



Kwaliteitsbor- gingskader voor opleiding

Kwaliteitsborgingskader voor opleiding

2022



Manuscript voltooid in april 2022.

Noch het Asielagentschap van de Europese Unie (EUAA) noch enige persoon die optreedt namens het EUAA, is verantwoordelijk voor de wijze waarop de informatie in deze publicatie mogelijk wordt gebruikt.

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2022

Print	ISBN 978-92-9400-911-1	doi: 10.2847/589353	BZ-09-22-673-NL-C
Pdf	ISBN 978-92-9400-900-5	doi: 10.2847/611962	BZ-09-22-673-NL-N

© Asielagentschap van de Europese Unie (EUAA), 2022

Foto omslag/illustratie: © iStock.com

Overname met bronvermelding is toegestaan. Voor gebruik of overname van foto's of andere materialen die niet onder het auteursrecht van het EUAA vallen, moet u rechtstreeks toestemming vragen aan de houders van het desbetreffende auteursrecht.



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Lijst van afkortingen	6
1. Inleiding	8
1.1. Mandaat voor EUAA Opleiding	8
1.2. Strategische benadering van opleidingskwaliteit	9
2. Opleidingsbestuursysteem van het EUAA	12
2.1. Structuur van het EUAA.....	12
2.2. Structuur van het Centrum voor opleiding en beroepsontwikkeling.....	13
2.3. Opleidingseenheid voor asiel en opvang	13
2.4. Eenheid Opleiding- en leerbeheer.....	15
2.5. Sectoren die aan het hoofd van het centrum rapporteren.....	16
2.6. Samenwerking met EU-lidstaten en geassocieerde landen (opleiding-NCP's).....	17
2.7. Advies- en werkgroepen.....	18
3. Ontwerp en goedkeuring van opleiding	21
3.1. Opleidingsbehoeften	21
3.2. Ontwerp en ontwikkeling van EUAA-opleidingsmodules en -cursussen	21
3.3. Ontwerp van programma's	24
3.4. Definitieve goedkeuring van nieuwe opleidingsmodules en programma's	24
3.5. Vertaling van opleidingsmateriaal.....	25
3.6. Dringende opleidingsbehoeften	25
4. Opleidingsverzorging	26
4.1. Organisatie van trainerscursussen	26
4.2. Organisatie van nationale opleidingen	27
4.3. Organisatie van operationele opleidingen.....	27
5. EUAA-leertrajecten door een op de lerende gerichte aanpak	29
5.1. Europees asielcurriculum.....	29
5.2. Flexibele leertrajecten	30
Op lerende gerichte aanpak.....	30
6. Leerbeoordeling	33
6.1. Beslissing tot het uitvoeren van beoordelingen.....	33





6.2. Beoordelingsprocedures	33
6.3. Beoordelaars en beoordelingsnormen	34
6.4. Verificatie van beoordelingscijfers	34
6.5. Beoordelingsresultaten	35
6.6. Herbeoordeling.....	35
6.7. Terugtrekking uit beoordeling.....	35
6.8. Bezwaren tegen opleidingsbeoordelingen	35
6.9. Verzachtende omstandigheden.....	36
6.10. Te late indiening en uitstel	36
6.11. Academisch gedrag en plagiaat	36
7. Toelating van lerenden, voortgang, erkenning en certificering.....	38
7.1. Toegang tot EUAA-opleiding	38
7.2. Inschrijving	38
7.3. Toelatingseisen en toelating.....	39
7.4. Oriëntatie van de lerende	39
7.5. Erkenning van eerder verworven competenties (EVC).....	39
7.6. Erkenning en certificering	40
8. Opleidingspersoneel.....	41
8.1. Selectie uit de EUAA-opleidingspool.....	41
8.2. Taakomschrijving voor trainers in de opleidingspool	41
8.3. Feedback en ondersteuning voor alle trainers.....	41
8.4. Trainerprestaties.....	41
8.5. Beroepsontwikkeling van trainers	42
9. Leermiddelen en ondersteuning voor lerenden	43
9.1. Leermiddelen	43
9.2. Ondersteuning van lerenden	44
10. Informatiebeheer.....	45
10.1. Informatieverzameling	45
10.2. Vertrouwelijkheid.....	45
11. Openbare informatie.....	47
11.1. Informatie over het Europees asielcurriculum.....	48
11.2. Overige informatie	48
12. Voortdurende monitoring en periodieke toetsing van programma's.....	49





12.1. Voortdurende monitoring	49
12.2. Periodieke beoordeling.....	49
13. Cyclische externe kwaliteitszorg	51
Bijlage	52





Lijst van afkortingen

Term	Definitie
ARTU	Opleidingseenheid voor asiel en opvang (Asylum and Reception Training Unit)
CEAS	Gemeenschappelijk Europees asielstelsel (Common European Asylum System)
ESG 2015	Normen en richtsnoeren voor kwaliteitsborging in de Europese ruimte voor hoger onderwijs (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)
ESQF	Europees sectoraal kwalificatiekader voor asiel en opvang (European Sectoral Qualifications Framework for Asylum and Reception)
EU	Europese Unie
EU+	EU-lidstaten en geassocieerde landen
EUAA	Asielagentschap van de Europese Unie (European Union Agency for Asylum)
Frontex	Europees grens- en kustwachtagentschap
LMS	Leerbeheersysteem (Learning Management System)
MS	Lidstaat (Member State)
NCP	Nationaal contactpunt
QAAS	Sector Kwaliteitsborging en accreditatie (Quality Assurance and Accreditation Sector)





TDDS	Sector Ontwerp en ontwikkeling van opleiding (Training Design and Development Sector)
TLMS	Sector Opleidings- en leermethoden (Training and Learning Methods Sector)
TLMU	Eenheid Opleiding- en leerbeheer (Training and Learning Management Unit)
TLRAS	Sector Onderzoek en analyse inzake opleiding en leren (Training and Learning Research and Analysis Sector)
TLTS	Sector Opleidings- en leertechnologie (Training and Learning Technologies Sector)
TPD	Centrum voor opleiding en beroepsontwikkeling (Training and Professional Development Centre)
TPPS	Sector Opleidingsplanning en -programmering (Training Planning and Programming Sector)
TQAAG	Adviesgroep Kwaliteitsborging van opleiding (Training Quality Assurance Advisory Group)
UNHCR	Bureau van de Hoge Commissaris van de Verenigde Naties voor de Vluchtelingen





1. Inleiding

In dit document wordt een overkoepelend kader voor kwaliteitsborging vastgelegd, zoals opgelegd door het besluit van de raad van bestuur van het EUAA tot goedkeuring van de Opleidings- en leerstrategie van het EUAA ⁽¹⁾, voor de opleiding die door het EUAA wordt aangeboden aan leden van haar eigen personeel en relevante nationale autoriteiten en met name nationale overheidsdiensten die verantwoordelijk zijn voor asiel en opvang ⁽²⁾.

1.1. Mandaat voor EUAA Opleiding

Het Asielagentschap van de Europese Unie (EUAA) is een gedecentraliseerd EU-agentschap met een mandaat voor het bijdragen tot het waarborgen van de efficiënte en uniforme toepassing van het Unierecht inzake asiel in de lidstaten, met volledige eerbiediging van de grondrechten, en voor het faciliteren en ondersteunen van de activiteiten van de lidstaten bij de uitvoering van het gemeenschappelijk Europees asielstelsel (Common European Asylum System – CEAS). Het Agentschap heeft ook tot taak de werking van het CEAS te verbeteren, onder meer door operationele en technische bijstand te verlenen aan de lidstaten, met name wanneer hun asiel- en opvangstelsels onder onevenredige druk staan. Het mandaat van het Agentschap is vastgelegd in Verordening (EU) 2021/2303 van 15 december 2021 inzake het Asielagentschap van de Europese Unie (de EUAA-verordening) ⁽³⁾. In dit opzicht is opleiding een van de belangrijkste praktische instrumenten die bijdragen tot de efficiënte en uniforme toepassing van het asielrecht van de Unie.

Overeenkomstig artikel 1, lid 3, van de EUAA-verordening is het EUAA een kenniscentrum op grond van zijn onafhankelijkheid, de wetenschappelijke en technische kwaliteit van de bijstand die het verleent en de informatie die het verzamelt en verspreidt, de transparantie van zijn operationele procedures en methoden, zijn toewijding bij het uitvoeren van de hem toegewezen taken en de IT-ondersteuning die nodig is om zijn mandaat te vervullen.

Het mandaat van het EUAA op het gebied van opleiding vloeit specifiek voort uit artikel 8, lid 1, van de EUAA-verordening, waarin staat dat het EUAA “opleidingen organiseert, ontwikkelt en toetst voor zijn eigen personeel, het personeel van relevante nationale overheidsdiensten en rechterlijke instanties, alsook van de nationale autoriteiten die verantwoordelijk zijn voor asiel en opvang”. Deze opleidingen worden in nauwe samenwerking met de lidstaten en, waar van toepassing, met het Europees Grens- en kustwachtagentschap (Frontex), het Bureau van de Europese Unie voor de grondrechten en relevante opleidingsinstanties, academische instellingen, justitiële verenigingen, opleidingsnetwerken en -organisaties ontwikkeld. Bovendien bepaalt artikel 8, lid 4, van de

⁽¹⁾ Besluit van de raad van bestuur nr. 102 van 7 maart 2022 over de opleidings- en leerstrategie van het EUAA

⁽²⁾ De ontwikkeling van professioneel materiaal voor de leden van rechterlijke instanties valt niet onder de Opleidings- en leerstrategie van het EUAA.

⁽³⁾ Verordening (EU) 2021/2303 van het Europees Parlement en de Raad van 15 december 2021 inzake het Asielagentschap van de Europese Unie en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 439/2010, (PB L 468, 30.12.2021, blz. 1, in het bijzonder artikel 1, lid 2 daarvan).





EUAA-verordening dat de door het Agentschap aangeboden opleidingen van hoge kwaliteit moeten zijn.

Op basis van deze principes heeft de raad van bestuur van het EUAA de opleidings- en leerstrategie van het EUAA aangenomen. Bij de uitvoering daarvan hanteert het EUAA een open, constructieve en dynamische benadering en blijft onveranderd vasthouden aan zijn streven om te voldoen aan de hoogste normen van kwaliteit, efficiëntie en transparantie.

In overeenstemming met het mandaat van het EUAA en de hierboven genoemde strategie, is het doel van dit document om tot een afbakening van het kwaliteitsborgingssysteem voor de opleidingsactiviteiten van het EUAA te komen en om een gedetailleerde beschrijving te geven van de bestaande procedures en methoden om ervoor te zorgen dat de door het EUAA aangeboden opleidingen van de vereiste kwaliteit zijn, overeenkomstig de normen en richtsnoeren voor kwaliteitsborging in de Europese ruimte voor hoger onderwijs (ESG 2015) ⁽⁴⁾.

De beoogde gebruikers van dit document zijn dan ook belanghebbenden die een rol spelen bij het ontwerp, de ontwikkeling, beoordeling, verzorging of evaluatie van de opleidingsactiviteiten van het EUAA, waaronder personeelsleden, bezoldigde externe deskundigen of deskundigen van nationale overheidsdiensten. Het document is tevens een referentie voor alle huidige of toekomstige lerenden wat betreft de verwachte kwaliteitsborgingsnormen van de opleidingsactiviteiten van het EUAA.

De in dit document geschetste procedures doen geen afbreuk aan het wettelijk kader dat van toepassing is op tijdelijk en contractueel personeel dat in dienst is van het EUAA, met name het Statuut en de RAP ⁽⁵⁾ en de uitvoeringsbepalingen die door het Agentschap zijn vastgesteld overeenkomstig artikel 110, lid 2, van het Statuut, met inbegrip van, maar niet beperkt tot de regels voor de beoordeling van personeelsleden en de regels die betrekking hebben op de verzoeken en klachten (of beroepen) die door personeelsleden worden ingediend overeenkomstig artikel 90 van het Statuut ⁽⁶⁾, evenals als het rechtskader dat van toepassing is op gedetacheerde nationale deskundigen (GND's), met inbegrip van Besluit nr. 1 van de raad van bestuur van 25 november 2010 tot vaststelling van regels voor de detachering van nationale deskundigen bij het Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken.

1.2. Strategische benadering van opleidingskwaliteit

Sinds het begin van zijn activiteiten heeft het EUAA (voorheen het “Europees ondersteuningsbureau voor asielzaken – EASO”) een sterke reputatie opgebouwd als kenniscentrum voor opleiding op het hele werkerrein van internationale bescherming. Het

⁽⁴⁾ Normen en richtsnoeren voor kwaliteitsborging in de Europese ruimte voor hoger onderwijs (ESG) (2015). Brussel, België (weblink: https://enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf).

⁽⁵⁾ Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie (“Statuut”) en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (“RAP”) vastgesteld in Verordening (EEG, Euratom, EGKS) nr. 259/68 van de Raad, PB L 56, 4.3.1968, blz. 1, laatstelijk gewijzigd door Verordening (EU, Euratom) nr. 1023/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 22 oktober 2013, PB L 287 van 29.10.2013, blz. 15.

⁽⁶⁾ Van overeenkomstige toepassing op tijdelijk en contractueel personeel krachtens respectievelijk artikel 46 en 117 van de RAP.





heeft dit gedaan door opleiding tot de kern van zijn opdracht te maken, door een beroep te doen op de deskundigheid van de EU-lidstaten en geassocieerde landen ⁽⁷⁾, de Hoge Commissaris van de Verenigde Naties voor vluchtelingen (UNHCR) en andere internationale organisaties die actief zijn op het gebied van asiel, migratie en de bescherming van de grondrechten, evenals de academische wereld, en alle relevante belanghebbenden bij de ontwikkeling en verzorging van de opleiding te betrekken.

Het EUAA past een train-the-trainer-methodiek toe op de verzorging van opleidingen, waarmee een multiplicatoreffect wordt bereikt. Deze aanpak maximaliseert het bereik van de opleiding en zorgt er tegelijkertijd voor dat deze is aangepast aan de verschillende organisatorische omgevingen en structuren van nationale overheidsdiensten.

