



Uppförandekod för deltagare i utbildningsverksamhet

Uppförandekod för deltagare i utbildningsverksamhet

2022



Manuskriptet slutfördes i maj 2022.

Varken Europeiska unionens asylbyrå eller någon person som agerar för byråns räkning kan hållas ansvarig för hur informationen i denna publikation kan komma att användas.

Luxemburg: Europeiska unionens publikationsbyrå, 2022

Print ISBN 978-92-9403- doi: 10.2847/730399 BZ-04-22-313-SV-C

PDF ISBN 978-92-9403- doi: 10.2847/588002 BZ-04-22-313-SV-N

© Europeiska unionens asylbyrå (EUAA), 2022

Omslagsfoto/illustration: © iStock.com

Kopiering tillåten med angivande av källan. För användning eller återgivning av fotografier eller annat material som inte tillhör Europeiska unionens asylbyrå måste tillstånd sökas direkt från upphovsrättsinnehavaren.



Innehåll

1.	Mål och tillämpningsområde.....	4
2.	Definitioner	4
3.	Yrkesnormer	5
4.	Integritet och objektivitet	5
5.	Konfidentialitet	6
6.	Allmänt uppförande	6
7.	Främja mångfald och jämlikhet	6
8.	Förebyggande av trakasserier	6
9.	Rapportering och påföljder	7
10.	Spridning av uppförandekoden	7
11.	Uppföljning och utvärdering	8





1. Mål och tillämpningsområde

- 1.1. För att de utbildningar som anordnas av Europeiska unionens asylbyrå (nedan kallad *EUAA*) ska vara framgångsrika och åtnjuta ett gott anseende är det avgörande att alla som deltar i dem uppför sig på lämpligt sätt.
- 1.2. I denna uppförandekod för deltagare i EUAA:s utbildningsverksamhet (nedan kallad *uppförandekoden*) fastställs de uppförandenormer som förväntas av deltagare i den utbildningsverksamhet som anordnas av byrån. Det är varje deltagares ansvar att ta del av innehållet i denna uppförandekod och alltid följa den i samband med den utbildningsverksamhet som byrån anordnar.
- 1.3. Varje deltagare ska underteckna en förklaring om samtycke till uppförandekoden.

2. Definitioner

- 2.1. Med "EUAA:s utbildningsverksamhet" avses all verksamhet som har samband med planeringen, utformningen, utvecklingen, tillhandahållandet, uppföljningen och utvärderingen av byråns utbildningar, inbegripet bedömnings- och certifieringsverksamhet samt all tillhörande administrativ verksamhet.
- 2.2. Med "person som bidrar till EUAA:s utbildningsverksamhet" avses en person som av byrån eller av en nationell förvaltning bemyndigats eller instruerats att utföra uppgifter med koppling till byråns utbildningsverksamhet, med undantag för de lärande som deltar i dessa utbildningar.
- 2.3. Med "deltagare i EUAA:s utbildningsverksamhet" avses personer som bidrar till EUAA:s utbildningsverksamhet (i den mening som avses i avsnitt 2.2) samt de lärande och all administrativ stödpersonal.
- 2.4. Med "centrumet" avses EUAA:s centrum för utbildning och yrkesutveckling.
- 2.5. Med "utbildningsmiljö" avses den fysiska eller virtuella plats där utbildningen äger rum.
- 2.6. Med "intressekonflikt" avses en situation där en person inte kan utföra sina arbetsuppgifter på ett opartiskt och objektivt sätt av ekonomiska eller finansiella skäl eller på grund av familjeband, känslomässiga band eller andra intressen som delas med en annan part.
- 2.7. Med "konfidentiell information" ⁽¹⁾ avses information som klassas som sådan och som en person kan få tillgång till under sitt deltagande i byråns utbildningsverksamhet, och vars röjande till tredje part i princip är förbjudet. Exempel på sådan information är personuppgifter, de lärandes individuella betyg och bedömningsbanker.
- 2.8. Med "diskriminering" avses all orättvis behandling eller godtycklig handling eller åtskillnad som är baserad på en persons kön, ras, hudfärg, etniska eller sociala ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller övertygelse, politisk eller annan

(¹) För undvikande av förväxling: inom ramen för detta beslut syftar "konfidentiell information" inte på "CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL" i den mening som avses i artikel 3.2 c i kommissionens beslut (EU, Euratom) av den 13 mars 2015 om säkerhetsbestämmelser för skydd av säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter.





