

EURÓPSKY SEKTOROVÝ KVALIFIKAČNÝ RÁMEC PRE AZYLOVÝCH A PRIJÍMAJÚCICH ÚRADNÍKOV

VZDELÁVACIE NORMY PRE AZYLOVÝCH A PRIJÍMAJÚCICH ÚRADNÍKOV

Oblasť kompetencií	ÚROVEŇ	Úroveň 4 – 5			Úroveň 6			Úroveň 7		
		Vedomosti	Zručnosť	Zodpovednosť a autonómia	Vedomosti	Zručnosť	Zodpovednosť a autonómia	Vedomosti	Zručnosť	Zodpovednosť a autonómia
VŠEOBECNÉ KOMPETENCIE V OBLASTI AZYLU A PRIJÍMANIA										
Právne predpisy, politika a postupy	1	a Načrtnúť kľúčové právne predpisy, politiku a postupy súvisiace s azylom v súlade s vnútroštátnymi právnymi rámcami, právnymi rámcami EÚ a medzinárodnými právnymi rámcami	b Uplatňovať základné, hlavné právne predpisy, politiky a postupy súvisiace s azylom	c	d Analyzovať právne predpisy, politiku, postupy a judikatúru týkajúcu sa azylu a odkazovať na ne v kontexte vnútroštátnych právných rámcov, právných rámcov EÚ a medzinárodných právných rámcov	e Poskytovať všetkým zainteresovaným stranám verbálne a písomné právne a procedurálne odporúčania týkajúce sa štandardných azylových otázok	f	g Vyhodnocovať zložité koncepcie právnych predpisov súvisiacich s azylom a procedurálne požiadavky týkajúce sa zložitých azylových otázok	h Poskytovať všetkým zainteresovaným stranám verbálne a písomné právne a procedurálne odporúčania týkajúce sa neštandardných a zložitých azylových otázok	i
	2	a	b	c	d Preskúmať politiku a postupy súvisiace s azylom v kontexte jej vykonávania na vnútroštátnej úrovni	e	f	g Kriticky vyhodnocovať právne predpisy, politiku a postupy súvisiace s azylom s cieľom vypracovať odôvodnené odporúčania v kontexte vnútroštátnych stratégií a stratégií EÚ	h Navrhnuť usmernenia, politiky a postupy na zlepšenie vykonávania rámcov v oblasti azylu	i
Všeobecná komunikácia	3	a Opísať súbor komunikačných zručností, ktoré sú efektívne pri interakciách súvisiacich s azylom	b Uplatňovať efektívne komunikačné zručnosti v rámci konkrétneho spektra zainteresovaných strán v kontextoch súvisiacich s azylom	c Vytvoriť komunikáciu založenú na dobrých vzťahoch a rešpekte a zabezpečiť vzájomné porozumenie	d Opísať súbor komunikačných zručností relevantných z hľadiska azylového kontextu	e Selektívne uplatňovať komunikačné techniky a štýly na efektívnu komunikáciu v širokom spektre profesionálnych kontextov súvisiacich s azylom	f	g Kriticky vyhodnotiť komunikačné nástroje, techniky a stratégie organizácie	h	i
	4	a Opísať základné postupy na označenie rodných alebo iných jazykov žiadateľa o azyl	b Prispôbiť základné komunikačné zručnosti s cieľom umožniť efektívnu komunikáciu prostredníctvom tlmočníka	c Poskytovať preložené informácie a rozpoznať potrebu využiť tlmočníka	d Vyhodnotiť dôsledky komunikácie prostredníctvom tlmočníka v kontexte súvisiacom s azylom	e Prispôbiť komunikáciu s cieľom sprostredkovať komplexné správy prostredníctvom tlmočníka	f Monitorovať správanie tlmočníka, pokiaľ ide o ukazovatele konzistentnosti a presnosti, a identifikovať potenciálne následné opatrenia	g	h	i
