

# Mal for rapport etter kommisjonsreise





Neither the European Union Agency for Asylum (EUAA) nor any person acting on behalf of the EUAA is responsible for the use that might be made of the information contained within this publication.

Luxembourg: Publications Office of the European Union, 2022

PDF ISBN 978-92-9465-896-8 doi : 10.2847/1528 BZ-09-22-090-NO-N

© Det europeiske støttekontoret på asylfeltet, 2022

Omslagsillustrasjon, Irina Strelnikova, © iStock, 2021

Gjengivelse er tillatt med kildeangivelse. Søknad om tillatelse til bruk eller gjengivelse av foto eller annet materiale som ikke er omfattet av EUAAs opphavsrett, må rettes direkte til rettighetshaverne.





# Innledning til dette verktøyet

Informasjonen i dette verktøyet er på ingen måte uttømmende, men verktøyet inneholder veiledning og praktiske tips til hvordan en kommisjonsreiserapport utarbeides<sup>(1)</sup>. Målet er å gi medlemsstatene i Den europeiske union og assosierte stater (EU+) støtte i deres operative gjenbosettingsarbeid.

## Hva er formålet med dette verktøyet?

Hensikten med dette verktøyet er å gi nøyaktig oversikt over de viktigste resultatene av en kommisjonsreise organisert av et gjenbosettingsland i samarbeid med UNHCR. Ut fra disse resultatene kan gjenbosettingslandet evaluere de ulike aspektene ved oppdraget. Det vil også gjøre det mulig å gjøre forberedelsene til framtidige kommisjonsreiser til samme asylland bedre og mer effektive. Selv om verktøyet kan tilpasses nasjonale kontekster og kan brukes for nasjonale formål, ligger fokus på resultater som vil være til nytte for andre gjenbosettingsland som planlegger en ordinær kommisjonsreise til det samme asyllandet.

gjenbosettingsland har gjort seg i det samme asyllandet.

## Hvem er dette verktøyet beregnet på?

Verktøyet gir oversikt over de viktigste funnene med hensyn til foreleggelses, logistikk, intervjuer og annet som er relevant. Det er beregnet på tjenestemenn som deltar i gjenbosettingsprogrammer i eksisterende og nye gjenbosettingsland i EU+. Det anses som svært nyttig for kommisjonsledere og andre som har ansvar for å forberede og gjennomføre kommisjonsreiser. Rapporten bør brukes så tidlig som mulig i forberedelsesprosessen til en kommisjonsreise i et asylland.

## Hvorfor ble det laget?

Reiserapporten utarbeides for å lette og forbedre utvekslingen av informasjon mellom gjenbosettingsland. Ved hjelp av reiserapporten vil nye og eksisterende gjenbosettingsland som planlegger en kommisjonsreise til et bestemt asylland, kunne lære av den erfaringen andre

## Hvilke andre opplæringsverktøy og kilder kan brukes?

Dette verktøyet er samordnet med andre verktøy, som [Praktisk veileder til planlegging og gjennomføring av kommisjonsreiser](#) og opplæringsmodulen.

(<sup>1</sup>) Dette verktøyet ble opprinnelig utviklet innenfor rammen av gjenbosettingsprosjektet EU-FRANK (*Facilitating Resettlement and Refugee Admission through New Knowledge*). Prosjektet ble finansiert av Det europeiske asyl-, migrasjons- og integrasjonsfondet, som ble ledet av det svenske Migrationsverket. Som en del av overføringsprosessen fra EU-FRANK har EUAA kvalitetssikret de operative gjenbosettingsverktøyene som er utviklet i dette prosjektet.





# 1. INNLEDNING OG OVERSIKT OVER KOMMISJONSREISEN

Gjenbosettingsland:

---

---

Asylland:

---

---

Person som kan kontaktes for nærmere opplysninger om kommisjonsreisen:

|        |               |
|--------|---------------|
| Navn   | Telefonnummer |
| E-post |               |

Intervjusted(er):

UNHCRs lokaler     IOMs lokaler     Ambassade     Annet

Hotell:     Flyktningleir:     EUAA RSF

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Selve kommisjonsreisen:

|           |           |
|-----------|-----------|
| Startdato | Sluttdato |
|-----------|-----------|

Kommisjonens/delegasjonens sammensetning: ... (totalt antall medlemmer)

Kommisjonsleder(e):

---

---

Saksbehandlere:

---

---





Helsepersonell:

---

---

Biometriekspert(er):

---

---

Politi/sikkerhetspersonell:

---

---

Egne tolker:

---

---

Annet (*spesifiser*):

---

---

UNHCRs spørreskjema før reisen (PMQ):     Brukt                       Ikke brukt

Forberedende reise gjennomført:         Ja                                       Nei





## 2. SAKER OG PROFILER

Kvote (*antall personer*):

---

---

Antall foreleggelse anmodningen gjaldt (*antall personer*):

---

---

Nasjonalitet(-er) anmodningen gjaldt:

---

---

Antall foreleggelse mottatt (*saker + personer*):

---

---

Mottatt innenfor avtalt frist:    Ja, helt og holdent    Ja, delvis    Nei (oppgi grunn)

---

---

Personlige dokumenter foreleggelsene inneholdt:

• Identitetsdokumenter:

---

---

• Medisinske rapporter:

