

Localizarea și identificarea membrilor de familie în temeiul Regulamentului privind gestionarea azilului și migrației

Ediția a 2-a

PARTEA
2

GHID PRACTIC PRIVIND REGĂSIREA FAMILIEI

Partea a II-a – Localizarea și identificarea membrilor de familie în temeiul Regulamentului privind gestionarea azilului și migrației

Aprilie 2025

Declinarea responsabilității

Acest ghid a fost elaborat fără a aduce atingere principiului potrivit căruia doar Curtea de Justiție a Uniunii Europene poate da o interpretare autentică a dreptului UE.

Decizia de a acorda sau de a refuza protecția internațională nu ar trebui să depindă niciodată de rezultatele eforturilor depuse de autoritățile UE pentru regăsirea familiei.

La 19 ianuarie 2022, Biroul European de Sprijin pentru Azil (EASO) a devenit Agenția Uniunii Europene pentru Azil (EUAA). Toate trimerile la EASO, la produsele și organismele EASO trebuie înțelese ca trimeri la EUAA.



Manuscris finalizat în februarie 2025.

Nici Agenția Uniunii Europene pentru Azil (EUAA) și nici orice alte persoane care acționează în numele EUAA nu sunt responsabile pentru modul în care ar putea fi utilizate informațiile oferite în continuare.

Luxemburg: Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene, 2026

Print ISBN 978-92-9418-306-4 doi:10.2847/5048813 BZ-01-25-005-RO-C

PDF ISBN 978-92-9418-307-1 doi:10.2847/2925539 BZ-01-25-005-RO-N

© Agenția Uniunii Europene pentru Azil (EUAA), 2026

Reproducerea textului este autorizată cu condiția menționării sursei.

Pentru orice utilizare sau reproducere a unor elemente care nu sunt deținute de EUAA, este posibil să fie necesară solicitarea permisiunii direct de la titularii drepturilor respective. EUAA nu deține drepturile de autor asupra următoarelor elemente:

— Ilustrația copertei lolloj © AdobeStock



Cuprins

Lista abrevierilor	5
Cadrul juridic	6
Regulamentul privind gestionarea azilului și migrației	6
Noutățile aduse de Regulamentul privind gestionarea azilului și migrației	7
Prevenirea deplasărilor secundare	7
Locul și importanța legăturilor de familie în cadrul criteriilor legate de responsabilitate	8
Procedura de determinare a responsabilității în cadrul Regulamentului privind gestionarea azilului și migrației	9
Legăturile de familie pe care solicitantul le are în UE	10
Clauza de dependență (articolul 34)	13
Clauzele discreționare (articolul 35)	14
Termenele pentru determinarea țării UE+ responsabile	15
Obligații legate de procedura de identificare a membrilor de familie în temeiul Regulamentului privind gestionarea azilului și migrației	18
Furnizarea de informații	18
Posibilități de regăsire a familiei	18
Organizații de localizare a membrilor familiei	18
Procedura și interviul personal	18
Asistența oferită solicitantului în relația cu organizațiile de localizare a membrilor familiei	19
Consiliere juridică	19
Tratarea cu prioritate a cazurilor	21
Accentul pus pe procedurile de reîntregire a familiei și atenția acordată acestora	21
Detectarea și trimiterea timpurie	21
Tratarea cu prioritate a cazurilor de reîntregire a familiei în ambele țări UE+	21
Cooperarea dintre unitățile responsabile în temeiul AMMR, autorități și organizații	22
Atitudinea proactivă a furnizorilor de informații, a ofițerilor de decizie, a reprezentanților și a solicitantului	23
Asigurarea unor resurse suficiente în cadrul unității responsabile în temeiul AMMR	23
Organizarea pas cu pas a procedurii de regăsire a familiei	26
1. Screening	27



Indicarea prezenței membrilor de familie în țările UE+	27
Trimiterea imediată la procedura adecvată.....	28
2. Înregistrarea.....	29
Cunoașterea termenelor	29
Identificarea potențialilor membri de familie ai unui solicitant în țările UE+	29
Furnizarea de informații cu privire la drepturile și obligațiile solicitantului.....	30
Posibilitatea de a organiza interviul prevăzut de Regulamentul privind gestionarea azilului și migrației	31
Modelul pentru regăsirea familiei	31
3. Trimiterea cazului la unitatea responsabilă în temeiul AMMR	36
4. Determinarea responsabilității	38
Screeningul cazurilor în funcție de prioritate.....	38
Examinarea informațiilor disponibile.....	38
Stabilirea etapelor următoare	40
Organizarea interviului individual (Regulamentul privind gestionarea azilului și migrației).....	40
Trimiterea de cereri de informații pentru localizarea și identificarea membrilor de familie sau a persoanelor aflate în îngrijire	45
Stabilirea cazurilor prioritare de către țara UE+ solicitată	46
Rezultatul procedurii	47
Părțile interesate în procesul de regăsire a familiei și rolul lor în cadrul procedurii	49
Organizațiile de localizare a membrilor familiei în țările UE+	56





Lista abrevierilor

Abreviere	Definiție
AMMR	Regulamentul privind gestionarea azilului și migrației – Regulamentul (UE) 2024/1351 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 mai 2024 privind gestionarea azilului și migrației, de modificare a Regulamentelor (UE) 2021/1147 și (UE) 2021/1060 și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 604/2013 [Regulamentul Dublin III]
APR	Regulamentul privind procedura de azil – Regulamentul (UE) 2024/1348 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 mai 2024 de stabilire a unei proceduri comune în materie de protecție internațională în Uniune și de abrogare a Directivei 2013/32/UE
EUAA	Agencia Uniunii Europene pentru Azil
ONG(uri)	organizație neguvernamentală (organizații neguvernamentale)
Regulamentul Dublin III	Regulamentul (UE) nr. 604/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 de stabilire a criteriilor și mecanismelor de determinare a statului membru responsabil de examinarea unei cereri de protecție internațională prezentate într-unul dintre statele membre de către un resortisant al unei țări terțe sau de către un apatrid (reformare)
State membre	Statele membre ale Uniunii Europene
Țările UE+	Statele membre ale Uniunii Europene și țările asociate spațiului Schengen (Elveția, Islanda, Liechtenstein și Norvegia)
Unitate responsabilă în temeiul AMMR	Autoritatea din țara UE+ („unitatea”) care răspunde de desfășurarea procedurii de determinare a țării UE+ responsabile de examinarea unei cereri de protecție internațională în conformitate cu articolul 52 din AMMR.

Cadrul juridic

Aceasta este partea a II-a a Ghidului practic privind regăsirea familiei.

Înainte de a citi acest ghid, vă recomandăm să vă familiarizați cu [partea I: Principii și practici privind regăsirea familiei în țările UE+ și în țările terțe](#). În Partea I se explică conceptul de regăsire a familiei, principiile directe și practicile generale legate de regăsirea familiei în UE+ și în țările terțe. Sunt incluse, de asemenea, terminologia, definițiile și o prezentare generală a cadrului juridic aplicabil.

Partea a II-a pune accentul pe regăsirea familiei în contextul determinării țării UE+ responsabile de examinarea unei cereri de protecție internațională. Această parte explică procedura de determinare prevăzută în Regulamentul (UE) 2024/1351 (AMMR) ⁽¹⁾, obligațiile legate de localizarea familiei și organizarea treptată a procedurii de localizare a membrilor de familie ai unui solicitant care se află într-o țară UE+.

În procesul de regăsire a familiei, trebuie respectate principiile descrise în partea I (respectarea vieții de familie, garanțiile procedurale, luarea în considerare în primul rând a interesului superior al copilului și căutarea activă a posibilităților de reîntregire a familiei). Acest capitol se axează pe descrierea AMMR.

Regulamentul privind gestionarea azilului și migrației

AMMR urmărește să stabilească un echilibru între instituirea unor norme clare privind asumarea responsabilității în materie de gestionare a migrației și asigurarea solidarității între statele membre ale Uniunii Europene și țările asociate spațiului Schengen – Elveția, Islanda, Liechtenstein și Norvegia (țările UE+) –, pentru a oferi sprijin acelor țări care se confruntă cu presiuni disproporționate. În acest scop, AMMR stabilește un cadru comun pentru gestionarea migrației.

AMMR instituie un cadru permanent în materie de solidaritate, care stabilește etapele necesare pentru a asigura că țările UE ⁽²⁾ beneficiază de măsurile de solidaritate necesare. Fiecare stat membru al UE poate alege forma de solidaritate pe care este dispus să o asigure, care poate consta în relocarea solicitanților sau a beneficiarilor de protecție internațională, în contribuții financiare sau în așa-numitele „compensări ale responsabilității” pentru a se ocupa de examinarea cererilor. Mecanismul de solidaritate nu se înscrie în domeniul de aplicare al prezentei publicații.

AMMR stabilește norme clare privind responsabilitatea pentru examinarea unei cereri de protecție internațională. Persoanele care doresc să solicite protecție internațională vor trebui să-și înregistreze cererea în prima țară de intrare și vor trebui să rămână în țara respectivă până când se va lua o decizie privind responsabilitatea. Țara UE+ în care este înregistrată

⁽¹⁾ [Regulamentul \(UE\) 2024/1351](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 14 mai 2024 privind gestionarea azilului și migrației, de modificare a Regulamentelor (UE) 2021/1147 și (UE) 2021/1060 și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 604/2013 (JO L, 2024/1351, 22.5.2024).

⁽²⁾ Danemarca și țările asociate spațiului Schengen nu au obligații în temeiul dispozițiilor referitoare la măsurile de solidaritate prevăzute în Regulamentul privind gestionarea azilului și migrației.



cererea poate trimite o solicitare de preluare a examinării cererii către o altă țară UE+ care este considerată responsabilă, pe baza criteriilor stabilite în Regulamentul privind gestionarea azilului și migrației. În acest ghid, țara care trimite solicitarea este numită „țara UE+ solicitantă”. Țara care primește solicitarea este numită „țara UE+ solicitată”.

AMMR înlocuiește Regulamentul (UE) nr. 604/2013 (Regulamentul Dublin III) ⁽³⁾. AMMR aduce câteva noutăți în legătură cu procedura care vizează consolidarea criteriilor legate de familie și punerea în aplicare a dispozițiilor legate de familie.

Dispozițiile noului regulament reduc probabilitatea ca solicitanții să se angajeze în deplasări secundare. Acest lucru se datorează faptului că procedura este mai rapidă și mai eficientă, că se pune accentul pe legăturile de familie și pe tratarea acestora cu prioritate, precum și faptului că sunt furnizate mai multe informații privind criteriile, legăturile de familie, dreptul la consiliere juridică și consecințele sustragerii.

Noutățile aduse de Regulamentul privind gestionarea azilului și migrației

AMMR introduce obligații privind:

- tratarea cu prioritate a cazurilor de reîntregire a familiei atât de către țara UE+ solicitantă, cât și de către țara UE+ solicitată
- completarea modelului pentru identificarea membrilor de familie de către autorități și de către solicitanții de protecție internațională, astfel cum se specifică la articolul 22 din AMMR
- furnizarea de informații detaliate solicitanților de către autoritățile din țările UE+
- realizarea de către autoritățile din țările UE+ a unui interviu personal cu persoanele care solicită protecție internațională pentru prima dată, cu scopul de a facilita determinarea țării UE+ responsabile (interviul AMMR).

Regulamentul introduce, de asemenea:

- posibilitățile de a implica organizațiile de localizare a membrilor familiei atât în țările UE+ solicitante, cât și în cele solicitate
- dreptul solicitantului de a solicita consiliere juridică în procedura de preluare
- noi criterii privind diplomele și calificările.

Prevenirea deplasărilor secundare

Tratarea cu prioritate a cazurilor de reîntregire a familiei și simplificarea procedurilor de reprimire, care permit ca țările UE+ să pună un accent sporit pe localizarea familiei, aspect introdus în AMMR, contribuie la prevenirea deplasărilor secundare. Procedura garantează că

⁽³⁾ [Regulamentul \(UE\) nr. 604/2013](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 de stabilire a criteriilor și mecanismelor de determinare a statului membru responsabil de examinarea unei cereri de protecție internațională prezentate într-unul dintre statele membre de către un resortisant al unei țări terțe sau de către un apatrid (reformare) (JO L 180, 29.6.2013).

solicitanții pot fi reuniți cât mai curând posibil cu membrul de familie sau cu persoana aflată în îngrijirea lor, fără a fi necesar să se aștepte prea mult timp rezultatul procedurii sau efectuarea transferului. Obiectivul de a identifica potențiali membri de familie în țările UE+ care se află deja la punctul de intrare pe teritoriu este un pas important în procesul de reîntregire a familiei. Acest lucru garantează că dreptul la viața de familie poate fi exercitat și va permite solicitanților să se reunească în mod legal cu membrii lor de familie, printr-o procedură eficientă.

În plus, Regulamentul Eurodac, care instituie o bază de date interoperabilă în materie de azil și migrație pentru a sprijini sistemul de azil, contribuie la punerea în aplicare a AMMR. Baza de date Eurodac va conține amprente digitale și imagini faciale, date de identitate și copii ale documentelor de identitate sau de călătorie ale solicitanților de protecție internațională. Informațiile disponibile în Eurodac vor permite determinarea rapidă a țării UE+ responsabile. Regulamentul Eurodac reformat, alături de normele consolidate din cadrul AMMR, urmărește să prevină și să descurajeze deplasarea secundară a solicitanților de protecție internațională.

Sistemul Eurodac

Unul dintre obiectivele Eurodac este, în primul rând, de a sprijini punerea în aplicare a AMMR și de a depista în mod eficace deplasările secundare în UE ⁽⁴⁾. În acest scop, Eurodac va permite compararea amprentelor digitale ale unei persoane pentru a identifica statutul acesteia (de exemplu, dacă persoana respectivă este solicitant de protecție internațională sau dacă i s-a acordat protecție internațională de către o țară UE+). Când se efectuează o căutare în Eurodac, rezultatul căutării va arăta, de asemenea, care este țara UE+ responsabilă de examinarea cererii persoanei respective, cu condiția ca procedura de determinare a responsabilității să fi fost finalizată.

Eurodac va permite, de asemenea, numărarea solicitanților (în loc de numărarea cererilor). Sistemul va corela seturile de date care aparțin aceleiași persoane, ceea ce va facilita înțelegerea numărului de solicitanți din țările UE+ și detectarea deplasărilor secundare.

Copiii cu vârsta de peste șase ani vor fi, de asemenea, amprentați. În cazul în care copilul este însoțit, un membru de familie trebuie să fie prezent în momentul prelevării datelor sale biometrice. În cazul în care copilul este neînsoțit, reprezentantul/tutorele sau o persoană instruită care să fie în măsură să protejeze interesul superior al copilului trebuie să fie prezentă atunci când i se prelevă datele biometrice.

Locul și importanța legăturilor de familie în cadrul criteriilor legate de responsabilitate

Existența legăturilor de familie ale unui solicitant într-o țară UE+ a fost întotdeauna primul criteriu examinat în cadrul procedurii derulate în temeiul Regulamentului Dublin III (procedura Dublin). Acest principiu rămâne neschimbat în AMMR și este consolidat prin mai multe măsuri. Aceste măsuri sunt prevăzute în AMMR pentru abordarea dificultăților întâmpinate în punerea în aplicare a procedurii Dublin. Principalele trei dificultăți sunt legate de faptul că:

⁽⁴⁾ Considerentul 4 din Regulamentul Eurodac.



- legăturile de familie rămân neidentificate;
- nu există suficiente informații cu privire la membrul de familie;
- nu este timp pentru a analiza suficient cazul.

Pentru a se acorda mai multă importanță legăturilor de familie, țările UE+ sunt acum obligate să depună eforturi mai mari pentru a localiza și a identifica membrii de familie ai unui solicitant pe teritoriul UE+ la punctul de sosire pe teritoriul țărilor UE+. Acest lucru va contribui la evitarea situațiilor în care legăturile de familie rămân neidentificate.

Un instrument eficient pentru colectarea timpurie a informațiilor este [modelul pentru regăsirea familiei](#), care trebuie completat de către solicitant cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de momentul interviului, pentru a determina țara UE+ responsabilă de examinarea unei cereri de protecție internațională. Acest model va permite ca autoritățile să aibă la dispoziție informațiile inițiale privind legăturile de familie, care pot fi ulterior analizate mai detaliat în timpul interviului.

