



Okvir za zagotavljanje kakovosti usposabljanja

Okvir za zagotavljanje kakovosti usposabljanja

2022



Rokopis je bil dokončan aprila 2022.

Agencija Evropske unije za azil (EUAA) ali katera koli oseba, ki deluje v njenem imenu, ne prevzema odgovornosti za morebitno uporabo podatkov iz te publikacije.

Luxembourg: Urad za publikacije Evropske unije, 2022

| | | | |
|---------------|------------------------|---------------------|-------------------|
| Natisnjeno | ISBN 978-92-9400-872-5 | DOI: 10.2847/614897 | BZ-09-22-673-SL-C |
| Različica PDF | ISBN 978-92-9400-894-7 | DOI: 10.2847/17733 | BZ-09-22-673-SL-N |

© Agencija Evropske unije za azil (EUAA), 2022

Naslovna fotografija/ilustracija: © iStock.com

Reprodukcija je dovoljena z navedbo vira. Za vsako uporabo ali reprodukcijo fotografij ali drugega gradiva, ki ni zaščiten z avtorskimi pravicami agencije EUAA, je treba pridobiti dovoljenje neposredno od imetnikov pravic.



Vsebina

| | |
|---|-----------|
| Vsebina | 3 |
| Seznam kratic in okrajšav | 6 |
| 1. Uvod | 8 |
| 1.1. Pristojnost agencije EUAA glede usposabljanja..... | 8 |
| 1.2. Strateški pristop h kakovosti usposabljanja..... | 9 |
| 2. Sistem EUAA za upravljanje usposabljanja | 11 |
| 2.1. Struktura EUAA | 11 |
| 2.2. Struktura centra za usposabljanje in strokovni razvoj..... | 12 |
| 2.3. Enota za usposabljanje za azil in sprejem..... | 12 |
| 2.4. Enota za usposabljanje in upravljanje usposabljanja | 14 |
| 2.5. Sektorji, ki poročajo vodji centra..... | 15 |
| 2.6. Sodelovanje z državami članicami EU in pridruženimi državami (NKT za usposabljanje)..... | 16 |
| 2.7. Svetovalna in delovna skupina..... | 16 |
| 3. Načrtovanje in odobritev usposabljanja | 20 |
| 3.1. Potrebe po usposabljanju | 20 |
| 3.2. Načrtovanje in priprava modulov in tečajev usposabljanja EUAA..... | 20 |
| 3.3. Načrtovanje programov..... | 23 |
| 3.4. Končna odobritev novih modulov in programov usposabljanja..... | 23 |
| 3.5. Prevod gradiva za usposabljanje | 24 |
| 3.6. Nujne potrebe po usposabljanju..... | 24 |
| 4. Izvedba usposabljanja | 25 |
| 4.1. Organizacija tečajev za izvajalce usposabljanja | 25 |
| 4.2. Organizacija nacionalnega usposabljanja | 26 |
| 4.3. Organizacija operativnega usposabljanja | 26 |
| 5. Učne poti EUAA prek pristopa, osredotočenega na udeležence usposabljanja | 27 |
| 5.1. Evropski azilni program usposabljanja | 27 |
| 5.2. Prožne učne poti..... | 28 |
| Pristop, osredotočen na udeležence usposabljanja | 28 |
| 6. Ocena usposabljanja | 31 |
| 6.1. Odločitev o izvedbi ocenjevanj | 31 |





| | |
|--|-----------|
| 6.2. Postopki ocenjevanja | 31 |
| 6.3. Ocenjevalci in standardi ocenjevanja..... | 31 |
| 6.4. Preverjanje ocen..... | 32 |
| 6.5. Rezultati ocenjevanja | 32 |
| 6.6. Ponovno ocenjevanje..... | 32 |
| 6.7. Odstop od ocenjevanja | 33 |
| 6.8. Pritožbe glede ocenjevanja usposabljanja | 33 |
| 6.9. Olajševalne okoliščine in opravičila | 34 |
| 6.10. Zamuda pri oddaji in podaljšanje | 34 |
| 6.11. Akademsko ravnanje in plagiatorstvo | 34 |
| 7. Sprejem, napredovanje, priznavanje in certificiranje udeležencev usposabljanja ... | 35 |
| 7.1. Dostop do usposabljanja EUAA..... | 35 |
| 7.2. Registracija..... | 35 |
| 7.3. Pogoji za vpis in sprejem..... | 35 |
| 7.4. Usmerjanje udeležencev usposabljanja | 36 |
| 7.5. Priznanje predhodnega učenja (RPL)..... | 36 |
| 7.6. Priznavanje in certificiranje | 37 |
| 8. Izvajalci usposabljanja | 38 |
| 8.1. Izbor iz skupine izvajalcev usposabljanja EUAA..... | 38 |
| 8.2. Pravilnik za izvajalce usposabljanja v skupini izvajalcev usposabljanja..... | 38 |
| 8.3. Povratne informacije in podpora za vse izvajalce usposabljanja..... | 38 |
| 8.4. Uspešnost izvajalcev usposabljanja..... | 38 |
| 8.5. Strokovni razvoj izvajalcev usposabljanja | 39 |
| 9. Učni viri in podpora udeležencem usposabljanja | 40 |
| 9.1. Učni viri..... | 40 |
| 9.2. Podpora udeležencem usposabljanja | 40 |
| 10. Upravljanje informacij..... | 42 |
| 10.1. Zbiranje informacij..... | 42 |
| 10.2. Zaupnost..... | 42 |
| 11. Informacije javnega značaja..... | 44 |
| 11.1. Informacije o evropskem azilnem programu usposabljanja..... | 44 |
| 11.2. Druge informacije..... | 45 |
| 12. Tekoče spremljanje in redni pregledi programov..... | 46 |





| | |
|--|-----------|
| 12.1. Tekoče spremljanje | 46 |
| 12.2. Redni pregled..... | 46 |
| 13. Ciklično zunanje zagotavljanje kakovosti..... | 48 |
| Priloga..... | 49 |





Seznam kratic in okrajšav

| Izraz | Opredelitev |
|-----------------|---|
| ARTU | enota za usposabljanje za azil in sprejem |
| CEAS | Skupni evropski azilni sistem |
| ESG 2015 | standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru |
| ESQF | Evropsko sektorsko ogrodje kvalifikacij za uradnike za azil in sprejem |
| EU | Evropska unija |
| EU+ | države članice EU in pridružene države |
| EUAA | Agencija Evropske unije za azil |
| Frontex | Evropska agencija za mejno in obalno stražo |
| LMS | sistem upravljanja učenja |
| QAAS | sektor za zagotavljanje kakovosti in akreditacije |
| TDDS | sektor za načrtovanje in pripravo usposabljanja |
| TLMS | sektor za metode usposabljanja in učenja |
| TLMU | enota za usposabljanje in upravljanje usposabljanja |
| TLRAS | sektor za raziskave in analize na področju usposabljanja in učenja |





| | |
|--------------|---|
| TLTS | sektor za tehnologije usposabljanja in učenja |
| TPDC | center za usposabljanje in strokovni razvoj |
| TPPS | sektor za načrtovanje in programiranje usposabljanj |
| TQAAG | svetovalna skupina za zagotavljanje kakovosti usposabljanja |
| UNHCR | Visoki komisariat Združenih narodov za begunce |



1. Uvod

V tem dokumentu je opredeljen skupni okvir za zagotavljanje kakovosti, določen v sklepu upravnega odbora agencije EUAA o njeni strategiji za usposabljanje in učenje⁽¹⁾, in sicer za usposabljanje, ki ga organizira za svoje osebje in zadevne nacionalne uprave, zlasti pa za nacionalne organe, pristojne za azil in sprejem ⁽²⁾.

1.1. Pristojnost agencije EUAA glede usposabljanja

Agencija Evropske unije za azil (EUAA) je decentralizirana agencija z mandatom, da pomaga zagotavljati učinkovito in enotno uporabo prava Unije na področju azila v državah članicah ob popolnem upoštevanju temeljnih pravic ter da spodbuja in podpira dejavnosti držav članic pri izvajanju skupnega evropskega azilnega sistema (CEAS). Naloga agencije je tudi izboljšati delovanje skupnega evropskega azilnega sistema, vključno z zagotavljanjem operativne in tehnične pomoči državam članicam, zlasti če so njihovi azilni in sprejemni sistemi pod nesorazmernim pritiskom. Mandat agencije je določen v Uredbi (EU) 2021/2303 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. decembra 2021 o Agenciji Evropske unije za azil (uredba o EUAA)⁽³⁾. S tega vidika je usposabljanje eno od ključnih praktičnih orodij za pomoč pri učinkoviti in enotni uporabi prava Unije o azilu.

V skladu s členom 1(3) uredbe o EUAA je agencija središče za strokovno znanje zaradi svoje neodvisnosti, znanstvene in tehnične kakovosti pomoči, ki jo zagotavlja, ter informacij, ki jih zbira in razširja, preglednosti njenih postopkov in metod delovanja ter prizadevnosti pri izvajanju dodeljenih nalog, pa tudi podpore informacijske tehnologije, potrebne za izvajanje njenega mandata.

Izrecna podlaga za mandat agencije EUAA na področju usposabljanja je v členu 8(1) uredbe o EUAA, ki določa, da agencija „oblikuje, pripravi in pregleduje usposabljanje za člane svojega osebja ter člane osebja zadevnih nacionalnih uprav, sodišč, pa tudi za nacionalne organe držav članic, pristojne za azil in sprejem“. Tako usposabljanje se pripravi v tesnem sodelovanju z državami članicami, in kadar je to ustrezno, z Evropsko agencijo za mejno in obalno stražo (Frontex), Agencijo Evropske unije za temeljne pravice ter ustreznimi organizacijami za usposabljanje, akademskimi institucijami, pravosodnimi združenji, mrežami za usposabljanje in organizacijami. Poleg tega člen 8(4) uredbe o EUAA določa, da morajo biti usposabljanja, ki jih nudi agencija, zelo kakovostna.

Na podlagi teh načel je upravni odbor EUAA sprejel strategijo EUAA za usposabljanje in učenje, EUAA pa pri njenem izvajanju zavzema odprt, konstruktiven in dinamičen pristop, hkrati pa ostaja v celoti zavezana spoštovanju najvišjih standardov kakovosti, učinkovitosti in preglednosti.

⁽¹⁾ Sklep upravnega odbora št. 102 z dne 7. marca 2022 o strategiji agencije EUAA za usposabljanje in učenje

⁽²⁾ Strategija agencije EUAA za usposabljanje in učenje ne zajema priprave strokovnega gradiva za člane sodišč.

⁽³⁾ Uredba (EU) 2021/2303 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. decembra 2021 o Agenciji Evropske unije za azil in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 439/2010 (UL L 468, 30. 12. 2021, str. 1, zlasti člen 1(2)).



V skladu z mandatom EUAA in zgoraj omenjeno strategijo je cilj tega dokumenta predstaviti sistem zagotavljanja kakovosti za dejavnosti usposabljanja EUAA ter podrobno opisati vzpostavljene postopke in metode za zagotavljanje, da bo usposabljanje, ki ga ponuja EUAA, potrebne kakovosti v skladu s standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG 2015)⁽⁴⁾.

Predvideni uporabniki tega dokumenta so torej deležniki, ki imajo vlogo pri načrtovanju, pripravi, pregledu, izvedbi in oceni dejavnosti usposabljanja EUAA, vključno z osebjem, plačanimi zunanjimi strokovnjaki ali strokovnjaki nacionalnih uprav. To je tudi referenčni dokument za vse sedanje in prihodnje udeležence usposabljanja glede standardov kakovosti, ki se jih lahko pričakuje od dejavnosti usposabljanja EUAA.

Postopki, opisani v tem dokumentu, ne posegajo v pravni okvir, ki se uporablja za začasne in pogodbene uslužbenke EUAA, zlasti Kadrovske predpise in Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev⁽⁵⁾ ter izvedbena pravila, ki jih je sprejela agencija na podlagi člena 110(2) Kadrovskih predpisov, vključno med drugim s pravili, ki urejajo ocenjevanje uslužbencev, in pravili, ki urejajo zahteve in pritožbe uslužbencev v skladu s členom 90 Kadrovskih predpisov⁽⁶⁾, ter v pravni okvir, ki se uporablja za napotene nacionalne strokovnjake, vključno s Sklepom upravnega odbora št. 1 z dne 25. novembra 2010 o pravilih o napotitvi nacionalnih strokovnjakov v Evropski azilni podporni urad.

1.2. Strateški pristop h kakovosti usposabljanja

EUAA (in pred tem Evropski azilni podporni urad, EASO) si že od začetka svojega delovanja krepil ugled kot center odličnosti za usposabljanje na področju mednarodne zaščite. Zaradi tega je postavila usposabljanje v središče svojega poslanstva ter uporablja strokovno znanje držav članic in pridruženih držav⁽⁷⁾, Visokega komisariata OZN za begunce (UNHCR) in drugih mednarodnih organizacij s področja azila, migracij in varstva temeljnih pravic, ter akademskih krogov, v pripravo in izvajanje usposabljanja pa je vključila vse zadevne deležnike.

EUAA pri izvajanju usposabljanja uporablja metodo usposabljanja izvajalcev usposabljanj, s čimer se zagotavlja multiplikacijski učinek. Ta pristop razširja doseg usposabljanja in hkrati zagotavlja njegovo prilagoditev posameznim organizacijskim okoljem in strukturam nacionalnih uprav.

