



Европейска секторна квалификационна рамка

Европейска секторна квалификационна рамка

*Професионални
и образователни
стандарти*



Printed by the Publications Office of the European Union in Luxembourg



Нито Агенцията на Европейския съюз в областта на убежището (EUAA), нито което и да е лице, действащо от името на EUAA, носят отговорност за начина, по който би могла да бъде използвана съдържащата се в настоящата публикация информация.

Люксембург: Служба за публикации на Европейския съюз, 2023 г.

Print	ISBN 978-92-9487-979-0	doi:10.2847/314	BZ-05-22-132-BG-C
PDF	ISBN 978-92-9487-952-3	doi:10.2847/677921	BZ-05-22-132-BG-N

© Агенция на Европейския съюз в областта на убежището (EUAA), 2022 г.

Снимки на корицата: © EUAA

Възпроизвеждането е разрешено, при условие че се посочи източникът. За използването или възпроизвеждането на снимки или други материали, за които EUAA не е носител на авторското право, трябва да се поиска разрешение директно от носителите на авторските права.

Въведение

Учебният план в областта на убежището е предназначен специално за целите на предоставянето на общо професионално обучение за служителите в областта на убежището и приемането, които работят в държавите — членки на ЕС. Професионалното обучение подпомага ученето, необходимо за ефективното изпълнение на работата.

С подкрепата на държавите членки разработихме Европейската секторна квалификационна рамка за служители в областта на убежището и приемането (ESQF)¹ с цел определяне на обучението, необходимо на техните служители, за да изпълняват задачите си. Получените по този начин „образователни стандарти“ са по същество учебни резултати, които се категоризират според областите на компетентност и степента на сложност. Образователните стандарти са разработени въз основа на съответни професионални стандарти. Това са описания на реалните задължения и задачи, изпълнявани от служителите в областта на убежището и приемането. Използвани заедно, професионалните и образователните стандарти дават възможност ученето да съответства на работата, която трябва да бъде изпълнена.

Рамката е гаранция, че цялото обучение е насочено към индивидуалните потребности на учещите, както и към конкретните потребности на тяхната организация. Тя формира основата за изготвянето на програми за сертифицирано обучение за придобиване на квалификация за служителите в областта на убежището и приемането.

Професионални стандарти за служителите в областта на убежището и приемането

Тази матрица описва професионалните задачи и дейности, както и професионалните компетентности, типични за работата на служителите в областта на убежището и приемането. Професионалните стандарти съответстват на потребностите от учене на отделните служители. Това дава възможност на EUAA² да изготвя подходящи учебни програми за държавите членки, като по този начин подпомага служителите в областта на убежището в ежедневната им работа. Следователно винаги е налице пряка връзка между обучението и изпълнението на работата.

Образователни стандарти за служители в областта на убежището и приемането

Тази матрица определя учебните резултати, свързани с изпълнението на задачи в работата в областта на убежището и приемането. Образователните стандарти определят очакваните резултати от дадена учебна последователност.

Тези матрици следва да бъдат ползвани заедно с „Практическото ръководство за ESQF“ и други допълнителни материали в „Инструментариума за ESQF“.

¹ ESQF от английски: European Sectoral Qualifications Framework.

² Агенция на ЕС в областта на убежището (EUAA)

Професионални стандарти за служителите в областта на международната закрила и приемането

СЛОЖНОСТ Сфера на компетентност		А.			Б.			С												
		Обширни основни познания по:	Способност за:	Поема отговорност за:	Задълбочени познания по:		Способност за:	Поема отговорност за:	Високоспециализирани познания по:	Способност за:	Поема отговорност за:									
ОБЩИ КОМПЕТЕНТНОСТИ В СФЕРАТА НА МЕЖДУНАРОДНАТА ЗАКРИЛА И ПРИЕМАНЕТО																				
Право, политика и процедури	1	а	Съответни, свързани с международната закрила право, политика и процедури според националната правна рамка/ правната рамка на ЕС/международната правна рамка	б	Прилагане на свързаните с международната закрила право, политика и процедури в обхвата на индивидуалната роля	в	Спазване на съответната правна рамка в обхвата на индивидуалната роля	г	Национално право,политика и процедури, юриспруденция и съдебна практика, свързани с международната закрила в контекста на националните правни рамки, правните рамки на ЕС и международните правни рамки		д	Предоставяне на устни и/или писмени правни и процедурни препоръки относно стандартни въпроси в областта на международната закрила на всички заинтересовани страни	е		ж	Концепции от областта на свързаните с международната закрила право и процедурни изисквания във връзка със сложни и специфични въпроси в сферата на международната закрила (т.е. изключване, прекратяване, отнемане)	з	Предоставяне на устни и писмени правни и процедурни препоръки относно нестандартни и/или сложни въпроси в областта на международната закрила на всички заинтересовани страни	и	
	2	а		б		в		г			д		е		ж		з	Провеждане на правни изследвания и/или оценяване на свързаните с международната закрила право, политика и процедури, и изготвяне на основателни, препоръчителни подобрения в контекста на националните стратегии и тези на ЕС	и	Разработване на насоки, политики и процедури за подобряване на прилагането на свързаните с международната закрила рамки
Обща комуникация	3	а	Основни принципи и техники за ефективна комуникация	б	Установяване на основаваща се на разбирателство и уважение комуникация и гарантиране на взаимно разбиране	в	Използване на ефективни умения за комуникация, включително техники за провеждане на разпит със специфичен набор от заинтересовани страни	г	Широк набор от принципи и техники за ефективна комуникация		д	Ефективно комуникиране в широк набор от професионални видове контекст	е		ж	Усъвършенствани инструменти, техники и стратегии за комуникация	з		и	Гарантиране на ефективна комуникация в организацията и с външни органи, включително медиите
	4	а	Основни процеси за определяне на майчиния или други езици на кандидата	б	Адаптиране на основните умения за комуникация с цел постигане на ефективна комуникация чрез устен преводач	в	Комуникиране чрез устен преводач или осигуряване на преведена информация	г	Принципите на комуникация чрез устен преводач		д	Адаптиране на уменията за комуникация с цел комуникиране на сложна информация чрез устен преводач	е	Наблюдение на поведението на устния преводач с цел проследяване на признаците за последователност, точност и спазване на кодекса на практиката, предприемане на необходимите действия	ж		з		и	
Сътрудничество и обмен на информация	5	а	Насоки и процедури относно защитата на данните за всички организационни канали и канали за лична комуникация	б	Споделяне на одобрена информация с вътрешни и външни заинтересовани страни	в	Защита на личните данни според приложимите регламенти	г	Методи на споделяне на информация и сътрудничество с национални и международни заинтересовани страни		д	Връзка и сътрудничество с национални и международни заинтересовани страни по въпроси, свързани с международната закрила	е	Споделяне на информация и сътрудничество с национални и международни заинтересовани страни при спазване на изискванията относно процедурите и защитата на данните	ж		з	Преразглеждане и/или разработване на организационни насоки и процедури за сътрудничество и обмен на информация	и	Активно допринасяне и споделяне на добри практики в национални и международни мрежи, свързани с международната закрила

