



European Asylum Support Office

Easos arbetsprogram 2016

September 2015

SUPPORT IS OUR MISSION



Easos arbetsprogram 2016

September 2015

SUPPORT IS OUR MISSION

***Europe Direct är en tjänst som hjälper dig att få svar
på dina frågor om Europeiska unionen.***

**Gratis telefonnummer (*):
00 800 6 7 8 9 10 11**

(*) Varken informationen eller samtalen kostar i regel något (men vissa operatörer, telefonkiosker och hotell kan ta betalt för samtalen).

En stor mängd övrig information om Europeiska unionen är tillgänglig på internet via Europa-servern (<http://europa.eu>).

Print ISBN 978-92-9243-532-5 doi:10.2847/53616 BZ-AC-15-001-SV-C
PDF ISBN 978-92-9243-566-0 ISSN 1977-7302 doi:10.2847/87036 BZ-AC-15-001-SV-N

© Europeiska stödkontoret för asylfrågor, 2015

Varken Europeiska stödkontoret för asylfrågor, eller någon person som agerar på dess vägnar, är ansvarig för hur nedanstående uppgifter används.

Easos arbetsprogram 2016

1. Easos prioriteringar under 2016	5
1.1 Inledning.....	5
1.2 Easos uppdrag	6
1.3 Easos principer	6
1.4 Easos centrala resultatindikatorer	7
1.5 Easos prioriteringar för 2016.....	7
2. Permanent stöd	9
2.1 Easo-utbildning.....	9
2.2 Kvalitetsstöd	11
2.3 Information om ursprungsland (COI)	12
2.4 Samarbete med rättsväsendet.....	14
2.5 Easos verksamhet i fråga om utsatta grupper	15
2.6 Projekt för informationsinsamling om fenomenet med underlättande av sekundära förflyttningar under handläggningen av asylansökan i Tyskland och Sverige.....	16
3. Operativt stöd	17
3.1 Operativt stöd	17
3.2 Asylreserv.....	19
3.3 Easos förteckning över tillgängliga språk	20
3.4 Gemensam behandling.....	21
3.5 Tekniska lösningar för asyl- och mottagningssystem.....	22
3.6 Stöd till mottagning.....	23
3.7 Omfördelning	24
3.8 Återsändande och integration	25
4. Informations- och analysstöd	27
4.1 Informations- och dokumentationssystem	27
4.2 Årsrapport om asylsituationen i EU	28
4.3 Systemet för tidig varning och beredskap (EPS).....	29
5. Den externa dimensionen	30
5.1 Stöd till tredjeland	30
5.2 Vidarebosättning.....	31
6. Horisontellt program	33
6.1 Dublinnätverket.....	33

7. Easos samarbetsnätverk och interna organisation	34
7.1 Easos samarbetsnätverk.....	34
7.1.1 Samarbete med Europaparlamentet, rådet och kommissionen.....	34
7.1.2 Samarbete med UNHCR och andra internationella organisationer.....	35
7.1.3 Samarbete med EU-organ och organ på området rättsliga och inrikes frågor (RIF)	35
7.1.4 Samarbete med den akademiska världen och rättsväsendet	36
7.2 Rådgivande forum	37
7.3 Easos organisationsstruktur 2016	39
7.4 Easos publikationer	40
7.5 Easos administration	42
7.5.1 Översikt över Easos personal och budget för 2016	42
Förteckning över förkortningar	46
Bilagor	47
Easos vägledande förteckning över offentliga upphandlingsförfaranden under 2016	47
Easos förteckning över publikationer och översättningar 2016	50

1. Easos prioriteringar under 2016

1.1 Inledning

På senare år har viktiga steg tagits i utvecklingen av det gemensamma europeiska asylsystemet och de politiska, rättsliga och ekonomiska stödinstrumenten på asylområdet.

Under den andra fasen för det gemensamma europeiska asylsystemet utgör EU:s rättsliga instrument den rättsliga grunden för ökad harmonisering och leder till att högre kvalitetsstandarder ställs upp. Därigenom säkerställs gemensam status, höga gemensamma skyddsvillkor och gemensamma rutiner i asylförfaranden för personer som behöver internationellt skydd. I de strategiska riktlinjerna för framtida utveckling av rättsliga och inrikes frågor, som antogs av Europeiska rådet i juni 2014 ⁽¹⁾, fastställdes prioriteringar och mål för detta område. Rådet ansåg att Easo bör få en förstärkt roll, särskilt när det gäller att främja enhetlig tillämpning av regelverket. I kommissionens meddelanden om *ett öppet och säkert EU* ⁽²⁾ och *arbetet i arbetsgruppen för Medelhavsområdet* ⁽³⁾ fastställs dessutom relevanta åtgärder på områden som Easo ansvarar för. Slutligen utgör den fleråriga budgetramen 2014–2020, inbegripet den nya asyl-, migrations- och integrationsfonden, underlaget för EU:s ekonomiska stöd i fråga om asyl, däribland anslag till EU-organ.

Mot bakgrund av den senaste tidens tragiska händelser på Medelhavet presenterade Dimitris Avramopoulos, kommissionsledamot med ansvar för inrikes frågor och medborgarskap, vid det gemensamma mötet för utrikes- och inrikesministrarna den 20 april, en tiopunktsplan med omedelbara åtgärder för att hantera krisen på Medelhavet. Den 23 april utfärdade Europeiska rådet ett uttalande ⁽⁴⁾ med beskrivningar av olika åtgärder för att förhindra ytterligare förlust av människoliv till havs och angripa de underliggande orsakerna till den mänskliga nödsituation som EU står inför. I flera av dessa åtgärder ingick Easo. Detta följdes av en resolution från Europaparlamentet några dagar senare ⁽⁵⁾. Den 13 maj antog kommissionen den europeiska migrationsagendan ⁽⁶⁾ som omfattar en rad åtgärder som EU bör vidta för att bygga upp en sammanhängande och heltäckande strategi i syfte att dra nytta av de fördelar och ta itu med de utmaningar som migration innebär. I Europeiska rådets slutsatser från den 25 och 26 juni och mötet med rådet (rättsliga och inrikes frågor) den 20 juli anges en rad ytterligare åtgärder för Easo, däribland akut omfördelning av 40 000 personer som ansökt om internationellt skydd från Grekland och Italien, mottagning och vidarebosättning av 20 000 personer som är i behov av skydd, anläggningar som är första mottagningstjänst i medlemsstaterna i frontlinjen, med aktivt stöd av medlemsstaternas experter och Easo, och samordning av genomförandet av bestämmelserna om "säkra ursprungsländer" i direktivet om asylförfaranden. Easo kommer att ha en utökad roll i bevakningen av det gemensamma europeiska asylsystemet, upprättandet av ett nytt särskilt nätverk för mottagningsmyndigheter, ett pilotprojekt för gemensamt mottagande, utveckling av kvalitetskriterier för mottagningscenter i samarbete med kommissionen, samordnare av nationell information om ursprungsland, upprättande av ett Dublinnätverk för att underlätta kommunikation och samordning mellan Dublinenheter och Dublinrelaterade frågor och ett projekt i samarbete med Tyskland och Sverige om sekundära förflyttningar.

När det gäller detta kommer Easo under 2016 att fortsätta att ha en central roll som EU:s kompetenscentrum för asylfrågor. Easo kommer att stödja medlemsstaterna, de associerade länder som deltar i Easo ⁽⁷⁾ och EU:s institutioner i arbetet för att uppnå dessa mål genom avancerade praktiska samsamarbetsåtgärder, expertis, gemensamma analyser, studier och evidensbaserad politisk sakkunskap.

I Easos årliga arbetsprogram beskrivs prioriteringar, mål och aktiviteter som Easo ska genomföra i enlighet med de uppgifter som stödkontoret tilldelats. I arbetsprogrammet omvandlar Easo organisationens strategi till årliga mål och lägger grunden för den årliga aktivitetsbaserade budgetplaneringen.

⁽¹⁾ http://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_Data/docs/pressdata/en/ec/143478.pdf.

⁽²⁾ COM(2014) 154 final http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/e-library/documents/basic-documents/docs/an_open_and_secure_europe_-_making_it_happen_sv.pdf.

⁽³⁾ COM(2013) 869 final <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0869&from=SV>.

⁽⁴⁾ Europeiska rådets särskilda möte den 23 april 2015 – uttalande: <http://www.consilium.europa.eu/sv/press/press-releases/2015/04/23-special-euco-statement/>. Genom denna del av den europeiska migrationsagendan införlivas och vidareutvecklas initiativen i den färdplan som kommissionen presenterat för att följa upp Europeiska rådets uttalande av den 23 april.

⁽⁵⁾ <http://www.europarl.europa.eu/oeil/popups/ficheprocedure.do?lang=en&reference=2015/2660>

⁽⁶⁾ COM(2015) 240 final.

⁽⁷⁾ I detta dokument kallas EU-medlemsstaterna och de associerade länder som deltar i Easo tillsammans för "EU+-länderna".

Arbetsprogrammet för 2016 upprättas i enlighet med Easos fleråriga arbetsprogram 2016–2018 där den strategiska ramen och målen för denna period anges. I det här dokumentet beskrivs den verksamhet som planeras och som utgör underlag för såväl beräkningar av inkomster och utgifter som tjänsteförteckning.

Arbetsprogrammet är indelat i sex avsnitt där Easos huvudsakliga arbetsområden anges: permanent stöd, operativt stöd, information och analys, den externa dimensionen och Easos samarbetsnätverk och interna organisation. Vägledande förteckningar över offentliga upphandlingsförfaranden samt publikationer och översättningar ingår som bilagor till arbetsprogrammet.

Easos arbetsprogram för 2016 utgör rambeslutet för finansiering av genomförandet av de fastställda aktiviteterna. För varje aktivitet fastställs resultatindikatorer, en preliminär tidsram samt tilldelade personalresurser och ekonomiska resurser.

Easos arbete är av sådan art att man måste kunna agera snabbt och handlingskraftigt när scenarier, omständigheter och prioriteringar ändras. Därför ger styrelsen den verkställande direktören befogenhet att besluta om ändringar av arbetsprogrammet 2016, däribland dess ekonomiska konsekvenser, och det handlingsutrymme som krävs för att agera i enlighet med detta när arbetsprogrammet genomförs. Verkställande direktören fortsätter att ansvara för genomförandet av arbetsprogrammet.

Kommissionen, organen för rättsliga och inrikes frågor och Easos rådgivande forum har rådfrågats i samband med utarbetandet av detta dokument. Synpunkter på arbetsprogrammets uppläggning mottogs från kommissionen, olika organisationer inom det civila samhället (International institute of Humanitarian Law, Rädda barnen, Evangelische Kirche i Tyskland, Forum Réfugiés, Cosi, European Association for the defense of human rights, Asylum Research Consultancy och nederländska flyktingrådet) och organ för rättsliga och inrikes frågor. I möjligaste mån har vederbörlig hänsyn tagits till alla bidrag vid utarbetandet av arbetsprogrammet.

Vid genomförandet av arbetsprogrammet för 2016 kommer hänsyn även att tas till de slutsatser och rekommendationer som är resultatet av den externa utvärderingen som genomfördes 2014 och 2015.

Med tanke på de senaste månadernas många förändringar, och de konsekvenser och ytterligare uppgifter som dessa medför för Easo, förväntas ytterligare uppgifter som Easo tilldelas kunna utföras genom ökade ekonomiska resurser och personalresurser i EU:s ändrade budget för 2016. I den nuvarande versionen av arbetsprogrammet beaktas alla ytterligare uppgifter som Easo tilldelas. Däremot beaktas endast de nuvarande anslagna ekonomiska resurserna och personalresurserna ⁽⁸⁾. De förväntade förändringarna av ekonomiska resurser och personalresurser kommer om de bekräftas att leda till att en ny version av Easos arbetsprogram för 2016 antas.

Styrelsen antog det här arbetsprogrammet den 24 september. Förutsättningen för antagandet var att kommissionen skulle avge ett positivt yttrande. Kommissionens yttrande mottogs den 30 september 2015. Arbetsprogrammet överensstämmer med detta.

1.2 Easos uppdrag

Easos uppdrag går ut på att fungera som ett oberoende kompetenscentrum för asylfrågor och att bidra till genomförandet och utvecklingen av det gemensamma europeiska asylsystemet genom att stödja och främja, samordna och stärka det praktiska samarbetet mellan EU+-länderna.

1.3 Easos principer

I fullgörandet av sitt uppdrag följer Easo följande principer:

- Att tillhandahålla omfattande stöd i tid till ansökande medlemsstater.
- Att stimulera kvalitet och effektivitet i medlemsstaternas asyl- och mottagningssystem.
- Att fungera som ett oberoende och opartiskt kompetenscentrum.
- Att tillhandahålla korrekta och aktuella uppgifter, analys och bedömningar av asylrelaterade frågor.
- Att stödja medlemsstaterna i deras arbete med att ta sig an sina uppgifter på asylområdet och visa solidaritet med de medlemsstater vars asylsystem är utsatta för tryck.

⁽⁸⁾ COM(2015) 300 final, 24.6.2015.

- Att främja och stimulera gemensamma praktiska samarbetsåtgärder på asylområdet och därigenom främja ömsesidigt förtroende mellan medlemsstater.
- Att förse EU:s beslutsfattare med evidensbaserade synpunkter på asyl.
- Att samarbeta med EU:s institutioner, organ och byråer samt med internationella organisationer och det civila samhället.

1.4 Easos centrala resultatindikatorer

Easos övergripande centrala resultatindikatorer används för att mäta stödkontorets förmåga att uppfylla de mål som fastställs i Easos årliga arbetsprogram.

De är alltså kvalitetsindikatorer som ska visa vilka effekter Easos stöd har för ett enhetligt genomförande av det gemensamma europeiska asylsystemet. Följande beaktas:

- De uppgifter som anges i Easo-förordningen, det omarbetade asylregelverket och andra relaterade EU-handlingar, samt Easos framsteg när det gäller att utföra dessa uppgifter.
- Förfrågningar från EU+-länderna, kommissionen, rådet, Europaparlamentet och EU:s övriga institutioner, byråer och organ om att utarbeta och genomföra ytterligare insatser för att stödja genomförandet av det gemensamma europeiska asylsystemet.
- Utvärderande yttranden om Easos arbete från EU+-länderna, kommissionen, rådet, Europaparlamentet, EU:s övriga institutioner, byråer och organ och andra Easo-partner.

I Easos arbetsprogram fastställs ett antal mål som är strukturerade enligt Smart-principen (specifika, mätbara, nåbara, realistiska och tidsrelaterade mål). För att Easos resultat ska kunna mätas utarbetas indikatorer för varje mål i anslutning till fastställande av förväntat resultat och tidsram.