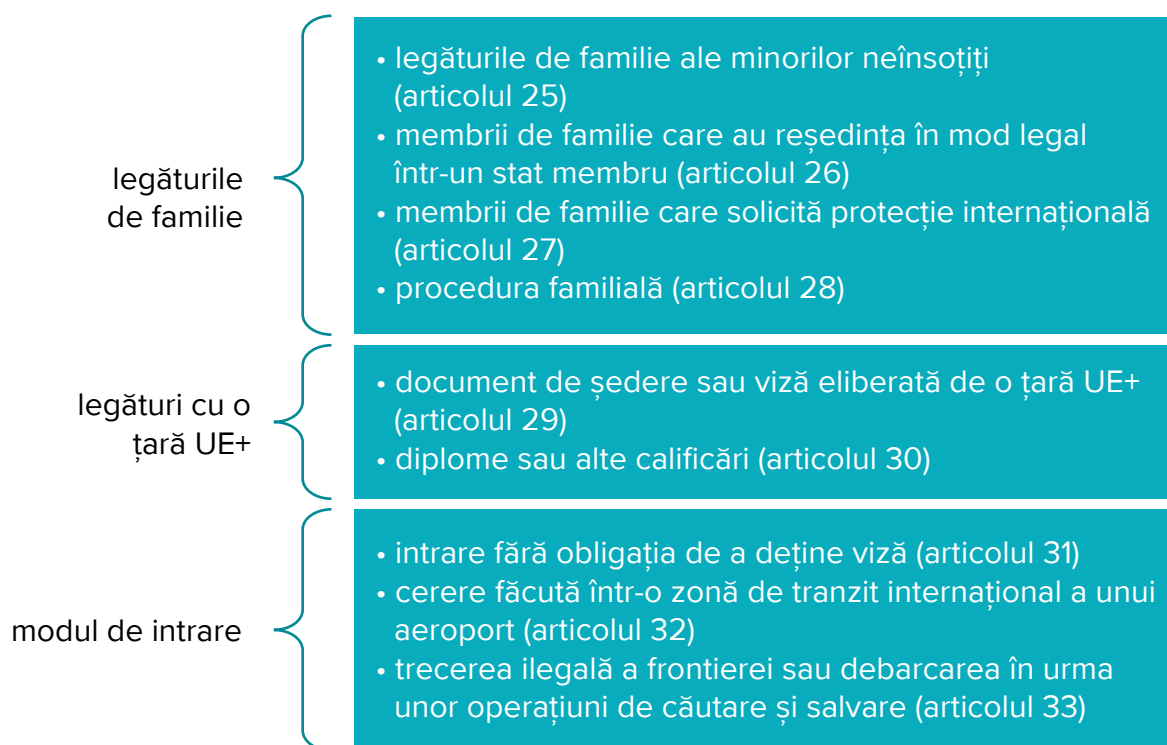
Statele membre trebuie să acorde prioritate potențialelor cazuri familiale pentru a se asigura că este suficient timp pentru a analiza circumstanțele unor astfel de cazuri. Dacă sunt marcate pentru a fi tratate cu prioritate, ofițerii de decizie pot începe deja să analizeze legăturile de familie ale unei persoane sau pot fi contactate organizațiile de localizare a membrilor familiei (vezi [partea I, secțiunea 4.2 „Instrumente tehnice”](#)).

Procedura de determinare a responsabilității în cadrul Regulamentului privind gestionarea azilului și migrației

Partea a III-a a AMMR stabilește criteriile și mecanismele de determinare a țării UE+ responsabile de examinarea unei cereri de protecție internațională. Procedura garantează că o cerere de protecție internațională înregistrată de un resortisant al unei țări terțe sau de un apatrid este examinată de o singură țară UE+. Țara UE+ responsabilă este determinată pe baza criteriilor prevăzute în capitolul II din partea a III-a a AMMR.

Criteriile sunt stabilite în ordine ierarhică și sunt detaliate în figura 1.

Figura 1. Criteriile prevăzute de AMMR pentru determinarea responsabilității în ordine ierarhică



În cazul persoanelor vulnerabile sau din motive imperioase, capitolul III din partea a III-a a AMMR poate deveni aplicabil în conformitate cu următoarele articole:

- persoane aflate în îngrijire (articolul 34);
- clauze discreționare (articolul 35).

Când o persoană solicită protecție internațională pentru prima dată, trebuie evaluate mai întâi criteriile legate de familie. Dacă persoana nu are niciun membru de familie în țările UE+, se analizează următorul criteriu.

Legăturile de familie pe care solicitantul le are în UE

Când se determină ce țară UE+ este responsabilă de examinarea unei cereri de protecție internațională care este înregistrată pentru prima dată, primul criteriu care trebuie analizat vizează potențialele legături de familie ale solicitantului.



Figura 2. Primele criterii de evaluare din capitolul II: legăturile de familie

Legăturile de familie

Minori neînsoțiți (articolul 25)

- Statul membru responsabil trebuie să fie țara UE+ în care se află în mod legal un membru de familie al copilului neînsoțit sau un frate/o soră al/a acestuia.
- Statul membru responsabil trebuie să fie țara UE+ în care se află în mod legal ruda copilului neînsoțit.
- Dacă un copil neînsoțit are membri de familie, frați/surori ori rude care se află în mod legal în mai multe țări UE+, statul membru responsabil se determină ținându-se seama de interesului superior al copilului.
- Dacă un copil neînsoțit nu are un membru de familie, un frate/o soră ori o rudă care se află în mod legal pe teritoriul UE+, țara în care cererea sa este înregistrată pentru prima dată trebuie să fie cea responsabilă, cu excepția cazului în care acest lucru nu este în interesul superior al copilului.

Membrii de familie care au reședința în mod legal într-un stat membru (articolul 26)

- Țara UE+ în care se află membrul de familie al solicitantului (fie ca beneficiar de protecție internațională, fie pe baza unui permis de ședere pe termen lung) este statul responsabil, cu condiția ca ambele părți să-și fi exprimat consimțământul în scris.
- Țara UE+ în care are reședința membrul de familie (care a devenit cetățean al unui stat membru unde a avut reședința în calitate de beneficiar de protecție internațională în statul membru respectiv) trebuie să fie statul responsabil, cu condiția ca ambele părți să-și fi exprimat consimțământul în scris.

Membrii de familie care solicită protecție internațională (articolul 27)

Țara UE+ în care membrul de familie al unui solicitant de protecție internațională într-un stat membru și în care nu s-a luat încă nicio decizie pe fond este statul responsabil, cu condiția ca ambele părți să-și fi exprimat consimțământul în scris.



Publicație EUAA conexă

Evaluarea interesului superior al copilului este o procedură complexă care implică mai multe părți interesate și pentru care este nevoie de cooperare. O prezentare generală a evaluării interesului superior în cadrul procedurii de azil poate fi găsită în publicația EASO [Practical guide on the best interests of the child in asylum procedures](#) (Ghid practic privind interesul superior al copilului în procedurile de azil), 2019. Acest ghid va fi actualizat în 2025 și va include aspecte ale evaluării interesului superior în procedurile familiale prevăzute de AMMR.



De ce nu este necesar consimțământul pentru reîntregirea familiei în cazurile care vizează copiii?

AMMR nu impune consimțământul copiilor neînsoțiți pentru reîntregirea familiei.

Chiar dacă nu este necesar consimțământul formal al copilului, evaluarea interesului superior trebuie să includă întotdeauna punctele de vedere ale copilului. Autoritățile trebuie să întrebe întotdeauna copilul dacă dorește să se reunească cu un membru de familie, un frate/o soră ori o rudă. Autoritățile trebuie să ia în considerare opiniile copilului, ținând seama de vârsta sa, de nivelul său de maturitate, precum și de orice riscuri pentru siguranța, securitatea sau bunăstarea sa.

În cazul în care copilul sau părintele (părinții), fratele/sora (frații/surorile) ori ruda (rudele) acestuia nu dorește (doresc) să fie reuniți, acest lucru nu trebuie să excludă neapărat reîntregirea familiei, deoarece ar putea fi totuși în interesul superior al copilului. Cu toate acestea, este important să se ia în considerare că refuzul de a se reuni poate implica o lipsă de cooperare din partea copilului sau un risc de sustragere. Reîntregirea nu trebuie să aibă loc atunci când se dovedește că nu ar fi în interesul superior al copilului.

În cazul în care copilul are un părinte și o rudă prezente în țările UE+, înainte de a se lua în considerare reunirea cu ruda, trebuie investigată mai întâi relația cu părintele. Dacă procesul de reunire cu ruda a fost demarat, cererea trebuie să prevadă motivul pentru care reunirea cu părintele nu a fost în interesul superior al copilului. Decizia trebuie să țină seama întotdeauna de interesul superior al copilului.

În cazul în care solicitantul este adult și are un membru de familie într-o țară UE+, cei doi pot fi reuniți, cu condiția ca ambele părți să-și dea consimțământul în scris pentru reunire.



Considerații privind consimțământul

Consimțământul scris al solicitantului (adult) și al membrului de familie pentru reîntregirea familiei este o cerință formală pentru depunerea unei cereri de preluare pe baza motivelor familiale. În lipsa acestui consimțământ semnat de persoanele care acționează în deplina lor capacitate juridică, persoanele respective nu pot fi reunite. Consimțământul pentru reunire este necesar pentru ca autoritățile din țările UE+ să poată proteja persoanele împotriva unei reuniri efectuate împotriva voinței lor.

Solicitanții trebuie să fie informați cu privire la cerința formală de acordare a consimțământului scris pentru reîntregirea familiei. Aceștia trebuie informați că un astfel de consimțământ se acordă numai dacă doresc să fie reuniți cu membrul de familie. Consimțământul nu trebuie să fie niciodată forțat (de exemplu, de către un membru de familie), este voluntar și acesta poate fi retras în orice moment.



Dacă solicitantul sau membrul de familie nu dorește reunirea, acesta nu trebuie să-și dea consimțământul scris sau, după caz, trebuie să-l retragă. Persoanele pot alege să informeze autoritățile cu privire la motivul (motivele) pentru care nu doresc reunirea. Aceste informații trebuie tratate întotdeauna în mod confidențial. De exemplu, dacă persoana nu dorește reunirea deoarece a fost victima violenței domestice sau a abuzului din partea membrului de familie, dacă acest lucru este raportat autorităților, persoana poate fi mai bine protejată în viitor împotriva oricărui contact cu membrul de familie respectiv.

Criteriile prevăzute în AMMR pot stabili o legătură între o persoană și o țară UE+ dacă i-au fost emise documente de către țara UE+ sau dacă a intrat pe teritoriul UE+ prin altă țară UE+. În cazurile în care niciunul dintre celelalte criterii din cadrul AMMR nu stabilește o legătură între persoana respectivă și o țară UE+, prima țară UE+ în care a fost înregistrată cererea va fi responsabilă de examinarea cererii de protecție internațională. Acest lucru este valabil cu excepția cazului în care se aplică clauza de dependență sau a cazului în care țara UE+ aplică una dintre clauzele discreționare.

Clauza de dependență (articolul 34)

Existența unei relații de dependență între un solicitant sau o altă persoană (copil, frate/soră ori părinte) este, de asemenea, un criteriu obligatoriu de determinare a statului membru responsabil în AMMR. În temeiul acestei clauze, este posibilă reunirea sau menținerea solicitantului împreună cu persoana de a cărei asistență depinde.

Este important să se sublinieze că, pentru aplicarea clauzei de dependență, trebuie îndeplinite mai multe condiții:

1. Persoana în cauză (solicitantul sau copilul, fratele/soră ori părintele solicitantului) trebuie să se afle într-o situație de vulnerabilitate bazată pe cel puțin unul dintre următoarele motive:
 - graviditate
 - are în grijă un copil nou-născut
 - boală psihică gravă
 - boală fizică gravă
 - handicap sever
 - traumă psihologică severă
 - vârstă înaintată.
2. Copilul, fratele/soră ori părintele solicitantului trebuie să aibă reședința în mod legal într-una dintre țările UE+.
3. Trebuie să se demonstreze că solicitantul sau copilul, fratele/soră ori părintele depind efectiv de asistența oferită de cealaltă persoană.
4. Legătura de familie (copil, frate/soră, părinte) între persoane trebuie să fi existat înainte ca solicitantul să ajungă pe teritoriul țărilor UE+.

5. Persoana respectivă trebuie să fie capabilă să aibă grijă de persoana aflată în îngrijirea sa.
6. Ambele persoane trebuie să-și exprime consimțământul în scris pentru reunire și/sau pentru a fi menținute împreună.

De exemplu, în cazul în care mama solicitantului, din cauza vârstei înaintate și a stării de sănătate precare, depinde de asistența oferită de solicitant, solicitantul și mama trebuie să prezinte dovezi care să demonstreze existența unei dependențe. Autoritățile vor evalua, de asemenea, dacă nu există nicio altă persoană care să îi poată oferi sprijin mamei solicitantului. De asemenea, ele examinează cine i-a oferit sprijin mamei solicitantului înainte de sosirea solicitantului în țara UE+ și motivul pentru care nu mai poate fi acordat un astfel de sprijin.

Articolul 34 alineatul (3) din AMMR împuternicește Comisia Europeană să adopte acte delegate cu privire la persoanele aflate în îngrijire. Aceste acte delegate pot viza:

- elementele care trebuie luate în considerare pentru evaluarea relației de dependență
- criteriile de stabilire a existenței unei legături de familie
- criteriile de evaluare a capacității unei persoane de a avea grijă de persoana aflată în îngrijire
- elementele care trebuie luate în considerare pentru a evalua incapacitatea unei persoane de a călători pentru o perioadă semnificativă.

Clauzele discreționare (articolul 35)

O țară UE+ poate decide să examineze o cerere de protecție internațională chiar dacă, potrivit criteriilor, țara UE+ respectivă nu este țara responsabilă. Punerea în aplicare a acestei clauze este la latitudinea țării UE+, în conformitate cu articolul 35 alineatul (1) din AMMR.

În practică, experiențele legate de punerea în aplicare a dispoziției echivalente prevăzute de Regulamentul Dublin III la articolul 17 alineatul (1), arată că respectiva clauza de suveranitate a fost aplicată adesea în cazurile în care transferul solicitantului ar fi condus la separarea familiei. Articolul 35 alineatul (1) din AMMR ar permite, de asemenea, țărilor UE+ să utilizeze această dispoziție pentru ca familiile să rămână împreună.

Articolul 35 alineatul (2) din AMMR permite, de asemenea, derogarea de la criteriile standard prevăzute de regulament. Această dispoziție contribuie la reunirea oricăror membri ai familiei din motive umanitare bazate pe legături semnificative în ceea ce privește considerentele familiale, sociale sau culturale. În acest caz, o țară UE+ poate solicita unei alte țări UE+ să examineze cererea persoanei, chiar dacă cealaltă țară UE+ nu ar fi cea responsabilă.

În practică, acest lucru înseamnă, de exemplu, că, chiar dacă un solicitant nu are membri de familie în țările UE+ sau dacă nu are o relație de dependență cu copilul, fratele/sora ori părintele său, reunirea cu o altă persoană cu care acesta are o relație de familie poate fi inițiată totuși, cu condiția ca ambele părți să fie de acord cu acest demers. Această situație poate viza, de exemplu, relațiile de familie care nu sunt acoperite de dispozițiile AMMR. Totuși, aceasta nu se bazează pe niciun criteriu obligatoriu de determinare a statului membru



responsabil și, prin urmare, țara UE+ solicitată nu este obligată să accepte cererea. Este la latitudinea țării UE+ solicitate să accepte sau să refuze o cerere întemeiată pe acest motiv. Țara UE+ trebuie să precizeze totuși motivele pentru care cererea nu este acceptată.

Termenele pentru determinarea țării UE+ responsabile

AMMR stabilește termene stricte pentru determinarea țării UE+ responsabile. Acest lucru este menit să asigure că solicitantul are acces rapid și eficient la procedura de azil.

Procedura de determinare a responsabilității începe atunci când cererea de protecție internațională este înregistrată pentru prima dată în țara UE+. Odată cu înregistrarea, va începe să curgă termenul pentru trimiterea unei cereri către țara UE+ responsabilă. Dacă solicitantul are membri de familie pe teritoriul UE+, cererea de preluare trebuie trimisă cât mai curând posibil, dar cel târziu în termen de două luni de la înregistrare. Țările UE+ trebuie să acorde prioritate cazurilor de reîntregire a familiei.

Dacă o țară UE+ nu respectă termenul, aceasta devine responsabilă de examinarea cererii de protecție internațională, cu excepția cazului în care solicitantul este un copil neînsoțit.



