

# ЕВРОПЕЙСКА СЕКТОРНА КВАЛИФИКАЦИОННА РАМКА ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЛАСТТА НА МЕЖДУНАРОДНАТА ЗАКРИЛА И ПРИЕМАНЕТО

## ПРОФЕСИОНАЛНИ СТАНДАРТИ ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЛАСТТА НА МЕЖДУНАРОДНАТА ЗАКРИЛА И ПРИЕМАНЕТО

| СЛОЖНОСТ  | А.                           |  |   | Б.   |   |  | В.   |  |  |  |
|---|------------------------------|--|---|--|---|--|--|--|--|--|
|   | Обширни основни познания по: | Способност за:   | Поема отговорност за:   | Задълбочени познания по:   | Способност за:  | Поема отговорност за:  | Високоспециализирани познания по:  | Способност за:   | Поема отговорност за:  |  |
| <b>ОБЩИ КОМПЕТЕНТНОСТИ В СФЕРАТА НА МЕЖДУНАРОДНАТА ЗАКРИЛА И ПРИЕМАНЕТО</b> |                              |  |   |  |   |  |  |  |  |  |
| ОБЩИ КОМПЕТЕНТНОСТИ В СФЕРАТА НА МЕЖДУНАРОДНАТА ЗАКРИЛА И ПРИЕМАНЕТО        | 1                            | <b>а</b> Съответни, свързани с международната закрила право, политика и процедури според националната правна рамка/ правната рамка на ЕС/международната правна рамка | <b>б</b> Прилагане на свързаните с международната закрила право, политика и процедури в обхвата на индивидуалната роля                            | <b>в</b> Спазване на съответната правна рамка в обхвата на индивидуалната роля                                     | <b>г</b> Национално право, политика и процедури, юриспруденция и съдебна практика, свързани с международната закрила в контекста на националните правни рамки, правните рамки на ЕС и международните правни рамки | <b>д</b> Предоставяне на устни и/или писмени правни и процедурни препоръки относно стандартни въпроси в областта на международната закрила на всички заинтересовани страни | <b>е</b>   | <b>ж</b> Концепции от областта на свързаните с международната закрила право и процедурни изисквания във връзка със сложни и специфични въпроси в сферата на международната закрила (т.е. изключване, прекратяване, отнемане) | <b>з</b> Предоставяне на устни и писмени правни и процедурни препоръки относно нестандартни и/или сложни въпроси в областта на международната закрила на всички заинтересовани страни  | <b>и</b>   |
| Право, политика и процедури   | 2                            | <b>а</b>   | <b>б</b>  | <b>в</b>   | <b>г</b>  | <b>д</b>   | <b>е</b>   | <b>ж</b>   | <b>з</b> Провеждане на правни изследвания и/или оценяване на свързаните с международната закрила право, политика и процедури, и изготвяне на основателни, препоръчителни подобрения в контекста на националните стратегии и тези на ЕС | <b>и</b> Разработване на насоки, политики и процедури за подобряване на прилагането на свързаните с международната закрила рамки |
| Обща комуникация  | 3                            | <b>а</b> Основни принципи и техники за ефективна комуникация   | <b>б</b> Използване на ефективни умения за комуникация, включително техники за провеждане на разпит със специфичен набор от заинтересовани страни | <b>в</b> Установяване на основаваща се на разбирателство и уважение комуникация и гарантиране на взаимно разбиране | <b>г</b> Широк набор от принципи и техники за ефективна комуникация   | <b>д</b> Ефективно комуникиране в широк набор от професионални видове контекст   | <b>е</b>   | <b>ж</b> Усъвършенствани инструменти, техники и стратегии за комуникация   | <b>з</b>   | <b>и</b> Гарантиране на ефективна комуникация в организацията и с външни органи, включително медиите                             |
|   | 4                            | <b>а</b> Основни процеси за определяне на майчиния или други езици на кандидата  | <b>б</b> Адаптиране на основните умения за комуникация с цел постигане на ефективна комуникация чрез устен преводач                               | <b>в</b> Комуникиране чрез устен преводач или осигуряване на преведена информация                                  | <b>г</b> Принципите на комуникация чрез устен преводач  | <b>д</b> Адаптиране на уменията за комуникация с цел комуникиране на сложна информация чрез устен преводач   | <b>е</b> Наблюдение на поведението на устния преводач с цел проследяване на признаците за последователност, точност и спазване на кодекса на практиката, предприемане на необходимите действия | <b>ж</b>   | <b>з</b>   | <b>и</b>   |
| Сътрудничество и обмен на информация  | 5                            | <b>а</b> Насоки и процедури относно защитата на данните за всички организационни канали и канали за лична комуникация  | <b>б</b> Споделяне на одобрена информация с вътрешни и външни заинтересовани страни   | <b>в</b> Защита на личните данни според приложимите регламенти   | <b>г</b> Методи на споделяне на информация и сътрудничество с национални и международни заинтересовани страни   | <b>д</b> Връзка и сътрудничество с национални и международни заинтересовани страни по въпроси, свързани с международната закрила   | <b>е</b> Споделяне на информация и сътрудничество с национални и международни заинтересовани страни при спазване на изискванията относно процедурите и защитата на данните                     | <b>ж</b>   | <b>з</b> Преразглеждане и/или разработване на организационни насоки и процедури за сътрудничество и обмен на информация  | <b>и</b> Активно допринасяне и споделяне на добри практики в национални и международни мрежи, свързани с международната закрила  |

