

EUROPEJSKIE SEKTOROWE RAMY KWALIFIKACJI DLA URZĘDNIKÓW ZAJMUJĄCYCH SIĘ PROCEDURĄ AZYLOWĄ I PRZYJMOWANIEM

STANDARDY EDUKACYJNE DOTYCZĄCE URZĘDNIKÓW ZAJMUJĄCYCH SIĘ PROCEDURĄ AZYLOWĄ I PRZYJMOWANIEM

Obszar kompetencji	Poziomy 4-5			Poziom 6			Poziom 7												
	Wiedza	Umiejętność	Odpowiedzialność i autonomia	Wiedza	Umiejętność	Odpowiedzialność i autonomia	Wiedza	Umiejętność	Odpowiedzialność i autonomia										
KOMPETENCJE OGÓLNE W ZAKRESIE PROCEDURY AZYLOWEJ I PRZYJMOWANIA																			
Prawo, polityka i procedury	1	a	Prezentowanie najważniejszych przepisów, polityki i procedur związanych z azylem, zgodnie z krajowymi, unijnymi i międzynarodowymi ramami prawnymi	b	Stosowanie podstawowych, głównych przepisów, polityki i procedur związanych z azylem	c		d	Analizowanie i odnoszenie się do prawa, polityki, procedur i orzecznictwa związanego z azylem w kontekście krajowych, unijnych i międzynarodowych ram prawnych	e	Przekazywanie ustnych i pisemnych zaleceń prawnych oraz proceduralnych dotyczących standardowych kwestii azylowych wszystkim zainteresowanym stronom	f		g	Ocenianie kompleksowych koncepcji prawa azylowego i wymogów proceduralnych związanych ze złożonymi kwestiami azylowymi	h	Przekazywanie ustnych i pisemnych zaleceń prawnych oraz proceduralnych dotyczących niestandardowych i złożonych kwestii azylowych wszystkim zainteresowanym stronom	i	
	2	a		b		c		d	Dokonywanie przeglądu polityki i procedur związanych z azylem w kontekście wdrażania na szczeblu krajowym	e		f		g	Krytyczne ocenianie prawa, polityki i procedur związanych z azylem w celu formułowania uzasadnionych zaleceń w odniesieniu do strategii krajowych i unijnych	h	Opracowywanie wytycznych, zasad i procedur usprawniających wdrażanie ram dotyczących azylu	i	
Ogólna komunikacja	3	a	Opisywanie różnych umiejętności komunikacyjnych, które są skuteczne w kontaktach związanych z azylem	b	Wykorzystywanie umiejętności skutecznego komunikowania się z określonym kręgiem zainteresowanych stron w kontekstach związanych z azylem	c	Ustanowienie komunikacji opartej na dobrych stosunkach i szacunku zapewniającej wzajemne zrozumienie	d	Opisywanie szerokiego zakresu umiejętności komunikacyjnych istotnych w kontekście azylu	e	Wybiórcze stosowanie technik i stylów komunikacji w celu skutecznego komunikowania się w szerokim spektrum sytuacji zawodowych związanych z azylem	f		g	Krytyczna ocena narzędzi, technik i strategii komunikacji organizacyjnej	h		i	
	4	a	Opisywanie podstawowych procedur określania języka ojczystego lub innego języka osoby ubiegającej się o azyl	b	Dostosowywanie podstawowych umiejętności komunikacyjnych, aby umożliwić skuteczną komunikację za pośrednictwem tłumacza ustnego	c	Przekazywanie przetłumaczonych informacji i identyfikowanie potrzeby skorzystania z pomocy tłumacza ustnego	d	Ocenianie konsekwencji komunikowania się za pośrednictwem tłumacza ustnego w sytuacjach związanych z azylem	e	Dostosowywanie komunikacji, aby przekazywać złożone komunikaty za pośrednictwem tłumacza ustnego	f	Monitorowanie zachowania tłumacza ustnego pod kątem wskaźników spójności i dokładności, identyfikując potencjalne działania następcze	g		h		i	
Współpraca i wymiana informacji	5	a	Przedstawianie wytycznych i procedur dotyczących ochrony danych w organizacyjnych i osobistych kanałach komunikacji	b	Stosowanie procedur udostępniania zatwierdzonych informacji wewnętrznym i krajowym zewnętrznym zainteresowanym stronom	c	Ochrona danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami	d	Opisywanie metod wymiany informacji i współpracy z krajowymi i międzynarodowymi zainteresowanymi stronomi	e	Stosowanie procedur i technik w celu utrzymywania kontaktów oraz współpracy z krajowymi i międzynarodowymi zainteresowanymi stronomi w kwestiach związanych z azylem	f	Udostępnianie informacji, aby umożliwić współpracę z krajowymi i międzynarodowymi zainteresowanymi stronomi zgodnie z procedurami i wymogami ochrony danych	g		h	Ocenianie i opracowywanie wytycznych organizacyjnych oraz procedur współpracy i wymiany informacji	i	Usuwanie przeszkód w aktywnym uczestnictwie i dzieleniu się dobrymi praktykami w krajowych i międzynarodowych działaniach związanych z azylem

