

Ģimenes locekļu meklēšana un identificēšana saskaņā ar Patvēruma un migrācijas pārvaldības regulu 2. izdevums

DAĻA

2

PRAKTISKĀ ROKASGRĀMATA PAR ĢIMENES
LOCEKĻU MEKLĒŠANU

II daļa. Ģimenes locekļu meklēšana un identificēšana saskaņā ar Patvēruma un migrācijas pārvaldības regulu

2025. gada aprīlis

Atruna

Šī rokasgrāmata sagatavota, neskarot principu, ka tikai Eiropas Savienības Tiesa var sniegt ES tiesību aktu autoritatīvu interpretāciju.

Lēmumu par starptautiskās aizsardzības piešķiršanu vai atteikšanu nekad nevajadzētu pamatot uz ES iestāžu veikto ģimenes locekļu meklēšanas darbību rezultātiem.

Eiropas Patvēruma atbalsta birojs (*EASO*) 2022. gada 19. janvārī tika pārveidots par Eiropas Savienības Patvēruma aģentūru (*EUAA*). Visas atsauces uz *EASO*, *EASO* produktiem un struktūrām jāsaprot kā atsauces uz *EUAA*.



Manuskripts pabeigts 2025. gada februārī.

Ne Eiropas Savienības Patvēruma aģentūra (*EUAA*), ne personas, kas rīkojas *EUAA* vārdā, neatbild par to, kā tiek izmantota šajā publikācijā iekļautā informācija.

Luksemburga: Eiropas Savienības Publikāciju birojs, 2026. gads

Print ISBN 978-92-9418-267-8 doi:10.2847/7293704 BZ-01-25-005-LV-C

PDF ISBN 978-92-9418-266-1 doi:10.2847/2034376 BZ-01-25-005-LV-N

© Eiropas Savienības Patvēruma aģentūra (*EUAA*), 2026. gads

Atļauts reproducēt, norādot avotu.

Tādu elementu izmantošanai vai reproducēšanai, kuri nepieder *EUAA*, var būt jāsaņem atļauja tieši no attiecīgajiem tiesību turētājiem. *EUAA*, nav autortiesību uz šādiem elementiem:

— Vāka ilustrācija *Iolloy* © *AdobeStock*



Satura rādītājs

Saīsinājumu saraksts	5
Tiesiskais regulējums.....	6
Patvēruma un migrācijas pārvaldības regula	6
Patvēruma un migrācijas pārvaldības regulas ieviestie jaunumi	7
Tālākas pārvietošanās novēršana.....	7
Ģimenes saikņu vieta un nozīme atbildības kritēriju ietvaros	8
Atbildības noteikšanas procedūra Patvēruma un migrācijas pārvaldības regulā	9
Pieteikuma iesniedzēja ģimenes saiknes Eiropas Savienībā	10
Atkarības klauzula (34. pants)	12
Diskrecionārās klauzulas (35. pants).....	13
Atbildīgās ES+ valsts noteikšanas termiņi	14
Pienākumi saistībā ar ģimenes locekļu meklēšanas procedūru saskaņā ar Patvēruma un migrācijas pārvaldības regulu	16
Informācijas sniegšana	16
Ģimenes locekļu meklēšanas iespējas	16
Ģimenes locekļu meklēšanas organizācijas	16
Procedūra un personiskā intervija	16
Palīdzība pieteikuma iesniedzējam sadarbībai ar ģimenes locekļu meklēšanas organizācijām	17
Juridiskās konsultācijas	17
Prioritāšu noteikšana	19
Uzsvars un uzmanība ģimenes atkalapvienošanās procedūrām	19
Agrīna atklāšana un nosūtīšana	19
Ģimenes atkalapvienošanās lietu prioritizācija abās ES+ valstīs.....	19
AMMR nodaļu, iestāžu un organizāciju savstarpējā sadarbība	20
Informācijas sniedzēju, lietu izskatītāju, pārstāvju un pieteikuma iesniedzēja proaktivitāte	20
Pietiekamu resursu nodrošināšana AMMR nodaļā	20
Ģimenes locekļu meklēšanas procedūras pakāpeniska organizēšana	23
1. Skrīnings	24
Norāde par ģimenes locekļu klātbūtni ES+ valstīs	24
Tūlītēja nosūtīšana uz atbilstīgu procedūru	25



2.	Reģistrācija	25
	Informētība par termiņiem	26
	Pieteikuma iesniedzēja potenciālo ģimenes locekļu identificēšana ES+ valstīs.....	26
	Informācijas sniegšana par pieteikuma iesniedzēja tiesībām un pienākumiem.....	26
	Iespēja organizēt pārrunas patvēruma un migrācijas pārvaldības regulas ietvaros	28
	Ģimenes locekļu meklēšanas veidne	28
3.	Nosūtīšana <i>AMMR</i> nodaļai.....	33
4.	Atbildības noteikšana	34
	Skrīninga lietas pēc prioritātes	35
	Pieejamās informācijas pārskatīšana	35
	Nākamo soļu noteikšana.....	36
	Personiskās intervijas organizēšana (saskaņā ar patvēruma un migrācijas pārvaldības regulu)	37
	Informācijas pieprasījumu nosūtīšana, lai meklētu un identificētu ģimenes locekļus vai apgādājamus.....	41
	Prioritāti nosaka pieprasījuma saņēmēja ES+ valsts.....	42
	Procedūras rezultāti.....	43
	Ģimenes locekļu meklēšanas ieinteresētās puses un to loma procedūrā	45
	Ģimenes locekļu meklēšanas organizācijas ES+ valstīs	51





Saīsinājumu saraksts

Saīsinājums	Definīcija
AMMR	Patvēruma un migrācijas pārvaldības regula – Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2024/1351 (2024. gada 14. maijs) par patvēruma un migrācijas pārvaldību, ar ko groza Regulas (ES) 2021/1147 un (ES) 2021/1060 un atceļ Regulu (ES) Nr. 604/2013 [Dublinas III regula]
AMMR nodaļa	ES+ valsts iestāde (nodaļa), kas atbild par procedūras veikšanu, lai noteiktu par starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu atbildīgo ES+ valsti saskaņā ar <i>AMMR</i> 52. pantu.
Dalībvalstis	Eiropas Savienības dalībvalstis
Dublinas III regula	Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 604/2013 (2013. gada 26. jūnijs), ar ko paredz kritērijus un mehānismus, lai noteiktu dalībvalsti, kura ir atbildīga par trešās valsts valstspiederīgā vai bezvalstnieka starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu, kas iesniegts kādā no dalībvalstīm (pārstrādāta redakcija)
ES+ valstis	Eiropas Savienības dalībvalstis un Šengenas asociētās valstis Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice
EUAA	Eiropas Savienības Patvēruma aģentūra
NVO	nevalstiskā(-ās) organizācija(-as)
PPR	Patvēruma procedūras regula – Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 14. maija Regula (ES) 2024/1348, ar ko izveido kopīgu starptautiskās aizsardzības procedūru Savienībā un atceļ Direktīvu 2013/32/ES

Tiesiskais regulējums

Šī ir *Praktiskās rokasgrāmatas par ģimenes locekļu meklēšanu* II daļa.

Pirms šīs rokasgrāmatas lasīšanas ieteicams iepazīt [I daļu: Ģimenes locekļu meklēšanas principi un prakse ES+ un trešās valstīs](#). I daļā ir izskaidrota ģimenes locekļu meklēšanas koncepcija, pamatprincipi un ģimenes locekļu meklēšanas vispārējā prakse ES+ un trešās valstīs. Tajā ir ietverta arī terminoloģija, definīcijas un sniegts piemērojamā tiesiskā regulējuma pārskats.

II daļa ir veltīta ģimenes locekļu meklēšanai ES+ valsts, kura atbild par starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu, noteikšanas kontekstā. Šajā daļā ir paskaidrota Regulā (ES) 2024/1351 (AMMR) ⁽¹⁾ izklāstītā noteikšanas procedūra, ar ģimenes locekļu meklēšanu saistītie pienākumi un procedūras pakāpeniskā organizēšana, lai meklētu pieteikuma iesniedzēja ģimenes locekļus, kuri atrodas kādā ES+ valstī.

Veicot ģimenes locekļu meklēšanu, jāievēro I daļā aprakstītie principi (ģimenes dzīves neaizskaramība, procesuālās garantijas, pirmkārt bērna interešu ievērošana un ģimenes atkalapvienošanās iespēju aktīva meklēšana). Šajā nodaļā galvenā uzmanība ir pievērsta AMMR aprakstam.

Patvēruma un migrācijas pārvaldības regula

AMMR mērķis ir panākt līdzsvaru starp skaidriem noteikumiem, kas attiecas uz atbildības uzņemšanos migrācijas pārvaldībā un solidaritātes nodrošināšanu starp Eiropas Savienības dalībvalstīm un Šengenas asociētajām valstīm Islandi, Lihtenšteinu, Norvēģiju un Šveici (ES+ valstis), lai atbalstītu tos, kas saskaras ar nesamērīgu spiedienu. Šajā nolūkā AMMR ir izklāstīta migrācijas pārvaldības kopējā sistēma.

AMMR izveido pastāvīgu solidaritātes sistēmu, kurā ir izklāstīti nepieciešamie pasākumi, lai nodrošinātu nepieciešamo solidaritātes pasākumu saņemšanu ES ⁽²⁾ valstīs. Katra ES valsts var izvēlēties solidaritātes veidu, ko tā vēlas nodrošināt, un tas var būt starptautiskās aizsardzības pieteikuma iesniedzēju vai labuma guvēju pārvietošana, finansiāls ieguldījums vai tā dēvētā “atbildības izlīdzināšana”, lai uzņemtos atbildību par pieteikumu izskatīšanu. Šajā publikācijā nav aplūkots solidaritātes mehānisms.

AMMR paredz skaidrus noteikumus par atbildību starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanā. Personām, kuras vēlas pieteikties starptautiskajai aizsardzībai, būs jāreģistrē pieteikums pirmajā ieceļošanas valstī un tur jāpaliek, līdz tiks pieņemts lēmums par atbildību. ES+ valsts, kurā tiek reģistrēts pieteikums, var nosūtīt pieprasījumu uzņemties atbildību par pieteikuma izskatīšanu citai ES+ valstij, kas tiek uzskatīta par atbildīgu, pamatojoties uz AMMR

⁽¹⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes [Regula \(ES\) 2024/1351](#) (2024. gada 14. maijs) par patvēruma un migrācijas pārvaldību un ar ko groza Regulas (ES) 2021/1147 un (ES) 2021/1060 un atceļ Regulu (ES) Nr. 604/201 (OV L, 2024/1351, 22.5.2024.).

⁽²⁾ Dānijai un Šengenas asociētajām valstīm nav saistoši AMMR izklāstītie noteikumi par solidaritātes pasākumiem.



noteiktajiem kritērijiem. Šajā rokasgrāmatā valsts, kas nosūta pieprasījumu, tiek saukta par “pieprasījuma iesniedzēju ES+ valsti”. Valsti, kas saņem pieprasījumu, sauc par “pieprasījuma saņēmēju ES+ valsti”.

AMMR aizstāj Regulu (ES) Nr. 604/2013 (Dublinas III regula) ⁽³⁾. AMMR ievieš procedūrā dažus jauninājumus, kuru mērķis ir stiprināt ģimenes kritērijus un ar ģimeni saistīto nosacījumu īstenošanu.

Jaunās regulas nosacījumi nozīmē to, ka pieteikuma iesniedzējiem būs mazāka iespēja iesaistīties otrreizējā pārvietošanas procesā. Tas ir saistīts ar ātrāku un efektīvāku procedūru, uzsvāru uz ģimenes saiknēm un prioritāšu noteikšanu un plašāku informāciju par kritērijiem, ģimenes saiknēm, tiesībām uz juridisku konsultāciju un bēgšanas sekām.

Patvēruma un migrācijas pārvaldības regulas ieviestie jaunumi

AMMR ievieš pienākumu:

- gan pieprasījuma iesniedzējai, gan pieprasījuma saņēmējai ES+ valstij piešķirt prioritāti ģimenes atkalapvienošanās lietām;
- varas iestādēm un starptautiskās aizsardzības pieteikuma iesniedzējiem ir jāaizpilda ģimenes locekļu meklēšanas veidne, kā norādīts AMMR 22. pantā;
- no ES+ valstu iestāžu puses sniegt plašu informāciju pieteikumu iesniedzējiem;
- ES+ valstu iestādēm veikt personisku interviju ar personām, kuras pirmoreiz piesakās starptautiskajai aizsardzībai, lai atvieglotu atbildīgās ES+ valsts noteikšanu (AMMR intervija).

Turklāt ar to tiek ieviestas:

- iespējas iesaistīt ģimenes locekļu meklēšanas organizācijas gan pieprasījuma iesniedzēja, gan pieprasījuma saņēmēja ES+ valstī;
- pieteikuma iesniedzēja tiesības pieprasīt juridiskās konsultācijas atbildības uzņemšanās procedūrā;
- jauni kritēriji attiecībā uz diplomiem un kvalifikācijām.

Tālākas pārvietošanās novēršana

Prioritātes piešķiršana ģimenes atkalapvienošanās lietām un atpakaļuzņemšanas procedūru vienkāršošana, kas ļauj ES+ valstīm vairāk akcentēt ģimenes meklēšanu, ieviesta saskaņā ar AMMR, lai palīdzētu novērst tālāku pārvietošanos. Procedūra nodrošina pieteikuma iesniedzēju iespējami drīzāku atkalapvienošanos ar ģimenes locekli vai apgādājamo, pārāk ilgi negaidot rezultātu vai pārsūtīšanu. Svarīgs solis ģimenes locekļu meklēšanā ir iespējamo ģimenes locekļu identificēšana ES+ valstīs jau teritorijas ieceļošanas vietā. Pieteikuma

⁽³⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes [Regula \(ES\) Nr. 604/2013](#) (2013. gada 26. jūnijs), ar ko paredz kritērijus un mehānismus, lai noteiktu dalībvalsti, kura ir atbildīga par trešās valsts valstspiederīgā vai bezvalstnieka starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu, kas iesniegts kādā no dalībvalstīm (pārstrādāta versija) (OV L 180, 29.6.2013.).

iesniedzējiem tas nodrošina iespēju īstenot tiesības uz ģimenes dzīvi un ļauj likumīgi pievienoties saviem ģimenes locekļiem, izmantojot efektīvu procedūru.

Turklāt *AMMR* palīdz īstenot *Eurodac* regula, ar ko izveido sadarbībspējīgu patvēruma un migrācijas datubāzi patvēruma sistēmas atbalstam. *Eurodac* datubāzē būs iekļauti starptautiskās aizsardzības pieteikuma iesniedzēju pirkstu nospiedumi un sejas attēli, identitātes dati un personu apliecinošu vai ceļošanas dokumentu kopijas. *Eurodac* pieejamā informācija ļaus ātri noteikt atbildīgo ES+ valsti. Pārstrādātās *Eurodac* regulas un pastiprināto *AMMR* noteikumu mērķis ir novērst starptautiskās aizsardzības pieteikumu iesniedzēju tālāku pārvietošanos un atturēt no tās.

Eurodac sistēma

Viens no *Eurodac* mērķiem ir vispirms atbalstīt *AMMR* īstenošanu un efektīvi atklāt tālāku pārvietošanos ES ⁽⁴⁾. Šim nolūkam *Eurodac* ļaus salīdzināt personas pirkstu nospiedumus, lai noteiktu tās statusu (piemēram, vai persona ir starptautiskās aizsardzības pieteikuma iesniedzējs vai arī tai ir piešķirta starptautiskā aizsardzība kādā ES+ valstī). Meklējot *Eurodac* sistēmā, meklēšanas rezultātā tiks arī parādīts, kura ES+ valsts atbild par personas pieteikuma izskatīšanu, ja vien ir veikta atbildības noteikšana.

Eurodac arī ļaus saskaitīt pieteikuma iesniedzējus (nevis pieteikumus). Tādējādi tiks sasaistītas vienai personai piederošās datu kopas, atvieglojot izpratni par pieteikuma iesniedzēju skaitu ES+ valstīs un nosakot tālāku pārvietošanos.

Pirkstu nospiedumi jāņem arī bērniem, kas vecāki par sešiem gadiem. Ja bērns ceļo kopā ar pavadoni, biometrisku datu iegūšanas laikā jābūt klāt kādam no ģimenes locekļiem. Nepavadītam bērnam biometrisku datu ieguves laikā jābūt klāt pārstāvim/aizbildnim vai apmācītai personai, kura spēj aizsargāt bērna intereses.

Ģimenes saikņu vieta un nozīme atbildības kritēriju ietvaros

Saskaņā ar Dublīnas III regulu (Dublīnas procedūra) pirmais kritērijs, kas jāizskata procedūrā, vienmēr ir pieteikuma iesniedzēja ģimenes saikņu esamība ES+ valstīs. Šis princips *AMMR* nav mainīts un ir pastiprināts ar vairākiem pasākumiem. *AMMR* šie pasākumi ir izklāstīti, lai risinātu Dublīnas procedūras piemērošanā radušās problēmas. Trīs galvenās problēmas:

- ģimenes saiknes paliek neidentificētas;
- nepietiek informācijas par ģimenes locekli;
- nepietiek laika lietas pienācīgai izpētei.

Lai palielinātu ģimenes saišu nozīmīgumu, tagad ES+ valstu pienākums ir pielikt lielākas pūles pieteikuma iesniedzēja ģimenes locekļu meklēšanai un identificēšanai ES+ teritorijā brīdī, kad viņš ierodas ES+ valstu teritorijā. Tas palīdzēs izvairīties no situācijām, kad ģimenes saiknes paliek neidentificētas.

⁽⁴⁾ *Eurodac* regulas 4. apsvērums.



Efektīvs rīks informācijas agrīnai vākšanai ir [ģimenes locekļu meklēšanas veidne](#), kas pieteikuma iesniedzējam ir jāaizpilda pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā intervijas laikā, lai noteiktu, kura ES+ valsts ir atbildīga par starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu. Tādējādi iestādēm būs pieejama sākotnējā informācija par ģimenes saiknēm, ko pēc tam sīkāk var izpētīt intervijas laikā.

