

# EUROPEES SECTORAAL KWALIFICATIEKADER VOOR ASIEL- EN OPVANGAMBTENAREN

## OPLEIDINGSNORMEN VOOR ASIEL- EN OPVANGAMBTENAREN

NIVEAU	Niveau 4-5			Niveau 6			Niveau 7				
	Kennis	Vaardigheid	Verantwoordelijkheid en autonomie	Kennis	Vaardigheid	Verantwoordelijkheid en autonomie	Kennis	Vaardigheid	Verantwoordelijkheid en autonomie		
<b>ALGEMENE COMPETENTIES OP HET GEBIED VAN ASIEL EN OPVANG</b>											
ALGEMENE COMPETENTIES OP HET GEBIED VAN ASIEL EN OPVANG	Wetgeving, beleid en procedures	1	a De belangrijkste wetgeving, beleidslijnen en procedures met betrekking tot asiel overeenkomstig de nationale, EU- en internationale rechtskaders in grote lijnen beschrijven	b De belangrijkste wetgeving, beleidslijnen en procedures met betrekking tot asiel toepassen	c	d Analyseren en verwijzen naar wetgeving, beleid, procedures en jurisprudentie met betrekking tot asiel in de context van nationale, EU- en internationale rechtskaders	e Mondeling en schriftelijk juridische en procedurele aanbevelingen over standaard-asielkwesties verstrekken aan alle belanghebbenden	f	g Complexe begrippen uit asielgerelateerde wetgeving en procedurele vereisten met betrekking tot complexe asielkwesties beoordelen	h Mondeling en schriftelijk juridische en procedurele aanbevelingen over afwijkende en complexe asielkwesties verstrekken aan alle belanghebbenden	i
		2	a	b	c	d Beleidsmaatregelen en procedures met betrekking tot asiel beoordelen in het kader van de nationale uitvoering	e	f	g Wetgeving, beleidslijnen en procedures met betrekking tot asiel kritisch evalueren om gemotiveerde aanbevelingen op te stellen in het kader van nationale en EU-strategieën	h Richtsnoeren, beleidslijnen en procedures opstellen om de tenuitvoerlegging van asielgerelateerde kaders te verbeteren	i
Algemene communicatie		3	a Een reeks communicatievaardigheden beschrijven die doeltreffend zijn voor asielgerelateerde interacties	b Doeltreffende communicatieve vaardigheden toepassen voor een specifieke groep belanghebbenden in asielgerelateerde situaties	c Empathische, respectvolle communicatie tot stand brengen om wederzijds begrip te waarborgen	d Uiteenlopende aan communicatieve vaardigheden beschrijven die relevant zijn voor asielsituaties	e Op gerichte wijze communicatie-technieken en -stijlen toepassen om doeltreffend te communiceren in uiteenlopende asielgerelateerde professionele situaties	f	g Organisatorische communicatie-instrumenten, -technieken en -strategieën kritisch evalueren	h	i
		4	a De basisprocessen beschrijven om de moedertaal of andere talen van een asielzoeker te bepalen	b Basisvaardigheden op communicatiegebied aanpassen om doeltreffende communicatie via een tolk mogelijk te maken	c Vertaalde informatie verstrekken en de noodzaak van het gebruik van een tolk herkennen	d De implicaties van communicatie via een tolk in asielgerelateerde situaties beoordelen	e Communicatie aanpassen om complexe boodschappen via een tolk over te brengen	f Toezicht houden op het gedrag van de tolk op basis van indicatoren voor consistentie en nauwkeurigheid, vaststellen van mogelijke follow-upmaatregelen	g	h	i
Samenwerking en informatie-uitwisseling		5	a Richtsnoeren en procedures voor gegevensbescherming voor organisatorische en persoonlijke communicatiekanalen in grote lijnen beschrijven	b Procedures voor het delen van goedgekeurde informatie met interne en nationale externe belanghebbenden toepassen	c Persoonsgegevens beschermen overeenkomstig de toepasselijke regelgeving	d De methoden voor informatie-uitwisseling en samenwerking met nationale en internationale belanghebbenden beschrijven	e Procedures en technieken toepassen om contacten te onderhouden en samen te werken met nationale en internationale belanghebbenden met betrekking tot asielkwesties	f Informatie uitwisselen om samenwerking met nationale en internationale belanghebbenden mogelijk te maken, met inachtneming van de procedures en voorschriften voor gegevensbescherming	g	h Organisatorische richtsnoeren en procedures voor samenwerking en informatie-uitwisseling evalueren en opstellen	i Belemmeringen voor actieve deelname en uitwisseling van goede praktijken in nationale en internationale asielgerelateerde situaties aanpakken

