

# Informatieve nota over de opvangaccommodatie





Het Asielagentschap van de Europese Unie (EUAA) of personen die namens het EUAA optreden, zijn niet aansprakelijk voor het gebruik dat eventueel van de volgende informatie wordt gemaakt.

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2022

PDF ISBN 978-92-9465-983-5 doi : 10.2847/120664 BZ-09-22-091-NL-N

© Asielagentschap van de Europese Unie, 2022

Omslagillustratie: Irina\_Strelnikova, © iStock, 2021

Overname met bronvermelding toegestaan. Voor gebruik of reproductie van foto's of ander materiaal waarvan het auteursrecht niet bij het EUAA berust, moet rechtstreeks toestemming aan de rechthebbenden worden gevraagd.





# Inleiding tot dit instrument

De informatie die in dit instrument wordt gepresenteerd, is geenszins uitputtend, maar is een verzameling richtsnoeren en praktische tips voor manieren om informatie over de opvangaccommodatie te ordenen en te verstrekken (!). Het doel is om lidstaten van de Europese Unie en de geassocieerde landen (EU+-landen) te ondersteunen bij hun operationele werkzaamheden in het kader van hervestiging.

## Wat is het doel van dit instrument?

Zodra het land van vestiging heeft vastgesteld waar de geselecteerde vluchtelingen na hun aankomst zullen worden ondergebracht, kan het land specifieke informatie over de accommodatie voor hervestigde vluchtelingen bekendmaken. Het doel van dit document is belangrijke informatie over de accommodatie uiteen te zetten, die vervolgens voorafgaand aan de aankomst van de vluchtelingen met hen kan worden gedeeld.

## Waarom is dit instrument ontwikkeld?

Dit document is ontwikkeld voor ambtenaren van het land van hervestiging om hen te helpen bij vluchtelingen het bewustzijn van de door het land van hervestiging geleverde accommodatie en diensten te vergroten en hun verwachtingen daarover te beheren. Het helpt ook misverstanden tussen vluchtelingen en professionals die in het nationale opvangsysteem werken, te voorkomen door vooraf duidelijkheid te geven over de kenmerken van de accommodatie en de diensten die na aankomst worden geleverd.

## Wat staat er in dit instrument?

Dit document bevat een checklist van punten van informatie over de accommodaties en de diensten die aan een vluchteling (en zijn of haar gezin, indien relevant) zullen worden geleverd na aankomst in het land van hervestiging. De inhoud van dit instrument kan worden aangepast aan de specifieke behoeften en beperkingen van elk land van hervestiging; als er gedeelten zijn die informatie bevatten die niet van toepassing of niet beschikbaar is, kunnen de betreffende vakjes eenvoudig worden verwijderd. De vakjes voor “aanvullende opmerkingen” dienen te worden gebruikt om onderwerpen te verduidelijken waarover aanvullende informatie nodig kan zijn om misverstanden aan de kant van de vluchteling te voorkomen.

Het instrument dient te worden vertaald in de taal die door de vluchteling wordt gesproken, zodat deze de informatie gemakkelijk kan raadplegen, de inhoud ervan kan begrijpen en misverstanden worden voorkomen. Door de checklist te ondertekenen bevestigen de vluchtelingen dat zij de door het land van hervestiging aangeboden omstandigheden volledig hebben begrepen. Zorg voor aangepaste informatieverstrekking over de accommodatie aan vluchtelingen met bijzondere behoeften.

(!) Dit instrument is oorspronkelijk ontwikkeld in het kader van het project *Facilitating Resettlement and Refugee Admission through New Knowledge* (EU-FRANK) (Faciliteer Hervestiging en Toelating van Vluchtelingen via Nieuwe Kennis). Het project is gefinancierd door het Europese Fonds voor asiel, migratie en integratie (AMIF) onder leiding van de Zweedse migratiedienst. Als onderdeel van het overdrachtsproces vanuit EU-FRANK heeft het EUAA een kwaliteitsborgingsonderzoek naar de operationele hervestigingsinstrumenten uitgevoerd die binnen dit project waren ontwikkeld.





