

Πρακτικός οδηγός για την εξέταση φακέλων





Ούτε ο Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το Άσυλο (ΕΥΑΑ) ούτε οποιοδήποτε πρόσωπο ενεργεί εξ ονόματος του ΕΥΑΑ ευθύνεται για ενδεχόμενη χρήση των παρακάτω πληροφοριών.

Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, 2022

PDF ISBN 978-92-9487-061-2 doi:10.2847/740837 BZ-06-22-117-EL-N

© Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το Άσυλο, 2022

Εικονογράφηση εξωφύλλου: Irina_Strelnikova, © iStock, 2021

Η αναπαραγωγή επιτρέπεται εφόσον αναφέρεται η πηγή. Για κάθε χρήση ή αναπαραγωγή φωτογραφιών ή άλλου υλικού τα οποία δεν καλύπτονται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας του ΕΥΑΑ, πρέπει να ζητείται απευθείας η άδεια των κατόχων των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.





Εισαγωγή στο παρόν εργαλείο

Οι πληροφορίες που παρουσιάζονται στο παρόν εργαλείο δεν είναι σε καμία περίπτωση εξαντλητικές, ωστόσο συνιστούν μια συλλογή οδηγιών και πρακτικών συμβουλών σχετικά με την εξέταση φακέλων ⁽¹⁾. Στόχος είναι η παροχή στήριξης στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις συνδεδεμένες χώρες (EE+) όσον αφορά το επιχειρησιακό τους έργο στον τομέα της επανεγκατάστασης.

Ποιος είναι ο σκοπός του παρόντος εργαλείου;

Το παρόν εργαλείο παρέχει καθοδήγηση για την αξιολόγηση μιας αίτησης επανεγκατάστασης μέσω της εξέτασης φακέλου, δηλαδή με βάση το αρχείο της UNHCR (το έντυπο καταχώρισης βασικών προσωπικών στοιχείων για αίτηση επανεγκατάστασης RRF ⁽²⁾, ή το έντυπο μεθοδολογίας βάσει ταυτοποίησης, IBM). Περιγράφει ορισμένες δραστηριότητες οι οποίες ενδέχεται να χρειαστεί να αναληφθούν για τη διεκπεραίωση ενός τέτοιου αιτήματος. Ο οδηγός περιέχει πρακτικές πληροφορίες σχετικά με όλες τις πτυχές της επιλογής φακέλων. Εντός του οδηγού, η διαδικασία υποδιαιρείται σε τρία τμήματα. Σε κάθε μέρος του οδηγού αναλύεται συγκεκριμένη φάση της διαδικασίας.

Για ποιον λόγο δημιουργήθηκε;

Ο παρών οδηγός παρέχει υποστήριξη στις νεοεμφανιζόμενες και τις υφιστάμενες

χώρες επανεγκατάστασης με ένα σύνολο δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στη βελτίωση των πρακτικών όσον αφορά τη μέθοδο επιλογής προσφύγων «βάσει φακέλου».

Σε ποιον απευθύνεται ο παρών οδηγός;

Ο οδηγός απευθύνεται σε υπαλλήλους οι οποίοι συμμετέχουν σε προγράμματα επανεγκατάστασης σε υφιστάμενες και νεοεμφανιζόμενες χώρες επανεγκατάστασης στην Ευρώπη. Θεωρείται χρήσιμος τόσο για υπαλλήλους οι οποίοι ασχολούνται με την επανεγκατάσταση για πρώτη φορά και οι οποίοι θα μπορούσαν να επωφεληθούν από συμπληρωματική καθοδήγηση, όσο και για υπαλλήλους με πολυετή εμπειρία στην επανεγκατάσταση, οι οποίοι θα μπορούσαν να τον χρησιμοποιούν ως εργαλείο υπενθύμισης των καθηκόντων τους.

⁽¹⁾ Το παρόν εργαλείο αναπτύχθηκε αρχικά στο πλαίσιο του σχεδίου για τη *Διευκόλυνση της επανεγκατάστασης και της εισδοχής προσφύγων μέσω νέων γνώσεων* (EU-FRANK). Το σχέδιο χρηματοδοτήθηκε από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και υλοποιήθηκε από τον Σουηδικό Οργανισμό Μετανάστευσης. Στο πλαίσιο της διαδικασίας παράδοσης του σχεδίου από το EU-FRANK, ο EUAA πραγματοποίησε άσκηση διασφάλισης της ποιότητας των επιχειρησιακών εργαλείων επανεγκατάστασης που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του εν λόγω σχεδίου.

