



European Asylum Support Office

# EASO Werkprogramm 2016

September 2015

SUPPORT IS OUR MISSION





European Asylum Support Office

# EASO Werkprogramm 2016

September 2015

SUPPORT IS OUR MISSION

***Europe Direct helpt u antwoord te vinden op uw vragen  
over de Europese Unie.***

**Gratis nummer (\*):  
00 800 6 7 8 9 10 11**

(\* De informatie wordt gratis verstrekt en bellen is doorgaans gratis, maar sommige operatoren, telefooncellen of hotels kunnen kosten aanrekenen.

Meer gegevens over de Europese Unie vindt u op internet  
via de Europaserver (<http://europa.eu>).

Print ISBN 978-92-9243-541-7 doi:10.2847/69013 BZ-AC-15-001-NL-C  
PDF ISBN 978-92-9243-550-9 ISSN 1977-7221 doi:10.2847/949087 BZ-AC-15-001-NL-N

© Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken, 2015

Het EASO noch enige persoon die namens het EASO optreedt, kan verantwoordelijk worden gesteld voor het gebruik dat kan worden gemaakt van de informatie in deze publicatie.

# EASO-werkprogramma 2016

<b>1. Prioriteiten van het EASO voor 2016.....</b>	<b>5</b>
1.1 Inleiding.....	5
1.2 De missie van het EASO.....	7
1.3 De principes van het EASO.....	7
1.4 De kritieke prestatie-indicator van het EASO.....	7
1.5 De prioriteiten van het EASO voor 2016.....	7
<b>2. Permanente ondersteuning.....</b>	<b>9</b>
2.1 EASO-opleiding.....	9
2.2 Kwaliteitsondersteuning.....	11
2.3 Informatie over landen van herkomst (COI).....	13
2.4 Samenwerking met leden van rechtbanken en gerechtshoven.....	15
2.5 EASO-activiteiten met betrekking tot kwetsbare groepen.....	16
2.6 Project inzake het verzamelen van gegevens over het faciliteren van secundaire bewegingen tijdens de asielprocedure in Duitsland en Zweden.....	17
<b>3. Operationele ondersteuning.....</b>	<b>18</b>
3.1 Operationele ondersteuning.....	18
3.2 Asielinterventiepool.....	20
3.3 EASO-lijst van beschikbare talen.....	21
3.4 Gezamenlijke verwerkingsactiviteiten.....	22
3.5 Technische oplossingen voor asiel- en opvangstelsels.....	23
3.6 Ondersteuning bij opvang.....	24
3.7 Overname.....	26
3.8 Terugkeer en integratie.....	27
<b>4. Ondersteuning door middel van informatie en analyse.....</b>	<b>29</b>
4.1 Informatie- en documentatiesysteem.....	29
4.2 Jaarverslag over de asielsituatie in de EU.....	30
4.3 Systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid (EPS).....	31
<b>5. Externe dimensie.....</b>	<b>33</b>
5.1 Ondersteuning aan derde landen.....	33
5.2 Hervestiging.....	35
<b>6. Horizontaal programma.....</b>	<b>36</b>
6.1 Dublin-netwerk.....	36

<b>7. EASO's netwerk voor samenwerking en interne organisatie.....</b>	<b>37</b>
7.1 EASO's netwerk voor samenwerking .....	37
7.1.1 Samenwerking met het Europees Parlement, de Raad van de Europese Unie en de Europese Commissie .....	37
7.1.2 Samenwerking met het UNHCR en andere internationale organisaties.....	38
7.1.3 Samenwerking met EU-agentschappen en JBZ-agentschappen .....	38
7.1.4 Samenwerking met de academische wereld en met leden van rechtbanken en gerechtshoven.....	39
7.2 Adviesforum .....	40
7.3 Organisatiestructuur van het EASO in 2016.....	42
7.4 Communicatie van het EASO.....	43
7.5 Administratie van het EASO .....	45
7.5.1 Personeels- en begrotingsoverzicht van het EASO voor 2016.....	45
<b>Lijst van afkortingen .....</b>	<b>49</b>
<b>Bijlagen .....</b>	<b>50</b>
Indicatieve lijst van openbare aanbestedingsprocedures van het EASO in 2016 .....	50
EASO-publicaties en -vertalingen in 2016.....	54

# 1. Prioriteiten van het EASO voor 2016

## 1.1 Inleiding

In de afgelopen jaren zijn bij de opzet van een gemeenschappelijk Europees asielstelsel (CEAS) belangrijke stappen vooruit gezet die tot doel hadden de noodzakelijke instrumenten te ontwikkelen voor het beleid, de wetgeving en de financiële ondersteuning op asielgebied.

In de tweede fase van het CEAS wordt met de Europese wetgevingsinstrumenten voorzien in een rechtsgrondslag voor grotere harmonisatie en hogere kwaliteitsnormen. Daardoor wordt gezorgd voor uniforme statussen, een hoog niveau van gemeenschappelijke beschermingsvoorwaarden en gemeenschappelijke kenmerken van asielprocedures ten behoeve van degenen die internationale bescherming behoeven. Bovendien worden in de door de Europese Raad in juni 2014 aangenomen strategische richtsnoeren voor de verdere ontwikkeling op het gebied van justitie en binnenlandse zaken <sup>(1)</sup> de prioriteiten en de doelstellingen op dit gebied vastgesteld. Daarin wordt aangedrongen op een sterkere rol voor het EASO, met name als het gaat om de bevordering van een samenhangende toepassing van het acquis. Daarnaast wordt in de mededelingen van de Commissie getiteld „Naar een open en veilig Europa” <sup>(2)</sup> en „Over de werkzaamheden van de taskforce voor het Middellandse Zeegebied” <sup>(3)</sup> aangegeven welke activiteiten kunnen worden verricht op de gebieden die onder de verantwoordelijkheid van het EASO vallen. Tot slot wordt met het nieuw meerjarig financieel kader 2014-2020 (MFK), waarin ook het nieuwe Fonds voor asiel, migratie en integratie (AMIF) is opgenomen, de grondslag gelegd voor de financiële ondersteuning door de EU op asielgebied, en onder meer ook voor de toewijzingen aan EU-agentschappen.

Na de recente tragische gebeurtenissen in het Middellandse Zeegebied presenteerde commissaris Avramopoulos voor Binnenlandse Zaken en Burgerschap op 20 april tijdens een gezamenlijke vergadering van de ministers van Buitenlandse en Binnenlandse Zaken een tienpuntenplan waarin een overzicht wordt gegeven van de acties die op zeer korte termijn moeten worden ondernomen om de crisis in het Middellandse Zeegebied het hoofd te kunnen bieden. Op 23 april heeft de Europese Raad een verklaring <sup>(4)</sup> uitgegeven waarin een overzicht wordt gegeven van enkele maatregelen — bij sommige daarvan is het EASO betrokken — die erop gericht zijn verder verlies van mensenlevens op zee te voorkomen en de oorzaken van de humanitaire noodsituatie waarmee de EU momenteel wordt geconfronteerd weg te nemen. Hierop volgde een paar dagen later een resolutie van het Europees Parlement <sup>(5)</sup>. Op 13 mei heeft de Europese Commissie de Europese migratieagenda <sup>(6)</sup> goedgekeurd, waarin een overzicht wordt gegeven van de stappen die de EU moet nemen om een samenhangende en alomvattende aanpak te ontwikkelen, zodat van de voordelen van migratie kan worden geprofiteerd en de uitdagingen ervan kunnen worden aangepakt. Bovendien worden in de conclusies van de Europese Raad van 25 en 26 juni en in de vergadering van de JBZ-Raad van 20 juli een aantal aanvullende activiteiten voor het EASO vermeld, waaronder de noodherplaatsing vanuit Griekenland en Italië van 40 000 personen die om internationale bescherming verzoeken, het organiseren van de opvang en hervestiging van 20 000 personen die bescherming nodig hebben, het opzetten van eerste-opvangvoorzieningen in de lidstaten in de voorste linie, met de actieve steun van deskundigen van de lidstaten en het EASO, en de coördinatie van de uitvoering van de bepalingen inzake „veilig land van herkomst” in de richtlijn asielprocedures. Het EASO zal een grotere rol gaan spelen bij het toezicht op het CEAS, bij de oprichting van een nieuw specifiek netwerk voor opvangautoriteiten, bij een proefproject op het gebied van gedeelde opvang, bij de ontwikkeling van kwaliteitscriteria voor opvangcentra in samenwerking met de Commissie, als informatiecentrum voor nationale COI, bij de oprichting van een Dublin-netwerk om een betere communicatie tussen Dublin-eenheden en coördinatie van Dublin-gerelateerde kwesties te bewerkstelligen, en bij een project met Duitsland en Zweden over het verschijnsel van secundaire bewegingen.

<sup>(1)</sup> [http://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms\\_Data/docs/pressdata/en/ec/143478.pdf](http://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_Data/docs/pressdata/en/ec/143478.pdf).

<sup>(2)</sup> COM(2014) 154 final [http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/e-library/documents/basic-documents/docs/an\\_open\\_and\\_secure\\_europe\\_-\\_making\\_it\\_happen\\_nl.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/e-library/documents/basic-documents/docs/an_open_and_secure_europe_-_making_it_happen_nl.pdf).

<sup>(3)</sup> COM(2013) 869 final [http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-is-new/news/news/docs/20131204\\_communication\\_on\\_the\\_work\\_of\\_the\\_task\\_force\\_mediterranean\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-is-new/news/news/docs/20131204_communication_on_the_work_of_the_task_force_mediterranean_en.pdf).

<sup>(4)</sup> Buitengewone vergadering van de Europese Raad, 23 april 2015 — verklaring: <http://www.consilium.europa.eu/nl/press/press-releases/2015/04/23-special-euco-statement/>. In dit deel van de Europese migratieagenda worden de initiatieven uit de routekaart die de Europese Commissie als follow-up van de verklaring van de Europese Raad van 23 april heeft gepresenteerd, vermeld en verder uitgewerkt.

<sup>(5)</sup> <http://www.europarl.europa.eu/oeil/popups/ficheprocedure.do?lang=en&reference=2015/2660> (RSP).

<sup>(6)</sup> COM(2015) 240 final.

In deze context zal het EASO ook in 2016 een centrale rol blijven spelen als het EU-expertisecentrum op asielgebied. Het agentschap zal niet alleen de lidstaten en de aan het EASO deelnemende geassocieerde landen <sup>(7)</sup> maar ook de Europese instellingen ondersteunen bij de verwezenlijking van deze doelstellingen door middel van geavanceerde concrete samenwerkingsmaatregelen, expertise, gemeenschappelijke analyses, onderzoeken en op feiten gebaseerde beleidsbijdragen <sup>(8)</sup>.

In het jaarlijkse EASO-werkprogramma wordt een overzicht gegeven van de prioriteiten, doelstellingen en activiteiten die het EASO conform de aan het agentschap toegewezen taken gaat uitvoeren. Het werkprogramma vertaalt de strategie van de organisatie in jaarlijkse doelstellingen en vormt de grondslag voor de op activiteiten gebaseerde jaarlijkse budgettaire planning.

Het werkprogramma 2016 is opgesteld binnen het in het meerjarig EASO-werkprogramma 2016-2018 vastgestelde algemene kader, dat tevens de strategische context en de EASO-doelstellingen voor deze periode uiteenzet. In dit document is sprake van de activiteiten die de grondslag vormen voor de opstelling van inkomsten- en uitgavenramingen en de bepaling van de personeelsformatie.

Het werkprogramma 2016 is gestructureerd in zes delen die de belangrijkste werkgebieden van het EASO definiëren: permanente ondersteuning; operationele ondersteuning; informatie en analyse; externe dimensie; en EASO's netwerk voor samenwerking en interne organisatie. Indicatieve lijsten van openbare aanbestedingsprocedures en publicaties en vertalingen zijn als bijlagen bij het werkprogramma gevoegd.

Het EASO-werkprogramma 2016 vormt het kader van het financieringsbesluit voor de uitvoering van de geïdentificeerde activiteiten. In het werkprogramma worden voor iedere activiteit prestatie-indicatoren, een indicatieve tijdlijn en de toegewezen personele en financiële middelen vermeld.

Toch moet, gezien de aard van het werk van het EASO en de noodzaak om tijdig en proactief te reageren op veranderende scenario's, omstandigheden en prioriteiten, de directeur besluiten kunnen nemen over veranderingen van het werkprogramma 2016 alsmede de financiële gevolgen hiervan, en de noodzakelijke flexibiliteit behouden om adequaat te kunnen reageren op deze veranderende scenario's; hij wordt hier dan ook toe gemachtigd door de raad van bestuur. De directeur blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van het werkprogramma.

Tijdens het opstellen van dit document is overleg gepleegd met de Europese Commissie, de JBZ-agentschappen en het EASO-adviesforum. De Europese Commissie, verscheidene maatschappelijke organisaties (Internationaal Instituut voor Humanitair Recht, Save the Children, Evangelische Kirche in Deutschland, Forum Réfugiés, Cosi, de Europese vereniging voor de bescherming van mensenrechten, Asylum Research Consultancy en Vluchtelingenwerk Nederland) en JBZ-agentschappen hebben bijgedragen aan de hoofdlijnen van het werkprogramma. Tijdens het opstellen van het werkprogramma is getracht zoveel mogelijk rekening te houden met alle bijdragen.

Bij de uitvoering van het werkprogramma 2016 zal tevens rekening worden gehouden met de bevindingen en aanbevelingen van de externe evaluatie die in 2014 en 2015 is uitgevoerd.

Gelet op de vele veranderingen die de afgelopen maanden hebben plaatsgevonden, met alle gevolgen en aanvullende taken voor het EASO, is het de verwachting dat de aanvullende taken die het EASO toegewezen krijgt, worden gedekt door een verhoging van de financiële en personele middelen in de aangepaste EU-begroting voor 2016. De huidige tekst van het werkprogramma bevat alle aanvullende activiteiten die aan het EASO zijn toevertrouwd, maar gaat enkel uit van de huidige situatie met betrekking tot de toegewezen financiële en personele middelen (voetnoot COM 2016 begrotingsvoorstel). De verwachte veranderingen op het gebied van financiële en personele middelen zullen, indien bevestigd, leiden tot de goedkeuring van een nieuwe versie van het EASO-werkprogramma 2016.

De raad van bestuur heeft dit werkprogramma op 24 september goedgekeurd, in afwachting van het positieve standpunt van de Europese Commissie. Het standpunt van de Europese Commissie is op 30 september 2015 ontvangen. Het werkprogramma is in lijn met dit standpunt.

<sup>(7)</sup> Ten behoeve van dit document worden de lidstaten van de EU en de aan het EASO deelnemende geassocieerde landen gezamenlijk aangeduid als „EU+-landen”.

<sup>(8)</sup> COM(2015) 300 — juni 2015



## 1.2 De missie van het EASO

EASO heeft de opdracht bij te dragen tot de tenuitvoerlegging en ontwikkeling van een gemeenschappelijk Europees asielstelsel (CEAS). Daartoe moet het ondersteuning verstrekken en in zijn hoedanigheid van onafhankelijk expertisecentrum op asielgebied concrete samenwerking tussen EU+-landen mogelijk maken, coördineren en versterken.

## 1.3 De principes van het EASO

Bij het vervullen van zijn missie neemt het EASO de volgende principes in acht:

- alomvattende en tijdige ondersteuning verlenen aan lidstaten die daarom verzoeken;
- de kwaliteit en de efficiëntie van de asiel- en opvangstelsels van de lidstaten bevorderen;
- als onafhankelijk en onpartijdig expertisecentrum optreden;
- accurate en actuele gegevens, analyses en beoordelingen verstrekken met betrekking tot asielgerelateerde kwesties;
- lidstaten ondersteuning bieden bij het nemen van hun verantwoordelijkheid op asielgebied en het tonen van solidariteit met lidstaten waarvan de asielstelsels onder druk staan;
- gezamenlijke en gemeenschappelijke concrete samenwerkingsmaatregelen mogelijk maken en bevorderen, waardoor het wederzijds vertrouwen tussen lidstaten wordt bevorderd;
- op bewijzen gebaseerde input leveren aan EU-beleidsmakers op asielgebied;
- samenwerken met EU-instellingen, EU-agentschappen en -organen, internationale organisaties en het maatschappelijk middenveld.

## 1.4 De kritieke prestatie-indicator van het EASO

De kritieke prestatie-indicator van het EASO weerspiegelt de mate waarin het agentschap in staat is de doelstellingen te halen die in het jaarlijks werkprogramma zijn uiteengezet.

Bijgevolg is de kritieke prestatie-indicator van het EASO een kwalitatieve indicator die erop is gericht aan te tonen welke effecten de EASO-ondersteuning sorteert bij de tenuitvoerlegging van het CEAS. Hierbij wordt rekening gehouden met:

- de in de EASO-verordening vastgestelde taken, deerschikking van het asielacquis en andere hiermee verband houdende EU-documenten en de voortgang van EASO bij de tenuitvoerlegging van de voor het vervullen van deze taken noodzakelijke activiteiten;
- de verzoeken van de EU+-landen, de Europese Commissie, de Raad van de Europese Unie, het Europees Parlement en andere EU-instellingen, -agentschappen en -organen om aanvullende EASO-activiteiten te ontwikkelen en uit te voeren ter ondersteuning van de tenuitvoerlegging van het CEAS;
- de beoordelingsadviezen die de EU+-landen, de Europese Commissie, de Raad van de Europese Unie, het Europees Parlement en andere EU-instellingen, -agentschappen en -organen en andere EASO-partners hebben opgesteld met betrekking tot het werk van het EASO.

Het werkprogramma omvat een aantal specifieke doelstellingen, waarvan de structuur in overeenstemming is met de SMART-principes („specifiek, meetbaar, haalbaar, realistisch en tijdgebonden”). Om de prestaties van het EASO te meten worden voor elke doelstelling indicatoren ontwikkeld, met vermelding van het verwachte resultaat en het tijdschema.

