

EUROPSKI SEKTORSKI KVALIFIKACIJSKI OKVIR ZA SLUŽBENIKE ZA AZIL I PRIHVAT

STANDARDI U PODRUČJU STRUČNIH KOMPETENCIJA SLUŽBENIKA ZA AZIL I PRIHVAT

SLOŽENOST		A			B			C		
Područje nadležnosti	Opće, osnovno znanje o sljedećem:	Sposobnost za sljedeće:	Preuzima odgovornost za sljedeće:	Detaljno znanje o sljedećem:	Sposobnost za sljedeće:	Preuzima odgovornost za sljedeće:	Visokospecijalizirano znanje o sljedećem:	Sposobnost za sljedeće:	Preuzima odgovornost za sljedeće:	
OPĆE KOMPETENCIJE ZA PODRUČJE AZILA I PRIHVATA										
Pravo, politike i postupci	1	a Relevantno pravo, politike i postupci u području azila, u skladu s nacionalnim i međunarodnim pravnim okvirom te pravnim okvirom EU-a	b Primjena prava, politika i postupaka u području azila u okviru svoje uloge	c Usklađenost s osnovnim pravnim okvirom u okviru svoje uloge	d Nacionalno pravo, politike i postupci te pravo, politike i postupci EU-a, sudska praksa u području azila u kontekstu nacionalnih, europskih i međunarodnih pravnih okvira	e Pružanje usmenih i/ili pisanih pravnih i postupovnih preporuka o uobičajenim pitanjima u području azila svim dionicima	f	g Koncepti koji se odnose na pravne i postupovne zahtjeve u području azila povezani sa složenim i konkretnim pitanjima međunarodne zaštite (tj. isključenje, prestanak statusa, opoziv)	h Pružanje usmenih i pisanih pravnih i postupovnih preporuka o neuobičajenim i/ili složenim pitanjima u području azila svim dionicima	i
	2	a	b	c	d	e	f	g	h Provođenje pravnih istraživanja i/ili ocjene prava, politika i postupaka u području azila te izrada opravdanih, preporučenih poboljšanja u kontekstu nacionalnih strategija i strategija EU-a	i Izrada smjernica, politika i postupaka za unaprjeđenje okvira u području azila
Opća komunikacija	3	a Osnovna načela i tehnike za učinkovitu komunikaciju	b Primjena učinkovitih komunikacijskih vještina, uključujući tehnike ispitivanja, s određenim nizom dionika	c Uljudna komunikacija koja se temelji na povjerenju i poštovanju i osiguravanju međusobnog razumijevanja	d Širok raspon načela i tehnika za učinkovitu komunikaciju	e Učinkovita komunikacija u velikom broju različitih profesionalnih situacija	f	g Napredni komunikacijski alati, tehnike i strategije	h	i Osiguravanje učinkovite komunikacije u cijeloj organizaciji i s vanjskim dionicima, uključujući medije
	4	a Osnovni postupci za prepoznavanje materinjeg jezika podnositelja zahtjeva ili drugih jezika	b Prilagodba osnovnih komunikacijskih vještina da bi se omogućila učinkovita komunikacija uz pomoć usmenog prevoditelja	c Komunikacija uz pomoć usmenog prevoditelja ili osiguravanje prijevoda informacija	d Načela komunikacije uz pomoć usmenog prevoditelja	e Prilagodba komunikacijskih vještina da bi se omogućilo pružanje složenih informacija uz pomoć usmenog prevoditelja	f Praćenje ponašanja usmenog prevoditelja kako bi se utvrdila dosljednost, točnost i usklađenost s kodeksom ponašanja, poduzimanje potrebnih radnji	g	h	i
Suradnja i dijeljenje informacija	5	a Smjernice i postupci za zaštitu podataka za sve komunikacijske kanale organizacije i osobne komunikacijske kanale	b Dijeljenje odobrenih informacija s unutarnjim i vanjskim dionicima	c Zaštita osobnih podataka u skladu s primjenjivim propisima	d Metode dijeljenja informacija i suradnje s nacionalnim i međunarodnim dionicima	e Povezivanje i suradnja s nacionalnim i međunarodnim dionicima u pitanjima u području azila	f Dijeljenje informacija i suradnja s nacionalnim i međunarodnim dionicima u skladu s postupcima i zahtjevima u području zaštite podataka	g	h Preispitivanje i/ili izrada smjernica i postupaka za suradnju i dijeljenje informacija u organizaciji	i Aktivan doprinos i dijeljenje dobre prakse u okviru nacionalnih i međunarodnih mreža u području azila

