



SLOŽITOST Oblast odbornosti		A			B			C		
		Široké základní znalosti:	Schopnost:	Přebírá odpovědnost za:	Podrobné znalosti:	Schopnost:	Přebírá odpovědnost za:	Vysoce specializované znalosti:	Schopnost:	Přebírá odpovědnost za:
Profesní standardy	7	a Cíle, etické kodexy a hodnoty azylové a přijímací služby	b Plnit úkoly v souladu s cíli, etickými kodexy a hodnotami organizace	c Jednání v souladu s etickými kodexy a hodnotami organizace	d Etika a profesní standardy v souvislosti s azylem	e Řešit etická dilemata v souladu s organizační etikou a profesními standardy	f Nabízení profesionální, etické a slušné služby	g	h	i Zajištění dodržování profesních standardů a kodexů správné praxe
	8	a Zásady dobrých pracovních podmínek	b Uplatňovat opatření na ochranu vlastních dobrých pracovních podmínek	c Jednání s ohledem na vlastní dobré pracovní podmínky	d Rozpoznání potenciálních psychosociálních rizik povolání	e	f Řízení psychosociálních rizik povolání v rámci týmu	g	h	i Systematické určování, prevence a řízení organizačních psychosociálních rizik u všech zaměstnanců
Zdraví, ochrana a bezpečnost	9	a Normy a postupy v oblasti zdraví, ochrany a bezpečnosti	b	c Jednání na základě obav týkajících se zdraví, ochrany a bezpečnosti v souladu s postupy pro zachování inkluzivního a bezpečného prostředí	d Rizika v oblasti zdraví, ochrany a bezpečnosti spojená s celým azylovým procesem	e Koordinovat a sledovat normy a postupy v oblasti zdraví, ochrany a bezpečnosti v prostředí azylu a přijímání	f Vytvoření inkluzivního a bezpečného prostředí pro všechny oblasti profesní odpovědnosti	g Mezinárodní osvědčené postupy v otázkách zdraví, ochrany a bezpečnosti souvisejících s celým azylovým procesem v náročných situacích, včetně pracovního prostředí	h Vypracovávat, přezkoumávat a zlepšovat normy a postupy v oblasti zdraví, ochrany a bezpečnosti v kontextu nově se objevujících rizik	i Zajištění inkluzivního a bezpečného prostředí pro všechny osoby zapojené do celého azylového procesu a poskytování poradenství v této oblasti
Řešení konfliktů a mediace	10	a Základní techniky řešení konfliktů a mediace	b Předcházet nepříliš složitým konfliktům a řešit je	c Rozpoznání potenciálních vznikajících konfliktů a jejich řešení v rámci dané úlohy nebo jejich postoupení	d Pokročilé metody řešení konfliktů a mediace	e Vyjednávat v naléhavých a složitých konfliktních situacích, zmírňovat je a řešit	f	g Systémové strategie řešení konfliktů, které jsou relevantní pro veškeré situace v oblasti azylu	h	i
Bezpečnost informací, IT a databáze	11	a Zvláštní databáze související s azylem a elektronické zdroje informací	b Získávat přístup k informacím o databázích souvisejících s azylem a využívat je pro účely ověřování informací	c Přesné zpracování informací při používání databází a elektronických informací	d Široká škála příslušných databází souvisejících s azylem a elektronických zdrojů informací	e Udržovat a aktualizovat databáze související s azylem s přesnými informacemi	f Zavádění opatření k řešení nepřesných elektronických informací	g	h Monitorovat a rozvíjet struktury databází a datové systémy související s azylem	i
	12	a	b	c Důsledné uplatňování veškerých opatření a politik v oblasti bezpečnosti údajů	d	e	f Zajištění bezpečnosti elektronických informací a oznamování porušení bezpečnosti informací	g	h Vypracovávat a přezkoumávat politiky a opatření v oblasti bezpečnosti informací v souvislosti s nově se objevujícími riziky v oblasti bezpečnosti údajů	i Zajištění přesnosti údajů uchovávaných v databázích a souladu s právními předpisy v oblasti ochrany údajů
Analýza informací a údajů	13	a Metody shromažďování a ověřování informací a údajů týkajících se azylu a přijímání	b Shromažďovat a ověřovat informace a údaje týkající se azylu a přijímání	c Přesnost shromážděných informací a údajů	d Metody výzkumu vztahující se na kvalitativní a kvantitativní údaje týkající se azylu a přijímání	e Analyzovat a aktualizovat informace a údaje týkající se azylu a přijímání	f Správné shromažďování a analýzu platných informací a údajů	g	h Analyzovat komplexní údaje související s azylem a přijímáním s cílem poskytnout informace pro organizační procesy	i

