

EVROPSKI OKVIR SEKTORSKIH KVALIFIKACIJ ZA URADNIKE ZA AZIL IN SPREJEM

IZOBRAŽEVALNI STANDARDI ZA URADNIKE ZA AZIL IN SPREJEM

RAVEN	Raven 4–5			Raven 6			Raven 7			
	Znanje	Spretnost	Odgovornost in samostojnost	Znanje	Spretnost	Odgovornost in samostojnost	Znanje	Spretnost	Odgovornost in samostojnost	
SPLOŠNE VEŠČINE IN ZNANJA ZA AZIL IN SPREJEM										
SPLOŠNE VEŠČINE IN ZNANJA ZA AZIL IN SPREJEM										
Zakonodaja, politika in postopki	1	a Opis ključnih zakonov, politike in postopkov, povezanih z azilom, v skladu z nacionalnimi, evropskimi in mednarodnimi pravnimi okviri	b Upoštevanje osnovne, osrednje azilne zakonodaje, politike in postopkov	c	d Analiza in navajanje zakonodaje, politike, postopkov in sodne prakse, povezane z azilom, znotraj nacionalnih, evropskih in mednarodnih pravnih okvirov	e Zagotovitev, da vsi deležniki prejmejo ustna in pisna pravna ter postopkovna priporočila o standardnih vprašanjih v zvezi z azilom	f	g Ocena zapletenih konceptov zakonodaje, povezane z azilom, in postopkovnih zahtev, povezanih z zapletenimi vprašanji o azilu	h Zagotovitev, da vsi deležniki prejmejo ustna in pisna pravna ter postopkovna priporočila o nestandardnih in zapletenih vprašanjih v zvezi z azilom	i
	2	a	b	c	d Pregled azilne politike in postopkov v okviru nacionalnega izvajanja	e	f	g Kritična ocena zakonodaje, politike in postopkov, povezanih z azilom, za pripravo utemeljenih priporočil v nacionalnih strategijah in strategiji EU	h Oblikovanje smernic, politik in postopkov za izboljšanje izvajanja okvirov, povezanih z azilom	i
Splošna komunikacija	3	a Opis vrste komunikacijskih veščin, ki so učinkovite v interakcijah, povezanih z azilom	b Uporaba učinkovitih komunikacijskih veščin pri določenem naboru deležnikov v okoliščinah, povezanih z azilom	c Vzpostavitev spoštljive komunikacije, ki temelji na odnosih in omogoča medsebojno razumevanje	d Opis širokega nabora komunikacijskih veščin, pomembnih za okoliščine, povezane z azilom	e Selektivna uporaba komunikacijskih tehnik in sloga za učinkovito komunikacijo v raznolikih poklicnih okoliščinah, povezanih z azilom	f	g Kritična ocena orodij, tehnik in strategij organizacijskega komuniciranja	h	i
	4	a Opis osnovnih postopkov za opredelitev materne ali drugih jezikov prosilca za azil	b Prilagoditev osnovnih komunikacijskih veščin, da se omogoči učinkovita komunikacija prek tolmača	c Zagotovitev prevedenih informacij in prepoznavanje okoliščin, v katerih je potreben tolmač	d Ocena posledic komuniciranja prek tolmača v okoliščinah, povezanih z azilom	e Prilagoditev komunikacije, da se lahko prek tolmača posredujejo zapletena sporočila	f Spremljanje vedenja tolmača in opazovanje znakov doslednosti in točnosti, da se opredelijo morebitni nadaljnji ukrepi	g	h	i
Sodelovanje in izmenjava informacij	5	a Opis smernic in postopkov za varstvo podatkov za organizacijske in osebne komunikacijske kanale	b Uporaba postopkov za izmenjavo odobrenih informacij z notranjimi in nacionalnimi zunanjimi deležniki	c Zavarovanje osebnih podatkov v skladu z veljavnimi predpisi	d Opis metod za izmenjavo informacij ter sodelovanje z nacionalnimi in mednarodnimi deležniki	e Uporaba postopkov in tehnik za povezovanje in sodelovanje z nacionalnimi in mednarodnimi deležniki pri vprašanjih, povezanih z azilom	f Izmenjava informacij, da se omogoči sodelovanje z nacionalnimi in mednarodnimi deležniki v skladu s postopki in zahtevami glede varstva podatkov	g	h Ocena in priprava organizacijskih smernic in postopkov za sodelovanje in izmenjavo informacij	i Obravnava ovir za dejavno sodelovanje in izmenjavo dobre prakse v nacionalnih in mednarodnih azilnih okvirih