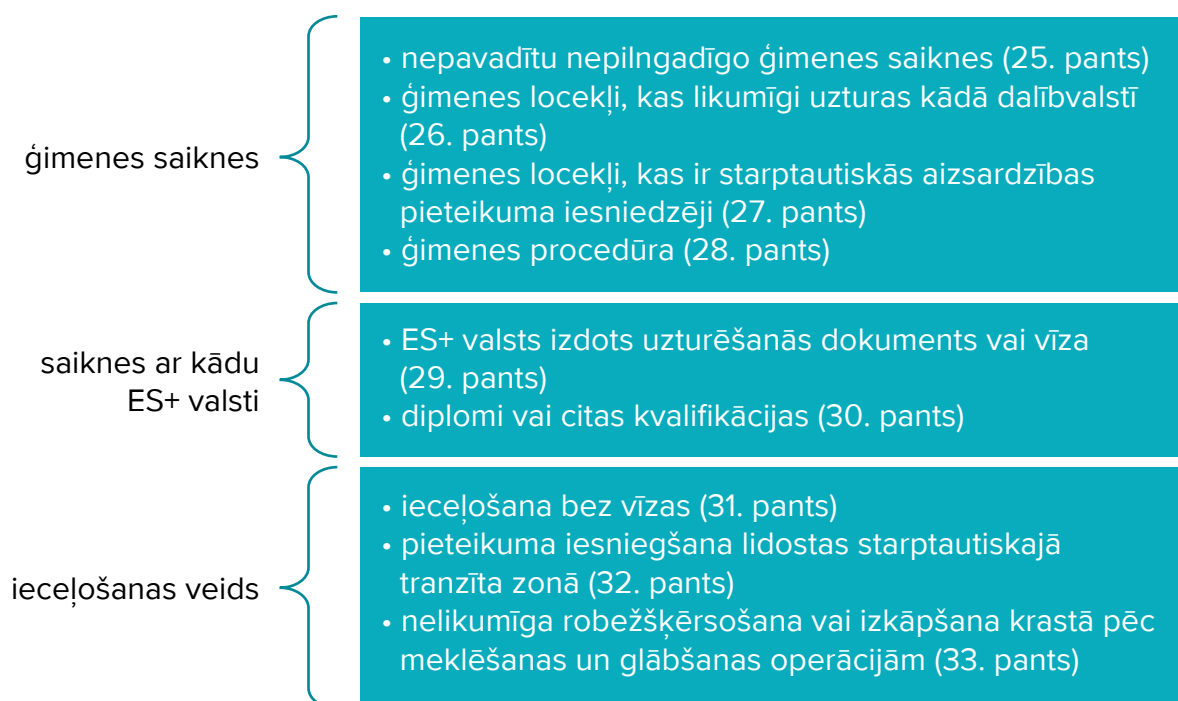
Dalībvalstīm ir jāpiešķir prioritāte iespējamām ģimenes lietām, lai nodrošinātu pietiekami ilgu laiku šādu lietu apstākļu izpētei. Ja lieta ir atzīmēta kā prioritāra, tās darbinieki var sākt personas ģimenes saikņu izpēti vai sazināties ar meklēšanas organizācijām (skatīt [1. daļas 4.2. sadaļu Tehniskie rīki](#)).

Atbildības noteikšanas procedūra Patvēruma un migrācijas pārvaldības regulā

AMMR III daļā ir izklāstīti kritēriji un mehānismi, lai noteiktu, kura ES+ valsts ir atbildīga par starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu. Procedūra garantē, ka trešās valsts valstspiederīgā vai bezvalstnieka reģistrēto starptautiskās aizsardzības pieteikumu izskata viena ES+ valsts. Atbildīgo ES+ valsti nosaka, pamatojoties uz AMMR III daļas II nodaļā norādītajiem kritērijiem.

Kritēriji ir noteikti hierarhiskā secībā un detalizēti aprakstīti 1. attēlā.

1. attēls. AMMR atbildības noteikšanas kritēriji hierarhijas secībā



Neaizsargātu personu gadījumā vai nepārvaramu iemeslu dēļ AMMR III daļas III nodaļu var piemērot saskaņā ar šiem pantiem:

- apgādājamie (34. pants);
- diskrecionārās klauzulas (35. pants).

Kad persona pirmoreiz piesakās starptautiskajai aizsardzībai, vispirms ir jāizvērtē ģimenes kritēriji. Ja personai nav ģimenes locekļu ES+ valstīs, tiek pārbaudīts nākamais kritērijs.

Pieteikuma iesniedzēja ģimenes saiknes Eiropas Savienībā

Nosakot, kura ES+ valsts ir atbildīga par pirmoreiz reģistrēta starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu, pirmais izskatāmais kritērijs ir saistīts ar pieteikuma iesniedzēja iespējamām ģimenes saiknēm.

2. attēls. Pirmais novērtēšanas kritērijs II nodaļā: ģimenes saiknes

Ģimenes saiknes

Nepavadīti nepilngadīgie (25. pants)

- Atbildīgajai dalībvalstij jābūt ES+ valstij, kurā likumīgi uzturas nepavadīta bērna ģimenes loceklis, brālis vai māsa.
- Atbildīgajai dalībvalstij jābūt ES+ valstij, kurā likumīgi uzturas nepavadīta bērna radnieks.
- Ja nepavadīta bērna ģimenes locekļi, brāļi, māsas vai radnieki likumīgi uzturas vairākās ES+ valstīs, atbildīgo dalībvalsti nosaka, pamatojoties uz bērna interesēm.
- Ja nepavadītam bērnam nav ģimenes locekļa, brāļa, māsas vai radnieka, kas likumīgi atrodas ES+, par atbildīgo valsti jānosaka valsts, kurā viņa pieteikums ir reģistrēts pirmoreiz, ja vien tas nav pretrunā viņa interesēm.

Ģimenes locekļi, kas likumīgi uzturas kādā dalībvalstī (26. pants)

- Atbildīga ir ES+ valsts, kurā uzturas pieteikuma iesniedzēja ģimenes loceklis (vai nu kā starptautiskās aizsardzības saņēmējs vai ar ilgtermiņa uzturēšanās atļauju), ja abas puses ir rakstiski paidušas savu piekrišanu.
- Atbildīga ir ES+ valsts, kurā dzīvo ģimenes loceklis (kurš ir kļuvis par dalībvalsts pilsoni pēc tam, kad ir uzturējies šajā dalībvalstī kā starptautiskās aizsardzības saņēmējs), ja abas puses ir rakstiski paidušas savu piekrišanu.

Ģimenes locekļi, kas ir pieteikuma iesniedzēji (27. pants)

Atbildīga ir ES+ valsts, kurā atrodas pieteikuma iesniedzēja ģimenes loceklis, kurš ir pieteicies starptautiskajai aizsardzībai kādā dalībvalstī, un vēl nav pieņemts lēmums par pieteikuma būtību, ja abas puses ir rakstiski paidušas savu piekrišanu.



Saistītā EUAA publikācija

Bērna interešu izvērtēšana ir sarežģīta procedūra, kurā ir iesaistītas vairākas ieinteresētās puses un ir nepieciešama sadarbība. Vispārējs pārskats par interešu izvērtējumu patvēruma procedūrā ir pieejams EASO publikācijā [Praktiskā rokasgrāmata par bērna interešu ievērošanu patvēruma procedūrās](#), 2019. gads. Šī rokasgrāmata tiks atjaunināta 2025. gadā, un tajā tiks iekļauti AMMR ģimenes procedūrās veicamās bērna interešu izvērtēšanas aspekti.



Kāpēc lietās par bērniem nav nepieciešama piekrišana ģimenes atkalapvienošanai?

AMMR neprasa nepavadītiem bērniem sniegt piekrišanu ģimenes atkalapvienošanai.

Pat ja bērnam netiek pieprasīta oficiāla piekrišana, bērna interešu novērtējumā vienmēr jāiekļauj bērna viedoklis. Iestādēm vienmēr jājauc bērnam par viņa vēlmi atkalapvienoties ar kādu ģimenes locekli, brāli, māsu vai radnieku. Iestādēm jāņem vērā bērna viedoklis atbilstoši viņa vecumam, brieduma pakāpei un jebkādiem bērna drošības, drošuma vai labklājības riskiem.

Ja bērns vai viņa vecāks(-i), brālis(-i), māsa(-as) vai radnieks(-i) nevēlas atkalapvienoties, tas ne vienmēr izslēdz ģimenes atkalapvienošanu, jo tas joprojām var būt bērna interesēs. Tomēr ir svarīgi ņemt vērā, ka bērna nevēlēšanās atkalapvienoties var izraisīt bērna sadarbības trūkumu vai bēgšanas risku. Atkalapvienošanās nedrīkst notikt, ja ir pierādīts, ka tā nebūtu bērna interesēs.

Ja bērnam ES+ valstīs ir kāds no vecākiem un radniekiem, pirms atkalapvienošanās ar radnieku apsvēršanas vispirms jāizpēta attiecības ar vecāku. Ja tiek sākota atkalapvienošanās ar radnieku, pieprasījumā jānorāda, kāpēc atkalapvienošanās ar vecāku nebija bērna interesēs. Lēmums vienmēr jāpieņem, pamatojoties uz bērna interesēm.

Ja pieteikuma iesniedzējs ir pilngadīgs un viņam ir kāds ģimenes loceklis ES+ valstī, viņus var atkalapvienot ar nosacījumu, ka abas puses rakstiski piekrīt atkalapvienošanai.



Apsvērumi par piekrišanu

Lai iesniegtu atbildības uzņemšanās pieprasījumu, pamatojoties uz ģimenes kontekstu, oficiāla prasība ir pieteikuma iesniedzēja (pieaugušā) un ģimenes locekļa rakstiska piekrišana ģimenes atkalapvienošanai. Ja nav šo personu, kuras rīkojas ar pilnu tiesībspējas statusu, parakstītas piekrišanas, personas nevar atkalapvienoties. Atkalapvienošanās piekrišana ir nepieciešama, lai ES+ valstu iestādes varētu pasargāt cilvēkus no atkalapvienošanas pret viņu gribu.

Pieteikuma iesniedzēji jāinformē par oficiālo prasību sniegt rakstisku piekrišanu ģimenes atkalapvienošanai. Viņiem jābūt informētiem, ka šāda piekrišana jāsniedz tikai tad, ja viņi vēlas atkalapvienoties ar ģimenes locekli. Piekrišana nekad nedrīkst būt uzspiesta (piemēram, no ģimenes locekļa puses), tā ir brīvprātīga un atsauicama jebkurā brīdī.

Ja pieteikuma iesniedzējs vai viņa ģimenes loceklis nevēlas atkalapvienoties, viņiem nebūtu jāsniedz rakstiska piekrišana vai, ja tā ir iesniegta, tad būtu jāatsauc. Personas var izvēlēties informēt iestādes par iemeslu(-iem), kāpēc tās nevēlas atkalapvienoties. Šī informācija vienmēr jāapstrādā konfidenciali. Piemēram, ja persona nevēlas atkalapvienoties, jo ir kļuvusi par vardarbības ģimenē vai ģimenes locekļa ļaunprātīgas izmantošanas upuri, par to ziņojot iestādēm, persona nākotnē var tikt labāk aizsargāta no jebkāda kontakta ar ģimenes locekli.

AMMR kritēriji var saistīt personu ar kādu ES+ valsti, ja tai dokumentus ir izdevusi ES+ valsts vai tā ir ieceļojusi ES+ teritorijā caur citu ES+ valsti. Ja neviens no citiem *AMMR* kritērijiem nesaista personu ar kādu ES+ valsti, par starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu atbild pirmā ES+ valsts, kurā pieteikums ir reģistrēts. Tā notiek, ja vien nav piemērojama atkarības klauzula vai ES+ valsts nepiemēro kādu no diskrecionārajām klauzulām.

Atkarības klauzula (34. pants)

AMMR saistošs atbildības kritērijs ir arī atkarības attiecību pastāvēšana starp pieteikuma iesniedzēju vai citu personu (bērnu, brāli, māsu vai vecāku). Saskaņā ar šo klauzulu ir iespējama pieteikuma iesniedzēja atkalapvienošanās vai atrašanās kopā ar personu, no kuras palīdzības viņš ir atkarīgs.

Svarīgi ir uzsvērt, ka atkarības klauzulas piemērošanas priekšnosacījums ir vairāku nosacījumu izpilde.

1. Attiecīgajai personai (pieteikuma iesniedzējam vai pieteikuma iesniedzēja bērnam, brālim, mātai vai vecākam) jābūt neaizsargātības situācijā, pamatojoties uz vismaz vienu no šiem iemesliem:
 - grūtniecība;
 - ja ir jaundzimušais;
 - smaga garīga slimība;
 - smaga fiziska slimība;
 - smaga invaliditāte;
 - smaga psiholoģiska trauma;
 - vecums.
2. Pieteikuma iesniedzēja bērnam, brālim, mātai vai vecākam ir likumīgi jāuzturas kādā no ES+ valstīm.
3. Ir jāpierāda, ka pieteikuma iesniedzējs vai arī bērns, brālis, māsa vai vecāks ir faktiski atkarīgs no citas personas palīdzības.



4. Ģimenes saitēm (bērnām, brālim, māšai, vecākam) starp personām jābūt izveidotām pirms pieteikuma iesniedzēja ierašanās ES+ valstu teritorijā.
5. Personai ir jāspēj parūpēties par apgādājamo.
6. Abām personām ir rakstiski jāpauž piekrišana atkalapvienošanai un/vai palikšanai kopā.

Piemēram, ja pieteikuma iesniedzēja māte vecuma un sliktas veselības stāvokļa dēļ ir atkarīga no pieteikuma iesniedzēja palīdzības, pieteikuma iesniedzējam un mātei ir jāpierāda atkarības pastāvēšana ar pierādījumiem. Turklāt varas iestādes izvērtēs, vai nav citas personas, kura spētu atbalstīt pieteikuma iesniedzēja māti. Tās arī izpētīs, kurš ir atbalstījis pieteikuma iesniedzēja māti pirms pieteikuma iesniedzēja ierašanās ES+ valstī un kāpēc šādu palīdzību vairs nevar sniegt.

AMMR 34. panta 3. punkts pilnvaro Eiropas Komisiju pieņemt deleģētus aktus attiecībā uz apgādājamām personām. Šie deleģētie akti var aptvert:

- elementus, kas jāņem vērā, lai novērtētu atkarību;
- kritērijus, lai noteiktu, vai pastāv ģimenes saiknes;
- kritērijus, lai novērtētu personas spēju rūpēties par apgādājamo;
- elementus, kas jāņem vērā, lai novērtētu attiecīgās personas nespēju ilgāku laiku ceļot.

Diskrecionārās klauzulas (35. pants)

ES+ valsts var pieņemt lēmumu izskatīt starptautiskās aizsardzības pieteikumu pat tad, ja šī ES+ valsts nav atbildīga saskaņā ar kritērijiem. Saskaņā ar *AMMR* 35. panta 1. punktu šīs klauzulas piemērošana ir ES+ valsts ziņā.

Praksē Dublīnas III regulas 17. panta 1. punkta līdzvērtīgā nosacījuma īstenošanas pieredze liecina, ka suverenitātes klauzula bieži tika piemērota gadījumos, kad pieteikuma iesniedzēja pārsūtīšana būtu izraisījusi ģimenes šķirtību. Turklāt *AMMR* 35. panta 1. punkts ļautu ES+ valstīm šo nosacījumu izmantot, lai ģimenes paliktu kopā.

AMMR 35. panta 2. punkts pieļauj arī atkāpes no regulas standarta kritērijiem. Šis nosacījums palīdz humānu apsvērumu dēļ apvienot visas ģimenes attiecības, kuru pamatā ir nozīmīgas saiknes, kas attiecas uz ģimeni, sociālajiem vai kultūras apsvērumiem. Šādā gadījumā ES+ valsts var pieprasīt citai ES+ valstij izskatīt personas pieteikumu, pat ja šī otra ES+ valsts nav atbildīga.

Praksē tas nozīmē, ka, piemēram, pat tad, ja pieteikuma iesniedzējam nav ģimenes locekļu ES+ valstīs vai atkarības saiknes ar savu bērnu, brāli, māsu vai vecāku, tomēr var tikt sākta atkalapvienošanās citā saistībā, ja tam piekrīt abas puses. Tas var attiekties, piemēram, uz ģimenes attiecībām, kas nav ietvertas *AMMR* noteikumos. Tomēr tā pamatā nav saistošu atbildības kritēriju, tāpēc pieprasījuma saņēmējai ES+ valstij nav pieprasījumu pieņemšanas pienākuma. Uz šāda pamata iesniegtā pieprasījuma saņēmēja ES+ valsts var to pieņemt vai noraidīt pēc saviem ieskatiem. Tomēr ES+ valstij ir jānorāda iemesli, kuru dēļ pieprasījums netiek pieņemts.

Atbildīgās ES+ valsts noteikšanas termiņi

AMMR nosaka stingrus termiņus atbildīgās ES+ valsts noteikšanai. Tas ir nepieciešams, lai nodrošinātu pieteikuma iesniedzēja ātru un efektīvu piekļuvi patvēruma procedūrai.

Atbildības noteikšana sākas brīdī, kad starptautiskās aizsardzības pieprasījums tiek pirmoreiz reģistrēts ES+ valstī. Līdz ar reģistrāciju sākas termiņš, kurā pieprasījums tiek nosūtīts atbildīgajai ES+ valstij. Ja pieteikuma iesniedzējam ir ģimenes locekļi ES+ teritorijā, atbildības uzņemšanās pieprasījums jānosūta iespējami ātrāk, bet ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc reģistrācijas. ES+ valstīm ir jāpiešķir prioritāte ģimenes atkalapvienošanās gadījumiem.

Ja ES+ valsts neievēro termiņu, tā kļūst atbildīga par starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu, ja vien pieteikuma iesniedzējs nav nepavadīts bērns.



Apsvērumi par reģistrāciju

Pēc pieteikuma iesniegšanas seko pieteikuma reģistrācija. Pieteikuma reģistrācija tiek veikta ne vēlāk kā piecu dienu laikā pēc tam, kad to ir iesniegusi kompetentā reģistrācijas iestāde.

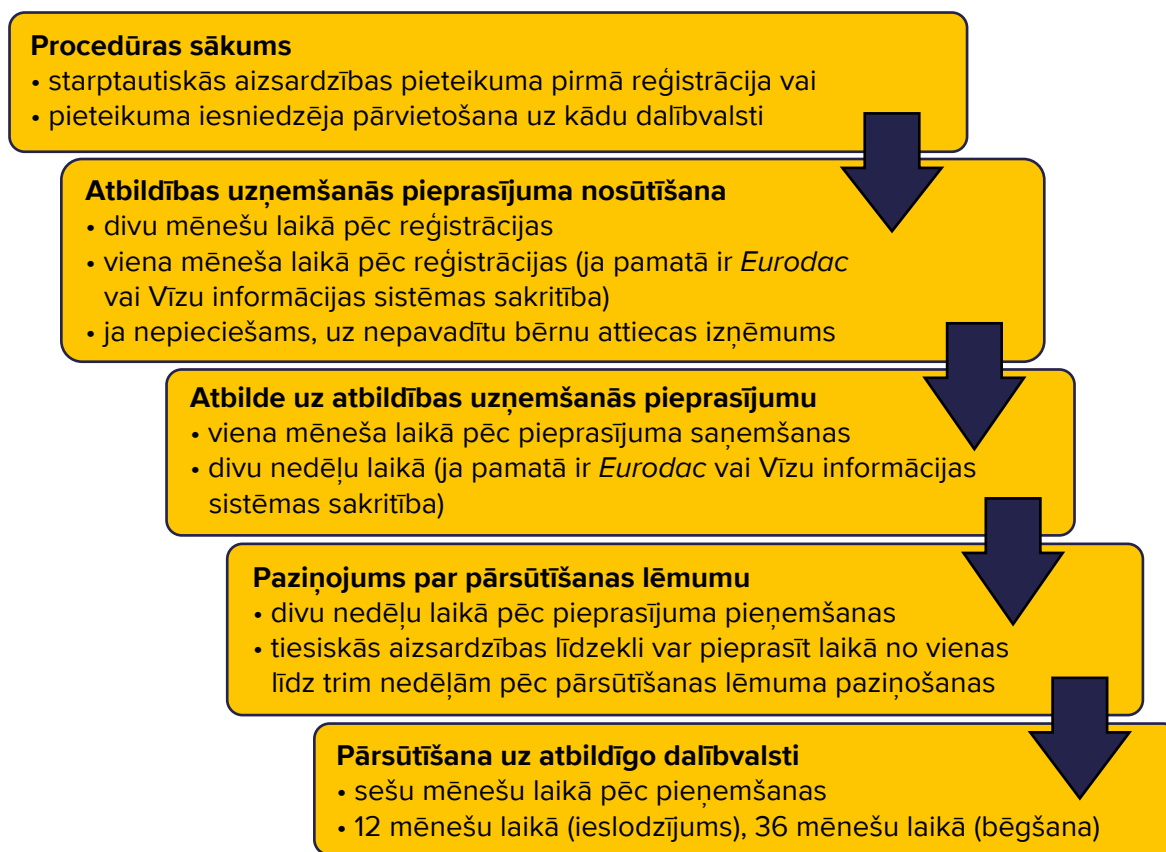
Starptautiskās aizsardzības pieteikuma reģistrācija sastāv no nepieciešamās informācijas sniegšanas pieteikuma iesniedzējam par viņa tiesībām un pienākumiem. Tiek prasīts reģistrēt pieteikuma iesniedzēja personas informāciju, personu apliecinošus dokumentus vai citus dokumentus, kuri var būt pieteikuma iesniedzējam, pieteikuma iesniegšanas datumu un vietu, kā arī pieteikuma iesniedzēja kontaktinformāciju un atrašanās vietu vai adresi.

