MARCO SECTORIAL EUROPEO DE CUALIFICACIONES PARA LOS FUNCIONARIOS COMPETENTES EN MATERIA DE ASILO Y ACOGIDA

REQUISITOS EDUCATIVOS PARA LOS FUNCIONARIOS COMPETENTES EN MATERIA DE ASILO Y ACOGIDA

NIVEL / Ámbito de competencia		Nivel 4-5			Nivel 6			Nivel 7		
		Conocimiento	Destreza	Responsabilidad y autonomía	Conocimiento	Destreza	Responsabilidad y autonomía	Conocimiento	Destreza	Responsabilidad y autonomía
COMPETENCIAS GENÉRICAS EN MATERIA DE ASILO Y ACOGIDA		**COMPETENCIAS GENÉRICAS EN MATERIA DE ASILO Y ACOGIDA**								
Legislación, políticas y procedimientos	**1**	**a** Esbozar leyes, políticas y procedimientos claves en materia de asilo, con arreglo a los marcos jurídicos nacionales, de la UE e internacionales	**b** Aplicar la legislación, las políticas y los procedimientos básicos claves en materia de asilo	**c**	**d** Analizar y consultar la legislación, las políticas, los procedimientos y la jurisprudencia relacionados con el asilo en el contexto de los marcos jurídicos nacionales, de la UE e internacionales	**e** Ofrecer recomendaciones jurídicas y procedimentales, verbalmente y por escrito, sobre cuestiones ordinarias en materia de asilo a todas las partes interesadas	**f**	**g** Evaluar los conceptos complejos de la legislación en materia de asilo y los requisitos procedimentales relacionados con cuestiones complejas en esta materia	**h** Ofrecer a todas las partes interesadas recomendaciones jurídicas y procedimentales, verbalmente y por escrito, sobre cuestiones no ordinarias y complejas relativas al asilo	**i**
	2	**a**	**b**	**c**	**d** Revisar las políticas y los procedimientos en materia de asilo en el contexto de su aplicación a escala nacional	**e**	**f**	**g** Evaluar de manera crítica la legislación, las políticas y los procedimientos en materia de asilo para formular recomendaciones justificadas en el contexto de las estrategias nacionales y de la UE	**h** Diseñar directrices, políticas y procedimientos para mejorar la aplicación de los marcos relacionados con el asilo	**i**
Comunicación general	**3**	**a** Describir una serie de capacidades de comunicación eficaces para las interacciones relacionadas con el asilo	**b** Aplicar capacidades de comunicación eficaces con una serie de partes interesadas específicas en contextos relacionados con el asilo	**c** Establecer una comunicación respetuosa basada en la compenetración y garantizar el entendimiento mutuo	**d** Describir una amplia gama de capacidades de comunicación pertinentes para los contextos de asilo	**e** Aplicar selectivamente técnicas y estilos de comunicación de modo que esta sea eficaz en una gran variedad de contextos profesionales relacionados con el asilo	**f**	**g** Evaluar de manera crítica las herramientas, técnicas y estrategias de comunicación de la organización	**h**	**i**
	4	**a** Describir procesos básicos para determinar la lengua materna u otras lenguas de un solicitante de asilo	**b** Adaptar las capacidades básicas de comunicación para permitir que la comunicación a través de un intérprete sea eficaz	**c** Proporcionar información traducida y reconocer la necesidad de utilizar un intérprete	**d** Evaluar las implicaciones de la comunicación a través de un intérprete en contextos relacionados con el asilo	**e** Adaptar la comunicación para transmitir mensajes complejos a través de un intérprete	**f** Supervisar el comportamiento del intérprete para detectar indicadores de coherencia y precisión, identificando posibles acciones de seguimiento	**g**	**h**	**i**