Ozaveščenost o kulturnih in družbenih dejavnikih	6	a Opis vidikov kulturne raznolikosti in občutljivosti v poklicnih okoliščinah, povezanih z azilom	b Upoštevanje kulturnih posebnosti v vseh oblikah interakcije v poklicnih okoliščinah, povezanih z azilom	c	d Opis kulturnih in družbenih dejavnikov, ki vplivajo na interakcije in vprašanja, povezana z azilom	e Upoštevanje socialnih in kulturnih dejavnikov pri interakcijah, odločitvah, načrtih in ukrepih, povezanih z azilom	f	g Kritična ocena sedanjih in nastajajočih zapletenih svetovnih političnih, gospodarskih, kulturnih in družbenih dejavnikov, ki vplivajo na celotni azilni postopek	h Upravljanje zapletenih kulturnih vprašanj, ki vplivajo na celotni azilni postopek	i

Področje kompetenc	RAVEN			Raven 4–5			Raven 6			Raven 7		
	Znanje	Spretnost	Odgovornost in samostojnost	Znanje	Spretnost	Odgovornost in samostojnost	Znanje	Spretnost	Odgovornost in samostojnost			
Poklicni standardi	7	a Opis ciljev, etičnih kodeksov in vrednot službe za azil in sprejem	b	c Spremljanje in ocena lastne poklicne uspešnosti v okviru odgovornosti ter etičnih kodeksov in vrednot organizacije	d Pojasnitev etičnih in poklicnih standardov, ki veljajo v celotnem azilnem postopku	e Odprava etičnih dilem, povezanih z azilom, v okviru ustreznih pravnih okvirov in organizacijskih vrednot	f Razmislek o individualni uspešnosti v smislu ustreznih poklicnih in etičnih standardov	g Kritična ocena spoštovanja poklicnih standardov in kodeksov prakse v celotni organizaciji	h	i		
Dobro počutje na delovnem mestu	8	a Opis načel dobrega počutja na delovnem mestu	b Uporaba ukrepov za zaščito lastnega dobrega počutja na delovnem mestu	c Razmislek o dobrem počutju na delovnem mestu in opredelitev strategije za reševanje težav	d Prepoznavanje poklicnih psihosocialnih tveganj v okoliščinah, povezanih z azilom	e Uporaba ukrepov za odpravo skupinskih poklicnih psihosocialnih tveganj v okoliščinah, povezanih z azilom	f	g	h Preprečevanje, blažitev in upravljanje organizacijskih psihosocialnih tveganj za vse zaposlene	i		
Zdravje, varnost in zaščita	9	a Pojasnitev zdravstvenih, varnostnih in zaščitnih standardov in postopkov, pomembnih za delovno mesto	b Selektivna uporaba nabora tehnik za izvajanje posebnih zdravstvenih, varnostnih in zaščitnih postopkov za vzdrževanje vključujočega in varnega okolja	c	d Kritična ocena možnih ukrepov v primeru tveganj za zdravje, varnost in zaščito, povezanih z vsemi elementi azilnega postopka in postopka sprejema	e Selektivna uporaba možnih ukrepov v primeru tveganj za zdravje, varnost in zaščito v okoljih, povezanih z azilom in sprejemom	f Na področju poklicne odgovornosti vzpostavitev vključujočega in varnega okolja, povezanega z azilom in sprejemom	g Kritična ocena mednarodnih praks pri upravljanju zapletenih vprašanj v zvezi z zdravjem, varnostjo in zaščito v okoljih, povezanih z azilom	h Razvoj in pregled standardov na področju zdravja, varnosti in zaščite ter postopkov v okviru obstoječega in nastajajočega tveganja v okoljih, povezanih z azilom	i		
Obvladovanje konfliktov in mediacija	10	a Pojasnitev tehnik reševanja sporov in mediacije, ki se uporabljajo pri enostavnih konfliktih v zvezi z azilom in sprejemom	b Uporaba tehnik preprečevanja in reševanja sporov, ki se uporabljajo pri enostavnih konfliktih v zvezi z azilom in sprejemom	c Ustrezno ukrepanje v primeru znakov napetosti in nastajajočih konfliktov v azilnem in sprejemnem procesu ter okolju	d Opis načinov reševanja konfliktov in mediacije, primernih za resne, zapletene težave v celotnem azilnem postopku	e Uporaba postopkov mediacije in zmanjševanje napetosti pri resnih, zapletenih konfliktnih situacijah, povezanih z azilom in sprejemom	f	g Kritična ocena sistemskih strategij za obvladovanje konfliktov, ustreznih za azilne okoliščine	h	i		
