

**ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΕΕ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΡΜΟΔΙΟΥΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΣΥΛΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΧΗΣ**  
**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΑΣΥΛΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΧΗΣ**

ΠΟΛΥΠΛΟΚΟΤΗΤΑ Τομέας αρμοδιότητας	Α			Β			C			
	Ευρεία, βασική γνώση:	Ικανότητα στους εξής τομείς:	Ευθύνες:	Αναλυτικές γνώσεις:	Ικανότητα στους εξής τομείς:	Ευθύνες:	Εξειδικευμένες γνώσεις:	Ικανότητα στους εξής τομείς:	Ευθύνες:	
<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΑΣΥΛΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΧΗΣ</b>										
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΑΣΥΛΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	1	a Νομοθεσία, πολιτική και διαδικασίες που σχετίζονται με το άσυλο, σύμφωνα με το εθνικό, το ενωσιακό και το διεθνές νομικό πλαίσιο	b Εφαρμογή της νομοθεσίας, της πολιτικής και των διαδικασιών που σχετίζονται με το άσυλο στο πεδίο εφαρμογής των ατομικών αρμοδιοτήτων	c Συμμόρφωση προς το βασικό νομικό πλαίσιο κατά την άσκηση των ατομικών αρμοδιοτήτων	d Εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, πολιτική, διαδικασίες και νομολογία που σχετίζονται με το άσυλο με βάση το εθνικό, το ενωσιακό και το διεθνές νομικό πλαίσιο	e Παροχή προφορικών ή/και γραπτών νομικών και διαδικαστικών συστάσεων σχετικά με τυπικά θέματα ασύλου για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη	f	g Έννοιες συναφείς με τη νομοθεσία για το άσυλο και τις διαδικαστικές απαιτήσεις που σχετίζονται με πολύπλοκα και ειδικά ζητήματα διεθνούς προστασίας (π.χ. αποκλεισμός, παύση, ανάκληση)	h Παροχή προφορικών και γραπτών νομικών και διαδικαστικών συστάσεων σχετικά με μη τυπικά ή/και πολύπλοκα θέματα ασύλου για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη	i
Νομοθεσία, Πολιτική και Διαδικασίες	2	a	b	c	d	e	f	g	h Διεξαγωγή νομικής έρευνας ή/και αξιολόγηση της νομοθεσίας, της πολιτικής και των διαδικασιών που σχετίζονται με το άσυλο και σύνταξη αιτιολογημένων συστάσεων στο πλαίσιο των εθνικών και ενωσιακών στρατηγικών	i Ανάπτυξη κατευθυντήριων γραμμών, πολιτικών και διαδικασιών για τη βελτίωση της εφαρμογής των πλαισίων που σχετίζονται με το άσυλο
Γενική επικοινωνία	3	a Βασικές αρχές και τεχνικές για αποτελεσματική επικοινωνία	b Χρήση δεξιοτήτων αποτελεσματικής επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών υποβολής ερωτήσεων, με συγκεκριμένο φάσμα ενδιαφερομένων μερών	c Εδραίωση επικοινωνίας που βασίζεται στην ψυχοσυναισθηματική επαφή και διασφάλιση αμοιβαίας κατανόησης	d Ένα ευρύ φάσμα αρχών και τεχνικών για αποτελεσματική επικοινωνία	e Αποτελεσματική επικοινωνία σε ένα ευρύ φάσμα επαγγελματικών πλαισίων	f	g Προηγμένα εργαλεία, τεχνικές και στρατηγικές επικοινωνίας	h	i Διασφάλιση αποτελεσματικής επικοινωνίας στο πλαίσιο του οργανισμού και στο πλαίσιο των σχέσεων του με εξωτερικές οντότητες, συμπεριλαμβανομένων των μέσων ενημέρωσης