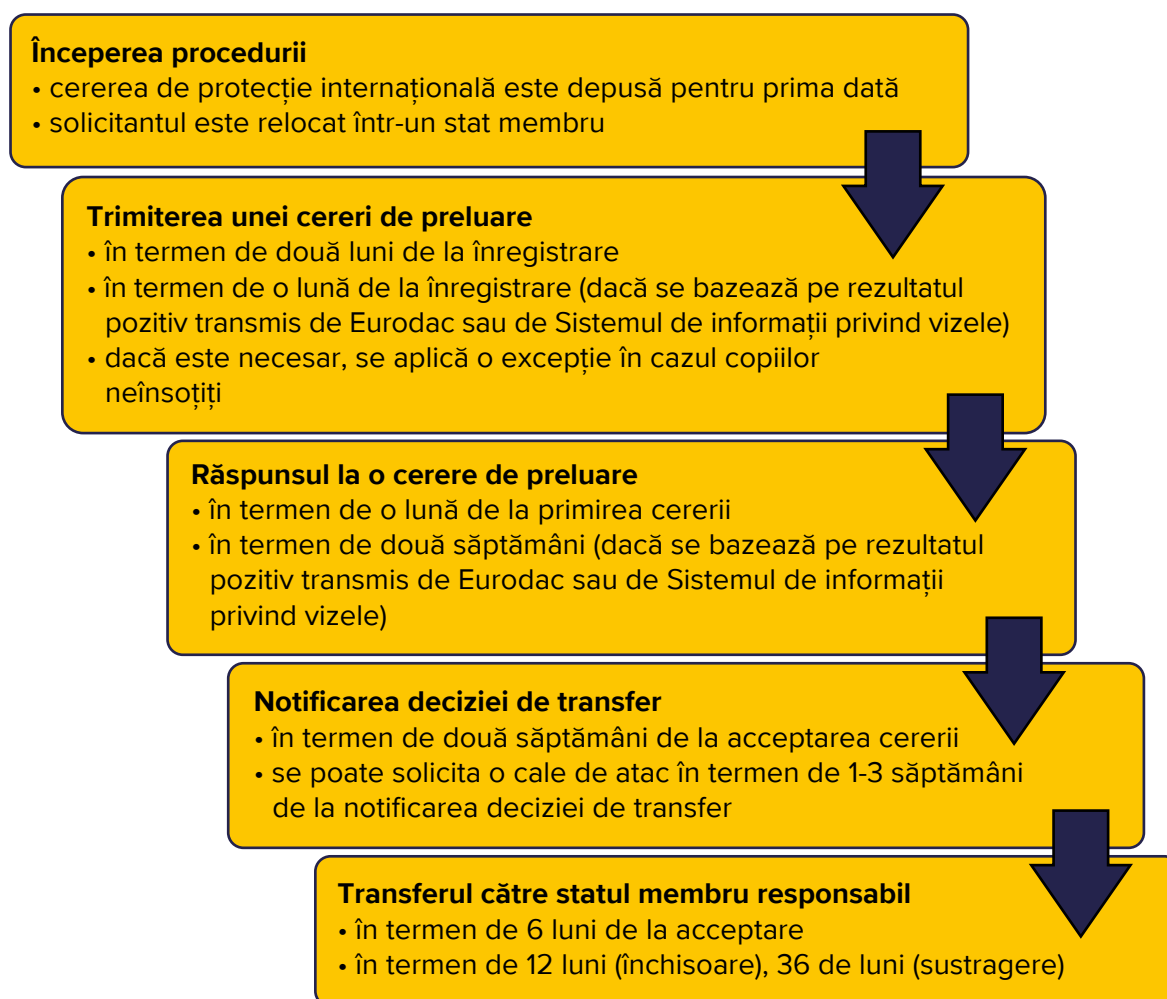
Considerente privind înregistrarea

După formularea cererii, urmează înregistrarea acesteia. Înregistrarea cererii se face în termen de cel mult cinci zile de la depunerea cererii de către autoritatea de înregistrare competentă.

Înregistrarea unei cereri de protecție internațională constă în furnizarea informațiilor necesare solicitantului cu privire la drepturile și obligațiile sale. Acest lucru implică înregistrarea datelor cu caracter personal ale solicitantului, a documentelor de identitate sau a altor documente pe care solicitantul le-ar putea avea asupra sa, data și locul cererii, precum și datele de contact și locația sau adresa solicitantului.

După înregistrarea cererii, se eliberează un document care arată că înregistrarea a fost finalizată. Solicitantul trebuie să primească un document care să indice acest lucru.

Este important ca țările UE+ să fi instituit practici pentru identificarea eficientă și fără echivoc a momentului înregistrării. Documentul trebuie să indice în mod clar data la care s-a efectuat înregistrarea. Această dată este considerată data de începere a procedurii de reîntregire a familiei în temeiul AMMR.

Figura 3. Termenele prevăzute de AMMR pentru determinarea responsabilității

Termenele explicate în figura 3 vizează procedura de preluare, care este utilizată în cazurile de reîntregire a familiei. Singura excepție este trimiterea unei cereri în temeiul clauzei discreționare [articolul 35 alineatul (2) din AMMR], care poate fi făcută în orice moment înainte de adoptarea unei prime decizii pe fond.

Țara UE+ în care este înregistrată cererea va trimite o cerere de preluare a examinării cererii către țara UE+ în care membrul de familie al solicitantului are reședința în mod legal sau în care acesta se află în mod legal. Țara UE+ solicitată va avea la dispoziție o lună pentru a răspunde cererii. Lipsa unui răspuns va implica acceptarea responsabilității de a examina cererea.

Cererile și răspunsurile trebuie trimise cât mai curând posibil. Nerespectarea termenelor are consecințe în ceea ce privește responsabilitatea. Întrucât obiectivul AMMR este de a garanta că solicitantul are acces eficient și rapid la procedura de azil, este important să se stabilească termene stricte care să garanteze acest acces. În același timp, pot exista situații în care este imposibil să se respecte termenele.

De asemenea, AMMR stabilește dispoziții specifice pentru astfel de situații, după cum urmează:



- Solicitantul trebuie să prezinte autorităților toate documentele și informațiile relevante într-un termen stabilit de autoritatea națională. Dacă dovezile sunt prezentate după expirarea acestui termen, autoritatea din țara UE+ are în continuare obligația de a le examina dacă termenul pentru trimiterea unei cereri de preluare nu a expirat încă.
- Chiar și după expirarea termenelor, determinarea țării UE+ responsabile poate continua în cazul în care este vorba despre un copil neînsoțit.

Obligații legate de procedura de identificare a membrilor de familie în temeiul Regulamentului privind gestionarea azilului și migrației

Furnizarea de informații

În AMMR se pune un accent mai mare pe importanța furnizării de informații ⁽⁵⁾. Este esențial ca solicitantii de protecție internațională să fie informați cu privire la drepturile și la obligațiile lor, inclusiv cu privire la consecințele nerespectării acestora din urmă.

Posibilități de regăsire a familiei

Solicitantul trebuie să primească informații cu privire la posibilitățile de regăsire a familiei, care includ localizarea și identificarea membrilor de familie sau a persoanelor aflate în îngrijire, restabilirea sau menținerea contactului și posibilitatea de a se reuni cu membrii de familie ⁽⁶⁾. Solicitantul trebuie să fie informat cu privire la dispozițiile referitoare la unitatea familiei din AMMR, în legătură cu dreptul de a solicita și de a primi modelul pentru regăsirea familiei ⁽⁷⁾, precum și cu privire la termenele de depunere a acestuia, la persoanele sau entitățile care pot oferi sprijin pentru completarea modelului și la organizațiile naționale, internaționale sau alte organizații care pot facilita identificarea membrilor de familie.

Organizații de localizare a membrilor familiei

AMMR prevede că autoritățile din țările UE+ au obligația de a facilita accesul solicitantului la organizațiile de localizare a membrilor familiei. În cazul în care există indicii că o persoană are un membru de familie sau o persoană aflată în îngrijire pe teritoriul UE+, solicitantul trebuie informat cu privire la organizațiile care pot contribui la restabilirea contactului cu membrul de familie din cealaltă țară UE+ și cu privire la modul în care pot fi solicitate serviciile de localizare. În acest scop, țările UE+ pot utiliza modelul utilizat de [organizațiile de localizare a membrilor familiei](#). Puteți afla mai multe informații despre organizațiile de localizare a membrilor familiei în partea I a *Ghidului practic privind regăsirea familiei*.

Procedura și interviul personal

Solicitantul trebuie informat, de asemenea, cu privire la interviul individual, scopul și modalitățile de realizare a acestuia ⁽⁸⁾. Scopul interviului este de a analiza relațiile de familie

⁽⁵⁾ Articolul 19 din AMMR.

⁽⁶⁾ Articolul 19 alineatul (1) litera (f) din AMMR.

⁽⁷⁾ Articolul 22 alineatul (1) prevede:

În cazul în care există indicii că solicitantul are membri de familie sau rude într-un stat membru, solicitantul primește un model care urmează să fie elaborat de EUAA. Solicitantul completează modelul respectiv cu informațiile de care dispune pentru a facilita aplicarea articolului 39. Dacă este posibil, solicitantul completează modelul respectiv înainte de interviul personal prevăzut la prezentul articol, conform prevederilor articolului 22 alineatul (1) din AMMR.

⁽⁸⁾ Articolul 19 alineatul (1) litera (g) din AMMR.



ale solicitantului, în special informațiile relevante care ar putea contribui la stabilirea prezenței pe teritoriul țărilor UE+ a unui membru de familie sau a unei persoane aflate în îngrijire, a unei rude sau a altor persoane aflate în relații de familie. Solicitantul primește informații cu privire la mijloacele prin care poate prezenta aceste informații, la documentele privind legăturile de familie precum și la asistența pe care țara UE+ o poate oferi în ceea ce privește găsirea membrilor de familie sau a rudelor.

Asistența oferită solicitantului în relația cu organizațiile de localizare a membrilor familiei

Atunci când îi sunt furnizate informații despre organizațiile de localizare a membrilor familiei sau când primește lista cu cele care pot fi contactate, solicitantul poate lua legătura cu aceste organizații. În cazul în care este vorba despre un copil neînsoțit, reprezentantul trebuie să sprijine autoritățile și organizațiile, furnizându-le informații relevante pentru evaluarea interesului superior al copilului și colaborând cu organizațiile care se ocupă de localizarea membrilor de familie.

Consiliere juridică



Publicație EUAA conexă

Viitoarele orientări ale EUAA cu privire la organizarea consilierii juridice vor sprijini autoritățile din țările UE+ să conceapă un sistem național de consiliere juridică. Orientările vor prezenta principalele caracteristici ale conținutului consilierii juridice, cerințele de punere în aplicare și calificările esențiale pentru furnizarea de consiliere juridică.

Grupul țintă principal al acestui ghid constă în managerii de proces din cadrul autorităților naționale sau din membrii personalului responsabil de configurarea și gestionarea organizării furnizării de consiliere juridică, precum și din funcționarii responsabili de procedurile de achiziție și de contracte.

Furnizarea de informații și sprijinul juridic cu privire la procedura de determinare a responsabilității sunt elemente esențiale pentru creșterea eficacității procedurii. Consilierea juridică este diferită de reprezentarea juridică în fața unei instanțe. De asemenea, este diferită de furnizarea de informații juridice unui grup de persoane, fără nicio relevanță specifică pentru cazurile individuale.

Obiectivul consilierii juridice gratuite este de a oferi orientări care să vină în sprijinul solicitantului în procedura de determinare a responsabilității. Scopul său este de a oferi informații cu privire la obligațiile solicitantului și sfaturi privind posibilitățile de aplicare a criteriilor de determinare a țării UE+ responsabile. Consilierea juridică poate include asistența și sprijinul oferite solicitantului în completarea modelului pentru identificarea membrilor de familie. Aceasta poate include, de asemenea, consilierea solicitantului cu privire la modalitatea de a-și justifica afirmațiile privind legăturile de familie, precum și explicarea tipului de dovezi care pot fi prezentate pentru a demonstra relațiile de familie. Țările UE+ trebuie să se asigure

că solicitantul poate avea acces la consiliere juridică. Acest serviciu trebuie să fie disponibil în mod gratuit ⁽⁹⁾ pentru solicitanții care îl cer în cadrul unei proceduri de preluare.

Autoritățile pot organiza furnizarea de consiliere juridică în conformitate cu sistemele lor naționale. Consilierea juridică trebuie furnizată de către o persoană sau entitate care este acceptată sau autorizată pentru a furniza astfel de servicii în temeiul dreptului intern. Aceste entități pot fi, de asemenea, organizații neguvernamentale (ONG-uri) care sunt acreditate în temeiul legislației naționale să furnizeze servicii juridice sau de reprezentare a solicitanților.



Sfat practic: organizarea consilierii juridice

Autoritățile trebuie să dispună de o listă actualizată a organizațiilor, a entităților sau a persoanelor acreditate care pot oferi consiliere juridică solicitanților, precum și de o prezentare generală a tipului de sprijin pe care acestea îl pot oferi. Autoritățile trebuie să se asigure că consilierii juridici au calificările și cunoștințele de specialitate necesare pentru a-i putea oferi consiliere relevantă solicitantului. Dacă este posibil, trebuie să se asigure că respectivii consilieri juridici cunosc procedurile și așteptările (legate de obligațiile ce le revin) pe care le are administrația de la ei, în funcție de circumstanțele lor individuale. Astfel, se asigură că solicitantul va avea acces la serviciile de care are nevoie, fie că este vorba de o explicație a criteriilor de determinare a responsabilității, fie de sprijin pentru completarea formularului de regăsire a familiei.



Bună practică: cooperarea cu ONG-urile cu privire la consilierea juridică

Unele autorități competente în domeniul azilului din țările UE+ colaborează cu ONG-uri care oferă consiliere juridică solicitanților, inclusiv consiliere cu privire la cazul lor, explicând ce dovezi trebuie să fie prezentate și îndrumând solicitantul pe parcursul procedurii. Aceste organizații cooperează în mod activ cu unitatea responsabilă în temeiul AMMR ⁽¹⁰⁾, de exemplu prin reuniuni periodice, prin discutarea cazurilor nesoluționate, pendinte sau complexe și a etapelor următoare. Această cooperare se poate dovedi utilă pentru soluționarea problemelor și pentru sprijinirea solicitantului și a membrului de familie sau a persoanei aflate în îngrijire pe tot parcursul procedurii.

⁽⁹⁾ Domeniul de aplicare al consilierii juridice este specificat la articolul 19 alineatul (1) litera (l) din AMMR: *[solicitantul trebuie informat cu privire la] dreptul de a i se acorda consiliere juridică gratuită în chestiuni legate de aplicarea criteriilor stabilite în capitolul II sau a clauzelor prevăzute în capitolul III din prezenta parte în toate etapele procedurii de determinare a statului membru responsabil, astfel cum se prevede la articolul 21.*

În plus, după cum se prevede la articolul 21 alineatul (1) din AMMR:

Solicitanții au dreptul de a consulta, în mod eficace, un consilier juridic sau un alt tip de consilier, admis sau autorizat ca atare în temeiul dreptului intern, cu privire la aspecte legate de aplicarea criteriilor stabilite în capitolul II sau a clauzelor prevăzute în capitolul III din prezenta parte, în toate etapele procedurii de determinare a statului membru responsabil prevăzute în prezentul regulament.

⁽¹⁰⁾ Autoritatea din țara UE+ (unitatea) responsabilă pentru desfășurarea procedurii de determinare a țării UE+ responsabile de examinarea unei cereri de protecție internațională în conformitate cu articolul 52 din AMMR.



Tratarea cu prioritate a cazurilor

Accentul pus pe procedurile de reîntregire a familiei și atenția acordată acestora

Pentru a evita perioadele lungi de așteptare și pentru a asigura o analiză aprofundată a tuturor elementelor unui caz, trebuie ca în toate etapele procedurii să se pună mai mult accentul, în general, pe legăturile de familie ale solicitantului și pe locul în care se află membrii de familie sau persoanele aflate în îngrijire. Acest lucru este necesar pentru a asigura că se acordă prioritate acestor cazuri și că ele sunt preluate de ofițerii de decizie responsabili.



Bune practici pentru ca accentul general să fie pus pe reîntregirea familiei

Existența unor supraveghetori dedicați „reîntregirii familiei” în cadrul administrației, care sunt instruiți cu privire la etapele relevante ale procedurii (de exemplu, screeningul, înregistrarea, determinarea responsabilității și primirea) poate contribui la menținerea accentului pe cazurile de reîntregire a familiei. Supraveghetorii dedicați reîntregirii familiei pot oferi sprijin ofițerilor de decizie care se ocupă de astfel de cazuri, pot supraveghea activitatea acestora, pot garanta o trimitere în timp util și eficientă a cazurilor, precum și calitatea acestora, și pot asigura o monitorizare adecvată.

Detectarea și trimiterea timpurie

Având în vedere termenele mai scurte pentru determinarea responsabilității, este important să existe o procedură care să permită depistarea timpurie a eventualelor cazuri de reîntregire a familiei. Acest lucru asigură posibilitatea de a identifica rapid eventualii membri de familie și de a trimite cazurile cât mai curând posibil la unitatea responsabilă în temeiul AMMR.

Tratarea cu prioritate a cazurilor de reîntregire a familiei în ambele țări UE+

Atât țara UE+ solicitantă, cât și țara UE+ solicitată trebuie să acorde prioritate cazurilor de reîntregire a familiei în toate etapele procedurii ⁽¹⁾. Scopul este de a asigura reducerea perioadelor de așteptare și analizarea în timp util a tuturor elementelor unui caz.

⁽¹⁾ Considerentul 54, articolul 23 alineatul (1), articolul 39 alineatul (1), articolul 40 alineatul (1) și articolul 46 alineatul (1) din AMMR.