| СЛОЖНОСТ<br>Сфера на компетентност                             | А.   |   |  | Б.   |   |  | В.  |  |  |
|--|--|---|--|--|---|--|---|--|--|
|  | Обширни основни познания по:   | Способност за:  | Поема отговорност за:  | Задълбочени познания по:   | Способност за:  | Поема отговорност за:  | Високоспециализирани познания по:   | Способност за:   | Поема отговорност за:  |
| Осведоменост за културни и социални фактори                    | 6 а Културното многообразие и чувствителност   | б Взаимодействие по съобразен с културните традиции начин в редица видове професионален контекст                                      | в Зачитане на културното многообразие в редица видове професионален контекст   | г Културни и социални фактори, които може да окажат влияние върху свързаните с международната закрила взаимодействия и въпроси | д Отчитане на социалните и културните аспекти в свързани с международната закрила взаимодействия и въпроси                                | е Съобразено с културните традиции поведение във всички видове професионален контекст                            | ж Сложност на културното многообразие в свързани с международната закрила въпроси   | з Даване на съвети относно начина, по който културното многообразие оказва влияние върху целия процес в областта на международната закрила | и  |
| Професионални стандарти  | 7 а Цели, етични кодекси и ценности на услугите в областта на международната закрила и приемането          | б Изпълнение на задачи в съответствие с целите, етичните кодекси и ценностите на организацията  | в Извършване на действия в съответствие с етичните кодекси и ценностите на организацията   | г Етика и професионални стандарти в свързан с международната закрила контекст  | д Разрешаване на етични дилеми в съответствие с организационната етика и професионални стандарти  | е Предлагање на професионално, етично и зачитащо достойнството обслужване  | ж   | з  | и Гарантиране спазването на професионални стандарти и кодекси на практиката  |
| Професионално благополучие                                     | 8 а Принципи на професионалното благополучие   | б Прилагане на мерки за защита на собственото професионално благополучие  | в Предприемане на действия във връзка със собствените опасения относно професионалното благополучие  | г Признание на потенциалните професионални опасности   | д   | е Управление на професионалните психосоциални опасности в екипа  | ж   | з  | и Систематично определяне, предотвратяване и справяне с организационните психосоциални опасности за целия персонал                                     |
| Здраве, безопасност и сигурност                                | 9 а Стандарти и процедури за здраве, безопасност и сигурност   | б   | в Предприемане на действия във връзка с опасения относно здравето, безопасността и сигурността в съответствие с процедурите за поддържане на приобщаваща и безопасна среда | г Рискове за здравето, безопасността и сигурността, свързани с целия процес в областта на международната закрила               | д Координиране и наблюдение на стандартите и процедурите за здраве, безопасност и сигурност в среда на международна закрила и на приемане | е Създаване на приобщаваща и безопасна среда за всички сфери на професионална отговорност                        | ж Международни добри практики по въпросите на здравето, безопасността и сигурността, свързани с целия процес в областта на международната закрила в сложни ситуации, включително оперативната среда | з Разработване, преглед и подобряване на стандартите и процедурите за здраве, безопасност и сигурност в контекста на възникващите рискове  | и Гарантиране и консултиране във връзка с приобщаваща и безопасна среда за всички лица, ангажирани в целия процес в областта на международната закрила |
| Управление на конфликти и медиация                             | 10 а Основни техники на разрешаване на конфликти и медиация  | б Предотвратяване и разрешаване на несложни конфликти   | в Признание на потенциалните възникващи конфликти и предприемане на действия или пренасочването им в обхвата на ролята   | г Подробни методи за разрешаване на конфликти и медиация   | д Медиация, облекчаване и разрешаване на критични сложни конфликтни ситуации  | е  | ж Стратегии за системно управление на конфликти, приложими към всички видове контекст в областта на международната закрила  | з  | и  |
| Информационна сигурност, информационни технологии и бази данни | 11 а Специфични, свързани с международната закрила бази данни и електронни източници на информация         | б Достъп до и използване на информацията относно свързани с международната закрила бази данни за целите на проверката на информацията | в Точно обработване на информацията при използване на бази данни и електронна информация   | г Широк набор от приложими, свързани с международната закрила бази данни и електронни източници на информация                  | д Поддържане и актуализиране на свързани с международната закрила бази данни с точна информация   | е Прилагане на мерки за коригиране на неточна електронна информация  | ж   | з Наблюдение и разработване на свързани с международната закрила структури от бази данни и системи от данни                                | и  |
|  | 12 а   | б   | в Съгласувано прилагане на всички мерки и политики за сигурност на данните   | г  | д   | е Гарантиране на сигурността на електронната информация и докладване на нарушенията на информационната сигурност | ж   | з Изготвяне и преглед на политики и мерки за информационна сигурност в контекста на възникващите рискове за сигурността на данните         | и Гарантиране на точността на данните, съхранявани в бази данни, и спазване на правото относно защитата на данните                                     |
| Информация и анализ на данните                                 | 13 а Методи за събиране и съпоставяне на свързани с международната закрила и приемането информация и данни | б Събиране и съпоставяне на свързани с международната закрила и приемането информация и данни   | в Точност на информацията и събирането на данни  | г Методи за изследване, приложими към свързани с международната закрила и приемането качествени и количествени данни           | д Анализ и актуализиране на свързани с международната закрила и приемането информация и данни   | е Точно събиране и анализ на валидна информация и данни  | ж   | з Анализиране на сложни и свързани с международната закрила данни с цел осигуряване на информация за организационни процеси                | и  |