Spolupráca a výmena informácií	5	a Vypracovať usmernenia a postupy na ochranu údajov pre organizačné a osobné komunikačné kanály	b Uplatňovať postupy na výmenu schválených informácií s internými a vnútroštátnymi zainteresovanými stranami	c Chrániť osobné údaje v súlade s platnými predpismi	d Opísať metódy výmeny informácií a spolupráce s vnútroštátnymi a medzinárodnými zainteresovanými stranami	e Uplatňovať postupy a techniky nadväzovania stykov a spolupráce s vnútroštátnymi a medzinárodnými zainteresovanými stranami v otázkach súvisiacich s azylom	f Vymieňať informácie s cieľom umožniť spoluprácu s vnútroštátnymi a medzinárodnými zainteresovanými stranami v súlade s postupmi a požiadavkami na ochranu údajov	g	h Vyhodnocovať alebo vypracovať organizačné usmernenia a postupy spolupráce a výmeny informácií	i Odstrániť prekážky brániace aktívnej účasti a výmene osvedčených postupov vo vnútroštátnych a medzinárodných kontextoch týkajúcich sa azylu

Oblasť kompetencií	ÚROVEŇ	Úroveň 4 – 5			Úroveň 6			Úroveň 7		
		Vedomosti	Zručnosť	Zodpovednosť a autonómia	Vedomosti	Zručnosť	Zodpovednosť a autonómia	Vedomosti	Zručnosť	Zodpovednosť a autonómia
Povedomie o kultúrnych a sociálnych faktoroch	6	a Vypracovať aspekty kultúrnej rozmanitosti a citlivosti v profesijných kontextoch súvisiacich s azylom	b Preukázať kultúrnu citlivosť vo všetkých formách interakcie v profesijných kontextoch súvisiacich s azylom	c	d Opísať kultúrne a sociálne faktory, ktoré ovplyvňujú interakcie a problémy súvisiace s azylom	e Začleniť aspekty sociálnych a kultúrnych faktorov do interakcií, rozhodnutí, plánov a opatrení súvisiacich s azylom	f	g Kriticky vyhodnotiť súčasné a vznikajúce zložité globálne politické, hospodárske, kultúrne a sociálne faktory, ktoré majú vplyv na celý azylový proces	h Riešiť zložité kultúrne otázky, ktoré majú vplyv na celý azylový proces	i
	7	a Opísať ciele, etické kódexy a hodnoty azylovej a prijímacej služby	b	c Monitorovať a hodnotiť vlastnú profesijnú výkonnosť v kontexte zodpovednosti a etických kódexov a hodnôt organizácie	d Vysvetliť etické a profesijné normy, ktoré sa uplatňujú počas celého azylového procesu	e Riešiť etické dilemy súvisiace s azylom v kontexte príslušných právnych rámcov a hodnôt organizácie	f Zvážiť individuálne výsledky z hľadiska príslušných profesijných a etických noriem	g Kriticky vyhodnotiť dodržiavanie profesijných noriem a kódexov postupov v rámci organizácie	h	i
Profesijná pohoda	8	a Opísať zásady profesijnej pohody	b Uplatňovať opatrenia na ochranu vlastnej profesijnej pohody	c Zvážiť profesijnú pohodu a identifikovať stratégie na riešenie problémov	d Rozpoznať pracovné psychosociálne riziká v kontexte súvisiacom s azylom	e Uplatňovať opatrenia na riešenie pracovných psychosociálnych rizík v kontexte súvisiacom s azylom	f	g	h Zmierňovať a riadiť psychosociálne riziká u všetkých zamestnancov organizácie a predchádzať im	i
Zdravie, bezpečnosť a ochrana	9	a Vysvetliť normy a postupy v oblasti zdravia, bezpečnosti a ochrany, ktoré sa vzťahujú na konkrétne pracovisko	b Selektívne uplatňovať škálu techník na vykonávanie osobitných postupov v oblasti zdravia, bezpečnosti a ochrany s cieľom udržať inkluzívne a bezpečné prostredie	c	d Kriticky vyhodnotiť možnosti reakcie na riziká v oblasti zdravia, bezpečnosti a ochrany súvisiace so všetkými prvkami azylového a prijímacieho procesu	e Selektívne uplatňovať možnosti reakcie na riziká v oblasti zdravia, bezpečnosti a ochrany v azylovom a prijímacom prostredí	f Vytvoriť inkluzívne a bezpečné azylové a prijímacie prostredie v oblasti profesijnej zodpovednosti	g Kriticky vyhodnotiť medzinárodnú prax v riešení zložitých otázok týkajúcich sa zdravia, bezpečnosti a ochrany v prostrediach súvisiacich s azylom	h Vypracovať a preskúmať normy a postupy v oblasti zdravia, bezpečnosti a ochrany v kontexte existujúcich a vznikajúcich rizík v prostrediach súvisiacich s azylom	i
