



Aria de competență	NIVEL	Nivelul 4-5			Nivelul 6			Nivelul 7		
		Cunoștințe	Competențe	Responsabilitate și autonomie	Cunoștințe	Competențe	Responsabilitate și autonomie	Cunoștințe	Competențe	Responsabilitate și autonomie
Cunoașterea factorilor culturali și sociali	6	a Descrierea aspectelor legate de diversitatea și sensibilitatea culturală în contextele profesionale legate de azil	b Manifestarea sensibilității culturale în toate formele de interacțiune din contexte profesionale legate de azil	c	d Descrierea factorilor culturali și sociali care au impact asupra interacțiunilor și aspectelor legate de azil	e Integrarea considerațiilor privind factorii sociali și culturali în interacțiunile, deciziile, planurile și acțiunile legate de azil	f	g Evaluarea critică a factorilor politici, economici, culturali și sociali globali și complecși, actuali și emergenți, care au impact asupra întregului proces de azil	h Gestionarea aspectelor culturale complexe care au impact asupra întregului proces de azil	i
Standarde profesionale	7	a Descrierea scopurilor, a codurilor etice și a valorilor serviciilor de azil și de primire	b	c Monitorizarea și evaluarea propriilor performanțe profesionale în contextul responsabilităților și al codurilor și valorilor etice ale organizației	d Explicarea standardelor etice și profesionale aplicabile în întregul proces de azil	e Soluționarea dilemelor etice legate de azil în contextul cadrelor juridice relevante și al valorilor organizaționale	f Analizarea performanței individuale în raport cu standardele profesionale și etice relevante	g Evaluarea critică a respectării standardelor profesionale și a codurilor de practică în întreaga organizație	h	i
Bunăstarea profesională	8	a Descrierea principiilor bunăstării profesionale	b Aplicarea măsurilor de protejare a propriei bunăstări profesionale	c Reflectarea asupra bunăstării profesionale, cu identificarea strategiilor de abordare a preocupărilor	d Recunoașterea pericolelor psihosociale profesionale din contextele legate de azil	e Aplicarea măsurilor necesare pentru a aborda pericolele psihosociale profesionale cu care se confruntă echipa în contexte legate de azil	f	g	h Prevenirea, combaterea și gestionarea pericolelor psihosociale organizaționale pentru întregul personal	i
Sănătate, siguranță și securitate	9	a Explicarea standardelor și procedurilor de sănătate, siguranță și securitate relevante la locul de muncă	b Aplicarea selectivă a unei game de tehnici pentru a implementa proceduri specifice de sănătate, siguranță și securitate în vederea menținerii unui mediu incluziv și sigur	c	d Evaluarea critică a opțiunilor de răspuns la riscurile pentru sănătate, siguranță și securitate legate de toate elementele procesului de azil și de primire	e Aplicarea selectivă a opțiunilor de răspuns la riscurile pentru sănătate, siguranță și securitate în mediile de azil și de primire	f Crearea unor medii de azil și de recepție incluzive și sigure în cadrul sferei de responsabilitate profesională	g Evaluarea critică a practicii internaționale de gestionare a aspectelor complexe de sănătate, siguranță și securitate din mediile legate de azil	h Dezvoltarea și revizuirea standardelor și procedurilor în materie de sănătate, siguranță și securitate în contextul riscurilor existente și emergente din mediile legate de azil	i
Gestionarea și medierea conflictelor	10	a Explicarea tehnicilor de soluționare și mediere aplicabile conflictelor fără caracter complex legate de azil și de primire	b Aplicarea tehnicilor de prevenire și de soluționare aplicabile conflictelor fără caracter complex legate de azil și de primire	c Luarea de măsuri pe baza indicatorilor referitori la tensiunile și conflictele emergente din cadrul procesului și al mediilor de azil și de primire	d Descrierea metodelor de soluționare a conflictelor și de mediere relevante pentru problemele acute și complexe în întregul proces de azil	e Mediarea și aplanarea situațiilor de conflict acute și complexe legate de azil și de primire	f	g Evaluarea critică a strategiilor sistemice de gestionare a conflictelor care sunt relevante pentru contextele de azil	h	i

Aria de competență	NIVEL	Nivelul 4-5			Nivelul 6			Nivelul 7		
		Cunoștințe	Competențe	Responsabilitate și autonomie	Cunoștințe	Competențe	Responsabilitate și autonomie	Cunoștințe	Competențe	Responsabilitate și autonomie