Ta decentralizirani pristop ne vpliva na zavezanost EUAA najvišjim standardom strokovnega in etičnega ravnanja ali na njeno zavezanost temeljnim vrednotam spoštovanja temeljnih pravic, enakosti in varstva najranljivejših skupin. Vsi udeleženci dejavnosti usposabljanja EUAA morajo ne glede na mesto izvajanja izpolnjevati te standarde in spoštovati vrednote iz

⁽⁴⁾ Standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG). 2015. Bruselj, Belgija (spletno mesto: https://enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf).

⁽⁵⁾ Kadrovski predpisi za uradnike Evropske unije („Kadrovski predpisi“) in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije („Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev“) iz Uredbe Sveta (EGS, Euratom, ESPJ) št. 259/68, UL L 56, 4.3.1968, str. 1, kot so bili nazadnje spremenjeni z Uredbo (EU, Euratom) št. 1023/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2013, UL L 287, 29.10.2013, str. 15.

⁽⁶⁾ Ki se po analogiji uporabljajo za začasne in pogodbene uslužbenke s skladu s členoma 46 oziroma 117 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev.

⁽⁷⁾ Islandija, Lihtenštajn, Norveška in Švica.





Kodeksa ravnanja za udeležence dejavnosti usposabljanja EUAA, ki ga je sprejel center za usposabljanje in strokovni razvoj agencije EUAA (TPDC).

Vsebina usposabljanja, ki ga izvaja EUAA, temelji na evropskem azilnem programu usposabljanja, ki je sistem poklicnega usposabljanja, temelječ na vrsti interaktivnih modulov, ki ustrezajo zahtevam skupnega evropskega azilnega sistema. Moduli so razdeljeni na vrsto osnovnih, nadaljevalnih in izbirnih modulov usposabljanja, ki omogočajo prožne učne poti za uradnike za azil in sprejem glede na njihove funkcije in naloge.

Poklicna narava dejavnosti usposabljanja EUAA je bila še okrepljena z razvojem Evropskega sektorskega ogrodja kvalifikacij za uradnike za azil in sprejem (ESQF)⁽⁸⁾, ki določa znanje, spretnosti in veščine ter stopnje odgovornosti in samostojnosti, ki jih potrebujejo uradniki za azil in sprejem pri opravljanju svojih nalog. Ti poklicni standardi so usklajeni s standardi izobraževanja, ki ustrezajo rezultatom učenja v okviru modulov v evropskem azilnem programu usposabljanja. Zato se za udeležence v dejavnostih usposabljanja EUAA izvaja samo usposabljanje, ki ga potrebujejo pri opravljanju svojih nalog in ustreza potrebam organizacije.

Strateški pomen, ki ga EUAA pripisuje usposabljanju, je poudarjen tudi v njeni notranji organizaciji, ki vključuje center, v celoti namenjen usposabljanju. Ta notranja struktura EUAA omogoča, da kakovost in odličnost ohranja v središču svojih dejavnosti usposabljanja, obenem pa sredstva za usposabljanje razporeja na optimalen način.

Vendar pa EUAA priznava, da jo krepitev in ohranjanje zaupanja v kakovost njenega usposabljanja zavezuje standardom zagotavljanja kakovosti in zunanjemu preverjanju skladnosti s temi standardi. Zato je upravni odbor sprejel strateško odločitev in izvršni direktorici agencije naložil sprejetje tega okvira za zagotavljanje kakovosti usposabljanja, da bi se zagotovila skladnost s standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru. Okvir je bil pripravljen v sodelovanju z delovno skupino za certificiranje in akreditacijo, ki so jo sestavljali predstavniki zainteresiranih držav članic EU in pridruženih držav.

Dokument upošteva tudi evropski okvir kvalifikacij (EQF), kot se izvaja na podlagi priporočil o evropskem ogrodju kvalifikacij za vseživljenjsko učenje, ki sta ga Evropski parlament in Svet sprejela 23. aprila 2008⁽⁹⁾.

Ta dokument, ki predstavlja zavezanost EUAA zagotavljanju kakovosti usposabljanja, uživa široko podporo v vseh državah članicah EU in pridruženih državah ter je javno dostopen na spletnem mestu EUAA.

⁽⁸⁾ Poklicni in izobraževalni standardi ESQF (spletne povezave: https://www.easo.europa.eu/sites/default/files/Occupational_Standards_EN.pdf in https://www.easo.europa.eu/sites/default/files/Educational_Standards_EN.pdf).

⁽⁹⁾ Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2008 o uvedbi evropskega ogrodja kvalifikacij za vseživljenjsko učenje, (UL C 111, 6.5.2008, str. 1), (spletna povezava: [https://eurlex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX:32008H0506\(01\)](https://eurlex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX:32008H0506(01))).





2. Sistem EUAA za upravljanje usposabljanja

2.1. Struktura EUAA

Agencijo EUAA upravlja upravni odbor, sestavljen iz šestih imenovanih predstavnikov držav članic EU, Evropske komisije in predstavnika UNHCR brez glasovalnih pravic⁽¹⁰⁾, vodi pa jo izvršna direktorica. Organizacija osrednjih funkcij EUAA⁽¹¹⁾ je razdeljena med tri centre: center za operativno podporo, center za usposabljanje in strokovni razvoj ter center znanja o azilu.

Za zagotavljanje kakovosti usposabljanja je odgovoren TPDC. Vodja centra je neposredno odgovoren izvršni direktorici EUAA.

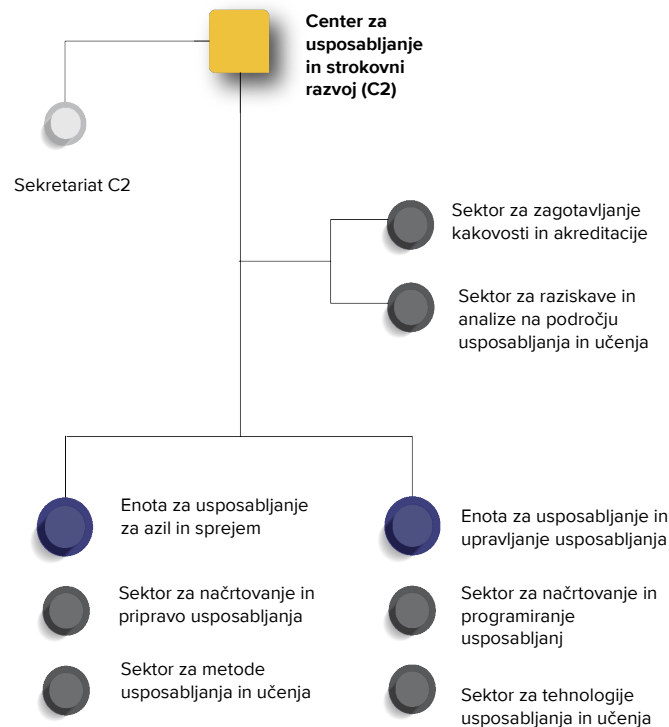
⁽¹⁰⁾ Predstavniki Danske sodeluje na vseh sejah upravnega odbora, vendar nima glasovalnih pravic. Predstavniki Islandije, Lihtenštajna, Norveške in Švice na sejah sodelujejo kot opazovalci.

⁽¹¹⁾ Organizacijska shema je na voljo na spletnem mestu agencije na <https://euaa.europa.eu/about-us/who-we-are><https://euaa.europa.eu/about-us/who-we-are>.



2.2. Struktura centra za usposabljanje in strokovni razvoj

TPDC je sestavljen iz dveh enot: enota za usposabljanje za azil in sprejem ter enota za usposabljanje in upravljanje usposabljanja. Vsaka enota ima dva sektorja (slika 1).



Slika 1: Struktura centra za usposabljanje in strokovni razvoj

Neposredno vodji centra poročata dva dodatna sektorja: sektor za zagotavljanje kakovosti in akreditacije (QAAS) ter sektor za raziskave in analize na področju usposabljanja in učenja (TLRAS).

Vodji TPDC pomaga upravna ekipa. Vsaka enota in sektor ima tudi namensko upravno podporo.

Dolžnosti in naloge uslužbencev posameznih sektorjev so navedene v nadaljevanju.

2.3. Enota za usposabljanje za azil in sprejem

Enota je odgovorna za načrtovanje in pripravo vseh gradiv za usposabljanje za pomoč uradnikom za azil in sprejem, vključno z uradniki nacionalnih organov držav članic, katerih azilni in sprejemni sistem je pod pritiskom, prek evropskega azilnega programa usposabljanja,



ki jim omogoča pridobivanje znanja, spretnosti, odgovornosti in samostojnosti pri opravljanju dolžnosti.

2.3.1. Sektor za načrtovanje in pripravo usposabljanja

TDDS je odgovoren za krepitev evropskega azilnega programa usposabljanja in pripravo drugih gradiv za usposabljanje, med drugim v okviru tehnične in operativne pomoči ter zunanje razsežnosti. Pri tem sodeluje s strokovnjaki držav članic EU in drugimi strokovnjaki na podlagi vzpostavljenih potreb po usposabljanju, potrebnih za uspešno izvajanje delovnih nalog uradnikov za azil in sprejem, zlasti z izvajanjem evropskega sektorskega ogrodja kvalifikacij za uradnike za azil in sprejem (ESQF).

Ta sektor, ki vključuje koordinatorje za načrtovanje modulov, ki so tudi strokovnjaki za te vsebine, je odgovoren za načrtovanje in pregled rezultatov učenja, da se zagotovi pristop, osredotočen na udeležence usposabljanja, ter za določitev pogojev za vpis za vsak modul in tečaj, med drugim za priznanje predhodnega učenja.

Sektor pripravi strategije ocenjevanja in načrtuje pripravo, posodobitve in nadgradnje ter v ta namen usklajuje sestanke s strokovnjaki držav članic in zunanjimi strokovnjaki. Organizira in izvaja tudi proces posvetovanja z deležniki, ki sodelujejo pri pripravi in/ali pregledu gradiv za usposabljanje, kot so drugi centri/enote/sektorji v okviru EUAA, druge agencije EU in zlasti uradnik za temeljne pravice, posvetovalni forum ter člani referenčne skupine.

TDDS pri izvajanju zgoraj navedenih nalog pomagata TLMS, ki svetuje med načrtovanjem vsebine in metod ocenjevanja, ter TLTS, ki vse povezane zahteve za pripravo in izvedbo izvaja s spletnimi orodji in aplikacijami (sinhronimi in asinhronimi).

Ta sektor načrtuje in pripravlja certificirane module za udeležence usposabljanja ter ločene tečaje za izvajalce usposabljanja. Dopolnjevali se bodo s posodobitvami za nadaljnji strokovni razvoj (CPD).

2.3.2. Sektor za metode usposabljanja in učenja

TLMS pripravlja, vzdržuje in izvaja učinkovite in poenostavljene modele učnega načrta za izdelavo gradiv za usposabljanje na podlagi kvalitativnih in kvantitativnih analiz ravnanja in povratnih informacij uporabnikov. Poleg tega ustvarja in upravlja učne vsebine za sistem EUAA za upravljanje učenja.

Sektor ocenjuje, preizkuša in uvaja oblikovne rešitve za e-učenje na podlagi inovativnih učnih pristopov v sodelovanju s TLTS. Odgovoren je za krepitev zmogljivosti uslužbencev ter strokovnjakov za vsebine in izvajalcev usposabljanja držav članic pri izvajanju modelov učnega načrta in metodologij izvajanja usposabljanja agencije z načrtovanjem in izvedbo namenskih medsektorskih modulov usposabljanja in drugih dejavnosti usposabljanja.

TLMS svetuje o stalnem izboljševanju ustreznih, učinkovitih in uspešnih strategij ocenjevanja ter upravlja različice in prevode učnih vsebin evropskega azilnega programa usposabljanja ter



drugih publikacij, neposredno povezanih z usposabljanjem, ki ga ponuja agencija, na primer katalog usposabljanja EUAA.

2.4. Enota za usposabljanje in upravljanje usposabljanja

Ta enota je odgovorna za povezovanje z državami članicami pri upravljanju prožnih učnih poti, prilagojenih njihovim posebnim potrebam usposabljanja. Njena glavna vloga je zagotoviti, da bo izvedeno usposabljanje ustrezno in dosledno. Enota ima dva sektorja.

2.4.1. Sektor za načrtovanje in programiranje usposabljanj

TPPS, ki ga sestavljajo zlasti interni izvajalci usposabljanja, je odgovoren za pomoč državam članicam pri načrtovanju in programiranju usposabljanja, med drugim v okviru operativnih in regionalnih pobud, z namenom vključevati osnovne dele evropskega azilnega programa usposabljanja v usposabljanje in nadalje usklajevati izvajanje skupnega evropskega azilnega sistema. Upravlja tudi izvajanje usposabljanja izvajalcev usposabljanja, regionalnih in nacionalnih modulov ter tečajev evropskega azilnega programa usposabljanja, operativnega in priložnostnega usposabljanja, vključno z usposabljanjem strokovnjakov v ekipah za azilno podporo ali rezervni skupini za azil, ter usposabljanja v tretjih državah.

Sektor olajšuje in spodbuja sodelovanje in izmenjavo z drugimi ustreznimi deležniki, vključno z agencijami EU, pri načrtovanju, programiranju in izvajanju usposabljanja v različnih okoliščinah.

