



# Mokymo kokybės užtikrinimo sistema

# **Mokymo kokybės užtikrinimo sistema**

**2022 m.**



Rankraštis baigtas rengti 2022 m. balandžio mėn.

Nei Europos Sąjungos prieglobsčio agentūra (EUAA), nei bet kuris EUAA vardu veikiantis asmuo neatsako už tai, kaip gali būti panaudota šiame leidinyje pateikta informacija.

Liuksemburgas: Europos Sąjungos leidinių biuras, 2022

Popierinė versija    ISBN 978-92-9400-885-5    doi: 10.2847/820220    BZ-09-22-673-LT-C  
PDF                    ISBN 978-92-9400-878-7    doi: 10.2847/988975    BZ-09-22-673-LT-N

© Europos Sąjungos prieglobsčio agentūra (EUAA), 2022

Viršelio nuotrauka / iliustracija: © iStock.com

Leidžiama atgaminti nurodžius šaltinį. Naudoti arba atgaminti nuotraukas ar kitą medžiagą, kurių autorių teisės nepriklauso EUAA, galima tik gavus teisių turėtojų leidimą.



# Turinys

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Turinys .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>Santrumpų sąrašas.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>1. Įžanga .....</b>   | <b>8</b>  |
| 1.1. Įgaliojimai rengti EUAA mokymus.....  | 8         |
| 1.2. Strateginis požiūris į mokymo kokybę.....   | 9         |
| <b>2. EUAA mokymo valdymo sistema.....</b>   | <b>11</b> |
| 2.1. EUAA struktūra.....   | 11        |
| 2.2. Mokymo ir profesinio tobulėjimo centro struktūra .....                                    | 11        |
| 2.3. Mokymo prieglobsčio ir priėmimo klausimais skyrius.....                                   | 12        |
| 2.4. Mokymo ir mokymosi valdymo skyrius.....   | 13        |
| 2.5. Centro vadovui atskaitingi sektoriai .....  | 14        |
| 2.6. Bendradarbiavimas su ES valstybėmis narėmis ir asocijuotosiomis šalimis (mokymo NCP)..... | 15        |
| 2.7. Patariamąsios ir darbo grupės.....  | 15        |
| <b>3. Mokymo rengimas ir tvirtinimas .....</b>   | <b>19</b> |
| 3.1. Mokymo poreikiai .....  | 19        |
| 3.2. EUAA mokymo modulių ir kursų rengimas ir plėtojimas .....                                 | 19        |
| 3.3. Programų struktūra .....  | 22        |
| 3.4. Naujų mokymo modulių ir programų galutinis patvirtinimas .....                            | 22        |
| 3.5. Mokymo medžiagos vertimas .....   | 22        |
| 3.6. Neatidėliotini mokymo poreikiai.....  | 23        |
| <b>4. Mokymo vykdymas .....</b>  | <b>24</b> |
| 4.1. Instruktorių kursų organizavimas .....  | 24        |
| 4.2. Nacionalinio mokymo organizavimas .....   | 25        |
| 4.3. Operatyvinio mokymo organizavimas .....   | 25        |
| <b>5. Besimokančių asmenų poreikius atitinkančios EUAA mokymosi kryptys .....</b>              | <b>26</b> |
| 5.1. Europos prieglobsčio srities mokymo programa.....   | 26        |
| 5.2. Lanksčios mokymosi kryptys.....   | 27        |
| Į besimokančius asmenis orientuotas požiūris .....   | 27        |
| <b>6. Mokymosi vertinimas.....</b>   | <b>30</b> |
| 6.1. Sprendimas atlikti vertinimus .....   | 30        |





|  |           |
|--|-----------|
| 6.2. Vertinimo procedūros .....  | 30        |
| 6.3. Vertintojai ir vertinimo standartai .....   | 30        |
| 6.4. Balų tikrinimas .....   | 31        |
| 6.5. Vertinimo rezultatai .....  | 31        |
| 6.6. Pakartotinis vertinimas .....   | 31        |
| 6.7. Pasitraukimas iš vertinimo .....  | 32        |
| 6.8. Apeliaciniai skundai dėl mokymo vertinimo .....                                   | 32        |
| 6.9. Lengvinančios ir švelninančios aplinkybės .....                                   | 32        |
| 6.10. Pavėluotai pateiktas darbas ir termino pratęsimas .....                          | 33        |
| 6.11. Akademinis elgesys ir plagijavimas .....   | 33        |
| <b>7. Besimokančių asmenų priėmimas, pažanga, pripažinimas ir sertifikavimas .....</b> | <b>34</b> |
| 7.1. Galimybė dalyvauti EUAA mokymuose .....   | 34        |
| 7.2. Registracija .....  | 34        |
| 7.3. Priėmimo į kursą reikalavimai ir priėmimas .....                                  | 34        |
| 7.4. Besimokančiųjų supažindinimas .....   | 35        |
| 7.5. Ankstesnio mokymosi pripažinimas (RPL) .....                                      | 35        |
| 7.6. Pripažinimas ir sertifikavimas .....  | 36        |
| <b>8. Mokymo personalas .....</b>  | <b>37</b> |
| 8.1. Atranka iš EUAA mokymo rezervo .....  | 37        |
| 8.2. Į mokymo rezervą įtrauktų instruktorių darbo gairės .....                         | 37        |
| 8.3. Grįžtamasis ryšys ir pagalba visiems instruktoriams .....                         | 37        |
| 8.4. Instruktoriaus darbo efektyvumas .....  | 37        |
| 8.5. Instruktorių profesinis tobulėjimas .....   | 38        |
| <b>9. Mokymosi ištekliai ir pagalba besimokantiejiems .....</b>                        | <b>39</b> |
| 9.1. Mokymosi ištekliai .....  | 39        |
| 9.2. Pagalba besimokantiejiems .....   | 39        |
| <b>10. Informacijos valdymas .....</b>   | <b>41</b> |
| 10.1. Informacijos rinkimas .....  | 41        |
| 10.2. Konfidencialumas .....   | 41        |
| <b>11. Informacija visuomenei .....</b>  | <b>43</b> |
| 11.1. Informacija apie Europos prieglobsčio srities mokymo programą .....              | 43        |
| 11.2. Kita informacija .....   | 44        |





|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| <b>12.</b> | <b>Nuolatinė programų stebėseną ir periodinę peržiūra .....</b> | <b>45</b> |
| 12.1.      | Nuolatinė stebėseną .....                                       | 45        |
| 12.2.      | Periodinė peržiūra.....   | 45        |
| <b>13.</b> | <b>Cikliškas išorės kokybės užtikrinimas.....</b>               | <b>47</b> |
|            | <b>Priedas .....</b>  | <b>48</b> |





## Santrumpų sąrašas

| Sąvoka          | Apibrėžtis  |
|-----------------|---|
| <b>ARTU</b>     | Mokymo prieglobsčio ir priėmimo klausimais skyrius                              |
| <b>CEAS</b>     | Bendra Europos prieglobsčio sistema   |
| <b>ES</b>       | Europos Sąjunga   |
| <b>ES+</b>      | Europos Sąjungos valstybės narės ir asocijuotosios šalys                        |
| <b>ESG 2015</b> | Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatos ir gairės          |
| <b>ESQF</b>     | Europos sektorių kvalifikacijų sandara, skirta prieglobsčio ir priėmimo sritims |
| <b>EUAA</b>     | Europos Sąjungos prieglobsčio agentūra  |
| <b>Frontex</b>  | Europos sienų ir pakrančių apsaugos agentūra                                    |
| <b>LMS</b>      | Mokymosi valdymo sistema  |
| <b>MS</b>       | Valstybė narė   |
| <b>NCP</b>      | Nacionalinis informacijos centras   |
| <b>QAAS</b>     | Kokybės užtikrinimo ir akreditavimo sektorius                                   |
| <b>TDDS</b>     | Mokymo rengimo ir plėtojimo sektorius   |
| <b>TLMS</b>     | Mokymo ir mokymosi metodų sektorius   |
| <b>TLMU</b>     | Mokymo ir mokymosi valdymo skyrius  |





|              |  |
|--------------|--|
| <b>TLRAS</b> | Mokymo ir mokymosi tyrimų ir analizės sektorius          |
| <b>TLTS</b>  | Mokymo ir mokymosi technologijų sektorius                |
| <b>TPD</b>   | Mokymo ir profesinio tobulėjimo centras                  |
| <b>TPPS</b>  | Mokymo planavimo ir programavimo sektorius               |
| <b>TQAAG</b> | Mokymo kokybės užtikrinimo patariamoji grupė             |
| <b>UNHCR</b> | Jungtinių Tautų vyriausiasis pabėgėlių reikalų komisaras |







# 1. Įžanga

Šiame dokumente išdėstyta bendra kokybės užtikrinimo sistema, kurią pavesta parengti EUAA valdančiosios tarybos sprendime, kuriuo patvirtinama EUAA mokymo ir mokymosi strategija<sup>(1)</sup>, taikoma EUAA ir atitinkamų nacionalinių administracijų, visų pirma už prieglobstį ir priėmimą atsakingų nacionalinių institucijų, darbuotojų mokymui<sup>(2)</sup>.

## 1.1. Įgaliojimai rengti EUAA mokymus

Europos Sąjungos prieglobsčio agentūra (EUAA) yra decentralizuota ES agentūra, įgaliota prisidėti užtikrinant veiksmingą ir vienodą Sąjungos prieglobsčio teisės taikymą valstybėse narėse visapusiškai geriant pagrindines teises ir palengvinant bei remiant valstybių narių veiklą įgyvendinant bendrą Europos prieglobsčio sistemą (CEAS). Agentūrai taip pat pavesta užduotis gerinti CEAS veikimą, įskaitant operatyvinės ir techninės pagalbos valstybėms narėms teikimą, visų pirma tais atvejais, kai jų prieglobsčio ir priėmimo sistemos patiria neproporcingai didelį krūvį. Agentūros įgaliojimai nustatyti 2021 m. gruodžio 15 d. Reglamente (ES) 2021/2303 dėl Europos Sąjungos prieglobsčio agentūros (toliau – EUAA reglamentas)<sup>(3)</sup>. Šiuo atžvilgiu viena pagrindinių praktinių priemonių, kuria padedama veiksmingai ir vienodai taikyti Sąjungos prieglobsčio teisę, yra mokymas.

Kaip nustatyta EUAA reglamento 1 straipsnio 3 dalyje, dėl savo nepriklausomumo, teikiamos pagalbos mokslinės bei techninės kokybės ir renkamos bei skleidžiamos informacijos, veiklos procedūrų ir metodų skaidrumo, stropumo vykdant jai pavestas užduotis ir informacinių technologijų priemonių, reikalingų jos užduotims vykdyti, EUAA yra kompetencijos centras.

EUAA mokymo srities įgaliojimų pagrindas yra EUAA reglamento 8 straipsnio 1 dalis, kurioje nustatyta, kad EUAA „rengia, plėtoja ir peržiūri mokymus, skirtus savo darbuotojams, ir mokymus, skirtus atitinkamų nacionalinių administracijų bei teismų, taip pat už prieglobstį bei priėmimą atsakingų nacionalinių institucijų darbuotojams“. Tokie mokymai rengiami glaudžiai bendradarbiaujant su valstybėmis narėmis ir, be kita ko, su Europos sienų ir pakrančių apsaugos agentūra (*Frontex*), Europos Sąjungos pagrindinių teisių agentūra ir atitinkamais mokymo subjektais, akademinėmis institucijomis, teismų asociacijomis, mokymo tinklais ir organizacijomis. EUAA reglamento 8 straipsnio 4 dalyje numatyta, kad Agentūros organizuojami mokymai turi būti aukštos kokybės.

Remdamasi šiais principais, EUAA valdančioji taryba patvirtino EUAA mokymo ir mokymosi strategiją, kuri įgyvendinama laikantis atviro, konstruktyvaus ir dinamiško požiūrio ir nuosekliai taikant aukščiausius kokybės, veiksmingumo ir skaidrumo standartus.

<sup>(1)</sup> 2022 m. kovo 7 d. valdančiosios tarybos sprendimas Nr. 102 dėl EUAA mokymo ir mokymosi sistemos.

<sup>(2)</sup> EUAA mokymo ir mokymosi strategija neapima bendrosios kompetencijos ir specializuotų teismų nariams skirtos profesinės medžiagos rengimo.

<sup>(3)</sup> 2021 m. gruodžio 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/2303 dėl Europos Sąjungos prieglobsčio agentūros, kuriuo panaikinamas reglamentas (ES) Nr. 439/2010 (OL L 468, 2021 12 30, p. 1, visų pirma jo 1 straipsnio 2 dalis).





Atsižvelgiant į pirmiau nurodytus EUAA įgaliojimus ir strategiją, šio dokumento tikslas – išdėstyti EUAA mokymo veiklos kokybės užtikrinimo sistemą ir procedūras bei metodus, kuriais siekiama užtikrinti, kad EUAA siūlomi mokymai būtų reikiamos kokybės ir atitiktų Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo standartus ir gaires (ESG 2015)<sup>(4)</sup>.

Todėl numatoma, kad šio dokumento naudotojai bus suinteresuotieji subjektai, kurių užduotis – rengti, plėtoti, peržiūrėti, vykdyti ar vertinti EUAA mokymus, taip pat darbuotojai, už atlygį dirbantys išorės ekspertai arba nacionalinių administracijų ekspertai. Dokumentu taip pat gali naudotis visi esami ar būsimi besimokantys asmenys norėdami sužinoti kokybės užtikrinimo standartus, kurių galima tikėtis dalyvaujant EUAA mokymuose.

Šiame dokumente išdėstytos procedūros nedaro poveikio teisinei sistemai, kuri taikoma EUAA įdarbintiems laikiniejiems darbuotojams ir sutartininkams, būtent Tarybos nuostatams ir CEOS<sup>(5)</sup> bei pagal Tarybos nuostatų 110 straipsnio 2 dalį Agentūros priimtoms įgyvendinimo taisyklėms, įskaitant taisykles, kuriomis reglamentuojamas darbuotojų vertinimas, ir darbuotojų pagal Tarybos nuostatų 90 straipsnį<sup>(6)</sup> teikiamiems prašymams bei skundams (arba apeliaciniams skundams) taikomas taisykles, bet jomis neapsiribojant, taip pat deleguotiesiems nacionaliniams ekspertams (SNE) taikomai teisinei sistemai, įskaitant 2010 m. lapkričio 25 d. valdančiosios tarybos sprendimą Nr. 1, kuriuo nustatomos nacionalinių ekspertų delegavimo (SNE) į Europos prieglobsčio paramos biurą taisyklės.

