



Rammeverk for kvalitetssikring av opplæring

Rammeverk for kvalitetssikring av opplæring

2022



Manuskript ferdigstilt april 2022

Hverken EUs asylbyrå (European Union Agency for Asylum, EUAA), eller noen person som handler på vegne av EUAA, er ansvarlige for hvordan informasjonen i denne utgivelsen blir brukt.

Luxembourg: Den europeiske unions publikasjonskontor, 2022

Trykksak	ISBN 978-92-9400-901-2	doi: 10.2847/332327	BZ-09-22-673-NO-C
PDF	ISBN 978-92-9400-914-2	doi: 10.2847/806892	BZ-09-22-673-NO-N

© Det europeiske asylstøttekontoret (EUAA), 2022

Forsidebilde/illustrasjon: © iStock.com

Gjengivelse er tillatt med kildeangivelse. For all bruk og reproduksjon av foto og annet materiale som EUAA ikke har opphavsretten til, må det søkes tillatelse direkte fra rettighetshaverne.



Innhold

Innhold	3
Forkortelser	6
1. Innledning	8
1.1. Mandat for EUAAs opplæring.....	8
1.2. Strategisk tilnærming til opplæringskvalitet.....	9
2. EUAAs system for læringsstyring	12
2.1. Strukturen i EUAA.....	12
2.2. Strukturen til EUAAs senter for opplæring og fagutvikling.....	13
2.3. Opplæringsenhet for asyl- og mottakstjenesten (ARTU).....	14
2.4. Enhet for opplæring og læringsstyring (Training and Learning Management Unit, TLMU).....	15
2.5. Sektorer som rapporterer til senterlederen.....	17
2.6. Samarbeid med EUs medlemsstater og assosierte land (kontaktpunkter for opplæring).....	17
2.7. Rådgiver- og arbeidsgrupper.....	18
3. Utforming og godkjenning av opplæring	22
3.1. Opplæringsbehov.....	22
3.2. Utforming og utvikling av EUAAs opplæringsmoduler og kurs.....	22
3.3. Utforming av programmer.....	25
3.4. Endelig godkjenning av nye opplæringsmoduler og programmer.....	25
3.5. Oversettelse av opplæringsmateriell.....	26
3.6. Viktige opplæringsbehov.....	26
4. Leveranse av opplæring	27
4.1. Organisering av instruktørkurs.....	27
4.2. Organisering av nasjonal opplæring.....	28
4.3. Organisering av operativ opplæring.....	28
5. EUAAs læringsveier gjennom en elevsentrert tilnærming	29
5.1. Europeisk læreplan for asylsaker (European Asylum Curriculum).....	29
5.2. Fleksible læringsveier.....	30
Elevsentrert tilnærming.....	30
6. Vurdering av læring	33





6.1. Beslutning om å gjennomføre vurderinger	33
6.2. Vurderingsprosedyrer	33
6.3. Sensorer og vurderingsstandarder	33
6.4. Kontroll av karakterer	34
6.5. Vurderingsresultater	34
6.6. Gjentak	35
6.7. Tilbaketrekning fra vurdering	35
6.8. Klager på vurderinger	35
6.9. Formildende omstendigheter	36
6.10. Sen innlevering og forlengelse	36
6.11. Akademiske regler og plagiat	36
7. Opptak, anerkjennelse, progresjon og sertifisering av elever	37
7.1. Tilgang til EUAAs opplæring	37
7.2. Påmelding	37
7.3. Opptakskrav og opptak	37
7.4. Elevorientering	38
7.5. Realkompetansevurdering (RPL)	38
7.6. Anerkjennelse og sertifisering	39
8. Opplæringspersonell	40
8.1. Utvelgelse fra EUAAs opplæringsgruppe	40
8.2. Rammebetingelsene for instruktører fra EUAAs opplæringsgruppe	40
8.3. Tilbakemelding og støtte for alle instruktører	40
8.4. Instruktørers prestasjon	40
8.5. Fagutvikling for instruktører	41
9. Læringsressurser og elevstøtte	42
9.1. Læringsressurser	42
9.2. Elevstøtte	42
10. Informasjonsstyring	44
10.1. Informasjonsinnsamling	44
10.2. Konfidensialitet	44
11. Offentlig informasjon	46
11.1. Informasjon om den europeiske læreplan for asylsaker (European Asylum Curriculum, EAC)	46





11.2. Annen informasjon	47
12. Løpende overvåking og periodiske gjennomganger av programmer	48
12.1. Løpende overvåking.....	48
12.2. Periodisk gjennomgang	48
13. Periodisk, ekstern kvalitetssikring	50
Vedlegg	51





Forkortelser

Begrep	Definisjon
ARTU	Opplæringsenhet for asyl- og mottakstjenesten (Asylum and Reception Training Unit)
CEAS	Det felles europeiske asylsystem (Common European Asylum System)
ESG 2015	Europeiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring i høyere utdanning (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)
ESQF	Europeisk rammeverk for sektorspesifikke kvalifikasjoner for ansatte i asyl- og mottakstjenesten (European Sectoral Qualifications Framework for Asylum and Reception)
EU	Den europeiske union
EU+	EUs medlemsstater og assosierte medlemmer
EUAA	EUs asylbyrå (EUAA)
Frontex	Det europeiske grense- og kystvaktbyrået (European Border and Coast Guard Agency)
LMS	Læringsstyringssystem (Learning Management System)
MS	Medlemsstat (Member State)
NCP	Nasjonalt kontaktpunkt (National Contact Point)
QAAS	Sektor for kvalitetssikring og akkreditering (Quality Assurance and Accreditation Sector)





TDDS	Sektor for utforming og utvikling av opplæring (Training Design and Development Sector)
TLMS	Sektor for opplæring- og læringsmetoder (Training and Learning Methods Sector)
TLMU	Enhet for opplæring og læringsstyring (Training and Learning Management Unit)
TLRAS	Sektor for forskning og analyse innen opplæring og læring (Training and Learning Research and Analysis Sector)
TLTS	Sektor for opplærings- og læringsteknologi (Training and Learning Technologies Sector)
TPD	Senter for opplæring og fagutvikling (Training and Professional Development Centre)
TPPS	Sektor for opplæringsplanlegging og programutforming (Training Planning and Programming Sector)
TQAAG	Rådgivende gruppe for kvalitetssikring av opplæring (Training Quality Assurance Advisory Group)
UNHCR	FNs høykommissær for flyktninger (United Nations High Commissioner for Refugees)





1. Innledning

Dette dokumentet fastsetter et overordnet rammeverk for kvalitetssikring, i samsvar med mandatet fra EUAAs styrebeslutning som vedtar EUAAs opplærings- og læringsstrategi ⁽¹⁾ for opplæringen som EUAA tilbyr til eget personale og ansatte i relevante nasjonale forvaltninger, særlig nasjonale myndigheter med ansvar for asylsaker og mottakstjenester ⁽²⁾.

1.1. Mandat for EUAAs opplæring

EUs asylbyrå (EUAA) er et desentralisert EU-byrå med mandat til å bidra til å sikre effektiv og ensartet anvendelse av gjeldende unionsrett om asyl i medlemsstatene, med full overholdelse av grunnleggende rettigheter, samt tilrettelegge og støtte medlemsstatenes aktiviteter knyttet til gjennomføring av Det felles europeiske asylsystem (CEAS). Byrået har også i oppgave å forbedre funksjonen til CEAS, blant annet ved å gi operativ og teknisk bistand til medlemsstatene, særlig der deres asyl- og mottakssystemer står overfor et særlig og uforholdsmessig press. Byråets mandat er fastsatt i forordning (EU) 2021/2303 av 15. desember 2021 om Det europeiske støttekontor for asylsaker («EUAA-forordningen») ⁽³⁾. I denne forbindelse er opplæring et av de viktigste praktiske verktøyene som bidrar til effektiv og ensartet anvendelse av unionsretten om asyl.

I samsvar med artikkel 1 nr. 3 i EUAA-forordningen skal EUAA være et ekspertisesenter på bakgrunn av dets uavhengighet, den vitenskapelige og tekniske kvaliteten på bistanden det yter og informasjonen det innhenter og formidler, åpenheten i dets driftsprosedyrer og -metoder, dets grundighet i gjennomføring av tildelte oppgaver og IT-støtten som er nødvendig for å oppfylle dets mandater.

EUAAs mandat på opplæringsområdet er spesifikt beskrevet i artikkel 8 nr. 1 i EUAA-forordningen, som fastsetter at EUAA skal etablere, utvikle og gjennomgå opplæring for eget personale og ansatte i relevante nasjonale forvaltninger, domstoler og nasjonale myndigheter med ansvar for asylsaker og mottakstjenester». Slik opplæring skal utvikles i nært samarbeid med medlemsstatene og, hvis hensiktsmessig, i samarbeid med Det europeiske grense- og kystvaktbyrået (Frontex), Den europeiske unions byrå for grunnleggende rettigheter og relevante opplæringsinstitusjoner, akademiske institusjoner, juridiske foreninger og opplæringsnettverk og -organisasjoner. Enn videre fastsetter artikkel 8 nr. 4 i EUAA-forordningen at opplæringen som tilbys av Byrået skal være av høy kvalitet.

Basert på disse prinsippene vedtok styret EUAAs opplærings- og læringsstrategi. Byrået har en åpen, konstruktiv og dynamisk tilnærming til gjennomføring av denne, samtidig som det er forpliktet til å opprettholde de høyeste standardene for kvalitet, effektivitet og åpenhet.

⁽¹⁾ Styrets vedtak nr. 102 av 7. mars 2022 om EUAAs opplærings- og læringsstrategi

⁽²⁾ Utvikling av faglig materiale for domstolenes medlemmer er ikke innenfor rammen av EUAAs opplærings- og læringsstrategi.

⁽³⁾ Europaparlaments- og rådsforordning (EU) 2021/2303 av 15. desember 2021 om Det europeiske støttekontor for asylsaker og oppheving av forordning (EU) nr. 439/2010, (EUT L 468 av 30.12.2021, s. 1, særlig artikkel 1 nr. 2).





I samsvar med EUAAs mandat og den ovennevnte strategien, er dette dokumentets formål å skissere kvalitetssikringssystemet for EUAAs opplæringsaktiviteter og spesifisere prosedyrene og metodene som er på plass for å sikre kvaliteten på EUAAs opplæring, i samsvar med europeiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring i høyere utdanning (ESG 2015) ⁽⁴⁾.

De tiltenkte brukerne av dette dokumentet er interessenter som har en rolle i utforming, utvikling, gjennomgang, levering eller evaluering av EUAAs opplæringsaktiviteter, inkludert ansatte, eksterne eksperter eller eksperter fra nasjonale forvaltninger. Dokumentet er også en referanse for alle nåværende eller fremtidige elever med hensyn til kvalitetssikringsstandardene som kan forventes av EUAAs opplæringsaktiviteter.

Prosedylene som er skissert i dette dokumentet, skal ikke berøre det juridiske rammeverket som gjelder for midlertidig ansatte og kontraktsansatte hos EUAA, særlig arbeidsreglementet og CEOS ⁽⁵⁾ samt gjennomføringsreglene vedtatt av Byrået i samsvar med artikkel 110 nr. 2 i arbeidsreglementet, inkludert, men ikke begrenset til, gjeldende regler for medarbeidervurdering og regler for forespørsler og klager (eller anker) innsendt av ansatte i samsvar med artikkel 90 i arbeidsreglementet ⁽⁶⁾, samt gjeldende juridisk rammeverk for utsendte nasjonale eksperter (SNE), inkludert styrets vedtak nr. 1 av 25. november 2010 som fastsetter reglene for utsending av nasjonale eksperter (SNE) til Det europeiske asylstøttekontor (EASO).

1.2. Strategisk tilnærming til opplæringskvalitet

Siden starten av dets virksomhet har EUAA (tidligere Det europeiske støttekontoret på asylfeltet «European Asylum Support Office, EASO») bygget opp et sterkt omdømme for å være et ekspertisesenter for opplæring på tvers av hele feltet for internasjonal beskyttelse. Det har oppnådd dette ved å sette opplæring i kjernen av dets oppdrag, ved å trekke på ekspertise fra EUs medlemsstater og assosierte land ⁽⁷⁾, FNs høykommisær for flyktninger (UNHCR) og andre internasjonale organisasjoner som er aktive innen asyl- og migrasjonsfeltet, beskyttelse av grunnleggende rettigheter og den akademiske verden. Alle relevante interessenter er dessuten involvert i utviklingen og leveringen av opplæringen.

EUAA bruker en metodikk basert på opplæring av instruktører for å levere dets opplæring, noe som sikrer en multiplikatoreffekt. Denne tilnærmingen maksimerer opplæringens rekkevidde samtidig som den sikrer at den er tilpasset de forskjellige organisasjonsmiljøene og strukturene til nasjonale forvaltninger.

⁽⁴⁾ Europeiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring i høyere utdanning (ESG). (2015). Brussel, Belgia (nettlénke: https://enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf).

⁽⁵⁾ Arbeidsreglementet for Den europeiske unionens funksjonærer («arbeidsreglement») og tjenestevilkår som gjelder for De europeiske fellesskaps andre ansatte («CEOS») som fastsatt i rådsforordning (EØF, Euratom, EKSF) nr. 259/68, EFT L 56, av 4.3.1968, s. 1, sist endret ved Europaparlaments- og rådsforordning (EU, Euratom) nr. 1023/2013 av 22. oktober 2013 (EUT L 287 av 29.10.2013, s. 15).

⁽⁶⁾ Gjelder analogisk for midlertidig ansatte og kontraktsansatte på grunnlag av henholdsvis artikkel 46 og 117 i CEOS.

⁽⁷⁾ Island, Liechtenstein, Norge og Sveits.