Ta sektor tesno sodeluje z nacionalnimi kontaktnimi točkami (NKT) za usposabljanje prek svojih državnih koordinatorjev, da se na zahtevo opredelijo in prilagodijo dejavnosti učenja. Sektor izvaja tudi postopke v zvezi z izvzetjem, napredovanjem in certificiranjem ter usklajuje dejavnosti usposabljanja, ki se izvajajo v okviru operativnih načrtov agencije ali sporazumov s tretjimi državami. Ker se operativni načrti pogosto izvajajo v državah, v katerih sta azilni in sprejemni sistem pod nesorazmerno velikim pritiskom, je morda treba usposabljanje prilagoditi posebnim nacionalnim okoliščinam ali pripraviti novo usposabljanje, prilagojeno nujnim operativnim potrebam. Ko se torej te potrebe pojavijo, sektor o njih obvesti TDDS in TLRAS, če se zahteva analiza potreb.

V tem sektorju so informacijske točke za izvajanje usposabljanja izvajalci usposabljanja, ki so strokovnjaki za področje azila in sprejema ter ki usklajujejo in spremljajo izvajanje usposabljanja, po potrebi z izborom sodelavcev EU+, mentorjev, ocenjevalcev in pregledovalcev, ter izvajanje postopkov priznavanja predhodnega učenja in zahtev za sprejem. Informacijske točke za izvajanje usposabljanja s strokovnim znanjem na področju usposabljanja v njihovi pristojnosti zagotovijo povratne informacije o ocenjevanju, ki ga pripravi TDDS, in vodijo razprave o vprašanih glede ocenjevanja ali drugih vprašanih glede kakovosti, ki se pojavijo med izvajanjem usposabljanja. Zagotavljajo tudi dosledne standarde izvedbe ob izvajanju usposabljanja, po potrebi v povezavi z drugimi sektorji. Lahko tudi inštruirajo nacionalne izvajalce usposabljanja v organih držav članic. Če je primerno, lahko informacijske točke za izvajanje usposabljanja sodelujejo pri obravnavi pritožb glede ocenjevanja.



2.4.2. Sektor za tehnologije usposabljanja in učenja (TLTS)

TLTS zagotavlja pomoč za izvajanje usposabljanja z zagotavljanjem tehnoloških storitev za registracijo uporabnikov, konfiguracijo modulov in tečajev ter spletno ocenjevanje. Z odkrivanjem in postopnim vključevanjem dodatnih elementov za zagotavljanje dosledne izkušnje končnih uporabnikov na vseh platformah in orodjih vzdržuje, nadgrajuje in razširja ekosistem učnih tehnologij EUAA.

Ta ekipa je odgovorna tudi za ocenjevanje, preizkušanje in uvajanje rešitev e-učenja na podlagi najnovejših izobraževalnih tehnologij v sodelovanju s TLMS.

Sektor nazadnje zagotavlja učinkovito in uspešno upravljanje razmerij s strankami v celotnem ciklu usposabljanja, in sicer tako, da zagotavlja pomoč končnim uporabnikom tehnologij EUAA za usposabljanje in učenje.

2.5. Sektorji, ki poročajo vodji centra

2.5.1. Sektor za zagotavljanje kakovosti in akreditacije

QAAS z uporabo ustreznih sistemov, metod in orodij zagotavlja izvajanje in operacionalizacijo strateških politik in postopkov v skladu s standardi kakovosti na področju izobraževanja in poklicnega usposabljanja. Pri tem dosega in vzdržuje popolno skladnost dejavnosti usposabljanja EUAA s standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru ter s tem zagotavlja, da se pri usposabljanju dosledno upoštevajo visoki standardi z usklajenimi dejavnostmi v celotnem ciklu usposabljanja in opredelivijo področij, na katerih je treba kakovost izboljšati. Poleg tega poroča o kakovosti usposabljanja EUAA, tako da preverja skladnost z notranjimi in zunanji zahtevami za zagotavljanje kakovosti in akreditacijo⁽¹²⁾ za programe in kvalifikacije.

Sektor usklajuje odzive na pritožbe glede usposabljanja in ocenjevanja, zagotavlja povezovanje in usklajevanje vprašanj, povezanih z upravljanjem usposabljanja, ter organizira sestanke in delo z zunanjimi skupinami in odbori, ki so udeleženi v dejavnosti na področju standardov usposabljanja. Ta sektor zagotavlja tudi natančnost in redno pregledovanje evropskega sektorskega ogrodja kvalifikacij za uradnike za azil in sprejem (ESQF).

2.5.2. Sektor za raziskave in analize na področju usposabljanja in učenja

TLRAS analizira vse kvalitativne in kvantitativne podatke o usposabljanju z namenom izvajati tekoče spremljanje, redne preglede in ocenjevanje dejavnosti usposabljanja EUAA, da se zagotovijo dokazi o učinku usposabljanja.

Sektor tudi razvija metodologije za analize in ocenjevanje skupnih potreb ter te analize in ocenjevanje izvaja. Ocenjuje zlasti potrebe po usposabljanju in vrzeli, tako da izvaja

⁽¹²⁾ Akreditacija pomeni biti uradno priznan ali potrjen ali uradno priznanje ali potrditev.



metodologije agencije za analizo potreb po usposabljanju, ki vključuje uporabo ESQF za opredelitev potreb po usposabljanju in potencialnih vrzeli.

Za zgoraj navedene namene TLRAS pripravlja podrobna poročila.

2.6. Sodelovanje z državami članicami EU in pridruženimi državami (NKT za usposabljanje)

Da bi agencija izpolnila zahteve svojega mandata, ki določa, da je treba dejavnosti usposabljanja EUAA pripraviti med drugim v tesnem sodelovanju z državami članicami, je vzpostavila mrežo nacionalnih kontaktnih točk, imenovanih „nacionalne kontaktne točke za usposabljanje“ (NKT za usposabljanje). Države članice NKT za usposabljanje določijo za povezovanje med upravnimi organi in centralizacijo komunikacije med drugimi nacionalnimi subjekti in EUAA na področju usposabljanja. V dejavnostih usposabljanja EUAA sodelujejo tudi države EU+, ki jih prav tako zastopajo njihove NKT za usposabljanje. NKT za usposabljanje imajo dve osnovni funkciji:

- pomoč agenciji EUAA pri upravljanju in pripravi evropskega azilnega programa usposabljanja in drugih dejavnostih usposabljanja;
- pomoč agenciji EUAA pri stalnem izvajanju evropskega azilnega programa usposabljanja in drugih dejavnosti usposabljanja v državah članicah EU in pridruženih državah.

Pravilnik za NKT za usposabljanje, ki ga je sprejel TPDC, podrobneje določa njihovo vlogo in odgovornosti.

NKT za usposabljanje se redno sestajajo in obravnavajo vprašanja s področja usposabljanja ter pomagajo ugotavljati potrebe na področju usposabljanja.

2.7. Svetovalna in delovna skupina

Ključna prednost pristopa EUAA k usposabljanju je vključitev strokovnega znanja držav članic EU in pridruženih držav, ki so glavne uporabnice usposabljanja, v vse procese načrtovanja, priprave, izvajanja in ocenjevanja usposabljanja EUAA. Agencija kot organizacija spodbuja odprt dialog z deležniki civilne družbe v okviru posvetovalnega foruma. Poleg tega obstajajo nadaljnje skupine ali odbori strokovnjakov, ki sodelujejo neposredno s TPDC, kot je podrobno prikazano na sliki 2 spodaj.



Slika 2: Svetovalna in delovna skupina

2.7.1. Referenčna skupina za usposabljanje

Agencija sodeluje z ustreznimi deležniki pri usposabljanju z vzpostavitvijo in upravljanjem referenčne skupine EUAA za usposabljanje. Referenčno skupino med drugim sestavljajo predstavniki Evropske komisije, UNHCR, civilne družbe in akademskega okolja ter, kjer je ustrezno, člani sodišč. Referenčna skupina pomaga EUAA pri načrtovanju, pripravi, nadgradnji in posodabljanju gradiv za usposabljanje in pregleduje vsebine. EUAA s sodelovanjem z referenčno skupino tudi spodbuja medsebojno razumevanje in sodelovanje zadevnih akterjev EU, da bi dodatno okrepila doslednost in skladnost gradiva za usposabljanje s standardi, določenimi z mednarodno in evropsko zakonodajo ter sodno prakso.

Pravilnik za referenčno skupino EUAA za usposabljanje, ki ga je sprejel TPDC, podrobneje določa njeno vlogo in odgovornosti.

2.7.2. Svetovalna skupina za zagotavljanje kakovosti usposabljanja

Svetovalna skupina za zagotavljanje kakovosti usposabljanja (TQAAG) je najvišja struktura, vzpostavljena za strateško spremljanje dejavnosti usposabljanja EUAA in zagotavljanje kakovosti usposabljanja v vseh državah članicah EU in pridruženih državah. Pri opravljanju te naloge tesno sodeluje z ustreznimi NKT za usposabljanje.



Svetovalno skupino za zagotavljanje kakovosti usposabljanja sestavljajo po en višji uradnik iz vsake nacionalne uprave, ki ga imenuje vsaka država članica ter je pooblaščen za zastopanje in odločanje v imenu nacionalnega organa.

Sestaja se vsaj enkrat na leto in pregleda poročila o standardih usposabljanj. Skupina obravnava vse kazalnike kakovosti usposabljanja in morebitna vprašanja ter pripravlja priporočila za TPDC. Poleg tega obravnava statistične in kvalitativne podatke o:

- povratnih informacijah udeležencev in izvajalcev usposabljanja ter poročila o spremljanju in ocenjevanju;
- registracijah in odstopih;
- pritožbah glede usposabljanja in ocenjevanja;
- ocenjevanjih (vključno z ocenjevanji za priznanje predhodnega učenja), ocenah, certifikatih in kvalifikacijah.

Svetovalna skupina za zagotavljanje kakovosti usposabljanja pripravi letno poročilo, ki se objavi na spletnem mestu EUAA.

Skupina lahko oblikuje *priložnostne* odbore, ki pomagajo pri posebnih dejavnostih, na primer rednih pregledih (glej razdelek 12).

Pravilnik za svetovalno skupino za zagotavljanje kakovosti usposabljanja, ki ga sprejme TPDC, podrobneje določa sestavo, vlogo in odgovornosti članov.

2.7.3. Skupina izvajalcev usposabljanja EUAA

EUAA ima za izvajanje doslednih standardov kakovosti v svojem decentraliziranem sistemu usposabljanja na voljo skupino strokovnjakov držav članic EU in pridruženih držav s področja azila in sprejema, ki prispevajo k načrtovanju, pripravi, izvajanju in ocenjevanju usposabljanja EUAA.

Strokovnjaki držav članic EU in pridruženih držav, ki prispevajo k pripravi gradiv za usposabljanje, so izbrani na podlagi zahtevkov za imenovanja, ki se pošljejo NKT za usposabljanje. Postopek izbora vodi vodja TDDS. Po izboru so ti strokovnjaki vključeni v skupino izvajalcev usposabljanja in lahko sodelujejo tudi pri izvajanju nekaterih delov usposabljanja EUAA na njihovih področjih strokovnosti.

Strokovnjaki držav članic EU in pridruženih držav, ki sodelujejo pri izvajanju usposabljanja EUAA, se lahko napotijo za pomoč pri izvajanju usposabljanja v okviru operativnih načrtov in neposrednih posegov na področju usposabljanja, ki so del dejavnosti agencije.

Za vključitev in sodelovanje v skupini izvajalcev usposabljanja se uporabljajo politike in postopki iz razdelka 8. Pravilnik za skupino izvajalcev usposabljanja, ki ga sprejme TPDC v sodelovanju z NKT za usposabljanje, podrobneje določa vlogo in odgovornosti strokovnjakov, vključenih v skupino.



EUAA vsaj enkrat na leto izvede konferenco izvajalcev usposabljanja in strokovnjakov, ki ponuja forum za obravnavo vprašanj na področju usposabljanja in načrtovanih posodobitev evropskega azilnega programa usposabljanja.

2.7.4. Plačani zunanji strokovnjaki

Če je za podporo določenih funkcij v okviru TPDC potrebno strokovno znanje, se za posamezne naloge pogodbeno najamejo plačani zunanji strokovnjaki. Za izbor plačanih zunanjih strokovnjakov se uporabljajo postopki javnega naročanja EUAA, kot je podrobno opisano na spletnem mestu EUAA.



3. Načrtovanje in odobritev usposabljanja

3.1. Potrebe po usposabljanju

Odločitev o pripravi modulov usposabljanja temelji na potrebah držav članic EU in pridruženih držav, zahtevah za operativno načrtovanje in pobudah EUAA za opravljanje svojega mandata. TLRAS izvaja postopek analize potreb po usposabljanju v skladu s standardno metodologijo.

EUAA po letnih posvetovanjih z NKT za usposabljanje in s sodelovanjem udeležencev usposabljanja predlaga možne teme za pripravo usposabljanja. Analiza potreb po usposabljanju se obravnava v okviru trenutnega obsega evropskega azilnega programa usposabljanja in vrzeli na področju usposabljanja.

V izjemnih okoliščinah, na primer zaradi nujnih operativnih potreb, se lahko za določitev potreb po usposabljanju uporabijo druge metode.

3.2. Načrtovanje in priprava modulov in tečajev usposabljanja EUAA

Za načrtovanje, pripravo in odobritev usposabljanja EUAA je določen strukturiran postopek, ki vključuje številne notranje in zunanje strokovnjake ter pri katerem se upoštevajo povratne informacije udeležencev usposabljanja in rezultati ocenjevanj usposabljanja.