Informacijska varnost, IT in zbirke podatkov	11	a Opis uporabe posebnih zbirk podatkov, povezanih z azilom, in elektronskih virov informacij	b Preverjanje informacij o azilnih primerih z ustrezno uporabo zbirk podatkov in odobrenih elektronskih virov informacij	c	d Pojasnitev uporabnosti širokega nabora zbirk podatkov, povezanih z azilom, in elektronskih virov informacij	e Posodabljanje in vzdrževanje zbirke podatkov, povezane z azilom, s točnimi informacijami	f Odpravljanje netočnih elektronskih podatkov, da se prepreči njihova uporaba v okoliščinah, povezanih z azilom	g	h Kritična ocena strukture zbirk podatkov in podatkovnih sistemov, ki se uporabljajo v azilnem postopku	i		
	12	a	b Uporaba ukrepov in politik varstva podatkov v vseh postopkih obdelave podatkov	c	d	e Uporaba metod za zagotovitev varnosti elektronskih informacij in za odkrivanje kršitev	f	g	h Priprava in pregled politik in ukrepov informacijske varnosti v okviru nastajajočih tveganj za varnost podatkov	i Zagotovitev skladnosti s predpisi o informacijski varnosti v vseh postopkih upravljanja podatkov		
Informacije in analiza podatkov	13	a Opredelitev virov informacij in statističnih podatkov, povezanih z azilom in sprejemom	b Zbiranje in primerjanje ustreznih ter točnih informacij in podatkov o azilu in sprejemu	c	d Ocena širokega nabora raziskovalnih metod, ki se uporabljajo za kvalitativne in kvantitativne informacije ter podatke o azilu in sprejemu	e Selektivna uporaba veljavnih metod za analizo informacij in podatkov o azilu in sprejemu	f Zagotovitev točnosti in ustreznosti analiz informacij in podatkov o azilu in sprejemu	g	h Analiza zapletenih podatkov o azilu in sprejemu, da se upoštevajo v organizacijskih procesih	i		

Področje kompetenc	RAVEN			Raven 4–5			Raven 6			Raven 7		
	Znanje	Spretnost	Odgovornost in samostojnost	Znanje	Spretnost	Odgovornost in samostojnost	Znanje	Spretnost	Odgovornost in samostojnost			
POSEBNE VEŠČINE IN ZNANJA ZA AZIL IN SPREJEM	POSEBNE VEŠČINE IN ZNANJA ZA AZIL IN SPREJEM											
Upravljanje primerov, registracija in nastanitev	14											
	15	a Opis vloge in odgovornosti deležnikov v celotnem azilnem postopku	b Zbiranje, vzdrževanje in posodabljanje evidenc informacij, ki so pomembne za postopke, povezane z azilom in sprejemom	c Organiziranje praktične, finančne in logistične podpore ter srečanj s prosilci za azil	d	e Uporaba postopkov za opredelitev in obravnavo praktičnih potreb prosilcev za azil v skladu s politiko	f	g	h	i		
	16	a	b Uporaba vrste postopkov za registracijo prosilca za mednarodno zaščito	c	d	e Ocena posameznih vidikov primera prosilca za azil in njihovo dodeljevanje glede na kompetence uradnikov za obravnavo primerov	f	g	h	i		
Razgovori	17	a Navedba virov informacij in dokumentacije, ki jih je treba zagotoviti prosilcem za azil	b Uporaba postopkov za usklajevanje izdajanja ustreznih dovoljenj in dokumentov prosilcem za azil	c Zagotovitev informacij prosilcem za azil v skladu s politiko, postopki in individualnimi posebnimi potrebami	d Opis pogojev, pod katerimi se izdajajo, umaknejo in prekličajo dokumenti in dovoljenja v zvezi z azilom in sprejemom	e Določitev, katere informacije je treba zagotoviti prosilcu za azil	f	g	h	i		
	18	a	b	c	d Ocena dobre prakse in sedanjih trendov pri metodah razgovorov, povezanih z azilom, glede na posebne značilnosti prosilcev	e Načrtovanje, priprava, izvedba in dokumentiranje standardnega razgovora v zvezi z azilom	f Zagotovitev, da so informacije dovolj podrobne in zanesljive, da je mogoče na standardnih razgovorih za azil preveriti ustrezna dejstva	g Kritična ocena naprednih strategij in metod razgovora, ki veljajo za zapletene azilne primere	h Uporaba napredne strategije razgovorov za načrtovanje, pripravo, izvedbo in dokumentiranje zapletenih in nestandardnih razgovorov, povezanih z azilom	i		