Obszar kompetencji	POZIOM	Poziomy 4–5			Poziom 6			Poziom 7		
		Wiedza	Umiejętność	Odpowiedzialność i autonomia	Wiedza	Umiejętność	Odpowiedzialność i autonomia	Wiedza	Umiejętność	Odpowiedzialność i autonomia
Świadomość istnienia czynników kulturowych i społecznych	6	a Przedstawianie aspektów różnorodności i wrażliwości kulturowej w działaniach zawodowych związanych z azylem	b Wykazywanie się wrażliwością kulturową we wszystkich formach interakcji w sytuacjach zawodowych związanych z azylem	c	d Opisywanie czynników kulturowych i społecznych wpływających na interakcje i kwestie związane z azylem	e Uwzględnianie czynników społecznych i kulturowych w interakcjach, decyzjach, planach i działaniach związanych z azylem	f	g Poddawanie krytycznej ocenie obecnych i nowych złożonych globalnych czynników politycznych, gospodarczych, kulturowych i społecznych, które mają wpływ na cały proces azylowy	h Zarządzanie złożonymi kwestiami kulturowymi wywierającymi wpływ na cały proces azylowy	i
Standardy zawodowe	7	a Przedstawianie celów, kodeksów etycznych i wartości służb azylowych oraz służb zajmujących się przyjmowaniem	b	c Monitorowanie i ocena własnych wyników zawodowych w kontekście obowiązków oraz kodeksów etycznych organizacji i istotnych dla niej wartości	d Wyjaśnienie standardów etycznych i zawodowych, które mają zastosowanie w całym procesie azylowym	e Rozwiązywanie dylematów etycznych związanych z azylem w oparciu o odpowiednie ramy prawne i wartości organizacyjne	f Analiza indywidualnych wyników w zakresie odpowiednich standardów zawodowych i etycznych	g Dokonywanie krytycznej oceny przestrzegania standardów zawodowych i kodeksów postępowania w całej organizacji	h	i
Dobrostan pracowniczy	8	a Opisywanie zasad dobrostanu pracowniczego	b Stosowanie środków w celu ochrony własnego dobrostanu pracowniczego	c Analizowanie kwestii dobrostanu pracowniczego i określanie strategii rozwiązywania problemów	d Rozpoznawanie psychospołecznego ryzyka zawodowego w działaniach związanych z azylem	e Stosowanie środków służących niwelowaniu zespołowego psychospołecznego ryzyka zawodowego w kontekście azylu	f	g	h Zapobieganie psychospołecznemu ryzyku organizacyjnemu dla całego personelu, łagodzenie takiego ryzyka i zarządzanie nim	i
Zdrowie, bezpieczeństwo i ochrona	9	a Wyjaśnianie norm i procedur dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony istotnych w miejscu pracy	b Selektywne stosowanie szeregu technik w celu wdrożenia określonych procedur w zakresie zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony, aby utrzymać integracyjne i bezpieczne środowisko pracy	c	d Dokonywanie krytycznej oceny opcji reagowania na ryzyko w zakresie zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony związane ze wszystkimi elementami procesu azylowego i procesu przyjmowania	e Wybiórcze stosowanie opcji reagowania na ryzyko w zakresie zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony w otoczeniu związanym z procesami azyłowymi oraz procesami przyjmowania	f Tworzenie integracyjnego i bezpiecznego otoczenia związanego z procesami azyłowymi oraz procesami przyjmowania w obszarze odpowiedzialności zawodowej	g Dokonywanie krytycznej oceny międzynarodowych praktyk w zarządzaniu złożonymi kwestiami dotyczącymi zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony w otoczeniu związanym z azylem	h Opracowywanie i przeprowadzanie przeglądu norm i procedur w zakresie zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony w kontekście istniejącego i powstającego ryzyka w otoczeniu związanym z azylem	i