Het is van belang rekening te houden met de persoonlijke integriteit, met inbegrip van regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens, wanneer dit type informatie wordt bijgevoegd of gedeeld.

## Voor wie is dit instrument bedoeld?

Het instrument kan worden gebruikt door elke professional uit het land van hervestiging die belast is met het verstrekken van informatie aan de vluchtelingen vóór hun vertrek. De landen van hervestiging kunnen besluiten de informatie zelf te verspreiden (voorafgaand aan of na aankomst van de hervestigde personen) of te vertrouwen op samenwerking met hun partners in het veld in de eerste asiellanden. Nationale opleiders of opleiders van andere operationele partners kunnen de inhoud bijvoorbeeld gebruiken en toelichten tijdens

culturele oriëntatiesessies. In het ideale geval wordt in cursussen Culturele Oriëntatie voorafgaand aan vertrek een speciale bijeenkomst gehouden waarin de vluchtelingen naar behoren kunnen worden geïnformeerd over de opvangvoorzieningen en zij vragen kunnen stellen aan de opleiders. In het geval van huisvesting in twee fasen (d.w.z. een eerste collectieve opvangvoorziening of tijdelijke accommodatie en daarna overbrenging naar een privéwoning), kan in een later stadium opnieuw behoefte aan dergelijke informatie ontstaan.

Het is raadzaam om professionals die verantwoordelijk zijn voor de opvang en accommodatie van hervestigde vluchtelingen, te vragen om de noodzakelijke input voor het invullen van dit document te geven of hen zelf het document te laten invullen. Partnerorganisaties, zoals de UNHCR, de IOM of andere externe dienstverleners kunnen de door de relevante autoriteit van het land verstrekte informatie ook gebruiken tijdens adviesgesprekken.





# Informatie over de in het land van hervestiging geleverde accommodatie en diensten <sup>(2)</sup>

Naam en achternaam van de hoofdaanvrager	
Dossieromvang	
Identificatienummer <sup>(3)</sup>	

## Accommodatie

(kruis alle opties aan die van belang zijn voor de bij aankomst van de vluchteling(en) geregelde accommodatie)

### Locatie

Bevoegde federale/lokale autoriteit	
Stad waar de accommodatie zich bevindt: <input type="checkbox"/> in een voorziening in een stedelijk gebied <input type="checkbox"/> niet in een stedelijk gebied	
Aantal inwoners	
Adres <sup>(4)</sup>	

### Soort accommodatie

<input type="checkbox"/>	Privéwoning	
<input type="checkbox"/>	Gedeelde flatwoning	
	Vermeld het totale aantal bewoners	
<input type="checkbox"/>	Collectieve huisvesting	
	Vermeld het totale aantal bewoners	
	Werktijden ondersteunend personeel	
	Bezoektijden voor niet-bewoners van/tot	
<input type="checkbox"/>	Directe overeenkomst met de verhuurder of gemeente	

<sup>(2)</sup> Besteed bij het werken met persoonsgegevens altijd aandacht aan de regels en normen voor gegevensbescherming (bijv. de algemene verordening gegevensbescherming van de Europese Unie, de AVG).

<sup>(3)</sup> Vul de UNHCR RRF-code en/of het nationale dossiernummer van de zaak in.

<sup>(4)</sup> In uitzonderlijke omstandigheden en bij bewezen logistieke behoeften kan het adres worden gewijzigd.