Oblast odbornosti	SLOŽITOST	A			B			C		
		Široké základní znalosti:	Schopnost:	Přebírá odpovědnost za:	Podrobné znalosti:	Schopnost:	Přebírá odpovědnost za:	Vysoce specializované znalosti:	Schopnost:	Přebírá odpovědnost za:
<b>ZVLÁŠTNÍ KOMPETENCE V OBLASTI AZYLU A PŘIJÍMÁNÍ</b>		<b>ZVLÁŠTNÍ KOMPETENCE V OBLASTI AZYLU A PŘIJÍMÁNÍ</b>								
Správa případů, registrace a ubytování	15	a Úloha a povinnosti příslušných zúčastněných stran vůči žadatelům	b Shromažďovat příslušné informace, dokumentaci a vést systematické záznamy o všech procesech	c Koordinaci jmenování a organizaci praktické, finanční a logistické podpory pro žadatele	d	e Určit praktické potřeby žadatelů a zavést postupy k jejich řešení	f Zajištění toho, aby byly řešeny praktické potřeby žadatelů a aby byla navrhovaná podpora schválena v souladu s politikou a postupy	g	h	i
	16	a	b Provést postupy registrace v případě mezinárodní ochrany	c	d	e Přidělit případ vyšetřujícímu úředníkovi s přihlédnutím k procesním a individuálním aspektům případu	f	g	h	i
	17	a Informace a dokumenty, které mají být poskytnuty žadatelům	b Koordinovat vydávání příslušných povolení a dokladů	c Poskytování potřebných a včasných informací žadatelům	d	e Určit a schválit informace, které mají být v konkrétních případech sdíleny se žadatelem	f Zajištění toho, aby byla vydána povolení a doklady relevantní pro azylové řízení	g	h	i
Vedení pohovoru	18	a	b	c	d Osvědčené postupy a současné trendy, pokud jde o metody vedení pohovoru v souvislosti s azylem	e Plánovat, připravovat, vést a dokumentovat standardní pohovor v souvislosti s azylem	f Zajištění toho, aby byly informace dostatečně podrobné a spolehlivé, a umožňovaly tak zjistit při standardních pohovorech v souvislosti s azylem relevantní skutečnosti	g Pokročilé strategie a metody vedení pohovorů souvisejících s azylem	h Uplatňovat pokročilé strategie vedení pohovorů s cílem plánovat, připravovat, vést a dokumentovat složité a/nebo nestandardní pohovory v souvislosti s azylem	i
Posuzování důkazů a rozhodování	19	a	b	c	d Osvědčené postupy a současné trendy, pokud jde o metody posuzování důkazů souvisejících s azylem	e Posoudit žádosti s cílem určit, zda by měl být status mezinárodní ochrany udělen, vyloučen nebo ukončen, a to za použití všech relevantních důkazů a informací ve standardních azylových případech	f Odůvodnění rozhodnutí o standardních azylových případech ústně a písemně všem zúčastněným stranám včetně žadatele, a to z faktického i právního hlediska	g	h Vyhodnocovat důkazy, přepisy pohovorů a konkrétní relevantní informace o zemi původu z hlediska právních požadavků na nestandardní nebo složité azylové případy a případy odvolání	i Odůvodnění rozhodnutí o nestandardních nebo složitých azylových případech a případech odvolání ústně a písemně všem zúčastněným stranám včetně žadatele, a to z faktického i právního hlediska
	20	a	b	c	d	e Stanovit odpovědnost za vyřízení žádosti o mezinárodní ochranu	f Průběžné rozhodování a posuzování nezbytnosti, zákonnosti a přiměřenosti zajištění a alternativ k zajištění v azylových případech	g	h	i

SLOŽITOST Oblast odbornosti		A			B			C		
		Široké základní znalosti:	Schopnost:	Přebírá odpovědnost za:	Podrobné znalosti:	Schopnost:	Přebírá odpovědnost za:	Vysoce specializované znalosti:	Schopnost:	Přebírá odpovědnost za:
Průzkum informací o zemích původu	21	a Základní normy pro informace o zemi původu	b Používat základní výzkumné nástroje a techniky ke shromažďování informací o zemi původu	c Poskytování relevantních, spolehlivých, aktuálních a objektivních odpovědí na nepřiliš složité dotazy týkající se informací o zemi původu	d Pokročilé metodické normy pro informace o zemi původu	e Používat širokou škálu základních výzkumných nástrojů a technik ke shromažďování komplexních informací o zemi původu	f Zajištění toho, aby byly informace o zemi původu relevantní, spolehlivé, aktuální, objektivní a uživatelsky vstřícné	g Stávající a nově se objevující složité situace a faktory v konkrétních zemích původu a vysoce specializovaných zdrojích	h Shromažďovat, analyzovat a syntetizovat velmi složité informace o zemi původu z více zdrojů (včetně citlivých) pro účely související s azylem	i Řízení projektů týkajících se informací o zemi původu, zjištění složitosti a přizpůsobení zdrojů