Cooperación e intercambio de información	**5**	**a** Perfilar directrices y procedimientos en materia de protección de datos para todos los canales de comunicación personales y de la organización	**b** Aplicar procedimientos para compartir la información aprobada con partes interesadas internas y nacionales externas	**c** Proteger los datos personales de conformidad con la normativa aplicable	**d** Describir los métodos para el intercambio de información y la cooperación con partes interesadas nacionales e internacionales	**e** Aplicar procedimientos y técnicas para actuar como enlace y cooperar con las partes interesadas nacionales e internacionales en cuestiones relacionadas con el asilo	**f** Compartir información que permita la cooperar con las partes interesadas nacionales e internacionales de conformidad con los procedimientos y los requisitos en materia de protección de datos	**g**	**h** Evaluar y/o desarrollar directrices y procedimientos organizativos para la cooperación y el intercambio de información	**i** Abordar los obstáculos a la participación activa y el intercambio de buenas prácticas en contextos nacionales e internacionales relacionados con el asilo

NIVEL / Ámbito de competencia		Nivel 4-5			Nivel 6			Nivel 7		
		Conocimiento	Destreza	Responsabilidad y autonomía	Conocimiento	Destreza	Responsabilidad y autonomía	Conocimiento	Destreza	Responsabilidad y autonomía
Sensibilización con respecto a factores culturales y sociales	6	**a** Esbozar los aspectos relativos a diversidad y sensibilidad cultural en los contextos profesionales relacionados con el asilo	**b** Actuar con sensibilidad cultural en todas las formas de interacción en contextos profesionales relacionados con el asilo	**c**	**d** Describir los factores culturales y sociales que influyen en las interacciones y las cuestiones relacionadas con el asilo	**e** Integrar consideraciones de factores sociales y culturales en las interacciones, decisiones, planes y acciones relacionados con el asilo	**f**	**g** Evaluar de manera crítica los factores globales complejos, tanto actuales como emergentes, de carácter político, económico, cultural y social que repercuten en todo el proceso de asilo	**h** Gestionar problemas culturales complejos que repercuten en todo el proceso de asilo	**i**
Valores profesionales	7	**a** Esbozar los objetivos, códigos éticos y valores del servicio de asilo y acogida	**b**	**c** Supervisar y evaluar el rendimiento profesional propio en el contexto de las responsabilidades y los códigos y valores éticos de la organización	**d** Explicar los criterios éticos y profesionales aplicables a todo el proceso de asilo	**e** Resolver los dilemas éticos relacionados con el asilo en el contexto de los marcos jurídicos y los valores organizativos pertinentes	**f** Reflexionar sobre el rendimiento individual en relación con las normas éticas y profesionales pertinentes	**g** Evaluar de manera crítica la observancia de los criterios profesionales y los códigos de prácticas en toda la organización	**h**	**i**
Bienestar profesional	8	**a** Describir los principios del bienestar profesional	**b** Adoptar medidas para proteger el bienestar profesional propio	**c** Reflexionar sobre el bienestar profesional, identificando estrategias para abordar los aspectos problemáticos	**d** Reconocer los riesgos psicosociales laborales en contextos relacionados con el asilo	**e** Aplicar medidas para abordar los riesgos psicosociales laborales del equipo en contextos relacionados con el asilo	**f**	**g**	**h** Prevenir, mitigar y gestionar los riesgos psicosociales organizativos de todo el personal	**i**
Salud, seguridad y protección	9	**a** Explicar las normas y los procedimientos en materia de salud, seguridad y protección pertinentes para el lugar de trabajo	**b** Aplicar selectivamente una serie de técnicas para implantar procedimientos específicos de salud, seguridad y protección a fin de mantener un entorno inclusivo y seguro	**c**	**d** Evaluar de manera crítica las opciones de respuesta a los riesgos para la salud, la seguridad y la protección en relación con todos los elementos del proceso de asilo y acogida	**e** Aplicar selectivamente opciones de respuesta a los riesgos para la salud, la seguridad y la protección en los entornos de asilo y recepción	**f** Crear entornos de asilo y recepción inclusivos y seguros en el ámbito de responsabilidad profesional que corresponda	**g** Evaluar de manera crítica las prácticas internacionales en la gestión de cuestiones complejas de salud, seguridad y protección en entornos relacionados con el asilo	**h** Desarrollar y revisar las normas y los procedimientos en materia de salud, seguridad y protección en el contexto de los riesgos ya existentes y nuevos en entornos relacionados con el asilo	**i**
