



Programul de lucru al EASO pentru anul 2014



European Asylum Support Office

Programul de lucru al EASO pentru anul 2014

***Europe Direct este un serviciu destinat să vă ajute să găsiți răspunsuri
la întrebările pe care vi le puneți despre Uniunea Europeană.***

**Un număr unic gratuit (*):
00 800 6 7 8 9 10 11**

(*) Informațiile primite sunt gratuite, la fel ca și cea mai mare parte a apelurilor telefonice
(unii operatori și unele cabine telefonice și hoteluri taxează totuși aceste apeluri).

Numeroase alte informații despre Uniunea Europeană sunt disponibile pe internet
pe serverul Europa (<http://europa.eu>).

O fișă catalografică figurează la sfârșitul prezentei publicații.

Luxemburg: Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene, 2013

ISBN 978-92-9243-043-6

doi:10.2847/11433

© Biroul European de Sprijin pentru Azil, 2013

Atât EASO, cât și orice alte persoane care acționează în numele acesteia își declină
responsabilitatea în ceea ce privește modul de utilizare posibil al informațiilor conținute în
prezentul document.

Reproducerea textului este autorizată cu condiția menționării sursei.

Cuprins

1. Proiectul de program de lucru al EASO pentru anul 2014	5
1.1. Introducere	5
1.2. Misiunea EASO	5
1.3. Sarcinile EASO	5
1.4. Indicatorul-cheie de performanță al EASO	6
1.5. Prioritățile EASO pentru anul 2014	6
1.6. Evaluarea externă a EASO	8
2. Prezentare generală a personalului EASO și structura bugetului	9
2.1. Structura organizațională a EASO pentru anul 2014	9
2.2. Prezentare generală a personalului pentru anul 2014	9
2.3. Bugetul EASO pentru anul 2014	10
3. Sprijin permanent	12
3.1. Formarea EASO	12
3.2. Sprijin privind calitatea	13
3.3. Informații privind țara de origine (ITO)	14
3.4. Cooperare practică a EASO	15
3.5. Programe specifice	15
3.5.1. Cooperarea cu membrii instanțelor și ai tribunalelor	16
3.5.2. Activități EASO în planul de acțiune pentru minori neînsoțiți	17
3.5.3. Traficul de persoane	17
3.6. Primire	18
3.7. Lista EASO de limbi disponibile	18
4. Sprijin special	19
4.1. Sprijinul personalizat și consolidarea capacităților	19
4.2. Relocarea	20
5. Sprijin pentru situații de urgență	21
5.1. Rezerva de intervenție pentru azil	21
5.2. Grecia	21
5.3. Pregătire în vederea acordării de sprijin pentru situații de urgență	22
6. Sprijin pentru informare și analiză	23
6.1. Sistemul de documentare al EASO	23
6.2. Raportul anual privind situația azilului în UE	24
6.3. Sistemul de alertă timpurie și de pregătire	25
7. Sprijin pentru țările terțe	26
7.1. Reinstalare	26
7.2. Dimensiunea externă	27
8. Cadru general și rețeaua EASO	28
8.1. Consiliul de administrație	28
8.2. Rețeaua de cooperare a EASO	29

8.2.1. Cooperarea cu Parlamentul European, cu Consiliul Uniunii Europene și cu Comisia Europeană	29
8.2.2. Cooperarea cu ICNUR și cu alte organizații internaționale.....	30
8.2.3. Cooperarea cu agențiile UE și cu agențiile din sectorul JAI	30
8.2.4. Cooperarea cu mediul universitar și cu membrii instanțelor de judecată	31
8.3. Forumul consultativ	31
9. Administrarea EASO	33
9.1. Gestionarea resurselor umane	33
9.2. Gestiunea financiară	33
9.3. Gestionarea contractelor	33
9.4. Gestionarea sectorului TI	33
9.5. Comunicarea EASO	34
9.6. Sisteme de control intern și gestionarea controlului intern	35
9.6.1. Punerea în aplicare de către EASO a abordării comune privind agențiile descentralizate ale UE	35
9.6.2. Sistemele de control intern și punerea în aplicare a recomandărilor Curții de Conturi Europene (CCE) și ale Serviciului de Audit Intern (<i>Internal Audit Service – IAS</i>)	35
10. Anexe.....	36
10.1. Contractele publice și angajamentele legale ale EASO în anul 2014	36
10.2. Publicații și documente EASO care vor fi traduse în 2014	37

1. Proiectul de program de lucru al EASO pentru anul 2014

1.1. Introducere

Programul de lucru al Biroului European de Sprijin pentru Azil (EASO) transpune strategia organizației în obiective anuale și pune bazele planificării bugetare. Documentul de față prezintă planurile care stau la baza activităților EASO și constituie decizia generală privind finanțarea pentru anul 2014. Totuși, având în vedere natura activității EASO și necesitatea de a răspunde într-un mod prompt și proactiv la continua schimbare a scenariilor, circumstanțelor și priorităților, directorul executiv trebuie să aibă posibilitatea de a reacționa în mod adecvat pe parcursul punerii în aplicare a programului de lucru pentru anul 2014.

Programul de lucru al EASO pentru anul 2014 face parte din programul de lucru multianual al EASO pentru perioada 2014-2016, care definește contextul strategic al EASO pentru această perioadă.

În acest context, în anul 2014, EASO își va dirija eforturile spre acordarea de sprijin statelor membre ale UE și Comisiei Europene în vederea aplicării coerente a acquis-ului revizuit al UE în materie de azil (corpul de drepturi și obligații comune care unesc toate statele membre în cadrul UE), care a fost adoptat în iunie 2013. EASO va juca un rol-cheie în sprijinirea statelor membre pe parcursul acestui proces și va face uz de o gamă largă de instrumente care sunt în curs de elaborare în vederea atingerii acestui scop.

EASO se află în plin proces de elaborare a procedurilor sale bugetare și de monitorizare. În acest sens, în prezentul program de lucru se introduce un nou punct 1.4 referitor la indicatorul-cheie de performanță, în conformitate cu abordarea comună privind agențiile descentralizate ale UE a Parlamentului European, a Consiliului Uniunii Europene și a Comisiei Europene (iulie 2012). În plus, în prezentul program de lucru se introduce un nou punct 9.5 referitor la sistemele de control intern și de gestiune ale EASO. Ultimul dintre acestea creează o strânsă legătură cu punerea în aplicare de către EASO a foii de parcurs cu privire la abordarea comună privind agențiile descentralizate ale UE, pe care EASO o va realiza în cooperare cu Comisia Europeană.

Programul de lucru al EASO este conceput în conformitate cu articolul 29 alineatul (1) litera (f) din Regulamentul (UE) nr. 439/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 mai 2010 privind înființarea unui Birou European de Sprijin pentru Azil (Regulamentul EASO). Consiliul de administrație al EASO a adoptat programul de lucru la 16 septembrie 2013, după ce a primit avizul Comisiei Europene la 9

septembrie 2013. EASO a trimis programul de lucru Parlamentului European, Consiliului Uniunii Europene și Comisiei Europene. În conformitate cu articolul 41 alineatul (2), programul de lucru al EASO pentru anul 2014 va fi disponibil în toate limbile oficiale ale instituțiilor UE.

1.2. Misiunea EASO

Misiunea EASO este de a contribui la punerea în aplicare a unui sistem european comun de azil (SECA) prin acordarea de sprijin statelor membre și prin facilitarea, coordonarea și îmbunătățirea cooperării practice dintre acestea, în calitatea sa de centru independent de expertiză în materie de azil.

1.3. Sarcinile EASO

Obiectivul EASO este acela de a facilita, coordona și îmbunătăți cooperarea practică dintre statele membre cu privire la numeroasele aspecte legate de azil, cum ar fi:

1. acordarea de sprijin practic și tehnic statelor membre;
2. acordarea de sprijin operațional statelor membre cu nevoi specifice și statelor membre ale căror sisteme de azil și de primire sunt supuse unor presiuni deosebit de puternice, inclusiv coordonarea unor echipe de sprijin pentru azil formate din experți naționali în materie de azil și
3. oferirea de asistență științifică pentru procesul de elaborare a politicii și legislației UE în toate domeniile care au un impact direct sau indirect asupra azilului.