Reģistrējot pieteikumu, tiek izsniegts reģistrācijas pabeigšanu apliecinošs dokuments. Pieteikuma iesniedzējam jāsaņem šo faktu apliecinošs dokuments.

Ir svarīgi, lai ES+ valstīs būtu izveidota prakse efektīvai un nepārprotamai reģistrācijas brīža noteikšanai. Dokumentā skaidri jānorāda reģistrācijas datums. Šis datums saskaņā ar *AMMR* ir jāuzskata par ģimenes atkalapvienošanās procedūras sākuma datumu.



3. attēls. AMMR norādītie atbildības noteikšanas termiņi



3. attēlā paskaidrotie termiņi ir saistīti ar atbildības uzņemšanās procedūru, ko izmanto ģimenes atkalapvienošanās gadījumos. Vienīgais izņēmums ir pieprasījuma nosūtīšana saskaņā ar diskrecionāro klauzulu (*AMMR* 35. panta 2. punkts), ko var izdarīt jebkurā brīdī, pirms tiek pieņemts pirmais lēmums pēc būtības.

ES+ valsts, kurā tiek reģistrēts pieteikums, nosūtīs pieprasījumu uzņemties atbildību par pieteikuma izskatīšanu ES+ valstij, kurā likumīgi uzturas vai likumīgi atrodas pieteikuma iesniedzēja ģimenes loceklis. Pieprasījuma saņēmējai ES+ valstij ir viens mēnesis, lai atbildētu uz pieprasījumu. Atbildes nesniegšanas rezultāts ir atbildības uzņemšanās par pieteikuma izskatīšanu.

Pieprasījumi un atbildes jānosūta, cik drīz vien iespējams. Termiņu nokavēšanai ir sekas atbildības ziņā. Tā kā *AMMR* mērķis ir nodrošināt pieteikuma iesniedzējam efektīvu un ātru patvēruma procedūras piekļuvi, ir svarīgi noteikt stingrus termiņus, kas garantē šo piekļuvi. Vienlaicīgi var rasties situācijas, kad nav iespējams ievērot noteiktos termiņus.

Kā norādīts turpmāk, *AMMR* paredz īpašus nosacījumus arī šādām situācijām.

- Pieteikuma iesniedzējam ir jāiesniedz iestādēm visi attiecīgie dokumenti un informācija valsts iestādes noteiktajā termiņā. Gadījumos, kad pierādījumi tiek iesniegti pēc šī termiņa beigām, ES+ valsts iestādei jāproģam ir pienākums tos pārbaudīt, ja vēl nav beidzies atbildības uzņemšanās pieprasījuma nosūtīšanas termiņš.
- Neatkarīgi no termiņa beigām nepavadīta bērna gadījumā atbildīgās ES+ valsts noteikšana var turpināties arī pēc termiņa beigām.

Pienākumi saistībā ar ģimenes locekļu meklēšanas procedūru saskaņā ar Patvēruma un migrācijas pārvaldības regulu

Informācijas sniegšana

AMMR tiek vairāk uzsvērtā informācijas sniegšanas nozīme ⁽⁵⁾. Ir ļoti svarīgi, lai starptautiskās aizsardzības pieteikuma iesniedzēji būtu informēti par savām tiesībām un pienākumiem, tostarp par to neievērošanas sekām.

Ģimenes locekļu meklēšanas iespējas

Pieteikuma iesniedzējam ir jāsaņem informācija par ģimenes locekļu meklēšanas iespējām, kas ietver ģimenes locekļu vai apgādājamo atrašanu un identificēšanu, saziņas atjaunošanu vai uzturēšanu un iespēju atkalapvienoties ar ģimenes locekļiem ⁽⁶⁾. Pieteikuma iesniedzējam jābūt informētam par AMMR noteikumiem saistībā ar ģimenes vienotību, par tiesībām pieprasīt un saņemt ģimenes locekļu meklēšanas veidni ⁽⁷⁾, kā arī tās iesniegšanas termiņiem, par personām vai struktūrām, kas var sniegt palīdzību veidnes aizpildīšanā, un par valsts, starptautiskām vai citām organizācijām, kas var atvieglot ģimenes locekļu identificēšanu.

Ģimenes locekļu meklēšanas organizācijas

AMMR nosaka, ka ES+ valstu iestādēm ir pienākums atvieglot pieteikuma iesniedzēja piekļuvi ģimenes locekļu meklēšanas organizācijām. Ja ir norādes, ka personai ES+ teritorijā ir ģimenes loceklis vai apgādājama persona, pieteikuma iesniedzējs jāinformē par organizācijām, kas var palīdzēt atjaunot saziņu ar ģimenes locekli citā ES+ valstī, un par to, kā var pieprasīt meklēšanas pakalpojumus. Šim nolūkam ES+ valstis var izmantot [Ģimenes locekļu meklēšanas organizācijas](#) veidni. Vairāk par ģimenes locekļu meklēšanas organizācijām var izlasīt dokumenta *Praktiskā rokasgrāmata par ģimenes locekļu meklēšanu* I daļā.

Procedūra un personiskā intervija

Pieteikuma iesniedzējs ir arī jāinformē par personisko interviju, tās mērķi un kārtību ⁽⁸⁾. Intervijas mērķis ir izpētīt pieteikuma iesniedzēja ģimenes attiecības, jo īpaši jebkādu būtisku informāciju, kas var palīdzēt noteikt ģimenes locekļa vai apgādājamā, radnieku vai jebkādu

⁽⁵⁾ AMMR 19. pants.

⁽⁶⁾ AMMR 19. panta 1. punkta f) apakšpunkts.

⁽⁷⁾ 22. panta 1. punktā ir noteikts:

“Ja ir norādes, ka pieteikuma iesniedzējam ir ģimenes locekļi vai radnieki dalībvalstī, pieteikuma iesniedzējs saņem veidni, ko izstrādā Patvēruma aģentūra. Pieteikuma iesniedzējs minētajā veidnē norāda viņam pieejamo informāciju, lai atvieglotu 39. panta piemērošanu. Ja iespējams, pieteikuma iesniedzējs minēto veidni aizpilda pirms šajā pantā noteiktajām individuālajām pārrunām,” kā norādīts AMMR 22. panta 1. punktā.

⁽⁸⁾ AMMR 19. panta 1. punkta g) apakšpunkts.



citu ģimenes attiecību esamību ES+ valstīs. Pieteikuma iesniedzējs saņem informāciju par informācijas iesniegšanas līdzekļiem, ar ģimenes saiknēm saistītiem dokumentiem, un par palīdzību, ko ES+ valsts var piedāvāt ģimenes locekļu vai radnieku meklēšanā.

Palīdzība pieteikuma iesniedzējam sadarbībai ar ģimenes locekļu meklēšanas organizācijām

Kad tiek sniegta informācija par meklēšanas organizācijām vai pieteikuma iesniedzējs saņem sarakstu ar ģimenes locekļu meklēšanas organizācijām, ar kurām var sazināties, viņš var sazināties ar šīm organizācijām. Nepavadīta bērna gadījumā pārstāvim ir jāpalīdz iestādēm un organizācijām, sniedzot informāciju, kas ir būtiska bērna interešu izvērtēšanai, un sadarbojoties ar organizācijām, kuru darbs ir saistīts ar ģimenes locekļu meklēšanu.

Juridiskās konsultācijas



Saistītā EUAA publikācija

Gaidāmie EUAA norādījumi par juridisko konsultāciju organizēšanu palīdzēs ES+ valstu iestādēm izstrādāt valsts juridisko konsultāciju sistēmu. Norādījumos tiks izklāstītas juridiskās konsultācijas satura galvenās iezīmes, ieviešanas prasības un juridiskās konsultācijas sniegšanai nepieciešamās kvalifikācijas.

Šo norādījumu galvenā mērķgrupa ir valsts iestāžu procesu vadītāji vai darbinieki, kuri atbild par juridisko konsultāciju sniegšanas organizācijas izveidi un pārvaldību, kā arī par iepirkuma procedūrām atbildīgie darbinieki un līgumu vadītāji.

Atbildības noteikšanas procedūrā tās efektivitātes uzlabošanas galvenie elementi ir informācijas sniegšana un juridiskais atbalsts. Juridiskās konsultācijas atšķiras no juridiskās pārstāvības tiesā vai šķīrējtiesā. Tās atšķiras arī no juridiskās informācijas sniegšanas personu grupai bez īpašas saistības ar konkrēto gadījumu.

Bezmaksas juridisko konsultāciju mērķis ir sniegt norādījumus, lai atbildības noteikšanas procedūrā atbalstītu pieteikuma iesniedzēju. To mērķis ir sniegt informāciju par pieteikuma iesniedzēja pienākumiem un padomus par iespējam saistībā ar atbildīgās ES+ valsts noteikšanas kritēriju piemērošanu. Tās var ietvert konsultācijas un atbalstu pieteikuma iesniedzējam ģimenes locekļu meklēšanas veidnes aizpildīšanā. Turklāt tās var ietvert arī konsultācijas pieteikuma iesniedzējam par to, kā pamatot savus apgalvojumus par ģimenes saitēm, un skaidrojumu par to, kādus pierādījumus var iesniegt ģimenes attiecību pierādīšanai. ES+ valstīm būtu jānodrošina juridiskās konsultācijas pieejamība pieteikuma iesniedzējam. Šim

pakalpojumam jābūt pieejamam bez maksas atbildības uzņemšanās procedūrā iesaistītajiem pieteikuma iesniedzējiem, kuri to pieprasa ⁽⁹⁾.

Iestādes var organizēt juridisko konsultāciju sniegšanu atbilstoši savas valsts sistēmām. Juridiskās konsultācijas jāsniedz personai vai organizācijai, kurai ir atļauts šādus pakalpojumus sniegt saskaņā ar valsts tiesību aktiem. Šīs struktūras var būt arī saskaņā ar valsts tiesību aktiem akreditētas NVO, lai sniegtu juridiskus pakalpojumus vai nodrošinātu pārstāvību pieteikuma iesniedzējiem.



Praktisks padoms: juridisko konsultāciju organizēšana

Iestādēm ir jāuztur atjaunināts to akreditēto organizāciju, struktūru vai personu saraksts, kuras var sniegt pieteikuma iesniedzējiem juridiskas konsultācijas, kā arī pārskats par sniegto atbalsta veidu. Iestādēm ir jānodrošina, lai juridiskajiem konsultantiem būtu nepieciešamā kvalifikācija un speciālās zināšanas un viņi varētu sniegt attiecīgus padomus pieteikuma iesniedzējam. Ja iespējams, jānodrošina, lai juridiskie konsultanti būtu informēti par procedūru un to, ko no viņiem gaida administrācija (saistībā ar viņu pienākumiem) atkarībā no viņu individuālajiem apstākļiem. Tas palīdz nodrošināt pieteikuma iesniedzēja piekļuvi nepieciešamajiem pakalpojumiem neatkarīgi no tā, vai tas ir skaidrojums par atbildības noteikšanas kritērijiem vai atbalsts ģimenes locekļu meklēšanas veidlapas aizpildīšanai.



Paraugprakse: sadarbība ar NVO juridisko konsultāciju jomā

Dažas ES+ valsts atbildīgās iestādes sadarbojas ar NVO, kas sniedz juridiskas konsultācijas pieteikuma iesniedzējiem, tostarp konsultē par viņu lietu, paskaidro iesniedzamos pierādījumus un sniedz norādes pieteikuma iesniedzējam, izmantojot procedūru. Šīs organizācijas aktīvi sadarbojas ar atbildīgo AMMR nodaļu ⁽¹⁰⁾, piemēram, regulāri tiekoties, pārrunājot neatrisinātas, izskatīšanā esošas vai sarežģītas lietas un nākamos soļus. Šī sadarbība var izrādīties noderīga visā procedūras laikā, risinot problēmas un atbalstot pieteikuma iesniedzēju un ģimenes locekli vai apgādājamo personu.

⁽⁹⁾ Juridisko konsultāciju tvērums ir norādīts AMMR 19. panta 1. punkta l) apakšpunktā: *(ieteikuma iesniedzējam jābūt informētam par) "tiesībām saņemt bezmaksas juridiskās konsultācijas par jautājumiem, kas saistīti ar šīs daļas II nodaļā noteikto kritēriju vai III nodaļā noteikto klauzulu piemērošanu, visos atbildīgās dalībvalsts noteikšanas procedūras posmos, kā noteikts 21. pantā";*

Turklāt, kā noteikts AMMR 21. panta 1. punktā:

"Pieteikuma iesniedzējiem ir tiesības efektīvi konsultēties ar juriskonsultu vai citu konsultantu, kas ir atzīts vai kam tas ir atļauts saskaņā ar valsts tiesību aktiem, par šajā regulā paredzētajiem jautājumiem saistībā ar šīs daļas II nodaļā noteikto kritēriju vai III nodaļā noteikto klauzulu piemērošanu visos atbildīgās dalībvalsts noteikšanas procedūras posmos."

⁽¹⁰⁾ ES+ valsts iestāde (nodaļa), kas atbild par procedūras veikšanu, lai noteiktu par starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu atbildīgo ES+ valsti saskaņā ar AMMR 52. pantu.



Prioritāšu noteikšana

Uzsvars un uzmanība ģimenes atkalapvienošanās procedūrām

Lai izvairītos no ilgām gaidīšanas laikiem un nodrošinātu visu lietas elementu rūpīgu izpēti, visos procedūras posmos lielāks uzsvars kopumā būtu jāpievērš pieteikuma iesniedzēja ģimenes saiknēm un ģimenes locekļu vai apgādājamo atrašanās vietai. Tas tiek darīts, lai nodrošinātu, ka šīs lietas tiek noteiktas par prioritārām un tās izskata atbildīgie darbinieki.



Labā prakse vispārējam uzsvaram uz ģimenes atkalapvienošanos

Uzsvaru uz ģimenes atkalapvienošanās lietām var palīdzēt uzturēt īpaši “ģimenes atkalapvienošanās” uzraugi administrācijā, kuri ir apmācīti par attiecīgajiem procedūras posmiem (piemēram, skrīningu, reģistrāciju, atbildības noteikšanu un uzsākšanu). Ģimenes atkalapvienošanās uzraugi var atbalstīt atbildīgos darbiniekus, kuri strādā ar šādām lietām, pārraudzīt viņu darbu, garantēt savlaicīgu un efektīvu nosūtīšanu un lietu kvalitāti, kā arī nodrošināt pienācīgu turpmāko pārbaudi.

Agrīna atklāšana un nosūtīšana

Tā kā atbildības noteikšanai ir īsāki termiņi, ir svarīgi ieviest procedūru, kas ļauj savlaicīgi atklāt ģimenes atkalapvienošanās potenciālos gadījumus. Tas nodrošina potenciālo ģimenes locekļu ātru identificēšanu un lietu iespējami drīzu nodošanu AMMR nodaļai.

Ģimenes atkalapvienošanās lietu prioritizācija abās ES+ valstīs

Ģimenes atkalapvienošanās lietas visos procedūras posmos būtu jānosaka par prioritārām gan pieprasījuma iesniedzējai, gan pieprasījuma saņēmējai ES+ valstij⁽¹⁾. Tas tiek darīts, lai saīsinātu gaidīšanas laikus un varētu laikus izskatīt visus lietas elementus.



Labā prakse prioritāšu noteikšanai AMMR nodaļās

Lai nodrošinātu prioritāšu noteikšanu, var pārbaudīt AMMR nodaļai nosūtītās lietas, nosakot, vai nodaļā ir ģimenes atkalapvienošanās lietas. Digitalizētā vidē skrīningu var automātiski veikt lietu pārvaldības sistēma, pamatojoties uz atslēgvārdiem, birkām vai citām modalitātēm. Nedigitalizētā vidē nosūtītās lietas var izskatīt darbinieks, kurš var identificēt potenciālās ģimenes atkalapvienošanās lietas.

⁽¹⁾ AMMR 54. apsvēruma, 23. panta 1. punkts, 39. panta 1. punkts, 40. panta 1. punkts un 46. panta 1. punkts.

Ienākošo lietu skrīnings var arī palīdzēt noteikt prioritātes uzņēmējā ES+ valstī. Saņemot atbildības uzņemšanās pieprasījumu, jāpārbauda, vai tas ir ģimenes atkalapvienošanās gadījums. Pamatojoties uz saņemtā ziņojuma temata rindu vai pieprasījuma juridisko pamatojumu, lietu var identificēt kā ģimenes atkalapvienošanās lietu.

Pēc skrīninga lieta ir nekavējoties jānodod atbildīgajam darbiniekam, kuram, ņemot vērā viņa darba slodzi, jāturpina tās izskatīšana un jāpiešķir prioritāte ģimenes lietām.

AMMR nodaļu, iestāžu un organizāciju savstarpējā sadarbība

Lai atrastu un identificētu pieteikumu iesniedzēju ģimenes locekļus ES+ valstīs, savstarpēji jāsadarbojas ES+ valstu iestādēm un attiecīgajām organizācijām, piemēram, tām, kuras darbojas ģimenes locekļu meklēšanas jomā. Ir svarīgi, lai visi procedūrā iesaistītie partneri savstarpēji sadarbotos ar nolūku izpētīt visus lietas aspektus un apsvērt visus viedokļus, lai pieņemtu uz informāciju balstītu lēmumu. Informācijas pārbaudes pienākums ir gan pieprasījuma iesniedzējai, gan pieprasījuma saņēmējai ES+ valstij.