## 1.2. Strateginis požiūris į mokymo kokybę

Nuo savo veiklos pradžios EUAA (buvęs Europos prieglobsčio paramos biuras – EASO) įgijo tvirtą reputaciją kaip visų tarptautinės apsaugos temų mokymo kompetencijos centras. Tai pasiekti padėjo didelis dėmesys mokymo veiklai, ES valstybių narių ir asocijuotųjų šalių<sup>(7)</sup>, Jungtinių Tautų vyriausiojo pabėgėlių reikalų komisaro (UNHCR) ir kitų prieglobsčio, migracijos ir pagrindinių teisių apsaugos srityje veikiančių tarptautinių organizacijų ir akademinės bendruomenės žinios, taip pat visų svarbių suinteresuotųjų subjektų įtraukimas į mokymo rengimo ir vykdymo veiklą.

Vykdydama mokymus EUAA taiko instruktorių mokymo metodiką, taip užtikrindama didinamąjį poveikį. Ši metodika padeda plėsti mokymo aprėptį ir užtikrinti, kad jis būtų pritaikytas skirtingoms organizacinėms aplinkoms ir nacionalinių administracijų struktūroms.

Tačiau tokia decentralizuota metodika nereiškia, kad EUAA nesilaiko aukščiausių profesinio ir etiško elgesio standartų ar įsipareigojimo laikytis savo svarbiausių vertybių – gerbti pagrindines teises, laikytis lygybės principo ir užtikrinti pažeidžiamiausių asmenų apsaugą. Visi EUAA mokymo užsiėmimų, kur jie bevyktų, dalyviai turi laikytis šių standartų ir vertybių, kaip

<sup>(4)</sup> Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo standartai ir gairės (ESG) (2015 m.), Briuselis, Belgija (internetinė nuoroda: <https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/filebase/esg/ESG%20in%20Lithuanian.pdf>).

<sup>(5)</sup> Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatai (toliau – Tarybos nuostatai) ir kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygos (toliau – CEOS), nustatyti Tarybos reglamentu (EEB, Euratomas, ECSC) Nr. 259/68, OL L 56, 1968 3 4, p. 1, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. spalio 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) Nr. 1023/2013, OL L 287, 2013 10 29, p. 15.

<sup>(6)</sup> Pagal analogiją taikoma laikiniejiems darbuotojams ir sutartininkams, kaip nustatyta atitinkamai CEOS 46 ir 117 straipsniuose.

<sup>(7)</sup> Islandija, Lichtenšteinas, Norvegija ir Šveicarija.





nustatyta EUAA mokymo ir profesinio tobulėjimo centro (TPDC) sudarytame mokymo veiklos dalyvių elgesio kodekse.

EUAA vykdomo mokymo turinys sudarytas pagal Europos prieglobsčio srities mokymo programą – profesinio mokymo sistemą, susidedančią iš CEAS reikalavimus atspindinčių sąveikių modulių. Šie moduliai skirstomi į pagrindinius, aukštesnio lygio ir neprivalomus mokymo modulius – taip prieglobsčio ir priėmimo pareigūnams sudaromos lanksčios sąlygos mokytis pagal savo konkrečias funkcijas ir užduotis.

EUAA profesinio mokymo veikla dar labiau sustiprinta parengus Europos sektorinę kvalifikacijų sistemą prieglobsčio ir priėmimo pareigūnams (ESQF)<sup>(8)</sup>, kurioje nustatytos žinios, įgūdžiai ir atsakomybės bei savarankiškumo lygiai, būtini prieglobsčio ir priėmimo pareigūnų užduotims atlikti. Šie profesiniai standartai yra suderinti su mokymo standartais, atitinkančiais Europos prieglobsčio srities mokymo programos modulių mokymosi rezultatus. EUAA mokymų dalyviai mokosi tik pagal tuos modulius, kurie yra svarbūs jų atliekamoms užduotims ir atitinka jų organizacijų poreikius.

Strateginę reikšmę, kurią EUAA teikia mokymui, dar labiau atspindi jos vidaus organizacinė struktūra – Agentūra turi tik mokymui skirtą centrą. Tokia vidaus struktūra leidžia EUAA susitelkti į kokybę ir kompetenciją savo mokymo veikloje ir optimaliai paskirstyti mokymo išteklius.

Tačiau EUAA pripažįsta, kad pasitikėjimo jos mokymo kokybe kūrimas ir išlaikymas taip pat reiškia įsipareigojimą laikytis kokybės užtikrinimo standartų bei jos atitikties šiems standartams išorės vertinimo. Todėl valdančioji taryba priėmė strateginį sprendimą Agentūros vykdomajam direktoriui pavesti nustatyti šią mokymo kokybės užtikrinimo sistemą, siekiant užtikrinti atitiktį Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatoms ir gairėms. Sistema buvo kuriama bendradarbiaujant su sertifikavimo ir akreditavimo darbo grupe, kurią sudarė suinteresuotųjų ES valstybių narių ir asocijuotųjų šalių atstovai.

Dokumente taip pat atsižvelgiama į Europos kvalifikacijų sandarą (EQF), kuri įgyvendinama remiantis 2008 m. balandžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos priimta rekomendacija dėl Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos<sup>(9)</sup>.

Šį EUAA interneto svetainėje skelbiamą dokumentą, kuriame išdėstomas EUAA įsipareigojimas užtikrinti savo mokymo veiklos kokybę, plačiai palaiko ES valstybės narės ir asocijuotosios šalys.

---

<sup>(8)</sup> ESQF profesiniai ir mokymo standartai (internetinė nuoroda: [https://euaa.europa.eu/sites/default/files/ESQF\\_Occupational\\_Standards\\_LT.pdf](https://euaa.europa.eu/sites/default/files/ESQF_Occupational_Standards_LT.pdf) ir [https://www.easo.europa.eu/sites/default/files/Educational\\_Standards\\_EN.pdf](https://www.easo.europa.eu/sites/default/files/Educational_Standards_EN.pdf)).

<sup>(9)</sup> 2008 m. balandžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacija dėl Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos kūrimo, (OL C 111, 2008 5 6, p. 1), (internetinė nuoroda: [https://eurlex.europa.eu/legal-content/LT/ALL/?uri=CELEX:32008H0506\(01\)](https://eurlex.europa.eu/legal-content/LT/ALL/?uri=CELEX:32008H0506(01))).





## 2. EUAA mokymo valdymo sistema

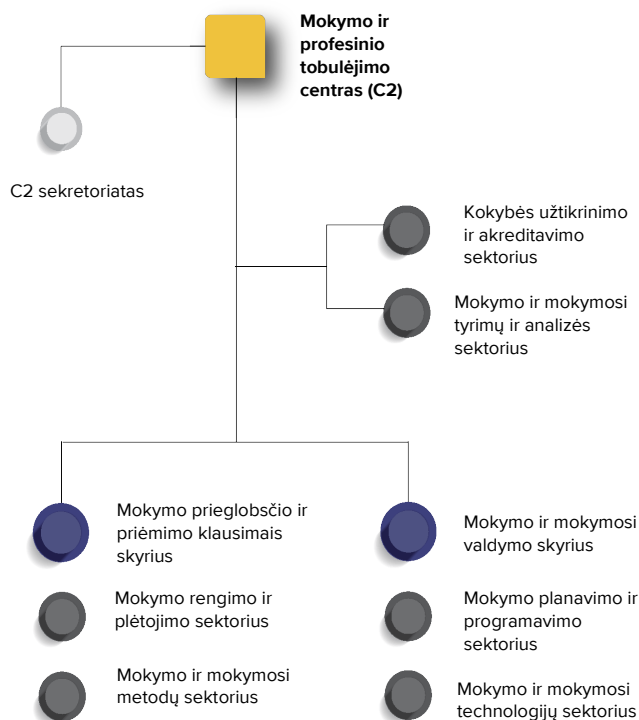
### 2.1. EUAA struktūra

EUAA vadovauja valdančioji taryba, kurią sudaro ES valstybių narių ir Europos Komisijos paskirti atstovai ir balsavimo teisės neturintis UNHCR atstovas<sup>(10)</sup>. Veiklai vadovauja vykdomasis direktorius. EUAA pagrindines funkcijas<sup>(11)</sup> vykdo trys centrai: operatyvinės paramos, mokymo ir profesinio tobulėjimo ir prieglobsčio informacijos.

Atsakomybė užtikrinti mokymo kokybę tenka TPDC, kurio vadovas yra tiesiogiai atskaitingas EUAA vykdomajam direktoriui.

### 2.2. Mokymo ir profesinio tobulėjimo centro struktūra

TPDC sudaro du skyriai: mokymo prieglobsčio ir priėmimo klausimais bei mokymo ir mokymosi valdymo. Kiekviename skyriuje yra po du sektorius (1 diagrama).



<sup>(10)</sup> Teisės balsuoti neturintis Danijos atstovas dalyvauja visuose valdančiosios tarybos posėdžiuose. Islandijos, Lichtenšteino, Norvegijos ir Šveicarijos atstovai posėdžiuose dalyvauja stebėtojų teisėmis.

<sup>(11)</sup> Organizacinės struktūros schemą galima rasti Agentūros interneto svetainėje adresu <https://euaa.europa.eu/about-us/who-we-are>.





1 diagrama. Mokymo ir profesinio tobulėjimo centro struktūra

Du papildomi sektoriai yra tiesiogiai pavaldūs centro vadovui: kokybės užtikrinimo ir akreditavimo (QAAS) bei mokymo ir mokymosi tyrimų ir analizės (TLRAS).

TPDC vadovui padeda administravimo grupė. Kiekvienam skyriui ir sektoriui taip pat teikiama speciali administracinė parama.

Kiekvieno sektoriaus darbuotojų pareigos ir užduotys yra išdėstytos toliau.

## 2.3. Mokymo prieglobsčio ir priėmimo klausimais skyrius

Skyriaus užduotis – rengti ir plėtoti visą mokymo medžiagą, kuria siekiama padėti prieglobsčio ir priėmimo pareigūnams, įskaitant valstybių narių, kurių prieglobsčio ir priėmimo sistemai tenka didelis krūvis, nacionalinių valdžios institucijų pareigūnus, vykdam Europos prieglobsčio srities mokymo programą, kad jie galėtų įgyti žinių, įgūdžių, atsakomybės ir savarankiškumo atlikti savo pareigas.

### 2.3.1. Mokymo rengimo ir plėtojimo sektorius

TDDS užduotis – stiprinti Europos prieglobsčio srities mokymo programą ir rengti kitą mokymo medžiagą, susijusią, be kita ko, su technine ir operatyvine parama bei išorės aspekto sistema. Jis tai vykdo bendradarbiaudamas su ES valstybių narių ekspertais ir kitais ekspertais, vadovaudamasis nustatytais sėkmingam prieglobsčio ir priėmimo pareigūnų darbo užduočių atlikimui reikalingo mokymo poreikiais, ypač įgyvendinant Europos sektorinę kvalifikacijų sandarą prieglobsčio ir priėmimo pareigūnams (ESQF).

Šis sektorius, kuriame dirba modulio rengimo koordinatoriai, kurie taip pat yra turinio ekspertai, apibrėžia ir peržiūri mokymosi rezultatus, kad užtikrintų j besimokančius asmenis orientuotą metodiką, taip pat nustato pradinį reikalavimus, taikomus norintiesiems dalyvauti kiekviename modulyje ir kursuose, įskaitant ankstesnio mokymosi pripažinimo (RPL).

Sektorius rengia vertinimo strategijas ir planuoja plėtinius, naujinimus ir naujovinius, tuo tikslu koordinuodamas susitikimus su valstybėmis narėmis ir išorės ekspertais. Jis taip pat organizuoja ir įgyvendina konsultacijų su suinteresuotaisiais subjektais, kurie dalyvauja rengiant ir (arba) peržiūrint mokymo medžiagą, procesą, pavyzdžiui, konsultacijas su kitais EUAA centrais, skyriais, sektoriais, kitomis ES agentūromis ir visų pirma pagrindinių teisių pareigūnu, konsultaciniu forumu ir konsultacinės grupės nariais.

Vykdyti pirmiau minėtas užduotis TDDS padeda TLMS, kuris pataria turinio ir vertinimo metodų klausimais, bei TLTS, kuris internetinėmis priemonėmis ir taikomosiomis programomis (sinchroninėmis ir asinchroninėmis) vykdo visus programavimo ir vykdymo užsakymus.

Šis sektorius rengia ir plėtoja sertifikuotus modulius mokiniams ir atskirus kursus instruktoriams. Jie papildomi kita medžiaga tęstinio profesinio tobulėjimo (CPD) reikmėms.





### 2.3.2. Mokymo ir mokymosi metodų sektorius

TLMS rengia, prižiūri ir taiko veiksmingus ir tikslingus mokymo medžiagos rengimui skirtus metodinius modelius, grindžiamus naudotojų elgesio ir grįžtamojo ryšio kokybine ir kiekybine analize. Jis taip pat rengia ir administruoja metodinį turinį, kuris įkeliamas į EUAA mokymosi valdymo sistemą.

Bendradarbiaudamas su TLTS, sektorius vertina ir testuoja e. mokymosi projektinius modelius ir vykdo jų bandomuosius projektus, paremtus novatoriškais mokymo metodais. Jo užduotis yra stiprinti darbuotojų ir valstybių narių turinio ekspertų bei instruktorių gebėjimus taikyti Agentūros metodinius projektinius modelius ir mokymo vykdymo metodiką, kuriant ir įgyvendinant specialius kompleksinius mokymo modulius ir kitą mokymo veiklą.

TLMS konsultuoja nuolatinio tinkamų, veiksmingų ir efektyvių vertinimo strategijų tobulinimo klausimais ir rūpinasi Europos prieglobsčio srities mokymo programos turiniu – mokymo medžiagos vertimu į kitas kalbas, taip pat kitais leidiniais, kurie yra tiesiogiai susiję su Agentūros mokymo programa, pvz., EUAA mokymo katalogu.

## 2.4. Mokymo ir mokymosi valdymo skyrius

Skyriaus užduotis – palaikyti ryšius su ES valstybėmis narėmis ir valdyti lanksčias mokymosi kryptis, pritaikytas konkrečioms jų mokymo poreikiams. Jo pagrindinė funkcija – užtikrinti, kad organizuojamas mokymas būtų aktualus ir nuoseklus. Skyrių sudaro du sektoriai.

### 2.4.1. Mokymo planavimo ir programavimo sektorius

TPPS, kuriame daugiausia dirba etatiniai instruktoriai, yra atsakingas už pagalbą valstybėms narėms, planuojančioms ir programuojančioms mokymus, be kita ko, vykdant operatyvines ir regionines iniciatyvas. Jis siekia, kad į jų mokymus būtų įtraukti esminiai Europos prieglobsčio srities mokymo programos elementai ir CEAS įgyvendinimas būtų toliau derinamas. Jis taip pat administruoja instruktorių mokymo sesijų vykdymą, regionines ir nacionalines Europos prieglobsčio srities mokymo programos modulių ir kursų sesijas, operatyvinį ir *ad hoc* mokymą, įskaitant prieglobsčio paramos grupių arba prieglobsčio pagalbos rezervo ekspertų mokymo sesijas, taip pat mokymą trečiojoje šalyse.