SLOŽENOST Područje nadležnosti	A			B			C		
	Opće, osnovno znanje o sljedećem:	Sposobnost za sljedeće:	Preuzima odgovornost za sljedeće:	Detaljno znanje o sljedećem:	Sposobnost za sljedeće:	Preuzima odgovornost za sljedeće:	Visokospecijalizirano znanje o sljedećem:	Sposobnost za sljedeće:	Preuzima odgovornost za sljedeće:
Osviještenost o kulturnim i društvenim čimbenicima	6 a Kulturna raznolikost i osjetljivost	b Interakcija prilagođena kulturi u različitim profesionalnim situacijama	c Poštovanje kulturne raznolikosti u različitim profesionalnim situacijama	d Kulturni i društveni čimbenici koji mogu utjecati na interakcije i pitanja u području azila	e Razmatranje društvenih i kulturnih aspekata u interakcijama i pitanjima u području azila	f Postupanje na način prilagođen kulturi pojedince u različitim profesionalnim situacijama	g Složenost aspekta kulturne raznolikosti u pitanjima u području azila	h Savjetovanje o načinima na koje kulturna raznolikost utječe na cjelokupni postupak azila	i
Profesionalni standardi	7 a Ciljevi, etički kodeksi i vrijednosti službe za azil i prihvat	b Izvršavanje zadataka u skladu s ciljevima, etičkim kodeksima i vrijednostima organizacije	c Postupanje u skladu s ciljevima, etičkim kodeksima i vrijednostima organizacije	d Etički i profesionalni standardi u kontekstu azila	e Rješavanje etičkih dvojbi u skladu s etičkim i profesionalnim standardima organizacije	f Pružanje usluga na profesionalan i etički način, uz iskazivanje poštovanja	g	h	i Osiguravanje pridržavanja profesionalnih standarda i kodeksa ponašanja
Profesionalna dobrobit	8 a Načela profesionalne dobrobiti	b Primjena mjera za zaštitu vlastite profesionalne dobrobiti	c Rješavanje vlastitih zabrinutosti u pogledu profesionalne dobrobiti	d Prepoznavanje mogućih psihosocijalnih opasnosti na radnom mjestu	e	f Upravljanje psihosocijalnim opasnostima na radnom mjestu unutar tima	g	h	i Sustavno utvrđivanje i sprječavanje psihosocijalnih opasnosti za cjelokupno osoblje u organizaciji te upravljanje tim opasnostima
Zdravlje, sigurnost i zaštita	9 a Standardi i postupci u području zdravlja, sigurnosti i zaštite	b	c Rješavanje zabrinutosti u pogledu zdravlja, sigurnosti i zaštite u skladu s postupcima za održavanje uključivog i sigurnog okruženja	d Rizici u području zdravlja, sigurnosti i zaštite povezani s cjelokupnim postupkom azila	e Koordinacija i praćenje standarda i postupaka u području zdravlja, sigurnosti i zaštite u okruženju za azil i prihvat	f Stvaranje uključivog i sigurnog okruženja za sva područja profesionalne odgovornosti	g Međunarodni primjeri dobre prakse u području zdravlja, sigurnosti i zaštite povezani s cjelokupnim postupkom azila u izazovnim situacijama, uključujući operativno okruženje	h Izrada, preispitivanje i unaprjeđenje standarda i postupaka u području zdravlja, sigurnosti i zaštite u kontekstu rizika u nastajanju	i Osiguravanje uključivog i sigurnog okruženja za sve osobe uključene u cjelokupni postupak azila i savjetovanje o takvom okruženju
Upravljanje sukobima i mirenje	10 a Osnove tehnika za rješavanje sukoba i mirenje	b Sprječavanje i rješavanje jednostavnih sukoba	c Prepoznavanje mogućih budućih sukoba i djelovanje ili upućivanje u okviru svoje uloge	d Napredne metode rješavanja sukoba i mirenja	e Mirenje, smirivanje i rješavanje ozbiljnih, složenih sukoba	f	g Strategije za sustavno upravljanje sukobima relevantne za sve kontekste u području azila	h	i