## 1.5 De prioriteiten van het EASO voor 2016

In 2016 zal het EASO zich richten op het bijdragen aan een effectieve, coherente en consistente praktische tenuitvoerlegging van deerschikking van het EU-asielacquis, in lijn met de Europese migratieagenda en de in punt 1.1 genoemde relevante conclusies van de Europese Raad en de resoluties van het Europees Parlement. Voor de verdere ontwikkeling van het CEAS is van doorslaggevend belang dat er voldoende capaciteit voorhanden is in de nationale asielsystemen van de EU+-landen. Het EASO zal als expertisecentrum op het gebied van asiel een centrale

rol gaan spelen bij het coördineren van deze maatregelen voor capaciteitsopbouw en daartoe op maat gemaakte operationele ondersteuning bieden en activiteiten op het gebied van concrete samenwerking ontplooiën, waaronder opleiding, COI en activiteiten op het gebied van kwaliteit, ondersteuning bij hervestiging en coördinatie van de noodherplaatsing vanuit Italië en Griekenland overeenkomstig artikel 78, lid 3, VWEU. Het EASO zal zijn capaciteit op het gebied van verzameling en uitwisseling van informatie en documenten over asielstelsels en zijn systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid (EPS) versterken. Het EASO zal zich tevens richten op de ondersteuning van de externe dimensie van het CEAS, in lijn met de EASO-strategie voor de externe dimensie, in overleg met de Europese Commissie en binnen het kader van het EU-beleid inzake externe betrekkingen.

Het EASO zal geavanceerde concrete samenwerkingsactiviteiten organiseren voor EU+-landen, de Europese Commissie en andere belanghebbenden. De concrete samenwerkingsactiviteiten zullen onder andere bestaan uit conferenties, workshops, deskundigenbijeenkomsten en gespecialiseerde netwerken, waar diverse EU-brede asielthema's (zoals beleid, uitvoering van de asielwetgeving van de EU, situatie in landen van herkomst, beste praktijken, migratiestromen door noodsituaties, enz.) kunnen worden besproken en actie kan worden ondernomen. Het EASO zal de methodologie en activiteiten stroomlijnen om concrete samenwerking op het gebied van asiel te bevorderen. Het EASO zal horizontale synergieën tussen alle relevante belanghebbenden in zijn netwerk voor samenwerking versterken. Bovendien zal het EASO zijn zoekstelsel verder ontwikkelen om kwesties inzake het beleid en de praktijken op het gebied van de werking van het CEAS aan te pakken. Er zullen nog meer inspanningen worden geleverd om het maatschappelijk middenveld op een doeltreffende manier bij het EASO te betrekken en het bereik van de externe communicatie van het EASO te vergroten.

De huidige producten, activiteiten en programma's van het EASO zorgen al voor EU-brede meerwaarde. Het EASO zal aldus zijn bestaande kernactiviteiten ontwikkelen en consolideren, maar tevens nieuwe activiteiten bevorderen op basis van een stapsgewijze benadering.

#### Doelstellingen van het EASO voor 2016

- Deelnemen aan de nieuwe „hotspot“-benadering;
- ondersteunen van de hervestiging van 20 000 personen die bescherming nodig hebben en coördineren van de op EU-niveau overeengekomen overnamemaatregelen, zoals de overname van 40 000 personen uit Italië en Griekenland;
- coördineren van de uitvoering van de „veilig land van herkomst“-bepalingen uit de richtlijn asielprocedures op basis van de door de Commissie opgestelde routekaart;
- versterken van de rol van gemeenschappelijke opleiding en beroepsontwikkeling op asielgebied;
- verbeteren van de kwaliteit van asielprocedures en -besluiten;
- produceren van meer gemeenschappelijke informatie over landen van herkomst (COI) en bevorderen van het effectieve gebruik van deze informatie;
- verder ontwikkelen van gezamenlijke verwerkingsactiviteiten;
- bevorderen van een dialoog tussen rechtbanken en gerechtshoven op asielgebied;
- ondersteunen van een betere identificatie van kwetsbare personen;
- verzamelen en uitwisselen van accurate en actuele informatie en documenten over de werking van het CEAS en verder ontwikkelen van een systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid (EPS) om analyses van trends te kunnen maken;
- samenwerken bij de ontwikkeling van een nieuw systematisch controleproces van de tenuitvoerlegging van het CEAS;
- uitvoeren van het project over het verschijnsel van secundaire bewegingen naar Duitsland en Zweden;
- verlenen van tijdelijke en alomvattende operationele ondersteuning aan lidstaten;
- bevorderen van adequate opvangvoorwaarden en integratiemaatregelen;
- synergieën bevorderen tussen migratie en asielpraktijken, ook met betrekking tot de terugkeer van afgewezen asielzoekers;
- ondersteuning van de externe dimensie van het CEAS;
- bevorderen van de deelname van de leden van het EASO-netwerk aan belangrijke kwesties, zowel op strategisch als op horizontaal niveau.

## 2. Permanente ondersteuning

2.1 EASO-opleiding		
<b>EASO-doelstelling(en)</b>	<p>Het EASO streeft ernaar EU+-landen te ondersteunen bij de ontwikkeling van de kennis, de vaardigheden en de competenties van hun voor asielzaken verantwoordelijke medewerkers door middel van kwalitatieve gemeenschappelijke opleiding. De EASO-opleiding draagt bij aan een coherente tenuitvoerlegging van het CEAS door ondersteuning te bieden bij de vaststelling van een gemeenschappelijk kwaliteitsniveau in de gehele EU. Hiertoe hanteert het EASO een tweesporenbenadering: enerzijds ontwikkelt het relevant opleidingsmateriaal, anderzijds organiseert het opleidingen voor opleiders.</p> <p>Het EASO gaat op grotere schaal gebruikmaken van moderne technologie en van innovatieve opleidingsinstrumenten en didactische methoden en zal op basis van het bestaand materiaal nieuwe, aan de specifieke behoefte van EU+-landen aan te passen opleidingsinstrumenten ontwikkelen. In dit verband zal het EASO zich dit jaar vooral richten op het afronden van de migratie van zijn systeem voor e-learning naar een compleet nieuwe oplossing; deze nieuwe oplossing zal robuuster zijn en daardoor beter in staat zijn om het toenemend aantal deelnemers aan de trainingssessies te verwerken en zal nieuwe instrumenten bieden om de opleidingsmethoden te ontwikkelen. Het EASO blijft werken aan een Europese procedure voor het certificeren van EASO-opleidingsprogramma's om EU+-landen te helpen verzekeren dat hun voor asielzaken bevoegd personeel is opgeleid overeenkomstig de in de richtlijn asielprocedures neergelegde vereisten en over adequate kennis en vaardigheden beschikt. De ontwikkeling van de certificering van EASO-opleidingsprogramma's laat de nationale systemen en procedures onverlet.</p> <p>Het EASO zal bij de opleidingen samenwerken met andere EU-agentschappen, in het bijzonder met Frontex, het Bureau van de Europese Unie voor de grondrechten (FRA) en de Europese Politieacademie (Cepol). In dit opzicht blijft het EASO deelnemen aan het ontwikkelen, actualiseren of verstrekken van gemeenschappelijke opleiding op het gebied van bepaalde thema's zoals grondrechten en mensenhandel.</p> <p>Daarbij zal, in nauwe samenwerking met het UNHCR, de nodige aandacht worden geschonken aan vraagstukken in verband met kwetsbare personen, genderidentiteit en seksuele gerichtheid. Het EASO blijft streven naar de integratie van gender- en kindgerelateerde vraagstukken in al zijn opleidingsmateriaal.</p> <p>Het EASO zal de effecten en de doelmatigheid van de opleidingsactiviteiten van het EASO in de EU+-landen beoordelen.</p> <p>Er zullen nieuwe opleidingsinstrumenten worden ontwikkeld. Daarnaast zullen de certificerings- en accrediteringssystemen van het EASO-opleidingsprogramma worden ingevoerd en worden de internationale sectorale kwalificaties onderzocht.</p>	
<b>Nieuw in 2016</b>	<p>Het EASO zal de migratie van zijn systeem voor e-learning naar een nieuwe oplossing afronden. Het EASO zal een procedure voor de evaluatie en beoordeling van de effecten en de doelmatigheid van de opleidingsactiviteiten van het EASO in de EU+-landen op gang brengen. Er zullen nieuwe opleidingsinstrumenten worden ontwikkeld, terwijl het certificeringssysteem zal worden ingevoerd.</p>	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Ten minste twaalf EASO-opleidingssessies voor opleiders organiseren.	1e — 4e kwartaal	Aantal georganiseerde opleidingssessies voor opleiders; aantal opgeleide opleiders; mate van tevredenheid van de cursisten.

Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Ten minste twee regionale opleidings sessies voor opleiders organiseren.	1e — 4e kwartaal	Aantal georganiseerde opleidings sessies voor opleiders; aantal opgeleide opleiders; mate van tevredenheid van de cursisten.
Deskundige ondersteuning bieden aan EU+-landen bij de uitvoering van EASO-opleiding op nationaal niveau.	1e — 4e kwartaal	Aantal opgeleide nationale medewerkers; aantal nationale opleidings sessies beheerd door EASO op zijn e-learning-platform; aantal vertaalde modules geïmplementeerd op het e-learning-platform van EASO.
Ten minste drie modules controleren op de noodzaak van actualisering en/of upgrade.	1e — 4e kwartaal	Aantal controles; aantal geïnitieerde actualisering/upgrades van modules; aantal actualisering/upgrades van modules geïmplementeerd op het e-learning-opleidingsplatform; aantal rapporten van actualisering/upgrades van modules.
Ten minste één opleidingsmodule of een ander, aan de specifieke behoeften van EU+-landen aanpasbaar opleidingsinstrument ontwikkelen.	1e — 4e kwartaal	Aantal geïnitieerde opleidingsmodules of -instrumenten; aantal ontwikkelde en voor EU+-landen beschikbaar gemaakte modules of instrumenten.
Een jaarlijkse bijeenkomst van het opleidersnetwerk organiseren.	3e — 4e kwartaal	Aantal opleiders dat aan de bijeenkomst deelneemt; mate van tevredenheid van de deelnemers.
Twee bijeenkomsten van de nationale contactpunten (NCP) voor EASO-opleiding organiseren.	2e kwartaal, 4e kwartaal	Aantal deelnemers aan de NCP-bijeenkomst; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Een jaarlijkse bijeenkomst van de referentiegroep organiseren.	4e kwartaal	Aantal deelnemers aan de bijeenkomst; gebruik van de resultaten van de bijeenkomst.
Ten minste twee EASO-opleidingshandboeken ontwikkelen.	1e — 4e kwartaal	Aantal geïnitieerde EASO-opleidingshandboeken; aantal EASO-handboeken dat beschikbaar is gemaakt voor EU+-landen.
De migratie van de oplossing voor e-learning en bestaande cursussen afronden.	1e — 4e kwartaal	Nieuw platform voor e-learning operationeel; aantal bestaande cursussen beschikbaar op het nieuwe platform voor e-learning.
Het huidige verzamelingssysteem voor opleidingsgegevens (training cockpit) verbeteren en een jaarlijks opleidingsverslag over het gebruik van EASO-opleiding op Europees en nationaal niveau publiceren.	1e — 4e kwartaal	Opleidingsdatabase bijgewerkt; jaarlijks opleidingsverslag gepubliceerd; gebruik van de resultaten van de analyse van de huidige opleiding.

Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Certificering en accreditering van het EASO-opleidingsprogramma verder uitvoeren, inclusief het organiseren van ten minste twee vergaderingen van de werkgroep certificering en accreditering.	1e — 4e kwartaal	Aantal georganiseerde deskundigenbijeenkomsten; leerresultaten verwerken in alle modules van het EASO-opleidingsprogramma; descriptor op EKK-niveau toepassen op iedere module van het EASO-opleidingsprogramma.
Het proces initiëren om de effecten en de doelmatigheid van EASO-opleidingsactiviteiten in EU+-landen te evalueren en te beoordelen.	1e — 4e kwartaal	Methode van effectbeoordeling goedgekeurd; procedures voor de evaluatie van de opleidingsactiviteiten goedgekeurd.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3201 Opleiding; 1 300 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Centrum voor opleiding, kwaliteit en expertise 5 AD, 0,2 AST, 3 CA	

## 2.2 Kwaliteitsondersteuning

<b>EASO-doelstelling(en)</b>	<p>In overeenstemming met zijn algemene doelstelling om lidstaten te ondersteunen bij het verwezenlijken van gemeenschappelijke normen binnen het gemeenschappelijk Europees asielstelsel (CEAS) zal het EASO zijn activiteiten op het gebied van concrete samenwerking in het kader van het EASO-kwaliteitsmatrixproces voortzetten.</p> <p>Het EASO-kwaliteitsmatrixproces bestrijkt de belangrijkste elementen van het CEAS door de huidige praktijken van de lidstaten in kaart te brengen en vervolgens een aantal onderling verbonden resultaten te ontwikkelen (thematische bijeenkomsten en verslagen, praktische instrumenten, lijst van projecten en initiatieven). Op basis van de vastgestelde behoeften zal het EASO met name gemeenschappelijke praktische instrumenten en handleidingen blijven ontwikkelen om de dagelijkse werkzaamheden van behandelende ambtenaren en andere relevante doelgroepen te ondersteunen.</p> <p>Het EASO zal alle relevante informatiebronnen tijdens dit proces in acht nemen en waar nodig overleggen met relevante belanghebbenden, zoals de bevoegde internationale organisaties, in het bijzonder het UNHCR, de academische wereld en het maatschappelijk middenveld.</p>	
<b>Nieuw in 2016</b>	Het EASO-kwaliteitsmatrixproces zal nieuwe en/of meer specifieke onderwerpen bestrijken, en op basis van de methode van de kwaliteitsmatrix zullen de respectieve resultaten worden geleverd. Dit omvat ook de ontwikkeling van gemeenschappelijke praktische instrumenten en handleidingen.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Drie EASO-themabijeenkomsten over kwaliteitsvraagstukken of CEAS-aspecten organiseren.	1e — 4e kwartaal	Aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.

<b>Prestaties</b>		
<b>EASO-activiteiten in 2016</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Indicatoren</b>
Ten minste twee praktische instrumenten (zoals praktische gidsen, checklists) ontwikkelen en publiceren.	1e — 4e kwartaal	Aantal ontwikkelde praktische instrumenten; aantal gepubliceerde praktische instrumenten; gebruik van de kwaliteitsinstrumenten.
Praktische instrumenten identificeren en delen, waaronder controlesystemen, ter ondersteuning van de kwaliteit van het besluitvormingsproces met betrekking tot de asielaanvraag in de lidstaten en andere aspecten van het CEAS.	1e — 4e kwartaal	Aantal geproduceerde thematische verslagen; lijst van bijgewerkte kwaliteitsprojecten en -initiatieven; aantal geïdentificeerde en gedeelde kwaliteitsinstrumenten en -mechanismen.
Een bijeenkomst van nationale contactpunten over kwaliteit organiseren.	4e kwartaal	Aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomst.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3202 Kwaliteitsprocessen: 350 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Centrum voor opleiding, kwaliteit en expertise 2 AD, 0,2 AST, 1 SNE	

## 2.3 Informatie over landen van herkomst (COI)

<p><b>EASO-doelstelling(en)</b></p>	<p>Het EASO richt zich op de ontwikkeling van een algemeen COI-systeem in de hele EU, met als doel samen met EU+-landen en andere belanghebbenden de normen te harmoniseren en te verhogen.</p> <p>Daarom moet, gelet op de reeds aanzienlijke capaciteit die voor COI-productie voorhanden is in de EU, het opstellen en delen van informatie over landen van herkomst (COI) worden gerationaliseerd en worden geharmoniseerd aan de hand van de door het EASO vastgestelde netwerkbenadering. Het EASO zal de COI-behoefte op EU-niveau met behulp van gespecialiseerde netwerken nauwkeurig in kaart brengen, en helpen leemtes op te vullen en doublures te vermijden. Eveneens zal het EASO proberen EU-COI openbaar toegankelijk te maken via het vernieuwde COI-portaal.</p> <p>Bovendien zal het EASO in samenwerking met EU+-landen en andere belanghebbenden, zoals bevoegde internationale organisaties, in het bijzonder het UNHCR, de academische wereld en het maatschappelijk middenveld, streven naar de verdere productie van gemeenschappelijke COI. Bovendien zal het EASO praktische handleidingen en producten met betrekking tot COI-specifieke onderwerpen blijven ontwikkelen. Ook zal worden onderzocht of het mogelijk is de uitwisseling van informatie over COI-onderzoeksmisaties te coördineren en praktische ervaring op te bouwen, met als doel synergieën te bevorderen en een grotere harmonisatie te bewerkstelligen.</p> <p>Het EASO zal zich verder richten op gezamenlijke COI-productie en een werkend COI-zoekstelsel met behulp van de netwerkbenadering en tegelijkertijd de kennis en het gebruik van nieuwe instrumenten op het gebied van COI verbeteren. Tot slot zal het EASO in 2016 doorgaan met het voorbereiden van de overbrenging van het MedCOI -project naar het EASO in 2017.</p> <p>Het EASO zal de uitvoering van de bepalingen inzake „veilig land van herkomst” uit de richtlijn asielprocedures coördineren.</p>	
<p><b>Nieuw in 2016</b></p>	<p>Een nieuw COI-portaal introduceren dat het publiek toegang biedt tot COI en betere presentatie- en samenwerkingsinstrumenten. De rol van het EASO als „informatiecentrum” van nationale COI versterken door de coördinatie van nationale initiatieven voor de productie van COI te verbeteren, de „vereuropeïsering” van nationale COI-producten te verhogen met behulp van de evaluatiemechanismen van het EASO en de gezamenlijke productie van COI-producten van het EASO te verhogen. Samenwerking met deskundigen uit het maatschappelijk middenveld uitbreiden. Elementen aandragen ten behoeve van de harmonisatie van nationale praktijken met betrekking tot het aanmerken van een land als zijnde veilig.</p>	
<b>Prestaties</b>		
<b>EASO-activiteiten in 2016</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Indicatoren</b>
<p>Het vernieuwde COI-portaal lanceren, dat toegang biedt tot COI van de EU via aangesloten nationale COI-databanken en innovatieve samenwerkingsinstrumenten en presentatiemethoden bevat.</p>	<p>1e – 4e kwartaal</p>	<p>Aantal via het portaal gekoppelde en gedownloade documenten; aantal databanken gekoppeld aan het portaal; aantal gebruikers.</p>
<p>De gespecialiseerde EASO-netwerken aangaande concrete samenwerking voor specifieke landen van herkomst in stand houden en op basis van een behoeftenanalyse nieuwe netwerken oprichten.</p>	<p>1e – 4e kwartaal</p>	<p>Aantal huidige en opgerichte netwerken; aantal deelnemers aan de netwerken; aantal bijeenkomsten; resultaten van de bijeenkomsten en het gebruik ervan.</p>
<p>COI-rapporten ontwikkelen, onder andere via de bestaande netwerken, op basis van de COI-rapportagemethodiek van het EASO.</p>	<p>1e – 4e kwartaal</p>	<p>Aantal en aard van ontwikkelde COI-producten; gebruik van de producten.</p>