Sektorius palengvina ir skatina bendradarbiavimą ir keitimąsi informacija su kitais atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais, įskaitant ES agentūras, mokymo planavimo, programavimo ir vykdymo įvairiomis aplinkybėmis srityse.

Šis sektorius glaudžiai bendradarbiauja su mokymo nacionaliniais kontaktiniais asmenimis (NCP), pasitelkdamas savo šalies biuro koordinatorius, kad gavęs prašymą galėtų apibrėžti ir specialiai pritaikyti mokymosi veiklą. Sektorius taip pat įgyvendina su išimčių taikymu, pažangumu ir sertifikavimu susijusias procedūras bei koordinuoja mokymo veiklą, įgyvendinamą vykdant Agentūros veiklos planus ar susitarimus su trečiosiomis šalimis. Kadangi veiklos planai dažnai įgyvendinami šalyse, kuriose prieglobsčio ir priėmimo sistemoms tenka neproporcingai didelis krūvis, gali tekti mokymus pritaikyti pagal konkrečias nacionalines aplinkybes arba parengti naujus mokymus skubiems veiklos poreikiams





patenkinti. Todėl šis sektorius apie tokius iškilusius poreikius praneša TDDS ir, jei reikia atlikti poreikių analizę, – TLRAS.

Šio sektoriaus mokymo vykdymo kontaktiniai asmenys yra prieglobsčio ir priėmimo sritis išmanantys instruktoriai, kurie koordinuoja ir stebi mokymo įgyvendinimą, prireikus pasitelkdami papildomus ES+ šalių instruktorius, ugdančiuosius vadovus, vertintojus ir tikrintojus, ir įgyvendina ankstesnio mokymosi pripažinimo procedūras ir taiko priėmimo reikalavimus. Vadovaudamiesi savo kompetencijos srityje turimomis mokymo dalyko žiniomis, mokymo vykdymo kontaktiniai asmenys teikia pastabas dėl TDDS parengtų vertinimų ir moderuoja diskusijas, susijusias su vertinimu ir bet kuriais kitais kokybės klausimais, kurie iškyla vykdant mokymą. Prireikus palaikydami ryšį su kitais sektoriais, vykdant mokymus jie taip pat užtikrina nuoseklų standartų laikymąsi. Jie taip pat gali mokyti valstybių narių administracijų nacionalinius instruktorius. Galiausiai, mokymo vykdymo kontaktiniai asmenys atitinkamai atvejais gali dalyvauti nagrinėjant apeliacinius skundus dėl vertinimo.

## 2.4.2. Mokymo ir mokymosi technologijų sektorius

TLTS padeda vykdyti mokymą teikdamas technologijomis grindžiamas paslaugas naudotojams registruoti, moduliams ir kursams konfigūruoti bei vertinimui internetu atlikti. Jis prižiūri, naujovina ir plečia EUAA mokymosi technologijų ekosistemą, nustatydamas ir palaipsniui integruodamas papildomus komponentus, kad užtikrintų galutinių naudotojų patirties nuoseklumą visose platformose ir priemonėse.

Ši darbo grupė taip pat atsakinga už naujausiomis švietimo technologijomis grindžiamą e. mokymosi sprendimų vertinimą, testavimą ir bandomuosius projektus bendradarbiaujant su TLMS.

Galiausiai, sektorius užtikrina veiksmingą ir efektyvų ryšių su klientais valdymą per visą mokymo ciklą, teikdamas pagalbą EUAA mokymo ir mokymosi technologijų galutiniams naudotojams.

## 2.5. Centro vadovui atskaitingi sektoriai

### 2.5.1. Kokybės užtikrinimo ir akreditavimo sektorius

QAAS užtikrina strateginių priemonių ir procedūrų diegimą bei įgyvendinimą laikantis švietimo ir profesinio mokymo srities kokybės standartų ir pasitelkiant tinkamas sistemas, metodus ir priemones. Taip jis pasiekia ir palaiko visišką EUAA mokymo veiklos atitiktį Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatoms ir gairėms, užtikrindamas, kad mokymas būtų vykdomas pagal suderintus aukšto lygio standartus, vykdydamas koordinuotą veiklą mokymo ciklo metu ir nustatydamas kokybės gerinimo sritis. Jis taip pat teikia ataskaitas apie EUAA mokymo kokybę, tikrindamas programų ir kvalifikacijų atitiktį vidaus ir išorės kokybės užtikrinimo ir akreditavimo<sup>(12)</sup> reikalavimams.

<sup>(12)</sup> Akreditavimas – oficialus pripažinimas arba patvirtinimas arba oficialaus pripažinimo ar patvirtinimo veiksmas.





Sektorius koordinuoja atsakymus į skundus dėl mokymo ir apeliacinius skundus dėl vertinimo, palaiko ryšius ir vykdo koordinavimą su mokymo valdymu susijusiais klausimais, taip pat organizuoja susitikimus su mokymų standartų veikloje dalyvaujančiomis išorės grupėmis ir forumais bei darbą su jais. Galiausiai, sektorius užtikrina Europos sektorinės kvalifikacijų sandaros, skirtos prieglobsčio ir priėmimo pareigūnams (ESQF), tikslumą ir reguliarią peržiūrą.

### 2.5.2. Mokymo ir mokymosi tyrimų ir analizės sektorius

TLRAS analizuoja visus su mokymu susijusius kokybinius ir kiekybinius duomenis, vykdo EUAA mokymo veiklos nuolatinę stebėseną, reguliarią peržiūrą ir vertinimą, kad surinktų duomenis apie mokymo poveikį.

Sektorius taip pat rengia bendros poreikių analizės ir vertinimo metodiką ir vykdo tokią analizę ir vertinimus. Visų pirma, taikydamas Agentūros mokymo poreikių analizės metodiką, apimančią ESQF naudojimą mokymo poreikiams ir galimiems trūkumams nustatyti, jis vertina mokymo poreikius ir trūkumus.

TLRAS rengia išsamias ataskaitas pirmiau minėtais tikslais.

## 2.6. Bendradarbiavimas su ES valstybėmis narėmis ir asocijuotosiomis šalimis (mokymo NCP)

Vykdydama savo įgaliojimus, kuriuose nurodyta, kad EUAA mokymo veikla turi būti rengiama glaudžiai bendradarbiaujant su, be kita ko, valstybėmis narėmis, EUAA įsteigė nacionalinių mokymo kontaktinių asmenų (mokymo NCP) tinklą. Valstybės narės skiria mokymo NCP, kad šie palaikytų ryšius su savo atitinkamomis administracijomis ir komunikacija mokymo medžiagos klausimais tarp kitų nacionalinių subjektų ir EUAA būtų centralizuota. ES+ šalys taip pat dalyvauja EUAA mokymo veikloje ir joms taip pat atstovauja jų mokymo NCP. Mokymo NCP vykdo dvi pagrindines funkcijas:

- padeda EUAA valdyti ir plėtoti Europos prieglobsčio srities mokymo programą ir kitą mokymo veiklą,
- padeda EUAA nuolat įgyvendinti Europos prieglobsčio srities mokymo programą ir kitą mokymo veiklą ES valstybėse narėse ir asocijuotosiose šalyse.

Mokymo NCP funkcijos ir pareigos išsamiau apibrėžtos TPDC nustatytose darbo gairėse.

Mokymo NCP rengia reguliarius pasitarimus, kuriuose aptaria mokymo medžiagą ir padeda nustatyti mokymo poreikius.

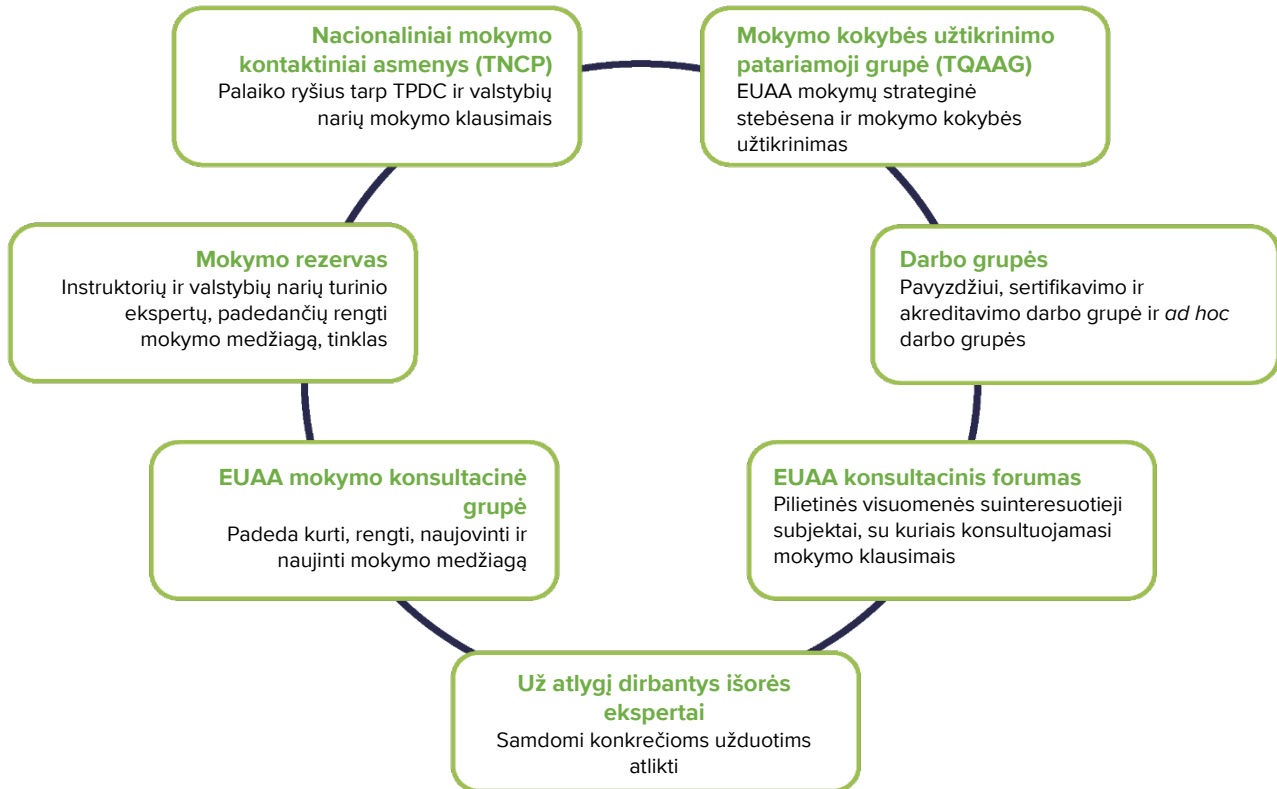
## 2.7. Patiriamosios ir darbo grupės

Viena stipriųjų EUAA požūrio į mokymą pusių yra tai, kad vykdant visus procesus, susijusius su EUAA mokymo rengimu, plėtojimu, vykdymu ir vertinimu, pasitelkiama ES valstybių narių ir asocijuotųjų šalių, kurios yra pagrindinės mokymo paslaugų gavėjos, patirtis. Kaip organizacija, Agentūra skatina atvirą dialogą su pilietinės visuomenės suinteresuotaisiais subjektais,





pasitelkdama konsultacinį forumą. Be to, yra ir daugiau darbo grupių ar ekspertų forumų, tiesiogiai dirbančių su TPDC, kaip išsamiau pavaizduota 2 diagramoje.



2 diagrama. Patariamąsios ir darbo grupės

### 2.7.1. Mokymo konsultacinė grupė

Su atitinkamais mokymo srities suinteresuotaisiais subjektais Agentūra bendradarbiauja per konsultacinę grupę, kurią, be kita ko, sudaro Europos Komisijos atstovai, UNHCR, pilietinės visuomenės ir akademinės bendruomenės atstovai ir, kai tinkama, atitinkami bendrosios kompetencijos ir specializuotų teismų nariai. Konsultacinė grupė padeda EUAA kurti, rengti, naujovinti ir naujinti jos mokymo medžiagą ir peržiūri turinį. Bendradarbiaudama su konsultacine grupe, EUAA taip pat skatina atitinkamų ES subjektų tarpusavio supratimą ir bendradarbiavimą, toliau didindama mokymo medžiagos nuoseklumą ir atitiktį tarptautinėje ir Europos teisėje ir jurisprudencijoje nustatytiems standartams.

EUAA mokymo konsultacinės grupės funkcijos ir pareigos išsamiau apibrėžtos TPDC nustatytose darbo gairėse.

### 2.7.2. Mokymo kokybės užtikrinimo patariamoji grupė

Mokymo kokybės užtikrinimo patariamoji grupė (TQAAG) yra aukščiausio lygio organas, kurio užduotis – vykdyti EUAA mokymo veiklos strateginę stebėseną ir užtikrinti mokymo kokybę



visose ES valstybėse narėse ir asocijuotosiose šalyse. Vykdydamos šią užduotį, jos palaiko glaudžius ryšius su savo atitinkamais mokymo NCP.

TQAAG sudaro kiekvienos valstybės narės paskirti nacionalinių administracijų vyresnieji pareigūnai, kuriems suteikti įgaliojimai atstovauti savo nacionalinėms administracijoms ir jų vardu priimti sprendimus.

TQAAG susitinka bent kartą per metus ir peržiūri mokymo standartų ataskaitas. Grupė svarsto visus mokymo kokybės rodiklius ir bet kokius iškilusius klausimus ir teikia rekomendacijas TPDC. TQAAG svarsto statistinius duomenis ir kokybinę informaciją šiais klausimais:

- besimokančių asmenų ir instruktorių grįžtamasis ryšys ir stebėseną bei vertinimo ataskaitas;
- registracija ir pasitraukimas;
- skundai dėl mokymo ir apeliaciniai skundai dėl vertinimo;
- vertinimai (įskaitant ankstesnio mokymosi pripažinimo (RPL) tikslais atliktus vertinimus), balai, sertifikavimas ir kvalifikacijos.

TQAAG rengia metinę ataskaitą, kuri skelbiama EUAA interneto svetainėje.

Grupė gali sudaryti *ad hoc* grupes, kurios padeda vykdyti konkrečius veiksmus, pvz., reguliarią peržiūrą (žr. 12 skirsinį).

TQAAG sudėtis, narių funkcijos ir pareigos išsamiau apibrėžtos TPDC nustatytose darbo gairėse.

### 2.7.3. EUAA mokymo rezervas

Siekdama diegti nuoseklius kokybės standartus savo decentralizuotoje mokymo sistemoje, EUAA tvarko ES valstybių narių ir asocijuotųjų šalių ekspertų, dirbančių prieglobsčio ir priėmimo srityje ir padedančių kurti, rengti, vykdyti ir vertinti EUAA mokymą, rezervą.