Competentiegebied	NIVEAU	Niveau 4-5			Niveau 6			Niveau 7		
		Kennis	Vaardigheid	Verantwoordelijkheid en autonomie	Kennis	Vaardigheid	Verantwoordelijkheid en autonomie	Kennis	Vaardigheid	Verantwoordelijkheid en autonomie
Bewustzijn van culturele en sociale factoren	6	a Aspecten van culturele diversiteit en culturele gevoeligheden in asielgerelateerde professionele situaties in grote lijnen beschrijven	b Blijk geven van culturele gevoeligheid in alle vormen van interactie in asielgerelateerde professionele situaties	c	d Culturele en sociale factoren beschrijven die van invloed zijn op asielgerelateerde interacties en kwesties	e Sociale en culturele overwegingen toepassen in asielgerelateerde interacties, besluiten, plannen en acties	f	g Huidige en nieuwe complexe mondiale politieke, economische, culturele en sociale factoren die van invloed zijn op het hele asielproces kritisch beoordelen	h Omgaan met complexe culturele kwesties die van invloed zijn op het hele asielproces	i
Professionele normen	7	a De doelstellingen, ethische regels en waarden van de asiel- en opvangdienst in grote lijnen beschrijven	b	c Toezicht houden op en evalueren van de eigen professionele prestaties in het kader van de eigen verantwoordelijkheden en de ethische regels en waarden van de organisatie	d De ethische en professionele normen uitleggen die in het hele asielproces van toepassing zijn	e Oplossen van asielgerelateerde ethische dilemma's op grond van relevante rechtskaders en organisatorische waarden	f Nadenken over individuele prestaties in termen van relevante professionele en ethische normen	g De naleving van professionele normen en praktijkcodes in de hele organisatie kritisch beoordelen	h	i
Professioneel welzijn	8	a De beginselen van professioneel welzijn beschrijven	b Maatregelen nemen om het eigen professionele welzijn te beschermen	c Nadenken over professioneel welzijn en strategieën vaststellen om problemen aan te pakken	d Psychosociale beroepsrisico's in asielgerelateerde situaties herkennen	e Maatregelen nemen om psychosociale beroepsrisico's voor teams in asielgerelateerde situaties aan te pakken	f	g	h Organisatorische psychosociale risico's voor alle personeelsleden voorkomen, beperken en beheersen	i
Gezondheid, veiligheid en beveiliging	9	a De normen en procedures op het gebied van gezondheid, veiligheid en beveiliging uitleggen die relevant zijn voor het werk	b Gericht een reeks technieken gebruiken om specifieke gezondheids-, veiligheids- en beveiligingsprocedures toe te passen om een inclusieve en veilige omgeving in stand te houden	c	d De responsmogelijkheden voor gezondheids-, veiligheids- en beveiligingsrisico's met betrekking tot alle onderdelen van het asiel- en opvangproces kritisch beoordelen	e Gericht de responsmogelijkheden voor gezondheids-, veiligheids- en beveiligingsrisico's in asiel- en opvangsituaties toepassen	f Een inclusieve en veilige asiel- en opvangomgeving creëren binnen het eigen taakgebied	g De internationale praktijk op het gebied van het beheer van complexe gezondheids-, veiligheids- en beveiligingskwesties in asielgerelateerde situaties kritisch beoordelen	h Normen en procedures inzake gezondheid, veiligheid en beveiliging ontwikkelen en evalueren in de context van bestaande en nieuwe risico's in asielgerelateerde situaties	i
Conflictbeheersing en bemiddeling	10	a Oplossings- en bemiddelings technieken uitleggen die van toepassing zijn op niet-complexe asiel- en opvanggerelateerde conflicten	b Preventieve en oplossings technieken toepassen die geschikt zijn voor niet-complexe asiel- en opvanggerelateerde conflicten	c Reageren op aanwijzingen van spanningen en opkomende conflicten in asiel- en opvangprocessen en -situaties	d De methoden voor conflictoplossing en bemiddeling beschrijven die relevant zijn voor acute, complexe problemen in het hele asielproces	e Bemiddelen en zorgen voor de-escalatie in asiel- en opvanggerelateerde acute, complexe conflictsituaties	f	g Systemische strategieën voor conflictbeheersing die relevant zijn voor asielsituaties kritisch beoordelen	h	i