Riadenie konfliktov a mediácia	10	a Vysvetliť techniky riešenia a mediácie uplatniteľné na jednoduché konflikty súvisiace s azylom a prijímaním	b Uplatňovať techniky prevencie a riešenia jednoduchých konfliktov v oblasti azylu a prijímania	c Konať v závislosti od ukazovateľov napätia a vznikajúcich konfliktov v azylovom a prijímacom procese a prostredí	d Opísať metódy riešenia a mediácie konfliktov týkajúce sa naliehavých zložitých problémov v celom azylovom konaní	e Urovnávať a zmierňovať naliehavé zložité konfliktné situácie týkajúce sa azylu a prijímania	f	g Kriticky vyhodnocovať stratégie systémového riadenia konfliktov týkajúce sa všetkých kontextov azylu	h	i
Bezpečnosť informácií, IT a databáz	11	a Opísať používanie špecifických databáz súvisiacich s azylom a elektronických zdrojov informácií	b Overovať informácie súvisiace s azylovými prípadmi prostredníctvom správneho používania databáz a schválených elektronických informačných zdrojov	c	d Vysvetliť užitočnosť širokého spektra databáz súvisiacich s azylom sa azylu a elektronických zdrojov informácií	e Aktualizovať a udržiavať databázy súvisiace s azylom s používaním presných informácií	f Riešiť nepresné elektronické informácie s cieľom zabrániť ich použitiu v kontexte súvisiacom s azylom	g	h Kriticky vyhodnotiť štruktúry databáz a systémy údajov používané v azylovom procese	i
	12	a	b Uplatňovať opatrenia a politiky v oblasti bezpečnosti údajov vo všetkých postupoch spracúvania údajov	c	d	e Uplatňovať metódy na zaistenie bezpečnosti elektronických informácií a zisťovanie porušení	f	g	h Navrhovať a preskúmať politiky a opatrenia v oblasti bezpečnosti informácií v kontexte vznikajúcich rizík v oblasti bezpečnosti údajov	i Zabezpečiť súlad s právnymi predpismi v oblasti informačnej bezpečnosti vo všetkých postupoch správy údajov

Oblasť kompetencií	Úroveň 4 – 5			Úroveň 6			Úroveň 7		
	Vedomosti	Zručnosť	Zodpovednosť a autonómia	Vedomosti	Zručnosť	Zodpovednosť a autonómia	Vedomosti	Zručnosť	Zodpovednosť a autonómia
Informácie a analýza údajov	13 a Identifikovať zdroje informácií a štatistiky súvisiace s azylom a prijímaním	b Zhromažďovať a porovnávať relevantné a presné informácie a údaje súvisiace s azylom a prijímaním	c	d Vyhodnotiť široké spektrum výskumných metód, ktoré sa vzťahujú na kvalitatívne a kvantitatívne informácie a údaje súvisiace s azylom a prijímaním	e Selektívne uplatňovať platné metódy na analýzu informácií a údajov súvisiacich s azylom a prijímaním	f Zabezpečiť presnosť a relevantnosť analýz informácií a údajov súvisiacich s azylom a prijímaním	g	h Analyzovať zložité údaje súvisiace s azylom a prijímaním s cieľom poskytnúť informácie pre organizačné procesy	i

ŠPECIFICKÉ KOMPETENCIE V OBLASTI AZYLU A PRIJÍMANIA

ŠPECIFICKÉ KOMPETENCIE V OBLASTI AZYLU A PRIJÍMANIA

14									