ES valstybių narių ir asocijuotųjų šalių ekspertai, padedantys rengti mokymo medžiagą, pasirenkami pagal mokymo NCP gautus prašymus dėl ekspertų skyrimo. Atrankos procesui vadovauja TDDS vadovas. Atrinkti ekspertai įtraukiami į mokymo rezervą ir taip pat gali būti įtraukti į tam tikrą EUAA mokymo veiklą, kuri atitinka jų konkrečią kompetenciją.

Prie EUAA mokymo veiklos prisidedantys ES valstybių narių ir asocijuotųjų šalių ekspertai gali būti siunčiami padėti teikti pagal operatyvinius planus vykdomus mokymus ir tiesiogines mokymo intervencijas, kurios yra Agentūros veiklos dalis.

Į mokymo rezervą įrašytiems ir darbą atliekantiems ekspertams taikomos 8 skirsnyje išdėstytos priemonės ir procedūros. Į mokymo rezervą įrašytų ekspertų funkcijos ir pareigos išsamiau apibrėžtos konsultuojantis su Mokymo NCP TPDC nustatytose darbo gairėse.

Bent kartą per metus EUAA rengia instruktorių ir ekspertų konferenciją, kuriame aptariamoms mokymo problemoms ir planuojami Europos prieglobsčio srities mokymo programos atnaujinimai.





#### **2.7.4. Už atlygį dirbantys išorės ekspertai**

Prireikus konkrečioms TPDC funkcijoms vykdyti pagal rangos sutartis pasitelkiami už atlygį dirbantys išorės ekspertai. Už atlygį dirbančių išorės ekspertų atranka vykdoma pagal EUAA viešųjų pirkimų taisykles, išsamiau išdėstytas EUAA interneto svetainėje.





## 3. Mokymo rengimas ir tvirtinimas

### 3.1. Mokymo poreikiai

Sprendimas kurti mokymo modulius priimamas atsižvelgiant į ES valstybių narių ir asocijuotųjų šalių poreikius, veiklos planavimo reikalavimus ir EUAA iniciatyvas vykdant savo įgaliojimus. Vadovaudamasis standartine metodika, TLRAS išanalizuoja mokymo poreikius.

Kasmet, pasikonsultavusi su mokymo NCP ir besimokančiais asmenimis, EUAA pasiūlo galimas naujų mokymų temas. Mokymo poreikių analizė svarstoma atsižvelgiant į esamą Europos prieglobsčio srities mokymo programos taikymo sritį ir trūkstamus mokymus.

Išimtinėmis aplinkybėmis, pvz., esant neatidėliotinų operatyvinių poreikių, mokymo poreikiams nustatyti gali būti naudojami alternatyvūs metodai.

### 3.2. EUAA mokymo modulių ir kursų rengimas ir plėtojimas

Taikomas struktūrinis EUAA mokymo rengimo, plėtojimo ir tvirtinimo procesas, apimantis įvairias vidaus ir išorės kompetencijas, kurį vykdant atsižvelgiama į besimokančių asmenų pastabas ir mokymo vertinimų rezultatus.

Naujo mokymo modulio ar kurso struktūros sudarymas ir rengimas – tai procesas, kurio metu turinio ekspertai bendradarbiauja su mokymo struktūros ekspertais, kad parengtų sąveikią mokymo medžiagą, siekiant prieglobsčio ir priėmimo srityje besimokantiems asmenims iš skirtingų ES valstybių narių ir asocijuotųjų šalių suteikti aukšto lygio žinias, įgūdžius ir kompetenciją. Šis procesas išdėstytas 3 diagramoje.

#### 3.2.1. Mokymo rengimas

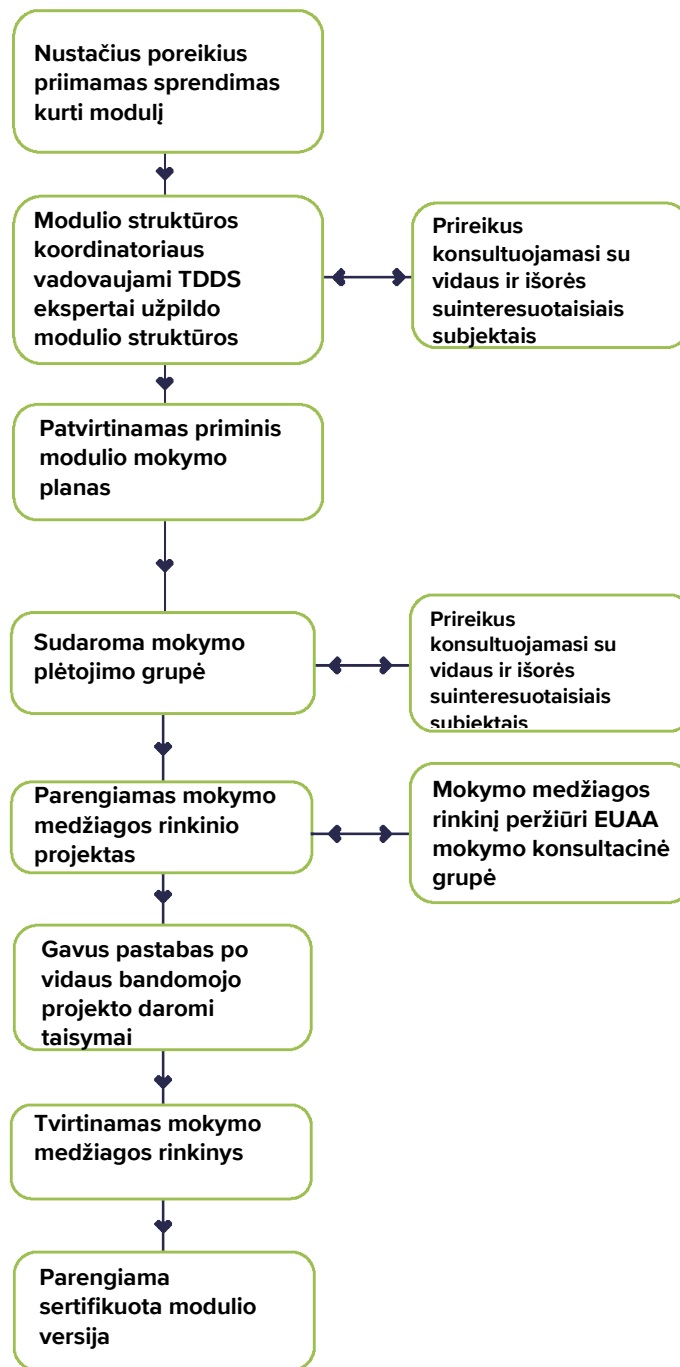
Priėmus sprendimą kurti naują modulį ar kursą, TDDS vadovas, palaikydamas ryšį su kitais sektoriaus vadovais, sudaro pirminę atitinkamos kompetencijos specialistų grupę modulio mokymo plano šablonui užpildyti. TDDS vadovas paskiria atitinkamą sritį išmanantį modulio struktūros koordinatorių rengimo ir plėtojimo procesui koordinuoti.

Siekama, kad mokymas atitiktų profesines užduotis, skatintų besimokančius asmenis, jame būtų kuo geriau panaudojami mokymo išteklių ir pasitelkiami mišrūs mokymosi metodai.

Plėtojimo grupė paruošia pirminę modulio mokymo plano versiją, naudodama TDDS tam parengtą šabloną ir remdamasi ESQF profesiniais ir mokymo standartais.

Pirminę modulio mokymo plano versiją peržiūri atitinkami sektoriai ir tvirtina ARTU vadovas.





3 diagrama. EUAA mokymo modulių ir kursų rengimas ir plėtojimas

### 3.2.2. Derinimas su kvalifikacijų sistemomis

Modulių mokymosi rezultatai derinami ESQF 4, 5, 6 ar 7 lygiais, kaip aprašyta Europos kvalifikacijų sandaroje (EQF). Mokymas specialiai rengiamas taip, kad atitiktų profesinio mokymo reikalavimus, apibrėžtus prieglobsčio ir priėmimo pareigūnams skirtuose profesiniuose standartuose, kurie yra ESQF dalis.



Jei EUAA mokymas yra akredituotas (žr. 7.6.4 skirsnį), už modulius gali būti skiriami kreditai.

### 3.2.3. Vertinimai

Mokymosi pasiekimai turi būti vertinami sąžiningai, patikimai, skaidriai ir nuosekliai, įvertinimas turi atspindėti pasiektą žinių lygį. Kiekvienam mokymosi moduliui taikoma atskira vertinimo sistema, kuri prieš naudojimą besimokančiųjų asmenų mokymosi rezultatams vertinti testuojama viduje.

### 3.2.4. Mokymosi metodika

Rengdama mokymus EUAA vadovaujasi mišriojo mokymosi principu. Kiekviename modulyje naudojami įvairūs metodai, padedantys siekti numatytų mokymosi rezultatų. Šie metodai – tai, be kita ko, e. mokymasis, scenarijumi paremtas mokymasis, kontaktinis mokymasis ir mokymasis darbo vietoje. Mokymosi metodai turi būti lankstūs, kad mokymą būtų galima vykdyti kaip veiklos plano dalį (žr. 4.3 skirsnį).

### 3.2.5. Mokymo plėtojimas

Patvirtinus modulio mokymo planą, TDDS vadovas ES valstybes nares ir asocijuotąsias šalis per mokymo NCP pakviečia teikti ekspertų kandidatūras mokymo medžiagai rengti. Atrinkti ir paskirti ekspertai įtraukiami į EUAA mokymo rezervą (žr. 2.7.3 skirsnį). Tada mokymo struktūros koordinatorius rengia plėtojimo grupės posėdį, kuriame taip pat gali dalyvauti kiti TDDS darbuotojai ar prireikus kiti vidaus ar išorės ekspertai.

Grupės nariai gali bet kuriuo rengimo proceso metu, kreipęsi į modulio struktūros koordinatorių, prašyti konsultacijos su EUAA mokymo konsultacine grupe.

Mokymo plėtojimo grupė parengia mokymo medžiagos rinkinį, kuris gali apimti:

- mokymo medžiagą;
- instruktoriaus vadovą;
- vertinimo užduočių komplektą, vertinimo kriterijus ir vertinimo balų šablonus;
- besimokantiems asmenims skirtą mokymo vadovą.

Baigtas rengti mokymo medžiagos rinkinys pateikiamas peržiūrėti EUAA mokymo konsultacinei grupei. Mokymo medžiaga galutinai tobulinama atsižvelgiant į grupės pateiktas pastabas.

### 3.2.6. Konfliktų sprendimas

Kilus nesutarimų tarp mokymo plėtojimo grupės narių arba tarp mokymo plėtojimo grupės ir EUAA mokymo konsultacinės grupės ir, jei ekspertams ar grupėms nepavyksta susitarti, modulio struktūros koordinatorius apie problemą praneša ARTU vadovui, kuris, pasikonsultavęs su centro vadovybe, nusprendžia, kaip išspręsti problemą.





### 3.2.7. Operatyvinis mokymas

EUA mokymai taip pat vykdomi teikiant operatyvinę pagalbą. Kiek įmanoma, laikomasi ankstesniuose skirsniuose išdėstyto rengimo ir plėtojimo proceso. Tačiau, kai mokymo medžiaga pritaikoma konkrečioms šalims, su kuria EUA sudarė veiklos planą, nacionalinėms aplinkybėms, atitinkamų modulių pavadinimuose ir tiksluose aiškiai nurodoma konkreti šalis, kuriai medžiaga skiriama.

## 3.3. Programų struktūra

Programos rengiamos konkrečiai darbo užduočių ir pareigų grupei, apibrėžtai profesiniuose standartuose, susietuose su ESQF nuosekliais suderintais moduliais. Išėjus programą įgyjama kvalifikacija. Programa sudaroma nustatant:

- programos mokymosi rezultatus;
- programos vertinimo strategiją, kurioje modulių vertinimas derinamas taip, kad jis būtų prasmingas besimokančiam asmeniui;
- programos mokymosi strategiją, kurioje nustatomas programos mokymosi procesas ir kuri apima privalomus bei pasirenkamuosius modulius;
- su programa susijusią kvalifikaciją.

Į programą gali būti įtrauktas mokymasis darbo vietoje.

## 3.4. Naujų mokymo modulių ir programų galutinis patvirtinimas

Baigus kurti naują modulį, modulio struktūros koordinatorius parengia ataskaitą, kuri teikiama tvirtinti skyriaus ir centro vadovams. Vėliau mokymo modulis įtraukiamas į Europos prieglobsčio srities mokymo programą ir gali būti įtrauktas į EUA programą.

Sudaryta mokymo programa teikiama tvirtinti skyriaus ir centro vadovams. Ją patvirtinus, ji įtraukiama į Europos prieglobsčio srities mokymo programą kaip patvirtinta programa. QAAS vadovas teikia programą akreditacijai, vadovaudamasis procedūromis, dėl kurių susitarta su atitinkama išorės akreditavimo institucija.

Patvirtinti moduliai ir programos skelbiamos EUA mokymo kataloge.

## 3.5. Mokymo medžiagos vertimas

Europos prieglobsčio srities mokymo programos mokymo medžiaga rengiama anglų kalba ir Agentūra ją gali išversti į ES valstybių narių arba asocijuotųjų šalių nacionalines kalbas arba į kitas kalbas, atsižvelgdama į EUA bendradarbiaujant su trečiosiomis šalimis nustatytus poreikius.





## 3.6. Neatidėliotini mokymo poreikiai

Reaguojant į neatidėliotinus mokymo poreikius, pirmiau minėti procesai gali būti paspartinami. TDDS vadovas gali vėliau pasirūpinti, kad būtų atlikti visi privalomi šio mokymo rengimo etapai ir kad mokymas būtų įtrauktas į Europos prieglobsčio sritys mokymo programą.





## 4. Mokymo vykdymas

Mokymo veikla yra itin svarbi EUAA įgaliojimų dalis (žr. 1.1 skirsnį). Vykdamas EUAA mokymus siekiama, be kita ko, paskatinti praktinį valstybių narių bendradarbiavimą. Šioje veikloje EUAA vadovaujasi instruktorių mokymo principu. EUAA instruktoriai iš mokymo rezervo moko nacionalinius instruktorius, kurie, EUAA mokymo vykdymo kontaktinio asmens prižiūrimi, vykdo nacionalines mokymo sesijas, skirtas kitiems prieglobsčio ir priėmimo pareigūnams jų pirminėse organizacijose. Taip Agentūra užtikrina didinamąjį poveikį ir didesnę EUAA mokymo naudą nacionaliniu lygmeniu.