	4	a Βασικές διαδικασίες για τον προσδιορισμό της μητρικής γλώσσας ή άλλων γλωσσών	b Προσαρμογή βασικών δεξιοτήτων επικοινωνίας ώστε να καταστεί δυνατή η αποτελεσματική επικοινωνία μέσω διερμηνέα	c Επικοινωνία μέσω διερμηνέα ή παροχή μεταφρασμένων πληροφοριών	d Αρχές που διέπουν την επικοινωνία μέσω διερμηνέα	e Προσαρμογή δεξιοτήτων επικοινωνίας ώστε να καταστεί δυνατή η γνωστοποίηση πολύπλοκων πληροφοριών μέσω διερμηνέα	f Παρακολούθηση της συμπεριφοράς του διερμηνέα για τον εντοπισμό δεικτών συνέπειας, ακρίβειας και συμμόρφωσης προς τον κώδικα πρακτικής λαμβάνοντας τα αναγκαία μέτρα	g	h	i
Συνεργασία και ανταλλαγή πληροφοριών	5	a Κατευθυντήριες γραμμές και διαδικασίες σχετικά με την προστασία δεδομένων στο σύνολο των διαύλων επικοινωνίας σε προσωπικό επίπεδο και σε επίπεδο οργανισμού	b Ανταλλαγή εγκεκριμένων πληροφοριών με εσωτερικά και με εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη	c Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς	d Μέθοδοι ανταλλαγής πληροφοριών και συνεργασίας με εθνικά και διεθνή ενδιαφερόμενα μέρη	e Επαφή και συνεργασία με εθνικά και διεθνή ενδιαφερόμενα μέρη σε θέματα που σχετίζονται με το άσυλο	f Ανταλλαγή πληροφοριών και συνεργασία με εθνικά και διεθνή ενδιαφερόμενα μέρη σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις απαιτήσεις περί προστασίας δεδομένων	g	h Ανασκόπηση ή/και κατάρτιση οργανωτικών κατευθυντήριων γραμμών και διαδικασιών για τη συνεργασία και την ανταλλαγή πληροφοριών	i Ενεργός συμμετοχή και ανταλλαγή ορθών πρακτικών στα εθνικά και τα διεθνή δίκτυα που σχετίζονται με το άσυλο

ΠΟΛΥΠΛΟΚΟΤΗΤΑ Τομέας αρμοδιότητας	Α			Β			C		
	Ευρεία, βασική γνώση:	Ικανότητα στους εξής τομείς:	Ευθύνες:	Αναλυτικές γνώσεις:	Ικανότητα στους εξής τομείς:	Ευθύνες:	Εξειδικευμένες γνώσεις:	Ικανότητα στους εξής τομείς:	Ευθύνες:
Επίγνωση των πολιτισμικών και κοινωνικών παραγόντων	6 a Πολιτισμική ποικιλομορφία και ευαισθησία	b Αλληλεπίδραση με κατάλληλο από πολιτισμική άποψη τρόπο σε ένα φάσμα επαγγελματικών πλαισίων	c Σεβασμός στην πολιτισμική ποικιλομορφία σε ένα φάσμα επαγγελματικών πλαισίων	d Πολιτισμικοί και κοινωνικοί παράγοντες οι οποίοι ενδέχεται να έχουν αντίκτυπο σε αλληλεπιδράσεις και θέματα που σχετίζονται με το άσυλο	e Εξέταση των κοινωνικών και πολιτιστικών πτυχών των αλληλεπιδράσεων και των θεμάτων που σχετίζονται με το άσυλο	f Δραστηριοποίηση με κατάλληλο από πολιτισμική άποψη τρόπο σε ένα φάσμα επαγγελματικών πλαισίων	g Πολυπλοκότητα της πολιτισμικής ποικιλομορφίας στο πλαίσιο θεμάτων που σχετίζονται με το άσυλο	h Παροχή συμβουλών σχετικά με τον αντίκτυπο της πολιτισμικής ποικιλομορφίας σε όλα τα στάδια της διαδικασίας χορήγησης ασύλου	i
Επαγγελματικά πρότυπα	7 a Στόχοι, κώδικες δεοντολογίας και αξίες της αρμόδιας για το άσυλο και την υποδοχή υπηρεσίας	b Εκτέλεση των καθηκόντων σύμφωνα με τους στόχους, τους κώδικες δεοντολογίας και τις αξίες του οργανισμού	c Δραστηριοποίηση σύμφωνα με τους στόχους, τους κώδικες δεοντολογίας και τις αξίες του οργανισμού	d Δεοντολογία και επαγγελματικά πρότυπα των πλαισίων που σχετίζονται με το άσυλο	e Επίλυση ηθικών διλημάτων σύμφωνα με τη δεοντολογία και τα επαγγελματικά πρότυπα του οργανισμού	f Παροχή της υπηρεσίας με επαγγελματικό πνεύμα, τήρηση των κανόνων δεοντολογίας και τον οφειλόμενο σεβασμό	g	h	i Διασφάλιση της τήρησης των επαγγελματικών προτύπων και κωδίκων πρακτικής