Deze gedecentraliseerde aanpak gaat echter niet ten koste van de inzet van het EUAA om te streven naar de hoogste professionele en ethische normen of van zijn verplichting aan de kernwaarden van EUAA: inachtneming voor grondrechten, gelijkheid en de bescherming van de meest kwetsbaren. Alle deelnemers aan de opleidingsactiviteiten van het EUAA, waar ze ook plaatsvinden, moeten instemmen met en zich houden aan deze normen en waarden zoals zij zijn vastgelegd in de gedragscode voor deelnemers aan de opleidingsactiviteiten van het EUAA, opgesteld door het Centrum voor opleiding en beroepsontwikkeling (TPDC) van het Agentschap.

De inhoud van de opleidingen die door het EUAA worden verzorgd, is gebaseerd op het Europese asielcurriculum. Dit is een beroepsopleidingssysteem dat is opgebouwd rondom een reeks interactieve modules die de eisen van het CEAS weerspiegelen. Deze modules zijn onderverdeeld in een serie van kernmodules en geavanceerde en optionele opleidingsmodules, zodat het mogelijk is flexibele leertrajecten te creëren voor asiel- en opvangfunctionarissen, afhankelijk van hun specifieke rollen en taken.

Het beroepskarakter van de opleidingsactiviteiten van het EUAA is verder versterkt met de ontwikkeling van het Europees sectoraal kwalificatiekader voor asiel- en opvangfunctionarissen (ESQF) ⁽⁸⁾, waarin de kennis, vaardigheden en niveaus van verantwoordelijkheid en autonomie zijn vastgelegd die asiel- en opvangfunctionarissen nodig hebben voor de uitvoering van hun taken. Deze beroepsnormen zijn afgestemd op onderwijsnormen die overeenkomen met de leerresultaten van modules in het Europese asielcurriculum. Zo volgen deelnemers aan de opleidingsactiviteiten van het EUAA alleen de opleidingen die relevant zijn voor de uitvoering van hun taken en die beantwoorden aan de behoeften van hun organisatie.

Het strategische belang dat het EUAA aan opleiding hecht, wordt nog eens onderstreept door zijn interne organisatie met een centrum dat volledig aan opleiding is gewijd. Door deze interne organisatiestructuur kan het EUAA hoogwaardige en uitmuntende opleidingsactiviteiten blijven leveren en opleidingsmiddelen optimaal inzetten.

⁽⁷⁾ IJsland, Liechtenstein, Noorwegen en Zwitserland.

⁽⁸⁾ ESQF Opleidings- en beroepsnormen (weblinks: <https://euaa.europa.eu/nl/publications/europees-sectoraal-kwalificatiekader-voor-asiel-en-opvangambtenaren-beroepsnormen-voor> en <https://euaa.europa.eu/nl/publications/europees-sectoraal-kwalificatiekader-voor-asiel-en-opvangambtenaren-opleidingsnormen>).





Het EUAA erkent echter dat het opbouwen en behouden van vertrouwen in de kwaliteit van zijn opleiding ook betekent dat het Agentschap zich moet verplichten aan kwaliteitsborgingsnormen en aan externe controle op de naleving van die normen. Om deze reden heeft de raad van bestuur de strategische beslissing genomen om de uitvoerend directeur van het Agentschap op te dragen dit Kwaliteitsborgingskader voor opleiding aan te nemen, met als doel om te zorgen dat de Normen en richtsnoeren voor kwaliteitsborging in de Europese ruimte voor hoger onderwijs worden nageleefd. De ontwikkeling van dit kader werd uitgevoerd in samenwerking met een certificerings- en accreditatiewerkgroep met vertegenwoordigers uit belanghebbende EU-lidstaten en geassocieerde landen.

In dit document wordt ook rekening gehouden met het Europees kwalificatiekader (EQF), waar dit is geïmplementeerd, op basis van de aanbeveling over het Europees kwalificatiekader voor een leven lang leren, die door het Europees Parlement en de Raad op 23 april 2008 is aangenomen ⁽⁹⁾.

Dit document, waarin de verplichting van het EUAA aan kwaliteitsborging in al zijn opleidingsactiviteiten is vastgelegd, geniet brede steun in de EU-lidstaten en geassocieerde landen en is openbaar toegankelijk op de website van het EUAA.

⁽⁹⁾ Aanbeveling van het Europees Parlement en van de Raad van 23 april 2008 tot vaststelling van een Europees kwalificatiekader voor een leven lang leren, (PB C 111, 6.5.2008, blz. 1), (weblink: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32008H0506\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32008H0506(01))).





2. Opleidingsbestuursysteem van het EUAA

2.1. Structuur van het EUAA

Het EUAA wordt bestuurd door een raad van bestuur, bestaande uit benoemde vertegenwoordigers van de EU-lidstaten, de Europese Commissie en een niet-stemgerechtigde vertegenwoordiger van de UNHCR ⁽¹⁰⁾, en wordt geleid door de uitvoerend directeur. De organisatie van de kernfuncties van het EUAA ⁽¹¹⁾ is verdeeld over drie centra: het Centrum voor operationele steun, het Centrum voor opleiding en professionele ontwikkeling en het Kenniscentrum asiel.

De verantwoordelijkheid voor de kwaliteitsborging van opleidingen ligt bij het TPDC. Het hoofd van het centrum rapporteert rechtstreeks aan de uitvoerend directeur van het EUAA.

⁽¹⁰⁾ Een vertegenwoordiger van Denemarken neemt deel aan alle vergaderingen van de raad van bestuur, zonder stemrecht. Vertegenwoordigers van IJsland, Liechtenstein, Noorwegen en Zwitserland nemen als waarnemers deel aan vergaderingen.

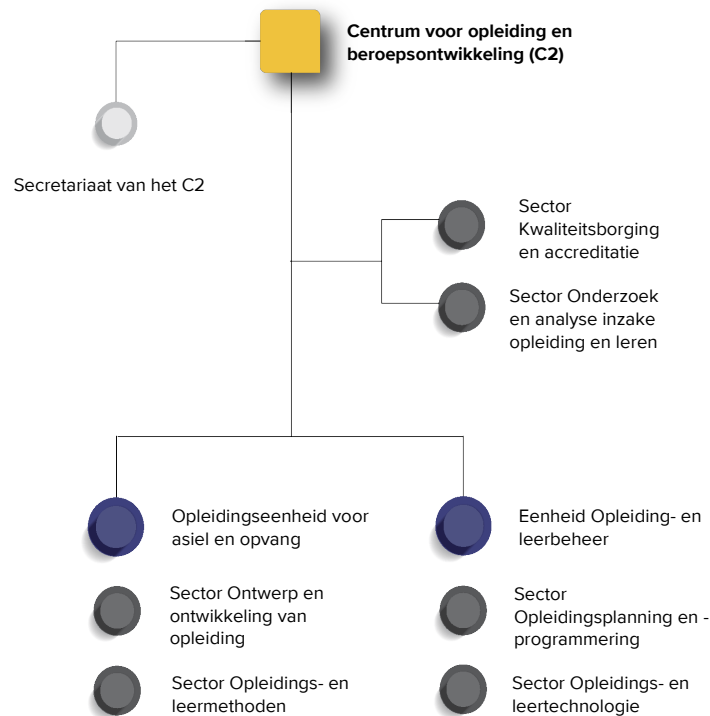
⁽¹¹⁾ Het organigram is beschikbaar op de website van het Agentschap op <https://euaa.europa.eu/about-us/who-we-are>.





2.2. Structuur van het Centrum voor opleiding en beroepsontwikkeling

Het TPDC is opgebouwd uit twee eenheden: de Opleidingseenheid voor asiel en opvang en de eenheid Opleiding- en leerbeheer. Elke eenheid heeft twee sectoren (afbeelding 1).



Afbeelding 1: Structuur van het Centrum voor opleiding en beroepsontwikkeling

Er zijn twee extra sectoren die rechtstreeks aan het hoofd van het centrum rapporteren: de sector Kwaliteitsborging en accreditatie (QAAS) en de sector Onderzoek en analyse inzake opleiding en leren (TLRAS).

Het hoofd van het TPDC wordt ondersteund door een administratieteam. Er is ook specifieke administratieve ondersteuning voor elk van de eenheden en sectoren.

Hieronder worden de verplichtingen en taken van het personeel per sector beschreven.

2.3. Opleidingseenheid voor asiel en opvang

De eenheid is verantwoordelijk voor het ontwerp en de ontwikkeling van al het opleidingsmateriaal ter ondersteuning van asiel- en opvangfunctionarissen, met inbegrip van functionarissen van de nationale autoriteiten van lidstaten waarvan het asiel- en





opvangsysteem onder druk staat. Hierbij wordt volgens het Europese asielcurriculum gewerkt, zodat de functionarissen zich de kennis, vaardigheden, verantwoordelijkheid en autonomie voor het uitvoeren van hun taken eigen kunnen maken.

2.3.1. Sector Ontwerp en ontwikkeling van opleiding

De TDDS is verantwoordelijk voor het versterken van het Europese asielcurriculum en het ontwikkelen van overig opleidingsmateriaal, onder meer in de context van technische en operationele bijstand en het externe dimensiekader. De sector doet dit in samenwerking met deskundigen van de EU-lidstaten en andere deskundigen, op basis van vastgestelde opleidingsbehoeften die vereist zijn voor de succesvolle uitvoering van de taken van asiel- en opvangfunctionarissen, in het bijzonder door middel van de implementatie van het Europees sectoraal kwalificatiekader voor asiel- en opvangfunctionarissen (ESQF).

Deze sector, waartoe moduleontwerpcoördinatoren behoren die ook inhoudsdeskundigen zijn, is verantwoordelijk voor het ontwerpen en beoordelen van leerresultaten om een op de lerende gerichte aanpak te garanderen, evenals voor het opstellen van toelatingseisen voor elke module en cursus, waaronder ook de Erkenning van verworven competenties (EVC).

De sector ontwerpt beoordelingsstrategieën en plant ontwikkelingen, bijwerkingen en verbeteringen, en coördineert daartoe vergaderingen met lidstaten en externe deskundigen. Hij organiseert en implementeert ook het proces van overleg met belanghebbenden die betrokken zijn bij de ontwikkeling en/of beoordeling van opleidingsmateriaal, zoals andere centra/eenheden/sectoren binnen het EUAA, andere EU-agentschappen, en met name de grondrechtenfunctionaris, het adviesforum, en leden van de referentiegroep.

De TDDS wordt bij het uitvoeren van bovenstaande taken ondersteund door de TLMS, die adviseert tijdens het ontwerp van de inhoud en beoordelingsmethoden, evenals door de TLTS, die alle gerelateerde verzoeken tot ontwikkeling en aanbieding via onlinetools en -applicaties (synchroon en asynchroon) implementeert.

Deze sector ontwerpt en ontwikkelt gecertificeerde modules voor lerenden en aparte cursussen voor trainers. Deze zullen worden aangevuld met updates voor permanente professionele ontwikkeling (CPD).

2.3.2. Sector Opleidings- en leermethoden

De TLMS ontwikkelt en onderhoudt effectieve en gestroomlijnde instructieontwerpmoedellen en past deze toe op de productie van opleidingsmateriaal. Dit gebeurt op basis van kwalitatieve en kwantitatieve analyse van gebruikersgedrag en feedback. Ook schrijft en beheert hij sector instructie-inhoud die via het EUAA Leerbeheersysteem (Learning Management System, LMS) wordt geleverd.

De sector evalueert en test ontwerp oplossingen voor e-learning op basis van innovatieve instructie benaderingen, in samenwerking met de TLTS. Hij is verantwoordelijk voor het versterken van de capaciteit van personeelsleden en inhoudsdeskundigen en trainers van de lidstaten bij de toepassing van de instructieontwerpmoedellen en opleidingsmethodes van het





Agentschap en doet dit door specifieke transversale opleidingsmodules en andere opleidingsactiviteiten te ontwerpen en aan te bieden.

De TLMS adviseert over de voortdurende verbetering van geschikte, effectieve en efficiënte beoordelingsstrategieën en beheert de inhoud van het Europese asielcurriculum met betrekking tot versiebeheer en de productie van vertaalde opleidingsinhoud, evenals van andere publicaties die rechtstreeks verband houden met het opleidingsaanbod van het Agentschap, zoals als de opleidingscatalogus van het EUAA.

2.4. Eenheid Opleiding- en leerbeheer

De eenheid is verantwoordelijk voor het onderhouden van contacten met de EU-lidstaten ten behoeve van het beheren van flexibele leertrajecten die zijn afgestemd op hun specifieke opleidingsbehoeften. De belangrijkste rol is ervoor te zorgen dat de geleverde opleidingen relevant en consistent zijn. De eenheid bestaat uit twee sectoren.

2.4.1. Sector Opleidingsplanning en -programmering

De TPPS bestaat voornamelijk uit interne trainers en is verantwoordelijk voor het ondersteunen van de lidstaten bij het plannen en programmeren van opleidingen, ook als onderdeel van operationele en regionale initiatieven. Het uiteindelijke doel is de opname van kernonderdelen van het Europese asielcurriculum in de opleidingen van lidstaten en verdere harmonisering van de uitvoering van het CEAS. Ook beheert de TPPS de verzorging van train-the-trainer-sessies, regionale en nationale sessies van modules en cursussen in het Europese asielcurriculum, operationele en ad hoc opleidingen, waaronder opleidingsessies voor deskundigen in asielondersteuningsteams of in de asielreservepool, evenals opleidingen in derde landen.

De sector vergemakkelijkt en bevordert samenwerking en uitwisseling met andere relevante belanghebbenden, waaronder EU-agentschappen, voor het plannen, programmeren en verzorgen van opleidingen in verschillende contexten.

Deze sector werkt via zijn landbureaucoördinatoren nauw samen met nationale contactpunten voor opleiding (Training National Contact Points, NCP's) bij het definiëren en op maat maken van leeractiviteiten indien daarom wordt gevraagd. De sector implementeert ook procedures met betrekking tot vrijstelling, voortgang en certificering en coördineert opleidingsactiviteiten die worden geïmplementeerd als onderdeel van de operationele plannen van het Agentschap of afspraken met derde landen. Aangezien operationele plannen vaak worden uitgevoerd in landen waarvan de asiel- en opvangsystemen onder onevenredige druk staan, kan er behoefte zijn aan aanpassingen van de opleidingen aan de specifieke nationale context of aan ontwikkeling van nieuwe opleiding om aan dringende operationele behoeften te voldoen. Daarom meldt deze sector dergelijke behoeften bij het ontstaan ervan aan de TDDS, evenals aan de TLRAS indien een analyse van behoeften vereist is.