Activitățile principale ale EASO pot fi clasificate astfel:

- **sprijin permanent:** sprijinirea și stimularea calității comune a procesului de azil prin formare comună, un program comun de formare în materie de azil, calitate comună și informații comune privind țara de origine (ITO);
- **sprijin special:** asistență personalizată, consolidare a capacităților, transfer, sprijin specific și procese speciale de control al calității;
- **sprijin pentru situații de urgență:** organizarea solidarității pentru statele membre care se confruntă cu presiuni deosebit de puternice prin acordarea de sprijin temporar și asistență pentru a restaura sau a reconstrui sistemele de azil și de primire;

- **sprijin pentru informare și analiză:** partajarea și compilarea de informații și date, analiză și evaluare, la nivelul UE, inclusiv analiza comună a tendințelor și evaluarea comună;
- **sprijin pentru țările terțe (țările care nu sunt membre ale UE):** sprijinirea dimensiunii externe, sprijinirea parteneriatelor cu țările terțe pentru găsirea unor soluții comune, inclusiv prin consolidarea capacităților și programe de protecție regionale și coordonarea măsurilor statelor membre privind reinstalarea.

În îndeplinirea sarcinilor ce îi revin, EASO se ghidează după următoarele **principii**:

- organizarea sprijinului și asistenței pentru necesitățile specifice sau generale ale sistemelor de azil ale statelor membre;
- coordonarea și stimularea cooperării operaționale între statele membre și îmbunătățirea calității;
- asumarea rolului de centru de expertiză în materie de azil;
- organizarea analizei comune și a evaluării comune a datelor privind azilul;
- facilitarea și stimularea acțiunii comune și a consecvenței în domeniul azilului;
- implicarea cu angajamentul total al statelor membre;
- respectarea responsabilității statelor membre și a deciziilor acestora cu privire la azil;
- cooperarea cu Comisia Europeană, cu Parlamentul European și cu Consiliul Uniunii Europene, precum și cu alte instituții, agenții și organisme ale UE;
- atragerea participării societății civile și a organizațiilor internaționale și
- îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în calitate de organizație imparțială, transparentă și axată pe prestarea de servicii, care face parte din cadrul juridic, politic și instituțional al UE.

1.4. Indicatorul-cheie de performanță al EASO

Indicatorul-cheie al performanței globale realizate de EASO constă în necesitățile exprimate de statele membre și de instituțiile UE de a beneficia de sprijinul și de activitățile prestate de EASO și în capacitatea EASO de a oferi acest sprijin și de a pune în practică activitățile solicitate în cadrul SECA, potrivit necesităților respective.

În consecință, indicatorul-cheie de performanță al EASO este reprezentat de un indicator calitativ care are drept scop demonstrarea impactului pe care îl

are sprijinul oferit de EASO asupra punerii în aplicare a sistemului SECA.

EASO furnizează valoare adăugată reală în crearea de sinergie între cele 28 de state membre prin facilitarea cooperării practice în materie de azil și prin reunirea forțelor tuturor statelor membre în vederea gășirii unor soluții la problemele comune din domeniul azilului.

Necesitatea de a beneficia de activitatea depusă de EASO și impactul acesteia se vor măsura ținând seama de:

- sarcinile prevăzute în Regulamentul EASO, acquis-ul revizuit în materie de azil și de alte documente conexe ale UE, precum și de progresul înregistrat de EASO în ceea ce privește punerea în practică a activităților pentru îndeplinirea acestor sarcini;
- solicitările formulate de statele membre, Comisia Europeană, Consiliul Uniunii Europene, Parlamentul European și alte instituții, agenții și organisme ale UE cu privire la conceperea și desfășurarea unor activități suplimentare de către EASO pentru a susține punerea în aplicare a SECA;
- avizele de evaluare emise de către statele membre, de Comisia Europeană, Consiliul Uniunii Europene, Parlamentul European și alte instituții, agenții și organisme ale UE privind activitatea EASO.

Programul de lucru al EASO identifică o serie de obiective anuale care sunt structurate în conformitate cu principiile SMART (*specific, measurable, achievable, realistic, time-based* – specific, măsurabil, realizabil, realist, delimitat în timp). Pentru a măsura performanța EASO sunt în curs de elaborare indicatori pentru fiecare obiectiv, împreună cu rezultatul estimat și calendarul aferent.

1.5. Prioritățile EASO pentru anul 2014

În 2014, EASO se va axa pe sprijinirea statelor membre în vederea punerii în aplicare a celor cinci instrumente juridice revizuite de fundamentare a celei de-a doua etape a SECA: Directiva privind calificarea (Directiva 2011/95/UE), Regulamentul Dublin III [Regulamentul (UE) nr. 604/2013], Directiva privind condițiile de primire (Directiva 2013/33/UE), Directiva privind procedura de azil (Directiva 2013/32/UE) și Regulamentul Eurodac [Regulamentul (UE) nr. 603/2013]. EASO va juca un rol-cheie în susținerea statelor membre pe parcursul acestui proces prin intermediul unei game variate de instrumente care sunt în curs de elaborare în acest scop. La elaborarea acestor instrumente, EASO a ținut seama de bunele practici existente și de măsurile practice de cooperare pentru a asigura complementaritatea și a evita redundanța.

Prioritățile EASO pentru anul 2014

- Susținerea punerii în aplicare de către statele membre a pachetului de acte legislative revizuite în materie de azil prin activități de cooperare, ITO și rapoarte privind calitatea.
- Dezvoltarea în continuare a sistemului EASO de alertă timpurie și pregătire.
- Acordarea de sprijin operațional Greciei în conformitate cu etapa a II-a a planului operațional și acordarea de sprijin special Italiei.

Rezumatul activităților principale ale EASO în anul 2014

- EASO își va consolida și își va întări structurile de **sprijin permanent** pentru a crea baza necesară în vederea asigurării continuității. EASO va continua să își actualizeze modulele de **formare** și materialele de învățare pentru a reflecta evoluțiile acquis-ului revizuit al UE în materie de azil, precum și alte evoluții, cum ar fi jurisprudența. De asemenea, se vor dezvolta noi module de formare pentru a răspunde cererilor și nevoilor exprimate de către funcționarii din domeniul azilului care lucrează în acest domeniu. Se vor consolida în continuare rezervele de experți și de formatori, precum și grupul de referință. În anul 2014, EASO va continua să își consolideze cooperarea cu **statele membre, Comisia Europeană și cu instanțele de judecată și tribunalele europene**, ceea ce va include și întocmirea unor materiale de dezvoltare profesională și organizarea unui atelier pentru avansați. EASO își va continua exercițiul de cartografiere a **calității** și va oferi expertiză cu privire la procedurile privind calitatea și metodologia în domeniul calității. De asemenea, EASO va redacta manuale privind punerea în aplicare a acquis-ului revizuit al UE în materie de azil în strânsă cooperare cu statele membre, cu Comisia Europeană și cu Înaltul Comisariat al Organizației Națiunilor Unite pentru Refugiați (ICNUR), dacă este cazul. De asemenea, EASO va institui un sistem de documentare care să asigure un punct unic de informare cu privire la sistemele și organizațiile statelor membre în domeniul azilului, precum și la evoluțiile concrete, juridice și jurisprudențiale europene. EASO va oferi în continuare ITO prin dezvoltarea permanentă a portalului ITO, a rețelei ITO și a documentării și cooperării practice în ceea ce privește ITO. EASO va încuraja activitățile de **cooperare practică** (specifice fiecărei țări, juridice și tematice) și își va consolida rețelele specializate. Toate atelierelor EASO, reuniunile de experți, conferințele și rețelele vor fi grupate sub dezideratul cooperării practice. Activitățile de cooperare practică ale EASO respectă aceeași metodologie și au rolul de a produce rezultate care pot fi urmărite și monitorizate în contextul mai larg al activității EASO.
- EASO își va dezvolta în continuare măsurile de **sprijin special** sub forma unor măsuri speciale adresate statelor membre la care s-au identificat anumite nevoi specifice legate de punerea în aplicare a acquis-ului revizuit al UE în materie de azil (asistență personalizată, consolidare a capacităților, transfer, sprijin specific și procese speciale de control al calității). Pe tot parcursul anului 2014, EASO va continua să acorde sprijin special Italiei în conformitate cu planul de sprijin special pentru acest stat membru. În plus, măsurile de sprijin special ale EASO vor veni în completarea oricăror măsuri luate în cadrul mecanismului prevăzut la articolul 33 din Regulamentul Dublin III, dacă va fi cazul.
- În cadrul punerii în aplicare a acquis-ului revizuit al UE în materie de azil și pe baza cererii adresate de un stat membru și a unui plan operațional, EASO va oferi **sprijin pentru situații de urgență** statelor membre care se confruntă cu presiuni deosebit de puternice prin detașarea unor experți din statele membre sub forma unor echipe de sprijin în materie de azil sau prin oferirea de sprijin sub altă formă, după cum va fi necesar. În acest context, EASO este pregătit să își continue activitățile în Grecia pe baza planului de acțiune în materie de azil și migrație pentru Grecia. Măsurile de sprijin pentru situații de urgență ale EASO vor veni în completarea oricăror măsuri luate în cadrul mecanismului prevăzut la articolul 33 din Regulamentul Dublin III, dacă va fi cazul.
- EASO va dezvolta și va consolida în continuare **sistemul de alertă timpurie și pregătire (EPS)**. Sistemul EPS sprijină pe deplin și furnizează date „mecanismului de alertă timpurie, pregătire și gestionare a situațiilor de criză” prevăzut la articolul 33 din regulamentul Dublin revizuit. Acesta asigură:
 - accesul rapid la date uzuale comparabile din toate statele membre cu privire la aspectele esențiale ale fluxurilor și pregătirii naționale;
 - analize oportune și exacte furnizate de EASO pe baza înțelegerii depline a asemănărilor și deosebirilor dintre sistemele naționale din domeniul azilului;
 - capacitatea sporită a EASO de a discuta probleme importante direct cu statele membre în cauză și de a oferi sprijin personalizat înainte ca problemele să se transforme în situații de criză;
 - armonizarea semnificativă și dezvoltarea capacității în domeniul colectării datelor și
 - analiză prin crearea și dezvoltarea unor rețele specifice.
- EASO va demara activitățile legate de acordarea de sprijin țărilor terțe. În acest context, se preconizează că EASO va atinge un nivel bugetar care va permite avansarea sarcinilor având legătură cu oferirea de sprijin țărilor terțe, în acord cu Comisia Europeană. Aceasta include măsuri legate de sprijinirea dimensiunii externe, sprijinirea parteneriatelor cu