---

---

• Dokumentbevis:

---

---





- Andre relevante dokumenter eller opplysninger:
- 
- 

Profiler på flyktingene i foreleggelsene:

*Legg ved relevant informasjon om profilene på flyktingene.*

Saksstørrelse

---

---

- Familiesammensetning, f.eks. antall storfamilier/enslige menn/kvinner, enslige mindreårige (UAM), tilknyttede saker:
- 
- 

- Etnisk opprinnelse / språk de snakker:
- 
- 

- Geografisk opprinnelse:
- 
- 

- Særlige behov:
- 
- 

- Helseproblemer:
- 
- 

- UNHCRs kategorier for gjenbosetting:
- 
- 

- Annet (ev. tilleggsopplysninger om f.eks. familieband i gjenbosettingslandet/EU+-landet):
- 
- 





## Registreringsskjema for gjenbosetting (RRF) eller skjema for identifikasjonsbasert metode (IBM) for gjenbosetting

- Kategorier i foreleggelse mottatt for gjenbosetting:

---

---

Iht. kategorier/prioriteringer i anmodningen:  Ja  Ja, delvis  Nei (oppgi grunn)

- Del 4. Asylsøknad (*legg til ev. relevante kommentarer*):

- Fullstendighet

---

---

- Troverdighetskontroll

---

---

- Juridisk analyse

---

---

- Del 2–7. Legg inn ev. kommentarer om uoverensstemmelser/utfordringer som det må fokuseres på i de følgende delene, som manglende opplysninger/oppdateringer osv.

Del 2. Personopplysninger om flyktingene:

---

---

Del 3. Slektninger som ikke er omfattet av foreleggelsen:

---

---

Del 5. Behov for gjenbosetting:

---

---







Del 6. Særlige behov:

---

---

Del 7. Tilleggs kommentarer:

---

---





### 3. LOGISTIKK OG PRAKTISKE ASPEKTER

#### Reise

- Reisen fra flyplassen til innkvarteringssted organisert av:

UNHCR                                       IOM                                       Ambassade

Annet

---

---

Kommentarer: *f.eks. ankom iht. planen, sikkerhetsproblemer*

---

---

- Reisen fra innkvarteringsstedet til intervjustedet organisert av:

UNHCR                                       IOM                                       Ambassade

Annet:

---

---

Kommentarer: *f.eks. ankom iht. planen, sikkerhetsproblemer og andre problemer på kommisjonsreisen*

---

---

- Reisen for flyktningene organisert av:

Egen transport                               UNHCR                                       IOM

Kommentarer: *f.eks. ankom iht. planen, medisinske ledsagere, sikkerhetsproblemer*

---

---





## Intervjustedet og tilgjengelige tjenester

UNHCRs lokaler                       IOMs lokaler                       Ambassade

Hotell:                                       Flyktningleir:                       Annet:

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

- Tilgjengelige tjenester på venterommet: *f.eks. klimaanlegg, vann, andre grupper av flyktninger til stede, osv. Intervjurom o.a. i den forbindelse: f.eks. avstand til venterom, dagslys, sittemuligheter, klimaanlegg/oppvarming, muligheter for avskjerming, helse- og sanitærtiltak osv.)*

- Venterom

---

Kommentarer:

---



---

- Intervjurom

---

Kommentarer:

---



---

- Øvrige installasjoner

---

Kommentarer:

---



---

Barnepass:                       Ja                                       Nei

Lever av:

---



---

Kommentarer:

---



---





Tilbud om måltider:       Ja                       Nei

Leverert av:

---

---

Kommentarer:

---

---

Tilgjengelig teknisk utstyr:

Strøm:                       Ja       Nei

Trådløst internett:       Ja       Nei

Kopimaskin/skanner:       Ja       Nei

Annet:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Tolker levert av:                       UNHCR       IOM                       Egne

Annet:

---

---

Tolkeferdigheter:

---

---

Andre problemstillinger (*f.eks. fleksibilitet*):

---

---





## Sikkerhet

*f.eks. sikkerhetspersonell tilgjengelig.*

Leverert av:

---

---

Under intervjuene:

---

---

Under resten av oppdraget:

---

---

## Helse

Helserelaterte problemstillinger; beskriv om relevant:

---

---

## Budsjett

Budsjettmessige problemer:       Ja                       Nei

*(f.eks. ingen minibanker tilgjengelig, trengte dollar)*

---

---





## 4. SAMARBEIDET MED UNHCR, IOM OG ANDRE INTERESSENER

Beskriv nedenfor om det foregikk slikt samarbeid, og om det er noe spesielt å rapportere.

### UNHCR:

- Rådgivning før reisen og orientering av flyktningene:

---

---

- Bistand under kommisjonsreisen, orientering og debrifing:

---

---

- Andre kommentarer:

---

---

### IOM

- Rådgivning før reisen og orientering av flyktningene:

---

---

- Bistand under kommisjonsreisen:

---

---

- Andre kommentarer:

---

---

### Andre interessenter:

---

---





---

## 5. AVSLUTTENDE KOMMENTARER, SUKSESSFaktorER, FORBEDRINGSOMRÅDER OG ANBEFALINGER

*Generelt inntrykk, utfordringer, suksessfaktorer, læringspunkter, samarbeid med andre land på kommisjonsreisen og andre praktiske råd.*

---