Denne desentraliserte tilnærmingen kommer imidlertid ikke på bekostning av EUAAs forpliktelse til de høyeste standardene for profesjonell og etisk atferd eller forpliktelsen til å overholde grunnleggende menneskerettigheter, likeverd og beskyttelse av de mest sårbare. Alle deltakere i EUAAs opplæringsaktiviteter, uansett hvor disse finner sted, er forpliktet til å følge og overholde standardene og verdiene som er nedfelt i de etiske retningslinjene for deltakere i EUAAs opplæringsaktiviteter, fastsatt av Byråets senter for opplæring og fagutvikling (TPDC).

Innholdet i EUAAs opplæring er basert på den europeiske læreplan for asylsaker, et system for yrkesrettet opplæring bygget rundt en rekke interaktive moduler som gjenspeiler kravene i CEAS «Det felles europeiske asylsystem». Disse modulene er delt inn i en rekke kjernemoduler, samt avanserte og valgfrie opplæringsmoduler, noe som legger til rette for fleksible læringsveier for ansatte i asyl- og mottakstjenesten, avhengig av deres spesifikke roller og oppgaver.

Den yrkesfaglige karakteren til EUAAs opplæringsaktiviteter har blitt ytterligere forsterket med utviklingen av det europeisk rammeverk for sektorspesifikke kvalifikasjoner for ansatte i asyl- og mottakstjenesten (ESQF) ⁽⁸⁾; et rammeverk som identifiserer relevante kunnskaper, ferdigheter, ansvarsnivåer og autonomi som er nødvendige for at ansatte i asyl- og mottakstjenesten skal kunne utføre dets oppgaver. Disse yrkesstandardene er tilpasset utdanningsstandarder som tilsvarer læringsutbytter til moduler i den europeiske læreplan for asylsaker. Som et resultat mottar deltakere i EUAAs opplæringsaktiviteter kun opplæring som er relevant for utførelsen av deres oppgaver og tilsvarer behovene til deres organisasjoner.

Den strategiske betydningen som EUAA tillegger opplæring, understrekes ytterligere i dens interne organisasjon, som inkluderer et senter som fullt og holdent er dedikert til opplæring. Denne interne strukturen gjør det mulig for EUAA å fortsette å sette kvalitet og foretrefelighet i hjertet av dets opplæringsaktiviteter, samtidig som opplæringsressurser fordeles på en optimal måte.

EUAA erkjenner imidlertid tillit til kvaliteten på dets opplæring kun kan bygges og opprettholdes med en forpliktelse til kvalitetssikringsstandarder og ekstern verifisering for overholdelse av disse standardene. Av denne grunn tok styret den strategiske beslutningen om å gi Byråets administrerende direktør i oppdrag å vedta dette rammeverket for kvalitetssikring av opplæring med sikte på å sikre samsvar med kravene i Europeiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring i høyere utdanning (Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area, ESG). Utviklingen av rammeverket ble utført i samarbeid med en arbeidsgruppe for sertifisering og akkreditering, sammensatt av representanter for interessenter i EUs medlemsstater og assosierte land.

⁽⁸⁾ Yrkes- og utdanningsstandarder fastsatt i Det europeiske rammeverk for sektorspesifikke kvalifikasjoner for ansatte i asyl- og mottakstjenesten (ESQF) (nettløker):
https://www.easo.europa.eu/sites/default/files/Occupational_Standards_EN.pdf og
https://www.easo.europa.eu/sites/default/files/Educational_Standards_EN.pdf.





Dokumentet tar også hensyn til Det europeiske kvalifikasjonsrammeverket (EQF), slik dette fremstår i rekommandasjonen om Det europeiske kvalifikasjonsrammeverket for livslang læring vedtatt av Europaparlamentet og Det europeiske råd 23. april 2008 ⁽⁹⁾.

Dette dokumentet, som representerer EUAAs forpliktelse til kvalitetssikring av opplæringsaktiviteter, har bred støtte på tvers av EUs medlemsstater og assosierte land og er offentlig tilgjengelig på EUAAs nettsted.

⁽⁹⁾ Europaparlaments- og rådsrekommandasjon 2008/506/EF av 23. april 2008 om innføringen av det europeiske kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (EQF), (EUT C 111 av 6.5.2008, s. 1), (nettløse: [https://eurlex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32008H0506\(01\)](https://eurlex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32008H0506(01))).





2. EUAAs system for læringsstyring

2.1. Strukturen i EUAA

EUAA styres av et styre bestående av utpekte representanter for EUs medlemsstater, Europakommisjonen og en representant for UNHCR, men uten stemmerett ⁽¹⁰⁾ og ledes av administrerende direktør. Organiseringen av kjernefunksjonene til EUAA ⁽¹¹⁾ er fordelt mellom tre sentre: Senter for operativ støtte (Operational Support Centre), Senter for opplæring og fagutvikling (Training and Professional Development Centre) og Kunnskapssenter for asylsaker (Asylum Knowledge Centre).

Ansvar for kvalitetssikring av opplæring ligger hos EUAAs senter for opplæring og fagutvikling (TPDC). Senterlederen rapporterer direkte til EUAAs administrerende direktør.

⁽¹⁰⁾ En representant for Danmark deltar i alle styremøter, men uten stemmerett. Representanter for Island, Liechtenstein, Norge og Sveits deltar på møter som observatører.

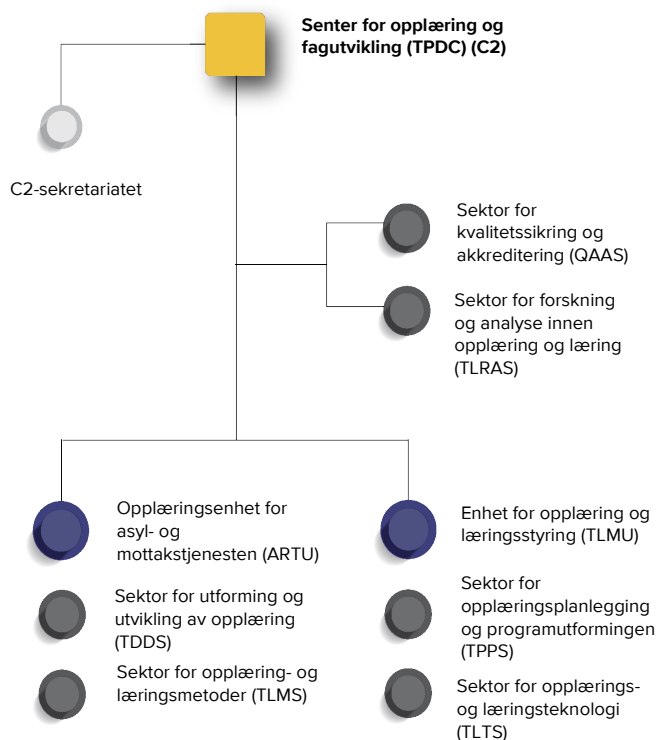
⁽¹¹⁾ Organisasjonskartet er tilgjengelig på Byråets nettsted på <https://euaa.europa.eu/about-us/who-we-are>.





2.2. Strukturen til EUAAs senter for opplæring og fagutvikling

TPDC består av to enheter: Opplæringsenhet for asyl- og mottakstjenesten (Asylum and Reception Training Unit) og Enhet for opplæring og læringsstyring (Training and Learning Management Unit). Hver enhet har to sektorer (figur 1).



Figur 1: Strukturen til EUAAs senter for opplæring og fagutvikling

Ytterligere to sektorer rapporterer direkte til senterlederen: Sektor for kvalitetssikring og akkreditering (QAAS) og Sektor for forskning og analyse innen opplæring og læring (TLRAS).

Lederen for EUAAs senter for opplæring og fagutvikling (TPDC) støttes av et administrasjonsteam. Det finnes også dedikert administrativ støtte for hver av enhetene og sektorene.

Pliktene og oppgavene til personellet i de enkelte sektorene er skissert nedenfor.





2.3. Opplæringsenhet for asyl- og mottakstjenesten (ARTU)

Enheten er ansvarlig for utforming og utvikling av alt opplæringsmateriell. Dette materialet har som formål å støtte ansatte innen asyl- og mottakstjenesten, inkludert ansatte i nasjonale forvaltninger i medlemsstater som opplever et særskilt press på deres mottaks- og asylsystem, gjennom den europeiske læreplan for asylsaker, slik at de kan tilegne seg nødvendig kunnskap, ferdigheter, ansvar og autonomi til å utføre deres oppgaver.

2.3.1. Sektor for utforming og utvikling av opplæring (Training Design and Development Sector, TDDS)

TDDS er ansvarlig for å styrke den europeiske læreplan for asylsaker og utvikle annet opplæringsmateriell, inkludert i sammenheng med teknisk og operativ bistand samt rammeverket for EUs eksterne dimensjon. Det gjør det i samarbeid med EUs medlemsstatenes eksperter og andre eksperter, basert på etablerte opplæringsbehov som er nødvendig for en vellykket gjennomføring av arbeidsoppgavene til ansatte i asyl- og mottakstjenesten, særlig gjennom implementeringen av Det europeisk rammeverk for sektorspesifikke kvalifikasjoner for ansatte i asyl- og mottakstjenesten (ESQF).

Denne sektoren, som omfatter koordinatorene for modulutforming som også er innholdseksperter, er ansvarlig for å utforme og gjennomgå læringsutbytter for å sikre en elevsentrert tilnærming, samt fastsette opptakskrav for de enkelte modulene og kursene, samt krav for realkompetansevurdering (RPL).

Sektoren utarbeider vurderingsstrategier og planlegger utviklinger, oppdateringer og oppgraderinger, og koordinerer i den sammenheng møter med medlemsstatene og eksterne eksperter. I tillegg organiserer og gjennomfører denne sektoren også konsultasjonsprosesser med interessenter som er involvert i utviklingen og/eller gjennomgangen av opplæringsmateriell, herunder andre sentre/enheter/sektorer innen EUAA, andre EU-byråer, og særlig menneskerettighetsansvarlig, det rådgivende forum og medlemmer av referansegruppen.

Sektoren for opplæring- og læringsmetoder (TLMS) gir denne sektoren bistand i form av råd under utformingen av innholdet og vurderingsmetodene, og sektoren for opplærings- og læringsteknologi (TLTS) bistår ved å implementere alle relaterte forespørsler om utvikling og levering gjennom nettbaserte verktøy og applikasjoner (synkron og asynkront).

Denne sektoren utarbeider og utvikler sertifiserte moduler for elever, samt spesifikke kurs for instruktører. Disse vil bli supplert med oppdateringer for kontinuerlig fagutvikling.





2.3.2. Sektor for opplæring- og læringsmetoder (Training and Learning Methods Sector, TLMS)

TLMS utvikler, vedlikeholder og tar i bruk effektive og strømlinjeformede læringsdesign for produksjon av opplæringsmateriell med hensyntagen til kvalitativ og kvantitativ analyse av brukeratferd og tilbakemeldinger. Den skriver og administrerer også undervisningsinnhold som er tilgjengelig i EUAAs læringsstyringssystem (LMS).

Sektoren evaluerer, tester og gjennomfører prøveprogrammer for e-læringsløsninger, basert på innovative læringstilnærminger i samarbeid med sektoren for opplærings- og læringsteknologi (TLTS). Den er ansvarlig for å styrke kapasiteten til ansatte, medlemsstatenes innholdsekspert og instruktører når det gjelder anvendelse av Byråets læringsdesign og undervisnings- og læringsmetoder ved å utforme og tilby dedikerte, tverrgående opplæringsmoduler og andre opplæringsaktiviteter.

Sektoren for opplæring- og læringsmetoder gir råd om kontinuerlig forbedring av hensiktsmessige, effektive vurderingsstrategier og administrerer innholdet i den europeiske læreplan for asylsaker med hensyn til flere utgaver og produksjon av oversatt opplæringsinnhold, samt andre publikasjoner som er direkte relatert til Byråets opplæringstilbud, f.eks. EUAAs opplæringskatalog.

2.4. Enhet for opplæring og læringsstyring (Training and Learning Management Unit, TLMU)

Enheten er ansvarlig for å samarbeide med EUs medlemsstater for å administrere fleksible læringsveier rettet mot deres spesifikke opplæringsbehov. Dens hovedrolle er å sikre at opplæringen som leveres er relevant og konsekvent. Enheten består av to sektorer.

2.4.1. Sektor for opplæringsplanlegging og programutformingen (Training Planning and Programming Sector, TPPS)

TPPS, som hovedsakelig består av interne instruktører, er ansvarlig for å støtte medlemsstatene i deres planlegging og utforming av opplæring med mål om å fremskynde en integrering av sentrale deler av den europeiske læreplan for asylsaker i opplæringen og fremme en videre harmonisering av Det felles europeiske asylsystem (CEAS). Dette arbeidet omfatter også støtte i forbindelse med operative og regionale tiltak. Denne sektoren administrerer også gjennomføringen av opplæringsøker for instruktører, samt regionale og nasjonale moduler og kurs i den europeiske læreplan for asylsaker, operativ og ad hoc-opplæring, inkludert opplæringsøker for eksperter i asylstøtteteam eller reserveteamet, samt opplæring i tredjeland.

Sektoren legger til rette for og fremmer samarbeid og utveksling med andre relevante interessenter, inkludert EU-byråer, for planlegging, programutforming og leveranse av opplæring i ulike sammenhenger.





Ved hjelp av deres landskoordinatører samarbeider denne sektoren også tett med nasjonale kontaktpunkter for opplæring, for å definere og tilpasse opplæringsaktiviteter ved behov. Sektoren gjennomfører prosedyrer knyttet til fritak, progresjon og sertifisering. Den koordinerer opplæringsaktiviteter som er vedtatt som en del av Byråets operative planer eller avtaler med tredjeland. Ettersom operative planer ofte gjennomføres i land hvis asyl- og mottakssystemer opplever et uforholdsmessig press, kan det være nødvendig med en tilpasning av opplæringen til en spesifikk nasjonal sammenheng eller utarbeidelse av ny opplæring for å møte presserende operative behov. Denne sektoren signalisere derfor slike behov når de oppstår til sektoren for utforming og utvikling av opplæring (TDDS), samt til sektoren for forskning og analyse innen opplæring og læring (TLRAS) hvis en behovsanalyse er nødvendig.