СЛОЖНОСТ  
Сфера на компетентност

| А.                           |                |                       | Б.                       |                |                       | В.                                |                |                       |
|------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------|
| Обширни основни познания по: | Способност за: | Поема отговорност за: | Задълбочени познания по: | Способност за: | Поема отговорност за: | Високоспециализирани познания по: | Способност за: | Поема отговорност за: |

### СПЕЦИФИЧНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ В СФЕРАТА НА МЕЖДУНАРОДНАТА ЗАКРИЛА И ПРИЕМАНЕТО

| СПЕЦИФИЧНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ В СФЕРАТА НА МЕЖДУНАРОДНАТА ЗАКРИЛА И ПРИЕМАНЕТО | 14 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--|----|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Управление на случаи, регистрация и настаняване                            | 15 | а | Роля и отговорности на съответните заинтересовани страни спрямо кандидатите | б | Събиране на свързана информация, документация и поддържане на систематични записи от всички процеси | в | Координиране на насрочени срещи и организиране на практическа, финансова и логистична подкрепа за кандидата | г |  | д | Определяне на практическите потребности на кандидата и прилагане на процедури за удовлетворяването им  | е | Гарантиране, че са удовлетворени практическите потребности на кандидатите и че предложената подкрепа е одобрена съгласно политиката и процедурите                         | ж |   | з |   | и |  |
|  | 16 | а |   | б | Завършване на процедурите за регистрация за международна закрила                                    | в |   | г |  | д | Разпределяне на случай на служител, работещ по случаи, като се вземат под внимание процедурните и индивидуалните аспекти на случая   | е |   | ж |   | з |   | и |  |
|  | 17 | а | Информация и документация, които се предоставят на кандидатите              | б | Координиране на издаването на съответните разрешителни и документи                                  | в | Предоставяне на необходимата и своевременна информация на кандидатите                                       | г |  | д | Определяне и одобряване на информацията, която трябва да бъде споделена с кандидата, във връзка със специфични случаи  | е | Гарантиране, че са издадени разрешителните и документите, свързани с процедурата в областта на международната закрила   | ж |   | з |   | и |  |
| Интервюиране   | 18 | а |   | б |   | в |   | г | Добри практики и текущи тенденции в свързаните с международната закрила методи на интервюиране                         | д | Планиране, подготвяне, провеждане и документиране на стандартно интервю в областта на международната закрила   | е | Гарантиране, че информацията е достатъчно подробна и надеждна за установяване на съответните факти в стандартни интервюта в областта на международната закрила            | ж | Съвременни стратегии и методи за провеждане на интервюта в областта на международната закрила | з | Използване на съвременни стратегии за интервюиране с цел планиране, подготвяне, провеждане и документиране на сложни и/или нестандартни интервюта в областта на международната закрила                                | и |  |
|  | 19 | а |   | б |   | в |   | г | Добри практики и текущи тенденции в прилагането на свързани с международната закрила методи на оценка на доказателства | д | Оценяване на искове за определяне дали следва да се предостави, изключи или прекрати статутът на международна закрила, като се използват всички налични доказателства и информация в стандартни дела за международна закрила | е | Осигуряване на устни и писмени фактически и правни основания за решения по стандартни дела за международна закрила за всички заинтересовани страни, включително кандидата | ж |   | з | Оценяване на доказателства, стенограми на интервюта и специфична съответна информация за държавата на произход спрямо правните изисквания за нестандартни или сложни дела за международна закрила и дела за обжалване | и | Осигуряване на устни и писмени фактически и правни основания за решения по нестандартни или сложни дела за международна закрила за всички заинтересовани страни, включително кандидата |
| Оценка на доказателствата и вземане на решения                             | 20 | а |   | б |   | в |   | г |  | д | Определяне на отговорността за обработване на молба за международна закрила  | е | Постоянно вземане на решения и оценяване на необходимостта, законността и пропорционалността на задържането и алтернативи на задържането в дела за международна закрила   | ж |   | з |   | и |  |