Bune practici pentru tratarea cu prioritate a cazurilor în unitățile responsabile în temeiul AMMR

Pentru a asigura ordinea priorităților, cazurile trimise la unitatea responsabilă în temeiul AMMR pot face obiectul unui screening pentru a se identifica dacă există, printre ele, cazuri de reîntregire a familiei. Într-un cadru digitalizat, screeningul poate fi efectuat automat de sistemul de gestionare a cazurilor, pe baza cuvintelor-cheie, a etichetelor sau prin alte modalități. Într-un cadru nedigitalizat, cazurile transferate pot fi examinate de către un membru al personalului care poate identifica eventualele cazuri de reîntregire a familiei.

Screeningul cazurilor noi poate contribui, de asemenea, la stabilirea caracterului prioritar al cazurilor în țara UE+ de primire. Atunci când se primește o cerere de preluare, trebuie să se verifice dacă este vorba despre un caz de reîntregire a familiei. Un caz poate fi considerat ca fiind un caz de reîntregire a familiei pe baza subiectului mesajului primit sau a temeiului juridic al cererii.

După efectuarea procedurii de screening, cazul se repartizează imediat unui ofițer de decizie, care trebuie să continue examinarea și să acorde prioritate, în cadrul activităților pe care le desfășoară, cazurilor familiale.

Cooperarea dintre unitățile responsabile în temeiul AMMR, autorități și organizații

Autoritățile din țările UE+ și organizațiile relevante, cum ar fi cele din domeniul regăsirii familiei, trebuie să coopereze pentru a localiza și a identifica, în țările UE+, membrii de familie ai solicitanților. Este important ca toți partenerii implicați în procedură să coopereze astfel încât, pentru a lua o decizie în cunoștință de cauză, să analizeze toate aspectele unui caz și să ia în considerare toate punctele de vedere. Atât țara UE+ solicitantă, cât și țara UE+ solicitată au obligația de a verifica informațiile.



Bune practici: cooperarea cu ONG-urile în ceea ce privește regăsirea familiei

Unele unități responsabile în temeiul AMMR au relații bune de colaborare cu organizații internaționale, cu ONG-uri sau cu organizații ale societății civile specializate în regăsirea familiei. Cooperarea cu aceste organizații specializate poate fi benefică pentru toate părțile implicate.

În Franța, Safe Passage este un partener activ în procedura de reîntregire a familiei. Acesta sprijină solicitantul, oferindu-i informații și ghidându-l pe parcursul procedurii, restabilind sau menținând contactul cu membrul de familie. Organizația sprijină unitatea Dublin din Franța în colectarea de informații și de dovezi relevante, precum și în localizarea și identificarea membrului de familie în cealaltă țară UE+.



Atitudinea proactivă a furnizorilor de informații, a ofițerilor de decizie, a reprezentanților și a solicitantului

Este important să se adopte o abordare proactivă în cazurile de reîntregire a familiei, pentru a căuta în mod activ posibilități de reîntregire a familiei. Furnizorul de informații, ofițerul de decizie, orice persoană care realizează interviul individual sau reprezentantul trebuie să încurajeze solicitantul să prezinte informații despre membrii de familie și să-i adreseze întrebări cu privire la prezența membrilor de familie sau a persoanelor aflate în îngrijire în țările UE+. De asemenea, solicitantul trebuie să încerce să găsească, în mod activ, posibilități de reîntregire a familiei.

Asigurarea unor resurse suficiente în cadrul unității responsabile în temeiul AMMR

Pentru ca procedura să fie eficace, este esențial să se asigure o capacitate suficientă în cadrul echipei sau al echipelor care tratează cererile primite și cererile trimise. Trebuie să existe personal dedicat, care să fie instruit pentru a lucra cu cazuri care implică copii și familii, în toate procedurile. În plus, autoritățile trebuie să dispună, de asemenea, de resurse și de instrumente suficiente pentru a proteja drepturile procedurale și fundamentale ale solicitanților și pentru a asigura proceduri rapide pentru reunirea membrilor de familie.

După cum se specifică la articolul 6 alineatul (2) litera (b) și la articolul 52 din AMMR, țările UE+ au obligația juridică de a se asigura că autoritățile relevante dispun de resursele umane, materiale și financiare necesare pentru a-și îndeplini sarcinile legate de determinarea responsabilității. Este util ca autoritățile să efectueze o evaluare a nevoilor în vederea stabilirii resurselor necesare suficiente pentru a efectua în mod eficace și rapid procedura de reîntregire a familiei.

Atunci când calculează resursele necesare, autoritățile pot lua în considerare următoarele aspecte:

- **Numărul mediu al solicitanților sau volumul total de muncă și procentul de cazuri de reîntregire a familiei**

Luând în considerare procentul mediu al cazurilor de reîntregire a familiei din volumul total de muncă, se poate face o estimare a numărului necesar de membri ai personalului care trebuie să se ocupe de aceste cazuri. Dacă unitatea trimite sau primește, de obicei, un număr mai mare de cereri de reîntregire a familiei, este util să existe o echipă dedicată care să se concentreze asupra acestor cazuri, atât pentru cererile transmise, cât și pentru cele primite. În cazul în care numărul mediu de cazuri de reîntregire a familiei este mic, câțiva ofițeri de decizie pot fi instruiți să lucreze cu cazuri legate de familie.

- **Perioada medie de timp necesară pentru cazurile de reîntregire a familiei**

Este util să se examineze cât timp este necesar pentru soluționarea cu succes a unui caz de reîntregire a familiei, din momentul înregistrării până la transfer. Având în vedere termenele stricte prevăzute de AMMR și cerința de stabilire a priorității cazurilor, se recomandă creșterea capacității dacă procedura de trimitere, inclusiv transferul,

durează mai mult de șase luni. În mod similar, dacă unitatea nu poate trata cu prioritate cazurile primite sau nu dispune de suficient timp pentru a le evalua în mod corespunzător, este necesar să se ia în considerare creșterea capacității acesteia. Solicitățile de informații au un rol esențial în cadrul procedurii de reîntregire a familiei și, prin urmare, trebuie asigurată o capacitate suficientă pentru solicitări și răspunsuri oferite în timp util, atât pentru cazurile trimise, cât și pentru cele primite.

- **Numărul de membri ai personalului instruiți să trateze cazurile de reîntregire a familiei**

Este important să se evalueze dacă există personalul necesar și dacă acesta este instruit. Pentru a preîntâmpina fluctuațiile de personal, este preferabil să existe mai mulți ofițeri instruiți decât numărul real de persoane care lucrează la cazurile de reîntregire a familiei.

- **Posibila necesitate de puncte focale pentru reîntregirea familiei**

În unele țări UE+, în special acolo unde există un număr mare de cazuri de reîntregire a familiei, este util să existe un punct focal care să poată fi contactat de părțile interesate de la nivel național, dacă acest lucru este necesar. De exemplu, un punct focal poate fi contactat pentru întrebări legate de înregistrare, trimitere, identificarea unui posibil caz familial, utilizarea modelului pentru identificarea membrilor de familie sau un transfer.

- **Asigurarea calității și nevoile de gestionare a cunoștințelor**

Este nevoie de o capacitate suficientă pentru asigurarea calității, monitorizarea proceselor și gestionarea cunoștințelor.

Resursele sunt necesare pentru a asigura calitatea procedurii, care include calitatea generală a cererilor și a răspunsurilor, dosarele complete și monitorizarea eficienței generale a procedurii. Asigurarea calității poate fi realizată în practică prin utilizarea unor instrumente (de exemplu, liste de verificare, instrumente digitale prin intermediul sistemului de gestionare a cazurilor) sau a anumitor membri ai personalului, cum ar fi șefi de echipă sau supraveghetori.

De asemenea, este important să se monitorizeze periodic procedura, să se revizuiască procesele interne, să se urmărească timpii de prelucrare, să se identifice blocajele sau lacunele din cadrul procesului și să se identifice soluții.

Gestionarea cunoștințelor este esențială pentru asigurarea calității. Ofițerii de decizie pot fi sprijiniți în activitatea lor prin asigurarea instrumentelor necesare, cum ar fi ghiduri, registru de informații și materiale de referință. Instrumentele de gestionare a cunoștințelor trebuie revizuite și actualizate periodic.



Sfat practic: asigurarea unor resurse suficiente în cadrul autorităților

La calcularea resursele necesare, trebuie avută în vedere posibilitatea ca mai multe autorități să fie implicate în procesul de localizare a membrilor de familie sau de reîntregire a familiei. Chiar dacă misiunea principală a autorității nu este legată de regăsirea familiei, este posibil să fie necesară totuși alocarea de resurse pentru îndeplinirea sarcinilor de localizare a membrilor de familie.

Poliția, agenții de poliție de frontieră, responsabilii cu înregistrarea și personalul de primire trebuie să fie conștienți de obligațiile care le revin în ceea ce privește detectarea potențialilor membri de familie ai unui solicitant în țările UE+. Este necesar să existe un număr adecvat de membri ai personalului instruiți în toate etapele procedurale astfel încât să-și poată îndeplini atribuțiile, care pot include următoarele sarcini pentru personalul propus.

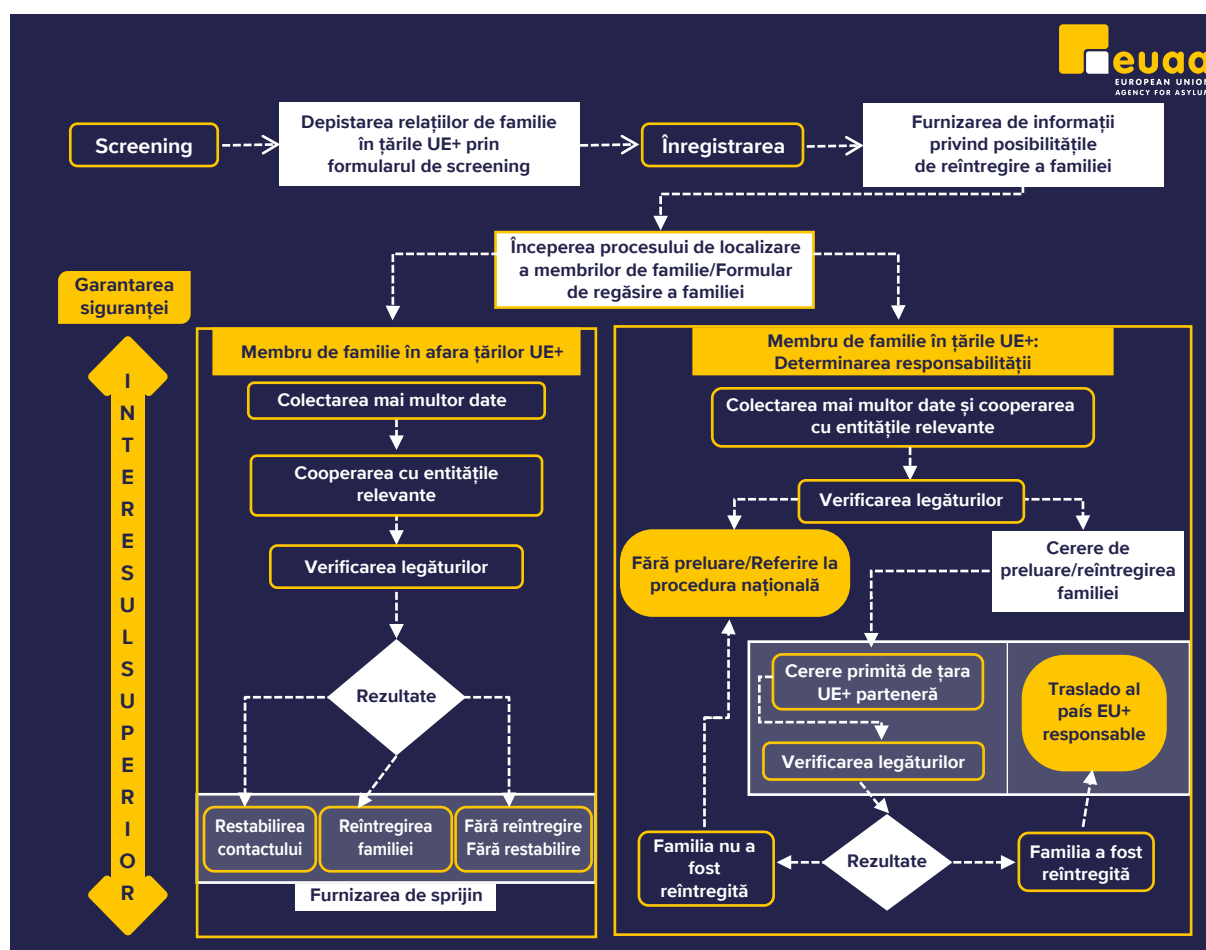
- Colectarea de informații și documente de la solicitanți (de exemplu, personalul de primire).
- Realizarea un interviu individual (la înregistrare sau în timpul determinării responsabilității) (de exemplu, ofițerii de decizie).
- Verificarea documentelor, a informațiilor, a informațiilor medicale sau a altor tipuri de informații, la primire (de exemplu, de către poliție, experți criminaliști, expertul în materie de documente sau experți în materie de informații privind țara de origine).
- Traducerea documentelor necesare. În acest sens, este necesar, de exemplu, ca un anumit număr de traducători interni sau un grup de traducători externi să fie întotdeauna disponibili pentru traducere atunci când aceasta este necesară pentru o evaluare aprofundată a dovezilor (de exemplu, traducători interni sau grup de traducători).
- Menținerea legăturii cu solicitantul, cu reprezentantul sau cu alte părți interesate (o sarcină pentru unitatea responsabilă în temeiul AMMR și/sau pentru personalul de primire).

Organizarea pas cu pas a procedurii de regăsire a familiei

Identificarea potențialilor membri de familie ai unui solicitant este responsabilitatea autorităților din țările UE+. Prin urmare, acestea trebuie să solicite informații cu privire la prezența membrilor de familie sau a persoanelor aflate în îngrijirea solicitantului pe teritoriul UE+ și să depună eforturi pentru a-i localiza și identifica. În acest sens, procedura de identificare a membrilor de familie are un caracter continuu. Funcționarii care intră în contact cu solicitantul au o responsabilitate în ceea ce privește localizarea membrilor de familie, indiferent de stadiul procedurii, până la luarea unei decizii privind fondul cererii.

Mai jos găsiți o diagramă care prezintă principalele etape ale procedurii de identificare a membrilor de familie, de la screening până la determinarea responsabilității.

Figura 4. Diagrama de localizare a membrilor de familie pentru AMMR



Următorul ghid etapizat enumeră fiecare etapă a procesului în care este posibilă regăsirea familiei. Ghidul explică posibilele acțiuni care pot fi întreprinse pentru a localiza membrii de familie ai unui solicitant. Casetele de la sfârșitul fiecărui paragraf evidențiază principalele etape care pot contribui la tratarea cu prioritate a cazurilor și la asigurarea identificării potențialelor legături de familie.



1. Screening

Ce se întâmplă în etapa de screening în ceea ce privește regăsirea familiei?

- Informațiile sunt transmise către Eurodac.
- Se primește un rezultat pozitiv transmis de Eurodac, dacă este disponibil, cu informații despre persoana respectivă.
- Rezultatele pozitive din Sistemul de Informații Schengen și din Sistemul de informații privind vizele devin disponibile, dacă există.
- Informațiile privind vulnerabilitatea devin vizibile.
- Informațiile inițiale despre membrii de familie sunt colectate prin formularul de screening ⁽¹²⁾.

Având în vedere importanța legăturilor de familie, solicitanții care ar putea avea membri de familie pe teritoriul țărilor UE+ trebuie identificați cât mai curând posibil. Pentru copiii neînsoțiți, este esențială îndeplinirea garanțiilor procedurale și numirea unui tutore cât mai curând posibil. Acest lucru garantează luarea în considerare, în mod corespunzător, a siguranței copilului la începerea procesului.

În conformitate cu Regulamentul (UE) 2024/1356 ⁽¹³⁾, resortisanții țărilor terțe care au trecut frontiera externă fără să îndeplinească condițiile de intrare și care au solicitat protecție internațională în timpul verificărilor la frontieră sau cei care au fost debarcați în urma unor operațiuni de căutare și salvare trebuie să facă obiectul unei proceduri de screening înainte de a fi îndrumați către procedurile adecvate.

Obiectivul screeningului este să întărească controlul resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe, să identifice fiecare persoană și să verifice, prin consultarea bazelor de date relevante, dacă aceștia reprezintă o amenințare la adresa securității interne. În timpul procedurii de screening, informațiile despre persoana în cauză sunt transmise la Eurodac. Dacă datele persoanei au fost deja înregistrate în sistem, se primește un rezultat pozitiv transmis de Eurodac. De asemenea, în această etapă pot deveni disponibile informații din Sistemul de informații privind vizele sau din Sistemul de Informații Schengen. În plus, screeningul include, de asemenea, controale medicale preliminare și verificări preliminare ale vulnerabilității, ceea ce permite depistarea situațiilor de dependență. Prin urmare, procedura de screening facilitează trimiterea către proceduri adecvate.