Gestión de conflictos y mediación	10	**a** Explicar las técnicas de resolución y mediación aplicables a los conflictos no complejos relacionados con el asilo y la acogida	**b** Aplicar técnicas de prevención y resolución aplicables a conflictos no complejos relacionados con el asilo y la acogida	**c** Actuar ante los indicadores de tensiones y conflictos emergentes en los procesos y entornos de asilo y acogida	**d** Describir los métodos de resolución de conflictos y mediación pertinentes para cuestiones críticas y complejas en todo el proceso de asilo	**e** Mediar y reducir la tensión en situaciones de conflicto críticas y complejas relacionadas con el asilo y la acogida	**f**	**g** Evaluar de manera crítica las estrategias sistémicas de gestión de conflictos pertinentes para los contextos de asilo	**h**	**i**
Seguridad de la información, TI y bases de datos	11	**a** Describir el uso de bases de datos y fuentes electrónicas de información específicas relacionadas con el asilo	**b** Verificar la información relacionada con los casos de asilo mediante el uso exacto de bases de datos y fuentes de información electrónicas aprobadas	**c**	**d** Explicar la utilidad de una amplia gama de bases de datos y fuentes electrónicas de información relacionadas con el asilo	**e** Mantener las bases de datos relacionadas con el asilo y actualizarlas con información precisa	**f** Abordar las inexactitudes en la información electrónica para evitar su uso en contextos relacionados con el asilo	**g**	**h** Evaluar de manera crítica las estructuras de las bases de datos y los sistemas de datos utilizados en el proceso de asilo	**i**
	12	**a**	**b** Aplicar medidas y políticas de seguridad de los datos en todos los procedimientos de tratamiento de datos	**c**	**d**	**e** Aplicar métodos para garantizar la seguridad de la información electrónica e identificar infracciones	**f**	**g**	**h** Redactar y revisar las políticas y medidas de seguridad de la información en el contexto de los riesgos emergentes para la seguridad de los datos	**i** Garantizar el cumplimiento de la legislación en materia de seguridad de la información en todos los procedimientos de gestión de datos

NIVEL / Ámbito de competencia		Nivel 4-5			Nivel 6			Nivel 7		
		Conocimiento	Destreza	Responsabilidad y autonomía	Conocimiento	Destreza	Responsabilidad y autonomía	Conocimiento	Destreza	Responsabilidad y autonomía
Análisis de la información y los datos	**13**	**a** Identificar fuentes de información y estadísticas relacionadas con el asilo y la acogida	**b** Recopilar y organizar información y datos pertinentes y precisos en relación con los procesos de asilo y acogida	**c**	**d** Evaluar una amplia gama de métodos de investigación aplicables a la información y los datos cualitativos y cuantitativos relacionados con el asilo y la acogida	**e** Aplicar selectivamente métodos válidos para analizar la información y los datos relacionados con el asilo y la acogida	**f** Garantizar la precisión y la pertinencia de los análisis de la información y los datos relacionados con el asilo y la acogida	**g**	**h** Analizar datos complejos relacionados con el asilo y la acogida para que sirvan de base en los procesos organizativos	**i**
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS EN MATERIA DE ASILO Y ACOGIDA	**14**	**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS EN MATERIA DE ASILO Y ACOGIDA**								