⁽²⁾ Εγχειρίδιο της UNHCR για την επανεγκατάσταση, 2011, διαθέσιμο στη διεύθυνση: <https://www.unhcr.org/46f7c0ee2.pdf>





Επιλογή βάσει φακέλου

Για την οργάνωση ενός προγράμματος επανεγκατάστασης, οι χώρες έχουν τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ της διεξαγωγής μιας αποστολής επιλογής η οποία περιλαμβάνει τη διεξαγωγή συνεντεύξεων με πρόσφυγες, ή αντ' αυτού την επιλογή μιας μεθόδου επιλογής «βάσει φακέλου» για την επιλογή προσφύγων με βάση τις συνεντεύξεις που διεξάγονται από την UNHCR και το έντυπο καταχώρισης βασικών προσωπικών στοιχείων για αίτηση επανεγκατάστασης (RRF). Στον παρόντα πρακτικό οδηγό δίνεται έμφαση στην επιλογή βάσει φακέλου.

Οι λόγοι για την επιλογή της χρήσης της επιλογής βάσει φακέλου μπορεί να είναι πολλοί και διάφοροι. Σε αυτούς μπορεί να περιλαμβάνεται, για παράδειγμα, η επανεγκατάσταση από χώρα υποδοχής στην οποία δεν έχει προγραμματιστεί αποστολή επιλογής ή ο επειγών χαρακτήρας κάποιας υπόθεσης, το οποίο μπορεί να σημαίνει ότι η επεξεργασία δεν μπορεί να τεθεί σε αναμονή έως την επόμενη προγραμματισμένη αποστολή επιλογής, ή στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η οργάνωση αποστολής επιλογής εξαιτίας ζητημάτων ασφάλειας ή άλλων περιορισμών. Με βάση την εξέταση φακέλων ως μέθοδο για την εκδίκαση υποθέσεων επανεγκατάστασης, οι χώρες επανεγκατάστασης μπορούν επίσης να δέχονται με μεγαλύτερη ευκολία υποθέσεις οι οποίες υποβάλλονται από την UNHCR με επείγουσα ή κατεπείγουσα προτεραιότητα, για τις οποίες ενδέχεται να μην είναι

δυνατή η διεξαγωγή συνέντευξης ή/και η συμμετοχή σε αποστολή επιλογής. Η επιλογή βάσει φακέλων περιλαμβάνει την εξέταση κάποιας υπόθεσης αποκλειστικά με αναφορά στα διαθέσιμα έγγραφα τεκμηρίωσης, συμπεριλαμβανομένων των RRF ή άλλων μορφών αρχείων των υποθέσεων, και τη συμμετοχή των βασικών εθνικών και διεθνών παραγόντων. Ως εκ τούτου, είναι δυνατόν να προκύψουν καθυστερήσεις στη διαδικασία λήψης αποφάσεων και στη διαβίβαση πληροφοριών. Οι υποθέσεις σε γενικές γραμμές υποβάλλονται σε μία χώρα κάθε φορά. Ωστόσο, στις περιπτώσεις ειδικών προβλημάτων που αφορούν τον τομέα της προστασίας, η UNHCR ενδέχεται να κοινοποιεί στις χώρες επανεγκατάστασης παράλληλες αιτήσεις.

Οι χώρες επανεγκατάστασης που χρησιμοποιούν τη μέθοδο επιλογής προσφύγων βάσει φακέλου αξιολογούν τις υποθέσεις που τους διαβιβάζει η UNHCR.

Πρέπει να θεσπίζονται σαφείς διαδικασίες για την επιλογή των φακέλων, οι οποίες θα καθορίζουν τον ρόλο κάθε βασικού παράγοντα στη διαδικασία επανεγκατάστασης. Οι διαδικασίες πρέπει επίσης να καθορίζουν προθεσμίες για τη διαδικασία λήψης αποφάσεων οι οποίες πρέπει να τηρούνται, ιδίως σε περίπτωση υποβολής κατεπείγουσών ή επείγουσών αιτήσεων επανεγκατάστασης.