Zarządzanie konfliktami i mediacja	10	a Wyjaśnianie technik rozwiązywania sporów oraz technik mediacyjnych mających zastosowanie do niezłożonych konfliktów związanych z azylem i przyjmowaniem	b Stosowanie technik zapobiegania powstawaniu sporów i ich rozwiązywania mających zastosowanie do niezłożonych konfliktów związanych z azylem i przyjmowaniem	c Prowadzenie działań w przypadku stwierdzenia oznak napięć i powstających konfliktów w procesach dotyczących azylu i przyjmowania oraz w powiązonym otoczeniu	d Opisywanie metod rozwiązywania konfliktów i mediacji przydatnych w przypadku poważnych, złożonych problemów w całym procesie azylowym	e Mediowanie i łagodzenie eskalacji poważnych i złożonych sytuacji konfliktowych związanych z azylem i przyjmowaniem	f	g Dokonywanie krytycznej oceny systemowych strategii zarządzania konfliktami przydatnych w kontekście azylowym	h	i

Obszar kompetencji	POZIOM	Poziomy 4–5			Poziom 6			Poziom 7		
		Wiedza	Umiejętność	Odpowiedzialność i autonomia	Wiedza	Umiejętność	Odpowiedzialność i autonomia	Wiedza	Umiejętność	Odpowiedzialność i autonomia
Bezpieczeństwo informacji, IT i bazy danych	11	a Opisywanie wykorzystywania konkretnych baz danych dotyczących azylu i elektronicznych źródeł informacji	b Weryfikowanie informacji związanych ze sprawami azylowymi poprzez odpowiednie wykorzystywanie baz danych i zatwierdzonych elektronicznych źródeł informacji	c	d Wyjaśnianie użyteczności szerokiej gamy baz danych dotyczących azylu i elektronicznych źródeł informacji	e Aktualizowanie i utrzymywanie baz danych dotyczących azylu zawierających dokładne informacje	f Eliminowanie nieprawdziwych informacji elektronicznych, aby zapobiec ich wykorzystaniu w kontekstach związanych z azylem	g	h Dokonywanie krytycznej oceny struktur baz danych i systemów danych wykorzystywanych w procesie azylowym	i
	12	a	b Stosowanie środków i zasad bezpieczeństwa danych we wszystkich procedurach przetwarzania danych	c	d	e Stosowanie metod zapewniających bezpieczeństwo informacji elektronicznych i identyfikowanie naruszeń	f	g	h Tworzenie i przeprowadzanie przeglądów polityki i środków bezpieczeństwa informacji w kontekście pojawiających się zagrożeń dla bezpieczeństwa danych	i Zapewnienie zgodności z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa informacji we wszystkich procedurach zarządzania danymi
Analiza informacji i danych	13	a Identyfikowanie źródeł informacji i statystyk dotyczących azylu oraz przyjmowania	b Gromadzenie i zestawianie odpowiednich, dokładnych informacji i danych dotyczących azylu oraz przyjmowania	c	d Ocenianie szerokiego zakresu metod badawczych mających zastosowanie do jakościowych i ilościowych informacji oraz danych dotyczących azylu i przyjmowania	e Wybiórcze stosowanie aktualnych metod analizy informacji i danych dotyczących azylu oraz przyjmowania	f Zapewnianie dokładności i trafności analiz informacji i danych dotyczących azylu oraz przyjmowania	g	h Analizowanie złożonych danych dotyczących azylu i przyjmowania w celu kształtowania procesów organizacyjnych	i

KOMPETENCJE SZCZEGÓLNE W ZAKRESIE PROCEDURY AZYLOWEJ I PRZYJMOWANIA

KOMPETENCJE SZCZEGÓLNE W ZAKRESIE PROCEDURY AZYLOWEJ I PRZYJMOWANIA

Zarządzanie sprawami, ich rejestracja i dostosowywanie	14	KOMPETENCJE SZCZEGÓLNE W ZAKRESIE PROCEDURY AZYLOWEJ I PRZYJMOWANIA								