Načrtovanje in priprava novega modula usposabljanja ali tečaja je postopek, v katerem strokovnjaki za vsebine v sodelovanju s strokovnjaki za načrtovanje usposabljanja izdelajo interaktivna gradiva za usposabljanje z namenom, da udeležencem usposabljanja na področju azila in sprejema iz različnih držav članic EU in pridruženih držav zagotovijo visoko stopnjo znanja, veščin in strokovnosti. Postopek je prikazan na sliki 3.

3.2.1. Načrtovanje usposabljanja

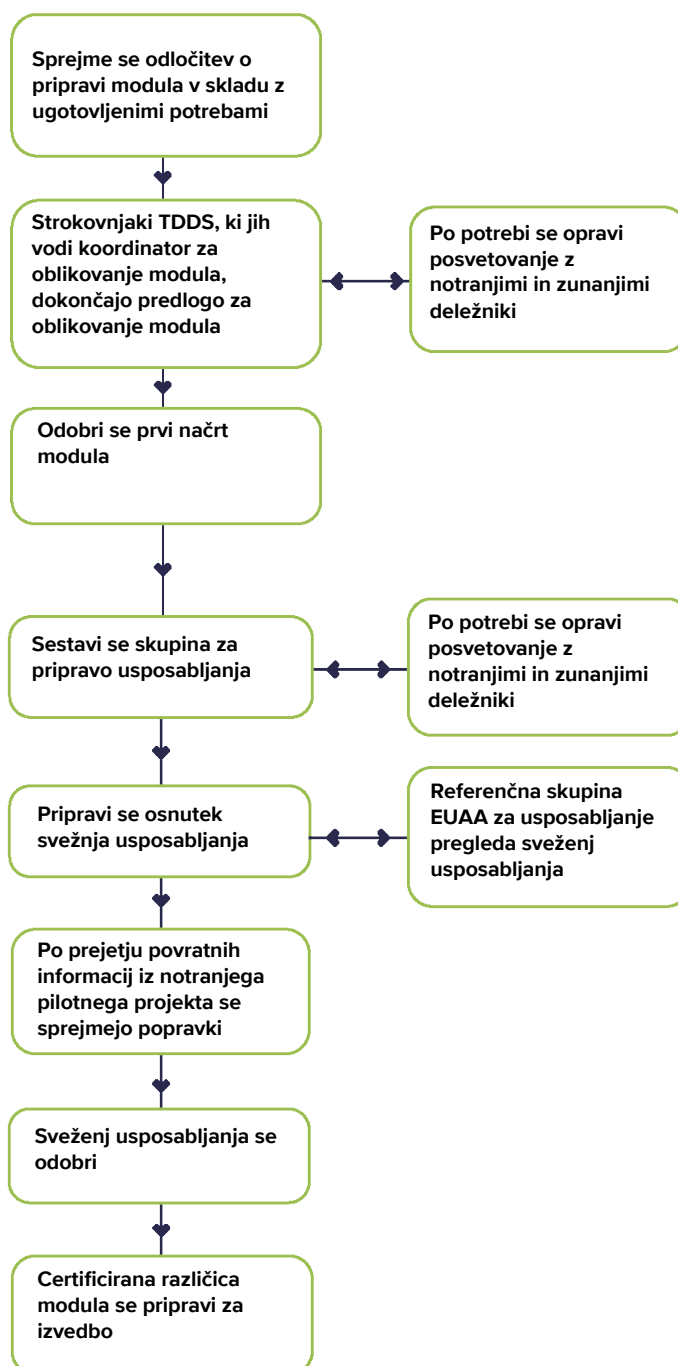
Ko je sprejet sklep o pripravi novega modula ali tečaja, vodja TDDS v sodelovanju z drugimi vodji sektorja sestavi prvo skupino oseb z ustreznim znanjem, da za ta modul zaključi načrt za oblikovanje modula. Vodja TDDS imenuje koordinatorja za načrtovanje modula z ustreznim znanjem o vsebini modula, ki bo usklajeval postopek načrtovanja in priprave.

Usposabljanje je zasnovano tako, da je prilagojeno delovnim nalogam, da je za udeležence usposabljanja zanimivo ter da se pri njem sredstva za usposabljanje uporabljajo učinkovito in uporabljajo kombinirane metode učenja.

Razvojna skupina bo zaključila prvi načrt za oblikovanje modula na podlagi predloge, ki jo je za ta namen izdelal TDDS, pri tem pa bo upoštevala poklicne in izobraževalne standarde ESQF.



Prvi načrt za oblikovanje modula pregledajo ustrezni sektorji, odobri pa ga vodja ARTU.



Slika 3: Načrtovanje in priprava modulov in tečajev usposabljanja EUAA

3.2.2. Uskladitev z okviri kvalifikacij

Učni rezultati modulov so usklajeni z ESQF na ravneh 4, 5, 6 ali 7, kot so opisane v evropskem ogrodju kvalifikacij (EQF). Usposabljanje je posebej načrtovano tako, da izpolnjuje poklicne





zahteve, kot so opredeljene v poklicnih standardih za uradnike na področju azila in sprejema, ki so del ESQF.

Če je usposabljanje EUAA akreditirano (glej razdelek 7.6.4), lahko moduli prinašajo kreditne točke.

3.2.3. Ocenjevanje

Ocenjevanje učenja je načrtovano tako, da je pošteno, zanesljivo, pregledno in dosledno ter meri doseganje načrtovanih učnih ciljev. Ocene so načrtovane za vsak učni modul in so pred uporabo notranje testirane pri certificiranju doseganja učnih ciljev med udeleženci usposabljanja.

3.2.4. Metodologija učenja

EUAA pri načrtovanju usposabljanja uporablja pristop kombiniranega učenja. V vsakem modulu bo uporabljen izbor metodologij, ki omogočajo doseganje predvidenih učnih ciljev. Te metode vključujejo e-učenje, učenje na podlagi scenarijev, osebno učenje in učenje na delovnem mestu. Učne metode morajo omogočati določeno stopnjo prožnosti metod izvajanja, da se omogoči izvajanje v okviru operativnega načrta (glej razdelek 4.3).

3.2.5. Priprava usposabljanja

Po odobritvi načrta za oblikovanje modula vodja TDDS prek NKT za usposabljanje pozove države članice EU in pridružene države k imenovanju strokovnjakov za pripravo gradiva za usposabljanje. Izberejo in imenujejo se strokovnjaki, ki se nato vključijo v skupino izvajalcev usposabljanja EUAA (glej razdelek 2.7.3). Koordinator za načrtovanje modula nato skliče skupino za pripravo, v kateri lahko po potrebi sodelujejo tudi drugi uslužbenci TDDS ali drugi notranji ali zunanji strokovnjaki.

Člani skupine lahko kadar koli v procesu priprave prek koordinatorja za načrtovanje modula prosijo za nasvet referenčno skupino EUAA za usposabljanje.

Skupina za pripravo usposabljanja pripravi sveženj za usposabljanje, ki lahko obsega:

- gradiva za usposabljanje;
- priročnik za izvajalca usposabljanja;
- nabor nalog za ocenjevanje, merila za ocenjevanje in predloge za povratne informacije o ocenjevanju;
- priročnik za usposabljanje za udeležence usposabljanja.

Ko je sveženj usposabljanja dokončan, se gradivo predloži v pregled referenčni skupini EUAA za usposabljanje. Nato se gradivo za usposabljanje zaključi z vključitvijo morebitnih povratnih informacij skupine.





3.2.6. Reševanje sporov

V primeru nesoglasja med člani skupine za pripravo usposabljanja ali med skupino za pripravo usposabljanja in referenčno skupino EUAA za usposabljanja in če med strokovnjaki ali skupinami ni mogoče doseči soglasja, koordinator za načrtovanje modula zadevo napoti na vodjo ARTU, ki po posvetovanju z glavno upravo odloči o rešitvi vprašanja.

3.2.7. Operativno usposabljanje

Usposabljanje EUAA se izvaja tudi v okviru operativne podpore. Kolikor je mogoče, se uporablja isti postopek načrtovanja in priprave, kot je opisan v zgornjih razdelkih. Če pa je gradivo za usposabljanje prilagojeno posebnim nacionalnim okoliščinam v državi, s katero je EUAA sklenila operativni načrt, bo v naslovu in namenu zadevnih modulov jasno navedena država uporabe.

3.3. Načrtovanje programov

Programi so osredotočeni na vrsto delovnih nalog in odgovornosti, kot so opredeljene v poklicnih standardih, povezanih z ESQF prek dosledne kombinacije modulov. Ob zaključku programa se dodeli polna kvalifikacija, v sestavi pa so opredeljeni:

- učni rezultati programa;
- strategija ocenjevanja programa, sestavljena iz ocene modulov, ki je smiselna za udeleženca usposabljanja;
- strategija učenja programa, ki opredeljuje pot udeleženca v programu in vsebuje obvezne in izbirne module;
- kvalifikacije, povezane s programom.

Programi lahko vključujejo učenje na delovnem mestu.

3.4. Končna odobritev novih modulov in programov usposabljanja

Ob zaključku novega modula koordinator načrtovanja modula sestavi poročilo in ga predloži vodji enote in centra v odobritev. Modul usposabljanja se nato doda v evropski azilni program usposabljanja in je na voljo za vključitev v programe EUAA.

Vodji enote in centra se v odobritev predloži opredeljen program usposabljanja. Po odobritvi se doda v evropski azilni program usposabljanja kot odobren program. Vodja QAAS predloži program v proces akreditacije v skladu s postopki, dogovorjenimi z ustreznim zunanjim akreditacijskim organom.

Odobreni moduli in programi se objavijo v katalogu usposabljanja EUAA.





3.5. Prevod gradiva za usposabljanje

Gradiva za usposabljanje v okviru evropskega azilnega programa usposabljanja so pripravljena v angleškem jeziku, agencija pa jih lahko v skladu z ugotovljenimi potrebami prevede v nacionalne jezike držav članic EU in pridruženih držav ter v druge jezike glede na sodelovanje EUAA s tretjimi državami.

3.6. Nujne potrebe po usposabljanju

Zaradi nujnih potreb po usposabljanju se lahko zgoraj navedeni postopki pospešijo. Vodja TDDS lahko odloči, da bo celotni postopek načrtovanja usposabljanja izveden pozneje, in program doda v evropski azilni program usposabljanja.





4. Izvedba usposabljanja

Usposabljanje ima ključno vlogo pri izpolnjevanju mandata EUAA (glej razdelek 1.1). Usposabljanje EUAA se med drugim izvaja v okviru njenih dejavnosti, namenjenih podpori praktičnega sodelovanja med državami članicami. V tem okviru EUAA uporablja pristop usposabljanja izvajalcev usposabljanja. Izvajalci usposabljanja EUAA, izbrani iz skupine izvajalcev usposabljanja, usposablajo nacionalne izvajalce usposabljanja, ki nato pod vodstvom informacijske točke za izvajanje usposabljanja EUAA izvajajo nacionalno usposabljanje, namenjeno drugim uradnikom za azil in sprejem v njihovih domačih organizacijah. Agencija na ta način doseže multiplikacijski učinek in poveča vpliv usposabljanja EUAA na nacionalni ravni.

Usposabljanje EUAA se izvaja tudi v okviru operativnih dejavnosti za pomoč državam članicam, katerih azilni in sprejemni sistem sta pod nesorazmerno velikim pritiskom. V tem okviru usposabljanje izvajajo interni izvajalci usposabljanja EUAA in napoteni strokovnjaki držav članic, izbrani iz skupine izvajalcev usposabljanja EUAA. V tem okviru EUAA preveri in zagotovi, da so se vsi strokovnjaki, ki sodelujejo v azilnih podpornih ekipah, usposabljali glede na njihove naloge in funkcije, lahko pa se jim pred napotitvijo ali ob napotitvi zagotovi tudi posebno usposabljanje glede na tehnično in operativno pomoč, ki se zagotavlja v državi članici gostiteljici.

Usposabljanje EUAA se zagotavlja tudi uradnikom tretjih držav v okviru krepitev zmogljivosti za pomoč zunanji razsežnosti skupnega evropskega azilnega sistema v skladu z uredbo o EUAA in delovnimi dogovori, sklenjenimi z organi teh držav, kot so navedeni v načrtih, dogovorjenih s temi državami.

Izvajalci usposabljanja iz skupine izvajalcev usposabljanja EUAA lahko sodelujejo tudi pri izvajanju drugih usposabljanj, ki se izvajajo v okviru mandata agencije, na primer v sodelovanju z drugimi deležniki, kot sta Frontex ali UNHCR. Če taka usposabljanja niso zajeta v evropskem azilnem programu usposabljanja, niso predmet vseh postopkov zagotavljanja kakovosti.

4.1. Organizacija tečajev za izvajalce usposabljanja

EUAA organizira tečaje za izvajalce usposabljanja po posebnih modulih ali poglavjih modulov. Agencija se posvetuje z NKT za usposabljanje o pripravi letnega načrta za usposabljanje izvajalcev usposabljanj, ki se sprejme ob koncu vsakega leta in objavi na spletnem mestu EUAA.

Potrebe izvajalcev usposabljanja se določijo z interaktivnim postopkom v NKT za usposabljanje v državah članicah EU in pridruženih državah. TLRAS se dvakrat na leto posvetuje z NKT za usposabljanje, da določi potrebe za izvajalce usposabljanja. EUAA glede na rezultate teh posvetovanj po potrebi organizira tečaje za izvajalce usposabljanja. (Postopki v zvezi z izvajalci usposabljanja EUAA so podrobno opisani v razdelku 8).