ΤΜΗΜΑ Ι. ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1.1. Αίτημα υποβολής αιτήσεων επανεγκατάστασης

Όταν μια χώρα επανεγκατάστασης προσεγγίσει την UNHCR ώστε η τελευταία να προτείνει υποψηφίους για επανεγκατάσταση, η UNHCR υποβάλλει φακέλους με πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένης της απαραίτητης τεκμηρίωσης σχετικά με την εξέταση του αιτήματος επανεγκατάστασης των εν λόγω προσφύγων από τη χώρα επανεγκατάστασης. Αυτό γίνεται κυρίως με τη μορφή έντυπου RRF ⁽³⁾.

Το έντυπο RRF περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

1. Δεδομένα σχετικά με την υπόθεση
2. Ατομικά βιομετρικά δεδομένα
3. Συγγενείς του κύριου αιτούντος και του/της συζύγου που δεν περιλαμβάνονται στην αίτηση
4. Αίτημα ασύλου
5. Ανάγκη για επανεγκατάσταση και απόδοση προτεραιότητας
6. Εκτίμηση ειδικών αναγκών
7. Πρόσθετες παρατηρήσεις
8. Σελίδα δήλωσης
9. Συνημμένα

1.2. Κριτήρια επιλογής για επανεγκατάσταση

Η χώρα επανεγκατάστασης καθορίζει τα κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογεί τις υποθέσεις στο πλαίσιο του προγράμματος επανεγκατάστασής της. Το ίδιο ισχύει και για τη μέθοδο επιλογής βάσει φακέλου.

Η φάση επιλογής καθοδηγείται από οδηγό κριτηρίων. Εκτός από τον ορισμό του πρόσφυγα, μια χώρα επανεγκατάστασης μπορεί να διαθέτει πρόσθετα κριτήρια τα οποία πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την αποδοχή μιας υπόθεσης επανεγκατάστασης, ανάλογα με την εθνική νομοθεσία και τις προϋποθέσεις. Ακολουθούν παραδείγματα κριτηρίων στα οποία είναι καλό να δίνουν προτεραιότητα οι χώρες επανεγκατάστασης: ιατρικά περιστατικά, άτομα που διατρέχουν σοβαρό κίνδυνο να αντιμετωπίσουν βία ή/και βασανιστήρια, επιζώντες περιστατικών βίας ή/και βασανιστηρίων, ευάλωτες ομάδες, όπως νοικοκυριά με επικεφαλής γυναίκες και άτομα με διαφορετικό γενετήσιο προσανατολισμό ή ταυτότητα φύλου, οικογένειες/ομάδες οικογενειών ή άγαμοι, συγκεκριμένοι πληθυσμοί προσφύγων ή γεωγραφικές προτεραιότητες. Η μεθοδολογία προσδιορισμού υποθέσεων επανεγκατάστασης που χρησιμοποιείται από την UNHCR και η ιεράρχηση των μεμονωμένων προς εξέταση υποθέσεων είναι προσανατολισμένη στην προστασία και δεν καθορίζεται από τα κριτήρια επιλογής των χωρών επανεγκατάστασης. Ωστόσο, τα κριτήρια επιλογής των χωρών επανεγκατάστασης λαμβάνονται υπόψη όταν αποφασίζει ποια χώρα θα προσεγγίσει κατά τον χρόνο υποβολής.

⁽³⁾ Ορισμένες χώρες επανεγκατάστασης έχουν αναπτύξει την τεχνική ικανότητα να λαμβάνουν δεδομένα υποθέσεων επανεγκατάστασης από την UNHCR ως κρυπτογραφημένο αρχείο XML, το οποίο (από τα τέλη του 2019) μπορεί να διαβιβάζεται απευθείας από το σύστημα καταχώρισης και διαχείρισης υποθέσεων της UNHCR στο σύστημα της χώρας επανεγκατάστασης, χωρίς να είναι απαραίτητη η αποστολή ηλεκτρονικών αρχείων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.





