



European Asylum Support Office

EASOn työohjelma 2016

Syyskuu 2015

SUPPORT IS OUR MISSION



European Asylum Support Office

EASOn työohjelma 2016

Syyskuu 2015

SUPPORT IS OUR MISSION

***Europe Direct -palvelu auttaa sinua löytämään
vastaukset EU:hun liittyviin kysymyksiisi.***

Yhteinen maksuton palvelunumero (*):

00 800 6 7 8 9 10 11

(*) Saat pyytämäsi tiedot maksutta. Myös useimmat puhelut ovat maksuttomia, joskin jotkin operaattorit, puhelinkioskit tai hotellit voivat periä puheluista maksun.

Suuri määrä muuta tietoa Euroopan unionista on käytettävissä internetissä Europa-palvelimen kautta (<http://europa.eu>).

Print ISBN 978-92-9243-540-0

doi:10.2847/484584 BZ-AC-15-001-FI-C

PDF ISBN 978-92-9243-559-2 ISSN 1977-7264

doi:10.2847/223792 BZ-AC-15-001-FI-N

© Euroopan turvapaikka-asioiden tukivirasto, 2015

EASO tai kukaan sen puolesta toimiva henkilö ei ole vastuussa siitä, miten tässä julkaisussa olevia tietoja käytetään.

EASOn työohjelma 2016

1. EASOn painopisteet vuonna 2016.....	5
1.1 Johdanto.....	5
1.2 EASOn toiminta-ajatus	6
1.3 EASOn periaatteet.....	6
1.4 EASOn keskeinen tulosindikaattori	7
1.5 EASOn painopisteet vuonna 2016.....	7
2. Pysyvä tuki	9
2.1 EASOn koulutustoiminta	9
2.2 Laadullinen tuki	11
2.3 Alkuperämaata koskevat tiedot (COI).....	13
2.4 Yhteistyö tuomioistuinten jäsenten kanssa	15
2.5 EASOn haavoittuvassa asemassa olevia henkilöitä koskevat toimet.....	16
2.6 Hanke tietojen keräämisestä toissijaisten siirtymisten helpottamista koskevasta ilmiöstä turvapaikan määrittelyprosessin aikana Saksassa ja Ruotsissa	17
3. Operatiivinen tuki.....	18
3.1 Operatiivinen tuki.....	18
3.2 Turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelo	20
3.3 EASOn luettelo saatavilla olevista kielistä	21
3.4 Hakemusten yhteinen käsittely.....	21
3.5 Turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmien tekniset ratkaisut.....	23
3.6 Vastaanoton tuki	24
3.7 Sisäinen siirto	25
3.8 Palauttaminen ja kotouttaminen	26
4. Tieto- ja analyysituki	28
4.1 Tieto- ja dokumentointijärjestelmä (IDS)	28
4.2 Vuosikertomus turvapaikkatilanteesta EU:ssa	29
4.3 Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä (EPS).....	30
5. Ulkoinen ulottuvuus	32
5.1 Tuki kolmansille maille.....	32
5.2 Uudelleensijoittaminen	33
6. Horisontaalinen ohjelma	35
6.1 Dublin-verkosto.....	35

7. EASON yhteistyöverkosto ja sisäinen organisaatorakenne.....	36
7.1 EASON yhteistyöverkosto.....	36
7.1.1 Yhteistyö Euroopan parlamentin, Euroopan unionin neuvoston ja Euroopan komission kanssa.....	36
7.1.2 Yhteistyö Yhdistyneiden kansakuntien pakolaisasiain päävaltuutetun ja muiden kansainvälisten organisaatioiden kanssa.....	37
7.1.3 Yhteistyö EU:n erillisvirastojen sekä oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen kanssa.....	37
7.1.4 Yhteistyö korkeakoulujen ja tuomioistuinten jäsenten kanssa.....	38
7.2 Neuvoo-antava ryhmä.....	39
7.3 EASON organisaatorakenne vuonna 2016.....	41
7.4 EASON tiedotustoiminta.....	42
7.5 EASON hallinto.....	44
7.5.1 EASON henkilöstö ja talousarvio 2016.....	44
Lyhenneluettelo.....	48
Liitteet	49
EASON alustava luettelo julkisista hankintamenettelyistä vuonna 2016.....	49
EASON luettelo julkaisuista ja käännöksistä vuonna 2016.....	53

1. EASOn painopisteet vuonna 2016

1.1 Johdanto

Viime vuosina Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän (CEAS) kehittämisessä on edistytty merkittävästi turvapaikka-alan toimintamallin oikeudellisten ja taloudellisten tukivälineiden kehittämisen kannalta.

Järjestelmän toisessa vaiheessa EU:n lainsäädäntö on oikeudellisena perustana yhdenmukaistamisen lisäämiselle ja korkeammille laatuvaatimuksille. Näin varmistetaan kansainvälistä suojelua tarvitseville yhdenmukainen asema, yhteiset korkeat suojeluolosuhteet ja turvapaikkamenettelyjen yhteiset piirteet. Eurooppa-neuvoston kesäkuussa 2014 hyväksymissä strategisissa suuntaviivoissa oikeus- ja sisäasioiden alan eteenpäin viennille ⁽¹⁾ määritellään tämän alan painopisteet ja tavoitteet ja vaaditaan Euroopan turvapaikka-asioiden tukiviraston (EASO) roolin vahvistamista erityisesti unionin säännösten yhdenmukaisen soveltamisen edistämiseksi. Lisäksi komission tiedonannossa ”Avoin ja turvallinen Eurooppa: suunnitelma käytäntöön” ⁽²⁾ sekä sen tiedonannossa Välimeren erityisryhmän työstä ⁽³⁾ määritetään olennaisia toimia EASOn vastuutehtävien alalla. Myös uusi monivuotinen rahoituskehys 2014–2020 sekä uusi turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahasto tarjoavat perustan turvapaikka-asioita varten tarkoitettulle EU:n taloudelliselle tuelle, EU:n erillisvirastojen määrärahat mukaan lukien.

Välimerellä 20. huhtikuuta tapahtuneiden järkyttävien onnettomuuksien seurauksena järjestetyssä ulko- ja sisäasiainministerien yhteisessä kokouksessa sisä- ja kansalaisuusasioista vastaava komission jäsen Avramopoulos esitteli kymmenen kohdan suunnitelman välittömistä toimenpiteistä, jotka on toteutettava Välimeren kriisiin vastaamiseksi. Eurooppa-neuvosto antoi 23. huhtikuuta julkilausuman ⁽⁴⁾, jossa hahmoteltiin monia eri toimenpiteitä – EASO oli osallisena monissa niistä –, joilla pyritään siihen, että Välimerellä ei menetetä enää lisää ihmishenkkiä, ja joilla voidaan puuttua EU:n kohtaaman humanitaarisen ahdingon perussyihin. Muutama päivä tämän jälkeen Euroopan parlamentti antoi aiheesta päätöslauselman ⁽⁵⁾. Euroopan komissio hyväksyi 13. toukokuuta Euroopan muuttoliikeagendan ⁽⁶⁾, jossa esitetään eri vaiheita, jotka EU:n on toteutettava johdonmukaisen ja kattavan lähestymistavan luomiseksi, jotta siirtolaisuudesta saatavat hyödyt voidaan varmistaa ja sen haasteita käsitellä. Eurooppa-neuvoston 25. ja 26. kesäkuuta antamissa päätelmissä ja oikeus- ja sisäasioiden neuvoston 20. heinäkuuta pidetyssä kokouksessa luettiin lisäksi EASOille monia lisätoimenpiteitä, muun muassa 40 000:n kansainvälistä suojelua hakevan henkilön sisäinen siirto Kreikasta ja Italiasta, 20 000:n suojelun tarpeessa olevan henkilön vastaanotto ja uudelleensijoittaminen, ensimmäisen vastaanoton järjestäminen rajajäsenvaltioissa jäsenvaltioiden asiantuntijoiden ja EASOn aktiivisesti tukemana ja turvapaikkamenettelydirektiivin turvallista alkuperämaata koskevien säännösten täytäntöönpano. EASOn asemaa Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän valvonnassa vahvistetaan, vastaanottoviranomaisten uusi erityisverkosto perustetaan, jaettava vastaanottoa koskeva pilottihanke käynnistetään, vastaanottokeskusten laatuvaatimuksia kehitetään yhteistyössä komission kanssa, keskustietotoimistojen selvityskeskus perustetaan, Dublin-verkosto luodaan helpottamaan viestintää ja koordinaattia Dublin-yksiköiden ja Dublin-menettelyyn liittyvien asioiden kanssa ja aloitetaan Saksan ja Ruotsin kanssa hanke toissijaisia siirtymisiä koskevasta ilmiöstä.

EASOlla on siten edelleen vuonna 2016 keskeinen asema turvapaikka-asioita käsittelevänä EU:n keskeisenä asiantuntijakeskuksena. Virasto tukee jäsenvaltioita ja EASOon osallistuvia assosioituneita maita ⁽⁷⁾ sekä EU:n toimielimiä saavuttamaan nämä tavoitteet edistyneillä käytännön yhteistyöhön liittyvillä toimenpiteillä, asiantuntemuksella, yhteisillä analyyseilla, tutkimuksilla ja todisteisiin perustuvilla tuotoksilla toimenpiteistä.

⁽¹⁾ http://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_Data/docs/pressdata/en/ec/143478.pdf

⁽²⁾ COM(2014) 154 final http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/e-library/documents/basic-documents/docs/an_open_and_secure_europe_-_making_it_happen_fi.pdf

⁽³⁾ COM(2013) 869 final http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-is-new/news/news/docs/20131204_communication_on_the_work_of_the_task_force_mediterranean_en.pdf

⁽⁴⁾ Eurooppa-neuvoston ylimääräinen kokous, 23. huhtikuuta 2015 – julkilausuma: <http://www.consilium.europa.eu/en/press/press-releases/2015/04/23-special-euco-statement/>. Tämä osa Euroopan muuttoliikeagendasta sisältää komission Eurooppa-neuvoston 23. huhtikuuta antaman julkilausuman seuranta-toimenpiteenä laatimaan etenemissuunnitelmaan sisältyvät aloitteet, ja siinä kehitetään niitä edelleen.

⁽⁵⁾ <http://www.europarl.europa.eu/oeil/popups/ficheprocedure.do?lang=fi&reference=2015/2660> (RSP).

⁽⁶⁾ COM(2015) 240 final.

⁽⁷⁾ Tässä asiakirjassa EU:n jäsenvaltioihin ja EASOon osallistuviin assosioituneihin maihin viitataan yhteisesti ”EU+-maina”.

EASOn vuotuisessa työohjelmassa esitetään painopistealueet, tavoitteet ja toimenpiteet, jotka EASOn on suoritettava sille osoitettujen tehtävien mukaisesti. Työohjelmassa esitetään organisaation strategia vuotuisina tavoitteina ja luodaan yleinen perusta vuotuiselle toimintoperusteiselle budjetoinnille.

Vuoden 2016 työohjelma on laadittu EASOn strategisen ympäristön ja tavoitteet sisältävässä EASOn monivuotisessa työohjelmassa 2016–2018 määritetyn yleisen kehyksen puitteissa. Tässä asiakirjassa esitetään toimia, joiden perusteella laaditaan tulo- ja menoarviot sekä henkilöstötaulukko.

Vuoden 2016 työohjelma on jaettu kuuteen EASOn työn tärkeimmät alat kuvaavaan kohtaan: pysyvä tuki, operatiivinen tuki, tiedotus ja analyysi, ulkoinen ulottuvuus ja EASOn yhteistyöverkosto ja sisäinen organisaatio. Alustavat luettelot julkisista hankintamenettelyistä ja julkaisuista ja käänöksistä ovat työohjelman liitteessä.

EASOn vuoden 2016 työohjelma on kehysrahoituspäätös määritettyjen toimenpiteiden täytäntöönpanolle. Siinä annetaan jokaiselle toimenpiteelle suorituskykyindikaattorit, alustava aikataulu ja toimea varten osoitetut henkilö- ja rahoitusresurssit.

Koska EASOn toiminnan luonteeseen kuuluu reagoida muuttuviin skenaarioihin, olosuhteisiin ja painopisteisiin oikea-aikaisesti ja ennakoivasti, hallintoneuvosto antoi pääjohtajalle luvan päättää vuoden 2016 työohjelmaan, myös rahoitukseen, tehtävistä muutoksista ja säilyttää joustovaran toimia tilanteen mukaan työohjelmaa toteuttaessaan. Työohjelman täytäntöönpano on edelleen pääjohtajan vastuulla.

Tämän asiakirjan laatimisvaiheessa on kuultu Euroopan komissiota, oikeus- ja sisäasiain alalla toimivia virastoja ja EASOn neuvoa-antavaa foorumia. Työohjelman valmisteluvaiheessa saatiin kannanottoja Euroopan komissiolta, eri kansalaisjärjestöiltä (International institute of Humanitarian Law, Pelastakaa Lapset, Evangelische Kirche in Deutschland, Forum Réfugiés, Cosi, European Association for the defense of human rights, Asylum Research Consultancy ja Alankomaiden pakolaisneuvosto) ja oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivilta virastoilta. Kaikki kannanotot otettiin asianmukaisesti ja mahdollisimman laajasti huomioon työohjelman laadinnassa.

Vuoden 2016 työohjelman täytäntöönpanossa otetaan myös huomioon vuosina 2014 ja 2015 tehdyssä ulkopuolisessa arvioinnissa esitetyt havainnot ja suositukset.

Koska viime kuukausina on tapahtunut paljon muutoksia, jotka vaikuttavat EASOon ja lisäävät sen tehtäviä, on odotettavissa, että virastolle osoitettuihin lisätehtäviin vastataan rahoitus- ja henkilöresurssien lisäämisellä EU:n vuoden 2016 tarkistetussa talousarviossa. Tämä työohjelman teksti sisältää kaikki EASOlle osoitetut lisätoimet, mutta siinä kuvataan vain osoitetuista rahoitus- ja henkilöresursseista tällä hetkellä tunnettu tilanne⁸⁾. Jos rahoitus- ja henkilöresursseja koskevat odotetut muutokset vahvistetaan, EASOn vuoden 2016 työohjelmasta hyväksytään uusi versio.

Hallintoneuvosto hyväksyi tämän työohjelman 24. syyskuuta sillä ehdolla, että Euroopan komissiolta saadaan myönteinen lausunto. Euroopan komission lausunto saatiin 30. syyskuuta 2015. Työohjelma on sen mukainen

1.2 EASOn toiminta-ajatus

EASOn toiminta-ajatuksena on edistää Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteutusta ja kehittämistä tukemalla sekä helpottamalla, koordinoimalla ja vahvistamalla käytännön yhteistyötä EU+-maiden keskuudessa riippumattomana turvapaikka-asioiden asiantuntijakeskuksena toimien.

1.3 EASOn periaatteet

Toiminta-ajatuksensa mukaisesti EASO noudattaa seuraavia periaatteita:

- kattavan ja oikea-aikaisen tuen tarjoaminen sitä pyytävälle jäsenvaltioille
- jäsenvaltioiden turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmien laadun ja tehokkuuden edistäminen
- toimiminen riippumattomana ja puolueettomana asiantuntijakeskuksena
- turvapaikka-asioita koskevien tarkkojen ja ajankohtaisten tietojen, analyysien ja arviointien tarjoaminen

⁸⁾ COM(2015) 300 – kesäkuu 2015.

- jäsenvaltioiden tukeminen niiden täyttäessä vastuunsa turvapaikka-asioiden alalla ja solidaarisuuden osoittaminen jäsenvaltioille, joiden turvapaikkajärjestelmiin kohdistuu painetta
- turvapaikka-asioiden alan yhteisten ja yleisten käytännön yhteistyöhön liittyvien toimenpiteiden helpottaminen ja edistäminen jäsenvaltioiden välisen keskinäisen luottamuksen edistämiseksi
- todisteisiin perustuvan tiedon tarjoaminen turvapaikka-asioiden EU:n päätöksentekijöille
- yhteistyö EU:n toimielinten, EU:n erillisvirastojen ja elinten, kansainvälisten organisaatioiden ja kansalaisyhteiskunnan kanssa

1.4 EASON keskeinen tulosindikaattori

EASON keskeinen tulosindikaattori kertoo EASON kokonaisuudesta saavuttaa EASON vuotuisessa työohjelmassa asetetut tavoitteet.

EASON keskeisenä tulosindikaattorina käytetään siis laadullista indikaattoria, jolla pyritään osoittamaan EASON tuen vaikutukset Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän yhtenäiseen toteutukseen. Siinä otetaan huomioon seuraavaa:

- EASON perustamisasetuksessa, EU:n uudistetussa turvapaikkasäännöstössä ja muissa asiaa koskevissa EU:n asiakirjoissa määritellyt tehtävät sekä EASON edistyminen näiden tehtävien täyttämiseksi
- EU+-maiden, Euroopan komission, Euroopan unionin neuvoston, Euroopan parlamentin ja muiden EU:n toimielinten, erillisvirastojen ja elinten esittämät pyynnöt, joiden tarkoituksena on kehittää ja lisätä EASON Euroopan yhteistä turvapaikkajärjestelmää tukevaa toimintaa
- arviointilausekkeet, joita EU+-maat, Euroopan komissio, Euroopan unionin neuvosto, Euroopan parlamentti, muut EU:n toimielimet, erillisvirastot ja elimet sekä muut EASON yhteistyökumppanit esittävät EASON työstä.

Työohjelmassa määritetään muutamia erityisiä tavoitteita, jotka on laadittu niin sanottujen SMART-periaatteiden mukaisesti (SMART – specific, measurable, achievable, realistic ja time-bound eli täsmällinen, mitattava, saavutettava, realistinen ja aikasidonnainen). EASON toiminnan tulosten mittaamiseksi kullekin tavoitteelle määritetään oma indikaattori sekä odotetut tulokset ja saavuttamisen aikataulu.

1.5 EASON painopisteet vuonna 2016

EASO keskittyy vuonna 2016 myötävaikuttamaan siihen, että uudistettu EU:n turvapaikkasäännöstö otetaan käyttöön tehokkaasti, johdonmukaisesti ja yhtenäisesti Euroopan muuttoliikeagendan ja 1.1 kohdassa mainittujen asiaankuuluvien Eurooppa-neuvoston päätelmien ja Euroopan parlamentin päätöslauselmien mukaisesti. EU+-maiden kansallisten turvapaikkajärjestelmien riittävät valmiudet ovat avainasemassa Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän edelleen kehittämisen kannalta. EASOlla onkin EU:n turvapaikka-asioiden asiantuntijakeskuksena jatkossa keskeisempi asema, kun pyritään sovittamaan yhteen näiden valmiuksien lisäämiseen tähtääviä toimenpiteitä tarpeisiin sovitettuun operatiiviseen tukeen ja käytännön yhteistyöhön, johon kuuluvat muun muassa koulutus, alkuperämaata koskevat tiedot (COI) ja laaturaportit, uudelleensijoittamisen tuki ja kiireellisten Italiasta ja Kreikasta tehtävien sisäisten siirtojen koordinointi SEUT-sopimuksen 78 artiklan 3 kohdan nojalla. EASO parantaa valmiuksiaan kerätä ja vaihtaa tietoja ja asiakirjoja turvapaikkajärjestelmistä sekä varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmästä (EPS). EASO pyrkii myös tukemaan Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän ulkoista ulottuvuutta EASON ulkoisen ulottuvuuden strategian mukaisesti yhteisymmärryksessä Euroopan komission kanssa ja EU:n ulkosuhdepolitiikan puitteissa.