țările terțe pentru găsirea unor soluții comune, de exemplu prin consolidarea capacităților și programe de protecție regională, și coordonarea acțiunilor statelor membre în domeniul reînălării.

- EASO va fi pregătit să joace un rol în cadrul unor eventuale **inițiative privind prelucrarea cererilor de azil** în comun de către experți provenind din diverse state membre.

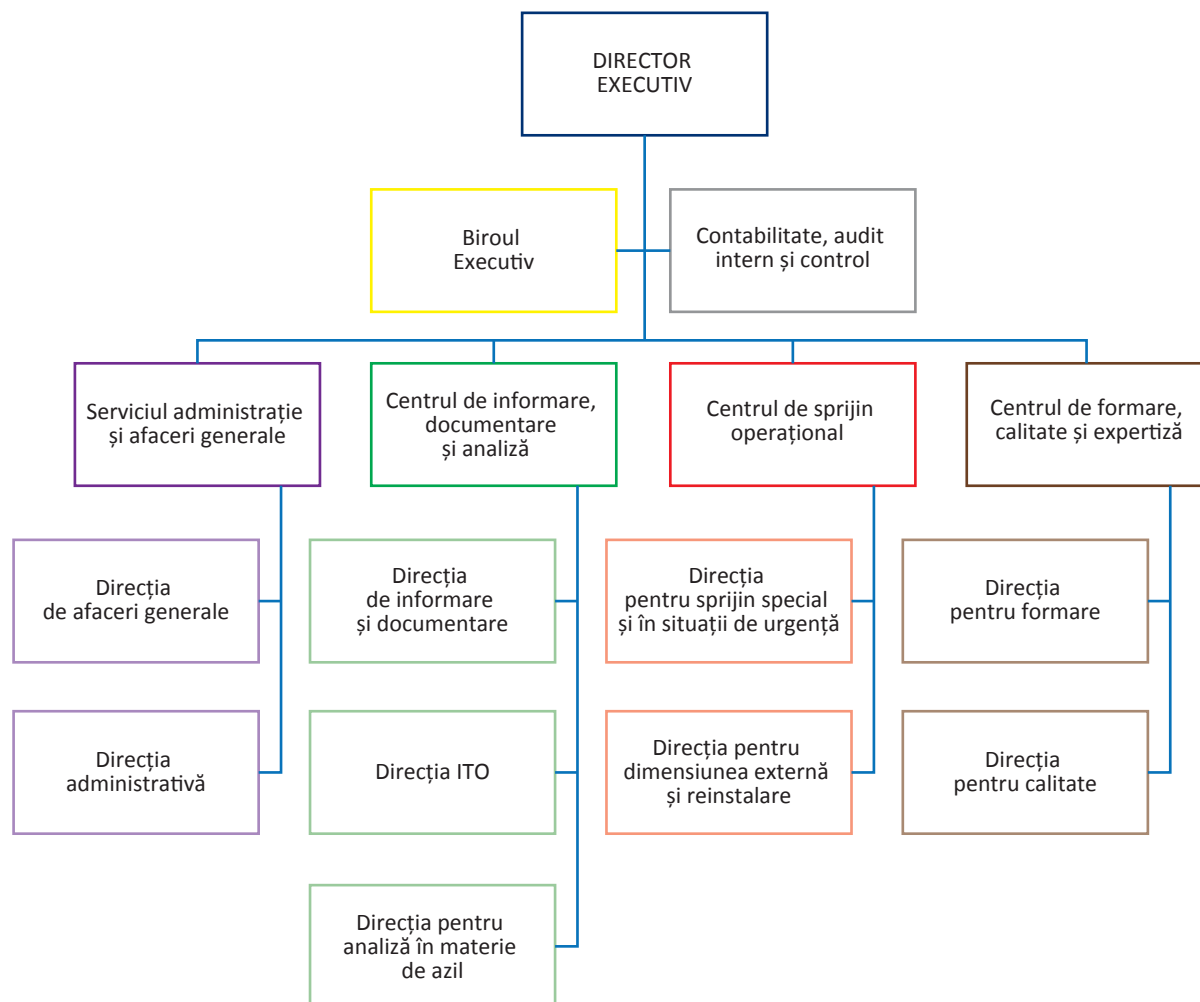
1.6. Evaluarea externă a EASO

În anul 2013, Comisia Europeană a efectuat o evaluare internă a EASO. Evaluarea s-a axat pe impactul EASO asupra cooperării practice în domeniul azilului și pe sistemul SECA în general. Domeniul de aplicare al evaluării a fost limitat, iar obiectivul său a fost acela de a sugera punerea în aplicare a unor măsuri rapide și de a contribui la conturarea domeniului de aplicare al evaluării externe care urmează să fie comandată de către EASO în anul 2014, în conformitate cu articolul 46 din Regulamentul EASO. Rezultatele evaluării

interne nu erau încă disponibile la momentul adoptării prezentului program de lucru. EASO va depune eforturi pentru a ține seama de recomandările acestei evaluări pe parcursul procesului de punere în aplicare a programului de lucru pentru anul 2014.

După cum s-a menționat, în conformitate cu articolul 46 din Regulamentul EASO, până la 19 iunie 2014 EASO va comanda o evaluare externă. Aceasta va analiza realizările EASO pe baza mandatului stabilit de Consiliul de administrație în acord cu Comisia Europeană în 2013. Evaluarea se va referi la impactul EASO asupra cooperării practice în materie de azil și asupra SECA și va ține seama în mod corespunzător de progresele înregistrate în cadrul mandatului său. Aceasta va analiza, în principal, posibila necesitate de a modifica mandatul EASO, inclusiv implicațiile financiare ale unei astfel de modificări și va analiza, de asemenea, dacă structura de conducere este adecvată pentru îndeplinirea sarcinilor EASO. În cadrul evaluării sunt luate în considerare opiniile părților interesate atât de la nivelul Uniunii, cât și de la nivel național.