Paraugprakse: sadarbība ar NVO ģimenes locekļu meklēšanas jomā

Dažām AMMR nodaļām ir labas darba attiecības ar starptautiskām organizācijām, NVO vai pilsoniskās sabiedrības organizācijām, kuras ir specializējušās ģimenes locekļu meklēšanā. Sadarbība ar šīm speciālistu organizācijām var būt izdevīga visām iesaistītajām pusēm.

Francijā “Safe Passage” ir aktīvs partneris ģimenes atkalapvienošanās procedūrā. Viņi atbalsta pieteikuma iesniedzēju ar informācijas sniegšanu un vada viņu procedūras gaitā, atjaunojot vai uzturot kontaktu ar ģimenes locekli. Viņi atbalsta Francijas Dublinas nodaļu attiecīgās informācijas un pierādījumu vākšanā, kā arī ģimenes locekļa atrašanās vietas noteikšanā un identificēšanā citā ES+ valstī.

Informācijas sniedzēju, lietu izskatītāju, pārstāvju un pieteikuma iesniedzēja proaktivitāte

Ģimenes atkalapvienošanās lietās ir svarīgi ievērot proaktīvu pieeju, aktīvi meklējot ģimenes atkalapvienošanās iespējas. Informācijas sniedzējam, atbildīgajam speciālistam, jebkurai personai, kura vada individuālās pārrunas, vai pārstāvim ir jāmudina pieteikuma iesniedzējs sniegt informāciju par ģimenes locekļiem un uzdot jautājumus par ģimenes locekļu vai apgādājamo personu klātbūtni ES+ valstīs. Pieteikuma iesniedzējam ir arī aktīvi jāmeklē atkalapvienošanās iespējas.

Pietiekamu resursu nodrošināšana AMMR nodaļā

Lai procedūra būtu efektīva, ir ļoti svarīgi nodrošināt pietiekamu kapacitāti komandai vai komandām, kas apstrādā ienākošos un izejošos pieprasījumus. Visās procedūrās jābūt īpaši



norīkotam personālam, kurš ir apmācīts darbam ar bērnu un ģimeņu lietām visās procedūrās. Turklāt iestāžu rīcībā jābūt arī pietiekamiem resursiem un rīkiem, lai aizsargātu pieteikumu iesniedzēju procesuālās un pamattiesības un nodrošinātu ātras procedūras ģimenes locekļu atkalapvienošanai.

Kā norādīts AMMR 6. panta 2. punkta b) apakšpunktā un 52. pantā, ES+ valstīm ir juridisks pienākums nodrošināt, lai atbilstīgo iestāžu rīcībā būtu nepieciešamie cilvēkresursi, materiālie un finanšu resursi, lai tās veiktu savus uzdevumus saistībā ar atbildības noteikšanu. Iestādēm ir lietderīgi veikt vajadzību novērtējumu, lai noteiktu pietiekamus resursus, kas ir nepieciešami, lai efektīvi un ātri veiktu ģimenes atkalapvienošanās procedūras.

Aprēķinot nepieciešamos resursus, iestādes var ņemt vērā turpmāk norādīto.

- **Pieteikumu iesniedzēju vidējais skaits vai kopējās darba slodzes un ģimenes atkalapvienošanās lietu attiecība**

Ņemot vērā ģimenes atkalapvienošanās lietu vidējo attiecību pret kopējo darba slodzi, var aplēst darbam ar šīm lietām nepieciešamo darbinieku skaitu. Ja nodaļa parasti nosūta vai saņem vairāk ģimenes atkalapvienošanās pieprasījumu, ir lietderīgi izveidot īpašu komandu, kas koncentrējas uz šādiem gadījumiem, gan izejošajā, gan ienākošajā pusē. Ja ģimenes atkalapvienošanās lietu vidējais skaits ir zems, dažus lietu izskatītājus var apmācīt darbam ar ģimeni saistītās lietās.

- **Vidējais ilgums, kas nepieciešams ģimenes atkalapvienošanās lietu izskatīšanai**

Ir lietderīgi izpētīt, cik laika būtu nepieciešams sekmīgai ģimenes atkalapvienošanās lietai no reģistrācijas brīža līdz pārsūtīšanai. Ņemot vērā AMMR noteiktos stingros termiņus un prioritāšu noteikšanas prasību, ieteicams palielināt kapacitāti, ja izejošās procedūras, tostarp pārsūtīšanas, ilgums pārsniedz 6 mēnešus. Tāpat, ja nodaļa nespēj prioritāri izskatīt ienākošās lietas vai tai nepietiek laika lietu pienācīgai izvērtēšanai, ir vērts apsvērt kapacitātes palielināšanas iespēju.

Ģimenes atkalapvienošanās procedūrā izšķiroša nozīme ir informācijas pieprasījumiem, tāpēc gan izejošās, gan ienākošās lietās būtu jānodrošina pietiekama kapacitāte pieprasījumu un atbilžu savlaicīgai izskatīšanai.

- **Ģimenes atkalapvienošanās lietu izskatīšanai apmācīto darbinieku skaits**

Svarīgi ir novērtēt, vai ir apmācīts nepieciešamais cilvēku skaits. Lai sagatavotos darbinieku skaita svārstībām, vislabāk ir nodrošināt vairāk apmācītu darbinieku, pārsniedzot ģimenes atkalapvienošanās lietās strādājošo personu faktisko skaitu.

- **Iespējamā nepieciešamība pēc ģimenes atkalapvienošanās kontaktpunktiem**

Dažās ES+ valstīs, jo īpaši tur, kur ir liels ģimenes atkalapvienošanās gadījumu skaits, būtu noderīgi izveidot kontaktpunktu, ar kuru nepieciešamības gadījumā var sazināties iekšējās ieinteresētās personas. Piemēram, ar kontaktpunktu var sazināties jautājumos, kas ir saistīti ar reģistrāciju, nosūtīšanu, potenciālas ģimenes lietas identificēšanu, ģimenes locekļu meklēšanas veidnes izmantošanu vai pārsūtīšanu.

- **Kvalitātes nodrošināšanas un zināšanu pārvaldības vajadzības**

Nepieciešama pietiekama kapacitāte, lai nodrošinātu kvalitāti, procesu uzraudzību un zināšanu pārvaldību.

Resursi ir nepieciešami procedūras kvalitātes nodrošināšanai, kas ietver pieprasījumu un atbilžu vispārējo kvalitāti, dokumentu pilnīgumu un procedūras vispārējās efektivitātes uzraudzību. Kvalitātes nodrošināšanu var īstenot praksē, izmantojot rīkus (piemēram, kontrolsarakstus, digitālos rīkus ar lietu pārvaldības sistēmu) vai īpašus darbiniekus, piemēram, grupu vadītājus vai uzraudzītājus.

Svarīgi ir arī regulāri uzraudzīt procedūru, pārskatīt iekšējos procesus, sekot apstrādes laikiem, apzināt procesa vājās vietas vai trūkumus un meklēt risinājumus.

Zināšanu pārvaldībai ir izšķiroša nozīme kvalitātes nodrošināšanā. Lietu izskatītājiem darbā var palīdzēt nepieciešamo rīku, piemēram, vadlīniju, informācijas repozitorija un atsauces materiālu, pieejamība. Zināšanu pārvaldības rīki ir regulāri jāpārskata un jāatjaunina.



Praktisks padoms: nodrošināt pietiekamus resursus iestādēs

Aprēķinot nepieciešamos resursus, jāņem vērā, ka ģimenes locekļu meklēšanā vai ģimenes atkalapvienošanā var būt iesaistītas vairākas iestādes. Pat ja iestādes galvenā funkcija nav saistīta ar ģimenes locekļu meklēšanu, joprojām daži resursi var būt jāpiešķir ģimenes locekļu meklēšanas uzdevumu izpildei.

Policijai, robežsargiem, reģistrācijas darbiniekiem un uzņemšanas personālam ir jāapzinās savi pienākumi pieteikuma iesniedzēja iespējamo ģimenes locekļu atklāšanā ES+ valstīs. Visos procedūras posmos ir nepieciešams pietiekams apmācītu darbinieku skaits, lai veiktu pienākumus, kas var ietvert tālāk norādītos uzdevumus ieteiktajiem darbiniekiem.

- Informācijas un dokumentu ievākšana no pieteikumu iesniedzējiem (piemēram, uzņemšanas darbinieki).
- Personiskas intervijas veikšana (reģistrācijas laikā vai atbildības noteikšanas laikā) (piemēram, atbildīgie darbinieki).
- Saņemto dokumentu, informācijas, medicīniskās informācijas vai citas informācijas pārbaudīšana (piemēram, policija, tiesu medicīnas eksperti, dokumentu eksperti vai izcelsmes valsts informācijas eksperti).
- Visu nepieciešamo dokumentu tulkošana. Tam ir nepieciešama, piemēram, konkrēta štata tulkotāju skaita vai ārēju tulkotāju komandas pieejamība, ja tas ir nepieciešams rūpīgai pierādījumu novērtēšanai (piemēram, štata tulkotāji vai tulkotāju komanda).
- Kontaktu ar pieteikuma iesniedzēju, pārstāvi vai citām ieinteresētajām pusēm uzturēšana (uzdevums *AMMR* nodaļai un/vai uzņemšanas personālam).

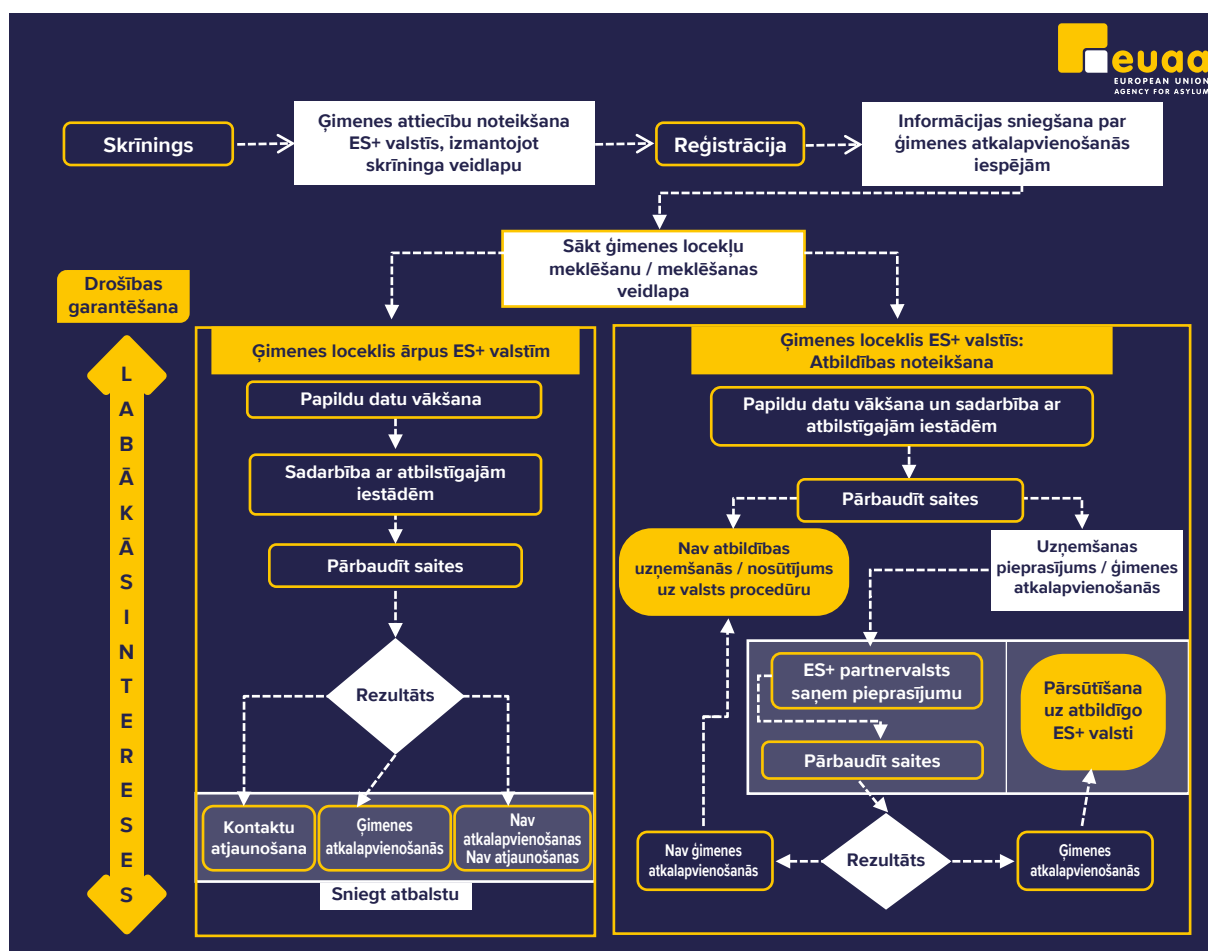


Ģimenes locekļu meklēšanas procedūras pakāpeniska organizēšana

Par pieteikuma iesniedzēja potenciālo ģimenes locekļu identificēšanu atbild ES+ valstu iestādes, tāpēc tām būtu jājaucā par pieteikuma iesniedzēja ģimenes locekļu vai apgādājamo personu klātbūtni ES+ teritorijā un jācenšas viņus atrast un identificēt. Šajā ziņā ģimenes locekļu meklēšana ir nepārtraukta. Amatpersonas, kuras sazinās ar pieteikuma iesniedzēju, atbild par ģimenes locekļu meklēšanu neatkarīgi no procedūras posma, līdz tiek pieņemts lēmums par pieteikuma būtību.

Tālāk redzamajā blokshēmā ir redzami ģimenes locekļu meklēšanas galvenie posmi no skrīninga līdz atbildības noteikšanai.

4. attēls. AMMR ģimenes locekļu meklēšanas blokshēma



Turpmākajā pakāpeniskajā ceļvedī ir uzskaitīti visi procesa posmi, kuros ir iespējama ģimenes locekļu meklēšana. Tajā ir paskaidrotas iespējamās darbības, ko var veikt, lai atrastu pieteikuma iesniedzēja ģimenes locekļus. Katras rindkopas beigās esošajos lodziņos ir izcelti galvenie soļi, kas var veicināt lietas prioritāšu noteikšanu un nodrošināt potenciālo ģimenes saikņu identificēšanu.

1. Skrīnings

Kas notiek skrīninga posmā saistībā ar ģimenes locekļu meklēšanu?

- Informācija tiek iesniegta *Eurodac*.
- Tiek saņemta *Eurodac* atbilde (ja tāda ir) ar informāciju par personu.
- Kļūst pieejamas Šengenas informācijas sistēmas un Vīzu informācijas sistēmas atbildes (ja tādas ir).
- Kļūst redzama informācija par neaizsargātību.
- Sākotnējā informācija par ģimenes locekļiem tiek vākta, izmantojot skrīninga veidlapu ⁽¹²⁾.

Ņemot vērā ģimenes saišu nozīmi, pēc iespējas ātrāk jāidentificē pieteikuma iesniedzēji, kuriem var būt ģimenes locekļi ES+ valstu teritorijā. Nepavadītiem bērniem ir ļoti svarīgi ievērot procesuālās garantijas un pēc iespējas ātrāk iecelt aizbildni. Tas nodrošina, ka, sākot procesu, tiek pienācīgi apsērta bērna drošība.

Saskaņā ar Regulu (ES) 2024/1356 ⁽¹³⁾ trešo valstu valstspiederīgajiem, kuri ir šķērsojuši ārējo robežu, neievērojot ieeļošanas nosacījumus, un kuri robežpārbaužu laikā ir pieteikušies starptautiskajai aizsardzībai, vai tiem, kuri ir izkāpuši krastā pēc meklēšanas un glābšanas operācijām, pirms nosūtīšanas uz attiecīgajām procedūrām ir jāveic skrīninga procedūra.

Skrīninga mērķis ir pastiprināt to trešo valstu valstspiederīgo kontroli, kuri šķērso ārējās robežas, identificēt katru personu un pārbaudīt viņu datus attiecīgajās datubāzēs, lai noskaidrotu, vai viņi neapdraud iekšējo drošību. Skrīninga laikā *Eurodac* tiek iesniegta informācija par personu. Ja personas dati jau ir reģistrēti sistēmā, tiek saņemta *Eurodac* atbilde. Šajā posmā var būt pieejama arī informācija no Vīzu informācijas sistēmas vai Šengenas Informācijas sistēmas. Turklāt skrīnings ietver arī sākotnējās veselības un neaizsargātības pārbaudes, tāpēc var potenciāli atklāt atkarības situācijas. Tādējādi skrīnings atbalsta nosūtīšanu uz atbilstīgām procedūrām.

Norāde par ģimenes locekļu klātbūtni ES+ valstīs

Skrīnings nav iekļauts patvēruma procedūrā, tomēr, vācot informāciju par potenciālajiem ģimenes locekļiem, tas var palīdzēt jau sākumposmā noteikt pieteikuma iesniedzēja iespējamās ģimenes saiknes. Iestādēm, kuras īsteno skrīninga procesu, jāaizpilda skrīninga veidlapa. Šajā veidlapā iestādēm ir jānorāda attiecīgās personas sniegtā informācija, tostarp par to, vai šīs personai ģimenes locekļi atrodas kādas ES+ valsts teritorijā.

⁽¹²⁾ Skrīninga veidlapa saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes [Regulas \(ES\) 2024/1356](#) (2024. gada 14. maijs), ar ko ievieš trešo valstu valstspiederīgo skrīningu pie ārējām robežām un groza Regulas (EK) Nr. 767/2008, (ES) 2017/2226, (ES) 2018/1240 un (ES) 2019/817, 17. pantu (OV L, 2024/1356, 22.5.2024.).

⁽¹³⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes [Regula \(ES\) 2024/1356](#) (2024. gada 14. maijs), ar ko ievieš trešo valstu valstspiederīgo skrīningu pie ārējām robežām un groza Regulas (EK) Nr. 767/2008, (ES) 2017/2226, (ES) 2018/1240 un (ES) 2019/817, (OV L, 2024/1356, 22.5.2024.).



Tūlītēja nosūtīšana uz atbilstīgu procedūru

Ja persona apgalvo, ka tai ES+ teritorijā ir ģimenes locekļi, lieta nekavējoties jānosūta atbilstīgajām iestādēm, piemēram, personas patvēruma pieteikumu reģistrējošai iestādei. Pēc nosūtīšanas uz atbilstīgo procedūru ir ārkārtīgi svarīgi **atzīmēt visus gadījumus, kuros tiek identificētas potenciālas ģimenes saiknes**. Tas ļaus reģistrācijas iestādei piešķirt prioritāti to pieteikumu iesniedzēju lietām, kuriem var būt ģimenes locekļi ES+ valstu teritorijā.



Potenciālo ģimenes saikņu noteikšana skrīninga posmā

- Vaicāji pieteikuma iesniedzējam (pieaugušajam vai bērnam) par viņa ģimenes locekļu atrašanās vietu, jo īpaši attiecībā uz tiem, kuri atrodas ES+ valstīs.
- Informējiet pieteikuma iesniedzēju par iespēju atkalapvienoties ar ģimenes locekli kādā ES+ valstī.
- Aizpildiet skrīninga veidlapu. Noteikti atbildiet uz jautājumiem par ģimenes locekļu klātbūtni ES+ valstīs.
- Pārbaudiet, vai informācija par ģimenes locekļiem ir pieejama attiecīgajās datubāzēs (piemēram, vai Šengenas informācijas sistēmā ir ievadīts brīdinājums par meklētajiem ģimenes locekļiem).
- Nododiet lietu attiecīgajai procedūrai.