СЛОЖНОСТ Сфера на компетентност	А.			Б.				С		
	Обширни основни познания по:	Способност за:	Поема отговорност за:	Задълбочени познания по:		Способност за:	Поема отговорност за:	Високоспециализи- рани познания по:	Способност за:	Поема отговорност за:
Осведоменост за културни и социални фактори	6 а Културното многообразие и чувствителност	б Взаимодействие по съобразен с културните традиции начин в редица видове професионален контекст	в Зачитане на културното многообразие в редица видове професионален контекст	г Културни и социални фактори, които може да окажат влияние върху свързаните с международната закрила взаимодействия и въпроси		д Отчитане на социалните и културните аспекти в свързани с международната закрила взаимодействия и въпроси	е Съобразено с културните традиции поведение във всички видове професионален контекст	ж Сложност на културното многообразие в свързани с международната закрила въпроси	з Даване на съвети относно начина, по който културното многообразие оказва влияние върху целия процес в областта на международната закрила	и
Професионални стандарты	7 а Цели, етични кодекси и ценности на услугите в областта на международната закрила и приемането	б Изпълнение на задачи в съответствие с целите, етичните кодекси и ценностите на организацията	в Извършване на действия в съответствие с етичните кодекси и ценностите на организацията	г Етика и професионални стандарты в свързан с международната закрила контекст		д Разрешаване на етични дилеми в съответствие с организационната етика и професионални стандарты	е Предлагање на професионално, етично и зачитащо достойнството обслужване	ж	з	и Гарантиране спазването на професионални стандарты и кодекси на практиката
Професионално благополучие	8 а Принципи на професионалното благополучие	б Прилагане на мерки за защита на собственото професионално благополучие	в Предприемане на действия във връзка със собствените опасения относно професионалното благополучие	г Признаване на потенциалните професионални психосоциални опасности		д	е Управление на професионалните психосоциални опасности в екипа	ж	з	и Систематично определяне, предотвратяване и справяне с организационните психосоциални опасности за целия персонал
Здраве, безопасност и сигурност	9 а Стандарты и процедури за здраве, безопасност и сигурност	б	в Предприемане на действия във връзка с опасения относно здравето, безопасността и сигурността в съответствие с процедурите за поддържане на приобщаваща и безопасна среда	г Рискове за здравето, безопасността и сигурността, свързани с целия процес в областта на международната закрила		д Координиране и наблюдение на стандартите и процедурите за здраве, безопасност и сигурност в среда на международна закрила и на приемане	е Създаване на приобщаваща и безопасна среда за всички сфери на професионална отговорност	ж Международни добри практики по въпросите на здравето, безопасността и сигурността, свързани с целия процес в областта на международната закрила в сложни ситуации, включително оперативната среда	з Разработване, преглед и подобряване на стандартите и процедурите за здраве, безопасност и сигурност в контекста на възникващите рискове	и Гарантиране и консултиране във връзка с приобщаваща и безопасна среда за всички лица, ангажирани в целия процес в областта на международната закрила
Управление на конфликты и медиация	10 а Основни техники на разрешаване на конфликты и медиация	б Предотвратяване и разрешаване на несложни конфликты	в Признаване на потенциалните възникващи конфликты и предприемане на действия или пренасочването им в обхвата на ролята	г Подробни методи за разрешаване на конфликты и медиация		д Медиация, облекчаване и разрешаване на критични сложни конфликтни ситуации	е	ж Стратегии за системно управление на конфликты, приложими към всички видове контекст в областта на международната закрила	з	и
Информационна сигурност, информационни технологии и бази данни	11 а Специфични, свързани с международната закрила бази данни и електронни източници на информация	б Достъп до и използване на информация относно свързани с международната закрила бази данни за целите на проверката на информацията	в Точно обработване на информацията при използване на бази данни и електронна информация	г Широко набор от приложими, свързани с международната закрила бази данни и електронни източници на информация		д Поддържане и актуализиране на свързани с международната закрила бази данни с точна информация	е Прилагане на мерки за коригиране на неточна електронна информация	ж	з Наблюдение и разработване на свързани с международната закрила структури от бази данни и системи от данни	и
	12 а	б	в Съгласувано прилагане на всички мерки и политики за сигурност на данните	г		д	е Гарантиране на сигурността на електронна информация и докладване на нарушенията на информационната сигурност	ж	з Изготвяне и преглед на политики и мерки за информационна сигурност в контекста на възникващите рискове за сигурността на данните	и Гарантиране на точността на данните, съхранявани в бази данни, и спазване на правото относно защитата на данните
Информация и анализ на данните	13 а Методи за събиране и съпоставяне на свързани с международната закрила и приемането информация и данни	б Събиране и съпоставяне на свързани с международната закрила и приемането информация и данни	в Точност на информацията и събирането на данни	г Методи за изследване, приложими към свързани с международната закрила и приемането качествени и количествени данни		д Анализ и актуализиране на свързани с международната закрила и приемането информация и данни	е Точно събиране и анализ на валидна информация и данни	ж	з Анализиране на сложни и свързани с международната закрила данни с цел осигуряване на информация за организационни процеси	и