<b>Prestaties</b>		
<b>EASO-activiteiten in 2016</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Indicatoren</b>
Andere soorten producten (methodieken, praktische gidsen, enz.) voor transversale COI-gerelateerde vraagstukken ontwikkelen.	1e — 4e kwartaal	Aantal en reikwijdte van COI-producten; gebruik van de producten.
Ten minste drie EASO-bijeenkomsten aangaande concrete samenwerking organiseren over specifieke onderwerpen en specifieke landen van herkomst.	1e — 4e kwartaal	Aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomst.
Ten minste twee strategische COI-netwerkbijeenkomsten organiseren.	2e kwartaal, 4e kwartaal	Aantal bijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Een of meer bijeenkomsten van de nationale beheerders van het COI-portaal en een opleidingsbijeenkomst organiseren.	1e — 4e kwartaal	Aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Een of meer bijeenkomsten over nieuwe instrumenten voor COI-onderzoek organiseren.	1e — 4e kwartaal	Aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Het COI-zoeksysteem beheren door gebruik te maken van gespecialiseerde netwerken.	1e — 4e kwartaal	Aantal beantwoorde zoekopdrachten; gemiddelde tijd waarbinnen de zoekopdracht wordt beantwoord;
Een of meer bijeenkomsten over het concept „veilig land van herkomst” organiseren.	1e — 4e kwartaal	Aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Vooruitgang in de overbrenging van het MedCOI-project naar het EASO in 2017.	1e — 4e kwartaal	Een haalbaarheidsonderzoek afronden; gevolg geven aan de gerealiseerde vooruitgang.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3203 Informatie over landen van herkomst: 920 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Centrum voor informatie, documentatie en analyse 3 AD, 0,5 AST, 1 CA, 3 SNE	



## 2.4 Samenwerking met leden van rechtbanken en gerechtshoven

<b>EASO-doelstelling(en)</b>	<p>Het EASO zal de samenwerking met rechtbanken en gerechtshoven van Europese en EU+-landen voorzetten, met als algemeen doel bij te dragen tot een coherente tenuitvoerlegging van het CEAS en vooruitgang te bewerkstelligen bij de concrete samenwerking tussen EU+-landen op asielgebied.</p> <p>De EASO-activiteiten op het gebied van concrete samenwerking zullen worden uitgevoerd in overeenstemming met het in 2013 vastgestelde kader en met volledige inachtneming van de onafhankelijkheid van rechtbanken en gerechtshoven.</p> <p>Onder de EASO-activiteiten op dit gebied vallen onder meer de gemeenschappelijke voorbereiding van materiaal voor beroepsontwikkeling, de organisatie en bevordering van activiteiten op het gebied van beroepsontwikkeling en concrete samenwerking en de organisatie van workshops voor gevorderden overeenkomstig de EASO-methodiek van 2014.</p> <p>Daarbij zal het EASO blijven samenwerken met relevante partners in het veld en alles in het werk stellen om dialoog en uitwisseling tussen rechtbanken en gerechtshoven te vergemakkelijken.</p>	
<b>Nieuw in 2016</b>	Nieuwe instrumenten voor beroepsontwikkeling voor leden van rechtbanken en gerechtshoven zullen worden ontwikkeld en beschikbaar worden gesteld.	
<b>Prestaties</b>		
<b>EASO-activiteiten in 2016</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Indicatoren</b>
Ten minste één instrument voor beroepsontwikkeling voor leden van rechtbanken en gerechtshoven ontwikkelen en verspreiden.	1e — 4e kwartaal	Aantal geïnitieerde instrumenten voor beroepsontwikkeling; aantal instrumenten voor beroepsontwikkeling dat voor leden van rechtbanken en gerechtshoven beschikbaar is gemaakt.
Ten minste één EASO-bijeenkomst voor beroepsontwikkeling organiseren.	1e — 4e kwartaal	Aantal georganiseerde bijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers.
Een themaconferentie voor leden van de rechterlijke macht organiseren.	2e — 3e kwartaal	Aantal deelnemers; aantal betrokken rechtbanken en gerechtshoven; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van het evenement.
Een jaarlijkse plannings- en coördinatiebijeenkomst organiseren.	4e kwartaal	Aantal deelnemers; aantal betrokken rechtbanken en gerechtshoven; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomst.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3201 Opleiding 200 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Centrum voor opleiding, kwaliteit en expertise 1 AD, 1 CA, 0,2 AST	

## 2.5 EASO-activiteiten met betrekking tot kwetsbare groepen

<p><b>EASO-doelstelling(en)</b></p>	<p>Het EASO zal ondersteuning blijven bieden en concrete samenwerking ontwikkelen tussen EU+-landen en andere relevante deskundigen bij kwesties inzake kwetsbare aanvragers.</p> <p>Het EASO zal zich richten op kwetsbare groepen zoals kinderen (waaronder niet-begeleide kinderen), slachtoffers van mensenhandel, slachtoffers van marteling en andere wrede en onmenselijke behandeling, personen die risico lopen vanwege hun geslacht, genderidentiteit of seksuele gerichtheid en andere groepen aanvragers met speciale behoeften.</p> <p>Daarbij houdt het EASO rekening met de algemene activiteiten voor de bescherming van het kind en de bescherming van de rechten van het kind die onder meer zijn ontwikkeld door de Europese Commissie op basis van met name het EU-actieplan inzake niet-begeleide minderjarigen en de alomvattende strategie die als follow-up hiervan moet worden ontwikkeld, door het FRA, het UNHCR en het VN-Comité inzake de rechten van het kind.</p> <p>Het EASO blijft zich tevens richten op de ondersteuning van de EU-strategie voor de uitroeiing van mensenhandel (2012-2016) en op de coherente tenuitvoerlegging daarvan, in samenwerking met de Europese Commissie en andere EU-instellingen, -organen en -agentschappen, zoals Cefpol, Europol, FRA en Frontex.</p> <p>Het EASO zal zich bij de tenuitvoerlegging van het CEAS richten op de aanpak van thematische vraagstukken zoals de belangen van het kind, leeftijdsbeoordeling en het opsporen van familie.</p> <p>Het EASO zal de aspecten die verband houden met kwetsbare groepen in alle EASO-activiteiten integreren en de samenhang van het beleid op dit gebied ondersteunen.</p>
<p><b>Nieuw in 2016</b></p>	<p>Verdere beoordeling en ontwikkeling van de EASO-instrumenten die zijn opgezet om EU+-landen te ondersteunen bij de tenuitvoerlegging van het CEAS binnen de context van kwetsbare aanvragers.</p>

### Prestaties

EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Een jaarlijkse EASO-conferentie organiseren over concrete samenwerking betreffende niet-begeleide kinderen.	4e kwartaal	Aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Een bijeenkomst van deskundigen op het gebied van EASO's concrete samenwerking betreffende mensenhandel organiseren.	2e kwartaal	Aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Ten minste twee EASO-themabijeenkomsten aangaande concrete samenwerking organiseren over onderwerpen die betrekking hebben op kwetsbare groepen.	1e — 4e kwartaal	Aantal bijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Deelnemen aan door de JBZ-agentschappen gecoördineerde activiteiten ter voorkoming en bestrijding van mensenhandel.	1e — 4e kwartaal	Aantal bijgewoonde gezamenlijke bijeenkomsten; aantal gezamenlijke activiteiten; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Ten minste één EASO-instrument voor concrete samenwerking (bijv. praktische gids, checklist, webplatform), waarvan het doel is EU+-landen te ondersteunen bij de tenuitvoerlegging van het CEAS binnen de context van kwetsbare groepen, beoordelen en/of ontwikkelen.	1e — 4e kwartaal	Aantal geïnitieerde of beoordeelde instrumenten voor concrete samenwerking; gebruik van de instrumenten.

Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Begrotingslijn en toegewezen bedrag	3203 Kwaliteitsprocessen: 125 000 EUR	
Human resources en toegewezen personeel	Centrum voor opleiding, kwaliteit en expertise 1 AD, 2 SNE, 0,4 AST	

## 2.6 Project inzake het verzamelen van gegevens over het faciliteren van secundaire bewegingen tijdens de asielprocedure in Duitsland en Zweden

<b>EASO-doelstelling(en)</b>	In 2015 is het EASO, samen met Frontex, Europol en Eurojust, een project met Duitsland en Zweden gestart om tijdens de asielprocedure meer te weten te komen over het verschijnsel van het faciliteren van secundaire bewegingen en op basis hiervan trends en profielen te kunnen analyseren. Dit project zal naar verwachting tot oktober 2017 lopen.	
<b>Nieuw in 2016</b>	De uitvoering van dit project voortzetten op basis van de overeengekomen methode, de eerste resultaten evalueren en indien nodig de methode aanpassen.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Vier bijeenkomsten organiseren om de eerste resultaten van het project te evalueren, waarvan twee bijeenkomsten in de deelnemende lidstaten plaatsvinden.	1e – 4e kwartaal	Aantal deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomst.
Doorgaan met het verzamelen van gegevens.	4e kwartaal	Aantal gegevensoverdrachten.
Vier kwartaalverslagen publiceren.	1e – 4e kwartaal	Aantal gepubliceerde kwartaalverslagen
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3401 Samenwerking met partners en belanghebbenden: 10 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Bureau van de directeur 0,5 AD, 0,5 AST	

## 3. Operationele ondersteuning

3.1 Operationele ondersteuning		
<b>EASO-doelstelling(en)</b>	<p>Het EASO zal zijn operationele ondersteuning verder ontwikkelen op basis van de behoeften van de lidstaten die zich aandienen om het EU-asielacquis volledig uit te voeren en te reageren op specifieke druk op hun asiel- en opvangstelsels. Het EASO zal zijn operationele ondersteuning (speciale ondersteuning, noodsteun en gezamenlijke verwerking) afstemmen op de specifieke behoeften die zich aandienen en de verzoeken van lidstaten.</p> <p>Lidstaten zullen speciale ondersteuning krijgen in de vorm van gerichte maatregelen met bepaalde vastgestelde en specifieke behoeften in verband met de samenhangende en alomvattende tenuitvoerlegging van het herziene EU-asielacquis (waaronder ondersteuning op maat, capaciteitsopbouw, overname, specifieke ondersteuning en speciale kwaliteitscontroleprocessen).</p> <p>Het EASO zal noodsteun verlenen aan EU+-landen die onder grote druk staan, door deskundigen van EU+-landen in te zetten in de vorm van asielondersteuningsteams of door desgewenst andere ondersteuning te verlenen, onder andere via de gezamenlijke verwerkingsondersteuningsteams in het kader van de Europese migratieagenda en de daarin vermelde hotspot-benadering. Het EASO zal bij de verlening van die ondersteuning met de bevoegde instanties samenwerken en daarbij speciale aandacht schenken aan de operationele samenwerking met Frontex en met andere belanghebbenden.</p> <p>Bovendien zal het EASO in 2016 indien nodig aanvullende gezamenlijke verwerkingsactiviteiten met betrokkenheid van meerdere EU+-landen coördineren.</p> <p>Zo nodig zullen de operationele ondersteuningsmaatregelen van het EASO een aanvulling vormen op andere acties in het kader van het mechanisme van artikel 33 van de Dublin III-verordening.</p>	
<b>Nieuw in 2016</b>	<p>Ondersteuning verlenen aan de hotspot-benadering, voortvloeiend uit de Europese migratieagenda. Het EASO zal een feedbacksysteem invoeren voor EU+-landen die deskundigen inzetten en voor gast-EU+-landen die ondersteuningsmaatregelen ontvangen. Tevens zal het EASO de strategische blauwdruk voor het gebruik van noodmaatregelen in EU+-landen verder ontwikkelen om kwaliteitscontroles en langetermijneffecten van de met de operaties beoogde resultaten te bevorderen.</p> <p>Het EASO zal aanvullende gezamenlijke verwerkingsactiviteiten coördineren in verschillende fasen van de procedure voor internationale bescherming en zal deze activiteiten gebruiken in pakketten voor speciale ondersteuning en noodsteun.</p>	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Deelneming van deskundigen aan speciale ondersteuningsteams en andere ondersteuningsmaatregelen in Italië overeenkomstig het speciale ondersteuningsplan (SOP) .	1e — 4e kwartaal	Aantal ingezette ondersteuningsteams; aantal ondersteuningsmaatregelen; mate van tevredenheid van Italië over de ondersteuningsmaatregelen; mate waarin de resultaten van de ondersteuningsmaatregelen zijn overgenomen en geïmplementeerd.
Deelneming van deskundigen aan speciale ondersteuningsteams en andere ondersteuningsmaatregelen in Bulgarije overeenkomstig het speciale ondersteuningsplan.	1e — 4e kwartaal	Aantal ingezette ondersteuningsteams; aantal ondersteuningsmaatregelen; mate van tevredenheid van Bulgarije over de ondersteuningsmaatregelen; mate waarin de resultaten van de ondersteuningsmaatregelen zijn overgenomen en geïmplementeerd.

Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Deelneming van deskundigen aan speciale ondersteuningsteams en andere ondersteuningsmaatregelen in Griekenland overeenkomstig het speciale ondersteuningsplan.	1e — 4e kwartaal	Aantal ingezette ondersteuningsteams; aantal ondersteuningsmaatregelen; mate van tevredenheid van Griekenland over de ondersteuningsmaatregelen; aantal relevante, met asiel en opvang belaste ambtenaren wier kennis of vaardigheden zijn verbeterd.
Speciale ondersteuning/ondersteuning op maat verlenen aan de verzoekende lidsta(a)t(en) met bepaalde vastgestelde en specifieke behoeften in verband met de tenuitvoerlegging van het herziene EU-asielacquis, overeenkomstig de ondertekende speciale ondersteuningsplannen.	1e — 4e kwartaal	Aantal ondertekende nieuwe speciale ondersteuningsplannen; aantal uitgevoerde ondersteuningsmaatregelen; mate van tevredenheid van de gast-EU+-landen; aantal nieuwe beleidsmaatregelen en praktijken ingevoerd.
Ondersteuning in noodsituaties verlenen aan EU+-landen die onder grote druk staan, teneinde hun capaciteit en paraatheid voor het beheer van hun asiel- en opvangsystemen te versterken in lijn met de ondertekende operationele plannen, en samenwerken met de bevoegde instanties bij de verlening van ondersteuning in noodsituaties.	1e — 4e kwartaal	Aantal ondertekende of ten uitvoer gelegde operationele plannen (OP's); aantal ingezette asielondersteuningsteams; aantal andere ondersteuningsmaatregelen; mate van tevredenheid van de ondersteuning ontvangende EU+-landen; mate waarin de resultaten van de maatregelen voor ondersteuning in noodsituaties zijn geïmplementeerd; gebruik van de resultaten.
Operationele ondersteuning verlenen aan de lidstaten, in het kader van de Europese migratieagenda en de daarin vermelde hotspot-benadering.	1e — 4e kwartaal	Aantal ondertekende of ten uitvoer gelegde operationele plannen (OP's); aantal ingezette asielondersteuningsteams; aantal andere ondersteuningsmaatregelen; mate van tevredenheid van de ondersteuning ontvangende EU+-landen.
Aanvullende gezamenlijke verwerkingsactiviteiten coördineren in verschillende fasen van de procedure voor internationale bescherming, waarbij deskundigen uit verschillende EU+-landen worden betrokken en gebruik wordt gemaakt van het handboek voor gezamenlijke verwerking bij op maat gemaakte operationele ondersteuningsactiviteiten.	1e — 4e kwartaal	Aantal georganiseerde activiteiten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van deze activiteiten. gebruik van het handboek; mate van tevredenheid van de gebruikers; aantal uitgevoerde ondersteuningsactiviteiten.
De blauwdruk voor noodsituaties verder uitwerken en coördineren met partners, waaronder maatschappelijke organisaties die betrokken zijn bij noodmaatregelen.	1e — 4e kwartaal	Aantal ontwikkelde technische methoden en instrumenten.

Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Ten minste zes EASO-bijeenkomsten aangaande concrete samenwerking organiseren over onderwerpen die betrekking hebben op operationele ondersteuning.	1e — 4e kwartaal	Aantal bijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3301 Operationele ondersteuning: 1 676 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Centrum voor operationele ondersteuning 2,75 AD, 1 AST, 2 CA, 2,5 SNE	

## 3.2 Asielinterventiepoo

<b>EASO-doelstelling(en)</b>	<p>Het EASO zal een geactualiseerde pool van deskundigen aanhouden, de communicatielijnen met de nationale contactpunten (NCP's) van de asielinterventiepoo (AIP) openhouden voor alle aangelegenheden met betrekking tot de bij ondersteuningsactiviteiten ingezette deskundigen en bijstand verlenen bij alle kwesties inzake de voorwaarden voor hun inzet.</p> <p>Het EASO zal het systeem voor ingezette deskundigen evalueren en het gebruik van operationele instrumenten voor AIP-deskundigen verder ontwikkelen (d.w.z. AIP-systeem, informatie- en praktische instrumenten, rapportagemodellen en feedbacksysteem).</p>	
<b>Nieuw in 2016</b>	<p>Opzetten van een door ICT ondersteunde omgeving (AIP-systeem). Het EASO zal in nauwe samenwerking met de NCP's van de AIP het AIP-beheersysteem verder ontwikkelen om de kwaliteit en samenhang van de resultaten op het gebied van operationele ondersteuning te garanderen.</p> <p>Het vermogen van het EASO versterken om tijdige operationele ondersteuning te coördineren en de deelname van deskundigen uit de lidstaten aan operationele ondersteuningsactiviteiten te vergemakkelijken door een effectief gebruik van de asielinterventiepoo.</p>	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Ten minste twee EASO-bijeenkomsten betreffende concrete samenwerking met de NCP's van de AIP in de EU+-landen organiseren.	1e — 4e kwartaal	Aantal bijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Opzetten van een door ICT ondersteunde omgeving (AIP-systeem)	1e — 4e kwartaal	AIP-systeem getest en ingevoerd; mate van tevredenheid van de EU+-landen met het AIP-systeem.
Het AIP-beheersysteem verder ontwikkelen, inclusief handleidingen voor het verlenen van operationele ondersteuning en leveren van resultaten die uit operationele ondersteuning voortvloeien.	1e — 4e kwartaal	Aantal ontwikkelde handleidingen; aantal gebruikers; mate van tevredenheid van de gebruikers; aantal verspreide resultaten.

Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Het gebruik van het feedbacksysteem voor ingezette deskundigen in de AIP evalueren.	1e — 4e kwartaal	Feedbacksysteem ingevoerd en geëvalueerd; mate van tevredenheid van de EU+-landen met het feedbacksysteem.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3301 Operationele ondersteuning: 60 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Centrum voor operationele ondersteuning 0,25 AD, 0,5 CA	

### 3.3 EASO-lijst van beschikbare talen

<b>EASO-doelstelling(en)</b>	Het EASO zal EU+-landen ondersteuning bieden bij een gemakkelijke toegang tot alle beschikbare talen in de andere EU+-landen via de lijst van beschikbare talen. Bovendien zal het EASO technische oplossingen in EU+-landen ontwikkelen om het gebruik van de lijst van beschikbare talen te vergemakkelijken.	
<b>Nieuw in 2016</b>	Het gebruik van de lijst van beschikbare talen door de EU+-landen controleren en een proef ontwikkelen met een technische oplossing om het gebruik van de lijst van beschikbare talen te vergemakkelijken.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
De lijst van beschikbare talen voor vertolking beoordelen, actualiseren en controleren.	1e — 4e kwartaal	Aantal tussen EU+-landen gelegde contacten voor het gebruik van de lijst van beschikbare talen; verzamelde gegevens over de talen waarvoor het vaakst vertolking wordt gevraagd.
Ten minste één EASO-bijeenkomst over concrete samenwerking met EU+-landen organiseren om te discussiëren over technische oplossingen voor een groter gebruik van de lijst van beschikbare talen en over de daaropvolgende terbeschikkingstelling van technische instrumenten.	1e — 4e kwartaal	Aantal bijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Een proef ontwikkelen met een technische oplossing om het gebruik van de lijst van beschikbare talen te vergemakkelijken.	1e — 4e kwartaal	Proef met technische oplossing ontwikkeld; mate van tevredenheid van de EU+-landen met de proef met de technische oplossing.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3301 Operationele ondersteuning: 30 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Centrum voor operationele ondersteuning 0,25 CA	

### 3.4 Gezamenlijke verwerkingsactiviteiten

<b>EASO-doelstelling(en)</b>	<p>Het EASO zal gebruikmaken van de evaluatie van de projecten die in 2014 en 2015 zijn uitgevoerd in het kader van de gezamenlijke verwerkingsactiviteiten en ondersteuning verlenen op basis van het handboek voor gezamenlijke verwerking.</p> <p>Bovendien zal het EASO in 2016 aanvullende gezamenlijke verwerkingsactiviteiten met betrokkenheid van meerdere EU+-landen coördineren, met name in het kader van de hotspot-benadering.</p>	
<b>Nieuw in 2016</b>	<p>Het EASO zal aanvullende gezamenlijke verwerkingsactiviteiten coördineren in verschillende fasen van de procedure voor internationale bescherming en zal de gezamenlijke verwerkingsactiviteiten gebruiken voor op maat gemaakte ondersteuningspakketten.</p>	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Het handboek voor gezamenlijke verwerkingsactiviteiten gebruiken voor op maat gemaakte operationele ondersteuningsactiviteiten.	1e — 4e kwartaal	Gebruik van het handboek; mate van tevredenheid van de gebruikers; aantal uitgevoerde ondersteuningsactiviteiten;
Aanvullende gezamenlijke verwerkingsactiviteiten coördineren in verschillende fasen van de procedure voor internationale bescherming, waarbij deskundigen uit verschillende EU+-landen worden betrokken, met name in het kader van de hotspot-benadering.	1e — 4e kwartaal	Aantal georganiseerde activiteiten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van deze activiteiten.
Ten minste twee EASO-bijeenkomsten ter ontwikkeling van concrete samenwerking op het gebied van gezamenlijke verwerking organiseren.	1e kwartaal, 3e kwartaal	Bijeenkomsten georganiseerd; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3301 Operationele ondersteuning: 80 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Centrum voor operationele ondersteuning 0,25 CA, 1 SNE	



### 3.5 Technische oplossingen voor asiel- en opvangstelsels

<b>EASO-doelstelling(en)</b>	<p>Het EASO zal een „EXPO-evenement” organiseren over ICT-technologieën en ondersteunende instrumenten op asielgebied. Het EASO zal dit forum gebruiken, dat bedoeld is als inspiratiebron voor het vinden van nieuwe manieren om tekortkomingen op het gebied van registratie, identificatie, gegevensuitwisseling, communicatie, statistiek en het beheer van achterstanden in asielprocedures binnen het kader van het CEAS op te lossen.</p> <p>Als stap voorwaarts in de praktische en technische tenuitvoerlegging van het CEAS zal het EASO de mogelijkheid onderzoeken om de efficiëntie van de gegevensuitwisseling tussen EU+-landen te verhogen en de compatibiliteit van nationale asielgerelateerde databanken te verbeteren. In het kader van de Europese migratieagenda wordt enerzijds getracht bestaande verschillen tussen de nationale asielpraktijken weg te nemen en anderzijds om operationele ondersteuning ter plaatse te verlenen, inclusief ondersteuning in het kader van de hotspot-benadering. Het EASO zal onderzoeken op welke manier het agentschap de beste operationele ondersteuning kan verlenen en hoe deze ondersteuning kan worden geoptimaliseerd, onder andere door het systematisch afnemen van vingerafdrukken, waarbij de mensenrechten worden gerespecteerd, en door te onderzoeken op welke manier biometrische identificatiemiddelen kunnen worden gebruikt. Bovendien zal het EASO, als onderdeel van de strijd tegen misbruik van het CEAS, de EU+-landen ondersteunen bij de snelle verwerking van ongegronde asielaanvragen.</p> <p>Het EASO zal praktische samenwerking en uitwisseling van beste praktijken op bovenstaande gebieden ondersteunen, onder andere door toegang te bieden tot nieuwe bedrijfsmodellen en technische oplossingen die kunnen bijdragen tot een verbetering van de flexibiliteit van de nationale asielstelsels in Europa.</p>	
<b>Nieuw in 2016</b>	<p>Het EASO zal een „EXPO-evenement” organiseren over ICT-technologieën en ondersteunende instrumenten op asielgebied.</p> <p>Het EASO zal ondersteuning aan EU+-landen verlenen om concrete technische oplossingen voor asiel- en opvangstelsels te ontwikkelen.</p> <p>Het EASO zal onderzoeken op welke manier het agentschap de beste operationele ondersteuning kan verlenen en hoe deze ondersteuning kan worden geoptimaliseerd, onder andere door het systematisch afnemen van vingerafdrukken, waarbij de mensenrechten worden gerespecteerd, en door te onderzoeken op welke manier biometrische identificatiemiddelen kunnen worden gebruikt.</p> <p>Het EASO zal, als onderdeel van de strijd tegen misbruik van het CEAS, de EU+-landen ondersteunen bij de snelle verwerking van ongegronde asielaanvragen.</p>	
<b>Prestaties</b>		
<b>EASO-activiteiten in 2016</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Indicatoren</b>
Een „EXPO-evenement” organiseren over ICT-technologieën en ondersteunende instrumenten op het gebied van asiel.	1e — 2e kwartaal	Evenement georganiseerd; aantal deelnemende EU-lidstaten; aantal vastgestelde technische oplossingen; gebruik van de resultaten van het EXPO-evenement.
Ondersteuning aan EU+-landen verlenen om concrete technische oplossingen voor asiel- en opvangstelsels te ontwikkelen.	2e — 4e kwartaal	Aantal georganiseerde ondersteuningsactiviteiten; aantal vastgestelde technische oplossingen; mate van tevredenheid van de gebruikers; gebruik van de resultaten van deze sessie.

Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Ten minste één EASO-bijeenkomst voor concrete samenwerking met betrekking tot het gebruik van dergelijke technologieën organiseren.	1e kwartaal, 3e kwartaal	Aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3301 Operationele ondersteuning: 200 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Centrum voor operationele ondersteuning 1 AD, 1 CA	

### 3.6 Ondersteuning bij opvang

<b>EASO-doelstelling(en)</b>	<p>Het EASO zal werken aan een verdere uitbreiding van zijn interne capaciteit om EU+-landen te ondersteunen met op de bevordering van adequate opvangvoorwaarden gerichte activiteiten. In nauwe samenwerking met relevante organisaties en netwerken die reeds op dit gebied actief zijn (bijv. het Europees Platform van opvangagentschappen (EPRA)), zal het EASO in lijn met de Europese migratieagenda een specifiek netwerk voor opvangautoriteiten oprichten. Bovendien zal het EASO samen met de Commissie werken aan de ontwikkeling van kwaliteitscriteria voor opvangcentra.</p> <p>Via dit netwerk zal het EASO de uitwisseling van informatie en beste praktijken inzake opvangstelsels binnen het kader van het gemeenschappelijk Europees asielstelsel bevorderen. De capaciteit van EU+-landen op het gebied van noodplannen voor opvang in geval van een mogelijke toestroom van asielzoekers zal worden versterkt en de mogelijkheden voor de ontwikkeling van een proefproject voor het delen van opvangcapaciteiten in de EU zullen worden onderzocht.</p>	
<b>Nieuw in 2016</b>	<p>De uitwisseling van informatie en beste praktijken inzake opvangstelsels binnen het kader van het gemeenschappelijk Europees asielstelsel bevorderen;</p> <p>Het EASO-handboek voor noodplannen afronden en gebruiken in operationele ondersteuningsactiviteiten voor EU+-landen.</p> <p>Een proefproject ontwikkelen, gericht op het delen van opvangcapaciteit in de EU.</p> <p>De oprichting van een Europees opvangnetwerk ondersteunen.</p>	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Ten minste twee EASO-bijeenkomsten betreffende concrete samenwerking op het gebied van opvangstelsels en opvangvoorwaarden organiseren.	1e — 4e kwartaal	Bijeenkomsten georganiseerd; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
De oprichting van een nieuw specifiek netwerk voor opvangautoriteiten ondersteunen en samenwerken met de betrokken partners.	1e — 4e kwartaal	Netwerk opgericht; bijeenkomsten georganiseerd; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.

<b>Prestaties</b>		
<b>EASO-activiteiten in 2016</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Indicatoren</b>
Een proefproject ontwikkelen, gericht op het delen van opvangcapaciteit en het bundelen van opvangplaatsen in de EU in tijden van nood.	1e — 4e kwartaal	Proefproject ontwikkeld; mate van tevredenheid/feedback van de deelnemende EU+-landen; gebruik van de met het project verkregen resultaten.
Het EASO-handboek voor noodplannen gebruiken in op maat gemaakte operationele ondersteuningsactiviteiten voor EU+-landen.	1e — 4e kwartaal	Gebruik van het handboek; aantal uitgevoerde ondersteuningsmaatregelen; mate van tevredenheid/feedback van de deelnemende EU+-landen; gebruik van de resultaten van de verleende ondersteuning.
Ten minste één EASO-bijeenkomst betreffende concrete samenwerking met betrekking tot noodplannen en paraatheid met het oog op mogelijke stromen asielzoekers in de context van opvang organiseren.	1e — 4e kwartaal	Bijeenkomst georganiseerd; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomst.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3301 Operationele ondersteuning: 80 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Centrum voor operationele ondersteuning 0,5 AD, 0,5 SNE	

### 3.7 Overname

<b>EASO-doelstelling(en)</b>	<p>Het EASO zal de uitwisseling van informatie en beste praktijken over intracommunautaire overnameprojecten bevorderen, vergemakkelijken en coördineren.</p> <p>Het EASO zal de uitvoering van de voorlopige overnamemaatregelen op het gebied van internationale bescherming ten voordele van Italië en Griekenland, die op 16 september 2015 van kracht zijn geworden, ondersteunen en zal bij de uitvoering van deze maatregelen operationele ondersteuning verlenen.</p> <p>Het EASO zal de follow-up van het jaarlijkse hervestigings- en overnameforum van de Europese Commissie verzorgen.</p> <p>Het EASO zal de uitvoering van het overnameplan van de Commissie samen met Italiaanse en Griekse autoriteiten ondersteunen door de invoering van de noodprocedure voor overname.</p>
<b>Nieuw in 2016</b>	De uitvoering van de voorlopige overnamemaatregelen op het gebied van internationale bescherming ten voordele van Italië en Griekenland ondersteunen en coördineren in lijn met de Europese migratieagenda en de hotspot-benadering.

#### Prestaties

EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
De overname van 40 000 personen uit Italië en Griekenland ondersteunen en coördineren door de uitwisseling van informatie tussen de deelnemende lidstaten te vergemakkelijken en te coördineren; de nominatie van nationale contactpunten door lidstaten coördineren; de uitwisseling van informatie tussen de nationale contactpunten en de bevoegde autoriteiten in Italië en Griekenland vergemakkelijken; Italië en Griekenland ondersteunen bij de identificatie van verzoekers die naar deelnemende lidstaten kunnen worden overgebracht, waarbij de voorkeur wordt gegeven aan kwetsbare verzoekers; Italiaanse en Griekse autoriteiten ondersteunen bij het uitvoeren van de benodigde besluiten om geïdentificeerde verzoekers te herplaatsen, inclusief kennisgeving aan de verzoekers.	1e — 4e kwartaal	Aantal overgenomen personen.
De overname van nog eens 120 000 personen uit Italië, Griekenland en Hongarije ondersteunen en coördineren zodra overeenstemming over deze maatregel is bereikt.	1e — 4e kwartaal	Aantal overgenomen personen.
Ten minste één EASO-bijeenkomst betreffende concrete samenwerking organiseren over overname van personen die internationale bescherming genieten, in synergie met het jaarlijkse overnameforum van de Europese Commissie in 2016.	2e kwartaal	Bijeenkomst georganiseerd; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Deelnemen aan het jaarlijkse overnameforum van de Europese Commissie en gevolg geven aan de conclusies ervan.	4e kwartaal	Soort deelneming; uitgevoerde follow-upacties.

Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Op EU-niveau overeengekomen overnamemaatregelen ondersteunen en coördineren en de synergieën van het jaarlijkse hervestigings- en overnameforum van de Europese Commissie gebruiken voor op maat gemaakte operationele ondersteuningsactiviteiten voor lidstaten.	1e — 4e kwartaal	Aantal en soort voorziene maatregelen; mate van tevredenheid van de betrokken belanghebbenden.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3301 Operationele ondersteuning: 100 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Centrum voor operationele ondersteuning 0,75 AD, 0,5 CA	

### 3.8 Terugkeer en integratie

<b>EASO-doelstelling(en)</b>	<p>Terugkeer en integratie vormen een integraal onderdeel van een goed werkend asiel- en migratiebeleid. Door deze maatregelen vroeg in de asielprocedure te introduceren kan de effectiviteit ervan worden verhoogd.</p> <p>In 2016 zal het EASO zorgen voor praktische samenwerking op het gebied van terugkeer en integratie in het asiel- en opvangstelsel. In samenwerking met bestaande netwerken (zoals de deskundigenwerkgroep Terugkeer van het Europees migratienetwerk (EMN REG), het netwerk van het Europees instrument voor re-integratie en de nationale contactpunten voor integratie van de Commissie) zal het EASO de uitwisseling van informatie en beste praktijken faciliteren om de elementen terugkeer en integratie in de verschillende fasen van de asielprocedure en de opvangstelsels te integreren.</p>	
<b>Nieuw in 2016</b>	Verdere samenwerking met relevante netwerken op het gebied van terugkeer en integratie.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Ten minste één EASO-bijeenkomst voor concrete samenwerking op dit gebied organiseren.	2e kwartaal, 3e kwartaal	Bijeenkomsten georganiseerd; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Instrumenten voor concrete samenwerking op het gebied van terugkeer na afwijzing van een verzoek om internationale bescherming in kaart brengen.	1e — 4e kwartaal	Aantal geïdentificeerde instrumenten; verslag opgesteld; gebruik van de resultaten van het verslag.
Instrumenten voor concrete samenwerking op het gebied van de integratie van personen wier verzoek om internationale bescherming is afgevoerd in kaart brengen.	1e — 4e kwartaal	Aantal geïdentificeerde instrumenten; verslag opgesteld; gebruik van de resultaten van het verslag.

