



# Gedragscode voor deelnemers aan opleidingsactiviteiten

# **Gedragcode voor deelnemers aan opleidingsactiviteiten**

**2022**



Manuscript voltooid in mei 2022

Noch het Asielagentschap van de Europese Unie (EUAA) zelf, noch enige persoon die optreedt namens het EUAA, is verantwoordelijk voor het eventuele gebruik van de informatie in deze publicatie.

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2022

Print ISBN 978-92-9403-017-7 doi: 10.2847/500299 BZ-04-22-313-NL-C

PDF ISBN 978-92-9403-057-3 doi: 10.2847/935000 BZ-04-22-313-NL-N

© Asielagentschap van de Europese Unie (EUAA), 2022

Foto omslag/illustratie: © iStock.com

Overname met bronvermelding toegestaan. Voor gebruik of overname van foto's of andere materialen die niet onder het auteursrecht van het EUAA vallen, moet u rechtstreeks toestemming vragen aan de houders van het desbetreffende auteursrecht.



# Inhoudsopgave

1.	Doelstellingen en reikwijdte .....	4
2.	Definities .....	4
3.	Professionele normen.....	5
4.	Integriteit en objectiviteit .....	5
5.	Vertrouwelijkheid .....	6
6.	Algemeen gedrag .....	6
7.	Respect voor diversiteit en gelijkheid.....	6
8.	Preventie van pesten .....	6
9.	Meldingsplicht en sancties .....	7
10.	Verspreiding van de gedragscode .....	7
11.	Toezicht en evaluatie .....	8



## 1. Doelstellingen en reikwijdte

- 1.1. Het gedrag van alle personen die deelnemen aan opleidingsactiviteiten van het Asielagentschap van de Europese Unie (hierna “EUAA” genoemd) is van cruciaal belang voor het succes en de reputatie van de opleidingen van het EUAA.
- 1.2. Deze gedragscode voor personen die deelnemen aan opleidingsactiviteiten van het EUAA (hierna “de gedragscode” genoemd) beschrijft de gedragsnormen waaraan de deelnemers aan opleidingsactiviteiten van het EUAA geacht worden zich te houden. Het is de verantwoordelijkheid van elke deelnemer om zich vertrouwd te maken met de inhoud van deze gedragscode en deze tijdens zijn of haar deelname aan opleidingsactiviteiten van het EUAA te allen tijde na te leven.
- 1.3. Elke deelnemer moet een verklaring van naleving van de gedragscode ondertekenen.

## 2. Definities

- 2.1. “Opleidingsactiviteiten van het EUAA”: alle activiteiten die verband houden met de planning, het ontwerp, de ontwikkeling en de uitvoering van, het toezicht op en de evaluatie van de opleidingen van het EUAA, met inbegrip van beoordelings- en certificeringsactiviteiten, alsmede alle ondersteunende administratieve activiteiten.
- 2.2. “Persoon die bijdraagt aan opleidingsactiviteiten van het EUAA”: elke persoon die door het EUAA of een nationale overheid is gemachtigd of opdracht heeft gekregen om taken uit te voeren in verband met de opleidingsactiviteiten van het EUAA, met uitzondering van lerenden die deelnemen aan opleidingsactiviteiten van het EUAA.
- 2.3. “Deelnemers aan opleidingsactiviteiten van het EUAA”: personen die bijdragen aan opleidingsactiviteiten van het EUAA (in de zin van punt 2.2), lerenden en al het ondersteunend administratief personeel.
- 2.4. “Centrum”: het Centrum voor opleiding en professionele ontwikkeling van het EUAA.
- 2.5. “Opleidingsomgeving”: de fysieke of virtuele ruimte waarin de opleidingsactiviteiten plaatsvinden.
- 2.6. “Belangenconflict”: een situatie waarin de onpartijdige en objectieve uitoefening van iemands functies in het gedrang komt door economische of financiële belangen, familiale of affectieve banden of andere belangen die met een andere partij worden gedeeld.
- 2.7. “Vertrouwelijke informatie”<sup>1</sup>: als zodanig gekenmerkte informatie waartoe een persoon tijdens zijn deelname aan opleidingsactiviteiten van het EUAA mogelijk toegang krijgt en waarvan de openbaarmaking aan derden in beginsel verboden is. Voorbeelden hiervan zijn persoonsgegevens, cijfers van individuele lerenden en assessment-databanken.