åskådning, tillhörighet till en minoritet, förmögenhet, börd, funktionsnedsättning, ålder eller sexuella läggning.

- 2.9. Med "trakasserier" avses alla typer av olämpligt eller ovälkommet beteende som rimligen kan förväntas ha en förolämpande eller förödmjukande effekt på den drabbade personen. Trakasserier kan ta sig uttryck i form av ord, gester eller handlingar som väcker anstöt, skrämmer, skymfar, förnedrar, hotar, förringar, förödmjucar eller besvärar en annan person eller som skapar en hotfull, fientlig eller aggressiv arbetsmiljö.
- 2.10. Med "sexuella trakasserier" avses ovälkommet verbalt eller fysiskt beteende av sexuell art. Exempel på sådana trakasserier är sexuella närmanden, begäranden om sexuella tjänster, olämplig beröring, sexuella skämt eller kommentarer och sexuellt våld.

3. Yrkesnormer

- 3.1. De personer som bidrar till EUAA:s utbildningsverksamhet måste utföra sina tilldelade uppgifter efter bästa förmåga, följa tillämpliga riktlinjer och ansvara för att upprätthålla kvaliteten på sitt arbete, särskilt genom att avsätta tillräckligt med tid för de uppgifter som de tilldelats.
- 3.2. Personer som bidrar till EUAA:s utbildningsverksamhet ska sträva efter att arbeta på ett kamratligt och samarbetsinriktat sätt med alla berörda parter och vara öppna för och reagera positivt på konstruktiv återkoppling. De uppmanas att vid behov söka stöd och vägledning.

4. Integritet och objektivitet

- 4.1. Personer som bidrar till EUAA:s utbildningsverksamhet ska utföra sina arbetsuppgifter på ett objektivt och opartiskt sätt.
- 4.2. De ska avstå från att utnyttja sin roll för otillåten personlig vinning eller på sätt som kan skada anseendet hos byråns utbildningar.
- 4.3. De får inte ta emot gåvor som kan påverka dem eller som kan uppfattas påverka dem i fråga om hur de utför sina arbetsuppgifter.
- 4.4. Om de befinner sig i en intressekonflikt bör de omedelbart avstå från att bedriva den utbildningsverksamhet inom EUAA som har gett upphov till intressekonflikten och utan dröjsmål underrätta sin närmaste överordnade och centrumet om problemet, så att de kan ge lämplig vägledning.





5. Konfidentialitet

- 5.1. Personer som bidrar till EUAA:s utbildningsverksamhet får inte lämna ut konfidentiell information till obehöriga tredje parter. Denna skyldighet fortsätter att gälla efter det att personen upphört att utföra sina arbetsuppgifter och fram till dess att byrån godkänner att informationen får lämnas ut till allmänheten eller fram till dess att informationen enligt lag måste offentliggöras.

6. Allmänt uppförande

- 6.1. Personer som deltar i EUAA:s utbildningsverksamhet ska alltid hålla sig inom yrkesmässiga gränser, vara rättvisa samt ha en hövlig och respektfull attityd gentemot andra.
- 6.2. De ska uppträda på ett sätt som tar hänsyn till kulturskillnader, särskilt i situationer där de interagerar med personer som är av en annan kulturell tillhörighet.
- 6.3. De får inte vara påverkade av narkotika, alkohol eller andra otillåtna ämnen när de deltar i byråns utbildningsverksamhet, och inte heller lida av efterverkningar av sådana ämnen.
- 6.4. De ska följa de riktlinjer och förfaranden som är tillämpliga för deras arbetsuppgifter eller deras funktion samt alla tillämpliga lagar och bestämmelser. Detta är särskilt viktigt när det gäller hälso- och säkerhetsaspekter.

