



Europeiska unionens asylbyrås utbildnings- och inlärningsstrategi

Europeiska unionens asylbyrås utbildnings- och inlärningsstrategi

Mars 2022



Manuskriptet färdigställt i mars 2022

Varken Europeiska unionens asylbyrå (EUAA) eller någon person som agerar på EUAA:s vägnar är ansvarig för hur nedanstående uppgifter används.

Luxemburg: Europeiska unionens publikationsbyrå, 2023

Tryck ISBN 978-92-9400-683-7 doi:10.2847/541137 BZ-03-22-056-SV-C
PDF ISBN 978-92-9400-688-2 doi:10.2847/37360 BZ-03-22-056-SV-N

© Europeiska unionens asylbyrå, 2022

Omslagsfoto/illustration: © iStock.com

Kopiering tillåten med angivande av källan. För vidareutnyttjande eller kopiering av fotografier eller annat material som inte omfattas av Europeiska unionens upphovsrätt måste tillstånd begäras direkt från upphovsrättsinnehavaren.





Innehållsförteckning

1.	Bakgrund	4
2.	Definitioner	4
3.	Principer	5
4.	Mål	7
5.	Utbildningens ram	8
6.	Analys av utbildningsbehov	9
7.	Utformning och utveckling av utbildningen	10
	7.1. Utbildningens utformning	10
	7.2. Utarbetande av utbildningsmaterial	10
	7.3. Översyn av utbildningen.....	11
8.	Tillhandahållande och främjande av utbildningen	11
	8.1. Byråns utbildningspool	12
9.	Löpande övervakning, utvärdering och periodisk översyn	12



1. Bakgrund

Europeiska unionens asylbyrå (*byrån*), som inrättades genom [förordning \(EU\) 2021/2303](#), ansvarar för att säkerställa en effektiv och enhetlig tillämpning av unionsrätten på asylområdet i medlemsstaterna med full respekt för de grundläggande rättigheterna och för att underlätta och stödja medlemsstaternas verksamheter vid genomförandet av det gemensamma europeiska asylsystemet (Ceas). Byrån har också till uppgift att förbättra Ceas funktion, bland annat genom att tillhandahålla medlemsstaterna operativt och tekniskt bistånd, i synnerhet dem vars asyl- och mottagningssystem utsätts för oproportionerligt tryck.

I och med genomförandet av utbildnings- och inlärningsstrategin⁽¹⁾ åtar sig byrån att stödja medlemsstaterna genom att tillhandahålla fortbildning för sin egen personal, personal vid relevanta nationella förvaltningar och nationella myndigheter med ansvar för asyl och mottagning samt för asylstödgrupper, inbegripet dem som inte är anställda av byrån. Byrån kommer att tillhandahålla stöd på detta område genom att kontinuerligt utveckla det europeiska asylcurriculumet, som syftar till att främja bästa praxis och en hög standard vid genomförandet av unionsrätten på området asyl och mottagning. Genom att tillhandahålla utbildningsmöjligheter kommer byrån att bidra till att utveckla och stärka asyl- och mottagningshandläggarnas kunskaper, färdigheter, ansvar och självständighet samt till att upprätthålla gemensamma standarder och förbättra det övergripande genomförandet av Ceas.

I denna strategi, som ersätter den tidigare versionen av Easos utbildningsstrategi (2019), beskrivs de principer som vägleder byrån i genomförandet av dess mandat i enlighet med artikel 8 i förordningen om Europeiska unionens asylbyrå.

2. Definitioner

I detta dokument gäller följande definitioner:

- *ackreditering*: en kvalitetssäkringsprocess genom vilken en utbildningsanordnare beviljas ackrediterad status som visar att denne har godkänts av de berörda lagstiftande myndigheterna eller yrkesmyndigheterna genom att ha uppfyllt förbestämda krav.
- *utfärdande av intyg*: ett förfarande för utfärdande av intyg, examensbevis eller titel som formellt intygar att en uppsättning läranderesultat (kunskap, expertis, färdigheter och/eller kompetens) som erhållits av en individ har bedömts och validerats av ett behörigt organ enligt en förbestämd standard.

⁽¹⁾ Styrelsens beslut nr 102 av den 7 mars 2022 (EUAA/MB/2022/054) om EUAA:s utbildnings- och inlärningsstrategi.