1.5 Easos prioriteringar för 2016

Under 2016 kommer Easo att ägna en stor del av sina insatser åt effektivt, sammanhängande och enhetligt praktiskt genomförande av EU:s omarbetade asylregelverk i enlighet med den europeiska migrationsagendan och relevanta slutsatser från Europeiska rådet och Europaparlamentets resolutioner som nämns i avsnitt 1.1. För det gemensamma europeiska asylsystemets fortsatta utveckling är det avgörande att EU+-ländernas nationella asylsystem tilldelas tillräcklig kapacitet. I egenskap av kompetenscentrum för asylfrågor kommer Easo att ha en mer central roll när det gäller att samordna dessa åtgärder för kapacitetsuppbyggnad genom skräddarsytt operativt stöd och praktiskt samarbete, däribland utbildning, information om ursprungsland och kvalitetsåtgärder, stöd till vidarebosättning och samordning av akut omfördelning i enlighet med artikel 78.3 i EUF-fördraget med avseende på Italien och Grekland. Easo kommer att utöka sin kapacitet när det gäller att samla in och utbyta information och dokumentation om asylsystem och om dess system för tidig varning och beredskap. Easo kommer dessutom att vinnlägga sig om att stödja det gemensamma europeiska asylsystemets externa dimension i enlighet med Easos strategi för den externa dimensionen, i samförstånd med kommissionen och inom ramen för EU:s politik för yttre förbindelser.

Easo kommer att anordna praktiska samordningsinsatser för EU+-länderna, kommissionen och andra intressenter, bland annat konferenser, workshoppar, expertmöten och specialiserade nätverk, i syfte att diskutera och agera i olika frågor på asylområdet (t.ex. politik, tillämpning av EU:s asyllagstiftning, situationen i ursprungslanderna, bästa praxis, krisflöden osv.). Easo kommer att effektivisera metoderna och verksamheten för att främja praktiskt samarbete på asylområdet. Easo kommer att stärka synergieffekterna på horisontell nivå hos alla berörda parter i dess samarbetsnätverk. Dessutom kommer Easo att vidareutveckla sitt system för frågor för att hantera problem i fråga om politik och praxis kopplade till det gemensamma europeiska asylsystemets funktion. Ytterligare insatser kommer att ägnas åt att på ett effektivt sätt göra det civila samhället delaktigt och utöka den uppsökande verksamhet som är kopplad till Easos externa kommunikation.

Redan nu ger Easos produkter, verksamheter och program ett EU-omfattande mervärde. Easo kommer därför att stärka och vidareutveckla den befintliga verksamheten, men även stegvis införa ny verksamhet.

Easos mål för 2016

- Delta i den nya krisplatsmetoden.
- Stödja vidarebosättningen av 20 000 personer som är i behov av skydd och samordna omfördelningsåtgärderna som fastställts på EU-nivå såsom omfördelning av 40 000 personer från Italien och Grekland.
- Samordna genomförandet av bestämmelserna om säkra ursprungsländer i direktivet om asylförfaranden baserat på den färdplan som kommissionen har inrättat.
- Stärka den roll som gemensam utbildning och yrkesutveckling har på asylområdet.
- Förbättra kvaliteten på asylförfaranden och beslut.
- Producera mer gemensam information om ursprungsland och främja effektiv användning av denna.
- Vidareutveckla verksamheten på området gemensam behandling.
- Främja en rättslig dialog på asylområdet.
- Stödja bättre identifiering av utsatta personer.
- Samla in och utbyta korrekt och aktuell information om och dokumentation av hur det gemensamma europeiska asylsystemet fungerar och fortsätta utveckla ett system för tidig varning och beredskap för att analysera trender.
- Samarbeta i utvecklingen av en ny systematisk övervakningsprocess för genomförandet av det gemensamma europeiska asylsystemet.
- Genomföra projektet om fenomenet med sekundära förflyttningar till Tyskland och Sverige.
- Tillhandahålla omfattande operativt stöd i tid till medlemsstaterna.
- Främja lämpliga mottagningsvillkor och integrationsåtgärder.
- Främja synergieffekter mellan migrations- och asylrutiner, inbegripet återvändande för asylsökande som fått avslag.
- Stödja det gemensamma europeiska asylsystemets externa dimension.
- Främja Easo-nätverkets medlemmars delaktighet i viktiga frågor på strategisk och horisontell nivå.

2. Permanent stöd

2.1 Easo-utbildning		
<p>Easos mål</p>	<p>Easo strävar efter att stödja EU+-länderna i deras arbete för att utveckla och bygga upp kunskaper, färdigheter och kompetens hos den personal som ansvarar för asylärenden genom gemensam utbildning av hög kvalitet. Easos utbildning bidrar till enhetligt genomförande av det gemensamma europeiska asylsystemet genom att stödja inrättandet av gemensam praxis och gemensamma förfaranden inom EU. Easos strategi för detta följer två spår: att utarbeta relevant utbildningsmateriel och att anordna fortbildningskurser för utbildare.</p> <p>Easo kommer att öka användningen av modern teknik, innovativa utbildningsverktyg och didaktiska metoder och utveckla nya utbildningsverktyg som bygger på befintlig materiel och som anpassats till EU+-ländernas särskilda behov. Framför allt kommer Easo att slutföra migreringen av sitt e-utbildningssystem till en helt ny lösning. Denna nya lösning kommer att vara robustare för att kunna hantera det ökade antalet deltagare i utbildningar och erbjuda nya verktyg för att utveckla utbildningsmetoderna. Easo kommer att fortsätta arbetet med en europeisk certifieringsprocess enligt Easos utbildningsplan i syfte att hjälpa EU+-länderna i deras arbete med att säkerställa att personalen som ansvarar för asylfrågor utbildas i enlighet med bestämmelserna i direktivet om asylförfaranden och har lämpliga kunskaper och färdigheter. Certifiering enligt Easos utbildningsplan ska utvecklas oberoende av nationella system och förfaranden.</p> <p>På utbildningsområdet samarbetar Easo också med andra EU-myndigheter, särskilt Europeiska byrån för förvaltningen av det operativa samarbetet vid Europeiska unionens medlemsstaters yttre gränser (Frontex), Europeiska unionens byrå för grundläggande rättigheter (FRA) och Europeiska polisakademin (Cepol). Easo kommer även fortsättningsvis att delta i utveckling, uppdatering och genomförande av gemensam tematisk utbildning i frågor som grundläggande rättigheter och människohandel.</p> <p>I nära samarbete med FN:s flyktingkommissariat (UNHCR) kommer Easo särskilt att uppmärksamma frågor kring utsatta personer, könsidentitet och sexuell läggning. Easo kommer att fortsätta att se till att genus- och barnrelaterade frågor genomsyrar all utbildningsmateriel.</p> <p>Easo kommer att bedöma effektiviteten i Easos utbildningsverksamhet i EU+-länderna.</p> <p>Nya utbildningsverktyg kommer att utvecklas och certifierings- och ackrediteringssystemet i Easos utbildningsplan kommer att genomföras. Vidare kommer förslaget om internationell kvalificering av sektor att utredas.</p>	
<p>Nytt för 2016</p>	<p>Easo kommer att slutföra e-utbildningssystemets övergång till en ny lösning. Easo kommer att inleda processen med att utvärdera och bedöma effektiviteten av Easos utbildningsverksamhet i EU+-länderna. Nya utbildningsverktyg kommer att utvecklas och certifieringssystemet kommer att upprättas.</p>	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Genomföra minst tolv fortbildningskurser för utbildare.	Kvartal 1–4	Antal fortbildningskurser för utbildare som har genomförts. Antal utbildade nya utbildare. Nöjdhet hos de utbildade.
Genomföra minst två regionala fortbildningskurser för utbildare.	Kvartal 1–4	Antal fortbildningskurser för utbildare som har genomförts. Antal utbildade nya utbildare. Nöjdhet hos de utbildade.

Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Erbjuda expertstöd till EU+-länderna vid deras genomförande av Easo-utbildning.	Kvartal 1–4	Antal nationella medarbetare som utbildats. Antal nationella utbildningstillfällen som administrerats av Easo på e-utbildningsplattformen. Antal översatta moduler som lagts ut på Easos e-utbildningsplattform.
Se över minst tre moduler med analys av behoven av uppdatering och/eller uppgradering.	Kvartal 1–4	Antal versioner. Antal moduluppdateringar/-uppgraderingar som påbörjats. Antal moduluppdateringar/-uppgraderingar som lagts ut på e-utbildningsplattformen. Antal rapporter om moduluppdateringar/-uppgraderingar.
Utveckla minst en utbildningsmodul eller annat utbildningsverktyg som kan anpassas till EU+-ländernas särskilda behov.	Kvartal 1–4	Antal utbildningsmoduler eller utbildningsverktyg som påbörjats. Antal moduler eller verktyg som utvecklats och gjorts tillgängliga för EU+-länder.
Organisera ett årligt möte för utbildarnätverket.	Kvartal 3–4	Antal utbildare som medverkat vid mötet. Nöjdhet bland deltagarna.
Organisera två möten för nationella kontaktpunkter på utbildningsområdet.	Kvartal 2, 4	Antal deltagare vid mötena för nationella kontaktpunkter. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Organisera ett årsmöte för referensgruppen.	Kvartal 4	Antal deltagare vid mötet. Användning av mötesresultaten.
Ta fram minst två Easo-utbildningshandböcker.	Kvartal 1–4	Antal Easo-utbildningshandböcker som påbörjats. Antal Easo-utbildningshandböcker som gjorts tillgängliga för EU+-länderna.
Slutföra övergången till e-utbildningslösningen och de befintliga kurserna.	Kvartal 1–4	Ny e-utbildningsplattform har tagits i bruk. Antal befintliga kurser som är tillgängliga på den nya e-utbildningsplattformen.
Förbättra det aktuella systemet för insamling av utbildningsdata (utbildningscockpit) och publicera en årlig utbildningsrapport om hur Easos utbildning används på EU-nivå och nationell nivå.	Kvartal 1–4	Utbildningsdatabas uppgraderad. Årlig utbildningsrapport publicerad. Användning av resultaten från analysen av den nuvarande utbildningen.
Fortsätta genomförandet av en certifiering och ackreditering av Easos utbildningsplan, genom att bland annat anordna minst två möten med arbetsgruppen för certifiering och ackreditering.	Kvartal 1–4	Antal expertmöten som anordnats. Utveckling av utbildningsresultat i alla moduler i Easos utbildningsplan. Koppla deskriptorer för nivåerna i den europeiska referensramen för kvalifikationer till alla moduler i Easos utbildningsplan.
Inleda processen med att utvärdera och bedöma effektiviteten av Easos utbildningsverksamhet i EU+-länderna.	Kvartal 1–4	Metod för konsekvensbedömning har antagits. Förfaranden för utvärdering av de utbildningsaktiviteter som har antagits.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3201 Utbildning: 1 300 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap 5 AD, 0,2 AST, 3 kontraktsanställda	

2.2 Kvalitetsstöd

Easos mål	<p>I enlighet med det övergripande målet att stödja medlemsstaterna i uppnåendet av gemensamma normer för det gemensamma asylsystemet kommer Easo att fortsätta med sina praktiska samarbetsaktiviteter inom ramen för Easos kvalitetsmatrisprocess.</p> <p>Easos kvalitetsmatrisprocess omfattar de huvudsakliga delarna av det gemensamma europeiska asylsystemet genom kartläggning av medlemsstaternas aktuella förfaranden och utveckling av en uppsättning produkter (tematiska möten och rapporter, praktiska verktyg, förteckning över projekt och initiativ). Framför allt kommer Easo utifrån konstaterade behov att fortsätta att utveckla gemensamma praktiska verktyg och vägledningar för att stödja handläggare och andra berörda målgrupper i deras dagliga arbete.</p> <p>Easo ska beakta alla relevanta informationskällor under denna process och kan vid behov rådgöra med relevanta intressenter, såsom behöriga internationella organisationer, i synnerhet UNHCR, den akademiska världen och det civila samhället.</p>	
Nytt för 2016	Easos kvalitetsmatrisprocess kommer att omfatta nya och/eller mer specifika ämnen och respektive produkter baserat på kvalitetsmatrismetoden kommer att tillhandahållas, däribland gemensamma praktiska verktyg och vägledningar.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Organisera tre tematiska möten om kvalitetsrelaterade frågor eller aspekter av det gemensamma europeiska asylsystemet.	Kvartal 1–4	Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Utarbeta och publicera minst två praktiska verktyg (t.ex. praktiska handböcker, checklistor osv.).	Kvartal 1–4	Antal praktiska verktyg som utvecklats. Antal praktiska verktyg som publicerats. Användning av kvalitetsverktygen.
Identifiera och dela praktiska verktyg, bland annat övervakningssystem, för att främja kvaliteten i medlemsstaternas beslutsprocesser i asylfrågor och andra aspekter av det gemensamma europeiska asylsystemet.	Kvartal 1–4	Antal tematiska rapporter som tagits fram. Kvalitetsprojekt och förteckningar över initiativ som uppdaterats. Antal kvalitetsverktyg och mekanismer som identifierats och delats.
Organisera ett möte om kvalitet mellan nationella kontaktpunkter.	Kvartal 4	Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3202 Kvalitetsprocesser: 350 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap 2 AD, 0,2 AST, 1 utstationerad nationell expert	

2.3 Information om ursprungsland (COI)

<p>Easos mål</p>	<p>Easo strävar efter att utveckla ett övergripande EU-system för information om ursprungsland (COI) genom att tillsammans med EU+-länderna och andra viktiga intressenter höja och harmonisera befintliga standarder.</p> <p>I detta syfte, och med tanke på den avsevärda kapacitet som redan finns i EU när det gäller att ta fram information om ursprungsland, bör upprättande och delning av information om ursprungsland rationaliseras och harmoniseras genom den nätverksstrategi som Easo har antagit. Easo kommer via specialnätverk att kartlägga behoven av information om ursprungsland på EU-nivå, vilket kommer att bidra till att brister åtgärdas och dubbelarbete undviks samt till att EU:s information om ursprungsland blir tillgänglig för allmänheten via den omarbetade COI-portalen.</p> <p>Easo kommer dessutom att sträva efter att fortsätta att upprätta gemensam information om ursprungsland i samarbete med EU+-länder och relevanta intressenter såsom internationella organisationer, i synnerhet UNHCR, den akademiska världen och det civila samhället. Easo kommer även att fortsätta att utveckla praktiska handböcker och produkter avseende frågor kring information om ursprungsland. Möjligheten att samordna utbytet av information om undersökningssupplag för information om ursprungsland och uppbyggnaden av praktiska erfarenheter kommer också att utforskas för att främja synergieffekter och uppnå större harmonisering.</p> <p>Easo kommer att fokusera ytterligare på EU:s gemensamma framtagande av information om ursprungsland och ett fungerande system för frågor om information om ursprungsland där man utnyttjar nätverksstrategin samtidigt som man förbättrar kunskap och användning av nya verktyg på området information om ursprungsland. Slutligen kommer Easo under 2016 att fortsätta att förbereda överföringen av projektet MedCOI till år 2017.</p> <p>Easo kommer att samordna genomförandet av bestämmelserna om säkra ursprungsländer i direktivet om asylförfaranden.</p>	
<p>Nytt för 2016</p>	<p>Införa en ny portal för information om ursprungsland där allmänheten ges tillgång till information om ursprungsland och förbättrade verktyg för presentation och samarbete. Stärka Easos roll som samordnare av nationell information om ursprungsland genom att förbättra samordningen av nationella initiativ för att ta fram information om ursprungsland, öka "Europaanpassningen" av nationella COI-produkter genom Easos översynsmekanismer och främja gemensamt framtagande av Easos COI-produkter. Förbättra samarbetet med experter inom det civila samhället. Tillhandahålla aspekter för harmonisering av nationella rutiner när det gäller fastställandet av säkra länder.</p>	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
<p>Införa den förnyade COI-portalen, ge allmän tillgång till EU:s information om ursprungsland från nationella COI-databaser och tillhandahålla innovativa samarbetsverktyg och presentationsmetoder.</p>	<p>Kvartal 1–4</p>	<p>Antal dokument som portalen länkar till och som kan hämtas via denna. Antal databaser länkade till portalen. Antal användare.</p>
<p>Upprätthålla befintliga specialiserade Easonätverk för praktiskt samarbete om särskilda ursprungsländer och, baserat på en behovsanalys, inrätta nya nätverk.</p>	<p>Kvartal 1–4</p>	<p>Antal inrättade nätverk. Antal deltagare i nätverken. Antal möten. Resultat av mötena och deras användning.</p>
<p>Ta fram COI-rapporter via befintliga nätverk, baserade på Easos metodik för COI-rapporter.</p>	<p>Kvartal 1–4</p>	<p>Antal och omfattning av COI-produkter som utvecklats. Användning av produkterna.</p>

Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Utveckla andra typer av produkter (metoder, praktisk vägledning osv.) om övergripande problem kopplade till information om ursprungsland.	Kvartal 1–4	Antal och omfattning av COI-produkter. Användning av produkterna.
Organisera minst tre möten om praktiskt samarbete kopplat till särskilda frågor och särskilda ursprungsländer.	Kvartal 1–4	Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Organisera minst två strategiska möten för COI-nätverk.	Kvartal 2, 4	Antal möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Organisera ett eller flera möten och ett fortbildningstillfälle för nationella administratörer av COI-portalen.	Kvartal 1–4	Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Anordna ett eller flera evenemang kopplat till nya verktyg för COI-forskning.	Kvartal 1–4	Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Hantera systemet för frågor om information om ursprungsland med användning av specifika nätverk.	Kvartal 1–4	Antal frågor som besvarats. Genomsnittlig svarstid.
Anordna ett eller flera evenemang om begreppet "säkert ursprungsland".	Kvartal 1–4	Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Framsteg i överföringen av projektet MedCOI till Easo till år 2017.	Kvartal 1–4	En genomförbarhetsstudie har slutförts. Uppföljning av framstegen har genomförts.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3203 Information om ursprungsland: 920 000 euro.	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för information, dokumentation och analys 3 AD, 0,5 AST, 1 kontraktsanställd, 3 utstationerade nationella experter	

2.4 Samarbete med rättsväsendet

Easos mål	<p>Easo kommer att fortsätta att samarbeta med EU- och EU+-ländernas rättsväsenden med mål att bidra till ett enhetligt genomförande av det gemensamma europeiska asylsystemet och utöka det praktiska asylsamarbetet mellan EU+-länderna.</p> <p>Easos praktiska samarbete kommer att ske i enlighet med den ram som upprättas och med full hänsyn till domstolarnas oberoende.</p> <p>I Easos verksamhet på detta område ingår att gemensamt utarbeta yrkesutvecklingsmaterial, anordna och främja aktiviteter kopplade till yrkesutveckling och praktiskt samarbete och anordna avancerade workshoppar i enlighet med Easos metodik för 2014.</p> <p>Easo kommer därför att fortsätta att samarbeta med relevanta samarbetspartner på området och vinnlägga sig om att skapa möjligheter till dialog och utbyte på det rättsliga området.</p>	
Nytt för 2016	Nya yrkesutvecklingsverktyg för personal inom rättsväsendet kommer att utvecklas och göras tillgängliga.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Utveckla och distribuera minst ett yrkesutvecklingsverktyg för personal inom rättsväsendet.	Kvartal 1–4	Antal yrkesutvecklingsverktyg som påbörjats. Antal yrkesutvecklingsverktyg som gjorts tillgängliga för personal inom rättsväsendet.
Organisera minst ett yrkesutvecklingsverktyg för Easo.	Kvartal 1–4	Antal organiserade evenemang. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna.
Organisera en temakonferens för personal vid domstolar.	Kvartal 2–3	Antal deltagare. Antal rättsinstanser som engagerats. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av evenemangresultaten.
Organisera ett årligt planerings- och samordningsmöte.	Kvartal 4	Antal deltagare. Antal rättsinstanser som engagerats. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3201 Utbildning: 200 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap 1 AD, 1 kontraktsanställd, 0,2 AST	

2.5 Easos verksamhet i fråga om utsatta grupper

Easos mål	<p>Easo kommer att fortsätta att tillhandahålla stöd och utveckla praktiskt samarbete mellan EU+-länderna och andra relevanta experter när det gäller frågor kopplade till utsatta sökande.</p> <p>Easo kommer att fokusera på utsatta grupper såsom barn (däribland ensamkommande barn), offer för människohandel, offer för tortyr och annan grym och inhuman behandling, personer som är utsatta för risk på grund av sitt kön, könsidentitet eller sexuell läggning och andra grupper av sökande med särskilda behov.</p> <p>Därigenom beaktar Easo det övergripande arbetet när det gäller skydd av barn och barnets rättigheter som har genomförts av bland andra kommissionen (särskilt i enlighet med EU:s handlingsplan för ensamkommande barn och den omfattande strategi som kommer att utarbetas som uppföljning av denna), FRA, UNHCR och FN:s kommitté för barnets rättigheter.</p> <p>Easo kommer också att fortsätta att stödja EU:s strategi för utrotande av människohandel (2012–2016) och en enhetlig tillämpning av denna i samarbete med kommissionen och andra av EU:s institutioner, organ och byråer såsom Cepol, Europol, FRA och Frontex.</p> <p>Easo kommer att fokusera på frågor såsom barnets bästa, åldersbedömning och uppspårning av familjer som en del av genomförandet av det gemensamma europeiska asylsystemet.</p> <p>Easo kommer att låta aspekter kopplade till utsatta grupper genomsyra hela verksamheten och stödja en enhetlig politik på detta område.</p>	
Nytt för 2016	Fortsätta med översyn och utveckling av verktyg som är utformade för att stödja EU+-länderna i genomförandet av de aspekter av det gemensamma europeiska asylsystemet som är kopplade till utsatta sökande.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Organisera en årlig Easo-konferens om praktiskt samarbete om ensamkommande barn.	Kvartal 4	Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Anordna ett expertmöte om praktiskt samarbete när det gäller människohandel.	Kvartal 2	Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Organisera minst två tematiska expertmöten om praktiskt samarbete i fråga om frågor kopplade till utsatta grupper.	Kvartal 1–4	Antal möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Delta i verksamhet som samordnas av EU-organ på området rättsliga och inrikes frågor för att motverka och bekämpa människohandel.	Kvartal 1–4	Antal gemensamma möten. Antal gemensamma insatser. Användning av mötesresultaten.
Granska och utveckla minst ett verktyg för praktiskt samarbete för Easo (t.ex. praktisk vägledning, checklistor, webbplattform) som är utformat för att stödja EU+-länderna i genomförandet av de aspekter av det gemensamma europeiska asylsystemet som är kopplade till utsatta grupper.	Kvartal 1–4	Antal verktyg för praktiskt samarbete som påbörjats eller granskats. Användning av verktygen.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3203 Kvalitetsprocesser: 125 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap 1 AD, 2 utstationerade nationella experter, 0,4 AST	

2.6 Projekt för informationsinsamling om fenomenet med underlättande av sekundära förflyttningar under handläggningen av asylansökan i Tyskland och Sverige

Easos mål	Under 2015 inledde Easo tillsammans med Frontex, Europol och Eurojust ett projekt med Tyskland och Sverige för att under handläggningen av asylansökan få kunskap om fenomenet med underlättande av sekundära förflyttningar och därigenom kunna analysera tendenser och profiler. Projektet förväntas pågå till oktober 2017.	
Nytt för 2016	Fortsätta genomförandet av projektet, baserat på den överenskomna metoden, utvärdera de första resultaten och så småningom vid behov anpassa metoden.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Organisera fyra möten för att utvärdera de första resultaten av projekten. Två av mötena äger rum i de deltagande medlemsstaterna.	Kvartal 1–4	Antal deltagare. Användning av mötesresultaten.
Fortsätta med uppgiftsinsamling.	Kvartal 4	Antal uppgiftsöverföringar.
Publicera fyra kvartalsrapporter.	Kvartal 1–4	Antal publicerade kvartalsrapporter.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3401 Samarbete med partner och berörda parter: 10 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Verkställande kontor 0,5 AD, 0,5 AST	

3. Operativt stöd

3.1 Operativt stöd		
<p>Easos mål</p>	<p>Easo kommer att vidareutveckla sitt operativa stöd baserat på medlemsstaternas behov att till fullo genomföra EU:s asylregelverk och hantera särskilt tryck på asyl- och mottagningssystemen. Easo kommer att skraddarsy sitt operativa stöd (särskilt stöd, krisstöd och gemensam behandling) till de specifika behov som uppstår och till medlemsstaternas ansökningar.</p> <p>Det särskilda stödet kommer att ske i form av åtgärder som riktar sig till medlemsstater med vissa identifierade och särskilda behov i samband med ett sammanhängande och omfattande genomförande av EU:s reviderade asylregelverk (däribland skraddarsytt stöd, kapacitetsuppbyggnad, omfördelning, särskilt stöd och särskilda förfaranden för kvalitetskontroll).</p> <p>Easo kommer att tillhandahålla krisstöd till EU+-länder som utsätts för särskilt tryck genom att utstationera experter i asylstödgrupper eller vid behov erbjuda annat stöd, däribland genom stödgrupper för gemensam behandling i enlighet med den europeiska migrationsagendan och krisplatsmetoden som denna omfattar. Easo kommer att samarbeta med berörda organ i tillhandahållandet av sådant stöd och ägna särskild uppmärksamhet åt det operativa samarbetet med Frontex och andra intressenter.</p> <p>Dessutom kommer Easo under 2016 att i lämplig utsträckning samordna ytterligare verksamhet på området gemensam behandling i flera EU+-länder.</p> <p>När så är lämpligt kommer Easos operativa stödåtgärder att komplettera de åtgärder som vidtas inom ramen för mekanismen enligt artikel 33 i Dublin III-förordningen.</p>	
<p>Nytt för 2016</p>	<p>Tillhandahålla stöd till krisplatsmetoden som bygger på den europeiska migrationsagendan. Easo kommer att införa återkopplingssystemet för EU+-länder som utstationerar experter och för EU+-värdländer som mottar stödåtgärder. Easo kommer även att vidareutveckla planen för användning av krisåtgärder i EU+-länderna för att främja kvalitetskontroll och varaktiga effekter av åtgärderna.</p> <p>Easo kommer att samordna ytterligare verksamhet för gemensam behandling i olika steg av förfarandet för internationellt skydd och utnyttja denna verksamhet i paket för särskilt stöd och krisstöd.</p>	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
<p>Experter som deltar i särskilda stödgrupper och andra stödåtgärder i Italien i enlighet med den särskilda stödplanen.</p>	<p>Kvartal 1–4</p>	<p>Antal stödgrupper som utstationerats. Antal stödåtgärder. Nöjdhet med stödåtgärderna hos Italien. Grad av tillämpning och genomförande av resultaten av stödåtgärderna.</p>
<p>Experter som deltar i särskilda stödgrupper och andra stödåtgärder i Bulgarien i enlighet med den särskilda stödplanen.</p>	<p>Kvartal 1–4</p>	<p>Antal stödgrupper som utstationerats. Antal stödåtgärder. Nöjdhet med stödåtgärderna hos Bulgarien. Grad av tillämpning och genomförande av resultaten av stödåtgärderna.</p>

Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Experter som deltar i särskilda stödgrupper och andra stödåtgärder i Grekland i enlighet med den särskilda stödplanen.	Kvartal 1–4	Antal stödgrupper som utstationerats. Antal stödåtgärder. Nöjdhet med stödåtgärderna hos Grekland. Antal berörda asyl- och mottagningstjänstemän/statstjänstemän med förbättrade kunskaper eller färdigheter.
Tillhandahålla skraddarsytt/särskilt stöd till ansökande medlemsstater med vissa identifierade och särskilda behov i samband med genomförandet av EU:s reviderade asylregelverk, i enlighet med de undertecknade särskilda stödplanerna.	Kvartal 1–4	Antal nya särskilda stödplaner som har undertecknats. Antal stödåtgärder som har genomförts. Nöjdhet bland de EU+-länder som är värdländer. Antal nya principer och rutiner som inrättats.
Tillhandahålla krisstöd till EU+-länder som är utsatta för särskilt tryck för att hjälpa dem att förbättra kapacitet och beredskap när det gäller att hantera sina asyl- och mottagningssystem i enlighet med undertecknade operativa planer och samarbeta med berörda organ i tillhandahållandet av krisstöd.	Kvartal 1–4	Antal operativa planer som har undertecknats eller genomförts. Antal asylstödgrupper som har utstationerats. Antal andra stödåtgärder. Nöjdhet bland de EU+-länder som mottar stöd. Grad av genomförande av resultaten av krisåtgärderna. Användning av åtgärderna.
Tillhandahålla stöd till medlemsstaterna i enlighet med den europeiska migrationsagendan och krisplatsmetoden som denna omfattar.		Antal operativa planer som har undertecknats eller genomförts. Antal asylstödgrupper som har utstationerats. Antal andra stödåtgärder. Nöjdhet bland de EU+-länder som mottar stöd.
Samordna ytterligare verksamhet för gemensam behandling i olika steg av förfarandet för internationellt skydd med experter från flera EU+-länder och använda handboken om gemensam behandling i skraddarsydda operativa stödåtgärder.	Kvartal 1–4	Antal åtgärder som anordnats. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av resultaten av dessa åtgärder. Användning av handboken. Nöjdhet bland användarna. Antal stödåtgärder som har genomförts.
Vidareutveckla krisplanen och samordna med samarbetspartner, däribland organisationer inom det civila samhället, som arbetar med krisåtgärder.	Kvartal 1–4	Antal utvecklade tekniska metoder och verktyg.
Organisera minst sex Easo-möten om praktiskt samarbete kopplat till operativt stöd.	Kvartal 1–4	Antal möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3301 Operativt stöd: 1 676 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 2,75 AD, 1 AST, 2 kontraktsanställda, 2,5 utstationerade nationella experter	