NIVEAU Competentiegebied	Niveau 4-5			Niveau 6			Niveau 7											
	Kennis	Vaardigheid	Verantwoordelijkheid en autonomie	Kennis	Vaardigheid	Verantwoordelijkheid en autonomie	Kennis	Vaardigheid	Verantwoordelijkheid en autonomie									
Informatiebeveiliging, IT en databanken	11 a	Het gebruik van specifieke asielgerelateerde databanken en elektronische informatiebronnen beschrijven	b	Informatie die verband houdt met asielzaken verifiëren door middel van het correcte gebruik van databanken en goedgekeurde elektronische informatiebronnen	c		d	Het nut uitleggen van uiteenlopende asielgerelateerde databanken en elektronische informatiebronnen	e	Bijwerken en onderhouden van asielgerelateerde databanken met juiste informatie	f	Onjuiste elektronische informatie aanpakken om het gebruik ervan in asielgerelateerde situaties te voorkomen	g		h	De databankstructuren en gegevenssystemen die in het asielproces worden gebruikt kritisch beoordelen	i	
	12 a		b	Maatregelen en beleid inzake gegevensbeveiliging toepassen in alle procedures voor gegevensverwerking	c		d		e	Methoden toepassen om de beveiliging van elektronische informatie te waarborgen en inbreuken vast te stellen	f		g		h	Beleidslijnen en maatregelen voor informatiebeveiliging opstellen en evalueren naar aanleiding van nieuwe risico's op het gebied van gegevensbeveiliging	i	Ervoor zorgen dat de wetgeving inzake informatiebeveiliging in alle procedures voor gegevensbeheer wordt nageleefd
Informatie en gegevensanalyse	13 a	Informatiebronnen en statistieken met betrekking tot asiel en opvang in kaart brengen	b	Verzamelen en ordenen van relevante, juiste informatie en gegevens over asiel en opvang	c		d	Uiteenlopende onderzoeksmethoden beoordelen die van toepassing zijn op kwalitatieve en kwantitatieve informatie en gegevens over asiel en opvang	e	Gericht toepassen van deugdelijke methoden voor het analyseren van asiel- en opvanggerelateerde informatie en gegevens	f	De juistheid en relevantie van de analyses van asiel- en opvanggerelateerde informatie en gegevens waarborgen	g		h	Complexe asiel- en opvanggerelateerde gegevens analyseren om organisatorische processen te onderbouwen	i	

**SPECIFIEKE COMPETENTIES OP HET GEBIED VAN ASIEL EN OPVANG**

**SPECIFIEKE COMPETENTIES OP HET GEBIED VAN ASIEL EN OPVANG**

Dossierbeheer, registratie en huisvesting	14	<b>SPECIFIEKE COMPETENTIES OP HET GEBIED VAN ASIEL EN OPVANG</b>																
	15 a	De functies en taken van belanghebbenden in het hele asielproces beschrijven	b	Verzamelen, bijhouden en actualiseren van informatieregisters met betrekking tot asiel- en opvangprocedures	c	Praktische, financiële en logistieke steun en afspraken voor asielzoekers regelen	d		e	Procedures toepassen om de praktische behoeften van asielzoekers vast te stellen en daarin te voorzien overeenkomstig het beleid	f		g		h		i	
	16 a		b	Uiteenlopende procedures toepassen voor de registratie van personen die om internationale bescherming verzoeken	c		d		e	De individuele aspecten van asielzaken beoordelen en deze afstemmen op de bevoegdheden van de behandelend ambtenaren	f		g		h		i	
17 a	Een overzicht bieden van informatiebronnen en documentatie die aan asielzoekers moeten worden verstrekt	b	Procedures toepassen om de afgifte van relevante vergunningen en documenten aan asielzoekers te coördineren	c	Informatie verstrekken aan asielzoekers in overeenstemming met beleid, procedures en individuele specifieke behoeften	d	De voorwaarden beschrijven waaronder asiel- en opvanggerelateerde documenten en vergunningen worden afgegeven, ingetrokken en geannuleerd	e	Beslissen over de informatie die aan een asielzoeker moet worden verstrekt	f		g		h		i		