Labā prakse: prioritātes skrīningā

ES+ valstis var izlemt izplatīt ģimenes locekļu meklēšanas veidni visām personām, kuras skrīninga laikā paziņo, ka tām ir ģimenes locekļi ES+ valstīs. Ja personai tiek izsniegta ģimenes locekļu meklēšanas veidne, būtu jāsniedz informācija par meklēšanas iespējām un veidnes aizpildīšanu, kā arī to, kur un kā persona var pieprasīt atbalstu tās aizpildīšanai. Tādējādi ģimenes locekļu meklēšanas veidni pieteikuma iesniedzējam var piešķirt jau sagatavošanas stadijā.

2. Reģistrācija

Kas notiek reģistrācijas posmā saistībā ar ģimenes locekļu meklēšanu?

- Šis ir atbildības noteikšanas procedūras sākums, kad sākas termiņi.
- Šajā posmā pastāv iespēja jau sākumā identificēt potenciālus ģimenes atkalapvienošanās gadījumus.
- Pieteikuma iesniedzējam tiek sniegta informācija, tostarp par AMMR.
- Notiek reģistrācijas intervija, ko var apvienot ar AMMR interviju.

- Var tikt identificēti AMMR atbildības rādītāji.
- Ja iespējams, pieteikuma iesniedzējam tiek nodrošināta ģimenes locekļu meklēšanas veidne (ja tā nav izsniegta jau iepriekš).

Informētība par termiņiem

Saskaņā ar Regulu (ES) 2024/1348 (PPR) ⁽¹⁴⁾ starptautiskās aizsardzības pieteikums ir jāreģistrē piecu dienu laikā pēc tā iesniegšanas. Atcerieties, ka ģimenes atkalapvienošanās gadījumos pieteikuma reģistrācijas datums ir atbildības noteikšanas procedūras sākuma datums.

Saskaņā ar PPR 27. panta 1. punkta a) apakšpunktu reģistrācijā ir jāiekļauj šāda informācija par pieteikuma iesniedzēju:

- pieteikuma iesniedzēja vārds, uzvārds;
- dzimšanas datums un vieta;
- dzimums;
- valstspiederības vai norāde, ka pieteikuma iesniedzējs ir bezvalstnieks;
- ģimenes locekļi, kuri uzturas ES+ valstī, vai apgādājamās personas (nepavadītu bērnu gadījumā arī brāļi, māsas un radnieki) ⁽¹⁵⁾;
- jebkura cita informācija, kam var būt nozīme atbildīgās ES+ valsts noteikšanā.

Pieteikuma iesniedzēja potenciālo ģimenes locekļu identificēšana ES+ valstīs

Reģistrācijas veidlapas aizpildīšana vai jebkuru skrīninga posmā sāktu pasākumu pievienošana var palīdzēt identificēt iespējamās ģimenes saiknes. Reģistrācijas posmā pieteikuma iesniedzējam vēlreiz jāvaicā, vai viņam ir ģimenes locekļi vai apgādājamās personas jebkuras ES+ valsts teritorijā. Ja ir, tad jāsniedz informācija par ģimenes locekļu atkalapvienošanas iespēju saskaņā ar AMMR noteikumiem. Jāsniedz arī informācija par pieteikuma iesniedzēja tiesībām un pienākumiem. Ja iespējams, pieteikuma iesniedzējam jau šajā posmā būtu jānodrošina ģimenes locekļu meklēšanas veidne, lai palīdzētu noteikt prioritātes.

Informācijas sniegšana par pieteikuma iesniedzēja tiesībām un pienākumiem

Šajā posmā ļoti svarīga ir informācijas sniegšana. Ir svarīgi ievērot proaktīvu pieeju, lai pieteikuma iesniedzēju mudinātu sniegt informāciju par ģimenes locekļiem. Galveno informācijas elementu mutiska sniegšana un iespēja uzdot jautājumus pieteikuma iesniedzējam var būtiski veicināt uzticības veidošanos un nodrošināt pareizu informācijas izprašanu.

⁽¹⁴⁾ Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 14. maija [Regula \(ES\) 2024/1348](#), ar ko izveido kopīgu starptautiskās aizsardzības procedūru Savienībā un atceļ Direktīvu 2013/32/ES, OV L, 2024/1348, 22.5.2024.).

⁽¹⁵⁾ PPR 27. panta 1. punkta a) apakšpunkts.



Pieteikuma iesniedzējam ir jāsaprot, ka viņa pienākums ir sniegt visu informāciju par ģimenes locekļiem vai apgādājamām personām, iesniegt pierādījumus, kas apstiprina viņa apgalvojumus, un gan pieteikuma iesniedzējam, gan ģimenes loceklim ir jāsniedz atkalapvienošanās piekrišana, ja viņi vēlas atkalapvienoties. Ja pieteikuma iesniedzējs nevēlas atkalapvienoties ar ģimenes locekli, viņam ir pēc iespējas ātrāk par to jāinformē iestādes. Pat ja piekrišana ir jau sniegta, to var atsaukt.

Ja, neraugoties uz to, ka pieteikuma iesniedzējs ir ticis informēts par tiesībām atkalapvienoties ar kādu ģimenes locekli, viņš apzināti nesniedz informāciju par ģimenes locekļiem, pārceļas un piesakās starptautiskajai aizsardzībai citā ES+ valstī, viņš vairs nevarēs pieprasīt AMMR paredzēto ģimenes atkalapvienošanās klauzulu piemērošanu.

Pieteikuma iesniedzēji ir jāinformē arī par procedūras termiņiem. Ja iestādēm ir konkrēti dokumentu iesniegšanas termiņi, tie ir jāpaskaidro.

Nepavadīta bērna gadījumā ir svarīgi sniegt informāciju bērnam draudzīgā un vecumam atbilstošā veidā. Informācijas sniegšanai jāparedz arī attiecīgo informatīvo bukletu izplatīšana. Šos bukletus var papildināt, piemēram, ar uzgaidāmajās telpās izvietotiem plakātiem, kuros ir izskaidrota ģimenes atkalapvienošanās iespēja un pieteikuma iesniedzēja pienākums sniegt informāciju par ģimenes locekļiem.



Potenciālo ģimenes locekļu meklēšanas gadījumu noteikšana reģistrācijas posmā

Reģistrācijas amatpersonai:

- jāvaicā pieteikuma iesniedzējam vai, bērna gadījumā, bērnam un pārstāvim par ģimenes locekļu klātbūtni, jo īpaši ES+ valstīs, un jāreģistrē viņu atbilde reģistrācijas veidlapā;
- jāinformē pieteikuma iesniedzējs par iespēju atkalapvienoties ar ģimenes locekli ES+ valstīs;
- jāinformē pieteikuma iesniedzējs par iespēju pieprasīt un saņemt ģimenes locekļu meklēšanas veidni;
- jāinformē pieteikuma iesniedzējs par iespēju lūgt atbalstu veidnes aizpildīšanā un saņemt juridisku konsultāciju;
- jāinformē pieteikuma iesniedzējs par viņa tiesībām lūgt palīdzību no organizācijām, kas var palīdzēt viņa ģimenes locekļu meklēšanā;
- jāinformē pieteikuma iesniedzējs par to, kā iesniegt dokumentus un informāciju par ģimenes saiknēm, kā arī par to iesniegšanas termiņiem;
- jāinformē pieteikuma iesniedzējs par informācijas nesniegšanas sekām;
- jāinformē pieteikuma iesniedzējs, ka gan pieteikuma iesniedzējam, gan ģimenes loceklim ir jāsniedz rakstiska piekrišana atkalapvienošanai;
- ja pieteikuma iesniedzējs paziņo, ka viņa ģimenes locekļi ir ES+ valstīs, jāatzīmē lieta nodošanai, lai to būtu vieglāk identificēt un noteikt prioritāti.



Iespēja organizēt pārrunas patvēruma un migrācijas pārvaldības regulas ietvaros

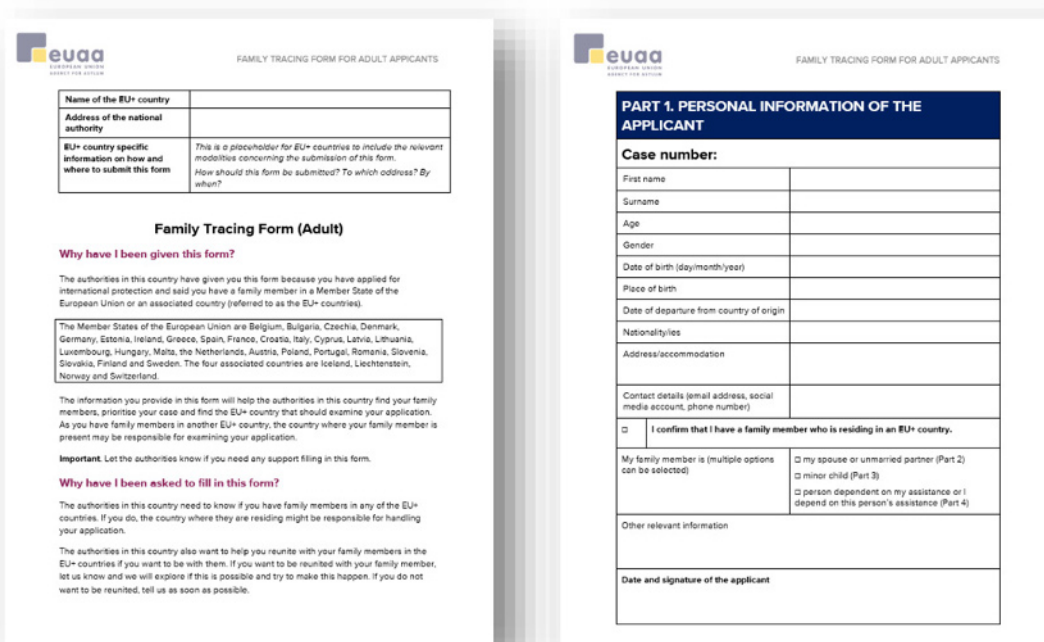
Atkarībā no tā, kā procedūra tiek organizēta jūsu valstī, personiska intervija, kurā galvenā uzmanība tiek pievērsta atbildības kritēriju izpētei, var notikt reģistrācijas posmā vai vēlāk, pēc nosūtīšanas uz AMMR nodaļu. Vairāk par ģimenes locekļu meklēšanu personiskās intervijas laikā lasiet sadaļā [Personiskās intervijas organizēšana](#).

Ģimenes locekļu meklēšanas veidne

AMMR 22. panta 1. punktā ir noteikts, ka pieteikuma iesniedzējam ir tiesības pieprasīt un saņemt ģimenes locekļu meklēšanas veidni. EUAA ir izstrādājusi šo veidlapu ģimenes locekļu identificēšanai un meklēšanai pieaugušajiem un nepavadītiem bērniem ⁽¹⁶⁾.

Ir svarīgi, lai pat tad, ja bērnam ir tiesībspēja noteiktā ES+ valstī, veidlapu vienmēr aizpildītu bērna pārstāvis vai aizbildnis. Bērna tiesībspēju nosaka valsts tiesību akti, tāpēc bērnam var būt tiesībspēja vienā valstī, bet ne citā.

5. attēls. Ģimenes locekļu meklēšanas veidlapa – pieaugušajiem (veidlapas titullapa un 1. daļa)



The image shows two pages of the EUAA Family Tracing Form for Adult Applicants. The left page is the title page, and the right page is Part 1: Personal Information of the Applicant.

Left Page (Title Page):

- Header: euaa EUROPEAN UNION AGENTURE FOR ASYLUM
- Title: FAMILY TRACING FORM FOR ADULT APPLICANTS
- Form fields: Name of the EU+ country, Address of the national authority, EU+ country specific information on how and where to submit this form.
- Text: This is a procheinhold for EU+ countries to include the relevant modalities concerning the submission of this form. How should this form be submitted? To which address? By whom?
- Section: Family Tracing Form (Adult)
- Section: Why have I been given this form?
- Text: The authorities in this country have given you this form because you have applied for international protection and said you have a family member in a Member State of the European Union or an associated country (referred to as the EU+ countries).
- List of Member States: Belgium, Bulgaria, Czechia, Denmark, Germany, Estonia, Ireland, Greece, Spain, France, Croatia, Italy, Cyprus, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Hungary, Malta, the Netherlands, Austria, Poland, Portugal, Romania, Slovenia, Slovakia, Finland and Sweden. The four associated countries are Iceland, Liechtenstein, Norway and Switzerland.
- Text: The information you provide in this form will help the authorities in this country find your family members, prioritise your case and find the EU+ country that should examine your application. As you have family members in another EU+ country, the country where your family member is present may be responsible for examining your application.
- Text: Important. Let the authorities know if you need any support filling in this form.
- Section: Why have I been asked to fill in this form?
- Text: The authorities in this country need to know if you have family members in any of the EU+ countries. If you do, the country where they are residing might be responsible for handling your application.
- Text: The authorities in this country also want to help you reunite with your family members in the EU+ countries if you want to be with them. If you want to be reunited with your family member, let us know and we will explore if this is possible and try to make this happen. If you do not want to be reunited, tell us as soon as possible.

Right Page (Part 1: Personal Information of the Applicant):

- Header: euaa EUROPEAN UNION AGENTURE FOR ASYLUM
- Title: FAMILY TRACING FORM FOR ADULT APPLICANTS
- Section: PART 1. PERSONAL INFORMATION OF THE APPLICANT
- Form fields: Case number, First name, Surname, Age, Gender, Date of birth (day/month/year), Place of birth, Date of departure from country of origin, Nationalities, Address/accommodation, Contact details (email address, social media account, phone number).
- Text: I confirm that I have a family member who is residing in an EU+ country.
- Text: My family member is (multiple options can be selected):
 - ☐ my spouse or unmarried partner (Part 2)
 - ☐ minor child (Part 3)
 - ☐ person dependent on my assistance or I depend on this person's assistance (Part 4)
- Text: Other relevant information
- Text: Date and signature of the applicant

⁽¹⁶⁾ EUAA, [Ģimenes locekļu meklēšanas veidlapa – pieaugušajiem](#), 2025. gads, un EUAA, [Ģimenes locekļu meklēšanas veidlapa – bērni](#), 2025. gads.

6. attēls. Ģimenes locekļu meklēšanas veidlapa – nepavadītiem bērniem (veidlapas titullapa un 1. daļa)

euaa EUROPEAN UNION
AGENCY FOR ASYLUM

FAMILY TRACING FORM FOR UNACCOMPANIED CHILD APPLICANTS

Name of the EU+ country	
Address of the national authority	
EU+ country specific information on how and where to submit this form	This is a placeholder for EU+ countries to include the relevant modalities concerning the submission of this form. How should this form be submitted? To which address? By when?

Family Tracing Form (Child)

This form is to be filled in by the guardian/representative (1) of the child. The guardian/representative should read the form all the way through with the child and explain all the details.

Why have I been given this form?
You are in a foreign country and you are alone. You have applied for asylum and told someone that you have family members in a Member State of the European Union or an associated country (referred to as the EU+ countries).

The Member States of the European Union are Belgium, Bulgaria, Czechia, Denmark, Germany, Estonia, Ireland, Greece, Spain, France, Croatia, Italy, Cyprus, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Hungary, Malta, the Netherlands, Austria, Poland, Portugal, Romania, Slovenia, Slovakia, Finland and Sweden. The four associated countries are Iceland, Liechtenstein, Norway and Switzerland.

The authorities in this country want to help you find your family and be reunited with them again. That is why they are giving you this form to fill in. You need to tell the authorities in this country information about your family, such as who they are, where they live and how to contact them.

You do not have to fill out the form by yourself. A special helper, called a guardian, will help you. If you need more help, you can also ask other people, such as case officers, reception staff and legal advisors.

Why have I been asked to fill in this form?
The authorities in this country need to know if you have family members in any of the EU+ countries. If you do, the country where they live might be responsible for handing your application.

(1) In this form, in accordance with the legislative framework detailed in the EUAA, Practical Guide on Family Tracing, 2023, Section 'Terminology', the terms 'representative' and 'guardian' are used interchangeably.

euaa EUROPEAN UNION
AGENCY FOR ASYLUM

FAMILY TRACING FORM FOR UNACCOMPANIED CHILD APPLICANTS

PART 1. PERSONAL INFORMATION OF THE CHILD

Case number:

First name	
Surname	
Age	
Gender	
Date of birth (day/month/year)	
Place of birth	
Date of departure from country of origin	
Nationality/ies	
Address/accommodation	
Contact details (email address, social media account, phone number)	

Contact details of the guardian

First name	
Surname	
Phone number	
Email address	

☐ I confirm that I have a family member who is staying in an EU+ country.

My family member is (multiple options can be selected)

☐ my parent (mother or father) (Part 1)
☐ my sibling (brother or sister) (Part 2)
☐ my aunt or uncle (Part 3)
☐ my grandparent (grandmother or grandfather) (Part 4)
☐ other family relation (Part 5) (please specify):

Other relevant information:

Date and signature of the guardian/representative

Kāds ir ģimenes locekļu meklēšanas veidlapas mērķis?

Veidlapas mērķis ir nodrošināt pieteikuma iesniedzēja iespējamo ģimenes saikņu identificēšanu jau sākumposmā. Veidlapu var arī izmantot, lai identificētu pieteikuma iesniedzēja vēlmi atkalapvienoties ar kādu ģimenes locekli, un tajā pieteikuma iesniedzējam var norādīt, kādi dokumenti vai pierādījumi var būt nepieciešami vēlāk. Svarīgi ir apkopot visus pieejamos dokumentus/pierādījumus par ģimenes saiknēm, jo tas palīdz meklēt ģimenes locekli, ja pieteikuma iesniedzējs ir zaudējis kontaktus.

Kad pieteikuma iesniedzējam jāsaņem veidlapa?

Veidlapa ir jāizsniedz pieteikuma iesniedzējam pēc iespējas ātrāk, ideālā gadījumā pieteikuma iesniegšanas posmā vai reģistrācijas laikā, bet jebkurā gadījumā ne vēlāk kā personiskās intervijas laikā. Veidlapu pieteikuma iesniedzējam var nodot jebkurā posmā, ja tiek konstatēts, ka pieteikuma iesniedzējam ir iespējamās ģimenes saiknes kādā ES+ valstī. Jebkurā gadījumā tā ir jānodrošina saprātīgā termiņā pirms atbildības uzņemšanās pieprasījuma nosūtīšanas termiņa beigām.

**Labā prakse: veidlapas izsniegšana pirms reģistrācijas**

Labā prakse būtu veidlapas izsniegšana pirms pieteikuma reģistrācijas vai tās laikā. Ja skrīninga posmā persona ir norādījusi, ka tās ģimenes locekļi atrodas ES+ teritorijā, informāciju var izgūt jau no skrīninga veidlapas un iekļaut ģimenes locekļu meklēšanas veidlapā. Šādā gadījumā pieteikuma iesniedzējam ir jābūt iespējai pārbaudīt, apstiprināt, labot esošo vai pievienot jaunu informāciju.

