





Weder die Asylagentur der Europäischen Union (EUAA) noch Personen, die in deren Namen handeln, sind für die Verwendung der nachstehenden Informationen verantwortlich.

Luxemburg: Amt für Veröffentlichungen der Europäischen Union, 2022

PDF ISBN 978-92-9465-905-7 doi:10.2847/371693 BZ-09-22-090-DE-N

© Asylagentur der Europäischen Union, 2022

Titelbild: Irina Strelnikova, © iStock, 2021

Nachdruck mit Quellenangabe gestattet. Für die Benutzung oder den Nachdruck von Fotos, die nicht dem Copyright der EUAA unterstellt sind, muss eine Genehmigung direkt bei dem (den) Inhaber(n) des Copyrights eingeholt werden.





# Einführung in das Instrument

Die in diesem Instrument enthaltenen Informationen sind nicht erschöpfend, sondern stellen eine Zusammenstellung von Hinweisen und praktischen Tipps zur Erstellung eines Berichts nach Abschluss einer Mission dar <sup>(1)</sup>. Damit sollen die Mitgliedstaaten der Europäischen Union und die assoziierten Länder (EU+-Länder) bei ihren operativen Tätigkeiten im Bereich der Neuansiedlung unterstützt werden.

## Wozu dient dieses Instrument?

Diese Vorlage dient der Erstellung einer Kurzübersicht über die wichtigsten Ergebnisse einer vom Neuansiedlungsland gemeinsam mit dem UNHCR organisierten Auswahlmission zur Neuansiedlung von Flüchtlingen. Sie erleichtert es dem Neuansiedlungsland, die verschiedenen Aspekte einer Mission anhand der geschilderten Ergebnisse zu bewerten. Zudem können so künftige Missionen im selben Erstaufnahmeland besser und effizienter vorbereitet werden. Die Vorlage lässt sich an den jeweiligen nationalen Kontext anpassen und für nationale Zwecke nutzen. Sie dient jedoch in erster Linie dazu, anderen Neuansiedlungsländern die Planung einer gemeinsamen Mission im selben Erstaufnahmeland mithilfe dieser Ergebnisse zu erleichtern.

## Warum wurde dieses Instrument entwickelt?

Mit der Vorlage für die Berichterstattung nach Abschluss der Mission soll der Informationsaustausch zwischen Neuansiedlungsländern vereinfacht und verbessert werden. Neue und bestehende Neuansiedlungsländer, die eine Mission in einem bestimmten Erstaufnahmeland planen, können so von den Erfahrungen profitieren, die ein anderes Neuansiedlungsland in diesem Erstaufnahmeland gemacht hat.

## Wer sollte dieses Instrument nutzen?

Die Vorlage gibt einen Überblick über die wichtigsten Ergebnisse, bezogen auf die eingereichten Vorschläge, die Logistik, die Anhörungsverfahren und andere relevante Aspekte. Sie richtet sich an Bedienstete, die in neuen und bestehenden Neuansiedlungsländern innerhalb der EU+-Länder mit Neuansiedlungsprogrammen befasst sind. Besonders nützlich ist sie für Missionsleiter und andere Personen, die für die Vorbereitung und Durchführung von Auswahlmissionen zuständig sind. Es empfiehlt sich, solche Berichte bei der Vorbereitung einer Auswahlmission in einem Erstaufnahmeland möglichst frühzeitig zurate zu ziehen.

## Welche anderen Schulungsinstrumente und -quellen können genutzt werden?

Diese Vorlage kann zusammen mit anderen Instrumenten wie dem [Praxisleitfaden für die Planung und Durchführung von Auswahlmissionen](#) und dem zugehörigen Schulungsmodul verwendet werden.