- *kompetens*: förmåga att använda kunskaper, färdigheter samt personliga, sociala och metodologiska färdigheter i arbets- eller studiesituationer samt för yrkesrelaterad och personlig utveckling. I förbindelse med den europeiska referensramen för kvalifikationer uttrycks kompetens i ansvar och självständighet.
- *formellt lärande*: lärande som sker i en organiserad och strukturerad miljö (t.ex. vid en utbildningsinstitution eller på jobbet) och som uttryckligen betecknas som lärande (i fråga om mål, tid eller resurser). Formellt lärande är avsiktligt från den lärandes sida. Det leder vanligtvis till utfärdande av intyg.
- *informellt lärande*: lärande som följer av dagliga aktiviteter kopplade till arbete, familj eller fritid. Det är inte organiserat eller strukturerat i fråga om mål, tid eller lärandestöd. Informellt lärande är i de flesta fallen oavsiktligt från den lärandes sida.
- *läranderesultat*: uppgifter om vad den lärande vet, förstår och kan göra efter att ha avslutat en lärandeprocess. De definieras med avseende på kunskaper, färdigheter, ansvar och självständighet.
- *icke-formellt lärande*: lärande som ingår i planerade aktiviteter som inte uttryckligen betecknas som lärande (i fråga om lärandemål, lärandetid och lärandestöd), men som omfattar ett viktigt lärmoment. Icke-formellt lärande är avsiktligt från den lärandes sida. Det leder vanligtvis inte till utfärdande av intyg.

Fler definitioner med relevans för denna strategi finns i Europeiska unionens asylbyrås utbildningsordlista⁽²⁾.

3. Principer

I enlighet med förordningen om Europeiska unionens asylbyrå ska genomförandet av byråns utbildnings- och inlärningsstrategi vägledas av följande principer:

- (i) Vid genomförandet av strategin tillämpar byrån ett öppet, konstruktivt och dynamiskt tillvägagångssätt och förblir samtidigt fast besluten att upprätthålla högsta möjliga standarder vad gäller kvalitet, effektivitet och insyn. I detta syfte kommer byrån att utarbeta en ram för kvalitetssäkring av utbildningen på grundval av de europeiska standarderna och riktlinjerna för kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning (ESG 2015)⁽³⁾. Byrån kommer också att på vederbörligt sätt beakta EU:s utbildningsram, inklusive

⁽²⁾ Tillgänglig på: www.euaa.europa.eu.

⁽³⁾ Standarderna och riktlinjerna för kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning (ESG 2015) används av institutioner och kvalitetssäkringsorgan som referensdokument för interna och externa kvalitetssäkringssystem inom högre utbildning. Dessutom används de av det europeiska registret för kvalitetssäkring av högre utbildning (Eqar), som ansvarar för registret över kvalitetssäkringsorgan som följer ESG.





Bolognaprinciperna⁽⁴⁾, Köpenhamnsprinciperna⁽⁵⁾ och den europeiska referensramen för kvalifikationer för livslångt lärande.

- (ii) Byrån kommer att ha ett nära samarbete med och förlita sig på engagemanget från olika aktörer vars sakkunskap kan bidra till utformningen och tillhandahållandet av byråns utbildningsmaterial. Hit hör främst medlemsstaternas asyl- och mottagningsmyndigheter, men även Europeiska gräns- och kustbevakningsbyrå (Frontex), Europeiska unionens byrå för grundläggande rättigheter (FRA) samt relevanta fortbildningsorgan, akademiska institutioner, rättsliga sammanslutningar, fortbildningsnätverk och andra relevanta organisationer. Samarbetet kommer bland annat att äga rum inom ramen för den så kallade referensgruppen, bestående av Europeiska kommissionen, andra EU-organ, FN:s höge flyktingkommissarie (UNHCR) och andra relevanta aktörer. I enlighet med förordningen om Europeiska unionens asylbyrå kommer ombudet för grundläggande rättigheter och det rådgivande forumet att rådfrågas om det europeiska asylcurriculumet.
- (iii) Byråns utbildningsverksamhet riktar sig i första hand till medlemsstaternas asyl- och mottagningsmyndigheter⁽⁶⁾. I enlighet med förordningen om Europeiska unionens asylbyrå kommer byrån att utöka verksamheten till andra relevanta nationella myndigheter i medlemsstaterna. I enlighet med relevanta samarbetsavtal kan även andra aktörer komma att inkluderas, såsom EU-organ, UNHCR, den akademiska världen, relevanta internationella organisationer och organisationer i det civila samhället samt tredjeländer, vilket framgår av byråns strategi för externt samarbete.
- (iv) Genomförandet av strategin kommer att göra det möjligt för medlemsstaterna att tillhandahålla sin personal fortbildning av hög kvalitet på grundval av det europeiska asylcurriculumet och i enlighet med sina skyldigheter enligt unionsrätten på asylområdet. Medlemsstaterna är i synnerhet skyldiga att inkludera de centrala delarna av curriculumet i den fortbildning som erbjuds asyl- och mottagningshandläggare. Detta bidrar i sin tur till en ökad enhetlighet vad gäller metoder, beslut och rättspraxis i medlemsstaterna i enlighet med Ceas.
- (v) Byrån är fast besluten att följa högsta möjliga yrkesmässiga och etiska standarder inom ramen för all sin utbildningsverksamhet. Byrån ska i samband med genomförandet av ramen för kvalitetssäkring av utbildningen utarbeta och upprätthålla en uppförandekod för deltagare i byråns utbildningsverksamhet samt ett förfarande för klagomål på utbildningen, varigenom