	15	a Opisywanie roli i obowiązków zainteresowanych stron w całym procesie azylowym	b Gromadzenie, utrzymywanie i aktualizowanie rejestrów informacji dotyczących procesów azylowych i procesów przyjmowania	c Organizowanie praktycznego, finansowego i logistycznego wsparcia oraz spotkań dla osób ubiegających się o azyl	d	e Stosowanie procedur w celu zidentyfikowania i zaspokajania praktycznych potrzeb osób ubiegających się o azyl zgodnie z obowiązującą polityką	f	g	h	i
	16	a	b Wykorzystywanie szeregu procedur dotyczących rejestrowania osób ubiegających się o ochronę międzynarodową	c	d	e Ocenianie poszczególnych aspektów sprawy osoby ubiegającej się o azyl oraz przekazywanie jej prowadzenia urzędnikowi o adekwatnych kompetencjach	f	g	h	i
17	a Określanie źródeł informacji i dokumentacji, które mają być przekazane osobom ubiegającym się o azyl	b Stosowanie procedur służących koordynacji wydawania odpowiednich zezwoleń i dokumentów osobom ubiegającym się o azyl	c Udzielanie informacji osobom ubiegającym się o azyl zgodnie z polityką, procedurami i indywidualnymi potrzebami	d Opisywanie warunków wydawania, cofania i unieważniania dokumentów i zezwoleń dotyczących azylu i przyjmowania	e Podejmowanie decyzji dotyczących informacji, które należy przekazać osobie ubiegającej się o azyl	f	g	h	i	

Obszar kompetencji	POZIOM	Poziomy 4–5			Poziom 6			Poziom 7		
		Wiedza	Umiejętność	Odpowiedzialność i autonomia	Wiedza	Umiejętność	Odpowiedzialność i autonomia	Wiedza	Umiejętność	Odpowiedzialność i autonomia
Przeprowadzanie rozmów	18	a	b	c	d	e	f	g	h	i
					Ocenianie dobrych praktyk i aktualnych trendów w metodach prowadzenia rozmów związanych z azylem pod kątem określonych cech wnioskodawców	Planowanie, przygotowywanie, przeprowadzanie i dokumentowanie standardowych rozmów dotyczących azylu	Dopilnowywanie, aby informacje były wystarczająco szczegółowe i wiarygodne do ustalenia istotnych faktów podczas standardowych rozmów w sprawie azylu	Dokonywanie krytycznej oceny zaawansowanych strategii i metod prowadzenia rozmów stosowanych w złożonych sprawach azylowych	Stosowanie zaawansowanych strategii prowadzenia rozmów, aby planować, przygotowywać, przeprowadzać oraz dokumentować złożone i niestandardowe rozmowy związane z azylem	
Ocena dowodów i podejmowanie decyzji	19	a	b	c	d	e	f	g	h	i
					Opisywanie dobrych praktyk i aktualnych trendów w metodach oceny dowodów związanych z azylem	Ocenianie wszystkich odpowiednich dowodów i informacji pod kątem wymogów prawnych dotyczących udzielenia ochrony międzynarodowej, jej ustania lub wyłączenia z takiej ochrony w standardowych sprawach	Uzasadnianie, formalnie i faktycznie, decyzji w standardowych sprawach azylowych, ustnie i pisemnie, oraz przekazywanie tych uzasadnień wszystkim zainteresowanym stronom		Ocenianie dowodów, transkrypcji z rozmów i konkretnych istotnych informacji o kraju pochodzenia pod kątem wymogów prawnych dotyczących niestandardowych i złożonych spraw azylowych i odwoławczych	Uzasadnianie, formalnie i faktycznie, decyzji w niestandardowych lub złożonych sprawach azylowych oraz w sprawach odwoławczych, ustnie i pisemnie, oraz przekazywanie tych uzasadnień wszystkim zainteresowanym stronom
	20	a	b	c	d	e	f	g	h	i
						Określanie państwa odpowiedzialnego za rozpatrzenie wniosku o udzielenie ochrony międzynarodowej	Uzasadnianie, formalnie i faktycznie, decyzji związanych z zatrzymaniem i alternatywami wobec zatrzymania w sprawach o azyl			
Badania dotyczące informacji o kraju pochodzenia	21	a	b	c	d	e	f	g	h	i