Ocenjevanje dokazov in odločanje	19	a	b	c	d Opis dobre prakse in sedanjih trendov pri metodah ocenjevanja dokazov, povezanih z azilom	e Ocena vseh ustreznih dokazov in informacij glede na pravne zahteve za odobritev, prenehanje ali zavrnitev mednarodne zaščite v standardnih primerih	f V ustni in pisni obliki zagotovitev dejanske in pravne utemeljitve odločitve o standardnih azilnih primerih vsem deležnikom	g	h Ocena dokazov, prepisov intervjujev in posebnih ustreznih informacij o državi porekla glede na pravne zahteve za nestandardne in zapletene azilne primere in pritožbe	i V ustni in pisni obliki zagotovitev dejanske in pravne utemeljitve odločitve o nestandardnih ali zapletenih azilnih primerih ali pritožbah vsem deležnikom		
	20	a	b	c	d	e Ugotovitev, katera država je odgovorna za obravnavo prošnje za mednarodno zaščito	f Dejanska in pravna utemeljitev odločitve o pridržanju in njegovih alternativah v azilnih primerih	g	h	i		

RAVEN	Raven 4–5			Raven 6			Raven 7			
	Znanje	Spretnost	Odgovornost in samostojnost	Znanje	Spretnost	Odgovornost in samostojnost	Znanje	Spretnost	Odgovornost in samostojnost	
Preverjanje informacij o državah izvora	21	a Opis osnovnih standardov informacij o državi porekla	b Uporaba osnovnih raziskovalnih orodij in tehnik za primerjavo informacij o državi izvora	c Zagotovitev, da so enostavne informacije o državi izvora ustrezne, zanesljive, aktualne in objektivne	d Ocena naprednih metodoloških standardov za preverjanje informacij o državi porekla	e Uporaba širokega nabora raziskovalnih orodij in tehnik za zbiranje zapletenih informacij o državi izvora	f Zagotovitev, da so zapletene informacije o državi izvora ustrezne, zanesljive, aktualne, objektivne in lahko dostopne	g Kritična ocena obstoječih in nastajajočih zelo zapletenih situacij in dejavnikov v določenih državah izvora	h Zbiranje, analiziranje in združevanje zelo zapletenih informacij o državi izvora iz več virov, vključno z občutljivimi viri, za namene, povezane z azilom	i Vodenje informativnih projektov o državi izvora in prilagajanje virov zahtevnosti projektov
	22	a	b	c	d Opis obstoječih in nastajajočih razmer ter dejavnikov, povezanih z azilom, v posameznih državah izvora in specializiranih virov	e Analiza in združevanje zbranih informacij o državi porekla ter poročanje o njih	f	g	h	i
Ranljivost	23	a Opis znakov in metod za prepoznavanje ranljivosti in s tem povezanih splošnih postopkov za prosilce za azil	b Uporaba tehnik in postopkov za prepoznavanje prosilcev za azil z individualnimi ali posebnimi potrebami	c Začetek postopkov za prepoznavanje prosilcev za azil z individualnimi ali posebnimi potrebami	d Opis možnega vpliva ranljivosti prosilcev na sodelovanje v celotnem azilnem postopku	e Načrtovanje in izvajanje posegov, ki pokrivajo potrebe, povezane z ranljivostjo prosilcev za azil	f Zagotovitev, da bodo potrebe, povezane z ranljivostjo prosilcev, vključene v odločitve in ukrepe v skladu s politiko in postopki	g Kritična ocena sistemskih posledic zapletenih primerov ranljivosti in priprava priporočil za vse deležnike v celotnem azilnem postopku	h	i
Psihosocialna podpora in usmerjanje	24	a Pojasnitev nabora orodij in tehnik za prepoznavanje in zmanjšanje vzrokov socialne stiske prosilcev za azil	b Selektivna uporaba nabora orodij in tehnik za odpravo vzrokov za socialno stisko prosilcev za azil	c Zagotovitev usmerjanja za pomoč pri prilagajanju prosilcev za azil njihovu socialnemu okolju	d Ocena dobre prakse in sedanjih trendov pri metodah za podporo in usmerjanje prosilcev za azil	e Načrtovanje in izvajanje posegov, ki zajemajo potrebe, povezane s psihosocialnim položajem prosilcev za azil	f Zagotovitev na stranko osredotočenega pristopa za vsakega prosilca za azil v skladu z njegovimi individualnimi potrebami in fazo v azilnem postopku	g Kritična ocena mednarodne dobre prakse v sistemih psihosocialne podpore in usmerjanja, pomembnih za celoten azilni postopek	h	i