⁽⁴⁾ Bolognaprocessen är ett mellanstatligt samarbete mellan 48 europeiska länder inom högre utbildning. Den fungerar som vägledning för myndigheter, universitet, lärare och studenter, liksom för intresseorganisationer, arbetsgivare, kvalitetssäkringsorgan, internationella organisationer och institutioner, inklusive Europeiska kommissionen, i det gemensamma arbetet med att förbättra internationaliseringen av den högre utbildningen. Huvudfokus ligger på att införa systemet med tre nivåer (kandidat-, master- och doktorandstudier), stärka kvalitetssäkringen och förenkla erkännandet av kvalifikationer och studieperioder (https://ec.europa.eu/education/policies/higher-education/bologna-process-and-european-higher-education-area_en).

⁽⁵⁾ Köpenhamnsprocessen inleddes genom Köpenhamnsförklaringen som godkändes den 30 november 2002 av ministrar med ansvar för yrkesutbildning i medlemsstaterna, kandidatländerna, Efta-/EES-länderna, de europeiska arbetsmarknadsparterna och Europeiska kommissionen. De enades om prioriteringar och strategier för att främja ömsesidigt förtroende, öppenhet och erkännande av kompetenser och kvalifikationer i syfte att öka rörligheten och möjliggöra tillgången till livslångt lärande. I förklaringen uppmanas till ett ökat europeiskt samarbete inom yrkesutbildning i hela Europa. Förklaringen är inriktad på yrkesutbildningens bidrag till de utmaningar som identifierats i Lissabonstrategin: stärka den europeiska dimensionen inom yrkesutbildningen, öka öppenheten, informationen och vägledningen, erkänna kompetenser och kvalifikationer, inklusive icke-formellt och informellt lärande samt främja samarbetet inom kvalitetssäkring (<https://www.eqavet.eu/What-We-Do/European-Policy/Copenhagen-Process>).

⁽⁶⁾ Strategin omfattar inte utarbetandet av arbetsmaterial för domstolsledamöter.





bland annat överträdelser av koden kan anmälas till byrån för lämplig utredning och uppföljning.

- (vi) Byrån uttrycker sitt fulla engagemang för strategin, men medlemsstaternas engagemang och deltagande på alla nivåer är avgörande för dess genomförande.

4. Mål

Byråns mål med genomförandet av utbildnings- och inlärningsstrategin är följande:

- (i) Utveckla asyl- och mottagningshandläggarnas kunskaper, färdigheter, ansvar och självständighet

Byrån har som mål att hjälpa medlemsstaterna att se till att asyl- och mottagningshandläggarna har de kunskaper, de färdigheter, det ansvar och den självständighet som krävs för att de ska kunna utföra sitt arbete på ett tillfredsställande sätt. I detta avseende fastställs i den europeiska sektoriella referensramen för kvalifikationer (ESQF) för asyl- och mottagningshandläggare både de uppgifter som asyl- och mottagningshandläggare utför och de läranderesultat som krävs för att de ska kunna utföras på ett framgångsrikt sätt. ESQF ger därför omfattande vägledning om vad asyl- och mottagningshandläggare bör känna till och kunna göra för att inom ramen för en viss grad av ansvar och självständighet kunna utföra sina uppdrag och uppgifter. Genom att ESQF används under hela utbildningscykeln säkerställs att byråns utbildning är relevant och ändamålsenlig.