3.2 Asylreserv

Easos mål	Easo kommer att upprätthålla en uppdaterad expertpool, ha en öppen kommunikation med de nationella kontaktpunkterna för reserven för asylinsatser i alla frågor som gäller experter som är utstationerade i operativa stödåtgärder och ge stöd i alla frågor som gäller deras utstationering. Easo kommer att utvärdera systemet för utstationerade experter och vidareutveckla användningen av de operativa verktyg som används vid genomgångar för experter i reserven för asylinsatser (dvs. reserven för asylinsatser, informationsverktyg och praktiska verktyg, rapportmallar och återkopplingssystem).	
Nytt för 2016	Inrätta en IKT-stödd miljö (reserv för asylinsatser). I nära samarbete med de nationella kontaktpunkterna för reserven för asylinsatser kommer Easo att vidareutveckla ett kvalitetshanteringsystem för reserven i syfte att säkerställa kvalitativa och enhetliga operativa åtgärder. Stärka Easos förmåga att snabbt samordna operativt stöd och främja medlemsstaternas experters deltagande i Easos operativa stödåtgärder genom effektiv användning av reserven för asylinsatser.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Organisera minst två möten om praktiskt samarbete med de nationella kontaktpunkterna för reserven för asylinsatser i EU+-länderna.	Kvartal 1–4	Antal möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Inrätta en IKT-stödd miljö (reserv för asylinsatser).	Kvartal 1–4	Reserven för asylinsatser har testats och genomförts. Nöjdhet med reserven för asylinsatser hos EU+-länderna.
Vidareutveckla hanteringssystemet för reserven för asylinsatser, däribland handböcker för tillhandahållandet av operativt stöd och åtgärder som är resultatet av operativt stöd.	Kvartal 1–4	Antal handböcker som har utvecklats. Antal användare. Nöjdhet bland användarna. Antal åtgärder som spridits.
Utvärdera användningen av återkopplingssystemet för utstationerade experter i reserven för asylinsatser.	Kvartal 1–4	Återkopplingssystem har genomförts och utvärderats. Nöjdhet med återkopplingssystemet hos EU+-länderna.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3301 Operativt stöd: 60 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 0,25 AD, 0,5 kontraktsanställd	

3.3 Easos förteckning över tillgängliga språk

Easos mål	Easo kommer att stödja EU+-ländernas insatser för att underlätta tillgången till alla tillgängliga språk i de övriga EU+-länderna genom förteckningen över tillgängliga språk. Vidare kommer Easo att utveckla tekniska lösningar i EU+-länderna för att underlätta användningen av förteckningen över tillgängliga språk.	
Nytt för 2016	Övervaka användningen av förteckningen över tillgängliga språk hos EU+-länderna och ta fram en ny teknisk lösning för att underlätta denna användning.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Se över, uppdatera och övervaka förteckningen över tillgängliga språk.	Kvartal 1–4	Antal kontakter som etablerats mellan EU+-länderna för att använda förteckningen över tillgängliga språk. Data som samlas in om de språk som är mest efterfrågade vad gäller tolkning.
Organisera minst ett möte om praktiskt samarbete med EU+-länderna i syfte att diskutera tekniska lösningar för ökad användning av förteckningen över tillgängliga språk samt efterföljande tillhandahållande av tekniska verktyg.	Kvartal 1–4	Antal möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Utveckla en ny teknisk lösning för att underlätta användningen av förteckningen över tillgängliga språk.	Kvartal 1–4	Ny teknisk lösning har utvecklats. Nöjdhet med den nya tekniska lösningen hos EU+-länderna.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3301 Operativt stöd: 30 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 0,25 kontraktsanställd	

3.4 Gemensam behandling

Easos mål	Som uppföljning av pilotprojekten om gemensam behandling som utfördes 2014 och 2015 kommer Easo att genomföra en utvärdering av projekten och tillhandahålla stöd baserat på handboken om gemensam behandling. Dessutom kommer Easo under 2016 att samordna ytterligare verksamhet på området gemensam behandling där flera EU+-länder görs delaktiga, i synnerhet inom ramen för krisplatsmetoden.	
Nytt för 2016	Easo kommer att samordna ytterligare verksamhet för gemensam behandling i olika steg av förfarandet för internationellt skydd och använda denna verksamhet i skräddarsydda stödpaket.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Använda handboken om gemensam behandling i skräddarsydda operativa stödåtgärder.	Kvartal 1–4	Nöjdhet bland användarna. Antal stödåtgärder som har genomförts.
Samordna ytterligare verksamhet för gemensam behandling i olika steg av förfarandet för internationellt skydd med experter från flera EU+-länder och använda handboken om gemensam behandling i skräddarsydda operativa stödåtgärder.	Kvartal 1–4	Antal åtgärder som anordnats. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av resultaten av dessa åtgärder.
Organisera minst två möten för praktiskt samarbete i syfte att utveckla praktiskt samarbete om gemensam behandling.	Kvartal 1, 3	Organiserade möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3301 Operativt stöd: 80 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 0,25 kontraktsanställd, 1 utstationerad nationell expert	

3.5 Tekniska lösningar för asyl- och mottagningssystem

<p>Easos mål</p>	<p>Easo kommer att organisera ett Expo-evenemang om IKT-teknik och stödverktyg på asylområdet. Easos syfte med detta forum är att inspirera till nya sätt att hantera brister i registrering, identifiering, uppgiftsdelning, kommunikation, statistik och hantering av eftersläpande ärenden i fråga om asylofföranden inom ramen för det gemensamma europeiska asylsystemet.</p> <p>För att gå vidare med det praktiska och tekniska genomförandet av det gemensamma europeiska asylsystemet kommer Easo att utforska möjligheten att öka effektiviteten i uppgiftsdelning mellan EU+-medlemsstater och förbättra kompatibiliteten hos nationella asylrelaterade databaser. När det gäller den europeiska migrationsagendan genomförs åtgärder för att avskaffa befintliga skillnader i nationella asylpolitiska förfaranden och tillhandahålla operativt stöd på plats, bland annat inom ramen för krisplatsmetoden. Easo kommer att utforska hur man bäst levererar och optimerar operativt stöd genom att bland annat underlätta systematisk tagning av fingeravtryck med full respekt för grundläggande mänskliga rättigheter och utforska hur biometriska identifierare kan användas. Easo kommer även att stödja EU+-medlemsstaternas snabba behandling av ogrundade asylansökningar som en del av kampen mot missbruk av det gemensamma asylsystemet.</p> <p>Easo kommer att stödja praktiskt samarbete och utbyte av bästa praxis när det gäller ovanstående, bland annat i fråga om tillgången till nya affärsmodeller och tekniska lösningar som kan bidra till bättre flexibilitet hos de nationella asylsystemen i Europa.</p>	
<p>Nytt för 2016</p>	<p>Easo kommer att organisera ett Expo-evenemang om IKT-teknik och stödverktyg som används på asylområdet.</p> <p>Easo kommer att tillhandahålla stöd till EU+-medlemsstaterna för att utveckla konkreta tekniska lösningar för asyl- och mottagningssystem.</p> <p>Easo kommer att utforska hur man bäst levererar och optimerar operativt stöd genom att bland annat underlätta systematisk tagning av fingeravtryck med full respekt för grundläggande mänskliga rättigheter och utforska hur biometriska identifierare kan användas.</p> <p>Easo kommer att stödja EU+-medlemsstaternas snabba behandling av ogrundade asylansökningar som en del av kampen mot missbruk av det gemensamma asylsystemet.</p>	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Organisera ett Expo-evenemang om IKT-teknik och stödverktyg som används på asylområdet.	Kvartal 1–2	Evenemang har organiserats. Antal EU-medlemsstater som deltar. Antal tekniska lösningar som har fastställts. Användning av resultaten av Expo-evenemanget.
Easo kommer att tillhandahålla stöd till EU+-medlemsstaterna för att utveckla konkreta tekniska lösningar för asyl- och mottagningssystem.	Kvartal 2–4	Antal stödåtgärder som har anordnats. Antal tekniska lösningar som har fastställts. Nöjdhet bland användarna. Användning av resultaten av denna övning.
Organisera minst ett möte om praktiskt samarbete i fråga om användningen av sådan teknik.	Kvartal 1, 3	Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3301 Operativt stöd: 200 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 1 AD, 1 kontraktsanställd	

3.6 Stöd till mottagning

Easos mål	<p>Easo kommer att vidareutveckla sin interna kapacitet för att stödja EU+-länder med åtgärder som är inriktade på att främja lämpliga mottagningsvillkor.</p> <p>I nära samarbete med berörda organisationer och nätverk som redan är verksamma på området, t.ex. European Platform of Reception Agencies (Epra), kommer Easo att upprätta ett särskilt nätverk av mottagningsmyndigheter i enlighet med den europeiska migrationsagendan. Vidare kommer Easo att arbeta med utvecklingen av kvalitetskriterier för mottagningscenter i samarbete med kommissionen.</p> <p>Genom detta nätverk kommer Easo att främja informationsutbyte och bästa praxis i fråga om mottagningssystem inom ramen för det gemensamma europeiska asylsystemet. EU+-ländernas kapacitet i fråga om beredskapsplanering av mottagning för eventuella inströmningar av asylsökande kommer att stärkas och möjligheter att utveckla ett pilotprojekt för att dela mottagningskapacitet inom EU kommer att utforskas.</p>	
Nytt för 2016	<p>Främja informationsutbyte och bästa praxis i fråga om mottagningssystem inom ramen för det gemensamma europeiska asylsystemet.</p> <p>Färdigställa och använda Easo-handboken om beredskapsplanering i operativa stödåtgärder till EU+-länder.</p> <p>Organisera ett pilotprojekt i syfte att dela mottagningskapacitet inom EU.</p> <p>Stödja upprättandet av ett mottagningsnätverk för EU.</p>	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Organisera minst två möten för praktiskt samarbete om mottagningssystem och mottagningsvillkor.	Kvartal 1–4	Organiserade möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Stödja upprättandet av ett nytt särskilt nätverk för mottagningsmyndigheter och samarbeta med berörda parter.	Kvartal 1–4	Nätverk upprättat. Organiserade möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Utveckla ett pilotprojekt som syftar till att dela på mottagningskapaciteten och ha gemensamma mottagningsplatser i kristider i EU.	Kvartal 1–4	Pilotprojekt genomfört. Nöjdhet bland/återkoppling från de deltagande EU+-länderna. Användning av projektresultaten.
Använda Easo-handboken om beredskapsplanering i skraddarsydd operativa stödåtgärder till EU+-länder.	Kvartal 1–4	Användning av handboken. Antal stödåtgärder som har genomförts. Nöjdhet bland/återkoppling från de deltagande EU+-länderna. Användning av resultaten av det stöd som tillhandahållits.

Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Organisera minst ett möte om praktiskt samarbete i fråga om beredskapsplanering och beredskap för eventuella inströmningar av asylsökande i samband med mottagning.	Kvartal 1–4	Organiserat möte. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3301 Operativt stöd: 80 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 0,5 AD, 0,5 utstationerad nationell expert	

3.7 Omfördelning

Easos mål	<p>Easo kommer att fortsätta att främja, underlätta och samordna utbyte av information och bästa praxis för omfördelning inom EU.</p> <p>Easo kommer att stödja genomförandet av provisoriska omfördelningsåtgärder på området för internationellt skydd till stöd för Italien och Grekland. Dessa kommer att träda i kraft den 16 september 2015 och kompletteras med operativt stöd.</p> <p>Easo kommer att följa upp kommissionens årliga forum om vidarebosättning och omfördelning.</p> <p>Easo kommer att stödja genomförandet av kommissionens plan för omfördelning tillsammans med de italienska och grekiska myndigheterna genom att inrätta förfarandet för akut omfördelning.</p>	
Nytt för 2016	Stödja och samordna genomförandet av provisoriska omfördelningsåtgärder på området för internationellt skydd till stöd för Italien och Grekland i enlighet med den europeiska migrationsagendan och krisplatsmetoden.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Stödja och samordna omfördelningen av 40 000 personer från Italien och Grekland genom att underlätta och samordna informationsutbytet mellan deltagande medlemsstater, samordna utnämningen av nationella kontaktpunkter av medlemsstaterna, främja informationsutbytet mellan de nationella kontaktpunkterna och de behöriga myndigheterna i Italien och Grekland, stödja Italien och Grekland i arbetet med att identifiera asylsökande som kan omfördelas till deltagande medlemsstater och prioritera utsatta asylsökande, stödja de italienska och grekiska myndigheterna genom att utfärda nödvändiga beslut för att omfördela identifierade asylsökande, och underrätta de sökande.	Kvartal 1–4	Antal personer som har omfördelats.

Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Stödja och samordna omfördelning av ytterligare 120 000 personer från Italien, Grekland och Ungern om en överenskommelse om denna åtgärd nås.	Kvartal 1–4	Antal personer som har omfördelats.
Organisera minst ett möte om praktiskt samarbete när det gäller omfördelning av personer som omfattas av internationellt skydd, i samband med kommissionens årliga forum om omfördelning 2016.	Kvartal 2	Organiserat möte. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Delta vid kommissionens årliga forum om omfördelning och följa upp dess slutsatser.	Kvartal 4	Typ av deltagande. Uppföljningsåtgärder genomförda.
Stödja och samordna omfördelningsåtgärder som fastställs på EU-nivå och utnyttja synergieffekterna av det årliga forumet om vidarebosättning och omfördelning för skraddarsydd operativa stödåtgärder till medlemsstaterna.	Kvartal 1–4	Antal och typ av levererade åtgärder. Nöjdhet bland delaktiga intressenter.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3301 Operativt stöd: 100 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 0,75 AD, 0,5 kontraktsanställd	

3.8 Återsändande och integration

Easos mål	Återsändande och integration utgör en mycket viktig del av en välfungerande asyl- och migrationspolitik. Om sådana åtgärder införs tidigare i asylförfarandet kan de bli effektivare. Under 2016 kommer Easo att främja praktiskt samarbete på områdena återsändande och integration inom asyl- och mottagningssystemet. I samarbete med befintliga nätverk (såsom det europeiska migrationsnätverkets expertgrupp för återsändande, det europeiska nätverket för återanpassningsinstrument och kommissionens nätverk för nationella kontaktpunkter på integrationsområdet) kommer Easo att främja utbyte av information och bästa praxis för att effektivisera aspekter av återsändande och integrering i olika skeden av asylförfarandet och mottagningssystemen.	
Nytt för 2016	Ytterligare samarbete med relevanta nätverk på områdena återsändande och integration.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Organisera minst ett möte om praktiskt samarbete på detta område.	Kvartal 2, 3	Organiserade möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.

Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Kartlägga praktiska samarbetsverktyg på området återsändande efter att en ansökan om internationellt skydd avslagits.	Kvartal 1–4	Antal identifierade verktyg. Rapport utarbetad. Användning av rapportresultaten.
Kartlägga praktiska samarbetsverktyg på området återintegrering för personer vars ansökan om internationellt skydd avslagits.	Kvartal 1–4	Antal identifierade verktyg. Rapport utarbetad. Användning av rapportresultaten.
Samarbete med befintliga nätverk som är aktiva inom återsändande och integration.	Kvartal 1–4	Samarbete med relevanta nätverk har upprättats. Organiserade möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3301 Operativt stöd: 30 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 0,5 AD	

4. Informations- och analysstöd

4.1 Informations- och dokumentationssystem		
Easos mål	<p>Easo kommer att vidareutveckla sitt informations- och dokumentationssystem (IDS) och erbjuda en samlad källa till information om hur EU+-ländernas asyl- och mottagningssystem är organiserade samt en översikt över hur det gemensamma europeiska asylsystemet fungerar i praktiken.</p> <p>När det gäller detta allmänna informations- och dokumentationssystem kommer Easo att utöka och uppdatera innehållet om en rad ämnen, däribland rättspraxis för EU-domstolen och de nationella domstolarna, som är relevanta för bestämmelserna i EU:s reviderade <i>asylregelverk</i>.</p> <p>Easo ska beakta synpunkter från alla relevanta informationskällor under denna process, däribland befintliga relevanta databaser, och samarbeta med relevanta intressenter såsom rättsväsendet i Europa, andra EU-organ såsom Frontex och FRA, behöriga internationella organisationer, i synnerhet UNHCR, den akademiska världen och det civila samhället.</p> <p>Informationen i informations- och dokumentationssystemet (IDS) kommer att kontrolleras och uppdateras via ett IDS-nätverk bestående av nationella experter. Möten med nätverket kommer att anordnas vid behov för att klargöra nätverksmedlemmarnas uppgifter och göra deras bidrag så effektiva som möjligt.</p>	
Nytt för 2016	<p>Kontroll av den information som förs in i IDS utifrån redan tillgänglig information. Utveckling av ett system för regelbunden insamling av information från EU+-länder om hur deras asylsystem fungerar och om relevanta ändringar av nationell politik, förfaranden och rättspraxis för att säkerställa att IDS kontinuerligt uppdateras, inklusive, där så är nödvändigt, fokuserade studier om specifika nationella rutiner.</p>	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Slutföra insamlandet av första information om viktiga aspekter av alla nationella asylsystem i EU+.	Kvartal 1–4	Antal EU+-länder som omfattas. Omfattning för huvudämnena
Fortsätta att utveckla IDS IT-programvaruverktyg.	Kvartal 1–4	Förbättring av utformning och funktioner. Nöjdhet med rapporten.
Kontrollera första information om viktiga aspekter av alla nationella asylsystem.	Kvartal 1–4	Antal medlemmar i IDS-nätverk. Återkoppling från nätverksmedlemmar och andra intressenter.
Upprätta ett system för uppdatering av information från EU+-länder om hur deras asylsystem fungerar och om relevanta ändringar av nationell politik, förfaranden och rättspraxis.	Kvartal 1–4	Nöjdhet bland IDS-användare. Grad av regelbunden uppdatering av IDS-information.
Organisera minst ett IDS-nätverksmöte om EU+-ländernas politik och förfaranden.	Kvartal 2–4	Antal deltagare. Skyddsnivå. Användning av mötesresultaten.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3103 Informations- och dokumentationssystem: 80 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för information, dokumentation och analys 0,5 AD, 0,5 AST, 1 kontraktsanställd	

4.2 Årsrapport om asylsituationen i EU

Easos mål	Easo har som mål att årligen förse beslutsfattare och intressenter i medlemsstaterna och inom EU med en heltäckande överblick över asylsituationen i EU. Utarbetandet av rapporten sker i samordning med kommissionens årsrapport om invandring och asyl. Synpunkter från det civila samhället och den akademiska världen beaktas. Nya analyser baserat på information som samlats in under fas III av systemet för tidig varning och beredskap kommer att finnas med i rapporten.	
Nytt för 2016	Vidareutveckla omfattning och kvalitet på rapporten, inbegripet effektivare bidrag från det civila samhället, fortsätta förbättringen av spridningen av rapporten till en större målgrupp.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Utarbeta och presentera årsrapporten om asylsituationen i EU.	Kvartal 2	Årsrapporten har antagits och publicerats. Antal deltagare som bidragit med synpunkter på årsrapporten. Användning av årsrapporten.
Organisera ett evenemang för allmänheten i samband med lansering och spridning av den publicerade årsrapporten.	Kvartal 3	Evenemang för allmänheten har organiserats. Reaktioner från allmänhet och medier.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3101 Årsrapport om asylsituationen: 150 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för information, dokumentation och analys 0,5 AD	

4.3 Systemet för tidig varning och beredskap (EPS)

<p>Easos mål</p>	<p>Easo kommer att vidareutveckla sitt system för tidig varning och beredskap vars syfte är att förse EU+-länderna, kommissionen, rådet och Europaparlamentet med korrekt och aktuell information och analyser om flödet av asylsökande till och inom EU och om EU+-ländernas kapacitet när det gäller att hantera detta.</p> <p>Systemet för tidig varning och beredskap kommer att bidra till den mekanism för tidig varning, beredskap och krishantering som föreskrivs i artikel 33 i Dublin III-förordningen.</p> <p>Under 2016 kommer Easo att regelbundet samla in och analysera uppgifter enligt indikatorerna i fas III av systemet för tidig varning och arbeta med vidareutvecklingen av systemet för uppgiftsinsamling för att förstärka genomförandet av det gemensamma asylsystemet. Easo kommer att fortsätta att utveckla användningen av statistikprogram och geografiska informationssystem (GIS) för att förbättra analys och visualisering. I frågor av särskilt stor betydelse kommer Easo att bilda rådgivande grupper bestående av medlemmar från gruppen för tillhandahållande av statistik. Easo kommer att fortsätta att genomföra sitt forskningsprogram i syfte att identifiera och bedöma relevansen för push- och pullfaktorer för olika typer av asylflöden. Easo kommer att sträva efter bättre införlivande av analyser med information om gemensamt ursprungsland och annan information som är relevant för migration från betydande ursprungs- och transitländer för att förbättra den operativa relevansen för dess arbete.</p>	
<p>Nytt för 2016</p>	<p>Införliva uppgifterna från indikatorerna i fas III om tillgång till förfarande, mottagning, Dublin och återsändande i vanliga analysprodukter med fokus på att förbättra leverans och presentation av information. Easo kommer tillsammans med andra organ på området rättsliga och inrikes frågor, såsom Frontex och eu-LISA, att noggrant samordna enhetlighet och användning av indikatorer, framför allt i fråga om Dublin och återsändande. Easo kommer att beakta metoderna för att förbättra insamling och användning av migrationsrelaterade underrättelser i syfte att förbättra mervärdet för sina analysprodukter.</p>	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
<p>Regelbundet samla in uppgifter från EU+-länderna enligt indikatorerna i fas II och III.</p>	<p>Kvartal 1–4</p>	<p>Antal EU+-länder som tillhandahåller de begärda uppgifterna. Inom vilken tidsram uppgifterna tillhandahålls.</p>
<p>Upprätta månads- och kvartalsrapporter med analyser av asyltendenser i EU.</p>	<p>Kvartal 1–4</p>	<p>Antal rapporter. Inom vilken tidsram rapporterna framställs. Användning av rapporterna.</p>
<p>Framställa <i>ad hoc</i>-rapporter.</p>	<p>Kvartal 1–4</p>	<p>Antal rapporter. Användning av rapporterna.</p>
<p>Organisera minst två möten för gruppen för tillhandahållande av statistik.</p>	<p>Kvartal 1–4</p>	<p>Antal möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.</p>
<p>Lägga ut forskning om push- och pullfaktorer för olika typer av asylflöden och tillhörande kvalitativ information och använda resultaten i analysprodukter.</p>	<p>Kvartal 1–4</p>	<p>Antal deltjänster som anbudet avser. Antal åtgärder som tagits fram. Antal och kvalitet på analysprodukter som använder forskningsresultat.</p>
<p>Budgetrubrik och anslaget belopp</p>	<p>3102 Tidig varning och dataanalys: 650 000 euro</p>	
<p>Personalresurser och tilldelad personal</p>	<p>Centrumet för information, dokumentation och analys 4 AD, 2 kontraktsanställda, 2 utstationerade nationella experter</p>	

5. Den externa dimensionen

5.1 Stöd till tredjeland		
Easos mål	<p>I enlighet med Easos strategi för den externa dimensionen kommer Easo dessutom att vinnlägga sig om att stödja det gemensamma europeiska asylsystemets externa dimension i samförstånd med kommissionen och inom ramen för EU:s politik för yttre förbindelser.</p> <p>Easo kommer att bygga vidare på resultatet och erfarenheterna av genomförandet av projektet för Europeiska grannskaps- och partnerskapsinstrumentet med Jordanien, Tunisien och Marocko som avslutades 2015. I enlighet med den europeiska migrationsagendan kommer Easo att stärka sitt samarbete med tredjeländer. Som en del av detta är det nödvändigt att ta itu med de underliggande orsakerna till migration samt integrera migration i utformningen av utvecklingsstrategier. Easo kommer att stödja kapacitetsuppbyggnaden inom asyl- och mottagningssystemen samt i fråga om genomförandet av de regionala utvecklings- och skyddsprogrammen i viktiga tredjeländer som gränsar till EU.</p> <p>Om så krävs kommer Easo att samarbeta med relevanta intressenter, t.ex. andra EU-organ och behöriga internationella organisationer, däribland UNHCR, i genomförandet av denna verksamhet.</p>	
Nytt för 2016	I samarbete med kommissionen, EU-medlemsstaterna, Frontex och andra relevanta aktörer tillhandahålla stöd inom ramen för överenskommelsen om det regionala IPA-programmet för västra Balkan och Turkiet som undertecknas under 2015.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Organisera minst två möten om praktiskt samarbete med EU+-ländernas nätverk för den externa dimensionen för att vidareutveckla åtgärder med koppling till den externa dimensionen i syfte att stödja tredjeländer.	Kvartal 2, 4	Antal workshoppar som har organiserats. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av workshopparnas resultat.
Slutföra genomförandet av projektet inom ramen för det europeiska grannskaps- och partnerskapsinstrumentet med Tunisien, Marocko och Jordanien samt bygga vidare på de lärdomar som dragits av detta genomförande.	Kvartal 1–4	Grad av genomförande för åtgärder och budget inom ramen för det europeiska grannskaps- och partnerskapsinstrumentet (EGPI). Nöjdhet bland berörda tredjeländer. Nöjdhet bland delaktiga intressenter. Antal åtgärder som bygger på erfarenheter av det europeiska grannskaps- och partnerskapsinstrumentet som kan identifieras och genomföras.
I enlighet med den globala strategin för migration och rörlighet och i överenskommelse med kommissionen ta fram minst två åtgärder inom ramen för den externa dimensionen, däribland kapacitetsuppbyggande åtgärder, med tredjeländer som gränsar till EU (exempelvis regional och nationell utbildning, skräddarsydda workshoppar för praktiskt samarbete med valda tredjeländer och EU+-länder osv.).	Kvartal 1–4	Antal åtgärder inom ramen för den externa dimensionen som fastställts och genomförts. Antal utbildningar och workshoppar. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna/intressenterna. Användning av mötesresultaten. Nöjdhet bland delaktiga intressenter. Antal delaktiga tredjeländer. Nöjdhet bland berörda tredjeländer.

Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Stöd till genomförandet av regionala utvecklings- och skyddsprogram och andra åtgärder som är relevanta för hållbara lösningar i tredjeländer (t.ex. tekniskt stöd, partnersamverkan, skräddarsydda workshoppar om praktiskt samarbete med valda tredjeländer och EU+-länder osv.).	Kvartal 1–4	Antal regionala utvecklings- och skyddsprogram där Easo är delaktigt. Antal och typ av stödåtgärder som har genomförts. Antal möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna/intressenterna. Användning av mötesresultaten. Nöjdhet bland delaktiga intressenter.
I samarbete med kommissionen, EU-medlemsstaterna, Frontex och andra berörda aktörer tillhandahålla stöd inom ramen för överenskommelsen om det regionala IPA-programmet för västra Balkan och Turkiet som undertecknats under 2015.	Kvartal 1–4	Antal IPA-relaterade åtgärder som Easo deltar i som har fastställts och inletts och/eller genomförts. Nöjdhet bland berörda partnerländer.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3204 Vidarebosättning och den externa dimensionen: 150 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 0,5 AD, 1 kontraktsanställd	

5.2 Vidarebosättning

Easos mål	<p>Easo kommer att ha en samordnande roll och fungera som mellanhand när det gäller utbyte av information och andra åtgärder kopplade till vidarebosättning som vidtas av EU+-länderna i samarbete med UNHCR och IOM.</p> <p>Den 8 juni 2015 rekommenderade kommissionen medlemsstaterna ett vidarebosättningsystem för vidarebosättning av 20 000 personer som är i behov av internationellt skydd under en tvåårsperiod. Den 20 juli antog rådet (rättsliga och inrikes frågor) slutsatser om överenskommelsen om att genom multilaterala och nationella system genomföra vidarebosättning av 22 504 personer som är i uppenbart behov av internationellt skydd. Easo kommer att stödja dessa insatser.</p> <p>Easo kommer i samarbete med UNHCR och IOM att främja samordning mellan EU+-länderna när det gäller att uppnå överenskomna vidarebosättningsmål, inte bara i fråga om överlämnanden utan även när det gäller faktiska avresor till EU. Easo strävar efter att i samarbete med kommissionen stärka EU:s roll på detta område för att tillgodose flyktingars behov av internationellt skydd i tredjeländer och visa solidaritet med värdländerna.</p>	
Nytt för 2016	Utveckla metoder och verktyg för att stärka medlemsstaternas förmåga att bidra till vidarebosättning av flyktingar och främja samarbete inom ramen för EU:s gemensamma vidarebosättningsprogram.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Organisera minst ett expertmöte om praktiskt samarbete när det gäller vidarebosättning och samordna detta med andra EU-initiativ och internationella initiativ på området vidarebosättning.	Kvartal 1–3	Antal expertmöten som anordnats. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.

Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Utveckla metoder och verktyg för att stärka medlemsstaternas förmåga att bidra till vidarebosättning av flyktingar och främja samarbete inom ramen för EU:s gemensamma vidarebosättningsprogram.	Kvartal 1–4	Antal utvecklade metoder och verktyg. Användning av metoder och verktyg. Antal åtgärder som vidtagits för att stödja det EU-omfattande vidarebosättningsystemet.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3204 Vidarebosättning och den externa dimensionen: 80 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Centrumet för operativt stöd 0,5 AD	

6. Horisontellt program

6.1 Dublinnätverket		
Easos mål	EU-medlemsstaterna ansvarar för tillämpningen av Dublinsystemet. Framför allt ansvarar medlemsstaterna för tilldelning av lämpliga resurser för att öka antalet Dublinöverföringar och minska antalet förseningar som är kopplade till överföringarna. Medlemsstaterna måste även konsekvent tillämpa juridiska klausuler kopplade till familjeåterförening och i större utsträckning och mer regelbundet använda de undantagsklausuler som gör att medlemsstaterna kan utreda en asylansökan och därigenom minska trycket på medlemsstaterna med yttre gränser. För att stödja medlemsstaterna i den fullständiga tillämpningen av Dublinsystemet ska Easo upprätta ett särskilt nätverk av Dublinenheter i enlighet med den europeiska migrationsagendan.	
Nytt för 2016	Easo ska upprätta ett särskilt nätverk av Dublinenheter för att stödja EU-medlemsstaterna i deras tillämpning av Dublinsystemet.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Organisera minst ett möte om praktiskt samarbete på detta område.	Kvartal 2, 3	Organiserade möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Upprätta ett särskilt nätverk av nationella Dublinenheter.	Kvartal 1–4	Ett nätverk av nationella Dublinenheter har upprättats. Organiserade möten. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Utveckla bästa praxis för samarbete i fråga om Dublinsystemets funktion.	Kvartal 1–4	Antal exempel på bästa praxis som har identifierats och utvecklats.
Budgetrubrik och anslaget belopp		3301 Operativt stöd: 25 000 euro.
Personalresurser och tilldelad personal		Centrumet för operativt stöd 0,25 AD, 0,5 kontraktsanställd

7. Easos samarbetsnätverk och interna organisation



7.1 Easos samarbetsnätverk

7.1.1 Samarbete med Europaparlamentet, rådet och kommissionen

Som decentraliserad EU-tillsynsmyndighet med egen förvaltningsstruktur agerar Easo i enlighet med EU:s politik och institutionella ram. Eftersom det politiska ansvaret för asylfrågor ligger hos den kommissionsledamot som ansvarar för migration, inrikes frågor och medborgarskap är samarbetet med kommissionen när det gäller hela Easos verksamhet omfattande. Under 2016 kommer kommissionen att uppmanas att yttra sig om särskilda dokument som ska antas av Easos styrelse i enlighet med de relevanta bestämmelserna i Easo-förordningen. Regelbundna möten på alla nivåer och regelbundna policyrelaterade videokonferenser med generaldirektoratet för migration och inrikes frågor kommer att hållas under året. Vidare kommer Easo tillsammans med kommissionen under 2016 att fortsätta att organisera gemensamma möten med kontaktkommittéerna och praktiska workshoppar i anslutning till dessa möten. Dessutom kommer Easo att samordna utarbetandet av rapporter med kommissionen. Easo och det europeiska migrationsnätverket kommer att utgå från samma uppgifter från EU+-länderna när de utarbetar sina rapporter, t.ex. Easos årsrapport. Easo kommer att delta i det europeiska migrationsnätverkets möten för nationella kontaktpunkter, sitta med i dess styrelse och delta i möten i relevanta frågor.