2. Prezentare generală a personalului EASO și structura bugetului ⁽¹⁾



2.1. Structura organizațională a EASO pentru anul 2014

Directorul executiv este independent în executarea sarcinilor sale și este reprezentantul legal al EASO. Directorul executiv este responsabil, printre altele, de gestiunea administrativă a EASO și de punerea în aplicare a programului de lucru și a deciziilor Consiliului de administrație.

Directorul executiv este asistat de șefii de unitate/centru, de contabil și de Biroul executiv. În prezent, EASO este alcătuit din patru unități/centre, și anume:

- Serviciul administrație și afaceri generale (SAAG).

- Centrul de informare, documentare și analiză (CIDA).
- Centrul de sprijin operațional (CSO).
- Centrul de formare, calitate și expertiză (CFCE).

2.2. Prezentare generală a personalului pentru anul 2014

Conform planului multianual privind politica de personal 2014-2016, efectivul EASO va crește în anul 2014 de la 77 de angajați la 84 de angajați. Cei opt membri suplimentari ai personalului estimați pentru anul 2014 vor fi recrutați în principal pentru centrele EASO în vederea executării unor noi sarcini care sunt necesare.

⁽¹⁾ Toate cifrele referitoare la personal și la creditele bugetare incluse în acest capitol sunt oferite sub rezerva adoptării bugetului general al UE pentru anul 2014 de către autoritatea bugetară.

Structura preconizată a personalului EASO pentru anul 2014 este următoarea:

- 35 de administratori, inclusiv toți șefii de unitate și toți membrii personalului care sunt specialiști în cooperare practică în domeniul azilului, incluzând unele perspective de promovare; profilurile funcțiilor operaționale esențiale cuprind, în special, specialiști în informare, documentare, analiză, sprijin operațional, formare, calitate și experți în tehnologia informației;
- 14 asistenți pentru sarcini de sprijin;
- 14 experți naționali detașați pentru cooperare în materie de azil; experții naționali detașați recrutați dețin expertiză specială în domeniul cooperării operaționale în materie de azil în diferitele zone în care activează EASO;
- 21 de agenți contractuali pentru sarcinile operaționale și administrative din următoarele categorii: opt agenți contractuali în grupul funcțional (GF) IV, opt agenți contractuali în GF III, trei agenți contractuali în GF II și doi agenți contractuali în GF I.

Prin comparație cu anul 2013, în anul 2014 EASO va avea cu trei administratori, un asistent și patru agenți contractuali mai mult, în timp ce numărul experților naționali detașați va fi redus cu unul.

Personalul alocat fiecărui centru/fiecărei unități este prezentat în continuare:

Entitate	Personalul din 2013	Personalul din 2014
Directorul executiv	1	1
Biroul executiv	6	5
Serviciul administrație și afaceri generale	27	27
Contabilitate, audit intern și control	2	2
Centrul de informare, documentare și analiză	16	se va stabili (*)
Centrul de sprijin operațional	12	se va stabili (*)
Centrul de formare, calitate și expertiză	13	se va stabili (*)
TOTAL	77	84

(*) Numărul exact de membri ai personalului care vor fi alocați fiecărui centru se va stabili după adoptarea bugetului general al UE pentru anul 2014 și după luarea deciziei privind personalul autorizat al EASO de către autoritatea bugetară.

2.3. Bugetul EASO pentru anul 2014

Conform proiectului de buget pentru anul 2014 al Uniunii Europene, resursele financiare necesare

pentru acoperirea cheltuielilor administrative și operaționale care trebuie efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute în prezentul program de lucru se ridică la 14 526 000 EUR. În tabelul de mai jos sunt prezentate subvențiile acordate de Uniunea Europeană defalcate pe titlu de cheltuieți.

Cheltuieli 2014 Cifre în EUR	Credite de angajament	Credite de plată
Titlul 1 – Cheltuieli cu personalul	6 013 000	6 013 000
Titlul 2 – Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare	2 486 000	2 486 000
Titlul 3 – Cheltuieli operaționale	6 027 000	6 027 000
Total cheltuieli	14 526 000	14 526 000

Bugetul va fi executat în conformitate cu Regulamentul EASO și Decizia nr. 2 a Consiliului de administrație privind Regulamentul financiar al EASO. Consiliul de administrație este informat cu privire la orice modificare semnificativă a activității operaționale sau orice noi activități operaționale ale EASO.

Titlul 1: Cheltuielile cu personalul

Titlul 1 se referă la cheltuielile cu personalul, costurile cu personalul (de exemplu, costuri cu misiunile) și salarii. Dată fiind natura activităților EASO, mai multe dintre costurile operațiunilor se regăsesc și la titlul 1. Acest titlu acoperă cheltuielile cu misiunile personalului EASO, care se leagă în mod direct de operațiunile EASO, cheltuielile cu personalul operațional și cheltuielile cu personalul administrativ, care facilitează operațiunile EASO, cum ar fi echipele de sprijin pentru azil, reuniunile experților și formarea.

Titlul 2: Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare

Titlul 2 se referă la cheltuielile administrative, printre altele:

- chiria clădirilor și cheltuielile conexe: 665 000 EUR;
- TIC: 540 000 EUR; a se reține că titlul 2 nu include cheltuielile operaționale în domeniul TI, cum ar fi costurile aferente portalului internet, care se încadrează la titlul 3 de cheltuieli;
- reuniunile Consiliului de administrație al EASO și alte cheltuieli administrative conexe: 326 000 EUR; a se reține că titlul 2 nu include costurile aferente reuniunilor experților privind activitățile operaționale

și nici nu se aplică organizării forumului consultativ, care se încadrează la titlul 3 de cheltuieli;

- traducere, informare și publicare: 300 000 EUR; este de reținut că titlul 2 acoperă costurile aferente comunicării instituționale, dar nu și cheltuielile aferente publicării de rapoarte privind diverse activități operaționale, de exemplu raportul anual privind situația azilului în UE și rapoartele ITO, care se încadrează la titlul 3 de cheltuieli;

- consultanță de afaceri și evaluarea EASO: 200 000 EUR.

Titlul 3: Cheltuieli operaționale

Tablelul de mai jos prezintă în ansamblu bugetul alocat inițial în cadrul titlului III pentru diferitele sarcini (cheltuielile sunt explicate în amănunt în următoarele capitole).

Titlul 3	Cheltuieli operaționale	6 027 000
Cap. 31	Sprijin pentru punerea în aplicare a SECA	380 000
3101	Sprijin orizontal pentru punerea în aplicare a SECA	–
3102	Raport anual privind azilul	130 000
3103	Alertă timpurie și analiza datelor	250 000
Cap. 32	Sprijin pentru cooperarea practică a SM	3 450 000
3201	Sprijin orizontal pentru cooperarea practică a statelor membre (*1)	150 000
3202	Formare EASO	1 450 000
3203	Procese privind calitatea (*2)	800 000
3204	Informații privind țara de origine	600 000
3205	Relocare, reinstalare și dimensiunea externă	450 000
Cap. 33	Sprijin pentru statele membre supuse unor presiuni deosebit de puternice	2 047 000
3301	Sprijin orizontal pentru statele membre supuse unor presiuni deosebit de puternice	150 000
3302	Sprijin pentru situații de urgență	1 897 000
Cap. 34	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	150 000
3401	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	150 000

(*1) Inclusiv lista de limbi disponibile.

(*2) Inclusiv minori neînsoțiți și traficul de persoane.

3. Sprijin permanent

Sprijinul permanent acordat de EASO statelor membre vizează sprijinirea punerii în aplicare a SECA și promovarea și îmbunătățirea calității proceselor și sistemelor de azil. Acest sprijin vizează o punere în aplicare consecventă a SECA în cadrul UE și partajarea de cunoștințe și competențe comune, organizare și proceduri, informații, resurse și bune practici. Sprijinul permanent acordat de EASO statelor membre constă în următoarele:

- formare;
- sprijin în materie de calitate acordat sistemelor statelor membre din domeniul azilului;

- ITO;
- cooperare practică EASO și
- programe specifice, cum ar fi cooperarea EASO cu instanțele judecătorești și cu tribunalele europene și ale statelor membre și activități legate de minorii neînsoțiți, până la lista de limbi disponibile și cooperarea pentru prevenirea traficului de persoane.