Administración de casos, registro y alojamiento	**15**	**a** Describir la función y las responsabilidades de las partes interesadas en todo el proceso de asilo	**b** Recopilar, mantener y actualizar registros de información pertinente para los procesos de asilo y acogida	**c** Organizar el apoyo práctico, financiero y logístico, así como las citas para los solicitantes de asilo	**d**	**e** Aplicar procedimientos para identificar y abordar las necesidades prácticas de los solicitantes de asilo de conformidad con la política	**f**	**g**	**h**	**i**
	16	**a**	**b** Aplicar una serie de procedimientos para registrar a los solicitantes de protección internacional	**c**	**d**	**e** Evaluar si los aspectos individuales de un caso de solicitud de asilo se corresponden con las competencias del funcionario que examina el caso	**f**	**g**	**h**	**i**
	17	**a** Enumerar las fuentes de información y documentación que deben facilitarse a los solicitantes de asilo	**b** Aplicar procedimientos para coordinar la expedición de permisos y documentos pertinentes para los solicitantes de asilo	**c** Proporcionar información a los solicitantes de asilo con arreglo a las políticas, los procedimientos y las necesidades específicas de cada uno	**d** Describir las condiciones en las que se expiden, retiran y cancelan los documentos y permisos relacionados con el asilo y la acogida	**e** Decidir la información que debe facilitarse a un solicitante de asilo	**f**	**g**	**h**	**i**
Entrevistas	**18**	**a**	**b**	**c**	**d** Evaluar las buenas prácticas y las tendencias actuales en los métodos de entrevista relacionados con el asilo para características específicas de los solicitantes	**e** Planificar, preparar, llevar a cabo y documentar una entrevista de asilo ordinaria	**f** Garantizar que la información sea suficientemente detallada y fiable para establecer los hechos pertinentes en las entrevistas de asilo ordinarias	**g** Evaluar de manera crítica estrategias y métodos avanzados de entrevista aplicables a casos de asilo complejos	**h** Aplicar estrategias avanzadas de entrevista para planificar, preparar, llevar a cabo y documentar entrevistas de asilo complejas y no ordinarias	**i**

NIVEL / Ámbito de competencia		Nivel 4-5			Nivel 6			Nivel 7		
		Conocimiento	Destreza	Responsabilidad y autonomía	Conocimiento	Destreza	Responsabilidad y autonomía	Conocimiento	Destreza	Responsabilidad y autonomía
Valoración de las pruebas y toma de decisiones	**19**	**a**	**b**	**c**	**d** Describir las buenas prácticas y las tendencias actuales en los métodos de evaluación de las pruebas relacionadas con el asilo	**e** Evaluar todas las pruebas y la información pertinentes con arreglo a los requisitos jurídicos para conceder, finalizar o excluir la protección internacional en casos ordinarios	**f** Justificar, de hecho y de Derecho, las decisiones sobre los casos de asilo ordinarios, verbalmente y por escrito, ante todas las partes interesadas	**g**	**h** Verificar que las pruebas, las transcripciones de entrevistas y la información específica pertinente sobre el país de origen cumple los requisitos legales para casos de asilo y recurso no ordinarios y complejos	**i** Justificar, de hecho y de Derecho, las decisiones sobre casos de asilo y recurso no ordinarios o complejos, verbalmente y por escrito, ante a todas las partes interesadas
	20	**a**	**b**	**c**	**d**	**e** Determinar qué estado es responsable de tramitar una solicitud de protección internacional	**f** Justificar, de hecho y de Derecho, las decisiones relacionadas con el internamiento y las alternativas al mismo en los casos de asilo	**g**	**h**	**i**