Algemene informatie	
Duur van de accommodatie	Aantal weken/maanden: .....
Contact opnemen met maatschappelijk werkers (*)  (*) informatie over tijd en wijze zal na aankomst in de opvangcentra worden verstrekt	<input type="checkbox"/> door het kantoor te bezoeken per telefoon
Beschrijving van de accommodatie	
Etage nummer <sup>(5)</sup> .....	
<input type="checkbox"/>	Gemeubileerd
<input type="checkbox"/>	Lift
<input type="checkbox"/>	Verwarming
In geval van gezinseenheden, aantal slaapkamers	Aantal: .....
In geval van één persoon	<input type="checkbox"/> eenpersoonskamer <input type="checkbox"/> tweepersoonskamer <input type="checkbox"/> driepersoonskamer <input type="checkbox"/> vierpersoonskamer
Aantal en soort badkamers	
Aantal badkamers Vermeld in geval van een gedeelde flatwoning of collectieve huisvesting het aantal badkamers dat voor de gezinseenheid beschikbaar is	Aantal:.....
<input type="checkbox"/>	Privé
<input type="checkbox"/>	Gedeeld en mannen/vrouwen gescheiden

<sup>(5)</sup> Houd a.u.b. rekening met culturele verschillen in de nummering van de etages en geef nadere informatie die misverstanden kan helpen voorkomen.





Financiële aspecten Kosten gedekt door de opvanginstantie		
<input type="checkbox"/>	Huur	<input type="checkbox"/> Gedekt door de opvanginstantie <input type="checkbox"/> Te betalen door de begunstigde via sociale uitkering Anders: .....
<input type="checkbox"/>	Elektriciteit	
<input type="checkbox"/>	Aardgas	
<input type="checkbox"/>	Water	
<input type="checkbox"/>	Verstreckte uitkering per volwassene: ..... € per kind: ..... € per gezinseenheid: ..... €	<input type="checkbox"/> per dag <input type="checkbox"/> per week <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> Anders: .....
<input type="checkbox"/>	Verstrekt zakgeld per volwassene: ..... € per kind: ..... € per gezinseenheid: ..... €.	<input type="checkbox"/> per dag <input type="checkbox"/> per week <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> Anders: .....
<input type="checkbox"/>	Financiële vergoeding voor meubilair (specifieer a.u.b. het bedrag): .....	
<input type="checkbox"/>	Anders (omschrijven a.u.b.): .....	
Bijzondere behoeften		
<input type="checkbox"/>	Locatie van de accommodatie die wordt gebruikt door gekoppelde dossiers die al zijn hervestigd	
<input type="checkbox"/>	Medicatie: .....	
<input type="checkbox"/>	Speciale uitrusting of maatregelen voor mensen met een lichamelijke beperking	<input type="checkbox"/> Toegang voor rolstoel <input type="checkbox"/> Rolstoel <input type="checkbox"/> Aangepaste badkamer <input type="checkbox"/> Begeleidende hulpverlener <input type="checkbox"/> Anders (omschrijven a.u.b.): .....





Voedselvoorziening		
<input type="checkbox"/>	Verstreckte catering	
<input type="checkbox"/>	Kantine	
<input type="checkbox"/>	Eigen keuken	<input type="checkbox"/> Voedseldistributie <input type="checkbox"/> Geld..... €/ <input type="checkbox"/> per dag <input type="checkbox"/> per week <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> Voedselbonnen..... €/ <input type="checkbox"/> per dag <input type="checkbox"/> per week <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> Anders (omschrijven a.u.b.): .....
<input type="checkbox"/>	Gedeelde keuken	<input type="checkbox"/> Voedseldistributie <input type="checkbox"/> Geld..... €/ <input type="checkbox"/> per dag <input type="checkbox"/> per week <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> Voedselbonnen..... €/ <input type="checkbox"/> per dag <input type="checkbox"/> per week <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> Anders (omschrijven a.u.b.): .....
Startpakket verstrekt		
<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE		
<input type="checkbox"/>	Welkomspakket (stadsplattegrond, schoolkalender enz.)	
<input type="checkbox"/>	Hygiëneproducten	
<input type="checkbox"/>	Levensmiddelen	
<input type="checkbox"/>	Schoonmaakproducten	
<input type="checkbox"/>	Kleding	
<input type="checkbox"/>	Basismedicijnen	