<b>Prestaties</b>		
<b>EASO-activiteiten in 2016</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Indicatoren</b>
Samenwerken met bestaande netwerken die actief zijn op het gebied van terugkeer en integratie, waaronder het netwerk van het Europees instrument voor re-integratie (ERIN) .	1e — 4e kwartaal	Samenwerking met relevante netwerken aangegaan; bijeenkomsten georganiseerd; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3301 Operationele ondersteuning: 30 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Centrum voor operationele ondersteuning 0,5 AD	

## 4. Ondersteuning door middel van informatie en analyse

4.1 Informatie- en documentatiesysteem		
<b>EASO-doelstelling(en)</b>	<p>Het EASO zal zijn informatie- en documentatiesysteem (IDS) verder ontwikkelen en één enkel informatiepunt tot stand brengen wat betreft de organisatie van de asiel- en opvangstelsels van EU+-landen, en een overzicht geven van de praktische werking van het CEAS.</p> <p>Het EASO zal dit algemene informatie- en documentatiesysteem uitbreiden met inhoud op een groot aantal gebieden, waaronder Europese jurisprudentie en jurisprudentie van Europese en nationale rechtbanken met betrekking tot de bepalingen van het EU-asielacquis en deze inhoud actueel houden.</p> <p>Het EASO zal tijdens dit proces inbreng van alle belangrijke informatiebronnen, inclusief de bestaande relevante gegevensbanken, in acht nemen en overleggen met relevante belanghebbenden, zoals de Europese en nationale rechtbanken en gerechtshoven, andere EU-agentschappen, zoals Frontex en het FRA, bevoegde internationale organisaties, in het bijzonder het UNHCR, de academische wereld en het maatschappelijk middenveld.</p> <p>De informatie in het informatie- en documentatiesysteem (IDS) zal met behulp van een IDS-netwerk van nationale deskundigen worden gevalideerd en bijgewerkt. Indien nodig worden bijeenkomsten van het netwerk georganiseerd om de taken van de leden van het netwerk te verduidelijken en de efficiëntie van hun inbreng te verhogen.</p>	
<b>Nieuw in 2016</b>	<p>Validatie van de informatie die in het IDS is ingevoerd, op basis van reeds beschikbare informatie. Ontwikkeling van een systeem voor het regelmatig verzamelen van gegevens van EU+-landen over de werking van hun asielstelsels en over de relevante wijzigingen in hun nationale beleid, procedures en jurisprudentie om ervoor te zorgen dat het IDS voortdurend actuele informatie bevat, indien nodig ook gerichte onderzoeken over specifieke nationale praktijken.</p>	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Het verzamelen van de eerste informatie over de belangrijkste aspecten van alle nationale asielstelsels in de EU+ afronden.	1e — 4e kwartaal	Aantal onderzochte EU+-landen; dekking van de belangrijkste onderwerpen
De ontwikkeling van IT-software voor het IDS voortzetten.	1e — 4e kwartaal	Verbetering van het ontwerp en de functies; mate van tevredenheid met het instrument.
De eerste informatie over de belangrijkste aspecten van alle nationale asielstelsels valideren.	1e — 4e kwartaal	Aantal leden van het IDS-netwerk; feedback van leden van het netwerk en andere belanghebbenden.
Een systeem opzetten voor het bijwerken van gegevens van EU+-landen over de werking van hun asielstelsels en over de relevante wijzigingen in hun nationale beleid, procedures en jurisprudentie.	1e — 4e kwartaal	Mate van tevredenheid van IDS-gebruikers; regelmaat waarmee de IDS-informatie wordt bijgewerkt.
Ten minste één IDS-netwerkbijeenkomst organiseren over het beleid en de procedures van EU+-landen.	2e — 4e kwartaal	Aantal deelnemers; mate van tevredenheid; gebruik van de resultaten van de bijeenkomst.

Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3103 Informatie- en documentatiesysteem: 80 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Centrum voor informatie, documentatie en analyse 0,5 AD, 0,5 AST, 1 CA	

## 4.2 Jaarverslag over de asielsituatie in de EU

<b>EASO-doelstelling(en)</b>	EASO wil jaarlijks een uitgebreid overzicht van de asielsituatie in de EU bieden aan nationale en Europese beleidsmakers en belanghebbenden. Het verslag wordt opgesteld in coördinatie met het jaarverslag van de Europese Commissie over immigratie en asiel en houdt rekening met de bijdragen van het maatschappelijk middenveld en de academische wereld. Het verslag zal nieuwe analyses omvatten op basis van de in fase III van het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid verzamelde gegevens.	
<b>Nieuw in 2016</b>	De reikwijdte en de kwaliteit van het verslag verder ontwikkelen, inclusief een effectievere inbreng van het maatschappelijk middenveld; de verspreiding van het verslag naar een breder publiek verder verbeteren.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Opstellen en publiceren van het jaarverslag over de asielsituatie in de EU.	2e kwartaal	Jaarverslag goedgekeurd en gepubliceerd; aantal belanghebbenden die een inbreng hebben geleverd aan het jaarverslag; gebruik van het jaarverslag.
Een openbaar evenement organiseren om het gepubliceerde verslag te presenteren en te verspreiden.	3e kwartaal	Openbaar evenement georganiseerd; respons van het publiek en de media gegenereerd.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3101 Jaarverslag inzake asielsituatie: 150 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Centrum voor informatie, documentatie en analyse 0,5 AD	



### 4.3 Systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid (EPS)

<b>EASO-doelstelling(en)</b>	<p>Het EASO zal zijn systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid (EPS) verder ontwikkelen met als doel de EU+-landen, de Europese Commissie, de Raad van de Europese Unie en het Europees Parlement te voorzien van accurate en tijdige informatie en analyses over de stromen van asielzoekers naar en binnen de EU en over het vermogen van de EU+-landen om daarop te reageren.</p> <p>Het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid zal worden opgenomen in het mechanisme voor vroegtijdige waarschuwing, paraatheid en crisisbeheersing, zoals voorzien in artikel 33 van de herziene Dublin III-verordening.</p> <p>In 2016 zal het EASO regelmatig gegevens verzamelen en analyseren aan de hand van de indicatoren van fase III van het EPS en verder werken aan de ontwikkeling van een verzamelings-systeem voor gegevens om het systematische controleproces van de tenuitvoerlegging van het CEAS te versterken. Het EASO zal doorgaan met het ontwikkelen van het gebruik van statistische software-instrumenten en software-instrumenten van het geografisch informatiesysteem (GIS) om te zorgen voor betere analyses en een betere visualisering. Het EASO zal voor een aantal belangrijke kwesties adviesgroepen oprichten bestaande uit leden van de groep voor de verstrekking van statistieken (Group for the Provision of Statistics, GPS). Het EASO zal verdergaan met de uitvoering van zijn onderzoeksprogramma dat gericht is op het identificeren en beoordelen van de relevantie van de belangrijkste push- en pullfactoren voor verschillende asielstromen. Het EASO zal streven naar een betere integratie van analyses met COI en andere, voor migratie relevante informatie uit de belangrijkste landen van herkomst en doorreis om de operationele relevantie van zijn werkzaamheden te verbeteren.</p>	
<b>Nieuw in 2016</b>	<p>De gegevens uit de indicatoren van fase III met betrekking tot de toegang tot procedures, opvang, Dublin en terugkeer integreren, waarbij de nadruk ligt op het verbeteren van de verstrekking en presentatie van informatie. Het EASO zal de samenhang en het gebruik van de indicatoren nauw met andere JBZ-agentschappen zoals Frontex en eu-LISA coördineren, met name wat betreft de indicatoren op het gebied van Dublin en terugkeer. Het EASO zal zoeken naar manieren om het verzamelen en gebruik van migratiegerelateerde „inlichtingen” te verbeteren om zo de toegevoegde waarde van zijn analytische producten te verhogen.</p>	
<b>Prestaties</b>		
<b>EASO-activiteiten in 2016</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Indicatoren</b>
Regelmatig gegevens verzamelen van EU+-landen overeenkomstig de indicatoren van fase II en III;	1e — 4e kwartaal	Aantal EU+-landen die de gevraagde gegevens verstrekken; termijn waarbinnen de gegevens worden verstrekt.
Maandelijks en driemaandelijks analytische verslagen over trends op het gebied van asiel in de EU opstellen;	1e — 4e kwartaal	Aantal verslagen; termijn waarbinnen de verslagen worden opgesteld; gebruik van de verslagen.
Ad hoc verslagen over specifieke onderwerpen produceren.	1e — 4e kwartaal	Aantal verslagen; gebruik van de verslagen.
Ten minste twee GPS-bijeenkomsten organiseren.	1e — 4e kwartaal	Aantal bijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomst.

<b>Prestaties</b>		
<b>EASO-activiteiten in 2016</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Indicatoren</b>
Onderzoek naar push- en pullfactoren voor verschillende asielstromen en gerelateerde kwalitatieve informatie uitbesteden en de resultaten hiervan gebruiken in analytische producten.	1e — 4e kwartaal	Aantal aanbestedingen; aantal geproduceerde resultaten; aantal analytische producten en de kwaliteit ervan, op basis van de onderzoeksresultaten.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3102 Vroegtijdige waarschuwing en gegevensanalyse: 650 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Centrum voor informatie, documentatie en analyse 4 AD, 2 CA, 2 SNE	

## 5. Externe dimensie

5.1 Ondersteuning aan derde landen		
<b>EASO-doelstelling(en)</b>	<p>In lijn met de EASO-strategie voor de externe dimensie streeft het EASO ernaar de externe dimensie van het CEAS te ondersteunen, in overleg met de Europese Commissie en binnen het kader van het EU-beleid inzake externe betrekkingen.</p> <p>Het EASO zal voortbouwen op de resultaten en ervaringen van de tenuitvoerlegging van zijn project in het kader van het Europees nabuurschaps- en partnerschapsinstrument (ENPI) met Jordanië, Tunesië en Marokko, dat in 2015 is afgelopen. Het EASO zal zijn samenwerking met derde landen uitbreiden in lijn met de Europese migratieagenda. Als onderdeel hiervan is het van essentieel belang dat de belangrijkste oorzaken van migratie worden aangepakt en migratie in het ontwerp van ontwikkelingsstrategieën wordt geïntegreerd. Het EASO zal ondersteuning bieden bij de capaciteitsopbouw in de asiel- en opvangstelsels van belangrijke, aan de EU grenzende derde landen, ook in het kader van de tenuitvoerlegging van de regionale ontwikkelings- en beschermingsprogramma's (RDPP's).</p> <p>Het EASO zal waar nodig met relevante belanghebbenden, zoals andere EU-agentschappen en bevoegde internationale organisaties, waaronder het UNHCR, samenwerken bij de tenuitvoerlegging van deze activiteiten.</p>	
<b>Nieuw in 2016</b>	Ondersteuning verlenen, in samenwerking met de Europese Commissie, EU-lidstaten, Frontex en andere relevante actoren, in het kader van het in 2015 ondertekende regionale IPA-programma voor de Westelijke Balkan en Turkije.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Ten minste twee EASO-workshops betreffende concrete samenwerking organiseren met het externe-dimensienetwerk van de EU+-landen om de externe-dimensieactiviteiten van het EASO ter ondersteuning van derde landen verder te ontwikkelen.	2e kwartaal, 4e kwartaal	Aantal georganiseerde workshops; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de workshops.
De tenuitvoerlegging van het project in het kader van het Europees nabuurschaps- en partnerschapsinstrument met Tunesië, Marokko en Jordanië afronden en voortbouwen op de lessen die uit deze tenuitvoerlegging zijn geleerd.	1e — 4e kwartaal	Mate van tenuitvoerlegging van de activiteiten en de begroting van het ENPI-project; mate van tevredenheid van de betrokken derde landen; mate van tevredenheid van de betrokken belanghebbenden; aantal op de ervaringen van het ENPI-project voortbouwende activiteiten die kunnen worden geïdentificeerd en uitgevoerd.

Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Ten minste twee activiteiten op het gebied van de externe dimensie ontwikkelen, waaronder capaciteitsopbouw, met bepaalde aangrenzende derde landen, die overeenkomstig de totaalaanpak van migratie en mobiliteit (TAMM) en in overleg met de Europese Commissie zijn geïdentificeerd (bijvoorbeeld regionale en nationale opleidings sessies, op maat gemaakte workshops voor concrete samenwerking met bepaalde derde landen en EU+-landen).	1e — 4e kwartaal	Aantal geïdentificeerde en ten uitvoer gelegde externe-dimensieactiviteiten; aantal opleidingen en workshops; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers/belanghebbenden; gebruik van de resultaten van de bijeenkomst; mate van tevredenheid van de betrokken belanghebbenden. aantal betrokken derde landen; mate van tevredenheid van de betrokken derde landen.
Ondersteuning bieden bij de tenuitvoerlegging van regionale ontwikkelings- en beschermingsprogramma's (RDPP's) en andere voor duurzame oplossingen in derde landen relevante activiteiten (bijv. technische ondersteuning; twinning; op maat gemaakte workshops voor concrete samenwerking met bepaalde derde landen en EU+-landen, etc.).	1e — 4e kwartaal	Aantal RDPP's met EASO-betrokkenheid; aantal en soort uitgevoerde ondersteuningsmaatregelen; aantal bijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers/belanghebbenden; gebruik van de resultaten van de bijeenkomst; mate van tevredenheid van de betrokken belanghebbenden.
Ondersteuning verlenen, in samenwerking met de Europese Commissie, EU-lidstaten, Frontex en andere relevante actoren, in het kader van het in 2015 ondertekende regionale IPA-programma voor de Westelijke Balkan en Turkije.	1e — 4e kwartaal	Aantal geïdentificeerde en gelanceerde en/of uitgevoerde IPA-gerelateerde activiteiten waarbij het EASO betrokken is; mate van tevredenheid van de betrokken partnerlanden.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3204 Hervestiging en externe dimensie: 150 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Centrum voor operationele ondersteuning 0,5 AD, 1 CA	

## 5.2 Hervestiging

<b>EASO-doelstelling(en)</b>	<p>Het EASO zal een coördinerende rol („informatiecentrum”) uitoefenen bij de uitwisseling van informatie en andere acties inzake hervestiging die door EU+-landen in samenwerking met het UNHCR en de IOM ondernomen worden.</p> <p>De Commissie heeft op 8 juni 2015 de lidstaten een Europese hervestigingsregeling aanbevolen om gedurende een periode van twee jaar 20 000 personen die internationale bescherming nodig hebben te hervestigen. Op 20 juli heeft de JBZ-Raad conclusies goedgekeurd over de overeenkomst om via multilaterale en nationale regelingen 22 504 ontheemde personen die duidelijk internationale bescherming nodig hebben te hervestigen. Het EASO zal deze inspanningen ondersteunen.</p> <p>Het EASO zal in samenwerking met het UNHCR en de IOM de coördinatie tussen EU+-landen bevorderen om overeenstemming te bereiken over streefdoelen voor hervestiging, niet alleen in termen van dossiers maar ook in termen van effectief vertrek naar de EU. Het EASO streeft in samenwerking met de Europese Commissie naar een versterking van de rol van de EU op dit gebied om te kunnen voldoen aan de behoeften van vluchtelingen in derde landen aan internationale bescherming en om solidariteit te kunnen betuigen met hun gastlanden.</p>	
<b>Nieuw in 2016</b>	Methoden en instrumenten ontwikkelen voor de versterking van het vermogen van EU+-landen om vluchtelingen te hervestigen en samenwerking bevorderen in het kader van het gezamenlijke EU-hervestigingsprogramma.	
<b>Prestaties</b>		
<b>EASO-activiteiten in 2016</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Indicatoren</b>
Ten minste één EASO-bijeenkomst betreffende concrete samenwerking van deskundigen op het gebied van hervestiging organiseren in synergie met de diverse EU- en internationale initiatieven op het gebied van hervestiging.	1e — 3e kwartaal	Aantal georganiseerde deskundigenbijeenkomsten; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Methoden en instrumenten ontwikkelen voor de versterking van het vermogen van EU+-landen om vluchtelingen te hervestigen en samenwerking bevorderen in het kader van het gezamenlijke EU-hervestigingsprogramma.	1e — 4e kwartaal	Aantal ontwikkelde methoden en instrumenten; gebruik van de methoden en de instrumenten. aantal activiteiten die zijn ondernomen om de EU-brede hervestigingsregeling te ondersteunen.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3204 Hervestiging en externe dimensie: 80 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Centrum voor operationele ondersteuning 0,5 AD	

## 6. Horizontaal programma

6.1 Dublin-netwerk		
<b>EASO-doelstelling(en)</b>	<p>De EU-lidstaten zijn verantwoordelijk voor het toepassen van het Dublin-systeem. De lidstaten zijn er met name voor verantwoordelijk dat er voldoende middelen worden toegewezen om het aantal Dublin-overdrachten te kunnen verhogen en vertragingen met betrekking tot deze overdrachten te kunnen reduceren. De lidstaten moeten bovendien zorgen voor een consistente toepassing van de juridische bepalingen inzake gezinshereniging en een breder gebruik van de discretionaire bepalingen die lidstaten in staat stellen om asielaanvragen te onderzoeken om zo de druk op lidstaten met externe grenzen te verlichten.</p> <p>Om de lidstaten te ondersteunen bij de volledige toepassing van het Dublin-systeem zal het EASO in lijn met de Europese migratieagenda een speciaal netwerk van nationale Dublin-eenheden oprichten.</p>	
<b>Nieuw in 2016</b>	Het EASO zal een speciaal netwerk van nationale Dublin-eenheden oprichten om de EU-lidstaten te helpen bij de toepassing van het Dublin-systeem.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Ten minste één EASO-evenement voor concrete samenwerking op dit gebied organiseren.	2e kwartaal, 3e kwartaal	Bijeenkomsten georganiseerd; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Een speciaal netwerk van nationale Dublin-eenheden oprichten	1e — 4e kwartaal	Een speciaal netwerk van nationale Dublin-eenheden opgericht; bijeenkomsten georganiseerd; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomsten.
Beste praktijken ontwikkelen voor samenwerking op het gebied van de werking van het Dublin-systeem.	1e — 4e kwartaal	Aantal vastgestelde en ontwikkelde beste praktijken.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3301 Operationele ondersteuning: 25 000 EUR;	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Centrum voor operationele ondersteuning 0,25 AD, 0,5 CA	

## 7. EASO's netwerk voor samenwerking en interne organisatie



### 7.1 EASO's netwerk voor samenwerking

#### 7.1.1 Samenwerking met het Europees Parlement, de Raad van de Europese Unie en de Europese Commissie

Het EASO, een onafhankelijk regelgevend agentschap van de EU met een eigen bestuursstructuur, handelt binnen het beleid en het institutionele kader van de EU. In deze context ligt de politieke verantwoordelijkheid voor het asielgebied bij de Europese commissaris die verantwoordelijk is voor migratie, binnenlandse zaken en burgerschap. Daarom wordt bij alle EASO-activiteiten nauw samengewerkt met de Europese Commissie. De Europese Commissie zal in 2016 worden gevraagd haar standpunt te geven over specifieke documenten die door de raad van bestuur van het EASO moeten worden goedgekeurd in overeenstemming met de relevante bepalingen van de EASO-verordening. In 2016 zullen er op alle niveaus regelmatig bijeenkomsten plaatsvinden en zullen er tevens regelmatige beleidsgerelateerde videoconferenties met DG Migratie en Binnenlandse Zaken worden georganiseerd. Bovendien zal het EASO in 2016 gezamenlijke bijeenkomsten van de contactcomités met de Europese Commissie en praktische workshops in aansluiting op de bijeenkomsten van de contactcomités blijven organiseren. Daarnaast zal het EASO

samen met de Europese Commissie de opstelling van verslagen coördineren. Het EASO en het EMN zullen bij het opstellen van verslagen, zoals het EASO-jaarverslag, uitgaan van dezelfde gegevens van de EU+-landen. Het EASO zal aanwezig zijn bij vergaderingen van EMN NCP, van de stuurgroep en bij andere relevante themabijeenkomsten.