СЛОЖНОСТ Сфера на компетентност		А.			Б.			С					
		Обширни основни познания по:	Способност за:	Поема отговорност за:	Задълбочени познания по:		Способност за:	Поема отговорност за:	Високоспециализирани познания по:	Способност за:	Поема отговорност за:		
14 СПЕЦИФИЧНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ В СФЕРАТА НА МЕЖДУНАРОДНАТА ЗАКРИЛА И ПРИЕМАНЕТО													
Управление на случаи, регистрация и настаняване	15	a Роля и отговорности на съответните заинтересовани страни спрямо кандидатите	б Събиране на свързана информация, документация и поддържане на систематични записи от всички процеси	в Координиране на насрочени срещи и организиране на практическа, финансова и логистична подкрепа за кандидата	г		д Определяне на практическите потребности на кандидата и прилагане на процедури за удовлетворяването им	е Гарантиране, че са удовлетворени практическите потребности на кандидатите и че предложената подкрепа е одобрена съгласно политиката и процедурите	ж	з	и		
	16	a	б Завършване на процедурите за регистрация за международна закрила	в	г		д Разпределяне на случай на служител, работещ по случаи, като се вземат под внимание процедурните и индивидуалните аспекти на случая	е	ж	з	и		
	17	a Информация и документация, които се предоставят на кандидатите	б Координиране на издаването на съответните разрешителни и документи	в Предоставяне на необходимата и своевременна информация на кандидатите	г		д Определяне и одобряване на информацията, която трябва да бъде споделена с кандидата, във връзка със специфични случаи	е Гарантиране, че са издадени разрешителните и документите, свързани с процедурата в областта на международната закрила	ж	з	и		
Интервюиране	18	a	б	в	г Добри практики и текущи тенденции в свързаните с международната закрила методи на интервюиране		д Планиране, подготвяне, провеждане и документиране на стандартно интервю в областта на международната закрила	е Гарантиране, че информацията е достатъчно подробна и надеждна за установяване на съответните факти в стандартни интервюта в областта на международната закрила	ж Съвременни стратегии и методи за провеждане на интервюта в областта на международната закрила	з Използване на съвременни стратегии за интервюиране с цел планиране, подготвяне, провеждане и документиране на сложни и/или нестандартни интервюта в областта на международната закрила	и		
Оценка на доказателствата и вземане на решения	19	a	б	в	г Добри практики и текущи тенденции в прилагането на свързани с международната закрила методи на оценка на доказателства		д Оценяване на искове за определяне дали следва да се предостави, изключи или прекрати статутът на международна закрила, като се използват всички налични доказателства и информация в стандартни дела за международна закрила	е Осигуряване на устни и писмени фактически и правни основания за решения по стандартни дела за международна закрила за всички заинтересовани страни, включително кандидата	ж	з Оценяване на доказателства, стенограми на интервюта и специфична съответна информация за държавата на произход спрямо правните изисквания за нестандартни или сложни дела за международна закрила и дела за обжалване	и Осигуряване на устни и писмени фактически и правни основания за решения по нестандартни или сложни дела за международна закрила за всички заинтересовани страни, включително кандидата		
	20	a	б	в	d		д Определяне на отговорността за обработване на молба за международна закрила	е Постоянно вземане на решения и оценяване на необходимостта, законността и пропорционалността на задържането и алтернативи на задържането в дела за международна закрила	ж	з	и		

СЛОЖНОСТ Сфера на компетентност	А.			Б.				С		
	Обширни основни познания по:	Способност за:	Поема отговорност за:	Задълбочени познания по:		Способност за:	Поема отговорност за:	Високоспециализи- рани познания по:	Способност за:	Поема отговорност за:
Проучване на информацията за държавата на произход	21 а Основни стандарти за информацията за държавата на произход	б Прилагане на основни инструменти и техники за проучване с цел съпоставяне на информация за държавата на произход	в Осигуряване на свързани, надеждни, актуални и обективни отговори на несложни запитвания за информация за държавата на произход	г Съвременни методологични стандарти за информация за държавата на произход		д Прилагане на широк набор от инструменти и техники за проучване с цел събиране на сложна информация за държавата на произход	е Гарантиране, че информацията за държавата на произход е значима, надеждна, актуална, обективна и в удобен за ползване формат	ж Съществуващи и възникващи сложни ситуации и фактори в определени държави на произход и във високоспециализира-ни източници	з Събиране, анализ и синтезиране на особено сложна информация за държавата на произход от множество (включително чувствителни) източници за свързани с международната закрила цели	и Водене на проекти във връзка с информация за държавата на произход, определяне на сложността и подходящите ресурси
	22 а	б	в	г Съществуващи и въз-никващи ситуации и фактори в определени държави на произход и във високоспециали-зирани източници		д Анализиране, синтезиране и докладване на събраната информация за държавата на произход	е	ж	з	и
Уязвимост	23 а Уязвимост, категоризация и показатели	б Определяне на кандидати със специфични и специални потребности	в Осигуряване на необходимата подкрепа за кандидатите със специфични и специални потребности	г Потенциално въздействие на уязвимостите върху ангажираността в целия процес в областта на международната закрила		д Планиране и прилагане на интервенции в съответствие с уязвимостите на кандидатите	е Гарантиране на включването на потребностите, произтичащи от уязвимостите на кандидатите, в решенията и действията	ж Последици от сложни въпроси във връзка с уязвимостта в целия процес в областта на международната закрила	з	и Гарантиране, че съображението за уязвимостта е интегрирано в целия процес в областта на международната закрила
Психосоциална подкрепа и насока	24 а Инструменти и техники в подкрепа на кандидати за международна закрила, изпитващи социално напрежение	б Прилагане на инструменти и техники в подкрепа на кандидати, изпитващи социално напрежение	в Подпомагане на кандидатите да се адаптират към своята социална среда	г Добри практики и текущи тенденции в методите за подкрепа и подпомагане на кандидатите		д Подпомагане на индивидуалните психосоциални потребности на кандидата	е Приемане на ориентиран към клиента подход за кандидатите за международна закрила	ж Международни добри практики в областта на системите за психосоциална подкрепа и насока	з	и
Презаселване	25 а	б	в Координиране на логистиката и администрирането на презаселването	г		д Планиране на мисии за презаселване	е Координиране на процеса на мисията за презаселване	ж	з	и
	26 а	б	в	г		д Предоставяне на обосновани препоръки във връзка с подбора на случаи на презаселване	е	ж	з	и
Осигуряване на качеството на процеса в областта на международната закрила и приемането	27 а	б	в Разглеждане и разрешаване на въпроси, свързани с качеството в собствените професионални задачи	г Методи и инструменти за оценяване на качеството на свързаните с международната закрила и приемането процеси		д Оценяване на качеството на свързаните с международната закрила и приемането процедури	е Самонаблюдение и наблюдение на останалите, и докладване на въпроси, които засягат качеството в свързаните с международната закрила и приемането процеси	ж Международни добри практики в управлението на свързани с международната закрила и приемането процеси	з Прилагане на действия за разрешаване на въпроси относно поддържането и подобряването на необходимите стандарти за качество в областта на международната закрила и приемането	и Гарантиране на системното оценяване на качеството в процесите в областта на международната закрила и приемането