I enlighet med Easo-förordningen kommer Easo att överlämna sitt årliga arbetsprogram och sin årliga verksamhetsrapport till Europaparlamentet, rådet och kommissionen. Den verkställande direktören uppmanas att regelbundet rapportera till rådet (rättsliga och inrikes frågor) när det gäller det gemensamma europeiska asylsystemet. Den verkställande direktören ombeds dessutom att presentera Easos arbetsprogram, samt specifika ämnen som rör Easos arbete, för parlamentet.

Under 2016 kommer Easo att fortsätta att ha en stödjande roll i fråga om den fleråriga budgetramen och ordningen för EU-finansiering inom området för asyl och migration. I detta sammanhang kommer Easo att tillhandahålla information om EU:s operativa prioriteringar och om de särskilda prioriteringar från EU+-länderna som kan beaktas för riktad finansiering.

Easo kommer att fullgöra sin institutionella roll i fråga om den mekanism som föreskrivs i artikel 33 i Dublin III-förordningen genom att agera och informera de berörda institutioner som är engagerade i mekanismens olika steg.

7.1.2 Samarbete med UNHCR och andra internationella organisationer

Easo utför sina arbetsuppgifter i nära samarbete med FN:s flyktingkommissarie (UNHCR) och andra relevanta internationella och mellanstatliga organisationer.

När det gäller UNHCR har Easo ett nära samarbete på alla områden som omfattas av Easo-förordningen. Under 2013 undertecknade Easo och UNHCR ett samarbetsavtal. Utifrån detta kommer Easo under 2016 att bygga vidare på det stärkta samarbetet, i synnerhet i fråga om utbildning, kvalitetsprocesser, ensamkommande barn, vidarebosättning, den externa dimensionen av det gemensamma europeiska asylsystemet samt särskilt stöd och krisstöd. Det strukturerade samarbetet kommer att fortsätta inom alla områden. UNHCR företräds i Easos styrelse av en ledamot utan rösträtt och inbjuds, när så är relevant, att delta i möten i Easos arbetsstrukturer. Dessutom har UNHCR ett permanent sambandskontor med Easo, med bas i Malta.

Under 2016 kommer Easo också att stå i nära kontakt med andra relevanta internationella och mellanstatliga organisationer på asylområdet, t.ex. Europarådet, General Directors of Immigration Services Conference (GDISC), forumet Intergovernmental Consultations on Migration (IGC) och Internationella organisationen för migration (IOM). Easo kommer under året även att regelbundet utbyta synpunkter med Europarådet och IOM och bidra till deras arbete. Easo kommer att aktivt bidra till GDISC:s arbete och delta i flera av GDISC:s konferenser och workshoppar, då Easo på grundval av en skriftväxling med IGC med jämna mellanrum bjuds in till flera av IGC:s arbetsgrupper och verkställande direktören bjuds in till IGC:s årliga möte.

7.1.3 Samarbete med EU-organ och organ på området rättsliga och inrikes frågor (RIF)

Nätverket med EU-organ

Easo främjar ett nära samarbete med andra EU-organ och ingår i det interinstitutionella samordningsnätverket. Easo kommer att delta i relevant verksamhet som anordnas under 2016 inom ramen för dess nätverk och andra arbetsstrukturer.

Nätverket för organ på området rättsliga och inrikes frågor

Easo är också medlem i det interinstitutionella samarbetet om rättsliga och inrikes frågor (RIF) tillsammans med Cepol, Europeiska jämställdhetsinstitutet (EIGE), Europeiska byrån för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa (eu-LISA), Europeiska centrumet för kontroll av narkotika och narkotikamissbruk (EMCDDA), Eurojust, Europol, FRA och Frontex. Under 2016 kommer Easo att delta i nätverket för organ på området rättsliga och inrikes frågor och bidra till dess verksamhet.

Easo kommer att fortsätta att ha ömsesidiga kontakter och förbindelser på bilateral nivå med organ på området rättsliga och inrikes frågor, särskilt via samarbetet om rättsliga och inrikes frågor mellan organen. Till följd av de specifika samarbetsavtalen med Frontex, FRA och eu-LISA kommer de bilaterala åtgärderna att genomföras i enlighet med nedanstående beskrivning.

Frontex

På grundval av det samarbetsavtal som undertecknades av Frontex och Easo i september 2012 kommer det befintliga samarbetet att fortsätta under 2016, även mot bakgrund av de gemensamma åtgärder som planeras i den europeiska migrationsagendan. Frontex och Easo kommer att fortsätta med genomförandet av ett varaktigt samarbete kring utbildningsprogram, kvalitetsinitiativ och delning av information och analys, inom ramen för systemet för tidig varning och beredskap och information om ursprungsland. Vidare kommer Easo att främja samarbetet med Frontex inom operativt stöd genom att samordna insatserna vid tillhandahållande av stöd till EU+-länder och genom att utforska möjligheterna till ytterligare synergieffekter inom gränsförvaltning och identifiering av behov av internationellt skydd. Easo kommer att bygga vidare på sitt samarbete med Frontex vid utarbetandet av relevanta åtgärder inom den externa dimensionen under 2016. Frontex och Easo kommer att fortsätta att samarbeta med det civila samhället, bland annat inom sina respektive rådgivande forum. Easo kommer att fortsätta delta som observatör i Frontex rådgivande forum under 2016.

FRA

FRA och Easo kommer under 2016 att bygga vidare på det befintliga samarbetet i enlighet med samarbetsavtalet som parterna undertecknade i juni 2013. FRA och Easo kommer att fortsätta att utbyta information, bidra till varandras forskningsverksamhet och dela med sig av metoder för insamling av uppgifter. Vidare kommer organisationerna att fortsätta med sitt samarbete på utbildningsområdet och utöka utbytet av bästa praxis, information och sakkunskaper i fråga om grundläggande rättigheter. Under 2016 kommer FRA och Easo att fortsätta samarbeta när det gäller deras respektive rådgivande verksamheter.

eu-LISA

Easo och eu-LISA kommer att fortsätta genomföra de åtgärder som beskrivs i det samarbetsavtal som undertecknades i november 2014, även mot bakgrund av de gemensamma åtgärder som beskrivs i den europeiska migrationsagendan.

7.1.4 Samarbete med den akademiska världen och rättsväsendet

Easo ägnar särskild uppmärksamhet åt förbindelserna med den akademiska världen och med personer inom EU:s och EU+-ländernas rättsväsenden.

Under 2016 kommer den akademiska världen att vara delaktig i Easos verksamhet på olika sätt, bland annat när det gäller utbildningsutveckling, och fortsätta att spela en viktig roll i det rådgivande forumet och vid expertmöten.

Under 2016 kommer Easo och personer inom rättsväsendet att samarbeta, bland annat genom International Association of Refugee Law Judges (IARLJ) och dess europeiska avdelning, samt genom Association of European Administrative Judges (AEAJ).

I avsnitt 2.4 beskrivs de konkreta åtgärder som rör samarbetet med den akademiska världen och personal inom rättsväsendet och som kommer att utvecklas under 2016.

Easos samarbetsnätverk		
Easos mål	Easo kommer att främja synergieffekter i olika riktningar hos alla berörda parter i samarbetsnätverket. Easo kommer att stärka en samordnad strategi, informationsflöde, samstämmighet och enhetlighet för politik och praxis kopplat till dess uppdrag.	
Nytt för 2016	Utforska sätt att öka Easo-nätverkets medlemmars deltagande i viktiga frågor på strategisk och horisontell nivå. Snabbt ta itu med frågor kopplade till politik och praxis för genomförandet av det gemensamma asylsystemet.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Stärka och vidareutveckla Easos system för frågor för att snabbt kunna besvara frågor kopplade till politik och praxis för genomförandet av det gemensamma asylsystemet.	Kvartal 1–4	Antal behandlade förfrågningar. Genomsnittlig tid för att ta itu med frågan. Användning av frågerapporterna. Nöjdhetsnivå bland medlemsstaterna.
Organisera fyra möten med kontaktkommittéer tillsammans med kommissionen.	Kvartal 1–4	Antal gemensamma möten med kontaktkommittéer som organiserats.
Utveckla minst en produkt med horisontell omfattning i samarbete med Easos nätverk av intressenter.	Kvartal 3–4	Relevans för det horisontella temat som hanteras med produkten. Användning av produkten. Antal kopior som distribuerats.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3401 Samarbete med partner och berörda parter: 30 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Verkställande kontor 1 AD, 1 kontraktsanställd	

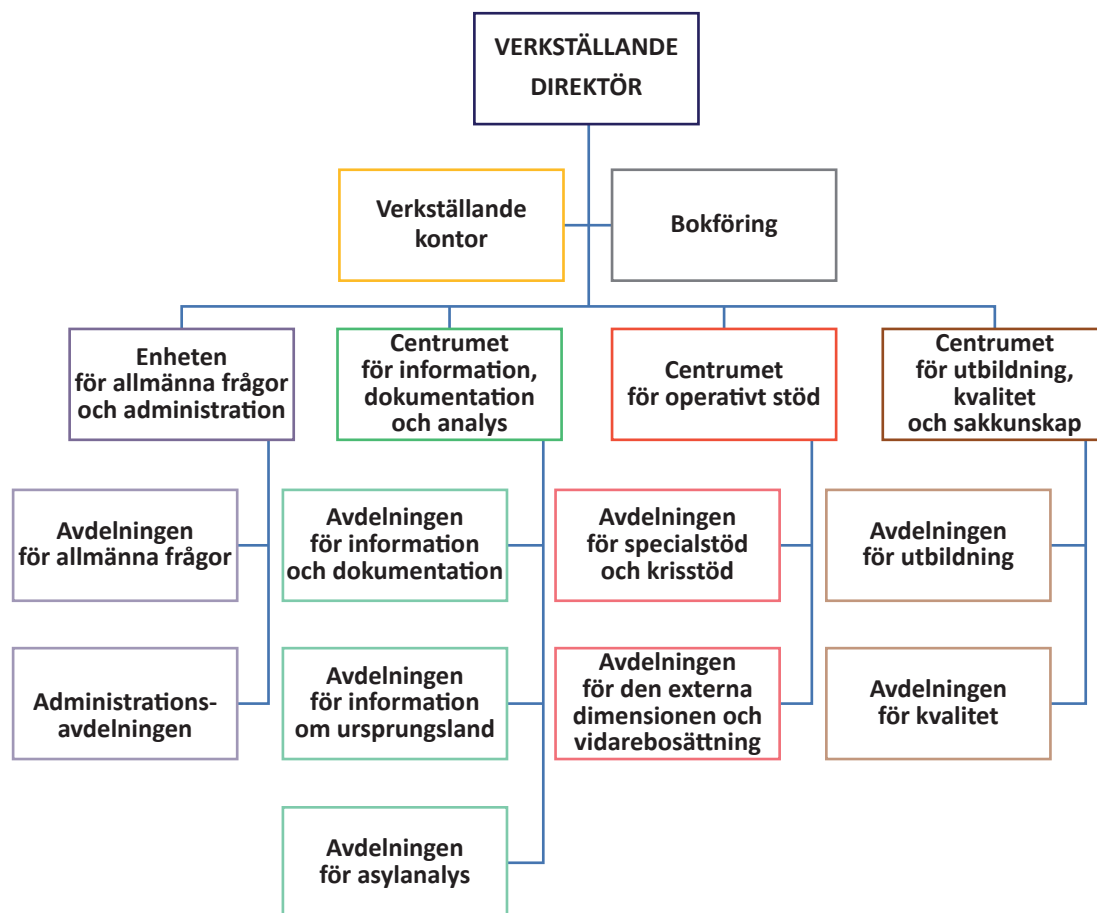
7.2 Rådgivande forum

Det rådgivande forumet är en mekanism för samråd, utbyte av information och sammanslagning av kunskap mellan Easo och berörda parter. Under de senaste fem åren har Easo fördjupat sina kontakter med det civila samhället och bett dem lämna synpunkter på olika områden. Under 2016 kommer Easo i enlighet med sin samrådskalender att fortsätta att samråda med berörda organisationer om specifika teman med hjälp av de urvalskriterier som anges i det rådgivande forumets operativa plan. Easo kommer också löpande att samråda med det civila samhället vid utarbetandet av arbetsprogrammet för 2017, årsrapporten och andra produkter med hjälp av olika verktyg som har visat sig vara lämpliga och effektiva.

Under 2016 kommer Easo att vidareutveckla sin e-rådgivningsplattform. Specifika rådgivningsinsatser kommer att anordnas för olika målgrupper, t.ex. personal inom rättsväsendet. Med stöd av erfarenheterna av liknande evenemang under de föregående åren kommer Easo att anordna en konferens som riktar sig till det civila samhället och ett plenarsammanträde under fjärde kvartalet 2016.

Rådgivande forum		
Easos mål	Easo kommer att fortsätta att ha en dialog med berörda organisationer inom det civila samhället för att utbyta expertkunskaper och erfarenheter och rådgöra i fråga om dokument och åtgärder som är relevanta för Easo.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Rådgöra med berörda organisationer inom det civila samhället i fråga om viktiga Easo-dokument såsom arbetsprogrammet, årsrapporten om asylsituationen i EU eller den årliga verksamhetsrapporten.	Kvartal 1–4	Antal och typ av samråd som har genomförts. Antal organisationer som samråd har genomförts med. Antal bidrag som har mottagits. Användning av bidrag som har mottagits.
Organisera det rådgivande forumets årliga plenarsammanträde.	Kvartal 4	Plenarsammanträde organiserat. Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av resultaten från plenarsammanträdet.
Organisera Easos årliga konferens med deltagande av organisationer inom det civila samhället.	Kvartal 4	Antal deltagare från organisationer som företräder det civila samhället. Nöjdhet bland deltagarna.
Utveckling av en e-rådgivningsplattform.	Kvartal 1–4	Antal samråd som inletts på e-rådgivningsplattformen. Antal bidrag som har mottagits. Användning av bidrag som har mottagits.
Budgetrubrik och anslaget belopp	3401 Samarbete med partner och berörda parter: 90 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Verkställande kontor 1 AD, 0,5 kontraktsanställd, 0,5 AST	

7.3 Easos organisationsstruktur 2016



Easo interna administrativa ledningsstruktur består av en styrelse och en verkställande direktör.