EASO järjestää EU+-maille, Euroopan komissiolle ja muille sidosryhmille käytännön yhteistyöhön liittyvää toimintaa. Tähän käytännön yhteistyötoimintaan sisältyy konferensseja, työpajoja, asiantuntijakokouksia ja erikoisalan verkostoja, joissa keskustellaan erilaisista EU:n laajuisesti merkittävistä turvapaikka-alan kysymyksistä (esimerkiksi politiikasta, EU:n turvapaikkalainsäädännön täytäntöönpanosta, tilanteesta alkuperämaissa, parhaista käytännöistä ja äkillisistä pakolaisvirroista) ja ryhdytään toimiin niiden osalta. EASO yksinkertaistaa menetelmää ja toimia, joilla edistetään käytännön yhteistyötä turvapaikka-asioiden alalla. EASO vahvistaa yhteisvaikutusta horisontaalisella tasolla kaikkien yhteistyöverkostonsa asiaankuuluvien sidosryhmien keskuudessa. EASO kehittää lisäksi edelleen omaa tiedustelujärjestelmäänsä, jotta voidaan puuttua Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toimintaa koskeviin poliittisiin toimenpiteisiin ja käytäntöihin liittyviin ongelmiin. Lisätoimenpiteitä kohdistetaan kansalaisyhteiskunnan saamiseen tehokkaasti mukaan ja EASON ulkoisen viestinnän kattavuuden laajentamiseen.

EASOn nykyisillä tuotteilla, toiminnalla ja ohjelmilla on jo EU:n laajuista lisäarvoa. EASO siis lujittaa ja kehittää edelleen nykyisiä keskeisiä toimintojaan, mutta uusia toimintojakin viedään vähitellen eteenpäin.

EASOn tavoitteet vuonna 2016

- Osallistutaan uuteen hotspot-lähestymistapaan.
- Tuetaan suojelun tarpeessa olevan 20 000 henkilön uudelleensijoittamista ja koordinoidaan EU:n tasolla sovittujen sisäistä siirtoa koskevia toimenpiteitä, esimerkiksi 40 000 henkilön sisäistä siirtoa Italiasta ja Kreikasta.
- Koordinoidaan turvapaikkamenettelydirektiivin ”turvallinen alkuperämaa” -säännösten täytäntöönpanoa komission esittämän etenemissuunnitelman perusteella.
- Vahvistetaan yhteisen koulutuksen ja ammatillisen kehityksen asemaa turvapaikka-asioiden alalla.
- Parannetaan turvapaikkamenettelyjen ja -päätösten laatua.
- Tuotetaan lisää alkuperämaata koskevia tietoja (COI) ja edistetään niiden tehokasta käyttöä.
- Kehitetään edelleen yhteistä hakemusten käsittelyä koskevia toimenpiteitä.
- Herätellään oikeudellista keskustelua turvapaikka-asioiden alalla.
- Tuetaan haavoittuvassa asemassa olevien henkilöiden yksilöimistä paremmin.
- Kerätään ja vaihdetaan paikkansa pitäviä ja ajan tasalla olevia tietoja ja asiakirjoja Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toiminnasta ja kehitetään edelleen varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmää suuntausten analysoimiseksi.
- Tehdään yhteistyötä Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän täytäntöönpanon uuden järjestelmällisen valvontaprosessin kehittämiseksi.
- Toteutetaan hanke toissijaisiin siirtymisiin liittyvästä ilmiöstä Saksassa ja Ruotsissa.
- Annetaan oikea-aikaista ja kattavaa operatiivista tukea jäsenvaltioille.
- Edistetään asianmukaisia vastaanotto-olosuhteita ja kotoutustoimenpiteitä.
- Vahvistetaan synergiaetuja muuttoliike- ja turvapaikkakäytäntöjen välillä, hylkäyksen saaneiden turvapaikanhakijoiden palauttaminen mukaan lukien.
- Tuetaan Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän ulkoista ulottuvuutta.
- Edistetään EASOn verkoston jäsenten osallistumista keskeisiin aiheisiin strategisella ja horisontaalisella tasolla.

2. Pysyvä tuki

2.1 EASOn koulutustoiminta		
<p>EASOn tavoitteet</p>	<p>EASOn tavoitteena on auttaa EU+-maita kehittämään turvapaikka-asioista vastaavan henkilöstönsä tietämystä, taitoja ja pätevyyttä laadukkaan yhteisen koulutuksen avulla. EASOn koulutustoiminnalla edistetään Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän johdonmukaista täytäntöönpanoa tukemalla yhteisen laatutason käyttöönottoa eri puolilla EU:ta. EASO noudattaa tässä kaksiosaista lähestymistapaa: yhtäältä EASO laatii asiaankuuluvaa koulutusmateriaalia ja toisaalta EASO järjestää kouluttajille tarkoitettua koulutusta.</p> <p>EASO laajentaa uuden teknologian, innovatiivisten koulutusvälineiden ja opetusmenetelmien käyttöä sekä kehittää uusia koulutusvälineitä olemassa olevan materiaalin pohjalta niin, että ne ovat mukautettavissa EU+-maiden erityisiin tarpeisiin. EASO muun muassa saattaa loppuun sähköisen oppimisjärjestelmänsä siirron täysin uuteen ratkaisuun: tämä uusi ratkaisu on vakaampi koulutukseen osallistujien määrän kasvaessa, ja se tarjoaa uusia työkaluja koulutusmenetelmien kehittämiseen. EASO työstää edelleen EASOn koulutusohjelman eurooppalaista sertifiointia EU+-maiden tukemiseksi sen varmistamisessa, että maiden turvapaikka-asioista vastaavalla henkilöstöllä on turvapaikkamenettelydirektiivin säännösten edellyttämä koulutus sekä riittävä tietämys ja taidot. EASOn koulutusohjelman sertifiointia kehitetään kansallisia järjestelmiä ja menettelyitä rajoittamatta.</p> <p>EASO tekee koulutustoiminnan alalla yhteistyötä EU:n muiden erillisvirastojen, erityisesti Frontexin, EU:n perusoikeusviraston (FRA) ja Cepolin, kanssa. Tältä osin EASO jatkaa osallistumistaan esimerkiksi perusoikeuksia ja ihmiskauppaa koskevan yhteisen aihekohtaisen koulutuksen kehittämiseen, päivittämiseen tai toteuttamiseen.</p> <p>Tiiviissä yhteistyössä Yhdistyneiden kansakuntien pakolaisasiain päävaltuutetun (UNHCR) kanssa kiinnitetään asianmukaista huomiota haavoittuvassa asemassa olevia henkilöitä, sukupuoli-identiteettiä ja seksuaalista suuntautumista koskeviin kysymyksiin. EASO varmistaa jatkossakin, että sukupuoleen ja lapsiin liittyvät aiheet ovat mukana sen kaikessa koulutusmateriaalissa.</p> <p>EASO arvioi EASOn koulutustoimien vaikutusta ja tehoa EU+-maissa.</p> <p>Uusia koulutustyökaluja kehitetään, ja EASOn koulutusohjelman sertifiointi- ja akkreditointijärjestelmät otetaan käyttöön ja kansainvälistä alakohtaista tutkintoa selvitetään.</p>	
<p>Uutta vuonna 2016</p>	<p>EASO saattaa loppuun sähköisten oppimisjärjestelmien siirtämisen uuteen ratkaisuun. EASO aloittaa koulutustoimintansa vaikutuksen ja tehon arvioinnin EU+-maissa. Uusia koulutusvälineitä kehitetään ja sertifiointijärjestelmä laaditaan.</p>	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
<p>Toteutetaan vähintään 12 kouluttajille tarkoitettua EASOn koulutustilaisuutta.</p>	<p>1.–4. vuosineljännes</p>	<p>Toteutettujen kouluttajille tarkoitettujen koulutustilaisuuksien määrä.</p> <p>Koulutukseen osallistuneiden uusien kouluttajien määrä.</p> <p>Osallistujien tyytyväisyys.</p>
<p>Toteutetaan vähintään kaksi kouluttajille tarkoitettua alueellista koulutustilaisuutta.</p>	<p>1.–4. vuosineljännes</p>	<p>Toteutettujen kouluttajille tarkoitettujen koulutustilaisuuksien määrä.</p> <p>Koulutukseen osallistuneiden uusien kouluttajien määrä.</p> <p>Osallistujien tyytyväisyys.</p>

Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Annetaan asiantuntijatukea EU+-maille EASOn koulutuksen toteuttamisesta kansallisesti.	1.–4. vuosineljännes	Koulutukseen osallistuneen kansallisen henkilöstön määrä. EASOn sähköisen oppimisympäristön kautta pidettyjen kansallisten koulutustilaisuuksien määrä. EASOn sähköisessä oppimisympäristössä toteutettujen käännettyjen koulutusmoduulien määrä.
Tarkistetaan vähintään kolme päivitys- ja tai parannustarpeita analysoivaa moduulia	1.–4. vuosineljännes	Tarkistusten määrä Aloitettujen moduulien päivitysten/parannusten määrä. Sähköisessä oppimisympäristössä toteutettujen moduulien päivitysten/parannusten määrä. Moduulien päivitys-/parannusraporttien määrä.
Kehitetään vähintään yksi koulutusmoduuli tai muu koulutusväline, jota voidaan sovittaa EU+-maiden erityisiin tarpeisiin.	1.–4. vuosineljännes	Aloitettujen koulutusmoduulien tai -välineiden määrä. Kehitettyjen ja EU+-maiden käyttöön annettujen moduulien ja välineiden määrä.
Järjestetään vuotuinen kouluttajaverkoston tapaaminen.	3.–4. vuosineljännes	Tapaamiseen osallistuneiden kouluttajien määrä. Osallistujien tyytyväisyys.
Järjestetään kaksi EASOn koulutustoiminnan kansallisten yhteispisteiden tapaamista.	2. ja 4. vuosineljännes	Kansallisten yhteispisteiden kokousten osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Järjestetään vuotuinen viiteryhmän kokous.	4. vuosineljännes	Kokoukseen osallistujien määrä. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Laaditaan ainakin kaksi EASOn koulutuskäsikirjaa.	1.–4. vuosineljännes	Aloitettujen EASOn koulutuskäsikirjojen määrä. EU+-maiden käyttöön annettujen EASOn koulutuskäsikirjojen määrä.
Saatetaan loppuun sähköisen oppimiskurssien siirtäminen ja olemassa olevien kurssien siirtäminen.	1.–4. vuosineljännes	Uusi sähköisen oppimisen alusta toiminnassa. Uudessa sähköisen oppimisen alustassa saatavilla olevien olemassa olevien kurssien määrä.
Vahvistetaan nykyistä koulutustietojen keruujärjestelmää (training cockpit, TC) ja julkaistaan vuotuinen koulutusraportti EASOn koulutuksen käytöstä EU:ssa ja kansallisesti.	1.–4. vuosineljännes	Koulutustietokanta päivitetty. Vuotuinen koulutusraportti julkaistu. Nykyisen koulutuksen analyysin tuotosten käyttö.

Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Jatketaan EASOn koulutusohjelman sertifiointin ja akkreditoinnin täytäntöönpanoa, mukaan lukien ainakin kahden sertifiointi- ja akkreditointityöryhmän kokouksen järjestäminen.	1.–4. vuosineljännes	Järjestettyjen asiantuntijakokousten määrä. Oppimistuotosten kehittäminen kaikissa EASOn TC-moduuleissa Viitataan eurooppalaisen tutkintojen viitekehyksen tasokuvauksiin kaikissa EASOn TC-moduuleissa.
Aloitetaan EASOn koulutustoiminnan vaikutuksen ja tehon arviointi EU+-maissa.	1.–4. vuosineljännes	Vaikutustenarviointimenetelmä hyväksytty. Koulutustoiminnan arviointimenettely hyväksytty.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3201 Koulutus: 1 300 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus 5 hallintovirkamiestä, 0,2 hallintoavustajaa, 3 sopimussuhteista toimihenkilöä	

2.2 Laadullinen tuki

EASOn tavoitteet	<p>EASO jatkaa käytännön yhteistyötoimiaan EASOn laatumatriisiprosessin mukaisesti täyttääseen yleisen tavoitteensa jäsenvaltioiden tukemisesta yhteisten standardien saavuttamisessa Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän puitteissa.</p> <p>EASOn laatumatriisiprosessi kattaa monipuolisesti Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän keskeiset osat, sillä siinä kartoitetaan jäsenvaltioiden nykyiset käytännöt ja kehitetään sen jälkeen monia toisiinsa liittyviä tuotoksia (aihekohtaiset kokoukset ja raportit, käytännön työkalut, luettelo hankkeista ja aloitteista). EASO jatkaa erityisesti määritettyjen tarpeiden perusteella yhteisten käytännön työkalujen ja ohjeiden kehittämistä tapauksista vastaavien virkailijoiden ja muiden asiaankuuluvien kohderyhmien päivittäisen työn tueksi.</p> <p>EASO tarkastelee prosessin yhteydessä kaikkia asiaankuuluvia tietolähteitä ja voi tarvittaessa kuulla asiaankuuluvia sidosryhmiä, kuten alalla toimivia kansainvälisiä organisaatioita (etenkin UNHCR:ää), korkeakouluja ja kansalaisyhteiskuntaa.</p>	
Uutta vuonna 2016	EASOn laatumatriisiprosessissa katetaan uusia ja/tai erityisempiä aiheita ja tuotetaan vastavia tuotoksia laatumatriisimenetelmän perusteella, mukaan lukien yhteisten käytännön työkalujen ja ohjeiden kehittäminen.	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään kolme EASOn aihekohtaista kokousta Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän laatuun liittyvistä aiheista tai näkökohdista.	1.–4. vuosineljännes	Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Kehitetään ja julkaistaan vähintään kaksi käytännön työkalua (esim. käytännön ohjeet, tarkistuslistat).	1.–4. vuosineljännes	Kehitettyjen käytännön työkalujen määrä. Julkaistujen käytännön työkalujen määrä. Laatutyökalujen hyödyntäminen.

Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Määritetään ja jaetaan käytännön työkaluja, myös valvontajärjestelmiä, jäsenvaltioiden turvapaikka-asioita koskevan päätöksentekoprosessin laadun ja muiden Euroopan yhteistä turvapaikkajärjestelmää koskevien näkökoh- tien tueksi.	1.–4. vuosi- neljännes	Tuotettujen aihekohtaisten raporttien määrä. Laatuhankkeita ja -aloitteita koskeva luettelo päivitetty. Määritettyjen ja jaettujen laatutyökalujen ja -mekanismien määrä.
Järjestetään laatua koskeva kansallisten yhteyspisteiden kokous.	4. vuosi- neljännes	Osallistujamäärä Osallistujien tyytyväisyys. Kokosten tuotosten hyödyntäminen.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3202 Laatumenettelyt: 350 000 euroa.	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus 2 hallintovirkamiestä, 0,2 hallintoavustajaa, 1 kansallinen asiantuntija	

2.3 Alkuperämaata koskevat tiedot (COI)

<p>EASOn tavoitteet</p>	<p>EASO pyrkii kehittämään kattavan Euroopan unionin alkuperämaata koskevien tietojen järjestelmän (COI-järjestelmä), jolla pyritään lisäämään ja yhdenmukaistamaan alkuperämaata koskeviin tietoihin liittyviä vaatimuksia yhdessä EU+-maiden ja muiden sidosryhmien kanssa.</p> <p>Koska EU:ssa ja EU+-maissa on jo huomattavasti valmiuksia alkuperämaata koskevien tietojen tuottamiseen, alkuperämaata koskevien tietojen laatimista ja jakamista tulisi näin ollen rationalisoida ja yhdenmukaistaa EASOn omaksuman verkostoihin perustuvan lähestymistavan avulla. EASO kartoittaa tarkkaan asiantuntijaverkostojen avulla alkuperämaata koskeviin tietoihin liittyvät tarpeet EU:n laajuisesti, millä pyritään täyttämään puutteet ja välttämään päällekkäisyydet sekä tuomaan EU:n COI-järjestelmä julkisesti saataville parannetun COI-portaalin kautta.</p> <p>EASO pyrkii myös tuottamaan edelleen yhteisiä tietoja alkuperämaista yhteistyössä EU+-maiden ja asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa, esimerkiksi asiaankuuluvien kansainvälisten organisaatioiden (erityisesti UNHCR:n), korkeakoulujen ja kansalaisyhteiskunnan kanssa. EASO jatkaa myös COI-tietoihin liittyviä erityisaiheita koskevien käytännön ohjeiden ja tuotteiden kehittämistä. Lisäksi tutkitaan mahdollisuutta koordinoida alkuperämaata koskevien tietojen hankintamatkoihin liittyvää tietojenvaihtoa sekä käytännön kokemusten kokoamista synergiaetujen vahvistamiseksi ja yhdenmukaistamispotentiaalin lisäämiseksi.</p> <p>EASO keskittyy lisäksi yhteiseen COI-tietojen tuotantoon ja COI-tiedustelujärjestelmän toimintaan käyttämällä verkostolähestymistapaa ja parantamalla tietämystä ja uusien työkalujen käyttöä alkuperämaata koskevien tietojen alalla. Vuonna 2016 EASO jatkaa myös valmistautumista MedCOI-hankkeen siirtoon, joka on suunniteltu vuodelle 2017.</p> <p>EASO koordinoi turvapaikkamenettelydirektiivin ”turvallinen alkuperämaa” -säännösten täytäntöönpanoa.</p>	
<p>Uutta vuonna 2016</p>	<p>Otetaan käyttöön uusi COI-portaali, jossa COI-tiedot ovat julkisesti saatavilla ja jonka esittely- ja yhteistyötyökaluja on parannettu. Vahvistetaan EASOn asemaa kansallisten COI-tietojen ”selvityskeskusena” parantamalla kansallisten COI-tietojen tuotantoaloitteiden koordinoitua, lisäämällä kansallisten COI-tuotteiden ”eurooppalaistamista” EASOn tarkistusmekanismien avulla ja tehostamalla EASOn COI-tuotteiden yhteistuotantoa. Edistetään yhteistyötä kansalaisyhteiskunnan asiantuntijoiden kanssa. Tarjotaan tekijöitä turvallisen alkuperämaan määrittämistä koskevien kansallisten käytäntöjen yhdenmukaistamiseksi.</p>	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
<p>Otetaan käyttöön parannettu COI-portaali, jossa EU:n COI-tiedot ovat julkisesti saatavilla siihen liitetystä kansallisista COI-tietokannoista ja jossa on innovatiivisia yhteistyövälineitä ja esitystapoja.</p>	<p>1.–4. vuosineljännes</p>	<p>Portaaliin liitettyjen ja sieltä ladattujen asiakirjojen määrä.</p> <p>Portaaliin liitettyjen tietokantojen määrä.</p> <p>Käyttäjämäärä</p>
<p>Säilytetään olemassa olevia ja perustetaan tarveanalyysin perusteella uusia tiettyyn alkuperämaahan erikoistuneita EASOn käytännön yhteistyön verkostoja.</p>	<p>1.–4. vuosineljännes</p>	<p>Perustettujen ja toiminnassa olevien verkostojen määrä.</p> <p>Verkostoon osallistujien määrä.</p> <p>Kokosten määrä.</p> <p>Kokosten tuotokset ja niiden hyödyntäminen.</p>
<p>Laaditaan COI-raportteja myös olemassa olevien verkostojen avulla EASOn alkuperämaata koskevien tietojen raportointimenetelmän perusteella.</p>	<p>1.–4. vuosineljännes</p>	<p>Laadittujen COI-tuotteiden määrä ja laajuus.</p> <p>Tuotteiden hyödyntäminen.</p>

Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Laaditaan toisentyypisiä tuotteita (menetelmiä, käytännön oppaita jne.) alkuperämaata koskeviin tietoihin liittyvistä poikkialaisista näkökohdista.	1.–4. vuosineljännes	Laadittujen COI-tuotteiden määrä ja soveltamisala. Tuotteiden hyödyntäminen.
Järjestetään vähintään kolme EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvää kokousta erityisaiheista ja alkuperämaista.	1.–4. vuosineljännes	Osallistujamäärä Osallistujien tyytyväisyys. Kokosten tuotosten hyödyntäminen.
Järjestetään vähintään kaksi strategista COI-verkoston kokousta.	2. ja 4. vuosineljännes	Kokosten määrä. Osallistujamäärä Osallistujien tyytyväisyys. Kokosten tuotosten hyödyntäminen.
Järjestetään yksi tai useampi kansallisten COI-portaalin ylläpitäjien verkoston kokous ja koulutustilaisuus.	1.–4. vuosineljännes	Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokosten tuotosten hyödyntäminen.
Järjestetään yksi tai useampi COI-tutkimuksen uusia työkaluja käsittelevä tapahtuma.	1.–4. vuosineljännes	Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Tapahtumien tuotosten hyödyntäminen.
Hallinnoidaan COI-tiedustelujärjestelmää erityisiä verkostoja hyödyntämällä.	1.–4. vuosineljännes	Vastattujen tiedustelujen määrä. Tiedusteluun vastaamiseen keskimäärin kulunut aika.
Järjestetään yksi tai useampi tapahtuma käsitteestä ”turvallinen alkuperämaa”.	1.–4. vuosineljännes	Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Tapahtumien tuotosten hyödyntäminen.
Edetään MedCOI-hankkeen siirrossa EASOLle vuoteen 2017 mennessä.	1.–4. vuosineljännes	Toteutettavuustutkimus saatettu loppuun. Saavutetun edistyksen seuranta.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3203 Alkuperämaata koskevat tiedot: 920 000 euroa.	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Tieto-, dokumentointi- ja analyysikeskus 3 hallintovirkamiestä, 0,5 hallintoavustajaa, 3 sopimussuhteista toimihenkilöä, 3 kansallista asiantuntijaa	

2.4 Yhteistyö tuomioistuinten jäsenten kanssa

EASOn tavoitteet	<p>EASO jatkaa yhteistyötään eurooppalaisten ja EU+-maiden tuomioistuinten kanssa yleisinä tavoitteinaan edistää Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän johdonmukaista täytäntöönpanoa sekä käytännön yhteistyötä EU+-maiden välillä turvapaikka-asioissa.</p> <p>EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvää toimintaa toteutetaan laaditun kehyksen mukaisesti tuomioistuinten riippumattomuutta täysin kunnioittaen.</p> <p>EASOn toimintaan kuuluu tällä alalla ammatilliseen kehitykseen liittyvän aineiston yhteinen laatiminen, ammatilliseen kehitykseen ja käytännön yhteistyöhön liittyvän toiminnan järjestäminen ja markkinointi sekä jatkokyöpajojen järjestäminen EASOn vuonna 2014 hyväksymän menetelmän mukaisesti.</p> <p>Samalla EASO jatkaa yhteistyötä tämän alan asiaankuuluvien kumppanien kanssa ja pyrkii kaikin keinoin avaamaan väyliä oikeuslaitoksen kanssa käytävälle vuoropuhelulle ja vaihdolle.</p>	
Uutta vuonna 2016	Kehitetään ja annetaan tuomioistuinten käytettäväksi uusia ammatillisen kehityksen työkaluja.	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Kehitetään ja jaetaan vähintään yksi ammatillisen kehityksen työkalu tuomioistuinten jäsenten käyttöön.	1.–4. vuosineljännes	Aloitettujen ammatillisen kehityksen välineiden määrä. Tuomioistuinten jäsenten saataville annettujen ammatillisen kehityksen välineiden määrä.
Järjestetään vähintään yksi EASOn tapahtuma ammatillisesta kehityksestä.	1.–4. vuosineljännes	Järjestettyjen tapahtumien määrä. Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys.
Järjestetään aihekohtainen konferenssi tuomioistuinten jäsenille.	2.–3. vuosineljännes	Osallistujamäärä. Osallistuneiden tuomioistuinten määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Tapahtuman tuotosten hyödyntäminen.
Järjestetään vuotuinen suunnittelu- ja koordinaattorikokous.	4. vuosineljännes	Osallistujamäärä. Osallistuneiden tuomioistuinten määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokouksen tuotosten hyödyntäminen.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3201 Koulutus: 200 000 euroa.	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus 1 hallintovirkamies, 1 sopimussuhteinen toimihenkilö, 0,2 hallintoavustajaa	

2.5 EASOn haavoittuvassa asemassa olevia henkilöitä koskevat toimet

EASOn tavoitteet	<p>EASO tarjoaa edelleen tukea ja kehittää käytännön yhteistyötä EU+-maiden ja muiden asiaankuuluvien asiantuntijoiden kanssa haavoittuvassa asemassa oleviin hakijoihin liittyvistä asioista. EASO keskittyy haavoittuvassa asemassa oleviin ryhmiin, joita ovat muun muassa lapset (myös ilman huoltajaa tulevat alaikäiset), ihmiskaupan uhrit, kidutuksen ja muun julman ja epäinhimillisen kohtelun uhrit, sukupuolensa, sukupuoli-identiteettinsä tai seksuaalisen suuntautumisen vuoksi vaarassa olevat ihmiset ja kaikki muut sellaisten hakijoiden ryhmät, joilla on erityistarpeita.</p> <p>Näin tehdessään se ottaa huomioon yleisen lastensuojelua koskevan työn sekä lapsen oikeuksien suojelun, jota kehittävät muun muassa Euroopan komissio (erityisesti ilman huoltajaa tulevia alaikäisiä koskevan EU:n toimintasuunnitelman mukaisesti), FRA, UNHCR ja YK:n lapsen oikeuksien komitea.</p> <p>EASO tukee myös edelleen EU:n strategiaa ihmiskaupan lopettamiseksi (2012–2016) ja sen johdonmukaista täytäntöönpanoa yhteistyössä Euroopan komission ja muiden EU:n toimielinten, elinten ja erillisvirastojen, esimerkiksi Cepolin, Europolin, FRA:n ja Frontexin kanssa.</p> <p>EASO keskittyy aihekohtaisiin kysymyksiin, kuten lapsen etuun, iän arviointiin ja perheen jäljittämiseen, osana Euroopan yhteistä turvapaikkajärjestelmää.</p> <p>EASO ottaa haavoittuvassa asemassa oleviin ryhmiin liittyvät näkökohdat esille kaikessa toiminnassaan ja tukee niitä koskevien toimintalinjojen yhtenäisyyttä.</p>	
Uutta vuonna 2016	<p>Tarkistetaan ja kehitetään edelleen EASOn välineitä, joilla on tarkoitus tukea EU+-maita Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän täytäntöönpanossa haavoittuvassa asemassa olevien hakijoiden osalta.</p>	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
<p>Järjestetään EASOn vuotuinen käytännön yhteistyöhön liittyvä, ilman huoltajaa tulevia lapsia koskeva konferenssi.</p>	<p>4. vuosineljännes</p>	<p>Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokosten tuotosten hyödyntäminen.</p>
<p>Järjestetään EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvä, ihmiskauppaa koskeva asiantuntijakokous.</p>	<p>2. vuosineljännes</p>	<p>Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokouksen tuotosten hyödyntäminen.</p>
<p>Järjestetään vähintään kaksi EASOn aihekohtaista käytännön yhteistyöhön liittyvää kokousta haavoittuvassa asemassa olevia ryhmiä koskevistä aiheista.</p>	<p>1.–4. vuosineljännes</p>	<p>Kokosten määrä. Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokosten tuotosten hyödyntäminen.</p>
<p>Osallistutaan oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen koordinoimiin toimiin ihmiskaupan estämiseksi ja torjumiseksi.</p>	<p>1.–4. vuosineljännes</p>	<p>Niiden yhteisten kokosten määrä, joihin osallistuttu. Yhteisten toimien määrä. Kokosten tuotosten hyödyntäminen.</p>

Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Tarkistetaan ja/tai kehitetään vähintään yksi EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvä työväline (esim. käytännön opas, muistilista tai verkkofoorumi), jolla on tarkoitus tukea EU+-maita Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteuttamisessa haavoittuvassa asemassa oleviin ryhmiin liittyvien asioiden osalta.	1.–4. vuosineljännes	Käynnistettyjen tai tarkistettujen käytännön yhteistyöhön liittyvien välineiden määrä. Työvälineiden hyödyntäminen.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3203 Laatumenettelyt: 125 000 euroa.	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus 1 hallintovirkamies, 2 kansallista asiantuntijaa, 0,4 hallintoavustajaa	

2.6 Hanke tietojen keräämisestä toissijaisten siirtymisten helpottamista koskevasta ilmiöstä turvapaikan määrittelyprosessin aikana Saksassa ja Ruotsissa

EASOn tavoitteet	EASO aloitti vuonna 2015 yhteistyössä Frontexin, Europolin ja Eurojustin kanssa Saksassa ja Ruotsissa hankkeen, jossa kerätään turvapaikkaprosessin aikana tietoa toissijaisten siirtymisten helpottamista koskevasta ilmiöstä suuntauksien ja profiilien analysoimista varten. Hankkeen on määrä jatkaa lokakuuhun 2017.	
Uutta vuonna 2016	Jatketaan hankkeen täytäntöönpanoa sovitun menetelmän mukaisesti, arvioidaan ensimmäiset tulokset, minkä perusteella menetelmää tarvittaessa muokataan.	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään neljä kokousta, joissa arvioidaan hankkeen ensimmäisiä tuloksia ja joista kaksi pidetään osallistuvissa jäsenvaltioissa.	1.–4. vuosineljännes	Osallistujamäärä. Kokosten tuotosten hyödyntäminen.
Jatketaan tiedon keräämistä.	4. vuosineljännes	Tiedonsiirtojen määrä.
Julkaistaan neljä neljännesvuosittaista raporttia.	1.–4. vuosineljännes	Julkaistujen neljännesvuosittaisten raporttien määrä.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3401 Yhteistyö kumppaneiden ja sidosryhmien kanssa: 10 000 euroa.	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Hallintotoimisto: 0,5 hallintovirkamiestä, 0,5 hallintoavustajaa	

3. Operatiivinen tuki

3.1 Operatiivinen tuki		
<p>EASOn tavoitteet</p>	<p>EASO kehittää edelleen operatiivista tukeaan jäsenvaltioissa ilmenevien tarpeiden perusteella EU:n turvapaikkasäännöstön panemiseksi täysimääräisesti täytäntöön ja sen turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmiin kohdistuvaan erityiseen paineeseen vastaamiseksi. EASO muokkaa operatiivista tukeaan (erityinen, kiireellinen ja yhteinen hakemusten käsittely) jäsenvaltioissa ilmenevien erityistarpeiden sekä niiden pyyntöjen perusteella.</p> <p>Erityistä tukea annetaan kohdennettuina toimenpiteinä jäsenvaltioille, joilla on tiettyjä määrättyjä erityistarpeita, jotka liittyvät tarkistetun EU:n turvapaikkasäännöstön yhdenmukaiseen ja kattavaan täytäntöönpanoon (mukaan lukien tarpeisiin sovitettu apu, valmiuksien lisääminen, sisäiset siirrot, kohdennettu tuki ja erityiset laadunvalvontamenettelyt).</p> <p>EASO antaa kiireellistä tukea EU+-maille, joihin kohdistuu erityistä painetta, lähettämällä EU+-maiden asiantuntijoita turvapaikkatukiryhminä tai tarjoamalla muuta tukea tarpeen mukaan, muun muassa hakemusten yhteisen käsittelyn tukiryhmien avulla Euroopan muuttoliikeagendan ja siinä kuvatun hotspot-lähestymistavan mukaisesti. EASO tekee kyseisen tuen tarjoamisessa yhteistyötä asiaankuuluvien elinten kanssa ja kiinnittää erityistä huomiota operatiiviseen yhteistyöhön Frontexin ja muiden sidosryhmien kanssa.</p> <p>EASO koordinoi myös hakemusten yhteisen käsittelyn lisätoimenpiteitä vuonna 2016 ottamalla soveltuvien osin mukaan useita EU+-maita.</p> <p>EASOn operatiivista tukea täydennetään tarvittaessa kaikilla toimenpiteillä, jotka toteutetaan Dublin III -asetuksen 33 artiklassa tarkoitetun mekanismin puitteissa.</p>	
<p>Uutta vuonna 2016</p>	<p>Annetaan tukea Euroopan muuttoliikeagendaan perustuvalle hotspot-lähestymistavalle. EASO ottaa käyttöön palautejärjestelmän asiantuntijoita lähettävälle EU+-maille ja tukitoimenpiteitä saaville vastaanottaville EU+-maille. EASO kehittää myös edelleen strategista suunnitelmaa EU+-maissa käytettäviksi kiireellisiksi toimenpiteiksi laadunvalvonnan ja operaatioiden tuotosten pitkäaikaisen vaikutuksen edistämiseksi.</p> <p>EASO koordinoi hakemusten yhteisen käsittelyn lisätoimenpiteitä kansainvälistä suojelua koskevan menettelyn eri vaiheissa ja hyödyntää kyseisiä toimia erityisen ja kiireellisen tuen paketeissa.</p>	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
<p>Asiantuntijat osallistuvat erityisen tuen tukiryhmiin ja muihin Italiassa toteutettaviin tukitoimenpiteisiin erityistä tukea koskevan suunnitelman mukaisesti.</p>	<p>1.–4. vuosineljännes</p>	<p>Lähetettyjen erityisen tuen tukiryhmien määrä. Tukitoimenpiteiden määrä. Italian tyytyväisyys tukitoimenpiteisiin. Tukitoimenpiteiden tuotosten hyväksymis- ja toteutusaste.</p>
<p>Asiantuntijat osallistuvat erityisen tuen tukiryhmiin ja muihin Bulgariassa toteutettaviin tukitoimenpiteisiin erityistä tukea koskevan suunnitelman mukaisesti.</p>	<p>1.–4. vuosineljännes</p>	<p>Lähetettyjen erityisen tuen tukiryhmien määrä. Tukitoimenpiteiden määrä. Bulgarian tyytyväisyys tukitoimenpiteisiin. Tukitoimenpiteiden tuotosten hyväksymis- ja toteutusaste.</p>

Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Asiantuntijat osallistuvat erityisen tuen tukiryhmiin ja muihin Kreikassa toteutettaviin tukitoimenpiteisiin erityistä tukea koskevan suunnitelman mukaisesti.	1.–4. vuosineljännes	Lähetettyjen erityisen tuen tukiryhmien määrä. Tukitoimenpiteiden määrä. Kreikan tyytyväisyys tukitoimenpiteisiin. Tietojaan ja taitojaan lisänneiden asianosaisten turvapaikka- ja vastaanottoviranomaisten/virkamiesten määrä.
Tarjotaan tarpeisiin sovitettua / erityistä tukea sitä pyytävälle (yhdele tai useammalle) jäsenvaltiolle, jolla on tarkistetun EU:n turvapaikkasäännösten täytäntöönpanoon liittyviä tiettyjä erityisiä tarpeita, allekirjoitetun erityistä tukea koskevan suunnitelman mukaisesti.	1.–4. vuosineljännes	Allekirjoitettujen uusien erityistä tukea koskevien suunnitelmien määrä. Toteutettujen tukitoimenpiteiden määrä. Vastaanottavien EU+-maiden tyytyväisyys. Käyttöön otettujen uusien toimien ja käytäntöjen määrä.
Tarjotaan kiireellistä tukea EU+-maille, joihin kohdistuu erityistä painetta, niiden turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmien hallinnointia koskevan kapasiteetin ja valmiuden lisäämiseksi operatiivisten suunnitelmien mukaisesti ja tehdään yhteistyötä asiaankuuluvien elinten kanssa kiireellisen tuen tarjoamisessa.	1.–4. vuosineljännes	Allekirjoitettujen tai täytäntöön pantujen operatiivisten suunnitelmien määrä. Lähetettyjen turvapaikkatukiryhmien määrä. Muiden tukitoimenpiteiden määrä. Tukea saavien EU+-maiden tyytyväisyys. Kiireellisten toimenpiteiden tuotosten täytäntöönpanoaste Tuotteiden hyödyntäminen.
Tarjotaan operatiivista tukea jäsenvaltioille Euroopan muuttoliikeagendan ja siinä esitetyn hotspot-lähestymistavan mukaisesti.		Allekirjoitettujen tai täytäntöön pantujen operatiivisten suunnitelmien määrä. Lähetettyjen turvapaikkatukiryhmien määrä. Muiden tukitoimenpiteiden määrä. Tukea saavien EU+-maiden tyytyväisyys.
Koordinoidaan hakemusten yhteisen käsittelyn lisätoimenpiteitä kansainvälistä suojelua koskevan menettelyn eri vaiheissa ja otetaan mukaan asiantuntijoita useista EU+-maista ja hyödynnetään yhteisen käsittelyn käsikirjaa tarpeisiin sovitetuissa operatiivisen tuen toiminna.	1.–4. vuosineljännes	Järjestettyjen tapahtumien määrä. Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Näiden toimien tuotosten hyödyntäminen. Käsikirjan hyödyntäminen. Käyttäjien tyytyväisyys. Toteutettujen tukitoimenpiteiden määrä.
Kehitetään edelleen hätäsuunnitelmaa ja koordinoidaan kiireellisiin toimenpiteisiin osallistuvia kumppaneita, myös kansalaisjärjestöjä.	1.–4. vuosineljännes	Kehitettyjen teknisten menetelmien ja työvälineiden määrä.
Järjestetään vähintään kuusi EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvää kokousta operatiivisesta tuesta.	1.–4. vuosineljännes	Kokousten määrä. Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3301 Operatiivinen tuki: 1 676 000 euroa.	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Operatiivisen tuen keskus 2,75 hallintovirkamiestä, 1 hallintoavustaja, 2 sopimussuhteista toimihenkilöä, 2,5 kansallista asiantuntijaa	