Focal points voor verzorging van opleiding in deze sector zijn trainers met inhoudelijke deskundigheid op het gebied van asiel en opvang die, waar nodig, de uitvoering van opleidingen coördineren en bewaken door middel van de selectie van EU+-co-trainers,



coaches, beoordelaars en verificateurs. Eveneens coördineren en bewaken zij de implementatie van erkenning van verworven competenties en toelatingseisen. De Focal points voor verzorging van opleiding geven met hun inhoudelijke deskundigheid betreffende opleidingen in hun werkgebied feedback over door de TDDS ontwikkelde beoordelingen en modereren discussies met betrekking tot beoordelingen en andere kwaliteitskwesties die tijdens de verzorging van opleidingen naar voren komen. Ook zorgen zij dat overal waar opleidingen worden gegeven, de normen daarvoor coherent zijn, indien nodig doen zij dit in samenwerking met andere sectoren. Zij kunnen ook nationale trainers bij overheidsdiensten van de lidstaten coachen. Tot slot kunnen de Focal points voor verzorging van opleiding, indien van toepassing, deelnemen aan de behandeling van bezwaren tegen beoordelingen.

2.4.2. Sector Opleidings- en leertechnologie

De TLTS geeft ondersteuning bij de verzorging van opleidingen door middel van technologische diensten op basis van technologie voor gebruikersinschrijving, module- en cursusconfiguratie en onlinebeoordeling. De sector zorgt voor onderhoud, verbeteringen en uitbreiding van het leertechnologieën-ecosysteem van het EUAA door het identificeren van aanvullende componenten en de geleidelijke integratie daarvan, zodat de eindgebruikerservaring over platforms en instrumenten consistent is.

Dit team is ook verantwoordelijk voor het evalueren en testen van ontwerp oplossingen voor e-learning op basis van innovatieve instructie benaderingen, in samenwerking met de TLMS.

Tot slot zorgt de sector voor effectief en efficiënt klantrelatiebeheer gedurende de gehele opleidingscyclus door de eindgebruikers van de opleidings- en leertechnologieën van het EUAA te voorzien van helpdeskondersteuning

2.5. Sectoren die aan het hoofd van het centrum rapporteren

2.5.1. Sector Kwaliteitsborging en accreditatie

De QAAS zorgt voor de uitvoering en operationalisering van strategisch beleid en procedures in overeenstemming met kwaliteitsnormen op het gebied van onderwijs en beroepsopleiding door middel van het gebruik van geschikte systemen, methoden en instrumenten. Aldus zorgt deze sector dat de opleidingsactiviteiten van het EUAA voortdurend voldoen aan de Normen en richtsnoeren voor kwaliteitsborging in de Europese ruimte voor hoger onderwijs. Door middel van gecoördineerde activiteiten gedurende de gehele opleidingscyclus en het identificeren van gebieden voor kwaliteitsverbetering garandeert de sector dat opleidingen consistent voldoen aan strenge kwaliteitsnormen. Hij rapporteert ook over de kwaliteit van EUAA-opleidingen door de naleving van de interne en externe vereisten voor kwaliteitsborging en accreditatie ⁽¹²⁾ voor programma's en kwalificaties te controleren.

⁽¹²⁾ Accreditatie betekent dat iets officieel erkend of goedgekeurd is, of de handeling van het officieel erkennen of goedkeuren van iets.



De sector coördineert reacties op opleidingsklachten en bezwaren tegen beoordelingen, zorgt voor verbinding en coördinatie van aan opleidingsbestuur gerelateerde kwesties, en organiseert vergaderingen en werkt samen met externe groepen en panels met activiteiten op het gebied van opleidingsnormen. Tot slot zorgt de sector voor de juistheid en periodieke herziening van het Europees sectoraal kwalificatiekader voor asiel en opvang (ESQF)

2.5.2. Sector Onderzoek en analyse inzake opleiding en leren

De TLRAS analyseert alle opleidingsgerelateerde kwalitatieve en kwantitatieve gegevens, met het oog op voortdurende monitoring, periodieke herziening en evaluatie van de opleidingsactiviteiten van het EUAA, teneinde bewijs van het effect van opleiding te verzamelen.

De sector ontwikkelt ook methodologieën voor en voert overkoepelende behoeftenanalyses en evaluaties uit. Hij beoordeelt in het bijzonder de opleidingsbehoeften en -hiaten door middel van de implementatie van de analysemethode voor opleidingsbehoeften van het Agentschap, waarbij het ESQF wordt gebruikt om opleidingsbehoeften en potentiële hiaten te identificeren.

De TLRAS produceert uitvoerige verslagen betreffende de bovengenoemde doeleinden.

2.6. Samenwerking met EU-lidstaten en geassocieerde landen (opleiding-NCP's)

Om te voldoen aan de vereisten van het mandaat van het Agentschap, waarin is vastgesteld dat de opleidingsactiviteiten van het EUAA moeten worden ontwikkeld in nauwe samenwerking met onder andere de lidstaten, heeft het EUAA een netwerk van nationale contactpunten opgezet, die Nationale contactpunten voor opleiding (Training National Contact Points, opleiding-NCP's) worden genoemd. Opleiding-NCP's worden door de lidstaten aangewezen om als verbindingpunten met hun respectieve overheidsdiensten te fungeren en de communicatie tussen andere nationale entiteiten en het EUAA over opleidingsgerelateerde zaken te centraliseren. EU+-landen nemen ook deel aan opleidingsactiviteiten van het EUAA en worden ook vertegenwoordigd door hun opleiding-NCP's. Opleiding-NCP's hebben twee kernfuncties:

- • ondersteuning van het EUAA bij het beheer en de ontwikkeling van het Europese asielcurriculum en andere opleidingsactiviteiten;
- • ondersteuning van het EUAA bij de verdere implementatie van het Europese asielcurriculum en andere opleidingsactiviteiten in de EU-lidstaten en geassocieerde landen.

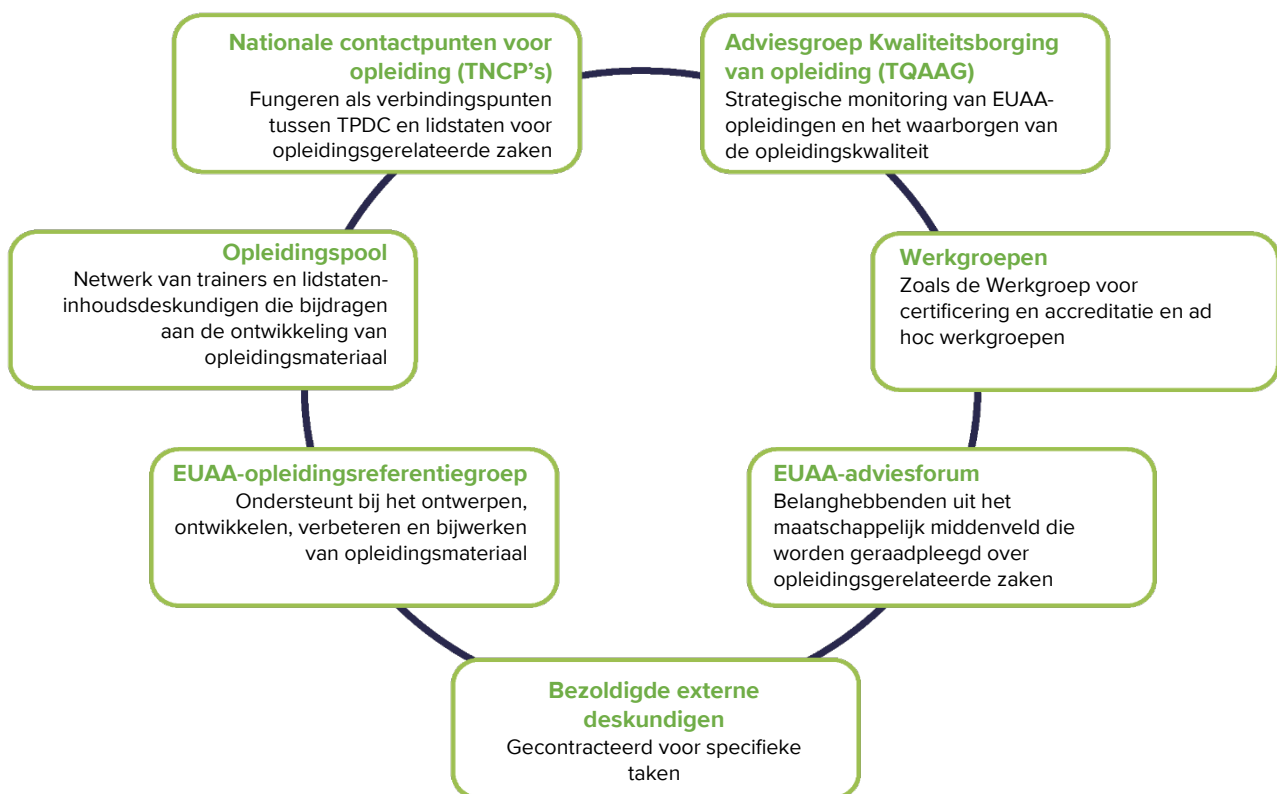
In de taakomschrijving van opleiding-NCP's, die is opgesteld door het TPDC, worden hun rol en verantwoordelijkheden nader gespecificeerd.

Opleiding-NCP's komen regelmatig bijeen om opleidingsaangelegenheden te bespreken en om te assisteren bij de identificatie van opleidingsbehoeften.



2.7. Advies- en werkgroepen

Een van de voornaamste pijlers van de opleidingsaanpak van het EUAA is het betrekken van de deskundigheid van de EU-lidstaten en geassocieerde landen, die de belangrijkste begunstigers van de opleiding zijn, in alle processen die verband houden met het ontwerp, de ontwikkeling, de verzorging en de evaluatie van de EUAA-opleidingen. Als organisatie bevordert het Agentschap via het adviesforum een open dialoog met belanghebbenden uit het maatschappelijk middenveld. Daarnaast zijn er andere groepen of panels van deskundigen die rechtstreeks met het TPDC werken, zoals weergegeven in afbeelding 2 hieronder.



Afbeelding 2: Advies- en werkgroepen

2.7.1. Opleidingsreferentiegroep

Het Agentschap werkt samen met relevante belanghebbenden op het gebied van opleiding door middel van het opzetten en onderhouden van een EUAA-opleidingsreferentiegroep. De Referentiegroep bestaat onder andere uit vertegenwoordigers van de Europese Commissie, de UNHCR, leden van maatschappelijke organisaties, de academische wereld en, in voorkomend geval, leden van rechterlijke instanties. De referentiegroep ondersteunt het EUAA bij het ontwerp, de ontwikkeling, verbetering en bijwerking van zijn opleidingsmateriaal en treedt op als beoordelaar van de inhoud. Door de samenwerking met de referentiegroep bevordert het EUAA ook wederzijds begrip en samenwerking tussen relevante EU-actoren



met het oog op de verdere verbetering van de consistentie en de overeenstemming van het opleidingsmateriaal met de normen van het internationaal en Europees recht en de internationale en Europese jurisprudentie.

In de taakomschrijving van de EUAA-opleidingsreferentiegroep, die is opgesteld door het TPDC, worden de rol en verantwoordelijkheden van de groep nader gespecificeerd.

2.7.2. Adviesgroep Kwaliteitsborging van opleiding

De adviesgroep Kwaliteitsborging van opleiding (TQAAG) is de hoogste organisatielaag die zich bezighoudt met de strategische monitoring van de opleidingsactiviteiten van het EUAA en voor het waarborgen van de opleidingskwaliteit in elk van de EU-lidstaten en geassocieerde landen. Bij het uitvoeren van deze taak werkt deze groep nauw samen met de respectieve opleiding-NCP's.

De TQAAG bestaat uit één hoge ambtenaar van elke nationale overheid die door elke lidstaat wordt benoemd en die bevoegd is de nationale overheid te vertegenwoordigen en namens deze besluiten te nemen.

De TQAAG komt minimaal één keer per jaar bijeen om verslagen over opleidingsnormen te beoordelen. De groep houdt rekening met alle indicatoren van opleidingskwaliteit en eventuele opkomende problemen en doet aanbevelingen aan het TPDC. De TQAAG bekijkt statistieken en kwalitatieve informatie over:

- feedback van lerenden en trainers en monitorings- en evaluatierapporten;
- aan- en afmeldingen;
- klachten en bezwaren tegen beoordelingen betreffende opleidingen;
- beoordelingen (waaronder beoordelingen die zijn afgenomen voor de erkenning van eerder verworven competenties (EVC)), cijfers, certificeringen en kwalificaties.

De TQAAG stelt een jaarverslag op dat wordt gepubliceerd op de EUAA-website.

De groep kan *ad hoc* panels vormen ter ondersteuning van specifieke acties, zoals periodieke evaluatie (zie hoofdstuk 12).

In de taakomschrijving van de TQAAG, die is opgesteld door het TPDC, worden de samenstelling, rol en verantwoordelijkheden van de groep nader gespecificeerd.

2.7.3. EUAA-opleidingspool

Om consistente kwaliteitsnormen in zijn gedecentraliseerde opleidingssysteem te implementeren, onderhoudt het EUAA een pool van deskundigen uit de EU-lidstaten en geassocieerde landen die afkomstig zijn uit de asiel- en opvangsector en meewerken aan het ontwerp, de ontwikkeling, verzorging en beoordeling van de EUAA-opleidingen.

Deskundigen van de EU-lidstaten en geassocieerde landen die bijdragen aan de ontwikkeling van opleidingsmateriaal, worden gekozen op basis van nominatieverzoeken die naar opleiding-NCP's zijn gestuurd. Het selectieproces staat onder leiding van het hoofd van de





TDDS. De geselecteerde deskundigen worden opgenomen in de opleidingspool en kunnen ook worden betrokken bij de verzorging van sommige delen van EUAA-opleidingen betreffende onderwerpen die onderdeel zijn van hun deskundigheid.

Deskundigen van de EU-lidstaten en geassocieerde landen die deelnemen aan de verzorging van de EUAA-opleidingen kunnen worden ingezet voor ondersteuning bij het geven van opleidingen als onderdeel van operationele plannen voor begeleiding van opleidingsinterventies die deel uitmaken van de activiteiten van het Agentschap.

De opname in en deelname aan de opleidingspool is onderworpen aan het beleid en de procedures die in hoofdstuk 8 worden omschreven. In de taakomschrijving van de opleidingspool, die is opgesteld door het TPDC in samenspraak met opleiding-NCP's, worden de rol en verantwoordelijkheden van de in de pool opgenomen deskundigen nader gespecificeerd.