3.1. Formarea EASO

Formarea EASO		
Obiectivul (obiectivele) EASO	<p>Obiectivul EASO este acela de a sprijini statele membre în dezvoltarea și consolidarea aptitudinilor și a competențelor personalului lor prin intermediul unei formări comune de calitate. Formarea EASO acoperă diverse aspecte ale SECA și își propune să contribuie la punerea în aplicare a SECA prin sprijinirea instituirii unui nivel de calitate comun pe teritoriul UE. În acest scop, EASO urmează o abordare dublă: pe de o parte elaborează materialul de formare relevant, iar pe de altă parte organizează sesiunile de formare pe baza sistemului de formare a formatorilor.</p> <p>În materie de formare, EASO cooperează și cu alte agenții ale UE, în special cu Agenția Europeană pentru Gestionarea Cooperării Operative la Frontierele Externe ale Statelor Membre ale Uniunii Europene (Frontex), cu Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene (FRA) și cu Colegiul European de Poliție (CEPOL).</p>	
Nou în 2014	<p>EASO se va asigura că materialele de formare și instrumentele de formare elaborate și actualizate în cursul anului 2014 vor fi conforme cu acquis-ul revizuit al UE în materie de azil. În cadrul acestui proces, EASO își propune să își consolideze cooperarea cu părțile interesate relevante, în special Comisia Europeană și alte organisme ale UE și cu agențiile din domeniul justiției și afacerilor interne (JAI) ale UE, și anume Frontex, FRA și CEPOL. O atenție specială se va acorda, în strânsă cooperare cu ICNUR, problemelor legate de gen, vulnerabilitate și mutilarea genitală feminină. În acest scop, un nou membru al personalului se va ocupa exclusiv de aspectele legate de gen și grupurile vulnerabile. În cursul anului 2014 se va elabora un modul de formare în materie de gen. În plus, EASO se va asigura că subiectele care au legătură cu genul sunt integrate în toate materialele sale de formare.</p> <p>O atenție deosebită va trebui să se acorde evoluțiilor jurisprudențiale de la nivelul UE și de la nivel internațional.</p>	
Performanța		
Activitățile EASO în 2014	Perioada	Indicatori
Realizarea unui număr de 12-14 sesiuni EASO de formare a formatorilor, în cadrul cărora se vor forma între 120 și 160 de noi formatori	T1-T4	Numărul sesiunilor de formare a formatorilor realizate Numărul de noi formatori formați Nivelul de satisfacție al persoanelor formate
Realizarea a trei sesiuni regionale de formare a formatorilor	T1-T4	Numărul sesiunilor de formare a formatorilor realizate Nivelul de satisfacție al persoanelor formate

Oferirea de expertiză statelor membre pe parcursul punerii în aplicare a formării EASO pe platforma sa de e-learning și la nivel național	T1-T4	Numărul modulelor de formare traduse în limbile naționale ale UE de către statele membre și puse în aplicare de EASO pe platforma sa de e-learning Numărul sesiunilor naționale de formare administrate de EASO pe platforma sa de e-learning
Actualizarea unui număr de cel mult șase module	T1-T4	Numărul de module actualizate și puse în aplicare pe platforma sa de formare prin e-learning Termenul în care este finalizată actualizarea modulelor
Elaborarea a cel mult două module de formare	T1-T4	Numărul de module de formare inițiate Numărul de module dezvoltate și încărcate pe platforma de formare Termenul în care sunt dezvoltate modulele
Organizarea unui seminar didactic anual	T4	Numărul de formatori participanți la seminarul didactic Nivelul de satisfacție al participanților
Organizarea unui număr de cel mult două reuniuni ale punctelor naționale de contact (PNC) ale EASO în materie de formare	T2, T4	Numărul de participanți la reuniunea PNC Nivelul de satisfacție al participanților Utilizarea rezultatului reuniunilor
Organizarea unei reuniuni anuale a grupului de referință	T4	Numărul de participanți Nivelul de satisfacție al participanților Utilizarea rezultatului reuniunii
Elaborarea a cel mult două manuale de formare ale EASO	T1-T4	Numărul manualelor de formare ale EASO elaborate Utilizarea manualelor
Analiza sistemului actual de colectare a datelor cu privire la formare (cockpit de formare) și elaborarea unui sistem de raportare cu privire la utilizarea formării EASO la nivelul UE și la nivel național ca parte a sistemului general de documentare al EASO	T2	Utilizarea datelor pentru sistemul de raportare Utilizarea rezultatului analizei formării actuale
Buget	3202 Formare	
Resurse umane	Centrul de formare, calitate și expertiză	

3.2. Sprijin privind calitatea

Sprijin privind calitatea oferit de EASO	
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO va cartografia proceduri, va identifica, va împărtăși și va contribui la instituirea celor mai bune practici. Pe baza unei analize a nevoilor, EASO va oferi asistență statelor membre pentru îmbunătățirea calității procedurilor lor în materie de azil prin elaborarea și comunicarea unor instrumente practice. Pe parcursul acestui proces, EASO va ține seama de toate sursele relevante de informare și se va consulta cu părțile interesate competente, dacă va fi necesar.
Nou în 2014	EASO va elabora instrumente și materiale privind calitatea (de exemplu manuale, șabloane, liste de control) pentru a sprijini statele membre în procesul de punere în aplicare a pachetului legislativ revizuit al UE în materie de azil, în strânsă cooperare cu Comisia Europeană.

Performanță		
Activitățile EASO în anul 2014	Perioada	Indicatori
Organizarea a cel mult trei reuniuni tematice de cooperare practică ale EASO referitoare la subiecte specifice legate de calitate sau la aspecte privind SECA	T1-T4	Numărul de reuniuni Numărul de participanți Nivelul de satisfacție al participanților Utilizarea rezultatului reuniunilor
Identificarea și punerea la dispoziție a instrumentelor practice, inclusiv a sistemelor de monitorizare, pentru sprijinirea calității procesului decizional al statelor membre în materie de azil și a altor aspecte privind SECA Actualizarea listei proiectelor și inițiativelor privind calitatea	T1-T4	Numărul de instrumente și de mecanisme privind calitatea identificate Lista actualizată a proiectelor și inițiativelor privind calitatea
Organizarea a cel mult șase ateliere de cooperare practică ale EASO pentru experți în vederea sprijinirii dezvoltării instrumentelor privind calitatea pentru a oferi asistență statelor membre pe parcursul punerii în aplicare a SECA Publicarea a cel mult două instrumente privind procesele de calitate	T1-T4	Numărul de ateliere pentru experți organizate Numărul de participanți Nivelul de satisfacție al participanților Numărul instrumentelor practice dezvoltate și publicate Utilizarea instrumentelor aferente proceselor privind calitatea
Buget	3203 Procese privind calitatea	
Resurse umane	Centrul de formare, calitate și expertiză	

3.3. Informații privind țara de origine (ITO)

Informații privind țara de origine (ITO)		
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO își propune să elaboreze un sistem ITO cuprinzător al UE prin reunirea și armonizarea standardelor împreună cu statele membre și cu Comisia Europeană, recurgând la o abordare de tip rețea. Când este posibil, în cadrul activității sale privind ITO, EASO va face uz de expertiza organizațiilor internaționale competente, cum ar fi ICNUR, mediile universitare și expertii societății civile.	
Nou în 2014	EASO va dezvolta în continuare capacitatea ITO a UE în termeni de fezabilitate, eficacitate și armonizare. EASO va înființa și va coordona rețele ITO specifice având ca obiect țări de origine de interes la nivelul UE, în care vor fi incluși experți din statele membre. Rețelele ITO vor cartografia produsele ITO existente și pot produce materiale ITO (de exemplu rapoarte, fișe informative) în conformitate cu metodologia ITO a EASO. Rezultatul activității acestor rețele va fi plasat pe portalul ITO în cadrul sistemului general de documentare al EASO.	
Performanța		
Activitățile EASO în anul 2014	Perioada	Indicatori
Dezvoltarea în continuare a portalului ITO, crearea de legături între bazele de date naționale și cele internaționale privind ITO, asigurarea unui tezaur și a unei rubrici de întrebări frecvente	T1-T4	Numărul documentelor spre care se asigură legături prin intermediul portalului Numărul bazelor de date care au legături cu portalul Numărul utilizatorilor
Cartografierea tuturor activităților curente de cercetare în domeniul ITO disponibile și identificarea lacunelor care trebuie remediate	T1-T4	Numărul și tipul produselor ITO la nivel de stat membru cartografiate
Crearea a cel mult cinci rețele specializate de cooperare practică EASO cu privire la anumite țări de origine și organizarea de reuniuni inaugurale pentru fiecare dintre acestea	T1-T4	Numărul rețelelor create Numărul participanților la rețele Numărul reuniunilor inaugurale