NIVEAU Competentiegebied	Niveau 4-5			Niveau 6			Niveau 7			
	Kennis	Vaardigheid	Verantwoordelijkheid en autonomie	Kennis	Vaardigheid	Verantwoordelijkheid en autonomie	Kennis	Vaardigheid	Verantwoordelijkheid en autonomie	
Gesprekken	18	a	b	c	d Beoordelen van goede praktijken en actuele trends op het gebied van asielgerelateerde gespreksmethoden voor specifieke verzoekersprofielen	e Een standaard asielgesprek plannen, voorbereiden, voeren en documenteren	f Ervoor zorgen dat informatie voldoende gedetailleerd en betrouwbaar is om de relevante feiten vast te stellen tijdens standaard asielgesprekken	g Geavanceerde gespreksstrategieën en -methoden die van toepassing zijn op complexe asielzaken kritisch evalueren	h Geavanceerde gespreksstrategieën toepassen om complexe en afwijkende asielgerelateerde gesprekken te plannen, voor te bereiden, uit te voeren en te documenteren	i
	Bewijsbeoordeling en besluitvorming	19	a	b	c	d Goede praktijken en actuele trends op het gebied van asielgerelateerde methoden voor de beoordeling van bewijsmateriaal beschrijven	e Alle relevante bewijsstukken en informatie toetsen aan de wettelijke vereisten voor het verlenen, beëindigen of uitsluiten van internationale bescherming in standaardgevallen	f Besluiten over standaardasielzaken mondeling en schriftelijk feitelijk en juridisch motiveren voor alle belanghebbenden	g	h Bewijsstukken, transcripties van gesprekken en specifieke relevante herkomstlanden-informatie toetsen aan de wettelijke vereisten voor afwijkende en complexe asiel- en beroepszaken
		20	a	b	c	d	e Bepalen welke staat verantwoordelijk is voor de behandeling van een verzoek om internationale bescherming	f Besluiten met betrekking tot detentie en alternatieven voor detentie in asielzaken feitelijk en juridisch motiveren	g	h
Onderzoek naar herkomstlanden-informatie	21	a Basisnormen voor herkomstlanden-informatie beschrijven	b Fundamentele onderzoekshulp-middelen en -technieken gebruiken voor het verzamelen van herkomstlanden-informatie	c Ervoor zorgen dat niet-complexe herkomstlanden-informatie relevant, betrouwbaar, actueel en objectief is	d Geavanceerde methodologische normen inzake herkomstlanden-informatie beoordelen	e Uiteenlopende onderzoekshulpmiddelen en -technieken toepassen om complexe herkomstlanden-informatie te verzamelen	f Ervoor zorgen dat complexe herkomstlanden-informatie relevant, betrouwbaar, actueel, objectief en gebruiksvriendelijk is	g Bestaande en nieuwe zeer complexe situaties en factoren in specifieke landen van herkomst kritisch beoordelen	h Voor asielgerelateerde doeleinden zeer complexe herkomstlanden-informatie uit meerdere bronnen, waaronder gevoelige bronnen, verzamelen, analyseren en samenvatten	i Projecten betreffende herkomstlanden-informatie leiden en de middelen daarbij afstemmen op de complexiteit van het project
		22	a	b	c	d Bestaande en nieuwe situaties en factoren in specifieke landen van herkomst en gespecialiseerde bronnen met betrekking tot asiel beschrijven	e Verzamelde herkomstlanden-informatie analyseren, samenvatten en rapporteren	f	g	h
Kwetsbaarheid	23	a Indicatoren en methoden voor het vaststellen van kwetsbaarheden en de bijbehorende algemene procedures voor asielzoekers in grote lijnen beschrijven	b Technieken en procedures toepassen om asielzoekers met specifieke of bijzondere behoeften te identificeren	c Procedures starten om asielzoekers met specifieke of bijzondere behoeften te ondersteunen	d De potentiële effecten van de kwetsbaarheden van verzoekers op de betrokkenheid bij het hele asielproces beschrijven	e Interventies plannen en uitvoeren die betrekking hebben op de behoeften die voortvloeien uit de kwetsbaarheden van asielzoekers	f Ervoor zorgen dat de behoeften die voortvloeien uit de kwetsbaarheden van verzoekers worden meegenomen in besluiten en maatregelen overeenkomstig het beleid en de procedures	g De systemische implicaties van complexe kwetsbaarheden kritisch beoordelen en aanbevelingen doen voor alle belanghebbenden in het hele asielproces	h	i