Kontaktpunktene for opplæring i denne sektoren koordinerer og overvåker gjennomføringen av opplæring, hvis nødvendig ved hjelp av utvalgte EU+ hjelpeinstruktører, veiledere, sensorer og kontrollansvarlige, samt prosedyrer for realkompetansevurdering og opptakskrav. Disse kontaktpunktene er instruktører med fagkompetanse på asyl- og mottaksområdet. På bakgrunn av deres ekspertise gir disse kontaktpunktene tilbakemelding på vurderinger utviklet av sektoren for utforming og utvikling av opplæring (TDDS) og vil åpne til debatt om vurderinger og eventuelle andre kvalitetsproblemer som oppstår under opplæringen. De sikrer også konsekvente opplæringsstandarder uansett hvor opplæring leveres, i samarbeid med andre sektorer ved behov. De kan også veilede nasjonale instruktører i medlemsstatenes forvaltninger. Ved behov kan kontaktpunktene for opplæring også delta i behandlingen av klager på vurderinger.

2.4.2. Sektor for opplærings- og læringsteknologi (Training and Learning Technologies Sector, TLTS)

TLTS støtter leveranse av opplæring ved hjelp av teknologibaserte tjenester for brukerregistrering, modul- og kurskonfigurasjon samt nettbaserte vurderinger. Den vedlikeholder, oppgraderer og utvider EUAAs økosystem for læringsteknologi ved å identifisere og gradvis integrere tilleggskomponenter for å sikre en ensartet sluttbrukeropplevelse på tvers av plattformer og verktøy.

Dette teamet er også ansvarlig for å evaluere, teste og gjennomfører prøveprogrammer for e-læringsløsninger basert på toppmoderne opplæringsteknologi i samarbeid med sektoren for opplæring- og læringsmetoder (TLMS).

Denne sektoren leverer en effektiv kunderelasjonshåndtering gjennom hele opplæringssyklusen ved å tilby brukerstøtte til sluttbrukerne av EUAAs opplærings- og læringsteknologier.





2.5. Sektorer som rapporterer til senterlederen

2.5.1. Sektor for kvalitetssikring og akkreditering (Quality Assurance and Accreditation Sector, QAAS)

QAAS sikrer gjennomføringen og operasjonaliseringen av strategiske retningslinjer og prosedyrer i tråd med kvalitetsstandarder innen utdanning og yrkesopplæring gjennom bruk av passende systemer, metoder og verktøy. Ved å gjøre dette oppnår og opprettholder denne sektoren full overensstemmelse av EUAAs opplæringsaktiviteter med Europeiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring i høyere utdanning (ESG), og sikrer dermed at all opplæring opprettholder konsekvente, høye standarder gjennom koordinerte aktiviteter på tvers av opplæringssyklusen og at områder for kvalitetsforbedring identifiseres. Den sektoren rapporterer også om kvaliteten på EUAAs opplæring ved å verifisere samsvar med interne og eksterne krav til kvalitetssikring og akkreditering ⁽¹²⁾ i henhold til programmer og kvalifikasjoner.

Sektoren koordinerer svar på klager på opplæring og vurderinger, sikrer samarbeid og koordinering knyttet til opplæringsstyring, organiserer møter og samarbeid med eksterne grupper og paneler som arbeider med opplæringsstandarder. Denne sektoren sikrer også nøyaktigheten og den periodiske gjennomgangen av Det europeisk rammeverk for sektorspesifikke kvalifikasjoner for ansatte i asyl- og mottakstjenesten (ESQF).

2.5.2. Sektor for forskning og analyse innen opplæring og læring (Training and Learning Research and Analysis Sector, TLRAS)

TLRAS analyserer alle opplæringsrelaterte kvalitative og kvantitative data, med sikte på å gjennomføre løpende overvåking, periodisk gjennomgang og evaluering av EUAAs opplæringsaktiviteter for å innhente bevis på opplæringens effekt.

Denne sektoren utvikler også metoder for og gjennomfører overordnede behovsanalyser og evalueringer. Sektoren jobber særlig med å vurdere opplæringsbehov og -mangler ved bruk av Byråets metode for analyse av opplæringsbehov, noe som inkluderer bruken av Det europeisk rammeverk for sektorspesifikke kvalifikasjoner (ESQF) for å identifisere opplæringsbehov og potensielle mangler.

TLRAS produserer dybderapporter for de ovennevnte formålene.

2.6. Samarbeid med EUs medlemsstater og assosierte land (kontaktpunkter for opplæring)

For å oppfylle dets mandat, som spesifiserer at EUAAs opplæringsaktiviteter må utvikles i nært samarbeid med blant annet medlemsstater, har EUAA etablert et nettverk av nasjonale

⁽¹²⁾ Akkreditering betyr å bli formelt anerkjent eller godkjent eller en offisiell anerkjennelse eller godkjenning av noe eller noen





kontaktpunkter, kjent som «nasjonale kontaktpunkter for opplæring» (Training NCPs). Nasjonale kontaktpunkter for opplæring nomineres av medlemsstatene for å fungere som et bindeledd mellom den respektive medlemstaten og EUAA med hensyn til opplæringsrelaterte saker og sentralisere kommunikasjonen mellom andre nasjonale organer. Eu+ land deltar også i EUAAs opplæringsaktiviteter og er også representert ved deres nasjonale kontaktpunkter for opplæring. Nasjonale kontaktpunkter for opplæring har to kjernefunksjoner:

- Støtte EUAA det håndtering og utvikling av den europeiske læreplan for asylsaker og andre opplæringsaktiviteter
- Støtte EUAA i den fortsatte gjennomføringen av den europeiske læreplan for asylsaker og andre opplæringsaktiviteter i EUs medlemsstater og assosierte land

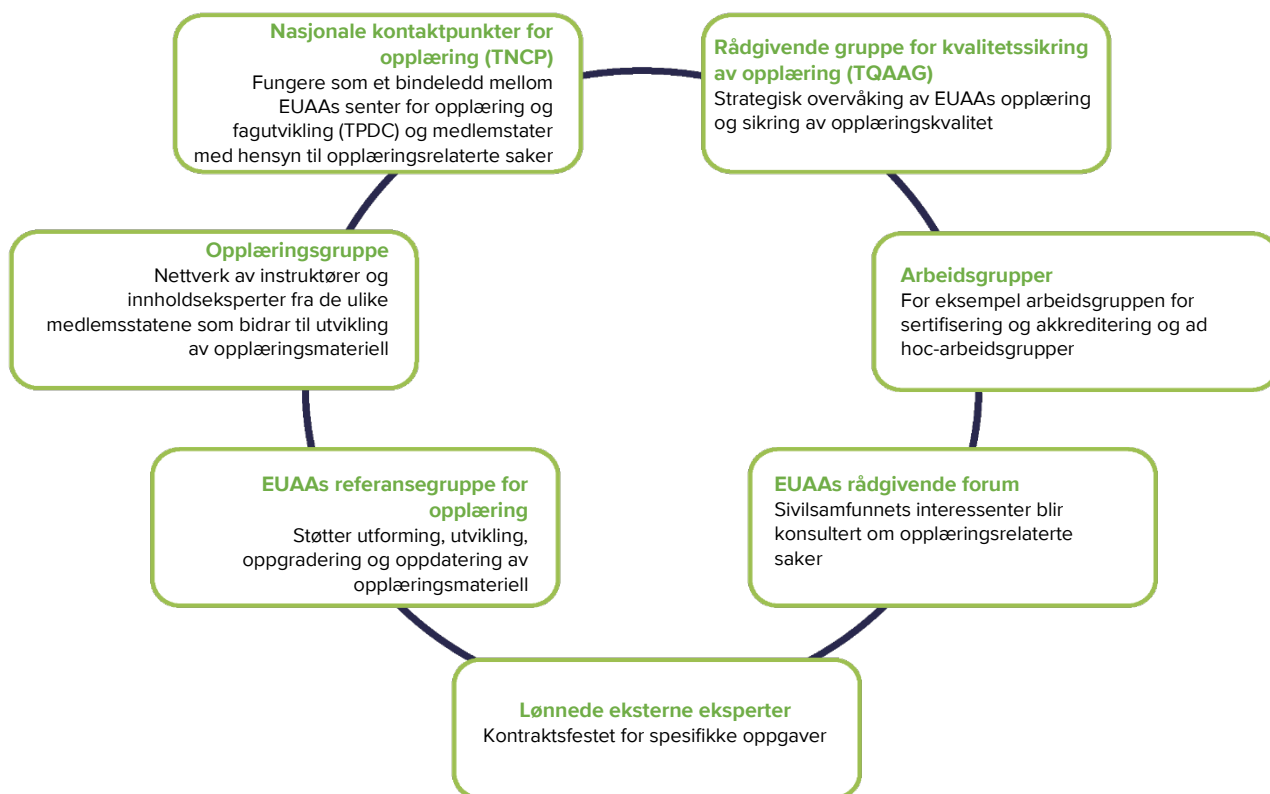
Rammebetingelsene for nasjonale kontaktpunkter for opplæring, fastsatt av EUAAs senter for opplæring og fagutvikling (TPDC), spesifiserer deres rolle og ansvar mer utførlig.

Nasjonale kontaktpunkter for opplæring møtes regelmessig for å diskutere opplæringssspørsmål og bidra til å identifisere opplæringsbehov.

2.7. Rådgiver- og arbeidsgrupper

En av hovedstyrkene til EUAAs tilnærming til opplæring er inkluderingen av ekspertise fra EUs medlemsstater og assosierte land, som er hovedmottakerne av opplæringen, på tvers av alle prosesser knyttet til utforming, utvikling, leveranse og evaluering av EUAAs opplæring. Som organisasjon fremmer Byrået en åpen dialog med sivilsamfunnets interessenter gjennom det rådgivende forumet. I tillegg finnes det ytterligere ekspertgrupper eller -paneler av som jobber direkte med EUAAs senter for opplæring og fagutvikling (TPDC), som beskrevet nedenfor i figur 2.





Figur 2: Rådgiver- og arbeidsgrupper

2.7.1. Referansegruppe for opplæring

Byrået samarbeider med relevante interessenter innen opplæring gjennom etablering og opprettholdelse av EUAAs referansegruppe for opplæring. Referansegruppen er sammensatt av blant annet representanter fra Europakommisjonen, UNHCR, sivilsamfunnet, academia og domstolenes medlemmer hvis relevant. Referansegruppen støtter EUAA i utforming, utvikling, oppgradering og oppdatering av opplæringsmateriell og fungerer som kvalitetssjekker av innholdet. Gjennom samarbeidet med referansegruppen fremmer EUAA også gjensidig forståelse og samarbeid mellom relevante EU-aktører for å ytterligere sikre opplæringsmaterialets konsistens og samsvar med standardene fastsatt i internasjonal og europeisk rett og rettssystemer.

Rammebetingelsene for EUAAs referansegruppe for opplæring, fastsatt av EUAAs senter for opplæring og fagutvikling (TPDC), spesifiserer dens rolle og ansvar mer utførlig.

2.7.2. Rådgivende gruppe for kvalitetssikring av opplæring (Training Quality Assurance Advisory Group, TQAAG)

TQAAG utgjør det høyeste nivået for strategisk overvåking av EUAAs opplæringsaktiviteter og sikring av opplæringskvalitet i de EUs medlemsstater og assosierte land. For å oppfylle denne





oppgaven jobber de i nært samarbeid med deres respektive nasjonale kontaktpunkter for opplæring.

Den rådgivende gruppen er sammensatt av en høytstående funksjonær fra de nasjonale forvaltningene utpekt av de enkelte medlemsstatene og har fullmakt til å representere og ta beslutninger på vegne av deres nasjonale forvaltning.

TQAAG møtes minst én gang i året for å gjennomgå rapporter om opplæringsstandarder. Gruppen vurderer alle indikatorer på opplæringskvalitet og eventuelle framvoksende problemer og kommer med anbefalinger til EUAAs senter for opplæring og fagutvikling (TPDC). TQAAG vurderer statistikk og kvalitative data om:

- tilbakemeldinger og overvåkings- og evalueringsrapporter fra elever og instruktører
- registreringer og utmeldinger
- klager på opplæring og vurderinger
- vurderinger (inkludert de som er gjort i forbindelse med realkompetansevurdering (RPL)), karakterer, sertifiseringer og kvalifikasjoner

TQAAG produserer en årlig rapport som publiseres på EUAAs nettsted.

Gruppen kan opprette *Ad hoc*-paneler for å gi støtte til spesifikke handlinger som for eksempel periodiske gjennomganger (se avsnitt 12).

Rammebetingelsene for den rådgivende gruppe for kvalitetssikring av opplæring (TQAAG), vedtatt av EUAAs senter for opplæring og fagutvikling (TPDC), spesifiserer sammensetningen, rollen og ansvaret til medlemmene mer utførlig.

2.7.3. EUAAs opplæringsgruppe

For å gjennomføre konsekvente kvalitetsstandarder i dets desentraliserte opplæringssystem, opprettholder EUAA en gruppe av eksperter hentet fra asyl- og mottaksfeltet i EUs medlemsstaters og assosierte land. Disse ekspertene bidrar til utforming, utvikling, leveranse og vurdering av EUAAs opplæring.

Ekspertene fra EUs medlemsstater og assosierte land som bidrar til utvikling av opplæringsmateriell, velges på bakgrunn av forespørsler om nominasjon av kandidater sendt til nasjonale kontaktpunkter for opplæring. Utvelgelsesprosessen styres av lederen for sektoren for utforming og utvikling av opplæring (TDDS). Etter utvelgelse blir disse ekspertene inkludert i EUAAs opplæringsgruppe og kan også bli involvert i deler av EUAAs opplæring innen deres ekspertiseområder.