Evaluarea activității rețelelor ITO înființate în 2013	T4	Numărul evaluărilor Utilizarea rezultatului evaluărilor
Dezvoltarea a cel mult cinci produse ITO prin rețelele respective pe baza metodologiei privind rapoartele ITO a EASO	T1-T4	Numărul și tipul de produse ITO dezvoltate prin intermediul rețelelor Utilizarea produselor
Revizuirea și îmbunătățirea metodologiei ITO a EASO	T2-T3	Metodologia ITO a EASO revizuită Utilizarea rezultatului reviziei Utilizarea metodologiei ITO a EASO
Organizarea a cel mult patru reuniuni de cooperare practică ale EASO cu privire la subiecte specifice de interes pentru rețele	T1-T4	Numărul reuniunilor Numărul participanților Nivelul de satisfacție al participanților Utilizarea rezultatului reuniunilor
Organizarea a cel mult două reuniuni strategice privind rețelele ITO	T2, T4	Numărul reuniunilor Numărul participanților Nivelul de satisfacție al participanților Utilizarea rezultatului reuniunilor
Organizarea a cel mult două reuniuni ale administratorilor naționali ai portalului ITO și a cel mult două sesiuni de formare	T2, T4	Numărul reuniunilor Numărul participanților Nivelul de satisfacție al participanților Utilizarea rezultatului reuniunilor
Realizarea a cel mult două rapoarte ITO ale EASO sau ale altor produse privind ITO	T2, T4	Numărul și tipul rapoartelor ITO Utilizarea rapoartelor ITO
Buget	3204 Țara de origine a informațiilor	
Resurse umane	Centrul de informare, documentare și analiză	

3.4. Cooperare practică a EASO

Cooperare practică		
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO va organiza activități de cooperare practică pentru statele membre, Comisia Europeană și alte părți interesate, inclusiv conferințe, ateliere, reuniuni de experți și rețele specializate, pentru a discuta și a lua măsuri cu privire la diverse aspecte relevante la nivelul UE în materie de azil (de exemplu cu privire la politici, interpretarea legilor UE privind azilul, situațiile din țările de origine, bunele practici, fluxurile de urgență etc.)	
Nou în 2014	Toate atelierelor, reuniunile de experți, conferințele și rețelele EASO juridice și tematice specifice fiecărei țări vor fi grupate sub egida cooperării practice și vor fi aliniate cu pachetul legislativ revizuit al UE, în strânsă cooperare cu Comisia Europeană. Cooperarea practică a EASO este un concept și o metodologie care a fost dezvoltată cu sprijinul unui grup de lucru în primii doi ani de funcționare ai EASO. Activitățile respective urmează aceeași metodologie și sunt menite să producă rezultate care pot fi urmărite și monitorizate în contextul mai larg al activității EASO.	
Performanța		
Activitățile EASO în anul 2014	Perioada	Indicatori
Organizarea a 28 de activități de cooperare practică (*1)	T1-T4	Numărul activităților Numărul participanților Nivelul de satisfacție al participanților Utilizarea rezultatului fiecărei activități

(*1) Detaliile privind activitățile individuale de cooperare practică ale EASO și bugetul acestora, precum și resursele umane alocate sunt prezentate în diversele secțiuni ale programului de lucru.

3.5. Programe specifice

EASO va lua parte la programe specifice și va dezvolta activități specifice pentru a contribui la punerea

în aplicare a unor domenii specifice ale SECA în conformitate cu pachetul legislativ revizuit în materie de azil, cum ar fi cooperarea cu instanțele și cu tribunalele, minorii neînsoțiți și traficul de persoane.

3.5.1. Cooperarea cu membrii instanțelor și ai tribunalelor

Cooperarea EASO cu instanțele și cu tribunalele		
Obiectivul (obiectivele) EASO	Pentru a susține punerea în aplicare deplină și coerentă a SECA, EASO va oferi sprijin instanțelor de judecată și tribunalelor statelor membre prin întocmirea comună a unor materiale de dezvoltare profesională, stimularea dialogului între instanțele și tribunalele europene și ale statelor membre și organizarea unor ateliere pentru avansați destinate membrilor instanțelor de judecată și ai tribunalelor europene și ale statelor membre. Activitățile EASO vor fi dezvoltate având în vedere independența instanțelor de judecată și a tribunalelor, vor ține seama de jurisprudența europeană și a statelor membre și se vor axa pe instrumentele juridice ale SECA. Activitățile vor fi puse în aplicare în cooperare cu Comisia Europeană.	
Nou în 2014	În 2014, EASO își va consolida cooperarea cu instanțele de judecată și cu tribunalele europene și ale statelor membre. EASO va ține o conferință împreună cu instanțele și cu tribunalele europene și ale statelor membre pentru a-și lansa activitățile, va publica primele materiale de dezvoltare profesională ale EASO și va continua să faciliteze dialogul și cooperarea între instanțele de judecată și tribunalele europene și cele ale statelor membre.	
Performanța		
Activitățile EASO în anul 2014	Perioada	Indicatori
Adoptarea documentului de reflecție al EASO cu privire la acordarea de sprijin instanțelor de judecată și tribunalelor din statele membre	T1	Documentul de reflecție adoptat Numărul instanțelor de judecată și al tribunalelor angajate în proces
Organizarea unei conferințe privind cooperarea practică a EASO pentru membrii instanțelor și ai tribunalelor	T2, T3	Conferințele organizate Numărul participanților Nivelul de satisfacție al participanților Utilizarea rezultatului conferinței
Organizarea unei reuniuni anuale și a unui atelier de cooperare practică al EASO pentru avansați adresate membrilor instanțelor de judecată și ai tribunalelor	T4	Numărul reuniunilor și al atelierelor Numărul participanților Nivelul de satisfacție al participanților Numărul instanțelor și al tribunalelor angajate în activitățile EASO Utilizarea rezultatului reuniunii anuale și al atelierului pentru avansați
Organizarea a cel mult trei reuniuni de experți în cooperare practică EASO cu privire la dezvoltarea sprijinului acordat de EASO membrilor instanțelor de judecată și ai tribunalelor	T1-T4	Numărul de reuniuni Numărul de participanți Nivelul de satisfacție al participanților Utilizarea rezultatului reuniunilor
Dezvoltarea și distribuirea a cel mult două instrumente de sprijin către membrii instanțelor de judecată și ai tribunalelor	T1-T4	Numărul de instrumente de sprijin dezvoltate și distribuite Numărul publicațiilor Utilizarea instrumentelor de sprijin
Buget	3202 Formare	
Resurse umane	Centrul de formare, calitate și expertiză	

3.5.2. Activități EASO în planul de acțiune pentru minori neînsoțiți

Activități EASO în planul de acțiune pentru minori neînsoțiți		
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO va oferi sprijin și va dezvolta cooperarea practică între statele membre în legătură cu aspecte ce țin de minorii neînsoțiți în cadrul Planului de acțiune al Comisiei Europene privind minorii neînsoțiți (2010-2014), cu luarea în considerare a activităților generale privind protecția copilului și protecția drepturilor copilului dezvoltate, printre altele, de Comisia Europeană și de FRA. EASO va pune accentul pe identificarea și dezvoltarea criteriilor de stabilire a celor mai bune practici privind minorii neînsoțiți ca parte a punerii în aplicare a SECA.	
Nou în 2014	În anul 2014, EASO va consolida aspectele tematice care au fost deja inițiate și va sprijini statele membre în legătură cu alte aspecte-cheie, astfel cum sunt identificate în planul de acțiune. EASO își propune să dezvolte cooperarea practică și activitatea derulată împreună cu alte grupuri relevante de experți, pe lângă instituțiile UE, în special cu Comisia Europeană, și cu alte agenții și organisme ale UE, precum CEPOL, FRA, Frontex și Oficiul European de Poliție (Europol).	
Performanța		
Activitățile EASO în anul 2014	Perioada	Indicatori
Organizarea unei conferințe anuale de cooperare practică a EASO privind minorii neînsoțiți	T4	Numărul și tipul participanților Utilizarea rezultatului conferinței
Organizarea a cel mult patru reuniuni tematice de experți în cooperare practică a EASO privind minorii neînsoțiți	T1-T4	Numărul reuniunilor Numărul și tipul participanților Utilizarea rezultatului reuniunilor
Elaborarea și publicarea unui document cu privire la depistarea familiei	T1-T4	Documentul privind depistarea familiei elaborat și publicat Utilizarea documentului privind depistarea familiei
Evaluarea și actualizarea manualului privind evaluarea vârstei	T1-T2	Manualul privind evaluarea vârstei evaluat și actualizat Utilizarea rezultatului evaluării
Buget	3203 Procese privind calitatea	
Resurse umane	Centrul de formare, calitate și expertiză	