Informacijska sigurnost, IT i baze podataka	11 a Posebne baze podataka o azilu i elektronički izvori informacija	b Pristup informacijama o bazama podataka o azilu i njihova upotreba za provjeru informacija	c Precizna obrada informacija pri upotrebi baza podataka i elektroničkih informacija	d Velik broj relevantnih baza podataka o azilu i elektronički izvori informacija	e Održavanje i ažuriranje baza podataka o azilu točnim informacijama	f Provedba mjera za rješavanje pitanja netočnih elektroničkih informacija	g	h Praćenje i razvoj struktura baza podataka i podatkovnih sustava o azilu	i
	12 a	b	c Sustavna primjena svih mjera i politika za sigurnost podataka	d	e	f Osiguravanje sigurnosti elektroničkih informacija i izvješćivanje o povredama informacijske sigurnosti	g	h Izrada i preispitivanje politika i mjera za informacijsku sigurnost u kontekstu novih rizika za sigurnost podataka	i Osiguravanje točnosti podataka u bazama podataka i njihove usklađenosti s pravom u području zaštite podataka
Analiza informacija i podataka	13 a Metode za prikupljanje i uspoređivanje informacija i podataka povezanih s azilom i prihvatom	b Prikupljanje i uspoređivanje informacija i podataka povezanih s azilom i prihvatom	c Preciznost u prikupljanju informacija i podataka	d Metode istraživanja primjenjive na kvalitativne i kvantitativne podatke u području azila i prihvata	e Analiza i ažuriranje informacija i podataka povezanih s azilom i prihvatom	f Precizno prikupljanje i analiza valjanih informacija i podataka	g	h Analiza složenih podataka povezanih s azilom i prihvatom radi unaprjeđenja organizacijskih procesa	i

SLOŽENOST Područje nadležnosti	A			B			C			
	Opće, osnovno znanje o sljedećem:	Sposobnost za sljedeće:	Preuzima odgovornost za sljedeće:	Detaljno znanje o sljedećem:	Sposobnost za sljedeće:	Preuzima odgovornost za sljedeće:	Visokospecijalizirano znanje o sljedećem:	Sposobnost za sljedeće:	Preuzima odgovornost za sljedeće:	
POSEBNE KOMPETENCIJE ZA PODRUČJE AZILA I PRIHVATA	POSEBNE KOMPETENCIJE ZA PODRUČJE AZILA I PRIHVATA									
Upravljanje predmetima, registracija i smještaj	14									
	15	a Uloga i odgovornosti relevantnih dionika u odnosu na podnositelje zahtjeva	b Prikupljanje relevantnih informacija, vođenje i održavanje sustavnih zapisa o svim postupcima	c Koordinacija sastanaka i organizacija praktične, financijske i logističke potpore za podnositelja zahtjeva	d	e Utvrđivanje praktičnih potreba podnositelja zahtjeva i provedba postupaka za njihovo ispunjavanje	f Osiguravanje ispunjavanja praktičnih potreba podnositelja zahtjeva te osiguravanje da se predložena potpora odobri u skladu s politikom i postupcima	g	h	i
	16	a	b Izvršavanje postupaka registracije u kontekstu međunarodne zaštite	c	d	e Dodjeljivanje predmeta nadležnom službeniku uzimajući u obzir postupovne i pojedinačne aspekte predmeta	f	g	h	i
Intervjuiranje	17	a Informacije i dokumenti koji se osiguravaju podnositeljima zahtjeva	b Koordinacija izdavanja relevantnih dozvola i dokumenata	c Pružanje potrebnih i pravodobnih informacija podnositeljima zahtjeva	d	e Utvrđivanje i odobravanje informacija koje će se podijeliti s podnositeljem zahtjeva u pogledu određenih predmeta	f Osiguravanje izdavanja dozvola i dokumenata relevantnih za postupak azila	g	h	i
	18	a	b	c	d Primjeri dobre prakse i trenutačni trendovi u metodama intervjuiranja u postupku azila	e Planiranje, priprema, provedba i dokumentiranje standardnog intervjua u postupku azila	f Osiguravanje dostatne detaljnosti i pouzdanosti informacija kako bi se utvrdile relevantne činjenice tijekom standardnih intervjua u postupku azila	g Napredne strategije i metode za provedbu intervjua u postupku azila	h Primjena naprednih strategija intervjuiranja za planiranje, pripremu, provedbu i dokumentiranje složenih i/ili nestandardnih intervjua u postupku azila	i