Ekspertene fra EUs medlemsstater og assosierte land som deltar i leveransen av EUAAs opplæring kan bli utplassert for å støtte opplæringen som en del av operative planer og direkte opplæringstiltak som utgjør en del av Byråets aktiviteter.

Inkludering og deltakelse i opplæringsgruppen er underlagt retningslinjene og prosedyrene som er angitt i avsnitt 8. Rammebetingelsene for opplæringsgruppen, fastsatt av EUAAs





senter for opplæring og fagutvikling (TPDC) i samråd med nasjonale kontaktpunkter for opplæring, spesifiserer rollen og ansvaret til eksperter som er inkludert i gruppen mer utførlig.

EUAAs avholder en instruktør- og ekspertkonferanse, minst en gang i året, noe som gir en plattform for diskusjon av opplæringsspørsmål og planlagte oppdateringer av den europeiske læreplan for asylsaker.

2.7.4. Lønnede eksterne eksperter

Der det kreves ekspertise for å støtte spesifikke funksjoner innenfor EUAAs senter for opplæring og fagutvikling (TPDC), utnevnes eksterne eksperter som lønnes for spesifikke oppgaver på kontraktsbasis. Valget av lønnede eksterne eksperter er underlagt EUAAs anskaffelsesprosesser som beskrevet på EUAAs nettsted.





3. Utforming og godkjenning av opplæring

3.1. Opplæringsbehov

Beslutningen om å utvikle opplæringsmoduler er basert på behovene til EUs medlemsstater og assosierte land, krav til operativ planlegging og EUAAs tiltak for å oppfylle dets mandat. Sektoren for forskning og analyse innen opplæring og læring (TLRAS) gjennomfører analysen av opplæringsbehov på grunnlag av en standard metode.

Etter årlige konsultasjoner med nasjonale kontaktpunkter for opplæring, og med medvirkning fra elever, foreslår EUAA mulige emner for utvikling av opplæring. Analysen av opplæringsbehov vurderes i sammenheng med de nåværende rammene for den europeiske læreplan for asylsaker samt opplæringsmangler.

Ved eksepsjonelle omstendigheter, for eksempel akutte operative behov, kan alternative metoder brukes for å etablere opplæringsbehov.

3.2. Utforming og utvikling av EUAAs opplæringsmoduler og kurs

En strukturert prosess er på plass for utforming, utvikling og godkjenning av EUAAs opplæring. Den inkluderer et bredt spekter av intern og ekstern ekspertise og tar hensyn til tilbakemeldinger fra elever og resultatene av evalueringer av opplæringen.

Utformingen og utviklingen av en ny opplæringsmodul eller et nytt kurs er en prosess der innholdseksperter samarbeider med eksperter innen utforming for å levere interaktive opplæringsmateriell med sikte på å gi elever innen asyl- og mottaksområdet fra forskjellige EUs medlemsstater og assosierte land et høyt kunnskapsnivå, høy kompetanse og høy ekspertise. Prosessen er skissert i figur 3.

3.2.1. Utforming av opplæring

Når en ny modul eller et nytt kurs skal utvikles, vil lederen for sektoren for utforming og utvikling av opplæring (TDDS), i samarbeid med de andre sektorlederne, samle en innledende gruppe personer med relevant ekspertise for å utarbeide en læreplan for modulen. En koordinator for modulutforming med ekspertise i modulens innhold vil bli utnevnt av TDDS-lederen for å koordinere utformings- og utviklingsprosessen.

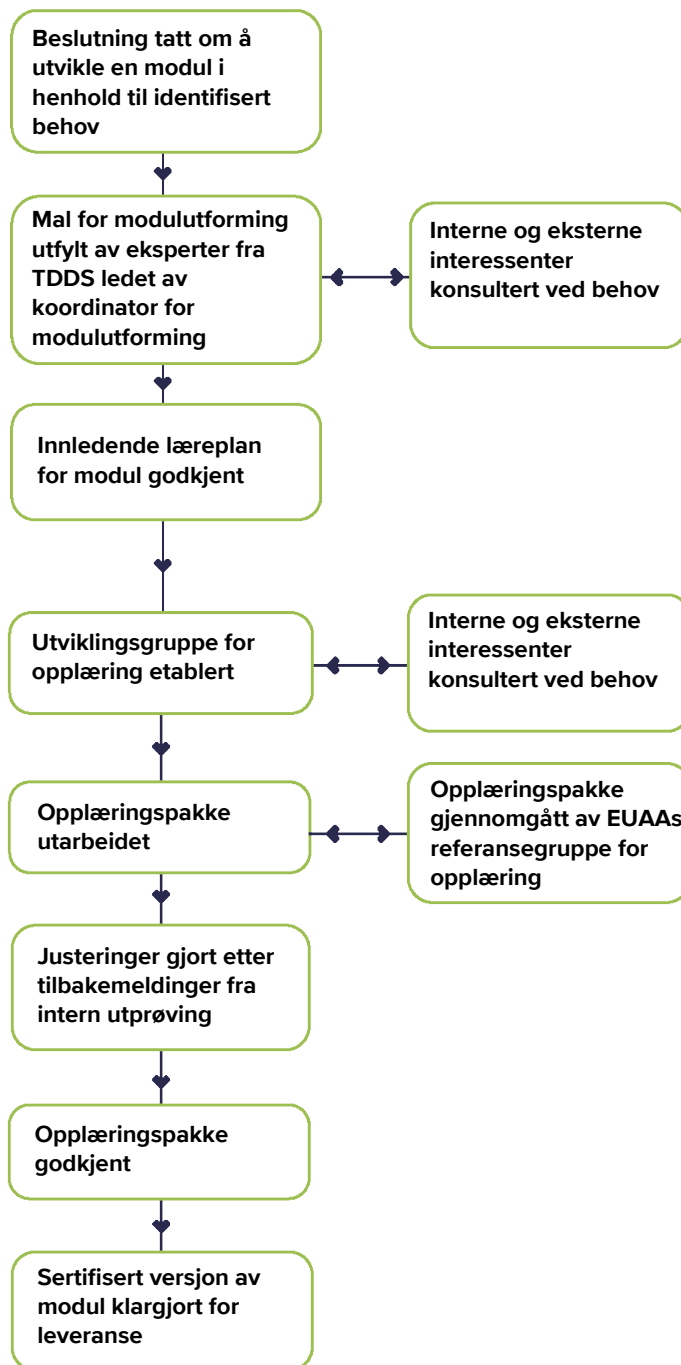
Opplæringen blir utformet med sikte på å være autentisk i forhold til yrkesoppgavene, stimulerende for elever, utnytte opplæringsressurser best mulig og bruke blandede læringsmetoder.





Utviklingsgruppen vil utarbeide en innledende læreplan for modulen på bakgrunn av en mal utviklet for dette formålet av TDDS og ved å bruke yrkes- og utdanningsstandardene Det europeiske rammeverk for sektorspesifikke kvalifikasjoner (ESQF).

Den innledende læreplanen for modulen gjennomgås av de relevante sektorene og godkjennes av lederen for opplæringsenheten for asyl- og mottakstjenesten (ARTU).



Figur 3: Utforming og utvikling av EUAAs opplæringsmoduler og kurs





3.2.2. Tilpasning til kvalifikasjonsrammeverk

Læringsutbyttene til moduler er tilpasset Det europeiske rammeverk for sektorspesifikke kvalifikasjoner (ESQF) på nivå 4, 5, 6 eller 7, som beskrevet i Det europeiske kvalifikasjonsrammeverket (EQF). Opplæringen er spesielt utformet for å oppfylle yrkesmessige krav, fastsatt i yrkesstandardene for ansatte i asyl- og mottakstjenesten som en del av ESQF.

Hvis EUAAs opplæring blir akkreditert (se avsnitt 7.6.4), kan modulene være studiepoenggivende.

3.2.3. Vurderinger

Vurderinger av læring er utformet for å være rettferdige, strenge, transparente og konsekvente og for å måle oppnåelse av tiltenkte læringsutbytter. Vurderinger er utformet for hver opplæringsmodul og gjennomgår en intern utprøving før de brukes i sertifiseringen av elevenes oppnåelse av læringsutbytter.

3.2.4. Læringsmetodikk

EUAA bruker en blandet tilnærming når det gjelder opplæringens utforming. Hver modul anvender en rekke metoder som gjør det lettere å oppnå de tiltenkte læringsutbyttene. Slike metoder inkluderer e-læring, scenariobasert læring, ansikt-til-ansikt læring og yrkesrettet læring. Læringsmetodene bør gi en viss grad av fleksibilitet i undervisningsmetoder for å muliggjøre opplæring i forbindelse med operative planer (se avsnitt 4.3).

3.2.5. Utvikling av opplæring

Etter godkjenning av læreplanen for modulen vil lederen for sektoren for utforming og utvikling av opplæring (TDDS) sende en oppfordring til nasjonale kontaktpunkter for opplæring i EUs medlemsstater og assosierte land om nominasjon av eksperter for utvikling av opplæringsmaterialet. Etter at ekspertene er valgt og utnevnt blir de inkludert i EUAAs opplæringsgruppe (se avsnitt 2.7.3). Koordinatoren for modulutforming innkaller deretter utviklingsgruppen, som også kan inkludere andre ansatte fra TDDS eller andre interne eller eksterne eksperter ved behov.

Under denne utviklingsprosessen kan medlemmer av gruppen også til enhver tid søke råd fra EUAA referansegruppe for opplæring, ved hjelp av koordinatoren for modulutforming.

Utviklingsgruppen for opplæring utarbeider en opplæringspakke som kan omfatte:

- opplæringsmaterialet
- en opplæringshåndbok
- en rekke vurderingsoppgaver, vurderingskriterier og tilbakemeldingsmaler for karakterer
- en opplæringshåndbok for elever





Når opplæringspakken er fullført, sendes materialet til EUAAs referansegruppe for opplæring for gjennomgang. Opplæringsmaterialet ferdigstilles deretter i samsvar med eventuelle tilbakemeldinger fra gruppen.

3.2.6. Konfliktløsning

Ved uenighet mellom medlemmene av utviklingsgruppen for opplæring eller mellom utviklingsgruppen for opplæring og EUAAs referansegruppe for opplæring, og der ingen løsning kan oppnås mellom ekspertene eller gruppene, rapporterer koordinatoren for modulutforming problemet til lederen av opplæringsenheten for asyl- og mottakstjenesten (ARTU) som i samråd med senterledelsen bestemmer hvordan problemet skal løses.

3.2.7. Operativ opplæring

EUAAAs opplæring leveres også i rammen av operativ støtte. Så langt det er mulig følges den samme utformings- og utviklingsprosessen som er skissert i de foregående avsnittene. Der opplæringsmateriell er tilpasset den spesifikke nasjonale sammenhengen til et land som EUAA har inngått en operativ plan med, vil titlene og målsetningene til de relevante modulene tydelig identifisere det spesifikke landet.

3.3. Utforming av programmer

Gjennom en hensiktsmessig kombinasjon av moduler fokuserer programmet på en rekke arbeidsoppgaver og ansvarsområder i samsvar med yrkesstandardene fastsatt i Det europeisk rammeverk for sektorspesifikke kvalifikasjoner for ansatte i asyl- og mottakstjenesten (ESQF). Gjennomføring av et program fører til tildeling av en full kvalifikasjon på grunnlag av følgende identifisering:

- programmets læringsutbytter
- en vurderingsstrategi som kombinerer vurdering av modulene på en meningsfull måte for eleven
- en læringsstrategi som definerer elevens progresjon gjennom programmet, og obligatoriske og valgfrie moduler
- programmets kvalifikasjon

Programmer kan omfatte yrkesrettet læring.

3.4. Endelig godkjenning av nye opplæringsmoduler og programmer

Når en ny modul er fullført, utarbeider koordinatoren for modulutforming en rapport som sendes til lederne for de ulike enhetene og sentrene for godkjenning. Opplæringsmodulen legges deretter til den europeiske læreplan for asylsaker og er tilgjengelig for bruk i EUAAAs programmer.





Et definert opplæringsprogram sendes til lederne for de ulike enhetene og sentrene for godkjenning. Ved godkjenning legges det til den europeiske læreplan for asylsaker som et godkjent program. Lederen for sektoren for kvalitetssikring og akkreditering (QAAS) sender derpå programmet til akkreditering i samsvar prosedyrene til den relevante, ekstern akkrediteringsmyndigheten.

Godkjente moduler og programmer publiseres i EUAAs opplæringskatalog.

3.5. Oversettelse av opplæringsmateriell

Opplæringsmateriell i den europeiske læreplan for asylsaker er utarbeidet på engelsk, men Byrået kan ved behov oversette det til de offisielle språkene i EUs medlemsstater eller assosierte land og til andre språk på bakgrunn av EUAAs samarbeid med tredjeland.

3.6. Viktige opplæringsbehov

De ovennevnte prosessene kan fremskyndes i respons på presserende opplæringsbehov. Lederen for sektoren for utforming og utvikling av opplæring (TDDS) kan velge å la opplæringen undergå en fullstendig utforming på et senere tidspunkt og legge den til den europeiske læreplan for asylsaker.





4. Leveranse av opplæring

Opplæring spiller en avgjørende rolle i oppfyllelsen av EUAAs mandat (se avsnitt 1.1). EUAAs opplæring leveres blant annet som en del av Byråets aktiviteter rettet mot å støtte praktisk samarbeid mellom medlemsstatene. I denne sammenhengen bruker EUAA en «opplæring av instruktører»-tilnærming. EUAAs instruktører, fra Byråets opplæringsgruppe, lærer opp nasjonale instruktører som, under veiledning av EUAAs nasjonale kontaktpunkter for opplæring, leverer opplæringsøkter rettet mot andre ansatte i landets asyl- og mottakstjenester. På denne måten skaper Byrådet en multiplikatoreffekt og maksimerer effekten av EUAAs opplæring på nasjonalt nivå.