1.3. Προτεραιότητες και κατηγορίες αιτήσεων της UNHCR

Υπάρχουν τρεις προτεραιότητες αιτήσεων επανεγκατάστασης, οι οποίες διαφοροποιούνται ανάλογα με τον βαθμό του επείγοντος:

- Κατεπείγουσας προτεραιότητας. Οι απειλές κατά της ασφάλειας ή/και της υγείας που αντιμετωπίζει κάποιος πρόσφυγας απαιτούν την άμεση λήψη απόφασης ή/και την αναχώρηση προς κάποια χώρα επανεγκατάστασης. Οι αποφάσεις σχετικά με υποθέσεις κατεπείγουσας προτεραιότητας πρέπει κατά προτίμηση να λαμβάνονται εντός 24 ωρών και συχνά είναι απαραίτητη η διευθέτηση της αναχώρησης εντός λίγων ημερών. Η ταχεία αυτή επεξεργασία μπορεί να αποτρέψει την επαναπροώθηση ή να συμβάλει στην αντιμετώπιση άλλων κινδύνων προστασίας.
- Επείγουσας προτεραιότητας. Οι πρόσφυγες που αντιμετωπίζουν συνθήκες που απαιτούν την ταχεία επανεγκατάστασή τους, εντός ωστόσο λιγότερο περιορισμένου χρονικού πλαισίου από το προαναφερθέν, κατηγοριοποιούνται ως υποθέσεις επείγουσας προτεραιότητας. Οι πρόσφυγες αυτοί διατρέχουν σοβαρούς ιατρικούς κινδύνους ή έχουν άλλα τρωτά σημεία που απαιτούν την ταχεία επανεγκατάστασή τους εντός 6 εβδομάδων ⁽⁴⁾ από την υποβολή της αίτησής τους.
- Κανονικής προτεραιότητας. Οι εν λόγω πρόσφυγες έχουν διαρκή αλλά όχι επείγουσα ανάγκη επανεγκατάστασης. Η απόφαση σχετικά με την αποδοχή ή την απόρριψη μπορεί να ληφθεί κατά τη διάρκεια τακτικών διαδικασιών επιλογής.

Η UNHCR αξιολογεί τις ανάγκες επανεγκατάστασης με βάση τις παρακάτω κατηγορίες οι οποίες σχετίζονται με το καθεστώς ή την κατάσταση των αιτούντων επανεγκατάσταση:

- Ανάγκες νομικής ή/και σωματικής προστασίας του πρόσφυγα στη χώρα ασύλου (σε αυτές περιλαμβάνεται η απειλή επαναπροώθησης).
- Επιζώντες βασανιστηρίων ή/και περιστατικών βίας, όταν ο επαναπατρισμός ή οι συνθήκες ασύλου μπορούν να οδηγήσουν σε περαιτέρω τραυματισμό ή/και αυξημένο κίνδυνο ή όταν δεν υπάρχει κατάλληλη θεραπεία.
- Ιατρικές ανάγκες, ιδίως όσον αφορά την παροχή περίθαλψης ζωτικής σημασίας η οποία δεν είναι διαθέσιμη στη χώρα ασύλου.
- Γυναίκες και κορίτσια που διατρέχουν κίνδυνο, τα οποία αντιμετωπίζουν προβλήματα προστασίας που συνδέονται με το φύλο τους.
- Οικογενειακή επανένωση, όταν η επανεγκατάσταση αποτελεί το μοναδικό μέσο για την επανένωση των μελών της οικογένειας προσφύγων τα οποία, εξαιτίας της φυγής ή του εκτοπισμού τους, χωρίζονται από σύνορα ή ολόκληρες ηπείρους.
- Παιδιά και έφηβοι σε κίνδυνο, όπου ο καθορισμός του βέλτιστου συμφέροντος υποστηρίζει την επανεγκατάσταση.
- Έλλειψη προβλέψιμων εναλλακτικών βιώσιμων λύσεων, η οποία είναι γενικά σημαντική μόνο όταν άλλες λύσεις δεν είναι εφικτές στο προβλέψιμο μέλλον, όταν η επανεγκατάσταση μπορεί να χρησιμοποιηθεί στρατηγικά και/ή όταν μπορεί να δημιουργήσει δυνατότητες για ολοκληρωμένες λύσεις.

⁽⁴⁾ Δύο εβδομάδες για την αποδοχή συν 4 εβδομάδες για την οργάνωση της αναχώρησης.