NIVEAU Competentiegebied	Niveau 4-5			Niveau 6			Niveau 7											
	Kennis	Vaardigheid	Verantwoordelijkheid en autonomie	Kennis	Vaardigheid	Verantwoordelijkheid en autonomie	Kennis	Vaardigheid	Verantwoordelijkheid en autonomie									
Psychosociale ondersteuning en begeleiding	24 a	Een verscheidenheid aan instrumenten en technieken beschrijven waarmee de oorzaken van sociale problemen van asielzoekers kunnen worden herkend en verminderd	b	Gericht een verscheidenheid aan instrumenten en technieken toepassen om de oorzaken van sociale problemen van asielzoekers aan te pakken	c	Richtsnoeren bieden om asielzoekers te helpen zich aan te passen aan hun sociale omgeving	d	Goede praktijken en actuele trends beoordelen met betrekking tot methoden om asielzoekers te ondersteunen en te begeleiden	e	Interventies met betrekking tot behoeften die voortvloeien uit de psychosociale situatie van asielzoekers plannen en uitvoeren	f	Zorgen voor een klantgerichte aanpak voor elke asielzoeker overeenkomstig hun specifieke behoeften en fase in de asielprocedure	g	Internationale goede praktijken op het gebied van psychosociale ondersteuning en begeleiding die relevant zijn voor het hele asielproces kritisch beoordelen	h		i	
	Hervestiging	25 a		b	De logistiek en de administratieve vereisten voor het hervestigingsproces plannen	c		d	De specifieke kenmerken en vereisten van het hervestigingsproces beschrijven	e		f	Het hervestigingsproces coördineren en problemen afhandelen die zich daarbij voordoen	g		h		i
26 a			b		c		d		e	Aanbevelingen voor de selectie van specifieke hervestigingsgevallen motiveren	f		g		h		i	
Kwaliteitsborging van het asiel- en opvangproces	27 a		b		c	Nadenken over en aanpakken van kwaliteitsproblemen bij de uitvoering van eigen professionele taken	d	De methoden en instrumenten voor de beoordeling van de kwaliteit van asiel- en opvanggerelateerde processen beschrijven	e	Methoden en instrumenten toepassen om de kwaliteit van asiel- en opvanggerelateerde processen te beoordelen	f	De kwaliteit van asiel- en opvanggerelateerde processen bewaken, met gebruik van procedures voor het melden van problemen	g	De internationale praktijk met betrekking tot het beheer van asiel- en opvanggerelateerde processen kritisch beoordelen	h	Problemen oplossen om de vereiste kwaliteitsnormen voor de dienstverlening te handhaven en te verbeteren in het kader van een fluctuerende druk op de asiel- en opvangsystemen	i	Zorgen voor systematisch beheer van kwaliteitsnormen in asielzaken en de bijbehorende processen
	<b>COMPETENTIES OP HET GEBIED VAN TOEZICHT EN MANAGEMENT</b>																	
Personeelsmanagement	29 a	Diverse relevante processen met betrekking tot personeelszaken in grote lijnen beschrijven	b	Rapporteren over personeelszaken in het kader van het beleid en de procedures van de organisatie	c		d	Goede praktijken en actuele trends met betrekking tot het personeelsbeleid beoordelen in het kader van het arbeidsrecht en organisatorische praktijken	e	Processen en procedures inzake werving, selectie, promotie en tucht uitvoeren	f		g		h	De strategische personeelsplanning verzorgen in een complexe, fluctuerende organisatorische context	i	Het personeelsmanagement en de bijbehorende procedures ontwerpen, evalueren en bijstellen
	30 a		b	Actuele en juiste registers aanleggen en bijhouden van processen met betrekking tot de personele middelen	c		d		e	De personele middelen analyseren met het oog op organisatorische implicaties en aanbevolen maatregelen	f		g		h		i	

NIVEAU Competentiegebied	Niveau 4-5			Niveau 6			Niveau 7		
	Kennis	Vaardigheid	Verantwoordelijkheid en autonomie	Kennis	Vaardigheid	Verantwoordelijkheid en autonomie	Kennis	Vaardigheid	Verantwoordelijkheid en autonomie
Leren en professionele ontwikkeling	31 a	b	c	d	e	f	g	h	i
	32 a	b	c	d	e	f	g	h	i
Leiderschap en management	33 a	b	c	d	e	f	g	h	i
	34 a	b	c	d	e	f	g	h	i
Strategie en planning	35 a	b	c	d	e	f	g	h	i
Kwaliteitsbeheer	36 a	b	c	d	e	f	g	h	i
Financieel beheer	37 a	b	c	d	e	f	g	h	i