Indicarea prezenței membrilor de familie în țările UE+

Screeningul nu face parte din procedura de azil, însă, prin colectarea de informații despre potențialii membri de familie, poate contribui la identificarea, din timp, a posibilelor legături de

⁽¹²⁾ Formularul de screening în temeiul articolului 17 din [Regulamentul \(UE\) 2024/1356](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 14 mai 2024 de introducere a screeningului resortisanților țărilor terțe la frontierele externe și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008, (UE) 2017/2226, (UE) 2018/1240 și (UE) 2019/817 (JO L, 2024/1356, 22.5.2024).

⁽¹³⁾ [Regulamentul \(UE\) 2024/1356](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 14 mai 2024 de introducere a screeningului resortisanților țărilor terțe la frontierele externe și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008, (UE) 2017/2226, (UE) 2018/1240 și (UE) 2019/817 (OJ L, 2024/1356, 22.5.2024).



familie ale unui solicitant. Autoritățile care parcurg procesul de screening trebuie să completeze formularul de screening. Acest formular trebuie completat de autorități cu informațiile furnizate de persoana în cauză, inclusiv în cazul în care aceasta are membri de familie aflați pe teritoriul oricăreia dintre țările UE+.

Trimiterea imediată la procedura adecvată

În cazul în care persoana susține că are membri de familie pe teritoriul UE+, cazul se trimite imediat autorităților competente, de exemplu autorității care va înregistra cererea de azil a persoanei respective. După trimiterea la procedura adecvată, este extrem de important să **se marcheze toate cazurile pentru care sunt identificate eventuale legături de familie**. Acest lucru va permite autorității de înregistrare să acorde prioritate cazurilor solicitanților care ar putea avea membri de familie pe teritoriul țărilor UE+.



Identificarea eventualelor legături de familie în faza de screening

- Întrebați solicitantul (adult sau copil) unde se află membrii familiei sale, în special acei membri care se află în țările UE+.
- Informați solicitantul cu privire la posibilitatea de a fi reunit cu un membru de familie într-o țară UE+.
- Completați formularul de screening. Asigurați-vă că solicitantul răspunde la întrebările privind prezența membrilor de familie în țările UE+.
- Verificați dacă în bazele de date relevante sunt disponibile informații despre membrii de familie (de exemplu, dacă a fost introdusă o alertă în Sistemul de Informații Schengen pentru membrii de familie căutați).
- Trimiteți cazul către procedura adecvată.



Bune practici: stabilirea caracterului prioritar al cazului în cadrul screeningului

Țările UE+ pot decide să comunice modelul pentru identificarea membrilor de familie tuturor persoanelor care, în timpul procedurii de screening, susțin că au membri de familie în țările UE+. Atunci când i se oferă unei persoane modelul pentru regăsirea familiei, trebuie să i se furnizeze informații despre posibilitățile de localizare, modul în care se completează modelul, precum și despre locul și modul în care persoana poate solicita sprijin pentru a-l completa. Prin urmare, modelul pentru regăsirea familiei poate fi furnizat solicitantului încă din etapa de formulare a cererii.



2. Înregistrarea

Ce se întâmplă în etapa de înregistrare în ceea ce privește regăsirea familiei?

- Aceasta este prima etapă a procedurii de determinare a responsabilității, de la care termenele încep să curgă.
- În această etapă, pot fi identificate din timp cazurile potențiale de reîntregire a familiei.
- Se furnizează informații solicitantului, inclusiv despre AMMR.
- Are loc interviul de înregistrare, care poate fi combinat cu interviul prevăzut de AMMR.
- Pot fi identificați indicatori de responsabilitate în temeiul AMMR.
- Dacă este posibil, i se oferă solicitantului modelul pentru regăsirea familiei, dacă nu i-a fost furnizat anterior.

Cunoașterea termenelor

În conformitate cu Regulamentul (UE) 2024/1348 (RPA) ⁽¹⁴⁾, o cerere de protecție internațională se înregistrează în termen de cinci zile de la data la care a fost formulată. Rețineți că data înregistrării cererii este data la care începe procedura de determinare a responsabilității în cazurile de reîntregire a familiei.

În conformitate cu articolul 27 alineatul (1) litera (a) din RPA, înregistrarea trebuie să includă următoarele informații despre solicitant:

- numele solicitantului;
- data și locul nașterii;
- sexul;
- cetățeniile sau faptul că solicitantul este apatrid;
- membrii de familie prezenți într-o țară UE+ sau persoanele aflate în îngrijire (precum și frații/surorile și rudele, în cazul copiilor neînsoțiți) ⁽¹⁵⁾;
- orice alte informații care ar putea fi relevante pentru determinarea țării UE+ responsabile.

Identificarea potențialilor membri de familie ai unui solicitant în țările UE+

Completarea formularului de înregistrare sau adoptarea oricăror măsuri suplimentare față de cele inițiate în timpul etapei de screening poate contribui la identificarea potențialelor legături de familie. În etapa de înregistrare, solicitantul trebuie întrebat din nou dacă are membri de familie sau persoane aflate în îngrijire pe teritoriul oricăreia dintre țările UE+. În caz afirmativ, trebuie să i se furnizeze informații cu privire la posibilitatea de a reuni membrii de familie în

⁽¹⁴⁾ [Regulamentul \(UE\) 2024/1348](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 14 mai 2024 de stabilire a unei proceduri comune în materie de protecție internațională în Uniune și de abrogare a Directivei 2013/32/UE (JO L 2024/1348, 22.5.2024).

⁽¹⁵⁾ Articolul 27 alineatul (1) litera (a) din RPA.



conformitate cu dispozițiile AMMR. De asemenea, trebuie să i se furnizeze solicitantului informații privind drepturile și obligațiile sale. Dacă este posibil, modelul pentru regăsirea familiei se oferă solicitantului încă din această etapă, pentru a contribui la stabilirea priorității cazului.

Furnizarea de informații cu privire la drepturile și obligațiile solicitantului

Furnizarea de informații este esențială în această etapă. Este important să se adopte o abordare proactivă pentru a încuraja solicitantul să ofere informații despre membrii de familie. Furnizarea verbală a principalelor elemente ale informațiilor și posibilitatea acordată solicitantului de a adresa întrebări pot contribui în mod semnificativ la consolidarea încrederii și la asigurarea înțelegerii corecte a informațiilor.

Solicitantul trebuie să înțeleagă că are obligația de a furniza toate informațiile despre membrii de familie sau persoanele aflate în îngrijire, de a prezenta dovezi care să ateste declarațiile sale și că atât el, cât și membrul de familie sunt obligați să-și dea consimțământul pentru reîntregirea familiei dacă doresc să fie reușiți. Dacă solicitantul nu dorește să fie reunit cu membrul de familie, trebuie să informeze autoritățile în acest sens cât mai curând posibil. Chiar dacă consimțământul a fost deja acordat, acesta poate fi retras.

Dacă, în pofida faptului că a fost informat cu privire la dreptul de a se reuni cu un membru de familie, solicitantul nu furnizează de bunăvoie informații cu privire la membrii de familie, se mută și solicită protecție internațională în altă țară UE+, acesta nu va mai putea solicita aplicarea clauzelor de reîntregire a familiei prevăzute de AMMR.

De asemenea, trebuie să i se furnizeze solicitantului informații cu privire la termenele procedurii. Dacă autoritățile prevăd termene specifice pentru depunerea documentelor, acestea trebuie explicate.

În cazul unui copil neînsoțit, este important ca informațiile să fie furnizate într-un mod adaptat acestuia și adecvat vârstei lui. Furnizarea de informații trebuie să implice, de asemenea, distribuirea broșurilor de informare relevante. Aceste broșuri pot fi completate, de exemplu, și prin afișe plasate în sălile de așteptare, în care se explică posibilitatea de reîntregire a familiei și obligațiile solicitantului de a furniza informații cu privire la membrii de familie.



Identificarea potențialelor cazuri de regăsire a familiei în etapa de înregistrare

Responsabilul cu înregistrarea trebuie:

- să întrebe solicitantul sau, în cazul copilului, pe copil și pe reprezentant, despre prezența membrilor de familie, în special în țările UE+, și să noteze răspunsul lor în formularul de înregistrare;
- să informeze solicitantul cu privire la posibilitatea de a fi reunit cu un membru de familie într-o țară UE+;



Identificarea potențialelor cazuri de regăsire a familiei în etapa de înregistrare

- să informeze solicitantul cu privire la posibilitatea de a solicita și de a primi modelul pentru regăsirea familiei;
- să informeze solicitantul cu privire la posibilitatea de a solicita sprijin pentru completarea modelului și de a avea acces la consiliere juridică;
- să informeze solicitantul cu privire la dreptul său de a solicita asistență din partea organizațiilor care îl pot ajuta să-și localizeze membrii de familie;
- să informeze solicitantul despre modul în care să furnizeze documentele și informațiile despre legăturile de familie și despre termenele prevăzute în acest sens;
- să informeze solicitantul cu privire la consecințele refuzului de a furniza informațiile;
- să informeze solicitantul că atât el, cât și membrul de familie trebuie să-și dea consimțământul în scris pentru reîntregirea familiei;
- dacă solicitantul susține că are membri de familie în țările UE+, marcați cazul pentru trimitere, astfel încât să poată fi mai ușor de identificat și să i se poată acorda prioritate.

Posibilitatea de a organiza interviul prevăzut de Regulamentul privind gestionarea azilului și migrației

În funcție de modul în care este organizată procedura în țara dumneavoastră, este posibil să se realizeze un interviu individual, care să fie axat pe analiza criteriilor de responsabilitate, în etapa de înregistrare sau ulterior, după trimiterea cazului la unitatea responsabilă în temeiul AMMR. Puteți citi mai multe despre localizarea membrilor de familie în timpul interviului individual în secțiunea „[Organizarea interviului individual](#)”.

Modelul pentru regăsirea familiei

Articolul 22 alineatul (1) din AMMR prevede dreptul solicitantului de a solicita și de a primi modelul pentru regăsirea familiei. EUAA a elaborat acest formular pentru identificarea și localizarea membrilor de familie, care este adresat adulților și copiilor neînsoțiți ⁽¹⁶⁾.

Este important ca formularul să fie completat întotdeauna de reprezentantul sau de tutorele copilului, chiar dacă acesta are capacitate juridică într-o anumită țară UE+. Capacitatea juridică a unui copil este reglementată de legislația națională; prin urmare, un copil poate avea capacitate juridică într-o țară și în alta nu.

⁽¹⁶⁾ EUAA, [Family Tracing Form – Adult](#) (Formular pentru regăsirea familiei – Adult), 2025 și EUAA, [Family Tracing Form – Child](#) (Formular pentru regăsirea familiei – Copil), 2025.

Figura 5. Formular pentru regăsirea familiei – pentru adulți (prima pagină a formularului și partea I)

euada
EUROPEAN UNION
ASYLUM AND MIGRATION

FAMILY TRACING FORM FOR ADULT APPLICANTS

Name of the EU+ country	
Address of the national authority	
EU+ country specific information on how and where to submit this form	This is a placeholder for EU+ countries to include the relevant modalities concerning the submission of this form. How should this form be submitted? To which address? By whom?

Family Tracing Form (Adult)

Why have I been given this form?

The authorities in this country have given you this form because you have applied for international protection and said you have a family member in a Member State of the European Union or an associated country (referred to as the EU+ countries).

The Member States of the European Union are Belgium, Bulgaria, Czechia, Denmark, Germany, Estonia, Ireland, Greece, Spain, France, Croatia, Italy, Cyprus, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Hungary, Malta, the Netherlands, Austria, Poland, Portugal, Romania, Slovenia, Slovakia, Finland and Sweden. The four associated countries are Iceland, Liechtenstein, Norway and Switzerland.

The information you provide in this form will help the authorities in this country find your family members, prioritise your case and find the EU+ country that should examine your application. As you have family members in another EU+ country, the country where your family member is present may be responsible for examining your application.

Important: Let the authorities know if you need any support filling in this form.

Why have I been asked to fill in this form?

The authorities in this country need to know if you have family members in any of the EU+ countries. If you do, the country where they are residing might be responsible for handling your application.

The authorities in this country also want to help you reunite with your family members in the EU+ countries if you want to be with them. If you want to be reunited with your family member, let us know and we will explore if this is possible and try to make this happen. If you do not want to be reunited, tell us as soon as possible.

euada
EUROPEAN UNION
ASYLUM AND MIGRATION

FAMILY TRACING FORM FOR ADULT APPLICANTS

PART 1. PERSONAL INFORMATION OF THE APPLICANT

Case number:

First name	
Surname	
Age	
Gender	
Date of birth (day/month/year)	
Place of birth	
Date of departure from country of origin	
Nationality/ies	
Address/accommodation	
Contact details (email address, social media account, phone number)	

☐ I confirm that I have a family member who is residing in an EU+ country.

My family member is (multiple options can be selected)	☐ my spouse or unmarried partner (Part 2) ☐ minor child (Part 3) ☐ person dependent on my assistance or I depend on this person's assistance (Part 4)
--	--

Other relevant information

Date and signature of the applicant

Figura 6. Formular pentru regăsirea familiei – pentru copiii neînsoțiți (prima pagină a formularului și partea I)

euada
EUROPEAN UNION
ASYLUM AND MIGRATION

FAMILY TRACING FORM FOR UNACCOMPANIED CHILD APPLICANTS

Name of the EU+ country	
Address of the national authority	
EU+ country specific information on how and where to submit this form	This is a placeholder for EU+ countries to include the relevant modalities concerning the submission of this form. How should this form be submitted? To which address? By whom?

Family Tracing Form (Child)

This form is to be filled in by the guardian/representative (s) of the child. The guardian/representative should read the form all the way through with the child and explain all the details.

Why have I been given this form?

You are in a foreign country and you are alone. You have applied for asylum and told someone that you have family members in a Member State of the European Union or an associated country (referred to as the EU+ countries).

The Member States of the European Union are Belgium, Bulgaria, Czechia, Denmark, Germany, Estonia, Ireland, Greece, Spain, France, Croatia, Italy, Cyprus, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Hungary, Malta, the Netherlands, Austria, Poland, Portugal, Romania, Slovenia, Slovakia, Finland and Sweden. The four associated countries are Iceland, Liechtenstein, Norway and Switzerland.

The authorities in this country want to help you find your family and be reunited with them again. That is why they are giving you this form to fill in. You need to tell the authorities in this country information about your family, such as who they are, where they live and how to contact them.

You do not have to fill out the form by yourself. A special helper, called a guardian, will help you. If you need more help, you can also ask other people, such as case officers, reception staff and legal advisors.

Why have I been asked to fill in this form?

The authorities in this country need to know if you have family members in any of the EU+ countries. If you do, the country where they live might be responsible for handling your application.

(*) In this form, in accordance with the legislative framework detailed in the EUBA Practical Guide on Family Tracing, 2023, Section 'Terminology', the terms 'representative' and 'guardian' are used interchangeably.

euada
EUROPEAN UNION
ASYLUM AND MIGRATION

FAMILY TRACING FORM FOR UNACCOMPANIED CHILD APPLICANTS

PART 1. PERSONAL INFORMATION OF THE CHILD

Case number:

First name	
Surname	
Age	
Gender	
Date of birth (day/month/year)	
Place of birth	
Date of departure from country of origin	
Nationality/ies	
Address/accommodation	
Contact details (email address, social media account, phone number)	

Contact details of the guardian

First name	
Surname	
Phone number	
Email address	

☐ I confirm that I have a family member who is staying in an EU+ country.

My family member is (multiple options can be selected)	☐ my parent (mother or father) (Part 1) ☐ my sibling (brother or sister) (Part 2) ☐ my aunt or uncle (Part 3) ☐ my grandparent (grandmother or grandfather) (Part 4) ☐ other family relation (Part 5) (please specify):
--	--

Other relevant information:

Date and signature of the guardian/representative



Care este scopul formularului pentru regăsirea familiei?

Obiectivul formularului este de a asigura identificarea din timp a posibilelor legături de familie ale solicitantului. De asemenea, formularul poate servi pentru a identifica dorința solicitantului de a se reuni cu un membru de familie și îi poate indica solicitantului ce documente sau dovezi ar putea fi necesare ulterior. Colectarea tuturor documentelor/dovezilor disponibile privind legăturile de familie este importantă, deoarece ajută la localizarea membrului de familie în cazul în care solicitantul a pierdut contactul cu acesta.

Când ar trebui să primească solicitantul formularul?

Formularul se înmânează solicitantului cât mai curând posibil, ideal ar fi în etapa de formulare a cererii sau în timpul etapei de înregistrare, dar, în orice caz, trebuie să-i fie furnizat cel târziu în timpul interviului individual. Formularul poate fi înmânat solicitantului în orice etapă în care se observă că acesta ar putea avea legături de familie într-o țară UE+. În orice caz, formularul trebuie furnizat într-un termen rezonabil, înainte de expirarea termenului de trimitere a unei cereri de preluare.