<sup>(1)</sup> Dieses Instrument wurde ursprünglich im Rahmen des Projekts *Facilitating Resettlement and Refugee Admission through New Knowledge* (Erleichterung der Neuansiedlung und Aufnahme von Flüchtlingen durch Wissensvermittlung, EU-FRANK) entwickelt. Das aus dem Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds finanzierte Projekt wurde von der schwedischen Migrationsbehörde betreut. Die im Rahmen von EU-FRANK entwickelten operativen Instrumente für die Neuansiedlung wurden von der EUAA im Zuge ihrer Übergabe einer Qualitätskontrolle unterzogen.





# 1. EINLEITUNG UND ÜBERBLICK ÜBER DIE MISSION

Neuansiedlungsland:

---

---

Erstaufnahmeland:

---

---

Kontaktperson für weitere Informationen über die Mission:

Name	Telefonnummer
E-Mail	

Ort der Anhörung(en):

UNHCR-Räumlichkeiten     IOM-Räumlichkeiten     Botschaft     Sonstiges

Hotel:                       Flüchtlingslager:             EUAA-Fazilität:

--	--	--

Datum der Mission:

Missionsbeginn	Missionsende
----------------	--------------

Zusammensetzung des Missionsteams/der Delegation: ... (Gesamtzahl)

Missionsleiter:

---

---

Sachbearbeiter:

---

---





Medizinisches Personal:

---

---

Experte(n) für Biometrie:

---

---

Polizei/Sicherheitspersonal:

---

---

Eigene Dolmetscher:

---

---

Sonstige (*bitte angeben*):

---

---

Fragebogen vor der Mission (PMQ):

Benutzt

Nicht benutzt

Vorbereitungsmission organisiert:

Ja

Nein





## 2. FALLUMFANG UND PROFILE

Quote (*Zahl der Personen*):

---

---

Zahl der erbetenen Fälle (*Zahl der Personen*):

---

---

Erbetene Nationalität(en):

---

---

Zahl der eingegangenen Vorschläge (*Fälle und Personen*):

---

---

Eingang innerhalb der vereinbarten Frist:  Ja, komplett  Ja, teilweise  Nein (bitte begründen)

---

---

Zusammen mit den Vorschlägen übermittelte persönliche Dokumente:

• Identitätsdokumente:

---

---

• Ärztliche Gutachten:

---

---

• Beweisurkunden:

---

---





- Andere relevante Dokumente oder Informationen:

---

---

Profile der vorgeschlagenen Flüchtlinge:

*Bitte relevante Informationen zu den vorgeschlagenen Profilen angeben.*

Fallumfang

---

---

- Familienzusammensetzung, z. B. Zahl der Großfamilien, alleinstehenden Männer/Frauen, unbegleiteten Kinder, verbundenen Fälle:

---

---

- Ethnische Herkunft/gesprochene Sprachen:

---

---

- Geografische Herkunft:

---

---

- Besondere Bedürfnisse:

---

---

- Gesundheitliche Probleme:

---

---

- UNHCR-Kategorien für die Neuansiedlung:

---

---

- Sonstiges (*andere spezifische Informationen, z. B. familiäre Bindung zum Neuansiedlungsland/EU+-Land*):

---

---





## Registrierungsformular für die Neuansiedlung (RRF) oder ermittlungsbasierte Methode für die Neuansiedlung (IBM)

- Kategorien der eingegangenen Neuansiedlungsvorschläge:

---

---

Entsprechend den erbetenen Kategorien/Prioritäten:  Ja  Ja, teilweise  Nein (bitte begründen)

- Teil 4 des Antrags auf Zuerkennung der Flüchtlingseigenschaft (*mit Anmerkungen, falls relevant*):

- Vollständigkeit

---

---

- Glaubwürdigkeitsprüfung

---

---

- Rechtliche Prüfung

---

---

- Teil 2 bis 7: Bitte unten etwaige Diskrepanzen/Probleme aufzeigen, z. B. fehlende Informationen, keine Aktualisierung usw.