3.5.3. Traficul de persoane

Activitățile EASO având ca scop eradicarea traficului de persoane		
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO își propune să susțină strategia UE de eradicare a traficului de persoane (2012-2016) și punerea în aplicare coerentă a acesteia.	
Nou în 2014	EASO va integra problematica traficului de persoane (TP) în materie de azil în toate activitățile EASO și va susține coerența politicilor.	
Performanța		
Activități EASO în 2014	Perioada	Indicatori
Participarea la activități de coordonare în cadrul JAI și la alte activități de coordonare pentru prevenirea și combaterea TP	T1-T4	Numărul reuniunilor comune la care a participat Numărul activităților comune Utilizarea rezultatului reuniunilor
Organizarea unei reuniuni a experților în cooperare practică a EASO cu reprezentanții statelor membre și cu cei ai Comisiei Europene cu privire la traficul de persoane	T1	Numărul reuniunilor Numărul participanților Nivelul de satisfacție al participanților Utilizarea rezultatului reuniunilor
Buget	3203 Procese privind calitatea	
Resurse umane	Centrul de formare, calitate și expertiză	

3.6. Primire

Sisteme și condiții de primire		
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO va începe să își dezvolte capacitatea internă legată de sistemele și condițiile de primire din statele membre și își va defini rolul ținând seama de expertiza disponibilă în domeniu și, între altele, de studiile efectuate de Rețeaua europeană de migrație (REM) cu privire la acest subiect.	
Nou în 2014	Dezvoltarea strategiei EASO privind rolul său de sprijin în legătură cu sistemele și condițiile de primire ale statelor membre, în conformitate cu pachetul legislativ revizuit în materie de azil.	
Performanța		
Activitățile EASO în anul 2014	Perioada	Indicatori
Elaborarea unei strategii EASO cu privire la sistemele de primire	T4	Elaborarea strategiei privind rolul EASO în ceea ce privește sistemele de primire
Organizarea unei reuniuni a experților în cooperare practică a EASO cu privire la sistemele și condițiile de primire	T2	Organizarea reuniunii Numărul de participanți Nivelul de satisfacție al participanților Utilizarea rezultatului reuniunii
Buget	3301 Sprijin orizontal pentru statele membre supuse unor presiuni deosebit de puternice	
Resurse umane	Centrul de sprijin operațional	

3.7. Lista EASO de limbi disponibile

Lista EASO de limbi disponibile		
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO va oferi sprijin statelor membre pentru ca acestea să aibă acces cu ușurință la toate limbile disponibile din celelalte state membre prin lista de limbi disponibile.	
Nou în 2014	Revizuirea și actualizarea listei de limbi disponibile.	
Performanța		
Activitățile EASO în 2014	Perioada	Indicatori
Revizuirea și actualizarea listei de limbi disponibile	T1-T4	Numărul de revizuri și de actualizări Utilizarea rezultatului reviziei Utilizarea listei de limbi disponibile de către statul membru
Linia bugetară	3301 Sprijin orizontal pentru statele membre supuse unor presiuni deosebit de puternice	
Resurse umane	Centrul de sprijin operațional	

4. Sprijin special

Sistemul EASO de alertă timpurie și pregătire poate indica nevoia acordării de sprijin special statelor membre pentru sistemele lor de azil și poate conduce astfel la luarea unor măsuri de sprijin special care să le permită statelor membre să fie mai bine pregătite și să beneficieze de o calitate îmbunătățită a procesului în materie de azil în contextul SECA. Pe tot parcursul anului 2014, EASO va continua să acorde sprijin special Italiei, în conformitate cu planul de sprijin special al EASO pentru statul membru respectiv. În plus, măsurile de sprijin special ale

EASO vor veni în completarea oricăror măsuri luate în cadrul mecanismului prevăzut la articolul 33 din Regulamentul Dublin III, dacă va fi cazul.

Sprijinul special constă în:

- sprijin personalizat;
- consolidarea capacităților și
- relocare.

4.1. Sprijinul personalizat și consolidarea capacităților

Sprijin acordat statelor membre cu nevoi speciale		
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO va dezvolta măsuri de sprijinire a sistemelor statelor membre cu nevoi speciale în ceea ce privește sistemele lor de azil și de primire. EASO va dezvolta un cadru al EASO de sprijinire a sistemelor de azil și de primire ale statelor membre.	
Nou în 2014	Furnizarea unor activități de consolidare a capacității având ca scop întărirea zonelor critice din statele membre în cauză, în vederea punerii în aplicare a pachetului legislativ revizuit al SECA.	
Performanța		
Activitățile EASO în anul 2014	Perioada	Indicatori
Furnizarea unor planuri de sprijin personalizat statelor membre cu nevoi specifice, pentru a susține capacitatea acestora de gestionare a sistemelor de azil proprii	T1-T4	Numărul planurilor de sprijin special puse în aplicare Termenul în care EASO poate acorda sprijinul special Nivelul de satisfacție al statelor membre în ceea ce privește măsurile de sprijin special
Dezvoltarea unui cadru al EASO pentru sprijinirea sistemelor de azil și de primire ale statelor membre	T4	Cadrul de sprijinire al EASO dezvoltat
Buget	3302 Sprijin pentru situații de urgență	
Resurse umane	Centrul de sprijin operațional	

4.2. Relocarea

Sprijinirea activităților de relocare la nivel național și la nivelul UE		
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO va promova, va facilita și va coordona schimbul de informații și de bune practici cu privire la relocarea în interiorul UE.	
Nou în 2014	Elaborarea unor metodologii și instrumente speciale pentru punerea în aplicare a relocării pe teritoriul UE, în conformitate cu concluziile Consiliului privind un cadru comun de referință pentru a asigura solidaritatea autentică și practică cu statele membre al căror sistem de azil este supus unor presiuni deosebit de puternice, în special din cauza fluxurilor de migrație mixte, și cu Comunicarea Comisiei privind consolidarea solidarității în domeniul azilului pe teritoriul UE [COM(2011) 835 final].	
Performanța		
Activitățile EASO în anul 2014	Perioada	Indicatori
Elaborarea metodologiei și a instrumentelor de relocare pe baza experienței dobândite în cadrul proiectului-pilot al UE de relocare pe teritoriul UE din Malta (Eurema) și a unor măsuri bilaterale diverse de relocare	T1-T4	Numărul de metodologii și de instrumente elaborate Utilizarea metodelor și a instrumentelor
Participarea la forumul anual de relocare, inclusiv prin furnizarea de date	T3	Numărul și tipul de date furnizate Utilizarea datelor furnizate
Sprijinirea unor eventuale măsuri de relocare agreate la nivelul UE	T1-T4	Numărul și tipul de măsuri furnizate
Organizarea a cel mult două reuniuni ale experților în cooperare practică ale EASO împreună cu reprezentanți ai statelor membre, ai Comisiei Europene, ai ICNUR și ai organizației internaționale pentru migrație (OIM)	T2, T4	Numărul reuniunilor Numărul participanților Nivelul de satisfacție al participanților Utilizarea rezultatului reuniunilor
Buget	3205 Relocare, reinstalare și dimensiunea externă	
Resurse umane	Centrul de sprijin operațional	

5. Sprijin pentru situații de urgență

Conform regulamentului său de înființare, EASO este pregătit să ofere sprijin statelor membre în situații de urgență. Statele membre supuse unor presiuni deosebit de puternice pot adresa solicitări EASO în vederea acordării de sprijin pentru situații de urgență.