- (ii) Öka kapaciteten och beredskapen

Genom byråns utbildningsverksamhet får medlemsstaternas nationella förvaltningar hjälp att stärka personalens kunskaper, färdigheter, ansvar och självständighet och därigenom öka deras kapacitet att utföra sina dagliga uppgifter samt deras uthållighet inför situationer med oproportionerligt tryck. Genom att ha kunniga och kompetenta handläggare kan de nationella förvaltningarna stå väl förberedda att snabbt kunna ingripa vid situationer med ett ökat inflöde av asylsökande, framför allt genom effektiva förfaranden, samtidigt som efterlevnaden av Ceas alltid säkerställs.

- (iii) Främja aktivt lärande

Den lärande har en central roll i sitt eget lärande och utveckling – byråns mål är att skapa en säker lärmiljö där vuxenstuderande kan utforska problem och diskutera praktiska utmaningar under vägledning av en utbildare/handledare med sakkunskap på området. Ett viktigt inslag i strategin för ett aktivt lärande är ömsesidigt lärande, dvs. att lär- och utbildningsmiljön skapar givande möjligheter för de lärande att diskutera utmaningar och utbyta åsikter med andra yrkesverksamma på området.

- (iv) Främja fortsatt yrkesmässig utveckling

Byråns verksamhet för fortsatt yrkesmässig utveckling riktar sig till såväl asyl- och mottagningshandläggare som utbildare inom byråns moduler och kurser. Fortsatt yrkesmässig





utveckling organiseras som en del av byråns strategi för livslångt lärande på området asyl och mottagning och gör det möjligt att stärka asyl- och mottagningshandläggarnas livslånga kunskaper, färdigheter och kompetenser. Den fortsatta yrkesmässiga utvecklingen är avgörande för att möta kompetensbehoven och därmed öka konvergensen i genomförandet av Ceas.

Det är också avgörande för byrån att utbildare i det europeiska asylcurriculumet får möjlighet att utveckla och bibehålla den ämnesrelaterade kompetensen och de andragogiska färdigheterna på högsta nivå, bland annat genom en process för utfärdandet av intyg. Hit hör även fortsatt yrkesmässig utveckling av generella färdigheter, såsom digital och interkulturell kommunikation.

(v) Genomföra en bedömningsstrategi

I enlighet med ESG 2015 och byråns långsiktiga vision om att ackrediteras som anordnare av högre utbildning (dvs. en potentiell akademi inom byrån) med ackrediterade program och moduler genomför byrån öppna, rättvisa och tillförlitliga bedömningar som en väsentlig del av sin utbildning. Bedömningar utgör en integrerad del av alla utbildnings- och lärandeprocesser. Av välutformade bedömningar framgår det att de lärande har uppnått de avsedda läranderesultaten och de ger därmed en bekräftelse på vad de lärande bör veta och kunna göra efter att lärandeprocessen har avslutats. Bedömningen av lärande som deltar i byråns utbildning är utformad i syfte att vara noggrann, öppen och konsekvent. För att säkerställa bedömningsprocessens integritet ska byrån, i samband med genomförandet av ramen för kvalitetssäkring av utbildningen, utveckla och ansvara för ett överklagandeförfarande för de fall då oriktigheter i bedömningsuppgiften eller bedömningsförfarandet på ett otillbörligt sätt påverkar den lärandes resultat vid bedömningen, samt ett förfarande för utredning och uppföljning av akademiska brister (se avsnitt 3 v).

(vi) Erkänna tidigare lärande

Byrån tar hänsyn till och erkänner tidigare lärande, både formellt, informellt och icke-formellt lärande. De lärandes befintliga kunskaper, färdigheter och kompetenser skapar mervärde för lärandeprocessen och stärker det ömsesidiga lärandet. Byrån inför därför förfaranden för att erkänna tidigare lärande och erfarenhet. Syftet med ett sådant erkännande är också att minska upprepningar i lärandet och därmed uppnå en så hög effektivitet som möjligt.