Styrelsen är Easos organ för planering och övervakning. Under 2016 består dess huvudfunktioner av antagandet av Easos arbetsprogram och årsrapporter samt antagandet av budgeten. Vidare har styrelsen det övergripande ansvaret för att se till att Easo utför sina uppgifter effektivt.

Styrelsen		
Easos mål	Easo strävar efter att säkerställa att styrelsen fortsätter att effektivt och ändamålsenligt utföra sina uppgifter som Easos styrande och planerande organ.	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Anordna minst tre styrelsemöten och vid behov anordna extra styrelsemöten på ordförandens initiativ eller på begäran av en tredjedel av styrelsens ledamöter.	Kvartal 1–4	Antal möten. Antal deltagare. Antal beslut som antagits. Nöjdhet bland deltagarna.
Upprätta, anta och publicera den årliga verksamhetsrapporten, årsrapporten om asylsituationen i EU och det samlade programplaneringsdokumentet.	Kvartal 2	Årsrapporten har antagits och publicerats. Antal deltagare som bidragit med synpunkter på årsrapporten. Användning av årsrapporten.

Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Tillhandahålla styrelsens sekretariat.	Kvartal 1–4	Antal kommunikationsinsatser med styrelseledamöter. Nöjdhet bland styrelseledamöterna.
Budgetrubrik och anslaget belopp	2306 Administrativa interna och externa kostnader för möten 200 000 euro	
Personalresurser och tilldelad personal	Verkställande kontor 0,5 AD, 0,5 kontraktsanställd	

Verkställande direktören ska vara oberoende vid fullgörandet av sina uppgifter och är stödkontorets företrädare i rättsligt hänseende. Verkställande direktören ansvarar bland annat för stödkontorets administrativa förvaltning och för genomförandet av arbetsprogrammet och styrelsens beslut.

Verkställande direktören biträds av enhets- eller centrumchefer, räkenskapsförare och ett verkställande kontor. Under 2016 är inga ändringar av Easos interna struktur inplanerade. Strukturen består av fyra enheter/centrum, närmare bestämt följande:

- Enheten för allmänna frågor och administration (GAAU).
- Centrumet för information, dokumentation och analys (CIDA).
- Centrumet för operativt stöd (COS).
- Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap (CTQE).

7.4 Easos publikationer

I enlighet med den reviderade kommunikationsstrategi som antogs under 2014 kommer Easo att fortsätta att förbättra sina interna och externa kommunikationsinsatser.

Easos viktigaste kommunikationskanal är stödkontorets webbplats (<http://www.easo.europa.eu>). Den kommer att kompletteras med ett antal andra kanaler (skriftliga och audiovisuella medier, deltagande i evenemang, presentationer av och utställningar om Easos arbete och verksamhet, publikationer och rapporter, Easos månatliga nyhetsbrev, pressmeddelanden och dagspressutdrag för intern användning). Easo kommer att undersöka möjligheterna att vidareutveckla och modernisera webbplatsen i enlighet med återkoppling från användarna och genom att använda bästa praxis från liknande webbplatser. Easo kommer att fortsätta att stärka det praktiska samarbetet i nätverket för nationella kommunikatörer, hålla samrådsmöte med journalister och vidareutveckla sitt interna kommunikationsnätverk genom SharePoint, snabbmeddelanden och VoIP.

Ett av Easos viktigaste kommunikationsmål är att nå ut till all asyl- och mottagningspersonal i EU+-länderna samt i andra relevanta målgrupper, för att se till att de känner till våra huvudsakliga produkter, däribland publikationer och pressmeddelanden, och kan bedöma dem.

Vidare ska Easo sträva efter att producera publikationer av hög kvalitet som riktar sig till olika målgrupper. Dessutom har Easo som mål att översätta sina publikationer och sin utbildningsmateriel i så stor omfattning som möjligt för att göra dem brett tillgängliga.

Easos kommunikationsverksamhet		
Easos mål	Förmedla och sprida kunskap om Easos roll, värderingar, aktiviteter och arbete i enlighet med Easos kommunikationsstrategi. Easo kommer att fokusera på uppgiften att underlätta, samordna och stärka det praktiska samarbetet mellan EU+-länderna kring asylfrågornas många aspekter.	
Nytt för 2016	Easo kommer att anordna en informationskampanj för att högtidlighålla sitt femårsjubileum	
Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Ge ut minst tio nummer av Easos nyhetsbrev och öka antalet prenumeranter.	Kvartal 1–4	Antal nyhetsbrev som givits ut. Nöjdhet bland prenumeranterna. Procentuell ökning av antalet prenumeranter på nyhetsbrevet.
Organisera ett informations- och nätverksmöte för Easos kommunikationspersonal.	Kvartal 3–4	Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Organisera ett informationsmöte för journalister som arbetar på asylområdet.	Kvartal 3–4	Antal deltagare. Nöjdhet bland deltagarna. Användning av mötesresultaten.
Organisera informationsdag om Easo och högtidlighålla Easos femårsjubileum.	Kvartal 2	Antal informationsställen. Antal Easo-tjänstemän som håller presentationer. Antal deltagande EU+-länder.
Ge ut minst tolv pressmeddelanden.	Kvartal 1–4	Antal pressmeddelanden. Användning av pressmeddelandena.
Följa pressens bevakning av Easo och lägga ut de viktigaste artiklarna på webbplatsen.	Kvartal 1–4	Antal artiklar i pressarkivet. Antal artiklar som lagts ut på webbplatsen.
Intern distribuering av dagliga pressutdrag.	Kvartal 1–4	Antal internt distribuerade dagliga pressutdrag. Nöjdhet bland deltagarna.
Anordna minst sex intervjuer på hög nivå med pressen.	Kvartal 1–4	Antal intervjuer på hög nivå med pressen.
Samordna alla Easos publikationer och översättningar och se till att de håller högsta kvalitet.	Kvartal 1–4	Antal publikationer och översättningar. Användning av Easos publikationer. Nöjdhet bland användarna.
Se till att Easos visuella identitet genomförs helt.	Kvartal 1–4	Användning av Easos visuella identitet.
Öka antalet besökare på Easos webbplats.	Kvartal 1–4	Procentuell ökning av antalet besökare på Easos webbplats.

Resultat		
Easos verksamhet under 2016	När?	Indikatorer
Korta svarstider på förfrågningar från allmänhet och press.	Kvartal 1–4	Tid för besvarande av förfrågningar. Användning av svaren.
Hantera Easos info-brevlåda effektivt.	Kvartal 1–4	Antal ansökningar och svar. Tid för besvarande av ansökningar. Användning av Easos info-brevlåda.
Budgetrubrik och anslaget belopp	2309 Administrativa kostnader för översättning och tolkning: 470 000 euro 2310 Administrativa publikationer: 40 000 euro 2311 Kommunikation: 100 000 euro.	
Personalresurser och tilldelad personal	Verkställande kontor 1 AD, 1 kontraktsanställd	

7.5 Easos administration

När det gäller Easos administrativa struktur kommer stödkontoret att fortsätta att sträva efter att uppnå sitt huvudmål att erbjuda en tjänst av hög kvalitet för att effektivt och ändamålsenligt fullfölja sitt uppdrag.

Easos organisation kan komma att ändras i enlighet med genomförandet av den gemensamma strategin för decentraliserade EU-myndigheter och färdplanen för denna, resultaten av de interna och externa utvärderingarna av Easo och de revisioner som tjänsten för internrevision och revisionsrätten utför.

Inför 2016 planerar Easo en investering för att vidareutveckla effektiva interna förfaranden, öka organisationens interna kontroller, erbjuda personalen avancerad utbildning i alla frågor som är kopplade till Easo och på så sätt förstärka kapacitetsuppbyggnad och yrkesutveckling, samt fortsätta med rekryteringsprocesserna och stödja de operativa enheterna/centrumen.

Särskild uppmärksamhet kommer att ägnas åt Easos it- och kunskapshanteringssystem för att stärka Easos stöd till medlemsstaterna, bland annat genom utbildningsplattformen, COI-portalen, informations- och dokumentationssystemet och Easos webbplats. Vidare kommer avancerade rådgivningsverktyg att utvecklas. Dessutom kommer Easo att främja ytterligare stärkande och förbättring av IKT-ramen för verksamhetskontinuitet, förfaranden och praxis för informationssäkerhet, återhämtningsförmåga för kundautentisering och partnerförbund och slutligen infrastrukturens övergripande hastighet och effektivitet.

7.5.1 Översikt över Easos personal och budget för 2016 ⁽⁹⁾

Easos mål kan uppfyllas under förutsättning att de personalresurser, ekonomiska resurser och materielresurser som krävs görs tillgängliga. Siffrorna i personal- och budgetöversikten nedan anges oaktat budgetmyndighetens beslut om årlig budget och tjänsteförteckning.

7.5.1.1 Översikt över Easos personal för 2016

Med tanke på Easos uppdrag och uppgifter är organisationen personalintensiv. Den främjar praktiskt samarbete och tillhandahåller sakkunskaper till EU och medlemsstaterna för att genomföra det gemensamma europeiska asylsystemet.

⁽⁹⁾ Alla siffror som avser personal och anslag i detta avsnitt gäller under förutsättning att budgetmyndigheten antar EU:s allmänna budget 2016.

Därför bör Easos personalresurser öka under 2016 jämfört med 2015 så att organisationen effektivt kan utföra de uppgifter den ursprungligen tilldelats, de nya uppgifter som det omarbetade asylregelverket medför (t.ex. de uppgifter som Easo tilldelas genom den europeiska migrationsagendan och andra dokument från EU:s institutioner) och de kommande uppgifter som ska fastställas av EU:s institutioner under 2015 och 2016, även mot bakgrund av Easos externa utvärdering.

Enligt förslaget till 2016 års EU-budget och förslaget till Easos fleråriga plan för personalpolitiken 2016–2018 kommer Easo att öka med två AD och tio kontraktsanställda jämfört med 2015 och ha totalt 106 medarbetare (61 tillfälligt anställda, 33 kontraktsanställda och tolv utstationerade nationella experter). Anslaget per enhet sker enligt följande fördelning:

Enhet	Medarbetare
Verkställande direktör	1
Verkställande kontor	8
Bokföring	2
Centrumet för operativt stöd	19
Centrumet för information, dokumentation och analys	20
Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap	18
Programhanteringsgrupp	5
Enheten för allmänna frågor och administration	33
Totalt antal medarbetare	106

I enlighet med tjänsteföreskrifterna och genomförandereglererna som stödkontoret antog 2014 och 2015 kommer ytterligare personalutvecklingsåtgärder att genomföras för att säkerställa lämplig kapacitetsuppbyggnad, karriärutveckling och nya möjligheter för Easos personal.

7.5.1.2 Budgetöversikt för 2016

Easos inkomster utgörs av ett bidrag från EU som ingår i EU:s allmänna budget, frivilliga bidrag från medlemsstaterna, avgifter för publikationer och tjänster som tillhandahålls av Easo och bidrag från de associerade länderna.

På grund av EU-bidragets relevans i Easos budget är anslaget av nödvändiga resurser avgörande för att uppnå de mål som anges i Easos arbetsprogram för 2016. Anslaget bör därför öka jämfört med 2015.

Easo har begärt anslag på ett sunt och balanserat sätt och kommer att se till att utgifterna kontrolleras effektivt och ändamålsenligt, så att de nuvarande och kommande uppgifterna utförs effektivt och korrekt. Easo kommer att fortsätta att tillämpa en nedifrån och upp-metod för budgetering så att alla enheter/centra blir delaktiga i Easos budgetcykel. I enlighet med förslaget till Europeiska unionens allmänna budget för budgetåret 2016⁽¹⁰⁾ uppgår det föreslagna EU-bidraget till Easo för 2016 till 15,5 miljoner euro. Dessutom kommer bidraget från de associerade länder som deltar i Easo att uppgå till omkring 350 000 euro⁽¹¹⁾ och de förväntade totala utgifterna under 2016 beräknas uppgå till omkring 15,89 miljoner euro.

⁽¹⁰⁾ COM(2015) 300 – juni 2015.

⁽¹¹⁾ I enlighet med avtalet för Konungariket Norges deltagande i Easo kommer Norge att bidra med ett årligt belopp som fastställs utifrån dess BNP som en procent av BNP i alla deltagande stater. De slutliga siffrorna för Norges BNP kommer att finnas tillgängliga den 31 mars 2016. Easo räknar också med att avtal med Schweiz, Liechtenstein och Island kommer att träda i kraft. Detta kan påverka Easos inkomster.

I utkastet beräknas utgifterna för 2016 omfatta följande fördelning enligt avdelningar:

Siffror i euro	Utgifter 2016	Åtagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden
Avdelning 1 – Personalkostnader		6 519 600	6 519 600
Avdelning 2 – Kostnader för infrastruktur och drift		2 954 000	2 954 000
Avdelning 3 – Operativa kostnader		6 416 000	6 416 000
Totala utgifter		15 889 600	15 889 600

Avdelning 1: Personalkostnader

Avdelning 1 avser utgifter för personal, dvs. personalkostnader (t.ex. kostnader för tjänsteresor, utbildningskostnader) och löner. Med tanke på verksamhetens karaktär kan även en stor del av kostnaderna för den operativa verksamheten hittas i avdelning 1. Avdelning 1 omfattar kostnader för operativ personal och kostnader för administrativ personal, som underlättar genomförandet av Easos verksamhet, t.ex. asylstödgrupper, expertmöten och utbildning. Avdelning 1 omfattar även kostnaderna för administrativa uppdrag medan kostnader för Easo-personalens uppdrag med direkt koppling till Easos verksamhet omfattas av avdelning 3.

Avdelning 2: Kostnader för infrastruktur och drift

Avdelning 2 avser utgifter för administrativa kostnader för bland annat följande:

- Hyra av byggnader och tillhörande kostnader: 1 020 000 euro.
- Informations- och kommunikationsteknik: 550 000 euro. Observera att avdelning 2 inte omfattar operativa it-kostnader såsom kostnaderna för webbportalen, vilka omfattas av avdelning 3.
- Easos styrelsemöten och andra möten: 200 000 euro. Observera att avdelning 2 omfattar kostnaderna för administrativa publikationer och intern kommunikation, men inte kostnaderna för att publicera rapporter inom ramen för de olika operativa verksamheterna, t.ex. årsrapporten om asylsituationen i EU och rapporterna med information om ursprungsland, vilka omfattas av avdelning 3.

Avdelning 3: Operativa kostnader

Följande tabell innehåller en översikt över budgeten för de olika uppgifterna under avdelning 3, och utgifterna för dessa förklaras närmare i föregående kapitel. Avdelning 3 omfattar även operativa uppdrag som utförs av Easos personal (dvs. uppdrag som har genomförts som direkt stöd till den operativa verksamhet som beskrivs i detta arbetsprogram i enlighet med Easos uppdrag) samt alla kostnader som är direkt kopplade till genomförandet av den operativa verksamheten (t.ex. fördelning av materiel, transport, catering, hyra av möteslokaler för verksamhet utanför Easos lokaler eller teknisk utrustning).