Investigación sobre la información del país de origen	**21**	**a** Describir las normas básicas sobre la información del país de origen	**b** Aplicar técnicas y herramientas de investigación básicas para recopilar información del país de origen	**c** Garantizar que la información del país de origen no compleja sea pertinente, fiable, actual y objetiva	**d** Evaluar las normas metodológicas avanzadas para la información del país de origen	**e** Aplicar una amplia gama de herramientas y técnicas de investigación para recopilar información del país de origen compleja	**f** Garantizar que la información del país de origen compleja sea pertinente, fiable, actual, objetiva y fácil de usar	**g** Evaluar de manera crítica situaciones y factores muy complejos, ya existentes y emergentes, en países de origen específicos	**h** Recopilar, analizar y sintetizar información del país de origen muy compleja procedente de numerosas fuentes (incluidas las sensibles) con fines relacionados con el asilo	**i** Dirigir proyectos de información del país de origen, ajustando los recursos a la complejidad del proyecto
	22	**a**	**b**	**c**	**d** Describir situaciones y factores ya existentes y emergentes relacionados con el asilo en países de origen específicos y fuentes especializadas	**e** Analizar, sintetizar e informar sobre la información del país de origen recopilada	**f**	**g**	**h**	**i**
Vulnerabilidad	**23**	**a** Esbozar indicadores y métodos para identificar problemas de vulnerabilidad y los procedimientos generales asociados para los solicitantes de asilo	**b** Aplicar técnicas y procedimientos para identificar a los solicitantes de asilo con necesidades específicas o especiales	**c** Poner en marcha procedimientos de apoyo a los solicitantes de asilo con necesidades específicas o especiales	**d** Describir la posible repercusión de las cuestiones de vulnerabilidad del solicitante en la implicación en todo el proceso de asilo	**e** Planificar y ejecutar intervenciones que abarquen las necesidades derivadas de las vulnerabilidades de los solicitantes de asilo	**f** Garantizar que las necesidades derivadas de las vulnerabilidades de los solicitantes se incorporen a las decisiones y acciones con arreglo a las políticas y los procedimientos	**g** Evaluar de manera crítica las implicaciones sistémicas de los problemas de vulnerabilidad complejos y formular recomendaciones para todas las partes interesadas durante todo el proceso de asilo	**h**	**i**
Apoyo y orientación psicosociales	**24**	**a** Explicar una serie de herramientas y técnicas para reconocer y reducir las causas de las dificultades sociales de los solicitantes de asilo	**b** Aplicar selectivamente una serie de herramientas y técnicas para abordar las causas de las dificultades sociales de los solicitantes de asilo	**c** Proporcionar orientación para ayudar a los solicitantes de asilo a adaptarse a su entorno social	**d** Evaluar las buenas prácticas y las tendencias actuales de los métodos para prestar apoyo y orientación a los solicitantes de asilo	**e** Planificar y ejecutar intervenciones que abarquen las necesidades derivadas de la situación psicosocial de los solicitantes de asilo	**f** Garantizar un enfoque centrado en el cliente para cada solicitante de asilo de acuerdo con sus necesidades específicas y la fase del proceso de asilo	**g** Evaluar de manera crítica las buenas prácticas internacionales en los sistemas de apoyo y orientación psicosociales pertinentes para todo el proceso de asilo	**h**	**i**

NIVEL / Ámbito de competencia		Nivel 4-5			Nivel 6			Nivel 7		
		Conocimiento	Destreza	Responsabilidad y autonomía	Conocimiento	Destreza	Responsabilidad y autonomía	Conocimiento	Destreza	Responsabilidad y autonomía
Reasentamiento	25	**a**	**b** Planificar los requisitos logísticos y administrativos del proceso de reasentamiento	**c**	**d** Describir las especificidades y los requisitos del proceso de reasentamiento	**e**	**f** Coordinar el proceso de reasentamiento, gestionando cualquier problema que se plantee	**g**	**h**	**i**
	26	**a**	**b**	**c**	**d**	**e** Justificar las recomendaciones sobre la selección de casos específicos de reasentamiento	**f**	**g**	**h**	**i**