15	a Opísať úlohu a povinnosti zainteresovaných strán v celom azylovom procese	b Zhromažďovať, uchovávať a aktualizovať záznamy o informáciách relevantných pre azylové a prijímacie procesy	c Organizovať praktickú, finančnú a logistickú podporu a stretnutia pre žiadateľov o azyl	d	e Uplatniť postupy na identifikáciu a riešenie praktických potrieb žiadateľov o azyl v súlade s politikou	f	g	h	i
16	a	b Uplatniť súbor postupov na registráciu žiadateľa o medzinárodnú ochranu	c	d	e Vyhodnotiť jednotlivé aspekty prípadu žiadateľa o azyl a zosúladiť ich s právomocami rozhodovateľa	f	g	h	i
17	a Zoznam zdrojov informácií a dokumentácie, ktoré sa majú poskytnúť žiadateľom o azyl	b Uplatňovať postupy na koordináciu vydávania príslušných povolení a dokladov žiadateľom o azyl	c Poskytovať informácie žiadateľom o azyl v súlade s politikou, postupmi a osobitnými individuálnymi potrebami	d Opísať podmienky, za ktorých sa vydávajú, odoberajú a rušia doklady a povolenia súvisiace s azylom a prijímaním	e Rozhodnúť o informáciách, ktoré by sa mali poskytnúť žiadateľovi o azyl	f	g	h	i
18	a	b	c	d Vyhodnotiť osvedčené postupy a súčasné trendy v metódach vedenia pohovorov súvisiacich s azylom v súvislosti s osobitnými charakteristikami žiadateľa	e Napláňovať, pripraviť, viesť a zdokumentovať štandardný pohovor súvisiaci s azylom	f Zabezpečenie toho, aby boli informácie dostatočne podrobné a spoľahlivé na zistenie relevantných skutočností v rámci štandardných pohovorov týkajúcich sa azylu	g Kriticky vyhodnotiť pokročilé stratégie vedenia pohovorov a metódy uplatniteľné na zložité azylové prípady	h Použiť pokročilé stratégie vedenia pohovorov na plánovanie, prípravu, vedenie a zdokumentovanie zložitých a neštandardných pohovorov súvisiacich s azylom	i

Vedenie pohovorov

Oblasť kompetencií	ÚROVEŇ	Úroveň 4 – 5			Úroveň 6			Úroveň 7		
		Vedomosti	Zručnosť	Zodpovednosť a autonómia	Vedomosti	Zručnosť	Zodpovednosť a autonómia	Vedomosti	Zručnosť	Zodpovednosť a autonómia
Posudzovanie dôkazov a rozhodovanie	19	a	b	c	d Opísať osvedčené postupy a súčasné trendy v oblasti metód posudzovania dôkazov súvisiacich s azylom	e Vyhodnotiť všetky relevantné dôkazy a informácie z hľadiska právnych požiadaviek na udelenie, ukončenie alebo vylúčenie z medzinárodnej ochrany v štandardných prípadoch	f Ústne a písomné zdôvodnenie rozhodnutia o štandardných azylových prípadoch zo skutkového a právneho hľadiska adresované všetkým zainteresovaným stranám	g	h Posúdiť dôkazy, prepisy pohovorov a konkrétne relevantné informácie o krajine pôvodu vzhľadom na právne požiadavky pre neštandardné a zložité azylové a prípady odvolania	i Ústne a písomné zdôvodnenie rozhodnutia o neštandardných alebo zložitých prípadoch azylu a odvolania, a to zo skutkového a právneho hľadiska adresované všetkým zainteresovaným stranám
	20	a	b	c	d	e Určiť, ktorý štát nesie zodpovednosť za spracovanie žiadosti o medzinárodnú ochranu	f Zdôvodniť rozhodnutia o zaistení a alternatívy k zaisteniu v azylových prípadoch, a to zo skutkového a právneho hľadiska	g	h	i