ΤΜΗΜΑ ΙΙ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

2.1. Καταχώριση της υποβολής αίτησης επανεγκατάστασης

Ο φάκελος επανεγκατάστασης υποβάλλεται από την έδρα της UNHCR στη Γενεύη, κάποιον περιφερειακό κόμβο επανεγκατάστασης ή απευθείας από κάποιο εθνικό γραφείο της UNHCR. Ο φάκελος αποστέλλεται με τη μορφή συνοδευτικής επιστολής ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με συνημμένο αρχείο RRF της UNHCR.

Μετά την παραλαβή του φακέλου, καταχωρίστε το αίτημα στην εθνική βάση δεδομένων ή χρησιμοποιήστε το [υπόδειγμα για την ετήσια επισκόπηση των υποβληθεισών υποθέσεων επανεγκατάστασης](#).

Για τις χώρες οι οποίες λαμβάνουν χρηματοδότηση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME), καθορίζεται επίσης ποια κατηγορία του TAME εφαρμόζεται.

Εφόσον κριθεί απαραίτητο, μπορούν να ζητηθούν πρόσθετα στοιχεία, όπως αντίγραφα όλων των εγγράφων (διαβατήριο ή δελτίο ταυτότητας, ιατρικά έγγραφα, άλλα δικαιολογητικά έγγραφα).

2.2. Αίτηση και προετοιμασία γνωμοδότησης ή παροχής συμβουλών

Εφόσον αυτό συμφωνείται στο πλαίσιο της εθνικής τυποποιημένης διαδικασίας λειτουργίας (ΤΔΛ), κάθε υπόθεση επανεγκατάστασης ελέγχεται πριν από την εισδοχή. Η υποβληθείσα υπόθεση αποστέλλεται στους βασικούς παράγοντες κατά την παραλαβή. Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητη η έκδοση γνωμοδότησης ή η παροχή συμβουλών, μπορούν να προσεγγίζονται εσωτερικές υπηρεσίες ή/και βασικοί παράγοντες σχετικά με:

- τη συλλογή βασικών πληροφοριών, όπως οι πληροφορίες σχετικά με τη χώρα καταγωγής (ΠΧΚ).
- την εξέταση λόγων αποκλεισμού, όπως αυτών του άρθρου 1ΣΤ της Σύμβασης για τους πρόσφυγες ⁽⁵⁾.
- τη διενέργεια προληπτικού ελέγχου (όπως προληπτικού ελέγχου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή στα συστήματα καταχώρισης της ΕΕ, για παράδειγμα το σύστημα πληροφοριών VIS και Σένγκεν).
- (προαιρετικά) την εκτίμηση της διαδικασίας ένταξης στην κοινωνία της χώρας επανεγκατάστασης.
- την αξιολόγηση ιατρικών πτυχών.

(5) Άρθρο 1ΣΤ: «Αι διατάξεις της Συμβάσεως ταύτης δεν εφαρμόζονται επί προσώπων διά τα οποία υπάρχουν σοβαροί λόγοι να πιστευθή τις ότι:

- α) έχουν διαπράξει έγκλημα κατά της ειρήνης, έγκλημα πολέμου ή έγκλημα κατά της ανθρωπότητας εν τη εννοία των διεθνών συμφωνιών αίτινες συνήφθησαν επί σκοπώ αντιμετώπισεως των αδικημάτων τούτων.
- β) έχουν διαπράξει σοβαρόν αδίκημα του κοινού ποινικού δικαίου ευρισκόμενα εκτός της χώρας της εισδοχής πριν ή γίνουν ταύτα δεκτά ως πρόσφυγες υπό της χώρας ταύτης.
- γ) είναι ένοχα ενεργειών αντιθέτων προς τους σκοπούς και τας αρχάς των Ηνωμένων Εθνών». Σκοπός του άρθρου 1ΣΤ της Σύμβασης είναι η άρνηση παροχής προστασίας σε όσους θα μπορούσαν διαφορετικά να πληρούν τις προϋποθέσεις για το καθεστώς του πρόσφυγα, των οποίων όμως οι ενέργειες τους καθιστούν ανάξιους για αυτό (π.χ. επειδή συμβάλλουν στη δημιουργία προσφύγων), και η αποτροπή της χρήσης του καθεστώτος του πρόσφυγα ως ασπίδας κατά της νόμιμης δίωξης στο κράτος καταγωγής.