	22	a	b	c	d Stávající a nově se objevující situace a faktory v konkrétních zemích původu a vysoce specializovaných zdrojích	e Analyzovat, syntetizovat a sdělovat shromážděné informace o zemích původu	f	g	h	i
Zranitelnost	23	a Zranitelnost, kategorizace a ukazatele	b Určit žadatele se zvláštními a speciálními potřebami	c Iniciování potřebné podpory pro žadatele se zvláštními a speciálními potřebami	d Možný dopad zranitelnosti na zapojení do celého azylového procesu	e Plánovat a provádět intervence v souladu se zranitelností žadatelů	f Zajištění toho, aby byly potřeby vyplývající ze zranitelnosti žadatelů začleněny do rozhodnutí a opatření	g Důsledky složitých otázek v souvislosti se zranitelností v celém azylovém procesu	h	i Zajištění toho, aby posouzení zranitelnosti bylo začleněno do celého azylového procesu
Psychosociální podpora a poradenství	24	a Nástroje a techniky na podporu žadatelů o azyl v sociální tísní	b Používat nástroje a techniky na podporu žadatelů v sociální tísní	c Napomáhání žadatelům při přizpůsobování se sociálnímu prostředí	d Osvědčené postupy a současné trendy, pokud jde o způsoby podpory a vedení žadatelů	e Podporovat individuální psychosociální potřeby žadatele	f Přijetí přístupu k žadatelům o azyl, který je zaměřený na klienta	g Mezinárodní osvědčené postupy v rámci systémů psychosociální podpory a poradenství	h	i
Přesídlení	25	a	b	c Koordinaci logistiky a správy v souvislosti s přesídlením	d	e Plánovat mise pro přesídlení	f Koordinaci procesu misí pro přesídlení	g	h	i
	26	a	b	c	d	e Vydávat odůvodněná doporučení týkající se výběru případů přesídlení	f	g	h	i
Zajišťování kvality azylového procesu a procesu přijímání	27	a	b	c Zvážení otázek kvality v rámci vlastních pracovních úkolů a jejich řešení	d Metody a nástroje pro hodnocení kvality procesů souvisejících s azylem a přijímáním	e Hodnotit kvalitu procesů souvisejících s azylem a přijímáním	f Sledování sebe a ostatních a hlášení problémů, které mají vliv na kvalitu procesů souvisejících s azylem a přijímáním	g Mezinárodní osvědčené postupy v oblasti řízení procesů souvisejících s azylem a přijímáním	h Provádět opatření k řešení problémů s cílem zachovat a zlepšit požadované normy kvality azylových a přijímacích systémů	i Zajištění systematického hodnocení kvality procesů souvisejících s azylem a přijímáním

SLOŽITOST Oblast odbornosti	A			B			C			
	Široké základní znalosti:	Schopnost:	Přebírá odpovědnost za:	Podrobné znalosti:	Schopnost:	Přebírá odpovědnost za:	Vysoce specializované znalosti:	Schopnost:	Přebírá odpovědnost za:	
<b>KOMPETENCE V OBLASTI DOHLEDU A ŘÍZENÍ</b>	<b>KOMPETENCE V OBLASTI DOHLEDU A ŘÍZENÍ</b>									
28										
Řízení lidských zdrojů	29	a Příslušné procesy pro funkce lidských zdrojů	b	c Podávání zpráv o personálních otázkách podle schválených postupů	d Pracovněprávní předpisy, osvědčené postupy a současné trendy v oblasti politiky zaměstnanosti, které se týkají organizace	e Provádět nábor, výběr, povyšování a disciplinární řízení	f	g	h Provádět strategické plánování pracovních sil	i Vypracování, přezkoumání a aktualizace politik a postupů týkajících se řízení lidských zdrojů
	30	a	b Shromažďovat a uchovávat aktuální a přesné záznamy o všech procesech souvisejících s lidskými zdroji	c	d	e Analyzovat měření lidských zdrojů k poskytnutí informací pro opatření v oblasti řízení a dohledu a jejich usměrňování	f	g	h	i
