



# Adfærdskodeks for deltagere i uddannelsesaktiviteter

# **Adfærdskodeks for deltagere i uddannelsesaktiviteter**

**2022**



Manuskript afsluttet i maj 2022

Hverken Den Europæiske Unions Asylagentur (EUAA) eller personer, der handler på vegne af EUAA, kan påtage sig noget ansvar for, hvorledes information i denne udgivelse anvendes.

Luxembourg: Den Europæiske Unions Publikationskontor, 2022

Print ISBN 978-92-9403-024-5 doi: 10.2847/511429 BZ-04-22-313-DA-C

PDF ISBN 978-92-9403-037-5 doi: 10.2847/ 30513 BZ-04-22-313-DA-N

© Den Europæiske Unions Asylagentur (EUAA), 2022

Omslagsfoto/illustration: © iStock.com

Gengivelse tilladt med kildeangivelse. Ved enhver anvendelse eller gengivelse af fotos eller andet materiale, der ikke er omfattet af ophavsret tilhørende EUAA, skal der indhentes tilladelse direkte fra indehaverne af ophavsretten.



# Indhold

1.	Mål og anvendelsesområde .....	4
2.	Definitioner .....	4
3.	Faglige standarder .....	5
4.	Integritet og objektivitet.....	5
5.	Tavshedspligt .....	5
6.	Generel adfærd .....	6
7.	Respekt for mangfoldighed og lighed .....	6
8.	Forhindring af chikane.....	6
9.	Rapportering og sanktioner .....	7
10.	Udbredelse af adfærdskodeksen .....	7
11.	Overvågning og revision .....	8





## 1. Mål og anvendelsesområde

- 1.1. Adfærden blandt alle personer, der deltager i uddannelsesaktiviteter ved Den Europæiske Unions Asylagentur ("EUAA"), er af central betydning for EUAA-uddannelsens succes og omdømme.
- 1.2. Adfærdskodeksen for personer, der deltager i EUAA's uddannelsesaktiviteter ("adfærdskodeksen"), fastsætter, hvilke adfærdsstandarder der forventes af deltagerne i EUAA's uddannelsesaktiviteter. Det er den enkelte deltagers ansvar at gøre sig bekendt med indholdet af denne adfærdskodeks og til enhver tid overholde den, når vedkommende deltager i EUAA's uddannelsesaktiviteter.
- 1.3. Hver deltager underskriver en erklæring om overholdelse af adfærdskodeksen.

## 2. Definitioner

- 2.1. "EUAA's uddannelsesaktiviteter": alle aktiviteter i forbindelse med planlægning, udformning, udvikling, levering, overvågning og evaluering af EUAA's uddannelse, herunder vurderings- og certificeringsaktiviteter, samt alle tilknyttede administrative aktiviteter.
- 2.2. "Person, der bidrager til EUAA's uddannelsesaktiviteter": enhver person, som af EUAA eller af en national administration er bemyndiget eller instrueret til at udføre opgaver i forbindelse med EUAA's uddannelsesaktiviteter, med undtagelse af de lærende, der deltager i EUAA's uddannelsesaktiviteter.
- 2.3. "Deltagere" i EUAA's uddannelsesaktiviteter: personer, der bidrager til EUAA's uddannelsesaktiviteter (som omhandlet i afsnit 2.2), lærende og alt administrativt støttepersonale.
- 2.4. "Centret": EUAA's center for uddannelse og faglig udvikling.
- 2.5. "Uddannelsesmiljø": det fysiske eller virtuelle rum, hvor uddannelsesaktiviteterne finder sted.
- 2.6. "Interessekonflikt": en situation, hvor en upartisk og objektiv udøvelse af en persons funktioner bringes i fare af økonomiske eller finansielle interesser, familiemæssige eller følelsesmæssige bånd eller andre interesser, der deles med en anden part.
- 2.7. "Fortrolige oplysninger"<sup>(1)</sup> er oplysninger, der er angivet som sådanne, og som en person kan få adgang til under sin deltagelse i EUAA's uddannelsesaktiviteter, og hvoraf videregivelse til tredjepart i princippet er forbudt. Eksempler herpå er personoplysninger, de lærendes individuelle karakterer og vurderingsbanker.
- 2.8. "Forskelsbehandling": enhver urimelig behandling eller vilkårlig handling eller sondring, der er baseret på en persons køn, race, hudfarve, etniske eller sociale oprindelse, genetiske anlæg, sprog, religion eller tro, politiske eller andre anskuelser, tilhørsforhold til et mindretal, formueforhold, fødsel, handicap, alder eller seksuelle orientering.