Securitatea informațiilor, TI și baze de date	11	a Descrierea utilizării bazelor de date specifice legate de azil și a surselor electronice de informații	b Verificarea informațiilor legate de cazurile de azil prin utilizarea corectă a bazelor de date și a surselor de informații electronice aprobate	c	d Explicarea utilității unei game largi de baze de date legate de azil și de surse electronice de informații	e Actualizarea și menținerea bazelor de date legate de azil cu informații corecte	f Abordarea informațiilor electronice incorecte, pentru a preveni utilizarea lor în contexte legate de azil	g	h Evaluarea critică a structurilor de baze de date și a sistemelor de date utilizate în procesul de azil	i
	12	a	b Aplicarea măsurilor și politicilor în domeniul securității datelor în toate procedurile de manipulare a informațiilor	c	d	e Aplicarea metodelor prin care se asigură securitatea informațiilor electronice și se identifică încălcările	f	g	h Elaborarea și revizuirea politicilor și măsurilor în domeniul securității informațiilor în contextul riscurilor emergente în materie de securitate a datelor	i Asigurarea respectării legislației privind securitatea informațiilor în toate procedurile de gestionare a datelor
Analiza informațiilor și a datelor	13	a Identificarea surselor de informații și a statisticilor legate de azil și de primire	b Colectarea și colajarea informațiilor și datelor relevante și corecte legate de azil și de primire	c	d Evaluarea unei game largi de metode de cercetare aplicabile informațiilor și datelor calitative și cantitative legate de azil și de primire	e Aplicarea selectivă a metodelor valide de analiză a informațiilor și datelor legate de azil și de primire	f Asigurarea corectitudinii și a relevanței analizelor privind informațiile și datele legate de azil și de primire	g	h Analizarea unor date complexe legate de azil și de primire pentru a fundamenta procesele organizaționale	i
COMPETENȚE SPECIFICE ÎN DOMENIUL AZILULUI ȘI AL PRIMIRII	14	<b>COMPETENȚE SPECIFICE ÎN DOMENIUL AZILULUI ȘI AL PRIMIRII</b>								
Administrarea cazurilor, înregistrare și cazare	15	a Descrierea rolului și a responsabilităților părților interesate în întregul proces de azil	b Colectarea, păstrarea și actualizarea evidențelor cu informațiile relevante pentru procesele de azil și de primire	c Organizarea asistenței practice, financiare și logistice pentru solicitanții de azil și a întreprinderilor cu aceștia	d	e Aplicarea procedurilor de identificare și soluționare a nevoilor concrete ale solicitanților de azil, în conformitate cu politica aplicabilă	f	g	h	i
	16	a	b Aplicarea unei serii de proceduri pentru a înregistra un solicitant de protecție internațională	c	d	e Evaluarea aspectelor individuale ale cazului unui solicitant de azil și corelarea acestora cu competențele ofițerului de caz	f	g	h	i
	17	a Prezentarea surselor de informații și a documentelor care trebuie furnizate solicitanților de azil	b Aplicarea procedurilor de coordonare a eliberării permiselor și documentelor relevante solicitanților de azil	c Furnizarea de informații solicitanților de azil în conformitate cu politica, procedurile și nevoile individuale specifice	d Descrierea condițiilor în care sunt eliberate, retrase și anulate documentele și permisele legate de azil și de primire	e Luarea de decizii cu privire la informațiile care ar trebui furnizate unui solicitant de azil	f	g	h	i
Realizarea de interviuri	18	a	b	c	d Evaluarea bunelor practici și a tendințelor actuale privind metodele de interviu legate de azil, pentru caracteristici specifice ale solicitantului	e Planificarea, pregătirea, realizarea și consemnarea unui interviu standard în domeniul azilului	f Asigurarea faptului că informațiile sunt suficient de detaliate și de fiabile pentru a stabili faptele relevante în cadrul unor interviuri standard în domeniul azilului	g Evaluarea critică a strategiilor și a metodelor avansate de interviu aplicabile cazurilor de azil complexe	h Utilizarea unor strategii avansate de interviu pentru a planifica, a pregăti, a realiza și a consemna interviuri complexe și atipice în domeniul azilului	i

Aria de competență	NIVEL	Nivelul 4-5			Nivelul 6			Nivelul 7		
		Cunoștințe	Competențe	Responsabilitate și autonomie	Cunoștințe	Competențe	Responsabilitate și autonomie	Cunoștințe	Competențe	Responsabilitate și autonomie