---

<sup>1</sup> Voor alle duidelijkheid: voor de toepassing van dit besluit wordt onder “vertrouwelijke informatie” niet verstaan informatie met de rubricering “CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL” in de zin van artikel 3, lid 2, punt c), van Besluit (EU, Euratom) 2015/444 van de Commissie van 13 maart 2015 betreffende de veiligheidsvoorschriften voor de bescherming van gerubriceerde EU-informatie.



- 2.8. “Discriminatie”: iedere ongelijke behandeling, iedere willekeurige maatregel of ieder willekeurig onderscheid op grond van geslacht, ras, huidskleur, etnische of sociale afkomst, genetische kenmerken, taal, godsdienst of overtuiging, politieke of andere denkbeelden, nationaliteit, het behoren tot een nationale minderheid, vermogen, geboorte, handicap, leeftijd of seksuele gerichtheid.
- 2.9. “Pesten”: elk ongepast of ongewenst gedrag waarvan redelijkerwijs kan worden verwacht dat het door een ander als aanstootgevend of als vernederend wordt ervaren. Pesten kan de vorm aannemen van woorden, gebaren of handelingen die tot doel hebben een ander lastig te vallen, te doen schrikken, te mishandelen, te kwetsen, te intimideren, te kleineren, te vernederen of in verlegenheid te brengen, of die een intimiderende, vijandige of kwetsende werkomgeving creëren.
- 2.10. “Seksuele intimidatie”: ongewenst seksueel getint verbaal of fysiek gedrag. Voorbeelden hiervan zijn onder meer seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten, aanraken, grapjes, opmerkingen en seksueel geweld.

### 3. Professionele normen

- 3.1. Personen die bijdragen aan opleidingsactiviteiten van het EUAA moeten de hun toegewezen taken naar beste vermogen uitvoeren, voldoen aan de desbetreffende taakomschrijving en verantwoordelijkheid nemen voor het waarborgen van de kwaliteit van hun werk, met name door voldoende tijd te besteden aan de hun toegewezen taken.
- 3.2. Personen die bijdragen aan opleidingsactiviteiten van het EUAA moeten ernaar streven collegiaal samen te werken met alle relevante belanghebbenden alsook openstaan voor en positief reageren op constructieve feedback. Zij worden aangemoedigd om waar nodig ondersteuning en begeleiding te vragen.

### 4. Integriteit en objectiviteit

- 4.1. Personen die bijdragen aan opleidingsactiviteiten van het EUAA moeten hun taken op objectieve en onpartijdige wijze uitvoeren.
- 4.2. Zij mogen geen misbruik maken van hun rol uit onrechtmatig persoonlijk winstbejag of op enige andere wijze die schadelijk is voor de reputatie van de opleidingen van het EUAA.
- 4.3. Zij mogen geen geschenken aanvaarden die een verplichting inhouden of lijken in te houden die de uitvoering van hun taken zou kunnen beïnvloeden.
- 4.4. Indien zij zich in een belangenconflict bevinden, moeten zij de opleidingsactiviteiten van het EUAA in verband waarmee het belangenconflict is ontstaan onmiddellijk staken, en de aangelegenheid onverwijld onder de aandacht brengen van hun directe leidinggevende en het Centrum, die hun de nodige instructies zullen geven.



## 5. Vertrouwelijkheid

- 5.1. Personen die bijdragen aan opleidingsactiviteiten van het EUAA mogen geen vertrouwelijke informatie bekendmaken aan onbevoegde derden. Deze geheimhoudingsplicht blijft gelden nadat zij hun taken hebben beëindigd en totdat het Agentschap toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van die informatie of totdat zij wettelijk verplicht zijn deze openbaar te maken.

## 6. Algemeen gedrag

- 6.1. Personen die deelnemen aan opleidingsactiviteiten van het EUAA moeten te allen tijde professionele grenzen in acht nemen en anderen eerlijk, beleefd en respectvol bejegenen.
- 6.2. Zij moeten zich op cultuursensitieve wijze gedragen, met name in situaties waarin zij te maken hebben met personen met andere culturele achtergronden.
- 6.3. Zij mogen tijdens hun deelname aan opleidingsactiviteiten van het Agentschap niet onder invloed zijn of nawerkingen ondervinden van drugs, alcohol of andere illegale middelen.
- 6.4. Zij moeten voldoen aan de relevante beleidslijnen en procedures die van toepassing zijn op hun taken of functie, alsmede aan alle toepasselijke wet- en regelgeving, met name op het gebied van gezondheid en veiligheid.