СЛОЖНОСТ Сфера на компетентност	А.			Б.			С				
	Обширни основни познания по:	Способност за:	Поема отговорност за:	Задълбочени познания по:		Способност за:	Поема отговорност за:	Високоспециализи- рани познания по:	Способност за:	Поема отговорност за:	
КОМПЕТЕНТ- НОСТИ В ОБЛАСТТА НА НАДЗОРА И УПРАВЛЕНИЕТО	28 КОМПЕТЕНТНОСТИ В ОБЛАСТТА НА НАДЗОРА И УПРАВЛЕНИЕТО										
Управление на човешките ресурси	29	a Съответни процеси за функциите, свързани с човешките ресурси	б	в Докладване на въпроси, свързани с персонала, следвайки одобрени процедури	г Право в областта на заетостта, добри практики и текущи тенденции в политиката за заетостта и тяхната връзка с организацията		д Прилагане на процедури по набиране, подбор, повишаване на персонал и дисциплинарни процеси	е	ж	з Извършване на стратегическо планиране относно работната сила	и Изготвяне, преразглеждане и актуализиране на политики и процедури, свързани с управление на човешките ресурси
	30	a	б Събиране и поддържане на текущи и точни записи на всички свързани с човешките ресурси процеси	в	г		д Анализ на показателите относно човешките ресурси с цел осигуряване на информация за ръководните и надзорните действия и насочването им	е	ж	з	и
Обучение и професионално развитие	31	a Професионално развитие на персонала и програми и процеси за обучение	б	в Наблюдение на собствените професионални компетентности и извършване на професионално развитие	г Изисквания относно обучението и професионалното развитие относно ролите и отговорностите на персонала		д Определяне на нуждите на персонала от обучение и професионално развитие	е Изготвяне, прилагане и преразглеждане на планове за индивидуално и екипно професионално развитие	ж	з Наблюдение и оценяване на планове и програми за професионално развитие на персонала в контекста на международната добра практика	и Гарантиране на стратегическо управление на постоянното професионално развитие на целия персонал
	32	a Специфични техники за улесняване на обучението и развитието на персонала	б	в	г Добри практики в ориентираните към учащия методи и методологии на обучение и оценка за възрастни		д Провеждане и оценяване на обучение и учене на персонала на работното място, онлайн и във формална среда на обучение	е Оценяване, изготвяне и подобряване на програми и оценки за обучение и учене	ж Европейските стандарти за качество в обучението и ученето	з Координиране на изготвянето, преразглеждането и актуализирането на предоставянето на курс за обучение с цел удовлетворяване на организационните потребности	и Гарантиране на стандарти за качество на дейностите за обучение и учене на организацията
Лидерство и управление	33	a Инструменти и техники за надзор и мотивиране на екипите	б Планиране, организиране и надзор над работата на малки екипи	в Ръководене и мотивиране на малки екипи за постигане на организационни цели	г Организационни работни политики, практики и съответното национално право в областта на заетостта		д Управление и мотивиране на персонала за постигане на организационните цели	е Насърчаване на положителни работни практики с цел подобряване на резултатите на персонала	ж Ефективни инструменти и техники за лидерство	з Прилагане на стратегически подход за управление на персонала в контекста на сложен променлив организационен контекст	и Ръководство на управлението на персонала, гарантиране постигането на организационните цели и приоритети
	34	a	б	в	г Промяна на теорията и процесите на управление		д Управление на промените в организационните работни практики	е	ж Стратегии за ръководене на организационните промени	з Разработване на стратегии и планове за организационни промени	и
Стратегия и планиране	35	a Организационни стратегии и планове	б Определяне на задачите, отговорностите и показателите за резултатите на екипа от организационните стратегии и планове	в Прилагане и наблюдение на плановете на равнището на екипа	г Организационни процеси и методи на планиране и оценяване		д Разработване на планове и програми за редовни дейности и случаи на извънреден натиск върху предоставянето на услуги	е Прилагане, наблюдение и оценяване на стратегии, планове и програми	ж Подходи на управление към стратегическото планиране, наблюдение и оценяване	з Изготвяне и преглед на организационните стратегии, планове и програми, определяне на организационни цели и приоритети	и Гарантиране на стратегическото управление на предоставянето на услуги в контекста на променливото търсене на услуги и ресурсен капацитет

СЛОЖНОСТ Сфера на компетентност	А.			Б.				С		
	Обширни основни познания по:	Способност за:	Поема отговорност за:	Задълбочени познания по:		Способност за:	Поема отговорност за:	Високоспециализи- рани познания по:	Способност за:	Поема отговорност за:
Управление на качеството	36 а Техники за управление на качеството	б Наблюдение на качеството на изпълнение на стандартни процеси	в	г Инструменти и техники на управление на качеството, свързани с организацията		д Използване на инструменти, техники и доклади за управление на качеството с цел определяне и извършване на последващи действия по въпроси в рамките на организацията	е	ж Вътрешни добри практики, свързани с управлението на качеството	з Определяне и наблюдение на постигането на организационните стандарты за качество	и Гарантиране на систематичното управление на организационните стандарты за качество
Финансово управление	37 а Съответни процеси за бюджетите, възлагането на поръчки и финансовото отчитане на организацията	б Поддържане на актуални и точни записи на всички свързани с финансите процеси	в	г Системи и инструменти за финансово управление и възлагане на поръчки		д Управление на бюджетните средства и възлагането на поръчки с цел ефективно и ефикасно изпълнение на организационните изисквания	е Прилагане на финансовата политика и докладване за финансови въпроси	ж Финансови и бюджетни аналитични инструменти и методи	з Разпределяне, наблюдение и контрол на финансови ресурси в контекста на организационните изисквания и тенденции, отстраняване на нередности	и Осигуряване на ефикасно и ефективно управление на финансовите ресурси

Образователни стандарти а служителите в областта на международната закрила и приемането