		Opisywanie podstawowych standardów w zakresie informacji o kraju pochodzenia	Stosowanie podstawowych narzędzi i technik badawczych w celu zestawiania informacji o kraju pochodzenia	Dopilnowywanie, aby niezłożone informacje o kraju pochodzenia były odpowiednie, rzetelne, aktualne i obiektywne	Ocenianie zaawansowanych standardów metodologicznych dotyczących informacji o kraju pochodzenia	Stosowanie szerokiego zakresu narzędzi i technik badawczych w celu gromadzenia złożonych informacji o kraju pochodzenia	Dopilnowywanie, aby kompleksowe informacje o kraju pochodzenia były odpowiednie, rzetelne, aktualne, obiektywne i przyjazne dla użytkownika	Dokonywanie krytycznej oceny istniejących i nowych wysoce złożonych sytuacji i czynników w określonych krajach pochodzenia	Gromadzenie, analizowanie i syntetyzowanie bardzo złożonych informacji o kraju pochodzenia z wielu źródeł, w tym źródeł wrażliwych, do celów związanych z azylem	Prowadzenie projektów dotyczących informacji o kraju pochodzenia, dopasowując zasoby do złożoności projektu
	22	a	b	c	d	e	f	g	h	i
					Opisywanie istniejących i nowych sytuacji i czynników związanych z azylem w określonych krajach pochodzenia i specjalistycznych źródłach	Analiza, synteza i raportowanie zebranych informacji o kraju pochodzenia				
Podatność na zagrożenia	23	a	b	c	d	e	f	g	h	i
		Opisywanie wskaźników i metod identyfikowania problemów związanych z podatnością na zagrożenia oraz powiązanych procedur ogólnych dla osób ubiegających się o azyl	Stosowanie technik i procedur do identyfikowania osób ubiegających się o azyl mających szczególne lub specjalne potrzeby	Wszczynanie procedur w celu wsparcia osób ubiegających się o azyl mających szczególne lub specjalne potrzeby	Opisywanie potencjalnego wpływu kwestii dotyczących podatności wnioskodawców na zagrożenia na zaangażowanie w cały proces azylowy	Planowanie i wdrażanie interwencji obejmujących potrzeby wynikające z podatności na zagrożenia osób ubiegających się o azyl	Dopilnowywanie, aby potrzeby wynikające z podatności na zagrożenia wnioskodawców były uwzględniane w decyzjach i działaniach zgodnie z odpowiednią polityką i procedurami	Dokonywanie krytycznej oceny systemowych konsekwencji złożonych kwestii związanych z podatnością na zagrożenia i przedstawianie zaleceń dla wszystkich zainteresowanych stron w całym procesie azylowym		

Obszar kompetencji	POZIOM	Poziomy 4–5			Poziom 6			Poziom 7		
		Wiedza	Umiejętność	Odpowiedzialność i autonomia	Wiedza	Umiejętność	Odpowiedzialność i autonomia	Wiedza	Umiejętność	Odpowiedzialność i autonomia
Wsparcie i doradztwo psychospołeczne	24	a Wyjaśnianie szeregu narzędzi i technik rozpoznawania oraz ograniczania przyczyn trudnych warunków społecznych osób ubiegających się o azyl	b Wybiórcze stosowanie szeregu narzędzi i technik służących zaradzeniu trudnych warunków społecznych osób ubiegających się o azyl	c Zapewnianie doradztwa, aby pomagać osobom ubiegającym się o azyl w przystosowaniu się do ich środowiska społecznego	d Ocenianie dobrych praktyk i aktualnych trendów w metodach wspierania osób ubiegających się o azyl oraz doradzania im	e Planowanie i wdrażanie interwencji obejmujących potrzeby wynikające z sytuacji psychospołecznej osób ubiegających się o azyl	f Zapewnianie zorientowanego na klienta podejścia do każdej osoby ubiegającej się o azyl, zgodnie z jej konkretnymi potrzebami i etapem procesu azylowego	g Dokonywanie krytycznej oceny międzynarodowych dobrych praktyk w zakresie systemów wsparcia i doradztwa psychospołecznego, które mają znaczenie dla całego procesu azylowego	h	i
	Przesiedlenia	25	a	b Planowanie wymogów logistycznych i administracyjnych dotyczących procesu przesiedlenia	c	d Opisywanie specyfiki oraz wymagań dotyczących procesu przesiedlenia	e	f Koordynowanie procesu przesiedlenia przy zarządzaniu pojawiającymi się problemami	g	h