EUAAAs opplæring leveres også som en del av operative aktiviteter for å støtte medlemsstater hvis asyl- og mottakssystemer opplever et uforholdsmessig press. I denne sammenheng leveres opplæring av EUAAAs interne instruktører og dets utplasserte eksperter fra medlemsstatene, som utgjør en del av EUAAAs opplæringsgruppe. I denne sammenheng verifiserer og sikrer EUAA at alle eksperter som deltar i asylstøtteteam har fått relevant opplæring i henhold til deres oppgaver og funksjoner. Ved behov kan Byrådet også gi spesifikk opplæring rettet mot den tekniske og operative bistanden som skal leveres i vertsstaten, enten i forkant av eller etter utplasseringen.

EUAAAs opplæring gis dessuten til funksjonærer i tredjeland som en del av kapasitetsbygging i sammenheng med støtte til den eksterne dimensjonen av Det felles europeiske asylsystem (CEAS), i samsvar med EUAA-forordningen og samarbeidsavtaler inngått med myndighetene i disse landene, og som en del av veikartene avtalt med disse landene.

Instruktører fra EUAAAs opplæringsgruppe kan også være involvert i leveranse av annen opplæring knyttet til Byråets mandat, for eksempel opplæring i samarbeid med andre interessenter som Frontex eller UNHCR. Der slike opplæringsøkter ikke er hentet fra den europeiske læreplan for asylsaker, er disse ikke underlagt alle kvalitetssikringsprosesser.

4.1. Organisering av instruktørkurs

EUAA organiserer instruktørkurs for spesifikke moduler eller modulemner. Byrådet rådfører seg med de nasjonale kontaktpunktene for opplæring under utarbeidelse av den årlige læreplanen for instruktører, som vedtas på slutten av hvert år og publiseres på EUAAAs nettsted.

Behovet for instruktører fastsettes ved hjelp av en interaktiv prosess med medlemsstatenes og de assosierte landenes nasjonale kontaktpunkter for opplæring. TLRAS konsulterer de nasjonale kontaktpunktene for opplæring hvert annet år for å fastslå deres behov for instruktører. EUAA organiserer instruktørkurs etter behov og på grunnlag av disse konsultasjonene. (Avsnitt 8 beskriver prosesser knyttet til EUAAAs instruktører).

Unntaksvis kan EUAA godkjenne gjennomføringen av regionale eller nasjonale instruktørkurs etter forespørsel fra en av EUs medlemsstat eller et assosiert land, med bakgrunn i et





konstatert behov. Slike opplæringsøker bør være åpne for alle EUs medlemsstater og assosierte land.

EUAA har fleksibilitet til å organisere flere instruktørkurs i avhengig av fremvoksende behov og tilstrekkelige ressurser til å gjennomføre slike kurs.

4.2. Organisering av nasjonal opplæring

Landskoordinatoren fastsetter, i samarbeid med de respektive nasjonale kontaktpunktene for opplæring, hvilken opplæring som skal leveres i nasjonal og regional sammenheng i de enkelte land.

Det nasjonale kontaktpunktet for opplæring organiserer den nasjonale gjennomføringen av opplæring ved hjelp av læringsstyringsystemet (LMS) og i henhold til en standardprosess etablert av sektoren for opplæringsplanlegging og programutforming (TPPS).

4.3. Organisering av operativ opplæring

Landskoordinatoren utvikler en læreplan eller en rekke læreplaner for å imøtekomme opplæringsbehov knyttet til tjenestene og oppgavene som skal utføres i regi av den operative planen.

Ettersom det er stor variasjon i de ulike operative situasjonene, kan opplæringsmetodene tilpasses etter behov, for eksempel ved å variere bruken av e-læring, webinarer, fysisk undervisning, praktiske øvelser og veiledning. Sertifisert operativ opplæring må imidlertid overholde gjeldende kvalitetsstandarder for all sertifisert opplæring som inngår i den europeiske læreplan for asylsaker. Modulenes utforming legges til rette for en operativ levering av opplæringen (se pkt. 3.2.3 og 3.2.7).

I visse tilfeller kan behov som identifiseres i sammenheng med operative planer utløse en hurtig utforming av nye moduler, i samsvar med punkt 3.6.

Med hensyn til de spesifikke kravene til operative opplæring, leveres denne opplæring av EUAAs interne instruktører og instruktører utplassert fra EUs medlemsstater og assosierte land, støttet av eksterne eksperter med omfattende ekspertise innen de spesifikke emnene. Representanter for nasjonale lokale myndigheter så vel som internasjonale organisasjoner og andre EU-organer som er involvert i operasjonen, deltar ofte i den operative opplæringen som forelesere.

Ovennevnte gjelder også opplæring som gis til funksjonærer i tredjeland som en del av kapasitetsbygging i sammenheng med støtte til den eksterne dimensjonen av Det felles europeiske asylsystem (CEAS), samt ad hoc-opplæringsplaner.





5. EUAAs læringsveier gjennom en elevsentrert tilnærming

EUAA fremmer en elevsentrert tilnærming der elever tar en aktiv rolle i deres læring. Denne tilnærmingen gjennomføres gjennom hele opplæringssyklusen, fra identifisering av opplæringsbehov til utforming, utvikling og levering av opplæring og påfølgende evaluering. Det er også anerkjent at de spesifikke pliktene og oppgavene til funksjonærer varierer mellom de ulike organisasjonene og statene, avhengig av deres størrelse og mandat, samt en rekke andre faktorer.

EUAA fremmer og gir dessuten muligheter for kontinuerlig fagutvikling og tar hensyn til tidligere læring og erfaring.

Disse prinsippene underbygger EUAAs tilnærming til læring ved å skape fleksible læringsveier slik at elever kan følge opplæring som er direkte relatert til deres individuelle læringsbehov.

5.1. Europeisk læreplan for asylsaker (European Asylum Curriculum)

Den europeiske læreplan for asylsaker er et av EUAAs praktiske verktøy som bidrar til en effektiv gjennomføring av Det felles europeiske asylsystem (CEAS), og den dekker hele feltet for internasjonal beskyttelse. Den europeiske læreplan for asylsaker består av oppgave- eller emneorienterte moduler. Hver modul er utformet for å møte spesifikke yrkesstandarder for ansatte i asyl- og mottakstjenesten i samsvar med Det europeisk rammeverk for sektorspesifikke kvalifikasjoner for ansatte i asyl- og mottakstjenesten (ESQF). Den europeiske læreplan for asylsaker reflekterer læringsbehovene til funksjonærer som arbeider i EUs medlemsstater og assosierte land, funksjonærer utplassert som en del av EUAAs operative planer eller funksjonærer som deltar i andre opplæringstiltak i regi av EUAA.

Moduler fra den europeiske læreplan for asylsaker er utformet på en slik måte, for å sikre at elever ikke trenger å delta i opplæring som ikke er relevant for dem, opplæring ikke gjentas og det kan tas hensyn til realkompetanse (se avsnitt 7.5). Utformingen av moduler er basert på en blandet læringsmetodikk som bruker en rekke læringsmetoder, herunder:

- E-læring, som gir elever en viss grad av fleksibilitet med hensyn til når de skal delta i læringsprosessen. Elever er vanligvis ansatte i asyl- og mottakstjenesten, noe som betyr at de må kombinere deres læringsaktiviteter med jobbansvar.
- Ansikt-til-ansikt læring som oppmuntrer til samarbeidslæring.
- Yrkesrettet læring under veiledning av instruktører, noe som skaper rike læringsmiljøer for å fremme elevengasjement.

Moduler er organisert rundt emner i den europeiske læreplan for asylsaker. Denne organiseringsmetoden gjør det mulig å administrere moduler relatert til lignende oppgaver





eller emner samtidig i forbindelse med opplæring av instruktører, evaluering, oppdatering og oppgradering.

5.2. Fleksible læringsveier

EUAs opplæringsmoduler er tydelig avgrensede, vurderte læringsenheter for oppnåelse av en rekke tiltenkte læringsutbytter, direkte relatert til yrkesstandarder. Moduler kan variere i størrelse, noe som bestemmes av antall læringstimer, og kan kombineres for å opprette programmer som gir studiepoeng i form av EUAs opplæringspoeng. Moduler kan også grupperes i tematiske områder.

Læringsveier etableres i samarbeid med nasjonale kontaktpunkter for opplæring. En landskoordinator fra sektoren for opplæringsplanlegging og programutforming (TPPS) vil samarbeide med nasjonale kontaktpunkter for opplæring for å etablere spesifikke plikter og oppgaver, og resulterende yrkesmessige standarder som kreves i nasjonal sammenheng. Alternativt vil landskoordinatoren evaluere en operativ plan og fastsette en læringsvei på bakgrunn av pliktene og oppgavene som er beskrevet i planen.

Landskoordinatoren vil, med støtte fra sektoren for utforming og utvikling av opplæring (TDDS), fremlegge en foreslått læringsvei for de respektive nasjonale kontaktpunktene for opplæring og lederen av sektoren for opplæringsplanlegging og programutforming (TPPS) for verifisering med hensyn til nasjonale læringsbehov eller krav knyttet til den operative planen. Ved verifisering sendes den foreslåtte læringsveien til lederne for QAAS og ARTU og TLMU for godkjenning.

Elevsentrert tilnærming

Elever har en sentral rolle i egen læringsopplevelse og utvikling. Byrået har som mål å tilby et trygt og inkluderende læringsmiljø der voksne elever kan engasjere seg i læring, utforske problemstillinger og diskutere praktiske utfordringer under veiledning av en kvalifisert person. Sentralt i den aktive læringstilnærmingen står et læringsmiljø som gir elevene en stimulerende mulighet til å diskutere utfordringer og utveksle synspunkter med andre utøvere på feltet. Det er også nødvendig at elever har rettferdig og lik mulighet til å engasjere seg i læringsopplevelsen, og mulighet til å bidra til den pågående utviklingen og forbedringen av kvaliteten på EUAs opplæring.

5.2.1. Medvirkning

Elever forventes å delta i alle obligatoriske læringsaktiviteter før de gjennomfører vurderinger. Denne policyen er på plass for å beskytte eleven mot potensiell dårlig prestasjon i vurderingen. Det gjøres imidlertid oppmerksom på prosedyrene for realkompetansevurdering beskrevet i avsnitt 7.5, som gir elevene muligheten til å kreve anerkjennelse for tidligere læring.





5.2.2. Tilbakemeldinger på opplæring fra elever

Elevene blir bedt om å gi tilbakemelding på læringsopplevelsen deres etter fullføring av hver læringsmodul. Mer omfattende tilbakemeldinger søkes også etter fullføring av programmer. Tilbakemeldinger gis direkte i EUAAs læringsstyringssystem (LMS). Her oppfordres elever til å gi ærlige og detaljerte synspunkter på en rekke spørsmål, herunder opplæringsmateriell, læringsressurser, undervisning og tilgjengelige støttetjenester, for å bidra til en kontinuerlig forbedring av opplæringen. Tilbakemeldinger anses som konfidensielle, og svar undersøkes anonymt med henblikk på å evaluere de individuelle modulenes og programmenes samsvar med kvalitetssikringsstandarder.

Anonymiserte tilbakemeldinger fra elever er tilgjengelige for alle personer som er involvert i utforming, utvikling og levering av opplæringen.

5.2.3. Elevers deltakelse i gjennomgang av opplæring

Elevenes synspunkter er avgjørende for bredere, systematiske gjennomganger av opplæringen, for eksempel de periodiske gjennomgangene som måler opplæringens effekt i forhold til dets formål med hensyn til Byråets mandat.

5.2.4. Elever med spesifikke behov

EUAA har som mål å tilby et inkluderende lærings- og vurderingsmiljø. Byrådet forsøker derfor å imøtekomme rimelige tilpasninger for å muliggjøre deltakelsen av elever med spesifikke behov i alle lærings- og vurderingsaktiviteter.

De spesifikke behovene til elever bør varsles til EUAA ved registrering, eller så snart som mulig dersom behovet har oppstått under læringsøkten.

5.2.5. Klager på opplæringen

EUAA bestreber seg på å levere en opplæring som til enhver tid oppfyller dets kvalitetssikringsstandarder, men erkjenner at det av og til kan oppstå problemer. Elever har derfor muligheten til å fremsette klager for å uttrykke betydelig eller vedvarende misnøye knyttet til alle aspekter av kvaliteten på EUAAs opplæringsaktiviteter og for å be om spesifikke tiltak for å løse problemet.

Byrådet tar klager på alvor, og elever kan klage på alle aspekter knyttet til EUAAs opplæringsaktiviteter, herunder:

- kvaliteten eller standarden på enhver tjeneste levert av EUAA eller på vegne av EUAA
- kvaliteten på læringsfasiliteter eller ressurser
- EUAAs unnlattelse av å gjennomføre eller følge opp administrative prosesser beskrevet her
- brudd på de etiske retningslinjene for deltakere i EUAAs opplæringsaktiviteter





Elever bør i første omgang ta opp problemer og bekymringer med deres instruktør/veileder for å påskynde en rask løsning.

Hvis eleven ikke er fornøyd med resultatet, eller hvis eleven av en eller annen grunn ikke ønsker å ta opp problemet med instruktøren eller veilederen, kan eleven sende inn en formell klage på opplæringen til EUAAs senter for opplæring og fagutvikling (TPDC), med en detaljert forklaring på hva klagen går ut på og hvilke tiltak som er ønsket for å løse problemet.

Byrået behandler klager i henhold til prosedyren for klagebehandling som er vedtatt av TDPC, og forsøker å komme frem til en god løsning for alle involverte.

5.2.6. Standarder for etisk atferd

EUAA er forpliktet til å sikre overholdelse av de høyeste standarder for etisk atferd i alle deres opplæringsaktiviteter; enten det gjelder ansatte, fageksperter, medlemmer av rådgivende grupper, nasjonale instruktører eller elever som deltar i EUAAs opplæring. Det er spesielt viktig at læringsmiljøet er trygt, inkluderende og respektfullt, uten noen form for trakassering eller diskriminering. Opplæringsmaterialet skal dessuten gjenspeile grunnleggende rettighetsprinsipper og være kjønns sensitivt.