Preselitev	25	a	b Načrtovanje logističnih in upravnih potreb v postopku preselitve	c	d Opis posebnosti in zahtev pri postopku preselitve	e	f Usklajevanje postopka preselitve in upravljanje morebitnih nastalih težav	g	h	i
	26	a	b	c	d	e Utemeljitev priporočil za izbiro posebnih primerov preselitve	f	g	h	i
Zagotovitev kakovosti azilnega postopka in postopka sprejema	27	a	b	c Razmislek o težavah s kakovostjo in njihova obravnava v okviru poklicnih nalog	d Opis metod in orodij za oceno kakovosti azilnih postopkov in postopkov sprejema	e Uporaba metod in orodij za oceno kakovosti azilnih postopkov in postopkov sprejema	f Spremljanje kakovosti azilnih postopkov in postopkov sprejema s postopki za poročanje o težavah	g Kritična ocena mednarodne prakse pri vodenju azilnih postopkov in postopkov sprejema	h Rešitev vprašanj za vzdrževanje in izboljšanje zahtevanih standardov kakovosti za zagotavljanje storitev v okviru spreminjajočega se pritiska na sisteme, povezane z azilom in sprejemom	i Zagotovitev sistematičnega upravljanja standardov kakovosti v azilnih primerih in z njimi povezanih postopkih

RAVEN	Raven 4–5			Raven 6			Raven 7			
	Znanje	Spretnost	Odgovornost in samostojnost	Znanje	Spretnost	Odgovornost in samostojnost	Znanje	Spretnost	Odgovornost in samostojnost	
Področje kompetenc										
NADZORNE IN UPRAVLJALNE VEŠČINE IN ZNANJA	NADZORNE IN UPRAVLJALNE VEŠČINE IN ZNANJA									
28										
Upravljanje človeških virov	29	a Opis nabora ustreznih postopkov za upravljanje človeških virov	b Poročanje o kadrovske vprašanjih v okviru politike in postopkov organizacije	c	d Ocena dobre prakse in sedanjih trendov pri politikah zaposlovanja v okviru delovne zakonodaje in organizacijskih praks	e Izvajanje postopkov zaposlovanja, izbire, napredovanja ter disciplinskih postopkov in obravnava	f	g	h Izvajanje strateškega načrtovanja delovne sile v zapletenih spreminjajočih se organizacijskih okoliščinah	i Priprava, pregled in posodobitev politik in postopkov, povezanih z upravljanjem človeških virov
	30	a	b Zbiranje in vzdrževanje posodobljenih in točnih evidenc o procesih, povezanih z vodenjem človeških virov	c	d	e Analiziranje meril za upravljanje človeških virov za organizacijske posledice in priporočene ukrepe	f	g	h	i
Učenje in strokovni razvoj	31	a Opis organizacijskih procesov za strokovni razvoj in usposabljanje osebja	b	c Spremljanje lastne strokovne usposobljenosti in načrtovanje izboljšav	d Opis izobraževalnih standardov, potrebnih za poklicno usposobljenost v različnih vlogah osebja	e Opredelitev potreb po usposabljanju in strokovnem razvoju osebja	f Spremljanje individualne in skupinske strokovne usposobljenosti in načrtovanje izboljšav	g Ocena načrtov in programov za strokovni razvoj osebja v okviru dobre prakse	h Razvoj in izvajanje organizacijskih strategij in programov za usposabljanje	i
	32	a Opis nabora tehnik in metod za lažje učenje osebja	b	c	d Opis tehnik in metod učenja in ocenjevanja odraslih, ki se osredotočajo na učence	e Uporaba nabora metod poklicnega usposabljanja in učenja za oceno, olajšanje in spodbujanje učenja	f Ocena, oblikovanje in izboljšanje usposabljanja in ocenjevanja v skladu z evropskimi načeli zagotavljanja kakovosti	g Kritična ocena organizacijskega usposabljanja in učenja v okviru evropskih standardov kakovosti	h Uskladitev oblikovanja, pregleda in posodobitve izvajanja usposabljanja, da se izpolnijo potrebe organizacijskega usposabljanja	i Zagotovitev standardov kakovosti organizacijskega usposabljanja in učnih dejavnosti