SLOŽENOST Područje nadležnosti	A			B			C		
	Opće, osnovno znanje o sljedećem:	Sposobnost za sljedeće:	Preuzima odgovornost za sljedeće:	Detaljno znanje o sljedećem:	Sposobnost za sljedeće:	Preuzima odgovornost za sljedeće:	Visokospecijalizirano znanje o sljedećem:	Sposobnost za sljedeće:	Preuzima odgovornost za sljedeće:
Procjena dokaza i donošenje odluka	19 a	b	c	d Primjeri dobre prakse i trenutačni trendovi u primjeni metoda za procjenu dokaza u postupku azila	e Procjena tvrdnji kako bi se utvrdilo treba li status međunarodne zaštite odobriti, isključiti ili prekinuti, s pomoću svih relevantnih dokaza i informacija u standardnim predmetima povezanim s azilom	f Obrazlaganje, činjenično i pravno, odluka o standardnim predmetima povezanim s azilom svim dionicima, uključujući podnositelja zahtjeva, u usmenom i pisanom obliku	g	h Ocjenjivanje dokaza, transkripta s intervjua i konkretnih relevantnih informacija o zemlji podrijetla u odnosu na pravne zahtjeve za nestandardne ili složene predmete u području azila i žalbe	i Obrazlaganje, činjenično i pravno, odluka o nestandardnim ili složenim predmetima povezanim s azilom i žalbama svim dionicima, uključujući podnositelja zahtjeva, u usmenom i pisanom obliku
	20 a	b	c	d	e Utvrđivanje odgovornosti za obradu zahtjeva za međunarodnu zaštitu	f Kontinuirano odlučivanje i procjenjivanje nužnosti, zakonitosti i razmjernosti zadržavanja i alternativa zadržavanju u predmetima povezanim s azilom	g	h	i
Istraživanje informacija o zemlji podrijetla	21 a Osnovni standardi za informacije o zemlji podrijetla	b Primjena osnovnih alata za istraživanje i tehnika za uspoređivanje informacija o zemlji podrijetla	c Pružanje relevantnih, pouzdanih, aktualnih i objektivnih odgovora na jednostavne upite o informacijama o zemlji podrijetla	d Napredni metodološki standardi za informacije zemlji podrijetla	e Primjena širokog raspona alata za istraživanje i tehnika za prikupljanje složenih informacija o zemlji podrijetla	f Osiguravanje da informacije o zemlji podrijetla budu relevantne, pouzdane, aktualne, objektivne i jednostavne za upotrebu	g Postojeće i nove složene situacije i čimbenici u konkretnim zemljama podrijetla i vrlo specijalizirani izvori	h Prikupljanje, analiza i sažimanje izrazito složenih informacija o zemlji podrijetla iz više izvora (uključujući one osjetljive) za potrebe postupka azila	i Vođenje projekata u području informacija o zemlji podrijetla, uz utvrđivanje složenosti te povezivanje s odgovarajućim resursima
	22 a	b	c	d Postojeće i nove situacije i čimbenici u konkretnim zemljama podrijetla i specijalizirani izvori	e Analiza i sažimanje prikupljenih informacija o zemlji podrijetla i izvješćivanje o njima	f	g	h	i
Ranjivost	23 a Ranjivost, kategorizacija i pokazatelji	b Utvrđivanje podnositelja zahtjeva sa specifičnim i posebnim potrebama	c Osiguravanje potrebne potpore za podnositelje zahtjeva sa specifičnim i posebnim potrebama	d Mogući učinak ranjivosti na suradnju tijekom cjelokupnog postupka azila	e Planiranje i provedba intervencija u skladu s ranjivošću podnositelja zahtjeva	f Osiguravanje toga da se potrebe proizišle iz ranjivosti podnositelja zahtjeva uzimaju u obzir pri donošenju odluka i mjera	g Posljedice složenih pitanja povezanih s ranjivošću tijekom cijelog postupka azila	h	i Osiguravanje toga da se ranjivost uzima u obzir tijekom cijelog postupka azila