Informačný výskum o krajine pôvodu	21	a Opísať základné normy týkajúce sa informácií o krajine pôvodu	b Uplatňovať základné výskumné nástroje a techniky na porovnanie informácií o krajine pôvodu	c Zabezpečiť relevantnosť, spoľahlivosť, aktuálnosť a objektívnosť jednoduchých informácií o krajine pôvodu	d Vyhodnotiť pokročilé metodické normy v oblasti informácií o krajine pôvodu	e Uplatňovať širokú škálu výskumných nástrojov a techník na zhromažďovanie informácií o krajine pôvodu	f Zabezpečiť relevantnosť, spoľahlivosť, aktuálnosť a objektívnosť zložitých informácií o krajine pôvodu	g Kriticky vyhodnotiť existujúce a vznikajúce veľmi zložité situácie a faktory v konkrétnych krajinách pôvodu	h Zhromažďovať, analyzovať a syntetizovať veľmi zložité informácie o krajine pôvodu z viacerých zdrojov vrátane citlivých zdrojov na účely súvisiace s azylom	i Viesť projekty týkajúce sa informácií o krajine pôvodu a priradovať zdroje v závislosti od zložitosti projektu
	22	a	b	c	d Opísať existujúce a vznikajúce situácie a faktory súvisiace s azylom v konkrétnych krajinách pôvodu a špecializované zdroje	e Analyzovať a syntetizovať zhromaždené informácie o krajine pôvodu a podať o nich správu	f	g	h	i
Zraniteľnosť	23	a Vypracovať ukazovatele a metódy identifikácie problémov zraniteľnosti a súvisiacich všeobecných postupov pre žiadateľov o azyl	b Uplatňovať techniky a postupy na identifikáciu žiadateľov o azyl so špecifickými alebo osobitnými potrebami	c Iniciovať postupy na podporu žiadateľov o azyl so špecifickými alebo osobitnými potrebami	d Opísať potenciálny vplyv problémov zraniteľnosti žiadateľov na zapojenie sa do celého azylového procesu	e Plánovať a vykonávať intervencie, ktoré zahŕňajú potreby vyplývajúce zo zraniteľnosti žiadateľov o azyl	f Zabezpečenie toho, aby sa potreby vyplývajúce zo zraniteľnosti žiadateľov začlenili do rozhodnutí a opatrení v súlade s politikou a postupmi	g Kriticky vyhodnotiť systémové dôsledky zložitých problémov zraniteľnosti a vypracovať odporúčania pre všetky zainteresované strany v rámci celého azylového procesu	h	i
Psychosociálna podpora a poradenstvo	24	a Vysvetliť súbor nástrojov a techník na rozpoznanie a zníženie príčin sociálnej núdze žiadateľov o azyl	b Selektívne uplatňovať súbor nástrojov a techník na riešenie príčin sociálnej núdze žiadateľov o azyl	c Poskytovať usmernenia na pomoc žiadateľom o azyl pri prispôbovaní sa sociálnemu prostrediu	d Hodnotiť osvedčené postupy a súčasné trendy v metódach na podporu a usmerňovanie žiadateľov o azyl	e Plánovať a vykonávať intervencie, ktoré zahŕňajú potreby vyplývajúce z psychosociálnej situácie žiadateľov o azyl	f Zabezpečiť prístup zameraný na klienta v prípade každého žiadateľa o azyl v súlade s jeho osobitnými potrebami a etapou v azylovom procese	g Kriticky vyhodnotiť medzinárodné osvedčené postupy v oblasti psychosociálnych podporných a poradenských systémov, ktoré sú relevantné pre celý azylový proces	h	i

Oblasť kompetencií	ÚROVEŇ	Úroveň 4 – 5			Úroveň 6			Úroveň 7		
		Vedomosti	Zručnosť	Zodpovednosť a autonómia	Vedomosti	Zručnosť	Zodpovednosť a autonómia	Vedomosti	Zručnosť	Zodpovednosť a autonómia
Presídľovanie	25	a	b Plánovať logistické a administratívne požiadavky na proces presídľovania	c	d Opísať osobitosti a požiadavky procesu presídľovania	e	f Koordinovať proces presídľovania a riešiť všetky vznikajúce problémy	g	h	i
	26	a	b	c	d	e Odôvodniť odporúčania týkajúce sa výberu konkrétnych prípadov presídlenia	f	g	h	i