Επαγγελματική ευημερία	8 a Αρχές επαγγελματικής ευημερίας	b Εφαρμογή μέτρων προστασίας της ίδιας επαγγελματικής ευημερίας	c Δράσεις για την αντιμετώπιση των ιδίων επαγγελματικών προβληματισμών	d Αναγνώριση πιθανών ψυχοκοινωνικών κινδύνων	e	f Διαχείριση επαγγελματικών ψυχοκοινωνικών κινδύνων στο πλαίσιο της ομάδας	g	h	i Συστηματικός εντοπισμός, πρόληψη και διαχείριση των ψυχοκοινωνικών κινδύνων για το σύνολο του προσωπικού του οργανισμού
Υγεία, προστασία και ασφάλεια	9 a Πρότυπα και διαδικασίες στον τομέα της υγείας, της προστασίας και της ασφάλειας	b	c Δράσεις για την αντιμετώπιση των προβληματισμών στον τομέα της υγείας, της προστασίας και της ασφάλειας σύμφωνα με τις διαδικασίες με στόχο τη διατήρηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος χωρίς αποκλεισμούς	d Κίνδυνοι στον τομέα της υγείας, της προστασίας και της ασφάλειας που σχετίζονται με όλα τα στάδια της διαδικασίας χορήγησης ασύλου	e Συντονισμός και παρακολούθηση των προτύπων και των διαδικασιών διασφάλισης της υγείας, της προστασίας και της ασφάλειας στα διάφορα περιβάλλοντα του τομέα ασύλου και υποδοχής	f Δημιουργία ενός ασφαλούς και χωρίς αποκλεισμούς περιβάλλοντος σε όλους τους τομείς επαγγελματικής ευθύνης	g Διεθνής ορθή πρακτική για την αντιμετώπιση ζητημάτων υγείας, προστασίας και ασφάλειας που σχετίζονται με όλα τα στάδια της διαδικασίας χορήγησης ασύλου που ενέχουν προβληματικές καταστάσεις, συμπεριλαμβανομένου του επιχειρησιακού περιβάλλοντος	h Ανάπτυξη, ανασκόπηση και βελτίωση προτύπων και διαδικασιών στον τομέα της υγείας, της προστασίας και της ασφάλειας στο πλαίσιο των αναδυόμενων κινδύνων	i Διασφάλιση και παροχή συμβουλών για ένα ασφαλές και χωρίς αποκλεισμούς περιβάλλον για όλα τα πρόσωπα που εμπλέκονται σε όλα τα στάδια της διαδικασίας χορήγησης ασύλου
Διαχείριση συγκρούσεων και διαμεσολάβηση	10 a Βασικές τεχνικές επίλυσης συγκρούσεων και διαμεσολάβησης	b Πρόληψη και επίλυση μη πολύπλοκων συγκρούσεων	c Αναγνώριση πιθανών αναδυόμενων συγκρούσεων και ανάληψη δράσης ή παραπομπή στο πεδίο εφαρμογής του ρόλου	d Προηγμένες μέθοδοι επίλυσης συγκρούσεων και διαμεσολάβησης	e Διαμεσολάβηση και αποκλιμάκωση και επίλυση οξείων, πολύπλοκων συγκρουσιακών καταστάσεων	f	g Στρατηγικές διαχείρισης συστημικών συγκρούσεων που σχετίζονται με όλα τα πλαίσια του ασύλου	h	i
Ασφάλεια των πληροφοριών, ΤΠ και βάσεις δεδομένων	11 a Ειδικές βάσεις δεδομένων και πηγές ηλεκτρονικής πληροφόρησης που σχετίζονται με το άσυλο	b Πρόσβαση σε πληροφορίες βάσεων δεδομένων σχετικών με το άσυλο και χρήση τους για την επαλήθευση πληροφοριών	c Ακριβής επεξεργασία των πληροφοριών κατά τη χρήση βάσεων δεδομένων και ηλεκτρονικών πληροφοριών	d Ένα ευρύ φάσμα συναφών βάσεων δεδομένων και πηγών ηλεκτρονικής πληροφόρησης που σχετίζονται με το άσυλο	e Διατήρηση και επικαιροποίηση βάσεων δεδομένων που σχετίζονται με το άσυλο με ακριβείς πληροφορίες	f Εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπιση ανακριβών ηλεκτρονικών πληροφοριών	g	h Παρακολούθηση και ανάπτυξη δομών βάσεων δεδομένων και συστημάτων δεδομένων που σχετίζονται με το άσυλο	i
	12 a	b	c Συνεπής εφαρμογή όλων των μέτρων και των πολιτικών για την ασφάλεια των δεδομένων	d	e	f Διασφάλιση της ασφάλειας των ηλεκτρονικών πληροφοριών και υποβολή εκθέσεων σχετικά με τις παραβιάσεις της ασφάλειας των πληροφοριών	g	h Κατάρτιση και ανασκόπηση πολιτικών και μέτρων ασφάλειας των πληροφοριών στο πλαίσιο των αναδυόμενων κινδύνων στον τομέα της ασφάλειας των δεδομένων	i Διασφάλιση της ακρίβειας των δεδομένων που διατηρούνται στις βάσεις δεδομένων και συμμόρφωση προς τη νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων

ΠΟΛΥΠΛΟΚΟΤΗΤΑ Τομέας αρμοδιότητας	Α			Β			C		
	Ευρεία, βασική γνώση:	Ικανότητα στους εξής τομείς:	Ευθύνες:	Αναλυτικές γνώσεις:	Ικανότητα στους εξής τομείς:	Ευθύνες:	Εξειδικευμένες γνώσεις:	Ικανότητα στους εξής τομείς:	Ευθύνες:
Πληροφορίες και ανάλυση δεδομένων	13 a Μέθοδοι συλλογής και συσχέτισης πληροφοριών και δεδομένων που σχετίζονται με τον τομέα ασύλου και υποδοχής	b Συλλογή και συσχέτιση πληροφοριών και δεδομένων που σχετίζονται με τον τομέα ασύλου και υποδοχής	c Ακρίβεια της συλλογής πληροφοριών και δεδομένων	d Εφαρμοστές στον τομέα ασύλου και υποδοχής ερευνητικές μέθοδοι που σχετίζονται με ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα	e Ανάλυση και επικαιροποίηση πληροφοριών και δεδομένων που σχετίζονται με τον τομέα ασύλου και υποδοχής	f Ακριβής συλλογή και ανάλυση έγκυρων πληροφοριών και δεδομένων	g	h Ανάλυση σύνθετων δεδομένων που σχετίζονται με τον τομέα ασύλου και υποδοχής με σκοπό την επικαιροποίηση των διαδικασιών του οργανισμού	i
ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΑΣΥΛΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΑΣΥΛΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΧΗΣ</b>								
Διαχείριση υποθέσεων, καταγραφή και διαμονή	15 a Ρόλος και αρμοδιότητες των συναφών ενδιαφερόμενων μερών έναντι των αιτούντων	b Συλλογή συναφών πληροφοριών, τεκμηρίωση και διατήρηση συστηματικών στοιχείων για το σύνολο των διαδικασιών	c Συντονισμός των ραντεβού και οργάνωση πρακτικής, χρηματοοικονομικής και υλικοτεχνικής υποστήριξης για τους αιτούντες άσυλο	d	e Εντοπισμός των πρακτικών αναγκών των αιτούντων και εφαρμογή των διαδικασιών για την αντιμετώπισή τους	f Διασφάλιση της αντιμετώπισης των πρακτικών αναγκών των αιτούντων και της έγκρισης των προτεινόμενων μέτρων υποστήριξης σύμφωνα με την πολιτική και τις διαδικασίες	g	h	i
	16 a	b Ολοκλήρωση των διαδικασιών καταγραφής για τη χορήγηση καθεστώτος διεθνούς προστασίας	c	d	e Ανάθεση της εκάστοτε υπόθεσης σε χειριστή υποθέσεων λαμβάνοντας υπόψη τις διαδικαστικές και τις ατομικές πτυχές	f	g	h	i
	17 a Παροχή ενημέρωσης και τεκμηρίωσης στους αιτούντες άσυλο	b Συντονισμός της έκδοσης των συναφών αδειών και εγγράφων	c Παροχή αναγκαίας και έγκαιρης ενημέρωσης στους αιτούντες	d	e Προσδιορισμός και έγκριση των πληροφοριών που κοινολογούνται στον αιτούντα για συγκεκριμένες υποθέσεις	f Διασφάλιση της έκδοσης των συναφών με τη διαδικασία ασύλου αδειών και εγγράφων	g	h	i
Διεξαγωγή συνέντευξης	18 a	b	c	d Ορθές πρακτικές και τρέχουσες τάσεις όσον αφορά τις μεθόδους διεξαγωγής συνέντευξης στο πλαίσιο της διαδικασίας χορήγησης ασύλου	e Σχεδιασμός, προετοιμασία, διεξαγωγή και τεκμηρίωση τυπικής συνέντευξης που σχετίζεται με το άσυλο	f Διασφάλιση της συλλογής επαρκώς αναλυτικών και αξιόπιστων πληροφοριών για την τεκμηρίωση των πραγματικών περιστατικών στο πλαίσιο τυπικών συνεντεύξεων που σχετίζονται με το άσυλο	g Προηγμένες στρατηγικές και μέθοδοι διεξαγωγής συνέντευξης σε σχέση με το άσυλο	h Χρήση προηγμένων στρατηγικών διεξαγωγής της συνέντευξης για τον σχεδιασμό, την προετοιμασία, τη διεξαγωγή και την τεκμηρίωση πολύπλοκων ή/και μη τυπικών συνεντεύξεων που σχετίζονται με το άσυλο	i