Zoals aangegeven in de EASO-verordening stuurt het EASO zijn jaarlijkse werkprogramma en zijn jaarverslag naar het Europees Parlement, de Raad van de Europese Unie en de Europese Commissie. De directeur wordt regelmatig verzocht verslag uit te brengen aan de Raad van ministers van Justitie en Binnenlandse Zaken met betrekking tot het CEAS. Bovendien wordt de directeur verzocht het EASO-werkprogramma en specifieke onderwerpen in verband met het werk van zijn organisatie aan het Europees Parlement te presenteren.

Het EASO zal in 2016 een ondersteunende rol blijven spelen in het meerjarige financiële kader en bij de regelingen inzake EU-financiering op het gebied van asiel en migratie. In dat verband zal het EASO informatie verstrekken over de operationele prioriteiten van de EU en over specifieke prioriteiten van de EU+-landen die in aanmerking kunnen komen voor gerichte financiering.

Het EASO zal zijn institutionele rol in het kader van het mechanisme vermeld in artikel 33 van de Dublin III-verordening uitoefenen door actie te ondernemen en door de relevante instellingen die betrokken zijn bij de verschillende stappen van het mechanisme, te informeren.

### **7.1.2 Samenwerking met het UNHCR en andere internationale organisaties**

Bij het vervullen van zijn taken werkt het EASO nauw samen met het Hoog Commissariaat voor de Vluchtelingen van de Verenigde Naties (UNHCR) en met andere relevante internationale en intergouvernementele organisaties.

Het EASO werkt nauw samen met het UNHCR en betreft deze bij zijn activiteiten op alle onder de EASO-verordening vallende werkterreinen. Het EASO en het UNHCR ondertekenden in 2013 een werkregeling. In 2016 zal op die basis de samenwerking worden versterkt, met name op het gebied van opleidingen, kwaliteitsprocessen, niet-begeleide kinderen, hervestiging, de externe dimensie van het CEAS en speciale ondersteuning en ondersteuning in noodsituaties. Op alle gebieden zal de gestructureerde samenwerking worden voortgezet. Het UNHCR neemt deel aan de raad van bestuur van het EASO als een niet-stemgerechtigd lid en zal, indien relevant, worden uitgenodigd voor de vergaderingen van EASO-werkgroepen. Bovendien moet worden benadrukt dat het UNHCR een permanent verbindingsbureau heeft in Malta.

Het EASO zal in 2016 ook nauw contact onderhouden met andere relevante internationale en intergouvernementele organisaties die werkzaam zijn op asielgebied, zoals de Raad van Europa, de GDISC (Conferentie van de algemeen directeuren van immigratiediensten), het IGC (Intergouvernementeel overleg inzake migratie, asiel en vluchtelingen) en de IOM (Internationale Organisatie voor Migratie). Het EASO zal in 2016 op gezette tijden standpunten uitwisselen en bijdragen aan het werk van de Raad van Europa en de IOM. Het EASO draagt actief bij aan het werk van GDISC, neemt deel aan haar conferenties en workshops en wordt op basis van een briefwisseling met het IGC regelmatig uitgenodigd om deel te nemen aan diverse werkgroepen van het IGC, terwijl de directeur wordt uitgenodigd om de plenaire vergadering van het IGC bij te wonen.

### **7.1.3 Samenwerking met EU-agentschappen en JBZ-agentschappen**

#### ***Netwerk van EU-agentschappen***

Het EASO werkt nauw samen met andere EU-agentschappen en maakt deel uit van het coördinatienetwerk van agentschappen. Het EASO zal deelnemen aan de relevante activiteiten die in 2016 georganiseerd worden in het kader van zijn netwerken en andere werkgroepen.

#### ***Netwerk van JBZ-agentschappen***

Het EASO is ook lid van de onderlinge samenwerking tussen agentschappen van Justitie en Binnenlandse Zaken (JBZ), samen met Cpol, het Europees Instituut voor gendergelijkheid (EIGE), het Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA), het Europees Waarnemingscentrum voor drugs en drugsverslaving (EMCDDA), Eurojust, Europol, FRA en Frontex. Het EASO zal in 2016 deelnemen aan het netwerk van JBZ-agentschappen en bijdragen aan de activiteiten van het netwerk.



Het EASO zal wederzijdse contacten en bilaterale betrekkingen met de JBZ-agentschappen blijven onderhouden, met name via de kanalen voor de samenwerking tussen agentschappen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken. Op basis van specifieke werkovereenkomsten met Frontex, FRA en eu-LISA zullen bilaterale activiteiten worden uitgevoerd. Deze activiteiten worden op de hieronder vermelde wijze uitgevoerd.

### **Frontex**

Op basis van de werkovereenkomst die in september 2012 door Frontex en het EASO ondertekend werd, zal de bestaande samenwerking in 2016 verder uitgebouwd worden, ook in het licht van de gezamenlijke acties in het kader van de Europese migratieagenda. Frontex en het EASO zullen zich blijven inzetten voor een duurzame samenwerking met betrekking tot opleidingsprogramma's, initiatieven op het gebied van kwaliteit, uitwisseling van gegevens en analyses in het kader van het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en COI. Bovendien zal het EASO zorgen voor een sterkere samenwerking met Frontex bij operationele ondersteuning. Daartoe zal het de inspanningen voor ondersteuning aan EU+-landen coördineren en nagaan welke verdere synergieën mogelijk zijn bij het grensbeheer en bij het vaststellen van de behoeften aan internationale bescherming. Het EASO zal in 2016 met Frontex blijven samenwerken aan de ontwikkeling van relevante activiteiten op het gebied van de externe dimensie. Frontex en het EASO zullen blijven samenwerken wat betreft elkaars activiteiten ten aanzien van het maatschappelijk middenveld, onder meer in het kader van hun adviesfora. Het EASO zal in 2016 blijven deelnemen aan het adviesforum van Frontex.

### **FRA**

Het FRA en het EASO zullen in 2016 voortbouwen op de bestaande samenwerking in overeenstemming met de werkovereenkomst die door beide agentschappen in juni 2013 ondertekend werd. Het FRA en het EASO zullen informatie blijven delen, bijdragen blijven leveren aan onderzoeksactiviteiten, en methoden voor onderzoek en gegevensverzameling blijven delen. Beide organisaties zullen hun samenwerking op het gebied van opleidingen voortzetten en goede praktijken, informatie en expertise op het gebied van de grondrechten blijven uitwisselen. In 2016 zullen het FRA en het EASO hun samenwerking met betrekking tot elkaars adviesactiviteiten voortzetten.

### **eu-LISA**

Het EASO en eu-LISA zullen doorgaan met de uitvoering van de activiteiten die zijn uiteengezet in de door beide agentschappen in november 2014 ondertekende werkovereenkomst, ook in het licht van de gezamenlijke acties in het kader van de Europese migratieagenda.

## **7.1.4 Samenwerking met de academische wereld en met leden van rechtbanken en gerechtshoven**

Het EASO schenkt speciale aandacht aan de betrekkingen met de academische wereld en met de leden van rechtbanken en gerechtshoven van Europese en EU+-landen.

De academische wereld zal in 2016 via verschillende fora betrokken worden bij het werk van het EASO, zoals de activiteiten op het gebied van ontwikkeling van trainingsmethoden. De academische wereld zal een speciale rol blijven vervullen in het adviesforum en de deskundigenbijeenkomsten.

Het EASO en de leden van rechtbanken en gerechtshoven zullen in 2016 nauw samenwerken, onder meer via de internationale vereniging van vluchtelingenrechtvaarders (IARLJ) en zijn Europese afdeling, alsmede via de vereniging van Europese bestuursrechtvaarders (AEAJ).

De concrete activiteiten op het gebied van samenwerking met de academische wereld en met leden van rechtbanken en gerechtshoven, die in 2016 zullen worden ontwikkeld, zijn al in bovenstaand punt 2.4.1 beschreven.

<b>EASO's netwerk voor samenwerking</b>		
<b>EASO-doelstelling(en)</b>	Het EASO zal multidirectionele synergieën bevorderen tussen alle relevante belanghebbenden in zijn netwerk voor samenwerking. Het EASO zal werken aan de versterking van een gecoördineerde aanpak, de informatiestroom, de convergentie en samenhang van het beleid en de praktijken met betrekking tot zijn mandaat.	
<b>Nieuw in 2016</b>	Manieren vinden om de deelname van de leden van het EASO-netwerk aan belangrijke kwesties te stimuleren, zowel op strategisch als op horizontaal niveau. Tijdig verwerken van zoekopdrachten met betrekking tot het beleid en de praktijken voor de tenuitvoerlegging van het CEAS.	
<b>Prestaties</b>		
<b>EASO-activiteiten in 2016</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Indicatoren</b>
Het zoekstelsel van het EASO verder consolideren en ontwikkelen om zoekopdrachten op het gebied van het beleid en de praktijken voor de tenuitvoerlegging van het CEAS tijdig te kunnen verwerken.	1e — 4e kwartaal	Aantal verwerkte zoekopdrachten; gemiddelde tijd om een zoekopdracht te verwerken; gebruik van de verslagen van zoekopdrachten; mate van tevredenheid van de lidstaten.
4 gezamenlijke bijeenkomsten van de contactcomités met de Europese Commissie organiseren.	1e — 4e kwartaal	Aantal georganiseerde bijeenkomsten van de gezamenlijke contactcomités.
In samenwerking met het EASO-netwerk van belanghebbenden ten minste één product met horizontale werkingssfeer ontwikkelen.	3e — 4e kwartaal	Relevantie van het horizontale thema dat met behulp van het product wordt aangepakt; gebruik van het product; aantal verspreide exemplaren;
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3401 Samenwerking met partners en belanghebbenden: 30 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Bureau van de directeur 1 AD, 1 CA	

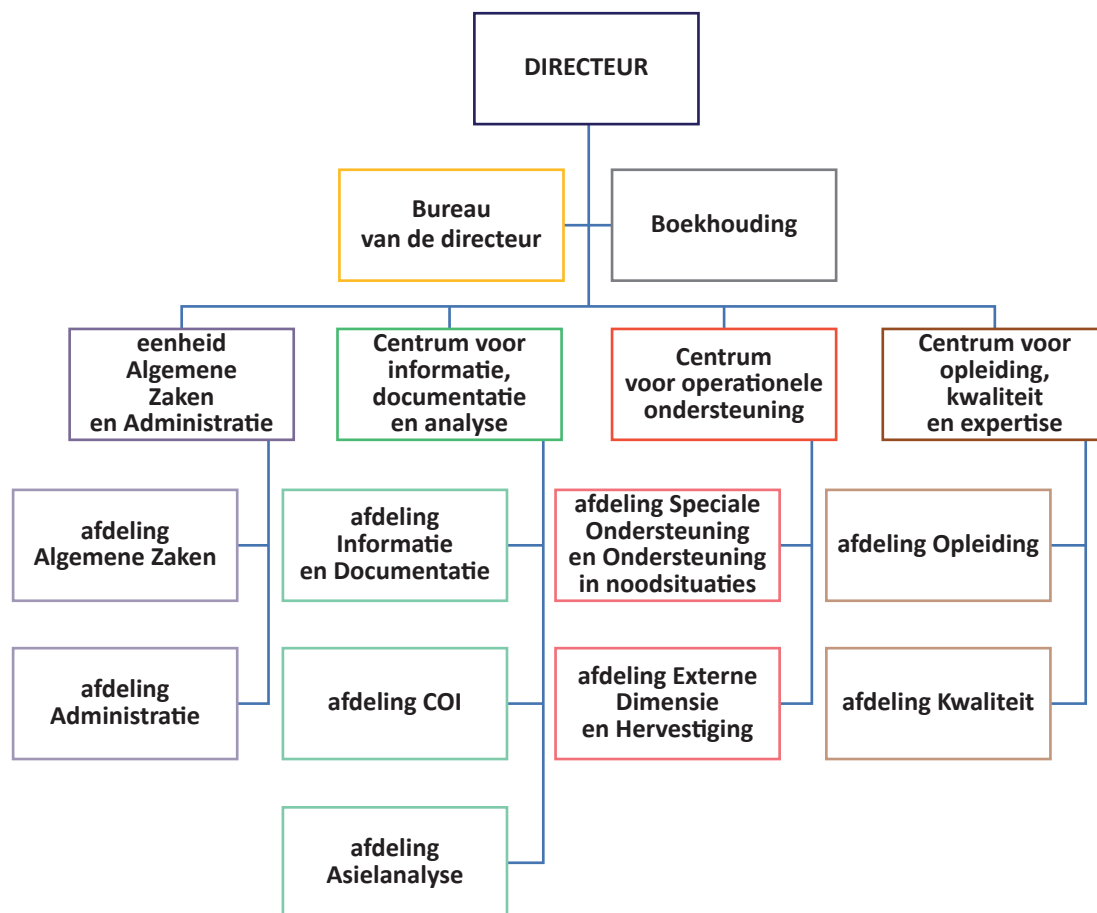
## 7.2 Adviesforum

Het adviesforum is een mechanisme voor uitwisseling van informatie en kennisbundeling tussen het EASO en relevante belanghebbenden. In de afgelopen vijf jaar heeft het EASO zijn relatie met het maatschappelijk middenveld uitgebouwd en heeft het om bijdragen verzocht over verschillende thema's. Het EASO zal in 2016, in overeenstemming met de EASO-advieskalender, relevante organisaties over specifieke thema's blijven raadplegen aan de hand van de selectiecriteria die worden beschreven in het operationele plan van het adviesforum. Het EASO zal bovendien overleg plegen met het maatschappelijk middenveld tijdens de ontwerpfase van het werkprogramma voor 2017, het jaarverslag en andere producten met behulp van verschillende instrumenten die hun geschiktheid en doeltreffendheid hebben bewezen.

In 2016 zal het EASO zijn elektronisch adviesplatform verder uitbouwen. Er zullen specifieke adviesactiviteiten worden georganiseerd voor bepaalde doelgroepen, zoals de leden van rechtbanken en gerechtshoven. Op basis van de ervaring met de evenementen in voorgaande jaren, organiseert het EASO in het vierde kwartaal van 2016 een voor het maatschappelijk middenveld toegankelijke conferentie en een plenaire vergadering.

<b>Adviesforum</b>		
<b>EASO-doelstelling(en)</b>	Het EASO zal blijven deelnemen aan een bilaterale dialoog met relevante maatschappelijke organisaties om expertise en ervaringen te delen en te overleggen over relevante documenten en activiteiten van het EASO.	
<b>Prestaties</b>		
<b>EASO-activiteiten in 2016</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Indicatoren</b>
Relevante maatschappelijke organisaties raadplegen over belangrijke EASO-documenten, zoals het werkprogramma, het jaarverslag over de asielsituatie in de EU of het jaarlijks activiteitenverslag.	1e — 4e kwartaal	Aantal en soort raadplegingen; aantal geraadpleegde organisaties; aantal ontvangen bijdragen; gebruik van de ontvangen bijdragen.
De jaarlijkse plenaire vergadering van het adviesforum organiseren.	4e kwartaal	Plenaire vergadering georganiseerd; aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de plenaire vergadering.
Organiseren van de jaarlijkse EASO-conferentie met deelname van maatschappelijke organisaties.	4e kwartaal	Aantal deelnemers van maatschappelijke organisaties; mate van tevredenheid van de deelnemers.
Ontwikkeling van het elektronisch adviesplatform.	1e — 4e kwartaal	Aantal raadplegingen via het elektronisch adviesplatform; aantal ontvangen bijdragen; gebruik van de ontvangen bijdragen.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	3401 Samenwerking met partners en belanghebbenden: 90 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Bureau van de directeur 1 AD, 0,5 CA, 0,5 AST	

### 7.3 Organisatiestructuur van het EASO in 2016



Het intern bestuur en de administratieve structuur van het EASO bestaan uit een raad van bestuur en een directeur.