Kam jāaizpilda veidlapa?

Veidlapa ir jāaizpilda starptautiskās aizsardzības pieteikuma iesniedzējiem, kuriem ir ģimenes locekļi ES+ valstīs, ja tiek uzskatīts, ka viņi to saprot un spēj aizpildīt. Pretējā gadījumā iestādei jāsniedz atbalsts, lai nodrošinātu, ka pieteikuma iesniedzējs var ievērot savas tiesības un pienākumus, jo īpaši ņemot vērā jebkādu neaizsargātību vai īpašas procesuālās vajadzības. Pieteikuma iesniedzēji jāinformē par to, kā viņi var pieprasīt atbalstu veidlapas aizpildīšanai. Ja pieteikuma iesniedzējs ir nepavadīts bērns, veidlapa jāaizpilda aizbildnim/pārstāvim.

Kāda informācija par veidlapu jāsniedz pieteikuma iesniedzējam?

Pieteikuma iesniedzējs jāinformē par iespēju atkalapvienoties ar ģimenes locekli, lai viņa pieteikumu izskatītu ES+ valsts, kurā uzturas ģimenes loceklis.

ES+ valstīm jāpievieno konkrēta informācija par to, kā veidlapu iesniegt, piemēram, e-pastā, pa pastu vai personīgi, kur veidlapa jāiesniedz un līdz kuram datumam (ja valstij ir noteikts konkrēts termiņš).

Viņi būtu arī jāinformē par veidlapas mērķi, tās aizpildīšanu un to, kuras organizācijas var viņus atbalstīt procedūras laikā, jo īpaši, ja viņi vēlas lūgt meklēšanas organizāciju atbalstu. Pieteikuma iesniedzējs ir jāinformē arī par viņa pienākumiem. Jo īpaši tas ietver nepieciešamību informēt iestādes par ģimenes locekļu atrašanās vietu ES+ teritorijā, par to, ka viņam ir jāsadarbojas ar iestādēm un jāpaliek ES+ valstī, kura veic atbildības noteikšanas procedūru, līdz tiek noteikta atbildīgā ES+ valsts.

Pieteikuma iesniedzējs jāinformē, ka informācijas sniegšana veidlapā ir nepieciešama pat tad, ja viņš nevēlas atkalapvienoties ar ģimenes locekli. Viņa vēlme atkalapvienoties tiek ierakstīta veidlapā, un, ja viņš nevēlas atkalapvienoties, iestādes neveic nekādas turpmākas darbības. Pieteikuma iesniedzēja oficiālā piekrišana atkalapvienošanai tiek pieprasīta citā veidlapā. Pieteikuma iesniedzējam jābūt informētam, ka viņš var pieprasīt ģimenes kritēriju piemērošanu tikai valstī, kurā viņa pieteikums ir reģistrēts pirmoreiz.

Kāds atbalsts ir pieejams ģimenes locekļu meklēšanas veidlapas aizpildīšanai?

ES+ valstīm jāpievieno konkrēta informācija par visām personām, organizācijām vai struktūrām, kas var palīdzēt pieteikuma iesniedzējam veidlapas aizpildīšanā.

Pieteikuma iesniedzējam atbalstu var nodrošināt par reģistrāciju atbildīgās iestādes, piemēram, policija vai robežsardze. Bērna gadījumā palīdzības nodrošināšanas pienākums



jāuzņemas aizbildnim. Šajā posmā var iesaistīt juridiskos konsultantus vai padomdevējus, lai pieteikuma iesniedzējam palīdzētu aizpildīt veidlapu vai atbalstītu ģimenes locekļu meklēšanu, ja pieteikuma iesniedzējs to pieprasa. Atbildīgie darbinieki, kuri veic personisku interviju, var arī palīdzēt pieteikuma iesniedzējam aizpildīt veidlapu vai izmantot veidlapu kā pamatu pārrunām. Ja pieteikuma iesniedzējam ir kādas īpašas procesuālās vajadzības, tās ir jāidentificē un jāievēro.



Kāda informācija ir pieejama ģimenes locekļu meklēšanas veidlapā?

Ģimenes locekļu meklēšanas veidlapā pieaugušajiem ir iekļauta turpmāk norādītā informācija.

- Vispārīga informācija par veidlapas mērķiem un to, kāda informācija un kāpēc tiek ievākta.
- 1. daļa. Pieteikuma iesniedzēja personas dati (var iekļaut informāciju no reģistrācijas vai skrīninga veidlapas).
- 2.-3. daļa. Informācija par ES+ valstu teritorijā esošajiem ģimenes locekļiem (laulātais vai neprecēts partneris, nepilngadīgs bērns).
 - Ģimenes locekļa personas dati.
 - Ģimenes locekļa kontaktinformācija.
 - Ģimenes locekļa likumīgais/uzturēšanās statuss.
 - Lietas numurs.
 - Ģimenes locekļa identifikācijas numurs jebkādā veidā (ja pieejams).
 - Vai vēlas atkalapvienoties. To nedrīkst sajaukt ar oficiālu rakstisku piekrišanu atkalapvienošanai.
 - Ģimenes locekļa neaizsargātība vai īpaši apstākļi, par kuriem ir jāzina valsts iestādēm.
- 4. daļa. Informācija par apgādājamiem.
 - Attiecības ar personu.
 - Kurš ir atkarīgs no aprūpes – pieteikuma iesniedzējs vai ģimenes loceklis?
 - Personas dati.
 - Atkarības saiknes veids.
 - Ģimenes locekļa kontaktinformācija.
 - Ģimenes locekļa likumīgais/uzturēšanās statuss.
 - Lietas numurs.
 - Ģimenes locekļa identifikācijas numurs jebkādā veidā (ja pieejams).
 - Vai vēlas atkalapvienoties. (To nedrīkst sajaukt ar oficiālu rakstisku piekrišanu atkalapvienošanai.)
 - Kad un kur viņiem ir bijis pēdējais kontakts, piemēram, klātienē, pa tālruni vai citādi.



- Vai jau ir veikti meklēšanas pasākumi.
- Jebkuri pierādījumi, ko viņi var iesniegt, lai pierādītu radniecību.
- 5. daļa. Ciltskoks (pēc izvēles).
 - Pieteikuma iesniedzējs var uzzīmēt ciltskoku. Šeit var norādīt arī ārpus ES+ valstīm dzīvojošus ģimenes locekļus vai radniekus.

Nepavadītu bērnu ģimenes locekļu meklēšanas veidlapā ir izmantota līdzīga struktūra un tiek pieprasīta līdzīga informācija, kā aprakstīts turpmāk.

- Vispārīga informācija par veidlapas mērķiem un to, kāda informācija un kāpēc tiek ievākta.
- 1. daļa. Bērna personas dati. Tas var iekļaut informāciju no reģistrācijas veidlapas un aizbildņa/pārstāvja personas datus.
- 2.-5. daļa. Informācija par ES+ valstu teritorijā esošajiem ģimenes locekļiem (vecāks, brālis, māsa, radnieks, cita persona).
 - Ģimenes locekļa, brāļa, māsas, radnieka vai citas personas dati.
 - Ģimenes locekļa, brāļa, māsas, radnieka vai citas personas kontaktinformācija.
 - Ģimenes locekļa, brāļa, māsas, radnieka vai citas personas likumīgais/ uzturēšanās statuss.
 - Lietas numurs.
 - Ģimenes locekļa, brāļa, māsas, radnieka vai citas personas identifikācijas numurs jebkādā veidā (ja pieejams).
 - Vai vēlas atkalapvienoties.
 - Kad un kur viņiem ir bijis pēdējais kontakts, piemēram, klātienē, pa tālruni vai citādi.
 - Vai jau ir veikti meklēšanas pasākumi.
- 6. daļa. Ciltskoks.
 - Pieteikuma iesniedzējs var uzzīmēt ciltskoku. Šeit var norādīt arī ārpus ES+ valstīm dzīvojošus ģimenes locekļus vai radniekus.

Kā ģimenes locekļu meklēšanas veidlapu izmanto ģimenes atkalapvienošanās procedūrā?

Ģimenes locekļu meklēšanas veidlapa palīdz piešķirt prioritāti tādu pieteikuma iesniedzēju lietām, kuriem ir ģimenes locekļi ES+ valstīs. Tas ļauj iestādēm jau sākumposmā piekļūt pamatinformācijai par iespējamām ģimenes saiknēm un sākt procedūru.

Ģimenes locekļu meklēšanas veidlapa palīdz intervētājam izpētīt pieteikuma iesniedzēja ģimenes attiecības ES+ valstīs. Intervētājs var izmantot veidlapu, lai uzdotu konkrētus jautājumus par ģimenes locekļiem. Tas var palīdzēt atrast vai identificēt personu citā ES+ valstī, izprast viņu attiecības, ģimenes locekļa vai apgādībā esošas personas situāciju. Turklāt tas var palīdzēt atbildīgajiem darbiniekiem saprast, kāda cita informācija būtu jāiegūst no pieteikuma iesniedzēja.



Ģimenes locekļu meklēšanas veidlapa var arī palīdzēt pieteikuma iesniedzējam saprast, kāda informācija ir jāsniedz iestādēm un kāpēc. Ja pieteikuma iesniedzējam nav kontaktu ar ģimenes locekli, ģimenes locekļu meklēšanas veidlapa var palīdzēt noskaidrot ģimenes locekļa atrašanās vietu un identificēt viņu, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja sniegto informāciju.

Aizpildīto veidlapu var izmantot arī informācijas pieprasījuma nosūtīšanai par ģimenes locekli, lai viņu atrastu un identificētu, kā arī pārbaudītu viņa atrašanos ES+ valstī.

Ja pieteikuma iesniedzējs veidlapā ir norādījis, ka nevēlas atkalapvienoties ar ģimenes locekli, veidlapā sniegtā informācija netiek izmantota un nekādas turpmākas darbības netiek veiktas.

3. Nosūtīšana AMMR nodaļai

Kas notiek nosūtīšanas posmā saistībā ar ģimenes locekļu meklēšanu?

- Šajā posmā pastāv iespēja jau sākumā identificēt potenciālus ģimenes atkalapvienošanās gadījumus.
- Šajā posmā tiek atzīmētas prioritāras lietas, piemēram, pieteikuma iesniedzēji, kuriem ir ģimenes locekļi ES+ teritorijā pēc iespējas ātrāk tiek nosūtīti uz AMMR nodaļu.
- Dokumenti tiek iesniegti AMMR nodaļā.

Pēc starptautiskās aizsardzības pieteikuma reģistrēšanas un iespējamo ģimenes saikņu (vai citas ES+ valsts atbildības pazīmju) identificēšanas lieta nekavējoties jānodod AMMR nodaļai turpmākai rīcībai.

Lai nodrošinātu potenciālu ģimenes atkalapvienošanās lietu identificēšanu un prioritāšu noteikšanu, ir svarīgi šīs lietas atzīmēt.



Apsvērumi par diskrecionārām klauzulām un “jēgpilnām saitēm”

Pirms lietas nosūtīšanas reģistrācijas darbinieks var konsultēties ar AMMR nodaļu par iespējamu diskrecionārās klauzulas piemērošanu. Tas var attiekties uz situācijām, kad pieteikuma iesniedzējs apgalvo, ka viņam ir “jēgpilnas saites” ar kādu personu citā ES+ valstī vai ES+ pieteikuma iesniegšanas valstī. Atkarībā no prakses dažās ES+ valstīs var būt iekšējas vadlīnijas par diskrecionārās klauzulas piemērošanu vai tās var nolemt izstrādāt iekšējus pamatprincipus par “jēgpilnām saitēm” saskaņā ar AMMR 35. pantu. Labākais veids, kā izpētīt iemeslus diskrecionāro klauzulu piemērošanai, ir personiska (AMMR) intervija ar pieteikuma iesniedzēju.





Potenciālo ģimenes lietu identificēšana nosūtīšanas posmā

Lai nodrošinātu efektīvu un lietderīgu apstrādi, amatpersonai, kura atbild par nosūtīšanu uz *AMMR* nodaļu:

- pēc iespējas ātrāk jānosūta lieta (negaidīt, līdz ir savākti visi nosūtāmie materiāli);
- jāatzīmē, ka šis ir potenciāls ģimenes atkalapvienošanās gadījums;
- jāatzīmē, ja lieta attiecas uz nepavadītu nepilngadīgo;
- skaidri jānorāda lietas prioritātes noteikšana;
- jāiekļauj visi pieejamie pieteikuma iesniedzēja dokumenti;
- jāatzīmē, vai vēl jāvāc informācija par dokumentiem vai citiem tiešu vai netiešu pierādījumu elementiem, norādot, kad un kam;
- jānorāda visas konstatētās pieteikuma iesniedzēja neaizsargātības;
- jāiekļauj ģimenes locekļu meklēšanas veidlapa, ja tāda ir pieejama;
- jāatzīmē jebkura informācija par iespējamām pazīmēm, ka atbildīga varētu būt cita ES+ valsts.

4. Atbildības noteikšana

Kas notiek atbildības noteikšanas posmā saistībā ar ģimenes locekļu meklēšanu?

- Šajā posmā ir jānosaka prioritātes.
- Pieprasījums jānosūta ne vēlāk kā divu mēnešu laikā kopš pieteikuma reģistrācijas dienas.
- Tiek pārskatīti pieejamie pierādījumi.
- Notiek personiska intervija (*AMMR*), ja tā nav notikusi iepriekš.
- Tiek apkopoti dokumenti un, ja nepieciešams, veikts interešu novērtējums.
- Notiek sazināšanās ar pieteikuma iesniedzēju vai bērna pārstāvi, lai saņemtu dokumentus, piekrišanu vai plašāku informāciju.
- Ja nepieciešams, tiek nosūtīts informācijas pieprasījums un tiek apkopota vai saņemta atbilde.
- Atbildības uzņemšanās pieprasījums tiek nosūtīts uz ES+ valsti, kur atrodas nepavadītā bērna ģimenes loceklis, brālis, māsa vai radnieks vai kurā atrodas pieteikuma iesniedzēja ģimenes loceklis.
- Tiek saņemta atbilde uz atbildības uzņemšanās pieprasījumu.
- Tiek noteikta atbildīgā ES+ valsts.



Skrīninga lietas pēc prioritātes

Tiklīdz lieta ir nodota *AMMR* nodaļai, jānodrošina tās atzišana par prioritāru un piešķiršana par šādu lietu izskatīšanu atbildīgajam darbiniekam. Tas nodrošina, ka lietu var izskatīt kā prioritāru un nekavējoties izpētīt.

AMMR nodaļa var saņemt vairākas lietas, kurām ir nepieciešama prioritizācija. Ja prioritāro lietu skaits ir pārāk liels salīdzinājumā ar citām vai nepietiek atbildīgo darbinieku, jānosaka, kuras no prioritārajām lietām ir jāizskata vispirms. Šī lēmuma pamatā var būt personas īpašās vajadzības, lietas veids, procedūrā vai citur nepieciešamās darbības, kā noteikts nodaļas iekšējos norādījumos.

Pieejamās informācijas pārskatīšana

Ģimenes atkalapvienošanās gadījumos dokumentācija var nebūt pilnīga un var būt nepieciešama papildinformācija. Lai noteiktu nākamos soļus, jānovērtē lietas pilnīgums.



Kontrolsaraksts saņemtās lietas materiālu pilnīguma pārbaudei

Pieteikuma iesniedzēja personas dati

- ☐ Lietas materiālos ir pieteikuma iesniedzēja personas dati.
- ☐ Informācija par personas datiem ir skaidri identificējama.
- ☐ Pieteikuma iesniedzēja kontaktinformācija ir pieejama.
- ☐ Pieejams dokuments, kas pierāda identitāti un/vai vecumu.

Ģimenes locekļa personas dati

- ☐ Pieejams ģimenes locekļa ID vai jebkāds cits dokuments.
- ☐ Pieejama ģimenes locekļa kontaktinformācija.

Informācija par ģimenes saitēm un identitāti

- ☐ Ģimenes izsekošanas veidlapa aizpildīta un pieejama.
- ☐ Pieejami pieteikuma iesniedzēja paziņojumi par ģimenes saikni starp personām un informācija par viņu attiecībām.

Pierādījumi par ģimenes saikni

- ☐ Dokumenti, kas apliecina ģimenes saikni, piemēram, dzimšanas apliecība, ģimenes grāmata, pase (ja tur ir redzams, piemēram, ģimenes locekļa vārds), citi.
- ☐ Pieejami netieši pierādījumi, piemēram, pieteikuma iesniedzēja vai ģimenes locekļa paziņojumi.



- ☐ Pieejami ieraksti no ES+ valsts vai ģimenes locekļa fotoattēls.
- ☐ Pieteikuma iesniedzēja dokumenti ir tulkoti tās ES+ valsts valodā, kurā pieteikuma iesniedzējs reģistrē pieteikumu, vai angļiski.

Piekrišana vai, bērna gadījumā, vēlēšanās

- ☐ Atkalapvienošanās vēlme tiek apstiprināta ar personas piekrišanu.

Atkarības gadījumā

- ☐ Informācija par atkarības būtību.
- ☐ Pieejamas medicīniskās lietas (tulkotas).
- ☐ Sniegta informācija par to, kāpēc tika šķirti.
- ☐ Sniegta informācija par to, kas ir apgādājamā persona.
- ☐ Sniegta informācija par to, kā otra persona rūpēsies par apgādājamo personu.

Ja pieteikuma iesniedzējs ir nepavadīts bērns

- ☐ Norādiet, vai pastāv šaubas par personas vecumu, piemēram, ar jebkādu būtisku informāciju par tās vecumu, tostarp vai tika veikta vecuma novērtēšana.
- ☐ Informācija no skrīninga: vai ir pieejama informācija par vecumu vai arī ir informācija, ka ir radušās šaubas par vecumu?
- ☐ Ja ir veikta vecuma novērtēšana, ir pieejama informācija par izmantoto metodi (medicīniska, ar atzinumiem vai dokumentēta).
- ☐ Informācija par interešu izvērtējumu (var ietvert arī meklēšanai būtisku informāciju).
- ☐ Pieejams bērna ciltskoks.
- ☐ Sniegts skaidrojums par radnieka spēju rūpēties par bērnu.
- ☐ Tiek apstiprināti bērna viedokļi un vēlme atkalapvienoties ar vecākiem, brāļiem, māsām vai radniekiem.
- ☐ Pieejama informācija par bērna īpašajām vajadzībām.

Nākamo soļu noteikšana

Ja izvērtējumā tiek secināts, ka informācija nav pilnīga, atbildīgais darbinieks:

- veic personisku interviju ar pieteikuma iesniedzēju un viņa aizbildni (ja tas vēl nav izdarīts);
- veic papildu interviju, lai kļiedētu šaubas vai ievāktu vairāk informācijas;
- sazinās ar bērna pārstāvi, lai ievāktu vairāk informācijas;
- atvieglo pieteikuma iesniedzēja piekļuvi meklēšanas pakalpojumiem;
- pieprasa informāciju no ES+ valsts, kurā ir pieteikuma iesniedzēja ģimenes loceklis, vai pieprasa informāciju tieši par ģimenes locekli.