Τομέας αρμοδιότητας	A			B			C		
	Ευρεία, βασική γνώση:	Ικανότητα στους εξής τομείς:	Ευθύνες:	Αναλυτικές γνώσεις:	Ικανότητα στους εξής τομείς:	Ευθύνες:	Εξειδικευμένες γνώσεις:	Ικανότητα στους εξής τομείς:	Ευθύνες:
Αξιολόγηση των αποδεικτικών στοιχείων και λήψη αποφάσεων	19 a	b	c	d Ορθές πρακτικές και τρέχουσες τάσεις όσον αφορά την εφαρμογή των μεθόδων αξιολόγησης των αποδεικτικών στοιχείων στο πλαίσιο της διαδικασίας χορήγησης ασύλου	e Αξιολόγηση, στο πλαίσιο τυπικών υποθέσεων ασύλου, των προβαλλόμενων λόγων προκειμένου να προσδιορισθεί κατά πόσον πρέπει να χορηγηθεί, να τερματιστεί ή να αποκλειστεί η χορήγηση καθεστώτος διεθνούς προστασίας με χρήση όλων των συναφών αποδεικτικών στοιχείων και πληροφοριών	f Προφορική και γραπτή αιτιολόγηση, βάσει των πραγματικών και των νομικών στοιχείων, των αποφάσεων που λαμβάνονται σε τυπικές υποθέσεις ασύλου έναντι όλων των ενδιαφερομένων μερών, συμπεριλαμβανομένου του αιτούντος	g	h Αξιολόγηση των αποδείξεων, των απομαγνητοφωνημένων κειμένων συνεντεύξεων και συγκεκριμένων συναφών πληροφοριών σχετικά με τις χώρες καταγωγής, υπό το πρίσμα των νομικών απαιτήσεων μη τυπικών ή πολύπλοκων υποθέσεων ασύλου και προσφυγών	i Προφορική και γραπτή αιτιολόγηση, βάσει των πραγματικών και των νομικών στοιχείων, των αποφάσεων που λαμβάνονται σε μη τυπικές ή πολύπλοκες υποθέσεις ασύλου έναντι όλων των ενδιαφερομένων μερών, συμπεριλαμβανομένου του αιτούντος
	20 a	b	c	d	e Προσδιορισμός της αρμοδιότητας για την εξέταση της αίτησης διεθνούς προστασίας	f Απόφαση και αξιολόγηση, επί συνεχούς βάσεως, της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας του μέτρου κράτησης ή των εναλλακτικών έναντι της κράτησης μέτρων στο πλαίσιο υποθέσεων ασύλου	g	h	i
Έρευνα στις πληροφορίες για τις χώρες καταγωγής	21 a Βασικά πρότυπα όσον αφορά τις πληροφορίες για τις χώρες καταγωγής	b Εφαρμογή βασικών ερευνητικών εργαλείων και τεχνικών συσχέτισης με τις πληροφορίες για τις χώρες καταγωγής	c Παροχή συναφών, αξιόπιστων, επίκαιρων και αντικειμενικών απαντήσεων σε μη πολύπλοκα ερωτήματα σχετικά με τις πληροφορίες για τις χώρες καταγωγής	d Προηγμένα μεθοδολογικά πρότυπα όσον αφορά τις πληροφορίες για τις χώρες καταγωγής	e Εφαρμογή ενός ευρέος φάσματος ερευνητικών εργαλείων και τεχνικών για τη συλλογή πολύπλοκων πληροφοριών για τις χώρες καταγωγής	f Διασφάλιση ότι οι πληροφορίες για τις χώρες καταγωγής είναι συναφείς, αξιόπιστες, επίκαιρες, αντικειμενικές και σε φιλική προς τον χρήστη μορφή	g Υφιστάμενες και αναδυόμενες πολύπλοκες καταστάσεις και παράγοντες σε συγκεκριμένες χώρες καταγωγής και πληροφορίες προερχόμενες από εξειδικευμένες πηγές	h Συλλογή, ανάλυση και σύνθεση ιδιαίτερα πολύπλοκων πληροφοριών για τις χώρες καταγωγής από πολλαπλές (μεταξύ των οποίων ευαίσθητες) πηγές, για σκοπούς σχετικούς με τον τομέα ασύλου	i Διεύθυνση έργων που αφορούν πληροφορίες για τις χώρες καταγωγής, αντιστοιχίζοντας τις πηγές με τον βαθμό πολυπλοκότητας του έργου
	22 a	b	c	d Υφιστάμενες και αναδυόμενες καταστάσεις και παράγοντες σε συγκεκριμένες χώρες καταγωγής και πληροφορίες προερχόμενες από εξειδικευμένες πηγές	e Ανάλυση, σύνθεση και υποβολή εκθέσεων σχετικά με τις συλλεγείσες πληροφορίες για τη χώρα καταγωγής	f	g	h	i