EUAA mokymai taip pat rengiami teikiant operatyvinę pagalbą valstybėms narėms, kurių prieglobsčio ir priėmimo sistemoms tenka neproporcingai didelis krūvis. Tokius mokymus vykdo EUAA vidaus instruktoriai ir iš EUAA mokymo rezervo siunčiami valstybių narių ekspertai. EUAA tikrina ir užtikrina, kad visiems prieglobsčio paramos grupių ekspertams būtų surengtas jų pareigas ir funkcijas atitinkantis mokymas, ir prieš juos išsiunčiant ar jiems atvykus gali surengti mokymą apie priimančiojoje valstybėje narėje teikiamą techninę ir operatyvinę pagalbą.

Be to, EUAA mokymas rengiamas trečiųjų šalių pareigūnams, stiprinant gebėjimus ir remiant CEAS išorės aspektą, vadovaujantis EUAA reglamentu ir su tų šalių valdžios institucijomis sudarytais darbo tvarkos susitarimais, kurie įtraukti į su tomis šalimis sutartas veiksmų gaires.

Galiausiai, EUAA mokymo rezervo instruktoriai gali būti įtraukti į kito mokymo veiklą, kuri vykdoma įgyvendinant Agentūros įgaliojimus, pavyzdžiui, bendradarbiaujant su kitais suinteresuotaisiais subjektais, tokiais kaip *Frontex* ar UNHCR. Kai tokios mokymo sesijos nėra rengiamos pagal Europos prieglobsčio srities mokymo programą, joms netaikomi visi kokybės užtikrinimo procesai.

### 4.1. Instruktorių kursų organizavimas

EUAA instruktorių kursus organizuoja pagal konkrečius modulius ar modulių temas. Konsultuodamasi su mokymo NCP Agentūra sudaro metinį instruktorių mokymo planą, kuris patvirtinamas kiekvienų metų pabaigoje ir skelbiamas EUAA interneto svetainėje.

Instruktorių poreikiai nustatomi bendradarbiaujant su ES valstybių narių ir asocijuotųjų šalių mokymo NCP. Du kartus per metus TLRAS konsultuojasi su mokymo NCP, kad nustatytų jų instruktorių poreikius. Atsižvelgdama į tokių konsultacijų rezultatus prireikus EUAA organizuoja instruktorių kursus. (8 skirsnyje išsamiai išdėstyti su EUAA instruktoriais susiję procesai).

Išimtinėmis aplinkybėmis EUAA gali patvirtinti ES valstybės narės arba asocijuotosios šalies regioninių arba nacionalinių instruktorių kursų organizavimą, gavusi tos valstybės narės arba šalies prašymą ir atsižvelgdama į nustatytą poreikį. Tokios sesijos turėtų būti atviros visoms ES valstybėms narėms ir asocijuotosioms šalims.



Instruktorių kursų organizavimo atžvilgiu EUAA išlieka lanksti, jei per metus atsiranda toks poreikis ir yra pakankamai išteklių tokiems kursams rengti.

## 4.2. Nacionalinio mokymo organizavimas

Palaikydamas ryšius su atitinkamais mokymo NCP, šalies mokymo klausimų koordinatorius nustato, koks mokymas turi būti rengiamas kiekvienos šalies ir regiono atveju.

Mokymo NCP organizuoja nacionalinį mokymo vykdymą, pasitelkdamas mokymosi valdymo sistemą (LMS) pagal TPPS nustatytą standartinį procesą.

## 4.3. Operatyvinio mokymo organizavimas

Šalies mokymo klausimų koordinatorius parengia vieną arba kelis mokymo planus, kad patenkintų mokymosi poreikius, susijusius su pagal veiklos planą vykdytinomis pareigomis ir užduotimis.

Atsižvelgiant į įvairias operatyvinės veiklos aplinkybes, mokymo metodai gali būti pritaikyti pagal situaciją, pvz., derinant e. mokymąsi, internetinius seminarus, kontaktines sesijas, praktines užduotis ir konsultuojamąjį ugdymą. Tačiau sertifikuotas operatyvinis mokymas turi atitikti kokybės standartus, kurie taikomi bet kuriam kitam sertifikuotam mokymui, kuris įtrauktas į Europos prieglobsčio srities mokymo programą. Rengiant modulius numatomas operatyvinis jų vykdymas (žr. 3.2.3 ir 3.2.7 skirsnius).

Kartais, vykdant veiklos planus nustačius poreikį, gali tekti skubiai kurti naujus modulius, kaip numatyta 3.6 skirsnyje.

Atsižvelgiant į operatyvinio mokymo ypatumus, mokymą rengia EUAA vidaus instruktoriai ir iš ES valstybių narių bei asocijuotųjų šalių atsiųsti instruktoriai, kuriems padeda konkrečias temas gerai išmanantys išorės ekspertai. Nacionalinių valdžios institucijų, taip pat tarptautinių ir kitų ES įstaigų, kurios dalyvauja operacijoje, atstovai operatyviniuose mokymuose dažnai dalyvauja kaip pranešėjai.

Šios nuostatos taip pat taikomos trečiųjų šalių pareigūnų mokymams, kuriais siekiama stiprinti CEAS išorės aspekto įgyvendinimo pagalbinis pajėgumus, taip pat *ad hoc* mokymo planams.



## 5. Besimokančių asmenų poreikius atitinkančios EUAA mokymosi kryptys

EUAA laikosi į besimokančius asmenis orientuoto požiūrio – jie atlieka aktyvų vaidmenį mokymosi procese. Šio požiūrio laikomasi per visą mokymosi ciklą – nuo mokymo poreikių nustatymo iki mokymo rengimo, plėtojimo, vykdymo ir vertinimo. Taip pat pripažįstama, kad konkrečios pareigūnų pareigos ir užduotys įvairiose organizacijose ir valstybėse skiriasi, jos priklauso nuo organizacijos dydžio ir įgaliojimų ir kitų įvairių veiksnių.

Be to, EUAA skatina ir teikia tęstinio profesinio tobulėjimo galimybes ir atsižvelgia į anksčiau įgytas žinias ir patirtį.

Mokymosi procesas organizuojamas laikantis šių principų, o mokymo kryptys yra lanksčios, kad besimokantys asmenys galėtų rinktis tokius mokymus, kurie yra tiesiogiai susiję su jų individualiais mokymosi poreikiais.

### 5.1. Europos prieglobsčio srities mokymo programa

Europos prieglobsčio srities mokymo programa yra viena iš EUAA praktinių priemonių, padedančių veiksmingai įgyvendinti CEAS ir apimanti visą tarptautinės apsaugos sritį. Europos prieglobsčio srities mokymo programą sudaro pagal užduotis arba temas parengti moduliai. Visi moduliai atitinka konkrečius prieglobsčio ir priėmimo pareigūnų profesinius standartus, nustatytus ESQF. Europos prieglobsčio srities mokymo programa atitinka ES valstybėse narėse ir asocijuotosiose šalyse dirbančių pareigūnų, vykdyti EUAA veiklos planų siunčiamų pareigūnų ar kitose EUAA mokymo iniciatyvose dalyvaujančių pareigūnų mokymosi poreikius.

Europos prieglobsčio srities mokymo programos moduliai sukurti taip, kad besimokantiems asmenims nereikėtų dalyvauti jiems nereikalinguose mokymuose ar kartoti jau baigtų mokymų, taip pat atsižvelgiama į žmogaus anksčiau įgytas žinias (žr. 7.5 skirsnį). Moduliams pasitelkiama mišri mokymosi metodika, apimanti įvairius mokymosi metodus, įskaitant:

- e. mokymąsi, kai besimokantis asmuo gali pats spręsti, kada mokytis. Besimokantys asmenys dažniausiai yra prieglobsčio ir priėmimo pareigūnai, kurie mokymąsi turi derinti su savo darbo pareigomis;
- kontaktinio mokymo užsiėmimus, kurių metu skatinamas tarpusavio mokymasis, ir
- instruktoriaus remiamą mokymąsi darbe – mokytis skatinančioje palankioje mokymosi aplinkoje.

Moduliai suskirstyti pagal Europos prieglobsčio srities mokymo programos temas. Taikant šį metodą su panašiomis užduotimis ar temomis susiję moduliai (instruktorių mokymas, vertinimas, medžiagos naujinimas ir naujovinimas) rengiami kartu.



## 5.2. Lanksčios mokymosi kryptys

EUAA mokymo moduliai yra atskiri, vertinami mokymosi proceso etapai, kuriais siekiama būtiniausių numatytų mokymosi rezultatų, tiesiogiai susijusių su profesiniais standartais. Moduliai gali skirtis savo apimtimi pagal mokymosi valandų skaičių ir gali sudaryti programas, suteikiančias galimybę kaupti EUAA mokymosi kreditus. Moduliai taip pat gali būti sugrupuoti pagal temines sritis.

Mokymosi kryptys nustatomos kartu su mokymo NCP. Šalies mokymo klausimų koordinatorius iš TPPS palaiko ryšį su mokymo NCP, kad nustatytų konkrečias pareigas ir užduotis ir jas atitinkančius profesinius standartus, kurie būtini atsižvelgiant į nacionalines aplinkybes. Kitu atveju šalies mokymo klausimų koordinatorius įvertina veiklos planą ir nustato mokymosi kryptį pagal plane išdėstytas pareigas ir užduotis.

Šalies mokymo klausimų koordinatorius, kuriam padeda TDDS, mokymosi kryptį pateikia atitinkamam mokymo NCP ir TPPS vadovui, kad jie patikrintų, ar ji atitinka nacionalinius mokymosi poreikius arba veiklos plano reikalavimus. Patikrinta mokymosi kryptis pateikiama tvirtinti QAAS ir ARTU bei TLMU vadovams.

### Į besimokančius asmenis orientuotas požiūris

Siekdami mokytis ir tobulėti besimokantys asmenys patys atlieka svarbų vaidmenį, o Agentūra siekia sukurti saugią, įtraukią mokymosi aplinką, kurioje kvalifikuoto pagalbininko padedami jie galėtų įsitraukti į mokymąsi, nagrinėti klausimus ir aptarti praktines problemas. Pagrindinis aktyvaus mokymosi metodo elementas yra mokymosi aplinka, skatinanti besimokančius asmenis aptarti problemas ir keistis nuomonėmis su kitais srities specialistais. Taip pat būtina, kad besimokantys asmenys turėtų deramas ir vienodas galimybes įsitraukti į mokymąsi ir galėtų prisidėti prie nuolatinio EUAA mokymo kokybės plėtojimo ir stiprinimo.

#### 5.2.1. Dalyvavimas

Prieš vertinimus besimokantys asmenys turi atlikti visas privalomas mokymosi užduotis. Tuo siekiama, kad besimokančio asmens testo rezultatai nebūtų prasti. Tačiau atkreipiamas dėmesys į anksčiau įgytų žinių pripažinimo procedūras, išdėstytas 7.5 skirsnyje, kurios besimokančiam asmeniui suteikia galimybę reikalauti turimų žinių pripažinimo.

#### 5.2.2. Besimokančių asmenų atsiliepimai apie mokymą

Užbaigus kiekvieną mokymosi modulį dalyvių prašoma pateikti savo atsiliepimus apie mokymosi patirtį. Užbaigus programą prašoma pateikti išsamesnį vertinimą. Atsiliepimai teikiami tiesiogiai per LMS ir besimokantys asmenys skatinami pateikti sąžiningą ir išsamią nuomonę įvairiais klausimais, įskaitant mokymo medžiagą, mokymosi išteklius, mokymo vykdymą ir jiems teikiamas pagalbines paslaugas, kad jie padėtų nuolat gerinti mokymo kokybę. Atsiliepimai laikomi konfidencialiais ir yra kaupiami, kad būtų galima įvertinti, ar atskiri





moduliai ir programos atitinka kokybės užtikrinimo standartus, nenustatant atskirų besimokančių asmenų tapatybės.

Anoniminiai besimokančių asmenų atsiliepimai yra prieinami mokymų rengimo, plėtojimo ir vykdymo procese dalyvaujantiems asmenims.

### **5.2.3. Besimokančių asmenų dalyvavimas mokymo peržiūrose**

Besimokančių asmenų nuomonė yra ypač svarbi vykdant platesnes sisteminės mokymų peržiūras, pvz., periodiškai vertinant mokymų indėlį įgyvendinant Agentūros įgaliojimus.

### **5.2.4. Specialiųjų poreikių turintys besimokantys asmenys**

EUA siekia užtikrinti įtraukią mokymosi ir vertinimo aplinką ir stengiasi sudaryti tokias sąlygas, kad visoje mokymosi ir vertinimo veikloje galėtų dalyvauti specialiujų poreikių turintys asmenys.

Apie specialiuosius besimokančių asmenų poreikius EUA reikia pranešti registruojantis arba kuo greičiau tais atvejais, kai toks poreikis paaiškėja mokymosi sesijos metu.

### **5.2.5. Skundai dėl mokymo**

EUA siekia, kad rengiami mokymai visada atitiktų jos kokybės užtikrinimo standartus, tačiau pripažįsta, kad kartais gali pasitaikyti nesklendumų. Todėl besimokantys asmenys gali teikti skundus, išsakyti didelį arba nuolatinį nepasitenkinimą, susijusį su visais EUA mokymo veiklos kokybės aspektais, ir siekti, kad būtų imtasi konkrečių veiksmų problemai išspręsti.

Agentūra rimtai vertina skundus dėl mokymo. Besimokantys asmenys gali teikti skundus dėl bet kurio klausimo, susijusio su EUA mokymo veikla, įskaitant:

- bet kokios EUA arba jos vardu teikiamos paslaugos kokybę ar standartą;
- mokymosi patalpų ar išteklių kokybę;
- EUA negebėjimą įgyvendinti čia aprašyto administracinio proceso arba jo laikytis;
- EUA mokymo veiklos dalyvių elgesio kodekso pažeidimus.

Besimokantys asmenys turėtų pirmiausia kelti klausimą ir reikšti susirūpinimą instruktoriui ir (arba) mokytojui, kad problema būtų kuo greičiau išspręsta.

Jei besimokantis asmuo nėra patenkintas rezultatu arba dėl kokios nors priežasties nenori klausimo kelti instruktoriui ar mokytojui, jis gali pateikti oficialų skundą dėl mokymo TPDC, išsamiai išdėstydamas skundo aplinkybes ir prašomą veiksmą problemai spręsti.

Šiuos skundus Agentūra nagrinėja pagal TDPC nustatytą skundų dėl mokymo procedūrą ir stengiasi juos išnagrinėti kuo greičiau, kad visi susiję asmenys liktų patenkinti.





### 5.2.6. Elgesio standartai

EUAA yra įsipareigojusi užtikrinti, kad visi prie jos organizuojamos mokymo veiklos prisidedantys ar joje dalyvaujantys asmenys – personalas, turinio ekspertai, patariamųjų grupių nariai, nacionaliniai instruktoriai ar EUAA mokymų dalyviai – laikytųsi aukščiausių elgesio standartų. Visų pirma mokymasis turi vykti saugioje, įtraukioje ir pagarbioje erdvėje, kurioje nėra priekabiaujama ar diskriminuojama, o mokymo medžiaga turi atitikti pagrindinių teisių principus ir būti atžvalgi lyčiai.

