



EUAА/МВ/2024/070

**Решение на управителния съвет № 161
от 13 март 2024 г.**

**за установяване на обща методология за механизма за мониторинг на оперативното и
техническото прилагане на общата европейска система за убежище**

УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ,

КАТО ВЗЕ ПРЕДВИД Регламент (ЕС) 2021/2303 на Европейския парламент и на Съвета от 15 декември 2021 година относно Агенцията на Европейския съюз в областта на убежището¹ (наричан за краткост тук „Регламент за EUAА“), и по-специално член 14, параграф 2 и член 41, параграф 1, буква ш) от него,

КАТО СЕ ИМА ПРЕДВИД, ЧЕ:

- 1) Съгласно член 14, параграф 1 от Регламента за EUAА, в тясно сътрудничество с Комисията Агенцията следва да създаде механизъм за мониторинг с цел мониторинг на оперативното и техническото прилагане на общата европейска система за убежище (ОЕСУ) с цел предотвратяване или установяване на евентуални пропуски в системите за убежище и прием на държавите членки и оценка на техния капацитет и готовност за управление на ситуации на несъразмерно голям натиск, така че да се повиши ефективността на тези системи.
- 2) В съответствие с член 14, параграф 2 от Регламента за EUAА управителният съвет следва, по предложение на изпълнителния директор и след консултация с Комисията, да установи обща методология за механизма за мониторинг. Общата методология следва да включва обективни критерии, въз основа на които да се извършва мониторингът, описание на методите, процесите и инструментите на механизма за мониторинг, например практически договорености за посещения на място, включително посещения с кратко предизвестие, както и правила и принципи за създаване на екипи от експерти.
- 3) В съответствие с член 14, параграф 2 от Регламента за EUAА с Комисията бяха проведени консултации относно създаването на механизма за мониторинг чрез двустранен обмен и в писмена форма.

¹ Регламент (ЕС) 2021/2303 на Европейския парламент и на Съвета от 15 декември 2021 година относно Агенцията на Европейския съюз в областта на убежището и за отмяна на Регламент (ЕС) № 439/2010 (ОВ L 468, 30.12.2021 г., стр. 1).





- 4) На 22 февруари 2023 г. беше създадена консултативна група за мониторинг, съставена от представители на държавите членки и на Комисията, както и от Върховния комисариат на ООН за бежанците (ВКБООН) като наблюдател под координацията на Агенцията. Целта беше да се предостави технически експертен опит при изготвянето на общата методология чрез задълбочени обсъждания на резултатите по време на седем заседания и чрез писмени становища, представени между април 2023 г. и февруари 2024 г.
- 5) На 29 февруари 2024 г. се проведе специално заседание на управителния съвет относно мониторинга, на което [беше постигнато споразумение по предложената методология за мониторинг].
- 6) В съответствие с член 41, параграф 1, буква х) от Регламента за EUAA управителният съвет следва да приеме решение за установяване на обща методология за механизма за мониторинг,

РЕШИ:

Член 1
Методология за мониторинг

С настоящото се приема общата методология за механизма за мониторинг на оперативното и техническото прилагане на ОЕСУ, приложена към настоящото решение.

Член 2
Мрежа за мониторинг

Агенцията създава мрежа за мониторинг в съответствие с разпоредбите, посочени в глава 13 от приложението към настоящото решение, която заменя консултативната група за мониторинг, създадена на 22 февруари 2023 г.

Член 3
Прозрачност

Настоящото решение се публикува на интернет страницата на Агенцията.



Член 4 **Влизане в сила и преразглеждане**

Настоящото решение влиза в сила в деня на приемането му. Настоящото решение може да се преразглежда с цел да бъдат отразени необходимите законодателни промени и поуките, извлечени от пилотната фаза.

Съставено в пристанище Валета.

За управителния съвет

Подпис във файла

Evelina Gudzinskaitė
Председател на управителния съвет

Приложение: Обща методология за механизма за мониторинг на оперативното и техническото прилагане на ОЕСУ



Приложение

Обща методология за механизма за мониторинг на оперативното и техническото прилагане на ОЕСУ



Съдържание

Съдържание	5
Акроними и съкращения.....	7
Определения	8
1 Въведение	10
1.1 Контекст	10
1.2 Цел и обхват на механизма за мониторинг	10
2 Ръководни принципи	13
3 Процес на мониторинг.....	15
3.1 Видове мониторинг	15
3.2 Етапи на мониторинг.....	15
3.3 Участници, роли и отговорности	18
4 Обективни критерии.....	20
4.1 Всеобхватни обективни критерии.....	20
4.2 Специфични за конкретната област обективни критерии	23
5 Рамка за събиране и анализ на информация.....	26
5.1 Основни елементи за събиране и анализ на информация.....	26
5.2 Източници на информация за целите на мониторинга	27
6 Инструменти за целите на механизма за мониторинг	31
6.1 Въпросник на държавата членка	31
6.2 Преглед на извадка от досиета	33
6.3 Инструменти за посещението на място.....	37
7 Формулиране на констатации и препоръки от мониторинга.....	40
7.1 Мониторингов доклад.....	40
7.2 Констатации	41
7.3 Препоръки.....	42
7.4 Политика за разпространение на мониторинговия доклад	43
8 Процедурни аспекти на мониторинга	45
8.1 Правила и принципи за сформирването на екипи от експерти	45



	8.1.1 Състав на екипите от експерти	45
	8.1.2 Структура и размер на екипите от експерти	46
	8.1.3 Сформиране на екипа от експерти	48
	8.1.4 Създаване на мониторингов списък.....	49
	8.1.5 Общи критерии за номиниране на експерти от държавите членки в мониторинговия списък	50
	8.1.6 Обучение, подбор и назначаване в екипите от експерти	50
	8.1.7 Изпълнение	52
	8.2 Практически условия за посещението на място	52
	8.2.1 Общи правила за организацията на посещенията на място	52
9	Конкретна рамка за планиране на извънредни ситуации	55
10	Конкретна рамка за ad hoc мониторинг	59
11	Програма за мониторинг: структура и критерии за групиране	62
	11.1 Мониторинг по държави: групиране на държавите членки	63
	11.2 Тематичен мониторинг: годишна програма за тематичен мониторинг	64
	11.3 Ad hoc мониторинг	64
12	Защита на личните данни за целите на механизма за мониторинг	65
13	Роля на мрежата за мониторинг	66
14	Преразглеждане на методологията на мониторинг.....	67

Акроними и съкращения

ЕUАА	Агенция на Европейския съюз в областта на убежището
MoNet	Мрежа за мониторинг
ВКБООН	Върховен комисар на ООН за бежанците
ДПУ (преработен текст)	Директива относно процедурите за предоставяне на убежище — Директива 2013/32/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 г. относно общите процедури за предоставяне и отнемане на международна закрила (преработен текст)
ДПУ (преработен текст)	Директива относно условията на приемане — Директива 2013/33/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 година за определяне на стандарти относно приемането на кандидати за международна закрила (преработен текст)
Държави членки	Държави — членки на Европейския съюз
ЕС	Европейски съюз
КГМ	Консултативна група за мониторинг
Комисия	Европейска комисия
Методология	Обща методология за механизма за мониторинг
Национален координатор	Национален координатор по мониторинга
ОГО	Организации на гражданското общество
ОЕСУ	Обща европейска система за убежище
Регламент „Дъблин III“	Регламент (ЕС) № 604/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 година за установяване на критерии и механизми за определяне на държавата членка, компетентна за разглеждането на молба за международна закрила, която е подадена в една от държавите членки от гражданин на трета държава или от лице без гражданство (преработен текст)
Регламент за ЕUАА	Регламент (ЕС) 2021/2303 на Европейския парламент и на Съвета от 15 декември 2021 година относно Агенцията на Европейския съюз в областта на убежището и за отмяна на Регламент (ЕС) № 439/2010

Определения

За целите на методологията за мониторинг:

Методология за мониторинг означава „обща методика за механизма за мониторинг, предвиден в настоящата глава. Общата методика включва обективните критерии, въз основа на които ще се извършва мониторингът, описание на методите, процесите и инструментите за механизма за мониторинг, като например практически мерки за посещения на място, включително посещения с кратко предизвестие, и правила и принципи за създаването на екипите от експерти“ (член 14, параграф 2 от Регламента за EUAA).

Мониторинг е дейността, извършвана като част от механизма за мониторинг, която обхваща или „оперативното и техническото прилагане на всички аспекти на ОЕСУ във всяка държава членка; и [мониторинг на държава], или тематични или специфични аспекти на ОЕСУ по отношение на всички държави членки [тематичен мониторинг], или изпълнявана по инициатива на EUAA или по искане на Комисията, когато има сериозна загриженост за функционирането на някоя от системата за убежище или прием на дадена държава членка [ad hoc мониторинг]“ (член 15, параграф 1 от Регламента за EUAA).

Мониторинг на страната означава мониторинг, обхващащ „оперативното и техническото прилагане на всички аспекти на ОЕСУ“ в конкретна държава членка (член 15, параграф 1, буква а) от Регламента за EUAA).

Ad hoc мониторинг означава мониторинг, който се извършва, „когато анализът на информацията относно положението в областта на убежището, посочен в член 5 [от Регламента за EUAA], поражда сериозна загриженост за функционирането на някоя от системата за убежище или прием на дадена държава членка“ и който се предприема или от Агенцията по нейна собствена инициатива след консултация с Комисията, или по искане на Комисията (член 15, параграф 2 от Регламента за EUAA).

Тематичен мониторинг означава мониторинг, насочен към „тематични или специфични аспекти на ОЕСУ по отношение на всички държави членки“ (член 15, параграф 1, буква б) от Регламента за EUAA).

Координатор на EUAA за мониторинг означава служител на EUAA, който изпълнява ролята на координатор на дадена държава или тематичен мониторинг.

Национален координатор по мониторинга означава основният представител на държавата членка и неговият заместник, които поемат координацията на мониторинга и служат като основни точки за контакт за мрежата за мониторинг.

Програма за мониторинг означава програмата, която посочва „държавите членки, чиито системи за убежище и прием подлежат на мониторинг в определена година. Програмата за мониторинг гарантира, че всяка държава членка се подлага на мониторинг поне веднъж на пет



години“ (член 15, параграф 1 от Регламента за EUAA). Програмата за мониторинг обхваща както мониторинга на държавата, така и тематичния мониторинг.

Цикъл на мониторинг означава 5-годишен период, през който се извършва мониторинг на дадена държава поне веднъж за всички държави членки (член 15, параграф 1 от Регламента за EUAA).

Екип от експерти означава екип, създаден за целите на мониторинга от изпълнителния директор и състоящ се „от експерти от собствения персонал на Агенцията, от Комисията и при необходимост — от държавите членки, а като наблюдатели — от ВКБООН“ (член 47, параграф 5, буква п) от Регламента за EUAA).

Посещение на място означава посещението в проверяваната държава членка, извършено от екипите от експерти за целите на мониторинга (член 14, параграф 5).

Посещение с кратко предизвестие означава посещение на място, извършено за целите на ad hoc мониторинг в съответствие с член 15, параграф 2 от Регламента за EUAA. „В случай на посещения с кратко предизвестие изпълнителният директор уведомява съответната държава членка 72 часа по-рано.“ (член 14, параграф 7 от Регламента за EUAA).

Мониторингов списък означава списъкът на експертите от държавите членки, създаден и управляван от EUAA за целите на механизма за мониторинг.



1 Въведение

1.1 Контекст

В [Регламента за EUAA](#)² се предвижда създаването на механизъм за мониторинг (членове 14 и 15). В тази връзка по предложение на изпълнителния директор и след консултация с Европейската комисия, управителният съвет на EUAA (УС) определя обща методология за механизма за мониторинг.

За тази цел през ноември 2022 г. EUAA започна разработването на механизма за мониторинг в рамките на програмата за преход на EUAA. За да се насърчи подходът на сътрудничество при разработването на методиката, през март 2023 г. беше създадена консултативна група за мониторинг (КГМ) за консултации по техническите аспекти на механизма за мониторинг. Съставена от представители на държавите членки, Европейската комисия (Комисията) и върховния комисар на ООН за бежанците (ВКБООН) в качеството на наблюдател, КГМ предостави обратна информация по предварителните резултати както в писмен вид, така и в контекста на заседанията, организирани между април 2023 г. и февруари 2024 г.

Методиката задава обективните критерии за провеждане на мониторинга, описва методите, процесите и инструментите за механизма за мониторинг, предоставя рамката за събиране и анализиране на информация за целите на дейностите за мониторинг и засяга процедурните аспекти, например договорености за посещения на място и сформирани експертни екипи, както и правила и принципи.

1.2 Цел и обхват на механизма за мониторинг

В съответствие с член 78 от ДФЕС Съюзът разработва обща политика в областта на убежището, субсидиарната закрила и временната закрила, за да предостави подходящ статут на всеки гражданин на трета държава, който се нуждае от международна закрила, както и да гарантира спазването на принципа на забрана за връщане. Тази политика трябва да бъде съобразена с Женевската конвенция от 28 юли 1951 г. и с Протокола за статута на бежанците от 31 януари 1967 г., както и с други приложими договори. Целта на Общата европейска система за убежище (ОЕСУ) е да се създаде общо пространство на закрила и солидарност в рамките на ЕС, като се въведат справедливи и ефективни процедури за предоставяне на убежище и прием въз основа на високи стандарти за закрила, предотвратяване или намаляване на вторичните движения в рамките на Съюза и повишаване на взаимното доверие между държавите членки.

EUAA „извършва мониторинг на оперативното и техническото прилагане на ОЕСУ с цел да помогне на държавите членки да повишат ефективността на своите системи за убежище и прием“ (член 2, параграф 1, буква р) от Регламента за EUAA).

² [Регламент \(ЕС\) 2021/2303](#) на Европейския парламент и на Съвета от 15 декември 2021 година относно Агенцията на Европейския съюз в областта на убежището и за отмяна на Регламент (ЕС) № 439/2010.



Регламентът за EUAА (член 14, параграф 1 и член 14, параграф 2) предоставя на Агенцията мандат да създаде:

механизъм за мониторинг с цел извършване на мониторинг на оперативното и техническото прилагане на ОЕСУ, за да предотвратява или установява възможни пропуски в системите за убежище и прием на държавите членки и да оценява техния капацитет и подготвеност за управление на ситуации с несъразмерно голям натиск, така че да се подобри ефективността на тези системи.

Механизмът за мониторинг обхваща по-специално:

системата за определяне на компетентната държава членка, отговаряща за разглеждането на молбите за международна закрила, установена с Регламент (ЕС) № 604/2013, процедурите за международна закрила, прилагането на критерии за оценяване на нуждата от закрила и вида на предоставената закрила, включително по отношение на зачитането на основните права, защитните механизми за закрила на децата и специфичните потребности на лицата в уязвимо положение;

наличност и капацитет на персонала по отношение на писмения и устния превод, както и капацитета на персонала за ефикасното разглеждане и управление на производствата за убежище, включително обработването на жалби, без да се засяга независимостта на съдебната система и при пълно зачитане на организацията на съдебната власт във всяка държава членка;

условията, капацитета, инфраструктурата и оборудването за прием, и доколкото е възможно, финансовите ресурси за прием.

Важно е да се отбележи, че транспонирането на разпоредбите на ОЕСУ в националното законодателство не попада в обхвата на механизма на EUAА за мониторинг. Комисията е компетентна да следи за прилагането на транспонирания закон и за спазването на необходимия/те срок/ове. Отговорността за това се поема единствено от Европейската комисия.

Обективни критерии

Мониторингът се извършва въз основа на обективни критерии, които са структурирани в съответствие с различните разпоредби на ОЕСУ и са допълнени с набор от критерии, свързани с планирането и готовността за извънредни ситуации. Обективните критерии са представени в отделна [глава 4 Обективни критерии](#) от настоящата методология.



Географско приложение

Регламентът за EUAA е правно обвързващ за всички държави — членки на ЕС³, с изключение на Дания. В съответствие със съображение 63 Дания не е участвала в приемането на Регламента и не попада в обхвата на приложението му.

Сътрудничеството с асоциираните държави, а именно Исландия, Лихтенщайн, Норвегия и Швейцария, се определя в договорености, сключени със Съюза в съответствие със съображение 65 и член 34 от Регламента за EUAA. В тези договорености ще се включат разпоредби относно участието в инициативи, предприети от Агенцията, финансовите вноски, участието в заседанията на управителния съвет и персонала.