Het EUAA organiseert ten minste één keer per jaar een Conferentie van trainers en deskundigen, om een platform te bieden voor de discussie over opleidingskwesties en geplande updates van het Europese asielcurriculum.

2.7.4. Bezoldigde externe deskundigen

Wanneer er behoefte is aan deskundigheid ter ondersteuning van specifieke functies binnen het TPDC, worden voor specifieke taken bezoldigde externe deskundigen op contractbasis aangesteld. De selectie van bezoldigde externe deskundigen is onderworpen aan de aanbestedingsprocedures van het EUAA, zoals beschreven op de website van het EUAA.





3. Ontwerp en goedkeuring van opleiding

3.1. Opleidingsbehoeften

Het besluit om opleidingsmodules te ontwikkelen is gebaseerd op de behoeften van EU-lidstaten en geassocieerde landen, vereisten van operationele planning en EUAA-initiatieven om zijn mandaat te vervullen. De TLRAS voert het analyseproces van de opleidingsbehoeften uit op basis van een standaardmethodiek.

Na jaarlijks overleg met opleiding-NCP's en met inbreng van lerenden, doet het EUAA een voorstel voor mogelijke onderwerpen voor de ontwikkeling van opleidingen. De analyse van opleidingsbehoeften wordt beschouwd in de context van de huidige reikwijdte van het Europese asielcurriculum en ook van eventuele gaten in de opleidingen.

In uitzonderlijke omstandigheden, zoals dringende operationele behoeften, kunnen alternatieve methoden worden gebruikt voor het vaststellen van de opleidingsbehoeften.

3.2. Ontwerp en ontwikkeling van EUAA-opleidingsmodules en -cursussen

Er is een gestructureerd proces voor het ontwerpen, ontwikkelen en goedkeuren van EUAA-opleidingen dat een breed scala aan interne en externe deskundigheid omvat en dat rekening houdt met feedback van lerenden en de resultaten van opleidingsevaluaties.

Het ontwerp en de ontwikkeling van een nieuwe opleidingsmodule of -cursus is een proces waarbij inhoudsdeskundigen samenwerken met deskundigen op het gebied van opleidingsontwerp om interactief opleidingsmateriaal te leveren. Het doel is om te zorgen dat lerenden op het gebied van asiel en opvang uit verschillende EU-lidstaten en geassocieerde landen hoge niveaus van kennis, vaardigheden en deskundigheid verkrijgen. Het proces wordt getoond in afbeelding 3.

3.2.1. Opleidingsontwerp

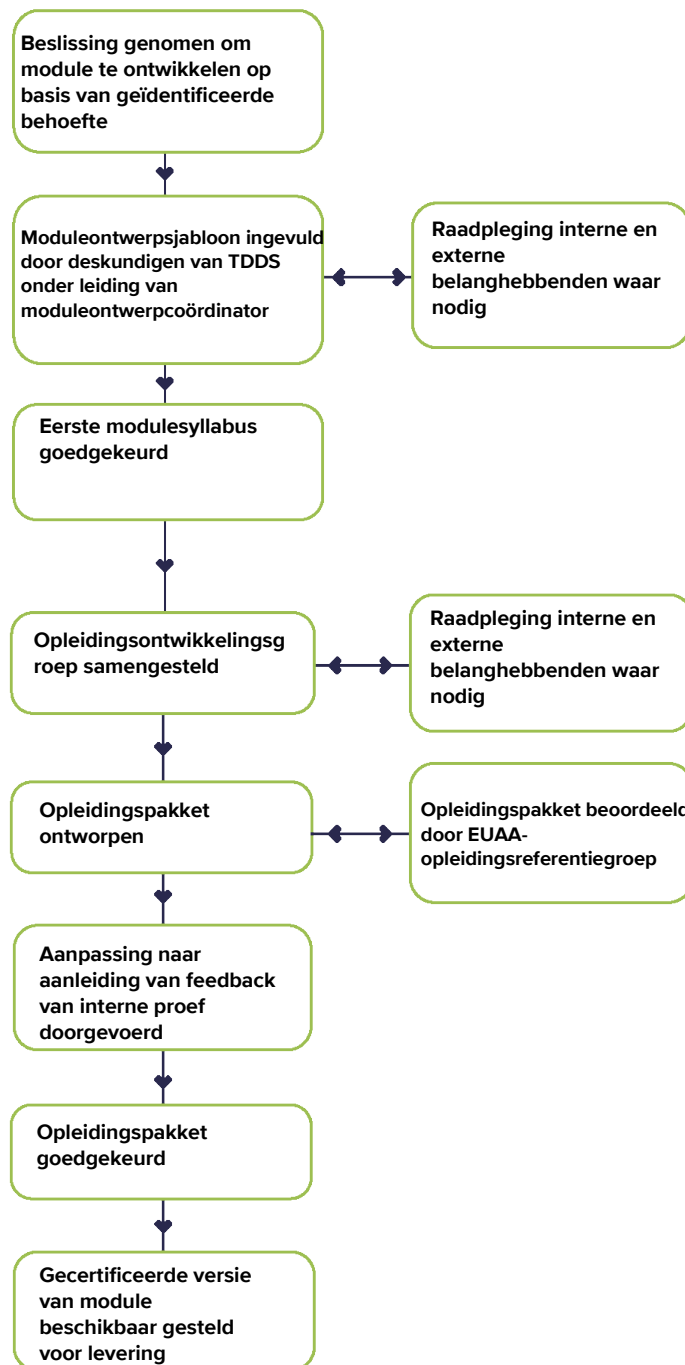
Bij een beslissing om een nieuwe module of cursus te ontwikkelen, stelt het hoofd van de TDDS, in samenwerking met de andere sectorhoofden, een eerste groep samen van mensen met relevante deskundigheid die de moduleontwerpsyllabus voor de module zal opstellen. Het hoofd van de TDDSE benoemt een moduleontwerpcoördinator met deskundigheid betreffende de module-inhoud die het ontwerp- en ontwikkelingsproces zal coördineren.

Opleidingen worden ontworpen om specifiek te zijn voor de beroepstaken en stimulerend voor lerenden, waarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van opleidingsbronnen en blended-learningmethoden.



De ontwikkelingsgroep creëert een eerste moduleontwerpsyllabus volgens het sjabloon dat voor dat doel is ontwikkeld door de TDDS en met behulp van de beroeps- en onderwijsnormen van de ESQF.

De eerste moduleontwerpsyllabus wordt beoordeeld door de relevante sectoren en goedgekeurd door het hoofd van de ARTU.



Afbeelding 3: Ontwerp en ontwikkeling van EUAA-opleidingsmodules en -cursussen



3.2.2. Afstemming op kwalificatiekaders

De leerresultaten van modules zijn afgestemd op het ESQF op niveau 4, 5, 6 of 7 zoals beschreven door het Europees sectoraal kwalificatiekader (EQF). Opleidingen zijn specifiek ontworpen om te voldoen aan de beroepsvereisten zoals gedefinieerd door de beroepsnormen voor asiel- en opvangfunctionarissen als onderdeel van het ESQF.

Wanneer een EUAA-opleiding geaccrediteerd is (zie paragraaf 7.6.4), kunnen modules studiepunten opleveren.

3.2.3. Beoordelingen

Leerbeoordelingen zijn ontworpen om eerlijk, degelijk, transparant en consistent te zijn en om de beoogde leerresultaten te meten. De beoordelingen worden voor elke leermodule ontworpen en ondergaan een interne test voordat ze worden gebruikt bij de certificering van het behalen van leerresultaten door lerenden.

3.2.4. Leermethodologie

De EUAA hanteert een blended-learningbenadering voor het ontwerpen van opleidingen. Elke module maakt gebruik van een selectie van methodologieën die het bereiken van de beoogde leerresultaten vergemakkelijken. Dergelijke methoden omvatten e-learning, op scenario's gebaseerd leren, face-to-face-learning en leren op de werkplek. De leermethoden moeten een zekere mate van flexibiliteit in presentatiemethoden bevatten om de verzorging als onderdeel van een operationeel plan mogelijk te maken (zie paragraaf 4.3).

3.2.5. Ontwikkeling van opleiding

Na goedkeuring van de moduleontwerpsyllabus lanceert het hoofd van de TDDS een oproep aan EU-lidstaten en geassocieerde landen via de opleiding-NCP's voor de benoeming van deskundigen om het opleidingsmateriaal te ontwikkelen. Na de selectie en aanstelling van de deskundigen worden ze opgenomen in de opleidingspool van het EUAA (zie paragraaf 2.7.3). De moduleontwerpcoördinator roept vervolgens de ontwikkelingsgroep bijeen, waar eventueel ook andere medewerkers van de TDDS of andere interne of externe deskundigen in kunnen zitten.

Op elk willekeurig moment in het ontwikkelingsproces kunnen leden van de groep via de moduleontwerpcoördinator advies inwinnen bij de EUAA-opleidingsreferentiegroep.

De opleidingsontwikkelingsgroep produceert een opleidingspakket dat onder meer kan bestaan uit:

- het opleidingsmateriaal;
- een handleiding voor de trainer;
- een gegevensbank met beoordelingstaken, beoordelingscriteria en beoordelingsfeedbacksjablonen;
- een opleidingshandboek voor lerenden.





Na voltooiing van het opleidingspakket wordt het materiaal ter beoordeling ingediend bij de EUAA-opleidingsreferentiegroep. Vervolgens wordt eventuele feedback van de groep verwerkt en wordt het opleidingsmateriaal afgerond.

3.2.6. Conflictoplossing

Bij onenigheid tussen de leden van de opleidingsontwikkelingsgroep of tussen de opleidingsontwikkelingsgroep en de EUAA-opleidingsreferentiegroep en indien er geen oplossing kan worden bereikt tussen de deskundigen of groepen, rapporteert de moduleontwerpcoördinator het probleem aan het hoofd van de ARTU die in overleg met het bestuur van het centrum beslist hoe deze kwestie moet worden opgelost.

3.2.7. Operationele opleiding

EUAA-opleidingen worden ook in de context van operationele ondersteuning verzorgd. Hierbij wordt zoveel mogelijk hetzelfde ontwerp- en ontwikkelingsproces gevolgd als in de voorgaande paragrafen. Wanneer het opleidingsmateriaal echter is aangepast aan de specifieke nationale context van een land waarmee het EUAA een operationeel plan heeft afgesproken, worden in de titel en het doel van de relevante modules duidelijk het specifieke land van toepassing aangegeven.

3.3. Ontwerp van programma's

Door middel van een samenhangende combinatie van modules zijn programma's op een reeks werktaken en verantwoordelijkheden gericht die door de beroepsnormen gekoppeld aan het ESQF worden gedefinieerd. Een programma resulteert in de toekenning van een volledige kwalificatie en wordt opgebouwd door de identificatie van:

- programmaleerresultaten;
- een programmabeoordelingsstrategie die de beoordeling van de modules op een voor de lerende zinvolle manier combineert;
- een leerstrategie voor het programma die het pad van de lerende door het programma definieert en zowel verplichte modules als keuzemodules omvat;
- kwalificaties met betrekking tot het programma.

Programma's kunnen leren op de werkplek bevatten.

3.4. Definitieve goedkeuring van nieuwe opleidingsmodules en programma's

Na voltooiing van een nieuwe module stelt de moduleontwerpcoördinator een verslag op dat ter goedkeuring aan de afdelingshoofden en het centrum wordt voorgelegd. Vervolgens wordt de opleidingsmodule toegevoegd aan het Europese asielcurriculum en is beschikbaar om te worden opgenomen in de EUAA-programma's.





Een gedefinieerd opleidingsprogramma wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de hoofden van de eenheid en het centrum. Na goedkeuring wordt het als een goedgekeurd programma toegevoegd aan het Europese asielcurriculum. Het hoofd van de QAAS zorgt dat het programma het accreditatieproces doorloopt overeenkomstig de procedures die zijn overeengekomen met de relevante externe accreditatie instantie.

Goedgekeurde modules en programma's worden gepubliceerd in de opleidingscatalogus van het EUAA.

3.5. Vertaling van opleidingsmateriaal

Het opleidingsmateriaal in het Europese asielcurriculum wordt ontwikkeld in het Engels en kan door het Agentschap worden vertaald in de nationale talen van de EU-lidstaten of geassocieerde landen en in andere talen met het oog op de samenwerking van het EUAA met derde landen, overeenkomstig de vastgestelde behoeften.

3.6. Dringende opleidingsbehoeften

Om te kunnen inspelen op dringende opleidingsbehoeften, kunnen de bovengenoemde processen worden versneld. Het hoofd van de TDDS kan de opleiding in een later stadium aan het volledige ontwerpproces onderwerpen en toevoegen aan het Europese asielcurriculum.



4. Opleidingsverzorging

Opleiding speelt een cruciale rol bij de vervulling van het mandaat van het EUAA (zie paragraaf 1.1). De EUAA-opleidingen worden onder meer verzorgd als onderdeel van de activiteiten van het Agentschap ter ondersteuning van praktische samenwerking tussen lidstaten. De EUAA hanteert daarbij een train-the-trainers-benadering. De trainers van het EUAA die worden aangetrokken uit de opleidingspool, leiden nationale trainers op die vervolgens, onder begeleiding van het Focal point voor verzorging van opleiding van het EUAA, nationale opleidingssessies geven die gericht zijn op andere asiel- en opvangfunctionarissen in hun thuisorganisaties. Op deze wijze creëert het Agentschap een multiplicatoreffect en maximaliseert het effect van EUAA-opleidingen op nationaal niveau.

De EUAA-opleidingen worden ook verzorgd als onderdeel van operationele activiteiten ter ondersteuning van lidstaten waarvan de asiel- en opvangsystemen onder onevenredige druk staan. In deze context worden de opleidingen verzorgd door de interne trainers van het EUAA en door ingezette deskundigen uit de lidstaten die afkomstig zijn uit de opleidingspool van het EUAA. In deze context verifieert het EUAA of en zorgt ervoor dat alle deskundigen die deelnemen aan asielondersteuningsteams een opleiding hebben gekregen die relevant is voor hun taken en functies. Het Agentschap kan hen ook, voorafgaand aan of na hun inzet, opleidingen aanbieden die specifiek zijn voor de technische en operationele bijstand die in de gastlidstaat wordt verleend.