Bună practică: furnizarea formularului înainte de înregistrare

Cea mai bună practică ar fi ca formularul să fie înmânat înainte sau în timpul înregistrării cererii. Dacă, în etapa de screening, persoana a indicat deja că are membri de familie pe teritoriul UE+, informațiile din formularul de screening pot fi deja extrase și incluse în formularul de identificare a membrilor de familie. În acest caz, solicitantul trebuie să poată verifica, confirma sau corecta informațiile sau să poată adăuga informații noi.

Cine trebuie să completeze formularul?

Solicitanții de protecție internațională care au membri de familie în țările UE+ trebuie să completeze formularul dacă se consideră că pot să-l înțeleagă și să-l completeze. În caz contrar, autoritatea trebuie să ofere sprijin pentru a se asigura că solicitantul își poate respecta drepturile și obligațiile, ținând seama, în special, de orice vulnerabilitate sau nevoie procedurală specială. Solicitanții trebuie informați cu privire la modul în care pot solicita sprijin pentru completarea formularului. Dacă solicitantul este un copil neînsoțit, formularul este completat de către tutorele/reprezentantul acestuia.

Ce informații referitoare la formular trebuie furnizate solicitantului?

Solicitantul trebuie informat că se poate reuni cu un membru de familie în scopul examinării cererii sale de către țara UE+ în care își are reședința membrul de familie.

Țările UE+ trebuie să adauge informații specifice cu privire la modul de depunere a formularului, de exemplu prin e-mail, poștă sau personal, la ce adresă se transmite și până la ce dată, dacă țara are un anumit termen limită în acest sens.

Solicitantul trebuie informat, de asemenea, cu privire la scopul formularului, modul în care trebuie completat și organizațiile care îl pot sprijini în cursul procedurii, în special dacă dorește să solicite sprijinul organizațiilor de localizare a membrilor familiei. De asemenea, solicitantul



trebuie informat cu privire la obligațiile care îi revin. Printre acestea se numără, în special, obligația de a informa autoritățile cu privire la locul în care se află membrii de familie pe teritoriul UE+, de a coopera cu autoritățile și de a rămâne în țara UE+ care desfășoară procedura de determinare a responsabilității până la determinarea țării UE+ responsabile.

Trebuie să i se comunice solicitantului faptul că informațiile furnizate în formular sunt necesare chiar dacă nu dorește să fie reunit cu membrul de familie. Dorința sa de a se reuni se înregistrează în formular, iar dacă nu dorește reunirea, autoritățile nu vor întreprinde alte acțiuni. Consimțământul formal al solicitantului pentru reunire va fi solicitat în alt formular. Solicitantul trebuie informat că poate solicita aplicarea criteriilor legate de familie doar în țara în care cererea sa este înregistrată pentru prima dată.

Ce sprijin este disponibil pentru completarea formularului de regăsire a familiei?

Țările UE+ trebuie să adauge informații specifice cu privire la orice persoană, organizație sau entitate care poate ajuta solicitantul să completeze formularul.

Autoritățile responsabile cu înregistrarea, cum ar fi poliția sau polițiștii de frontieră, pot oferi sprijin solicitantului. În cazul în care este vorba despre un copil, tutorele trebuie să îi ofere asistență. În această etapă, pot fi implicați consilieri juridici sau consultanți, fie pentru a-l sprijini pe solicitant să completeze formularul, fie să-și regăsească familia, dacă solicitantul solicită acest lucru. Ofițerii de decizie care realizează interviul individual pot, de asemenea, să ajute solicitantul să completeze formularul sau să utilizeze formularul ca bază pentru interviu. Dacă solicitantul are nevoi procedurale speciale, acestea trebuie identificate și respectate.



Ce informații sunt disponibile în formularul de regăsire a familiei?

Formularul de regăsire a familiei pentru adulți conține următoarele informații:

- Informații generale despre obiectivele formularului, tipul de informații colectate și motivul pentru care sunt colectate;
- Partea 1. Datele cu caracter personal ale solicitantului (acestea pot include informații din formularul de înregistrare sau de screening)
- Părțile 2-3. Informații despre membrii de familie care se află pe teritoriul țărilor UE+ (soțul/soția sau partenerul/partenera necăsătorit/ă, copilul minor):
 - Datele cu caracter personal ale membrului de familie
 - Datele de contact ale membrului de familie
 - Statutul juridic/de rezident al membrului de familie
 - Numărul cazului
 - Orice tip de număr de identificare al membrului de familie, dacă este disponibil
 - Dacă există dorința de a se reuni. A nu se confunda cu consimțământul scris formal de reunire
 - Orice vulnerabilitate sau condiție specifică a membrului de familie care trebuie cunoscută de autoritățile din țara respectivă



- Partea 4. Informații despre persoanele aflate în îngrijire:
 - Relația cu această persoană;
 - Cine se află în îngrijire: solicitantul sau membrul de familie?
 - Datele personale
 - Tipul de legătură de dependență
 - Datele de contact ale membrului de familie
 - Statutul juridic/de rezident al membrului de familie
 - Numărul cazului
 - Orice tip de număr de identificare al membrului de familie, dacă este disponibil
 - Dacă există dorința de a se reuni (A nu se confunda cu consimțământul scris formal de a se reuni)
 - Când și unde au intrat ultima dată în contact, de exemplu personal, prin telefon sau prin alte mijloace
 - Dacă s-au depus deja eforturi în vederea localizării
 - Orice dovadă pe care o poate prezenta pentru a atesta relația.
- Partea 5. Arborele genealogic (opțional):
 - Solicitantul poate desena un arbore genealogic. Aici pot fi indicați și membrii de familie sau rudele care locuiesc în afara țărilor UE+.

Formularul de regăsire a familiei pentru copiii neînsoțiți are o structură similară și solicită informații similare, astfel cum se detaliază mai jos:

- Informații generale despre obiectivele formularului, tipul de informații colectate și motivul pentru care sunt colectate
- Partea 1. Datele cu caracter personal ale copilului. Acestea pot include informații din formularul de înregistrare și date cu caracter personal ale tutorelui/reprezentantului
- Părțile 2-5. Informații despre membrii de familie care se află pe teritoriul țărilor UE+ (părinte, frate/soră, rudă, altă persoană);
 - Datele cu caracter personal ale membrului de familie, ale fratelui /surorii, ale rudei sau ale altei persoane
 - Datele de contact ale membrului de familie, fratelui/ surorii, rudei sau ale altei persoane
 - Statutul juridic/de rezident al membrului de familie, al fratelui/surorii, al rudei sau al altei persoane
 - Numărul cazului
 - Orice tip de număr de identificare al membrului de familie, al fratelui/surorii, al rudei sau al altei persoane, dacă este disponibil
 - Dacă există dorința de a se reuni



- Când și unde au intrat ultima dată în contact, de exemplu personal, prin telefon sau prin alte mijloace
- Dacă s-au depus deja eforturi în vederea localizării.
- Partea 6. Arborele genealogic:
 - Solicitantul poate desena un arbore genealogic. Aici pot fi indicați și membrii de familie sau rudele care locuiesc în afara țărilor UE+.

Cum se utilizează formularul de regăsire a familiei în procedura de reîntregire a familiei?

Formularul de regăsire a familiei face posibilă tratarea cu prioritate a cazurilor solicitanților care au membri de familie în țările UE+. Acesta le permite autorităților să acceseze din timp informațiile de bază privind potențialele legături de familie și să inițieze procedura.

Formularul de regăsire a familiei îl ajută pe intervievator să analizeze relațiile de familie ale solicitantului în țările UE+. Intervievatorul poate utiliza formularul pentru a adresa întrebări specifice despre membrii de familie. Acest lucru poate contribui la localizarea sau identificarea persoanei în cealaltă țară UE+, la înțelegerea relației dintre cele două persoane, a situației membrului de familie sau a persoanei aflate în îngrijire. De asemenea, îi poate ajuta pe ofițerii de decizie să înțeleagă ce alte informații ar trebui colectate de la solicitant.

Formularul de regăsire a familiei poate, de asemenea, să îl ajute pe solicitant să înțeleagă ce informații trebuie furnizate autorităților și motivul pentru care acestea sunt necesare. Dacă solicitantul nu se află în contact cu membrul de familie, formularul de regăsire a familiei poate contribui la localizarea și identificarea membrului de familie pe baza informațiilor puse la dispoziție de solicitant.

Formularul completat poate fi utilizat, de asemenea, pentru trimiterea unei cereri de informații privind membrul de familie, astfel încât acesta să poată fi localizat și identificat și să se verifice dacă se află într-o țară UE+.

În cazul în care solicitantul a indicat în formular că nu dorește să fie reunit cu membrul de familie, informațiile din formular nu vor fi utilizate și nu se vor întreprinde alte acțiuni.

3. Trimiterea cazului la unitatea responsabilă în temeiul AMMR

Ce se întâmplă în etapa de trimitere în ceea ce privește regăsirea familiei?

- În această etapă, există posibilitatea identificării timpurii a cazurilor potențiale de reîntregire a familiei.
- În această fază, sunt marcate cazurile prioritare, de exemplu cazurile solicitanților care au membri de familie pe teritoriul UE+ sunt trimise cât mai curând posibil la unitatea responsabilă în temeiul AMMR.
- Documentele sunt transmise unității responsabile în temeiul AMMR.



În cazul în care cererea de protecție internațională a fost înregistrată și au fost identificate posibile legături de familie (sau alți indicatori privind responsabilitatea unei alte țări UE+), cazul trebuie trimis de îndată unității responsabile în temeiul AMMR, în vederea unor acțiuni suplimentare.

Pentru a asigura identificarea și stabilirea priorității cazurilor potențiale de reîntregire a familiei, este important ca aceste dosare să fie marcate.



Considerente privind clauzele discreționare și „legăturile semnificative”

Înainte de a trimite dosarul, responsabilul cu înregistrarea poate consulta unitatea responsabilă în temeiul AMMR cu privire la posibila aplicare a clauzei discreționare. Acest lucru ar putea fi necesar în situațiile în care solicitantul susține că are „legături semnificative” cu o persoană din altă țară UE+ sau din țara UE+ în care este depusă cererea. În funcție de practicile existente, este posibil ca unele țări UE+ să dispună de ghiduri interne cu privire la aplicarea clauzei discreționare sau să decidă să elaboreze principii directe interne privind „legăturile semnificative”, în conformitate cu articolul 35 din AMMR. Cel mai bun mod de a analiza motivele pentru aplicarea clauzelor discreționare este interviul personal (AMMR) cu solicitantul.



Identificarea posibilelor cazuri familiale în etapa de trimitere

Pentru a asigura o prelucrare eficientă și eficientă, funcționarul responsabil cu trimiterea cazului la unitatea responsabilă în temeiul AMMR trebuie:

- să trimită cazul cât mai curând posibil (fără a aștepta colectarea tuturor informațiilor pentru a efectua trimiterea)
- să semnaleze că acesta este un posibil caz de reîntregire a familiei
- să semnaleze dacă este vorba despre un minor neînsoțit
- să marcheze în mod clar cazul pentru a fi tratat cu prioritate
- să includă toate documentele disponibile primite de la solicitant
- să precizeze dacă mai trebuie colectate informații despre documente, alte mijloace de probă sau indicii circumstanțiale, precizând termenul până la care trebuie să fie obținute și de către cine
- să indice orice vulnerabilitate a solicitantului care a fost identificată
- să includă formularul de regăsire a familiei, dacă este disponibil
- să marcheze orice informație privind indicatorii potențiali pentru care ar putea fi responsabilă o altă țară UE+.



4. Determinarea responsabilității

Ce se întâmplă în etapa de determinare a responsabilității în ceea ce privește regăsirea familiei?

- În această etapă, există o cerință de tratare cu prioritate a cazurilor.
- Solicitarea trebuie trimisă în termen de cel mult două luni de la data înregistrării cererii.
- Se analizează dovezile disponibile.
- Se realizează interviul individual (AMMR), în cazul în care nu a fost realizat anterior.
- Se colectează documente și se efectuează evaluarea interesului superior, dacă este cazul.
- Solicitantul sau reprezentantul copilului este contactat pentru documente, consimțământ sau informații suplimentare.
- Se trimite o cerere de informații, dacă este necesar, și se obține sau se primește un răspuns.
- Cererea de preluare este trimisă în țara UE+ în care se află membrul de familie, fratele/sora ori ruda copilului neînsoțit sau în care se află membrul de familie al solicitantului.
- Se primește un răspuns la cererea de preluare.
- Se determină țara UE+ responsabilă.

Screeningul cazurilor în funcție de prioritate

După trimiterea cazului la unitatea responsabilă în temeiul AMMR, trebuie să se asigure că acesta este identificat ca fiind un caz prioritar și este atribuit unui ofițer de decizie responsabil de soluționarea unor astfel de cazuri. Se asigură astfel că respectivul caz poate fi tratat cu prioritate și examinat imediat.

Unitatea responsabilă în temeiul AMMR poate primi mai multe cazuri care necesită să fie tratate cu prioritate. În situația în care cazurile prioritare sunt prea numeroase în raport cu numărul de cazuri sau nu există suficienți ofițeri de decizie disponibili, trebuie să se identifice cazurile prioritare care trebuie tratate mai întâi. Această decizie se poate lua în funcție de nevoile speciale ale persoanei, de tipul de caz, de etapele necesare în cadrul procedurii sau de alte aspecte, astfel cum se prevede în orientările interne ale unității.

Examinarea informațiilor disponibile

În cazurile de reîntregire a familiei, este posibil ca dosarul să nu fie complet și să fie nevoie de mai multe informații. Pentru a identifica pașii următori, trebuie să se evalueze cazul pentru a se stabili dacă acesta este complet.



Listă de verificare pentru a analiza dacă dosarul cazului primit este complet

Datele cu caracter personal ale solicitantului

- ☐ Dosarul conține datele cu caracter personal ale solicitantului.
- ☐ Informațiile privind datele cu caracter personal sunt identificabile în mod clar.
- ☐ Datele de contact ale solicitantului sunt disponibile.
- ☐ Documentul care atestă identitatea și/sau vârsta este disponibil.

Datele cu caracter personal ale membrului de familie

- ☐ Documentul de identitate sau orice document al membrului de familie este disponibil.
- ☐ Datele de contact ale membrului de familie sunt disponibile.

Informații privind legăturile de familie și identitatea

- ☐ Formularul de identificare a membrilor de familie a fost completat și este disponibil.
- ☐ Declarațiile solicitantului cu privire la legătura de familie dintre persoane și informațiile privind relația lor sunt disponibile.

Dovezi privind legătura de familie

- ☐ Documente care susțin existența unei legături de familie, cum ar fi certificatul de naștere, carnetul de familie, pașaportul (de exemplu, unde numele membrului de familie este vizibil), altele.
- ☐ Sunt disponibile dovezi circumstanțiale, cum ar fi declarații ale solicitantului sau ale membrului de familie.
- ☐ Sunt disponibile înregistrări din țara UE+ sau o fotografie a membrului de familie.
- ☐ Documentele solicitantului au fost traduse fie într-o limbă națională a țării UE+ în care solicitantul își înregistrează cererea, fie în limba engleză.

Consimțământul sau, în cazul unui copil, dorința de a se reuni

- ☐ Dorința de a se reuni este confirmată prin consimțământul persoanei.

În caz de dependență

- ☐ Informații privind natura dependenței.
- ☐ Dosarele medicale (traduse) sunt disponibile.
- ☐ Sunt furnizate informații cu privire la motivul pentru care persoanele au fost separate.
- ☐ Sunt furnizate informații cu privire la persoana care se află în îngrijire.
- ☐ Sunt furnizate informații cu privire la modul în care persoana aflată în îngrijire va fi îngrijită de cealaltă persoană.



Dacă solicitantul este un copil neînsoțit

- ☐ Identificați dacă au existat îndoieli cu privire la vârsta persoanei, cum ar fi orice informație relevantă privind vârsta acesteia, inclusiv dacă a fost efectuată o evaluare a vârstei.
- ☐ Informații obținute în urma screeningului: sunt disponibile informații despre vârstă sau există informații din care să reiasă dacă au fost exprimate îndoieli cu privire la vârstă?
- ☐ Dacă a fost efectuată o evaluare a vârstei, sunt disponibile informațiile despre metoda utilizată (medicală, declarații sau documentată).
- ☐ Informații privind evaluarea interesului superior (pot conține și informații relevante pentru localizare).
- ☐ Arborele genealogic al copilului este disponibil.
- ☐ Există o explicație privind capacitatea rudei de a avea grijă de copil.
- ☐ Opiniile și dorința copilului de a se reuni cu părinții, frații/surorile ori rudele sunt confirmate.
- ☐ Sunt disponibile informațiile privind nevoile speciale ale copilului.

Stabilirea etapelor următoare

Dacă în urma evaluării se concluzionează că informațiile nu sunt complete, ofițerul de decizie:

- realizează un interviu individual cu solicitantul și cu tutorele acestuia, dacă nu a fost deja realizat
- realizează un interviu suplimentar pentru a clarifica îndoielile sau pentru a colecta mai multe informații
- contactează reprezentantul copilului pentru a colecta mai multe informații
- facilitează accesul solicitantului la serviciile de localizare
- solicită informații din țara UE+ în care se află membrul de familie al solicitantului sau solicită informații specifice despre membrul de familie.