Влизане в сила

В съответствие с член 73 от Регламента за EUAA разпоредбите на регламента, свързани с механизма за мониторинг, ще започнат да се прилагат на 31 декември 2023 г., като първоначално последващите действия след извършването на мониторинг ще се ограничат до споделяне на констатациите със съответната държава членка за получаване на коментари.

Влизането в сила на втория етап от мониторинга, включващ изготвянето и представянето на препоръки за приемане от управителния съвет, предаването на препоръките на Европейския парламент и информирането на Европейската комисия за изпълнението на препоръките, както и за евентуални по-нататъшни стъпки в случай на неизпълнение на препоръките, е обвързано със замяната на Регламент (ЕС) № 604/2013 (Регламент „Дъблин III“). В съобщение до EUAA Европейската комисия уточни, че под замяна следва да се разбира датата на влизане в сила на регламента, който заменя регламента „Дъблин III“.

³ Държавите — членки на ЕС, са Австрия, Белгия, България, Германия, Гърция, Дания, Естония, Ирландия (след заявка за включване), Испания, Италия, Кипър, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Нидерландия, Полша, Португалия, Румъния, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Франция, Хърватия, Чехия и Швеция.

2 Ръководни принципи

В съответствие с Регламента за EUAА (съображение 20 и член 14) механизмът за мониторинг на EUAА се ръководи от следните принципи.

Ориентираност към бъдещето

Мониторингът е ориентиран към бъдещето и има превантивен характер, съсредоточен е върху настоящите и предстоящите предизвикателства относно формулирането на нуждите от подобряване на цялостното функциониране на системите за убежище и прием и относно оценката на капацитета и готовността на държавите членки да се справят със ситуации на несъразмерно голям натиск. Мониторингът оценява дали мерките, въведени от държавите членки, са подходящи за целта, за да се предотвратят пропуски и да се подготвим за ситуации на повишен или несъразмерно голям натиск.

Мониторингът също така посочва добри практики и ги споделя с всички останали държави членки.

Всички препоръки, произтичащи от констатациите, следва да бъдат конкретни и реалистични, да вземат предвид действителното положение и обстоятелствата в съответната държава членка и изискванията, произтичащи от ОЕСУ, както и помощта на EUAА.

Всеобхватност и уместност

Мониторингът е „всеобхватен“ (съображение 20 от Регламента за EUAА). Мониторингът покрива всички аспекти на ОЕСУ, като взема предвид, наред с другото, зачитането на основните права, защитните механизми за закрила на децата и специфичните потребности на лицата в уязвимо положение.

Всички оценки се извършват въз основа на набор от предварително определени обективни критерии (вж. [глава 4 Обективни критерии](#)). Обективните критерии обхващат изцяло различните области на ОЕСУ. В своята всеобхватна рамка механизмът за мониторинг ще даде приоритет на всички възможни пропуски с по-голямо въздействие върху оперативното и техническото прилагане на ОЕСУ, за да се гарантира, че констатациите, насочени към настоящите и потенциалните предизвикателства, са точни. Приоритет се дава по-специално на оценката на констатациите с по-голямо въздействие върху:

1. ефективността и ефикасността на системите за предоставяне на убежище и прием на национално равнище⁴ (индивидуална, безпристрастна и справедлива оценка на молбата в разумни срокове);

⁴ Навсякъде в тази методология терминът „национално равнище“ включва всички равнища на националната организация: централните, федералните, регионалните и местните органи в зависимост от конкретните им правомощия във връзка с прилагането на ОЕСУ.



2. готовност за управление на ситуации на несъразмерно голям натиск на национално равнище;
3. функционирането на ОЕСУ като цяло във връзка с евентуалните пропуски, установени в разглежданата държава членка;
4. основните права на засегнатите лица, защитните механизми за закрила на децата и специфичните потребности на лицата в уязвимо положение.

Не се допуска намеса в компетентността на държавата членка да се произнася по индивидуални молби за международна закрила.

Сътрудничество и прозрачност

Мониторингът се осъществява в тясно сътрудничество и при пълна прозрачност със съответната държава членка, като се гарантира, че държавите членки редовно са информирани за обхвата, дейностите, констатациите от мониторинга и информацията, на която се основават констатациите. В съответствие с член 14, параграф 7 от Регламента за EUAA държавата членка „сътрудничат на Агенцията, включително като улесняват всички посещения на място, извършвани за целите на мониторинга“. Това означава по-специално да се гарантира, че екипът за мониторинг има достъп до нужната информация, до участващия персонал и до необходимите места в съответствие с обективните критерии. Констатациите от мониторинга се предоставят на съответната държава членка за коментари в съответствие с член 15, параграф 3 от Регламента за EUAA.

Обективност и точност

Както е определено в методологията, констатациите от мониторинга на EUAA се основават на доказателства, информацията се събира систематично и от широк кръг източници. Това предполага анализ на големи обеми качествена и количествена информация от различни заинтересовани страни в съответствие с регламента, за да се осигури цялостен, балансиран и обективен подход. Информацията се събира и разглежда внимателно спрямо предварително определени обективни критерии, като се „взема[т] предвид оперативните стандарти, показателите, насоките и най-добрите практики“, разработени от EUAA (член 13, параграф 6 от Регламента за EUAA).

Що се отнася до сведенията от държавите членки, информацията, налична в рамките на Агенцията, се използва във възможно най-голяма степен, за да се избегне дублиране на искания. Получената информация ще бъде събрана, анализирана, проверена съвместно с държавата членка и подложена на критична оценка в съответствие с методологията.

3 Процес на мониторинг

Общата методология за мониторинг е структурирана около единен цялостен процес, приложим към всички видове дейности за мониторинг, както са представени в настоящия документ.

3.1 Видове мониторинг

Механизмът за мониторинг на EUAА включва три вида дейности за мониторинг въз основа на техния обхват:

- **мониторинг по държави**, обхващащ оперативното и техническото прилагане на всички аспекти на ОЕСУ в конкретна държава членка (член 14 и член 15, параграф 1, буква а));
- **тематичен мониторинг**, обхващащ тематични или специфични аспекти на ОЕСУ по отношение на всички държави членки (съображение 22, член 15, параграф 1, буква б);
- **ad hoc мониторинг**, когато анализът на информацията относно положението в областта на убежището, посочен в член 5, поражда сериозна загриженост относно функционирането на системата на дадена държава членка за предоставяне на убежище или прием. В такъв случай Агенцията предприема мониторинг или по своя собствена инициатива, след консултация с Комисията, или по искане на Комисията (член 15, параграф 2).

3.2 Етапи на мониторинг

За да се даде възможност за ефективно планиране и организиране, всеки мониторинг е структуриран в пет основни етапа, описани по-долу. За тематични и ad hoc дейности за мониторинг може да се наложат корекции в съответствие с принципа на пропорционалност.

Фигура 1. Етапи на мониторинг



Източник: EUAА

Етап на започване: Извършва се цялата необходима подготовка, за да се гарантира своевременното организиране на дейността по мониторинг, включително събиране на информация и организиране на посещението на място. Информацията се събира в съответствие с рамката за събиране на информация (вж. [глава 5 Рамка за събиране и анализ на информация](#)). Информира се държавата членка за обхвата на мониторинга и тя получава



официално искане да предостави информация чрез въпросника за мониторинг на държавата членка (вж. [6.1 Въпросник на държавата членка](#)) и да подготви досиетата за анализ на извадката от досиета (вж. [6.2 Преглед на извадка от досиета](#)). За да се улесни допълнително попълването на въпросника, EUAA ще приложи към всеки въпрос, доколкото е възможно, всяка съществена информация, която вече е събрана от EUAA, при пълно спазване на рамката за събиране на информация, заедно с източниците. Това ще позволи на държавата членка да се възползва от съществуващата информация, когато отговаря на даден въпрос, чрез допълване, поправка или актуализиране, или чрез потвърждаване на достоверността на информацията. Необходимата информация се събира от всички заинтересовани страни.

Извършва се подготовка за съставяне на екипа от експерти (вж. [8.1 Правила и принципи за формирането на екипи от експерти](#)).

Обобщаване на информацията и анализ: цялата получена информация се обобщава и анализира с оглед на организирането на посещението на място (вж. [глава 5 Рамка за събиране и анализ на информация](#)). С държавата членка се провеждат консултации относно проекта на програмата за посещението на място. Ще бъде организирана подготвителна среща за по-нататъшен обмен по практически аспекти във връзка с посещението на място.

Посещение на място: За целите на мониторинга Агенцията може да извършва посещения на място. Агенцията предприема посещения с кратко предизвестие единствено за целите на член 15, параграф 2. По време на посещението на място екипът от експерти оценява оперативното и техническото прилагане на ОЕСУ в съответната държава членка въз основа на систематично събиране и задълбочен анализ на необходимата информация (вж. [8.2 Практически условия за посещението на място](#)). Средната продължителност на дадено посещение на място може да варира от един до десет работни дни в зависимост от обхвата на дейността по мониторинг. Държавата членка си сътрудничи с Агенцията и подпомага екипа от експерти при изпълнението на мандата му за оценка на процесите и дейностите в областите, които са обект на мониторинг, в съответствие с Регламента за EUAA.

Завършване на констатациите: Изпълнителният директор изпраща констатациите от мониторинга на държавата членка за коментари, включително, ако е целесъобразно, указания за необходимостта от тях (вж. [7.2 Констатации](#)).

Изготвяне на препоръки и последващи действия (след започване): Въз основа на констатациите и като взема предвид коментарите на съответната държава членка, и след консултация с Комисията, изпълнителният директор изготвя проекти на препоръки. Изпълнителният директор изпраща проектите на препоръки на съответната държава членка за коментари (вж. [7.3 Препоръки](#)).



Фигура 2. Етапи и срок на мониторинга

	1. Етап на започване	2. Обобщаване на информацията и предварителна оценка	3. Посещение на място — оценка	4. Обобщение на констатациите	5. Съставяне на препоръки и последващи действия
График	Месец 0 — 3	Месец 3 — 5,5	Месец 5,5 — 6	Месец 6 — 7,5	Месец 7,5 — 9
Описание	<p>Изпълняват се всички необходими подготвителни стъпки, за да се осигури своевременна организация на мониторинга, както и на събирането на информация от всички заинтересовани страни.</p> <p>Официалното искане се изпраща на държавата членка.</p>	<p>Информацията се обобщава. Констатират се пропуски и се извършва анализ, за да се предостави структурирана информация на екипите от експерти.</p> <p>С държавата членка се провежда подготвителна среща.</p>	<p>Когато е приложимо, екипът от експерти осъществява посещението на място и извършва необходимата оценка.</p>	<p>Изпълнителният директор изпраща констатациите от мониторинга до съответната държава членка за коментари. Завършва се докладът.</p>	<p>Съставят се и се завършват препоръките в съответствие с член 15.</p>

Източник: EUAA

3.3 Участници, роли и отговорности

В Регламента за EUAA се определят ролите и отговорностите на всички заинтересовани страни в механизма за мониторинг.

EUAA

Отговорностите на **изпълнителния директор на EUAA** се регламентират в различни правни разпоредби. По-специално, изпълнителният директор създава екипите от експерти за целите на мониторинга, предприема мониторинга в съответствие с член 15, параграф 2 и представя констатациите и проектите на препоръки на съответната държава членка и впоследствие — на управителния съвет (член 47, параграф 5, букви п)–с). Изпълнителният директор уведомява съответните държави членки достатъчно време преди всяко подобно посещение. В случай на посещения с кратко предизвестие изпълнителният директор уведомява съответната държава членка 72 часа предварително (член 14, параграф 7).

Агенцията осъществява надзор върху процеса на мониторинг и последващите дейности. В рамките на Агенцията е определено специално звено (**звено за мониторинг**), което да изпълнява необходимите задачи.

Служителите за връзка на EUAA ще бъдат разположени в държавите членки. В Регламента за EUAA се предвижда, че **служителите за връзка** докладват редовно на изпълнителния директор относно положението в областта на убежището в съответната държава членка и относно капацитета ѝ за ефективно управление на нейните системи за убежище и прием. Когато докладите на служителя за връзка до изпълнителния директор породят опасения по един или повече от аспектите от значение за съответната държава членка, тези доклади се вземат предвид за целите на механизма за мониторинг и се предават на съответната държава членка (член 7, параграф 4).

По предложение на изпълнителния директор и след консултация с Комисията **управителният съвет на EUAA** установява обща методика за механизма за мониторинг (член 14, параграф 1), програмата (член 15, параграф 1) и препоръките след мониторинг (член 15, параграф 4).

Европейска комисия

Комисията си сътрудничи тясно с EUAA при създаването на механизма за мониторинг (член 14, параграф 1). Наред с другото, Комисията участва в екипа от експерти (член 47, параграф 5, буква п) и Агенцията се консултира с нея относно методологията, програмата и при изготвянето на проекта на препоръките. „Когато анализът на информацията относно положението в областта на убежището, посочен в член 5, поражда сериозна загриженост за функционирането на някоя от системата за убежище или прием на дадена държава членка, Агенцията предприема мониторинг за оценка или по собствена инициатива, след консултиране с Комисията, или по искане на Комисията.“ (Член 15, параграф 2) Когато държава членка не изпълнява мерките, посочени в препоръките на Агенцията, Комисията отговаря за по-нататъшните последващи действия (член 15, параграфи 5—7).

Държави членки

Методологията за мониторинг се основава на подход на сътрудничество между EUAA и държавите — членки на ЕС. По искане на Агенцията държавите членки ѝ предоставят информация относно аспектите на ОЕСУ, посочени в механизма за мониторинг, както и относно плановете им за действие при извънредни ситуации, съдържащи мерките, които трябва да бъдат предприети за справяне с евентуален несъразмерно голям натиск върху тяхната система за убежище или прием (член 14, параграф 6).

В регламента се предвижда, че експертите на държавите членки участват в експертните екипи, когато е необходимо (член 47, параграф 5, буква п).

Държавите членки си сътрудничат с Агенцията, включително като улесняват всяко посещение на място, извършено за целите на мониторинга. Държавите членки представят коментари по констатациите и препоръките.

След приемането на методологията ще бъде създадена **Мрежа за мониторинг (MoNet)**, съставена от национални координатори за мониторинг (вж. [13 Роля на мрежата за мониторинг](#)).

Националният координатор за мониторинга (наричан по-нататък „национален координатор“) действа като координатор на държавата членка и като основно звено за контакт за целите на мониторинга във връзка със събирането на информация, комуникацията с националните органи и партньорите по изпълнението и последващите действия във връзка с констатациите и препоръките. Националният координатор си сътрудничи с EUAA при подготовката на посещението на място, поддържа контакти със заинтересованите органи и/или организации, ако е необходимо, за да определи подходящия персонал, да осигури достъп до помещения и други места, както е посочено в програмата на посещението, и да улесни всички практически договорености (вж. [8.2 Практически условия за посещението на място](#)). Националният координатор може да придружава екипа от експерти. Националният координатор участва в срещите с националните органи. Държавата членка може да назначи заместник национален координатор.

ВКБООН

Върховният комисар на ООН за бежанците (ВКБООН) е част от екипа за мониторинг като наблюдател (съображение 24). Също така ВКБООН е изрично посочен като източник на информация в контекста на събирането на информация за целите на механизма за мониторинг (член 14, параграф 4).



4 Обективни критерии

EUAA извършва мониторинга спрямо обективни критерии, които показват **очакваните резултати** от оперативното и техническото прилагане на всеки аспект на ОЕСУ с оглед на общите цели на механизма за мониторинг на EUAA.

Обективните критерии са структурирани в съответствие с различните разпоредби на ОЕСУ и са допълнени с набор от критерии, свързани с планирането и готовността за извънредни ситуации. Обективните критерии включват всеобхватни критерии, които се отнасят до всички области на ОЕСУ (системата за прием, процедурата за предоставяне на убежище и дъблинската процедура, включително, при пълно зачитане на независимостта на съдебната власт, процедурите за обжалване) и планирането и готовността за действие при извънредни ситуации, както и три набора от критерии, конкретни за областта.