De EUAA-opleidingen worden bovendien gegeven aan functionarissen uit derde landen als onderdeel van de opbouw van capaciteit in de context van de ondersteuning van de externe dimensie van het CEAS, overeenkomstig de EUAA-verordening en werkafspraken die zijn gemaakt met de autoriteiten van die landen, zoals opgenomen in de stappenplannen die met die landen zijn afgesproken.

Tot slot kunnen trainers uit de EUAA-opleidingspool worden betrokken bij de verzorging van andere opleidingen die als onderdeel van het mandaat van het Agentschap worden gegeven, bijvoorbeeld in samenwerking met andere belanghebbenden zoals Frontex of het UNHCR. Waar dergelijke opleidingssessies niet afkomstig zijn uit het Europese asielcurriculum, zijn ze niet onderworpen aan alle kwaliteitsborgingsprocessen.

4.1. Organisatie van trainerscursussen

Het EUAA organiseert trainerscursussen voor specifieke modules of thema's van modules. Het Agentschap overlegt met de opleiding-NCP's voor het opstellen van zijn jaarlijkse opleidingsplan voor trainers, dat aan het einde van elk jaar wordt goedgekeurd en op de website van het EUAA wordt gepubliceerd.

Door middel van een interactief proces met opleiding-NCP's van EU-lidstaten en geassocieerde landen wordt bepaald welke trainersbehoeften er zijn. De TLRAS raadpleegt de opleiding-NCP's twee keer per jaar om hun behoefte aan trainers vast te stellen. Op basis van het resultaat van deze raadplegingen organiseert het EUAA trainerscursussen wanneer



deze nodig zijn. (In hoofdstuk 8 wordt meer informatie gegeven over de processen met betrekking tot EUAA-trainers).

Bij wijze van uitzondering kan het EUAA de organisatie van een regionale of nationale trainerscursus door een EU-lidstaat of geassocieerd land goedkeuren, uitgaande van een vastgestelde behoefte. Dergelijke sessies moeten openstaan voor alle EU-lidstaten en geassocieerde landen.

Het EUAA behoudt de flexibiliteit om meer trainerscursussen te organiseren als er in de loop van het jaar behoefte ontstaat en er voldoende middelen zijn om deze cursussen te geven.

4.2. Organisatie van nationale opleidingen

De landbureaucoördinator bepaalt welke opleidingen in elke nationale en regionale context moeten worden gegeven, in samenwerking met de respectievelijke opleiding-NCP's.

Het opleiding-NCP organiseert de landelijke verzorging van opleidingen via het leerbeheersysteem (LMS) overeenkomstig een standaardproces dat door de TPPS is vastgelegd.

4.3. Organisatie van operationele opleidingen

De landbureaucoördinator ontwikkelt een opleidingsplan of een reeks opleidingsplannen om te voldoen aan de leerbehoeften met betrekking tot de verplichtingen en taken die moeten worden uitgevoerd in het kader van het operationele plan.

Aangezien de operationele contexten zeer divers zijn, kunnen de presentatiemethoden naar behoefte worden aangepast, bijvoorbeeld door het gebruik van e-Learning, webinars, face-to-face-sessies, praktische oefeningen en coaching te variëren. De gecertificeerde operationele opleidingen moeten echter voldoen aan de kwaliteitsnormen die van toepassing zijn op andere gecertificeerde opleidingen die deel uitmaken van het Europese asielcurriculum. In het ontwerp van modules is voorzien in operationele verzorging (zie de paragrafen 3.2.3 en 3.2.7).

Soms kunnen de behoeften die in de context van operationele plannen zijn vastgesteld, leiden tot het dringende ontwerp van nieuwe modules, zoals bepaald in paragraaf 3.6.

Gezien de specifieke kenmerken van operationele opleidingen worden de opleidingen verzorgd door interne trainers van het EUAA en trainers die worden ingezet vanuit de EU-lidstaten en geassocieerde landen, met ondersteuning van externe deskundigen die specifieke deskundigheid bezitten over de betreffende onderwerpen. Vaak zijn vertegenwoordigers van nationale autoriteiten en van internationale en andere EU-organen die een rol spelen bij de operaties, als spreker betrokken bij operationele opleidingen.

Het bovenstaande geldt ook voor opleidingen die worden gegeven aan functionarissen uit derde landen als onderdeel van de opbouw van capaciteit in de context van de





ondersteuning van de externe dimensie van het CEAS, evenals voor ad hoc opleidingsplannen.





5. EUAA-leertrajecten door een op de lerende gerichte aanpak

De EUAA promoot een op de lerende gerichte aanpak waarin lerenden een actieve rol spelen bij hun leerproces. Deze aanpak wordt gedurende de hele opleidingscyclus toegepast, van de identificatie van opleidingsbehoeften tot het ontwerp en de ontwikkeling van opleidingen, en de verzorging en evaluatie ervan. Ook wordt erkend dat de specifieke verplichtingen en taken van functionarissen variëren tussen organisaties en staten, afhankelijk van de omvang en het mandaat van de organisatie en een reeks andere factoren.

Bovendien bevordert en biedt het EUAA mogelijkheden voor voortdurende professionele ontwikkeling en houdt rekening met verworven competenties en ervaringen.

Deze principes ondersteunen de leerbenadering van het Agentschap door flexibele opleidingstrajecten te creëren, zodat lerenden een opleiding kunnen volgen die rechtstreeks verband houdt met hun individuele leerbehoeften.

5.1. Europees asielcurriculum

Het Europees asielcurriculum is een van de praktische instrumenten van het EUAA die bijdragen tot de doeltreffende uitvoering van het CEAS en beslaat het gehele veld van internationale bescherming. Het Europese asielcurriculum bestaat uit taak- of themagerichte modules. Elke module is ontworpen om te voldoen aan de specifieke beroepsnormen voor asiel- en opvangfunctionarissen afkomstig uit het ESQF. Het Europese asielcurriculum weerspiegelt de leerbehoeften van functionarissen die in EU-lidstaten en geassocieerde landen werken, functionarissen die worden ingezet als onderdeel van operationele plannen van het EUAA of functionarissen die deelnemen aan andere opleidingsinitiatieven van het EUAA.

De modules van het Europese asielcurriculum zijn zo ontworpen dat lerenden niet hoeven deel te nemen aan een opleiding die niet relevant is voor hen, dat er geen opleidingsonderdelen worden herhaald en dat rekening kan worden gehouden met verworven competenties (zie paragraaf 7.5). Het ontwerp van modules is gebaseerd op een blended-learning-methodologie die gebruikmaakt van een variëteit aan leermethoden, waaronder:

- e-learning, waarmee lerenden een zekere mate van flexibiliteit krijgen om te bepalen op welk momenten ze willen leren. Lerenden zijn meestal asiel- en opvangfunctionarissen die hun leeractiviteiten moeten combineren met hun verantwoordelijkheden op het werk;
- face-to-face-learning, waardoor intercollegiaal leren wordt aangemoedigd; en
- door een coach ondersteund leren op de werkplek, dit biedt rijke leeromgevingen en bevordert de betrokkenheid van lerenden.





In het Europese asielcurriculum zijn modules rond thema's georganiseerd. Door deze structuur is het mogelijk om modules met betrekking tot vergelijkbare taken of onderwerpen samen te beheren op het gebied van opleiding van trainers, evaluatie, updating en verbetering.

5.2. Flexibele leertrajecten

De opleidingsmodules van het EUAA zijn afzonderlijke, beoordeelde leereenheden om een set van minimale beoogde leerresultaten te bereiken die rechtstreeks verband houden met beroepsnormen. Modules kunnen in omvang variëren, afhankelijk van de leeruren, en kunnen gecombineerd worden om programma's te creëren die studiepunten opleveren voor het EUAA-studiepuntenstelsel. Modules kunnen ook in thematische gebieden worden gegroepeerd.

Leertrajecten worden samen met opleiding-NCP's opgesteld. Een landbureaucoördinator van de TPPS werkt samen met opleiding-NCP's om de specifieke verplichtingen en taken vast te stellen, en de daaruit voortvloeiende beroepsnormen die vereist zijn in de nationale context. Een andere mogelijkheid is dat de landbureaucoördinator een operationeel plan evalueert en het leertraject vastlegt aan de hand van de verplichtingen en taken zoals omschreven in het plan.

De landbureaucoördinator stelt dan, met ondersteuning van de TDDS, een leertraject voor aan het betreffende opleiding-NCP en het hoofd van de TPPS voor toetsing tegen de nationale leerbehoeften of -vereisten van het operationele plan. Na de toetsing wordt het leertraject voor goedkeuring voorgelegd aan de hoofden van de QAAS en van de ARTU en TLMU.

Op lerende gerichte aanpak

Lerenden spelen een centrale rol in hun eigen leer- en ontwikkelingservaring en het Agentschap wil een veilige, inclusieve leeromgeving bieden waarin volwassenen lerenden kunnen leren, thema's kunnen uitdiepen en praktische uitdagingen kunnen bespreken onder leiding van een gekwalificeerde facilitator. Centraal in deze actief-lerenaanpak staat een leeromgeving die lerenden een stimulerende mogelijkheden biedt om uitdagingen te bespreken en van gedachten te wisselen met andere praktijkmensen in het veld. Lerenden moeten ook eerlijke en gelijke kansen krijgen om te kunnen leren en om bij te dragen aan de voortdurende ontwikkeling en verbetering van de kwaliteit van de EUAA-opleidingen.

5.2.1. Deelname

Van lerenden wordt verwacht dat ze deelnemen aan alle verplichte leeractiviteiten voordat ze beoordelingstesten afleggen. Dit beleid beoogt de lerende te beschermen tegen mogelijke slechte prestaties bij de beoordeling. Wel wordt op de procedures voor de erkenning van verworven competenties gewezen, zoals beschreven in paragraaf 7.5, waarmee een lerende erkenning kan claimen voor bestaande competenties.





5.2.2. Feedback van lerende over de opleiding

Lerenden wordt gevraagd na het afronden van elke leermodule feedback te geven over hun leerervaring. Na afronding van programma's wordt uitgebreidere feedback gevraagd. Feedback wordt rechtstreeks in het LMS gegeven en lerenden worden aangemoedigd om hun mening eerlijk en gedetailleerd te geven over een reeks kwesties, waaronder het opleidingsmateriaal, de leermiddelen, de verzorging van de opleiding en ondersteunende diensten die voor hen beschikbaar zijn. Op deze manier dragen zij bij aan voortdurende verbetering van de opleidingen. Feedback wordt als vertrouwelijk beschouwd en de antwoorden worden verzameld zonder dat individuele lerenden kunnen worden geïdentificeerd. De antwoorden worden gebruikt voor het evalueren van de naleving van kwaliteitsborgingsnormen voor individuele modules en programma's.

De geanonimiseerde feedback van lerenden is toegankelijk voor degenen die betrokken zijn bij het ontwerp, de ontwikkeling en verzorging van de opleiding.

5.2.3. Deelname van lerenden aan opleidingsevaluatieactiviteiten

De mening van de lerenden is van cruciaal belang voor bredere systematische evaluaties van opleidingen, zoals de periodieke evaluaties die het effect van opleiding meten in de context van het doel ervan met betrekking tot de uitvoering van het mandaat van het Agentschap.

5.2.4. Lerenden met specifieke behoeften

Het EUAA streeft naar een inclusieve leer- en beoordelingsomgeving. Het Agentschap spant zich dan ook in om redelijke voorzieningen aan te bieden die lerenden met specifieke behoeften in staat stellen aan alle leer- en beoordelingsactiviteiten deel te nemen.

De specifieke behoeften van lerenden moeten bij de inschrijving aan het EUAA worden meegedeeld, of zo snel mogelijk in gevallen waarin de behoefte tijdens de leersessie ontstaat.

5.2.5. Opleidingsklachten

Het EUAA streeft ernaar opleidingen aan te bieden die consequent voldoen aan de kwaliteitsborgingsnormen van het Agentschap, maar erkent dat er zich problemen kunnen voordoen. Daarom kunnen lerenden klachten indienen om uiting te geven aan hun significante of langdurige ontevredenheid met betrekking tot alle aspecten die verband houden met de kwaliteit van de EUAA-opleidingsactiviteiten. Bovendien kunnen zij zo naar gerichte maatregelen voor het aanpakken van het probleem vragen.

Het Agentschap neemt opleidingsklachten serieus en lerenden kunnen over elk probleem dat verband houdt met de EUAA-opleidingsactiviteiten een klacht indienen, waaronder:

- de kwaliteit of standaard van een dienst die door het EUAA of namens het EUAA wordt geleverd;
- de kwaliteit van leerfaciliteiten of -middelen;





- het EUAA heeft het hier beschreven administratief proces niet geïmplementeerd of volgt het niet op;
- schendingen van de Gedragscode voor deelnemers aan de EUAA-opleidingsactiviteiten.

Lerenden moeten in eerste instantie problemen en zorgen met de trainer/coach bespreken om een snelle oplossing te bevorderen.

Wanneer de lerende niet tevreden is met het resultaat, of als de lerende om welke reden dan ook de kwestie niet met de trainer of coach wil bespreken, kan hij/zij een formele opleidingsklacht indienen bij het TPDC, waarbij de aard van de klacht en de gevraagde actie om het probleem aan te pakken uitgebreid worden beschreven.

Het Agentschap behandelt klachten volgens de opleidingsklachtenprocedure die is opgesteld door het TDPC en streeft ernaar deze tijdig en naar tevredenheid van alle betrokkenen op te lossen.

5.2.6. Gedragsnormen

Het EUAA streeft ernaar dat bij al haar opleidingsactiviteiten de hoogste gedragsnormen worden nageleefd door alle betrokken personen, of het nu gaat om personeelsleden, inhoudsdeskundigen, leden van adviesgroepen, nationale trainers of lerenden die deelnemen aan de EUAA-opleidingen. Specifiek dient de leeromgeving een veilige, inclusieve en respectvolle omgeving te zijn die vrij is van intimidatie of discriminatie, en moet het opleidingsmateriaal de principes van de grondrechten weerspiegelen en genderbewust zijn.

Om deze reden moeten alle personen die deelnemen aan de opleidingsactiviteiten van het EUAA zich houden aan een door het TPDC op te stellen gedragscode voor deelnemers.