СЛОЖНОСТ Сфера на компетентност	Ниво 4—5			Ниво 6			Ниво 7				
	Знания	Умения	Отговорност и автономност	Знания	Умения	Отговорност и автономност	Знания	Умения	Отговорност и автономност		
ОБЩИ КОМПЕТЕНТНОСТИ В СФЕРАТА НА МЕЖДУНАРОДНАТА ЗАКРИЛА И ПРИЕМАНЕТО											
Право, политика и процедури	1	а Определяне на основните свързани с международната закрила право, политика и процедури според националните правни рамки/ правните рамки на ЕС/международните правни рамки	б Прилагане на основни и главни право, политика и процедури, свързани с международната закрила	в	г Анализиране и извършване на справки с правото,политиката, процедурите и съдебната практика, свързани с международната закрила, в контекста на националните правни рамки, правните рамки на ЕС и международните правни рамки		д Предоставяне на устни и писмени правни и процедурни препоръки относно стандартни въпроси в областта на международната закрила за всички заинтересовани страни	е	ж Оценяване на сложни концепции от свързаното с международната закрила право и процедурните изисквания във връзка със сложни въпроси в областта на международната закрила	з Предоставяне на устни и писмени правни и процедурни препоръки относно нестандартни и сложни въпроси в областта на международната закрила за всички заинтересовани страни	и
	2	а	б	в	г Преразглеждане на свързаните с международната закрила политика и процедури в контекста на националното прилагане		д	е	ж Критично оценяване на свързаните с международната закрила право, политика и процедури с цел изготвяне на основателни препоръки в контекста на националните стратегии и тези на ЕС	з Разработване на насоки, политики и процедури за подобряване на прилагането на свързаните с международната закрила рамки	и
Обща комуникация	3	а Описване на редица комуникационни умения, които са ефективни за свързани с международната закрила взаимодействия	б Прилагане на ефективни комуникационни умения сред специфичен набор от заинтересовани страни в свързан с международната закрила контекст	в Установяване на основаваща се на разбирателство и уважение комуникация и гарантиране на взаимно разбиране	г Описване на широк набор от комуникационни умения от значение за свързан с международната закрила контекст		д Избирателно прилагане на техники и стилове на комуникация с цел ефективно комуникиране в широк набор от различни видове професионален контекст, свързан с международната закрила	е	ж Критично оценяване на организационните инструменти, техники и стратегии за комуникация	з	и
	4	а Описване на основните процеси за определяне на майчиния или други езици на кандидата за международна закрила	б Адаптиране на основните умения за комуникация с цел постигане на ефективна комуникация чрез устен преводач	в Предоставяне на преведена информация и признаване на необходимостта от услугите на устен преводач	г Оценяване на последиците от комуникацията посредством устен преводач в свързан с международната закрила контекст		д Адаптиране на комуникацията с цел предаване на сложни послания посредством устен преводач	е Наблюдение на поведението на устния преводач и проследяване на признаците за последователност и точност, определяйки потенциални последващи дейности	ж	з	и
Сътрудничество и обмен на информация	5	а Описване на насоките и процедурите относно защитата на данните за организационните канали и каналите за лична комуникация	б Прилагане на процедури за споделяне на одобрена информация с вътрешни и външни национални заинтересовани страни	в Защита на личните данни според приложимите регламенти	г Описване на методите на споделяне на информация и сътрудничество с национални и международни заинтересовани страни		д Прилагане на процедури и техники за връзка и сътрудничество с национални и международни заинтересовани страни по въпроси, свързани с международната закрила	е Споделяне на информация за подпомагане на сътрудничеството с национални и международни заинтересовани страни при спазване на изискванията относно процедурите и защитата на данните	ж	з Оценяване и разработване на организационни насоки и процедури за сътрудничество и обмен на информация	и Преодоляване на пречки пред активното участие и споделяне на добри практики в национален и международен контекст, свързан с международната закрила
Осведоменост за културни и социални фактори	6	а Определяне на аспекти на културното многообразие и чувствителност в свързан с международната закрила професионален контекст	б Проява на културна чувствителност във всички форми на взаимодействие в свързан с международната закрила професионален контекст	в	г Описване на културни и социални фактори, които оказват влияние върху свързаните с международната закрила взаимодействия и въпроси		д Интегриране на съображения за социални и културни фактори в свързани с международната закрила взаимодействия, планове и действия	е	ж Критично оценяване на текущи и възникващи глобални политически, икономически, културни и социални фактори, които оказват въздействие върху целия процес в областта на международната закрила	з Управление на сложни културни въпроси, които оказват въздействие върху целия процес в областта на международната закрила	и