---

<sup>1</sup> For at undgå tvivl: i denne afgørelse forstås ved "fortrolige oplysninger" ikke "CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL" som omhandlet i artikel 3, stk. 2, litra c), i Kommissionens afgørelse (EU, Euratom) af 13. marts 2015 om reglerne for sikkerhedsbeskyttelse af EU's klassificerede informationer.





- 2.9. "Chikane": enhver utilbørlig eller uønsket adfærd, der med rimelighed kan forventes at blive opfattet som stødende eller ydmygende for en anden person. Chikane kan tage form af ord, fagter eller handlinger, der generer, forskrækker, overfuser, nedværdiger, intimiderer, nedgør, ydmyger en anden eller sætter en anden i forlegenhed, eller som skaber et intimiderende, fjendtligt eller stødende arbejdsmiljø.
- 2.10. "Seksuel chikane": uønsket verbal eller fysisk adfærd af seksuel karakter. Eksempler kan omfatte, men er ikke begrænset til, seksuelle tilnærmelser, anmodninger om seksuelle tjenester, berøring, jokes, kommentarer og seksuel vold.

### 3. Faglige standarder

- 3.1. Personer, der bidrager til EUAA's uddannelsesaktiviteter, skal udføre de tildelte opgaver efter bedste evne, overholde de relevante mandater og være ansvarlige for at opretholde kvaliteten af deres arbejde, navnlig ved at afsætte tilstrækkelig tid til deres opgaver.
- 3.2. Personer, der bidrager til EUAA's uddannelsesaktiviteter, skal bestræbe sig på at arbejde på en kollegial og samarbejdsorienteret måde med alle relevante interessenter og være åbne for og reagere positivt på konstruktiv feedback. De opfordres til at søge støtte og vejledning, hvor det er nødvendigt.

### 4. Integritet og objektivitet

- 4.1. Personer, der bidrager til EUAA's uddannelsesaktiviteter, skal udføre deres opgaver på en objektiv og upartisk måde.
- 4.2. De skal afholde sig fra at udnytte deres rolle til at opnå nogen form for ulovlig personlig gevinst og på en måde, der skader EUAA-uddannelsens omdømme.
- 4.3. De må ikke tage imod gaver, der kan pålægge dem eller opfattes som pålæggende dem en forpligtelse, som kan påvirke dem i udførelsen af deres opgaver.
- 4.4. Hvis de befinder sig i en situation med interessekonflikt, bør de straks afholde sig fra at gennemføre de EUAA-uddannelsesaktiviteter, interessekonflikten vedrører, og uden ophold indbringe sagen for deres umiddelbare overordnede og centret, som vil give dem passende vejledning.

### 5. Tavshedspligt

- 5.1. Personer, der bidrager til EUAA's uddannelsesaktiviteter, må ikke videregive fortrolige oplysninger til uautoriserede tredjeparter. Denne forpligtelse vedbliver med at gælde, efter at de er ophørt med at udføre deres opgaver, og indtil agenturet har givet tilladelse





til offentliggørelse af disse oplysninger, eller indtil de er lovligt forpligtet til at videregive dem.

## 6. Generel adfærd

- 6.1. Personer, der deltager i EUAA's uddannelsesaktiviteter, skal til enhver tid opretholde faglige grænser, være retfærdige, høflige og respektfulde over for andre.
- 6.2. De skal optræde på en kulturelt følsom måde, navnlig i situationer, hvor de interagerer med personer med forskellige kulturelle baggrunde.
- 6.3. De skal afholde sig fra at være under påvirkning eller have eftervirkninger af narkotika, alkohol eller andre ulovlige stoffer, mens de deltager i agenturets uddannelsesaktiviteter.
- 6.4. De skal overholde de relevante politikker og procedurer, der gælder for deres opgaver eller funktion, samt alle gældende love og bestemmelser, navnlig med hensyn til sikkerhed og sundhed.