Zabezpečiť kvalitu azylových a prijímacích procesov	27	a	b	c Identifikovať a riešiť problémy kvality v rámci vlastných pracovných úloh	d Opísať metódy a nástroje na hodnotenie kvality azylových a prijímacích procesov	e Uplatňovať metódy a nástroje na hodnotenie kvality azylových a prijímacích procesov	f Monitorovať kvalitu azylových a prijímacích procesov a uplatňovať postupy podávania správ o problémoch	g Kriticky posúdiť medzinárodné postupy pri riadení azylových a prijímacích procesov	h Vyriešiť problémy s cieľom zachovať a zlepšiť požadované normy kvality poskytovania služieb v kontexte kolísavého tlaku na azylové a prijímacie systémy	i Zabezpečiť systematické riadenie noriem kvality v azylových prípadoch a v súvisiacich procesoch
KOMPETENCIE V OBLASTI DOHLĀDU A RIADENIA	28	KOMPETENCIE V OBLASTI DOHLĀDU A RIADENIA								
Riadenie ľudských zdrojov	29	a Vypracovať škálu relevantných procesov v oblasti ľudských zdrojov	b Podávať správy o personálnych problémoch v kontexte politiky a postupov organizácie	c	d Vyhodnotiť osvedčené postupy a súčasné trendy v politikách zamestnanosti v kontexte pracovného práva a organizačných postupov	e Vykonávať nábor, výber, povýšenie a disciplinárne procesy a postupy	f	g	h Vykonávať strategické plánovanie pracovnej sily v zložitých meniacich sa organizačných kontextoch	i Navrhovať, preskúmať a aktualizovať politiky a postupy týkajúce sa riadenia ľudských zdrojov
	30	a	b Zhromažďovať a udržiavať aktuálne a presné záznamy o procesoch súvisiacich s ľudskými zdrojmi	c	d	e Analyzovať ukazovatele ľudských zdrojov z hľadiska organizačných dôsledkov a odporúčaných opatrení	f	g	h	i
Vzdelávanie a profesijný rozvoj	31	a Pripraviť organizačné procesy profesijného rozvoja a odbornej prípravy zamestnancov	b	c Monitorovať vlastnú odbornú spôsobilosť a plánovať zlepšovanie	d Opísať vzdelávacie normy požadované v rámci profesijnej spôsobilosti v širokej škále úloh zamestnancov	e Identifikovať potreby zamestnancov v oblasti odbornej prípravy a ich profesijného rozvoja	f Monitorovať individuálnu a tímovú odbornú spôsobilosť a plánovať zlepšovanie	g Hodnotiť plány a programy profesijného rozvoja zamestnancov v kontexte osvedčených postupov	h Vypracovať a realizovať stratégie a programy odbornej prípravy organizácie	i
	32	a Zostaviť škálu techník a metód na uľahčenie učenia sa pre zamestnancov	b	c	d Opísať techniky a metódy hodnotenia v oblasti vzdelávania dospelých zamerané na vzdelávajúce sa osoby	e Uplatňovať rôzne metódy odbornej prípravy a vzdelávania sa s cieľom posúdiť a uľahčiť vzdelávanie a motivovať k nemu	f Posudzovať, navrhovať a zlepšovať odbornú prípravu a hodnotenie v súlade s európskymi zásadami zabezpečovania kvality	g Kriticky vyhodnotiť odbornú prípravu a vzdelávanie v rámci organizácie v kontexte európskych noriem kvality	h Koordinovať navrhovanie, preskúmanie a aktualizáciu poskytovania odbornej prípravy s cieľom splniť potreby organizácie v oblasti odbornej prípravy	i Zabezpečenie noriem kvality odbornej prípravy a vzdelávacích činností v rámci organizácie

Oblasť kompetencií	Úroveň 4 – 5			Úroveň 6			Úroveň 7											
	Vedomosti	Zručnosť	Zodpovednosť a autonómia	Vedomosti	Zručnosť	Zodpovednosť a autonómia	Vedomosti	Zručnosť	Zodpovednosť a autonómia									