Evaluarea dovezilor și luarea deciziilor	19	a	b	c	d Descrierea bunelor practici și a tendințelor actuale privind metodele de evaluare a dovezilor în domeniul azilului	e Evaluarea tuturor dovezilor și informațiilor relevante în raport cu cerințele legale de acordare sau retragere a protecției internaționale ori de excludere de la aceasta în cazuri standard	f Justificarea, în fapt și în drept, a deciziilor privind cazurile standard de azil, verbal și în scris, în fața tuturor părților interesate	g	h Evaluarea dovezilor, a transcrierilor interviurilor și a informațiilor specifice relevante privind țara de origine în raport cu cerințele juridice pentru cazurile de azil atipice și complexe și pentru cazurile de recurs	i Justificarea, în fapt și în drept, a deciziilor privind cazurile atipice sau complexe de azil și cazurile de recurs, verbal și în scris, în fața tuturor părților interesate
	20	a	b	c	d	e Stabilirea statului responsabil pentru prelucrarea unei cereri de protecție internațională	f Justificarea, în fapt și în drept, a deciziilor legate de luarea în custodie publică și alternativele la aceasta în cazurile de azil	g	h	i
Studierea informațiilor privind țara de origine	21	a Descrierea standardelor de bază pentru informațiile privind țara de origine	b Aplicarea instrumentelor și a tehnicilor de cercetare de bază pentru a colaționa informațiile despre țara de origine	c Asigurarea faptului că informațiile fără caracter complex despre țara de origine sunt relevante, fiabile, actuale și obiective	d Evaluarea standardelor metodologice avansate pentru informațiile despre țara de origine	e Aplicarea unei game largi de instrumente și tehnici de cercetare pentru a culege informații complexe despre țara de origine	f Asigurarea faptului că informațiile complexe despre țara de origine sunt relevante, fiabile, actuale, obiective și prezentate într-un format ușor de utilizat	g Evaluarea critică a situațiilor și factorilor foarte complecși existenți și emergenți în anumite țări de origine	h Culegerea, analizarea și sintetizarea informațiilor deosebit de complexe despre țara de origine provenite din surse multiple (inclusiv sensibile) în scopuri legate de azil	i Coordonarea proiectelor axate pe informații privind țara de origine, alocând resursele în funcție de complexitatea proiectului
	22	a	b	c	d Descrierea situațiilor și factorilor legați de azil existenți și emergenți din anumite țări de origine și din surse specializate	e Analizarea, sintetizarea și raportarea informațiilor culese despre țara de origine	f	g	h	i
Vulnerabilitate	23	a Descrierea indicatorilor și metodelor de identificare a problemelor de vulnerabilitate și a procedurilor generale asociate pentru solicitanții de azil	b Aplicarea tehnicilor și procedurilor de identificare a solicitanților de azil cu nevoi specifice sau speciale	c Inițierea procedurilor de sprijin pentru solicitanții de azil cu nevoi specifice sau speciale	d Descrierea impactului potențial al problemelor de vulnerabilitate ale solicitanților asupra implicării în întregul proces de azil	e Planificarea și punerea în aplicare a unor intervenții care să cuprindă nevoile ce derivă din vulnerabilitățile solicitanților de azil	f Asigurarea faptului că nevoile care derivă din vulnerabilitățile solicitanților sunt abordate în cadrul deciziilor și al acțiunilor, în conformitate cu politica și cu procedurile	g Evaluarea critică a implicațiilor sistemice ale problemelor complexe de vulnerabilitate și formularea de recomandări pentru toate părțile interesate, pe parcursul întregului proces de azil	h	i
Sprijin și orientare psihosocială	24	a Explicarea unei serii de instrumente și tehnici pentru recunoașterea și reducerea cauzelor dificultății sociale în care se află solicitanții de azil	b Aplicarea selectivă a unei serii de instrumente și tehnici pentru abordarea cauzelor dificultății sociale în care se află solicitanții de azil	c Furnizarea de orientări pentru a sprijini adaptarea solicitanților de azil la mediul lor social	d Evaluarea bunelor practici și a tendințelor actuale în metodele de sprijinire și orientare a solicitanților de azil	e Planificarea și punerea în aplicare a unor intervenții care să cuprindă nevoile ce derivă din situația psihosocială a solicitanților de azil	f Asigurarea unei abordări axate pe client pentru fiecare solicitant de azil, în conformitate cu nevoile specifice și cu stadiul în care se află procesul de azil	g Evaluarea critică a bunelor practici internaționale în materie de sisteme de sprijin și orientare psihosocială relevante pentru întregul proces de azil	h	i