- την εκτίμηση τυχόν συνεπειών για τις διεθνείς σχέσεις στο Υπουργείο Εξωτερικών.

ασφαλείας. Εάν απαιτείται από την εθνική ΤΔΛ, ελέγξτε την υποβολή του φακέλου για ζητήματα ασφαλείας.

2.3. Έλεγχος του φακέλου

Όλο και περισσότερες χώρες επανεγκατάστασης διενεργούν ελέγχους

Μετά τη συλλογή και την παραλαβή όλων των πληροφοριών και συμβουλών ή γνωμοδοτήσεων, ο χειριστής υποθέσεων υποβάλλει πρόταση για την τελική αξιολόγηση.





ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ. ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

3.1. Λήψη απόφασης

Οι πρακτικές λήψης αποφάσεων επανεγκατάστασης διαφέρουν από κράτος σε κράτος. Ορισμένες υποθέσεις επανεγκατάστασης μπορεί να καταλήξουν σε σαφείς αποφάσεις αποδοχής ή απόρριψης, ενώ άλλες υποθέσεις μπορεί να χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης και εξέτασης.

Οι πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση στη χώρα καταγωγής και στη χώρα ασύλου των εν λόγω προσφύγων πρέπει να παρέχονται στο πλαίσιο των διαδικασιών προεπιλογής. Πληροφορίες σχετικά με τη χώρα καταγωγής και τη χώρα ασύλου πέραν των όσων περιέχονται ήδη στο έντυπο RRF μπορεί να παρέχονται από την UNHCR και άλλες οντότητες, συμπεριλαμβανομένης της πρεσβείας και των ΜΚΟ που δραστηριοποιούνται στον τομέα της διεθνούς προστασίας. Επίσης είναι δυνατή η εύρεση σχετικών μέσω διάφορων πηγών στο διαδίκτυο (Διεθνής Αμνηστία, Παρατηρητήριο Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Accord, Refworld ή η πύλη ΠΧΚ του ΕΥΑΑ).

Εάν είναι απαραίτητο, είναι δυνατή η χρήση εντύπου αξιολόγησης.

Η απόφαση καταχωρίζεται στην εθνική βάση δεδομένων ή/και στο [Υπόδειγμα ετήσιας επισκόπησης των υποβληθεισών υποθέσεων επανεγκατάστασης](#).

Ενδέχεται, για διάφορους λόγους (όπως για παράδειγμα επειδή δεν έχει ληφθεί γνωμοδότηση ή συμβουλή ή όταν απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση), ο χειριστής υποθέσεων να μην μπορεί ακόμη να λάβει απόφαση. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται η UNHCR.

Σε περίπτωση αδυναμίας λήψης απόφασης βάσει του άρθρου 1ΣΤ, διατίθενται για τη

λήψη των πληροφοριών οι παρακάτω επιλογές:

1. Η υποβολή περαιτέρω ερωτημάτων στην UNHCR, όπως η υποβολή αιτήματος για συγκεκριμένα έγγραφα. Στη συνέχεια, η UNHCR, λαμβάνοντας υπόψη την πολιτική της σχετικά με την προστασία των δεδομένων, θα προσπαθήσει να απαντήσει σε αυτό το επιπλέον ερώτημα είτε με βάση τις πληροφορίες του φακέλου είτε κατόπιν εκ νέου επικοινωνίας με τον πρόσφυγα, εφόσον χρειαστεί.
2. Διεξαγωγή βιντεοδιάσκεψης με τον/τους υποψήφιο/-ους επανεγκατάστασης.

Έχετε υπόψη ότι οι παρατεταμένες καθυστερήσεις κατά τη διαδικασία λήψης απόφασης μπορούν να έχουν σημαντικό αντίκτυπο στον ενδιαφερόμενο αιτούντα.