| СЛОЖНОСТ   |                              | А.   |                       |  | Б.             |  |                                   | В.   |                       |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--|------------------------------|--|-----------------------|--|----------------|--|-----------------------------------|--|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Сфера на компетентност   | Обширни основни познания по: | Способност за:   | Поема отговорност за: | Задълбочени познания по:   | Способност за: | Поема отговорност за:  | Високоспециализирани познания по: | Способност за:   | Поема отговорност за: |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Проучване на информацията за държавата на произход                                     | 21 а                         | Основни стандарти за информацията за държавата на произход   | б                     | Прилагане на основни инструменти и техники за проучване с цел съпоставяне на информация за държавата на произход | в              | Осигуряване на свързани, надеждни, актуални и обективни отговори на несложни запитвания за информация за държавата на произход | г                                 | Съвременни методологични стандарти за информация за държавата на произход  | д                     | Прилагане на широк набор от инструменти и техники за проучване с цел събиране на сложна информация за държавата на произход | е | Гарантиране, че информацията за държавата на произход е значима, надеждна, актуална, обективна и в удобен за ползване формат                            | ж | Съществуващи и възникващи сложни ситуации и фактори в определени държави на произход и във високоспециализирани източници | з | Събиране, анализ и синтезиране на особено сложна информация за държавата на произход от множество (включително чувствителни) източници за свързани с международната закрила цели          | и | Водене на проекти във връзка с информация за държавата на произход, определяне на сложността и подходящите ресурси |
|  | 22 а                         |  | б                     |  | в              |  | г                                 | Съществуващи и възникващи ситуации и фактори в определени държави на произход и във високоспециализирани източници | д                     | Анализиране, синтезиране и докладване на събраната информация за държавата на произход                                      | е |   | ж |   | з |   | и |  |
| Уязвимост  | 23 а                         | Уязвимост, категоризация и показатели  | б                     | Определяне на кандидати със специфични и специални потребности   | в              | Осигуряване на необходимата подкрепа за кандидатите със специфични и специални потребности                                     | г                                 | Потенциално въздействие на уязвимостите върху ангажираността в целия процес в областта на международната закрила   | д                     | Планиране и прилагане на интервенции в съответствие с уязвимостите на кандидатите   | е | Гарантиране на включването на потребностите, произтичащи от уязвимостите на кандидатите, в решенията и действията                                       | ж | Последици от сложни въпроси във връзка с уязвимостта в целия процес в областта на международната закрила                  | з |   | и | Гарантиране, че съображението за уязвимостта е интегрирано в целия процес в областта на международната закрила     |
| Психосоциална подкрепа и насока  | 24 а                         | Инструменти и техники в подкрепа на кандидати за международна закрила, изпитващи социално напрежение | б                     | Прилагане на инструменти и техники в подкрепа на кандидати, изпитващи социално напрежение                        | в              | Подпомагане на кандидатите да се адаптират към своята социална среда   | г                                 | Добри практики и текущи тенденции в методите за подкрепа и подпомагане на кандидатите                              | д                     | Подпомагане на индивидуалните психосоциални потребности на кандидата  | е | Приемане на ориентиран към клиента подход за кандидатите за международна закрила  | ж | Международни добри практики в областта на системите за психосоциална подкрепа и насока                                    | з |   | и |  |
| Презаселване   | 25 а                         |  | б                     |  | в              | Координиране на логистиката и администрирането на презаселването   | г                                 |  | д                     | Планиране на мисии за презаселване  | е | Координиране на процеса на мисията за презаселване  | ж |   | з |   | и |  |
|  | 26 а                         |  | б                     |  | в              |  | г                                 |  | д                     | Предоставяне на обосновани препоръки във връзка с подбора на случаи на презаселване   | е |   | ж |   | з |   | и |  |
| Осигуряване на качеството на процеса в областта на международната закрила и приемането | 27 а                         |  | б                     |  | в              | Разглеждане и разрешаване на въпроси, свързани с качеството в собствените професионални задачи                                 | г                                 | Методи и инструменти за оценяване на качеството на свързаните с международната закрила и приемането процеси        | д                     | Оценяване на качеството на свързаните с международната закрила и приемането процедури                                       | е | Самонаблюдение и наблюдение на останалите, и докладване на въпроси, които засягат качеството в свързаните с международната закрила и приемането процеси | ж | Международни добри практики в управлението на свързани с международната закрила и приемането процеси                      | з | Прилагане на действия за разрешаване на въпроси относно поддържането и подобряването на необходимите стандарти за качество на системите в областта на международната закрила и приемането | и | Гарантиране на системното оценяване на качеството в процесите в областта на международната закрила и приемането    |

