

# Modelo para elaborar un informe posterior a la misión





Ni la Agencia de Asilo de la Unión Europea (EUAA) ni nadie que actúe en su nombre se responsabilizarán del uso que pudiera hacerse de esta información.

Luxemburgo: Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, 2022

PDF ISBN 978-92-9465-897-5 doi:10.2847/19035 BZ-09-22-090-ES-N

© Agencia de Asilo de la Unión Europea, 2022

Ilustración de la cubierta: Irina\_Strelnikova, © iStock, 2021

Reproducción autorizada, con indicación de la fuente bibliográfica. Cualquier uso o reproducción de fotografías u otro material que no esté sujeto a los derechos de autor de la Agencia de Asilo de la Unión Europea requerirá la autorización de sus titulares.





# Introducción a esta herramienta

La información presentada en esta herramienta no es en modo alguno exhaustiva, sino que representa una recopilación de orientaciones y consejos prácticos sobre la elaboración de un informe posterior a la misión <sup>(1)</sup>. El objetivo es ayudar a los Estados miembros de la Unión Europea y los países asociados (EU+) en sus actividades en materia de reasentamiento.

## ¿Cuál es la finalidad de esta herramienta?

El objetivo de la herramienta es ofrecer una visión general concisa de los resultados más importantes de una misión de selección de reasentamiento organizada por un país de reasentamiento en colaboración con el ACNUR. Sobre la base de estos resultados, el Estado de reasentamiento puede realizar una evaluación de los diferentes aspectos de una misión. Esto también permitirá una mejor preparación, y más eficiente, de futuras misiones en el mismo país de asilo. Aunque la herramienta puede adaptarse a los contextos de cada país y utilizarse con fines nacionales, se hace hincapié en los resultados útiles para otros Estados de reasentamiento que planifican una misión común en el mismo país de asilo.

## ¿Por qué se ha creado?

El informe posterior a la misión se ha elaborado para facilitar y mejorar el intercambio de información entre países de reasentamiento. Permitirá a países de reasentamiento tanto nuevos como ya existentes que planifican una misión en un país de asilo específico aprender de las experiencias que otro estado de reasentamiento tuvo en el mismo país de asilo.

## ¿Quién debe utilizar la presente guía?

La herramienta contiene un resumen de las conclusiones más importantes relacionadas con las presentaciones, la logística, las entrevistas y otros aspectos pertinentes. Está destinada a funcionarios que participan en programas de reasentamiento en países de reasentamiento nuevos y ya existentes en la EU+. Se considera de máxima utilidad para los jefes de misión u otras personas responsables de preparar y llevar a cabo misiones de selección. El informe debe utilizarse lo antes posible en el proceso de preparación de una misión de selección en un país de asilo.

## ¿Qué otras herramientas y fuentes de formación se pueden utilizar?

Esta herramienta está en consonancia con otras herramientas, como la [«Guía práctica para la planificación y ejecución de una misión de selección»](#) y el módulo de formación.

<sup>(1)</sup> Esta herramienta se desarrolló originalmente en el marco del proyecto *Facilitar el reasentamiento y la admisión de refugiados mediante nuevos conocimientos* (EU-FRANK). El proyecto fue financiado por el Fondo Europeo de Asilo, Migración e Integración, dirigido por la Agencia Sueca de Migración. Como parte del proceso de traspaso de EU-FRANK, la Agencia de Asilo de la Unión Europea (EUAA) ha llevado a cabo un ejercicio de aseguramiento de la calidad de las herramientas operativas de reasentamiento desarrolladas en este proyecto.





# 1. INTRODUCCIÓN Y VISIÓN GENERAL DE LA MISIÓN

País de reasentamiento:

---

---

País de asilo:

---

---

Persona de contacto para obtener más información sobre la misión:

Nombre	Número de teléfono
Correo electrónico	

Lugar/lugares de la entrevista:

- Instalaciones del ACNUR       Instalaciones de la OIM       Embajada       Otros
- Hotel:       Campo de refugiados:       Centro de Apoyo al Reasentamiento, Agencia de Asilo de la Unión Europea

--	--	--

Fecha de la misión:

Inicio de la misión	Final de la misión
---------------------	--------------------

Composición del equipo/delegación de la misión: ..... (número total)

Jefe/jefes de misión:

---

---

Funcionarios competentes para el examen de los casos:

---

---





Personal médico:

---

---

Expertos en datos biométricos:

---

---

Policía/personal de seguridad:

---

---

Intérpretes propios:

---

---

Otros (*especifíquese*):

---

---

Cuestionario previo a la misión

Utilizado

No utilizado

Organizado antes de la misión:

Sí

No





## 2. CASOS Y PERFILES

Cuota (*número de personas*):

---

---

Número de presentaciones solicitadas (*número de personas*):