Av denne grunn må alle personer som deltar i EUAAs opplæringsaktiviteter følge de etiske retningslinjene for deltakere som vil bli utarbeidet av EUAAs senter for opplæring og fagutvikling (TPDC).

Med bakgrunn i EUAAs undervisnings- og læringsmetode for opplæring av instruktører, som leverer EUAAs opplæring i deres respektive organisasjoner, kan det også hende at instruktører og elever er underlagt standarder for etisk atferd som gjeldende i organisasjonen deres gjennom hele opplæringsprosessen.





6. Vurdering av læring

Vurdering utgjør en viktig del av opplærings- og læringsprosessen. Godt utformede evaluerings- og vurderingsaktiviteter gjør det mulig for elever å demonstrere at de har oppnådd tiltenkte læringsutbytter. EUAA gjennomfører nøyaktige og pålitelige vurderinger som et vesentlig element i et troverdig sertifiserings- og akkrediteringssystem. Vurderingen av elever som gjennomfører EUAAs opplærings- og læringsaktiviteter er utformet for å være rettferdig, streng, transparent og etisk.

6.1. Beslutning om å gjennomføre vurderinger

Alle opplæringsmoduler er utformet med vurderingsaktiviteter. Beslutningen om hvorvidt vurderinger skal gjennomføres i nasjonal sammenheng, ligger hos de respektive medlemsstatene. Elever kan selv bestemme om de ønsker å delta i vurderingsaktiviteter, men de vil bli gjort oppmerksom på ved registreringen at de ikke kan motta en attest med mindre de gjennomfører vurderingen. I slike tilfeller må beslutningen om å delta i vurderingen meldes ved oppstart, slik at ressursene vil være på plass.

6.2. Vurderingsprosedyrer

Prosedyrer for gjennomføring av hver enkelt vurdering er beskrevet i vurderingsinstruksjonene for hver modul. I de tilfeller der elever er registrert for et læringsprogram, vil tidsplanen for vurdering vise når vurderingene finner sted. Denne informasjonen er tilgjengelig for alle elever ved registrering på et program eller en modul. Elevene vil bli gitt informasjon om hvilken type vurdering det dreier seg om, dens varighet og tidspunkt samt en vurderingsplan, inkludert muligheter for formativ evaluering. Elevene vil også bli gitt vurderingskriterier slik at de er fullt klar over hva som forventes for å bestå modulen. Hvis det skjer endringer i vurderingsplanen, vil elevene informeres så tidlig som mulig.

Alle skriftlige vurderinger skal alltid leveres eller gjennomføres elektronisk. Praktiske vurderinger vil bli gjennomført på et egnet sted eller vurderingssenter. Praktiske vurderinger kan også gjennomføres digitalt ved bruk av elektronisk konferanseteknologi, der dette ikke er til ulempe for eleven.

Vurderingsforskriften fastsatt av EUAAs senter for opplæring og fagutvikling (TPDC) inneholder nærmere informasjon om hvordan vurderinger gjennomføres og særlig hvilke forholdsregler som skal iverksettes for å sikre integriteten til vurderingsprosedyren, herunder tiltak for å opprettholde en sikker lagring av vurderingsoppgaver.

6.3. Sensorer og vurderingsstandarder

Sensorer har ekspertise på fagområdet og har fullført EUAAs opplæring for sensorer.





Byrået gjennomfører en rekke tiltak for å sikre vurderingsstandarder:

- Prestasjoner blir vurdert i henhold til tydelige vurderingskriterier for karaktersetting, noe som er tilgjengelige i forkant av modulenes undervisningsstart. Alle sensorer er fullt ut kjent med innholdet, vurderingsoppgavene og gjeldende karakterskala.
- Vurderingsoppgaver er utformet for å gi elever mulighetene til å demonstrere at de har oppnådd kravene til læringsutbytter og, der det er mulig, gi elever muligheten til å demonstrere en overskridelse av disse kravene.
- Minimum læringsutbytte, det vil si læring som anses som avgjørende for yrkesutøvelse innen feltet, kan vurderes som bestått / ikke bestått eller kan kreves som bestått for å bestå hele vurderingen. Der dette er tilfelle, vil elevene bli informert ved start av opplæringen.
- Alle karakterer er provisoriske inntil verifiseringsprosessen er fullført.

6.4. Kontroll av karakterer

EUAA gjennomfører interne kontroller for å verifisere tildelte karakterer. Dette innebærer gjennomgang av karakterene til alle elever som har blitt tildelt en utmerkelse eller strykkarakter en viss andel av alle vurderingene som har blitt tildelt ståkarakter. Sensoren vurderer også fordelingen av elevkarakterer opp mot statistiske standarder for modulen og identifiserer potensielle skjevheter eller problemer. Kontroll av karakterer gjennomføres på anonym basis.

Der sensor og kontrollansvarlig er uenige med hensyn til karakteren til en enkelt elev, vil de diskutere saken med sikte på å komme til enighet. Ved manglende enighet vil eleven bli tildelt den høyere karakteren.

Dersom uenigheten dreier seg om karakterene til flere elever, vil dette drøftes mellom den/de opprinnelige sensoren(e), kontrollansvarlig, instruktøren(e) og opplæringscenteret, som også kan invitere en representant fra sektoren for kvalitetssikring og akkreditering, det nasjonale kontaktpunktet for opplæring eller andre personer til å delta på møtet. Møtet vil fastslå sakens art, virkning og eventuelle tiltak som er nødvendige på kort eller lang sikt for å forhindre at dette problemet oppstår igjen.

Alle konklusjoner nådd som et resultat av verifiseringsprosessen blir samlet i en rapport for gjennomgang av den rådgivende gruppen for kvalitetssikring av opplæring (TQAAG).

6.5. Vurderingsresultater

Resultatene av karaktersettingen utført av sensor/kontrollansvarlig er tilgjengelige for eleven. På forespørsel, og i overensstemmelse med gjeldende personvernregler, kan karakterer også deles med instruktøren(e) og det nasjonale kontaktpunktet for opplæring.





6.6. Gjentak

Dersom en elev stryker i en vurdering, har han/hun mulighet til ett gjentak. Sensoren vil gi eleven tilbakemelding på vurderingen som de ikke besto. Gjentak av vurderingen vil gjennomføres så snart som praktisk mulig, samtidig som det sikres at eleven har tilstrekkelig tid til nødvendig læringsutvikling.

En «ikke bestått»-karakter gis til elever som ikke møter eller sender inn en vurdering i henhold til innleveringsplanen, med mindre de har blitt gitt en forlengelse eller fått godkjent formildende omstendigheter.

Gjentak er kun tilgjengelig for elever som ikke har bestått en vurdering. Gjentak for å forbedre en tildelt karakter er ikke tillatt.

Der en elev ikke består gjentak, må eleven melde seg på modulen på nytt i løpet av det første året etter den ikke beståtte vurderingen og gjenta læringen før et ytterligere vurderingsforsøk kan gjennomføres.

6.7. Tilbaketrekning fra vurdering

Der eleven under registreringen har indikert at han/hun har til hensikt å delta i vurderingen (se avsnitt 6.1) og derpå bestemmer seg for ikke å delta i vurderingene likevel, skal denne avgjørelsen (med begrunnelse for kvalitetssikringsformål) kommuniseres på forhånd innen en spesifisert tid. Der en elev ikke formelt trekker seg fra vurderingene og deretter ikke deltar, tildeles eleven en «ikke bestått» karakter, med mindre eleven melder om formildende omstendigheter i samsvar med avsnitt 6.9 i dette dokumentet, og disse omstendighetene godkjennes av EUAA.

6.8. Klager på vurderinger

Byrådet fastsetter en prosess der elever kan klage på resultatet av en vurdering, i tilfeller der:

- det forelå en vesentlig uregelmessighet i vurderingsprosedyren, og denne vær ugunstig for eleven
- det forelå en vesentlig uregelmessighet i vurderingsoppgaven

Det gjøres oppmerksom på at uenighet om tildelt karakter ikke anses som klagegrunn.

Klagen behandles i henhold til prosedyrene fastsatt av EUAAs senter for opplæring og fagutvikling (TPDC). Når en klage tas til følge, vil vedtaket spesifisere eventuelle avhjelpende tiltak som skal iverksettes. Der det er aktuelt, oppdateres elevprotokollene.

Det føres en optegnelse over alle klageprosedyrer for kvalitetssikring- og overvåkingsformål.





6.9. Formildende omstendigheter

Formildende omstendigheter ⁽¹³⁾ som har innvirkning på en elevs fremmøte til eller prestasjon under vurderingsoppgaver, bør varsles så snart som praktisk mulig, og i forkant av formelle vurderinger eller innleveringsfrister. Uavhengig støttedokumentasjon skal fremlegges der det er nødvendig.

Dersom omstendighetene hinder varsling i forkant av en vurdering, bør det informeres om disse omstendighetene så snart som mulig i etterkant, med begrunnelse for den sene varslingen.

Justering av innleveringsfrister, utsettelse av vurdering eller ekstra støtte godkjennes der det er mulig, forutsatt at slik støtte ikke gir eleven utilbørlig fordel.

6.10. Sen innlevering og forlengelse

Når en elev på grunn av formildende omstendigheter ikke er i stand til å levere skriftlige vurderinger innen den angitte fristen, må eleven be om en forlengelse og fremlegge støttedokumentasjon. Dersom forespørselen godtas, vil en forlengelse bli gitt.

Der en begrunnet søknad om sen innlevering eller forespørsel om forlengelse ikke kan imøtekommes innenfor vurderings- og verifiseringsplanen, utsettes vurderingen til neste tilgjengelige vurderingsmulighet, uten straff.

6.11. Akademiske regler og plagiat

Byrået ser på akademisk uredelighet som et alvorlig brudd på etiske og faglige standarder. Elever kan bli pålagt å signere en elektronisk erklæring ved innlevering av alle skriftlige vurderinger som bekreftelse på at det innleverte arbeidet er deres eget.

Mistanker om akademisk uredelighet behandles i henhold til prosedyren for behandling av akademisk uredelighet fastsatt av EUAAs senter for opplæring og fagutvikling (TPDC).

⁽¹³⁾ Formildende omstendigheter er definert som hendelser eller situasjoner som er utenfor elevens kontroll og som negativt påvirker elevens fremmøte til eller prestasjon under vurderinger. Eksempler inkluderer, men er ikke begrenset til, medisinske forhold, personlige omstendigheter, ulykker eller hendelser.





7. Opptak, anerkjennelse, progresjon og sertifisering av elever

7.1. Tilgang til EUAAs opplæring

EUAA utvikler og støtter opplæring i samsvar med dets opplæringsmandat fastsatt i EUAA-forordningen. Hovedmålgruppen for EUAAs opplæring er derfor ansatte i asyl- og mottakstjenesten i EUs medlemsstater og assosierte land. Individuelle personer fra allmennheten kan ikke registrere seg for EUAAs opplæring.

EUAA senter for opplæring og fagutvikling (TPDC) kan velge å utvide tilgangen til EUAAs opplæring til andre interessenter som fastsatt i EUAA-forordningen og samarbeidsavtaler vedtatt på grunnlag av denne forordningen.

7.2. Påmelding

Påmelding til EUAAs opplæring administreres elektronisk.

Ved første tilgang til EUAAs læringsstyringssystem (LMS), må elever fullføre en elevprofil.

En individuell elevprotokoll opprettes for å administrere den enkelte elevens læringsvei. Alle elevprotokollene administreres i samsvar med gjeldende personvernlovgivning og de respektive personvernerklæringene.

Ved påmelding til et program fritas elever automatisk fra opplæringsmoduler som de tidligere har bestått, men som inngår i det aktuelle programmet. Elever vil imidlertid ha tilgang til læringsmaterieil for disse modulene slik at de kan oppdatere læringen dersom de skulle ønske det.

Når elever er registrert på et program, kan de søke om realkompetansevurdering (RPL) for alle relevante moduler i samsvar med avsnitt 7.5.

Ved påmelding til de enkelte programmene må elever gi uttrykk for deres intensjon om å delta, eller ikke delta, i den formelle vurderingen av læring ⁽¹⁴⁾.

7.3. Opptakskrav og opptak

Minimumskravene for opptak fastsettes i forbindelse med utformingen av de enkelte modulene og programmene, og publiseres i programbeskrivelsene.

⁽¹⁴⁾ Som skissert i avsnitt 6.1, er deltakelse i vurderinger ikke obligatorisk for alle elever. Beslutningen om å delta eller ikke kan tas av det nasjonale kontaktpunktet for opplæring på vegne av alle elever, eller i noen tilfeller kan individuelle elever bli tilbudt en beslutning av det nasjonale kontaktpunktet for opplæring.





Der en fleksibel læringsvei etterspørres av et nasjonalt kontaktpunkt for opplæring, i samsvar med prosedyrene skissert i punkt 4.2, vil det nasjonale kontaktpunktet for opplæring verifisere at hver deltaker oppfyller minimumskravene for opptak. Der programmet eller den fleksible læringsveien organiseres direkte av Byrået, vil sektoren for opplæringsplanlegging og programutforming (TPPS) verifisere at alle elevene oppfyller opptakskravene.

Der eleven har en eksisterende elevprotokoll, vil opptakskrav til programmer, fleksible læringsveier og moduler automatisk verifiseres mot elevprotokollen som inneholder historikken.

7.4. Elevorientering

Ved innledende kontakt med EUAAs opplæring, kan elever delta i en kort orientering som inneholder all informasjon og kontaktpunkter som er nødvendig for full deltagelse i læringsveiene, inkludert informasjon om støttetjenester som er tilgjengelige for elever.

7.5. Realkompetansevurdering (RPL)

EUAA anerkjenner at læring skjer på mange forskjellige måter og har derav implementert mekanismer for formell anerkjennelse læring som ikke har blitt validert av en nasjonal kvalitetssikringsmyndighet i form av en kvalifikasjon.