Psihosocijalna potpora i smjernice	24 a Alati i tehnike za pružanje potpore podnositeljima zahtjeva za azil koji se suočavaju sa socijalnim poteškoćama	b Primjena alata i tehnika za pružanje potpore podnositeljima zahtjeva koji se suočavaju sa socijalnim poteškoćama	c Usmjeravanje podnositelja zahtjeva u prilagodbi društvenom okruženju	d Primjeri dobre prakse i trenutačni trendovi u metodama za pružanje potpore i usmjeravanje podnositelja zahtjeva	e Pružanje potpore za individualne psihosocijalne potrebe podnositelja zahtjeva	f Primjena pristupa usmjerenog na korisnika pri kontaktu s podnositeljima zahtjeva za azil	g Međunarodni primjeri dobre prakse u pogledu sustava za psihosocijalnu potporu i usmjeravanje	h	i
Preseljenje	25 a	b	c Koordinacija logističkih i administrativnih aspekata preseljenja	d	e Planiranje misija preseljenja	f Koordinacija postupka preseljenja	g	h	i
	26 a	b	c	d	e Izrada obrazloženih preporuka u pogledu odabira slučajeva preseljenja	f	g	h	i

SLOŽENOST Područje nadležnosti	A			B			C		
	Opće, osnovno znanje o sljedećem:	Sposobnost za sljedeće:	Preuzima odgovornost za sljedeće:	Detaljno znanje o sljedećem:	Sposobnost za sljedeće:	Preuzima odgovornost za sljedeće:	Visokospecijalizirano znanje o sljedećem:	Sposobnost za sljedeće:	Preuzima odgovornost za sljedeće:
Osiguranje kvalitete postupka azila i prihvaća	27 a	b	c Razmatranje i rješavanje pitanja kvalitete u vlastitim profesionalnim zadacima	d Metode i alati za ocjenu kvalitete postupaka povezanih s azilom i prihvatom	e Ocjena kvalitete postupaka povezanih s azilom i prihvatom	f Praćenje vlastitog rada i rada drugih te izvješćivanje o pitanjima koja utječu na kvalitetu postupaka povezanih s azilom i prihvatom	g Međunarodni primjeri dobre prakse u upravljanju postupcima povezanim s azilom i prihvatom	h Provedba radnji za rješavanje problematičnih područja radi održavanja i unaprjeđenja potrebnih standarda kvalitete sustava azila i prihvaća	i Osiguravanje sustavnog ocjenjivanja kvalitete u okviru postupaka azila i prihvaća
NADZORNE I RUKOVODITELJSKE KOMPETENCIJE	28 NADZORNE I RUKOVODITELJSKE KOMPETENCIJE								
Upravljanje ljudskim resursima	29 a	b	c Izvješćivanje o problemima u pogledu osoblja na temelju odobrenih postupaka	d Zakonodavstvo o zapošljavanju, primjeri dobre prakse i trendovi u politici zapošljavanja u odnosu na organizaciju	e Provedba postupaka za zapošljavanje, odabir i promaknuća te disciplinskih postupaka	f	g	h Provedba strateškog planiranja radne snage	i Izrada, preispitivanje i ažuriranje politika i postupaka povezanih s upravljanjem ljudskim resursima
	30 a	b Prikupljanje i održavanje aktualnih i točnih zapisa o svim postupcima povezanim s ljudskim resursima	c	d	e Analiza pokazatelja ljudskih resursa na kojima će se temeljiti i koji će usmjeravati radnje u području upravljanja i nadzora	f	g	h	i
Učenje i stručno usavršavanje	31 a	b	c Praćenje vlastitih stručnih kompetencija i sudjelovanje u stručnom usavršavanju	d Zahtjevi za učenje i stručno usavršavanje u pogledu uloga i odgovornosti osoblja	e Utvrđivanje potreba osoblja za osposobljavanjem i stručnim usavršavanjem	f Izrada, provedba i preispitivanje planova za pojedinačno stručno usavršavanje i stručno usavršavanje timova	g	h Praćenje i ocjena planova i programa za stručno usavršavanje osoblja u kontekstu međunarodnih primjera dobre prakse	i Osiguravanje strateškog upravljanja trajnim stručnim usavršavanjem svih članova osoblja