Обективните критерии се формулират на **макроравнище**, по-специално за да се вземат предвид спецификите на националните системи и контекст и да се даде на държавите членки обща представа за това **кои оперативни процеси** ще бъдат обект на мониторинг. Обективните критерии трябва да се разглеждат заедно с правните разпоредби на ОЕСУ, а в случай на несигурност предимство винаги има правният текст на ОЕСУ и тълкуването му от Съда на Европейския съюз. Всички обективни критерии ще бъдат оценявани с оглед на зачитането на **основните права**, включително недискриминацията, зачитането на личния и семейния живот и закрилата на детето и първостепенното съобразяване с висшия интерес на децата.

В случай на правни промени в ОЕСУ може да се наложи управителният съвет на EUAA да преразгледа обективните критерии.

Обективните критерии са групирани по подходящи тематични области и са надлежно кодирани.

4.1 Всеобхватни обективни критерии

Първите два набора от обективни критерии са **всеобхватни**: те се отнасят до всички области на ОЕСУ и ще се прилагат по трансверсален начин за всички процеси.



Институционална рамка

- OVR1. Държавите членки са създали функциониращи системи за убежище и прием, включително **административни структури и процедури**, предназначени да гарантират, че обективните критерии се изпълняват и поддържат по последователен и надежден начин, включително необходимите насоки, механизми за надзор и ефективни механизми за осигуряване на качеството.
- OVR2. **Процесите** в областта на убежището и приема **се организират ефективно** чрез премахване на излишните или дублирани усилия, оптимизиране на използването на съществуващия експертен опит и ресурси, свеждане до минимум на пречките, подпомагани са чрез функционална система за управление на делата и чрез подходящо използване на цифрови инструменти за подкрепа, за да се гарантира, че процесите отговарят на променящите се обстоятелства и могат да бъдат разширени в периоди на засилен приток на хора.
- OVR3. В цялата процедура за предоставяне на убежище, включително на етапа на обжалване, и в системата за приема е налице достатъчен и подходящ **капацитет на персонала**, за да може да се обработват ефективно и да се управляват досиетата и да се осигурят подходящи условия на прием, с ясно описание на задачите и отговорностите, мерки в подкрепа на благосъстоянието на служителите и ефективни процедури за откриване на евентуални затруднения или недостиг на капацитет.
- OVR4. Служителите на органите или структурите, отговарящи за прилагането на един или повече аспекти на ОЕСУ, притежават **необходимите компетенции**, свързани с техните задължения/задачи и функции, включително чрез осигуряване на необходимото и подходящо обучение и професионално развитие, разработени, когато е приложимо, въз основа на европейския учебен план в областта на убежището и с насочено внимание към основните права, специалните процедурни потребности и потребностите във връзка с приема и висшия интерес на децата.
- OVR5. Системите за убежище и прием се организират и прилагат при пълно зачитане на принципа на **поверителност**, както е определен в националното законодателство, и в съответствие със законодателството за защита на данните.
- OVR6. По време на цялата процедура за предоставяне на убежище и в процеса на прием кандидатите в уязвимо положение се идентифицират ефективно, техните **специални процедурни потребности и потребности във връзка с приема**, се оценяват и на тях се реагира адекватно и своевременно от квалифициран и обучен персонал, за да могат кандидатите в уязвимо положение да се възползват изцяло от правата си и да изпълняват задълженията си по ОЕСУ.
- OVR7. На **непридружените деца** се осигурява своевременно и когато е приложимо, преди личното интервю, представител с подходяща квалификация, който представлява и подпомага детето в процедурата за предоставяне на убежище и в системата за прием в съответствие с най-добрите му интереси. Предоставянето на условия за прием и разглеждането на молбата за международна закрила се извършва от служители, които притежават необходимите познания за специалните процедурни потребности и потребностите във връзка с приема на децата и като придават първостепенно внимание на най-добрия интерес на детето.



- OVR8. На всички съществени етапи от процедурата за предоставяне на убежище и в контекста на системата за прием кандидатът получава своевременно необходимата **информация** относно процедурите и своите права и задължения. Информацията се предоставя в писмен вид и когато е необходимо, в устна форма, на език, който кандидатът разбира или за който има достатъчно основания да се предполага, че разбира, и която е адаптирана към специалните процедурни потребности и потребностите във връзка с приемане на кандидата на кандидата.
- OVR9. Достъпът на кандидатите до **ефективни средства за защита** срещу, *inter alia*, решение по молба за международна закрила, включително решение за отнемане на международна закрила или отказ за възобновяване на разглеждането, решение за прехвърляне съгласно Регламента от Дъблин, решение за отказ, намаляване или прекратяване на правото на прием и решения за задържане на кандидати, се гарантира чрез необходимата правна и процесуална информация, предоставена на кандидата относно процедурата за обжалване, достъп до правна помощ и представителство и навременни процедури за обжалване.

Капацитет и готовност за справяне със ситуации на несъразмерно голям натиск

- COP1. **В плановете за действие при извънредни ситуации**, които обхващат системите за убежище и прием, са посочени различни сценарии на несъразмерно голям натиск. За всеки различен сценарий в плановете се определят предпоставките за ранно предупреждение, предоставянето на стратегия за реагиране и инструментариум от мерки, които да се предприемат, съответните отговорни участници и срокове, по-специално мерки, които дават възможност за бърза оценка на потребностите, и се предвижда бързо разполагане на подходящ персонал и ресурси.
- COP2. На местно, регионално или централно държавно равнище е въведен **механизъм за надзор**, който позволява ранно предупреждение и своевременно активиране на необходимите мерки от плана за действие при извънредни ситуации, с ясно определени роли и отговорности за събирането и оценката на данните и разпространението на констатациите сред съответните заинтересовани страни.
- COP3. Плановете за действие при извънредни ситуации са известни и се подкрепят от всички отговорни участници във веригата за управление на миграцията. В тях е включен **ясен механизъм за вземане на решения и координация** между всички съответни вътрешни и външни заинтересовани страни и те редовно се оценяват и актуализират.
- COP4. Въведени са **механизми за увеличаване на капацитета за прием**, включително оперативни процедури за установяване на допълнителен капацитет за прием, за бързо посрещане на кандидатите в подходящи условия за прием.
- COP5. Въведени са предпазни мерки, за да се гарантира, че **специалните процедурни потребности и потребностите във връзка с приема** също се идентифицират, оценяват и на тях се реагира в ситуации на несъразмерно голям натиск.

4.2 Специфични за конкретната област обективни критерии

Специфичните за конкретната област критерии се отнасят до специфични области на ОЕСУ:

Процедура за предоставяне на убежище

- ASY1. Лицата, които искат да кандидатстват за убежище, имат ефективен и своевременен **достъп до** процедурата за **предоставяне на убежище**, включително бърза и пълна регистрация на всички молби за международна закрила, като при необходимост това се подпомага от предоставяне на информация, достъп до консултации, необходим устен превод и издаване на документ, удостоверяващ статута на кандидатите.
- ASY2. **Самоличността на кандидатите** се проверява ефективно, когато това е възможно, включително тяхната националност или липса на гражданство, като се вземат предвид различните ситуации в страните на произход и възможната липса на документи за самоличност.
- ASY3. На заявителите се предлага ефективна възможност да обосноват искането си чрез **лично интервю** на език, който заявителят разбира, проведено при пълно спазване на принципа на поверителност, чрез подходящи техники за интервюиране и завършило с пълнен, надежден и фактологичен доклад или стенограма от интервюто.
- ASY4. **Интервюта с деца** се провеждат по подходящ за детето начин, като се отчитат преди всичко висшите интереси на детето.
- ASY5. Служителите, обработващи молби за международна закрила, които отговарят за разглеждането на молбите за международна закрила, имат достъп до подходяща, надеждна и актуална **информация за страната на произход** и до **експертни съвети**, включително по психологически и медицински въпроси и по въпроси, свързани със специалните процедурни гаранции.
- ASY6. Разглеждането приключва с **добре обосновано решение** или в случай на положително решение — с добре обосновано становище, основано на подходяща доказателствена оценка и оценка на риска на всички приети съществени факти и надеждна правна оценка, като се вземат предвид индивидуалните обстоятелства на кандидата, положението в държавата на произход или безопасната трета държава към момента на вземане на решение и съответните общи анализи и насоки на EUAA.
- ASY7. Когато е уместно, се извършва достатъчно проучване и оценка на **съображенията за изключване**, подкрепени от ефективно сътрудничество с правоприлагащите органи, като се отчита надлежно поверителността на процедурата за предоставяне на убежище.
- ASY8. Проверката приключва своевременно с решение, за което е направено надлежно уведомление.
- ASY9. **Процедурите за допустимост, ускорените процедури и/или процедурите на границата** се прилагат, когато е приложимо, ефективно в рамките на предвидените срокове, при пълно зачитане на процедурните гаранции, включително чрез осигуряване на подходящи помещения и оборудване.



ASY10. Когато се появят признаци за необходимост от **преразглеждане на валидността на определен статут на международна закрила**, те се установяват и оценяват ефективно, като с спазват процедурните гаранции на лицата, на които е предоставена международна закрила.

Условия за прием

- REC1. Кандидатите получават, в натура, под формата на финансови помощи, ваучери или като комбинация от трите, пълноценно и подходящо **жилище, храна, облекло и други основни нехранителни стоки**, като надлежно се отчитат техните специални потребности, включително тези на децата.
- REC2. **Разпределението на местата за прием** между кандидатите се извършва без ненужно забавяне, като се вземат предвид конкретните обстоятелства на кандидата, зачитането на принципа на единството на семейството и висшия интерес на детето.
- REC3. В приемните центрове е осигурен **подходящ стандарт на живот** на кандидатите, като се вземат предвид, когато е уместно, специалните им потребности във връзка с приема, включително достатъчно пространство, място за игра на децата и санитарни условия, и като се зачита личният и семейният живот и свободата на придвижване.
- REC4. Компетентните органи съдействат на кандидатите за достъп до **основни права и услуги**, включително образование, достъп до пазара на труда (когато имат право на това) и необходимите здравни грижи.
- REC5. Приемните центрове се **управляват ефективно**, включително чрез предоставяне на вътрешни правила, кодекс за поведение на служителите и функциониращ механизъм за подаване на жалби.
- REC6. Органите по приема **следят** качеството на предоставяните условия на прием и гарантират, че при необходимост се предприемат ефективни по-нататъшни мерки.
- REC7. Налице е **достатъчен капацитет**, инфраструктура, оборудване и финансови ресурси, за да се гарантира, че на всички кандидати се предоставя необходимото качество на условията на прием.
- REC8. Въведени са **подходящи мерки за сигурност** за кандидатите и операторите в приемните центрове, включително ефективно управление на кризисни ситуации, като се обръща особено внимание на жените, децата и лицата, за които може да съществува риск за сигурността поради специфичния им произход или профил.
- REC9. Кандидатите имат достъп до **правни услуги**, а при необходимост и до **психосоциални здравни консултации**.
- REC10. Всяко **понижаване на материалните условия на прием** под стандартите на Директивата относно условията на приемане (преработена версия) се извършва по изключение, надлежно обосновано, документирано и прилагано за възможно най-кратък период от време и във всички случаи се обезпечават основните нужди.
- REC11. Решения за **ограничаване или отнемане на възможността за ползване на материалните условия на прием** се вземат в изключителни случаи, обосновават се надлежно, пропорционални са на целта и се осъществяват при пълно зачитане на процедурните гаранции.



REC12. Когато е необходимо, всяко **използване на задържане** се предприема като крайна мярка, като се използват алтернативи на задържането, когато е целесъобразно. Решенията за задържане се основават само на индивидуална оценка в съответствие с Директивата относно условията на приемане (преработен текст), в съответствие с процедурните гаранции, като се вземат предвид специалните потребности на лицата в уязвимо положение, особено на децата. Задържането се осъществява при пълно спазване на условията на задържане.

Определяне на държавата членка, отговорна за разглеждането на молбата за международна закрила

DUB1. **Потенциалните досиета по Регламента „Дъблин“** се определят ефективно, като своевременно се снемат и се предават пръстови отпечатащи в Евродак, при пълно зачитане на защитата на личните данни и чрез актуализиране на Евродак след предоставяне на международна закрила, прехвърляне, извеждане от територията и след прилагане на дискреционната клауза.

DUB2. Процедурите по регламента „Дъблин“ предоставят на засегнатите лица ефективната възможност да представят необходимата информация, включително относно семейните отношения и отношенията на зависимост, включително чрез **лично интервю**, освен ако не е приложимо някое от основанията за изключване, проведено на език, който лицето разбира или за който с основание може да се предполага, че разбира, и на който може да общува.

DUB3. По време на дъблинската процедура се гарантира **единството на семейството**, и по-специално се предприемат нужните стъпки за откриване на членовете на семейството на непридружени деца в други държави членки с цел събирането им в съответствие с процедурните гаранции и при зачитане на висшия интерес на детето.

DUB4. Извършва се **цялостна оценка**, за да се определи отговорната държава членка, като се разглежда цялата налична информация и представените доказателства и се вземат предвид личните обстоятелства на кандидата и потенциалния риск от нечовешко или унизително отношение в отговорната държава членка.

DUB5. Въведена е система за управление на случаите, която позволява ефикасно обработване на исканията за поемане на отговорност, обратно приемане и искания за информация, отговори и уведомления, включително **надзор и ефективно проследяване** на предвидените срокове по време на процеса на разглеждане.

DUB6. Премествания към и от държавите членки се изпълняват ефективно. Има достатъчен брой подходящо обучени служители за подготовката и организирането на прехвърлянията съгласно Регламента „Дъблин“, както и **достатъчен капацитет в летищата и граничните контролно-пропускателни пунктове**, за да се осигури ефективното осъществяване на прехвърлянията съгласно Регламента „Дъблин“.

5 Рамка за събиране и анализ на информация

Обхватът на събирането и анализа на информация за целите на мониторинга засяга всички аспекти на оперативното и техническото приложение на ОЕСУ, както е посочено в обективните критерии (вж. [глава 4 Обективни критерии](#)), за да се осигури пълен, балансиран и обективен подход⁵.

5.1 Основни елементи за събиране и анализ на информация

Събирането и анализът на информация са в основата на всеки мониторинг.

За да се гарантира цялостен и надежден процес на събиране на информация, е необходимо **ясно и всеобхватно проследяване** на съответните участници и организации на национално равнище. За тази цел EUAA ще вземе предвид текущата работа, например въз основа на тематичните мрежи на EUAA, служителите за връзка (вж. по-горе [3.3 Участници, роли и отговорности](#)), служителя на EUAA за основните права, ситуационната осведоменост, обучението и оперативните дейности и т.н. EUAA може да се консултира с държавите членки за определяне на съответните заинтересовани страни, ако е необходимо.

Освен това EUAA ще развива и поддържа контакти със съответните заинтересовани страни, които са от съществено значение за ефикасното прилагане на механизма за мониторинг, а именно националните органи и институции, както и съответните междуправителствени организации или органи, работещи в тази област.

Събирането на информация за целите на мониторинга следва да бъде **целенасочено, конкретно, актуално и навременно** въз основа на конкретни срокове. За тази цел преди всеки мониторинг EUAA ще информира съответната държава членка, както и други заинтересовани страни, за очаквания процес на събиране на информация, обхвата, образците и сроковете.

EUAA внимателно разглежда, сравнява и проверява цялата информация, събрана от всички заинтересовани страни. По време на събирането на информация **цялата информация се класифицира** спрямо нейната

- обективност;
- целесъобразност;
- последователност, точност и прецизност;
- валидност и качество чрез кръстосано проверяване, съпоставяне и съпоставяне на информацията с информация от други източници;

за да се гарантира, че всички последващи анализи и констатации са изчерпателни.

⁵ Вж. също Омбудсман на ЕС, <https://www.ombudsman.europa.eu/en/doc/correspondence/en/166550>



Информацията, събрана за целите на мониторинга, може да включва качествени и количествени данни, съдебна практика, както и преглед на извадка от досиета — без да се засяга компетентността на държавата членка относно индивидуалния процес на вземане на решения (вж. аналитично ([6.2 Преглед на извадка от досиета](#))). За да се улесни допълнително попълването на въпросника, EUAA ще приложи към всеки въпрос, доколкото е възможно, цялата необходима информация, която вече е събрана от Агенцията, при пълно спазване на рамката за събиране на информация, заедно с източниците. Това ще позволи на държавата членка да се възползва от съществуващата информация, когато отговаря на даден въпрос, чрез допълване, поправка или актуализиране, или чрез потвърждаване на достоверността на информацията.