Der en elev hevder at de har oppnådd de tiltenkte læringsutbyttene i en EUAA-modul gjennom uformell ⁽¹⁵⁾ eller ikke-formell læring ⁽¹⁶⁾, kan de søke om å få denne læringen anerkjent.

Søknader om realkompetansevurdering gjøres på nettet etter registreringsprosessen beskrevet i avsnitt 7.2, med en beskrivelse av grunnlaget for vurderingen.

7.5.1. Fritak fra deler av et program

Der en elev kan demonstrere at de har oppnådd eller overgått minstekravene til læringsutbytte for en modul eller flere moduler som inngår i et EUAA-program, vil eleven bli fritatt fra å delta i disse modulene. En forespørsel om fritak må underbygges av bevis i form av karakterutskrift, vitnemål eller annen dokumentasjon som spesifiserer oppnådd læringsutbytte, samt akkrediterings-/sertifiseringsorgan. Denne dokumentasjonen vurderes av sektoren for opplæringsplanlegging og programutforming (TPPS), som kan konsultere sektoren for kvalitetssikring og akkreditering (QAAS) for å sikre samsvar. En elev kan kreve maksimalt 20 prosent av studiepoengene til en EUAA-kvalifikasjon gjennom fritak.

⁽¹⁵⁾ Læring som et resultat av daglige aktiviteter knyttet til arbeid, familie eller fritid (eller erfaringsbasert læring) – læring er utilsiktet.

⁽¹⁶⁾ Læring som er integrert i planlagte aktiviteter som ikke eksplisitt er betegnet som læring, men som inneholder et viktig læringselement – læring er tilsiktet.





7.6. Anerkjennelse og sertifisering

7.6.1. Deltakelse i opplæring uten vurdering

Der en elev har deltatt i opplæring uten vurdering, vil elevprotokollen spesifisere at opplæringen ikke ble vurdert og vil spesifisere en prosentandel for fullførelse.

7.6.2. Sertifisering av opplæring

Der en elev demonstrerer oppnåelse av læringsutbyttene for en modul eller et program gjennom en vellykket gjennomføring av de respektive vurderingene, vil eleven bli gitt et sertifikat.

Etter vellykket gjennomføring av et program, vil elevene bli gitt et vedlegg til sertifikatet som beskriver programmets læringsutbytter, nivået på læringen iht. Det europeisk rammeverk for sektorspesifikke kvalifikasjoner (ESQF), yrkesstandarder, programmets individuelle moduler, tildelt karakter for hver modul og, der det er aktuelt, antall EUAA-studiepoeng.

7.6.3. Erstatningssertifikat

I tilfelle en elev ikke lenger har tilgang til EUAAs læringsstyringssystem (LMS), kan de kontakte det nasjonale kontaktpunktet for opplæring eller EUAAs senter for opplæring og fagutvikling (TPDC) som så vil gi eleven et erstatningssertifikat.

7.6.4. Tildeling av kvalifikasjoner

Byrådet jobber med å opprette et samarbeid med en akkrediteringsmyndighet for å tildele kvalifikasjoner. Når en avtale er inngått med en passende myndighet vil dette policydokumentet oppdateres for å gjenspeile sertifiseringskrav.





8. Opplæringspersonell

EUAAAs instruktører spiller en avgjørende rolle i å bygge medlemsstatenes kapasitet til å gjennomføre Det felles europeiske asylsystem (CEAS) gjennom opplæring av ansatte i nasjonale asyl- og mottakstjenester. Byrået er derfor forpliktet til å støtte instruktører på alle hensiktsmessige måter i utførelse av deres oppdrag.

EUAA opprettholder en opplæringsgruppe som inkluderer eksperter som har i oppgave å levere opplæringsøkter, legge til rette for nettbasert læring, vurdere og verifisere læringsvurderinger og bidra til utvikling og gjennomgang av opplæringsmateriell ved behov. Instruktører blir, som eksperter innen deres felt, inkludert i EUAAAs opplæringsgruppe etter fullføring av den nødvendige opplæringen for instruktører.

8.1. Utvelgelse fra EUAAAs opplæringsgruppe

Instruktører velges fra opplæringsgruppen for å levere opplæring på vegne av EUAA på rotasjonsbasis, avhengig av tilgjengelighet, deres ekspertisefelt og tidligere tilfredsstillende prestasjon, for å sikre åpenhet og rettferdighet overfor alle instruktører i denne gruppen.

8.2. Rammebetingelsene for instruktører fra EUAAAs opplæringsgruppe

Instruktører er underlagt relevante deler av rammebetingelsene for opplæringsgruppen, som angir instruktørens spesifikke oppgaver og ansvar samt gjeldende kriterier for inkludering i denne gruppen.

8.3. Tilbakemelding og støtte for alle instruktører

Alle instruktører som leverer EUAAAs moduler mottar kontinuerlig støtte fra deres kontaktpunkt for opplæring, som har ekspertise innen det spesifikke opplæringsområdet.

Alle instruktører og veiledere er pålagt å fylle ut tilbakemeldingsskjemaer for opplæringen de har levert.

8.4. Instruktørens prestasjon

Tilbakemeldinger fra elever, vurderingsprosedyrer og klageprosedyren inngår i den løpende overvåkingen av instruktørens prestasjon. Hvis det kommer mange indikatorer på utilfredsstillende prestasjon hos en instruktør, håndteres dette i første omgang av landskoordinatoren og det nasjonale kontaktpunktet for opplæring, som vil diskutere problemet med instruktøren og iverksette tiltak for å løse problemet. Instruktøren kan tilbys støtte i form av tilleggsopplæring eller en veileder for råd om hvordan de kan forbedre deres





prestasjoner. Instruktører vil ikke bli valgt for å levere EUAAs opplæring før problemet er tilfredsstillende løst, med mindre slik levering utgjør en del av løsningen.

Der problemet ikke kan løses og har en negativ innvirkning på overholdelsen av kvalitetsstandarder, kan instruktøren fjernes fra denne gruppen og/eller opplæringen. Beslutningen om å fjerne en instruktør fra EUAAs opplæringsgruppe tas av et panel bestående av tre kvalifiserte personer utnevnt av lederen av EUAAs senter for opplæring og fagutvikling (TPDC), herunder lederen av enheten for opplæring og læringsstyring (TLMU). Under denne prosessen gis den berørte instruktøren anledning til å komme med eventuelle kommentarer. Instruktøren gis også mulighet til å klage til et uavhengig ankepanel på vedtak om å fjerne dem fra opplæringsgruppen.

8.5. Fagutvikling for instruktører

Byrået oppfordrer alle instruktører og eksperter til å delta i EUAAs aktiviteter for kontinuerlig fagutvikling, som kan være i form av pågående webinarserier, podcaster, forelesninger og videoer som er rettet mot fagpersoner innen asyl- og mottaksrelaterte felt. Økter for kontinuerlig fagutvikling kan også dekke spørsmål knyttet til konsistent karakterpraksis ved vurderinger og tilbakemeldinger til elever.

Alle instruktører blir varslet om oppdateringer og oppgraderinger av EUAAs moduler og programmer. Ved betydelige oppgraderinger som følge av endringer i lover eller prosedyre, vil instruktørene av modulen bli invitert til å gjennomgå det nye materialet og kan bli invitert til et nettverksmøte for å diskutere det oppgraderte materialet.

EUAA arrangerer en instruktør- og ekspertkonferanse minst en gang i året for å gi et møtested for å dele erfaringer og god praksis, diskutere de siste trendene og aktuelle problemer knyttet til EUAAs opplæringsaktiviteter. På slutten av konferansen utarbeides en rapport som sendes til ledelsen av senteret for opplæring og fagutvikling (TPDC) og den rådgivende gruppe for kvalitetssikring av opplæring (TQAAG).





9. Læringsressurser og elevstøtte

Som et organ i EU kommer Byråets budsjett primært fra offentlige midler, i form av bevilgninger fra Unionens budsjett for å utføre dets oppdrag. En kritisk komponent i dette oppdraget er levering av opplæring på asyl- og mottaksfeltet. Det tildeles derfor betydelige menneskelige og økonomiske ressurser i EUAAs budsjett for gjennomføring av opplæringsaktiviteter i samsvar med mandatet. Som en del av Byråets innsats for å sikre at opplæringen overholder den nødvendige kvaliteten, brukes en betydelig del av disse ressursene på å tilby læringsressurser og støttetjenester for elevene.

EUAAAs interne organisasjon består av et senter fullstendig dedikert til opplæringsaktiviteter (se avsnitt 2). Senteret planlegger, tildeler og bruker opplæringsressursene på en måte som tar hensyn til behovene til nasjonale administrasjoner og elever, samtidig som disse ressursene utnyttes optimalt.

9.1. Læringsressurser

EUAAAs læringsstyringssystem (LMS) utgjør et sentralt knutepunkt for læringsressurser og infrastrukturen for undervisning og læring. Hver modul understøttes med materiell som er tilgjengelig for elever både under og etter fullført opplæring. Ettersom læringsstyringssystemet (LMS) administreres sentralt av Byrådet, har alle elever lik tilgang til støtte, informasjon og læremateriell.

EUAA kan organisere oversettelser av dets opplæringsmateriell til språkene til EU+ landene samt språkene til tredjeland som mottar opplæring som en del av Byråets tekniske støtte til deres administrasjoner, for å ta hensyn til de ulike språkprofilene til EUAAAs elever (se avsnitt 3.5) ⁽¹⁷⁾.

Ansikt-til-ansikt opplæring gjennomføres i egnede miljøer for å fremme læringsprosessen. Når det gjelder operativ opplæring, der læringsmiljøet i enkelte tilfeller kan være utfordrende, tilpasses læringsmetodene for å kompensere og opprettholde kvalitetsstandarder.

Tilbakemeldinger på læringsressurser, læringsmiljø og læringsstøtte innhentes fra både elever og instruktører (se avsnitt 5.3.2 og 8.3) og analyseres som en del av gjennomgangsprosessen med sikte på å identifisere nødvendige tiltak.

9.2. Elevstøtte

Elevene får kontinuerlig støtte fra instruktører eller veiledere gjennom hele læringsprosessen. Moduler og vurderingsoppgaver er utformet for å gi elevene muligheter til å motta konstruktive tilbakemeldinger fra instruktører og veiledere.

⁽¹⁷⁾ Beslutningen om å oversette opplæringsmateriell tas på grunnlag av EUAAAs referansevilkår for oversettelse og senterets arbeidsordninger for oversettelse.





EUAA setter av ressurser for å sikre at opplæringsmateriell og infrastruktur er tilgjengelig for elever som har spesifikke behov og sørger for rimelig tilrettelegging for slike elever under vurderingsaktiviteter og -oppgaver (se avsnitt 5.3.4).

I lys av læringsstyringssystemets (LMS) viktige rolle i gjennomføring av opplæringen og administrasjon av alle opplæringsaktiviteter, tilbyr Byrået også en brukerstøtte for læringsstyringssystem (LMS) slik at elever og instruktører kan få hjelp dersom de støter på problemer mens de bruker plattformen.





10. Informasjonsstyring

10.1. Informasjonsinnsamling

Informasjon og data, både kvalitative og kvantitative, samles inn i sammenheng med:

- Gjennomføring av opplæring: programmer, moduler, elevtall, elevprogresjon, utmeldinger, klager på opplæring og støttetjenester.
- Elevprofiler: organisasjon, kvalifikasjoner og realkompetanse, erfaring, rolle, arbeidsoppgaver og ansvar.
- Vurderingsaktiviteter: karaktertildeling, gjentak og klagesaker.
- Tilbakemeldinger: fra elever og instruktører.

Informasjon samles først og fremst ved hjelp av passende elektroniske midler og analyseres av sektoren for forskning og analyse innen opplæring og læring (TLRAS). Trender overvåkes kontinuerlig av lederen for EUAAs senter for opplæring og fagutvikling (TPDC) og lederne for de andre enhetene og sektorene, og det iverksettes tiltak for å løse eventuelle nye problemer. Tilbakemeldinger og forslag fra elever og instruktører tas i betraktning i den kontinuerlige forbedringen av opplæringen.

Informasjonen som samles inn brukes til forskjellige formål som utarbeidelse av rapporter om utforming og utvikling av nye opplæringsmoduler, rapporter om oppdatering og oppgradering av eksisterende opplæring, rapporter fra nettverksmøter og instruktør- og ekspertkonferanser, rapporter fra den rådgivende gruppe for kvalitetssikring av opplæring (TQAAG) og årlige opplæringsrapporter.

10.2. Konfidensialitet

Informasjon knyttet til enkeltpersoner, herunder instruktører og elever, for eksempel profiler, vurderingsinformasjon, klager på opplæring og vurderinger, er strengt konfidensiell og tilgang til slik informasjon er begrenset til personer trenger tilgang for å kunne utføre dets spesifikke oppgaver.

Bestemmelsen ovenfor berører ikke sikkerhetsprinsippene fastsatt i Kommisjonsbeslutning (EU, Euratom) 2015/444 av 13. mars 2015 om sikkerhetsregler for vern av graderte EU-opplysninger ⁽¹⁸⁾, samt eventuelle andre gjeldende sikkerhetsrelaterte regler ⁽¹⁹⁾ ⁽²⁰⁾.

⁽¹⁸⁾ EUT L 72 av 17.3.2015, s. 53; gjeldende for EUAA i henhold til artikkel 65 nr. 1 i EUAA-forordningen.

⁽¹⁹⁾ Blant annet (men ikke begrenset til) vedlegg 1 til styrets vedtak nr. 6 av 20. september 2011 som fastsetter praktiske ordninger for offentlig tilgang til dokumentene til Det europeiske asylstøttekontoret (EASO).

⁽²⁰⁾ Europaparlaments- og rådsforordning (EU) 2018/1725 av 23. oktober 2018 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger i Unionens institusjoner, organer, kontorer og byråer og om fri utveksling av slike opplysninger og om oppheving av forordning (EF) nr. 45/2001 og beslutning nr. 1247/2002/EF (EUT L 295 av 21.11.2018, s. 39).