СЛОЖНОСТ Сфера на компетентност	Ниво 4—5			Ниво 6				Ниво 7		
	Знания	Умения	Отговорност и автономност	Знания		Умения	Отговорност и автономност	Знания	Умения	Отговорност и автономност
Професионални стандарти	7 а Описване на целите, етичните кодекси и ценностите на услугите в областта на международната закрила и приемането	б	в Наблюдение и оценяване на собствените професионални резултати в контекста на отговорностите и на етичните кодекси и ценности на организацията	г Обясняване на етичните и професионалните стандарти, които се прилагат в целия процес в областта на международната закрила		д Разрешаване на свързани с международната закрила етични дилеми в контекста на съответните правни рамки и организационни ценности	е Разглеждане на индивидуалните резултати от гледна точка на съответните професионални и етични стандарти	ж Критично оценяване на спазването на професионални стандарти и кодекси на практиката в цялата организация	з	и
Професионално благополучие	8 а Описване на принципите на професионалното благополучие	б Прилагане на мерки за защита на собственото професионално благополучие	в Разглеждане на професионалното благополучие, определяне на стратегиите за разрешаване на безпокойства	г Признаване на професионалните психосоциални опасности в свързан с международната закрила контекст		д Прилагане на мерки за преодоляване на екипни професионални психосоциални опасности в свързан с международната закрила контекст	е	ж	з Предотвратяване, смекчаване и справяне с организационните психосоциални опасности за целия персонал	и
Здраве, безопасност и сигурност	9 а Обяснение на стандартите и процедурите за здраве, безопасност и сигурност от значение за работното място	б Избирателно прилагане на редица техники за изпълнение на специфични процедури за здраве, безопасност и сигурност, с цел поддържане на приобщаваща и безопасна среда	в	г Критично оценяване на възможностите за реакция от гледна точка на здравето, безопасността и сигурността, свързани с всички елементи на процеса в областта на международната закрила и приемането		д Избирателно прилагане на възможности за реакция на рискове за здравето, безопасността и сигурността в среда на международна закрила и приемане	е Създаване на приобщаваща и безопасна среда на международна закрила и приемане в рамките на сферата на професионална отговорност	ж Критично оценяване на международната практика в управлението на сложни въпроси в областта на здравето, безопасността и сигурността в среда на международна закрила и приемане	з Разработване и преглед на стандартите и процедурите за здраве, безопасност и сигурност в контекста на съществуващите и възникващите рискове в среда на международна закрила и приемане	и
Управление на конфликти и медиация	10 а Обясняване на техниките на разрешаване на спорове и медиация, приложими към несложни конфликти, свързани с международната закрила и приемането	б Прилагане на техники за предотвратяване и разрешаване на спорове, приложими към несложни конфликти, свързани с международната закрила и приемането	в Предприемане на действия във връзка с показатели за напрежения и възникващи конфликти в процедурата и средата в областта на международната закрила и приемането	г Описване на методи за разрешаване на конфликти и медиация, приложими към критични сложни въпроси в целия процес в областта на международната закрила		д Провеждане на медиация и разрешаване на критични сложни конфликтни ситуации, свързани с международната закрила и приемането	е	ж Критично оценяване на стратегии за системно управление на конфликти, приложими към контекстите на международната закрила	з	и
Информационна сигурност, информационни технологии и бази данни	11 а Описване на използването на специфични свързани с международната закрила бази данни и електронни източници на информация	б Проверяване на свързана с дела за международната закрила информация чрез точно използване на бази данни и одобрени електронни източници на информация	в	г Обясняване на полезността на широк набор от свързани с международната закрила бази данни и електронни източници на информация		д Актуализиране и поддържане на свързани с международната закрила бази данни с точна информация	е Коригиране на неточна електронна информация с цел предотвратяване на използването ѝ в свързан с международната закрила контекст	ж	з Критично оценяване на структури от бази данни и системи от данни в процеса в областта на международната закрила	и
	12 а	б Прилагане на мерки и политики за сигурност на данните във всички процедури за обработка на данни	в	г		д Прилагане на методи за гарантиране сигурността на електронната информация и откриване на нарушения	е	ж	з Изготвяне и преглед на политики и мерки за информационна сигурност в контекста на възникващите рискове за сигурността на данните	и Гарантиране спазването на правото относно сигурността на информацията във всички процедури за управление на данни
Информация и анализ на данните	13 а Определяне на свързани с международната закрила и приемането източници на информация и статистика	б Събиране и съпоставяне на приложими и точни свързани с международната закрила и приемането информация и данни	в	г Оценяване на широк набор от методи на проучване, приложими към количествени и качествени информация и данни, вързани с международната закрила и приемането		д Селективно прилагане на валидни методи за анализиране на свързани с международната закрила и приемането информация и данни	е Гарантиране на точността и приложимостта на анализите на свързани с международната закрила и приемането информация и данни	ж	з Анализиране на сложни и свързани с международната закрила данни с цел осигуряване на информация за организационни процеси	и

СЛОЖНОСТ Сфера на компетентност	Ниво 4—5			Ниво 6			Ниво 7		
	Знания	Умения	Отговорност и автономност	Знания		Умения	Отговорност и автономност	Знания	Умения

СПЕЦИФИЧНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ В СФЕРАТА НА МЕЖДУНАРОДНАТА ЗАКРИЛА И ПРИЕМАНЕТО		СПЕЦИФИЧНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ В СФЕРАТА НА МЕЖДУНАРОДНАТА ЗАКРИЛА И ПРИЕМАНЕТО									
Управление на случаи, регистрация и настаняване	15	а Описване на ролята и отговорностите на заинтересованите страни в целия процес в областта на международната закрила	б Събиране, поддържане и актуализиране на записи с информация, свързана с процесите в областта на международната закрила и приемането	в Организиране на практическа, финансова и логистична подкрепа за кандидата за международна закрила и на срещи в тези области	г		д Прилагане на процедури за определяне и удовлетворяване на практическите потребности на кандидатите за международна закрила в съответствие с политиката	е	ж	з	и
	16	а	б Прилагане на редица процедури за регистриране на кандидат за международна закрила	в	г		д Оценяване на индивидуалните аспекти от случая на кандидата за международна закрила и определяне на подходящите за тях компетентности на служител, работещ по случаи	е	ж	з	и
	17	а Изготвяне на списък с източници на информация и документация, който ще се предостави на кандидатите за международна закрила	б Прилагане на процедури за координиране на издаването на съответните разрешителни и документи на кандидатите за международна закрила	в Предоставяне на информация на кандидатите за международна закрила съгласно политиката, процедурите и индивидуалните специфични потребности	г Описване на условията, при които се издават, оттеглят и отменят свързаните с международната закрила и приемането документи и разрешителни		д Вземане на решения относно информацията, която следва да се предостави на кандидата за международна закрила	е	ж	з	и
Интервюиране	18	а	б	в	г Оценяване на добрите практики и текущите тенденции в свързаните с международната закрила методи на интервюиране за специфични характеристики на кандидата		д Планиране, подготвяне, провеждане и документиране на стандартно интервю в областта на международната закрила	е Гарантиране, че информацията е достатъчно подробна и надеждна за установяване на съответните факти в стандартни интервюта в областта на международната закрила	ж Критично оценяване на съвременните стратегии и методи за интервюиране, приложими към сложни случаи в областта на международната закрила	з Прилагане на съвременни стратегии за интервюиране с цел планиране, подготвяне, провеждане и документиране на сложни и нестандартни интервюта в областта на международната закрила	и
Оценка на доказателствата и вземане на решения	19	а	б	в	г Описване на добрите практики и текущите тенденции в свързаните с международната закрила методи на оценяване на доказателства		д Оценяване всички свързани доказателства и информация според правните изисквания за предоставяне, прекратяване или изключване от международна закрила в стандартни дела	е Осигуряване на устни и писмени фактически и правни основания за решения по стандартни дела за международна закрила за всички заинтересовани страни	ж	з Оценяване на доказателства, стенограми на интервюта и специфична приложима информация за държавата на произход спрямо правните изисквания за нестандартни и сложни дела за международна закрила или дела за обжалване	и Осигуряване на устни и писмени фактически и правни основания за решения по нестандартни или сложни дела за международна закрила за всички заинтересовани страни
	20	а	б	в	г		д Определяне на отговорната държава за обработване на молба за международна закрила	е Осигуряване на фактически и правни основания за решения, свързани със задържането и алтернативите на задържането в дела за международна закрила	ж	з	и