Personiskās intervijas organizēšana (saskaņā ar patvēruma un migrācijas pārvaldības regulu)

ES+ valstu iestādēm ir jāveic personiska intervija ar pieteikuma iesniedzēju atbilstoši AMMR 22. pantam.

Personiskās intervijas mērķis ir palīdzēt izlemt, kura ES+ valsts ir atbildīga par personas starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu. Turklāt personiskajai intervijai vajadzētu palīdzēt pretendētā izprast informāciju, kas tika sniegta rakstiski vispārējā informatīvā materiāla formā. Šis materiāls pieteikuma iesniedzējam tiek nodrošināts pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā reģistrācijas posmā. Tam vajadzētu arī sekmēt pieteikuma iesniedzēja izpratni par atbildīgās ES+ valsts noteikšanas procedūru, iekļaujot viņa tiesības un pienākumus, kā arī pienākumu neievērošanas sekas.



Intervijas organizēšanas prakse

Atkarībā no iekšējiem procesiem intervija var notikt dažādos procedūras posmos un dažādos veidos visās ES+ valstīs. Dažas ES+ valstis apvieno reģistrāciju ar “AMMR interviju” vai nodrošina anketu, lai jau sākumposmā noteiktu ES+ valsts atbildības iespējamās rādītājus. Dažās ES+ valstīs lietu pārvaldības rīkā ir iestrādāta intervijas veidne, kur galvenā uzmanība ir pievērsta ar ģimenes locekļu identificēšanu saistītiem jautājumiem. Citas ES+ valstis drīz pēc lietas nosūtīšanas AMMR nodaļai organizē īpašu interviju.

Ja AMMR intervija netiek veikta pirms nosūtīšanas, tā jāorganizē ar pieteikuma iesniedzēju, bet nepavadīta bērna gadījumā – ar pārstāvi. Lai identificētu iespējamās ģimenes saiknes citā ES+ valstī, šī intervija jāveic pēc iespējas ātrāk un pirms atbildības uzņemšanās pieprasījuma iesniegšanas. Kā pamatu intervijai var izmantot pieteikuma iesniedzēja aizpildīto ģimenes locekļu meklēšanas veidlapu. Intervētājs var sīkāk izpētīt pieteikuma iesniedzēja ģimenes attiecības. Informāciju par to, kāda informācija jāsniedz kopā ar veidlapu, var izlasīt sadaļā par [ģimenes locekļu meklēšanas veidni](#).

Nemot vērā prioritizācijas pienākumu, personisko interviju vislabāk ir organizēt pēc iespējas ātrāk, tiklīdz ir noteiktas iespējamās ģimenes saiknes. Personiskajā intervijā jāizpēta pieteikuma iesniedzēja ģimenes saiknes ar personu ES+ valstī vai apgādājamo un jākoncentrējas jomām, ko aptver ģimenes locekļu meklēšanas veidne. Tās attiecas uz personas situāciju un tās attiecībām ar ģimenes locekli vai apgādājamo, bet bērna gadījumā – uz viņa attiecībām ar vecāku, brāli, māsu vai radniekiem. Šādos gadījumos vienmēr būtu jāizvērtē bērna intereses.

Intervija var arī kalpot kā informācijas avots pieteikuma iesniedzējam par ģimenes atkalapvienošanās iespējām (ja tas vēl nav izdarīts). Tā palīdz veidot uzticēšanos starp pieteikuma iesniedzēju un iestādēm. Šādi pieteikuma iesniedzējs tiek iedrošināts iesniegt jebkādu būtisku informāciju vai dokumentus, pat ja tie vēlāk kļūst pieejami procedūras gaitā, kā arī kalpo saziņai par informācijas vai dokumentu iesniegšanas attiecīgajiem termiņiem.





Praktiski ieteikumi atkarības lietu noteikšanai un apstrādei

Atkarības gadījumos ir nepieciešama rūpīga pārbaude, kas jāveic apmācītiem darbiniekiem ar atbilstīgām zināšanām un prasmēm. Detalizētas pārrunas ar personu ir labākais veids, kā izpētīt atkarības veidu un novērtēt personas spēju rūpēties par apgādājamo.

Ja tiek konstatēts, ka **pieteikuma iesniedzējs** (pieaugušais) ir **neaizsargātības situācijā**, ir svarīgi viņu informēt par tiesībām atkalapvienoties vai palikt kopā ar savu bērnu, brāli, māsu vai vecāku, ja viņš ir atkarīgs no viņu atbalsta. Viņš var aizpildīt ģimenes locekļu meklēšanas veidni (4. daļa) un norādīt atkarības iemeslu un personu, kura var viņu atbalstīt.

Ja **pieteikuma iesniedzējs nav neaizsargāts**, viņam vienmēr jājautā, vai viņam ir bērns, vecāks, brālis vai māsa, kurš ir neaizsargātā situācijā un atkarīgs no pieteikuma iesniedzēja aprūpes. Viņš ir jāinformē par iespēju atkalapvienoties vai palikt kopā ar apgādājamo personu.

Individuālajās pārrunās jāizpēta pieteikuma iesniedzēja ģimenes saiknes, tostarp, vai viņam ir pieauguši bērni, vecāki, brāļi vai māsas ES+ valstīs un pastāv iespējamās atkarības saiknes. Iespējamās jomas, kas jāaptver intervijā, skatiet apkopojumā [Ar ģimenes saiknēm saistītie aspekti, kas jāaptver individuālās pārrunās](#).



Praktiski padomi potenciālu diskrecionāru klauzulu identificēšanai

Pieteikuma iesniedzējam vienmēr jābūt informētam par to, ka pārliecinošu iemeslu gadījumā ES+ valstis var piemērot diskrecionārās klauzulas. Viņam jābūt informētam par iespēju izskatīt viņa pieteikumu valstī, kurā viņš ir reģistrējies savu pieteikumu, vai atkalapvienoties ar kādu ģimenes locekli citā ES+ valstī. Tas var notikt pat tad, ja attiecības neatbilst ģimenes locekļa definīcijai saskaņā ar AMMR.

Intervijā ar pieteikuma iesniedzēju lietu izskatītājiem vienmēr jāuzdod jautājumi, lai noskaidrotu, vai pastāv kādi apstākļi, kas varētu izraisīt diskrecionāro klauzulu piemērošanu. Pat ja starptautiskās aizsardzības pieteikuma iesniedzējs nav norādījis, ka viņam ir ģimenes locekļi ES+ valstīs, individuālajās pārrunās vajadzētu pavaicāt, vai pieteikuma iesniedzējam ir kādas attiecības ES+ valstīs, un izpētīt iespējamās atkarības saiknes vai humanitāros iemeslus, kas varētu būt piemērojami viņa gadījumā. Visos gadījumos var izpētīt pieteikuma iesniedzēja nozīmīgās ģimenes saiknes ar kādu personu ES+ valstī un iespējamās atkarības saiknes.

Iespējamās jomas, kas jāaptver intervijā, skatiet apkopojumā [Ar ģimenes saiknēm saistītie aspekti, kas jāaptver individuālās pārrunās](#).



Ar ģimenes saiknēm saistītie aspekti, kas jāaptver individuālās pārrunās

Svarīgi, lai intervētājs proaktīvi uzdotu ar personas individuālo situāciju saistītus jautājumus. Turpmāk minētie punkti ir atgādinājums par jautājumiem, kas, iespējams, jāizpēta atkarībā no pieteikuma iesniedzēja apstākļiem, lai apkopotu atbildības noteikšanai nepieciešamo informāciju. Intervētājam ir jāaptver tālāk norādītās tēmas, formulējot jautājumus katrai lietai piemērotākajā veidā.

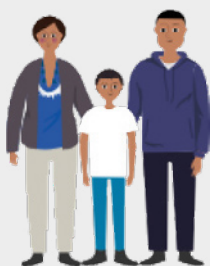
Šie aspekti papildina informācijas apkopošanu, izmantojot ģimenes locekļu meklēšanas veidlapu. Intervētājam jāveido intervija, pamatojoties uz informāciju, kas ir jau pieejama no citiem avotiem.

Pieteikuma iesniedzēja personīgā situācija



- ☐ Vai pieteikuma iesniedzējs ir nepavadīts bērns?
- ☐ Vai pieteikuma iesniedzējs ir neaizsargāts vai ar īpašām vajadzībām?
- ☐ Vai pieteikuma iesniedzējs ir atkarīgs no citas personas aprūpes? Ja atbilde ir apstiprinoša, tad kādā ziņā?
- ☐ Vai pieteikuma iesniedzējs var pamatot savus paziņojumus ar dokumentiem vai citiem atbilstošiem elementiem?

Pieteikuma iesniedzēja iespējamās ģimenes saiknes – laulātais vai neprecētais partneris



- ☐ Vai pieteikuma iesniedzējs ir aizpildījis ģimenes locekļu meklēšanas veidlapu? Ja nav, jānodrošina veidlapa.
- ☐ Vai personai ir ģimenes locekļi kādā no ES+ valstīm?
- ☐ Kādi ir ģimenes locekļa personas dati?
- ☐ Kurā ES+ valstī dzīvo ģimenes loceklis?
- ☐ Kādā statusā ģimenes loceklis uzturas ES+ valstī?
- ☐ Kur un kad attiecības tika nodibinātas? Ja attiecīgais ģimenes loceklis ir pieteikuma iesniedzēja laulātais, kad, kur un kā viņi apprecējušies?
- ☐ Vai pieteikuma iesniedzējs var pamatot attiecības ar kādiem pierādījumiem?
- ☐ Vai pieteikuma iesniedzējs sazinās ar ģimenes locekli? Ja sazinās, tad cik bieži?
- ☐ Kāda ir ģimenes locekļa kontaktinformācija?
- ☐ Ja viņi ir zaudējuši kontaktus, kad un kā tas notika?
- ☐ Kad un kā viņi ir šķīrušies?
- ☐ Vai persona ir iepriekš izmantojusi meklēšanas organizāciju pakalpojumus?
- ☐ Vai pieteikuma iesniedzējs vēlas atkalapvienoties ar savu laulāto?



Pieteikuma iesniedzēja iespējamās ģimenes saiknes – atkarība***Ja pieteikuma iesniedzējs ir atkarīga persona***

- ☐ Kāda ir atkarības būtība?
- ☐ Kā šīs personas ir saistītas?
- ☐ Kāda ir viņu attiecību būtība?
- ☐ Kā bērns, brālis, māsa vai vecāks var rūpēties par pieteikuma iesniedzēju?
- ☐ Kā bērns, brālis, māsa vai vecāks agrāk rūpējās par pieteikuma iesniedzēju?

Ja pieteikuma iesniedzējs ir persona, kura aprūpē atkarīgu personu

- ☐ Kāda ir atkarības būtība?
- ☐ Kā šīs personas ir saistītas?
- ☐ Kāda ir viņu attiecību būtība?
- ☐ Kā pieteikuma iesniedzējs var rūpēties par apgādājamo?
- ☐ Kā pieteikuma iesniedzējs agrāk rūpējās par apgādājamo, piemēram, izcelsmes vai tranzīta valstī?

Ja ir identificēta atkarības saikne

- ☐ Vai pieteikuma iesniedzējs var pamatot saikni ar jebkādiem pierādījumiem, piemēram, medicīniskiem dokumentiem, psiholoģiskiem vai sociāliem ziņojumiem?
- ☐ Vai persona vēlas atkalapvienoties?

Pieteikuma iesniedzēja iespējamās ģimenes saiknes — bērns

- ☐ Vai bērnam ir ģimenes locekļi, brāļi, māsa vai radnieki kādā no ES+ valstīm?
- ☐ Kur dzīvo ģimenes loceklis, brālis, māsa vai radnieks?
- ☐ Cik bieži viņi sazinās?
- ☐ Kā viņi uztur kontaktus?
- ☐ Kāds ir ģimenes locekļa, brāļa, māsa vai radnieka statuss ES+ valstī?
- ☐ Kāda ir viņu attiecību būtība? Cik tuvi viņi ir?
- ☐ Kādas bija viņu attiecības izcelsmes vai tranzīta valstī?
- ☐ Kāds ir bērna viedoklis par iespējamo ģimenes atkalapvienošanos?
- ☐ Vai bērns ir gatavs atkalapvienoties ar ģimenes locekli, brāli, māsu vai radnieku?
- ☐ Vai ir kādi bērna vecumu apliecinājoši dokumenti?



Informācijas pieprasījumu nosūtīšana, lai meklētu un identificētu ģimenes locekļus vai apgādājamos

Ja atbildīgais darbinieks izlemj nosūtīt informācijas pieprasījumu ES+ valstij, kurā atrodas pieteikuma iesniedzēja ģimenes loceklis vai apgādājamais, nepavadītiem nepilngadīgajiem un apgādājamiem jāizmanto pareizā veidlapa un pareizais e-pasta temats. Tas palīdzēs pieprasījuma saņēmējai ES+ valstij identificēt šīs lietas un noteikt prioritāti šiem informācijas pieprasījumiem. Šīs lietas ieteicams atzīmēt kā steidzamas, jo īpaši temata rindā, lai palīdzētu noteikt šo pieprasījumu prioritāti.

Informācijas pieprasījuma nosūtīšana citai ES+ valstij nedrīkst aizkavēt nekādas citas darbības, ko var veikt, lai identificētu ģimenes locekļus vai radniekus no pieprasījuma iesniedzējas ES+ valsts puses. Visas šādas darbības jāveic paralēli, gaidot atbildi no pieprasījuma saņēmējas ES+ valsts.

Informācijas pieprasījumiem ir būtiska nozīme ģimenes locekļu vai apgādājamo meklēšanā un identificēšanā. Tāpēc ir svarīgi, lai šie pieprasījumi tiktu izskatīti un atbildēti savlaicīgi. Pēc informācijas pieprasījuma saņemšanas pieprasījuma saņēmējai ES+ valstij par prioritārām jānosaka lietas, kas attiecas uz ģimenēm. Viņiem jānodrošina pēc iespējas drīzāka pieprasītās informācijas ievākšana un savlaicīga atbildes sniegšana.



Ar ģimenes saiknēm saistīto informācijas pieprasījumu prioritātes noteikšana

Pēc informācijas pieprasījuma saņemšanas un piešķiršanas atbildīgajam speciālistam pieprasījuma saņēmējā ES+ valstī atbildīgajam speciālistam jāveic turpmākās darbības saistībā ar iespējamo ģimenes saikņu identificēšanu.

- Jāpiešķir prioritāte ar ģimenes vienotību saistītiem informācijas pieprasījumiem, jo īpaši attiecībā uz nepilngadīgajiem.
- Jāpārbauda datubāzes.
 - Jānovērtē visas informācijas par ģimenes locekļa vai apgādājamās personas juridisko klātbūtni un datu par ģimenes locekli atbilstība.
- Jānosaka ģimenes locekļa vai apgādājamā atrašanās vieta.
 - Jāapstiprina, vai persona joprojām atrodas vai vairs neatrodas teritorijā.
- Jāievāc papildinformācija.
 - Pieprasījuma saņēmēja ES+ valsts var apsvērt iespēju/nepieciešamību rīkot personisku interviju ar ģimenes locekli vai apgādājamo (var būt laika ierobežojumi).
 - Pieprasījuma saņēmēja ES+ valsts var apsvērt iespēju lūgt palīdzību organizācijām, kuras var sniegt atbalstu ģimenes locekļa meklēšanā, ja personu nevar atrast.



- Jāapstiprina atkalapvienošanās vēlme.
 - Apsveriet ģimenes locekļa privātumu: vai viņš vēlas, lai ar viņu sazinātos pieteikuma iesniedzējs vai iestādes?
 - Vai ģimenes loceklis vai apgādājamais vēlas atkalapvienoties? Nevēlēšanās sazināties vai atkalapvienoties var būt pamatota. Tas būtu jāņem vērā un jāpārbauda, kādu informāciju var kopīgot ar ES+ partnervalsti.
- Pārliecinieties, vai ģimenes loceklis saprot sniegto informāciju.
 - Pieprasījuma saņēmējai ES+ valstij jāsniedz informācija ģimenes loceklim vai apgādājamajam (un pieteikuma iesniedzējam) par procedūru (piemēram, lai novērstu to, ka viņi nenoraida atkalapvienošanās iespēju, jo baidās, ka tas var viņus ietekmēt finansiāli).

Kad atbildīgais darbinieks pieprasījuma iesniedzējā ES+ valstī saņem atbildi uz informācijas pieprasījumu, viņam jāturpina izvērtēt informācija par ģimenes saiknēm un lietas pilnīgumu. Ja lietas dokumentācija tiek uzskatīta par pilnīgu, informācija tiek pārbaudīta un atbildības uzņemšanās pieprasījums ir pēc iespējas ātrāk jānosūta atbildīgajai ES+ valstij.

Kad atbildības uzņemšanās pieprasījums ir nosūtīts un pieprasījumu saņēmusī ES+ valsts to ir pieņēmusi, var sākt sagatavošanos pārsūtīšanai, lai pabeigtu sekmīgu ģimenes atkalapvienošanās procesu. Ir svarīgi pārvaldīt pieteikuma iesniedzēja cerības attiecībā uz ceļošanu un ierašanos atbildīgajā ES+ valstī.

Prioritāti nosaka pieprasījuma saņēmēja ES+ valsts

Nepietiek ar ģimenes atkalapvienošanās lietas prioritizēšanu no pieprasījuma iesniedzējas ES+ valsts puses. Arī pieprasījuma saņēmējai ES+ valstij ir jānodrošina ģimenes atkalapvienošanās lietu pienācīga identificēšana izskatāmo lietu klāstā un attiecīga izskatīšana.

Ja pieprasījuma saņēmēja ES+ valsts neatrod nekādu vai pietiekamu informāciju par ģimenes locekli vai apgādājamo personu, kura, iespējams, atrodas tās teritorijā, iestādes var pieprasīt meklēšanas organizāciju vai citu ieinteresēto pušu pakalpojumus, kas varētu palīdzēt atrast šo personu.



Ģimenes locekļu meklēšanas lietu soli AMMR nodaļas posmā

- **Nosūtīto lietu izskatīšana**

Izskatiet AMMR nodaļai nosūtītās lietas, lai noteiktu, vai ir potenciālie ģimenes atkalapvienošanās pieprasījumi. Lietas jāpiešķir apmācītiem darbiniekiem, lai viņi pēc iespējas ātrāk sāktu darbu ar tām.



- **Informācijas pilnīguma pārbaude**

Izpētiet pieejamo informāciju un nosakiet trūkstošās lietas. Pamatojoties uz šo novērtējumu, nosakiet nākamās darbības (piemēram, personisku interviju ar pieteikuma iesniedzēju, sazināšanos ar ģimenes locekļu meklēšanas organizācijām).

- **Termiņu kontrole**

Tiklīdz ir zināmi procedūras soļi un pieejamais laiks, izklāstiet lietas izskatīšanas plānu, piemēram, pasākumus, kas jāveic pirms atbildības uzņemšanās pieprasījuma nosūtīšanas.

Ja lieta ir pilnīga un nav jāveic nekādas papildu darbības, pēc iespējas ātrāk nosūtiet atbildības uzņemšanās pieprasījumu, ņemot vērā pienākumu par prioritāti noteikt ģimenes atkalapvienošanās lietas.