10.2.1. Beskyttelse av personopplysninger

EUAA er fullt forpliktet til å beskytte retten til privatliv. Personopplysninger behandles i samsvar med alle gjeldende personvernforskrifter, og spesielt forordning (EU) 2018/1725 om beskyttelse av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger i Unionens institusjoner, organer, kontorer og agenturer og om fri utveksling av slike opplysninger.

EUAA opprettholder et sentralt register over databehandling som inneholder generell informasjon om databehandlingsaktiviteter, inkludert på opplæringsområdet. Personvernerklæringer er gitt for de ulike databehandlingsoperasjonene og spesielt for alle IT-verktøy som behandler personopplysninger som brukes av senteret (se EUAAs nettsted). Behandlingsregistre for personopplysninger og personvernerklæringer gir informasjon om formålene med behandlingen, kategoriene av data som samles inn, kategoriene av mottakere som personopplysninger utleveres til, eventuelle overføringer av personopplysninger til et tredjeland eller internasjonale organisasjoner og passende sikkerhetstiltak, oppbevaringsperioder samt tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak for personvern.

Registrerte kan rette eventuelle spørsmål eller klager om behandlingen av deres personopplysninger til EUAAs personvernombud og kan også henvende seg til Det europeiske Personvernrådet.





11. Offentlig informasjon

Som et organ i EU er EUAA forpliktet til å opprettholde prinsippene om åpenhet og ansvarlighet. Nøyaktig, pålitelig og oppdatert informasjon som kommuniseres på en konsekvent måte gjør det mulig for alle relevante interessenter å ta informerte valg om deres engasjement i EUAAs opplæringsaktiviteter. Av den grunn publiserer Byrået regelmessig informasjon om hele spekteret av aktiviteter innen opplæringsområdet og gjør den tilgjengelig for allmennheten. Denne informasjonen er relatert til Byråets opplæringskatalog, retningslinjer og prosedyrer som styrer opplæringsaktivitetene, støttetjenester som er tilgjengelige for elever og instruktører og viktige data knyttet til prestasjonsindikatorer.

Den tiltenkte målgruppen (f.eks. potensielle, nåværende eller tidligere elever, instruktører, interessenter eller allmennheten) tas i betraktning når informasjonens art og tidspunkt, samt relevante medier bestemmes. Disse inkluderer, men er ikke begrenset til, EUAAs nettsted, nyhetsbrev, andre publikasjoner og sosiale medier.

EUAAs opplæring er ikke tilgjengelig for individuelle personer fra allmennheten, da den er primært rettet mot ansatte innen asyl- og mottakstjenesten i nasjonale administrasjoner. Av den grunn er Byrået avhengig av at nasjonale administrasjoner, og særlig nasjonale kontaktpunkter for opplæring, for å formidle relevant informasjon om dets opplæringsvirksomhet til ansatte innen asyl- og mottakstjenesten gjennom deres respektive kommunikasjonskanaler. I denne forbindelse forsøker EUAA å støtte nasjonale kontaktpunkter for opplæring og nasjonale administrasjoner i å oppfylle denne rollen ved å gi dem relevant informasjon i passende formater for distribusjon til relevante interessenter.

Ved publisering av informasjon om dets opplæringsaktiviteter, forsøker EUAA, så langt det er praktisk mulig, å formidle informasjonen i et format som er tilgjengelig for personer med spesifikke behov, for eksempel personer med syns- eller hørselshemninger.

Enhver unionsborger, og enhver fysisk eller juridisk person som er bosatt eller har sitt forretningskontor i en medlemsstat, har rett til å sende inn en søknad om innsyn i EUAAs dokumenter (inkludert de som er knyttet til opplæringsområdet), i samsvar med Europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 1049/2001 av 30. mai 2001 om offentlig tilgang til Europaparlamentets, Rådets og Kommisjonens dokumenter ⁽²⁾, samt styrebeslutning nr. 6 av 20. september 2011 som fastsetter praktiske ordninger for offentlig tilgang til dokumentene til Det europeiske asylstøttekontoret (EASO).

11.1. Informasjon om den europeiske læreplan for asylsaker (European Asylum Curriculum, EAC)

EUAA publiserer og oppdaterer regelmessig dets opplæringskatalog og informasjon om eventuelle opptakskrav eller tilgjengelige språk, læringsutbytter, læringsstrategier og relevante vurderingsprosedyrer, samt muligheter for anerkjennelse av realkompetanse, i

⁽²⁾ EFT L 145, 31.5.2001, s. 43; gjeldende for Byrået i henhold til artikkel 63 nr. 1 i EUAA-forordningen.





sammenheng med de enkelte modulene og programmene. Det gis også informasjon om eventuelle kvalifikasjoner knyttet til programmer og deres nivå i henhold til Det europeiske rammeverk for sektorspesifikke kvalifikasjoner for ansatte i asyl- og mottakstjenesten (ESQF). Denne informasjonen gjør det mulig for potensielle elever og andre interessenter, som nasjonale kontaktpunkter for opplæring, å avgjøre om opplæringen samsvarer med deres behov.

11.2. Annen informasjon

Alle dokumenter vedtatt av EUAAs styringsorgan eller ledelse som er av strategisk betydning for styring av dets opplæringsaktiviteter, inkludert dette dokumentet og relevante policyer, retningslinjer eller prosedyrer vedtatt på grunnlag av det, blir offentliggjort. Dette gir alle interessenter muligheten til å forstå oppdraget og visjonen til EUAAs senter for opplæring og fagutvikling (TPDC), verdiene som ligger til grunn for EUAAs opplæring og dets kvalitetsstandarder.

Rapporter om opplæring utarbeides og publiseres jevnlig av EUAAs senter for opplæring og fagutvikling (TPDC) og av dets rådgivende organer som en del av EUAAs programutforming eller dets løpende overvåking og periodiske gjennomganger. Disse rapportene gir nøkkelinformasjon om kritiske prestasjonsindikatorer, trender og fremtidige opplæringsaktiviteter til alle interessenter og allmennheten.



12. Løpende overvåking og periodiske gjennomganger av programmer

12.1. Løpende overvåking

Overvåkingsaktiviteter gjør det mulig å samle informasjon om effekten og kvaliteten på opplæringen på en kontinuerlig og systematisk måte. Når informasjonen er basert på pålitelige indikatorer, støtter den en evaluering av opplæringen og innholdet i anbefalinger med sikte på en kontinuerlig forbedring av opplæringskvaliteten.

Sektoren for forskning og analyse innen opplæring og læring (TLRAS) gjennomfører kontinuerlige analyser av anonyme eller anonymiserte data innhentet på tvers av en rekke nøkkelindikatorer og holder, i samarbeid med sektoren for kvalitetssikring og akkreditering (QAAS), senterets ledelse, rådgivende organer og andre interessenter informert om senterets prestasjon og eventuelle trender (se avsnitt 2.5 og 10.1). Sektorens overvåkingsaktiviteter utgjør bevisgrunnlaget for den årlige rapporten til Den rådgivende gruppe for kvalitetssikring av opplæring (TQAAG) (se avsnitt 2.7.2).

12.2. Periodisk gjennomgang

Basert på anonyme eller anonymiserte data innhentet som en del av dens løpende overvåkingsvirksomhet, gjennomfører sektoren for forskning og analyse innen opplæring og læring (TLRAS) jevnlig evalueringer av opplæringen og produserer dybde-rapporter for gjennomgang av senterets ledelse, nasjonale kontaktpunkter for opplæring og andre rådgivende organer.

Evalueringene tar sikte på å vurdere om EUAAs opplæring er i tråd med kravene i Europeiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring i høyere utdanning (ESG 2015). Den relevante analysen kan omfatte aspekter som måling av hvorvidt formålene med opplæringstiltak ble oppnådd, hvorvidt de svarte til behovene til elever og deres organisasjoner, hvorvidt læringsressurser ble utnyttet på en optimal måte, hvorvidt de førte til verdiskapning og hvorvidt de var samstemte med andre opplæringsaktiviteter, EUAAs mandat og prinsippene og kravene i Det felles europeiske asylsystem (CEAS). Av den grunn støtter evalueringer strategiske beslutninger, spesielt med hensyn til prioriteringer og tildeling av opplæringsressurser.

Evalueringer er integrert i EUAAs opplæringsprosesser og utgjør den siste fasen av programutforming, hvor mangler og god praksis identifiseres, og det gis anbefalinger som skal følges opp i utforming og utvikling av nye opplæringstiltak. For å sikre at funnene er objektive, gjennomføres evalueringer i tråd med en konsekvent og robust metodikk som anvendes i alle EUAAs opplæringsaktiviteter.

Evalueringer tar hensyn til data om indikatorer som registrerings-, gjennomførings- og utmeldingsrater, karakterer og elevprofiler, samt tilbakemeldinger fra elever og instruktører



om ulike aspekter ved opplæringen, herunder innhold i moduler, arbeidsmengde, læringsressurser, læringsstrategier, vurderingsstrategier samt tilgjengelig støtte for elever og instruktører. Eventuelle problemstillinger som tas opp i sammenheng med klager på opplæringen vurderes også i evalueringer. Elever, instruktører, rådgivende organer og andre interessenter gis tilstrekkelige muligheter til å bidra til evalueringer.

Evalueringresultatene inngår i periodiske gjennomganger og oppdateringer av moduler og programmer, spesielt som en del av livssyklusen til en modul eller et program. Siden modulenes læringsutbytter er basert på yrkes- og utdanningsstandarder fastsatt i Det europeiske rammeverk for sektorspesifikke kvalifikasjoner for ansatte i asyl- og mottakstjenesten (ESQF), blir sistnevnte også gjennomgått hvert femte år for å sikre at all EUAAs opplæring er formålstjenlig.





13. Periodisk, ekstern kvalitetssikring

EUAA er forpliktet til å etablere robuste prosesser og prosedyrer for å sikre samsvar med kvalitetssikringsstandarder i alle dets opplæringsaktiviteter. Til tross for dette anerkjenner Byrået at selv robuste systemer for intern kvalitetskontroll, må være underlagt periodisk, ekstern kvalitetssikring for å sikre at de forblir effektive og formålstjenlige over tid.

Byrået er derfor forpliktet til en ekstern kvalitetssikring av dets rammeverk for kvalitetssikring av opplæring, noe som vil omfatte dets strukturer, prosesser, dokumentasjon og andre aspekter etter behov. Denne eksterne kvalitetssikringen skal gjennomføres av et utvalgt organ i samsvar med gjeldende bestemmelser i den offentlige avtalen. Eventuelle anbefalinger vil bli tatt i betraktning av ledelsen ved EUAAs senter for opplæring og fagutvikling (TPDC) og kan resultere i endringer i dette dokumentet eller prosesser implementert på grunnlag av det.





Vedlegg





Vedtak fra administrerende direktør nr. 059/2022

om rammeverket for kvalitetssikring av opplæring

ADMINISTRERENDE DIREKTØR,

MED HENVISNING TIL Europaparlaments- og rådsforordning (EU) 2021/2303 av 15. desember 2021 om Det europeiske støttekontor for asylsaker¹ (heretter kalt «EUAA-forordningen») og særlig artikkel 8,

AV FØLGENDE GRUNNER:

- 1) Styret vedtok beslutning nr. 102 av 7. mars 2022 om EUAAs opplærings- og læringsstrategi (heretter kalt «strategien») som fastsetter de generelle prinsippene og den strategiske orienteringen til Byråets aktiviteter på opplæringsområdet.
- 1) Strategien beskriver hvordan kravet fastsatt i artikkel 8 nr. 4 i EUAA-forordningen, som spesifiserer at opplæringen som tilbys av Byrådet skal være av høy kvalitet, skal anvendes på alle stadier av opplæringssyklusen.
- 2) Den ovennevnte styrebeslutningen ga Byråets administrerende direktør i oppgave å gjennomføre strategien og vedta et rammeverk for kvalitetssikring av opplæring som omfatter detaljerte retningslinjer og prosedyrer som er nødvendige for gjennomføringen av strategien.
- 3) I henhold til den ovennevnte styrebeslutningen, skal rammeverket for kvalitetssikring av opplæring sørge for at Byråets opplæring er i tråd med Det europeiske kvalifikasjonsrammeverket (EQF)² og sikre samsvar med Europeiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring i høyere utdanning (ESG)³,

BESLUTTET FØLGENDE:

Artikkel 1 **Rammeverk for kvalitetssikring av opplæring**

Herved vedtas Rammeverket for kvalitetssikring av opplæring, som vedlagt denne beslutningen.

¹ Europaparlaments- og rådsforordning (EU) 2021/2303 av 15. desember 2021 om Det europeiske støttekontor for asylsaker og oppheving av forordning (EU) nr. 439/2010, (EUT L 468 av 30.12.2021, s. 1).

² Europaparlaments- og rådsrekommendasjon 2008/506/EF av 23. april 2008 om innføringen av det europeiske kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (EQF), (EUT C 111 av 6.5.2008, s. 1).

³ Europeiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring i høyere utdanning (ESG). (2015). Brussel, Belgia (nettlenke: https://enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf).





Artikkel 2 Gjennomføring

1. Administrative rundskriv eller andre tiltak som er nødvendige for gjennomføringen av rammeverket for kvalitetssikring av opplæring, kan utvikles som relaterte dokumenter til denne beslutningen.
2. Lederen for senteret for opplæring og fagutvikling (TPDC) med ansvar for opplærings- og læringsaktiviteter får herved i oppgave å forvalte intern sirkulasjon og godkjenning av tilhørende dokumenter nevnt i avsnitt 1.

Artikkel 3 Ikrafttredelse

Denne beslutningen trer i kraft på datoen for undertegnelse.

Utført i Valletta havn, 1. april 2022

Signatur i saksdokumentene

Nina Gregori
Administrerende direktør