Vzdělávání a profesní rozvoj	31	a Programy a procesy profesního rozvoje a odborné přípravy zaměstnanců	b	c Sledování vlastní odborné způsobilosti a zapojení se do profesního rozvoje	d Požadavky na vzdělávání a profesní rozvoj, pokud jde o úlohy a povinnosti zaměstnanců	e Určit potřeby zaměstnanců v oblasti odborné přípravy a profesního rozvoje	f Vypracování, provádění a přezkum plánů profesního rozvoje jednotlivců a týmů	g	h Sledovat a hodnotit plány a programy profesního rozvoje zaměstnanců v kontextu mezinárodních osvědčených postupů	i Zajištění strategického řízení trvalého profesního rozvoje všech zaměstnanců
	32	a Specifické techniky usnadňující vzdělávání a rozvoj zaměstnanců	b	c	d Osvědčené postupy v oblasti vzdělávání dospělých zaměřené na účastníka vzdělávání a metody a metodika hodnocení	e Provádět a hodnotit odbornou přípravu a učení zaměstnanců na pracovišti, na internetu a ve formálním vzdělávacím prostředí	f Hodnocení, navrhování a zlepšování programů a hodnocení odborné přípravy a učení	g Evropské normy kvality v oblasti odborné přípravy a učení	h Koordinovat koncepci, přezkum a aktualizaci vzdělávacích kurzů tak, aby vyhovovaly potřebám organizace	i Zajištění norem kvality činností organizace v oblasti odborné přípravy a učení
Vedení a řízení	33	a Nástroje a techniky pro dohled nad týmy a jejich motivaci	b Plánovat a organizovat práci malých týmů a dohlížet na ni	c Vedení a motivaci malých týmů k dosažení organizačních cílů a záměrů	d Organizační pracovní politiky a postupy a příslušné vnitrostátní pracovněprávní předpisy	e Řídit a motivovat zaměstnance k dosažení organizačních cílů	f Prosazování pozitivních pracovních postupů s cílem zvýšit výkonnost zaměstnanců	g Účinné nástroje a techniky vedení	h Uplatňovat strategický přístup k řízení zaměstnanců v kontextu složitých a měnících se organizačních podmínek	i Usměrnění řízení zaměstnanců a zajišťování plnění organizačních cílů a priorit
	34	a	b	c	d Teorie a procesy řízení změn	e Řídit změny pracovních postupů v organizaci	f	g Strategie řízení organizačních změn	h Vypracovat strategie a plány organizačních změn	i
Strategie a plánování	35	a Organizační strategie a plány	b Odvodit z organizačních strategií a plánů úkoly týmu, povinnosti a ukazatele výkonnosti	c Provádění a sledování plánů na úrovni týmu	d Procesy a metody organizačního plánování a hodnocení	e Vypracovat plány a programy pro pravidelné činnosti a pro případy mimořádného tlaku na poskytování služeb	f Provádění, monitorování a hodnocení strategií, plánů a programů	g Přístupy řízení ke strategickému plánování, monitorování a hodnocení	h Vypracovávat a přezkoumávat organizační strategie, plány a programy, stanovit organizační cíle a priority	i Zajištění strategického řízení poskytovaných služeb v kontextu různých požadavků na služby a kapacity zdrojů

Oblast odbornosti	SLOŽITOST			A			B			C		
	Široké základní znalosti:	Schopnost:	Přebírá odpovědnost za:	Podrobné znalosti:	Schopnost:	Přebírá odpovědnost za:	Vysoce specializované znalosti:	Schopnost:	Přebírá odpovědnost za:			
Řízení kvality	36 a Techniky řízení kvality	b Sledovat kvalitu provádění standardních procesů	c	d Nástroje a techniky řízení kvality relevantní pro organizaci	e Používat nástroje a techniky řízení kvality a zprávy o řízení kvality k určení problémů v rámci organizace a přijímání následných opatření	f	g Mezinárodní osvědčené postupy týkající se řízení kvality	h Stanovit a sledovat plnění organizačních norem kvality	i Zajištění systematického řízení organizačních norem kvality			
Finanční řízení	37 a Příslušné procesy týkající se rozpočtů, zadávání veřejných zakázek a účetního výkaznictví organizace	b vést aktuální a přesné záznamy o všech procesech souvisejících s financováním	c	d Finanční řízení a systémy a nástroje zadávání veřejných zakázek	e Řídit přidělování rozpočtových prostředků a zadávání veřejných zakázek tak, aby účinně a účelně plnily organizační požadavky	f Provádění finanční politiky a podávání zpráv o finančních otázkách	g Nástroje a metody finanční a rozpočtové analýzy	h Přidělovat, sledovat a kontrolovat finanční zdroje v kontextu organizačních požadavků a trendů, řešit nesrovnalosti	i Zajištění účinného a efektivního řízení finančních zdrojů			