- **Koordinācija**

Iesaistiet lietas izskatīšanā attiecīgās ieinteresētās puses. Ja pieteikuma iesniedzējs ir bērns, visos procedūras posmos jāiesaista viņa pārstāvis. Jāiesaista arī pieteikuma iesniedzējs, piemēram, lai sniegtu piekrišanu vai iesniegtu radniecību apliecinājošus dokumentus. Ik pa laikam var būt nepieciešams sazināties arī ar uzņemšanas centra darbiniekiem.

Tāpēc, aprēķinot termiņus, jāpatur prātā un jāņem vērā nepārtrauktas koordinācijas nepieciešamība.

- **Saziņa**

Sniedziet pieteikuma iesniedzējam vai – bērna gadījumā – aizbildnim aktuālu informāciju par viņu lietu.

Saglabāriet atvērtas saziņas līnijas un pārliecinieties, vai pieteikuma iesniedzējam ir pieejama informācija par procesa posmu.

Procedūras rezultāti

Tiklīdz ir saņemts atbildības uzņemšanās pieprasījums, lietu izskata pieprasījuma saņēmēja ES+ valsts. Tas iekļauj visu pieprasījumā norādīto faktu izvērtēšanu, informācijas pārbaudi, papildu pārbažu veikšanu valsts datubāzē un informācijas apstiprināšanu. Pēc nepieciešamības tiek veikta intervija ar ģimenes locekli vai apgādājamo personu.

Ja pieprasījums attiecas uz nepavadītu bērnu vai apgādājamo, pieprasījuma saņēmējai ES+ valstij pienācīgi jāņem vērā arī personas īpašās vajadzības. Ja kāda informācija liecina, ka atkalapvienošanās nav bērna interesēs, tas ir jāpaziņo pieprasījuma iesniedzējai ES+ valstij.

Ja uzņemšanas pieprasījums tiek pieņemts, pieprasījuma saņēmēja ES+ valsts par to informē pieprasījuma iesniedzēju ES+ valsti. Tas nozīmē, ka pieprasījumu saņēmēja ES+ valsts ir atbildīga par personas starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu. Personai tiek izdots pārsūtīšanas lēmums pieprasījuma iesniedzējā ES+ valstī un sniegta informācija par tiesībām uz tiesiskās aizsardzības līdzekļiem un pārsūdzības vai pārskatīšanas iesniegšanas kārtību. Ja pārsūdzība netiek iesniegta, personu pārsūta uz atbildīgo ES+ valsti, kur atrodas tās ģimenes loceklis.



Ja uzņemšanas pieprasījums netiek pieņemts, pieprasījuma saņēmēja ES+ valsts pietiekami detalizēti informē pieprasījuma iesniedzēju ES+ valsti par pieprasījuma nepieņemšanas iemesliem. Pieprasījuma iesniedzēja ES+ valsts informē personu par tās tiesībām uz tiesiskās aizsardzības līdzekļiem un pārsūdzības vai pārskatīšanas iesniegšanas kārtību, kā to savā noraidījumā sīki izklāstījusi pieprasījuma saņēmēja ES+ valsts (skatīt ES Tiesas 2022. gada lietu C-19/21 ⁽¹⁷⁾).

Ja apelācija vai pārskatīšana nav sekmīga, starptautiskās aizsardzības pieteikumu izskata ES+ valsts, kurā persona ir reģistrējusi savu pieteikumu, ja vien saskaņā ar AMMR nav iespējams apsvērt citus atbildības kritērijus vai diskrecionārās klauzulas.

⁽¹⁷⁾ ES Tiesa, 2022. gada 1. augusta spriedums, *I, S pret Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid*, C-19/21, EU:C:2022:605. Kopsavilkums pieejams [EUAA judikatūras datubāzē](#). Saskaņā ar AMMR 62. apsvērumu: *Lai garantētu pieteikuma iesniedzēju pamattiesību uz privātās un ģimenes dzīves neaizskaramību, bērna tiesību efektīvu aizsardzību un aizsardzību pret necilvēcīgu un pazemojošu attieksmi pārsūtīšanas dēļ, pieteikuma iesniedzējiem vajadzētu būt tiesībām uz efektīvu tiesību aizsardzību, kas aprobežojas ar šīm tiesībām, jo īpaši saskaņā ar Hartas 47. pantu un attiecīgo Eiropas Savienības Tiesas judikatūru.*



Ģimenes locekļu meklēšanas ieinteresētās puses un to loma procedūrā

Nemot vērā prasību iespējami ātrāk identificēt un noteikt prioritātes potenciālajām ģimenes atkalapvienošanās lietām, ģimenes locekļu meklēšanai ir nepieciešama holistiska pieeja un vairāku ieinteresēto pušu iesaistīšana. Pieteikuma iesniedzējs visos posmos sazināsies ar dažādām iestādēm un personālu, un visām ieinteresētajām pusēm var būt sava loma ģimenes locekļu meklēšanā. Tas var ietvert ģimenes locekļa(-u) vai apgādājamā(-o) sekmīgu atrašanu un identificēšanu, kā arī sekmīgu atbildības noteikšanu.

Tālāk ir sniegts nepilnīgs saraksts ar to iestāžu vai darbinieku profiliem, kuri var sazināties ar pieteikuma iesniedzēju un iesaistīties ģimenes locekļu meklēšanā. Tabulā ir sniegts viņu lomas apraksts un piezīmes par attiecīgajām prasībām. Ieinteresēto pušu iesaistīšana procesā var būt atkarīga no katras ES+ valsts organizatoriskās struktūras, tāpēc šis saraksts ir orientējošs. Nākamajā tabulā ir uzskaitītas dažādas ieinteresētās puses. Tie ir ar šiem profiliem saistīto lomu piemēri. Precīzas lomas un uzdevumi dažādās valstīs var atšķirties.

1. tabula. Ieinteresētās personas, kurām ir būtiska loma ģimenes locekļu meklēšanā

Ieinteresētās personas, kurām ir būtiska loma ģimenes locekļu meklēšanā	Loma ģimenes locekļu meklēšanā	Prasības
Pieteikuma iesniedzējs un ģimenes loceklis (vai apgādājama)	- Sāk ģimenes locekļu meklēšanu, sniedzot informāciju par ģimenes locekļu atrašanos ES+ teritorijā. - Ģimenes loceklis var sazināties ar ES+ valsti, kurā atrodas pieteikuma iesniedzējs vai ģimenes loceklis, lai informētu AMMR nodaļu par iespējamu ģimenes atkalapvienošanos. - Ģimenes loceklim ir jāsniedz arī piekrišana ģimenes atkalapvienošanai. - Jāsniedz informācija un pierādījumi.	- Jāsadarbojas ar iestādēm, lai sniegtu informāciju un attiecīgos pierādījumus. - Jāpauž piekrišana atkalapvienošanai. - Apzinās, ka ar viņu var sazināties, aicināt uz interviju vai nodrošināt dokumentus, kas viņam var būt nepieciešami turpmākai saziņai, un viņam ir jābūt pieejamam pēc pieprasījuma.



Ieinteresētās personas, kurām ir būtiska loma ģimenes locekļu meklēšanā	Loma ģimenes locekļu meklēšanā	Prasības
Bērna pārstāvis/ aizbildnis	• Veicina saziņu starp bērnu un ģimenes locekli. • Sniedz atbalstu kontakta atjaunošanā. • Uztur tiešus kontaktus ar ģimenes locekli. • Atbalsta attiecīgo dokumentu un informācijas vākšanu. • Nosūta/norāda lietas <i>AMMR</i> nodaļai (dažās valstīs). • Uzņemas nozīmīgu lomu interešu novērtējuma atbalstīšanā.	• Apmācīts darbam ar bērniem. • Uzņemas atbildību par samērīgu bērnu skaitu un ne vairāk kā 30 bērniem vienlaicīgi. • Ja iespējams, jāpārbauda, vai pārstāvim ir laiks un iespējas uzņemties šo lomu. Par bērna pārstāvi nedrīkst iecelt personu, kurai nav laika un spēju.
Reģistrācijas darbinieki	• Atbild par pieteikuma iesniedzēja personas datu reģistrēšanu. Var ievākt attiecīgu informāciju. • Informē pieteikuma iesniedzēju. • Atbalsta ģimenes locekļu meklēšanu, izsniedzot ģimenes locekļu meklēšanas veidlapu. • Atzīmē iespējamās ģimenes atkalapvienošanās lietas un nosūta tās uz <i>AMMR</i> nodaļu. • Veic personisku interviju ar pieteikuma iesniedzēju.	• Jānodrošina pietiekamas spējas, lai veiktu ar ģimenes locekļu meklēšanu saistītus uzdevumus. • Apmācīti un saņēmuši attiecīgus norādījumus.



Ieinteresētās personas, kurām ir būtiska loma ģimenes locekļu meklēšanā	Loma ģimenes locekļu meklēšanā	Prasības
AMMR nodaļas darbinieki	• Veic personisku interviju ar pieteikuma iesniedzēju. • Apkopo informāciju par pieteikuma iesniedzēja situāciju • Nosaka atbildību par starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu. • Veic pieejamo pierādījumu un informācijas izvērtēšanu. • Pirms pieprasījuma vai atbildes nosūtīšanas citai ES+ valstij vai pirms pārsūtīšanas organizēšanas ņem vērā pabeigto bērna interešu izvērtējumu. • Koordinē meklēšanas procesu. • Pārbauda informācijas sniegšanu un veic interviju. • Sadarbojas ar citām ES+ valstīm. • Sadarbojas ar visām iesaistītajām ieinteresētajām pusēm. • Atbalsta citas ieinteresētās puses (piemēram, reģistrāciju, policiju).	• Jānodrošina pietiekamas spējas, lai veiktu ar ģimenes locekļu meklēšanu saistītus uzdevumus. • Apmācīti un saņēmuši norādījumus. • Izstrādā iekšējas pamatnostādnes par AMMR nodaļas lomu meklēšanā, lai, piemēram, noteiktu, cik lielā mērā nodaļa uzņemsies ģimenes locekļu meklēšanu (sazināšanās ar ģimenes locekļiem, kuras datubāzes pārbaudīt, ar kurām organizācijām sadarbīties). • Procesa “nepilnību aizpildīšana”.



Ieinteresētās personas, kurām ir būtiska loma ģimenes locekļu meklēšanā	Loma ģimenes locekļu meklēšanā	Prasības
NVO vai meklēšanas/atbalsta organizācijas	• Piedalās dokumentu un informācijas apkopošanā. • Pārbauda nosūtīšanu <i>AMMR</i> nodaļai (dažās ES+ valstīs). • Atbalsta ģimenes locekļu meklēšanu, izmantojot datubāzes (piemēram, Sarkano Krustu), un, ja iespējams, veic informācijas apmaiņu starp dažādām organizācijām ES+ valstīs. • Sadarbojas ar <i>AMMR</i> nodaļu vai citām iestādēm ģimenes locekļu meklēšanā. • Nodrošina apmācību par meklēšanu atbilstīgajām iestādēm (piemēram, uzņemšanas darbiniekiem, reģistrācijas darbiniekiem vai citām attiecīgām personām). • Atbalsta informācijas sniegšanu pieteikuma iesniedzējiem, lai mudinātu pieteikuma iesniedzēju izmantot <i>AMMR</i> procedūru, paskaidrojot, kā to sākt un kas ir nepieciešams. • Nodrošina juridiskas konsultācijas pieteikuma iesniedzējiem (dažās valstīs).	



leinteresētās personas, kurām ir būtiska loma ģimenes locekļu meklēšanā	Loma ģimenes locekļu meklēšanā	Prasības
Atbildīgo iestāžu sadarbības koordinatori	• Veicina informācijas pieprasījumu racionalizēšanu. • Atzīmē steidzamas lietas. • Atvieglo steidzamu lietu ātru izskatīšanu. • Palīdz noskaidrot pārpratumus. • Rīkojas kā starpnieks starp divām iestādēm. • Mudina ES+ valsti reaģēt vai izmeklēt ilgstoši neizskatītas lietas. • Nepieciešamības gadījumā sniedz vispārīgu informāciju par ES+ valsts procedūrām un attīstību partnervalstī. • Atbalsta informācijas apkopošanu sarežģītās lietās.	

2. tabula. leinteresētās personas, kurām ir ierobežota loma ģimenes locekļu meklēšanā

leinteresētās personas, kurām ir ierobežota loma ģimenes locekļu meklēšanā	Loma ģimenes locekļu meklēšanā	Prasības
Polīcija (reģistrācijas darbinieki var būt arī imigrācijas vai robežpolicijas darbinieki)	• Atbild par pieteikuma iesniedzēja identificēšanu. • Ja pieteikuma iesniedzējs tiek aizturēts, var būt kontakta/atsauces punkts. • Var ievākt visus pieejamos dokumentus. • Var sniegt informāciju saistībā ar ģimenes locekļa iespējamām drošības riskiem, kas varētu būt būtiska bērna interešu novērtēšanā. • Veic ģimenes locekļa drošības pārbaudi (dažās valstīs). • Var pārbaudīt dokumentus.	



leinteresētās personas, kurām ir ierobežota loma ģimenes locekļu meklēšanā	Loma ģimenes locekļu meklēšanā	Prasības
Pieauguša pieteikuma iesniedzēja juridisks pārstāvis	- Konsultē pieteikuma iesniedzēju par atkalapvienošanās iespēju, procesu un prasību izteikt atkalapvienošanās vēlmi. - Sniedz atbalstu kontaktu ar ģimenes locekli atjaunošanai. - Atjaunošanā var uzturēt tiešus kontaktus ar atsauces personu, ģimenes locekli. - Atbalsta attiecīgo dokumentu un informācijas vākšanu. - Atvieglo pieteikuma iesniedzēja saziņu ar iestādēm. - Var nosūtīt/norādīt lietas AMMR nodaļai (dažās valstīs). - Ir saikne starp pieteikuma iesniedzēju un AMMR nodaļu.	Spēj uzņemties šo lomu, lai izvairītos no tā, ka viens juridiskais pārstāvis ir atbildīgs par pārāk daudzām personām. Ja iespējams, jāpārbauda, vai juridiskajam pārstāvim ir laiks un iespējas uzņemties šo lomu.
Sociālie pakalpojumi	- Piedalās bērna interešu izvērtēšanā. - Var iesaistīties procesā, kur tiek novērtēta radnieka spēja nepilngadīgā aprūpē. - Var būt iesaistīts ģimenes locekļa meklēšanā / ģimenes loceklis var sazināties ar viņu.	
Nepilngadīgo lietu tiesa vai prokurors	- Pārbauda aizbildņa iecelšanu. - Kontrolē aizbildnības sistēmas kvalitāti. - Pārbauda bērna intereses. - Var pieņemt galīgo lēmumu par bērna interešu noteikšanu pirms pieprasījuma iesniegšanas un pirms nodošanas.	
Dokumentu vai tiesu medicīnas eksperti	- Var pārbaudīt dokumentu un pierādījumu autentiskumu. - Var pārbaudīt medicīnisko informāciju.	
Tulkotāji	Tulko saņemtos dokumentus.	



Ģimenes locekļu meklēšanas organizācijas ES+ valstīs

ES+ valstis var lūgt organizācijām meklēt, atrast vai identificēt pieteikuma iesniedzēja ģimenes locekļus ES+ valstī. Šādu organizāciju pakalpojumi var būt nenovērtējami, lai atrastu ģimenes locekli un pēc iespējas ātrāk viņu atkalapvienotu ar pieteikuma iesniedzēju. Vairākumā gadījumu šīs organizācijas izmanto arī ģimenes locekļu meklēšanas veidlapas (piemēram, Sarkanā Krusta veidlapas), kuru tvērums ir plašāks. Šīs veidlapas parasti tiek izstrādātas humāniem mērķiem, lai personas uzzinātu savas ģimenes atrašanās vietu, kas nav saistīta ar administratīvās/atbildības noteikšanas procedūrām. Šīs meklēšanas organizācijas var sākt meklēšanu tikai ar pieteikuma iesniedzēja piekrišanu un tikai humāniem mērķiem, kas nav saistīti ar ģimenes atkalapvienošanos.

Starptautiskās aizsardzības pieteikuma iesniedzējiem ir tiesības pieprasīt ģimenes locekļu meklēšanas organizāciju pakalpojumus. ES+ valstu iestādēm ir pienākums informēt pieteikuma iesniedzēju par šīm tiesībām, un tām būtu jāveicina pieteikuma iesniedzēja piekļuve šādām organizācijām.

Eiropā ģimenes locekļu meklēšanā aktīvi iesaistās vairākas organizācijas. 2023. gadā tika izstrādāti EUAA ieteikumi par ģimeņu atkalapvienošanas Dublīnas procedūras ⁽¹⁸⁾ ietvaros. Šīs publikācijas pielikuma veidošanai ES+ valstīm tika lūgts sniegt informāciju par meklēšanas organizācijām, ar kurām tās sadarbojas Dublīnas lietās savās valstīs ⁽¹⁹⁾. Konkrētajos valstu bukletos ir ietverta specifiska informācija par to NVO un citu organizāciju sarakstu, kuras ir vai var būt iesaistītas ģimenes atkalapvienošanās procesā (). Sarakstu var kopīgot ar pieteikuma iesniedzēju un/vai citām ES+ valstīm, lai atbalstītu pieteikuma iesniedzēja piekļuvi meklēšanas pakalpojumiem. Šos bukletus var lejupielādēt un izsniegt pieteikuma iesniedzējam, lai viņu informētu par meklēšanas organizācijām, ar kurām var sazināties ģimenes locekļu meklēšanas atbalstam.

⁽¹⁸⁾ EUAA, [Ieteikumi par ģimenes atkalapvienošanas Dublīnas procedūras sistēmas ietvaros](#), 2023. gada septembris.

⁽¹⁹⁾ Izmantojot biedru zonu, Dublīnas nodaļas var piekļūt to organizāciju sarakstiem, ar kurām var sazināties ģimenes locekļu meklēšanas atbalstam.



7. attēls. Ģimenes locekļu meklēšanas organizāciju veidnes piemērs – Austrija, 2023. gads

RECOMMENDATIONS ON FAMILY REUNIFICATION – ANNEX II: LIST OF FAMILY TRACING ORGANISATIONS



AUSTRIA

Below is a list of organisations that can support family tracing in the EU+ countries. These organisations are recommended by the Dublin Unit because they cooperate with them regularly.

These organisations can be contacted to facilitate family tracing and to speed up the collection of relevant information.



Cooperation on family tracing

The Federal Office cooperates with the **Federal Agency for Reception and Support Services** in matters of family tracing. Furthermore the **Red Cross in Austria** also conducts family tracing.



Contact details

Name of organisation: Federal Agency for Reception and Support Services

Website: www.bbu.gv.at

Email address: rks.traiskirchen@bbu.gv.at

Phone number: +43 8 008 08 005

Name of organisation: Red Cross Austria

Website: <https://www.rotekreuz.at/ich-brauche-hilfe/erestoring-family-links>

Email: tracing@rotekreuz.at

Number: +43 1 589 00 126; +43 1 589 00 127



Eiropas Savienības
Publikāciju birojs