Teil 2. Biografische Daten der Flüchtlinge:

---

---

Teil 3. Nicht im Vorschlag aufgeführte Verwandte:

---

---

Teil 5. Neuansiedlungsbedarf:

---

---





Teil 6. Besondere Bedürfnisse:

---

---

Teil 7. Zusätzliche Anmerkungen:

---

---





### 3. LOGISTIK UND PRAKTISCHE ASPEKTE

#### Beförderung

- Fahrt vom Flughafen zur Unterkunft organisiert von:

UNHCR                       IOM                       Botschaft

Sonstige

---

---

Anmerkungen (z. B. rechtzeitige Ankunft, Sicherheitsprobleme):

---

---

- Fahrt von der Unterkunft zum Anhörsort organisiert von:

UNHCR                       IOM                       Botschaft:

Sonstige

---

---

Anmerkungen (z. B. rechtzeitige Ankunft, Sicherheitsprobleme, andere Herausforderungen für die Mission):

---

---

- Beförderung der Flüchtlinge organisiert von:

Selbst                       UNHCR                       IOM

Anmerkungen (z. B. rechtzeitige Ankunft, medizinische Begleitung/Sicherheitsprobleme):

---

---





## Anhörungsort und verfügbare Angebote

UNHCR-Räumlichkeiten       IOM-Räumlichkeiten       Botschaft

Hotel:                               Flüchtlingslager:                       Sonstiges:

--	--	--

- Angebote in den Warteräumen (z. B. Klimaanlage, Wasser, Anwesenheit anderer Flüchtlingsgruppen): Anhörungsräume und andere Einrichtungen (Entfernung zum Warteraum, Tageslicht, Anordnung der Sitzgelegenheiten, Klimaanlage/Heizung, Privatsphäre, gesundheitliche und sanitäre Maßnahmen):

- Warteraum

Anmerkungen:

---



---

- Anhörungsraum

Anmerkungen:

---



---

- Sonstige Einrichtungen

Anmerkungen:

---



---

Kinderbetreuung:       Ja                               Nein

Bereitgestellt von:

---



---

Anmerkungen:

---



---





Verpflegung:  Ja  Nein

Bereitgestellt von:

---

---

Anmerkungen:

---

---

Vorhandene technische Einrichtung:

Strom:  Ja  Nein

WLAN:  Ja  Nein

Fotokopierer/Scanner:  Ja  Nein

Sonstiges:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Dolmetscher gestellt von:  UNHCR  IOM  Eigene

Sonstige:

---

---

Dolmetschkompetenz:

---

---

Andere Aspekte (z. B. Flexibilität):

---

---





## Sicherheit

*(z. B. Sicherheitspersonal vorhanden)*

Bereitgestellt von:

---

---

Während der Anhörungen:

---

---

Während der restlichen Mission:

---

---

## Gesundheit

Gesundheitsbezogene Probleme (bitte beschreiben, falls relevant):

---

---

## Geld

Geldbezogene Probleme:       Ja       Nein

*(z. B. kein Geldautomat vorhanden, US-Dollar erforderlich)*

---

---





## 4. ZUSAMMENARBEIT MIT UNHCR, IOM UND ANDEREN BETEILIGTEN

*Bitte unten angeben, ob bereitgestellt und ob Besonderes dazu anzumerken ist.*

### **UNHCR:**

- Beratung und Einweisung der Flüchtlinge vor der Mission:

---

---

- Unterstützung während der Mission, Vor- und Nachbesprechung:

---

---

- Zusätzliche Anmerkungen:

---

---

### **IOM:**

- Beratung und Einweisung der Flüchtlinge vor der Mission:

---

---

- Unterstützung während der Mission:

---

---

- Zusätzliche Anmerkungen:

---

---

### **Andere Beteiligte:**

---

---





## 5. SCHLUSSBEMERKUNGEN, ERFOLGSFAKTOREN, VERBESSERUNGSFÄHIGE BEREICHE UND EMPFEHLUNGEN

*Allgemeiner Eindruck, Herausforderungen, Erfolgsfaktoren, gewonnene Erkenntnisse,  
Zusammenarbeit mit anderen Ländern während der Mission, andere praktische Ratschläge*

---





Amt für Veröffentlichungen  
der Europäischen Union