Vodenje in upravljanje	33	a Opis tehnik za motiviranje skupin in nadziranje skupinskega dela	b Uporaba nabora tehnik za načrtovanje, organizacijo in nadzor dela v manjših skupinah	c Motiviranje manjših skupin za doseganje organizacijskih ciljev	d Opredelitev organizacijskih delovnih politik, praks in ustrezne nacionalne delovne zakonodaje	e Uporaba širokega nabora orodij in tehnik upravljanja za motiviranje in vodenje osebja	f Spodbujanje pozitivne delovne prakse za izboljšanje uspešnosti zaposlenih	g Kritična ocena orodij in tehnik vodenja v službah, povezanih z azilnimi postopki in postopki sprejema	h Oblikovanje, preverjanje in izvajanje strategij za upravljanje osebja v zapletenih spreminjajočih se organizacijskih okoliščinah	i Prilagoditev sloga vodenja upravljanju osebja in izpolnjevanju organizacijskih ciljev in prednostnih nalog
	34	a	b	c	d Opis načel pospeševanja organizacijskih sprememb	e Uporaba orodij in procesov za upravljanje organizacijskih sprememb v delovnih praksah	f	g	h Razvoj strategij in načrtov za izvajanje in odpravljanje ovir za organizacijske spremembe	i Vodenje in spodbujanje sprejemanja organizacijskih sprememb
Strategija in načrtovanje	35	a Opis organizacijskih strategij in načrtov	b Določanje nalog, odgovornosti in kazalnikov uspešnosti skupin na podlagi organizacijskih strategij in načrtov	c Izvajanje in spremljanje načrtov skupinskega dela v okviru organizacijskih ciljev	d Opis postopkov in metod organizacijskega načrtovanja	e Uporaba orodij za načrtovanje za razvoj načrtov in programov v okviru različnih zahtev glede zagotavljanja storitev	f Izvajanje strategij, načrtov in programov za spremljanje doseganja organizacijskih ciljev	g Kritična ocena pristopov k strateškemu načrtovanju in organizacijskemu spremljanju	h Priprava in pregled strategij, načrtov in programov, določitev ciljev in prednostnih nalog	i Zagotovitev strateškega upravljanja izvajanja storitev v okviru različnih potreb po storitvah in zmogljivosti virov

RAVEN	Raven 4–5			Raven 6			Raven 7											
	Znanje	Spretnost	Odgovornost in samostojnost	Znanje	Spretnost	Odgovornost in samostojnost	Znanje	Spretnost	Odgovornost in samostojnost									
Področje kompetenc																		
Upravljanje kakovosti	36 a	Opis vrste organizacijskih tehnik upravljanja kakovosti	b	Uporaba osnovnih orodij za upravljanje kakovosti za prepoznavanje težav v standardnih organizacijskih procesih in poročanje o njih	c		d	Ocena širokega nabora orodij in tehnik za upravljanje kakovosti, pomembnih za organizacijske procese	e	Uporaba orodij, tehnik in poročil za upravljanje kakovosti za prepoznavanje težav v organizaciji	f		g	Kritična ocena mednarodne prakse, povezane s upravljanjem kakovosti organizacijskih procesov	h	Uporaba ukrepov in tehnik za določanje in spremljanje doseganja organizacijskih standardov kakovosti	i	Zagotovitev sistematičnega upravljanja organizacijskih standardov kakovosti
	37 a	Opis postopkov organizacije za proračune, javna naročila in finančno poročanje	b	Uporaba politike in postopkov za vzdrževanje posodobljenih in točnih evidenc finančnih procesov	c		d	Pojasnitev organizacijskih sistemov in orodij za finančno upravljanje in javna naročila	e	Uporaba orodij za finančno upravljanje za učinkovito in uspešno upravljanje dodeljenih proračunskih sredstev	f	Izvajanje finančne politike in poročanje o finančnih težavah	g	Ocena finančnih in proračunskih analitičnih orodij in metod	h	Uporaba metod za dodeljevanje, spremljanje in nadzor finančnih virov ter odpravljanje nepravilnosti	i	Zagotovitev upravljanja finančnih virov z vidika učinkovitosti in uspešnosti pri doseganju organizacijskih ciljev