Видът на информацията, която ще се събира, ще бъде определен въз основа на обективните критерии, по които ще се извършва мониторингът, във връзка със съответстващите стандарти и показатели.

По време на различните етапи от дейността по мониторинг EUAA може да организира **заседания** със засегнатите заинтересовани страни за събиране на допълнителна информация, търсене на разяснения и/или проверка на събраните данни.

Анализът на данните, събрани за целите на мониторинга, следва да се основава на **обективен и строг подход**, който да гарантира, че са взети предвид всички основни аспекти на ОЕСУ, включително зачитането на основните права, гаранциите за закрила на детето, при които се отчита висшият интерес на детето като фактор от първостепенно значение, и специфичните потребности на лицата в уязвимо положение.

Информацията, събрана от различните заинтересовани страни, ще бъде подложена на критична оценка в съответствие с общата методология чрез писмена процедура, заседания и посещения на място. Когато е необходимо, информацията, водеща до констатации, се посочва в доклада и се прилага към него. Засегнатата държава членка ще има възможност да коментира констатациите (вж. [7.2 Констатации](#)).

5.2 Източници на информация за целите на мониторинга

В съответствие с Регламента за EUAA мониторингът се извършва въз основа на информацията, предоставена от съответната държава членка, анализа на информацията относно положението в областта на убежището, посочен в член 5, и преглед на извадка от досиета. Освен това EUAA може да взема предвид информацията, предоставена от съответните междуправителствени организации или органи — по-специално ВКБООН — и други съответни организации въз основа на техния експертен опит (член 14, параграф 4), както и от служителите за връзка на EUAA в държавите членки (съображение 12, член 7, параграф 4). Посещения на място (член 14, параграф 5) се извършват с цел валидиране на събраната информация и събиране на допълнителни данни, ако е необходимо (вж. Инструменти на място).

Информация, предоставена от държавата членка

Мониторингът се извършва предимно въз основа на информацията, предоставена от съответната държава членка (член 14, параграф 4).

Информацията може да бъде предоставена в писмена или устна форма. По отношение на писмените данни, EUAА, като се консултира с мрежата за мониторинг, ще изготви стандартен **въпросник на държавата членка** за целите на мониторинга, който обхваща обективните критерии и допълва информацията, която вече е на разположение на Агенцията. За повече информация вж.: [6.1 Въпросник на държавата членка](#). EUAА може също така да събира информация чрез организиране на заседания в рамките на подготовката или по време на посещението на място.

Когато други заинтересовани страни са активно ангажирани като участници в системата за предоставяне на убежище или прием, напр. делегиране на правомощия на други участници, разполагане или командироване на персонал от междуправителствени организации или органи (напр. ВКБООН) и/или агенции на ЕС, партньорства с други заинтересовани страни и т.н., EUAА може да потърси допълнителна информация, като се свърже с тези участващи партньори чрез заседания, след съгласуване с държавата членка и според необходимостта.

Информация, с която разполага EUAА

EUAА постоянно събира, анализира и разпространява информация относно положението в областта на убежището в ЕС, като същевременно предоставя постоянна и оперативна подкрепа (напр. обмен на информация, информация и анализи, обучение, други видове техническа помощ и др.). EUAА ще използва наличната вече информация, като определя базата за дейностите по мониторинг, избягва дублирането на искания и се възползва от съществуващите процедури и дейности.

По-специално, в Регламента за EUAА се отбелязва, че мониторингът се извършва, *inter alia*, въз основа на **анализа на информация относно положението в областта на убежището в Съюза, посочен в член 5**. Съответно анализите и изследванията на EUAА ще допълват събирането на информация за целите на механизма за мониторинг, като намаляват натоварването върху държавите членки да повтарят вече предоставената информация. Това включва, *inter alia*, информация и анализ на развитието в областта на убежището, по-специално чрез доклада за убежището, системата за информация и документация, базата данни за съдебната практика, кои са действащите лица в рамките на международната закрила, системата за актуализиране на ситуацията и т.н., анализ на данни и изследвания чрез аналитични и изследователски продукти, както и информация, обменяна в рамките на системата за ранно предупреждение и готовност (СРПГ) и т.н.

Допълнителна информация за контекста от съответните заинтересовани страни

В Регламента се предвижда, че EUAА може да взема предвид информацията, предоставена от други съответни заинтересовани страни, включително:



ВКБООН

ВКБООН изрично се посочва в регламента като източник на информация.

Междуправителствени организации или органи

В Регламента се предвижда събиране на информация от съответните междуправителствени организации (МПО)⁶ с акцент върху институциите и органите на Европейския съюз, включително агенциите. EUAA ще установи редовни контакти с Комисията и съответните агенции в областта на правосъдието и вътрешните работи (например Европейската агенция за гранична и брегова охрана и Агенцията за основните права) в контекста на споделянето и обмена на информация за целите на мониторинга.

Освен това, когато в дадена държава членка присъстват международни организации, които обхващат областите на миграция и убежище в разглежданите държави членки, EUAA може да потърси допълнителна информация. Информацията може да се събира чрез организиране на заседания или в писмена форма.

Други имащи отношение организации въз основа на техния експертен опит

Националните независими организации и/или органи, както и организациите на гражданското общество, попадат в обхвата на *други имащи отношение организации въз основа на техния експертен опит*, които могат да служат като допълнителни източници на информация. В тази връзка EUAA може да поиска допълнителна информация от съответните организации или органи за целите на конкретен мониторинг и да координира въпросния процес.

Когато е необходима писмена обратна връзка, ще се разработи специален формуляр за обратна връзка от заинтересованите страни в изпълнение на обективните критерии в зависимост от обхвата на мониторинга.

Национални независими организации и/или органи

Националните независими организации и/или органи с компетентност в областта на миграцията и убежището, например националните институции по правата на човека⁷ и омбудсманите, също са *съответни организации*, с които EUAA може да се консултира въз

⁶ МПО е организация, съставена основно от суверенни държави или от други междуправителствени организации. МПО се учредяват с договор или с друго споразумение, което действа като харта за учредяване на групата. Примерите включват Организацията на обединените нации, Съвета на Европа и Европейския съюз. Източник: <https://www.informea.org/en/terms/intergovernmental-organization>.

⁷ В [Парижките принципи](#) на ООН за статута на националните институции за насърчаване и защита на правата на човека се определят минимални международни стандарти за създаването на НИПЧ. Вж. още FRA, [Силни и ефективни национални институции по правата на човека — предизвикателства, обещаващи практики и възможности](#), 21 януари 2021 г.; FRA, [актуализация от юни 2022 г. — Статут на акредитация и мандати на НИПЧ](#), 29 юни 2022 г.



основа на техния експертен опит, тъй като те имат решаваща роля за насърчаването и мониторинга на ефективното прилагане на международните стандарти в областта на правата на човека на национално равнище.

Организации на гражданското общество (ОГО)

Гражданското общество в Европейския съюз има важна роля за реализирането на ценностите, споделяни в рамките на ЕС и неговите държави членки и определени в член 2 от Договора за Европейския съюз (ДЕС). В член 11, параграф 2 от ДЕС и член 15, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) се разглежда гражданският диалог и участието на гражданското общество като инструменти за добро управление⁸.

Освен това ролята на гражданското общество за обмена на информация и обединяването на знания се потвърждава в регламента за EUAA (съображение 40, член 50). В тази връзка организациите на гражданското общество в областта на миграцията и убежището са *съответни организации въз основа на техния експертен опит*, които могат да предоставят ценна информация. Поради това EUAA може да потърси допълнителна информация от организация на гражданското общество, работеща в областта на международната закрила на местно, регионално, национално, съюзно или международно равнище.

За да се определят допустимите ОГО, по аналогия ще се следват критериите, приложени в [Решение № 111 на управителния съвет от 23 юни 2022 г. относно създаването и състава на консултативния форум и условията за предаване на информация](#).

Освен това, за да се гарантира още по-голяма прозрачност на процеса, ОГО, които предоставят информация за целите на мониторинга, трябва да бъдат:

- член на консултативния форум на EUAA, или
- регистрирани в [регистъра за прозрачност на ЕС](#)⁹.

Поканата за участие на ОГО ще бъде отправена чрез консултативния форум. Консултативният форум може допълнително да разпространява информация до други ОГО на местно, регионално, национално, ЕС или международно равнище и може да представя на вниманието на EUAA друга имаща отношение информация за целите на мониторинга. Събраната по този начин информация ще бъде анализирана, кръстосано проверена и критично оценена в съответствие с методологията.

⁸ Вж. още FRA, [Защита на гражданското пространство в ЕС — основни констатации и становища на FRA](#), 19 август 2022 г.

⁹ Регистърът за прозрачност е база данни, в която се изброяват организациите, които се опитват да въздействат върху процеса на законотворчество и прилагане на политиките на институциите на ЕС. Регистърът показва какви интереси се преследват, от кого и с какви бюджети. По този начин регистърът дава възможност за публичен контрол, като предоставя на гражданите и други заинтересовани групи възможността да проследяват дейностите на лобистите. Прочетете повече тук: https://commission.europa.eu/about-european-commission/service-standards-and-principles/transparency/transparency-register_en

6 Инструменти за целите на механизма за мониторинг

За да се поддържа последователност и надеждност в процеса на мониторинг, се използват инструменти за мониторинг. Тези инструменти служат като средство за направляване на дейностите по мониторинг и за гарантиране, че те се провеждат по стандартизиран начин за различните видове дейности за мониторинг.

В зависимост от вида и обхвата на мониторинга могат да се използват всички или някои от тези инструменти. Имат се предвид възможни адаптации или корекции на технически елементи в съответствие с обхвата на всяка дейност по мониторинг, както е необходимо.

6.1 Въпросник на държавата членка

В съответствие с член 14, параграф 6 от Регламента за EUAA, по искане на EUAA, държавите членки са длъжни да споделят информацията, необходима за оценка на обективните критерии, в допълнение към информацията, с която Агенцията вече разполага.

В съответствие с ръководните принципи мониторингът от EUAA трябва да бъде всеобхватен и да засяга всички аспекти на ОЕСУ, но в същото време да бъде насочен към възможните пропуски и областите на подобрение в държавата членка. Това изисква **балансиран подход** между широчината на оценката и задълбочеността, в която конкретни теми се проучват допълнително.

Целта на въпросника на държавите членки е да се събере необходимата информация, за да се прецени дали са изпълнени обективните критерии, въз основа на които се извършва мониторингът. Въпросникът може да включва въпроси за описание на **базова ситуация, процедура или резултат от даден процедура**. Освен това EUAA може да поиска от държавата членка да сподели **документи** и други материали, свързани с оценката на обективните критерии.

Процедура за събиране на информация чрез въпросника на държавата членка

Въпросникът на държавата членка може да се използва във всички видове мониторинг. За целите на мониторинг по държави и тематични области EUAA съставя **стандартен въпросник на държавите членки** след консултации с мрежата за мониторинг. В рамките на ad hoc дейности по мониторинг EUAA може да разработи специален въпросник в зависимост от обхвата на мониторинга.

За да се **избегне дублиране** на усилията от страна на държавата членка, EUAA ще използва във възможно най-голяма степен съществуващата информация от източниците, посочени в [глава 5 Рамка за събиране и анализ на информация](#).

Въпросникът на държавата членка ще бъде изпратен до **националните координатори по мониторинга**, като копие от него ще бъде изпратено до съответния **член на управителния**



съвет на EUAA и заместниците им. Националният координатор за мониторинг ще отговаря за разпространяването на въпросника сред съответните национални заинтересовани страни, за обобщаването на отговорите и за своевременното им предоставяне на EUAA.

За дейностите за мониторинг на държавите и дейностите за тематичен мониторинг държавата членка ще бъде **информирана най-малко два месеца предварително**, когато им се изпрати въпросникът, за да могат да информират съответните заинтересовани страни, да планират и подготвят необходимите ресурси. От момента на изпращането им на държавата членка ще бъдат дадени **най-малко три месеца** за мониторинг на държавите и **най-малко два месеца** за тематичен мониторинг, **за да се попълни** въпросникът.

В контекста на ad hoc мониторинг може да не се правят предварителни уведомления и да се прилагат по-кратки срокове, които са достатъчно дълги, за да може държавата членка да предостави отговорите.

Въз основа на първоначалните отговори и на анализа на извадката от досиета могат да се поискат допълнителни разяснения по конкретни въпроси. Тези **допълнителни въпроси** могат да бъдат обсъдени с националния координатор по мониторинга и/или представени на държавата членка в писмена форма, като в този случай ще бъде предоставен разумен срок за отговор на допълнителните въпроси.

Държавите членки се приканват да представят отговорите си и всички подкрепящи документи, доколкото е възможно, на английски език, който е работният език на EUAA. Когато държавата членка не може да предостави подкрепящите документи на английски език, EUAA ще осигури превод.

Структура

За да се улесни процесът на събиране на отговорите на национално равнище, въпросникът за мониторинг на държавите ще бъде разделен на шест полета:

1. достъп до процедурата (изготвяне, регистриране и подаване на изготвената молба за международна закрила);
2. определяне на отговорната държава членка;
3. процедура за предоставяне на убежище на първа инстанция;
4. прием;
5. процедури за обжалване (втора инстанция);
6. планиране за действие при извънредни ситуации.

За да се улесни допълнително попълването на въпросника, EUAA ще приложи към всеки въпрос, доколкото е възможно, **цялата необходима информация, която вече е събрана от EUAA**, както е посочено по-горе (вж. [5.2 Източници на информация за целите на мониторинга](#)), при пълно спазване на рамката за събиране на информация, заедно с източниците. Това ще позволи на държавата членка да се възползва от съществуващата информация, когато отговаря на даден въпрос, чрез допълване, поправка или актуализиране, или чрез потвърждаване на достоверността на информацията.



6.2 Преглед на извадка от досиета

Прегледът на извадка от досиета е един от видовете информация, въз основа на които може да се основава мониторингът на EUAA (член 14, параграф 4 от Регламента относно EUAA) в подкрепа на дадена държава, тематичен или ad hoc мониторинг.

Целта на анализа на преглед на извадка от досиета е да се даде представа за мониторинга на EUAA относно начина, по който се прилагат процедурите в конкретни досиета за определен вид административна процедура за вземане на решения. Чрез анализа на преглед на извадка от досиета EUAA ще определи всички въпроси, за които са необходими допълнителни пояснения, представени в писмен вид или по време на посещенията на място. Целта е да се направи преглед на различни досиета, които могат да дадат насоки за по-нататъшно ориентиране на мониторинга, а не да се създаде представителна извадка за цялата популация или извадката да се използва за изготвяне на обобщени заключения.

В съответствие със съображение 21 от Регламента за EUAA „[п]регледът на извадка от досиета по молби за убежище не засяга компетентността на държавите членки да вземат решения по отделните молби за международна закрила и се извършва при пълно спазване на принципа на поверителност“. EUAA не извършва повторна оценка на отделните факти по досието.

Анализът на преглед на извадка от досиета ще се съсредоточи върху следните въпроси:

- Оценени ли са всички относими правни критерии от приложимите директиви и регламенти при вземането на решение по индивидуална молба или случай?
- Спазени ли са всички процедурни разпоредби в приложимите директиви и регламенти при вземането на решение по индивидуална молба или случай?
- Спазени ли са всички приложими срокове и ефективни ли са процедурите, чрез които е взето решение?

Особено внимание ще бъде обърнато на това дали **специалните процедурни потребности и/или потребностите във връзка с приема** са определени и удовлетворени по подходящ начин; и дали **принципите на поверителност и защитата на личните данни** се спазват при разглеждането на случая.

В контекста на мониторинг на държавите прегледът на извадка от досиета обикновено се извършва през времето, предвидено за съответната държава членка да отговори на въпросника, и много преди посещенията на място.

По време на етапа на започване на прегледа на извадка от досиета се провеждат консултации с държавите членки, по-специално относно точната конфигурация (процедури) и подбора на прегледа на извадка от досиета.

Видове досиета, които ще бъдат предмет на преглед на извадка от досиета.