5. Utbildningens ram

Byråns utbildning tillhandahålls i tre huvudsakliga sammanhang:

(i) Kurser via det europeiska asylcurriculumet

Det europeiska asylcurriculumet är ett av byråns praktiska verktyg som bidrar till ett effektivt genomförande av Ceas. Curriculumet för de lärande består huvudsakligen av utbildningsmoduler med möjlighet till frivilliga bedömningar som leder till utfärdandet av intyg, men omfattar även ett brett urval material för fortsatt yrkesmässig utveckling. Byråns utbildningsmoduler, som främst utformats för att utbilda handläggare och andra yrkesverksamma på asyl- och mottagningsområdet





i EU, är en del av ett gemensamt utbildningssystem som omfattar hela området för internationellt skydd och består av en uppsättning interaktiva moduler.

Curriculumet för de lärande kompletteras med ett särskilt curriculum för utbildare, bestående av en uppsättning ämneskurser samt bedömda moduler om vuxenutbildning och bedömningstekniker för utbildare. Det europeiska asylcurriculumet kan användas som permanent stöd till medlemsstaterna i arbetet med att upprätta en utbildningsram för sin personal eller som ett komplement till befintliga nationella utbildningsstrukturer i form av högkvalitativt och gemensamt utvecklat utbildningsmaterial.

(ii) Utbildning i samband med operativt och tekniskt bistånd

En av byråns viktigaste uppgifter är att ge medlemsstaterna operativt och tekniskt bistånd, särskilt när deras asyl- och mottagningssystem ställs under oproportionerligt tryck. Det europeiska asylcurriculumet är grunden för genomförandet av den operativa utbildningen. Beroende på de specifika uppgifter som ska utföras på plats samt det operativa sammanhangets särskilda omständigheter kan särskilt kompletterande utbildningsmaterial tas fram.

Utbildning som tillhandahålls för att bistå medlemsstater vars asyl- och mottagningssystem utsätts för ett oproportionerligt tryck styrs av bestämmelserna i artikel 8 i förordningen om Europeiska unionens asylbyrå samt av de operativa planernas art och omfattning. Vid behov samordnas utbildningen med utplaceringen av asylstödgrupper. I detta avseende har byrån i uppgift att kontrollera och säkerställa att experter som utplaceras som en del av en asylstödgrupp har fått den utbildning som krävs. Vid behov kan byrån, före eller efter utplaceringen, tillhandahålla dem utbildning som är specifik för det operativa och tekniska bistånd som tillhandahålls.

(iii) Utbildning inom ramen för samarbetsavtal

Enligt strategin för externt samarbete har byrån också i uppdrag att delta i kapacitetsuppbyggande verksamhet med tredjeländer inom ramen för de samarbetsavtal som ingåtts med dessa länders myndigheter. Stödet till kapacitetsuppbyggnad kan också omfatta utbildning av asyl- och mottagningshandläggare i tredjeländer.

Inom ramen för andra samarbetsavtal kan byrån dessutom delta i utbildningsverksamhet med andra EU-organ och internationella organisationer. Det kan bland annat handla om utbyte av god praxis på utbildningsområdet, ömsesidigt deltagande i utbildningsverksamhet eller gemensamt framtagande av särskilda utbildningsåtgärder.

6. Analys av utbildningsbehov

Byrån tillämpar en flexibel, strukturerad och evidensbaserad metod för att stödja medlemsstaternas asyl- och mottagningsmyndigheter och andra berörda aktörer när det gäller att kartlägga utbildningsbehoven.

Metoden tillämpas i samverkan med och med fullt deltagande av samtliga relevanta motparter inom de nationella förvaltningarna, särskilt de nationella kontakterna för utbildning som fungerar





som kontaktpunkter för sina respektive förvaltningar i utbildningsfrågor. De nationella kontakterna för utbildning utses av medlemsstaterna i enlighet med byråns rekommendationer vad gäller de behov och ansvarsområden som är kopplade till utförandet av denna funktion. Omfattande samråd med dessa motparter ingår som en del av metoden.

Metoden har utformats så att hänsyn tas till asylsituationen på nationell och europeisk nivå i samband med att kompetensbehovens orsaker kartläggs, så att ESQF utnyttjas fullt ut och utbildningsbehoven hos både nyrekryterade och erfarna asyl- och mottagningshandläggare beaktas.

Byrån tillämpar metoden på både europeisk och nationell nivå, särskilt i samband med operativt stöd och särskilt stöd.