3.2 Turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelo

EASOn tavoitteet	<p>EASO pitää yllä ajantasaista asiantuntijaluetteloa, jatkaa avointa yhteydenpitoa turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelon (AIP) kansallisten yhteyspisteiden kanssa kaikissa operatiivisen tuen toimiin lähetettäviin asiantuntijoihin liittyvissä asioissa ja tarjoaa tukea kaikissa kysymyksissä, jotka liittyvät heidän lähettämiseensä.</p> <p>EASO arvioi lähetettyjä asiantuntijoita koskevan järjestelmän ja kehittää edelleen AIP:n asiantuntijoiden operatiivisten työvälineiden käyttöä (eli AIP-järjestelmää, tiedotusmenettelyjä ja käytännön työvälineitä, raportointimalleja ja palautejärjestelmää).</p>	
Uutta vuonna 2016	<p>Perustetaan tieto- ja viestintäteknologiapohjainen ympäristö (AIP-järjestelmä). EASO kehittää tiiviissä yhteistyössä AIP:n kansallisten yhteyspisteiden kanssa edelleen AIP-hallintojärjestelmää, jolla varmistetaan tuotosten laatu ja johdonmukaisuus operatiivisessa tuessa.</p> <p>Vahvistetaan EASOn valmiuksia koordinoida operatiivista tukea oikea-aikaisesti ja edistää jäsenvaltioiden asiantuntijoiden osallistumista EASOn operatiivisen tuen toimiin käyttämällä tehokkaasti turvapaikkavalmiushenkilöiden luetteloa.</p>	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään vähintään kaksi EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvää kokousta turvapaikkavalmiushenkilöiden luetteloista vastaavien EU+-maiden kansallisten yhteyspisteiden kanssa.	1.–4. vuosineljännes	Kokousten määrä. Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Perustetaan tieto- ja viestintäteknologiapohjainen ympäristö (AIP-järjestelmä).	1.–4. vuosineljännes	AIP-järjestelmä testattu ja otettu käyttöön. AIP-järjestelmään kuuluvien EU+-maiden tyytyväisyys.
Kehitetään edelleen AIP-hallintojärjestelmää, myös oppaita operatiivisen tuen tarjoamista ja operatiivisesta tuesta saatavia tuotoksia varten.	1.–4. vuosineljännes	Laadittujen oppaiden määrä. Käyttäjien määrä Käyttäjien tyytyväisyys. Jaettujen tuotosten määrä.
Arvioidaan AIP:n lähetetyille asiantuntijoille tarjotun palautejärjestelmän käyttöä.	1.–4. vuosineljännes	Palautejärjestelmä pantu täytäntöön ja arvioitu. Palautejärjestelmään kuuluvien EU+-maiden tyytyväisyys.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3301 Operatiivinen tuki: 60 000 euroa.	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Operatiivisen tuen keskus 0,25 hallintovirkamiestä, 0,5 sopimussuhteista toimihenkilöä	

3.3 EASOn luettelo saatavilla olevista kielistä

EASOn tavoitteet	EASO auttaa EU+-maita hankkimaan vaivattomasti tietoa kaikista muissa EU+-maissa saatavilla olevista kielistä saatavilla olevien kielten luettelon avulla. EASO myös kehittää EU+-maissa teknisiä ratkaisuja saatavilla olevien kielten luettelon käyttämisen helpottamiseksi.	
Uutta vuonna 2016	Seurataan saatavilla olevien kielten luettelon käyttöä EU+-maissa ja kehitetään tekninen pilottiratkaisu saatavilla olevien kielten luettelon käytön helpottamiseksi.	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Tarkistetaan, päivitetään ja seurataan saatavilla olevien kielten luettelo tulkauksen osalta.	1.–4. vuosineljännes	Luettelon käyttämisen ansiosta EU+-maiden välille syntyneiden yhteyksien määrä. Tulkauksessa eniten tarvituista kielistä kerätyt tiedot.
Järjestetään vähintään yksi EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvä kokous EU+-maiden kanssa saatavilla olevien kielten luettelon lisääntyneeseen käyttöön tarvittavista teknisistä ratkaisuista ja teknisten työkalujen tarjoamisesta käyttöön.	1.–4. vuosineljännes	Kokousten määrä. Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Kehitetään tekninen pilottiratkaisu saatavilla olevien kielten luettelon käyttämisen helpottamiseksi.	1.–4. vuosineljännes	Tekninen pilottiratkaisu kehitetty. Niiden EU+-maiden tyytyväisyys, joilla on tekninen pilottiratkaisu.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3301 Operatiivinen tuki: 30 000 euroa.	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Operatiivisen tuen keskus 0,25 sopimussuhteista toimihenkilöä	

3.4 Hakemusten yhteinen käsittely

EASOn tavoitteet	Vuonna 2014 ja 2015 toteutetuista hakemusten yhteistä käsittelyä koskevista toimista saatujen kokemusten perusteella EASO hyödyntää hankkeiden arviointia ja tarjoaa tukea hakemusten yhteistä käsittelyä koskevan käsikirjan perusteella. Lisäksi EASO koordinoi vuonna 2016 hakemusten yhteiseen käsittelyyn liittyviä lisätoimia, joissa on mukana useita EU+-maita, erityisesti hotspot-lähestymistavan osalta.	
Uutta vuonna 2016	EASO koordinoi hakemusten yhteiseen käsittelyyn liittyviä lisätoimia kansainvälistä suojelua koskevan menettelyn eri vaiheissa ja hyödyntää hakemusten yhteisen käsittelyn toimia tarpeiden perusteilla laadituissa tukipaketeissa.	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Hyödynnetään hakemusten yhteisen käsittelyn käsikirjaa tarpeisiin perustuvissa tukitoimissa.	1.–4. vuosineljännes	Käsikirjan käyttö. Käyttäjien tyytyväisyys. Toteutettujen tukitoimenpiteiden määrä.

Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Koordinoidaan hakemusten yhteiseen käsitteilyyn liittyviä lisätoimia kansainvälistä suojelua koskevan menettelyn eri vaiheissa ja otetaan mukaan asiantuntijoita useista EU+-maista, erityisesti hotspot-lähestymistavan osalta.	1.–4. vuosineljännes	Järjestettyjen toimien määrä. Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Näiden toimien tuotosten hyödyntäminen.
Järjestetään vähintään kaksi käytännön yhteistyöhön liittyvää kokousta hakemusten yhteistä käsittelyä koskevan käytännön yhteistyön kehittämiseksi.	1. ja 3. vuosineljännes	Järjestetyt kokoukset. Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3301 Operatiivinen tuki: 80 000 euroa.	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Operatiivisen tuen keskus 0,25 sopimussuhteista toimihenkilöä, 1 kansallinen asiantuntija	

3.5 Turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmien tekniset ratkaisut

EASOn tavoitteet	<p>EASO järjestää EXPO-tapahtuman turvapaikka-alalla käytettävistä tietotekniikoista ja tukityökaluista. EASO hyödyntää tätä foorumia, jolla pyritään innostamaan konkreettisesti tutkimaan uusia tapoja käsitellä puutteita turvapaikkamenettelyjen rekisteröinnissä, tunnistamisessa, tietojen jakamisessa, viestinnässä, tilastoissa ja ruuhkan hallinnassa Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän puitteissa.</p> <p>Edetäkseen Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän käytännöllisessä ja teknisessä toteutamisessa EASO tutkii mahdollisuutta lisätä tiedonjaon tehokkuutta EU+-maiden välillä sekä turvapaikka-asioihin liittyvien kansallisten tietokantojen yhteensopivuutta. Euroopan muuttoliikeagendan perusteella toimenpiteillä pyritään toisaalta hävittämään turvapaikka-asioita koskevien kansallisten poliittisten toimenpiteiden väliset erot ja toisaalta tarjoamaan operatiivista tukea itse paikalla, myös hotspot-lähestymistavan osalta. EASO selvittää, miten operatiivista tukea voidaan toimittaa ja hyödyntää parhaiten, muun muassa helpottamalla järjestelmällistä sormenjälkien ottamista, täysin ihmisoikeuksia kunnioittaen, ja selvittämällä, miten biometrisia tunnistimia voidaan käyttää. EASO myös tukee EU+-maita perusteettomien turvapaikkahakemusten nopeassa käsittelyssä osana Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän väärinkäytön torjuntaa.</p> <p>EASO tukee edellä mainittuihin liittyvää käytännön yhteistyötä ja parhaiden käytäntöjen vaihtoa, muun muassa sellaisten uusien liiketoimintamallien ja teknisten ratkaisujen saatavuuden osalta, joilla voidaan edistää Euroopan kansallisten turvapaikkajärjestelmien joustavuuden lisäämistä.</p>	
Uutta vuonna 2016	<p>EASO järjestää EXPO-tapahtuman turvapaikka-alalla käytettävistä tietotekniikoista ja tukityökaluista.</p> <p>EASO tarjoaa EU+-maille tukea konkreettisten teknisten ratkaisujen kehittämiseen turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmiä varten.</p> <p>EASO selvittää, miten operatiivista tukea voidaan toimittaa ja hyödyntää parhaiten, muun muassa helpottamalla järjestelmällistä sormenjälkien ottamista, täysin ihmisoikeuksia kunnioittaen, ja selvittämällä, miten biometrisia tunnistimia voidaan käyttää.</p> <p>EASO tukee EU+-maita perusteettomien turvapaikkahakemusten nopeassa käsittelyssä osana Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän väärinkäytön torjuntaa.</p>	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään EXPO-tapahtuma turvapaikka-alalla käytettävistä tietotekniikoista ja tukityökaluista.	1.–2. vuosineljännes	Tapahtuma järjestetty. Osallistuneiden EU:n jäsenvaltioiden määrä. Määritettyjen teknisten ratkaisujen määrä. EXPO-tapahtuman tuotosten hyödyntäminen.
Tarjotaan EU+-maille tukea konkreettisten teknisten ratkaisujen kehittämiseen turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmiä varten.	2.–4. vuosineljännes	Järjestettyjen tukitoimien määrä. Määritettyjen teknisten ratkaisujen määrä. Käyttäjien tyytyväisyys. Tämän toimenpiteen tuotosten hyödyntäminen.
Järjestetään vähintään yksi EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvä kokous kyseisten tekniikoiden hyödyntämisestä.	1. ja 3. vuosineljännes	Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3301 Operatiivinen tuki: 200 000 euroa.	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Operatiivisen tuen keskus 1 hallintovirkamies, 1 sopimussuhteinen toimihenkilö	

3.6 Vastaanoton tuki

EASOn tavoitteet	<p>EASO kehittää edelleen sisäisiä valmiuksiaan tukea EU+-maiden asianmukaisten vastaanotto-olosuhteiden parantamiseen liittyviä toimia.</p> <p>EASO perustaa tiiviissä yhteistyössä alalla jo toimivien asiaankuuluvien organisaatioiden ja verkostojen (esimerkiksi vastaanottoviranomaisten eurooppalaisen foorumin (EPRA)) kanssa erityisen vastaanottoviranomaisten verkoston Euroopan muuttoliikeagendan mukaisesti. EASO työstää lisäksi vastaanottokeskusten laatukriteerien kehittämistä yhteistyössä Euroopan komission kanssa.</p> <p>Tämän verkoston avulla EASO edistää vastaanottojärjestelmiä koskevien tietojen ja parhaiden käytäntöjen vaihtoa Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän puitteissa. EU+-maiden valmiuksia laatia vastaanottoa koskeva varautumissuunnitelma turvapaikanhakijoiden mahdollisten tulovirtojen varalta vahvistetaan sekä selvitetään mahdollisuuksia kehittää pilottihanke vastaanottovalmiuksien jakamisesta EU:ssa.</p>	
Uutta vuonna 2016	<p>Edistetään vastaanottojärjestelmiä koskevien tietojen ja parhaiden käytäntöjen vaihtoa Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän puitteissa.</p> <p>Saatetaan loppuun ja hyödynnetään EASOn EU+-maille osoitettua käsikirjaa operatiivisen tuen toimien varautumissuunnitelmasta.</p> <p>Kehitetään pilottihanke, jonka tarkoituksena on jakaa vastaanottovalmiuksia EU:ssa.</p> <p>Tuetaan EU:n vastaanottoverkoston perustamista.</p>	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
<p>Järjestetään vähintään kaksi EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvää kokousta vastaanottojärjestelmistä ja -olosuhteista.</p>	<p>1.–4. vuosineljännes</p>	<p>Järjestetyt kokoukset. Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.</p>
<p>Tuetaan vastaanottoviranomaisten uuden erityisverkoston perustamista ja tehdään yhteistyötä osallistuvien kumppanien kanssa.</p>	<p>1.–4. vuosineljännes</p>	<p>Verkosto perustettu. Järjestetyt kokoukset. Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.</p>
<p>Kehitetään pilottihanke, jonka tarkoituksena on jakaa EU:ssa vastaanottovalmiuksia ja koota yhteen vastaanottoaikat hätätilanteiden varalta.</p>	<p>1.–4. vuosineljännes</p>	<p>Pilottihanke kehitetty. Osallistuvien EU+-maiden tyytyväisyys/palaute. Hankkeesta saatujen tuotosten hyödyntäminen.</p>
<p>Hyödynnetään EASOn EU+-maille osoitettua käsikirjaa tarpeisiin perustuvien operatiivisen tuen toimien varautumissuunnitelmassa.</p>	<p>1.–4. vuosineljännes</p>	<p>Käsikirjan hyödyntäminen. Toteutettujen tukitoimenpiteiden määrä. Osallistuvien EU+-maiden tyytyväisyys/palaute. Annetun tuen tuotosten hyödyntäminen.</p>

Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään vähintään yksi EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvä kokous varautumissuunnitelmasta ja valmiudesta turvapaikanhakijoiden mahdollisiin tulovirtoihin vastaanoton kannalta.	1.–4. vuosineljännes	Järjestetyt kokoukset. Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3301 Operatiivinen tuki: 80 000 euroa.	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Operatiivisen tuen keskus 0,5 hallintovirkamiestä, 0,5 kansallista asiantuntijaa	

3.7 Sisäinen siirto

EASOn tavoitteet	<p>EASO edistää, helpottaa ja koordinoi edelleen EU:n sisäisiä siirtoja koskevien tietojen ja parhaiden käytäntöjen vaihtoa.</p> <p>EASO tukee väliaikaisten sisäistä siirtoa koskevien säännösten täytäntöönpanoa kansainvälisen suojelun alalla Italiassa ja Kreikassa. Säännökset tulevat voimaan 16. syyskuuta 2015, ja näiden säännösten täytäntöönpanoa tuetaan operatiivisella tuella.</p> <p>EASO seuraa Euroopan komission vuotuista foorumia uudelleensijoittamisesta ja sisäisistä siirroista.</p> <p>EASO tukee komission uudelleensijoittamissuunnitelmaa yhdessä Italian ja Kreikan kanssa ottamalla käyttöön kiireellisen uudelleensijoitusmenettelyn.</p>
Uutta vuonna 2016	Tuetaan ja koordinoidaan väliaikaisten sisäistä siirtoa koskevien säännösten täytäntöönpanoa Italiassa ja Kreikassa Euroopan muuttoliikeagendan ja hotspot-lähestymistavan mukaisesti.

Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Tuetaan ja koordinoidaan 40 000 ihmisen sisäistä siirtoa Italiasta ja Kreikasta helpottamalla ja koordinoimalla tietojen vaihtoa osallistuvien jäsenvaltioiden välillä, koordinoimalla jäsenvaltioiden vastuulla olevaa kansallisten yhteyspisteiden nimittämistä, helpottamalla tietojen vaihtoa kansallisten yhteyspisteiden ja toimivaltaisten viranomaisten välillä Italiassa ja Kreikassa, tukemalla Italiaa ja Kreikkaa sellaisten hakijoiden määrittämisessä, jotka voitaisiin siirtää osallistuviin jäsenvaltioihin, antaen etusijan heikossa asemassa oleville hakijoille ja tukemalla Italian ja Kreikan viranomaisia määrättyjen hakijoiden sisäistä siirtoa koskevien välttämättömien päätösten tekemisessä, myös hakijoille ilmoittamisessa.	1.–4. vuosineljännes	Siirrettyjen henkilöiden määrä.
Tuetaan ja koordinoidaan 120 000 muun ihmisen siirtämistä Italiasta, Kreikassa ja Unkarista, jos tästä toimenpiteestä saadaan sopimus aikaan.	1.–4. vuosineljännes	Siirrettyjen henkilöiden määrä.

Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään vähintään yksi EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvä kokous kansainväliseen suojeluun oikeutettujen henkilöiden sisäisestä siirrosta yhteisvaikutuksessa Euroopan komission vuotuisen uudelleensijoittamisfoorumin kanssa vuonna 2016.	2. vuosineljännes	Järjestetyt kokoukset. Osallistujamäärä Osallistujien tyytyväisyys. Kokosten tuotosten hyödyntäminen.
Osallistutaan Euroopan komission vuotuisen uudelleensijoittamisfoorumiin ja seurataan sen päätelmiä.	4. vuosineljännes	Osallistumisen tyyppi Täytäntöönpannut seurantatoimet.
Tuetaan ja koordinoidaan EU:n tasolla sisäisestä siirrosta sovittuja toimenpiteitä ja hyödynnetään Euroopan komission uudelleensijoittamista ja sisäistä siirtoa koskevasta foorumista saatavaa yhteisvaikutusta jäsenvaltioiden tarpeisiin perustuvaa operatiivisen tuen toimintaa varten.	1.–4. vuosineljännes	Tarjottujen toimenpiteiden määrä ja laji Osallistuvien sidosryhmien tyytyväisyys.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3301 Operatiivinen tuki: 100 000 euroa.	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Operatiivisen tuen keskus 0,75 hallintovirkamiestä, 0,5 sopimussuhteista toimihenkilöä	

3.8 Palauttaminen ja kotouttaminen

EASOn tavoitteet	<p>Palauttaminen ja kotouttaminen ovat olennainen osa hyvin toimivaa turvapaikka- ja maahanmuuttopolitiikkaa. Niiden tehoa parannetaan ottamalla ne hyvissä ajoin osaksi turvapaikkamenettelyä. Vuonna 2016 EASO edistää käytännön yhteistyötä palauttamis- ja kotouttamisaloilla turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmän puitteissa. Yhteistyössä olemassa olevien verkostojen (esimerkiksi Euroopan maahanmuuttoverkoston palauttamisen asiantuntijaryhmä, Euroopan uudelleenkotouttamisvälineen verkosto ja Euroopan komission kotouttamisen kansalliset yhteyspisteet) kanssa.</p> <p>EASO helpottaa tietojen ja parhaiden käytäntöjen vaihtoa, jotta palauttamis- ja kotouttamistekijät saadaan eri vaiheissa mukaan turvapaikkaprosessiin ja vastaanottojärjestelmiin.</p>	
Uutta vuonna 2016	Tehdään edelleen yhteistyötä asiaankuuluvien verkostojen kanssa palauttamis- ja kotouttamisaloilla.	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään vähintään yksi EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvä kokous tällä alalla.	2. ja 3. vuosineljännes	Järjestetyt kokoukset. Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokosten tuotosten hyödyntäminen.

Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Kartoitetaan käytännön työvälineet palautus- alalla kansainvälistä suojelua koskevan hake- muksen hylkäämisen jälkeen.	1.–4. vuosi- neljännes	Määritettyjen välineiden määrä. Laadittu raportti. Raportin tuotosten hyödyntäminen.
Kartoitetaan käytännön työvälineet uudelleenkotouttamisen alalla kansainvälistä suojelua koskevan hakemuksen hylkäämisen jälkeen.	1.–4. vuosi- neljännes	Määritettyjen välineiden määrä. Laadittu raportti. Raportin tuotosten hyödyntäminen.
Tehdään yhteistyötä palauttamisen ja kotouttamisen alalla toimivien olemassa olevien verkostojen kanssa, muun muassa Euroopan uudelleenkotouttamisvälineen verkoston (ERIN) kanssa.	1.–4. vuosi- neljännes	Aloitettu yhteistyö asiaankuuluvien verkostojen kanssa. Järjestetyt kokoukset. Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3301 Operatiivinen tuki: 30 000 euroa.	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Operatiivisen tuen keskus 0,5 hallintovirkamiestä	

4. Tieto- ja analyysituki

4.1 Tieto- ja dokumentointijärjestelmä (IDS)		
EASOn tavoitteet	<p>EASO kehittää edelleen tieto- ja dokumentointijärjestelmäänsä, jossa on yhteen paikkaan kootuna tietoa EU+-maiden turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmien organisoinnista. EASO laatii myös yleiskatsauksen Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän käytännön toiminnasta.</p> <p>Tämän yleisluonteisen tieto- ja dokumentointijärjestelmän puitteissa EASO laajentaa ja päivittää sisältöä monissa aiheissa, mukaan lukien EU:n turvapaikkasäännösten kannalta olennainen, eurooppalaisten ja kansallisten tuomioistuinten oikeuskäytäntö.</p> <p>EASO ottaa prosessin yhteydessä huomioon kaikki asiaankuuluvat tietolähteet, mukaan lukien olennaiset olemassa olevat tietokannat, ja pitää yhteyttä asiaankuuluviin sidosryhmiin, kuten eurooppalaisiin ja kansallisiin tuomioistuimiin, muihin EU:n erillisvirastoihin (kuten Frontexiin ja FRA:han), toimivaltaisiin kansainvälisiin organisaatioihin (etenkin UNHCR:ään), korkeakouluihin ja kansalaisyhteiskuntaan.</p> <p>Tieto- ja dokumentointijärjestelmän tiedot vahvistetaan ja päivitetään kansallisista asiantuntijoista koostuvassa IDS-verkostossa. Verkoston kokouksia järjestetään tarvittaessa verkoston jäsenten tehtävien selkeyttämiseksi ja heidän tuotostensa tehon lisäämiseksi.</p>	
Uutta vuonna 2016	<p>Tieto- ja dokumentointijärjestelmään syötettyjen tietojen vahvistaminen jo saatavilla olevien tietojen perusteella. Järjestelmän kehittäminen säännölliseen tietojen keräämiseen EU+-maista niiden turvapaikkajärjestelmien toimivuudesta ja olennaisista muutoksista kansallisessa politiikassa, menettelyissä ja oikeuskäytännössä, jotta voidaan varmistaa, että tieto- ja dokumentointijärjestelmä on jatkuvasti ajan tasalla ja että se sisältää tarvittaessa kohdennettuja tutkimuksia erityisistä kansallisista käytännöistä.</p>	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Saatetaan loppuun alustavien tietojen kerääminen kaikkien EU+-maiden kansallisten turvapaikkajärjestelmien keskeisistä näkökohdista.	1.–4. vuosineljännes	Katettujen EU+-maiden määrä. Keskeisten aiheiden kattavuus.
Jatketaan tieto- ja dokumentointijärjestelmän tietotekniikkaohjelmistovälineen kehittämistä.	1.–4. vuosineljännes	Rakenteen ja toimintojen parantaminen. Tyytyväisyys työvälineeseen.
Vahvistetaan alustavat tiedot kaikkien kansallisten turvapaikkajärjestelmien keskeisistä näkökohdista.	1.–4. vuosineljännes	IDS-verkoston jäsenten määrä. Palaute verkoston jäseniltä ja muilta sidosryhmiltä.
Perustetaan järjestelmä EU+-maiden turvapaikkajärjestelmiensä toimivuudesta ja kansallisen politiikkansa, menettelyjensä ja oikeuskäytäntönsä olennaisista muutoksista antamien tietojen päivittämiseen.	1.–4. vuosineljännes	Tieto- ja dokumentointijärjestelmän käyttäjien tyytyväisyys. IDS-tietojen säännöllisten päivitysten aste.
Järjestetään vähintään yksi IDS-verkoston kokous EU+-maiden toimintatavoista ja menettelyistä.	2.–4. vuosineljännes	Osallistujamäärä. Tyytyväisyysaste. Kokosten tuotosten hyödyntäminen.

Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3103 Tieto- ja dokumentointijärjestelmä: 80 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Tieto-, dokumentointi- ja analyysikeskus 0,5 hallintovirkamiestä, 0,5 hallintoavustajaa, 1 sopimussuhteen toimitushenkilö	

4.2 Vuosikertomus turvapaikkatilanteesta EU:ssa

EASOn tavoitteet	EASO pyrkii tarjoamaan vuosittain kattavan yleiskuvan turvapaikkatilanteesta EU:ssa kansallisille ja EU:n poliittisille päättäjille ja sidosryhmille. Kertomus laaditaan koordinoitusti Euroopan komission muuttoliike- ja turvapaikkakysymyksiä koskevan vuosikertomuksen kanssa, ja siinä otetaan huomioon kansalaisyhteiskunnan ja korkeakoulujen näkemykset. Vuosikertomukseen sisältyy uusia analyyskejä, jotka perustuvat varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmän III vaiheessa kerättyihin tietoihin.	
Uutta vuonna 2016	Kehitetään edelleen kertomuksen kattavuutta ja laatua muun muassa kansalaisyhteiskunnan panosta tehostamalla. Parannetaan edelleen kertomuksen jakelua suurelle yleisölle.	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Laaditaan ja julkaistaan vuosikertomus turvapaikkatilanteesta EU:ssa.	2. vuosineljännes	Vuosikertomus hyväksytty ja julkaistu. Vuosikertomukseen tietoja antavien sidosryhmien määrä. Vuosikertomuksen hyödyntäminen.
Järjestetään julkinen tapahtuma julkaistun vuosikertomuksen esittelyä ja jakelua varten.	3. vuosineljännes	Julkinen tapahtuma järjestetty. Yleisöltä ja tiedotusvälineiltä saatu palaute.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3101 Turvapaikkatilannetta koskeva vuosikertomus: 150 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Tieto-, dokumentointi- ja analyysikeskus 0,5 hallintovirkamiestä	

4.3 Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä (EPS)

EASOn tavoitteet	<p>EASO kehittää edelleen varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmänsä, jonka avulla EU+-maille, Euroopan komissiolle, Euroopan unionin neuvostolle ja Euroopan parlamentille pyritään tarjoamaan täsmällistä ja oikea-aikaista tietoa sekä analyysijä EU:hun suuntautuvista ja EU:n sisäisistä turvapaikanhakijoiden virroista sekä EU+-maiden kyvystä selviytyä niistä.</p> <p>Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmästä saadaan tietoa Dublin III -asetuksen 33 artiklassa tarkoitettua varhaisvaroitus-, valmius- ja kriisinhallintamekanismia varten.</p> <p>Vuonna 2016 EASO kerää ja analysoi tietoja säännöllisesti varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmän III vaiheen indikaattorien perusteella ja kehittää edelleen tiedonkeruujärjestelmää Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän järjestelmällisen seurannan vahvistamiseksi. EASO jatkaa tilasto- ja paikkatietojärjestelmän (GIS) ohjelmistotyökalujen kehittämistä analyysien ja visuaalisoinnin parantamiseksi. EASO muodostaa tilastotyöryhmän jäsenistä keskeisiä kysymyksiä käsitteleviä neuvoa-antavia ryhmiä. EASO myös panee täytäntöön tutkimusohjelmansa, jolla pyritään määrittämään ja arvioimaan tärkeimpien työntö- ja vetotekijöiden merkitys eri turvapaikanhakijavirroissa. EASO pyrkii liittämään analyysit paremmin COI-tietoihin ja muihin tärkeimmistä alkuperä- ja kauttakulkumaista saataviin maahanmuuton kannalta merkittäviin tietoihin työnsä operatiivisen merkityksen lisäämiseksi.</p>	
Uutta vuonna 2016	<p>Liitetään tiedot III vaiheen menettelyyn pääsyä, vastaanottoa, Dublin-menettelyä ja palauttamista koskevista indikaattoreista säännöllisiin analyysituotteisiin ja keskitytään parantamaan tietojen toimittamista ja esittämistä. EASO koordinoi tiiviisti muiden oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen kanssa, muun muassa Frontexin ja tietotekniikkaviraston kanssa, indikaattorien yhdenmukaisuutta ja käyttöä, erityisesti Dublin-menettelyä ja palauttamista koskevia indikaattoreita. EASO käsittelee maahanmuuttoon liittyvien ”tiedustelutietojen” keräämistä ja käyttöä parantavia tapoja analyyttisten tuotteidensa lisäarvon parantamiseksi.</p>	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Kerätään säännöllisesti tietoja EU+-mailta II ja III vaiheen indikaattorien mukaisesti.	1.–4. vuosineljännes	Pyydetty tiedot antavien EU+-maiden määrä. Tietojen antamisen aikataulu.
Laaditaan kuukausittain ja neljännesvuosittain kertomuksia EU:n turvapaikkasuuntauksista.	1.–4. vuosineljännes	Kertomusten määrä. Kertomusten laatimisen aikataulu. Kertomusten hyödyntäminen.
Laaditaan tapauskohtaisia kertomuksia erityisaiheista.	1.–4. vuosineljännes	Kertomusten määrä. Kertomusten hyödyntäminen.
Järjestetään vähintään kaksi tilastotyöryhmän kokousta.	1.–4. vuosineljännes	Kokousten määrä. Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Teetetään tutkimus työntö- ja vetotekijöistä erityyppisissä turvapaikanhakijavirroissa ja niihin liittyvistä laadullisista tiedoista ja hyödynnetään tuloksia analyttisissä tuotteissa.	1.–4. vuosineljännes	Tarjouksen kohteena olevien erien määrä. Tuotettujen tuotosten määrä. Tutkimustuloksia hyödyntävien analyttisten tuotteiden määrä ja laatu.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3102 Varhaisvaroitus ja tieteanalyysi: 650 000 euroa	

Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Tieto-, dokumentointi- ja analyysikeskus 4 hallintovirkamiestä, 2 sopimussuhteista toimihenkilöä, 2 kansallista asiantuntijaa	

5. Ulkoinen ulottuvuus

5.1 Tuki kolmansille maille		
EASOn tavoitteet	<p>Ulkoisen toimintastrategiansa mukaisesti EASO pyrkii tukemaan Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän ulkoista ulottuvuutta yhteisymmärryksessä Euroopan komission kanssa EU:n ulkosuhdepolitiikan alalla.</p> <p>EASOn työ perustuu Jordanian, Marokon ja Tunisian kanssa toteutetun eurooppalaista naapuruuden ja kumppanuuden välinettä (ENPI) koskevan, vuonna 2015 päättyneen hankkeen tuotokseen ja siitä saatuihin kokemuksiin. Euroopan muuttoliikeagendan mukaisesti EASO vahvistaa yhteistyötään kolmansien maiden kanssa. Sen osana on olennaisen tärkeää käsitellä maahanmuuton taustalla olevia syitä sekä sisällyttää maahanmuutto kehitysyhteistyöstrategioiden suunnitteluun. EASO tukee tärkeimpien EU:n rajanaapureina olevien kolmansien maiden turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmien valmiuksien lisäämistä sekä alueellisten kehitys- ja suojeleuhjelmien täytäntöönpanoa.</p> <p>EASO tekee tarvittaessa yhteistyötä asiaankuuluvien sidosryhmien, kuten muiden EU:n erillisvirastojen ja toimivaltaisten kansainvälisten organisaatioiden (etenkin UNHCR:n), kanssa näiden toimien täytäntöönpanossa.</p>	
Uutta vuonna 2016	<p>Annetaan yhteistyössä Euroopan komission, EU:n jäsenvaltioiden, Frontexin ja muiden asiaankuuluvien toimijoiden kanssa tukea vuonna 2015 allekirjoitetun Länsi-Balkanin ja Turkin liittymistä valmistelevalle tukivälinettä (IPA) koskevan alueellisen ohjelman avulla.</p>	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään vähintään kaksi EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvää työpajaa EU+-maiden ulkoisen ulottuvuuden verkoston kanssa EASOn ulkoiseen ulottuvuuteen liittyvien toimien kehittämiseksi edelleen kolmansien maiden tuen osalta.	2. ja 4. vuosineljännes	Järjestettyjen työpajojen määrä. Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Työpajojen tuotosten hyödyntäminen.
Saatetaan Jordanian, Marokon ja Tunisian kanssa toteutetun eurooppalaista naapuruuden ja kumppanuuden välinettä (ENPI) koskevan hankkeen täytäntöönpano päätökseen ja jatketaan työtä sen täytäntöönpanosta saatujen kokemusten perusteella.	1.–4. vuosineljännes	ENPI-hankkeen toimien ja talousarvion toteutumistas. Osallistuvien kolmansien maiden tyytyväisyys. Osallistuvien sidosryhmien tyytyväisyys. Niiden määritettävissä ja täytäntöön pantavissa olevien toimien määrä, jotka perustuvat ENPI-hankkeesta saatuun kokemukseen.
Luodaan vähintään kaksi ulkoisen ulottuvuuden toimea, valmiuksien lisäämiseen liittyvät toimet mukaan lukien, kohteeksi valittujen naapurivaltioina olevien kolmansien maiden kanssa maahanmuuttoa ja liikkuvuutta koskevan kokonaisvaltaisen lähestymistavan mukaisesti ja yhteisymmärryksessä Euroopan komission kanssa (esimerkiksi alueelliset ja valtakunnalliset koulutukset, tarpeisiin perustuvat käytännön yhteistyöhön liittyvät työpajat tietyille kolmansille maille ja EU+-maille).	1.–4. vuosineljännes	Määritettyjen ja toteutettujen ulkoisen ulottuvuuden toimien määrä. Koulutusten ja työpajojen määrä. Osallistujamäärä. Osallistujien/sidosryhmien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen. Osallistuvien sidosryhmien tyytyväisyys. Osallistuvien kolmansien maiden määrä. Osallistuvien kolmansien maiden tyytyväisyys.

Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Tuetaan alueellisten kehitys- ja suojeleuhjelmien ja muiden kestäviin ratkaisuihin kolmansissa maissa tähtäävien toimien toteutusta (esimerkiksi tekninen tuki, twinning-toiminta, tarpeisiin sovitettua käytännön yhteistyöhön liittyvät työpajat kohteena olevien kolmansien maiden ja EU+-maiden kanssa).	1.–4. vuosineljännes	Niiden alueellisten kehitys- ja suojeleuhjelmien määrä, joihin EASO osallistuu. Toteutettujen tukitoimenpiteiden määrä ja laji. Kokousten määrä. Osallistujamäärä. Osallistujien/sidosryhmien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen. Osallistuvien sidosryhmien tyytyväisyys.
Annetaan yhteistyössä Euroopan komission, EU:n jäsenvaltioiden, Frontexin ja muiden asiaankuuluvien toimijoiden kanssa tukea vuonna 2015 allekirjoitetun Länsi-Balkanin ja Turkin liittymistä valmistelevalle tukivälinettä (IPA) koskevan alueellisen ohjelman avulla.	1.–4. vuosineljännes	Niiden määritettyjen ja aloitettujen ja/tai toteutettujen IPA-välineeseen liittyvien toimien määrä, joihin EASO osallistuu. Osallistuvien kumppanimaiden tyytyväisyys.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3204 Siirrot, uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus: 150 000 euroa.	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Operatiivisen tuen keskus 0,5 hallintovirkamiestä, 1 sopimussuhteinen toimihenkilö	

5.2 Uudelleensijoittaminen

EASOn tavoitteet	<p>EASO koordinoi ja hoitaa tietojenvaihtoa ja muita uudelleensijoittamiseen liittyviä EU+-maiden toimia ("selvityskeskus") yhteistyössä UNHCR:n ja Kansainvälisen siirtolaisuusjärjestön (IOM) kanssa. Komissio suositteli 8. kesäkuuta 2015 jäsenvaltioille Euroopan uudelleensijoitusjärjestelmää, jonka nojalla 20 000 kansainvälisen suojelun tarpeessa olevaa ihmistä sijoitettaisiin uudelleen kahden vuoden aikana. Oikeus- ja sisäasiainneuvosto antoi 20. heinäkuuta päätelmät sopimuksesta sijoittaa monenvälisen ja kansallisten järjestelmien avulla uudelleen 22 504 selkeästi kansainvälisen suojelun tarpeessa olevaa siirtymään joutunutta henkilöä. EASO tukee näitä toimenpiteitä.</p> <p>EASO edistää yhteistyössä UNHCR:n ja IOM:n kanssa EU+-maiden välistä koordinoitua uudelleensijoittamiseen liittyvien sovittujen tavoitteiden saavuttamisessa. Tämä koskee uudelleensijoitettavaksi ehdottamisen lisäksi myös tosiasiallisesti toteutuvia lähtöjä EU:n alueelle. EASO pyrkii vahvistamaan EU:n asemaa tällä alalla yhteistyössä Euroopan komission kanssa kolmansissa maissa olevien pakolaisten kansainvälistä suojelua koskevien tarpeiden täyttämiseksi ja solidaarisuuden osoittamiseksi pakolaisia vastaanottaville maille.</p>	
Uutta vuonna 2016	Kehitetään menetelmiä ja välineitä, joilla vahvistetaan EU+-maiden valmiuksia sijoittaa pakolaiset uudelleen ja edistetään yhteistyötä EU:n yhteisen uudelleensijoitusohjelman avulla.	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään vähintään yksi EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvä asiantuntijakokous uudelleensijoittamisesta yhteistyössä monien muiden uudelleensijoittamista koskevien EU:n laajuisten ja kansainvälisten aloitteiden kanssa.	1.–3. vuosineljännes	Järjestettyjen asiantuntijakokousten määrä. Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.

Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Kehitetään menetelmiä ja välineitä, joilla vahvistetaan EU+-maiden valmiuksia sijoittaa pakolaiset uudelleen ja edistetään yhteistyötä EU:n yhteisen uudelleensijoitusohjelman avulla.	1.–4. vuosineljännes	Kehitettyjen menetelmien ja välineiden määrä. Menetelmien ja välineiden hyödyntäminen. EU:n laajuisen uudelleensijoitusjärjestelmän tueksi toteutettujen toimenpiteiden määrä.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3204 Siirrot, uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus: 80 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Operatiivisen tuen keskus 0,5 hallintovirkamiestä	

6. Horisontaalinen ohjelma

6.1 Dublin-verkosto		
EASOn tavoitteet	EU:n jäsenvaltiot ovat vastuussa Dublin-järjestelmän soveltamisesta. Jäsenvaltiot ovat erityisesti vastuussa riittävien resurssien osoittamisesta Dublin-siirtojen määrän lisäämiseksi ja siirtoihin liittyvien viivästysten vähentämiseksi. Jäsenvaltioiden on myös sovellettava johdonmukaisesti perheen yhdistämiseen liittyviä oikeudellisia lausekkeitä ja hyödynnettävä laajemmin ja säännöllisemmin harkinnanvaraisia lausekkeitä, joiden nojalla jäsenvaltio voi päättää turvapaikkahakemuksen tutkimisesta ja lievittää siten ulkorajoilla sijaitseviin jäsenvaltioihin kohdistuvaa painetta. Tukeakseen jäsenvaltioita Dublin-järjestelmän täysimääräisessä soveltamisessa EASO perustaa kansallisten Dublin-yksikköjen erityisverkoston Euroopan muuttoliikeagendan mukaisesti.	
Uutta vuonna 2016	EASO perustaa kansallisten Dublin-yksikköjen erityisverkoston tukemaan EU:n jäsenvaltioita Dublin-järjestelmän soveltamisessa.	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään vähintään yksi EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvä kokous tällä alalla.	2. ja 3. vuosineljännes	Järjestetyt kokoukset. Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokosten tuotosten hyödyntäminen.
Perustetaan kansallisten Dublin-yksikköjen erityisverkosto.	1.–4. vuosineljännes	Perustettu kansallisten Dublin-yksikköjen erityisverkosto. Järjestetyt kokoukset. Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokosten tuotosten hyödyntäminen.
Laaditaan parhaita käytäntöjä Dublin-järjestelmän toimintaa koskevasta yhteistyöstä.	1.–4. vuosineljännes	Määritettyjen ja laadittujen parhaiden käytäntöjen määrä.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus		3301 Operatiivinen tuki: 25 000 euroa.
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö		Operatiivisen tuen keskus 0,25 hallintovirkamiestä, 0,5 sopimussuhteista toimihenkilöä

7. EASOn yhteistyöverkosto ja sisäinen organisaatorakenne



7.1 EASOn yhteistyöverkosto

7.1.1 Yhteistyö Euroopan parlamentin, Euroopan unionin neuvoston ja Euroopan komission kanssa

EASO on sääntelyyn osallistuva EU:n erillisvirasto, jolla on oma hallintorakenteensa, ja se toimii EU:n toimintalinjojen ja institutionaalisen kehysten puitteissa. Tässä yhteydessä poliittinen vastuu turvapaikka-asioiden alalla kuuluu maahanmuutto-, sisä- ja kansalaisuusasioista vastaavalle Euroopan komission jäsenelle, joten Euroopan komission kanssa on solmittu tiiviit yhteistyösuhteet kaikilla EASOn toiminnan aloilla. Euroopan komissiota pyydetään vuonna 2016 antamaan lausuntonsa tietyistä asiakirjoista, jotka EASOn hallintoneuvoston on määrä hyväksyä EASOn perustamisasetuksen asianmukaisten säännösten mukaisesti. Vuoden 2016 aikana pidetään säännöllisesti kokouksia kaikilla tasoilla sekä järjestetään toimintalinjoihin liittyviä videoneuvotteluja maahanmuutto- ja sisäasioiden pääosaston kanssa. EASO järjestää vuoden 2016 aikana edelleen myös yhteisen yhteyskomitean kokouksia Euroopan komission kanssa ja käytännön työpajoja rinnakkain yhteyskomiteoiden kokousten kanssa. Lisäksi EASO koordinoi raporttien laatimista Euroopan komission kanssa. EASO ja Euroopan muuttoliikeverkosto (EMN) käyttävät esimerkiksi

EASOn vuosikertomuksen kaltaisia kertomuksia laatiessaan samoja EU+-mailta saatuja tietoja. EASO osallistuu Euroopan muuttoliikeverkoston kansallisten yhteispisteiden ja johtokunnan kokouksiin sekä EASOn kannalta tärkeisiin aihekohtaisiin kokouksiin.

Perustamisasetuksensa mukaisesti EASO toimittaa vuotuisen työohjelmansa ja vuotuisen toimintakertomuksensa Euroopan parlamentille, Euroopan unionin neuvostolle ja Euroopan komissiolle. Pääjohtaja kutsutaan säännöllisesti kertomaan oikeus- ja sisäasioiden ministerineuvostolle Euroopan yhteiseen turvapaikkajärjestelmään liittyvistä asioista. Lisäksi pääjohtaja kutsutaan Euroopan parlamenttiin esittelemään EASOn työohjelma sekä yksittäisiä EASOn toimintaan liittyviä aiheita.

Vuonna 2016 EASO tukee edelleen monivuotisen rahoituskehityksen ja EU:n uusien rahoitusjärjestelyjen toteuttamista turvapaikka- ja muuttoliikeasioiden alalla. Tätä varten se toimittaa tietoja EU:n operatiivisista painopisteistä ja EU+-maiden erityisistä painopisteistä, jotka voitaisiin ottaa huomioon kohdennettua rahoitusta myönnettäessä.

EASO täyttää institutionaalisen tehtävänsä Dublin III -asetuksen 33 artiklan mukaisen mekanismin yhteydessä toteuttamalla toimia ja tiedottamalla asioista mekanismin eri vaiheisiin osallistuville toimielimille.

7.1.2 Yhteistyö Yhdistyneiden kansakuntien pakolaisasiain päävaltuutetun ja muiden kansainvälisten organisaatioiden kanssa

Tehtäviään hoitaessaan EASO toimii tiiviissä yhteistyössä Yhdistyneiden kansakuntien pakolaisasiain päävaltuutetun (UNHCR) ja muiden kansainvälisten ja hallitustenvälisten organisaatioiden kanssa.

EASO tekee tiivistä yhteistyötä UNHCR:n kanssa kaikilla perustamisasetuksensa soveltamisalaan kuuluvilla aloilla. EASO ja UNHCR allekirjoittivat työjärjestelyn vuonna 2013. EASO hyödyntää vuonna 2016 tähän perustuvaa yhteistyön vahvistumista erityisesti koulutuksen, laatumenettelyjen, ilman huoltajaa tulevien alaikäisten, uudelleensijoittamisen, Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän ulkoisen ulottuvuuden sekä erityisen tuen ja kiireellisen tuen aloilla. Säännöllinen yhteistyö jatkuu kaikilla aloilla. UNHCR osallistuu EASOn hallintoneuvoston kokouksiin äänettömänä jäsenenä, ja se kutsutaan tarvittaessa EASOn työryhmien kokouksiin. Lisäksi on korostettava, että UNHCR:llä on pysyvä EASOn yhteystoimisto Maltalla.

Vuoden 2016 aikana EASO tekee tiivistä yhteistyötä myös muiden turvapaikka-asioiden alalla toimivien kansainvälisten ja hallitustenvälisten järjestöjen, kuten Euroopan neuvoston, maahanmuuttovirastojen johtajien konferenssin (GDISC), pakolais-, turvapaikka- ja siirtolaisuusasioissa kokoontuvan hallitusten välisen keskustelufoorummin (IGC) ja Kansainvälisen siirtolaisuusjärjestön (IOM), kanssa. EASO vaihtaa säännöllisesti näkemyksiä Euroopan neuvoston ja IOM:n kanssa ja osallistuu niiden toimintaan vuonna 2016. EASO myötävaikuttaa aktiivisesti GDISC:n toimintaan osallistumalla useisiin sen konferensseihin ja työpajoihin. EASO kutsutaan säännöllisesti osallistumaan myös useisiin IGC:n työryhmiin IGC:n kanssa käydyn kirjeenvaihdon perusteella, ja pääjohtaja kutsutaan IGC:n täysistuntoon.

7.1.3 Yhteistyö EU:n erillisvirastojen sekä oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen kanssa

EU:n erillisvirastojen verkosto

EASO edistää vankkaa yhteistyötä muiden EU:n erillisvirastojen kanssa erillisvirastojen välisen koordinaativerkoston jäsenenä ja osallistuu sen verkostojen ja muiden työskentelyrakenteiden puitteissa vuonna 2016 järjestettäviin toimiin.

Oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen verkosto

EASO osallistuu myös oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen väliseen yhteistyöhön yhdessä Cepolin, Euroopan tasa-arvoinstituutin (EIGE), tietotekniikkaviraston (eu-LISA, eli vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto), Euroopan huumausaineiden ja niiden väärinkäytön seurantakeskuksen (EMCDDA), Eurojustin, Europolin, FRA:n ja Frontexin kanssa. Vuonna 2016 EASO osallistuu oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen verkostoon ja sen toimintaan.

EASO pitää edelleen yllä keskinäisiä yhteyksiä ja suhteita kahdenvälisellä tasolla oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen kanssa erityisesti oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen välisen yhteistyön kanavien kautta. Frontexin, FRA:n ja tietotekniikkaviraston kanssa solmittujen erityisten työjärjestelyjen perusteella kahdenväliset toimet pannaan täytäntöön jäljempänä kuvatulla tavalla.

Frontex

Nykyinen yhteistyö jatkuu vuonna 2016 Frontexin ja EASOn välillä syyskuussa 2012 allekirjoitetun työjärjestelyn pohjalta myös Euroopan muuttoliikeagendassa tarkoitettujen yhteisten toimien osalta. Frontex ja EASO tekevät edelleen kestävää yhteistyötä koulutusohjelmien, laatualoitteiden, varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmässä tapahtuvan tietojen ja analyysien jakamisen sekä alkuperämaata koskevien tietojen alalla. Lisäksi EASO tiivistää yhteistyötään Frontexin kanssa operatiivisen tuen alalla koordinoimalla toimia EU+-maille annettavan tuen yhteydessä ja tutkimalla uusia synergiaetuja rajaturvallisuuden ja kansainvälisen suojelun tarpeen määrittämisen alalla. Vuonna 2016 EASOn ja Frontexin välinen yhteistyö perustuu asiaankuuluvien toimien toteuttamiseen ulkoisen ulottuvuuden alalla. Frontex ja EASO jatkavat yhteistyötään kummankin osapuolen toiminnassa kansalaisyhteiskunnan kanssa myös neuvoa-antavien ryhmiensä yhteydessä. EASO jatkaa vuonna 2016 osallistumistaan tarkkailijana Frontexin neuvoa-antavaan ryhmään.

FRA

FRA ja EASO jatkavat vuonna 2016 toimintaa nykyisen yhteistyön pohjalta molempien virastojen kesäkuussa 2013 allekirjoittaman työjärjestelyn mukaisesti. FRA ja EASO jatkavat tietojen vaihtoa, aineiston toimittamista tutkimuksia varten sekä tutkimus- ja tiedonkeruumenetelmien jakamista. Ne jatkavat yhteistyötään koulutuksen alalla perusoikeuksiin liittyvien parhaiden käytäntöjen, tiedon ja asiantuntemuksen vaihdon lisäämiseksi. Vuonna 2016 niiden yhteistyö kuulemistoiminnassa jatkuu.

Tietotekniikkavirasto

EASO ja tietotekniikkavirasto eu-LISA jatkavat marraskuussa 2014 allekirjoittamansa työjärjestelyn mukaista toimintaa myös Euroopan muuttoliikeagendassa tarkoitettujen yhteisten toimien osalta.

7.1.4 Yhteistyö korkeakoulujen ja tuomioistuinten jäsenten kanssa

EASO kiinnittää erityistä huomiota suhteisiin, jotka se on solminut korkeakoulujen sekä eurooppalaisten ja EU+-maiden tuomioistuinten jäsenten kanssa.

Vuonna 2016 korkeakoulut osallistuvat EASOn työhön monin tavoin, muun muassa koulutuksen kehittämistoiminnassa, ja niillä on keskeinen asema neuvoa-antavassa ryhmässä ja asiantuntijakokouksissa.

Vuonna 2016 EASO ja tuomioistuinten jäsenet tekevät tiivistä yhteistyötä pakolaisoikeuden tuomareiden kansainvälisen järjestön (IARLJ) ja sen Euroopan jaoston sekä Euroopan hallintotuomareiden yhdistyksen (AEAJ) kanssa.

Korkeakoulujen ja tuomioistuinten jäsenten kanssa tehtävään yhteistyöhön kuuluvat, vuonna 2016 toteutettavat konkreettiset toimet on eritelty 2.4 kohdassa.

EASOn yhteistyöverkosto		
EASOn tavoitteet	EASO edistää monisuuntaista yhteisvaikutusta kaikkien yhteistyöverkostonsa asiaankuuluvien sidosryhmien keskuudessa. EASO vahvistaa toimeksiantoonsa liittyviä toimintatapoja ja käytäntöjä koskevaa koordinoitua lähestymistapaa, tiedonkulkua, lähentymistä ja johdonmukaisuutta.	
Uutta vuonna 2016	<p>Tutkitaan tapoja edistää EASOn verkoston jäsenten osallistumista keskeisiin aiheisiin strategisella ja horisontaalisella tasolla.</p> <p>Käsitellään oikea-aikaisesti Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän täytäntöönpanoa koskeviin toimintatapoihin ja käytäntöihin liittyvät tiedustelut.</p>	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Vahvistetaan ja kehitetään edelleen EASOn tiedustelujärjestelmää, jotta Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän täytäntöönpanoa koskeviin toimintatapoihin ja käytäntöihin liittyviin tiedusteluihin voidaan vastata oikea-aikaisesti.	1.–4. vuosineljännes	<p>Käsiteltyjen tiedustelujen määrä.</p> <p>Tiedusteluun käsitelyyn keskimäärin kulunut aika.</p> <p>Tiedusteluraporttien hyödyntäminen.</p> <p>Jäsenvaltioiden tyytyväisyys.</p>
Järjestetään neljä yhteisen yhteyskomitean kokousta Euroopan komission kanssa.	1.–4. vuosineljännes	Järjestettyjen yhteisen yhteyskomitean kokousten määrä
Kehitetään vähintään yksi horisontaalisesti sovellettavissa oleva tuote yhteistyössä EASOn sidosryhmäverkoston kanssa.	3.–4. vuosineljännes	<p>Tuotteessa käsiteltävän horisontaalisen aiheen merkitys.</p> <p>Tuotteen hyödyntäminen.</p> <p>Jaettujen jäljennösten määrä.</p>
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3401 Yhteistyö kumppaneiden ja sidosryhmien kanssa; 30 000 euroa.	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Hallintotoimisto: 1 hallintovirkamies, 1 sopimussuhteinen toimihenkilö	

7.2 Neuvoa-antava ryhmä

Neuvoa-antavan ryhmän kautta vaihdetaan tietoja ja kootaan yhteen osaamista EASOn ja asiaankuuluvien sidosryhmien välillä. Edellisen viiden vuoden ajan EASO on tiivistänyt suhteitaan kansalaisyhteiskuntaan ja pyytänyt siltä kannanottoja erilaisista aiheista. Vuonna 2016 EASO jatkaa alan järjestöjen kuulemista yksittäisistä aiheista EASOn kuulemisaikataulun mukaisesti ja soveltaa tähän neuvoa-antavan ryhmän toimintasuunnitelmassa määritettyjä valintakriteerejä. EASO kuulee kansalaisyhteiskuntaa myös vuoden 2017 työohjelman, vuosikertomuksen ja muiden tuotteiden laatimisvaiheessa käyttäen erilaisia välineitä, jotka on todettu tähän mennessä sopiviksi ja tehokkaiksi.

EASO kehittää vuonna 2016 edelleen sähköisen kuulemisen ympäristöään. Yksittäisiä kuulemisia järjestetään tietyille kohderyhmille, kuten tuomioistuinten jäsenille. Aiempien vuosien tapahtumista saatujen kokemusten perusteella EASO järjestää kansalaisyhteiskunnalle tarkoitetun konferenssin ja täysistunnon vuoden 2016 viimeisellä neljänneksellä.

Neuvoa-antava ryhmä		
EASOn tavoitteet	EASO jatkaa kaksisuuntaista vuoropuhelua asiaankuuluvien kansalaisjärjestöjen kanssa asiantuntemuksen ja kokemusten vaihtamiseksi ja kuulee niitä asiaankuuluvista EASOn asiakirjoista ja toimista.	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Kuullaan asiaankuuluvia kansalaisjärjestöjä tärkeimmistä EASOn asiakirjoista, esimerkiksi työohjelmasta, turvapaikkatilannetta EU:ssa koskevasta vuosikertomuksesta ja vuotuisesta toimintakertomuksesta.	1.–4. vuosineljännes	Toteutettujen kuulemisten määrä ja laji. Kuultujen järjestöjen määrä. Saatujen kannanottojen määrä. Saatujen kannanottojen hyödyntäminen.
Järjestetään neuvoa-antavan ryhmän vuotuinen täysistunto.	4. vuosineljännes	Täysistunto järjestetty. Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Täysistunnon tuotosten hyödyntäminen.
Järjestetään EASOn vuotuinen konferenssi, johon kansalaisjärjestöt osallistuvat.	4. vuosineljännes	Kansalaisjärjestöistä tulevien osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys.
Kehitetään sähköisen kuulemisen ympäristöä.	1.–4. vuosineljännes	Sähköisen kuulemisen ympäristössä järjestettyjen kuulemisten määrä. Saatujen kannanottojen määrä. Saatujen kannanottojen hyödyntäminen.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3401 Yhteistyö kumppaneiden ja sidosryhmien kanssa; 90 000 euroa.	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Hallintotoimisto: 1 hallintovirkamies, 0,5 sopimussuhteista toimihenkilöä, 0,5 hallintoavustajaa	

7.3 EASOn organisaatorakenne vuonna 2016



EASOn johtoon ja hallintorakenteeseen kuuluvat hallintoneuvosto ja pääjohtaja.