| СЛОЖНОСТ  | А.   |  |   | Б.  |   |  | В.   |   |   |  |
|---|--|--|---|---|---|--|--|---|---|--|
|   | Обширни основни познания по:                               | Способност за:   | Поема отговорност за:   | Задълбочени познания по:  | Способност за:  | Поема отговорност за:  | Високоспециализирани познания по:  | Способност за:  | Поема отговорност за:   |  |
| КОМПЕТЕНТНОСТИ В ОБЛАСТТА НА НАДЗОРА И УПРАВЛЕНИЕТО | <b>КОМПЕТЕНТНОСТИ В ОБЛАСТТА НА НАДЗОРА И УПРАВЛЕНИЕТО</b> |  |   |   |   |  |  |   |   |  |
|   | 28   |  |   |   |   |  |  |   |   |  |
| Управление на човешките ресурси                     | 29   | а Съответни процеси за функциите, свързани с човешките ресурси             | б   | в Докладване на въпроси, свързани с персонала, следвайки одобрени процедури                     | г Право в областта на заетостта, добри практики и текущи тенденции в политиката за заетостта и тяхната връзка с организацията | д Прилагане на процедури по набиране, подбор, повишаване на персонал и дисциплинарни процеси   | е  | ж   | з Извършване на стратегическо планиране относно работната сила  | и Изготвяне, преразглеждане и актуализиране на политики и процедури, свързани с управление на човешките ресурси                            |
|   | 30   | а  | б Събиране и поддържане на текущи и точни записи на всички свързани с човешките ресурси процеси                         | в   | г   | д Анализ на показателите относно човешките ресурси с цел осигуряване на информация за ръководните и надзорните действия и насочването им | е  | ж   | з   | и  |
| Обучение и професионално развитие                   | 31   | а Професионално развитие на персонала и програми и процеси за обучение     | б   | в Наблюдение на собствените професионални компетентности и извършване на професионално развитие | г Изисквания относно обучението и професионалното развитие относно ролите и отговорностите на персонала                       | д Определяне на нуждите на персонала от обучение и професионално развитие  | е Изготвяне, прилагане и преразглеждане на планове за индивидуално и екипно професионално развитие | ж   | з Наблюдение и оценяване на планове и програми за професионално развитие на персонала в контекста на международната добра практика                            | и Гарантиране на стратегическо управление на постоянното професионално развитие на целия персонал  |
|   | 32   | а Специфични техники за улесняване на обучението и развитието на персонала | б   | в   | г Добри практики в ориентираните към учащия методи и методологии на обучение и оценка за възрастни                            | д Провеждане и оценяване на обучение и учене на персонала на работното място, онлайн и във формална среда на обучение                    | е Оценяване, изготвяне и подобряване на програми и оценки за обучение и учене                      | ж Европейските стандарти за качество в обучението и ученето                   | з Координиране на изготвянето, преразглеждането и актуализирането на предоставянето на курс за обучение с цел удовлетворяване на организационните потребности | и Гарантиране на стандарти за качество на дейностите за обучение и учене на организацията  |
| Лидерство и управление                              | 33   | а Инструменти и техники за надзор и мотивиране на екипите                  | б Планиране, организиране и надзор над работата на малки екипи  | в Ръководене и мотивиране на малки екипи за постигане на организационни цели                    | г Организационни работни политики, практики и съответното национално право в областта на заетостта                            | д Управление и мотивиране на персонала за постигане на организационните цели   | е Насърчаване на положителни работни практики с цел подобряване на резултатите на персонала        | ж Ефективни инструменти и техники за лидерство                                | з Прилагане на стратегически подход за управление на персонала в контекста на сложен променлив организационен контекст  | и Ръководство на управлението на персонала, гарантиране на постигането на организационните цели и приоритети                               |
|   | 34   | а  | б   | в   | г Промяна на теорията и процесите на управление   | д Управление на промените в организационните работни практики  | е  | ж Стратегии за ръководене на организационните промени                         | з Разработване на стратегии и планове за организационни промени   | и  |
| Стратегия и планиране                               | 35   | а Организационни стратегии и планове                                       | б Определяне на задачите, отговорностите и показателите за резултатите на екипа от организационните стратегии и планове | в Прилагане и наблюдение на плановете на равнището на екипа                                     | г Организационни процеси и методи на планиране и оценяване  | д Разработване на планове и програми за редовни дейности и случаи на извънреден натиск върху предоставянето на услуги                    | е Прилагане, наблюдение и оценяване на стратегии, планове и програми                               | ж Подходи на управление към стратегическото планиране, наблюдение и оценяване | з Изготвяне и преглед на организационните стратегии, планове и програми, определяне на организационни цели и приоритети                                       | и Гарантиране на стратегическото управление на предоставянето на услуги в контекста на променливото търсене на услуги и ресурсен капацитет |