Organizarea interviului individual (Regulamentul privind gestionarea azilului și migrației)

Autoritățile din țările UE+ trebuie să realizeze un interviu individual cu solicitantul în conformitate cu articolul 22 din AMMR.

Scopul interviului individual este de a contribui la determinarea țării UE+ responsabile de examinarea cererii de protecție internațională a persoanei respective. Interviul individual trebuie, de asemenea, să îl ajute pe solicitant să înțeleagă informațiile care i-au fost furnizate în scris sub forma materialelor informative comune. Aceste materiale sunt furnizate solicitantului cât mai curând posibil, dar cel târziu în etapa de înregistrare. De asemenea,



interviul trebuie să îl ajute pe solicitant să înțeleagă procedura de determinare a țării UE+ responsabile, inclusiv drepturile și obligațiile sale și consecințele nerespectării obligațiilor care îi revin.



Practici pentru organizarea interviului

În funcție de procesele interne, interviul poate avea loc în diferite etape procedurale și în diferite moduri în țările UE+. Unele țări UE+ combină înregistrarea cu „interviul AMMR” sau furnizează un chestionar pentru a identifica posibili indicatori de responsabilitate ai unei țări UE+ într-o etapă timpurie. Unele țări UE+ au un model de interviu integrat în instrumentul lor de gestionare a cazurilor, care se axează pe întrebări legate de identificarea membrilor de familie. Alte țări UE+ organizează un interviu specific imediat după ce cazul este trimis la unitatea AMMR.

Dacă nu a fost efectuat înainte de trimiterea cazului, interviul AMMR trebuie realizat cu solicitantul, iar în cazul unui copil neînsoțit, cu reprezentantul. Acest interviu trebuie efectuat cât mai curând posibil și înainte de formularea oricărei cereri de preluare, astfel încât să se identifice potențialele legături de familie în altă țară UE+. Interviul poate fi realizat pe baza formularului de regăsire a familiei, completat de către solicitant. Intervievatorul poate analiza mai în detaliu relațiile de familie ale solicitantului. Puteți citi despre informațiile care trebuie furnizate în formular în secțiunea privind [modelul pentru regăsirea familiei](#).

Având în vedere obligația de tratare cu prioritate a cazurilor, este preferabil ca interviul individual să fie organizat cât mai curând posibil după identificarea potențialelor legături de familie. Interviul individual trebuie să analizeze legăturile de familie ale solicitantului cu o persoană dintr-o țară UE+ sau cu o persoană aflată în îngrijire și să se axeze pe domeniile acoperite de modelul pentru identificarea membrilor de familie. Acestea vizează situația persoanei și relația acesteia cu membrul de familie sau cu persoana aflată în îngrijire sau, în cazul unui copil, relația acestuia cu părintele, fratele/sora ori rudele. În astfel de cazuri, se efectuează întotdeauna o evaluare a interesului superior al copilului.

Interviul poate fi utilizat, de asemenea, pentru a-i furniza solicitantului informații cu privire la posibilitățile de reîntregire a familiei (dacă nu s-a făcut deja acest lucru). Scopul este de a consolida încrederea între solicitant și autorități. Solicitantul este încurajat astfel să prezinte toate informațiile sau documentele relevante, chiar dacă acestea vor fi disponibile mai târziu în cursul procedurii, precum și să comunice termenele relevante pentru furnizarea acestor informații sau documente.





Sfaturi practice pentru identificarea și prelucrarea cazurilor de dependență

Cazurile de dependență necesită o examinare amănunțită de către personal instruit, care să aibă cunoștințele de specialitate și competențele adecvate. Un interviu detaliat cu persoana respectivă este cea mai bună modalitate de a analiza tipul de dependență și de a evalua capacitatea persoanei de a avea grijă de persoana aflată în îngrijire.

Dacă un **solicitant** (adult) este identificat ca fiind **într-o situație de vulnerabilitate**, este important ca acesta să fie informat cu privire la dreptul de a fi reunit sau de a rămâne cu copilul, fratele/sora ori părintele său, în cazul în care depinde de sprijinul acestuia. Solicitantul poate completa modelul pentru regăsirea familiei (Partea 4) și poate preciza cauza dependenței și persoana care îi poate oferi sprijin.

Dacă **solicitantul nu se află într-o situație de vulnerabilitate**, trebuie întrebat întotdeauna dacă are un copil, un părinte ori un frate/o soră care se află într-o situație vulnerabilă și care depinde de îngrijirea sa. Trebuie să fie informat cu privire la posibilitatea de a fi reuniți sau de a rămâne împreună cu persoana aflată în îngrijire.

În cadrul interviului individual se analizează legăturile de familie ale solicitantului, inclusiv dacă acesta are copii adulți, părinți ori frați/surori în țările UE+ și dacă există eventuale legături de dependență. Pentru domeniile care ar putea fi abordate în cadrul interviului, vezi caseta „[Aspecte legate de legăturile de familie care trebuie abordate în cadrul interviului individual](#)”.



Sfaturi practice pentru identificarea eventualelor clauze discreționare

Solicitantul trebuie să fie întotdeauna informat cu privire la faptul că țările UE+ pot aplica clauzele discreționare dacă există motive imperioase pentru a face acest lucru. Acesta trebuie să fie informat cu privire la posibilitatea de a i se examina cererea în țara în care și-a înregistrat cererea sau de a se reuni cu un membru de familie într-o altă țară UE+. Acest lucru se poate întâmpla chiar dacă relația nu corespunde definiției unui membru de familie în conformitate cu AMMR.

În cadrul interviului cu solicitantul, ofițerii de decizie trebuie să adreseze întotdeauna întrebări pentru a analiza dacă există condiții care ar putea declanșa aplicarea clauzelor discreționare. Chiar dacă un solicitant de protecție internațională nu a precizat că are membri de familie în țările UE+, este util să fie întrebat în timpul interviului individual dacă are relații în țările UE+ și să se analizeze potențialele legături de dependență sau motivele umanitare care pot fi luate în considerare în cazul său. Legăturile de familie semnificative ale unui solicitant cu o persoană dintr-o țară UE+ și eventualele legături de dependență pot fi analizate în toate cazurile.

Pentru domeniile care ar putea fi abordate în cadrul interviului, vezi caseta „[Aspecte legate de legăturile de familie care trebuie abordate în cadrul interviului individual](#)”.



Aspecte legate de legăturile de familie care trebuie abordate în cadrul interviului individual

Este important ca intervievatorul să adreseze în mod proactiv întrebări legate de situația individuală a persoanei. Punctele de mai jos reamintesc aspectele care ar putea fi analizate, în funcție de circumstanțele solicitantului, pentru a colecta informațiile necesare în vederea determinării responsabilității. Este la latitudinea intervievatorului să abordeze subiectele de mai jos, formulând întrebările în modul cel mai adecvat pentru fiecare caz în parte.

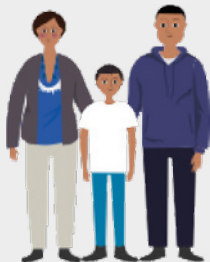
Aceste aspecte completează informațiile colectate prin formularul pentru regăsirea familiei. Intervievatorul trebuie să structureze interviul pe baza informațiilor care sunt deja disponibile din alte surse.

Situația personală a solicitantului



- ☐ Solicitantul este un copil neînsoțit?
- ☐ Solicitantul este vulnerabil sau are nevoi speciale?
- ☐ Solicitantul depinde de îngrijirea altcuiva? În caz afirmativ, în ce mod?
- ☐ Solicitantul este în măsură să-și susțină declarațiile cu documente sau cu alte elemente relevante?

Posibile legături de familie ale solicitantului – soțul/soția sau partenerul (partenera) necăsătorit(ă)



- ☐ Solicitantul a completat formularul pentru regăsirea familiei? În caz contrar, trebuie să i se furnizeze formularul.
- ☐ Persoana are membri de familie într-una din țările UE+?
- ☐ Care sunt datele cu caracter personal ale membrului de familie?
- ☐ În ce țară UE+ locuiește membrul de familie?
- ☐ Care este statutul de rezident al membrului de familie în țara UE+?
- ☐ Unde și când s-a format relația? Dacă membrul de familie în cauză este soțul/soția solicitantei/solicitantului, când, unde și cum s-au căsătorit?
- ☐ Solicitantul este în măsură să dovedească relația cu elemente de probă?
- ☐ Solicitantul este în contact cu membrul de familie? În caz afirmativ, cât de des?
- ☐ Care sunt datele de contact ale membrului de familie?
- ☐ Dacă au pierdut contactul, când și cum s-a întâmplat acest lucru?
- ☐ Când și cum s-au separat?
- ☐ Persoana a utilizat în trecut serviciile organizațiilor de localizare a membrilor familiei?
- ☐ Solicitantul/solicitanta este dispus/ă să fie reunit/ă cu soțul/soția?

Potențialele legături de familie ale solicitantului – relațiile de dependență***Dacă solicitantul este persoana dependentă***

- ☐ Care este natura dependenței?
- ☐ Care este legătura dintre persoane?
- ☐ Care este natura relației lor?
- ☐ Cum poate copilul, fratele/sora ori părintele să aibă grijă de solicitant?
- ☐ Cum a avut copilul, fratele/sora ori părintele grijă de solicitant în trecut?

Dacă solicitantul este persoana care asigură îngrijirea persoanei dependente

- ☐ Care este natura dependenței?
- ☐ Care este legătura dintre persoane?
- ☐ Care este natura relației lor?
- ☐ Cum poate solicitantul să aibă grijă de persoana dependentă?
- ☐ Cum a avut solicitantul grijă de persoana dependentă în trecut, de exemplu în țara de origine sau în țara de tranzit?

Dacă se identifică o legătură de dependență

- ☐ Solicitantul este în măsură să justifice relația cu dovezi, cum ar fi cu documente medicale, rapoarte psihologice sau sociale?
- ☐ Persoana ar dori să fie reunită cu acesta (aceasta)?

Potențialele legături de familie ale solicitantului – copil

- ☐ Copilul are membri de familie, frați/surori ori rude într-una din țările UE+?
- ☐ Unde locuiește membrul de familie, fratele/sora ori ruda?
- ☐ Cât de des iau legătura?
- ☐ Cum păstrează legătura?
- ☐ Care este statutul membrului de familie, al fratelui/surorii ori al rudei în țara UE+?
- ☐ Care este natura relației lor? Cât de apropiați sunt?
- ☐ Cum a fost relația lor în țara de origine sau în țara de tranzit?
- ☐ Care sunt opiniile copilului cu privire la posibila reîntregire a familiei?
- ☐ Este copilul dispus să se reunească cu membrul de familie, cu fratele/sora sau cu ruda?
- ☐ Există documente justificative referitoare la vârsta copilului?



Trimiterea de cereri de informații pentru localizarea și identificarea membrilor de familie sau a persoanelor aflate în îngrijire

Dacă ofițerul de decizie decide să trimită o cerere de informații țării UE+ în care se află membrul de familie al solicitantului sau persoana aflată în îngrijirea acestuia, pentru minorii neînsoțiți și persoanele aflate în îngrijire se utilizează formularul corect și titlul corect al e-mailului. Acest lucru va ajuta țara UE+ solicitată să identifice aceste cazuri și să acorde prioritate acestor cereri de informații. Este bine ca aceste cazuri să fie marcate ca fiind urgente, în special în titlu, pentru a ajuta la tratarea cu prioritate a acestor cereri.

Trimiterea unei cereri de informații către o altă țară UE+ nu trebuie să întârzie alte măsuri pe care le-ar putea adopta țara UE+ solicitantă pentru identificarea membrilor de familie sau a rudelor. Orice astfel de măsuri trebuie luate în paralel, în așteptarea răspunsului din partea statului UE+ solicitat.

Cererile de informații au un rol esențial în localizarea și identificarea membrilor de familie sau a persoanelor aflate în îngrijire. Prin urmare, este important ca aceste cereri să fie tratate și să primească un răspuns în timp util. Când se primește solicitarea de informații, țara UE+ solicitată trebuie să acorde prioritate cazurilor care vizează familiile. Acestea trebuie să se asigure că informațiile solicitate sunt colectate cât mai curând posibil și că răspunsul este furnizat în timp util.



Acordarea de prioritate cererilor de informații care vizează legăturile de familie

După primirea unei cereri de informații și atribuirea acesteia unui ofițer de decizie din țara UE+ solicitată, acesta ia următoarele măsuri legate de identificarea potențialelor legături de familie:

- Tratează cu prioritate cererile de informații legate de unitatea familiei, în special pentru minori.
- Verifică bazele de date.
 - Evaluează dacă corespund toate informațiile privind prezența în mod legal membrului de familie sau a persoanei aflate în îngrijire ori datele despre membrul de familie.
- Localizează membrul de familie sau persoana aflată în îngrijire.
 - Confirmă dacă persoana este încă prezentă pe teritoriu sau nu.
- Culege informații suplimentare.
 - Țara UE+ solicitată poate lua în considerare posibilitatea/necesitatea de a organiza un interviu individual cu membrul de familie sau cu persoana aflată în îngrijire (pot exista constrângeri legate de timp).
 - Țara UE+ solicitată poate lua în considerare posibilitatea de a solicita ajutorul organizațiilor care pot contribui la localizarea membrului de familie, dacă persoana respectivă nu poate fi localizată.



- Confirmă dorința de a se reuni.
 - Ia în considerare intimitatea membrului de familie: dorește să fie contactat de către solicitant sau de către autorități?
 - Membrul de familie sau persoana aflată în îngrijire dorește să fie reunită cu acesta (aceasta)?
Ar putea exista motive pentru care persoana să nu fie dispusă să fie contactată sau reunită. Acest lucru trebuie avut în vedere și trebuie să se verifice ce informații pot fi partajate cu țara parteneră UE+.
- Confirmă că membrul de familie a înțeles informațiile primite.
 - Membrul de familie sau persoana aflată în îngrijire (și solicitantul) trebuie să primească din partea țării UE+ solicitate informații cu privire la procedură (de exemplu, pentru a evita ca aceștia să refuze posibilitatea de reîntregire din cauza temerii că ar putea avea implicații financiare asupra lor).

Atunci când ofițerul de decizie din țara UE+ solicitantă primește răspunsul la cererea de informații, trebuie să continue evaluarea informațiilor privind legăturile de familie și să verifice dacă dosarul este complet. Dacă se consideră că dosarul cazului este complet, se verifică ulterior informațiile, iar cererea de preluare se trimite țării UE+ responsabile cât mai curând posibil.

După ce cererea de preluare a fost trimisă și acceptată de țara UE+ solicitată, pot începe pregătirile pentru transfer, astfel încât procesul de reîntregire a familiei să se încheie cu succes. Este important să se gestioneze așteptările solicitantului cu privire la călătoria și sosirea în țara UE+ responsabilă.

Stabilirea cazurilor prioritare de către țara UE+ solicitată

Nu este suficient să se acorde prioritate unui caz de reîntregire a familiei de către țara UE+ solicitantă. Țara UE+ solicitată trebuie să asigure și identificarea în mod corespunzător a cazurilor de reîntregire a familiei în ansamblul cazurilor și tratarea lor în mod adecvat.

Dacă țara UE+ solicitată nu găsește nicio informație sau informații suficiente cu privire la membrul de familie sau la persoana aflată în îngrijire despre care se presupune că se află pe teritoriul său, autoritățile pot solicita serviciile oferite de organizațiile de localizare a membrilor familiei sau ale altor părți interesate care ar putea contribui la localizarea persoanei.



Pașii de urmat în cazurile de regăsire a familiei în cadrul unității responsabile în temeiul AMMR

- **Efectuați screeningul cazurilor trimise**

Efectuați screeningul cazurilor trimise unității responsabile în temeiul AMMR pentru a se identifica dacă există eventuale cereri de reîntregire a familiei. Repartizați cazurile către agenți instruiți, astfel încât aceștia să poată începe prelucrarea acestora cât mai curând posibil.

- **Verificați dacă informațiile sunt complete**

Analizați informațiile disponibile și stabiliți ce informații lipsesc. Pe baza acestei evaluări, stabiliți următorii pași (de exemplu, un interviu individual cu solicitantul, contactarea organizațiilor de localizare a membrilor familiei etc.).

- **Monitorizați termenele**

După ce aflați care sunt etapele procedurii și timpul disponibil, stabiliți un plan pentru prelucrarea cazului, de exemplu etapele care trebuie parcurse înainte de trimiterea cererii de preluare.

Dacă dosarul este complet și nu este necesar să se ia măsuri suplimentare, trimiteți cererea de preluare cât mai curând posibil, având în vedere obligația de a acorda prioritate cazurilor de reîntregire a familiei.