Hallintoneuvosto on EASOn hallinto- ja suunnitteluelin. Sen keskeisiä tehtäviä vuonna 2016 ovat EASOn työohjelmien ja vuosikertomusten sekä talousarvion hyväksyminen. Lisäksi hallintoneuvosto varmistaa, että EASO hoitaa tehtävänsä tehokkaasti.

Hallintoneuvosto		
EASOn tavoitteet	EASO pyrkii varmistamaan, että sen hallintoneuvosto hoitaa tehtävänsä EASOn hallinto- ja suunnitteluelimenä tehokkaasti ja toimivalla tavalla myös jatkossa.	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään vähintään kolme hallintoneuvoston kokousta, ja jätetään mahdollisuus pitää ylimääräisiä kokouksia puheenjohtajan aloitteesta tai jäsenten kolmasosan pyynnöstä.	1.–4. vuosineljännes	Kokousten määrä. Osallistujamäärä. Hyväksytyjen päätösten määrä. Osallistujien tyytyväisyys.
Laaditaan, hyväksytään ja julkaistaan vuotuisen toimintakertomus, turvapaikkatilannetta EU:ssa koskeva vuosikertomus ja yksittäinen ohjelma-asiakirja.	2. vuosineljännes	Vuosikertomus hyväksytty ja julkaistu. Vuosikertomukseen tietoja antavien sidosryhmien määrä. Vuosikertomuksen hyödyntäminen.

Suorituskyky		
EASON toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Tarjotaan sihteeristö hallintoneuvostolle.	1.–4. vuosineljännes	Viestinnän määrä hallintoneuvoston jäsenten kanssa. Hallintoneuvoston jäsenten tyytyväisyys.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	2306 Sisäisistä ja ulkopuolisista kokouksista aiheutuvat hallinnolliset menot: 200 000 euroa.	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Hallintotoimisto 0,5 hallintovirkamiestä, 0,5 sopimussuhteista toimihenkilöä	

Pääjohtaja hoitaa tehtävänsä riippumattomasti ja toimii EASON laillisena edustajana. Pääjohtaja on vastuussa muun muassa EASON hallintojohtamisesta sekä työohjelman ja hallintoneuvoston päätösten täytäntöönpanosta.

Pääjohtajaa avustavat yksiköiden/keskusten päälliköt, tilinpitäjä ja hallintotoimisto. Vuonna 2016 EASON sisäisessä rakenteessa ei ennakoida tapahtuvan muutoksia, vaan siihen kuuluvat edelleen seuraavat neljä yksikköä/keskusta:

- Yleisten asioiden ja hallinnon yksikkö (GAAU)
- Tieto-, dokumentointi- ja analyysikeskus (CIDA)
- Operatiivisen tuen keskus (COS)
- Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus (CTQE)

7.4 EASON tiedotustoiminta

Vuonna 2014 hyväksytyn tarkistetun tiedotusstrategiansa mukaisesti EASO edistää edelleen sisäistä ja ulkoista tiedotustoimintaansa.

EASON pääasiallinen tiedotuskanava on sen verkkosivusto (<http://www.easo.europa.eu>), jota täydentävät erilaiset muut kanavat (painettu ja audiovisuaalinen media, tapahtumiin osallistuminen, EASON työn ja toiminnan esittely ja sitä koskevat näyttelyt, julkaisut ja kertomukset, EASON kuukausittain ilmestyvä uutiskirje, lehdistötiedote ja päivittäiset lehtileikkeet sisäiseen käyttöön). EASO tutkii, millä tavalla sen verkkosivustoa voitaisiin kehittää ja uudistaa käyttäjiltä saadun palautteen ja muiden vastaavanlaisten verkkosivustojen parhaiden käytäntöjen pohjalta. EASO vahvistaa edelleen käytännön yhteistyötä kansallisessa viestinnässä tiedottajaverkoston kanssa, järjestää kuulemisia toimittajien kanssa ja kehittää edelleen sisäistä viestintäverkostoaan yhteistyöohjelmiston, pikaviestien ja VoIP-palvelun avulla.

Yksi EASON tiedotustoiminnan päätavoitteista on tavoittaa kaikki turvapaikka- ja vastaanottoviranomaiset sekä muut asiaankuuluvat kohderyhmät EU+-maissa sen varmistamiseksi, että kyseiset viranomaiset tuntevat EASON päätuotteet ja pystyvät tutustumaan niihin, julkaisut ja lehdistötiedotteet mukaan lukien.

Lisäksi EASO pyrkii tuottamaan eri kohderyhmille suunnattuja laadukkaita julkaisuja. EASO myös pyrkii kääntämään mahdollisimman suuren osan julkaisuistaan ja koulutusmateriaalistaan, jotta ne ovat laajemmin saatavilla.

EASOn tiedotustoiminta		
EASOn tavoitteet	Tiedotetaan EASOn roolista, arvoista, toiminnasta ja työstä ja tehdään sitä tunnetuksi EASOn tiedotusstrategian mukaisesti. EASO keskittyy tehtävänsä mukaisesti helpottamaan, koordinoimaan ja lujittamaan EU+-maiden käytännön yhteistyötä erilaisissa turvapaikka-asioihin liittyvissä näkökohdissa.	
Uutta vuonna 2016	EASO järjestää tiedotuskampanjan juhlistamaan sen toiminnan viidettä vuotta.	
Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Julkaistaan vähintään kymmenen numeroa EASOn uutiskirjettä ja kasvatetaan uutiskirjeen tilaajamäärää.	1.–4. vuosineljännes	EASOn uutiskirjeen numeroiden määrä. Tilaajien tyytyväisyys. Uutiskirjeen tilaajamäärän kasvuprosentti.
Järjestetään tiedotus- ja verkostoitumiskokous EASOn asioista edelleen tiedottaville.	3.–4. vuosineljännes	Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokouksen tuotosten hyödyntäminen.
Järjestään tiedotustilaisuus turvapaikka-asioiden alalla työskenteleville toimittajille.	3.–4. vuosineljännes	Osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Tilaisuuden tuotosten hyödyntäminen.
Järjestetään EASOn tiedotuspäivä juhlistamaan EASOn viisi vuotta kestänyttä toimintaa.	2. vuosineljännes	Tietopisteiden määrä. Esittelevien EASOn työntekijöiden määrä. Osallistuvien EU+-maiden määrä.
Julkaistaan vähintään 12 lehdistötiedotetta.	1.–4. vuosineljännes	Lehdistötiedotteiden määrä. Lehdistötiedotteiden hyödyntäminen.
Seurataan EASOn näkyvyyttä lehdissä ja julkaistaan merkittävimmät artikkelit verkkosivustolla.	1.–4. vuosineljännes	Lehdistöarkistoon lisättyjen kohteiden määrä. Verkkosivustolla julkaistujen artikkelien määrä.
Julkaistaan sisäisesti päivittäin lehtileikkeitä.	1.–4. vuosineljännes	Sisäisesti päivittäin julkaistujen lehtileikkeiden määrä. Lukijoiden tyytyväisyys.
Annetaan vähintään kuusi korkean tason lehdistöhaastattelua.	1.–4. vuosineljännes	Korkean tason lehdistöhaastatteluiden määrä.
Koordinoidaan EASOn julkaisuja ja käännöksiä ja varmistetaan, että ne ovat mahdollisimman laadukkaita.	1.–4. vuosineljännes	Julkaisujen ja käännösten määrä. EASOn julkaisujen hyödyntäminen. Käyttäjien tyytyväisyys.
Varmistetaan EASOn visuaalisen ilmeen täysimääräinen käyttöönotto.	1.–4. vuosineljännes	EASOn visuaalisen ilmeen käyttö.
Lisätään EASOn verkkosivuston kävijämäärää.	1.–4. vuosineljännes	EASOn verkkosivuston kävijämäärän kasvuprosentti.

Suorituskyky		
EASOn toiminta vuonna 2016	Ajankohta	Indikaattorit
Varmistetaan nopea vastaaminen yleisöltä ja lehdistöltä tulleisiin tiedusteluihin.	1.–4. vuosineljännes	Tiedusteluihin vastaamiseen kulunut aika. Vastausten hyödyntäminen.
Hoidetaan EASOn infopostilaatikkoa tehokkaasti.	1.–4. vuosineljännes	Tiedustelujen ja vastausten määrä. Tiedusteluihin vastaamiseen kulunut aika. EASOn infopostilaatikon käyttö.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	2309 Kääntämisestä ja tulkkauksesta aiheutuvat hallinnolliset kulut: 470 000 euroa. 2310 Hallinnolliset julkaisut: 40 000 euroa. 2311 Tiedotustoiminta: 100 000 euroa.	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Hallintotoimisto 1 hallintovirkamies, 1 sopimussuhteinen toimihenkilö	

7.5 EASOn hallinto

EASOn hallintorakenne palvelee viraston tärkeintä tavoitetta, joka on laadukkaiden palvelujen tarjoaminen tehtävien ja tavoitteiden täyttämiseksi tehokkaasti ja toimivasti.

Organisaation edelleen kehittämisessä voidaan edetä EU:n erillisvirastoihin sovellettavan yhteisen lähestymistavan ja siihen liittyvän etenemissuunnitelman täytäntöönpanon, EASOn sisäisten ja ulkopuolisten arviointien tulosten sekä sisäisen tarkastuksen toimialan ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimen tekemien tarkastusten mukaisesti.

EASO ennakoii vuodelle 2016 investointia, jonka avulla kehitetään edelleen tehokkaita sisäisiä menettelyjä, lisätään organisaation sisäistä valvontaa, annetaan jatkokoulutusta henkilöstölle kaikissa EASOon liittyvissä aiheissa ja vahvistetaan näin valmiuksien lisäämistä ja urakehitystä, jatketaan rekrytointia ja tuetaan toimista vastaavia yksiköitä/keskuksia.

Erityisesti priorosoidaan EASOn tietoteknisiä ja osaamisen hallinnan järjestelmiä, jotta voitaisiin vahvistaa EASOn tukitoimia jäsenvaltioille, mukaan lukien EASOn koulutusportaali, COI-portaali, tieto- ja dokumentointijärjestelmä ja EASOn verkkosivut. Myös nykyaikaisia kuulemisvälineitä kehitetään. Lisäksi EASO lujittaa ja parantaa edelleen tieto- ja viestintätekniikan toiminnan jatkuvuutta koskevaa kehystä, tietoturvamennettelyjä ja -käytäntöjä, asiakkaan tunnistamista ja kumppanien liittämistä koskevaa häiriönsietokykyä sekä infrastruktuurin yleistä nopeutta ja tehokkuutta.

7.5.1 EASOn henkilöstö ja talousarvio 2016 ⁽⁹⁾

EASOn tavoitteiden täyttäminen edellyttää, että sillä on käytettävissään budjettivallan käyttäjän päätöksen mukaiset tarvittavat henkilöresurssit, taloudelliset resurssit ja aineelliset resurssit. Tässä mielessä henkilöstö- ja talousarviokatsaukseen sisältyvät luvut on esitetty alla niiden vaikuttamatta vuotuista talousarviota ja henkilöstötaulukkoja koskeviin budjettivallan käyttäjän päätöksiin.

7.5.1.1 Henkilöstö 2016

Toiminta-ajatuksensa ja tehtäviensä perusteella EASO on henkilöresursseihin painottuva organisaatio, sillä se edistää käytännön yhteistyötä ja antaa asiantuntija-apua EU:lle ja jäsenvaltioille Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän täytäntöönpanon tukemiseksi.

⁽⁹⁾ Kaikki henkilöstöä ja määrärahoja koskevat tämän osion tiedot edellyttävät, että budjettivallan käyttäjä hyväksyy EU:n yleisen talousarvion vuodeksi 2016.

EASOn henkilöresursseja olisi näin ollen lisättävä vuonna 2016 vuoteen 2015 verrattuna, jotta EASO pystyisi hoitamaan tehokkaasti alun perin saamansa tehtävät ja uudet tehtävät, jotka se on saanut uudelleen laaditussa turvapaikkasäännöstössä (esimerkiksi EASOLle Euroopan muuttoliikeagendan ja muiden EU:n toimielinten asiakirjojen nojalla annetut tehtävät) sekä ennakoitavissa olevat tulevat tehtävät, joista EU:n toimielimet päättävät vuosina 2015 ja 2016, myös EASOn ulkoisen arvioinnin puitteissa.

Vuoden 2016 EU:n talousarvioesityksen ja EASOn monivuotisen henkilöstöpoliittisen suunnitelman (MSPP) 2016–2018 mukaan EASOn henkilöstölisäys on kaksi hallintovirkamiestä ja kymmenen sopimussuhteista toimihenkilöä vuoteen 2015 verrattuna, jolloin henkilöstöä on yhteensä 106 työntekijää (61 väliaikaista toimihenkilöä, 33 sopimussuhteista toimihenkilöä ja 12 lähetettyä kansallista asiantuntijaa). Henkilöstö jakautuu yksiköihin seuraavalla tavalla:

Yksikkö	Henkilöstön jäseniä
Pääjohtaja	1
Hallintotoimisto	8
Kirjanpito, sisäinen tarkastus ja valvonta	2
Operatiivisen tuen keskus	19
Tieto-, dokumentointi- ja analyysikeskus	20
Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus	18
Ohjelmien hallinnointiryhmä	5
Yleisten asioiden ja hallinnon yksikkö	33
Henkilöstö yhteensä	106

Viraston vuonna 2014 ja 2015 hyväksymien henkilöstösääntöjen ja niiden täytäntöönpanosääntöjen mukaisesti henkilöstön kehittämiseen tärkeitä toimia toteutetaan lisää varmistamaan EASOn henkilöstön riittävien valmiuksien lisääminen, urakehitys ja uudet mahdollisuudet.

7.5.1.2 Talousarvio 2016

EASOn tulot muodostuvat EU:n maksuosuudesta, joka on kirjattu Euroopan unionin yleiseen talousarvioon, EU+-maiden vapaaehtoisista maksuosuuksista, EASOn julkaisuista ja palveluista perittävistä maksuista sekä assosioituneiden maiden maksuosuuksista.

EU:n antaman tuen osuus EASOn talousarviossa on hyvin merkittävä, joten tarvittavien määrärahojen jakaminen on erittäin tärkeää EASOn vuoden 2016 työohjelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi, ja niiden pitäisi kasvaa vuoteen 2015 verrattuna.

EASO laati määrärahapyyntönsä järkevällä ja tasapainoisella tavalla sekä varmistaa menojensa huolellisen valvonnan voidakseen hoitaa nykyiset ja mahdolliset tulevat tehtävänsä tehokkaasti ja ripeästi. EASO jatkaa alhaalta ylös-lähestymistapaa talousarvion laadinnassa, ja kaikki yksiköt/keskukset osallistuvat EASOn talousarviosykliin. EU:n yleisen talousarvioesityksen mukaan varainhoitovuonna 2016⁽¹⁰⁾ EU:n ehdotettu maksuosuus EASOLle vuonna 2016 on 15,5 miljoonaa euroa. Lisäksi EASOon osallistuvien assosioituneiden maiden maksuosuus on noin 350 000 euroa⁽¹¹⁾. Kokonaiskulujen odotetaan nousevan vuonna 2016 noin 15,89 miljoonan euroon.

Vuoden 2016 menoarvioesitys jakautuu osastoittain seuraavasti:

⁽¹⁰⁾ COM(2015) 300 – kesäkuu 2015.

⁽¹¹⁾ Norjan kuningaskunnan osallistumista EASOn toimintaan koskevan järjestelyn mukaan Norjan maksama vuosittainen summa lasketaan sen bruttokansantuotteen (BKT) perusteella prosentuaalisena osuutena kaikkien osallistuvien maiden BKT:stä. Lopulliset tiedot Norjan BKT:stä ovat käytettävissä 31. maaliskuuta 2016. EASO odottaa myös Sveitsin, Liechtensteinin ja Islannin kanssa tehtyjen järjestelyjen voimaantuloa, joka voi niin ikään vaikuttaa EASOn tuloihin.

euroa	Menot vuonna 2016	Maksusitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat
	Osasto 1 – Henkilöstömenot	6 519 600	6 519 600
	Osasto 2 – Infrastruktuuri- ja hallintomenot	2 954 000	2 954 000
	Osasto 3 – Toimintamenot	6 416 000	6 416 000
	Menot yhteensä	15 889 600	15 889 600

Osasto 1: Henkilöstömenot

Osastoon 1 kuuluvat henkilöstömenot ja -kulut (esim. virkamatkakulut ja koulutuskulut) sekä palkat. EASON toiminnan luonteen vuoksi monet operatiivisiin toimiin liittyvät kulut on ryhmitelty osastoon 1. Osasto 1 kattaa operatiiviseen toimintaan osallistuvan henkilöstön sekä EASON toimintaan, kuten turvapaikka-asioiden tukiryhmiin, asiantuntijakokouksiin ja koulutukseen, osallistuvan hallinto henkilöstön kulut. Osasto 1 kattaa myös hallinnollisten virkamattojen kulut, mutta suoraan EASON operatiiviseen toimintaan liittyvät henkilöstön virkamattojen kulut kuuluvat osastoon 3.

Osasto 2: Infrastruktuuri- ja hallintomenot

Osastoon 2 kuuluvat esimerkiksi seuraavanlaiset hallinnosta aiheutuvat kulut:

- Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut: 1 020 000 euroa.
- Tieto- ja viestintäteknikka: 550 000 euroa. On syytä huomata, että osastoon 2 eivät kuulu toimintaan liittyvät tietotekniset kulut, kuten verkkoportaalin kulut, jotka kuuluvat osaston 3 menoihin.
- EASON hallintoneuvoston kokoukset ja muut kokoukset: 200 000 euroa. On syytä korostaa, että osasto 2 kattaa hallinnollisista julkaisuista ja organisaatioviestinnästä aiheutuvat kulut muttei sisällä operatiiviseen toimintaan liittyvien kertomusten, kuten EU:n turvapaikkatilannetta koskevan vuosikertomuksen ja COI-raporttien, julkaisemisesta aiheutuvia kuluja, jotka kuuluvat osaston 3 menoihin.