7. Utformning och utveckling av utbildningen

7.1. Utbildningens utformning

Byrån utformar sin utbildning utifrån en läranderesultatbaserad strategi och riktar därmed fokus på de kunskaper, de färdigheter, det ansvar och den självständighet som den lärande bör ha förvärvat vid avslutad utbildning. Beaktandet av läranderesultat vid utformningen av utbildningen bidrar till ett tillvägagångssätt som sätter den lärande i centrum, med fokus på vad denne kommer att veta och kunna göra. Efter detta fastställs den lämpligaste inlärningsstrategin och bedömningar utformas i syfte att bedöma och visa i vilken mån läranderesultatet har uppnåtts.

Detta tillvägagångssätt utgör grunden för ackrediteringen av det europeiska asylcurriculumet, som stöds av medlemsstaterna via byråns arbetsgrupp för certifiering och ackreditering (CAWG), och som inte påverkar de nationella systemen.

7.2. Utarbetande av utbildningsmaterial

Byrån tar fram utbildningsmaterial i nära samarbete med medlemsstaterna, som uppmanas att stödja utarbetandet genom att utse ämnesexperter. I enlighet med förordningen om Europeiska unionens asylbyrå får andra organ delta där så är lämpligt, såsom Europeiska gräns- och kustbevakningsbyrån (Frontex), Europeiska unionens byrå för grundläggande rättigheter (FRA) samt relevanta fortbildningsorgan, akademiska institutioner, juristsammanslutningar, fortbildningsnätverk och andra relevanta organisationer. Vid behov får byrån även ta hjälp av avlönade externa experter med omfattande kunskap om och erfarenhet av ämnena i fråga.

Byrån samarbetar framför allt med berörda aktörer inom ramen för referensgruppen, som fungerar som granskare av innehållet. Referensgruppen består av företrädare för Europeiska kommissionen, UNHCR, det civila samhället, den akademiska världen och i förekommande fall av domstolsledamöter.

Byrån verkar dessutom för en öppen dialog med civilsamhällesorganisationer i dess utbildningsverksamhet via det rådgivande forumet, som rådfrågas om det europeiska





asylcurriculumet. För att understryka byråns engagemang för de grundläggande rättigheterna är curriculumet också föremål för samråd med ombudet för grundläggande rättigheter.

Genom att samarbeta med interna och externa berörda aktörer under utformnings- och utvecklingsprocessen främjar byrån ömsesidig förståelse och samarbete mellan berörda EU-aktörer, så att utbildningsmaterialets enhetlighet och överensstämmelse med de standarder som fastställs i internationell och europeisk lagstiftning och rättspraxis kan förbättras ytterligare.

Byrån har i samtliga fall det yttersta ansvaret för utbildningsmaterialets innehåll.

Byrån utvecklar, förbättrar och uppdaterar utbildningsmaterialet genom att tillämpa en inkluderande metod som anpassas efter olika målgrupper. Behovsanalyser, tids- och kostnadseffektivitet samt de behov som finns hos en mångsidig lärandegrupp beaktas, särskilt vad gäller föredragna inlärningsstilar. Byrån använder sig av innovativa utbildnings- och inlärningsmetoder och utgår i stor utsträckning från strategin för blandat lärande, som har inslag av e-lärande, närutbildning och webinarier liksom av arbetsplatsanknuten utbildning och handledning, ömsesidigt lärande, utbytesutbildning, workshoppar och yrkeskonferenser.

Byråns utbildningsmaterial tas fram på engelska. Efter behov och beroende på de resurser som finns tillgängliga kan dock samtliga moduler översättas till något av de officiella EU-språken på begäran av medlemsstaterna. På samma grundval och mot bakgrund av samarbetsavtalen med associerade länder och tredjeländer kan byrån också översätta utbildningsmoduler till dessa länders nationella språk. Alla språkversioner görs tillgängliga i byråns system för inlärningsstyrning.

7.3. Översyn av utbildningen

Byrån ser regelbundet över det europeiska asylcurriculumet. Varje modul har en "livscykel" på i genomsnitt fem år. I slutet av livscykeln ses modulen över och ett beslut fattas om huruvida det finns behov av att uppdatera eller förbättra den. Byrån behåller också rätten att avbryta en modul efter en utvärdering av dess användning och diskussioner med medlemsstaterna.