В съображение 21 от Регламента за ОЕСУ се посочва, че е „целесъобразно [...] прегледът на извадка от досиета по молби за убежище да се състои от подбор на положителни и отрицателни решения, обхващащи определен период от време, които са относими за аспекта на ОЕСУ, който е обект на мониторинг. Целесъобразно е прегледът на извадка от досиета по молби за убежище да се основава на обективни показатели, като например процентите на признаване.“

Досиетата, които са предмет на анализ на преглед на извадка от досиета, се определят от основните административни решения, взети при прилагането на ОЕСУ. Прегледът на извадка от досиета може да включва по-специално следните видове решения:

1. Дъблинските процедури, включително решението за прехвърляне и решенията относно исканията за обратно приемане и поемане на отговорност;
2. разглеждане на молбата за международна закрила;
 - а) процедура по общия ред;
 - б) процедура за допустимост;
 - в) ускорена процедура;
 - г) процедури на границата;
 - д) явно неоснователни молби;
3. прекратяване, намаляване или отказване на помощ за прием;
4. отнемане на статут на международна закрила;
5. задържане в съответствие с член 8 от Директивата относно условията на приемане (преработен текст).

Точната подредба на досиетата, които ще бъдат анализирани, ще зависи от видовете процедури, прилагани в държавата членка, състава на досиетата в държавата членка и възможните точки на внимание въз основа на информацията, с която вече разполага EUAА.

Специално внимание ще се отделя на досиетата на непридружени деца.

Съставяне на досиетата

Различни елементи от отделните досиета ще бъдат подложени на анализ на преглед на извадка от досиета и по-конкретно:

- индивидуалното решение,
- всички елементи, свързани с изпълнените процедурни стъпки, включително по отношение на спазването на процедурните гаранции,
- елементите, които са взети предвид, за да се стигне до това решение.

В зависимост от вида на административната процедура, в рамките на която е взето решението, досието може да се състои например от формуляри за регистрация, протоколи от интервюта,



съответната информация за държавата на произход (ИДП)¹⁰, оценки на уязвимостта и мотивираното решение.

Документите, които са класифицирани, не следва да се споделят с EUAА като част от досието.

Размер на извадката от досиета

Като се вземат предвид наличните ресурси и цикълът на програмата за мониторинг, ще бъдат прегледани средно общо 50 досиета за всяка дейност по мониторинг на държави. Точният им брой може да варира в зависимост от обема на досиетата в конкретната държава членка. Всяко административно решение по принцип се счита за едно досие. Когато едно решение обхваща повече от едно пълнолетно лице и/или едно или повече деца на издръжка, то все пак се счита за едно.

Метод за подбор на случаен принцип

Прегледът на извадка от досиета се основава на случаен подбор на досиетата, които ще се анализират.

EUAА може да определи критерии за филтриране на досиетата, например въз основа на държавите на произход, процентите на признаване¹¹, пола на главния/основния кандидат или статута на непридружено дете, като се вземат предвид функционалните възможности на националната система за управление на досиетата.

За всеки тип решение EUAА ще поиска от държавата членка да сподели списък с номера на досиета, в които е взето решение през предходните шест месеца (този срок може да бъде удължен до една година за администрации с по-малък брой досиета). Номерата на досиетата могат да се отнасят до броя на досиетата, по които е взето решение, или до индивидуалния номер на главния или основния заявител, за когото е взето решението. Когато държавата членка посочи, че подобен списък може да съдържа прекалено голям брой досиета, EUAА ще ограничи допълнително критериите за филтриране на досиетата.

След това EUAА ще избере случайно от списъка досиетата, които ще бъдат предмет на анализ на преглед на извадка от досиета.

Защита на личните данни и споделяне на файлове за целите на изготвянето на преглед на извадка от досиета

В съответствие с член 31, параграф 1 от Регламента за EUAА Агенцията „обработка лични данни само в необходимата степен и за следните цели: [...] б) преглед на извадка от досиета по молби за убежище за целите на мониторинга, посочен в член 14“ и член 31, параграф 2 от същия

¹⁰ Ако ИДП е публично достъпна, достатъчни са препратки към съответния източник.

¹¹ Вж. съображение 21 от Регламента за EUAА.



регламент, „[в]сяко обработване на лични данни спазва принципа на пропорционалност и е строго ограничено до личните данни, необходими за целите“.

Спазването на необходимите гаранции за защита на данните ще бъде от основно значение за процеса на преглед на извадка от досиета.

Държавите членки могат да променят името на кандидата и/или преките членове на семейството от досието, както и всички други данни, които биха позволили идентифицирането на тези лица. Държавите членки могат също така да скрият или премахнат данните относно служителите, които работят (служители по случаи, устни преводачи и т.н.). Въпреки това личните данни, които са необходими за правилния анализ на преглед на извадка от досиета, следва да бъдат запазени.

Споделянето на досиетата от държавата членка към EUAА може да се извършва чрез криптирана електронна поща, чрез защитена платформа или чрез справка с досието на място, по преценка на държавата членка.

EUAА ще разработи платформа за обмен на файлове, за да се даде възможност за сигурен обмен на досиетата, като същевременно се сведе до минимум рискът от нарушаване на сигурността на данните (наред с другото, чрез криптиране между клиент и сървър, многофакторна автентификация, одитни функции и управление на достъпа на потребителите въз основа на принципа „необходимост да се знае“).

След като получи досиетата, EUAА допълнително ще съкрати всички лични данни, които не са необходими за анализа на преглед на извадка от досиета.

Ако е необходимо, EUAА ще предостави на държавата членка списък на всички служители, които ще имат достъп до отделните досиета.

След като приключи мониторингът, всички предоставени лични данни ще бъдат изтрети от файловете и папките, съхранявани от EUAА, а държавата членка ще бъде уведомена за това.

Разпоредби относно превода

Държавите членки могат да споделят с EUAА избраните досиета на оригиналния език.

Предвид относително големия брой досиета, които ще бъдат анализирани, EUAА ще проучи възможността преводът да бъде извършен чрез eTranslation — инструмент за машинен превод, предоставен от Комисията. eTranslation може да превежда документи между всички официални 24 езика на ЕС. eTranslation се ползва от институциите на ЕС и други органи с право на достъп чрез защитена интернет връзка. Никакви данни не се споделят с трети страни. eTranslation може да обработва текст в много различни формати (.doc, .docx, .pdf, .odt, .ott, .rtf, .txt, .xml, .html и др.).

За документи, които не могат да бъдат обработени от eTranslation, или за пасажки, при които инструментът не дава достатъчно ясни резултати или при които анализаторите на преглед на извадка от досиета установяват пропуски, EUAА ще осигури допълнителни услуги за превод, ако това е необходимо за целите на анализа на преглед на извадка от досиета. Също така, в

случай на консултация на място по досиетата, EUAА ще предостави на разположение преводач. Когато е необходимо, EUAА ще се свърже с държавата членка, за да поиска разяснения, например относно използваната терминология.

6.3 Инструменти за посещението на място

В хода на посещението на място членовете на екипа от експерти ще съберат допълнителна информация и ще проверят цялата събрана информация чрез инструментите и дейностите, изброени по-долу.

Заседания с държавата членка

В хода на посещението на място ще се организират заседания с националните органи на централно и регионално/местно равнище. Ще се проведат по-специално следните заседания с всички национални органи, присъстващи на централно равнище:

- **встъпително заседание** в началото на посещението на място с цел представяне на подробната програма на посещението на място и неговата насоченост, обмен на информация, разясняване на условията на работа и организацията на екипа от експерти, актуална информация относно конкретни подробности за местата, които ще бъдат посетени, напр. проблемни въпроси, определени по време на анализа на подготвителните документи, получени преди посещението на място, най-важните въпроси, които трябва да бъдат изяснени по време на посещението на място, и ако е необходимо, обсъждане на евентуално адаптиране на програмата и евентуално адаптиране въз основа на нарасналите нужди и ограничения както от страна на EUAА, така и от страна на държавите членки и др.
- в края на посещението ще бъде организирано **заклучително заседание** с цел да се предостави информация за дейностите, които са осъществени по време на посещението, да се изясни евентуална противоречива информация и да се отстранят евентуални пропуски в информацията, да се информира държавата членка за всички необходими последващи действия във връзка с подготовката на констатациите (напр. представяне на допълнителна документация в писмен вид) и следващите стъпки. Съгласно Регламента за EUAА държавата членка ще бъде поканена да коментира констатациите.

Ако е необходимо, ще бъдат насрочени допълнителни заседания. Когато е приложимо, подобен подход ще се прилага за посещенията на регионално и/или местно равнище. Екипът от експерти е обвързан по всяко време от приложимите правила за защита на данните и поверителност в съответствие с Регламента за EUAА и приложимата рамка.



Срещи с други заинтересовани страни, които имат отношение към прилагането на ОЕСУ

Ако екипът от експерти счете за необходимо, срещите с други заинтересовани страни, които имат отношение към прилагането на ОЕСУ, се организират при условията, описани в рамката за събиране на информация.

Наблюдение

Наблюдение на съответните работни процедури, практики и съоръжения, което дава възможност за събиране на пряка информация за практическото прилагане на различните процедури и за условията в съоръженията на държавите членки.

Членовете на екипите от експерти не следва да прекъсват или възпрепятстват работата на длъжностните лица и другите служители, а въпроси следва да се задават само след като длъжностните лица/служителите са приключили текущите задачи. При посещение на помещения и/или органи винаги трябва да се зачита неприкосновеността на личния живот на гостите и/или кандидатите. В случай че наблюдението включва индивидуална процедура, кандидатът следва да даде съгласието си до степента, доколкото се споделят лични изявления и/или данни (напр. регистрация).

Наблюденията могат да се записват от експерти и бележките се съхраняват за справка до приключването на мониторинга. При надлежно спазване на националните ограничения и със съгласието на държавата членка и/или засегнатите лица „в съответствие с приложимите правила на ЕС и националните правила за защита на данните“, снимките могат да се използват в подкрепа на наблюденията. В този случай ще се използва оборудването EUAA (без използване на лични телефони) за записване и съхраняване на информация.

Интервюта

EUAA ще си сътрудничи със съответната държава членка за определяне на подходящ персонал с експертен опит, който е от значение за целите на мониторинга. Условията за провеждане на интервюта със съответния персонал и/или лица, които не са длъжностни лица, и трети страни ще бъдат допълнително обсъдени в рамките на мрежата за мониторинг.

Ако за целите на посещението на място са необходими обратна връзка и/или опит на лицата, търсещи убежище, това ще бъде осъществено чрез специални анонимни инструменти, например проучвания или посредници.

Когато събират необходимата информация, експертите следва да се ограничат до събирането на обективни данни, без да използват подсказващи или провокативни въпроси. Интервютата и дискусиите ще се провеждат добросъвестно, професионално и в дух на сътрудничество.



Въпроси, основани на сценарии

Въпроси, основани на сценарии, като спомагателен инструмент за събиране на допълнителна информация относно процедурите и практиките, следвани от длъжностните лица на държавите членки в конкретни ситуации, свързани с обективните критерии, като се вземат предвид позицията и областта на компетентност на длъжностните лица. Целта е да се разберат по-добре и да се получат насоки за приложимите процедури в конкретни случаи (напр. увеличен брой пристигащи), а не да се правят предположения за отделни досиета.

Допълнителна документация и/или информация

Екипът от експерти може да се консултира със съответната необходима документация, включително национални и вътрешни насоки и инструкции, записи и (части от) системата за управление на досиета, доколкото това е необходимо за целите на мониторинга. Спазва се класификацията на документите от съответната държава членка.

След посещението на място в рамките на договорения срок на държавите членки ще бъде дадена възможност да предоставят допълнителна информация по всички неизяснени въпроси.

Ако след посещението на място са необходими допълнителни разяснения, искането се отправя до държавата членка в писмена форма до края на посещението и не по-късно от три дни след края на посещението на място. В зависимост от степента на сложност на въпроса се договаря разумен срок за получаване на обратна информация от държавите членки.

Достъп до класифицирана информация

Достъпът до необходимата класифицирана информация следва да се предоставя на членовете на екипа, които притежават подходящо разрешение за достъп до класифицирана информация, издадено от компетентен орган. Разрешение на ЕС за достъп до поверителна информация или подобно национално разрешение за достъп до класифицирана информация, следва да се разглежда като подходящо разрешение за достъп в този контекст. Ако е уместно, при подготовката на посещението от членовете на екипа от експерти се очаква да предоставят своите разрешения за достъп до класифицирана информация. EUAA е обвързана с правилата за сигурност относно защитата на класифицирана информация и чувствителна неклассифицирана информация, посочени в член 65 от Регламента за EUAA.

7 Формулиране на констатации и препоръки от мониторинга

В Регламента за EUAA се определя рамката за финализиране на констатациите, препоръките и по-нататъшните последващи действия (член 15, параграф 3, член 15, параграф 4 и съображение 20).

В контекста на всеки мониторинг „[и]зпълнителният директор изпраща констатациите от мониторинга на съответната държава членка за коментари, включително сведения за нейните нужди, когато е целесъобразно“. Държавите членки представят своите коментари в съответствие с Регламента.

След замяната на Регламент (ЕС) № 604/2013 (Регламент „Дъблин III“), в съответствие с член 73 от Регламента за EUAA („клауза за отложено прилагане“) изпълнителният директор, в съответствие с член 15, параграф 4, „въз основа на констатациите, посочени в член 15, параграф 3, и като взема предвид коментарите на съответната държава членка и след консултация с Комисията, изготвя проекти на препоръки“. Съответната държава членка представя коментарите си в рамките на предвидените в регламента срокове, както са посочени по-долу.

7.1 Мониторингов доклад

За да се гарантира цялостна оценка и да се повиши прозрачността на използваната методология и инструменти, за всеки мониторинг ще се изготвя мониторингов доклад.

Мониторинговият доклад следва да бъде ясен, основан на доказателства, да определя евентуални пропуски и да е съсредоточен върху подобренията и повишаването на ефективността на оперативното и техническото прилагане на ОЕСУ. Мониторинговият доклад следва да бъде кратък и сбит, като се съсредоточава върху пропуските със значително въздействие върху оперативното и техническото прилагане на ОЕСУ и да изтъква областите, в които следва да се направят важни подобрения, както и добрите практики.

Мониторинговият доклад следва структуриран формат, включващ:

- **Обобщение:** изтъкват се основните развития, констатации и напредък, постигнат след предишни доклади;
- **Въведение:** включва контекста и целта на доклада, включително общо описание на мониторинга на EUAA, състава на екипа от експерти, политиката за разпространение и съответните декларации за отказ от отговорност;
- **Обхват, методи и времева рамка на мониторинга,** т.е. рамката за събиране и анализ на информация за целите на мониторинга, описание на инструментите за мониторинг, използвани в конкретния мониторинг (напр. преглед на извадка от досиета, въпросник за мониторинг, заинтересовани страни, които са предоставили информация), преглед на посещенията на място и проведените заседания с органите на държавите членки и други заинтересовани страни;

- **Констатации:** става въпрос за резултата от оценката, направена с цел определяне на елементите и/или областите, които се нуждаят от подобрене, за да се постигне постепенно пълното изпълнение на обективните критерии, посочване на възможни коригиращи мерки, когато това е осъществимо, както и всички установени добри практики;
- В **заключението** се обобщават следващите стъпки и последващите действия.

Ако е необходимо, мониторинговият доклад съдържа:

- **благодарности** на организациите, които допринесоха с информация за доклада;
- **препратки**, в които се цитират източниците, използвани в доклада.

Ще бъдат добавени **приложения**, в които се съдържат всички необходими материали, които екипът от експерти счита за нужни за подпомагане на оценката, изготвянето на констатациите или допълнителни документи.

7.2 Констатации

Въз основа на оценката се изготвят констатациите в съответствие с методологията за мониторинг. Всяка констатация се оценява с оглед на въздействието ѝ върху функционирането на ОЕСУ.

Съставяне на констатациите

Констатациите за всички дейности по мониторинг следва да бъдат кратки и стегнати, като се акцентира върху установените пропуски, предизвикателства и области за подобрене. Когато е приложимо, ще бъдат посочени също добри практики. Констатациите в доклада могат да бъдат организирани тематично според основните компоненти или основните етапи на ОЕСУ.

Констатациите се подкрепят с анализ, основан на доказателства. Всяка констатация се представя с ясно описание на пропуските и предизвикателствата, като това се подкрепя с необходимите доказателства, както и препратка към методологията, използвана за нейното установяване.