СЛОЖНОСТ Сфера на компетентност	Ниво 4—5			Ниво 6			Ниво 7				
	Знания	Умения	Отговорност и автономност	Знания		Умения	Отговорност и автономност	Знания	Умения	Отговорност и автономност	
Проучване на информацията за държавата на произход	21	а Описване на основните стандарти за информацията за държавата на произход	б Прилагане на основни инструменти и техники за проучване с цел съпоставяне на информация за държавата на произход	в Гарантиране, че несложната информация за държавата на произход е свързана, надеждна, актуална и обективна	г Оценяване на съвременните методологични стандарти за информацията за държавата на произход		д Прилагане на широк набор от инструменти и техники за проучване с цел събиране на сложна информация за държавата на произход	е Гарантиране, че сложната информация за държавата на произход е значима, надеждна, актуална, обективна и удобна за ползване	ж Критично оценяване на съществуващи и възникващи особено сложни ситуации и фактори в определени държави на произход	з Събиране, анализ и синтезиране на особено сложна информация за държавата на произход от множество, включително чувствителни източници за свързани с международната закрила цели	и Водене на проекти във връзка с информация за държавата на произход, определяне на подходящите ресурси според сложността на проекта
	22	а	б	в	г Описване на свързаните с международната закрила съществуващи и възникващи ситуации и фактори в определени държави на произход и във високоспециализирани източници		д Анализиране, синтезиране и докладване на събраната информация за държавата на произход	е	ж	з	и
Уязвимост	23	а Описване на показателите и методите за определяне на въпроси, свързани с уязвимостта, и свързаните общи процедури за кандидатите за международна закрила	б Прилагане на техники и процедури за определяне на кандидати за международна закрила със специфични или специални потребности	в Стартиране на процедури в подкрепа на кандидати за международна закрила със специфични и специални потребности	г Описване на потенциалното въздействие на въпросите, свързани с уязвимостта на кандидата, върху ангажираността в целия процес в областта на международната закрила		д Планиране и извършване на интервенции, които обхващат потребности, произтичащи от уязвимостите на кандидатите за международна закрила	е Гарантиране на включването на потребностите, произтичащи от уязвимостите на кандидатите, в решенията и действията, в съответствие с политиката и процедурите	ж Критично оценяване на системните последици от сложни въпроси, свързани с уязвимостта, и отправяне на препоръки за всички заинтересовани страни в целия процес в областта на международната закрила	з	и
Психосоциална подкрепа и насока	24	а Обясняване на широк набор от инструменти и техники с цел признаване и намаляване на причините за социалното напрежение за кандидатите за международна закрила	б Селективно прилагане на широк набор от инструменти и техники с цел отстраняване на причините за социалното напрежение за кандидатите за международна закрила	в Предоставяне на насоки за подпомагане адаптирането на кандидатите за международна закрила към социалната им среда	г Оценяване на добрите практики и текущите тенденции в методите за подкрепа и подпомагане на кандидатите за международна закрила		д Планиране и извършване на интервенции, които обхващат потребности, произтичащи от психосоциалното положение на кандидатите за международна закрила	е Гарантиране на ориентиран към клиента подход за всеки кандидат за международна закрила в съответствие със специфичните му потребности и етап от процеса в областта на международната закрила	ж Критично оценяване на международните добри практики в областта на системите за психосоциална подкрепа и насока, приложими към целия процес в областта на международната закрила	з	и
Презаселване	25	а	б Планиране на логистиката и административните изисквания за процеса по презаселване	в	г Описване на спецификите и изискванията за процеса по презаселване		д	е Координиране на процеса по презаселване, като се преодоляват всякакви възникващи въпроси	ж	з	и
	26	а	б	в	г		д Обосноваване на препоръките относно избора на специфични случаи на презаселване	е	ж	з	и
Осигуряване на качеството на процедурата в областта на международната закрила и приемането	27	а	б	в Разглеждане и разрешаване на въпроси, свързани с качеството в рамките на собствените професионални задачи	г Описване на методите и инструментите за оценяване на качеството на свързаните с международната закрила и приемането процедури		д Прилагане на методите и инструментите за оценяване на качеството на свързаните с международната закрила и приемането процедури	е Наблюдение на качеството на свързаните с международната закрила и приемането процеси, като се прилагат процедурите за докладване на въпроси	ж Критично оценяване на международната практика в управлението на свързани с международната закрила и приемането процедури	з Разрешаване на въпроси с цел поддържане и подобряване и необходимите стандарти за качество на предоставяните услуги в контекста на променливия натиск върху системите на международната закрила и на приемането	и Гарантиране на системното управление на стандартите за качество в делата за международна закрила и свързаните процеси