EUAA lahko na podlagi ugotovljene potrebe izjemoma odobri državi članici EU ali pridruženi državi organizacijo regionalnih ali nacionalnih tečajev za izvajalce usposabljanja, potem ko od te države članice ali pridružene države prejme zahtevek. Taka srečanja bi morala biti odprta za vse države članice in pridružene države.

EUAA ostaja prilagodljiva in lahko organizira več tečajev za izvajalce usposabljanja, če se med letom pojavijo potrebe in je na voljo dovolj sredstev za izvajanje.

4.2. Organizacija nacionalnega usposabljanja

Državni koordinator v povezavi z ustrežno NKT za usposabljanje določi, katero usposabljanje se bo izvajalo v posameznih nacionalnih in regionalnih okvirih.

NKT za usposabljanje organizira nacionalno izvajanje usposabljanja prek sistema upravljanja učenja v skladu s standardnim postopkom, ki ga določi TPPS.

4.3. Organizacija operativnega usposabljanja

Državni koordinator pripravi načrt usposabljanj ali vrsto načrtov usposabljanj glede na potrebe po usposabljanju za dolžnosti in naloge, ki jih je treba opravljati v okviru operativnega načrta.

Glede na različne operativne okoliščine se lahko metode izvajanja po potrebi prilagodijo, na primer s prilagajanjem uporabe e-učenja, spletnih seminarjev, osebnih srečanj, praktičnih vaj in mentorstva. Vendar pa mora certificirano operativno usposabljanje izpolnjevati standarde kakovosti, ki se uporabljajo za vsa druga certificirana usposabljanja, vključena v evropski azilni program usposabljanja. V zasnovi modulov je urejeno tudi operativno izvajanje (glej razdelka 3.2.3 in 3.2.7).

Včasih je lahko zaradi potreb, ugotovljenih v okviru operativnih načrtov, potrebno nujno načrtovanje novih modulov, kot je določeno v razdelku 3.6.

Glede na posebnosti operativnega usposabljanja, usposabljanje izvajajo interni izvajalci usposabljanja EUAA in izvajalci usposabljanja, napoteni iz držav članic EU in pridruženih držav ob podpori zunanjih strokovnjakov, specializiranih za določena področja. Predstavniki nacionalnih organov ter mednarodnih in drugih organov EU, ki sodelujejo pri delovanju, so pogosto vključeni v operativno usposabljanje kot govorniki.

Zgoraj navedeno velja tudi za usposabljanje, ki se zagotavlja uradnikom tretjih držav v okviru krepitve zmogljivosti za pomoč zunanji razsežnosti skupnega evropskega azilnega sistema, ter za načrte priložnostnega usposabljanja.



5. Učne poti EUAA prek pristopa, osredotočenega na udeležence usposabljanja

EUAA spodbuja pristop, osredotočen na udeležence usposabljanja, ki so aktivno vključeni v usposabljanje. Ta pristop se izvaja v celotnem ciklu usposabljanja, od opredelitve potreb po usposabljanju do načrtovanja in priprave ter izvajanja in ocenjevanja usposabljanja. Ugotovljeno je tudi, da se določene dolžnosti in naloge uradnikov razlikujejo po organizacijah in državah glede na velikost in mandat organizacij ter številne druge dejavnike.

EUAA poleg tega spodbuja in zagotavlja priložnosti za nadaljnji strokovni razvoj ter upošteva predhodno učenje in izkušnje.

Ta načela podpirajo pristop agencije k učenju z ustvarjanjem prožnih poti usposabljanja, da lahko udeleženci usposabljanja sodelujejo na usposabljanju, ki je neposredno povezano z njihovimi individualnimi potrebami po usposabljanju.

5.1. Evropski azilni program usposabljanja

Evropski azilni program usposabljanja je eno od praktičnih orodij agencije EUAA, ki prispevajo k uspešnemu izvajanju skupnega evropskega azilnega sistema, in pokriva celotno področje mednarodne zaščite. Evropski azilni program usposabljanja obsega naloge ali tematsko usmerjene module. Vsak modul je načrtovan tako, da ustreza določenim poklicnim standardom za uradnike za azil in sprejem, ki izhajajo iz ESQF. Evropski azilni program usposabljanja je nastal na podlagi učnih potreb uradnikov, ki delajo v državah članicah EU in pridruženih državah, napoteni uradnikov v okviru operativnih načrtov EUAA ali uradnikov, ki sodelujejo v drugih pobudah za usposabljanje EUAA.

Moduli evropskega azilnega programa usposabljanja so načrtovani tako, da zagotavljajo, da udeležencem usposabljanja ni treba sodelovati na usposabljanju, ki zanje ni pomembno, da se usposabljanje ne ponavlja in da se upošteva predhodno učenje (glej razdelek 7.5).

Načrtovanje modulov temelji na kombinirani metodologiji usposabljanja, ki uporablja številne metode učenja, med drugim:

- e-učenje, ki udeležencem usposabljanja omogoča določeno mero prožnosti, kdaj se bodo vključili v učni proces. Udeleženci usposabljanja so običajno uradniki za azil in sprejem, ki morajo usposabljanje usklajevati z delovnimi obveznostmi;
- osebno usposabljanje, ki spodbuja medsebojno učenje, in
- delo s pomočjo mentorjev na delovnem mestu, ki omogoča bogato učno okolje za spodbujanje vključevanja udeležencev.

V evropskem azilnem programu usposabljanja so moduli organizirani po tematikah. Ta metoda organizacije omogoča, da se moduli, ki se nanašajo na podobne naloge ali tematike,



obravnavajo skupaj z vidika usposabljanja izvajalcev usposabljanja, ocenjevanja, posodabljanja in nadgrajevanja.

5.2. Prožne učne poti

Moduli usposabljanja EUAA so ločene, ocenjene enote učenja, namenjene doseganju minimalnih načrtovanih učnih rezultatov, ki so neposredno povezani s poklicnimi standardi. Moduli so lahko različno veliki glede na ure učenja in se lahko povezujejo za oblikovanje programov, ki zagotavljajo kreditne točke EUAA. Moduli se lahko povezujejo tudi po tematskih področjih.

Učne poti se določijo z NKT za usposabljanje. Državni koordinator iz TPPS se poveže z NKT za usposabljanje, da določi posebne dolžnosti in naloge ter poklicne standarde, potrebne v nacionalnem okviru. Namesto tega lahko državni koordinator oceni operativni načrt in določi učno pot na podlagi dolžnosti in nalog, opredeljenih v načrtu.

Državni koordinator s pomočjo TDDS predlaga učno pot ustrezni NKT za usposabljanje in vodi TPPS za preverjanje glede na nacionalne učne potrebe ali zahteve operativnega načrta. Pri preverjanju se učna pot predloži v odobritev vodjem QAAS ter ARTU in TLMU.

Pristop, osredotočen na udeležence usposabljanja

Udeleženci usposabljanja imajo pri svoji izkušnji učenja in razvoja osrednjo vlogo, agencija pa si prizadeva zagotoviti varno in vključujoče učno okolje, v katerem se lahko odrasli udeleženci usposabljanja učijo, obravnavajo vprašanja in razpravljajo o praktičnih izzivih pod vodstvom kvalificiranega izvajalca usposabljanja. V središču pristopa aktivnega učenja je učno okolje, ki udeležence spodbuja k razpravi o izzivih in izmenjavi mnenj z drugimi delavci na področju. Udeleženci usposabljanja morajo imeti tudi pravično in enakopravno priložnost za sodelovanje pri učenju ter priložnost, da prispevajo k nenehnemu razvoju in izboljševanju kakovosti usposabljanja EUAA.

5.2.1. Udeležba

Od udeležencev usposabljanja se pričakuje, da se pred ocenjevanjem udeležijo vseh obveznih učnih dejavnosti. Vzpostavljena je politika, ki udeležence usposabljanja ščiti pred morebitnim neuspehom pri ocenjevanju. Vendar pa je treba opozoriti na postopke za priznavanje predhodnega učenja iz razdelka 7.5, ki udeležencu omogočajo, da uveljavi priznanje obstoječega usposabljanja.

5.2.2. Povratne informacije udeležencev usposabljanja

Udeleženci usposabljanja so pozvani, naj po zaključku vsakega učnega modula podajo povratne informacije o svoji izkušnji. Ob zaključku programov se zahtevajo izčrpnije povratne informacije. Povratne informacije se podajo neposredno v sistem upravljanja učenja, udeleženci pa so pozvani, naj podajo pošteno in podrobno mnenje o številnih vprašanjih,



vključno z učnimi gradivi, učnimi viri, izvedbo usposabljanja in podporo, ki so jim na voljo, saj s tem prispevajo k nenehnemu izboljševanju usposabljanja. Povratne informacije se štejejo za zaupne, odgovori pa so urejeni tako, da se oceni uskladitev posameznih modulov in programov s standardi zagotavljanja kakovosti, ne da bi se razkrila istovetnost posameznih udeležencev.

Anonimizirane povratne informacije udeležencev so dostopne vsem, ki so sodelovali pri načrtovanju, pripravi in izvedbi usposabljanja.

5.2.3. Sodelovanje udeležencev pri dejavnosti pregleda usposabljanja

Stališča udeležencev usposabljanja so bistvena za širše sistematične preglede usposabljanja, kot so redni pregledi, ki merijo učinek usposabljanja glede na namen z vidika izvajanja mandata agencije.

5.2.4. Osebe s posebnimi potrebami

EUAA si prizadeva zagotoviti vključujoče okolje za učenje in ocenjevanje. Zato si prizadeva zagotoviti ustrezno namestitve, ki omogoča sodelovanje udeležencev s posebnimi potrebami pri vseh dejavnostih učenja in ocenjevanja.

EUAA je treba o posebnih potrebah udeležencev usposabljanja obvestiti ob registraciji ali takoj, ko je mogoče, če se potreba pojavi med učenjem.

5.2.5. Pritožbe glede usposabljanja

EUAA si prizadeva izvajati usposabljanje, ki dosledno izpolnjuje vse standarde zagotavljanja kakovosti, vendar priznava, da se občasno lahko pojavijo težave. Zato lahko udeleženci vložijo pritožbe, s katerimi izrazijo veliko ali trajno nezadovoljstvo z vsemi vidiki kakovosti dejavnosti usposabljanja EUAA, in zahtevajo posebne ukrepe za odpravo teh težav.

Agencija pritožbe glede usposabljanja jemlje resno, udeleženci pa se lahko pritožijo glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na usposabljanje EUAA, med drugim:

- kakovost ali standard storitev, ki jih izvaja EUAA ali se izvajajo v imenu EUAA;
- kakovost učne opreme ali virov;
- neizvajanje tukaj navedenih upravnih postopkov ali njihovega spremljanja s strani EUAA;
- kršitve kodeksa ravnanja za udeležence v dejavnostih usposabljanja EUAA.

Udeleženci bi morali na težave in skrbi najprej opozoriti izvajalca usposabljanja/mentorja, da bi omogočili njihovo hitro odpravo.

Če udeleženec usposabljanja ni zadovoljen z rešitvijo, ali če iz katerega koli razloga ne želi opozoriti izvajalca usposabljanja ali mentorja, lahko vloži formalno pritožbo pri TPDC z navedbo narave pritožbe in zahtevanega ukrepa za odpravo težave.





Agencija obravnava pritožbe v skladu s postopkom za pritožbe v zvezi z usposabljanjem, ki ga je določil TDPC, in si prizadeva za njihovo pravočasno reševanje, ki bo ustrezalo vsem zadevnim osebam.

5.2.6. Standardi ravnanja

EUAA si prizadeva zagotavljati, da pri vseh njenih dejavnostih usposabljanja vse zadevne osebe, in sicer uslužbenci, strokovnjaki za vsebine, člani svetovalnih skupin, nacionalni izvajalci usposabljanja ali udeleženci usposabljanja EUAA, spoštujejo najvišje standarde ravnanja. Zlasti mora biti učno okolje varno, vključujoče in spoštljivo, brez nadlegovanja ali diskriminacije, gradiva za usposabljanje pa morajo odražati načela temeljnih pravic in upoštevati vidik spola.

Zato morajo vsi, ki sodelujejo v dejavnostih usposabljanja EUAA, spoštovati kodeks ravnanja za udeležence, ki ga pripravi TPDC.

Glede na metodo usposabljanja izvajalcev usposabljanja, ki izvajajo usposabljanje EUAA v svojih organizacijah, se lahko za izvajalce in udeležence usposabljanja med celotnim usposabljanjem uporabljajo tudi standardi ravnanja, ki veljajo v njihovih organizacijah.





6. Ocena usposabljanja

Ocenjevanje je sestavni del usposabljanja in učenja. Dobro načrtovane dejavnosti ocenjevanja omogočajo udeležencem usposabljanja, da dokažejo, da so dosegli predvidene učne rezultate. EUAA izvaja natančno in zanesljivo ocenjevanje kot bistveni element verodostojnega sistema certificiranja in akreditacije. Ocenjevanje udeležencev usposabljanj, ki se udeležijo dejavnosti usposabljanja in učenja agencije EUAA, je načrtovano tako, da je pravično, strogo, pregledno in etično.

6.1. Odločitev o izvedbi ocenjevanj

Vsi moduli usposabljanja so načrtovani z dejavnostmi ocenjevanja. Odločitev o izvedbi ocenjevanja v nacionalnem okviru je v pristojnosti države članice. Udeleženci usposabljanja imajo lahko možnost, da se sami odločijo, ali bodo sodelovali v dejavnostih ocenjevanja, vendar se ob registraciji obvestijo, da ne morejo prejeti certifikata o opravljenem usposabljanju, če niso ocenjeni. V takih primerih je treba odločitev o sodelovanju v ocenjevanju navesti na začetku, da so na voljo sredstva za ocenjevanje.