Ευαλωτότητα	23 a Ευαλωτότητα, κατηγοριοποίηση και δείκτες	b Εντοπισμός αιτούντων με ειδικές ανάγκες	c Δρομολόγηση της παροχής της αναγκαίας υποστήριξης σε αιτούντες με συγκεκριμένες και ειδικές ανάγκες	d Πιθανός αντίκτυπος της ευαλωτότητας σε όλα τα στάδια της διαδικασίας χορήγησης ασύλου	e Σχεδιασμός και υλοποίηση παρεμβάσεων με γνώμονα την ευαλωτότητα του αιτούντος	f Διασφάλιση ότι οι ανάγκες που προκύπτουν από την ευαλωτότητα του αιτούντος συνεκτιμώνται κατά τη λήψη των αποφάσεων και την εφαρμογή των μέτρων	g Επιπτώσεις πολύπλοκων ζητημάτων που σχετίζονται με την ευαλωτότητα σε όλα τα στάδια της διαδικασίας χορήγησης ασύλου	h	i Διασφάλιση ότι η ευαλωτότητα συνεκτιμάται σε όλα τα στάδια της διαδικασίας χορήγησης ασύλου
Ψυχοκοινωνική υποστήριξη και καθοδήγηση	24 a Εργαλεία και τεχνικές για την παροχή υποστήριξης σε αιτούντες που αντιμετωπίζουν κοινωνικά προβλήματα	b Εφαρμογή εργαλείων και τεχνικών για την παροχή υποστήριξης σε αιτούντες που αντιμετωπίζουν κοινωνικά προβλήματα	c Καθοδήγηση των αιτούντων για να προσαρμοστούν στο κοινωνικό τους περιβάλλον	d Ορθή πρακτική και τρέχουσες τάσεις στις μεθόδους για την υποστήριξη και την καθοδήγηση των αιτούντων άσυλο	e Υποστήριξη των ατομικών ψυχοκοινωνικών αναγκών του αιτούντος	f Υιοθέτηση μιας προσέγγισης που εστιάζει στον πελάτη για τους αιτούντες άσυλο	g Διεθνής ορθή πρακτική όσον αφορά την ψυχοκοινωνική υποστήριξη και τα συστήματα καθοδήγησης	h	i

ΠΟΛΥΠΛΟΚΟΤΗΤΑ Τομέας αρμοδιότητας	Α			Β			C			
	Ευρεία, βασική γνώση:	Ικανότητα στους εξής τομείς:	Ευθύνες:	Αναλυτικές γνώσεις:	Ικανότητα στους εξής τομείς:	Ευθύνες:	Εξειδικευμένες γνώσεις:	Ικανότητα στους εξής τομείς:	Ευθύνες:	
Επανεγκατάσταση	25	a	b	c Συντονισμός των υλικοτεχνικών και διοικητικών πτυχών της διαδικασίας επανεγκατάστασης	d	e Σχεδιασμός αποστολών επανεγκατάστασης	f Συντονισμός της διαδικασίας των αποστολών επανεγκατάστασης	g	h	i
	26	a	b	c	d	e Υποβολή αιτιολογημένων συστάσεων σχετικά με την επιλογή υποθέσεων επανεγκατάστασης	f	g	h	i
Διασφάλιση της ποιότητας της διαδικασίας ασύλου και υποδοχής	27	a	b	c Αναστοχασμός σχετικά με την αντιμετώπιση των ζητημάτων ποιότητας κατά την εκτέλεση των ιδίων επαγγελματικών καθηκόντων	d Μέθοδοι και εργαλεία για την αξιολόγηση της ποιότητας των διαδικασιών που σχετίζονται με τον τομέα ασύλου και υποδοχής	e Αξιολόγηση της ποιότητας των διαδικασιών που σχετίζονται με τον τομέα ασύλου και υποδοχής	f Αυτοπαρακολούθηση και παρακολούθηση τρίτων και υποβολή εκθέσεων σχετικά με ζητήματα τα οποία επηρεάζουν την ποιότητα των διαδικασιών που σχετίζονται με τον τομέα ασύλου και υποδοχής	g Διεθνής ορθή πρακτική όσον αφορά τη διαχείριση των διαδικασιών που σχετίζονται με τον τομέα ασύλου και υποδοχής	h Εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπιση ζητημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο της προσπάθειας διατήρησης και βελτίωσης απαιτούμενων προτύπων ποιότητας των συστημάτων ασύλου και υποδοχής	i Διασφάλιση της συστημικής αξιολόγησης της ποιότητας των διαδικασιών του τομέα ασύλου και υποδοχής
ΕΠΟΠΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	28	<b>ΕΠΟΠΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ</b>								