8. Tillhandahållande och främjande av utbildningen

Genomförandet av byråns huvudsakliga utbildningsverksamhet bygger främst på ett system med fortbildning för utbildare (som ger effekter i flera led) i syfte att underlätta genomförandet av det europeiska asylcurriculumet inom de nationella förvaltningarna. Genom detta system upprättar byrån en årlig utbildningsplan för tillhandahållandet av fortbildning för nationella utbildare som efter avslutad utbildning anordnar och tillhandahåller utbildning till sina kollegor på nationell nivå. Systemet innebär inte enbart att byråns utbildningsinsatser optimeras, utan leder också till större flexibilitet när det gäller anordnandet av utbildningsevenemang och bidrar till en hållbar kapacitetsuppbyggnad i medlemsstaterna.



Vidare stöder byrån regionalt samarbete i fråga om utbildningsinitiativ som flera EU+-länder skulle kunna gynnas av. Byrån ger också sitt stöd åt anordnandet av utbildningsverksamhet på regional nivå, såsom fortbildning för utbildare samt nationella utbildningar, i syfte att minska organisationskostnaderna och främja det regionala samarbetet.

I särskilda fall kan byrån även tillhandahålla skräddarsydd utbildning till asyl- och mottagningshandläggare.

8.1. Byråns utbildningspool

Utbildare i det europeiska asylcurriculumet är centrala aktörer när det gäller att säkra kvaliteten och de spelar en avgörande roll i genomförandet av Ceas. Byrån har inrättat en utbildningspool för att samordna arbetet med att engagera experter från medlemsstaterna i utvecklingen och genomförandet av utbildningsverksamheten. Poolen gynnar det befintliga samarbetet på asylområdet och främjar bästa praxis. Poolen förvaltas av byrån i samverkan med medlemsstaterna och består av ämnesexperter, ämnesutbildare och didaktikexperter. Byrån ansvarar också för ett nätverk för utbildare och experter via kommunikationskanaler och relevanta möten.

Poolen är i allmänhet avsedd för personal vid nationella asyl- och mottagningsmyndigheter, men byrån kan undantagsvis låta andra relevanta aktörer ingå (t.ex. UNHCR) för att stödja utbildning på särskilda områden.

Byrån följer ett internt förfarande när det gäller valet av utbildare, ämnesexperter och didaktikexperter/utbildare till byråns utbildningsverksamhet.

Förutom ämnesutbildare, ämnesexperter och didaktikexperter från poolen använder sig byrån vid behov även av kvalificerad personal och externa experter i sin utbildningsverksamhet.

9. Löpande övervakning, utvärdering och periodisk översyn

Byrån upprätthåller ett övervakningssystem för all sin utbildningsverksamhet som bygger på kontinuerlig insamling av tillförlitliga uppgifter om ett antal nyckelutförandeindikatorer. Övervakningsuppgifterna ses fortlöpande över av byrån och på årsbasis av en rådgivande grupp för kvalitetssäkring av utbildningen bestående av högre tjänstemän från medlemsstaternas nationella förvaltningar. Korrigerande åtgärder vidtas i de fall då brister som kan komma att påverka kvaliteten uppdagas.

Övervakningsuppgifterna bidrar också till periodiska utvärderingar av utbildningsverksamheten. Dessa utvärderingar genomförs enligt en standardiserad metod och resultaten beaktas för att identifiera brister i curriculumet och se över utbildningsverksamhetens kvalitet.

Ledningen ser regelbundet över framstegen i genomförandet av slutsatser och rekommendationer från övervaknings- och utvärderingsverksamheten för att säkerställa att de leder till kontinuerlig



förbättring av utbildningsverksamheten. Byrån verkar också för informell och formell dialog med samtliga berörda aktörer för att identifiera möjliga förbättringsområden inom utbildningsverksamheten.

Byrån rapporterar regelbundet om genomförandet av sin utbildningsverksamhet, relevanta resultat och resultaten av utvärderingarna. Varje år offentliggör byrån en utbildningsrapport om genomförandet av sin utbildningsverksamhet på både EU-nivå och nationell nivå. En årsrapport baserad på övervakningsuppgifter om utbildningen utarbetas i samråd med den rådgivande gruppen för kvalitetssäkring av utbildningen. Genom att medlemsstaterna tillhandahåller uppgifter på ett punktligt och korrekt sätt via nätverket för nationella kontakter för utbildning kan byrån på ett framgångsrikt sätt utöva sin utbildningsfunktion.



ISBN 978-92-9400-683-7



Europeiska unionens
publikationsbyrå