Dėl šios priežasties visi EUAA mokymo veikloje dalyvaujantys asmenys turi laikytis dalyviams taikomo elgesio kodekso, kurį turi parengti TPDC.

Kadangi EUAA mokymuose mokomi instruktoriai, kurie paskui vykdo mokymus savo atitinkamose organizacijose, instruktoriams ir besimokantiems asmenims viso mokymo proceso metu taip pat gali būti taikomos jų organizacijų elgesio normos.



## 6. Mokymosi vertinimas

Vertinimas yra svarbi mokymo ir mokymosi proceso dalis. Tinkamai paruošti vertinimai suteikia besimokantiems asmenims galimybę įrodyti, kad jie pasiekė numatytus mokymosi rezultatus. EUAA taiko tikslią ir patikimą vertinimo tvarką, kuri yra viena esminių patikimos sertifikavimo ir akreditavimo sistemos elementų. EUAA mokymo ir mokymosi veikloje dalyvaujančių besimokančių asmenų įgytų žinių vertinimas yra sąžiningas, griežtas, skaidrus ir etiškas.

### 6.1. Sprendimas atlikti vertinimus

Visi mokymo moduliai apima vertinimo veiklą. Sprendimą atlikti vertinimus nacionaliniu lygmeniu priima atitinkama valstybė narė. Besimokantiems asmenims gali būti leista patiems spręsti, ar dalyvauti vertinimo veikloje, bet jiems registruojantis bus pranešta, kad jie negaus pasiekimų pažymėjimo, jei mokymosi rezultatai nebus įvertinti. Tokiais atvejais sprendimas dalyvauti vertinime turi būti nurodytas kurso pradžioje, kad būtų numatyti vertinimo ištekčiai.

### 6.2. Vertinimo procedūros

Kiekvieno individualaus vertinimo vykdymo tvarka išdėstyta kiekvieno modulio vertinimo instrukcijose. Besimokantiems asmenims užsiregistravus į mokymosi programą, vertinimo tvarkaraštyje nurodoma, kada vyks vertinimas. Šią informaciją gauna visi į programą arba modulį užsiregistravę besimokantys asmenys. Nurodoma vertinimo rūšis, trukmė, terminai ir tvarkaraštis, įskaitant ugdomojo vertinimo galimybes. Besimokantys asmenys taip pat supažindinami su vertinimo kriterijais, kad žinotų, ko iš jų tikimasi, ir galėtų sėkmingai išlaikyti modulio testą. Pasikeitus vertinimo tvarkaraščiui, besimokantys asmenys apie tai informuojami kuo anksčiau.

Visi rašytiniai žinių vertinimai organizuojami elektroniniu būdu. Praktiniai žinių vertinimai rengiami tinkamoje vietoje arba vertinimo centre. Praktiniai vertinimai taip pat gali būti atliekami naudojant elektroninę konferencijų technologiją, kai tai besimokančiam asmeniui nesudaro nepalankių sąlygų.

Mokymo ir profesinio tobulėjimo centro nustatytuose vertinimo nuostatuose išsamiau išdėstyta, kaip vykdomi vertinimai, ir visų pirma apsaugos priemonės, kurios turi būti įdiegtos, kad būtų užtikrintas vertinimo procedūros vientisumas, įskaitant priemones, kuriomis išlaikomas vertinimo užduočių komplektų saugumas.

### 6.3. Vertintojai ir vertinimo standartai

Vertintojai yra mokojo dalyko specialistai ir yra sėkmingai užbaigę EUAA vertintojų mokymą.

Agentūra įgyvendina įvairias priemones vertinimo standartų laikymuisi užtikrinti:



- vertinimo balai skiriami pagal aiškius vertinimo kriterijus, kurie nurodomi prieš dėstant kiekvieną modulį. Visi vertintojai yra išsamiai susipažinę su turiniu, vertinimo užduotimis, kriterijais ir standartais;
- vertinimo užduotys parengtos taip, kad besimokantys asmenys galėtų įrodyti, jog pasiekė būtiniausius mokymosi rezultatus ir, jei įmanoma, kad būtiniausi mokymosi rezultatų standartai yra viršyti;
- kritinis mokymasis – mokymasis, kuris laikomas ypač svarbiu profesinėms užduotims, kuris gali būti vertinamas kaip išlaikytas arba neišlaikytas, arba kurį būtina išlaikyti, kad būtų išlaikytas visas testas. Apie tokį vertinimą besimokantys asmenys informuojami prasidėjus mokymui;
- visi balai yra preliminarūs, kol užbaigiamas tikrinimo procesas.

## 6.4. Balų tikrinimas

EUAA taiko vidaus kontrolės priemones skirtiems balams patikrinti. Tikrinami visų aukščiausią arba nepatenkinamą įvertinimą gavusiųjų balai ir vidutinį įvertinimą gavusiųjų dalyvių dalis. Tikrintojas taip pat vertina, kaip pasiskirsto besimokančių asmenų balai pagal modulio statistines normas, ir nustato, ar nebūta šališkumo ar kitų galimų problemų. Balai tikrinami anonimiškai.

Jei vertintojas ir tikrintojas nesutaria dėl vieno besimokančio asmens įvertinimo, jie aptaria šį klausimą, siekdami susitarti. Nepavykus susitarti, besimokančiam asmeniui skiriamas aukštesnis įvertinimas.

Jei nesutariama dėl daugiau kaip vieno besimokančio asmens vertinimo, klausimą aptaria pirminis (-iai) vertintojas (-ai), tikrintojas (-ai), instruktorius (-iai) ir mokymo vykdymo kontaktinis asmuo, kuris į aptarimą gali pakviesti QAAS atstovą, mokymo NCP arba kitus asmenis. Aptarime nustatomas problemos pobūdis ir poveikis ir tariamasi, kokių trumpalaikių arba ilgalaikių priemonių reikėtų imtis, kad problema nepasikartotų.

Visos išvados, padarytos tikrinimo proceso metu, išdėstomos ataskaitoje, kurią vertina TQAAG.

## 6.5. Vertinimo rezultatai

Besimokantis asmuo gauna informaciją apie vertintojo (-ų) ir (arba) tikrintojo (-ų) skirtus balus. Paprašius ir griežtai laikantis taikomų duomenų apsaugos taisyklių, informaciją apie balus galima perduoti instruktoriui (-iams) ir mokymo NCP.

## 6.6. Pakartotinis vertinimas

Besimokančiam asmeniui neišlaikius testo, jis turi teisę jį vieną kartą perlaikyti. Besimokančiam asmeniui vertintojas teikia grįžtamąjį ryšį dėl neišlaikyto testo. Pakartotinis vertinimas vyksta kuo anksčiau, pasirūpinus, kad besimokantis asmuo turėtų pakankamai laiko savo žinioms pagilinti.







Nepatenkinamas įvertinimas skiriamas tiems besimokantiems asmenims, kurie nedalyvauja mokymo užsiėmimuose arba iki nustatyto termino nepateikia darbo, nebent jiems terminas pratęstas arba patvirtintos lengvinančios aplinkybės.

Pakartotinio vertinimo galimybe gali pasinaudoti tik nepatenkinamą įvertinimą gavę asmenys. Jis nėra skirtas gautam balui pagerinti.

Besimokančiam asmeniui pakartotinai gavus nepatenkinamą įvertinimą, jis turi per pirmus metus nuo tokio vertinimo pakartotinai užsiregistruoti į modulį ir pakartoti kursą prieš vėl siekdamas vertinimo.

## 6.7. Pasitraukimas iš vertinimo

Jei registruodamasis besimokantis asmuo nurodo, kad jis ketina dalyvauti vertinime (žr. 6.1 skirsnį) ir vėliau nusprendžia vertinime nedalyvauti, apie tokį sprendimą (kokybės užtikrinimo reikmėms nurodydamas priežastis) jis turi pranešti iš anksto per nurodytą laikotarpį. Jei besimokantis asmuo nustatyta tvarka nepraneša, kad vertinime nedalyvaus, ir galiausiai jame nedalyvauja, jam skiriamas nepatenkinamas įvertinimas, nebent jis praneša apie švelninančias arba lengvinančias aplinkybes pagal šio dokumento 6.9 skirsnį, kurias EUAA tinkamai įvertina.

## 6.8. Apeliaciniai skundai dėl mokymo vertinimo

Agentūra nustato tvarką, pagal kurią besimokantys asmenys gali apskųsti vertinimo rezultatą tais atvejais, kai:

- padarytas esminis vertinimo tvarkos pažeidimas ir dėl to besimokantis asmuo nukentėjo;
- vertinimo užduotis yra iš esmės netinkama.

Reikėtų pažymėti, kad nesutikimas su skirtu balu, nėra laikomas pagrindu apskųsti vertinimą.

Apeliaciniai skundai nagrinėjami pagal TPDC nustatytas procedūras. Jei priimamas sprendimas tenkinti apeliacinį skundą, jame nurodomi visi taisomieji veiksmai, kurių reikia imtis. Kai reikia, atnaujinami įrašai apie besimokantį asmenį.

Kokybės užtikrinimo ir stebėsenos reikmėms saugomas įrašas apie visas apeliacinių skundų procedūras.

## 6.9. Lengvinančios ir švelninančios aplinkybės

Apie lengvinančias arba švelninančias aplinkybes<sup>(13)</sup>, kurios daro poveikį besimokančio asmens lankymui arba vertinimo užduočių atlikimui, reikėtų pranešti kuo greičiau ir iki formaliai

<sup>(13)</sup> Švelninančios arba lengvinančios aplinkybės – tai įvykiai arba situacijos, kurios nepriklauso nuo besimokančio asmens ir kurios daro neigiamą poveikį kurso lankymui arba vertinimų rezultatams. Pavyzdžiai: sveikatos sutrikimai, asmeninės aplinkybės, nelaimingi atsitikimai arba incidentai ir kiti.





nustatytų vertinimo ar darbo pateikimo dienų. Prireikus reikia pateikti nepriklausomus pagrindžiančius dokumentus.

Jei aplinkybės yra tokios, kad apie jas negalima pranešti iki vertinimo, apie jas reikia pranešti kuo greičiau po vertinimo, nurodant pavėluoto pranešimo priežastis.

Jei galima, koreguojami darbo pateikimo terminai, vertinimas atidedamas arba suteikiama papildoma pagalba, jei tokia pagalba nesuteikia besimokančiam asmeniui nepagrįstų pranašumų.

## 6.10. Pavėluotai pateiktas darbas ir termino pratęsimas

Jei dėl lengvinančių aplinkybių besimokantis asmuo negali pateikti rašytinių užduočių iki nurodyto termino, jis turėtų prašyti pratęsti terminą ir pateikti pagrindžiančius dokumentus. Jei nusprendžiama prašymą tenkinti, terminas pratęsiamas.

Jei laikantis vertinimo ir tikrinimo tvarkaraščio pagrįsto prašymo leisti darbą pateikti vėliau arba pratęsti terminą negalima patenkinti, vertinimas nukeliamas iki kitos galimos vertinimo galimybės nemažinant balo.

## 6.11. Akademinis elgesys ir plagijavimas

Akademinės etikos pažeidimus Agentūra laiko sunkiais etikos ir profesinių standartų pažeidimais. Besimokantiems asmenims gali tekti elektroniniu būdu pasirašyti pareiškimą dėl visų rašytinių užduočių, patvirtinant, kad pateiktas darbas yra jų.

Įtariamo akademinės etikos pažeidimo atvejai nagrinėjami pagal TPDC patvirtintas akademinų nusižengimų nagrinėjimo procedūras.





## 7. Besimokančių asmenų priėmimas, pažanga, pripažinimas ir sertifikavimas

### 7.1. Galimybė dalyvauti EUAA mokymuose

EUAA rengia ir padeda vykdyti mokymus pagal savo mokymo srities įgaliojimus, nurodytus EUAA reglamente. Todėl daugiausia EUAA mokymai yra skirti ES valstybių narių ir asocijuotųjų šalių prieglobsčio ir priėmimo pareigūnams. Į EUAA mokymus negali registruotis atskiri visuomenės nariai.

TPDC gali suteikti teisę naudotis EUAA mokymu kitiems suinteresuotiesiems subjektams, kaip numatyta EUAA reglamente ir pagal tą reglamentą priimtuose darbo tvarkos susitarimuose.

### 7.2. Registracija

Registracija į EUAA mokymo kursus vyksta elektroniniu būdu.

Pirmą kartą prisijungę prie EUAA LMS, besimokantys asmenys turi užpildyti savo besimokančio asmens profilį.

Kiekvieno besimokančio asmens mokymosi eigai valdyti, sukuriamas besimokančio asmens įrašas. Visi besimokančių asmenų įrašai tvarkomi pagal taikomus duomenų apsaugos teisės aktus ir kaip išdėstyta atitinkamuose pareiškimuose dėl privatumo.

Registruodamiesi į programą, besimokantys asmenys automatiškai atleidžiami nuo dalyvavimo mokymo moduliuose, kuriuos yra anksčiau išlaikę ir kurie yra atitinkamos programos dalis. Tačiau jie galės naudotis tų modulių mokymo medžiaga, kad panorėję galėtų atnaujinti savo žinias.

Užsiregistravę į programą, besimokantys asmenys gali prašyti pripažinti žinias, įgytas anksčiau mokantis pagal bet kurį atitinkamą modulį, (RPL) kaip nustatyta 7.5 skirsnyje.

Registruodamiesi į kiekvieną programą, besimokantys asmenys turi nurodyti savo ketinimą dalyvauti arba nedalyvauti oficialiame mokymosi vertinime<sup>(14)</sup>.

### 7.3. Priėmimo į kursą reikalavimai ir priėmimas

Būtiniausi priėmimo į kursą reikalavimai nustatomi kuriant kiekvieną modulį ir programą ir skelbiami programų aprašymuose.

---

<sup>(14)</sup> Kaip išdėstyta 6.1 skirsnyje, dalyvauti vertinimuose nėra privaloma visiems besimokantiems asmenims. Sprendimą dalyvauti arba nedalyvauti visų besimokančių asmenų vardu gali priimti mokymo NCP arba tam tikrais atvejais mokymo NCP gali sprendimą pasiūlyti atskiriems besimokantiems asmenims.





Jei pagal 4.2 skirsnyje išdėstytas procedūras mokymo NCP prašo taikyti lanksčią mokymosi kryptį, mokymo NCP patikrina, ar kiekvienas dalyvis atitinka būtiniausius priėmimo į kursą reikalavimus. Jei programą arba lanksčią mokymosi kryptį organizuoja pati Agentūra, TPPS patikrina, ar visi besimokantys asmenys atitinka priėmimo į kursą reikalavimus.