Garantía de la calidad del proceso de asilo y recepción	27	**a**	**b**	**c** Reflexionar sobre cuestiones de calidad en las tareas profesionales propias y abordarlas si es necesario	**d** Describir métodos y herramientas para evaluar la calidad de los procesos relacionados con el asilo y la acogida	**e** Aplicar métodos y herramientas para evaluar la calidad de los procesos relacionados con el asilo y la acogida	**f** Supervisar la calidad de los procesos relacionados con el asilo y la acogida, aplicando procedimientos para la notificación de problemas	**g** Evaluar de manera crítica las prácticas internacionales en la gestión de los procesos relacionados con el asilo y la acogida	**h** Resolver problemas para mantener y mejorar las normas de calidad exigidas en la prestación de servicios en un contexto de presión variable sobre los sistemas de asilo y acogida	**i** Garantizar la gestión sistemática de las normas de calidad en los casos de asilo y los procesos relacionados
COMPETENCIAS DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN	28	**COMPETENCIAS DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN**								
Gestión de recursos humanos	29	**a** Describir una serie de procesos pertinentes de recursos humanos	**b** Informar sobre cuestiones de personal en el contexto de las políticas y los procedimientos de la organización	**c**	**d** Evaluar las buenas prácticas y las tendencias actuales en las políticas de empleo en el contexto de la legislación laboral y las prácticas organizativas	**e** Aplicar procesos y procedimientos de contratación, selección, promoción y disciplinarios	**f**	**g**	**h** Llevar a cabo una planificación estratégica de la plantilla en contextos organizativos complejos y variables	**i** Redactar, revisar y actualizar las políticas y los procedimientos relacionados con la gestión de recursos humanos
	30	**a**	**b** Recopilar y llevar registros actualizados y precisos de todos los procesos relacionados con los recursos humanos	**c**	**d**	**e** Analizar los parámetros de recursos humanos con respecto a las implicaciones organizativas y las acciones recomendadas	**f**	**g**	**h**	**i**
Aprendizaje y desarrollo profesional	31	**a** Describir los procesos organizativos para el desarrollo profesional y la formación del personal	**b**	**c** Supervisar la competencia profesional propia y planificar su mejora	**d** Describir los niveles educativos necesarios para la competencia profesional en una amplia gama de funciones del personal	**e** Identificar las necesidades de formación y desarrollo profesional del personal	**f** Supervisar las competencias profesionales individuales y del equipo y planificar su mejora	**g** Evaluar los planes y programas de desarrollo profesional del personal en el contexto de las buenas prácticas	**h** Desarrollar y aplicar estrategias y programas de formación organizativa	**i**
	32	**a** Describir una serie de técnicas y métodos para facilitar el aprendizaje del personal	**b**	**c**	**d** Describir técnicas y métodos de aprendizaje y evaluación para adultos centrados en el alumno	**e** Aplicar diversos métodos de formación profesional y aprendizaje para evaluar, facilitar y motivar el aprendizaje	**f** Evaluar, diseñar y mejorar la formación y la evaluación con arreglo a los principios europeos de garantía de la calidad	**g** Evaluar de manera crítica la formación y el aprendizaje organizativos en el contexto de las normas de calidad europeas	**h** Coordinar el diseño, la revisión y la actualización de la provisión de formación para atender las necesidades de formación de la organización	**i** Garantizar que las actividades organizativas de formación y aprendizaje cumplen las normas de calidad

NIVEL / Ámbito de competencia		Nivel 4-5			Nivel 6			Nivel 7		
		Conocimiento	Destreza	Responsabilidad y autonomía	Conocimiento	Destreza	Responsabilidad y autonomía	Conocimiento	Destreza	Responsabilidad y autonomía