Voor kinderen	
<input type="checkbox"/>	Kinderbed
<input type="checkbox"/>	Kinderwagen
<input type="checkbox"/>	Draagdoek en andere draagzakken voor baby's
<input type="checkbox"/>	Kinderstoel
<input type="checkbox"/>	Luiers
<input type="checkbox"/>	Anders (omschrijven a.u.b.):
Verstreckte elektrische apparaten	
<input type="checkbox"/>	Televisie
<input type="checkbox"/>	Koelkast
<input type="checkbox"/>	Wasmachine
<input type="checkbox"/>	Wasdroger
<input type="checkbox"/>	Vaatwasser
<input type="checkbox"/>	Anders (omschrijven a.u.b.):
Aanvullende voordelen:	
<input type="checkbox"/>	Prepaid telefoonkaarten
<input type="checkbox"/>	Simkaarten
<input type="checkbox"/>	Tv-aansluiting
<input type="checkbox"/>	Internetaansluiting of wifi-hotspot in het appartement
<input type="checkbox"/>	Openbaarvervoerkaarten, of
<input type="checkbox"/>	Maandkaart (seizoensabonnement)
Indien geen openbaar vervoer wordt verstrekt, gelieve de beschikbare alternatieven te specificeren	<input type="checkbox"/> Fiets <input type="checkbox"/> Ophaaldienst <input type="checkbox"/> Begeleiding van maatschappelijk werkers op aanvraag
Afstand in meters tussen de opvangvoorziening en de dichtstbijzijnde halte van het openbaar vervoer (bus/trein/metrostation)	.....





Geleverde diensten		
<input type="checkbox"/>	Hulp bij het afhandelen van met hervestiging verband houdende kwesties en administratieve kwesties (inschrijving op school, verblijfsvergunning enz.)	
<input type="checkbox"/>	Psychologische, sociale en medische bijstand	
<input type="checkbox"/>	Oriëntatiebijeenkomsten na aankomst	
<input type="checkbox"/>	Taallessen	
<input type="checkbox"/>	Culturele en taalkundige bemiddeling	
<input type="checkbox"/>	Juridische oriëntatie	
<input type="checkbox"/>	Overige activiteiten/recreatie (sport, culturele activiteiten enz.)	
<input type="checkbox"/>	Beroepsopleiding	
<input type="checkbox"/>	Oriëntatie op werk	
<input type="checkbox"/>	Oriëntatie op huisvesting	
<input type="checkbox"/>	Ondersteuning voor kwetsbare categorieën (zwangere vrouwen, slachtoffers van geweld/marteling enz.)	
In de gemeente of dichtbij (vermeld a.u.b. de afstand in km en de naam van de dienst)		
<input type="checkbox"/>	Basisscho(o)l(en)	
<input type="checkbox"/>	Middelbare scho(o)l(en)	
<input type="checkbox"/>	Universiteit	
<input type="checkbox"/>	Ziekenhuis	
<input type="checkbox"/>	Dokterspraktijk/huisarts	
<input type="checkbox"/>	Levensmiddelenwinkels	
<input type="checkbox"/>	Markten	
<input type="checkbox"/>	Bedehuizen	<input type="checkbox"/> Kerk
		<input type="checkbox"/> Synagoge
		<input type="checkbox"/> Moskee
		<input type="checkbox"/> Tempel
		<input type="checkbox"/> Religieuze/culturele gemeenschappen
		<input type="checkbox"/> Anders (omschrijven a.u.b.):
Dichtstbijzijnde bus/trein/metrostation (naam en loopafstand)		





## Aanvullende informatie en opmerkingen

**Kaarten en afbeeldingen van stad en accommodatie, indien beschikbaar**

Handtekening van hoofdaanvrager <sup>(6)</sup> ter bevestiging: .....

<sup>(6)</sup> Zorg voor speciale manieren van bevestiging voor vluchtelingen met bijzondere behoeften, zoals ongeletterden.





Bureau voor publicaties  
van de Europese Unie