Aria de competență	NIVEL	Nivelul 4-5			Nivelul 6			Nivelul 7		
		Cunoștințe	Competențe	Responsabilitate și autonomie	Cunoștințe	Competențe	Responsabilitate și autonomie	Cunoștințe	Competențe	Responsabilitate și autonomie
Relocarea	25	a	b Planificarea logistică și stabilirea cerințelor administrative pentru procesul de relocare	c	d Descrierea particularităților și a cerințelor procesului de relocare	e	f Coordonarea procesului de relocare, gestionând problemele emergente	g	h	i
	26	a	b	c	d	e Justificarea recomandărilor privind selectarea cazurilor specifice de relocare	f	g	h	i
Asigurarea calității procesului de azil și de primire	27	a	b	c Analizarea și abordarea problemelor de calitate din propriile sarcini profesionale	d Descrierea metodelor și instrumentelor de evaluare a calității proceselor legate de azil și de primire	e Aplicarea metodelor și instrumentelor de evaluare a calității proceselor legate de azil și de primire	f Monitorizarea calității proceselor legate de azil și de primire, aplicând proceduri pentru raportarea problemelor	g Evaluarea critică a practicii internaționale de gestionare a proceselor legate de azil și de primire	h Soluționarea problemelor, pentru menținerea și îmbunătățirea standardelor de calitate necesare pentru furnizarea de servicii în contextul presiunii fluctuante asupra sistemelor de azil și de primire	i Asigurarea gestionării sistematice a standardelor de calitate în cadrul proceselor de azil și de primire
COMPETENȚE DE SUPRAVEGHERE ȘI MANAGEMENT	28	<b>COMPETENȚE DE SUPRAVEGHERE ȘI MANAGEMENT</b>								
Managementul resurselor umane	29	a Descrierea unei serii de procese relevante în domeniul resurselor umane	b Raportarea problemelor legate de personal în contextul politicii și procedurilor organizației	c	d Evaluarea bunelor practici și a tendințelor actuale din politicile de ocupare a forței de muncă în contextul legislației în domeniul muncii și al practicilor organizaționale	e Punerea în aplicare a proceselor și procedurilor de recrutare, selecție și promovare și a măsurilor disciplinare	f	g	h Realizarea planificării strategice a forței de muncă în contexte organizaționale fluctuante și complexe	i Elaborarea, revizuirea și actualizarea politicilor și procedurilor legate de managementul resurselor umane
	30	a	b Colectarea și păstrarea unor evidențe actuale și corecte ale proceselor legate de resursele umane	c	d	e Analizarea indicatorilor privind resursele umane pentru a identifica implicațiile organizaționale și acțiunile recomandate	f	g	h	i
Învățare și dezvoltare profesională	31	a Descrierea proceselor organizaționale pentru dezvoltarea și formarea profesională a personalului	b	c Monitorizarea propriei competențe profesionale și planificarea îmbunătățirii	d Descrierea standardelor educaționale necesare pentru competența profesională într-o gamă largă de roluri ale membrilor personalului	e Identificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională ale personalului	f Monitorizarea competențelor profesionale individuale și de echipă și planificarea îmbunătățirii	g Evaluarea planurilor și programelor de dezvoltare profesională a personalului în contextul bunelor practici	h Elaborarea și punerea în aplicare a strategiilor și programelor de formare la nivelul organizației	i
	32	a Descrierea unei serii de tehnici și metode pentru facilitarea învățării în rândul personalului	b	c	d Descrierea tehnicilor și metodelor de evaluare și de educație a adulților, centrate pe cursant	e Aplicarea unei serii de metode de formare profesională și învățare pentru a evalua, facilita și motiva învățarea	f Evaluarea, elaborarea și îmbunătățirea instruirii și evaluării în conformitate cu principiile europene de asigurare a calității	g Evaluarea critică a instruirii și învățării organizaționale în contextul standardelor europene de calitate	h Coordonarea elaborării, revizuirii și actualizării ofertei de cursuri de formare pentru a satisface nevoile organizaționale în acest sens	i Asigurarea standardelor de calitate pentru activitățile de formare și învățare ale organizației

Aria de competență	NIVEL	Nivelul 4-5			Nivelul 6			Nivelul 7		