| СЛОЖНОСТ<br>Сфера на компетентност | А.  |  |                       | Б.  |   |   | В.   |  |  |
|------------------------------------|---|--|-----------------------|---|---|---|--|--|--|
|                                    | Обширни основни познания по:  | Способност за:   | Поема отговорност за: | Задълбочени познания по:  | Способност за:  | Поема отговорност за:   | Високоспециализирани познания по:                                | Способност за:   | Поема отговорност за:  |
| Управление на качеството           | 36 а Техники за управление на качеството  | б Наблюдение на качеството на изпълнение на стандартни процеси                 | в                     | г Инструменти и техники на управление на качеството, свързани с организацията | д Използване на инструменти, техники и доклади за управление на качеството с цел определяне и извършване на последващи действия по въпроси в рамките на организацията | е   | ж Вътрешни добри практики, свързани с управлението на качеството | з Определяне и наблюдение на постигането на организационните стандарти за качество   | и Гарантиране на систематичното управление на организационните стандарти за качество |
| Финансово управление               | 37 а Съответни процеси за бюджетите, възлагането на поръчки и финансовото отчитане на организацията | б Поддържане на актуални и точни записи на всички свързани с финансите процеси | в                     | г Системи и инструменти за финансово управление и възлагане на поръчки        | д Управление на бюджетните средства и възлагането на поръчки с цел ефективно и ефикасно изпълнение на организационните изисквания                                     | е Прилагане на финансовата политика и докладване за финансови въпроси | ж Финансови и бюджетни аналитични инструменти и методи           | з Разпределяне, наблюдение и контрол на финансови ресурси в контекста на организационните изисквания и тенденции, отстраняване на нередности | и Осигуряване на ефикасно и ефективно управление на финансовите ресурси              |