	32 a	b	c	d Primjeri dobre prakse u pogledu metoda i metodologije za obrazovanje odraslih usmjereno na polaznika te onih za procjenu	e Provedba i procjena osposobljavanja i obrazovanja osoblja na radnom mjestu, putem interneta i u formalnom okruženju	f Ocjenjivanje, osmišljavanje i unaprjeđenje programa osposobljavanja i obrazovanja te procjena	g Europski standardi kvalitete u području osposobljavanja i obrazovanja	h Koordiniranje osmišljavanja, preispitivanja i ažuriranja tečaja osposobljavanja radi ispunjavanja potreba organizacije	i Osiguravanje standarda kvalitete u području aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja organizacije
Vodstvo i upravljanje	33 a	b Planiranje, organizacija i nadzor rada malih timova	c Vođenje i motiviranje malih timova za postizanje ciljeva organizacije	d Politike rada i prakse organizacije te relevantno nacionalno zakonodavstvo o zapošljavanju	e Upravljanje osobljem i motiviranje osoblja za postizanje ciljeva organizacije	f Promicanje pozitivnih radnih praksi radi povećanja učinkovitosti osoblja	g Učinkoviti alati i tehnike za vođenje	h Provedba strateškog pristupa upravljanju osobljem u kontekstu složenih i promjenjivih organizacijskih aspekata	i Vođenje upravljanja osobljem, osiguravanje ostvarivanja ciljeva i prioriteta organizacije
	34 a	b	c	d Teorija i postupci upravljanja promjenama	e Upravljanje promjenama radnih praksi organizacije	f	g Strategije za predvođenje promjena u organizaciji	h Izrada strategija i planova za organizacijske promjene	i
Strategija i planiranje	35 a	b Utvrđivanje zadaća, odgovornosti i pokazatelja uspješnosti timova na temelju strategija i planova organizacije	c Provedba i praćenje planova na razini tima	d Organizacijsko planiranje te postupci i metode ocjenjivanja	e Razvoj planova i programa za redovite aktivnosti i slučajeve izvanrednih pritisaka na pružanje usluga	f Provedba, praćenje i ocjena strategija, planova i programa	g Pristupi upravljanja koji se primjenjuju na strateško planiranje, praćenje i ocjenjivanje	h Izrada i preispitivanje strategija, planova i programa organizacije, utvrđivanje ciljeva i prioriteta organizacije	i Osiguravanje strateškog upravljanja pružanjem usluga u kontekstu promjenjive potražnje za uslugama i kapaciteta resursa

SLOŽENOST Područje nadležnosti	A			B			C		
	Opće, osnovno znanje o sljedećem:	Sposobnost za sljedeće:	Preuzima odgovornost za sljedeće:	Detaljno znanje o sljedećem:	Sposobnost za sljedeće:	Preuzima odgovornost za sljedeće:	Visokospecijalizirano znanje o sljedećem:	Sposobnost za sljedeće:	Preuzima odgovornost za sljedeće:
Upravljanje kvalitetom	36 a Tehnike upravljanja kvalitetom	b Praćenje kvalitete provedbe standardnih postupaka	c	d Alati i tehnike za upravljanje kvalitetom relevantni za organizaciju	e Upotreba alata, tehnika i izvješća za upravljanje kvalitetom radi utvrđivanja i praćenja problema unutar organizacije	f	g Međunarodni primjeri dobre prakse povezani s upravljanjem kvalitetom	h Utvrđivanje i praćenje postizanja standarda kvalitete u organizaciji	i Osiguravanje sustavnog upravljanja standardima kvalitete u organizaciji
Financijsko upravljanje	37 a Relevantni postupci za proračune, nabavu i financijsko izvješćivanje organizacije	b Održavanje ažuriranih i točnih zapisa o svim postupcima povezanim s financijama	c	d Sustavi i alati za nabavu i financijsko upravljanje	e Upravljanje dodijeljenim proračunskim sredstvima i nabavom radi učinkovitog i djelotvornog ispunjavanja organizacijskih zahtjeva	f Provedba financijske politike i izvješćivanje o financijskim pitanjima	g Alati i metode za analizu financijskih i proračunskih pitanja	h Raspodjela, praćenje i kontrola financijskih sredstava u kontekstu organizacijskih zahtjeva i trendova, rješavanje nepravilnosti	i Osiguravanje učinkovitog i djelotvornog upravljanja financijskim sredstvima