## 7. Respekt for mangfoldighed og lighed

- 7.1. Personer, der deltager i EUAA's uddannelsesaktiviteter, har et ansvar for at bidrage til et miljø, der fremmer mangfoldighed, lighed og inklusion. De må ikke forskelsbehandle enkeltpersoner i løbet af deres deltagelse i EUAA's uddannelsesaktiviteter.

## 8. Forhindring af chikane

- 8.1. Personer, der deltager i EUAA's uddannelsesaktiviteter, skal afholde sig fra enhver form for chikane eller seksuel chikane af andre.
- 8.2. Når chikane eller seksuel chikane finder sted og udgør en overhængende trussel eller risiko for andres sikkerhed eller velfærd, har underviseren eller en anden ansvarlig person ret til at træffe øjeblikkelige og forholdsmæssige foranstaltninger for at afhjælpe situationen, herunder ved at anmode overtræderen om at forlade uddannelsesmiljøet.





## 9. Rapportering og sanktioner

- 9.1. Enhver person, der deltager i EUAA's uddannelsesaktiviteter, og som har grund til at tro, at der er sket eller sandsynligvis vil ske en overtrædelse af denne adfærdskodeks, bør uden ophold indberette sagen til agenturet.
- 9.2. Agenturet indfører en særlig procedure for forvaltning af indberetninger om overtrædelser af denne adfærdskodeks, som fastlægges i retningslinjerne for klageproceduren for uddannelse. En klage med en beskrivelse af omstændighederne ved de formodede overtrædelser sendes til den angivne e-mailadresse ved hjælp af den klageformular, der er vedlagt retningslinjerne.
- 9.3. Agenturet undersøger omstændighederne ved den indberettede hændelse og træffer alle passende og forholdsmæssige foranstaltninger for at løse problemet og/eller forhindre, at det gentager sig.
- 9.4. I alvorlige tilfælde, og indtil der er truffet endelig afgørelse om klagen, kan agenturet, hvis der er begrundet grund til at tro, at sikkerheden eller velfærden for de personer, der deltager i EUAA's uddannelsesaktiviteter, er i fare, om nødvendigt træffe midlertidige foranstaltninger over for de berørte personer, herunder midlertidigt udelukke disse personer fra at deltage i agenturets uddannelsesaktiviteter.
- 9.5. Ingen bør gøres til genstand for gengældelsesforanstaltninger som følge af at have indgivet en klage i henhold til denne artikel.
- 9.6. EUAA forbeholder sig retten til om nødvendigt at henvise tilfælde af overtrædelser af denne adfærdskodeks begået af en person, der ikke indgår i et ansættelsesforhold eller kontraktligt forhold med agenturet, til den organisation, hvor personen er ansat eller har en kontrakt. Uanset hvilken afgørelse den organisation, hvor personen er ansat eller har en kontrakt, træffer som følge heraf, træffer EUAA afgørelse om den pågældende persons videre deltagelse i agenturets uddannelsesaktiviteter.

## 10. Udbredelse af adfærdskodeksen

- 10.1. EUAA bestræber sig på at sikre, at personer, der deltager i agenturets uddannelsesaktiviteter, gøres bekendt med denne adfærdskodeks. De skal tilbydes en briefing, når de deltager i uddannelsesaktiviteter.
- 10.2. De nationale asyl- og modtagelsesmyndigheder skal gøre deres yderste for at gøre personer, der udfører opgaver i uddannelsesmiljøet, opmærksomme på denne adfærdskodeks.
- 10.3. Adfærdskodeksen gøres offentligt tilgængelig på EUAA's websted.







## 11. Overvågning og revision

- 11.1. EUAA vil regelmæssigt overvåge anvendelsen af denne adfærdskodeks og om nødvendigt revidere og ajourføre den.





Publications Office  
of the European Union