## 7. Respect voor diversiteit en gelijkheid

- 7.1. Personen die deelnemen aan opleidingsactiviteiten van het EUAA hebben de verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een omgeving die diversiteit, gelijkheid en inclusiviteit bevordert. Zij mogen tijdens hun deelname aan opleidingsactiviteiten van het EUAA niemand discrimineren.

## 8. Preventie van pesten

- 8.1. Personen die deelnemen aan opleidingsactiviteiten van het EUAA moeten zich onthouden van pesten en seksuele intimidatie van personen.
- 8.2. In het geval van pesterijen of seksuele intimidatie die een onmiddellijk gevaar of risico vormen voor de veiligheid of het welzijn van anderen, heeft de opleider of andere verantwoordelijke persoon het recht onmiddellijk evenredige maatregelen te nemen om



de pesterijen of seksuele intimidatie te beëindigen, onder meer door de dader te vragen de opleidingsomgeving te verlaten.

## 9. Meldingsplicht en sancties

- 9.1. Elke persoon die deelneemt aan opleidingsactiviteiten van het EUAA en redenen heeft om aan te nemen dat een schending van deze gedragscode heeft plaatsgevonden of waarschijnlijk zal plaatsvinden, dient de aangelegenheid onverwijld aan het Agentschap te melden.
- 9.2. Het Agentschap stelt een specifieke procedure vast voor het beheer van meldingen van schendingen van deze gedragscode, die wordt vastgelegd in richtsnoeren voor de procedure voor klachten over opleidingen. Een klacht waarin de omstandigheden van de vermoedelijke schendingen worden beschreven, moet worden ingediend via het daarvoor bestemde e-mailadres met gebruikmaking van het klachtenformulier dat bij de richtsnoeren is gevoegd.
- 9.3. Het Agentschap onderzoekt de omstandigheden van het in de klacht gemelde incident en neemt passende en evenredige maatregelen om het probleem aan te pakken en/of herhaling ervan te voorkomen.
- 9.4. In ernstige gevallen en in afwachting van een definitief besluit over de klacht kan het Agentschap, wanneer er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de veiligheid of het welzijn van personen die deelnemen aan opleidingsactiviteiten van het EUAA in gevaar is, indien nodig voorlopige maatregelen nemen ten aanzien van de betrokken personen, waaronder tijdelijke uitsluiting van die personen van deelname aan opleidingsactiviteiten van het Agentschap.
- 9.5. Niemand mag aan een vergeldingsmaatregel worden onderworpen wegens het indienen van een klacht op grond van dit artikel.
- 9.6. Het EUAA behoudt zich het recht voor om, indien nodig, schendingen van deze gedragscode door een persoon die geen arbeidsrelatie of contractuele relatie met het Agentschap heeft, voor te leggen aan de werkgever of de contracterende organisatie van de betrokkene. Ongeacht het daaruit voortvloeiende besluit van de werkgever of de contracterende organisatie neemt het EUAA een besluit over de verdere deelname van de betrokkene aan zijn opleidingsactiviteiten.

## 10. Verspreiding van de gedragscode

- 10.1. Het EUAA stelt alles in het werk om ervoor te zorgen dat deze gedragscode onder de aandacht wordt gebracht van alle personen die deelnemen aan opleidingsactiviteiten van het Agentschap. Bij het begin van hun deelname aan opleidingsactiviteiten krijgen zij een desbetreffende briefing.







- 10.2. De nationale asiel- en opvangdiensten moeten alles in het werk stellen om deze gedragscode onder de aandacht te brengen van alle personen die taken in de opleidingsomgeving uitvoeren.
- 10.3. Deze gedragscode wordt openbaar gemaakt op de website van het EUAA.

## **11. Toezicht en evaluatie**

- 11.1. Het EUAA zal regelmatig toezien op de toepassing van deze gedragscode en zal deze indien nodig evalueren en actualiseren.





Publications Office  
of the European Union