- **Coordonați activitatea**

Implicați părțile interesate relevante în prelucrarea unui caz. Dacă solicitantul este un copil, reprezentantul său trebuie implicat în toate etapele procedurii. Solicitantul trebuie, de asemenea, să fie implicat, de exemplu pentru a-și da consimțământul sau pentru a furniza documentele care dovedesc existența unei relații de familie. De asemenea, este posibil ca personalul din centrul de cazare să trebuiască contactat periodic.

Prin urmare, la calcularea termenelor trebuie avută în vedere și luată în considerare necesitatea asigurării unei coordonări continue.

- **Comunicați**

Comunicați solicitantului informații actualizate despre cazul său, iar dacă este vorba despre un copil, tutorelui acestuia.

Mențineți liniile de comunicare deschise și asigurați-vă că solicitantul are acces la informațiile despre stadiul procesului.

Rezultatul procedurii

După primirea cererii de preluare, țara UE+ solicitată examinează cazul. Această etapă include evaluarea tuturor faptelor menționate în cerere, verificarea informațiilor, efectuarea unor verificări suplimentare în baza de date națională și coroborarea informațiilor. Dacă este necesar, se efectuează un interviu cu membrul de familie sau cu persoana aflată în îngrijire.

Dacă cererea se referă la un copil neînsoțit sau la o persoană aflată în îngrijire, țara UE+ solicitată trebuie, de asemenea, să țină seama în mod corespunzător de nevoile speciale ale persoanei respective. Dacă există informații care sugerează că reîntregirea nu este în interesul superior al copilului, acest lucru trebuie comunicat țării UE+ solicitante.

Dacă cererea de preluare este acceptată, țara UE+ solicitată informează țara UE+ solicitantă în acest sens. Acest lucru înseamnă că țara UE+ solicitată este responsabilă de examinarea cererii de protecție internațională a persoanei respective. Se emite pentru persoana în cauză o decizie de transfer în țara UE+ solicitantă și acesteia i se furnizează informații cu privire la dreptul la o cale de atac și la modalitățile de a o introduce sub forma unui apel sau a unei revizuiri. Dacă nu se introduce nicio cale de atac, persoana este transferată în țara UE+ responsabilă, în care se află membrul său de familie.

Dacă cererea de preluare nu este acceptată, țara UE+ solicitată informează țara UE+ solicitantă, într-un mod suficient de detaliat, cu privire la motivele pentru care nu a acceptat cererea. Țara UE+ solicitantă informează persoana în cauză cu privire la dreptul său la o cale de atac și la modalitățile de a o introduce sub forma unui apel sau unei revizuiri, astfel cum sunt detaliate de țara UE+ solicitată în decizia de respingere [vezi cauza C-19/21 din 2022 a Curții de Justiție a Uniunii Europene ⁽¹⁷⁾].

În cazul în care apelul sau revizuirea sunt respinse, cererea de protecție internațională este examinată de țara UE+ în care persoana și-a înregistrat cererea, cu excepția cazului în care pot fi luate în considerare alte criterii de responsabilitate sau clauzele discreționare prevăzute în AMMR.

⁽¹⁷⁾ Curtea de Justiție a Uniunii Europene, Hotărârea din 1 august 2022, *I, S împotriva Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid*, C-19/21, EU:C:2022:605. Rezumat disponibil în EUAA *Case Law Database* (Baza de date cu jurisprudența EUAA). În conformitate cu considerentul 62 din AMMR:
În vederea garantării protecției efective a drepturilor fundamentale ale solicitanților la respectarea vieții private și de familie, a drepturilor copilului și a protecției împotriva tratamentelor inumane și degradante ca urmare a unui transfer, solicitanții trebuie să aibă dreptul la o cale de atac eficientă, limitată la aceste drepturi, în conformitate în special cu articolul 47 din cartă și cu jurisprudența relevantă a Curții de Justiție a Uniunii Europene.



Părțile interesate în procesul de regăsire a familiei și rolul lor în cadrul procedurii

Având în vedere cerința de a identifica și de a acorda prioritate potențialelor cazuri de reîntregire a familiei cât mai curând posibil, procesul de regăsire a familiei necesită o abordare cuprinzătoare și implicarea mai multor părți interesate pe parcurs. În toate etapele, solicitantul va fi în contact cu diferite autorități și cu diferiți membri ai personalului, toate părțile interesate putând avea un rol în localizarea familiei. Acest lucru poate conduce la localizarea și identificarea cu succes a membrului (membrilor) de familie sau a persoanei (persoanelor) aflate în îngrijire, precum și la determinarea cu succes a responsabilității.

Mai jos este prezentată o listă neexhaustivă cu autoritățile sau cu profilurile membrilor personalului care pot intra în contact cu solicitantul și pot juca un rol în regăsirea familiei. Tabelul oferă o descriere a rolului acestora și note privind cerințele relevante. Mijloacele prin care pot fi implicate părțile interesate în proces pot depinde de structura organizatorică a fiecărei țări UE+; prin urmare, această listă este orientativă. Tabelul de mai jos enumeră diferitele părți interesate. Acestea sunt exemple de roluri asociate cu aceste profiluri. Rolurile și sarcinile exacte pot diferi de la o țară la alta.

Tabelul 1. Părțile interesate cu rol esențial în regăsirea familiei

Părțile interesate cu rol esențial în regăsirea familiei	Rolul în regăsirea familiei	Cerințe
Solicitantul și membrul de familie (sau persoana aflată în îngrijire)	- Inițiază procesul de regăsire a familiei prin furnizarea de informații privind prezența membrilor de familie pe teritoriul UE+. - Membrul de familie poate contacta țara UE+ în care se află solicitantul sau în care membrul de familie urmează să informeze unitatea responsabilă în temeiul AMMR cu privire la posibila reîntregire a familiei. - Membrul de familie trebuie, de asemenea, să-și dea consimțământul pentru reîntregirea familiei. - Trebuie să furnizeze informații și dovezi.	- Trebuie să coopereze cu autoritățile pentru a furniza informații și dovezi relevante. - Trebuie să-și exprime consimțământul pentru reunire. - Sunt conștienți că pot fi contactați, că li se poate solicita să fie intervievați sau să furnizeze documente, să coopereze în continuare și că trebuie să fie disponibili când li se solicită acest lucru.



Părțile interesate cu rol esențial în regăsirea familiei	Rolul în regăsirea familiei	Cerințe
Reprezentantul/ tutorele copilului	- Facilitează comunicarea dintre copil și membrul de familie. - Oferă sprijin pentru restabilirea contactului. - Menține un contact direct cu membrul de familie. - Sprijină colectarea de documente și informații relevante. - Trimite/semnalează cazurile unității responsabile în temeiul AMMR (în unele țări). - Are un rol important în sprijinirea evaluării interesului superior.	- Este instruit pentru a lucra cu copiii. - Răspunde de un număr proporțional de copii, dar nu mai mult de 30 de copii în același timp. - În măsura posibilului, trebuie să se verifice dacă reprezentantul are timpul și capacitatea necesare pentru a se dedica acestui rol. O persoană care nu are timpul și capacitatea necesare nu trebuie desemnată ca reprezentant al copilului.
Personalul responsabil cu înregistrarea	- Este responsabil de înregistrarea datelor cu caracter personal ale solicitantului. Poate colecta informații relevante. - Oferă informații solicitantului. - Sprijină procesul de regăsire a familiei prin înmânarea formularului pentru regăsirea familiei. - Semnaleză eventualele cazuri de reîntregire a familiei și le trimite la unitatea responsabilă în temeiul AMMR. - Realizează interviul individual cu solicitantul.	- Trebuie asigurată o capacitate suficientă pentru a îndeplini sarcinile legate de regăsirea familiei. - Trebuie să fie instruit și să i se furnizeze îndrumări relevante.



Părțile interesate cu rol esențial în regăsirea familiei	Rolul în regăsirea familiei	Cerințe
Personalul unității responsabile în temeiul AMMR	• Realizează interviul individual cu solicitantul. • Colectează informații despre situația solicitantului. • Determină responsabilitatea pentru examinarea unei cereri de protecție internațională. • Efectuează evaluarea dovezilor și a informațiilor disponibile. • Ia în considerare rezultatul evaluării interesului superior al copilului înainte de a trimite o cerere sau un răspuns celeilalte țări UE+ sau înainte de a organiza transferul. • Coordonează procesul de regăsire a familiei. • Supraveghează furnizarea de informații și realizează un interviu. • Cooperează cu alte țări UE+. • Cooperează și colaborează cu toate părțile interesate implicate. • Sprijină alte părți interesate (personal de înregistrare, poliție etc.).	• Trebuie asigurată o capacitate suficientă pentru a îndeplini sarcinile legate de regăsirea familiei. • Trebuie să fie instruit și să i se furnizeze îndrumări. • Trebuie să elaboreze ghiduri interne privind rolul unității responsabile în temeiul AMMR în procesul de regăsire a familiei, de exemplu pentru a stabili amplitudinea eforturilor pe care le va depune unitatea pentru localizarea membrilor de familie (contactarea membrilor de familie, bazele de date pe care trebuie să le verifice, organizațiile cu care trebuie să colaboreze). • „Completează spațiile libere” din cadrul procesului.



Părțile interesate cu rol esențial în regăsirea familiei	Rolul în regăsirea familiei	Cerințe
ONG-urile sau organizațiile de localizare/sprijin	• Contribuie la colectarea de documente și informații. • Supraveghează trimiterea cazului la unitatea responsabilă în temeiul AMMR (în unele țări UE+). • Sprijină procesul de regăsire a familiei utilizând baze de date (de exemplu, Crucea Roșie), asigură schimbul de informații între diferitele organizații din țările UE+, dacă este posibil. • Colaborează cu unitatea responsabilă în temeiul AMMR sau cu alte autorități în ceea ce privește căutarea membrilor de familie. • Furnizează autorităților relevante cursuri de formare privind regăsirea familiei (de exemplu, personalului de primire, personalului responsabil cu înregistrarea sau altor persoane, după caz). • Sprijină informarea solicitanților pentru a-i încuraja să utilizeze procedura AMMR, explicându-le cum să înceapă și care sunt pașii necesari. • Oferă consiliere juridică solicitanților (în unele țări).	



Părțile interesate cu rol esențial în regăsirea familiei	Rolul în regăsirea familiei	Cerințe
Ofițerii de legătură din cadrul autorităților competente în domeniul azilului	• Contribuie la simplificarea cererilor de informații. • Marchează cazurile urgente. • Facilitează prelucrarea rapidă a cazurilor urgente. • Contribuie la clarificarea neînțelegerilor. • Asigură mediere între cele două autorități. • Îndeamnă țara UE+ să soluționeze sau să investigheze cazurile care sunt pendinte de mult timp. • Furnizează țării partenere informații generale despre procedurile și evoluțiile din țara UE+, dacă acest lucru este necesar. • Sprijină culegerea de informații în cazuri complexe.	

Tabelul 2. Părțile interesate cu rol limitat în regăsirea familiei

Părțile interesate cu rol limitat în regăsirea familiei	Rolul în regăsirea familiei	Cerințe
Poliția (personalul de la poliția pentru imigrație sau poliția de frontieră poate fi, de asemenea, personalul responsabil cu înregistrarea)	• Răspunde de identificarea solicitantului. • Dacă solicitantul este reținut, poate fi punctul de contact/de referință. • Poate colecta orice documente disponibile. • Poate furniza informații privind eventualele riscuri de securitate asociate unui membru de familie care ar putea fi relevante pentru evaluarea interesului superior al copilului. • Efectuează controlul de securitate al membrului de familie (în unele țări). • Ar putea verifica documente.	



Părțile interesate cu rol limitat în regăsirea familiei	Rolul în regăsirea familiei	Cerințe
Reprezentantul legal al unui solicitant adult	• Oferă solicitantului consiliere cu privire la posibilitatea reunificării, la procesul de reunificare și la cerința de a-și exprima dorința de a fi reunit. • Oferă sprijin pentru restabilirea contactului cu membrul de familie. • Poate menține un contact direct cu persoana de referință, cu membrul de familie. • Sprijină colectarea de documente și informații relevante. • Facilitează contactul solicitantului cu autoritățile. • Ar putea trimite/semnala cazurile unității responsabile în temeiul AMMR (în unele țări). • Reprezintă legătura dintre solicitant și unitatea responsabilă în temeiul AMMR.	• Are capacitatea de a-și asuma rolul, astfel încât un reprezentant legal să nu fie responsabil pentru prea multe persoane. Atunci când este posibil, trebuie să se verifice dacă reprezentantul legal are timpul și capacitatea necesare pentru a se dedica acestui rol.
Serviciile sociale	• Participă la evaluarea interesului superior al copilului. • Pot fi implicate în evaluarea capacității rudei de a avea grijă de minor. • Pot fi implicate în localizarea membrului de familie/pot fi contactate de membrul de familie.	
Tribunalul pentru minori sau procurorul	• Supraveghează numirea tutorelui. • Monitorizează calitatea sistemului de tutelă. • Supraveghează respectarea interesului superior al copilului. • Poate avea ultimul cuvânt în legătură cu stabilirea interesului superior al copilului înainte de transmiterea cererii și înainte de transfer.	



Părțile interesate cu rol limitat în regăsirea familiei	Rolul în regăsirea familiei	Cerințe
Experții în materie de documente sau experți criminaliști	• Ar putea verifica autenticitatea documentelor și a dovezilor • Ar putea verifica informațiile medicale.	
Traducătorii	• Traduc documentele primite.	



Organizațiile de localizare a membrilor familiei în țările UE+

Țările UE+ pot solicita ca serviciile din cadrul organizațiilor să urmărească, să localizeze sau să identifice membrii de familie ai unui solicitant într-o țară UE+. Serviciile oferite de aceste organizații pot fi de neprețuit pentru găsirea membrului de familie și reunirea acestuia cu solicitantul cât mai curând posibil. În majoritatea cazurilor, aceste organizații utilizează, de asemenea, formulare pentru regăsirea familiei (cum ar fi cele ale Crucii Roșii), care au un domeniu de aplicare mai larg. Aceste formulare tind să fie concepute în scopuri umanitare, pentru a le permite persoanelor să cunoască locul în care se află familia lor, fără legătură cu procedurile administrative/de determinare a responsabilității. Aceste organizații de localizare a membrilor familiei pot iniția procesul de regăsire a familiei numai cu consimțământul solicitantului și numai în scopuri umanitare care nu se limitează la reîntregirea familiei.

Solicitanții de protecție internațională au dreptul de a solicita serviciile organizațiilor de localizare a membrilor familiei. Autoritățile din țările UE+ au obligația de a informa solicitantul cu privire la acest drept și trebuie să faciliteze accesul solicitantului la astfel de organizații.

Mai multe organizații sunt implicate activ în regăsirea familiilor în Europa. În 2023, EUAA a elaborat recomandări privind reîntregirea familiei în cadrul procedurii Dublin ⁽¹⁸⁾. Ca anexă la această publicație, țările UE+ au fost invitate să furnizeze informații cu privire la organizațiile de localizare a membrilor familiei cu care lucrează în cazuri Dublin în țările lor ⁽¹⁹⁾. Broșurile specifice fiecărei țări conțin informații specifice privind lista ONG-urilor și a altor organizații care sunt sau care pot fi implicate în reîntregirea familiei (). Lista poate fi comunicată solicitantului și/sau altor țări UE+ pentru a sprijini accesul solicitantului la serviciile de localizare. Aceste broșuri pot fi descărcate și puse la dispoziția solicitantului pentru a-l informa cu privire la organizațiile de localizare a membrilor familiei care pot fi contactate pentru a sprijini căutarea membrilor de familie.

⁽¹⁸⁾ EUAA, [Recommendations on Family Reunification within the Dublin Procedure \(Recomandări privind reîntregirea familiei în cadrul procedurii Dublin\)](#), septembrie 2023.

⁽¹⁹⁾ Prin intermediul secțiunii dedicate membrilor, unitățile Dublin pot accesa listele de organizații care pot fi contactate pentru a sprijini regăsirea familiei.

Figura 7. Exemplu de model privind organizațiile de localizare a membrilor familiei – Austria, 2023

RECOMMENDATIONS ON FAMILY REUNIFICATION – ANNEX II: LIST OF FAMILY TRACING ORGANISATIONS

AUSTRIA

Below is a list of organisations that can support family tracing in the EU+ countries. These organisations are recommended by the Dublin Unit because they cooperate with them regularly.

These organisations can be contacted to facilitate family tracing and to speed up the collection of relevant information.

Cooperation on family tracing

The Federal Office cooperates with the **Federal Agency for Reception and Support Services** in matters of family tracing. Furthermore the **Red Cross in Austria** also conducts family tracing.

Contact details

Name of organisation: Federal Agency for Reception and Support Services

Website: www.bbu.gv.at

Email address: rks.traiskirchen@bbu.gv.at

Phone number: +43 8 008 08 005

Name of organisation: Red Cross Austria

Website: <https://www.rotekreuz.at/ch-brauche-hilfe/erestoring-family-links>

Email: tracing@rotekreuz.at

Number: +43 1 589 00 126; +43 1 589 00 127



Oficiul pentru Publicații
al Uniunii Europene