---

---

Nacionalidad/nacionalidades de las solicitudes:

---

---

Número de presentaciones recibidas (*casos + personas*):

---

---

Recibida dentro del plazo acordado:  Sí, en su totalidad  Sí, en parte  No, indíquese el motivo

---

---

---

Documentos personales incluidos en las presentaciones:

• Documentos de identidad:

---

---

• Informes médicos:

---

---

• Documentos probatorios:

---

---





- Otros documentos o informaciones pertinentes:

---

---

Perfiles de los refugiados de los casos presentados:

*Incluya información pertinente sobre los perfiles presentados.*

- Tamaño del caso

---

---

- Composición familiar, p. ej., número de familias numerosas/hombre soltero/mujer soltera/menor no acompañado, casos vinculados:

---

---

- Origen étnico/lenguas habladas:

---

---

- Origen geográfico:

---

---

- Necesidades especiales:

---

---

- Problemas de salud:

---

---

- Categorías de presentación de casos de reasentamiento del ACNUR:

---

---

- Otros (cualquier otra información específica, p. ej., vínculos familiares en el país de reasentamiento/país de la EU+):

---

---





## Formulario de inscripción para el reasentamiento (RRF) o metodología basada en la identificación (IBM)

- Categorías de presentación de casos de reasentamiento recibidas:

---

---

De acuerdo con las categorías y prioridades solicitadas:

- Sí     Sí, en parte     No, indíquese el motivo

---

- Parte 4, solicitud de asilo (*añada comentarios, si procede*):

- Integridad

---

---

- Control de credibilidad

---

---

- Análisis jurídico

---

---

- En las partes 2 a 7 comente cualquier discrepancia o problema que deba destacarse en las siguientes partes, como falta de información, información no actualizada, etc.

Parte 2. Datos biográficos de los refugiados:

---

---

Parte 3. Familiares no incluidos en la presentación:

---

---

Parte 5. Necesidad de reasentamiento:

---

---







Parte 6. Necesidades específicas:

---

---

Parte 7. Otras observaciones:

---

---





### 3. ASPECTOS LOGÍSTICOS Y PRÁCTICOS

#### Desplazamientos

- El traslado del aeropuerto al alojamiento lo organiza:

ACNUR

OIM

Embajada

Otros:

---

---

Observaciones: *p. ej., llegó a tiempo, problemas de seguridad*

---

---

- El traslado desde el alojamiento hasta el lugar de la entrevista lo organiza:

ACNUR

OIM

Embajada

Otros:

---

---

Observaciones: *p. ej., llegó a tiempo, problemas de seguridad y otras dificultades para la misión*

---

---

- Los desplazamientos de los refugiados los organiza:

Transporte propio

ACNUR

OIM

Observaciones: *p. ej., llegó a tiempo, acompañantes médicos/problemas de seguridad*

---

---







Servicio de comidas y bebidas:  Sí  No

Proporcionado por:

---

---

Observaciones:

---

---

Equipamiento técnico disponible:

Electricidad:  Sí  No

Wifi:  Sí  No

Fotocopiadora/escáner:  Sí  No

Otros:

--	--

Intérpretes proporcionados por:  ACNUR  OIM  Propios

Otros:

---

---

Recursos de traducción:

---

---

Otras cuestiones (*p. ej., flexibilidad*):

---

---





## Seguridad

*P. ej., guardias de seguridad disponibles.*

Proporcionada por:

---

---

Durante las entrevistas:

---

---

Durante el resto de la misión:

---

---

## Salud

Problemas de salud: descríbanse, si procede:

---

---

## Presupuesto

Problemas presupuestarios planteados:  Sí  No

*(p. ej., no hay cajero automático disponible, se necesitan dólares)*

---

---





## 4. COLABORACIÓN CON EL ACNUR, LA OIM Y OTRAS PARTES INTERESADAS

*Indique a continuación si se ha proporcionado y si hay algo en particular sobre lo que informar.*

### **ACNUR:**

- Asesoramiento e información previos a la misión para los refugiados:

---

---

- Asistencia durante la misión, sesiones informativas previas y sesiones de análisis al final de la misión:

---

---

- Otras observaciones:

---

---

### **OIM:**

- Asesoramiento e información previos a la misión para los refugiados:

---

---

- Asistencia durante la misión:

---

---

- Otras observaciones:

---

---

### **Otras partes interesadas:**

---

---





## 5. COMENTARIOS FINALES, FACTORES DE ÉXITO, ÁMBITOS DE MEJORA Y RECOMENDACIONES

*Impresión general, dificultades, factores de éxito, lecciones aprendidas, colaboración con otros países durante la misión y otras recomendaciones prácticas.*

---





Oficina de Publicaciones  
de la Unión Europea