De raad van bestuur is het bestuurs- en planningsorgaan van het EASO. Tot zijn belangrijkste functies in 2016 behoren de goedkeuring van de werkprogramma's en de jaarverslagen van het EASO en de vaststelling van de begroting. Bovendien zorgt de raad van bestuur ervoor dat het EASO zijn taken doelmatig vervult.

Raad van bestuur		
<b>EASO-doelstelling(en)</b>	Het EASO heeft tot doel ervoor te zorgen dat zijn raad van bestuur zijn taken als bestuurs- en planningsorgaan van het EASO doelmatig en doeltreffend vervult.	
Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Ten minste drie bijeenkomsten van de raad van bestuur organiseren, met de mogelijkheid om extra vergaderingen te houden op initiatief van de voorzitter of op verzoek van een derde van de leden.	1e — 4e kwartaal	Aantal bijeenkomsten; aantal deelnemers; aantal genomen besluiten; mate van tevredenheid van de deelnemers.
Het jaarlijks activiteitenverslag, het jaarverslag over de asielsituatie in de EU en het enkelvoudig programmeringsdocument opstellen, goedkeuren en publiceren.	2e kwartaal	Jaarverslag goedgekeurd en gepubliceerd; aantal belanghebbenden dat een inbreng heeft geleverd aan het jaarverslag; gebruik van het jaarverslag.

Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Het secretariaat van de raad van bestuur verzorgen.	1e — 4e kwartaal	Aantal communicaties met de leden van de raad van bestuur; mate van tevredenheid van de leden van de raad van bestuur.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	2306 Administratieve uitgaven voor interne en externe vergaderingen: 200 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Bureau van de directeur 0,5 AD, 0,5 CA	

De directeur is onafhankelijk in de uitoefening van zijn taken en is de wettelijke vertegenwoordiger van het EASO. De directeur is onder andere verantwoordelijk voor het administratief beheer van het EASO en de tenuitvoerlegging van het werkprogramma en de besluiten van de raad van bestuur.

De directeur wordt bijgestaan door afdelingshoofden/centrumhoofden, de rekenplichtige en een bureau van de directeur. In 2016 zijn geen veranderingen voorzien in de interne structuur van het EASO. Deze zal zijn samengesteld uit vier eenheden/centra:

- eenheid Algemene Zaken en Administratie (GAAU);
- Centrum voor informatie, documentatie en analyse (CIDA);
- Centrum voor operationele ondersteuning (COS);
- Centrum voor opleiding, kwaliteit en expertise (CTQE).

## 7.4 Communicatie van het EASO

Conform de in 2014 goedgekeurde herziene communicatiestrategie zal het EASO zijn inspanningen op het gebied van interne en externe communicatie verder uitbouwen.

Het voornaamste communicatiekanaal van het EASO, zijn website (<http://www.easo.europa.eu>), zal worden aangevuld met verschillende andere kanalen (geschreven en audiovisuele berichtgeving, deelname aan evenementen, presentaties en tentoonstellingen van het werk en de activiteiten van het EASO, publicaties en verslagen, de maandelijkse nieuwsbrief van het EASO, persberichten, en uittreksels uit de dagelijkse pers voor intern gebruik). Het EASO zal nagaan hoe het zijn website verder kan ontwikkelen en moderniseren. Daarbij zal het EASO de feedback van gebruikers in aanmerking nemen en de beste praktijken van vergelijkbare websites toepassen. Het EASO zal de praktische samenwerking in het kader van het nationale netwerk van communicatiemedewerkers blijven uitbouwen, een raadplegingsbijeenkomst met journalisten houden en zijn interne communicatienetwerk uitbreiden met sharepoint, instant messaging en VoIP (Voice over Internet Protocol).

Een van de belangrijkste communicatiedoelstellingen van het EASO is alle voor asiel en opvang verantwoordelijke ambtenaren in de EU+-landen en andere relevante doelgroepen te bereiken en hen bewust te maken van de belangrijkste producten waartoe zij toegang hebben, zoals publicaties en persberichten.

Bovendien zal het EASO ernaar streven kwalitatief hoogstaande publicaties af te leveren, die op verschillende doelgroepen gericht zijn. Daarnaast streeft het EASO ernaar zijn publicaties en opleidingsmateriaal zoveel mogelijk te vertalen om zo de toegankelijkheid ervan te vergroten.

<b>EASO-communicatieactiviteiten</b>		
<b>EASO-doelstelling(en)</b>	<p>Het communiceren over en promoten van de rol, waarden, activiteiten en het werk van het agentschap in lijn met zijn communicatiestrategie.</p> <p>Het EASO zal de nadruk leggen op zijn taak om de concrete samenwerking tussen EU+-landen bij de talloze aspecten van asiel te vergemakkelijken, coördineren en versterken.</p>	
<b>Nieuw in 2016</b>	Het EASO zal ter gelegenheid van zijn vijfjarig bestaan een informatiecampagne organiseren.	
<b>Prestaties</b>		
<b>EASO-activiteiten in 2016</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Indicatoren</b>
Ten minste tien edities van de EASO-nieuwsbrief uitgeven en het aantal nieuwsbriefabonnees verhogen.	1e — 4e kwartaal	Aantal edities van de EASO-nieuwsbrief; mate van tevredenheid van de abonnees; verhoging in procenten van het aantal nieuwsbriefabonnees.
Een informatie- en netwerkbijeenkomst voor de EASO-communicatiemedewerkers organiseren.	3e — 4e kwartaal	Aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomst.
Een informatiebijeenkomst organiseren voor journalisten die over asielzaken schrijven.	3e — 4e kwartaal	Aantal deelnemers; mate van tevredenheid van de deelnemers; gebruik van de resultaten van de bijeenkomst.
De EASO-informatiedag organiseren en stilstaan bij het vijfjarig bestaan van het EASO.	2e kwartaal	Aantal informatiebalies; aantal EASO-ambtenaren dat presentaties heeft gegeven; aantal deelnemende EU+-landen.
Ten minste twaalf persberichten uitgeven.	1e — 4e kwartaal	Aantal persberichten; gebruik van de persberichten.
De aanwezigheid van het EASO in de pers volgen en de belangrijkste artikelen op de website publiceren.	1e — 4e kwartaal	Aantal items opgenomen in het persarchief; aantal op de website gepubliceerde artikelen.
Uitgifte van uittreksels uit de dagelijkse pers voor intern gebruik.	1e — 4e kwartaal	Aantal uittreksels uit de dagelijkse pers voor intern gebruik; mate van tevredenheid van de lezers.
Minstens zes interviews op hoog niveau met de pers houden.	1e — 4e kwartaal	Aantal interviews op hoog niveau met de pers.
Ervoor zorgen dat de EASO-publicaties en -vertalingen van de hoogste kwaliteit zijn en de inspanningen daartoe coördineren.	1e — 4e kwartaal	Aantal publicaties en vertalingen; gebruik van EASO-publicaties; mate van tevredenheid van de gebruikers.
Zorgen voor de volledige invoering van de visuele identiteit van het EASO.	1e — 4e kwartaal	Gebruik van de visuele identiteit van het EASO.

Prestaties		
EASO-activiteiten in 2016	Wanneer	Indicatoren
Toename van het aantal bezoeken aan de EASO-website.	1e — 4e kwartaal	Toename in procenten van het aantal bezoeken aan de EASO-website.
Zorgen voor tijdige beantwoording van vragen van het publiek en de pers.	1e — 4e kwartaal	Termijn waarbinnen vragen worden beantwoord; gebruik van de antwoorden.
Efficiënt beheer van de info-mailbox van het EASO.	1e — 4e kwartaal	Aantal verzoeken en antwoorden; termijn waarbinnen verzoeken worden beantwoord; gebruik van de info-mailbox van het EASO.
<b>Begrotingslijn en toegewezen bedrag</b>	2309 Administratieve vertaal- en vertolkingskosten: 470 000 EUR 2310 Administratieve publicaties: 40 000 EUR 2311 Communicatie: 100 000 EUR	
<b>Human resources en toegewezen personeel</b>	Bureau van de directeur 1 AD, 1 CA	

## 7.5 Administratie van het EASO

Wat de administratieve structuur van het EASO betreft, zal het agentschap zijn hoofddoel blijven nastreven, te weten het leveren van hoogwaardige diensten om zijn missie en doelstellingen op doelmatige en doeltreffende wijze te kunnen verwezenlijken.

De organisatie van het EASO kan zich verder ontwikkelen in lijn met de uitvoering van de gemeenschappelijke aanpak voor de gedecentraliseerde EU-agentschappen en zijn routekaart, de resultaten van de interne en externe evaluaties van het EASO en de door de interne auditdienst en de Europese Rekenkamer verrichte audits.

Het EASO zal naar voorzien in 2016 investeren in de verdere ontwikkeling van efficiënte interne procedures, in de versterking van de interne controles van de organisatie, in geavanceerde opleiding van personeelsleden met betrekking tot alle EASO-gerelateerde onderwerpen, en zodoende in de versterking van de capaciteitsopbouw en de loopbaanontwikkeling, in de voortzetting van het aanwervingsproces en de ondersteuning van de operationele eenheden/centra.

Er zal bijzondere nadruk worden gelegd op de IT- en kennisbeheerssystemen van het EASO om de ondersteuningsactiviteiten van het EASO ten behoeve van de lidstaten te kunnen versterken, door middel van onder meer het leerplatform van het EASO, het COI-portaal, het informatie- en documentatiesysteem en de EASO-website. Daarnaast zullen geavanceerde raadplegingsinstrumenten worden ontwikkeld. Bovendien zal het EASO de verdere consolidatie en verbetering stimuleren van de bedrijfscontinuïteit op ICT-gebied, de procedures en praktijken op het gebied van informatiebeveiliging, de bestendigheid van de clientverificatie en federatie van partners, en ten slotte van de algehele snelheid en efficiëntie van de infrastructuur.

### 7.5.1 Personeels- en begrotingsoverzicht van het EASO voor 2016 <sup>(9)</sup>

De verwezenlijking van de doelstellingen van het EASO hangt af van de beschikbaarheid van de noodzakelijke persoonlijke, financiële en materiële middelen. Daarom laten de in dit personeels- en begrotingsoverzicht opgenomen cijfers de besluiten van de begrotingsautoriteit over de jaarlijkse begroting en de jaarlijkse personeelsformatie onverlet.

<sup>(9)</sup> Alle hierin opgenomen cijfers en kredieten zijn afhankelijk van de goedkeuring van de algemene begroting van de EU voor 2016 door de begrotingsautoriteit.

### 7.5.1.1 Personeelsoverzicht voor 2016

Gelet op zijn missie en taken is het EASO een arbeidsintensieve organisatie. Het bevordert immers concrete samenwerking en biedt expertise aan de EU en de lidstaten bij de tenuitvoerlegging van het CEAS.

In het licht daarvan moeten in 2016 de personele middelen van het EASO ten opzichte van 2015 worden versterkt opdat het EASO zich niet alleen kan kwijten van zijn oorspronkelijke taken, maar ook van de nieuwe taken die voortvloeien uit de herschikking van het asielacquis (bijv. de taken die aan het EASO zijn toegewezen op grond van de Europese migratieagenda en andere documenten van de EU-instellingen) en van de nog door de EU-instellingen in 2015 en 2016 te bepalen toekomstige taken, ook in het licht van de externe evaluatie van het EASO.

Op basis van de ontwerpbegroting van de EU voor 2016 en het ontwerp van het meerjarig EASO-personeelsbeleidsplan voor 2016-2018 zal het EASO in vergelijking met 2015 met 2 AD en 10 CA groeien, waarmee het agentschap in totaal 106 medewerkers telt (61 tijdelijke functionarissen, 33 arbeidscontractanten en 12 gedetacheerde nationale deskundigen). Verdeling van het personeel over de eenheden:

Eenheid	Personeel
Directeur	1
Bureau van de directeur	8
Boekhouding	2
Centrum voor operationele ondersteuning	19
Centrum voor informatie, documentatie en analyse	20
Centrum voor opleiding, kwaliteit en expertise	18
Programmabeheerpool	5
Algemene Zaken en Administratie	33
<b>TOTAAL</b>	<b>106</b>

Overeenkomstig het ambtenarenstatuut en de door het agentschap in 2014 en 2015 goedgekeurde uitvoeringsvoorschriften zal de toepassing van een personeelsontwikkelingsbeleid worden voortgezet om te zorgen voor adequate capaciteitsopbouw, loopbaanontwikkeling en nieuwe kansen voor EASO-medewerkers.

### 7.5.1.2 Begrotingsoverzicht voor 2016

De ontvangsten van het EASO worden gevormd door een bijdrage van de EU die is opgenomen op de algemene begroting van de Europese Unie, eventuele vrijwillige bijdragen van de lidstaten, kosten in rekening gebracht voor publicaties en andere door het EASO verstrekte diensten en bijdragen van de geassocieerde landen.

Gelet op de relevantie van de EU-bijdrage binnen de EASO-begroting is het voor de verwezenlijking van de in de samenvatting van het werkprogramma van EASO voor 2016 uiteengezette doelstellingen van doorslaggevend belang dat de noodzakelijke middelen worden toegewezen. Deze toewijzing dient bovendien groter te zijn dan in 2015.

Het verzoek van het EASO om middelen is goed gefundeerd en evenwichtig. Het EASO zal zorgen voor een zorgvuldige controle op de uitgaven en de huidige en eventuele toekomstige taken snel en effectief uitvoeren. Het EASO zal bij de budgettering zijn bottom-upbenadering voortzetten en alle eenheden/centra betrekken bij de EASO-begrotingscyclus. Zoals opgenomen in het ontwerp van algemene begroting van de EU voor het begrotingsjaar



2016 <sup>(10)</sup>, zal de EU-bijdrage aan het EASO voor 2016 15,5 miljoen EUR bedragen. In aanvulling hierop zal de bijdrage van de aan EASO deelnemende geassocieerde landen ongeveer 350 000 EUR <sup>(11)</sup> bedragen, waarmee de totale uitgaven in 2016 ongeveer 15,89 miljoen EUR bedragen.

De voorlopige ontwerpramingen van de uitgaven voor 2016 wordt als volgt verdeeld per uitgaventitel:

Cijfers in euro	Uitgaven 2016	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
<b>Titel 1 — Uitgaven voor personeel</b>		6 519 600	6 519 600
<b>Titel 2 — Uitgaven voor infrastructuur en werking</b>		2 954 000	2 954 000
<b>Titel 3 — Operationele uitgaven</b>		6 416 000	6 416 000
<b>Totaal uitgaven</b>		<b>15 889 600</b>	<b>15 889 600</b>

### Titel 1: Uitgaven voor personeel

Titel 1 heeft betrekking op uitgaven voor personeel, personeelskosten (zoals dienstreizen, opleidingskosten) en salarissen. Gezien de aard van de activiteiten van het EASO zijn de kosten van de operationele activiteiten ook te vinden onder titel 1. Titel 1 bevat de kosten van de operationele en administratieve medewerkers die de operationele activiteiten van het EASO faciliteren, zoals asielondersteuningsteams, deskundigenbijeenkomsten en opleidingsactiviteiten. Titel 1 bevat tevens de kosten voor administratieve missies. Titel 3 bevat daarentegen de rechtstreeks met EASO-operaties verband houdende missiekosten van EASO-medewerkers.

### Titel 2: Uitgaven voor infrastructuur en werking

Titel 2 heeft betrekking op uitgaven voor administratieve kosten, onder meer voor:

- de huur van gebouwen en bijkomende kosten: 1 020 000 EUR.
- ICT: 550 000 EUR. Hierbij moet worden opgemerkt dat titel 2 geen operationele IT-uitgaven omvat, zoals de kosten voor het webportaal, die deel uitmaken van de uitgaven van titel 3.
- vergaderingen van de raad van bestuur van het EASO en andere vergaderingen: 200 000 EUR. Hierbij moet worden opgemerkt dat titel 2 de kosten voor bedrijfscommunicatie omvat, maar niet de publicatiekosten van verslagen in het kader van de verschillende operationele activiteiten, zoals het jaarverslag inzake de asielsituatie in de EU en de COI-verslagen, die deel uitmaken van de titel 3-uitgaven.

### Titel 3: Operationele uitgaven

De onderstaande tabel geeft een overzicht van het voor titel 3 toegewezen budget voor de verschillende taken. De uitgaven zijn in de vorige hoofdstukken toegelicht. Titel 3 omvat tevens door EASO-medewerkers verrichte operationele missies (d.w.z. missies die zijn ondernomen om rechtstreekse ondersteuning te bieden bij de operationele activiteiten die zijn opgenomen in dit werkprogramma op grond van het EASO-mandaat) alsmede de kosten die rechtstreeks verband houden met de verrichting van operationele activiteiten (zoals de distributie van materialen, vervoer, catering, huur van zalen voor activiteiten buiten de gebouwen van het EASO of technische apparatuur).

<sup>(10)</sup> COM(2015) 300 — juni 2015.

<sup>(11)</sup> Op grond van de regeling inzake de deelname van het Koninkrijk Noorwegen aan het werk van het EASO betaalt Noorwegen een jaarlijkse som die wordt berekend op basis van het bruto binnenlands product (bbp) als percentage van het bbp van alle deelnemende landen. De definitieve cijfers van het bbp van Noorwegen zijn beschikbaar op 31 maart 2016. Het EASO verwacht tevens dat de regelingen met Zwitserland, Liechtenstein en IJsland in werking zullen treden. Dit zal ook een weerslag hebben op de ontvangsten van het EASO.