Διαχείριση ανθρώπινων πόρων	29	a Διαδικασίες σχετικά με τις λειτουργίες που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους	b	c Υποβολή εκθέσεων για ζητήματα προσωπικού στο πλαίσιο των εγκεκριμένων διαδικασιών	d Εργατικό δίκαιο, ορθή πρακτική και τρέχουσες τάσεις στον τομέα της πολιτικής για την απασχόληση στο μέτρο που σχετίζονται με τον οργανισμό	e Εφαρμογή διαδικασιών σχετικά με την πρόσληψη, την επιλογή, τις προαγωγές και την πειθαρχική ευθύνη των μελών του προσωπικού	f	g	h Ανάλυση καθηκόντων στρατηγικού σχεδιασμού για το εργατικό δυναμικό	i Κατάρτιση, ανασκόπηση και επικαιροποίηση των πολιτικών και των διαδικασιών για τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων
	30	a	b Συλλογή και διατήρηση επίκαιρων και ακριβών στοιχείων για όλες τις διαδικασίες που σχετίζονται με τους ανθρώπινους πόρους	c	d	e Ανάλυση των μετρήσεων που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους με σκοπό την παροχή ενημέρωσης και καθοδήγησης κατά την άσκηση των διαχειριστικών και εποπτικών αρμοδιοτήτων	f	g	h	i
Εκπαίδευση και επαγγελματική ανάπτυξη	31	a Προγράμματα και διαδικασίες επαγγελματικής ανάπτυξης και κατάρτισης του προσωπικού	b	c Παρακολούθηση των ιδίων επαγγελματικών ικανοτήτων και συμμετοχή σε διαδικασίες επαγγελματικής ανάπτυξης	d Απαιτήσεις στον τομέα της εκπαίδευσης και την επαγγελματικής ανάπτυξης για τους ρόλους και τις αρμοδιότητες των μελών του προσωπικού	e Προσδιορισμός των αναγκών κατάρτισης και επαγγελματικής ανάπτυξης των μελών του προσωπικού	f Σύνταξη, υλοποίηση και ανασκόπηση σχεδίων ατομικής και ομαδικής επαγγελματικής ανάπτυξης	g	h Παρακολούθηση και αξιολόγηση των σχεδίων και των προγραμμάτων επαγγελματικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της διεθνούς ορθής πρακτικής	i Διασφάλιση της στρατηγικής σχεδίων και της συνεχούς επαγγελματικής ανάπτυξης όλων των μελών του προσωπικού
	32	a Ειδικές τεχνικές διευκόλυνσης της εκπαίδευσης και της ανάπτυξης του προσωπικού	b	c	d Ορθή πρακτική όσον αφορά τις μεθόδους και τη μεθοδολογία της εκπαίδευσης και αξιολόγησης που εστιάζουν στην εκπαίδευση των ενηλίκων	e Υλοποίηση και αξιολόγηση προγραμμάτων κατάρτισης και εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας, μέσω διαδικτύου και σε περιβάλλοντα επίσημης κατάρτισης.	f Αξιολόγηση, σχεδιασμός και βελτίωση προγραμμάτων και αξιολογήσεων της κατάρτισης και της εκπαίδευσης	g Ευρωπαϊκά πρότυπα ποιότητας στον τομέα της κατάρτισης και της εκπαίδευσης	h Συντονισμός του σχεδιασμού, της ανασκόπησης και της επικαιροποίησης της παρεχόμενης κατάρτισης ώστε να καλύπτει τις ανάγκες του οργανισμού	i Διασφάλιση της συμμόρφωσης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και των δραστηριοτήτων κατάρτισης του οργανισμού προς τα πρότυπα ποιότητας

ΠΟΛΥΠΛΟΚΟΤΗΤΑ Τομέας αρμοδιότητας	Α			Β			C											
	Ευρεία, βασική γνώση:	Ικανότητα στους εξής τομείς:	Ευθύνες:	Αναλυτικές γνώσεις:	Ικανότητα στους εξής τομείς:	Ευθύνες:	Εξειδικευμένες γνώσεις:	Ικανότητα στους εξής τομείς:	Ευθύνες:									