		Cunoștințe	Competențe	Responsabilitate și autonomie	Cunoștințe	Competențe	Responsabilitate și autonomie	Cunoștințe	Competențe	Responsabilitate și autonomie
Conducere și management	33	a Descrierea tehnicilor de motivare a echipelor și de supraveghere a muncii în echipă	b Aplicarea unei serii de tehnici pentru a planifica, organiza și supraveghea munca în echipe mici	c Motivarea echipelor mici astfel încât acestea să îndeplinească obiectivele și scopurile organizaționale	d Definirea politicilor și practicilor organizaționale de lucru și a legislației naționale relevante în domeniul muncii	e Aplicarea unei game largi de instrumente și tehnici de management pentru a gestiona și motiva personalul	f Promovarea unor practici de lucru pozitive, pentru a îmbunătăți performanța personalului	g Evaluarea critică a instrumentelor și tehnicilor de conducere în contextul serviciilor de azil și de primire	h Elaborarea, revizuirea și punerea în aplicare a strategiilor de gestionare a personalului în contexte organizaționale fluctuante complexe	i Adaptarea stilului de conducere pentru a gestiona personalul și pentru a îndeplini obiectivele și prioritățile organizaționale
	34	a	b	c	d Descrierea principiilor facilitării schimbării organizaționale	e Aplicarea instrumentelor și proceselor de gestionare a schimbării organizaționale în ceea ce privește practicile de lucru	f	g	h Elaborarea de strategii și planuri de punere în aplicare și abordarea obstacolelor din calea schimbării organizaționale	i Conducerea și promovarea acceptării schimbărilor organizaționale
Strategie și planificare	35	a Descrierea strategiilor și planurilor organizaționale	b Extragerea sarcinilor, a responsabilităților și a indicatorilor de performanță ai echipei din strategiile și planurile organizaționale	c Punerea în aplicare și monitorizarea planurilor de lucru în echipă în contextul scopurilor și obiectivelor organizaționale	d Descrierea proceselor și metodelor de planificare organizațională	e Aplicarea instrumentelor de planificare pentru a dezvolta planuri și programe în contextul schimbărilor la nivel de cerere de servicii	f Punerea în aplicare a strategiilor, planurilor și programelor de monitorizare a realizării scopurilor și obiectivelor organizaționale	g Evaluarea critică a abordărilor planificării strategice și monitorizării organizaționale	h Elaborarea și revizuirea strategiilor, planurilor și programelor, stabilind scopuri, obiective și priorități de performanță	i Asigurarea gestionării strategice a furnizării de servicii în contextul schimbărilor la nivel de cerere de servicii și de disponibilitate a resurselor
Managementul calității	36	a Descrierea unei serii de tehnici de management organizațional al calității	b Utilizarea instrumentelor elementare de management al calității pentru a identifica și a raporta problemele din procesele organizaționale standard	c	d Evaluarea unei game largi de instrumente și tehnici de management al calității care sunt relevante pentru procesele organizaționale	e Utilizarea instrumentelor, tehnicilor și rapoartelor de management al calității pentru a identifica problemele din cadrul organizației	f	g Evaluarea critică a practicii internaționale legate de managementul calității proceselor organizaționale	h Aplicarea măsurilor și tehnicilor de stabilire și monitorizare a respectării standardelor de calitate organizaționale	i Asigurarea gestionării sistematice a standardelor de calitate organizaționale
Gestiune financiară	37	a Descrierea proceselor pentru bugete, achiziții și raportare financiară ale organizației	b Aplicarea politicii și a procedurilor de păstrare a unor evidențe actualizate și corecte ale proceselor legate de finanțe	c	d Explicarea gestiunii financiare și a sistemelor și instrumentelor de achiziții ale organizației	e Aplicarea instrumentelor de gestiune financiară pentru a gestiona în mod eficace și eficient alocările bugetare	f Punerea în aplicare a politicii financiare și raportarea problemelor de natură financiară	g Evaluarea instrumentelor și metodelor analitice financiare și bugetare	h Aplicarea metodelor de alocare, monitorizare și control al resurselor financiare și de abordare a neregulilor	i Asigurarea gestionării resurselor financiare în ceea ce privește eficacitatea și eficiența în atingerea obiectivelor organizaționale