6.2. Postopki ocenjevanja

Postopki za izvedbo vsakega posameznega ocenjevanja so podrobno opisani v navodilih za ocenjevanje za posamezne module. Če so udeleženci prijavljeni v program usposabljanja, je v razporedu ocenjevanja navedeno, kdaj bo ocenjevanje izvedeno. Ti podatki so na voljo vsem udeležencem ob registraciji v program ali modul. Udeleženci prejmejo informacije o vrsti ocenjevanja, trajanju in času ter razporedu ocenjevanja, vključno s priložnostmi za formalno ocenjevanje. Udeleženci prejmejo tudi merila za ocenjevanje, tako da so v celoti seznanjeni s tem, kaj se od njih pričakuje za uspešno opravljen modul. Če se razpored ocenjevanja spremeni, se udeleženci obvestijo čim prej.

Vsa pisna ocenjevanja se vedno predložijo ali izvedejo elektronsko. Praktična ocenjevanja se izvajajo na primernem mestu ali v ocenjevalnem centru. Praktična ocenjevanja se lahko izvedejo tudi z uporabo elektronske konferenčne tehnologije, če udeleženec zaradi tega ni v slabšem položaju.

Pravila za ocenjevanje, ki jih določi center za usposabljanje in strokovni razvoj, podrobneje določajo, kako se izvajajo ocenjevanja, in zlasti varovala, ki jih je treba predvideti, da se zagotovi celovitost postopka ocenjevanja, vključno z ukrepi za varstvo naborov nalog za ocenjevanje.

6.3. Ocenjevalci in standardi ocenjevanja

Ocenjevalci imajo strokovno znanje na zadevnem področju in so uspešno opravili usposabljanje EUAA za ocenjevalce.



Agencija izvaja številne ukrepe za zagotavljanje izvajanja standardov ocenjevanja:

- uspeh pri ocenjevanju se ocenjuje glede na jasna merila za ocenjevanje, ki so za vsak modul na voljo vnaprej. Vsi ocenjevalci so dobro seznanjeni z vsebino ter nalogami in rubrikami za ocenjevanje;
- naloge za ocenjevanje so pripravljene tako, da udeležencem omogočajo dokazati, da so dosegli minimalne učne rezultate, in če je primerno, priložnost dokazati, da so bili minimalni standardi za učne rezultate preseženi;
- kritično učenje, in sicer učenje, ki se šteje za kritično za poklicne naloge, se lahko ocenjuje kot uspešno/neuspešno, ali pa mora biti uspešno opravljeno, da se za opravljeno šteje ocenjevanje v celoti. V tem primeru bodo udeleženci o tem obveščeni na začetku usposabljanja;
- vse ocene so začasne do zaključka postopka preverjanja.

6.4. Preverjanje ocen

EUAA vzpostavi notranje kontrole za preverjanje dodeljenih ocen. Notranje kontrole obsegajo pregled dodeljevanja ocen za vse udeležence usposabljanja, ki so prejeli odlično ali negativno oceno, in del ocen udeležencev, ki so prejeli pozitivno oceno. Pregledovalec oceni tudi razporeditev ocen udeležencev glede na statistična pravila za zadevni modul in ugotovi morebitna odstopanja ali težave. Preverjanje ocen se opravi anonimno.

Če se ocenjevalec in pregledovalec ne strinjata z oceno posameznega udeleženca, se posvetujeta, da dosežeta soglasje o oceni. Če soglasja ne dosežeta, se udeležencu dodeli višja ocena.

Če so vprašljive ocene več kot enega udeleženca, se o tem posvetujejo prvotni ocenjevalec/ocenjevalci, pregledovalec/pregledovalci, izvajalec/izvajalci usposabljanja in informacijska točka za izvajanje usposabljanja, ki lahko na sestanek povabijo tudi predstavnika QAAS, NKT za usposabljanje ali druge osebe. Na sestanku se ugotovijo narava težave, njen učinek in morebitni ukrepi, ki so kratkoročno ali dolgoročno potrebni, da se prepreči ponavljanje težave.

Vsi zaključki, sprejeti na podlagi postopka preverjanja, se vključijo v poročilo, ki ga obravnava svetovalna skupina za zagotavljanje kakovosti usposabljanja.

6.5. Rezultati ocenjevanja

Rezultati ocenjevanja/pregleda so na voljo udeležencu usposabljanja. Na zahtevo in ob celovitem upoštevanju veljavnih predpisov o varstvu podatkov se lahko o ocenah obvestijo tudi izvajalec/izvajalci usposabljanja in NKT za usposabljanje.

6.6. Ponovno ocenjevanje

Če udeleženec ocenjevanja ne opravi, ima pravico do enega ponovnega ocenjevanja. Ocenjevalec udeležencu zagotovi povratne informacije o ocenjevanju, ki ga ni opravil.



Ponovno ocenjevanje se opravi čim prej, hkrati pa se udeležencu zagotovi razumen čas, potreben za učenje.

Udeležencem usposabljanja, ki se ne udeležijo ocenjevanja ali ga ne zaključijo v predpisanem roku za oddajo, se dodeli negativna ocena, razen če se jim odobri podaljšanje ali se jim priznajo olajševalne okoliščine.

Možnost ponovnega ocenjevanja imajo samo udeleženci, ki ocenjevanja niso opravili. Ponovno ocenjevanje za izboljšanje ocen ni dovoljeno.

Če udeleženec ponovnega ocenjevanja ne opravi, se mora v prvem letu po neuspešnem ocenjevanju ponovno registrirati za modul in učenje ponoviti, preden lahko ponovno opravlja ocenjevanje.

6.7. Odstop od ocenjevanja

Če udeleženec usposabljanja med registracijo navede, da namerava sodelovati v ocenjevanju (glej razdelek 6.1), in se nato odloči, da v ocenjevanju ne bo sodeloval, je treba to odločitev (z razlogi za namene zagotavljanja kakovosti) sporočiti vnaprej v določenem roku. Če udeleženec formalno ne odstopi od ocenjevanja in se nato ocenjevanja ne udeleži, prejme negativno oceno, razen če sporoči olajševalne okoliščine ali opravičilo v skladu z razdelkom 6.9 tega dokumenta, ki jih EUAA sprejme.

6.8. Pritožbe glede ocenjevanja usposabljanja

Agencija vzpostavi postopek, po katerem se lahko udeleženci pritožijo zoper rezultat ocenjevanja, če:

- je bila v postopku ocenjevanja prisotna velika nepravilnost, zaradi katere je bil udeleženec v slabšem položaju;
- je bila v nalogi za ocenjevanje prisotna velika nepravilnost.

Opozoriti je treba, da se šteje, da nestrinjanje z dodeljeno oceno ni razlog za pritožbo.

Pritožbe se obravnavajo v skladu s postopki, ki jih je določil TPDC. Če se pritožbi ugodi, se v odločbi navede, katere ukrepe za odpravo nepravilnosti je treba sprejeti. Če je primerno, se evidenca udeleženca posodobi.

Za namene zagotavljanja kakovosti in spremljanja se vodi evidenca vseh pritožbenih postopkov.



6.9. Olajševalne okoliščine in opravičila

Olajševalne okoliščine ali opravičila⁽¹³⁾, ki vplivajo na udeleženčovo prisotnost ali uspešnost na ocenjevanju, je treba sporočiti čim prej in pred formalnim datumom ocenjevanja ali oddaje. Po potrebi je treba priložiti neodvisna dokazila.

Če zaradi narave okoliščin obvestila ni mogoče poslati pred ocenjevanjem, ga je treba skupaj z obrazložitvijo poslati čim prej po njem.

Prilagoditev rokov za oddajo, odlog ocenjevanja ali dodatna pomoč se sprejme, če je mogoče, pod pogojem, da takšna pomoč udeležencu usposabljanja ne zagotavlja neupravičene prednosti.

6.10. Zamuda pri oddaji in podaljšanje

Če udeleženec usposabljanja zaradi olajševalnih okoliščin pisnih ocenjevanj ne more zaključiti v predpisanem roku, bi moral zahtevati podaljšanje in predložiti dokazila. Če se zahtevku ugotovi, se odobri podaljšanje.

Če utemeljene prošnje za zamudo pri oddaji ali podaljšanje ni mogoče upoštevati v okviru urnika ocenjevanja in preverjanja, se ocenjevanje brez kazni preloži do naslednje razpoložljive priložnosti za ocenjevanje.

6.11. Akademsko ravnanje in plagiatorstvo

Agencija akademske kršitve obravnava kot resno kršitev etike in poklicnih standardov. Od udeležencev usposabljanja se lahko zahteva, da ob oddaji vseh pisnih del za ocenjevanje elektronsko podpišejo izjavo, da je predloženo delo njihovo.

Primeri suma akademske kršitve se obravnavajo v skladu s postopki za akademske kršitve, ki jih je sprejel TPDC.

⁽¹³⁾ Olajševalne okoliščine ali opravičila so dogodki ali okoliščine, na katere udeleženec nima vpliva in ki negativno vplivajo na prisotnost ali uspešnost na ocenjevanju. Primeri med drugim vključujejo zdravstvene razloge, osebne okoliščine, nesreče ali incidente.



7. Sprejem, napredovanje, priznavanje in certificiranje udeležencev usposabljanja

7.1. Dostop do usposabljanja EUAA

EUAA pripravlja usposabljanje in podpira njegovo izvajanje v skladu s svojim mandatom, kot je določen v uredbi o EUAA. Glavna ciljna skupina usposabljanja EUAA so torej uradniki za azil in sprejem v državah članicah EU in pridruženih državah. Posamezniki iz širše javnosti se ne morejo prijaviti na usposabljanje EUAA.

TPDC lahko razširi dostop do usposabljanja EUAA na druge deležnike, kot je določeno v uredbi o EUAA in delovnih sporazumih, sprejetih na podlagi navedene uredbe.

7.2. Registracija

Prijava na usposabljanje EUAA poteka elektronsko.

Ob prvem dostopu do sistema upravljanja učenja EUAA morajo udeleženci izpolniti svoj profil.

Za upravljanje učne poti za vsakega udeleženca usposabljanja se ustvari individualna evidenca udeleženca. Vse evidence udeležencev se upravljajo v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in kot je navedeno v zadevnih obvestilih o zasebnosti.

Ob registraciji v program so udeleženci samodejno oproščeni opravljanja modulov usposabljanja, ki so jih predhodno opravili in so del ustreznega programa. Vendar bodo imeli udeleženci dostop do učnega gradiva za te module, da bi lahko osvežili svoje znanje, če bodo to želeli.

Po registraciji v program lahko udeleženci zaprosijo za priznanje predhodnega učenja (Recognition of Prior learning, RPL) za vse ustrezne module v skladu z razdelkom 7.5.

Ob registraciji v posamezne programe morajo udeleženci navesti, ali nameravajo sodelovati v formalnem postopku ocenjevanja⁽¹⁴⁾.

7.3. Pogoji za vpis in sprejem

Minimalni pogoji za vpis so določeni pri načrtovanju posameznih modulov in programov ter so objavljeni v opisih programov.

⁽¹⁴⁾ Kot je navedeno v razdelku 6.1, sodelovanje v ocenjevanju ni obvezno za vse udeležence. Odločitev o sodelovanju ali nesodelovanju lahko sprejme NKT za usposabljanje za vse udeležence usposabljanja, v nekaterih primerih pa jo lahko NKT za usposabljanje prepusti posameznim udeležencem.



Če NKT za usposabljanje zahteva izvajanje prožne učne poti, v skladu s postopki iz razdelka 4.2 preveri, ali vsak udeleženec izpolnjuje minimalne vpisne pogoje za sprejem. Če program ali prožno učno pot organizira neposredno agencija, TPPS preveri, ali vsi udeleženci izpolnjujejo pogoje za vpis.

Če ima udeleženec usposabljanja obstoječo evidenco udeleženca, se pogoji za vpis za programe, prožne učne poti in module samodejno preverijo na podlagi evidence udeleženca, ki vsebuje preteklo usposabljanje.

7.4. Usmerjanje udeležencev usposabljanja

Ob prvi vključitvi v usposabljanje EUAA se lahko udeleženci usposabljanja udeležijo kratke uvodne predstavitve, na kateri se bodo seznanili z vsemi informacijami in kontaktnimi točkami, potrebnimi za polno vključitev v učne poti, vključno z informacijami o podpornih storitvah, ki so jim na voljo.

7.5. Priznanje predhodnega učenja (RPL)

EUAA priznava, da učenje poteka na različne načine, in izvaja mehanizme za uradno priznavanje učenja, ki ni bilo potrjeno z izdajo kvalifikacije, ki jo priznava nacionalni organ za zagotavljanje kakovosti.

Če udeleženec navede, da je dosegel predvidene rezultate usposabljanja iz modula EUAA z neformalnim⁽¹⁵⁾ ali priložnostnim učenjem⁽¹⁶⁾, lahko zaprosi za priznanje tega učenja.

Vloge za priznanje predhodnega učenja se vložijo prek spleta po postopku registracije, ki je opisan v razdelku 7.2, z obrazložitvijo podlage za zahtevek.