Когато е възможно, констатациите включват указания за възможни необходими подобрения, насочени към отстраняване на всички пропуски, установени по време на оценката, като се взема предвид националната организация на всяка държава членка, и се дават указания на съответната държава членка за приоритетите по отношение на въздействието върху функционирането на ОЕСУ. Това може да служи като основа за изготвяне на препоръките.

Проектите за констатации следва да се обсъдят от екипа от експерти, за да се постигне общо разбиране.



Процес на консултации със съответната държава членка

В съответствие с член 15, параграф 3 от Регламента за EUAA изпълнителният директор изпраща констатациите от мониторинга на съответната държава членка за коментари, включително сведения за нейните нужди, когато е целесъобразно. Държавите членки разполагат със срок от един (1) месец от датата на получаване на констатациите, в който да представят своите коментари. Това е приложимо за всички видове мониторинг.

Коментарите на държавата членка се вземат предвид при завършването на констатациите. Когато EUAA или държавата членка считат за необходимо (например поради съображения за дължината, за да се гарантира пълното представяне на позицията на националните органи), коментарите на държавата членка ще бъдат включени и в приложенията към доклада като самостоятелен документ.

В случай на тематичен мониторинг проектите за констатациите ще бъдат изпратени индивидуално на всяка държава членка за коментари, както е посочено в 15, параграф 3 от Регламента за EUAA. След влизането в сила на член 15, параграфи 4—8 от Регламента за EUAA ще бъде изготвен общ окончателен доклад, в който са включени всички констатации на държавите членки. За да се гарантира последователен и всеобхватен подход в съответствие с обхвата на тематичния мониторинг и необходимостта от хоризонтална координация и действия до влизането в сила на тази фаза, EUAA ще представи на управителния съвет тематичните констатации, без да се посочват конкретни пропуски в отделните държави членки, освен ако не е решено друго.

7.3 Препоръки

Както е посочено в член 15, параграф 4 от Регламента за EUAA, „[и]зпълнителният директор, въз основа на констатациите и като взема предвид коментарите на съответната държава членка и след консултация с Комисията, изготвя проекти на препоръки. В проектите на препоръки се очертават мерките, които трябва да бъдат предприети от съответната държава членка, включително с помощта на Агенцията при необходимост, както и срок, в който съответната държава членка трябва да предприеме всички необходими мерки за преодоляване на пропуските или свързаните с капацитета и подготвеността проблеми, установени в хода на мониторинга.“ Съответната държава членка следва да може да поиска помощ от Агенцията за изпълнението на препоръките и да поиска специална финансова подкрепа от съответните финансови инструменти на Съюза (съображение 20).

Проектите на препоръки се степенуват по важност въз основа на тяхната неотложност и потенциалното им въздействие върху функционирането на ОЕСУ.



Процес на консултации със съответната държава членка

В съответствие с член 15, параграф 4 от Регламента за EUAA „[и]зпълнителният директор изпраща проектите на препоръки на съответната държава членка. За мониторинг по държави и тематичен мониторинг съответната държава членка разполага със срок от един месец от датата на получаване на проектите на препоръки, в който да представи коментарите си по тях.

В случаите, посочени в член 15, параграф 2 [*ad hoc мониторинг*], съответната държава членка представя коментарите си в рамките на 15 дни.“

Приемане и последващи действия

След като вземе предвид коментарите на съответната държава членка, изпълнителният директор представя констатациите и проектите на препоръки на управителния съвет. Управителният съвет приема препоръките с решение на две трети от членовете си с право на глас.

След като управителният съвет приеме препоръките, държавата членка изготвя план за действие за изпълнение на препоръките, ако е необходимо, и го предоставя на EUAA. В плана за действие се описват подробно мерките и сроковете. В това отношение EUAA може да подпомага държавата членка. Държавата членка докладва периодично на EUAA за напредъка по плана за действие съгласно посочените срокове и в съответствие с член 4 от Регламента относно EUAA. За тази цел могат да се организират двустранни заседания между EUAA и държавата членка. EUAA се отчита пред Комисията. Управителният съвет редовно ще получава информация за напредъка, постигнат при изпълнението на препоръките.

В случай че дадена държава членка не изпълни мерките, посочени в препоръките на Агенцията, в рамките на определения срок и това води до сериозни последици за функционирането на ОЕСУ, процесът на последващи действия от страна на Комисията е подробно описан в член 15, параграфи 4—8 от Регламента за EUAA.

7.4 Политика за разпространение на мониторинговия доклад

Статусът за класифициране на мониторинговите доклади се определя в съответствие с Решение (ЕС, Евратом) 2015/443¹². Във всеки случай, мониторинговият доклад сам по себе си не е предназначен за публично разпространение.

¹² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32015D0443>.



В случай на искания за публичен достъп, в зависимост от обхвата и приложимата правна рамка, Агенцията съответно се консултира със съответната държава членка или я информира¹³.

За да се насърчи прозрачността, като се консултира с държавата членка, EUAА ще разработи резюме за разпространение сред обществеността, в което се очертава изпълнението на мониторинга, основните области на констатациите и препоръките. Резюмето може да бъде предоставено на официалния(те) език(ци) на държавата членка.

Разработването на образец за резюме ще бъде допълнително обсъдено с държавите членки чрез мрежата за мониторинг.

¹³ Регламент (ЕО) № 1049/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2001 година относно публичния достъп до документи на Европейския парламент, на Съвета и на Комисията, ОВ L 145, 31.5.2001 г.

8 Процедурни аспекти на мониторинга

8.1 Правила и принципи за сформирането на екипи от експерти

8.1.1 Състав на екипите от експерти

Изпълнителният директор на EUAA отговаря за създаването на екипи от експерти (член 47, параграф 5, буква п), които се състоят от експерти от собствения персонал на Агенцията, Комисията и при необходимост — от държавите членки, а като наблюдатели — от ВКБООН. Въпреки това липсата на наблюдател от ВКБООН не възпрепятства екипите да изпълняват своите задачи. (съображение 24).

Персонал на EUAA

Екипите от експерти се състоят предимно от персонала на Агенцията. Агенцията поема цялостната отговорност и координацията на екипите от експерти, както и необходимата подготовка.

Европейска комисия

Комисията участва в експертните екипи в съответствие с предложената по-долу примерна структура. Всички разходи, свързани с участието в екипа от експерти, се поемат от Комисията. Организацията на пътуването за посещенията на място в държавите членки, по-специално настаняването и вътрешния транспорт, може да се координира от EUAA.

Експерти от държавата членка

В съответствие с Регламента, когато е необходимо, екипът от експерти се състои от експерти от държавите членки. Въпреки че механизмът за мониторинг на EUAA не е замислен като процес на партньорска проверка, EUAA подкрепя активното участие на експерти от държавите членки в експертните екипи. За да се улесни номинирането на експерти в екипите, ще бъде изготвен списък с експерти от държавите членки за целите на мониторинга (наричан по-долу „мониторингов списък“), който е представен по-долу (вж. [8.1.4 Създаване на мониторингов списък](#)). Екипите от експерти не са възпрепятствани да изпълняват задачите си в отсъствието на експерти от държавите членки.

Експерти на държавите членки участват в мониторинг в качеството си на частни лица, а не като представители на съответната държава членка. Следователно те не следва да търсят съвети и/или насоки от съответната държава членка при провеждането на мониторинга.

Процедурата за подбор на експерти, които да бъдат включени в списъка на експертите от държавите членки за целите на мониторинга, включително създаването и управлението на списъка, възстановяването на разходите, свързани с командировките, процедурата за



номиниране и назначаване на експерти в мониторинга, поверителността, дейностите на експертите от държавите членки след назначаването им и личните данни са подробно определени с решение на изпълнителния директор.

Възстановяването на разходите ще бъде ограничено до времето, прекарано по време на обученията, посещенията на място и евентуалната подготвителна и последваща работа, извършена в помещенията на EUAA, но всяка работа, извършена дистанционно от съответната държава членка, не може да бъде компенсирани¹⁴.

Наблюдатели на ВКБООН

ВКБООН участва като наблюдател в екипите от експерти в съответствие с предложената по-долу примерна структура. При липса на наблюдатели от ВКБООН екипите от експерти не са възпрепятствани да изпълняват своите задачи.

EUAA поема възстановяването на разходите, свързани с командировки, и времето, прекарано по време на посещенията на място, както и евентуалната подготвителна и последваща работа, извършена в помещенията на EUAA, но работата, извършена дистанционно, не може да бъде компенсирани. Тези въпроси са описани по-подробно в решението на изпълнителния директор.

8.1.2 Структура и размер на екипите от експерти

Структурата и размерът на екипите зависят от вида и обхвата на мониторинга, както следва.

Мониторинг на държавите

Екипът от експерти за мониторинг на конкретна държава се координира от старши служител на EUAA, действащ като **координатор на EUAA за мониторинг на държава**.

За да се обхване по подходящ начин широкият спектър от експертни познания, необходими за целите на мониторинга, а също и за да се управлява по-добре работното натоварване, екипът за мониторинг на държавата ще бъде разделен в конкретни **тематични подгрупи**, съставени от експерти в областите на **убежището и приемането**.

Всеки подекип се координира от **тематичен ръководител на EUAA** с подходящия експертен опит.

¹⁴ Подобно на приноса на държавите членки в екипите за изготвяне на доклади, ръководства и инструменти на EUAA и в екипите за подкрепа в областта на убежището.



Фигура 3. Схематично представяне на мониторинговите подгрупи



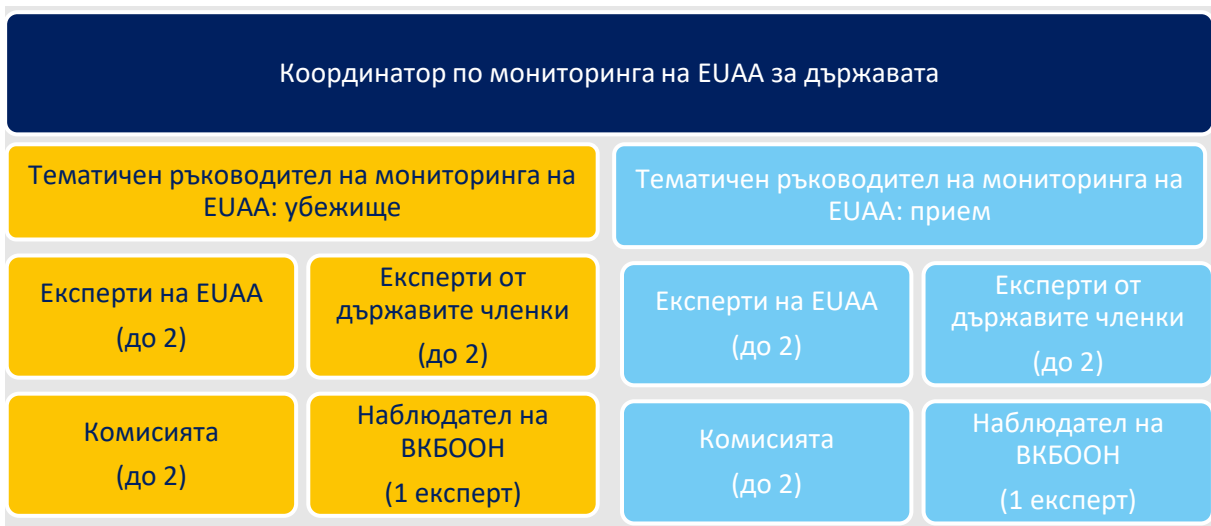
Източник: EUAA

Ориентировъчният размер на екипа може да варира от четири до седемнадесет експерти. Ако е необходимо, EUAA може допълнително да коригира размера на екипа по пропорционален начин.

Ориентировъчно, екипът от експерти за мониторинг на дадена държава може да бъде съставен, както следва:

- От трима до седем служители на EUAA, включително националния координатор на EUAA за мониторинг и двама тематични ръководители;
- От един до четирима експерти на Комисията;
- До четирима експерти от държавите членки в зависимост от общата големина на екипа;
- До двама експерти от ВКБООН като наблюдатели.

Фигура 4. Ориентировъчно представяне на екипа от експерти за мониторинг на държавата



Източник: EUAA

EUAA запазва възможността за гъвкавост по отношение на размера на експертните екипи за мониторинг, за да се повиши ефективността и да се намали административната тежест.

EUAA ще определя и коригира размера на екипа за мониторинг в зависимост от нуждите и предизвикателствата на всеки конкретен мониторинг, размера и миграционните потоци на държавата членка, която е обект на мониторинг, сложността на нейната система за убежище/прием, както и броя на местата, които трябва да бъдат обхванати при посещението на място.

Като взема предвид броя на държавите и тематичните дейности, планирани всяка година, EUAA определя състава на екипа от експерти преди всеки мониторинг и уведомява съответната държава членка. Всеки екип от експерти може да бъде подкрепян от допълнителен персонал на EUAA, който наблюдава логистиката, подготовката, услугите за устен превод и др.

Ad hoc мониторинг

Съставът на горепосочения екип ще бъде коригиран в съответствие със специфичната насоченост в зависимост от сериозната загриженост, изразена от EUAA или Комисията, така че да обхваща изцяло или частично мониторираните области в съответствие с обективните критерии.

Тематичен мониторинг

Екипът от експерти за конкретен тематичен мониторинг се координира от старши служител на EUAA, който изпълнява ролята на тематичен координатор. Освен това се очаква екипът от експерти да бъде съставен по следния примерен начин:

- трима до шестима служители на EUAA, включително координаторът за тематичния мониторинг на EUAA;
- до двама експерти от Комисията;
- до двама експерти от държавите членки;
- до един експерт от ВКБООН като наблюдател.

Примерният размер на екипа е между четирима и деветима експерти. Ако е необходимо, EUAA може допълнително да коригира размера на екипа по пропорционален начин.

8.1.3 Сформиране на екипа от експерти

Съгласно член 47, параграф 5, букви п) и р) от Регламента за EUAA изпълнителният директор отговаря за създаването на екипи от експерти за целите на механизма за мониторинг и съответно за предприемането на мониторинг съгласно член 15, параграф 2. Освен това изпълнителният директор определя, в съответствие с горепосочената примерна структура, екипа от експерти за всеки мониторинг, като посочва:

- броя на персонала на EUAA;
- броя на експертите от държавите членки, които ще бъдат назначени;
- броя на представителите на Комисията;



- броя на наблюдателите на ВКБООН.

Общият брой на екипа от експерти се потвърждава като част от създаването на екипа и се съобщава на държавата членка, която е обект на мониторинг.

Оттегляне на експерт от държава членка/отмяна на участие

Отмяна на участие трябва да се избягва, доколкото е възможно, особено след като пътуването вече е организирано. Въпреки това отмяна на участието на експерт може да се случи поради основателни, сериозни и непредвидени причини от личен характер (напр. внезапно заболяване). Отмяната се съобщава чрез писмено уведомление до отдела за мониторинг на ЕУАА. Оттегляне на експерт поради причини, свързани с работата (напр. внезапно увеличаване на работното натоварване, приключване на важен проект), трябва да се избягва, когато е възможно.

В случай че оттеглянето на експерти от държавите членки се случи преди завършването на програмата за посещенията на място и преди пътуването да е организирано, ЕУАА може да потърси заместник. Липсата на заместник на експерт от държава членка не оказва влияние върху осъществяването на посещенията на място.

Държавата членка следва да бъде уведомена за промяната.

8.1.4 Създаване на мониторингов списък

За целите на мониторинга се съставя списък на експерти от държавите членки. Мониторинговият списък представлява резерв от експерти на държавите членки, които ще бъдат на разположение за целите на механизма за мониторинг. Във връзка с това ЕУАА, в консултация с мрежата за мониторинг (вж. [глава 13 Роля на мрежата за мониторинг](#)), разработва образец за формуляра номиниране.

Всяка държава членка може да номинира **максимум петима експерти** в мониторинговия списък на доброволна основа, отговарящи на общите критерии, посочени по-долу.

Ако за целите на даден мониторинга е необходим специален експертен опит, който не се обхваща от номинираните в списъка експерти на държавите членки, Агенцията може да обяви допълнителна покана за експерти за конкретния мониторинг.

Поканата номиниране на експерти се споделя с мрежата за мониторинг. Номинациите са валидни за срок от **две години** и могат да бъдат подновявани. Държавата членка може да оттегли номинацията си по всяко време, ако критериите отпаднат и/или експертът вече не е на разположение.