Jei žmogus jau turi besimokančio asmens įrašą, priėmimo į programą reikalavimai, lanksčios mokymosi kryptys ir moduliai automatiškai sutikrinami pagal besimokančio asmens duomenis, apimančius mokymo istoriją.

## 7.4. Besimokančiųjų supažindinimas

Pirmą kartą EUAA mokymuose dalyvaujantys asmenys gali dalyvauti trumpame supažindinimo kurse, kurio metu pateikiama visa informacija ir nurodomi kontaktiniai asmenys, kad žmogus galėtų nuosekliai mokytis pagal pasirinktą kryptį, įskaitant informaciją apie besimokantiems asmenims teikiamas pagalbines paslaugas.

## 7.5. Ankstesnio mokymosi pripažinimas (RPL)

EUAA pripažįsta, kad mokytis galima įvairiai, ir įgyvendina mechanizmus, kad būtų oficialiai pripažintas mokymasis, kuris nėra patvirtintas suteikta kvalifikacija, kurią pripažįsta nacionalinė kokybės užtikrinimo institucija.

Besimokantis asmuo, manantis, kad numatytus EUAA modulio mokymosi rezultatus yra pasiekęs savaiminio<sup>(15)</sup> arba neformaliojo mokymosi<sup>(16)</sup> būdu, gali prašyti, kad toks mokymasis būtų pripažintas.

Prašymai dėl RPL teikiami internetu po registracijos proceso, kuris išdėstytas 7.2 skirsnyje, ir nurodant prašymo pagrindą.

### 7.5.1. Atleidimas nuo dalyvavimo programos dalyse

Jei besimokantis asmuo gali įrodyti, kad jis yra pasiekęs arba viršijęs būtiniausius nustatytus modulio ar modulių, kurie yra EUAA programos dalis, mokymosi rezultatus, jis gali būti atleistas nuo dalyvavimo tokiuose moduluose. Norėdamas būti atleistas nuo dalyvavimo modulyje, besimokantis asmuo turi pateikti diplomo nuorašą ir diplomo priedėlį arba kitus patvirtinamuosius dokumentus, kuriuose nurodyti pasiekti mokymosi rezultatai bei akreditavimo ir (arba) patvirtinimo institucija. Šiuos patvirtinamuosius dokumentus vertina TPPS, kuris gali konsultotis su QAAS, kad nustatytų lygiavertiškumą. Pagal šią tvarką besimokantis asmuo gali reikalauti ne daugiau kaip 20 proc. EUAA kvalifikacijos kreditų.

<sup>(15)</sup> Mokymasis vykdamas kasdienę veiklą, susijusią su darbu, šeima ar laisvalaikiu (arba empirinis mokymasis) – mokymasis yra netikslingas.

<sup>(16)</sup> Mokymasis, kuris yra planuotos veiklos dalis, aiškiai neįvardijamas kaip mokymasis, tačiau kuris turi svarbų mokymosi elementą – mokymasis yra tikslingas.





## 7.6. Pripažinimas ir sertifikavimas

### 7.6.1. Dalyvavimas mokymuose be vertinimo

Jei besimokantis asmuo dalyvauja mokymuose be vertinimo, įrašė apie jį bus nurodyta, kad jo mokymosi pasiekimai nebuvo vertinami, ir įvykdytos mokymo programos procentinė dalis.

### 7.6.2. Mokymosi sertifikavimas

Jei baigus modulį arba programą besimokančio asmens mokymosi rezultatai įvertinami teigiamai, jam išduodamas sertifikatas.

Sėkmingai baigus mokymo programą išduodamas sertifikato priedėlis, kuriame nurodomi programos mokymosi rezultatai, ESQF mokymosi lygis, profesiniai standartai, atskiri moduliai, kurie sudarė programą, už kiekvieną modulį skirtas balas ir, jei taikoma, EUAA mokymosi kreditų skaičius.

### 7.6.3. Sertifikatų dublikatai

Jei besimokantis asmuo nebeturi prieigos prie EUAA LMS, jis gali susisiekti su mokymo NCP arba TPDC, kuris jam išduos sertifikato dublikatą.

### 7.6.4. Kvalifikacijų suteikimas

Agentūra siekia bendradarbiauti su akreditavimo institucija, kad galėtų suteikti kvalifikacijas. Susitarus su atitinkama institucija, šis dokumentas bus atnaujintas įtraukiant sertifikavimo reikalavimus.





## 8. Mokymo personalas

EUAA instruktoriams tenka ypač svarbus vaidmuo stiprinant valstybių narių gebėjimą įgyvendinti CEAS rengiant nacionalinių prieglobsčio ir priėmimo pareigūnų mokymą. Todėl Agentūra yra įsipareigojusi visomis tinkamomis priemonėmis padėti instruktoriams vykdyti jų misiją.

EUAA turi mokymo rezervą, apimančią ekspertus, kuriems skirta užduotis vykdyti mokymo sesijas, padėti mokytis internetu, vertinti ir tikrinti mokymosi vertinimus ir tam tikrais atvejais padėti rengti ir peržiūrėti mokymo medžiagą. Baigę būtinus instruktorių mokymus, instruktoriai, kaip savo srities ekspertai, įtraukiami į mokymo rezervą.

### 8.1. Atranka iš EUAA mokymo rezervo

EUAA mokymams vykdyti instruktoriai iš mokymo rezervo atrenkami rotacijos tvarka, atsižvelgiant į jų galimybes dalyvauti, kompetencijos sritį ir ankstesnio darbo kokybę ir siekiant visų į rezervą įrašytų instruktorių atžvilgiu elgtis skaidriai ir sąžiningai.

### 8.2. Į mokymo rezervą įtrauktų instruktorių darbo gairės

Instruktoriams taikomos atitinkamos mokymo rezervo darbo gairės, kuriose išdėstytos konkrečios instruktorių užduotys ir pareigos bei įtraukimo į rezervą kriterijai.

### 8.3. Grįžtamasis ryšys ir pagalba visiems instruktoriams

Visiems EUAA modulius dėstantiems instruktoriams teikiama nuolatinė konkrečią sritį išmanančio mokymo kontaktinio asmens pagalba.

Visi instruktoriai ir mokytojai turi užpildyti grįžtamojo ryšio formas, susijusias su jų vykdytu mokymu.

### 8.4. Instruktoriaus darbo efektyvumas

Vykdamt nuolatinę instruktoriaus darbo efektyvumo stebėseną, atsižvelgiama į besimokančių asmenų atsiliepimus ir vertinimo ir skundų procedūrų rezultatus. Jei nuolat yra ženklų, kad instruktoriaus darbas yra nepatenkinamas, su juo visų pirma susisiečia šalies mokymo klausimų koordinatorius ir mokymo NCP, kurie su instruktoriumi aptaria problemą ir planuoja veiksmus jai išspręsti. Instruktoriui gali būti siūlomi papildomi mokymai arba konsultuojamojo ugdymo užsiėmimai, kad mokytojas jam patartų, kaip tobulinti savo darbo metodus. Kol problema išsprendžiama, instruktoriai nesirenkami EUAA mokymams vykdyti, nebent tie mokymai yra problemos sprendimo plano dalis.





Jei problemų išspręsti nepavyksta ir dėl to negalima užtikrinti atitikties kokybės standartams, instruktorius gali būti pašalintas iš rezervo ir (arba) jam nebeleidžiama mokyti. Sprendimą pašalinti instruktorių iš EUAA mokymo rezervo priima grupė, kurią sudaro trys TPDC vadovo paskirti tinkamos kvalifikacijos asmenys, įskaitant TLMU vadovą. Šio proceso metu atitinkamam instruktoriui suteikiama galimybė pateikti savo pastabas. Instruktoriui taip pat suteikiama galimybė apskųsti sprendimą jį pašalinti iš mokymo rezervo nepriklausomai apeliacinių skundų grupei.

## 8.5. Instruktorių profesinis tobulėjimas

Agentūra skatina visus instruktorius ir ekspertus dalyvauti EUAA tęstinio profesinio tobulėjimo (CPD) užsiėmimuose – tai gali būti tęstiniai internetiniai seminarai, tinklalaidės, paskaitos ir vaizdo įrašai, skirti su prieglobsčiu ir priėmimu susijusių sričių specialistams. CPD sesijose taip pat gali būti sprendžiami su vertinimų nuoseklumu ir grįžtamojo ryšio besimokantiesiems teikimu susiję klausimai.

Visiems instruktoriams pranešama apie EUAA modulių ir programų naujinimus ir naujovinius. Jei teisės nuostatos ar procedūros pasikeičia iš esmės, modulio instruktoriai raginami peržiūrėti naują medžiagą ir gali būti pakviesti į instruktorių tinklo susitikimą aptarti atnaujintos medžiagos temas.

Bent kartą per metus EUAA organizuoja instruktorių ir ekspertų konferenciją, kurios metu dalijamasi žiniomis ir gerąja patirtimi ir aptariamos EUAA mokymo veiklos naujausios tendencijos ir problemos. Konferencijai pasibaigus parengiama ataskaita, kuri teikiama mokymo ir profesinio tobulėjimo centro vadovybei ir TQAAG.





## 9. Mokymosi ištekliai ir pagalba besimokantiejiems

Agentūros, kuri yra ES įstaiga, biudžetą daugiausia sudaro iš ES biudžeto skiriamos viešosios lėšos, kad ji galėtų vykdyti savo misiją. Vienas esminių šios misijos komponentų – prieglobsčio ir priėmimo srities dalykų mokymo rengimas. Todėl EUAA biudžete didelė dalis žmogiškųjų ir finansinių išteklių skiriama jai patikėtai mokymo veiklai vykdyti. Siekiant užtikrinti, kad teikiamas mokymas būtų reikiamos kokybės, reikšminga tų išteklių dalis skiriama mokymosi ištekliams ir pagalbiniams paslaugoms besimokantiems asmenims teikti.

EUAA turi centrą, kuris yra skirtas tik mokymo veiklai vykdyti (žr. 2 skirsnį). Šis centras planuoja, skirsto ir naudoja mokymo išteklius atsižvelgdamas į nacionalinių administracijų ir besimokančių asmenų poreikius ir siekdamas, kad ištekliai būtų naudojami kuo racionaliau.

### 9.1. Mokymosi ištekliai

EUAA LMS yra centrinė mokymosi išteklių ir mokymo bei mokymosi infrastruktūros platforma. Kiekvienam moduliui yra paruošta medžiaga, kuria besimokantieji gali naudotis tuo metu, kai mokosi, ir užbaigę mokymus. LMS centralizuotai administruoja Agentūra, todėl visi besimokantieji turi vienodas galimybes naudotis pagalba, informacija ir mokymosi medžiaga.

EUAA gali organizuoti savo mokymo medžiagos vertimą į ES+ šalių kalbas ir trečiųjų šalių, kurių administracijoms Agentūra rengia mokymus teikdama techninę pagalbą, kalbas, atsižvelgdama į įvairius EUAA besimokančiųjų kalbinius poreikius (žr. 3.5 skirsnį)<sup>(17)</sup>.

Kontaktinis mokymas vykdomas tokioje aplinkoje, kurioje yra mokymosi procesui tinkamos sąlygos. Operatyvinio mokymo atveju, kai sunku sudaryti tinkamas sąlygas mokytis, mokymosi metodai pritaikomi taip, kad būtų patenkinti ir išlaikyti kokybės standartai.

Iš mokymuose dalyvaujančių asmenų ir instruktorių renkami atsiliepimai apie mokymosi išteklius, mokymosi aplinką ir mokantis teikiamą pagalbą (žr. 5.3.2 ir 8.3 skirsnius), kurie yra analizuojami svarstant, ar reikia imtis veiksmų procesui tobulinti.

### 9.2. Pagalba besimokantiejiems

Besimokantys asmenys mokymosi proceso metu gauna nuoseklią instruktoriaus arba mokytojo pagalbą. Moduliai ir vertinimo užduotys vykdomos taip, kad dalyviams būtų suteikta galimybė iš instruktorių ir mokytojų gauti ugdomąjį grįžtamąjį ryšį.

<sup>(17)</sup> Sprendimas išversti mokymo medžiagą į kitą kalbą priimamas vadovaujantis EUAA vertimo gairėmis ir darbo susitarimais dėl vertimo.







EUAA investuoja išteklius, siekdama užtikrinti, kad mokymo medžiaga ir infrastruktūra galėtų naudotis specialiujų poreikių turintys asmenys, ir tokiems asmenims sudaro tinkamas sąlygas vertinimo procedūrų ir užduočių metu (žr. 5.3.4 skirsnį).

Kadangi rengiant mokymą ir valdant visą mokymo veiklą LMS yra labai svarbi, Agentūra taip pat teikia LMS pagalbos centro paslaugas, kad padėtų besimokantiems asmenims ir instruktoriams, kurie naudodamiesi platforma susiduria su sunkumais.





## 10. Informacijos valdymas

### 10.1. Informacijos rinkimas

Renkama kokybinė ir kiekybinė informacija bei duomenys susiję su:

- mokymo įgyvendinimu: programomis, moduliais, besimokančiųjų skaičiumi, besimokančiųjų pažanga, pasitraukimais, skundais dėl mokymo, pagalbiniėmis paslaugomis;
- besimokančiųjų profiliais: organizavimu, kvalifikacijomis ir ankstesniu mokymusi, patirtimi, funkcijomis, darbo užduotimis ir pareigomis;
- vertinimo veikla: balų paskirstymu, pakartotiniu vertinimu, apeliaciniams skundais;
- grįžtamoju ryšiu: iš besimokančiųjų asmenų ir instruktorių.

Informacija renkama visų pirma naudojant tinkamas elektronines priemones ir ją analizuoja TLRS. Tendencijas nuolat stebi TPDC vadovas ir skyrių bei sektorių vadovai ir iškilusios problemos aktyviai sprendžiamos. Atsižvelgiant į besimokančiųjų ir instruktorių pateiktus atsiliepimus ir pasiūlymus, mokymai yra nuolat tobulinami.

Surinkta informacija naudojama tokiais tikslais kaip ataskaitų dėl naujų mokymo modulių rengimo ir plėtojimo, ataskaitų dėl esamo mokymo naujinimo ir naujovinio, instruktorių tinklo posėdžių ir instruktorių ir ekspertų konferencijų ataskaitų, TQAAG ataskaitų ir metinės mokymo ataskaitos rengimas.

### 10.2. Konfidencialumas

Su asmenimis, įskaitant instruktorius ir besimokančius asmenis, susijusi informacija, tokia kaip profilio duomenys, vertinimo informacija, skundai dėl mokymo ir apeliaciniai skundai dėl vertinimo, yra griežtai konfidenciali ir prieigą prie tokios informacijos turi tik tie asmenys, kuriems jos reikia jų užduotims vykdyti.

Ši nuostata nepažeidžia saugumo principų, kurie nustatyti 2015 m. kovo 31 d. Komisijos sprendime (ES, Euratomas) 2015/444 dėl ES įslaptintos informacijos apsaugai užtikrinti skirtų saugumo taisyklių<sup>(18)</sup>, ir bet kurių kitų taikomų su saugumu susijusių taisyklių<sup>(19)</sup> <sup>(20)</sup>.