Vedenie a riadenie	33 a	Opísať techniky na motivovanie tímov a na dohľad nad tímovou prácou	b	Uplatňovať škálu techník na plánovanie, organizáciu a dohľad nad prácou v malých tímoch	c	Motivovať malé tímy k dosiahnutiu úloh a cieľov organizácie	d	Definovať pracovné politiky a postupy organizácie a príslušné vnútroštátne pracovné právo	e	Uplatňovať široké spektrum nástrojov a techník riadenia s cieľom riadiť a motivovať zamestnancov	f	Podporovať pozitívne pracovné postupy na zvýšenie výkonnosti zamestnancov	g	Kriticky posúdiť nástroje a techniky vedenia v kontexte azylových a prijímacích služieb	h	Navrhovať, preskúmavať a vykonávať stratégie riadenia zamestnancov v zložitých meniacich sa organizačných kontextoch	i	Prispôsobiť štýl vedenia s cieľom riadiť zamestnancov a plniť ciele a priority organizácie
	34 a		b		c		d	Opísať zásady uľahčenia organizačných zmien	e	Uplatňovať nástroje a postupy na riadenie organizačných zmien v pracovných postupoch	f		g		h	Vypracovať stratégie a plány, ktoré sa majú vykonať, a odstrániť prekážky, ktoré bránia organizačnej zmene	i	Viesť a podporovať prijatie organizačných zmien
Stratégia a plánovanie	35 a	Pripraviť stratégie a plány organizácie	b	Odvodíť tímové úlohy, zodpovednosti a ukazovatele výkonnosti zo stratégií a plánov organizácie	c	Vykonávať a monitorovať plány tímovej práce v kontexte cieľov a zámerov organizácie	d	Opísať procesy a metódy plánovania v rámci organizácie	e	Uplatňovať nástroje plánovania na vypracovanie plánov a programov v kontexte rôznych požiadaviek na poskytovanie služieb	f	Vykonávať stratégie, plány a programy na monitorovanie dosahovania cieľov a zámerov organizácie	g	Kriticky vyhodnotiť prístupy k strategickému plánovaniu a organizačnému monitorovaniu	h	Navrhovať a preskúmavať stratégie, plány a programy a stanoviť ciele v oblasti výkonu, zámery a priority	i	Zabezpečiť strategické riadenie poskytovania služieb v kontexte rôznych požiadaviek na služby a kapacity zdrojov
Riadenie kvality	36 a	Vypracovať súbor techník riadenia kvality v rámci organizácie	b	Používať základné nástroje riadenia kvality na identifikáciu a podávanie správ o problémoch v štandardných procesoch organizácie	c		d	Vyhodnotiť široké spektrum nástrojov a techník riadenia kvality relevantných pre organizačné procesy	e	Používať nástroje a techniky riadenia kvality a správy o riadení kvality na identifikáciu problémov v rámci organizácie	f		g	Kriticky vyhodnotiť medzinárodnú prax týkajúcu sa riadenia kvality organizačných procesov	h	Uplatňovať opatrenia a techniky na stanovenie a monitorovanie dodržiavania organizačných noriem kvality	i	Zabezpečiť systematické riadenie organizačných noriem kvality
Finančné riadenie	37 a	Vypracovať postupy organizácie v oblasti rozpočtov, verejného obstarávania a finančného vykazovania	b	Uplatňovať politiku a postupy na uchovávanie aktuálnych a presných záznamov o procesoch súvisiacich s financovaním	c		d	Vysvetliť organizačné finančné riadenie a systémy a nástroje obstarávania	e	Uplatňovať nástroje finančného riadenia na účinné a efektívne riadenie pridelených rozpočtových prostriedkov	f	Vykonávanie finančnej politiky a podávanie správ o finančných otázkach	g	Hodnotiť finančné a rozpočtové analytické nástroje a metódy	h	Uplatňovať metódy pridelovania, monitorovania a kontroly finančných zdrojov a riešiť nezrovnalosti	i	Zabezpečiť riadenie finančných zdrojov z hľadiska účinnosti a efektívnosti dosahovania cieľov organizácie