Gezien de door het EUAA gehanteerde methodologie voor het trainen van trainers, die EUAA-opleidingen in hun respectieve organisaties verzorgen, kunnen trainers en lerenden gedurende het hele opleidingsproces ook worden onderworpen aan de gedragsnormen van hun organisatie.





6. Leerbeoordeling

Beoordeling vormt een belangrijk onderdeel van het opleidings- en leerproces. Met goed ontworpen beoordelingsactiviteiten kunnen lerenden aantonen dat ze de beoogde leerresultaten hebben bereikt. Het EUAA implementeert nauwkeurige en betrouwbare beoordelingen als een essentieel onderdeel van een geloofwaardig certificerings- en accreditatiesysteem. De beoordeling van lerenden die deelnemen aan de opleidings- en leeractiviteiten van het EUAA is ontworpen om eerlijk, zorgvuldig, transparant en ethisch te zijn.

6.1. Beslissing tot het uitvoeren van beoordelingen

Bij het ontwerpen van opleidingsmodules worden altijd beoordelingsactiviteiten opgenomen. De beslissing om beoordelingen in de nationale context uit te voeren, blijft bij de respectieve lidstaat. Lerenden kunnen zelf beslissen of ze al dan niet deelnemen aan beoordelingsactiviteiten, maar zullen er op het moment van inschrijving op gewezen worden dat ze geen getuigschrift kunnen ontvangen tenzij ze een beoordeling ondergaan. In dergelijke gevallen dient de beslissing om deel te nemen aan de beoordeling bij aanvang kenbaar te worden gemaakt, zodat beoordelingsmiddelen beschikbaar zijn.

6.2. Beoordelingsprocedures

Voor het uitvoeren van elke individuele beoordeling worden in de beoordelingsinstructies voor elke module procedures beschreven. Wanneer lerenden zijn ingeschreven in een leerprogramma, wordt in het beoordelingsschema aangegeven wanneer de beoordelingen plaatsvinden. Deze informatie is voor alle lerenden beschikbaar bij inschrijving in een programma of module. Lerenden krijgen informatie over het type beoordeling, de lengte en timing van beoordelingen en het beoordelingsschema, dit betreft ook formatieve beoordelingen. Lerenden krijgen ook de beoordelingscriteria, zodat ze volledig op de hoogte zijn van wat er wordt verwacht om met succes voor de module te slagen. Bij wijzigingen in het beoordelingsschema worden lerenden zo vroeg mogelijk geïnformeerd.

Alle schriftelijke beoordelingen worden altijd elektronisch ingediend of uitgevoerd. Praktijkbeoordelingen worden in een geschikte locatie of beoordelingscentrum afgenomen. Praktijkbeoordelingen kunnen ook met behulp van elektronische conferentietechnologie worden uitgevoerd, voor zover dit de lerende niet benadeelt.

In het beoordelingsreglement van het Centrum voor opleiding en beroepsontwikkeling wordt nader omschreven op welke wijze beoordelingen worden afgenomen en met name de waarborgen die moeten worden getroffen om de integriteit van het beoordelingsproces te garanderen, waaronder maatregelen ter handhaving van de beveiliging van gegevensbanken met beoordelingstaken.



6.3. Beoordelaars en beoordelingsnormen

Beoordelaars zijn deskundig op het vakgebied en hebben de EUAA-opleiding voor beoordelaars met succes afgerond.

Het Agentschap implementeert een reeks maatregelen om beoordelingsnormen te waarborgen:

- prestaties in beoordelingen worden beoordeeld aan de hand van duidelijke beoordelingscriteria die beschikbaar zijn voordat een module wordt gepresenteerd. Alle beoordelaars zijn volledig bekend met de inhoud, beoordelingstaken en beoordelingsrubrieken;
- beoordelingstaken zijn ontworpen om lerenden in staat te stellen aan te tonen dat ze de minimale leerresultaten hebben bereikt en, waar mogelijk, de mogelijkheid om aan te tonen dat zij meer dan de minimumnormen hebben geleerd;
- kritische leerinhoud, dat is leerinhoud die van cruciaal belang wordt geacht voor professionele taken, kan worden beoordeeld als geslaagd/gezakt, of er kan worden geëist dat de lerende voor deze beoordeling moet slagen om voor de hele beoordeling te slagen. Indien dit het geval is, worden lerenden hiervan bij het begin van opleiding op de hoogte gesteld.
- Alle beoordelingscijfers zijn voorlopig totdat het controleproces is afgerond.

6.4. Verificatie van beoordelingscijfers

De EUAA gebruikt interne controles ter verificatie van toegekende cijfers. Dit omvat het evalueren van de toekenning van cijfers van alle lerenden die een onderscheiding of een onvoldoende hebben gekregen en een deel van de beoordelingen die een voldoende hebben gekregen. De verificateur beoordeelt ook de verdeling van de cijfers van lerenden tegen de statistische normen voor de module en identificeert mogelijke afwijkingen of problemen. De verificatie van beoordelingscijfers wordt op anonieme basis uitgevoerd.

Als de beoordelaar en de verificateur het niet eens zijn over het cijfer van een bepaalde lerende, bespreken ze de kwestie om overeenstemming te bereiken over het cijfer. Als zij geen overeenstemming bereiken, krijgt de lerende het hoogste cijfer.

Als het probleem betrekking heeft op de cijfers van meer dan één lerende, wordt dit besproken door de oorspronkelijke beoordelaar(s), verificateur(s), trainer(s) en het Focal point voor verzorging van opleiding, die ook een vertegenwoordiger van de QAAS kan uitnodigen, het opleiding-NCP of andere personen om de vergadering bij te wonen. Tijdens de vergadering worden de aard van het probleem, de impact ervan en eventuele interventies op korte of lange termijn vastgesteld om te voorkomen dat het probleem zich opnieuw voordoet.

Alle conclusies die voortkomen uit het verificatieproces worden verzameld in een verslag ter overweging door de TQAAG.



6.5. Beoordelingsresultaten

De resultaten van de door de beoordelaar(s)/verificateur(s) uitgevoerde beoordeling zijn beschikbaar voor de lerende. Op verzoek, en met volledige inachtneming van de toepasselijke regels voor gegevensbescherming, kunnen cijfers ook worden gedeeld met de trainer(s) en het opleiding-NCP.

6.6. Herbeoordeling

Als een lerende niet slaagt voor een beoordeling, heeft hij recht op één herkansing. De lerende krijgt feedback over de beoordeling die van de beoordelaar een onvoldoende heeft gekregen. De herbeoordeling vindt zo vroeg mogelijk plaats, waarbij ervoor wordt gezorgd dat de lerende een redelijke tijd heeft om aan zijn leerontwikkeling te werken.

Een onvoldoende wordt toegekend aan lerenden die niet aanwezig zijn of geen beoordeling indienen overeenkomstig het inleveringsschema, tenzij ze een verlenging hebben gekregen of er verzachtende omstandigheden zijn erkend.

Een herbeoordeling is alleen beschikbaar voor lerenden die een onvoldoende hebben gehaald voor een beoordeling. Herbeoordeling voor het verbeteren van een voldoende is niet toegestaan.

Als een lerende niet slaagt voor de herbeoordeling, moet de lerende zich in het eerste jaar na de onvoldoende beoordeling opnieuw inschrijven voor de module en het geleerde herhalen voordat er verdere beoordelingspogingen worden gedaan.

6.7. Terugtrekking uit beoordeling

Wanneer de lerende tijdens de inschrijving heeft aangegeven dat hij/zij van plan is deel te nemen aan de beoordeling (zie paragraaf 6.1) en vervolgens besluit toch niet daaraan deel te nemen, dient deze beslissing (met redenen ten behoeve van de kwaliteitsborging) binnen een bepaalde tijd van tevoren te worden meegedeeld. Wanneer een lerende zich niet formeel terugtrekt uit de beoordelingen en vervolgens niet deelneemt, krijgt de lerende het cijfer “onvoldoende”, tenzij de lerende verzachtende omstandigheden meldt overeenkomstig paragraaf 6.9 van dit document en het EUAA deze heeft aanvaard.

6.8. Bezwaren tegen opleidingsbeoordelingen

Het Agentschap zorgt voor een proces waarbij lerenden in beroep kunnen gaan tegen de uitkomst van een beoordeling, voor de volgende gevallen:

- er is sprake van een inhoudelijke onregelmatigheid in de beoordelingsprocedure waardoor de lerende is benadeeld;
- er is sprake van een inhoudelijke onregelmatigheid in de beoordelingstaak.





Er moet worden opgemerkt dat het oneens zijn met het toegekende beoordelingscijfer geen reden voor bezwaar is.

Bezwaren worden behandeld overeenkomstig de door het TPDC vastgestelde procedures. Wanneer een bezwaar gegrond wordt verklaard, wordt in het besluit vermeld welke corrigerende maatregelen moeten worden genomen. Indien van toepassingen wordt het dossier van de lerende bijgewerkt.

In het kader van kwaliteitsborging en -monitoring wordt een dossier bijgehouden van alle bezwaarprocedures.

6.9. Verzachtende omstandigheden

Verzachtende omstandigheden ⁽¹³⁾ die van invloed zijn op de aanwezigheid of prestaties van een lerende bij beoordelingstaken, moeten zo snel mogelijk worden gemeld, en vóór de formele beoordelingen of indieningsdata. Waar nodig moeten onafhankelijke bewijsstukken worden overgelegd.

Als door de aard van de omstandigheden een kennisgeving voorafgaand aan een beoordeling niet mogelijk is, dient deze zo spoedig mogelijk achteraf te worden gedaan, met een verklaring waarom de kennisgeving te laat is.

Een aanpassing van indieningstermijnen, uitstel van beoordeling of aanvullende ondersteuning worden waar mogelijk geaccepteerd, op voorwaarde dat dergelijke ondersteuning de lerende geen onrechtmatig voordeel oplevert.

6.10. Te late indiening en uitstel

Wanneer een lerende vanwege verzachtende omstandigheden niet in staat is om schriftelijke beoordelingen binnen de gestelde termijn in te dienen, moet de lerende om uitstel vragen en ondersteunende documentatie overleggen. Als het verzoek wordt geaccepteerd, wordt uitstel verleend.

Wanneer het niet mogelijk is een gemotiveerde aanvraag voor te late indiening of uitstel in het beoordelings- en verificatieschema in te passen, wordt de beoordeling zonder boete uitgesteld naar het eerstvolgende beschikbare beoordelingsmoment.

6.11. Academisch gedrag en plagiaat

Het Agentschap beschouwt academisch wangedrag als een ernstige schending van ethiek en professionele normen. Van lerenden kan worden gevraagd om bij het indienen van alle

⁽¹³⁾ Verzachtende omstandigheden zijn gedefinieerd als gebeurtenissen of situaties waarover de lerende geen controle heeft en die een negatieve invloed hebben op het bijwonen of uitvoeren van beoordelingen. Voorbeelden omvatten, maar zijn niet beperkt tot, medische aandoeningen, persoonlijke omstandigheden, ongevallen of incidenten.





schriftelijke beoordelingen een verklaring elektronisch te ondertekenen waarin staat dat het ingeleverde werk van henzelf is.

Gevallen van vermoedelijk academisch wangedrag worden behandeld overeenkomstig de door het TPDC vastgestelde procedures voor academisch wangedrag.



7. Toelating van lerenden, voortgang, erkenning en certificering

7.1. Toegang tot EUAA-opleiding

Het EUAA ontwikkelt en ondersteunt de verzorging van opleidingen overeenkomstig haar opleidingsmandaat zoals gespecificeerd in de EUAA-verordening. De belangrijkste doelgroep voor de EUAA-opleiding is daarom asiel- en opvangfunctionarissen in de EU-lidstaten en geassocieerde landen. Individuele leden van het grote publiek kunnen zich niet inschrijven voor de EUAA-opleiding.

Het TPDC kan de toegang tot de EUAA-opleiding uitbreiden tot andere belanghebbenden, zoals bepaald in de EUAA-verordening en werkovereenkomsten die op basis van die verordening zijn aangenomen.

7.2. Inschrijving

Inschrijvingen voor EUAA-opleidingen worden elektronisch beheerd.

Bij de eerste toegang tot het LMS van het EUAA moeten lerenden hun lerendeprofiel invullen.

Er wordt een individueel lerendedossier aangemaakt om het leertraject voor elke lerende te beheren. Alle lerendedossiers worden beheerd overeenkomstig de toepasselijke wetgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens en zoals uiteengezet in de respectievelijke privacyverklaringen.

Bij inschrijving voor een programma worden lerenden automatisch vrijgesteld van het volgen van opleidingsmodules waarvoor ze eerder geslaagd zijn en die deel uitmaken van het betreffende programma. Lerenden hebben echter wel toegang tot leermateriaal voor die modules om het door hen geleerde op te frissen als ze dat willen.

Als lerenden eenmaal ingeschreven zijn voor een programma kunnen zij een Erkenning van verworven competenties (EVC) aanvragen voor alle relevante modules overeenkomstig paragraaf 7.5.

Bij inschrijving voor elk programma moeten lerenden hun intentie aangeven om al dan niet deel te nemen aan de formele leerbeoordeling ⁽¹⁴⁾.

⁽¹⁴⁾ Zoals omschreven in paragraaf 6.1, is deelname aan beoordelingen niet voor alle lerenden verplicht. De beslissing om al dan niet deel te nemen kan door het opleiding-NCP worden genomen namens alle lerenden, of in sommige gevallen kan de beslissing door het opleiding-NCP aan individuele lerenden worden gelaten.



7.3. Toelatingseisen en toelating

In het ontwerp van elke module en elk programma worden minimale toelatingseisen vastgelegd en deze worden gepubliceerd in de programmabeschrijvingen.

Wanneer een flexibel leertraject wordt aangevraagd door een opleiding-NCP, zal het opleiding-NCP overeenkomstig de in paragraaf 4.2 beschreven procedures verifiëren dat elke deelnemer voldoet aan de minimale toelatingseisen. Als het programma of het flexibele leertraject rechtstreeks door het Agentschap wordt georganiseerd, controleert de TPPS of alle lerenden aan de toelatingseisen voldoen.

Wanneer er een lerendedossier voor een lerende bestaat, worden toelatingseisen voor programma's, flexibele leertrajecten en modules automatisch geverifieerd aan de hand van het lerendedossier dat de opleidingsgeschiedenis bevat.