26		a	b	c	d	e Uzasadnianie zaleceń dotyczących wyboru konkretnych przypadków przesiedlenia	f	g	h	i
Zapewnienie jakości procesu azylowego i przyjmowania	27	a	b	c Analizowanie kwestii jakości we własnych zadaniach zawodowych oraz podejmowanie odpowiednich działań w tym zakresie	d Opisywanie metod i narzędzi oceny jakości procedur azylowych i związanych z przyjmowaniem	e Wykorzystywanie metod i narzędzi oceny jakości procedur azylowych i związanych z przyjmowaniem	f Monitorowanie jakości procedur azylowych i związanych z przyjmowaniem, stosując procedury zgłaszania problemów	g Dokonywanie krytycznej oceny międzynarodowych praktyk w zakresie zarządzania procedurami azylowymi i związanymi z przyjmowaniem	h Rozwiązywanie problemów w celu utrzymania i poprawy wymaganych standardów jakości świadczenia usług w kontekście zmiennej presji na systemy azylowe i systemy przyjmowania	i Zapewnianie systematycznego zarządzania normami jakości w sprawach azylowych i związanych z nimi procesach
KOMPETENCJE W ZAKRESIE NADZORU I ZARZĄDZANIA	28	KOMPETENCJE W ZAKRESIE NADZORU I ZARZĄDZANIA								
Zarządzanie zasobami ludzkimi	29	a Opisywanie szeregu odpowiednich procesów związanych z zasobami ludzkimi	b Raportowanie o kwestiach kadrowych w kontekście polityki i procedur organizacji	c	d Ocenianie dobrych praktyk i aktualnych trendów w polityce zatrudnienia w kontekście prawa pracy i praktyk organizacyjnych	e Wdrażanie procesów i procedur rekrutacyjnych, selekcyjnych, dyscyplinarnych oraz dotyczących awansu	f	g	h Prowadzenie strategicznego planowania siły roboczej w złożonych, zmiennych kontekstach organizacyjnych	i Opracowywanie, przegląd i aktualizowanie zasad i procedur związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi
	30	a	b Gromadzenie i utrzymywanie aktualnej i dokładnej dokumentacji procesów związanych z zasobami ludzkimi	c	d	e Analizowanie wskaźników zasobów ludzkich pod kątem implikacji organizacyjnych i zalecanych działań	f	g	h	i

Obszar kompetencji	POZIOM	Poziomy 4-5			Poziom 6			Poziom 7		
		Wiedza	Umiejętność	Odpowiedzialność i autonomia	Wiedza	Umiejętność	Odpowiedzialność i autonomia	Wiedza	Umiejętność	Odpowiedzialność i autonomia
Uczenie się i rozwój zawodowy	31	a Przedstawianie procesów organizacyjnych w zakresie rozwoju zawodowego i szkolenia pracowników	b	c Monitorowanie własnych kompetencji zawodowych i planowanie ich doskonalenia	d Opisywanie standardów edukacyjnych wymaganych w odniesieniu do kompetencji zawodowych w szerokim zakresie ról pracowników	e Identyfikowanie potrzeb w zakresie szkolenia personelu i rozwoju zawodowego	f Monitorowanie indywidualnych oraz zespołowych kompetencji zawodowych i planowanie ich doskonalenia	g Ocenianie planów i programów rozwoju zawodowego pracowników w kontekście dobrych praktyk	h Opracowywanie i wdrażanie strategii oraz programów szkolenia organizacyjnego	i
	32	a Przedstawianie różnych technik i metod ułatwiających pracownikom uczenie się	b	c	d Opisywanie technik i metod uczenia się i oceny dorosłych zorientowanych na ucznia	e Stosowanie szeregu metod szkolenia zawodowego i uczenia się, aby oceniać i ułatwiać uczenie się oraz motywować do uczenia się	f Ocenianie, projektowanie i doskonalenie szkolenia i oceny zgodnie z europejskimi zasadami zapewnienia jakości	g Dokonywanie krytycznej oceny szkolenia organizacyjnego i uczenia się w kontekście europejskich standardów jakości	h Koordynowanie projektowania, przeglądu i aktualizacji oferty szkoleniowej w celu zaspokajania potrzeb organizacyjnych w zakresie szkoleń	i Zapewnianie standardów jakości szkoleń organizacyjnych i działań edukacyjnych