Ηγεσία και διαχείριση	33 a	Εργαλεία και τεχνικές για την εποπτεία και την κινητροδότηση ομάδων	b	Σχεδιασμός, οργάνωση και εποπτεία του έργου μικρών ομάδων	c	Καθοδήγηση και κινητροδότηση μικρών ομάδων για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του οργανισμού	d	Εργασιακές πολιτικές, πρακτικές και συναφής εθνική εργατική νομοθεσία για τον οργανισμό	e	Διαχείριση και κινητροδότηση του προσωπικού για την επίτευξη των στόχων του οργανισμού	f	Πρώθηση θετικών εργασιακών πρακτικών με στόχο τη βελτίωση των επιδόσεων του προσωπικού	g	Εργαλεία και τεχνικές αποτελεσματικής ηγεσίας	h	Εφαρμογή στρατηγικής προσέγγισης για τη διαχείριση του προσωπικού στα πολύπλοκα και μεταβαλλόμενα πλαίσια λειτουργίας του οργανισμού	i	Καθοδήγηση και διαχείριση του προσωπικού, διασφάλιση της επίτευξης των στόχων και των προτεραιοτήτων του οργανισμού
	34 a		b		c		d	Αλλαγή φιλοσοφίας και διαδικασιών διαχείρισης	e	Διαχείριση των αλλαγών στο πλαίσιο των εργασιακών πρακτικών του οργανισμού	f		g	Στρατηγικές για τη διαχείριση των οργανωτικών αλλαγών	h	Ανάπτυξη στρατηγικών και σχεδίων για την οργανωτική αλλαγή	i	
Στρατηγική και σχεδιασμός	35 a	Στρατηγικές και σχέδια του οργανισμού	b	Θέσπιση ομαδικών καθηκόντων, ευθυνών και δεικτών επιδόσεων με βάση τις στρατηγικές και τα σχέδια του οργανισμού	c	Υλοποίηση και παρακολούθηση των σχεδίων σε επίπεδο ομάδας	d	Διαδικασίες και μέθοδοι οργανωτικού σχεδιασμού και αξιολόγησης	e	Κατάρτιση σχεδίων και προγραμμάτων για τις τακτικές δραστηριότητες και για την αντιμετώπιση έκτακτων πιεστικών καταστάσεων σχετικά με την παροχή υπηρεσιών	f	Υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση στρατηγικών, σχεδίων και προγραμμάτων	g	Προσεγγίσεις διαχείρισης σχετικά με τον στρατηγικό σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση	h	Κατάρτιση και ανασκόπηση των οργανωτικών στρατηγικών, των σχεδίων και των προγραμμάτων, θέτοντας τους στόχους και τις προτεραιότητες του οργανισμού	i	Διασφάλιση της στρατηγικής διαχείρισης της παροχής υπηρεσιών στο πλαίσιο των μεταβαλλόμενων απαιτήσεων σχετικά με τις υπηρεσίες και τις ικανότητες των ανθρώπινων πόρων
Διαχείριση ποιότητας	36 a	Τεχνικές διαχείρισης ποιότητας	b	Παρακολούθηση της ποιότητας κατά την υλοποίηση των τυπικών διαδικασιών	c		d	Εργαλεία και τεχνικές διαχείρισης ποιότητας που σχετίζονται με τον οργανισμό	e	Χρήση εργαλείων, τεχνικών και εκθέσεων διαχείρισης ποιότητας για τον εντοπισμό και την παρακολούθηση της αντιμετώπισης προβλημάτων στο πλαίσιο λειτουργίας του οργανισμού	f		g	Διεθνής ορθή πρακτική σχετικά με τη διαχείριση ποιότητας	h	Κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής των προτύπων ποιότητας του οργανισμού	i	Διασφάλιση της συστημικής διαχείρισης των προτύπων ποιότητας του οργανισμού
Οικονομική διαχείριση	37 a	Διαδικασίες του οργανισμού για τους προϋπολογισμούς, τις προμήθειες και την υποβολή χρηματοοικονομικών εκθέσεων	b	Διατήρηση επίκαιρων και ακριβών στοιχείων σχετικά με το σύνολο των διαδικασιών χρηματοδότησης	c		d	Συστήματα και εργαλεία του οργανισμού για τη χρηματοοικονομική διαχείριση και τις προμήθειες	e	Διαχείριση των κονδυλίων του προϋπολογισμού και των προμηθειών με στόχο την αποτελεσματική και αποδοτική εκπλήρωση των απαιτήσεων του οργανισμού	f	Εφαρμογή της χρηματοοικονομικής πολιτικής και υποβολή εκθέσεων για χρηματοοικονομικά θέματα	g	Εργαλεία και μέθοδοι χρηματοοικονομικής και δημοσιονομικής ανάλυσης	h	Κατανομή, παρακολούθηση και έλεγχος των χρηματοοικονομικών πόρων στο πλαίσιο των απαιτήσεων και των τάσεων του οργανισμού, καθώς και αντιμετώπιση των παρατυπιών	i	Διασφάλιση της αποτελεσματικής και αποδοτικής διαχείρισης των χρηματοοικονομικών πόρων.