

Template voor een verslag na een missie





Het Asielagentschap van de Europese Unie (EUAA) of personen die namens het EUAA optreden, zijn niet aansprakelijk voor het gebruik dat eventueel van de volgende informatie wordt gemaakt.

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2022

PDF ISBN 978-92-9465-901-9 doi : 10.2847/96794 BZ-09-22-090-NL-N

© Asielagentschap van de Europese Unie, 2022

Omslagillustratie: Irina_Strelnikova, © iStock, 2021

Overname met bronvermelding toegestaan. Voor gebruik of reproductie van foto's of ander materiaal waarvan het auteursrecht niet bij het EUAA berust, moet rechtstreeks toestemming aan de rechthebbenden worden gevraagd.





Inleiding tot dit instrument

De informatie die in dit instrument wordt gepresenteerd, is geenszins uitputtend, maar is een verzameling richtsnoeren en praktische tips voor het opstellen van een verslag na een missie (¹). Het doel is om lidstaten van de Europese Unie en de geassocieerde landen (EU+-landen) te ondersteunen bij hun operationele werkzaamheden in het kader van hervestiging.

Wat is het doel van dit instrument?

Het doel van dit instrument is een beknopt overzicht te geven van de belangrijkste bevindingen van een selectiemissie voor hervestiging die door een land van hervestiging in samenwerking met de UNHCR is georganiseerd. Op basis van deze bevindingen kan de staat van hervestiging de verschillende aspecten van een missie beoordelen. Daardoor kunnen toekomstige missies in het betreffende asielland beter en efficiënter worden voorbereid. Hoewel het instrument kan worden aangepast aan de nationale context en voor nationale doeleinden kan worden gebruikt, ligt de nadruk op bevindingen die nuttig zijn voor andere staten van hervestiging die een gemeenschappelijke missie in datzelfde asielland plannen.

Voor wie is deze gids bedoeld?

Het instrument bevat een overzicht van de belangrijkste bevindingen in verband met voorgedragen zaken, de logistiek, het voeren van persoonlijke interviews en andere relevante aspecten. Het is bedoeld voor ambtenaren die betrokken zijn bij hervestigingsprogramma's in bestaande en opkomende landen van hervestiging in de EU+. Het wordt zeer nuttig gevonden voor leiders van missies en voor andere personen die verantwoordelijk zijn voor de voorbereiding en uitvoering van selectiemissies. De template voor het verslag dient zo vroeg mogelijk in het proces van voorbereiding van een selectiemissie in een asielland te worden gebruikt.

Waarom is het ontwikkeld?

Het verslag na voltooiing van een missie wordt opgesteld om de informatie-uitwisseling tussen landen van hervestiging te vergemakkelijken en te verbeteren. Met het verslag kunnen opkomende en bestaande landen van hervestiging die plannen maken voor een missie in een specifiek asielland, leren van de ervaringen die een andere staat van hervestiging in het betreffende asielland heeft opgedaan.

Welke andere opleidingsinstrumenten en bronnen kunnen worden gebruikt?

Dit instrument is in overeenstemming met andere instrumenten, zoals de [Praktische gids voor het plannen en uitvoeren van selectiemissies](#) en de [opleidingsmodule](#).

⁽¹⁾ Dit instrument is oorspronkelijk ontwikkeld in het kader van het project *Facilitating Resettlement and Refugee Admission through New Knowledge* (EU-FRANK) (Faciliteer Hervestiging en Toelating van Vluchtelingen via Nieuwe Kennis). Het project is gefinancierd door het Europese Fonds voor asiel, migratie en integratie (AMIF) onder leiding van de Zweedse migratiedienst. Als onderdeel van het overdrachtsproces vanuit EU-FRANK heeft het EUAA een kwaliteitsborgingsonderzoek naar de operationele hervestigingsinstrumenten uitgevoerd die binnen dit project waren ontwikkeld.





1. INLEIDING EN OVERZICHT VAN DE MISSIE

Land van hervestiging:

Land van herkomst:

Contactpersoon voor nadere informatie over deze missie:

Naam	Telefoonnummer
E-mail	

Interviewlocatie(s):

Kantoor UNHCR Kantoor IOM Ambassade Anders

Hotel: Vluchtelingenkamp: RSF van het EUAA:

--	--	--

Datum van missie:

Begin missie	Einde missie
--------------	--------------

Samenstelling van missieteam/delegatie: ... (totale aantal)

Leider(s) van de missie:

Behandelende ambtenaren:





Medisch personeel:

Biometrisch deskundige(n):

Politie-/beveiligingspersoneel:

Eigen tolken:

Anders (*omschrijven a.u.b.*):

Aan de missie voorafgaande vragenlijst (PMQ):

Gebruikt

Niet gebruikt

Vóór de missie georganiseerd:

Ja

Nee





2. TOTAAL AAN ZAKEN EN PROFIELEN

Quota (*aantal personen*):

Aantal verzochte voordrachten (*aantal personen*):

Verzochte nationaliteit(en):

Aantal ontvangen voordrachten (*zaken + personen*):

Ontvangen binnen de vastgestelde termijn: Ja, volledig Ja, gedeeltelijk Nee, vermeld a.u.b. de reden

Persoonlijke documenten opgenomen in voorgedragen zaken:

• Identiteitsdocumenten:

• Medische rapporten:

• Bewijsstukken:





- Overige relevante documenten of informatie:

Ingediende profielen van vluchtelingen:

Geef a.u.b. hier relevante informatie over de ingediende profielen.