Przywództwo i zarządzanie	33	a Opisywanie technik motywowania zespołów i nadzorowania pracy zespołowej	b Stosowanie szeregu technik planowania, organizowania i nadzorowania pracy w małych zespołach	c Motywowanie małych zespołów do osiągania celów i zadań organizacyjnych	d Określanie zasad organizacji i metod pracy oraz odpowiedniego krajowego prawa pracy	e Stosowanie szerokiego zakresu narzędzi i technik zarządzania, aby zarządzać personelem i motywować pracowników	f Promowanie pozytywnych praktyk pracy, aby zwiększać wydajność personelu	g Dokonywanie krytycznej oceny narzędzi i technik przywódczych w kontekście służb azytowych oraz służb zajmujących się przyjmowaniem	h Projektowanie, przegląd i wdrażanie strategii zarządzania personelem w złożonych, zmiennych kontekstach organizacyjnych	i Dostosowywanie stylu przywództwa, aby zarządzać personelem i osiągać cele oraz priorytety organizacyjne
	34	a	b	c	d Opisywanie zasad ułatwiania zmian organizacyjnych	e Stosowanie narzędzi i procesów do zarządzania zmianami organizacyjnymi w praktykach pracy	f	g	h Opracowywanie strategii i planów wdrażania oraz usuwanie barier dla zmian organizacyjnych	i Kierowanie zmianami organizacyjnymi i promowanie ich akceptacji
Strategia i planowanie	35	a Przedstawianie strategii i planów organizacyjnych	b Wyodrębnianie zadań zespołowych, obowiązków i wskaźników wydajności ze strategii i planów organizacji	c Wdrażanie i monitorowanie planów pracy zespołowej w kontekście celów i zadań organizacyjnych	d Opisywanie procesów i metod planowania organizacyjnego	e Stosowanie narzędzi planowania, aby opracowywać plany i programy w kontekście zróżnicowanych wymagań dotyczących świadczenia usług	f Wdrażanie strategii, planów i programów, aby monitorować osiągnięcie celów i zadań organizacyjnych	g Dokonywanie krytycznej oceny sposobów podejścia do planowania strategicznego i monitorowania organizacji	h Tworzenie i dokonywanie przeglądu strategii, planów i programów, wyznaczając cele, zadania oraz priorytety dotyczące wyników	i Zapewnianie strategicznego zarządzania świadczeniem usług w kontekście zmieniającego się zapotrzebowania na usługi i potencjału zasobów
Zarządzanie jakością	36	a Przedstawianie różnych technik zarządzania jakością w organizacji	b Wykorzystywanie podstawowych narzędzi zarządzania jakością, aby identyfikować i zgłaszać problemy występujące w standardowych procesach organizacyjnych	c	d Ocenianie szerokiego zakresu narzędzi i technik zarządzania jakością odpowiednich dla procesów organizacyjnych	e Wykorzystywanie narzędzi i technik zarządzania jakością oraz sprawozdań w tym zakresie, aby identyfikować problemy w organizacji	f	g Dokonywanie krytycznej oceny międzynarodowych praktyk związanych z zarządzaniem jakością procesów organizacyjnych	h Stosowanie środków i technik w celu ustalenia i monitorowania przestrzegania norm jakości w organizacji	i Zapewnianie systematycznego zarządzania normami jakości w organizacji
Zarządzanie finansami	37	a Przedstawianie procesów organizacji w zakresie budżetów, zamówień i sprawozdawczości finansowej	b Stosowanie zasad i procedur, aby utrzymywać aktualną i dokładną dokumentację procesów związanych z finansami	c	d Wyjaśnianie zarządzania finansami organizacji oraz systemów i narzędzi dotyczących zamówień	e Stosowanie narzędzi do zarządzania finansami, aby skutecznie i wydajnie zarządzać rozdziałem środków budżetowych	f Wdrażanie polityki finansowej i raportowanie kwestii finansowych	g Ocenianie finansowych i budżetowych narzędzi oraz metod analitycznych	h Stosowanie metod przydzielania, monitorowania i kontrolowania zasobów finansowych oraz usuwania nieprawidłowości	i Zapewnianie zarządzania zasobami finansowymi pod kątem skuteczności i efektywności w osiąganiu celów organizacyjnych