7.4. Oriëntatie van de lerende

Bij de eerste deelname aan een EUAA-opleiding kunnen lerenden een korte voorlichting krijgen met alle informatie en contactpunten die nodig zijn om van alle aspecten van de leertrajecten gebruik te maken, inclusief informatie over ondersteunende diensten die beschikbaar zijn voor lerenden.

7.5. Erkenning van eerder verworven competenties (EVC)

Het EUAA erkent dat leren op diverse manieren kan plaatsvinden en implementeert mechanismen om opgedane competenties die niet zijn gevalideerd formeel te erkennen door de afgifte van een kwalificatie die wordt erkend door een nationale instantie voor kwaliteitsborging.

Wanneer een lerende stelt dat hij de beoogde leerresultaten van een EUAA-module heeft behaald door middel van informeel ⁽¹⁵⁾ of niet-formeel leren ⁽¹⁶⁾, kan hij een aanvraag indienen om het aldus geleerde te laten erkennen.

Aanvragen voor EVC worden online gedaan na het inschrijvingsproces beschreven in paragraaf 7.2, en beschrijven de basis van het gestelde.

7.5.1. Vrijstelling van onderdelen van een programma

Wanneer een lerende kan aantonen dat hij/zij de minimaal vermelde leerresultaten van een module of modules die deel uitmaken van een EUAA-programma heeft bereikt of overtroffen,

⁽¹⁵⁾ Leren voorkomend uit dagelijkse aan werk, gezin of vrije tijd (of ervaringsleren) gerelateerde activiteiten; het leren is onopzettelijk.

⁽¹⁶⁾ Leren dat is ingebed in geplande activiteiten die niet expliciet als leren zijn aangemerkt, maar die een belangrijk leerelement bevatten; leren is opzettelijk.





wordt de lerende vrijgesteld van deelname aan die modules. Om aanspraak te kunnen maken op vrijstelling moet de lerende bewijsstukken overleggen, in de vorm van een academische cijferlijst en diplomasupplement, of ander documentair bewijs dat de behaalde leerresultaten specificiert, evenals de accrediterende/validerende autoriteit. Deze bewijsstukken worden beoordeeld door de TPPS, die de QAAS kan raadplegen om gelijkwaardigheid vast te stellen. Een lerende kan maximaal 20 procent van de studiepunten van een EUAA-kwalificatie door middel van vrijstellingen verdienen.

7.6. Erkenning en certificering

7.6.1. Deelname aan opleiding zonder beoordeling

Wanneer een lerende heeft deelgenomen aan een opleiding zonder beoordeling, wordt in zijn dossier vermeld dat de opleiding niet-beoordeeld leren was en wordt het voltooiingspercentage vermeld.

7.6.2. Certificering van leren

Wanneer een lerende heeft aangetoond dat hij de leerresultaten van een module of programma heeft behaald door de respectieve beoordelingen met succes af te ronden, krijgt de lerende een certificaat.

Na succesvolle afronding van een programma ontvangen lerenden een certificaatsupplement waarin de leerresultaten van het programma, het ESQF-leerniveau, de beroepsnormen, de individuele modules waaruit het programma bestond, het cijfer dat voor elke module werd toegekend en, indien van toepassing, het aantal EUAA-leerpunten worden beschreven

7.6.3. Vervangende certificaten

In het geval dat een lerende geen toegang meer heeft tot het LMS van het EUAA, kan hij/zij contact opnemen met het opleiding-NCP of het TPDC, om van hen vervangende certificaten te ontvangen.

7.6.4. Toekenning van kwalificaties

Het Agentschap werkt aan een verbinding met een accreditatie-instantie voor het toekennen van kwalificaties. Na overeenstemming met een geschikte autoriteit zal dit beleidsdocument worden bijgewerkt om de certificeringsvereisten weer te geven.





8. Opleidingspersoneel

De trainers van het EUAA spelen een cruciale rol bij het opbouwen van de capaciteit van de lidstaten voor uitvoering van het CEAS door middel van het opleiden van nationale asiel- en opvangfunctionarissen. Het Agentschap zet zich daarom in om trainers voor het uitvoeren van hun opdracht met alle passende middelen te ondersteunen.

Het EUAA onderhoudt een opleidingspool met deskundigen met de volgende taken: opleidings sessies verzorgen, onlineleraars faciliteren, leerbeoordelingen beoordelen en verifiëren en bij gelegenheid bijdragen aan de ontwikkeling en beoordeling van opleidingsmateriaal. Trainers worden als deskundigen in hun vakgebied na afronding van de vereiste opleiding voor trainers toegevoegd aan de opleidingspools.

8.1. Selectie uit de EUAA-opleidingspool

Trainers worden geselecteerd uit de opleidingspool om op roterende basis namens het EUAA opleidingen te verzorgen, afhankelijk van beschikbaarheid, hun vakgebied en eerdere bevredigende prestaties, om transparantie en behoorlijkheid voor alle trainers in de pool te waarborgen.

8.2. Taakomschrijving voor trainers in de opleidingspool

Trainers zijn onderworpen aan de relevante delen van de taakomschrijving voor de opleidingspool, waarin de specifieke taken en verantwoordelijkheden van trainers en criteria voor opname in de pool worden uiteengezet.

8.3. Feedback en ondersteuning voor alle trainers

Alle trainers die EUAA-modules verzorgen, krijgen voortdurende ondersteuning van het Focal point voor verzorging van opleiding, dat deskundigheid bezit op het specifieke opleidingsgebied.

Alle trainers en coaches zijn verplicht feedbackformulieren in te vullen voor de opleiding die ze hebben gegeven.

8.4. Trainerprestaties

Feedback van lerenden, beoordelingsprocedures en de klachtenprocedure geven informatie ten behoeve van de voortdurende monitoring van trainersprestaties. Als er consistente indicatoren zijn van onbevredigende trainersprestaties, worden deze in eerste instantie aangepakt door de landbureaucoördinator en het opleiding-NCP, die het probleem met de trainer bespreken en acties plannen om het op te lossen. Er kan ondersteuning worden





geboden aan de trainer in de vorm van aanvullende opleiding of een trainercoach om de trainer te adviseren over het verbeteren van zijn/haar prestaties. Trainers worden pas geselecteerd voor het verzorgen van EUAA-opleidingen als het probleem naar tevredenheid is opgelost, tenzij een dergelijke verzorging onderdeel is van het oplossingsplan.

Wanneer problemen niet kunnen worden opgelost en de naleving van de kwaliteitsnormen negatief beïnvloeden, kan de trainer uit de pool en/of de verzorging van opleiding worden verwijderd. De beslissing om een trainer uit de EUAA-opleidingspool te verwijderen, wordt genomen door een panel bestaande uit drie voldoende gekwalificeerde personen die zijn aangesteld door het hoofd van het TPDC, waaronder het hoofd van de TLMU. Tijdens dit proces wordt de betrokken trainer in de gelegenheid gesteld zijn/haar opmerkingen in te dienen. De trainer krijgt ook de mogelijkheid om bij een onafhankelijk beroepspanel bezwaar in te dienen tegen de beslissing om hem of haar uit de opleidingspool te verwijderen.

8.5. Beroepsontwikkeling van trainers

Het Agentschap moedigt alle trainers en deskundigen aan om deel te nemen aan de activiteiten in het kader van permanente professionele ontwikkeling (CPD) van het EUAA, die de vorm kunnen aannemen van een doorlopende reeks webinars, podcasts, lezingen en video's die gericht zijn op professionals in asiel- en opvanggerelateerde gebieden. CPD-sessies kunnen ook gaan over kwesties met betrekking tot coherentie in beoordelingen en het geven van feedback aan lerenden.

Alle trainers worden op de hoogte gebracht van updates en verbeteringen van de EUAA-modules en -programma's. Wanneer er significante actualiseringen plaatsvinden als gevolg van wijzigingen in de wet of procedure, worden de trainers van de module uitgenodigd om het nieuwe materiaal te beoordelen en kunnen ze worden uitgenodigd voor een bijeenkomst van het trainersnetwerk om de onderwerpen van het geactualiseerde materiaal te bespreken.

De EUAA organiseert ten minste één keer per jaar een conferentie voor trainers en deskundigen om een platform te bieden voor het delen van ervaringen en goede praktijken en het bespreken van de nieuwste trends en kwesties in de EUAA-opleidingsactiviteiten. Aan het einde van de conferentie wordt een verslag opgesteld dat aan de leiding van het Centrum voor opleiding en beroepsontwikkeling en de TQAAG wordt aangeboden.





9. Leermiddelen en ondersteuning voor lerenden

Als EU-instantie is het budget van het Agentschap voornamelijk afkomstig van openbare middelen die uit de EU-begroting worden toegewezen voor het vervullen van zijn opdracht. Een cruciaal onderdeel van die opdracht is het verzorgen van opleidingen over asiel- en opvangzaken. Daarom worden aanzienlijke personele en financiële middelen in de EUAA-begroting gereserveerd voor het uitvoeren van zijn opleidingsactiviteiten overeenkomstig het mandaat van het Agentschap. Als onderdeel van de inspanningen van het Agentschap om ervoor te zorgen dat zijn opleiding van de vereiste kwaliteit is, wordt een substantieel deel van die middelen besteed aan het verstrekken van leermiddelen en ondersteunende diensten voor lerenden.

De interne organisatie van het EUAA omvat een centrum dat volledig gewijd is aan opleidingsactiviteiten (zie hoofdstuk 2). Het centrum zorgt voor de planning en toewijzing en maakt gebruik van opleidingsmiddelen, waarbij rekening wordt gehouden met de behoeften van nationale overheidsdiensten en lerenden en tegelijkertijd optimaal gebruik wordt gemaakt van die middelen.

9.1. Leermiddelen

Het LMS van het EUAA is een middelpunt van leermiddelen en de onderwijs- en leerinfrastructuur. Elke module wordt ondersteund met materialen die zowel tijdens als na voltooiing van hun opleiding beschikbaar zijn voor lerenden. Aangezien het LMS centraal wordt beheerd door het Agentschap, hebben alle lerenden dezelfde toegang tot ondersteuning, informatie en leermateriaal.

Teneinde rekening te houden met de uiteenlopende taalprofielen van de EUAA-lerenden kan het EUAA, in het kader van technische bijstand, de vertaling regelen van haar opleidingsmateriaal in de talen van de EU+-landen en in de talen van derde landen waarvan de overheidsdiensten door het Agentschap van opleidingen worden voorzien, (zie paragraaf 3.5) ⁽¹⁷⁾.

Face-to-face-opleiding wordt uitgevoerd in geschikte omgevingen die het leerproces mogelijk maken. In het geval van operationele opleiding, waar de leeromgeving in sommige gevallen uitdagend kan zijn, worden de leermethoden aangepast om de kwaliteitsnormen te compenseren en te handhaven.

Feedback over leermiddelen, de leeromgeving en leerondersteuning wordt verzameld van lerenden en trainers (zie de paragrafen 5.3.2 en 8.3) en geanalyseerd op noodzakelijke acties als onderdeel van het beoordelingsproces.

⁽¹⁷⁾ Het besluit om opleidingsmateriaal te vertalen wordt genomen op basis van de EUAA-taakomschrijving voor vertaling en de werkafspraken voor vertaling van het centrum.





9.2. Ondersteuning van lerenden

Gedurende het hele leerproces krijgen de lerenden de constante ondersteuning van een trainer of coach. Modules en beoordelingstaken zijn zodanig ontworpen dat lerenden vormende feedback van trainers en coaches kunnen ontvangen.

Het EUAA investeert middelen om ervoor te zorgen dat opleidingsmateriaal en -infrastructuur toegankelijk zijn voor lerenden met specifieke behoeften en zorgt voor redelijke aanpassingen voor dergelijke lerenden tijdens de EUAA-beoordelingsprocedures en -taken (zie paragraaf 5.3.4).

Gezien de belangrijke rol van het LMS bij het aanbieden van opleidingen en het beheer van alle opleidingsactiviteiten, zorgt het Agentschap ook voor een LMS-helpdesk om lerenden en trainers bij te staan bij problemen in het gebruik van het platform.





10. Informatiebeheer

10.1. Informatieverzameling

Er wordt informatie verzameld, zowel kwalitatief als kwantitatief, over de volgende onderwerpen:

- uitvoering van opleiding: programma's, modules, aantallen lerenden, voortgang van lerenden, afmeldingen, opleidingsklachten, ondersteunende diensten;
- profielen van lerenden: organisatie, kwalificaties en verworven competenties, ervaring, rol, werktaken en -verantwoordelijkheden;
- beoordelingsactiviteiten: cijferverdelingen, herbeoordelingen, bezwaren;
- feedback: van lerenden en trainers.

Informatie wordt voornamelijk met behulp van de juiste elektronische middelen verzameld en wordt door de TLRAS geanalyseerd. Trends worden consequent bewaakt door het hoofd van het TPDC en de hoofden van de eenheden en sectoren, en er wordt actie ondernomen om opkomende problemen aan te pakken. Bij de continue verbetering van de opleiding worden de feedback en suggesties van lerenden en trainers altijd meegenomen.

De verzamelde informatie wordt onder meer gebruikt voor het opstellen van verslagen over het ontwerp en de ontwikkeling van nieuwe opleidingsmodules, verslagen over het bijwerken en verbeteren van bestaande opleidingen, verslagen van trainersnetwerkbijeenkomsten en conferenties van trainers en/of deskundigen, TQAAG-verslagen en het jaarverslag Opleidingen.

10.2. Vertrouwelijkheid

Informatie betreffende personen, met inbegrip van trainers en lerenden, zoals profielen, beoordelingsinformatie, opleidingsklachten en bezwaren tegen beoordelingen, is strikt vertrouwelijk en de toegang tot dergelijke informatie is beperkt tot degenen die dat nodig hebben voor het uitvoeren van hun taken.

Bovenstaande bepaling doet geen afbreuk aan de veiligheidsbeginselen van Besluit (EU, Euratom) 2015/444 van de Commissie van 31 maart 2015 betreffende de veiligheidsvoorschriften voor de bescherming van gerubriceerde EU-informatie ⁽¹⁸⁾, evenals alle andere toepasselijke beveiligingsgerelateerde regels ⁽¹⁹⁾ ⁽²⁰⁾.

⁽¹⁸⁾ PB L 72 van 17.3.2015, blz. 53; van toepassing op het EUAA overeenkomstig artikel 65, lid 1, van de EUAA-verordening.