След като експертите от държавите членки са назначени в екипа, държавите членки улесняват участието им в мониторинга. Държавите членки следва също така да улесняват участието на



експертите, номинирани в мониторинговия списък, в необходимите обучения на EUAA за целите на механизма за мониторинг.

Изпълнителният директор установява вътрешните правила, процедурите и помощните инструменти за управление на мониторинговия списък.

8.1.5 Общи критерии за номиниране на експерти от държавите членки в мониторинговия списък

Експертите от държавите членки, включени в мониторинговия списък, трябва да отговарят на следните критерии:

1. богат професионален опит от **най-малко три години** в областта на ОЕСУ, в различни области, например цялостна координация, планиране, изпълнение, мониторинг и докладване на интервенции и/или проекти, свързани с процедурата за предоставяне на убежище или системите за прием, оценки, управление на процеси, управление на приемни центрове, оценка на уязвимостта, координация с националните органи, осигуряване на качеството и идентифициране на добри практики;
2. доказано задълбочено познаване на приложимите стандарти на ОЕСУ (напр. познаване на инструментите на ОЕСУ, практическите инструменти на EUAA и др.);
3. владееене в достатъчна степен на английски език като работен език на Агенцията;
4. да са назначени на работа в национален орган.

В допълнение към горепосочените критерии изпълнителният директор може да определи и други конкретни умения за експертите от държавите членки (напр. езикови умения, умения за съставяне на текстове и др.), ако това се счита за особено полезно за целите на определяне на участието в мониторинга.

Националните координатори за мониторинг следва да гарантират, че когато номинират експерти за включване в списъка, те отговарят на горепосочените критерии.

Държавите членки се стремят да номинират равен брой експерти в областта на процедурата по предоставяне на убежище и приема.

8.1.6 Обучение, подбор и назначаване в екипите от експерти

Агенцията гарантира, че експертите, които участват в екипите от експерти за мониторинг, са преминали необходимото обучение, свързано с участието им в мониторинга, организиран от Агенцията. Когато е необходимо, преди или след назначаването за конкретен мониторинг, Агенцията осигурява на експертите обучение, което е съобразено с механизма за мониторинг.

Изпълнителният директор установява правила и процедури за назначаването на експерти от персонала на Агенцията, експерти от държавите членки, както и експерти на Комисията и ВКБООН, които да бъдат част от екип от експерти за конкретен мониторинг. По време на всеки цикъл на мониторинг следва да се обърне необходимото внимание на баланса между



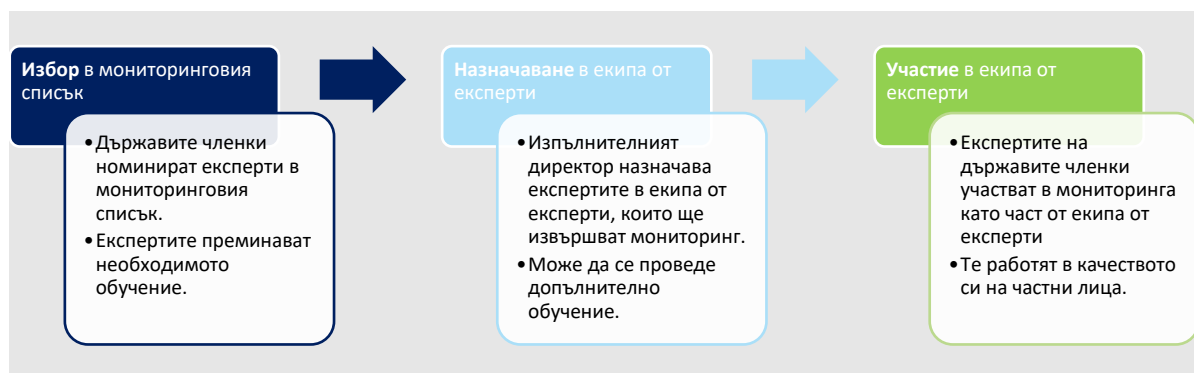
половете и справедливото географско представителство, както и на балансираното назначаване на всички експерти от държавите членки в механизма за мониторинг като цяло. Когато е възможно, експертите от държавите членки, които от своя страна са обект на мониторинг през тази година или през първата половина на следващата година, могат да бъдат освободени от участие в екип от експерти през тази година.

EUAA и Комисията се ангажират да участват в дейностите по мониторинг, като предоставят за членове висококвалифицирани служители. При назначаването им за членове на екипа от експерти следва да се обърне необходимото внимание на техния професионален опит и експертни познания.

Експертите от държавите членки не могат да бъдат част от екип от експерти, извършващи мониторинг в държавата, в която са наети на работа (включително служители в неплатен отпуск, командировани национални експерти), и/или в държавата, на която са граждани, в случай на двойно гражданство или предишно гражданство.

В допълнение към обичайните мерки за предотвратяване на конфликти на интереси и за подсилване на **безпристрастността** на екипа от експерти, преди даден член на екипа от експерти да участва в мониторинга на съответната държава членка, се спазва „период на прекъсване“ от минимум три години, след като е бил нает или е работил (включително като партньор по изпълнението или изпълнител) за националната администрация, обект на мониторинга, и/или в областта на убежището (например за НПО или като адвокат, пряко ангажиран в националната процедура и т.н.) в държавата членка, обект на мониторинга. Същото ограничение се прилага за експертите от държавите членки, изпратени от EUAA като част от екип за подкрепа в областта на убежището, по отношение на държавата членка, в която са изпратени.

Фигура 5. Схематично представяне на процедурата за участие на експерти от държавите членки в експертните екипи



Източник: EUAA



8.1.7 Изпълнение

Изпълнителният директор изготвя кодекс за поведение за екипите от експерти, включително за помощния персонал (напр. устни преводачи).

С едно или повече решения на изпълнителния директор се приемат по-нататъшните подробности относно прилагането на методологията по отношение на екипите от експерти.

8.2 Практически условия за посещението на място

8.2.1 Общи правила за организацията на посещенията на място

Мониторингът се осъществява в тясно сътрудничество с държавата членка, която улеснява всяко посещение на място, извършено за целите на механизма за мониторинг. В случай на ad hoc мониторинг, както е предвидено в член 15, параграф 2, Агенцията провежда посещения с кратко предизвестие.

EUAA уведомява съответните държави членки достатъчно рано за всяко такова посещение. Посещенията на място се организират в сътрудничество със съответната държава членка в съответствие с годишната програма за мониторинг (вж. [глава 11 Програма за мониторинг: структура и критерии за групиране](#)). Агенцията предприема всички необходими подготвителни дейности, за да осигури ефективна организация на посещенията на място. Обхватът на посещението на място се определя въз основа на информацията, събрана при подготовката на мониторинга.

Проектът на програмата за посещенията на място се изготвя от Агенцията, като се посочва, например:

- продължителност, предварителен обхват и срок на посещението на място;
- националните органи, с които се провеждат консултации по време на посещението на място като част от процеса на координация, ръководен от държавата членка;
- заседания, които се организират от EUAA/екипа от експерти с други заинтересовани страни;
- списък на местата от значение, които ще се посетят, например приемни центрове¹⁵, центрове за задържане, използвани за целите на член 8 от Директивата за условията на приемане, гранични пунктове, пунктове за регистрация и т.н., и планираните дейности. След консултация с държавата членка екипът от експерти може да поиска по време на посещението на място да отиде и да види допълнителни места въз основа на информацията, събрана по време на посещението на място;

¹⁵ Когато EUAA не разполага с пълен списък на местоположенията/съоръженията на съответната държава членка, се определя процедура на двустранна основа със съответната държава членка, когато започне процесът на събиране на информация, за да се определят необходимите местоположения/съоръжения (вж. срок 6.1). Когато държавата членка посочи, че списъкът може да съдържа прекалено голям брой места/съоръжения, EUAA определя критерии за филтриране на местата, като се консултира с държавата членка.



- доколкото е възможно, имената на екипа от експерти.

Със съответната държава членка се провеждат консултации по отношение на проекта на програмата:

- най-малко шест седмици преди провеждането на посещение на място;
- 72 часа преди да се проведе посещение на място с кратко предизвестие.

Държавата членка, която е обект на мониторинг, оказва съдействие на екипа от експерти при изпълнението на задачите му по време на посещението на място.

Въпросите на сигурността и безопасността трябва винаги да се вземат предвид по време на мониторинга, а мерките за защита трябва да бъдат гарантирани. Приемащата държава членка следва да информира екипа за всички необходими аспекти относно конкретните теми, свързани със сигурността, безопасността и защитата, които могат да възникнат по време на посещението (напр. посещение в затворени центрове), и да даде указания за правилата, които трябва да се спазват, както и всички необходими формалности и/или други възможни ограничения. EUAA продължава да носи отговорност за безопасността на екипите от експерти.

В случай на внезапни и непредвидени обстоятелства (например извънредни събития, природни бедствия и др.) програмата на посещението на място може да бъде коригирана спрямо засегнатите места след консултация с държавата членка.

Устен превод

Работният език на екипа от експерти е английски.

За срещи и/или допълнителни места от интерес, които трябва да бъдат посетени, напр. приемни центрове, регистрационни центрове и др., екипът от експерти ще се придружава от устни преводачи, осигурени от Агенцията, за да се обезпечи изпълнението на необходимите дейности (напр. интервюта и др.). При необходимост EUAA осигурява устен превод.

Организация на пътуването

Агенцията координира необходимата организация за пътуването, включително за необходимите вътрешни пътувания в рамките на държавата членка (напр. пътуване между обектите, разположени в различни региони/провинции и т.н.) и настаняване на територията на съответната държава членка. Възстановяването на пътните разходи и разходите за настаняване се организира в съответствие с „Правилата за експертите“ (вж. документа).

Заседателни зали

Държавата членка, която е обект на мониторинг, следва да осигури заседателни зали за организиране на заседанията с националните органи или да посочи по време на



подготвителната фаза, ако такива зали не са на разположение. В такъв случай ЕУАА търси други варианти.

За заседания с други заинтересовани страни Агенцията поема разходите за заседателни зали.



9 Конкретна рамка за планиране на извънредни ситуации

Оценката на капацитета и готовността на държавите членки да се справят със ситуации на несъразмерно голям натиск е основна цел на мандата за мониторинг на EUAA.

Процедурите за предоставяне на убежище и системите за прием са в постоянна зависимост от променливия приток на кандидати за международна закрила. Не само увеличеният приток, но и низходящите тенденции могат да създадат сериозни предизвикателства за администрациите в областта на убежището и приема. Поради това администрациите в областта на международната закрила и приема трябва да могат бързо както да разширяват, така и да намаляват ресурсите и капацитета си. По-специално, по време на процес на намаляване на притока администрациите трябва да се справят със запазването на знанията за изключително сложни процедури и да разполагат с механизми за бързо увеличаване на ресурсите и капацитета в случай на подновен увеличен приток.

Освен това готовността и планирането във връзка с непредвидени ситуации трябва да могат да разчитат на ефикасна организация на ежедневните дейности, която е в състояние да реагира на промените и може да се променя според обстоятелствата. Способността за промяна според обстоятелствата означава, че процесът не се задъхва лесно, когато се разширява, например поради липса на пространство и ресурси или ограничено време за започване или свързване.

Поради тези причини капацитетът и готовността на държавите членки да управляват ситуации на допълнителен миграционен натиск в процедурите за предоставяне на убежище и системите за прием зависят не само от наличието на добри планове за действие при извънредни ситуации, но и от ежедневната организация на дейностите в администрацията.

В тази връзка осъществяваният от EUAA мониторинг на капацитета и готовността на държавите членки ще се основава на два стълба: първо, на капацитета, ефикасността и способността за реагиране на текущите ежедневни процеси; и второ, на наличието и функционирането на планове за действие в извънредни ситуации с цел бързо и ефективно реагиране при различни сценарии на несъразмерно голям натиск.

Мониторингът на EUAA на капацитета и готовността на държавите членки да управляват ситуации на несъразмерно голям натиск ще се стреми към съгласуваност с методите и насоките за прилагане, разработени в рамките на подробния план за подготвеност и кризи в областта на миграцията

Ефикасност и способност за реагиране на системите за предоставяне на убежище и прием

По отношение на капацитета, ефикасността и способността за реагиране на процесите, мониторингът ще се съсредоточи, в съответствие с обективните критерии OVR1, OVR2, OVR3, REC6, REC7 и DUB5, върху следните четири елемента.



1. Наличие и капацитет на основните **човешки ресурси в процедурите за предоставяне на убежище**, а именно: служители по регистрацията (регистриране и подаване), служители по управление на случаите (интервюисти и лица, отговорни за вземането на решения), служители по Регламента Дъблин, устни/писмени преводачи и помощен персонал, необходим за организиране на интервю, уведомяване за решението и издаване на необходимата документация.
2. Наличие и капацитет на **местата за прием и основни човешки ресурси**, а именно служителите по приема, включително служителите, отговарящи за определянето на специалните потребности във връзка с приема, и устните/писмените преводачи.
3. Ефикасност на съществуващите процедури, включително:
 - ефикасност на процедурата от регистрирането на изготвянето на молби за международна закрила и подаването, ако това разграничение е приложимо, самата процедура по регистриране и подаване и препращането към дъблинската процедура, ако е приложимо;
 - ефикасност на процедурата на прехвърляне от регистрирането на изготвянето на молбата до приема (ако е приложимо);
 - ефикасност на механизма за идентифициране, оценка и реагиране за кандидати със специални потребности във връзка с приема и специални процедурни потребности, включително непридружени деца;
 - ефикасност на процедурата за определяне на компетентната държава членка и ефективното прилагане на трансферите по Дъблин;
 - ефикасност на процедурата на планиране и провеждане на личното интервю;
 - ефикасност на процедурата на вземане на решения и управлението на работните процеси за вземане на решения, включително процедурите за обжалване;
 - ефикасност на процедурата за разпределяне на местата за прием (влизане и излизане).
4. Вътрешен надзор на възможни пропуски и спънки, особено на забавяния на процедурите:
 - в процедурите за предоставяне на убежище, свързани с основните етапи от процедурата, например броя на досиетата, при които предстои лично интервю, или броя на досиетата, при които е проведено интервю, но не е взето решение, както и причините за това;
 - в системите за прием, свързани с основните етапи на процеса, например разпределянето на материалните ресурси за приема или изходящия поток от приемните центрове.

Планове за действие при извънредни ситуации

В съответствие с обективните критерии мониторингът на EUAA се съсредоточава върху четири елемента, свързани с планирането на действия при извънредни ситуации в държавите членки.

1. Наличието на **планове за действие при извънредни ситуации**, свързани с процедурите за предоставяне на убежище и системите за прием, по-специално техният статут, основните съставни части, тяхната гъвкавост и ефективност, връзката им с други планове за управление на кризи, както и познаването на плановете от страна на служителите, включително степента на готовност да ги прилагат. В тази връзка EUAA оценява механизмите и капацитета за бързо подсилване на човешките ресурси и процесите, когато е необходимо, което може да включва готовността на държавите членки да поискат и



усвоят оперативна и техническа помощ от EUAА като част от планирането на действия при извънредни ситуации.

- Механизми и планове за увеличаване на броя на най-важните човешки ресурси, ако е необходимо; осигуряване на подходящо финансиране, бързи механизми за набиране на персонал и/или планове за задействане на резервите от персонал, бързи и/или специализирани програми за обучение, без да се засяга необходимостта от подходящо обучение;
 - Механизми за бързо възлагане на обществени поръчки или планове за увеличаване на логистичните ресурси, необходими за разполагане на допълнителния персонал, и наличие на механизми за увеличаване и/или бързо възлагане на обществените поръчки и планове за бързо увеличаване на броя на наличния капацитет за прием, като се вземат предвид възможните извънредни начини за осигуряване на материални условия за прием в съответствие с член 18, параграф 9 от ДУП (преработен текст), както и наличностите от консумативи.
2. Редовен **преглед или тестване**, а при необходимост — адаптиране и актуализиране на процеса на планиране и готовност за действие при извънредни ситуации.
 3. Механизми за преглед или надзор, за да се оценява редовно дали е достигнат прагът, съответстващ на задействане на сценарий от плана за действие при извънредни ситуации.
 4. **Механизми за координация** с цел управление, задействане и ръководене на изпълнението на плановете за действие при извънредни ситуации въз основа на идентифицирани прагове на задействане.