7. Främja mångfald och jämlikhet

- 7.1. Personer som deltar i EUAA:s utbildningsverksamhet har ett ansvar att bidra till en arbetsmiljö som är inkluderande och främjar mångfald och jämlikhet. De får inte diskriminera någon medan de deltar i EUAA:s utbildningsverksamhet.

8. Förebyggande av trakasserier

- 8.1. Personer som deltar i EUAA:s utbildningsverksamhet får inte utsätta någon för trakasserier, oavsett form och inbegripet sexuella trakasserier.
- 8.2. Om trakasserier eller sexuella trakasserier förekommer och utgör ett överhängande hot mot andra personers säkerhet eller välbefinnande har utbildaren eller annan ansvarig person rätt att vidta omedelbara och proportionella åtgärder för att hantera situationen, däribland att kräva att den trakasserande individen lämnar utbildningsmiljön.





9. Rapportering och påföljder

- 9.1. Alla personer som deltar i EUAA:s utbildningsverksamhet och har anledning att tro att en överträdelse av denna uppförandekod har ägt rum eller sannolikt kommer att äga rum bör utan dröjsmål underrätta byrån om detta.
- 9.2. Byrån ska inrätta ett särskilt förfarande för hantering av rapporter om överträdelser av denna uppförandekod, och detta ska sedan ingå i de riktlinjer som beskriver förfarandet för utbildningsklagomål. Klagomål som gäller misstänkta överträdelser av denna typ ska skickas till den angivna e-postadressen med hjälp av den mall för klagomålsformulär som tillhandahålls tillsammans med riktlinjerna.
- 9.3. Byrån ska undersöka omständigheterna kring den incident som rapporterats i klagomålet och vidta lämpliga och proportionella åtgärder för att ta itu med problemet och/eller förhindra att det inträffar på nytt.
- 9.4. I allvarliga fall och i avvaktan på ett slutligt beslut om klagomålet samt om det finns välgrundade skäl att anta att säkerheten eller välbefinnandet för de personer som deltar i EUAA:s utbildningsverksamhet äventyras, får byrån vid behov vidta interimistiska åtgärder mot de berörda personerna, inbegripet att tillfälligt utesluta dessa personer från deltagande i byråns utbildningsverksamhet.
- 9.5. Ingen enskild person bör bli föremål för repressalier på grund av att han eller hon har lämnat in ett klagomål enligt denna artikel.
- 9.6. Europeiska unionens asylbyrå förbehåller sig rätten att vid behov hänskjuta fall av överträdelser av denna uppförandekod som begåtts av en person som inte har ett anställningsförhållande eller ett avtal direkt med byrån till den organisation som anställt eller slutit avtal med den berörda personen. Oavsett vilket beslut som fattas av den anställande eller avtalslutande organisationen till följd av detta, ska Europeiska unionens asylbyrå fatta beslut om den berörda personens fortsatta deltagande i byråns utbildningsverksamhet.

10. Spridning av uppförandekoden

- 10.1. Europeiska unionens asylbyrå ska göra sitt yttersta för att se till att alla personer som deltar i byråns utbildningsverksamhet får ta del av denna uppförandekod. Dessa personer ska också ges tillfälle att genomgå ett utbildningspass på temat inför sitt deltagande i byråns utbildningsverksamhet.
- 10.2. De nationella asyl- och mottagningsmyndigheterna ska göra sitt yttersta för att upplysa personer som utför arbetsuppgifter i utbildningsmiljön om denna uppförandekod.
- 10.3. Denna uppförandekod offentliggörs på byråns webbplats.





11. Uppföljning och utvärdering

- 11.1. Europeiska unionens asylbyrå kommer att övervaka tillämpningen av denna uppförandekod löpande och vid behov se över och uppdatera den.





Publications Office
of the European Union