7.5.1. Oprostitev delov programa

Če lahko udeleženec dokaže, da je dosegel ali presejal minimalne navedene učne rezultate modula ali modulov, ki so del programa EUAA, bo oproščen sodelovanja pri teh modulih. Za uveljavljanje oprostitve mora udeleženec predložiti dokazila v obliki akademskega izpiska in priloge k diplomu ali druga dokumentarna dokazila, v katerih so navedeni doseženi učni rezultati, ter podatke o akreditacijskem/validacijskem organu. Ta dokumentarna dokazila obravnava TPPS, ki se lahko pri ugotavljanju enakovrednosti posvetuje s QAAS. Učenec lahko zahteva oprostitev za največ 20 odstotkov kreditnih točk kvalifikacije EUAA.

⁽¹⁵⁾ Učenje, ki izhaja iz vsakodnevnih dejavnosti, povezanih z delom, družino ali prostim časom (ali izkustveno učenje) – to učenje je nenamerno.

⁽¹⁶⁾ Učenje, ki je vključeno v načrtovane dejavnosti, ki niso izrecno označene kot učenje, vendar vsebujejo pomemben element učenja – to učenje je namerno.



7.6. Priznavanje in certificiranje

7.6.1. Udeležba na usposabljanju brez ocenjevanja

Če se udeleženec udeleži usposabljanja brez ocenjevanja, se v njegovi evidenci zabeleži, da usposabljanje ni bilo ocenjeno, in navede delež zaključenega usposabljanja.

7.6.2. Certificiranje učenja

Če udeleženec dokaže, da je dosegel učne rezultate modula ali programa z uspešno opravljenim ustreznim ocenjevanjem, se mu izda certifikat.

Po uspešnem zaključku programa udeleženci prejmejo dodatek k certifikatu, v katerem so navedeni učni rezultati programa, raven ESQF, poklicni standardi, posamezni moduli, iz katerih je bil program sestavljen, ocena, dosežena za vsak modul, in po potrebi število kreditnih točk EUAA.

7.6.3. Nadomestni certifikati

Če udeleženec nima več dostopa do sistema upravljanja učenja EUAA, lahko stopi v stik z NKT za usposabljanje ali TPDC, ki mu zagotovi nadomestne certifikate.

7.6.4. Dodelitev kvalifikacij

Agencija si prizadeva vzpostaviti partnerstvo z akreditacijskim organom za podeljevanje kvalifikacij. Ko bo dosežen dogovor z ustreznim organom, bo ta dokument politike posodobljen z navedbo zahtev za certificiranje.



8. Izvajalci usposabljanja

Izvajalci usposabljanja EUAA imajo ključno vlogo pri krepitvi zmogljivosti držav članic za izvajanje skupnega evropskega azilnega sistema z usposabljanjem nacionalnih uradnikov za azil in sprejem. Agencija se zato zavezuje, da bo z vsemi ustreznimi sredstvi podpirala izvajalce usposabljanja pri izvajanju njihovega dela.

EUAA ima na voljo skupino izvajalcev usposabljanja, ki vključuje strokovnjake, zadolžene za izvajanje usposabljanj, omogočanje spletnega učenja, ocenjevanje in preverjanje ocenjevanja učenja ter za to, da občasno prispevajo k pripravi in pregledu gradiv za usposabljanje. Izvajalci usposabljanja, ki so strokovnjaki na svojem področju, so po opravljenem obveznem usposabljanju za izvajalce usposabljanja dodani v skupino izvajalcev usposabljanja.

8.1. Izbor iz skupine izvajalcev usposabljanja EUAA

Izvajalci usposabljanja so za izvajanje usposabljanja v imenu EUAA izbrani iz skupine izvajalcev usposabljanja po načelu rotacije glede na razpoložljivost, strokovno področje in prehodno uspešno izvajanje, da bi se zagotovili preglednost in pravičnost za vse izvajalce usposabljanja v skupini.

8.2. Pravilnik za izvajalce usposabljanja v skupini izvajalcev usposabljanja

Za izvajalce usposabljanja se uporabljajo upoštevni deli pravilnika skupine izvajalcev usposabljanja, ki določajo posebne naloge in odgovornosti izvajalcev usposabljanja ter merila za vključitev v skupino.

8.3. Povratne informacije in podpora za vse izvajalce usposabljanja

Vsi izvajalci usposabljanja, ki izvajajo module EUAA, imajo na voljo stalno podporo informacijske točke za izvajanje usposabljanja, ki ima strokovno znanje na določenem področju usposabljanja.

Vsi izvajalci usposabljanja in mentorji morajo izpolniti obrazce za povratne informacije za izvedeno usposabljanje.

8.4. Uspešnost izvajalcev usposabljanja

Za stalno spremljanje uspešnosti izvajalcev usposabljanja se uporabljajo povratne informacije udeležencev usposabljanja, postopki ocenjevanja in pritožbeni postopki. Če se vztrajno pojavljajo kazalniki nezadovoljivega dela izvajalcev usposabljanja, jih najprej obravnava nacionalni koordinator in NKT za usposabljanje, ki se o tem pogovorita z izvajalcem



usposabljanja in načrtujeta ukrepe za odpravo težav. Izvajalcu usposabljanja se lahko ponudi pomoč v obliki dodatnega usposabljanja ali mentor za izvajalce usposabljanja, ki mu svetuje, kako lahko izboljša svojo uspešnost. Izvajalci usposabljanja ne bodo izbrani za izvajanje usposabljanja EUAA, dokler se primer zadovoljivo ne razreši, razen če je tovrstno izvajanje del načrta reševanja.

Če primera ni mogoče razrešiti in če negativno vpliva na izpolnjevanje standardov kakovosti, se lahko izvajalec usposabljanja odstrani iz skupine izvajalcev usposabljanja in/ali izvajanja usposabljanj. Odločitev o odstavitvi izvajalca usposabljanja iz skupine izvajalcev usposabljanja EUAA sprejme komisija, ki jo sestavljajo tri ustrezno usposobljene osebe, ki jih imenuje vodja TPDC, vključno z vodjo TLMU. V tem postopku ima zadevni izvajalec usposabljanja možnost predložiti pripombe. Izvajalec usposabljanja ima tudi možnost pritožbe zoper sklep o odstavitvi iz skupine izvajalcev usposabljanja pri neodvisnem pritožbenem organu.

8.5. Strokovni razvoj izvajalcev usposabljanja

Agencija spodbuja vse izvajalce usposabljanj in strokovnjake k sodelovanju pri dejavnostih EUAA za nadaljnji strokovni razvoj (CPD), ki so lahko v obliki serije spletnih seminarjev, podkastov, predavanj in videoposnetkov, namenjenih strokovnjakom na področjih, povezanih z azilom in sprejemom. Na sejah o nadaljnjem strokovnem razvoju se lahko obravnavajo tudi vprašanja, ki se nanašajo na doslednost pri ocenjevanju in zagotavljanju povratnih informacij udeležencem usposabljanja.

Vsi izvajalci usposabljanja so obveščeni o posodobitvah in nadgradnjah modulov in programov EUAA. Če so pomembne nadgradnje sprejete zaradi spremembe zakonodaje ali postopka, se izvajalci usposabljanja za modul pozovejo, naj novo gradivo pregledajo, lahko pa so tudi povabljeni na srečanje mreže izvajalcev usposabljanja, kjer se obravnavajo nadgrajena gradiva.

EUAA vsaj enkrat letno organizira konferenco izvajalcev usposabljanj in strokovnjakov, da zagotovi forum za izmenjavo izkušenj in dobre prakse ter razpravo o najnovejših trendih in vprašanjih na področju dejavnosti usposabljanja EUAA. Ob zaključku konference se pripravi poročilo, ki se predloži vodstvu centra za usposabljanje in strokovni razvoj ter svetovalna skupina za zagotavljanje kakovosti usposabljanja.



9. Učni viri in podpora udeležencem usposabljanja

Proračun agencije kot organa EU je sestavljen predvsem iz javnih sredstev, dodeljenih iz proračuna EU, da lahko agencija izpolnjuje svoje poslanstvo. Ključni element tega poslanstva je izvajanje usposabljanja na področju azila in sprejema. Zato so v proračunu EUAA dodeljena znatna kadrovska in finančna sredstva, ki agenciji omogočajo, da svoje dejavnosti usposabljanja izvaja v skladu s svojim mandatom. V okviru prizadevanj agencije, da zagotovi zahtevano kakovost svojega usposabljanja, se velik del teh sredstev porabi za zagotavljanje učnih virov in podpornih storitev za udeležence usposabljanja.

Notranja organizacija EUAA je sestavljena iz centra, ki je v celoti namenjen dejavnostim usposabljanja (glej razdelek 2). Center načrtuje, razporeja in uporablja sredstva za usposabljanje tako, da upošteva potrebe nacionalnih uprav in udeležencev usposabljanja, hkrati pa jih uporablja optimalno.

9.1. Učni viri

Sistem upravljanja učenja EUAA je osrednje vozlišče za učne vire ter infrastrukturo za poučevanje in učenje. Vsak modul je podprt z gradivom, ki je udeležencem usposabljanja na voljo med usposabljanjem in po njegovem zaključku. Ker sistem upravljanja učenja centralno upravlja agencija, imajo vsi udeleženci usposabljanja enak dostop do podpore, informacij in učnega gradiva.

EUAA lahko organizira prevod svojega gradiva za usposabljanje v jezike držav EU+ in v jezike tretjih držav, katerih upravam agencija zagotavlja usposabljanje v okviru tehnične pomoči, da se upoštevajo različni jezikovni profili udeležencev usposabljanja EUAA (glej razdelek 3.5)⁽¹⁷⁾.

Osebno usposabljanje se izvaja v primernem okolju, ki omogoča učni proces. Pri operativnem usposabljanju, kjer je lahko učno okolje v nekaterih primerih zahtevno, so učne metode prilagojene tako, da odtehtajo pomanjkljivosti in ohranijo standarde kakovosti.

Od udeležencev in izvajalcev usposabljanja se zberejo povratne informacije o učnih virih, učnem okolju in učni podpori (glej razdelka 5.3.2 in 8.3), ki se analizirajo, da se v okviru postopka pregleda določijo potrebni ukrepi.

9.2. Podpora udeležencem usposabljanja

Udeleženci usposabljanja imajo v celotnem učnem procesu na voljo stalno podporo izvajalca usposabljanja ali mentorja. Moduli in naloge ocenjevanja so načrtovani tako, da udeležencem

⁽¹⁷⁾ Odločitev o prevajanju gradiva za usposabljanje se sprejme na podlagi pravilnika EUAA za prevajanje in delovnih dogovorov centra o prevajanju.



omogočajo, da od izvajalcev usposabljanja in mentorjev prejmejo formativne povratne informacije.

EUAA vlaga ustrezna sredstva, da bi udeležencem usposabljanja s posebnimi potrebami zagotovila dostopnost gradiv in infrastrukture za usposabljanje ter jim omogočila razumne prilagoditve pri ocenjevalnih postopkih in nalogah (glej razdelek 5.3.4).

Glede na pomembno vlogo sistema upravljanja učenja pri izvajanju usposabljanja in upravljanju vseh dejavnosti usposabljanja agencija zagotavlja tudi službo sistema upravljanja učenja za pomoč uporabnikom, ki udeležencem in izvajalcem usposabljanja pomaga, če pri uporabi platforme naletijo na kakršne koli težave.



10. Upravljanje informacij

10.1. Zbiranje informacij

Zbirajo se kvalitativne in kvantitativne informacije in podatki, ki se nanašajo na:

- izvajanje usposabljanja: programe, module, število udeležencev usposabljanja, napredovanje udeležencev, odstopi, pritožbe glede usposabljanja, podporne storitve;
- profile udeležencev usposabljanja: organizacijo, kvalifikacije in predhodno učenje, izkušnje, funkcijo, delovne naloge in odgovornosti;
- dejavnosti ocenjevanja: razporeditev ocen, ponovna ocenjevanja, pritožbe;
- povratne informacije: od udeležencev in izvajalcev usposabljanja.

Informacije se zbirajo zlasti z ustreznimi elektronskimi sredstvi, analizira pa jih TLRAS. Vodja TPDC ter vodje enot in sektorjev stalno spremljajo trende, ob pojavu morebitnih težav pa se sprejmejo ukrepi. Prejete povratne informacije in predlogi udeležencev in izvajalcev usposabljanja se upoštevajo pri nenehnem izboljševanju usposabljanja.

Zbrane informacije se uporabijo denimo za pripravo osnutkov poročil o načrtovanju in pripravi novih modulov usposabljanja, poročil o posodobitvi in nadgradnji obstoječega usposabljanja, poročil s sestankov mreže izvajalcev usposabljanja ter konferenc izvajalcev usposabljanja in strokovnjakov, poročil svetovalne skupine za zagotavljanje kakovosti usposabljanja in letnega poročila o usposabljanju.

10.2. Zaupnost

Informacije o posameznikih, vključno z izvajalci udeleženci usposabljanja, kot so profil, informacije o ocenjevanju, pritožbe glede usposabljanja in ocenjevanja, so strogo zaupne, dostop do njih pa je omejen na osebe, ki jih potrebujejo za izvajanje svojih nalog.

Zgoraj navedena določba ne vpliva na varnostna načela iz Sklepa Komisije (EU, Euratom) 2015/444 z dne 31. marca 2015 o varnostnih predpisih za varovanje tajnih podatkov EU⁽¹⁸⁾ in na druge veljavne predpise v zvezi z varnostjo⁽¹⁹⁾⁽²⁰⁾.