3.2. Κοινοποίηση της απόφασης

Η απόφαση κοινοποιείται στην UNHCR. Η κοινοποίηση μιας απόφασης πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα με την UNHCR, για παράδειγμα, με την αποστολή επίσημης απόφασης με τη μορφή επιστολής ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τη συγκεκριμένη υπόθεση (αποδεκτής/απορριφθείσας). Οι αποφάσεις πρέπει να αποστέλλονται στο σημείο επαφής της έδρας της UNHCR στη Γενεύη, τον περιφερειακό κόμβο επανεγκατάστασης ή το εθνικό γραφείο.

Κατά την ενημέρωση της UNHCR σχετικά με την απόφαση, σκόπιμο θα ήταν επίσης να συμφωνείται μια προθεσμία η οποία πρέπει να λαμβάνεται υπόψη για την ενημέρωση του πρόσφυγα σχετικά με την απόφαση. Μετά την εν λόγω προθεσμία, μπορούν να ενημερωθούν και άλλοι βασικοί παράγοντες (όπως ο ΔΟΜ ή η πρεσβεία). Εάν είναι αναγκαία η ενημέρωση





των εν λόγω βασικών οργανισμών σχετικά με τις αποφάσεις πριν από την προθεσμία που έχει συμφωνηθεί με την UNHCR, θα πρέπει να καθίσταται σαφές ότι δεν είναι δυνατή η επικοινωνία με τον πρόσφυγα πριν από την ημερομηνία αυτή, ώστε να αποφεύγεται η ενημέρωση του πρόσφυγα σχετικά με την απόφαση από οποιονδήποτε άλλο βασικό οργανισμό εκτός της UNHCR. Αυτό δεν ισχύει εάν οι εθνικές σας πρακτικές σας υποχρεώνουν να το πράξετε.

Όταν κάποια υπόθεση απορρίπτεται, η βέλτιστη πρακτική επιβάλλει την ενημέρωση της UNHCR σχετικά με τους λόγους της εν λόγω απόρριψης. Εάν δεν είναι δυνατή η παροχή αναλυτικής αιτιολόγησης, συνιστάται η παροχή γενικότερων πληροφοριών, όπως πληροφοριών σχετικά με επιζήμιες αποφάσεις που σχετίζονται με λόγους ασφάλειας και λόγους που συνδέονται με τα κριτήρια επιλεξιμότητας/αποκλεισμού ή με μη επιζήμιες αποφάσεις που σχετίζονται με λόγους ένταξης ή ιατρικούς λόγους. Με αυτόν τον τρόπο η UNHCR έχει τη δυνατότητα να επανεξετάζει την υπόθεση προκειμένου να εξακριβώσει ποιες είναι οι προοπτικές της υπόθεσης σε περίπτωση εκ νέου υποβολής αίτησης σε άλλη χώρα επανεγκατάστασης. Η γνώση των λόγων απόρριψης μπορεί επίσης να συμβάλει στην παροχή συμβουλών στους πρόσφυγες. Δίνει επίσης στην UNHCR τη δυνατότητα να ενημερώνει τη νέα χώρα επανεγκατάστασης σχετικά με τους λόγους της προηγούμενης απόρριψης σε

περίπτωση εκ νέου υποβολής της υπόθεσης. Εάν η χώρα στην οποία υποβάλλεται εκ νέου η υπόθεση δεν γνωρίζει τους λόγους για τους οποίους η υπόθεση απορρίφθηκε στο παρελθόν, υπάρχει μεγάλος κίνδυνος για εκ νέου απόρριψή της.

3.3. Χρόνος αποστολής των ανακοινώσεων

Υπό κανονικές συνθήκες, η απόφαση πρέπει να κοινοποιείται στην UNHCR το συντομότερο δυνατόν. Η ορθή πρακτική επιβάλλει τη συζήτηση σχετικά με τον χρόνο των ανακοινώσεων των αποφάσεων με την UNHCR. Φυσικά, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η κατηγορία προτεραιότητας των αιτήσεων (υποθέσεις κατεπείγουσας προτεραιότητας και επείγουσας προτεραιότητας).

3.4. Διαδικασίες μεταφοράς

Όσον αφορά τη μεταφορά στη χώρα επανεγκατάστασης, χρησιμοποιήστε τις εθνικές ΤΔΛ ή τον [Κατάλογο ελέγχου για τις ρυθμίσεις μεταφοράς](#).





Υπηρεσία Εκδόσεων
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