<sup>(18)</sup> OL L 72, 2015 3 17, p. 53; taikoma EUAA pagal EUAA reglamento 65 straipsnio 1 dalį.

<sup>(19)</sup> Be kita ko (bet neapsiribojant), 2011 m. rugsėjo 20 d. valdančiosios tarybos sprendimo Nr. 6 1 priedas, kuriame nustatyta galimybės visuomenei susipažinti su Europos prieglobsčio paramos biuro (EASO) dokumentais tvarka.

<sup>(20)</sup> 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, įstaigoms, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).





### 10.2.1. Asmens duomenų apsauga

EUAA yra įsipareigojusi apsaugoti teisę į privatumą. Asmens duomenys tvarkomi pagal visus taikomas duomenų apsaugos reglamentus ir visų pirma Reglamentą (ES) 2018/172520 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo.

EUAA tvarko centrinį duomenų tvarkymo įrašų registrą, kuriame kaupiama bendra informacija apie duomenų tvarkymo veiksmus, įskaitant mokymo sritį. Vykdamas visas duomenų tvarkymo operacijas, visų pirma tas, kurios atliekamos naudojantis centro asmens duomenų tvarkymo IT priemone (žr. EUAA interneto svetainę), teikiami pareiškimai dėl privatumo. Asmens duomenų tvarkymo įrašuose ir pareiškimuose dėl privatumo pateikiama informacija apie duomenų tvarkymo tikslus, renkamų duomenų kategorijas, gavėjų, kuriems atskleidžiami asmens duomenys, kategorijas, bet kokius asmens duomenų perdavimus trečiajai šaliai arba tarptautinei organizacijai, taip pat tinkamas apsaugos priemonės, saugojimo laikotarpius ir technines bei organizacines duomenų apsaugos saugumo priemones.

Duomenų subjektai užklausas arba skundus dėl savo asmens duomenų tvarkymo gali siųsti EUAA duomenų apsaugos pareigūnui arba gali kreiptis į Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną.





## 11. Informacija visuomenei

EUAA, kaip ES viešoji įstaiga, yra įsipareigojusi laikytis skaidrumo ir atskaitomybės principų. Nuosekliai komunikuojama tiksli, patikima ir aktuali informacija padeda visiems suinteresuotiesiems subjektams priimti informacija paremtus sprendimus dėl dalyvavimo EUAA mokymo veikloje. Dėl šios priežasties Agentūra reguliariai skelbia ir viešina informaciją apie savo vykdomą mokymo veiklą. Tai informacija susijusi su jos mokymo katalogu, mokymo priemonėmis ir procedūromis, pagalbinėmis paslaugomis, kuriomis gali naudotis besimokantys asmenys ir instruktoriai, ir svarbūs duomenys, susiję su veiklos rodikliais.

Nustatant informacijos pobūdį ir skelbimo terminus atsižvelgiama į numatomą tikslinę auditoriją (pvz., būsimus, esamus ar buvusius besimokančiuosius, instruktorius, suinteresuotuosius subjektus arba plačiąją visuomenę) bei informacijai teikti naudojamą terpę. Tai, be kita ko, EUAA interneto svetainė, naujienlaiškiai ir kiti leidiniai ir socialiniai tinklai.

EUAA mokymai nėra prieinami atskiriems visuomenės nariams, nes jie visų pirma skirti nacionalinių administracijų prieglobsčio ir priėmimo pareigūnams. Todėl Agentūra pasitelkia nacionalines administracijas ir visų pirma mokymo NCP, kad jie per savo atitinkamus komunikacijos kanalus prieglobsčio ir priėmimo pareigūnams išplatintų svarbią informaciją apie jos rengiamus mokymus. EUAA stengiasi padėti mokymo NCP ir nacionalinėms administracijoms vykdyti šią funkciją – atitinkamą informaciją teikia tokiu formatu, kuris yra tinkamas platinti atitinkamiems suinteresuotiesiems subjektams jų ES valstybėje narėje ar asocijuotojoje šalyje.

Skelbdama informaciją apie savo mokymo veiklą, EUAA siekia, kiek praktiškai įmanoma, teikti informaciją tokiu formatu, kuriuo gali naudotis specialiujų poreikių turintys asmenys, pvz., regos ar klausos sutrikimų turintys asmenys.

Bet kuris Sąjungos pilietis ir bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, gyvenantis valstybėje narėje arba kurio registruota buveinė yra valstybėje narėje, turi teisę pateikti prašymą susipažinti su EUAA dokumentais (įskaitant dokumentus, susijusius su mokymo sritimi) pagal 2001 m. gegužės 30 d. Reglamentą (EB) 1049/2001 dėl galimybės visuomenei susipažinti su Europos Parlamento, Tarybos ir Komisijos dokumentais<sup>(21)</sup> ir 2011 m. rugsėjo 20 d. valdančiosios tarybos sprendimą Nr. 6, kuriuo nustatoma galimybės visuomenei susipažinti su Europos prieglobsčio paramos biuro (EASO) dokumentais suteikimo tvarka.

### 11.1. Informacija apie Europos prieglobsčio srities mokymo programą

EUAA skelbia ir reguliariai atnauja savo mokymo katalogą ir informaciją apie priėmimo į kiekvieną modulį ir programą reikalavimus ar mokymo kalbas, mokymosi rezultatus, mokymosi strategiją ir atitinkamas vertinimo procedūras, taip pat ankstesnio mokymosi pripažinimo galimybes. Taip pat teikiama informacija apie bet kurią su programomis ir jų ESQF lygiu

<sup>(21)</sup> OL L 145, 2001 5 31, p. 43; taikoma Agentūrai pagal EUAA reglamento 63 straipsnio 1 dalį.





susijusių kvalifikaciją. Ši informacija busimiems besimokantiems asmenims ir kitiems suinteresuotiesiems subjektams, pvz., mokymo NCP, leidžia nustatyti, ar mokymas atitinka jų poreikius.

## 11.2. Kita informacija

Viešinami visi dokumentai, kuriuos priima EUAA valdymo organas arba vadovybė ir kurie yra strateginės svarbos valdant jos mokymo veiklą, įskaitant šį dokumentą ir atitinkamas priemones, gaires ar procedūras. Jie padeda visiems suinteresuotiesiems subjektams suprasti TPDC misiją ir viziją, vertybes, kuriomis grindžiamas EUAA mokymas, bei kokybės standartus, kurių ji laikosi.

TPDC ir jo patariamieji organai, vykdydami EUAA veiklos programavimą arba nuolatinę stebėseną ir periodines peržiūras, reguliariai rengia ir skelbia mokymo ataskaitas. Šiose ataskaitose yra visiems suinteresuotiesiems subjektams ir plačiai visuomenei skirta svarbi informacija apie pagrindinius veiklos rezultatų rodiklius, tendencijas ir būsimą mokymo veiklą.





## 12. Nuolatinė programų stebėseną ir periodinė peržiūra

### 12.1. Nuolatinė stebėseną

Stebėseną suteikia galimybę nuolat ir sistemingai rinkti įrodymus apie mokymo poveikį ir kokybę. Patikimais rodikliais pagrįsti įrodymai padeda vertinti mokymą ir formuluoti rekomendacijas, siekiant nuolat gerinti mokymo kokybę.

TLRAS vykdo nuolatinę ne asmens ar nuasmenintų duomenų, kurie renkami pagal įvairius pagrindinius rodiklius ir kartu su QAAS, analizę, nuolat informuoja centro vadovybę ir patariamuosius organus bei kitus suinteresuotuosius subjektus apie centro veiklą ir bet kurias tendencijas (žr. 2.5 ir 10.1 skirsnius). Sektoriaus vykdoma stebėseną mokymo standartų patariamajai grupei suteikia duomenų pagrindą metinei ataskaitai rengti (žr. 2.7.2 skirsinį).

### 12.2. Periodinė peržiūra

Remdamasis ne asmens arba nuasmenintais duomenimis, kurie renkami vykdant nuolatinę stebėseną, TLRAS vykdo reguliarius mokymo vertinimus ir rengia išsamias ataskaitas, kurias svarsto centro vadovybė, mokymo NCP ir kiti patariamieji organai.

Siekiami įvertinti, ar EUAA mokymas atitinka ESG 2015 standartų kokybės reikalavimus. Atitinkama analizė gali apimti tokius aspektus kaip, pvz., ar pasiekti mokymo intervencijų tikslai, ar patenkinti besimokančiųjų ir jų organizacijų poreikiai, ar optimaliai naudotasi mokymosi išteklių, ar mokymas suteikė pridėtinę vertę ir ar jis atitiko kitą EUAA mokymo veiklą, EUAA įgaliojimus ir CEAS principus bei reikalavimus. Todėl vertinimai padeda priimti strateginius sprendimus, visų pirma nustatant prioritetus ir skirstant mokymo išteklius.

Vertinimas įtraukiamas į EUAA mokymo procesus ir jis yra paskutinis mokymo programavimo ciklo etapas, kurio metu nustatomi trūkumai ir geroji patirtis, taip pat rengiamos rekomendacijos, kuriomis reikia vadovautis kuriant ir plėtojant naujas mokymo intervencijas. Vertinimai vykdomi laikantis nuoseklios ir patikimos metodikos, kuri taikoma visai EUAA mokymo veiklai, siekiant užtikrinti, kad išvados būtų objektyvios.

Vertinimuose atsižvelgiama į tokius rodiklius kaip registracija, užbaigimo ir pasitraukimo rodiklius, balus ir besimokančiųjų profilius, taip pat besimokančiųjų ir instruktorių atsiliepimus apie įvairius mokymo aspektus, pvz., dėl modulių turinio, darbo krūvio, mokymosi išteklių, mokymosi strategijos, vertinimo strategijos bei besimokantiems ir instruktoriams prieinamos pagalbos. Vykdamas vertinimus atsižvelgiama ir į visas problemas, išdėstytas skunduose dėl mokymo. Besimokantiems asmenims, instruktoriams, patariamiesiems organams ir kitiems suinteresuotiesiems subjektams suteikiama galimybė prisidėti prie vertinimų.

Pagal vertinimų rezultatus rengiama periodinė peržiūra ir naujinami moduliai ir programos, ypač modulio ar programos gyvavimo ciklo metu. Modulių mokymosi rezultatai yra grindžiami





ESQF nustatytais mokymo standartais, kurie taip pat peržiūrimi kas penkerius metus, siekiant užtikrinti, kad visas EUAA mokymas atitiktų savo paskirtį.





## 13. Cikliškas išorės kokybės užtikrinimas

EUAA yra įsipareigojusi diegti patikimus procesus ir procedūras, padedančius užtikrinti visos mokymo veiklos atitiktį kokybės užtikrinimo standartams. Tačiau ji pripažįsta, kad net patikimoms vidaus kokybės kontrolės sistemoms turi būti taikomas cikliškas išorės kokybės užtikrinimas, kad jos ilgainiui išliktų veiksmingos ir tinkamos.

Todėl Agentūra yra įsipareigojusi nuolat užtikrinti savo mokymo kokybės užtikrinimo sistemos, taip pat jos struktūrą, procesų, dokumentų ir atitinkamais atvejais kitų aspektų, išorės kokybę. Išorės kokybės užtikrinimo procesą vykdo pasirinkta įstaiga pagal taikomos viešosios sutarties nuostatas. TPDC vadovybė atsižvelgia į visas gautas rekomendacijas, dėl kurių gali būti daromi šio dokumento arba bet kurio jo pagrindu įgyvendinamo proceso pakeitimai.







# Priedas





## Vykdomosios direktorės sprendimas Nr. 059/2022

### dėl mokymo kokybės užtikrinimo sistemos

#### VYKDOMOJI DIREKTORĖ,

ATSIŽVELGDAMA į 2021 m. gruodžio 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2021/2303 dėl Europos Sąjungos prieglobsčio agentūros<sup>1</sup> (toliau – EUAA reglamentas), visų pirma į jo 8 straipsnį,

#### KADANGI:

- 1) 2022 m. kovo 7 d. valdančioji taryba priėmė sprendimą Nr. 102 dėl EUAA mokymo ir mokymosi strategijos (toliau – strategija), kurioje nustatomi bendrieji principai ir strateginė kryptis dėl Agentūros veiklos mokymo srityje;
- 1) strategijoje išdėstyta, kaip visuose mokymo ciklo etapuose taikyti EUAA reglamento 8 straipsnio 4 dalyje, kurioje nurodyta, kad Agentūros organizuojami mokymai yra aukštos kokybės, nustatytus reikalavimus;
- 2) pirmiau minėtame valdančiosios tarybos sprendime Agentūros vykdomajai direktorei pavesta užduotis įgyvendinti strategiją ir visų pirma nustatyti mokymo kokybės užtikrinimo sistemą, numatant išsamias priemones ir procedūras, būtinas strategijai įgyvendinti;
- 3) pagal pirmiau minėtą valdančiosios tarybos sprendimą mokymo kokybės užtikrinimo sistemoje turėtų būti numatytas Agentūros mokymo suderinimas su Europos kvalifikacijų sandara<sup>2</sup> ir užtikrinta atitiktis Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėms<sup>3</sup>,

#### NUSPRENDĖ:

### **1 straipsnis** **Mokymo kokybės užtikrinimo sistema**

Šiuo dokumentu patvirtinama prie šio sprendimo pridedama mokymo kokybės užtikrinimo sistema.

### **2 straipsnis** **Įgyvendinimas**

<sup>1</sup> 2021 m. gruodžio 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/2303 dėl Europos Sąjungos prieglobsčio agentūros, kuriuo panaikinamas reglamentas (ES) Nr. 439/2010, (OL L 468, 2021 12 30, p. 1).

<sup>2</sup> 2008 m. balandžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacija dėl Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos kūrimo (OL C 111, 2008 5 6, p. 1).

<sup>3</sup> Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatos ir gairės (ESG). (2015 m.). Briuselis, Belgija (internetinė nuoroda: <https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/filebase/esg/ESG%20in%20Lithuanian.pdf>).



1. Administracinius prašus arba kitus aktus, reikalingus mokymo kokybės užtikrinimo sistemai įgyvendinti, galima parengti kaip šį sprendimą papildančius dokumentus.
2. Todėl už mokymo ir mokymosi veiklą atsakingam mokymo ir profesinio tobulėjimo centro vadovui skiriama užduotis valdyti 1 dalyje nurodytų susijusių dokumentų platinimą organizacijoje ir juos tvirtinti.

### **3 straipsnis Įsigaliojimas**

Šis sprendimas įsigalioja jo pasirašymo dieną.

Priimta Valetos uoste 2022 m. balandžio 1 d.

*Byloje esantis parašas*

Nina Gregori  
Vykdomoji direktorė