⁽¹⁹⁾ Onder andere (maar niet beperkt tot) bijlage 1 bij Besluit nr. 6 van de raad van bestuur van 20 september 2011 tot vaststelling van de praktische regelingen met betrekking tot de toegang van het publiek tot de documenten van het Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken (EASO).

⁽²⁰⁾ Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de





10.2.1. Bescherming van persoonsgegevens

Het EUAA doet alles aan de bescherming van het recht op privacy. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met alle toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming, en in het bijzonder met Verordening (EU) 2018/172520 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

Het EUAA onderhoudt een centraal register van gegevensverwerkingsbestanden dat algemene informatie bevat over haar gegevensverwerkingsactiviteiten, ook op het gebied van opleiding. Voor elke gegevensverwerking en in het bijzonder voor elk IT-instrument dat persoonsgegevens verwerkt en door het centrum wordt gebruikt, worden privacyverklaringen verstrekt (zie de website van het EUAA). Dossiers van de verwerking van persoonsgegevens en privacyverklaringen geven informatie over de doeleinden van de verwerking, de categorieën van verzamelde gegevens, de categorieën van ontvangers aan wie persoonsgegevens worden bekendgemaakt, eventuele overdrachten van persoonsgegevens naar een derde land of internationale organisatie en passende waarborgen, bewaringstermijnen en technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen voor gegevensbescherming.

Betrokkenen kunnen vragen of klachten over de verwerking van hun persoonsgegevens richten aan de functionaris voor gegevensbescherming van het EUAA en kunnen ook een beroep doen op de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG, PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39.





11. Openbare informatie

Als openbare instantie van de EU zet het EUAA zich in voor de handhaving van de beginselen van transparantie en verantwoordingsplicht. Met nauwkeurige, betrouwbare en actuele informatie die op een consistente manier wordt gecommuniceerd, kunnen alle relevante belanghebbenden weloverwogen keuzes maken over hun deelname aan de opleidingsactiviteiten van het EUAA. Om deze reden publiceert het Agentschap regelmatig informatie over al zijn activiteiten op het gebied van opleiding en zorgt dat deze informatie toegankelijk is voor het grote publiek. Die informatie heeft betrekking op de opleidingscatalogus van het Agentschap, het beleid en de procedures met betrekking tot de opleidingsactiviteiten, de ondersteunende diensten die beschikbaar zijn voor lerenden en trainers en kerngegevens met betrekking tot prestatie-indicatoren.

Bij het bepalen van de aard en timing van de informatie wordt rekening gehouden met de beoogde doelgroep (zoals toekomstige, huidige of voormalige lerenden, trainers, belanghebbenden of het grote publiek), evenals het medium dat wordt gebruikt voor de verstrekking ervan. Deze media omvatten, maar zijn niet beperkt tot, de EUAA-website, nieuwsbrieven en andere publicaties, evenals sociale media.

De EUAA-opleidingen zijn niet toegankelijk voor individuele leden van het grote publiek, aangezien deze in de eerste plaats gericht is op asiel- en opvangfunctionarissen van nationale overheidsdiensten. Om deze reden vertrouwt het Agentschap op de nationale overheidsdiensten, en in het bijzonder de opleiding-NCP's, voor het verder verspreiden van alle relevante informatie betreffende opleidingsactiviteiten onder asiel- en opvangfunctionarissen via hun respectievelijke communicatiekanalen. In dit opzicht streeft het EUAA ernaar om opleiding-NCP's en nationale overheidsdiensten te ondersteunen bij het vervullen van deze rol door de relevante informatie aan te bieden in een formaat dat geschikt is voor verspreiding onder de belanghebbenden in de betreffende EU-lidstaat of het betreffende geassocieerde land.

Bij het publiceren van informatie over haar opleidingsactiviteiten streeft het EUAA ernaar om indien mogelijk informatie te verstrekken in een formaat dat toegankelijk is voor personen met specifieke behoeften, zoals mensen met visuele of auditieve beperkingen.

Elke burger van de Unie en elke natuurlijke of rechtspersoon met verblijfplaats of statutaire zetel in een lidstaat heeft het recht om een aanvraag in te dienen voor toegang van het publiek tot de documenten van het EUAA (inclusief informatie betreffende het opleidingsdomein), overeenkomstig Verordening (EG) nr. 1049/2001 van 30 mei 2001 betreffende de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie ⁽²¹⁾, alsmede Besluit nr. 6 van de raad van bestuur van 20 september 2011 tot vaststelling van praktische regelingen betreffende de toegang van het publiek tot de documenten van het Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken (EASO).

⁽²¹⁾ PB L 145 van 31.5.2001, blz. 43; van toepassing op het Agentschap overeenkomstig artikel 63, lid 1, van de EUAA-verordening.



11.1. Informatie over het Europees asielcurriculum

De EUAA publiceert haar opleidingscatalogus en werkt deze regelmatig bij, en voor elke module en elk programma ook informatie over eventuele toelatingseisen of beschikbare talen, de leerresultaten, leerstrategie en relevante beoordelingsprocedures, evenals mogelijkheden voor erkenning van verworven competenties. Er wordt ook informatie aangeboden over kwalificaties met betrekking tot programma's en hun ESQF-niveau. Met deze informatie kunnen toekomstige lerenden en andere belanghebbenden, zoals opleiding-NCP's, bepalen of de opleiding aansluit bij hun behoeften.

11.2. Overige informatie

Alle documenten die zijn aangenomen door het bestuursorgaan of de leiding van het EUAA en die van strategisch belang zijn voor het beheer van de opleidingsactiviteiten, met inbegrip van dit document en relevante beleidslijnen, richtlijnen of procedures die op basis daarvan zijn aangenomen, worden openbaar gemaakt. Dit zorgt voor begrip en overzicht van alle belanghebbenden betreffende de opdracht en visie van het TPDC, de waarden die ten grondslag liggen aan de EUAA-opleidingen en de kwaliteitsnormen waaraan het zich houdt.

Er worden regelmatig verslagen over opleiding opgesteld en gepubliceerd door het TPDC en zijn adviesorganen als onderdeel van de EUAA-programmering of zijn voortdurende monitoringactiviteiten en periodieke evaluatieactiviteiten. Deze rapporten bieden alle belanghebbenden en het grote publiek de belangrijkste informatie over belangrijke prestatie-indicatoren, trends en toekomstige opleidingsactiviteiten.



12. Voortdurende monitoring en periodieke toetsing van programma's

12.1. Voortdurende monitoring

Door middel van monitoringactiviteiten kan voortdurend bewijsmateriaal worden verzameld over het effect en de kwaliteit van opleidingen. Op basis van degelijke indicatoren ondersteunen deze activiteiten de evaluatie van opleidingen en de formulering van aanbevelingen gericht op een doorlopende verbetering van de opleidingskwaliteit.

De TLRAS houdt zich bezig met een continue analyse van niet-persoonlijke of geanonimiseerde gegevens die zijn verzameld op basis van een aantal sleutelindicatoren en informeert, samen met de QAAS, de leiding van het centrum, adviesorganen en andere belanghebbenden over de prestaties van het centrum en van eventuele trends (zie de paragrafen 2.5 en 10.1). De monitoringactiviteiten van de sector vormen de bewijsvoering voor het jaarverslag van de Adviesgroep Opleidingsnormen (zie paragraaf 2.7.2).

12.2. Periodieke beoordeling

Op basis van niet-persoonlijke of geanonimiseerde gegevens die zijn verzameld als onderdeel van zijn doorlopende monitoringactiviteiten, voert de TLRAS regelmatig evaluaties uit van opleidingen en produceert diepgaande verslagen ter overweging door de leiding van het centrum, opleiding-NCP's en andere adviesorganen.

Het doel van de evaluaties is om te beoordelen of de EUAA-opleidingen voldoen aan de vereiste kwaliteit overeenkomstig de ESG 2015-normen. De relevante analyse kan aspecten omvatten zoals of de doelstellingen van opleidingsinterventies werden bereikt, of ze beantwoordden aan de behoeften van lerenden en hun organisaties, of leermiddelen optimaal werden gebruikt, of ze toegevoegde waarde boden en of ze coherent waren met andere opleidingsactiviteiten van het EUAA, het mandaat van het EUAA en de beginselen en eisen van het CEAS. Evaluaties ondersteunen dan ook de strategische besluitvorming, in het bijzonder met betrekking tot het stellen van prioriteiten en het toewijzen van opleidingsmiddelen.

Evaluaties zijn ingebed in de opleidingsprocessen van het EUAA en vormen de laatste fase van de opleidingsprogrammeringscyclus, waarin tekortkomingen en goede praktijken worden geïdentificeerd en aanbevelingen worden gedaan die moeten worden opgevolgd bij het ontwerpen en ontwikkelen van nieuwe opleidingsinterventies. Evaluaties worden uitgevoerd in overeenstemming met een consequente en beproefde methodologie die op alle EUAA-opleidingsactiviteiten wordt toegepast, om ervoor te zorgen dat de bevindingen objectief zijn.

Bij evaluaties wordt rekening gehouden met gegevens over indicatoren zoals inschrijvings-, voltooiings- en uitvalpercentages, cijfers en lerendeprofielen, evenals feedback van lerenden en trainers over verschillende aspecten van de opleiding, zoals de inhoud van modules, de





werklast, leermiddelen, de leerstrategie, de beoordelingsstrategie, evenals de ondersteuning die beschikbaar is voor lerenden en trainers. Eventuele kwesties die in de context van opleidingsklachten aan de orde komen, worden ook meegenomen in evaluaties. Lerenden, trainers, adviesorganen en andere belanghebbenden krijgen afdoende gelegenheid om bij te dragen aan evaluaties.

De resultaten van evaluaties worden meegenomen bij de periodieke beoordeling en bijwerking van modules en programma's, met name als onderdeel van de levenscyclus van een module of programma. Aangezien de leerresultaten van modules gebaseerd zijn op de onderwijsnormen die zijn vastgesteld in het ESQF, wordt het laatste ook om de vijf jaar geëvalueerd om zeker te stellen dat alle EUAA-opleidingen geschikt zijn voor het beoogde doel.





13. Cyclische externe kwaliteitszorg

Het EUAA streeft ernaar degelijke processen en procedures in te voeren zodat bij al haar opleidingsactiviteiten wordt voldaan aan de kwaliteitsborgingsnormen. Desalniettemin erkent het dat zelfs beproefde interne kwaliteitscontrolesystemen onderworpen moeten worden aan cyclische externe kwaliteitsborging om ervoor te zorgen dat ze in de loop van de tijd effectief en geschikt voor het beoogde doel blijven.

Het Agentschap zet zich daarom in voor externe kwaliteitsborging van zijn Kwaliteitsborgingskader voor opleiding, waarbij de structuren, processen, documentatie en indien van toepassing andere aspecten worden behandeld. De externe kwaliteitsborging wordt uitgevoerd door de geselecteerde instantie overeenkomstig de bepalingen van de toepasselijke overheidsopdracht. Alle aanbevelingen worden door de leiding van het TPDC doorgenomen en kunnen resulteren in wijzigingen aan dit document of aan enig proces dat op basis daarvan wordt geïmplementeerd.





Bijlage





Besluit van de uitvoerend directeur nr. 059/2022

over het Kwaliteitsborgingskader voor opleiding

DE UITVOEREND DIRECTEUR:

GEZIEN Verordening (EU) 2021/2303 van het Europees Parlement en de Raad van 15 december 2021 betreffende het Asielagentschap van de Europese Unie¹ (hierna “de EUAA-verordening”), en in het bijzonder artikel 8,

OVERWEGENDE HETGEEN VOLGT:

- 1) De raad van bestuur heeft Besluit nr. 102 van 7 maart 2022 aangenomen over de opleidings- en leerstrategie van het EUAA (hierna “de strategie”), waarin de algemene beginselen en de strategische oriëntatie voor de activiteiten van het Agentschap op het gebied van opleiding worden vastgelegd.
- 1) De strategie omschrijft de wijze waarop de vereiste van artikel 8, lid 4, van de EUAA-verordening, waarin wordt bepaald dat de door het Agentschap aangeboden opleiding van hoge kwaliteit moet zijn, moet worden toegepast in alle stadia van de opleidingscyclus.
- 2) Met bovengenoemd besluit van de raad van bestuur werd de uitvoerend directeur van het Agentschap belast met de uitvoering van de strategie, en in het bijzonder met de goedkeuring van een Kwaliteitsborgingskader voor opleiding dat voorziet in het gedetailleerde beleid en de procedures die nodig zijn voor de uitvoering van de strategie.
- 3) Overeenkomstig het bovengenoemde besluit van de raad van bestuur, moet het Kwaliteitsborgingskader voor opleiding² zorgen voor afstemming van de opleiding van het Agentschap op het Europees kwalificatiekader en ervoor zorgen dat wordt voldaan aan de Normen en richtsnoeren voor kwaliteitsborging in de Europese ruimte voor hoger onderwijs³,

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Artikel 1 Kwaliteitsborgingskader voor opleiding

¹ Verordening (EU) 2021/2303 van het Europees Parlement en de Raad van 15 december 2021 inzake het Asielagentschap van de Europese Unie en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 439/2010, (PB L 468, 30.12.2021, blz. 1).

² Aanbeveling van het Europees Parlement en de Raad van 23 april 2008 tot vaststelling van een Europees kwalificatiekader voor een leven lang leren (PB C 111 van 6.5.2008, blz. 1).

³ Normen en richtsnoeren voor kwaliteitsborging in de Europese ruimte voor hoger onderwijs (ESG) (2015). Brussel, België (weblink: https://enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf).





Het Kwaliteitsborgingskader voor opleiding, zoals omschreven in de bijlage bij onderhavig besluit, wordt goedgekeurd.

Artikel 2 **Uitvoering**

1. Administratieve circulaire of andere handelingen die nodig zijn voor de uitvoering van het Kwaliteitsborgingskader voor opleiding kunnen als aan dit besluit gerelateerde documenten worden opgesteld.
2. Het hoofd van het Centrum voor opleiding en beroepsontwikkeling dat verantwoordelijk is voor opleidings- en leeractiviteiten, wordt hierbij belast met het beheer van de interne verspreiding en de goedkeuring van de in lid 1 genoemde gerelateerde documenten.

Artikel 3 **Inwerkingtreding**

Het onderhavige besluit treedt in werking op de dag waarop het wordt ondertekend.

Gedaan te Valletta Harbour, op 1 april 2022

Handtekening geregistreerd

Nina Gregori
Uitvoerend directeur