10.2.1. Varstvo osebnih podatkov

EUAA je v celoti zavezana varstvu pravice do zasebnosti. Osebni podatki se obdelujejo v skladu z vsemi veljavnimi predpisi o varstvu podatkov, zlasti pa Uredbo (EU) 2018/1725 o

⁽¹⁸⁾ UL L 72, 17.3.2015, str. 53; velja za EUAA na podlagi člena 65(1) uredbe o EUAA.

⁽¹⁹⁾ Med drugim (tudi) Priloga 1 k Sklepu upravnega odbora št. 6 z dne 20. septembra 2011 o praktični ureditvi javnega dostopa do dokumentov Evropskega azilnega podpornega urada (EASO).

⁽²⁰⁾ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES, (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).



varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov.

EUAA vodi osrednji register zapisov o obdelavi podatkov, ki vsebuje splošne informacije o njenih dejavnostih obdelave podatkov, med drugim na področju usposabljanja. Za vsak postopek obdelave podatkov in zlasti za vsako orodje IT za obdelavo osebnih podatkov, ki ga uporablja center, se zagotovi obvestilo o zasebnosti (glej spletno mesto EUAA). Evidence o obdelavi osebnih podatkov in obvestila o zasebnosti vsebujejo informacije o namenih obdelave, kategorijah zbranih podatkov, kategorijah prejemnikov, katerim so osebni podatki razkriti, vseh prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo ter ustreznih zaščitnih ukrepov, obdobjih hrambe ter tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov za varstvo podatkov.

Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, lahko vsa vprašanja ali pritožbe v zvezi z obdelavo svojih osebnih podatkov naslovijo na pooblaščenca EUAA za varstvo podatkov, lahko pa se obrnejo tudi na evropskega nadzornika za varstvo podatkov.



11. Informacije javnega značaja

EUAA je kot javni organ EU zavezana spoštovanju načel preglednosti in odgovornosti. Natančne, zanesljive in posodobljene informacije, ki se sporočajo na dosleden način, omogočajo vsem zadevnim deležnikom, da se obveščeno odločajo o svojem sodelovanju v dejavnostih usposabljanja EUAA. Zato agencija redno objavlja informacije o vseh svojih dejavnostih na področju usposabljanja in jih daje na voljo širši javnosti. Te informacije se nanašajo na katalog usposabljanja, politike in postopke, ki urejajo dejavnosti usposabljanja, podporne storitve, ki so na voljo udeležencem in izvajalcem usposabljanja, ter ključne podatke v zvezi s kazalniki uspešnosti.

Pri določanju vrste in časa posredovanja informacij ter medija, ki se uporablja za njihovo posredovanje, se upošteva predvidena ciljna skupina (kot so prihodnji, sedanji ali pretekli udeleženci usposabljanja, izvajalci usposabljanja, deležniki ali širša javnost). Mediji med drugim vključujejo spletno mesto EUAA, glasila in druge publikacije ter družbene medije.

Usposabljanje EUAA ni dostopno posameznikom iz širše javnosti, saj je namenjeno predvsem uradnikom za azil in sprejem v nacionalnih upravah. Zato agencija zaupa nacionalnim upravam, zlasti NKT za usposabljanje, da bodo vse pomembne informacije v zvezi z njenimi dejavnostmi usposabljanja prek svojih komunikacijskih kanalov nadalje razširjale med uradnike za azil in sprejem. V zvezi s tem si EUAA prizadeva podpirati NKT za usposabljanje in nacionalne uprave pri izpolnjevanju te vloge z zagotavljanjem ustreznih informacij v ustrezni obliki za posredovanje ustreznim deležnikom v njihovi državi članici EU ali pridruženi državi.

EUAA si pri objavljanju informacij o svojih dejavnostih usposabljanja v največji možni meri prizadeva zagotoviti informacije v obliki, ki je dostopna osebam s posebnimi potrebami, kot so slepe ali slabovidne osebe ali slušno ovirane osebe.

Vsak državljan Unije in vsaka fizična ali pravna oseba s prebivališčem ali sedežem v državi članici ima pravico vložiti prošnjo za javni dostop do dokumentov EUAA (vključno z dokumenti, ki se nanašajo na področje usposabljanja) v skladu z Uredbo (ES) št. 1049/2001 z dne 30. maja 2001 o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije⁽²⁾ ter Sklepom upravnega odbora št. 6 z dne 20. septembra 2011 o določitvi praktičnih ureditev glede dostopa javnosti do dokumentov Evropskega azilnega podpornega urada (EASO).

11.1. Informacije o evropskem azilnem programu usposabljanja

EUAA objavlja in redno posodablja svoj katalog usposabljanja ter za vsak modul in program informacije o morebitnih pogojih za vpis ali razpoložljivih jezikih, učnih rezultatih, učni strategiji in ustreznih postopkih ocenjevanja, pa tudi o možnostih priznavanja predhodnega učenja. Navedene so tudi informacije o vseh kvalifikacijah, povezanih s programi, in njihovi ravni

⁽²⁾ UL L 145, 31.5.2001, str. 43; velja za agencijo na podlagi člena 63(1) uredbe o EUAA.



ESQF. Te informacije omogočajo bodočim udeležencem usposabljanja in drugim deležnikom, kot so NKT za usposabljanje, da ugotovijo, ali usposabljanje ustreza njihovim potrebam.

11.2. Druge informacije

Vsi dokumenti, ki jih sprejme upravni organ ali vodstvo EUAA in so strateškega pomena za upravljanje njenih dejavnosti usposabljanja, vključno s tem dokumentom in ustreznimi politikami, smernicami ali postopki, sprejetimi na njegovi podlagi, so javno objavljeni. Tako lahko vsi deležniki razumejo poslanstvo in vizijo TPDC, vrednote, na katerih temelji usposabljanje EUAA, ter standarde kakovosti, ki jih upošteva.

TPDC in njegovi svetovalni organi redno pripravljajo in objavljajo poročila o usposabljanju kot del načrtovanja EUAA ali njenega tekočega spremljanja in rednih pregledov. Ta poročila vsem deležnikom in širši javnosti zagotavljajo ključne informacije o ključnih kazalnikih uspešnosti, trendih in prihodnjih dejavnostih usposabljanja.



12. Tekoče spremljanje in redni pregledi programov

12.1. Tekoče spremljanje

Dejavnosti spremljanja omogočajo stalno in sistematično zbiranje dokazov o učinku in kakovosti usposabljanja. Če temeljijo na zanesljivih kazalnikih, pomagajo pri vrednotenju usposabljanja in oblikovanju priporočil za stalno izboljševanje kakovosti usposabljanja.

TLRAS stalno analizira neosebne ali anonimizirane podatke, zbrane na podlagi številnih ključnih kazalnikov, in skupaj s QAAS obvešča vodstvo centra ter svetovalna telesa in druge deležnike o uspešnosti centra in trendih (glej razdelka 2.5 in 10.1). Dejavnosti spremljanja, ki jih izvaja sektor, zagotavljajo dokazno podlago za letno poročilo svetovalne skupine za standarde usposabljanja (glej razdelek 2.7.2).

12.2. Redni pregled

TLRAS na podlagi neosebnih ali anonimiziranih podatkov, zbranih v okviru svojih tekočih dejavnosti spremljanja, redno vrednoti usposabljanje in pripravlja podrobna poročila, ki jih obravnavajo vodstvo centra, NKT za usposabljanje in drugi svetovalni organi.

Namen vrednotenja je oceniti, ali usposabljanje EUAA ustreza zahtevani kakovosti v skladu s standardi ESG 2015. Ustrezna analiza lahko vključuje vidike v smislu, ali so bili doseženi cilji usposabljanj, ali so usposabljanja ustrezala potrebam udeležencev in njihovih organizacij, ali so bili učni viri optimalno uporabljeni, ali so prinesli dodano vrednost in ali so bili skladni z drugimi dejavnostmi usposabljanja EUAA, mandatom EUAA ter načeli in zahtevami skupnega evropskega azilnega sistema. Vrednotenja zato podpirajo strateško odločanje, zlasti pri določanju prednostnih nalog in dodeljevanju sredstev za usposabljanje.

Vrednotenja so vključena v postopke usposabljanja EUAA in predstavljajo zadnjo fazo programskega cikla usposabljanja, pri čemer se ugotovijo pomanjkljivosti in dobre prakse ter oblikujejo priporočila, ki jih je treba upoštevati pri načrtovanju in pripravi novih usposabljanj. Vrednotenja se izvajajo v skladu z dosledno in zanesljivo metodologijo, ki se uporablja za vse dejavnosti usposabljanja EUAA, da se zagotovi objektivnost ugotovitev.

Vrednotenja upoštevajo podatke o kazalnikih, kot so stopnja vpisa, dokončanja in odstopa, ocene in profili udeležencev, pa tudi povratne informacije udeležencev in izvajalcev usposabljanja o različnih vidikih usposabljanja, kot so vsebina modulov, delovna obremenitev, učni viri, učna strategija, strategija ocenjevanja ter podpora, ki je na voljo udeležencem in izvajalcem usposabljanja. Pri vrednotenju se upoštevajo tudi vsa vprašanja, izpostavljena v okviru pritožb v zvezi z usposabljanjem. Udeleženci in izvajalci usposabljanja, svetovalni organi in drugi deležniki imajo ustrezne možnosti, da prispevajo k vrednotenju.



Rezultati vrednotenj se upoštevajo pri rednem pregledu in posodabljanju modulov in programov, zlasti v okviru življenjskega cikla modula ali programa. Ker učni rezultati modulov temeljijo na izobraževalnih standardih, opredeljenih v ESQF, se vsakih pet let pregleda tudi ta, da se zagotovi, da vsa usposabljanja EUAA ustrezajo svojemu namenu.





13. Ciklično zunanje zagotavljanje kakovosti

EUA je zavezana k vzpostavitvi zanesljivih procesov in postopkov za zagotavljanje skladnosti s standardi zagotavljanja kakovosti pri vseh svojih dejavnostih usposabljanja. Vendar pa priznava, da morajo biti tudi zanesljivi notranji sistemi kontrole kakovosti ciklično predmet zunanjega zagotavljanja kakovosti, da bi zagotovili, da bodo še naprej učinkoviti in ustrezali svojemu namenu.

Agencija je zato zavezana zunanjemu zagotavljanju kakovosti svojega okvira za zagotavljanje kakovosti usposabljanja, ki zajema njene strukture, procese, dokumentacijo in druge ustrezne vidike. Zunanje zagotavljanje kakovosti izvaja izbrani organ v skladu z določbami veljavnega javnega naročila. Vodstvo TPDC bo upoštevalo vsa priporočila, zato se lahko ta dokument ali kateri koli postopek, ki se izvaja na podlagi tega dokumenta, spremeni.





Priloga





Sklep izvršnega direktorja št. 059/2022

o okviru za zagotavljanje kakovosti usposabljanja

IZVRŠNI DIREKTOR JE –

OB UPOŠTEVANJU Uredbe (EU) 2021/2303 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. junija 2021 o Agenciji Evropske unije za azil¹ (v nadaljnjem besedilu: uredba o EUAA) in zlasti člena 8 uredbe,

OB UPOŠTEVANJU NASLEDNJEGA:

- 1) Upravni odbor je sprejel Sklep št. 102 z dne 7. marca 2022 o strategiji EUAA za usposabljanje in učenje (v nadaljnjem besedilu: strategija), ki določa splošna načela in strateške usmeritve za dejavnosti agencije na področju usposabljanja.
- 1) V strategiji je opisan način izvajanja zahteve iz člena 8(4) uredbe o EUAA, ki določa, da mora biti usposabljanje, ki ga ponuja agencija, visoke kakovosti, v vseh fazah cikla usposabljanja.
- 2) Z zgoraj navedenim sklepom upravnega odbora je bil izvršni direktor agencije zadolžen za izvajanje strategije in zlasti za sprejetje okvira za zagotavljanje kakovosti usposabljanja, ki določa podrobne politike in postopke, potrebne za izvajanje strategije.
- 3) V skladu z zgoraj navedenim sklepom upravnega odbora bi moral okvir za zagotavljanje kakovosti usposabljanja zagotoviti uskladitev usposabljanja agencije z evropskim ogrođjem kvalifikacij² ter skladnost s standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru³,

SKLENIL:

Člen 1 Okvir za zagotavljanje kakovosti usposabljanja

Sprejme se okvir za zagotavljanje kakovosti usposabljanja, kot je naveden v prilogi k temu sklepu.

Člen 2 Izvajanje

(¹) Uredba (EU) 2021/2303 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. decembra 2021 o Agenciji Evropske unije za azil in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 439/2010 (UL L 468, 30.12.2021, str. 1).

² Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2008 o uvedbi evropskega ogrođja kvalifikacij za vseživljenjsko učenje (UL C 111, 6.5.2008, str. 1).

³ Standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG). 2015. Bruselj, Belgija (spletno mesto: https://enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf).



1. Upravne okrožnice ali drugi akti, potrebni za izvajanje okvira za zagotavljanje kakovosti usposabljanja, se lahko pripravijo kot dokumenti, povezani s tem sklepom.
2. Vodja centra za usposabljanje in strokovni razvoj, odgovoren za dejavnosti usposabljanja in učenja, je zadolžen za upravljanje notranjega obveščanja in odobritev povezanih dokumentov iz odstavka 1.

Člen 3 **Začetek veljavnosti**

Ta sklep začne veljati na datum podpisa.

Valletta Harbour, 1. aprila 2022

Podpis

Nina Gregori
Izvršna direktorica