Osasto 3: Toimintamenot

Seuraavaan taulukkoon on koottu osastoa 3 koskeva talousarvioesitys pääpiirteittäin tehtävien mukaan jaoteltuna. Siinä esitetyt menot on selitetty tarkemmin edellisissä luvuissa. Osasto 3 kattaa myös EASON henkilöstön suorittamat operatiiviset virkamattojen (esimerkiksi virkamattojen, jotka on tehty suoraan tässä työohjelmassa mainitun operatiivisen toiminnan tukemiseksi EASON toimeksiannon mukaisesti) sekä kaikki kulut, jotka liittyvät suoraan operatiivisen toiminnan toteutukseen (esim. aineiston jakaminen, kuljetukset, catering-palvelut, EASON ulkopuolella toteutettavan toiminnan tilavuokrat tai tekniset laitteet).

Osasto 3 ⁽¹¹⁾	Toimintamenot	6 416 000
Luku 31	Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteutuksen tuki	880 000
3101	Turvapaikkatilannetta koskeva vuosikertomus	150 000
3102	Varhaisvaroitus ja tieteanalyysi	650 000
3103	Tieto- ja dokumentointijärjestelmä (IDS)	80 000
Luku 32	Tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	3 125 000
3201	EASOn koulutustoiminta	1 500 000
3202	Laatumenettelyt ⁽¹²⁾	475 000
3203	Alkuperämaata koskevat tiedot	920 000
3204	Siirrot, uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	230 000
Luku 33	Operatiivinen tuki	2 281 000
3301	Operatiivinen tuki	2 281 000
Luku 34	Yhteistyö kumppaneiden ja sidosryhmien kanssa	130 000
3401	Yhteistyö kumppaneiden ja sidosryhmien kanssa	130 000

Kaikkia uusia EASOLle EU:n toimielinten päätöksen mukaisesti osoitettuja tehtäviä varten on oltava asianmukainen rahoitus ja resurssit, jotta virasto pystyy täyttämään ne tehokkaasti.

⁽¹²⁾ Sisältää EASOn henkilöstön suorittamat operatiiviset virkamatkat.

⁽¹³⁾ Sisältää ilman huoltajaa tulevat alaikäiset ja ihmiskaupan.

Lyhenneluettelo

AEAJ	Euroopan hallintotuomareiden yhdistys
AIP	turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelo
APD	turvapaikkamenettelydirektiivi
AST	turvapaikka-asioiden tukiryhmä
CEAS	Euroopan yhteinen turvapaikkajärjestelmä
CEPOL	Euroopan poliisiakatemia
COI	alkuperämaata koskevat tiedot
EASO	Euroopan turvapaikka-asioiden tukivirasto
EIGE	Euroopan tasa-arvoinstituutti
EMCDDA	Euroopan huumausaineiden ja niiden väärinkäytön seurantakeskus
EMV	Euroopan muuttoliikeverkosto
ENPI	eurooppalainen naapuruuden ja kumppanuuden väline
EPRA	vastaanottoviranomaisten eurooppalainen foorumi
EPS	varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä
EU	Euroopan unioni
Tietotekniikkavirasto (eu-LISA)	vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto
Eurojust	Euroopan oikeudellisen yhteistyön yksikkö
Europol	Euroopan poliisivirasto
FRA	Euroopan unionin perusoikeusvirasto
Frontex	Euroopan unionin jäsenvaltioiden operatiivisesta ulkorajayhteistyöstä huolehtiva virasto
GDISC	maahanmuuttovirastojen johtajien konferenssi
GIS	paikkatietojärjestelmä
GPS	tilastotyöryhmä
IALN	virastojen välinen oikeudellinen verkosto
IARLJ	pakolaisoikeuden tuomareiden kansainvälinen järjestö
IDS	tieto- ja dokumentointijärjestelmä
IGC	pakolais-, turvapaikka- ja siirtolaisuusasioissa kokoontuva hallitustenvälinen keskustelufoorumi
IOM	Kansainvälinen siirtolaisuusjärjestö
OSA	oikeus- ja sisäasiat
MRK	monivuotinen rahoituskehys
MSPP	monivuotinen henkilöstösuunnitelma
NCP	kansallinen yhteyspiste
OLAF	Euroopan petostentorjuntavirasto
RDPP	alueellinen kehitys- ja suojeleuhjelma
SMART	täsmällinen (specific), mitattava (measurable), saavutettava (achievable), realistinen (realistic), aikasidonnainen (time-bound)
THB	ihmiskauppa
UNHCR	YK:n pakolaisvaltuutettu

Liitteet

EASOn alustava luettelo julkisista hankintamenettelyistä vuonna 2016

	Operatiivinen toiminta	Työohjelmassa määritellyt toimet	Sopimuksen aihe	Sopimuksen tyyppi	Sopimuksen arvo, euroa	Aloitusaikataulu	Hankinta-/sopimusmenettely
1	EASOn koulutustoiminta	2.1 kohta	Vaikutustenarviointi – tutkimus EASOn koulutusohjelmasta	Puitesopimukset / suorat sopimukset, palvelu	100 000	1.–2. vuosineljännes	Avoin tarjouspyyntö
2	EASOn koulutustoiminta	2.1 kohta	Sertifiointia ja akkreditoitua koskevat neuvontapalvelut	Suorat sopimukset, palvelu	60 000	1.–4. vuosineljännes	Neuvottelumenettely < 60 000 euroa
3	EASOn koulutustoiminta	2.1 kohta	Oppimisen hallinnointijärjestelmän ympäristö ja siihen liittyvien palvelujen toimitus	Eriyis-sopimukset, palvelu	550 600	1.–4. vuosineljännes	Puitesopimus EASO/2015/322
4	EASOn koulutustoiminta	2.1 kohta	Koulutustoimien ulkopuoliset asiantuntijat	Suorat sopimukset, palvelu	26 100	1.–3. vuosineljännes	Kiinnostuksen-ilmiaupyyntö EASO/2015/280
5	EASOn koulutustoiminta	2.1 kohta	Väliaikainen sopimus nykyisen oppimisen hallintojärjestelmän hallinnoinnista	Suorat sopimukset, palvelu	1 000	1. vuosineljännes	Neuvottelumenettely < 15 000 euroa
6	EASOn koulutustoiminta	2.1 kohta	Sähköisen oppimislustan koulutusmoduulit	Eriyis-sopimukset, palvelu	150 000	1.–4. vuosineljännes	Käynnissä oleva puitesopimus EASO/2014/224
7	Laadullinen tuki	2.2 kohta	Käytännön työvälineitä koskevat palvelut	Suorat sopimukset, palvelu	15 000	2. vuosineljännes	Neuvottelumenettely < 15 000 euroa
8	Laadullinen tuki	2.2 kohta	Tapahtumien järjestämisen (tilat)	Eriyis-sopimukset, palvelu	20 000	1.–4. vuosineljännes	Tuleva puitesopimus EASO/2015/271 tapahtumien järjestämisestä
9	Alkuperämaata koskevat tiedot	2.3 kohta	COI-portaalin tietotekniset ylläpito-, isännöinti- ja kehityspalvelut	Eriyis-sopimukset, palvelu	150 000	1.–4. vuosineljännes	Puitesopimus EASO/2013/101
10	Alkuperämaata koskevat tiedot	2.3 kohta	COI-raporttien kääntäminen ja julkaisu	Eriyis-sopimukset, palvelu	200 000	1.–4. vuosineljännes	Olemassa oleva palvelusopimus julkaisutoimiston/käännöskeskukseen kanssa
11	EASOn koulutustoiminta, laadullinen tuki, erityisohjelmat	Kohdat 2.1, 2.2, 2.4	Kääntäminen/editointi	Suorat sopimukset, palvelu	317 000	1.–4. vuosineljännes	Olemassa oleva palvelusopimus julkaisutoimiston/käännöskeskukseen kanssa
12	EASOn koulutustoiminta, laadullinen tuki, erityisohjelmat	Kohdat 2.1, 2.2, 2.4	Julkaisut	Suorat sopimukset, palvelu	110 000	1.–4. vuosineljännes	Olemassa oleva palvelusopimus julkaisutoimiston/käännöskeskukseen kanssa

	Operatiivinen toiminta	Työohjelmassa määritellyt toimet	Sopimuksen aihe	Sopimuksen tyyppi	Sopimuksen arvo, euroa	Aloitusaikataulu	Hankinta-/sopimusmenettely
13	EASON koulutustoiminta, laadullinen tuki, erityisohjelmat	Kohdat 2.1, 2.2, 2.4	Ateriapalvelut	Erytys-sopimukset, palvelu	35 000	1.–4. vuosineljännes	Olemassa oleva puitesopimus EASO/2013/113 catering-palveluista
14	Operatiivinen tuki	3.1 kohta	Asiantuntijoiden matka- ja autonvuokrauskulut	Erytys-sopimukset, palvelu	150 000	1.–4. vuosineljännes	Toimielinten välinen puitesopimus PMO2/PR/2013/001
15	Operatiivinen tuki	3.1 kohta	Kuljetuspalvelut	Erytys-sopimukset, palvelu	30 000	1.–4. vuosineljännes	Neuvottelumenettely < 60 000 euroa
16	Operatiivinen tuki	3.1 kohta	Operatiivisen tuen välineiden toimittaminen	Puitesopimukset, palvelu	200 000	1.–4. vuosineljännes	Avoin menettely
17	Operatiivinen tuki	3.1 kohta	Viestintäpalvelujen toimittaminen	Suorat sopimukset, palvelu	15 000	1.–2. vuosineljännes	Neuvottelumenettely < 15 000 euroa
18	Operatiivinen tuki	3.1 kohta	Tulkkaukset	Erytys-sopimukset, palvelu	100 000	1.–4. vuosineljännes	Tuleva puitesopimus EASO/2015/257 tulkkauksesta
19	Operatiivinen tuki	3.1 kohta	Operaatioihin tarvittavien tilojen vuokraus	Suorat sopimukset, palvelu	50 000	1.–4. vuosineljännes	Neuvottelumenettely < 60 000 euroa
20	Turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelo	3.2 kohta	AIP-järjestelmän kehittämissopimusten toimittaminen	Erytys-sopimukset, palvelu	75 000	1.–2. vuosineljännes	Toimielinten välinen puitesopimus DGIT
21	EASON luettelo saatavilla olevista kielistä	3.3 kohta	Saatavilla olevien kielten luettelo koskevaan tekniseen pilottiratkaisuun liittyvien välineiden ja palvelujen toimittaminen	Suorat sopimukset, palvelu/tarvikkeet	15 000	2.–4. vuosineljännes	Neuvottelumenettely < 15 000 euroa
22	Tekniset ratkaisut	3.4 kohta	Tapahtumien järjestämis-/edistämispalvelut	Suorat sopimukset, palvelu	15 000	1.–2. vuosineljännes	Neuvottelumenettely < 15 000 euroa
23	Tekniset ratkaisut	3.4 kohta	Audiovisuaaliset laitteet	Suorat sopimukset, palvelu	30 000	1.–2. vuosineljännes	Neuvottelumenettely < 60 000 euroa
24	Tekniset ratkaisut	3.4 kohta	Laitteiden toimittaminen – tekniset ratkaisut	Puitesopimukset, palvelu	15 000	1.–4. vuosineljännes	Neuvottelumenettely < 15 000 euroa
25	Tekniset ratkaisut	3.4 kohta	Teknisiä ratkaisuja koskevien neuvontapalvelujen toimittaminen	Suorat sopimukset, palvelu	15 000	1.–4. vuosineljännes	Neuvottelumenettely < 15 000 euroa
26	Tekniset ratkaisut	3.4 kohta	Tuen tarjoaminen EU+maille konkreettisten teknisten ratkaisujen kehittämiseen turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmiä varten	Puitesopimukset, palvelu	100 000	1.–4. vuosineljännes	Avoin menettely
27	Vastaanotto	3.5 kohta	Tilojen vuokraus	Suorat sopimukset, palvelu	20 000	1.–4. vuosineljännes	Neuvottelumenettely < 60 000 euroa

	Operatiivinen toiminta	Työohjelmassa määritellyt toimet	Sopimuksen aihe	Sopimuksen tyyppi	Sopimuksen arvo, euroa	Aloitusaikataulu	Hankinta-/sopimusmenettely
28	Tieto- ja dokumentointijärjestelmä (IDS)	4.1 kohta	Ohjelmistojen käyttöoikeudet ja koulutus/ylläpito	Erytys-sopimukset, palvelu	10 000	2. vuosineljännes	Toimielinten välinen puitesopimus
29	Vuosikertomus turvapaikka-tilanteesta EU:ssa	4.2 kohta	Vuosikertomuksen kääntäminen ja julkaisu	Erytys-sopimukset, palvelu	130 000	3. vuosineljännes	Olemassa oleva palvelusopimus julkaisutoimiston/käännöskeskukseen kanssa
30	Vuosikertomus turvapaikka-tilanteesta EU:ssa	4.2 kohta	EASOn vuosikertomuksen julkaisutapahtuma	Erytys-sopimukset, palvelu	30 000	3. vuosineljännes	Tuleva puitesopimus EASO/2015/271 tapahtumien järjestämisestä
31	Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä	4.3 kohta	Erä 3 tutkimusohjelmasta	Suorat sopimukset, palvelu	100 000	2. vuosineljännes	Avoin menettely
32	Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä	4.3 kohta	Erä 4 tutkimusohjelmasta	Suorat sopimukset, palvelu	300 000	4. vuosineljännes	Avoin menettely
33	Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä	4.3 kohta	Maakohtaiset tiedusteluraportit	Suorat sopimukset, palvelu	100 000	2. vuosineljännes	Avoin menettely
34	Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä	4.3 kohta	Ohjelmistojen käyttöoikeudet ja koulutus/ylläpito	Erytys-sopimukset, palvelu	100 000	3. vuosineljännes	Toimielinten välinen puitesopimus
35	Tuki kolmansille maille	5.1 kohta	Kuljetuspalvelut	Suorat sopimukset, palvelu	10 000	1.–4. vuosineljännes	Neuvottelumenettely < 15 000 euroa
36	Tuki kolmansille maille	5.1 kohta	Neuvontapalvelujen tarjoaminen (tarvearviointi ja työvälineet)	Erytys-sopimukset, palvelu	30 000	1.–4. vuosineljännes	Neuvottelumenettely < 60 000 euroa
37	ENPI-hanke	5.1 kohta	ENPI-hankkeen videonäkyvyys	Suorat sopimukset, palvelu	5 000	1. vuosineljännes	Neuvottelumenettely < 15 000 euroa
38	ENPI-hanke	5.1 kohta	ENPI-hankkeen markkinointi	Suorat sopimukset, palvelu	3 000	1. vuosineljännes	Neuvottelumenettely < 15 000 euroa
39	EASOn operatiivinen tuki, turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelo, luettelo saatavilla olevista kielistä, tekniset ratkaisut, vastaanotto, sisäinen siirto, palautus ja kotouttaminen, Dublin-verkosto, tuki kolmansille maille, uudelleensijoittaminen	Kohdat 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 5.1, 5.2	Catering-palvelut	Erytys-sopimukset, palvelu	60 000	1.–4. vuosineljännes	Olemassa oleva puitesopimus EASO/2013/113 catering-palveluista

	Operatiivinen toiminta	Työohjelmassa määritellyt toimet	Sopimuksen aihe	Sopimuksen tyyppi	Sopimuksen arvo, euroa	Aloitusaikataulu	Hankinta-/sopimusmenettely
40	EASOn operatiivinen tuki, turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelo, luettelo saatavilla olevista kielistä, tekniset ratkaisut, vastaanotto, sisäinen siirto, palautus ja kotouttaminen, Dublin-verkosto, tuki kolmansille maille, uudelleensijoittaminen	Kohdat 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 5.1, 5.2	Tapahtumien järjestäminen	Erityis-sopimukset, palvelu	458 000	1.–4. vuosineljännes	Tuleva puitesopimus EASO/2015/271 tapahtumien järjestämisestä
41	EASOn operatiivinen tuki, turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelo, luettelo saatavilla olevista kielistä, tekniset ratkaisut, vastaanotto, sisäinen siirto, palautus ja kotouttaminen, Dublin-verkosto, tuki kolmansille maille, uudelleensijoittaminen	Kohdat 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 5.1, 5.2	Majoitus Maltassa	Erityis-sopimukset, palvelu	10 000	1.–4. vuosineljännes	Olemassa oleva puitesopimus EASO/2013/116 majoituksesta
42	EASOn operatiivinen tuki, turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelo, palauttaminen ja kotouttaminen, tuki kolmansille maille, uudelleensijoittaminen	Kohdat 3.1, 3.2, 3.7, 5.1, 5.2	Kääntäminen ja julkaisu	Olemassa oleva palvelusopimus julkaisutoimiston/käännöskeskukseen kanssa	260 000	1.–4. vuosineljännes	Olemassa oleva palvelusopimus julkaisutoimiston/käännöskeskukseen kanssa
43	EASOn operatiivinen tuki, turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelo, luettelo saatavilla olevista kielistä, tekniset ratkaisut, tuki kolmansille maille, uudelleensijoittaminen	Kohdat 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1, 5.2	Yksityisten palkkioperusteisten asiantuntijoiden toimitus	Suorat sopimukset, palvelu	107 000	1.–4. vuosineljännes	Kiinnostuksen ilmaisupyyntö EASO/2015/280

EASOn luettelo julkaisuista ja käännöksistä vuonna 2016

	Julkaisut	Kielten määrä
1	EASOn työohjelma 2017	24
2	EASOn vuotuinen toimintakertomus	24
3	EASOn talousarvio	24
4	Vuosikertomus turvapaikkatilanteesta EU:ssa	5
5	Vuotuinen koulutusraportti	1
6	Vähintään kaksi EASOn koulutuskäsikirjaa	1
7	Vähintään kaksi EASOn käytännön työvälinettä	18
8	EASOn laatumatriisin aihekohtaiset raportit	1
9	Tuomioistuinten jäsenten ohjelman luvut	5
10	Vähintään kolme COI-raporttia ja -tuotetta	5

MISTÄ EU:N JULKAISUJA SAA?

Maksuttomat julkaisut:

- yksi kappale:
EU Bookshopista (<http://bookshop.europa.eu>)
- enemmän kuin yksi kappale tai julisteet/kartat:
Euroopan unionin edustustoista (http://ec.europa.eu/represent_fi.htm),
muissa kuin EU-maissa sijaitsevista lähetystöistä
(http://eeas.europa.eu/delegations/index_fi.htm),
ottamalla yhteyttä Europe Direct -palveluun (http://europa.eu/europedirect/index_fi.htm) tai
soittamalla 00 800 6 7 8 9 10 11 (maksuton numero koko EU:n alueella) (*).

(*) Saat pyytämäsi tiedot maksutta. Myös useimmat puhelut ovat maksuttomia, joskin jotkin operaattorit, puhelinkioskit tai hotellit voivat periä puhelusta maksun.

Maksulliset julkaisut:

- EU Bookshopista (<http://bookshop.europa.eu>).

BZ-AC-15-001-FI-N



Julkaisutoimisto

ISBN 978-92-9243-559-2
doi:10.2847/223792