Avdelning 3 ⁽¹²⁾	Operativa kostnader	6 416 000
Kap. 31	Stöd för genomförandet av det gemensamma europeiska asylsystemet	880 000
3101	Årsrapport om asylsituationen	150 000
3102	Tidig varning och dataanalys	650 000
3103	Informations- och dokumentationssystem	80 000
Kap. 32	Stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete	3 125 000
3201	Easo-utbildning	1 500 000
3202	Kvalitetsprocesser ⁽¹³⁾	475 000
3203	Information om ursprungsland	920 000
3204	Vidarebosättning och den externa dimensionen	230 000
Kap. 33	Operativt stöd	2 281 000
3301	Operativt stöd	2 281 000
Kap. 34	Samarbete med samarbetspartner och intressenter	130 000
3401	Samarbete med samarbetspartner och intressenter	130 000

Eventuella nya uppgifter som Easo tilldelas i enlighet med beslut från EU:s institutioner måste finansieras och föras med resurser i lämplig utsträckning för att Easo ska kunna utföra dem effektivt.

⁽¹²⁾ Inklusive operativa uppdrag som utförs av Easos personal.

⁽¹³⁾ Inklusive ensamkommande barn och människohandel.

Förteckning över förkortningar

AEAJ	Association of European Administrative Judges
Cepol	Europeiska polisakademin
COI	Country of Origin Information: Information om ursprungsland
Easo	Europeiska stödkontoret för asylfrågor
EIGE	Europeiska jämställdhetsinstitutet
EMCDDA	Europeiska centrumet för kontroll av narkotika och narkotikamissbruk
EGPI	Europeiskt granskings- och partnerskapsinstrument
Epra	Europeiska plattformen för mottagningsbyråer
EPS	Systemet för tidig varning och beredskap
EU	Europeiska unionen
eu-LISA	Europeiska byrån för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa
Eurojust	Europeiska enheten för rättsligt samarbete
Europol	Europeiska polisbyrån
FRA	Europeiska unionens byrå för grundläggande rättigheter
Frontex	Europeiska byrån för förvaltningen av det operativa samarbetet vid Europeiska unionens medlemsstaters yttre gränser
GDISC	General Directors of Immigration Service Conference
GIS	Geografiskt informationssystem
IARLJ	International Association of Refugee Law Judges
IDS	Informationsdokumentationssystem
IGC	Regeringsöverläggningar om migration, asyl och flyktingar
IOM	Internationella organisationen för migration
RIF	Rättsliga och inrikes frågor
Olaf	Europeiska byrån för bedrägeribekämpning
UNHCR	FN:s flyktingkommissariat

Bilagor

Easos vägledande förteckning över offentliga upphandlingsförfaranden under 2016

	Operativ verksamhet	Åtgärd inom arbetsprogrammet	Avtalets ämne	Typ av avtal	Avtalets värde, euro	Tidsram för start av upphandlingsförfarandet	Upphandlings-/avtalsförfarande
1	Easo-utbildning	Avsnitt 2.1	Konsekvensbedömning – forskning om Easos utbildningsplan	Ramavtals-/direkttjänst	100 000	Kvartal 1–2	Öppet anbud
2	Easo-utbildning	Avsnitt 2.1	Rådgivningstjänster för certifiering och ackreditering	Direktavtal, tjänst	60 000	Kvartal 1–4	Förhandlat förfarande < 60 000 euro
3	Easo-utbildning	Avsnitt 2.1	Lärplattformsmiljö och leverans av tillhörande tjänster	Särskilda avtal, tjänst	550 600	Kvartal 1–4	Ramavtal EASO/2015/322
4	Easo-utbildning	Avsnitt 2.1	Externa experter för utbildningsverksamhet	Direktavtal, tjänst	26 100	Kvartal 1–3	CEI EASO/2015/280
5	Easo-utbildning	Avsnitt 2.1	Övergångsavtal för nuvarande lärplattform	Direktavtal, tjänst	1 000	Kvartal 1	Förhandlat förfarande < 15 000 euro
6	Easo-utbildning	Avsnitt 2.1	För utbildningsmoduler på e-utbildningsplattform	Särskilda avtal, tjänst	150 000	Kvartal 1–4	Befintligt ramavtal EASO/2014/224
7	Kvalitetsstöd	Avsnitt 2.2	Tjänster för praktiska verktyg	Direktavtal, tjänst	15 000	Kvartal 2	Förhandlat förfarande < 15 000 euro
8	Kvalitetsstöd	Avsnitt 2.2	Organisation av evenemang	Särskilda avtal, tjänst	20 000	Kvartal 1–4	framtida ramavtal EASO/2015/271 för organisation av evenemang
9	Information om ursprungsland	Avsnitt 2.3	It-underhåll, vård- och utvecklingstjänster för COI-portalen	Särskilda avtal, tjänst	150 000	Kvartal 1–4	Ramavtal EASO/2013/101
10	Ursprungsland för informationen	Avsnitt 2.3	Översättning och publikation av COI-rapporter	Särskilda avtal, tjänst	200 000	Kvartal 1–4	befintligt servicenivåavtal med Publikationsbyrå/Översättningscentrum
11	Easos utbildning, kvalitetsstöd, specifika program	Avsnitt 2.1, avsnitt 2.2, avsnitt 2.4	Översättningar/redigering	Direktavtal, tjänst	317 000,00	Kvartal 1–4	befintligt servicenivåavtal med Publikationsbyrå/Översättningscentrum
12	Easos utbildning, kvalitetsstöd, specifika program	Avsnitt 2.1, avsnitt 2.2, avsnitt 2.4	Publikationer	Direktavtal, tjänst	110 000	Kvartal 1–4	befintligt servicenivåavtal med Publikationsbyrå/Översättningscentrum
13	Easos utbildning, kvalitetsstöd, specifika program	Avsnitt 2.1, avsnitt 2.2, avsnitt 2.4	Catering	Särskilda avtal, tjänst	35 000	Kvartal 1–4	befintligt ramavtal EASO/2013/113 för catering
14	Operativt stöd	Avsnitt 3.1	Rese- och hyrbilskostnader för experter	Särskilda avtal, tjänst	150 000	Kvartal 1–4	Interinstitutionellt ramavtal PMO2/PR/2013/001
15	Operativt stöd	Avsnitt 3.1	Transporttjänster	Särskilda avtal, tjänst	30 000	Kvartal 1–4	Förhandlat förfarande < 60 000 euro

	Operativ verksamhet	Åtgärd inom arbetsprogrammet	Avtalets ämne	Typ av avtal	Avtalets värde, euro	Tidsram för start av upphandlingsförfarandet	Upphandlings-/avtalsförfarande
16	Operativt stöd	Avsnitt 3.1	Tillhandahållande av utrustning för operativt stöd	Ramavtal, tjänst	200 000	Kvartal 1–4	Öppet förfarande
17	Operativt stöd	Avsnitt 3.1	Tillhandahållande av kommunikationstjänster	Direktavtal, tjänst	15 000	Kvartal 1–2	Förhandlat förfarande < 15 000 euro
18	Operativt stöd	Avsnitt 3.1	Tjänster i fråga om en gemensam underrättelsebild av situationen före gränserna.	Särskilda avtal, tjänst	100 000	Kvartal 1–4	Framtida ramavtal EASO/2015/257 för tolkning
19	Operativt stöd	Avsnitt 3.1	Hyra anläggningar för verksamhet	Direktavtal, tjänst	50 000	Kvartal 1–4	Förhandlat förfarande < 60 000 euro
20	Reserven för asylinsatser	Avsnitt 3.2	Tillhandahållande av tjänster för att utveckla reserven för asylinsatser	Särskilda avtal, tjänst	75 000	Kvartal 1–2	Interinstitutionellt ramavtal med generaldirektoratet för informationsteknik
21	Förteckning över tillgängliga språk	Avsnitt 3.3	Tillhandahållande av utrustning och tjänster för ny teknisk lösning för förteckning över tillgängliga språk	Direktavtal, tjänst/leveranser	15 000	Kvartal 2–4	Förhandlat förfarande < 15 000 euro
22	Tekniska lösningar	Avsnitt 3.4	Evenemangsarrangör/förmedlingstjänst	Direktavtal, tjänst	15 000	Kvartal 1–2	Förhandlat förfarande < 15 000 euro
23	Tekniska lösningar	Avsnitt 3.4	Audiovisuell utrustning	Direktavtal, tjänst	30 000	Kvartal 1–2	Förhandlat förfarande < 60 000 euro
24	Tekniska lösningar	Avsnitt 3.4	Tillhandahållande av utrustning – tekniska lösningar	Ramavtal, tjänst	15 000	Kvartal 1–4	Förhandlat förfarande < 15 000 euro
25	Tekniska lösningar	Avsnitt 3.4	Tillhandahållande av rådgivningstjänster för tekniska lösningar	Direktavtal, tjänst	15 000	Kvartal 1–4	Förhandlat förfarande < 15 000 euro
26	Tekniska lösningar	Avsnitt 3.4	Easo kommer att tillhandahålla stöd till EU+-medlemsstaterna för att utveckla konkreta tekniska lösningar för asyl- och mottagningssystem	Ramavtal, tjänst	100 000	Kvartal 1–4	Öppet förfarande
27	Mottagande	Avsnitt 3.6	Hyra anläggningar	Direktavtal, tjänst	20 000	Kvartal 1–4	Förhandlat förfarande < 60 000 euro
28	Informations- och dokumentationssystem	Avsnitt 4.1	Programvarulicenser och utbildning/underhåll	Särskilda avtal, tjänst	10 000	Kvartal 2	Interinstitutionellt ramavtal
29	Årsrapport om asylsituationen i EU	Avsnitt 4.2	Översättning och publicering av årsrapporten	Särskilda avtal, tjänst	130 000	Kvartal 3	befintligt servicenivåavtal med Publikationsbyrå/Översättningscentrum
30	Årsrapport om asylsituationen i EU	Avsnitt 4.2	Evenemang i samband med lanseringen av Easos årsrapport	Särskilda avtal, tjänst	30 000	Kvartal 3	Framtida ramavtal EASO/2015/271 för organisation av evenemang
31	Tidig varning och beredskap	Avsnitt 4.3	Deltjänst 3 i forskningsprogram	Direktavtal, tjänst	100 000	Kvartal 2	Öppet förfarande
32	Tidig varning och beredskap	Avsnitt 4.3	Deltjänst 4 i forskningsprogram	Direktavtal, tjänst	300 000	Kvartal 4	Öppet förfarande

	Operativ verksamhet	Åtgärd inom arbetsprogrammet	Avtalets ämne	Typ av avtal	Avtalets värde, euro	Tidsram för start av upphandlingsförfarandet	Upphandlings-/avtalsförfarande
33	Tidig varning och beredskap	Avsnitt 4.3	Landinformationsrapporter	Direktavtal, tjänst	100 000	Kvartal 2	Öppet förfarande
34	Tidig varning och beredskap	Avsnitt 4.3	Programvarulicenser och utbildning/underhåll	Särskilda avtal, tjänst	100 000	Kvartal 3	Interinstitutionellt ramavtal
35	Stöd till tredjeländer	Avsnitt 5.1	Transporttjänster	Direktavtal, tjänst	10 000	Kvartal 1–4	Förhandlat förfarande < 15 000 euro
36	Stöd till tredjeländer	Avsnitt 5.1	Tillhandahållande av rådgivningstjänster (behovsbedömning och verktyg)	Särskilda avtal, tjänst	30 000	Kvartal 1–4	Förhandlat förfarande < 60 000 euro
37	EGPI-projekt	Avsnitt 5.1	Visualisering genom video, EGPI	Direktavtal, tjänst	5 000	Kvartal 1	Förhandlat förfarande < 15 000 euro
38	EGPI-projekt	Avsnitt 5.1	Marknadsföringsmaterial EGPI	Direktavtal, tjänst	3 000	Kvartal 1	Förhandlat förfarande < 15 000 euro
39	Easos operativa stöd, reserven för asylinsatser, förteckning över tillgängliga språk, tekniska lösningar, mottagande, omfördelning, återvändande och integration, Dublinnätverket, stöd till tredjeländer, vidarebosättning	Avsnitten 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 5.1, 5.2	Cateringtjänster	Särskilda avtal, tjänst	60 000	Kvartal 1–4	befintligt ramavtal EASO/2013/113 för catering
40	Easos operativa stöd, reserven för asylinsatser, förteckning över tillgängliga språk, tekniska lösningar, mottagande, omfördelning, återsändande och integration, Dublinnätverket, stöd till tredjeländer, vidarebosättning	Avsnitt 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 5.1, 5.2	Organisering av evenemang	Särskilda avtal, tjänst	458 000	Kvartal 1–4	framtida ramavtal EASO/2015/271 för organisation av evenemang
41	Easos operativa stöd, reserven för asylinsatser, förteckning över tillgängliga språk, tekniska lösningar, mottagande, omfördelning, återvändande och integration, Dublinnätverket, stöd till tredjeländer, vidarebosättning	Avsnitten 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 5.1, 5.2	Boende på Malta	Särskilda avtal, tjänst	10 000	Kvartal 1–4	befintligt ramavtal EASO/2013/116 för boende

	Operativ verksamhet	Åtgärd inom arbetsprogrammet	Avtalets ämne	Typ av avtal	Avtalets värde, euro	Tidsram för start av upphandlingsförfarandet	Upphandlings-/avtalsförfarande
42	Easos operativa stöd, reserven för asylinsatser, återsändande och integration, stöd till tredjeländer, vidarebosättning	Avsnitten 3.1, 3.2, 3.7, 5.1, 5.2	Översättningar och publikationer	befintligt servicenivåavtal med Publikationsbyrån/Översättningscentrum	260 000	Kvartal 1–4	befintligt servicenivåavtal med Publikationsbyrån/Översättningscentrum
43	Easos operativa stöd, reserven för asylinsatser, förteckning över tillgängliga språk, tekniska lösningar, stöd till tredjeländer, vidarebosättning	Avsnitten 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1, 5.2	Tillhandahållande av enskilda avlönade experter	Direktavtal, tjänst	107 000	Kvartal 1–4	CEI EASO/2015/280

Easos förteckning över publikationer och översättningar 2016

	Publikation	Antal språk
1	Easos arbetsprogram 2017	24
2	Easos årliga verksamhetsrapport	24
3	Easos budget	24
4	Årsrapport om asylsituationen i EU	5
5	Årlig utbildningsrapport	1
6	Minst två Easo-utbildningshandböcker	1
7	Minst två praktiska verktyg för Easo	18
8	Tematiska rapporter om Easos kvalitetsmatris	1
9	Kapitel i utbildningsplanen för personal inom rättsväsendet	5
10	Minst tre COI-rapporter eller COI-produkter	5

HUR HITTAR MAN EU:s PUBLIKATIONER?

Gratispublikationer

- Ett enskilt exemplar genom EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).
- Flera exemplar/affischer/kartor hos Europeiska unionens representationer (http://ec.europa.eu/represent_sv.htm), hos delegationer i länder utanför EU (http://eeas.europa.eu/delegations/index_sv.htm), genom att kontakta nätverket Europe Direct (http://europa.eu/europedirect/index_sv.htm) eller ringa 00 800 6 7 8 9 10 11 (gratis inom hela EU) (*).

(*) Varken informationen eller samtalen kostar i regel något (men vissa operatörer, telefonkiosker och hotell kan ta betalt för samtalen).

Avgiftsbelagda publikationer

- Genom EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