СЛОЖНОСТ Сфера на компетентност	Ниво 4—5			Ниво 6			Ниво 7													
	Знания	Умения	Отговорност и автономност	Знания		Умения	Отговорност и автономност	Знания	Умения	Отговорност и автономност										
КОМПЕТЕНТНОСТИ В ОБЛАСТТА НА НАДЗОРА И УПРАВЛЕНИЕТО	КОМПЕТЕНТНОСТИ В ОБЛАСТТА НА НАДЗОРА И УПРАВЛЕНИЕТО																			
Управление на човешките ресурси	29	a	Описване на широк набор от свързани с човешките ресурси процеси	б	Докладване относно въпроси, свързани с персонала, в контекста на политиката и процедурата на организацията	в		г	Оценяване на добрите практики и текущите тенденции в политиките за заетост в контекста на правото в областта на заетостта и организационните практики		д	Прилагане на процедури по набиране, подбор, повишаване на персонал и дисциплинарни процеси и процедури	е		ж		з	Провеждане на стратегическо планиране на работната сила в сложен променлив организационен контекст	и	Изготвяне, преразглеждане и актуализиране на политики и процедури, свързани с управление на човешките ресурси
	30	a		б	Събиране и поддържане на текущи и точни записи на свързаните с човешките ресурси процеси	в		г			д	Анализиране на показателите относно човешките ресурси във връзка с организационните последици и препоръчителните действия	е		ж		з		и	
Обучение и професионално развитие	31	a	Описване на организационните процеси за професионалното развитие и обучение на персонала	б		в	Наблюдение на собствената професионална компетентност и план за подобрение	г	Описване на стандартите за образование, които се изискват за професионална компетентност в широк набор от роли на персонала		д	Определяне на нуждите на персонала от обучение и професионално развитие	е	Наблюдение на индивидуалната и екипната професионална компетентност и план за подобрение	ж	Оценяване на планове и програми за професионално развитие на персонала в контекста на добрата практика	з	Разработване и прилагане на стратегии и програми за организационно обучение	и	
	32	a	Описване на редица техники и методи за улесняване на ученето на персонала	б		в		г	Описване на ориентираните към учащия техники и методи на учене и оценка		д	Прилагане на редица методи за професионално обучение и учене с цел оценяване, улесняване и мотивиране на ученето	е	Оценяване, изготвяне и подобряване на обучението и оценката в съответствие с европейските принципи за гарантиране на качеството	ж	Критично оценяване на организационното обучение и учене в контекста на европейските стандарти за качество	з	Координиране на изготвянето, преразглеждането и актуализирането на предоставянето на обучение с цел удовлетворяване на организационните потребности	и	Гарантиране на стандарти за качество на дейностите за обучение и учене на организацията
Лидерство и управление	33	a	Описване на техниките за мотивиране на екипите и извършване на надзор над екипната работа	б	Прилагане на редица техники за планиране, организиране и извършване на надзор над работата в малки екипи	в	Мотивиране на малки екипи за постигане на организационни цели	г	Определяне на организационни работни политики, практики и съответното национално право в областта на заетостта		д	Прилагане на широк набор от инструменти и техники за управление с цел управление и мотивиране на персонала	е	Насърчаване на положителни работни практики с цел подобряване на резултатите на персонала	ж	Критично оценяване на инструментите и техниките за лидерство в контекста на услугите в областта на международната закрила и приемането	з	Изготвяне, преглед и прилагане на стратегии за управление на персонала в сложен променлив организационен контекст	и	Адаптиране на стила на лидерство с цел управление на персонала и постигане на организационните цели и приоритети
	34	a		б		в		г	Описване на принципите за улесняване на организационната промяна		д	Прилагане на инструменти и процеси за управление на организационната промяна в работните практики	е		ж		з	Разработване на стратегии и планове с цел разглеждане и премахване на пречките пред организационната промяна	и	Ръководене и насърчаване на приемането на организационната промяна
Стратегия и планиране	35	a	Описване на организационните стратегии и планове	б	Изготвяне на задачите, отговорностите и показателите за резултатите на екипа от организационните стратегии и планове	в	Прилагане и наблюдение на планове за екипна работа в контекста на организационните цели	г	Описване на организационните процеси и методи на планиране		д	Прилагане на инструменти за планиране с цел разработване на планове и програми в контекста на променливите нужди от предоставяне на услуги	е	Прилагане на стратегии, планове и програми за наблюдение на постигането на организационни цели	ж	Критично оценяване на подходи към стратегическо планиране и организационно наблюдение	з	Изготвяне и преглед на стратегии, планове и програми, определяне на цели и приоритети по отношение на резултатите	и	Гарантиране на стратегическото управление на предоставянето на услуги в контекста на променливото търсене на услуги и ресурсен капацитет

СЛОЖНОСТ Сфера на компетентност	Ниво 4—5			Ниво 6			Ниво 7			
	Знания	Умения	Отговорност и автономност	Знания		Умения	Отговорност и автономност	Знания	Умения	Отговорност и автономност
Управление на качеството	36 а Описване на редица организационни техники за управление на качеството	б Използване на основни инструменти за управление на качеството с цел определяне и докладване на въпроси в стандартни организационни процеси	в	г Оценяване на широк набор от инструменти и техники за управление на качеството от значение за организационните процеси		д Използване на инструменти, техники и доклади за управление на качеството с цел определяне на въпроси в рамките на организацията	е	ж Критично оценяване на международната практика, свързана с управлението на качеството на организационните процеси	з Прилагане на мерки и техники за определяне и наблюдение на постигането на организационните стандарти за качество	и Гарантиране на систематичното управление на организационните стандарти за качество
Финансово управление	37 а Определяне на процесите на организацията за бюджетите, възлагането на поръчки и финансовото отчитане на организацията	б Прилагане на политика и процедури за поддържане на актуални и точни записи на свързани с финансите процеси	в	г Обясняване на организационните системи и инструменти за финансово управление и възлагане на поръчки		д Прилагане на инструменти за финансово управление с цел ефективно и ефикасно управление на бюджетните средства	е Прилагане на финансовата политика и докладване за финансови въпроси	ж Оценяване на финансовите и бюджетните аналитични инструменти и методи	з Прилагане на методи за разпределяне, наблюдение и контрол на финансовите ресурси и коригиране на нередностите	и Гарантиране на управлението на финансовите ресурси от гледна точка на ефективността и ефикасността в постигането на целите на организацията

За контакт с представители на ЕС

► Лично

В целия Европейския съюз съществуват стотици центрове Europe Direct.

Адреса на най-близкия до Вас център ще намерите онлайн european-union.europa.eu/contact-eu/meet-us_bg.

► По телефона или като ни пишете

Europe Direct е служба, която отговаря на въпросите Ви за Европейския съюз.

Можете да се свържете с нея:

- чрез безплатния телефонен номер 00 800 6 7 8 9 10 11 (някои оператори могат да таксуват обаждането),
- на стационарен телефонен номер +32 22999696,
- чрез следния формуляр european-union.europa.eu/contact-eu/write-us_bg.

За да намерите информация за ЕС

► Онлайн

Информация за Европейския съюз на всички официални езици на ЕС е на разположение на сайта Еуропа european-union.europa.eu.

► Публикации на ЕС

Можете да разгледате или да поръчате публикации на op.europa.eu/bg/publications.

Редица безплатни публикации могат да бъдат получени от Europe Direct или от местния център за документация european-union.europa.eu/contact-eu/meet-us_bg.

► Право на ЕС и документи по темата

За достъп до правна информация от ЕС, включително цялото право на ЕС от 1951 г. насам на всички официални езици, посетете EUR-Lex eur-lex.europa.eu.

► Отворени данни на ЕС

Порталът data.europa.eu предоставя достъп до отворени набори от данни от институциите, органите и агенциите на ЕС. Данните могат да бъдат изтеглени и използвани повторно безплатно, както за търговски, така и за нетърговски цели. Порталът предоставя достъп и до множество набори от данни от европейските държави.



Служба за публикации
на Европейския съюз