<b>Titel 3 <sup>(11)</sup></b>	<b>Operationele uitgaven</b>	<b>6 416 000</b>
<b>Hfdst. 31</b>	<b>Ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS</b>	<b>880 000</b>
3101	Jaarverslag inzake asielsituatie	150 000
3102	Vroegtijdige waarschuwing en gegevensanalyse	650 000
3103	Informatie- en documentatiesysteem	80 000
<b>Hfdst. 32</b>	<b>Ondersteuning voor concrete samenwerking lidstaten</b>	<b>3 125 000</b>
3201	EASO-opleiding	1 500 000
3202	Kwaliteitsprocessen <sup>(12)</sup>	475 000
3203	Informatie over landen van herkomst	920 000
3204	Hervestiging en externe dimensie	230 000
<b>Hfdst. 33</b>	<b>Operationele ondersteuning</b>	<b>2 281 000</b>
3301	Operationele ondersteuning	2 281 000
<b>Hfdst. 34</b>	<b>Samenwerking met partners en belanghebbenden</b>	<b>130 000</b>
3401	Samenwerking met partners en belanghebbenden	130 000

Alle nieuwe taken die door de EU-instellingen aan het EASO worden toegewezen dienen van voldoende financiële en andere middelen te zijn voorzien, zodat het agentschap deze taken op doeltreffende wijze kan uitvoeren.

<sup>(12)</sup> Met inbegrip van operationele missies die zijn uitgevoerd door EASO-medewerkers.

<sup>(13)</sup> Met inbegrip van niet-begeleide minderjarigen en mensenhandel.

# Lijst van afkortingen

<b>AEAJ</b>	Vereniging van Europese bestuursrechters
<b>AIP</b>	Asielinterventiepool
<b>APD</b>	Richtlijn asielpcedures
<b>AST</b>	Asielondersteuningsteam
<b>CEAS</b>	Gemeenschappelijk Europees asielstelsel
<b>Cepol</b>	Europese Politieacademie
<b>COI</b>	Informatie over landen van herkomst
<b>EASO</b>	Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken
<b>EIGE</b>	Europees Instituut voor gendergelijkheid
<b>EMCDDA</b>	Europees Waarnemingscentrum voor drugs en drugsverslaving
<b>EMN</b>	Europees migratienetwerk
<b>ENPI</b>	Europees nabuurschaps- en partnerschapsinstrument
<b>EPRA</b>	Europees platform van opvangagentschappen
<b>EPS</b>	Systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid
<b>EU</b>	Europese Unie
<b>eu-LISA</b>	Europees Agentschap voor het operationele beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht
<b>Eurojust</b>	Europees Agentschap voor justitiële samenwerking
<b>Europol</b>	Europese Politiedienst
<b>FRA</b>	Bureau van de Europese Unie voor de grondrechten
<b>Frontex</b>	Europees Agentschap voor het beheer van de operationele samenwerking aan de buitengrenzen van de lidstaten van de Europese Unie
<b>GDISC</b>	Conferentie van de algemeen directeuren van immigratiediensten
<b>GIS</b>	Geografisch informatiesysteem
<b>GPS</b>	Groep voor de verstrekking van statistieken
<b>IALN</b>	Juridisch netwerk voor agentschappen
<b>IARLJ</b>	Internationale Vereniging van rechters op het gebied van het vluchtelingenrecht
<b>IDS</b>	Informatie- en documentatiesysteem
<b>IGC</b>	Intergouvernamenteel overleg inzake migratie, asiel en vluchtelingen
<b>IOM</b>	Internationale Organisatie voor Migratie
<b>JBZ</b>	Justitie en Binnenlandse Zaken
<b>MFK</b>	Meerjarig financieel kader
<b>MPBP</b>	Meerjarig personeelsbeleidsplan
<b>NCP</b>	Nationaal contactpunt
<b>OLAF</b>	Europees Bureau voor fraudebestrijding
<b>RDPP's</b>	Regionale ontwikkelings- en beschermingsprogramma's
<b>SMART</b>	Specifiek, meetbaar, haalbaar, realistisch en tijdgebonden
<b>THB</b>	Mensenhandel
<b>UNHCR</b>	Hoog Commissariaat voor de Vluchtelingen van de Verenigde Naties

# Bijlagen

## Indicatieve lijst van openbare aanbestedingsprocedures van het EASO in 2016

	Operationele activiteit	Actie zoals omschreven in WP	Aard van de opdracht	Soort opdracht	Waarde van de opdracht in EUR	Tijdschema voor lancering van aanbestedingsprocedure	Aanbestedingsprocedure/gunningsprocedure
1	EASO-opleiding	Punt 2.1	Effectbeoordeling — onderzoek van EASO-opleidingsprogramma	Kader/direct contract dienst	100 000	1e — 2e kwartaal	Open oproep tot het indienen van voorstellen
2	EASO-opleiding	Punt 2.1	Adviesdiensten op het gebied van certificering en accreditering	Direct contract, dienst	60 000	1e — 4e kwartaal	Onderhandelingsprocedure < 60 000 EUR
3	EASO-opleiding	Punt 2.1	Learning Management System — omgeving en levering van hiermee samenhangende diensten	Specifieke opdrachten, dienst	550 600	1e — 4e kwartaal	Kaderovereenkomst EASO/2015/322
4	EASO-opleiding	Punt 2.1	Externe deskundigen voor opleidingsactiviteiten	Direct contract, dienst	26 100	1e — 3e kwartaal	CEI EASO/2015/280
5	EASO-opleiding	Punt 2.1	Overbruggingscontract voor het hosten van het huidige LMS	Direct contract, dienst	1 000	1e kwartaal	Onderhandelingsprocedure < 15 000 EUR
6	EASO-opleiding	Punt 2.1	Voor opleidingsmodules op het platform voor e-learning	Specifieke opdrachten, dienst	150 000	1e — 4e kwartaal	Bestaande kaderovereenkomst EASO/2014/224
7	Kwaliteitsondersteuning	Punt 2.2	Diensten voor praktische instrumenten	Direct contract, dienst	15 000	2e kwartaal	Onderhandelingsprocedure < 15 000
8	Kwaliteitsondersteuning	Punt 2.2	Organisatie van bijeenkomsten (zaal)	Specifieke opdrachten, dienst	20 000	1e — 4e kwartaal	Toekomstige kaderovereenkomst EASO/2015/271 voor het organiseren van bijeenkomsten
9	Informatie over landen van herkomst	Punt 2.3	IT-onderhouds-, hosting- en ontwikkelingsdiensten voor COI-portaal	Specifieke opdrachten, dienst	150 000	1e — 4e kwartaal	Kaderovereenkomst EASO/2013/101
10	Informatie over landen van herkomst	Punt 2.3	Vertaling en publicatie van COI-verslagen	Specifieke opdrachten, dienst	200 000	1e — 4e kwartaal	Huidige diensten-niveau-overeenkomst (DNO) met het Publicatiebureau/CdT
11	EASO-opleiding, kwaliteitsondersteuning, specifieke programma's	Punt 2.1, punt 2.2, punt 2.4	Vertalingen/redactie	Direct contract, dienst	317 000	1e — 4e kwartaal	Huidige diensten-niveau-overeenkomst (DNO) met het Publicatiebureau/CdT

	Operationele activiteit	Actie zoals omschreven in WP	Aard van de opdracht	Soort opdracht	Waarde van de opdracht in EUR	Tijdschema voor lancering van aanbestedingsprocedure	Aanbestedingsprocedure/gunningsprocedure
12	EASO-opleiding, kwaliteitsondersteuning, specifieke programma's	Punt 2.1, punt 2.2, punt 2.4	Publicaties	Direct contract, dienst	110 000	1e — 4e kwartaal	Huidige dienstenniveau-overeenkomst (DNO) met het Publicatiebureau/CdT
13	EASO-opleiding, kwaliteitsondersteuning, specifieke programma's	Punt 2.1, punt 2.2, punt 2.4	Catering	Specifieke opdrachten, dienst	35 000	1e — 4e kwartaal	Bestaande kaderovereenkomst EASO/2013/113 voor catering
14	Operationele ondersteuning	Punt 3.1	Reiskosten en kosten voor autoverhuur voor deskundigen	Specifieke opdrachten, dienst	150 000	1e — 4e kwartaal	Interinstitutionele kaderovereenkomst PMO2/PR/2013/001
15	Operationele ondersteuning	Punt 3.1	Transportdiensten	Specifieke opdrachten, dienst	30 000	1e — 4e kwartaal	Onderhandelingsprocedure < 60 000 EUR
16	Operationele ondersteuning	Punt 3.1	Leveren van apparatuur ten behoeve van operationele ondersteuning	Kaderovereenkomst, dienst	200 000	1e — 4e kwartaal	Open procedure
17	Operationele ondersteuning	Punt 3.1	Verlenen van communicatiediensten	Direct contract, dienst	15 000	1e — 2e kwartaal	Onderhandelingsprocedure < 15 000 EUR
18	Operationele ondersteuning	Punt 3.1	Tolkdiensten	Specifieke opdrachten, dienst	100 000	1e — 4e kwartaal	Toekomstige kaderovereenkomst EASO/2015/257 voor tolkdiensten
19	Operationele ondersteuning	Punt 3.1	Huur van faciliteiten voor operaties	Direct contract, dienst	50 000	1e — 4e kwartaal	Onderhandelingsprocedure < 60 000 EUR
20	Asielinterventiepool	Punt 3.2	Verlenen van diensten ter ontwikkeling van het AIP-systeem	Specifieke opdrachten, dienst	75 000	1e — 2e kwartaal	Interinstitutionele kaderovereenkomst DGIT
21	Lijst van beschikbare talen	Punt 3.3	Levering van apparatuur en diensten voor de proef met een technische oplossing voor de lijst met beschikbare talen (LAL)	Direct contract, dienst/leveringen	15 000	2e — 4e kwartaal	Onderhandelingsprocedure < 15 000 EUR
22	Technische oplossingen	Punt 3.4	Organisator van bijeenkomsten/dienstverlener	Direct contract, dienst	15 000	1e — 2e kwartaal	Onderhandelingsprocedure < 15 000 EUR
23	Technische oplossingen	Punt 3.4	Audiovisuele apparatuur	Direct contract, dienst	30 000	1e — 2e kwartaal	Onderhandelingsprocedure < 60 000 EUR
24	Technische oplossingen	Punt 3.4	Verstrekken van apparatuur — technische oplossingen	Kaderovereenkomst, dienst	15 000	1e — 4e kwartaal	Onderhandelingsprocedure < 15 000 EUR
25	Technische oplossingen	Punt 3.4	Verlenen van adviesdiensten voor technische oplossingen	Direct contract, dienst	15 000	1e — 4e kwartaal	Onderhandelingsprocedure < 15 000 EUR

	Operationele activiteit	Actie zoals omschreven in WP	Aard van de opdracht	Soort opdracht	Waarde van de opdracht in EUR	Tijdschema voor lancering van aanbestedingsprocedure	Aanbestedingsprocedure/gunningsprocedure
26	Technische oplossingen	Punt 3.4	Ondersteuning aan EU+-landen verlenen om concrete technische oplossingen voor asiel- en opvangstelsels te ontwikkelen	Kaderovereenkomst, dienst	100 000	1e — 4e kwartaal	Open procedure
27	Opvang	Punt 3.6	Huur van voorzieningen	Direct contract, dienst	20 000	1e — 4e kwartaal	Onderhandelingsprocedure < 60 000 EUR
28	Informatie- en documentatiesysteem	Punt 4.1	Softwarelicenties en opleiding/onderhoud	Specifieke opdrachten, dienst	10 000	2e kwartaal	Interinstitutionele kaderovereenkomst
29	Jaarverslag over de asielsituatie in de EU	Punt 4.2	Vertaling en publicatie van het jaarverslag	Specifieke opdrachten, dienst	130 000	3e kwartaal	Huidige dienstenniveau-overeenkomst (DNO) met het Publicatiebureau/CdT
30	Jaarverslag over de asielsituatie in de EU	Punt 4.2	Evenement ter gelegenheid van de presentatie van het jaarverslag van het EASO	Specifieke opdrachten, dienst	30 000	3e kwartaal	Toekomstige kaderovereenkomst EASO/2015/271 voor het organiseren van bijeenkomsten
31	Vroegtijdige waarschuwing en paraatheid	Punt 4.3	Aanbesteding 3 van het onderzoeksprogramma	Direct contract, dienst	100 000	2e kwartaal	Open procedure
32	Vroegtijdige waarschuwing en paraatheid	Punt 4.3	Aanbesteding 4 van het onderzoeksprogramma	Direct contract, dienst	300 000	4e kwartaal	Open procedure
33	Vroegtijdige waarschuwing en paraatheid	Punt 4.3	Inlichtingenrapporten over landen	Direct contract, dienst	100 000	2e kwartaal	Open procedure
34	Vroegtijdige waarschuwing en paraatheid	Punt 4.3	Softwarelicenties en opleiding/onderhoud	Specifieke opdrachten, dienst	100 000	3e kwartaal	Interinstitutionele kaderovereenkomst
35	Ondersteuning aan derde landen	Punt 5.1	Transportdiensten	Direct contract, dienst	10 000	1e — 4e kwartaal	Onderhandelingsprocedure < 15 000 EUR
36	Ondersteuning aan derde landen	Punt 5.1	Verlenen van adviesdiensten (beoordeling van de behoeften en instrumenten)	Specifieke opdrachten, dienst	30 000	1e — 4e kwartaal	Onderhandelingsprocedure < 60 000 EUR
37	ENPI-project	Punt 5.1	Zichtbaarheid video ENPI	Direct contract, dienst	5 000	1e kwartaal	Onderhandelingsprocedure < 15 000 EUR
38	ENPI-project	Punt 5.1	ENPI-merchandising	Direct contract, dienst	3 000	1e kwartaal	Onderhandelingsprocedure < 15 000 EUR

	Operationele activiteit	Actie zoals omschreven in WP	Aard van de opdracht	Soort opdracht	Waarde van de opdracht in EUR	Tijdschema voor lancering van aanbestedingsprocedure	Aanbestedingsprocedure/gunningsprocedure
39	Operationele ondersteuning van het EASO, asielinterventiepools, lijst van beschikbare talen, technische oplossingen, opvang, overname, terugkeer en integratie, Dublin-netwerk, ondersteuning van derde landen, hervestiging	Punten 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 5.1, 5.2	Cateringdiensten	Specifieke opdrachten, dienst	60 000	1e — 4e kwartaal	Bestaande kaderovereenkomst EASO/2013/113 voor catering
40	Operationele ondersteuning van het EASO, asielinterventiepools, lijst van beschikbare talen, technische oplossingen, opvang, overname, terugkeer en integratie, Dublin-netwerk, ondersteuning van derde landen, hervestiging	Punten 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 5.1, 5.2	Organisatie van evenementen	Specifieke opdrachten, dienst	458 000	1e — 4e kwartaal	Toekomstige kaderovereenkomst EASO/2015/271 voor het organiseren van bijeenkomsten
41	Operationele ondersteuning van het EASO, asielinterventiepools, lijst van beschikbare talen, technische oplossingen, opvang, overname, terugkeer en integratie, Dublin-netwerk, ondersteuning van derde landen, hervestiging	Punten 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 5.1, 5.2	Huisvesting in Malta	Specifieke opdrachten, dienst	10 000	1e — 4e kwartaal	Bestaande kaderovereenkomst EASO/2013/116 voor huisvesting
42	Operationele ondersteuning van het EASO, asielinterventiepools, terugkeer en integratie, ondersteuning van derde landen, hervestiging	Punten 3.1, 3.2, 3.7, 5.1, 5.2	Vertaling en publicaties	Huidige dienstenniveauovereenkomst (DNO) met het Publicatiebureau/CdT	260 000	1e — 4e kwartaal	Huidige dienstenniveauovereenkomst (DNO) met het Publicatiebureau/CdT
43	Operationele ondersteuning van het EASO, asielinterventiepools, lijst van beschikbare talen, technische oplossingen, ondersteuning van derde landen, hervestiging	Punten 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1, 5.2	Inzet van deskundigen die uit private middelen wordt betaald	Direct contract, dienst	107 000	1e — 4e kwartaal	CEI EASO/2015/280

## EASO-publicaties en -vertalingen in 2016

	Publicatie	Aantal talen
1	EASO-werkprogramma 2017	24
2	Jaarlijks activiteitenverslag van EASO	24
3	EASO-begroting	24
4	Jaarverslag over de asielsituatie in de EU	5
5	Jaarlijks opleidingsverslag	1
6	Ten minste twee EASO-opleidingshandboeken	1
7	Ten minste twee praktische EASO-instrumenten	18
8	Thematische verslagen EASO-kwaliteitsmatrix	1
9	Hoofdstukken van het curriculum voor leden van rechtbanken en gerechtshoven	5
10	Ten minste drie COI-verslagen of -producten	5



## Waar zijn EU-publicaties verkrijgbaar?

### Gratis publicaties:

- één exemplaar:  
via EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>);
- meerdere exemplaren of posters/kaarten:  
bij de vertegenwoordigingen van de Europese Unie ([http://ec.europa.eu/represent\\_nl.htm](http://ec.europa.eu/represent_nl.htm)),  
bij de delegaties in niet-EU-landen ([http://eeas.europa.eu/delegations/index\\_nl.htm](http://eeas.europa.eu/delegations/index_nl.htm)),  
door contact op te nemen met Europe Direct ([http://europa.eu/europedirect/index\\_nl.htm](http://europa.eu/europedirect/index_nl.htm)),  
door te bellen naar 00 800 6 7 8 9 10 11 (gratis in de hele Europese Unie) (\*).

(\*) De informatie wordt gratis verstrekt en bellen is doorgaans gratis, maar sommige operatoren, telefooncellen of hotels kunnen kosten aanrekenen.

### Betaalde publicaties:

- via EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

BZ-AC-15-001-NL-N



Publicatiebureau

ISBN 978-92-9243-550-9  
doi:10.2847/949087