Когато плановете за действие при извънредни ситуации или мерките, свързани с убежището и приема, се отнасят до по-широка национална система за управление на кризи или са включени в нея, мониторингът се извършва, без да се засяга националната система за управление на кризи.

Практически стъпки за мониторинг на планирането на действия при извънредни ситуации.

В съответствие с член 14, параграф 6 от Регламента за EUAА „[п]о искане на Агенцията държавите членки ѝ предоставят информация относно плановете им за действие при извънредни ситуации, съдържащи мерките, които трябва да бъдат предприети за справяне с евентуален несъразмерно голям натиск върху тяхната система за убежище или прием“.

В тази връзка EUAА може да поиска информация относно способностите и плановете за действие при извънредни ситуации или да сподели тази планове за действие при извънредни ситуации чрез стандартизиран въпросник.

По време на посещението на място екипите от експерти могат:

- да правят справка със съществуващите планове за действие при извънредни ситуации на място, в съответствие с всички нива на класификация, приложими за документа;



- да провеждат интервюта с основните заинтересовани страни от плана за действие при извънредни ситуации и отговорните звена за координиране на реакцията при кризи на национално равнище;
- по избор, в зависимост от съгласието на държавата членка, да проведат симулационно учение за оценка на функционирането на плана за действие при извънредни ситуации заедно с ключови заинтересовани страни на национално равнище. На основните заинтересовани страни се представя конкретен сценарий, в който от тях се иска да формулират ответните действия и конкретните стъпки, които трябва да се предприемат за изпълнение на действията. В края на учението участниците оценяват ефикасността на своя план за реагиране и определят възможните силни страни и слабости, които трябва да се преодолеят.

10 Конкретна рамка за ad hoc мониторинг

Подобно на мониторинга по държави и тематичния мониторинг, главната цел на ad hoc мониторинга е установяване на възможни пропуски в системите за предоставяне на убежище и прием на държавите членки, както и на всякакви слабости, свързани с капацитета и подготвеността за управление на ситуации на несъразмерно голям натиск, с цел повишаване на ефективността на тези системи.

Ако в резултат на анализа на информацията възникне „сериозна загриженост“, се предприема ad hoc мониторинг. Сериозната загриженост трябва да се основава на конкретна и надеждна информация, а потенциалното неблагоприятно въздействие на пропуските или слабостите в капацитета и подготвеността върху функционирането на системата за убежище или прием на дадената държава членка трябва да е значително. Загрижеността обаче предполага, че съответните пропуски или слабости, свързани с капацитета и подготвеността, не трябва да се считат за констатирани преди решението за предприемане на мониторинг, тъй като именно това е целта на посещението за ad hoc мониторинг.

На първо място, информацията, на която се основава загрижеността, трябва да бъде **конкретна и надеждна**. EUAА извлича необходимата информация от анализа на положението с убежището в Съюза, извършен от агенцията съгласно член 5 от нейния регламент¹⁶. Ще бъдат взети предвид докладите на служителите за връзка на EUAА, които „докладват редовно на изпълнителния директор относно положението в областта на убежището в съответната държава членка и относно капацитета ѝ за ефективно управление на нейните системи за убежище и прием“ (член 7, параграф 4, буква е). „Ако докладите ... породят опасения по един или повече от аспектите от значение за съответната държава членка, изпълнителния директор уведомява държавата членка без забавяне. Тези доклади се вземат предвид за целите на механизма за мониторинг, посочен в член 14 и се предават на съответната държава членка“ (член 7, параграф 4 от Регламента за EUAА). Всяка информация, която може да породви сериозна загриженост, се оценява въз основа на нейната обективност и, доколкото е възможно, се подлага на кръстосана проверка спрямо други източници на информация, за да се гарантира нейната точност и целесъобразност в съответствие с рамката за събиране и анализ на информацията (вж. [глава 5 Рамка за събиране и анализ на информацията](#)).

¹⁶ Член 5, параграф 1 от Регламента за EUAА: „Агенцията събира и анализира информацията относно положението в областта на убежището в Съюза и в трети държави, доколкото това положение може да има отражение върху Съюза, включително актуална информацията относно първопричините и миграционните и бежанските потоци, присъствието на непридружени ненавършили пълнолетие лица, общия капацитет за прием и нуждите на трети държави от презаселване, както и относно възможно пристигане на голям брой граждани на трети държави, което може да подложи системите за убежище и прием на държавите членки на несъразмерно голям натиск, за да се предостави навременно надеждна информация на държавите членки и да се установят евентуалните рискове за системите за убежище и прием на държавите членки. За целта, определена в първа алинея от настоящия параграф, Агенцията работи в тясно сътрудничество с Европейската агенция за гранична и брегова охрана и взема предвид по целесъобразност изготвения от Европейската агенция за гранична и брегова охрана анализ на риска съгласно член 29 от Регламент (ЕС) 2019/1896, за да се осигури най-високо равнище на съгласуваност и сближаване в информацията, предоставяна от Агенцията и Европейската агенция за гранична и брегова охрана.“

Второ, възможното последствие на пропуски или на всяка слабост, свързана с капацитета и подготвеността, следва да бъде значително, доколкото може да има съществени последици за функционирането на системата за убежище и прием на държавата членка като цяло.

EUAA взема предвид всяка налична информация относно вече предприетите от държавата членка действия за коригиране на ситуацията.

Стъпки за предприемане на ad hoc мониторинг

В случай на сериозна загриженост, която налага предприемането на ad hoc мониторинг, EUAA се консултира с Комисията. В съответствие с член 15, параграф 2 от Регламента за EUAA Комисията може също така да поиска ad hoc мониторинг, който се предприема от Агенцията.

Изпълнителният директор на EUAA отговаря за предприемането на ad hoc мониторинг. Държавата членка се информира възможно най-скоро за предприемането на ad hoc мониторинг, основан на сериозна загриженост. Тази информация ще включва обстоятелството дали мониторингът е предприет по инициатива на EUAA или по искане на Комисията, причините, поради които е предприет мониторингът, и аспектите на ОЕСУ, които са обект на ad hoc мониторинга, което ще определи обхвата на мониторинга. Уведомленията се адресират до националния координатор за мониторинг, с копие до съответния член на управителния съвет на EUAA и техните заместници.

EUAA може да извършва посещения с кратко предизвестие в подкрепа на ad hoc мониторинга. Държавата членка ще бъде уведомена 72 часа преди посещение за мониторинг с кратко предизвестие. Преди посещението ще бъде планирано също заседание с националния координатор по мониторинга и отговорните органи.

В подкрепа на ad hoc мониторинга EUAA може да изпрати списък с конкретни въпроси до съответната държава членка. Сроковете за отговор на въпросите ще бъдат достатъчно дълги, за да може държавата членка предостави отговор в разумни срокове.

След посещението на място в рамките на договорения срок на държавите членки ще бъде дадена възможност да предоставят допълнителна информация по всички неизяснени въпроси.

Конкретни практически условия, приложими към ad hoc мониторинг

Агенцията извършва посещения с кратко предизвестие за целите на ad hoc мониторинг. Ad hoc мониторингът не е предмет на многогодишни или годишни програми и се извършва в допълнение към тези дейности.

Както е описано по-горе, изпълнителният директор уведомява съответната държава членка не по-късно от 72 часа предварително. Предварителното уведомление следва да бъде изпратено в писмена форма (**по електронна поща**) до националния координатор за мониторинг и заместника и съответния член на управителния съвет и заместника, като Агенцията трябва



незабавно да предприеме последващи действия, за да гарантира получаването на информацията.

Като се има предвид неотложният характер на посещенията, единствено Агенцията носи отговорност за изготвянето на подробната програма. След като държавата членка е уведомена, Агенцията съгласува графика и подробната програма със съответната държава членка и взема предвид всички бележки, направени от държавата членка в това отношение.

Следователно логистичната тежест се поема от Агенцията, която координира всички необходими мерки и следва да гарантира наличието на квалифициран устен преводач(и), който да подпомага екипа от експерти.

По принцип подготовката и провеждането на посещения с кратко предизвестие се различават от редовните посещения на място, тъй като

- етапът на започване може да бъде много кратък;
- подробните задачи на екипа от експерти и предварителната информация се предоставят на екипа от експерти в съкратени срокове (подготвителни заседания), и
- събирането на информация се приспособява. В тази връзка въпросникът за мониторинг може да бъде предоставен на съответната държава членка с по-кратък срок или да бъде пропуснат. Въпреки това държавата членка може да предостави допълнителна информация и/или отговори, ако е необходимо, след посещенията.

Посещението на място с кратко предизвестие изисква висока степен на гъвкавост и приспособимост от страна на екипа от експерти и съответната държава членка. Екипът от експерти трябва да бъде сформиран в съответствие с общите правила за експертите, но подробностите за посещенията се предоставят едва след като съответната държава членка е уведомена за него.

11 Програма за мониторинг: структура и критерии за групиране

В съответствие с член 15, параграф 1 от Регламента за EUAA „управителният съвет, въз основа на предложение от изпълнителния директор и след консултации с Комисията, приема програмата за целите на механизма за мониторинг, посочен в член 14 („програма за мониторинг“).

За да се гарантира прозрачност и предвидимост, механизмът за мониторинг за оперативното и техническото прилагане на ОЕСУ се основава на **петгодишен цикъл на мониторинг** (наричан по-долу „цикъл на мониторинг“), определен в многогодишна програма за мониторинг, допълнена от годишна програма за мониторинг за всяка от петте календарни години.

В **многогодишната програма за мониторинг** се определят:

- предварителният график на държавите членки, които са обект на мониторинг съгласно член 15, параграф 1, буква а) от Регламента за EUAA (мониторинг на държавите) през всяка от петте години на цикъла на мониторинг. Всяка държава членка се оценява поне веднъж на всеки пет години. Точният ред и срокът за провеждане на мониторинг на държавите за дадена година ще бъдат определени в годишната програма за мониторинг;
- предварителният брой на дейностите по тематичен мониторинг на изпълнението на тематични или специфични аспекти на ОЕСУ във всички държави членки, в съответствие с регламента и доколкото те могат да бъдат прогнозирани. Точният брой и темите на тематичните дейности за мониторинг се определят в годишната програма за мониторинг.

Годишната програма за мониторинг на свой ред потвърждава:

- държавите членки, които са обект на мониторинг по държави за следващата година, заедно с реда и предварителния срок на съответните посещения на място в сътрудничество с държавите членки, и
- точния брой и темите на дейностите по тематичен мониторинг, както и предварителния срок.

Годишната програма за мониторинг се приема от управителния съвет на EUAA до 30 юни на предходната година.



В случай на *форсмажорни обстоятелства*¹⁷ корекциите на програмата се извършват със съгласието на съответните държави членки, без да е необходимо повторно приемане на актуализираната програма от управителния съвет. Агенцията информира съответно управителния съвет.

11.1 Мониторинг по държави: групиране на държавите членки

За да се определи редът, по който държавите членки са обект на мониторинг за целите на мониторинга на държавите, се следва редът, по който държавите членки председателстват Съвета на ЕС, както е установено в [Решение \(ЕС\) 2016/1316 на Съвета от 26 юли 2016 година](#).

В тази връзка предварителният петгодишен цикъл на мониторинг на държавата е формулиран, както следва:

Фигура 6. Схематично представяне на групирането на държавите членки за целите на мониторинга на държавата

Година 1	Година 2	Година 3	Година 4	Година 5
Нидерландия	Австрия	Португалия	Испания	Литва
Словакия	Румъния	Словения	Белгия	Гърция
Малта	Финландия	Франция	Унгария	Италия
Естония	Хърватия	Чешка република	Полша	Латвия
България	Германия	Швеция	Кипър	Люксембург
			Ирландия	

Източник: EUAА

Горепосоченият график отразява реда и графика на мониторинг на държавите. В зависимост от това в коя държава членка ще се извършва пилотният мониторинг, нуждите на услугата и действителния темп на изпълнение, може да настъпят малки промени.

Точният ред и сроковете на посещенията на място за мониторинг с кратко предизвестие в дадена страна през конкретната година се определят в годишната програма за мониторинг.

¹⁷ „Форсмажорните обстоятелства“ се отнасят до обстоятелства, които възникват извън контрола на Агенцията и държавите членки в съответствие с правото на ЕС и съдебната практика на Съда на ЕС. По делото *Busseni* Съдът определя *форсмажорните обстоятелства* като обхващащи „необичайни обстоятелства, които правят невъзможно извършването на съответните действия. Макар да не предполага абсолютна невъзможност, тя въпреки това изисква необичайни трудности, независещи от волята на заинтересованото лице и очевидно неизбежни, при все че е била положената дължимата грижа“. Решение на Съда (втори състав) от 9 февруари 1984 г. *Acciaierie e Ferriere Busseni SpA* срещу Комисия на Европейските общности. Дело 284/82. Доклади на Европейския съд 1984 -00557, идентификатор ECLI: ECLI:EU:C:1984:47.



EUAA се стреми да избягва насрочването на мониторинг по държави, когато той съвпада с шестмесечното председателство на Съвета на ЕС за съответната държава членка. Доколкото е възможно и при пълно зачитане на правилото за 5-годишния цикъл, когато планира посещение на място, EUAA взема предвид и участието на дадена държава членка в „председателската тройка“ на Съвета на ЕС.

11.2 Тематичен мониторинг: годишна програма за тематичен мониторинг

За целите на механизма за мониторинг, тематичният мониторинг позволява да се проследят тематични или специфични аспекти на ОЕСУ по отношение на всички държави членки.

Организацията на тематичен мониторинг е определена в годишната програма за мониторинг до 30 юни на годината, предхождаща тази, за която се отнася програмата, като се посочва фокусът на тематичния мониторинг.

Тематичният мониторинг се предприема по предложение на изпълнителния директор и след консултация с Комисията. Това предложение се прави с оглед на наличните ресурси, както и на предварително определените потребности от такъв мониторинг във всички държави членки. Мрежата за мониторинг може да постави на вниманието на Агенцията за обсъждане тема, която е от особен интерес за тематичния мониторинг.

За да се избегне дублиране, тематичният мониторинг се интегрира, доколкото е възможно, в мониторинга на държавите членки, които са обект на мониторинг през съответната година.

11.3 Ad hoc мониторинг

Ad hoc мониторингът не е предмет на програмиране, нито зависи от други дейности за мониторинг (тематичен и/или национален мониторинг), организирани за същия период.



12 Защита на личните данни за целите на механизма за мониторинг

В съответствие с член 30 от Регламента за EUAА всяко обработване на лични данни, извършвано от Агенцията, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725. Последният се прилага и в контекста на механизма за мониторинг. Съответните отговорности за спазване на задълженията за защита на данните за всеки етап от процеса на мониторинг, при който ще се обработват лични данни, са подробно описани съвместно с държавите членки в контекста на мрежата за мониторинг, както е необходимо.



13 Роля на мрежата за мониторинг

Механизмът за мониторинг се прилага след консултации с държавите членки.

Мрежата за мониторинг на EUAA (MoNet) е мрежата на националните координатори за мониторинг и техните представители. MoNet е форум, предназначен да подпомага прилагането на механизма за мониторинг, редовно да обменя обратна връзка и да извлича поуки от прилагането на механизма за мониторинг. MoNet ще бъде консултирана и при прегледа на техническите аспекти на прилагането на методологията с цел подобряване на процесите на мониторинг и улесняване на единното им прилагане.

Мрежата включва:

- персонала на EUAA;
- главния национален координатор за мониторинг на съответните държави членки, обвързани от Регламента за EUAA, и заместника;
- Комисията;
- ВКБООН като наблюдател.

Допълнителни подробности относно работата, функционирането и ролята са предоставени в общите условия, разработени от EUAA.



14 Преразглеждане на методологията на мониторинг

Общата методология, изложена в настоящия документ, подлежи на усъвършенстване и адаптиране поради промени в законодателната рамка в бъдеще. Всички изменения или промени в методологията се определят от управителния съвет на EUAA въз основа на предложение от изпълнителния директор и след консултация с Комисията.

Предвижда се периодично преразглеждане въз основа на цикъла с цел прилагане на необходимите промени преди новия цикъл на мониторинг.