Liderazgo y gestión	33	**a** Describir técnicas para motivar a los equipos y supervisar el trabajo en equipo	**b** Aplicar diversas técnicas para planificar, organizar y supervisar el trabajo en equipos pequeños	**c** Motivar a los equipos pequeños para que alcancen los objetivos y las metas de la organización	**d** Definir las políticas y prácticas de trabajo organizativo y la legislación laboral nacional pertinente	**e** Aplicar una amplia gama de herramientas de gestión y técnicas para gestionar y motivar al personal	**f** Promover prácticas de trabajo positivas para mejorar el rendimiento del personal	**g** Evaluar de manera crítica las herramientas y técnicas de liderazgo en el contexto de los servicios de asilo y acogida	**h** Diseñar, revisar y aplicar estrategias para gestionar al personal en contextos organizativos complejos y variables	**i** Adaptar el estilo de liderazgo para gestionar al personal y cumplir los objetivos y las prioridades de la organización
	34	**a**	**b**	**c**	**d** Describir los principios para facilitar el cambio organizativo	**e** Aplicar herramientas y procesos para gestionar el cambio organizativo en las prácticas de trabajo	**f**	**g**	**h** Desarrollar estrategias y planes para aplicar y abordar los obstáculos al cambio organizativo	**i** Liderar y promover la aceptación del cambio organizativo
Estrategia y planificación	35	**a** Describir las estrategias y los planes de la organización	**b** Extraer las tareas, las responsabilidades y los indicadores del rendimiento del equipo de las estrategias y los planes organizativos	**c** Ejecutar y supervisar planes de trabajo en equipo en el contexto de las metas y los objetivos de la organización	**d** Describir procesos y métodos de planificación organizativa	**e** Aplicar herramientas de planificación para desarrollar planes y programas en un contexto de diversidad de demandas en relación con la prestación del servicio	**f** Aplicar estrategias, planes y programas para controlar el logro de los objetivos y las metas de la organización	**g** Evaluar de manera crítica los enfoques respecto a la planificación estratégica y el seguimiento organizativo	**h** Redactar y revisar estrategias, planes y programas, estableciendo metas, objetivos y prioridades de rendimiento	**i** Garantizar la gestión estratégica de la prestación del servicio en el contexto de diversidad de demandas de servicio y capacidad de recursos
Gestión de la calidad	36	**a** Describir una serie de técnicas de gestión de la calidad de la organización	**b** Utilizar herramientas básicas de gestión de la calidad para identificar y notificar problemas en los procesos organizativos ordinarios	**c**	**d** Evaluar una amplia gama de herramientas y técnicas de gestión de la calidad pertinentes para los procesos organizativos	**e** Utilizar herramientas, técnicas e informes de gestión de la calidad para identificar problemas dentro de la organización	**f**	**g** Evaluar de manera crítica las prácticas internacionales relacionadas con la gestión de la calidad de los procesos organizativos	**h** Aplicar medidas y técnicas para establecer y controlar el cumplimiento de las normas de calidad de la organización	**i** Garantizar la gestión sistemática de las normas de calidad de la organización
Gestión financiera	37	**a** Describir los procesos relativos a presupuestos, contratación e informes financieros de la organización	**b** Aplicar políticas y procedimientos para llevar registros actualizados y precisos de los procesos relacionados con las finanzas	**c**	**d** Explicar la gestión financiera y los sistemas y herramientas de contratación de la organización	**e** Aplicar herramientas de gestión financiera para gestionar de manera eficaz y eficiente las asignaciones presupuestarias	**f** Aplicar la política financiera e informar sobre cuestiones financieras	**g** Evaluar las herramientas y los métodos de análisis financiero y presupuestario	**h** Aplicar métodos para asignar, supervisar y controlar recursos financieros y abordar las irregularidades	**i** Garantizar la gestión de los recursos financieros en términos de eficacia y eficiencia en la consecución de las metas de la organización

Print ISBN 978-92-9465-022-1 doi:10.2847/631455 BZ-02-21-330-ES-C
PDF ISBN 978-92-9465-002-3 doi:10.2847/604941 BZ-02-21-330-ES-N