Dossieromvang

- Gezinsamenstelling, bijv. aantal grote gezinnen/alleenreizende man/vrouw, niet-begeleide minderjarige, gekoppelde dossiers:

- Etnische afkomst/gesproken talen:

- Geografische herkomst:

- Bijzondere behoeften:

- Medische problemen:

- UNHCR-categorieën van de voor hervestiging voorgedragen zaak:

- Overig (*alle overige specifieke informatie, bijv. familieband met land van hervestiging/ EU+-land*):





Registratieformulier hervestiging (RRF) of op identificatie gebaseerde methode (IBM) voor hervestiging

- Ontvangen categorieën van de voor hervestiging voorgedragen zaak:

In overeenstemming met verzochte categorieën/prioriteiten: Ja Ja, gedeeltelijk Nee, vermeld a.u.b. de reden

- Deel 4. Asielverzoek (voeg a.u.b. opmerkingen toe, indien relevant):

- Volledigheid

- Geloofwaardigheidscontrole

- Juridische analyse

- Delen 2-7. Voeg a.u.b. opmerkingen toe over eventuele discrepanties/uitdagingen die in de onderstaande delen naar voren moeten worden gehaald, zoals het ontbreken van informatie, niet bijgewerkt enz.

Deel 2. Persoonsgegevens van vluchtelingen:

Deel 3. Verwanten niet opgenomen in de voorgedragen zaak:

Deel 5. Noodzaak van hervestiging:





Deel 6. Specifieke behoeften:

Deel 7. Aanvullende opmerkingen:





3. LOGISTIEKE EN PRAKTISCHE ASPECTEN

Reizen

- Reis van de luchthaven naar de accommodatie geregeld door:

UNHCR IOM Ambassade

Anders:

Opmerkingen: *bijv. op tijd aangekomen, beveiligingskwesties*

- Reis van de accommodaties naar de interviewlocatie geregeld door:

UNHCR IOM Ambassade

Anders:

Opmerkingen: *bijv. op tijd aangekomen, beveiligingskwesties en andere uitdagingen voor de missie*

- Reis voor vluchtelingen geregeld door:

Eigen vervoer UNHCR IOM

Opmerkingen: *bijv. op tijd aangekomen, medische begeleiders/beveiligingskwesties*





Interviewlocatie en beschikbare diensten

Kantoor UNHCR Kantoor IOM Ambassade

Hotel: Vluchtelingenkamp: Anders:

--	--	--

- Beschikbare diensten in de wachtruimten: *bijv. airconditioning, water, aanwezigheid van andere groepen vluchtelingen enz.* Interviewruimten en overige voorzieningen: *bijv. afstand tot wachtruimte, daglicht, opstelling van stoelen, airconditioning/verwarming, privacy, gezondheids- en sanitaire maatregelen enz.*

- Wachtruimte

Opmerkingen:

- Interviewruimte

Opmerkingen:

- Overige voorzieningen

Opmerkingen:

Kinderopvang: Ja Nee

Geleverd door:

Opmerkingen:





Catering: Ja Nee

Geleverd door:

Opmerkingen:

Beschikbare technische uitrusting:

Elektriciteit: Ja Nee

Wifi: Ja Nee

Kopieerapparaat/scanner: Ja Nee

Anders:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Tolken geleverd door: UNHCR IOM Eigen

Anders:

Vertaalvaardigheden:

Overige kwesties (*bijv. flexibiliteit*):





Beveiliging

bijv. beveiligingsbeambten beschikbaar.

Geleverd door:

Tijdens de persoonlijke interviews:

Tijdens de rest van de missie:

Gezondheid

Gezondheidsproblemen; omschrijven a.u.b., indien relevant:

Begroting

Ondervonden budgettaire problemen: Ja Nee

(bijv. geen geldautomaat beschikbaar, dollars nodig)





4. SAMENWERKING MET DE UNHCR, DE IOM EN ANDERE BELANGHEBBENDEN

Geef a.u.b. hieronder aan wat er is verstrekt en vermeld eventuele bijzonderheden.

UNHCR:

- Begeleiding en briefing van vluchtelingen vóór de missie:

- Bijstand tijdens de missie, briefing en debriefing:

- Aanvullende opmerkingen:

IOM:

- Begeleiding en briefing van vluchtelingen vóór de missie:

- Bijstand tijdens de missie:

- Aanvullende opmerkingen:

Overige belanghebbende(n):





5. AFSLUITENDE OPMERKINGEN, SUCCESFACTOREN, MOGELIJKE PUNTEN VAN VERBETERING EN AANBEVELINGEN

Algemene indruk, uitdagingen, succesfactoren, geleerde lessen, samenwerking met andere landen tijdens de missie en overig praktisch advies.





Bureau voor publicaties
van de Europese Unie