EASO își va continua activitățile în Grecia pe baza planului de acțiune privind migrația și azilul pentru Grecia, în cadrul celei de a doua etape a planului operațional al EASO.

EASO face uz pe deplin de mandatul său pentru a acorda sprijin și altor state membre supuse unor presiuni deosebit de puternice și pentru a coopera cu organisme relevante cum ar fi Frontex, în acordarea acestui sprijin. În plus, măsurile de sprijin pentru situații de urgență ale EASO vor veni în completarea oricăror măsuri luate în cadrul mecanismului prevăzut la articolul 33 din Regulamentul Dublin III, dacă va fi cazul.

5.1. Rezerva de intervenție pentru azil

Instituirea și întreținerea rezervei de intervenție pentru azil a EASO		
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO va menține o rezervă actualizată de experți pentru a avea o rezervă eficace de intervenție pentru azil (<i>Asylum Intervention Pool – AIP</i>), va menține comunicarea cu punctele naționale de contact (PNC) ale AIP în legătură cu toate aspectele referitoare la echipele de sprijin pentru azil și va oferi asistență în toate chestiunile referitoare la condițiile de detașare ale echipelor respective.	
Nou în 2014	De asemenea, în cursul anului 2014, EASO va studia bunele practici și instrumentele UE și internaționale privind detașarea experților.	
Performanța		
Activități EASO în anul 2014	Perioada	Indicatori
Organizarea a cel mult două reuniuni anuale cu PNC ale AIP din statele membre	T2	Numărul reuniunilor Numărul participanților Nivelul de satisfacție al participanților Utilizarea rezultatului reuniunii anuale
Buget	3301 Sprijin orizontal pentru statele membre supuse unor presiuni deosebit de puternice	
Resurse umane	Centrul de sprijin operațional	

5.2. Grecia

Sprijinul acordat Greciei de EASO		
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO va acorda sprijin Greciei pentru situații de urgență în urma solicitării adresate de acest stat membru. Toate activitățile de sprijin oferite de EASO sunt prevăzute în etapa a doua a planului operațional al EASO pentru Grecia (PO II), care acoperă perioada cuprinsă între 1 aprilie 2013 și 31 decembrie 2014. EASO va gestiona și va detașa în Grecia peste 70 de experți nominalizați de statele membre în cadrul a 55 de echipe de sprijin pentru azil (ESA), în perioada 2013-2014.	
Nou în 2014	La cererea Greciei, este posibil să se producă unele modificări ale PO II.	
Performanța		
Activitățile EASO în anul 2014	Perioada	Indicatori
Detașarea ESA și alte măsuri de sprijin în Grecia în conformitate cu PO II	T1-T4	Numărul ESA Numărul altor măsuri de sprijin Nivelul de satisfacție al Greciei în legătură cu măsurile de sprijin pentru situații de urgență
Buget	3302 Sprijin pentru situații de urgență	
Resurse umane	Centrul de sprijin operațional	

5.3. Pregătire în vederea acordării de sprijin pentru situații de urgență

Sprijin acordat statelor membre ale căror sisteme de azil sunt supuse unor presiuni deosebit de puternice		
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO va elabora proceduri și metodologii operaționale cuprinzătoare pentru acordarea de sprijin în situații de urgență, în completarea procedurilor și metodologiilor identificate în vederea aplicării mecanismului prevăzut la articolul 33 din regulamentul Dublin III.	
Nou în 2014	Elaborarea unui proiect pentru detașarea de către EASO a unor viitoare echipe de sprijin pentru situații de urgență în statele membre supuse unor presiuni deosebit de puternice, în conformitate cu pachetul legislativ revizuit în materie de azil. Un accent special se va pune pe accesul efectiv al persoanelor care au nevoie de protecție internațională la procedurile de azil. O atenție specială se acordă cooperării operaționale cu Frontex și cu alte părți interesate, în vederea alinierii măsurilor de sprijin.	
Performanța		
Activitățile EASO în anul 2014	Perioada	Indicatori
Testarea procedurilor de cooperare în situații de urgență	T1-T4	Numărul de proceduri testate Utilizarea rezultatelor testelor
Organizarea a cel mult două ateliere de cooperare practică ale EASO împreună cu reprezentanți ai statelor membre, cu Comisia Europeană și cu alți experți externi, în vederea elaborării și testării de proceduri și a dezvoltării unui proiect de acordare a sprijinului în situații de urgență	T2/T4	Numărul de reuniuni Numărul de participanți Nivelul de satisfacție al participanților Numărul procedurilor elaborate și testate
Buget	3302 Sprijin pentru situații de urgență	
Resurse umane	Centrul de sprijin operațional	

6. Sprijin pentru informare și analiză

Deținerea de informații exacte și oportune cu privire la fluxurile prezente și posibile de solicitanți de azil spre UE și în interiorul acesteia, precum și a unor informații fiabile privind modul în care sistemele naționale fac față acestor fluxuri este esențială pentru înțelegerea situației globale a azilului în UE, pentru ca statele membre să se pregătească cât mai bine cu putință și pentru ca EASO să ofere sprijin eficient acolo unde acesta este necesar.

În 2014, EASO va continua să dezvolte un **sistem de documentare** cu privire la sistemele și organizațiile în materie de azil ale statelor membre, precum și cu privire la evoluțiile concrete, juridice și jurisprudențiale de la nivel național și european. În cadrul acestui sistem general de documentare, EASO va face primele demersuri pentru instituirea unei baze de date jurisprudențiale la nivel european și la nivelul statelor membre, cu privire la dispozițiile acquis-ului UE în materie de azil.

De asemenea, EASO va elabora un sistem funcțional de colectare și analiză a datelor în urma consultării cu Grupul pentru furnizarea datelor statistice (GPS) și va utiliza rețeaua pentru a obține feedback și sugestii de îmbunătățire.

Noul regulament Dublin III prevede o serie de competențe suplimentare pentru EASO, care presupun creșterea substanțială a resurselor alocate de EASO în vederea atingerii obiectivelor în acest domeniu. Articolul 33 din noul regulament Dublin îi solicită EASO să joace un rol-cheie în instituirea unui „mecanism de alertă timpurie, pregătire și gestionare a situațiilor de criză” în domeniul azilului.

În plus, raportul anual al EASO cu privire la situația azilului în UE va oferi o prezentare generală asupra situației azilului și a funcționării SECA.

6.1. Sistemul de documentare al EASO

Sistemul de documentare al EASO		
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO își propune să dezvolte un sistem de documentare cu privire la organizarea sistemelor de azil ale statelor membre, precum și cu privire la evoluțiile concrete, juridice și jurisprudențiale de la nivel național și european în conformitate cu pachetul legislativ revizuit în materie de azil. În cadrul acestui sistem general de documentare, EASO va face primele demersuri pentru instituirea unei baze de date jurisprudențiale la nivel european și la nivelul statelor membre, cu privire la dispozițiile acquis-ului UE în materie de azil.	
Nou în 2014	EASO va dezvolta în continuare acest sistem și va face primele demersuri pentru instituirea unei baze de date jurisprudențiale.	
Performanța		
Activitățile EASO în 2014	Perioada	Indicatori
Colectarea de date periodice de la statele membre cu privire la sistemele lor de azil	T1-T4	Numărul statelor membre care furnizează datele solicitate Termenul în care sunt furnizate datele
Demersuri pentru instituirea unei baze de date jurisprudențiale la nivel european și al statelor membre, referitoare la acquis-ul UE în materie de azil Selectarea și distribuirea jurisprudenței europene și naționale relevante	T1-T4	Parcurgerea unor etape importante din cadrul operațiunii de instituire a unei baze de date jurisprudențiale Numărul deciziilor naționale și/sau ale UE selectate și distribuite Utilizarea bazei de date jurisprudențiale
Buget	3103 Sistemul de alertă timpurie și de analiză a datelor	
Resurse umane	Centrul de informare, documentare și analiză	

6.2. Raportul anual privind situația azilului în UE

Raportul anual privind situația azilului în UE		
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO își propune să ofere anual factorilor de decizie și părților interesate atât de la nivel național, cât și de la nivelul UE o prezentare generală cuprinzătoare asupra situației azilului în UE. Raportul va fi redactat în coordonare cu raportul anual al Comisiei Europene privind imigrația și azilul.	
Nou în 2014	Raportul anual cu privire la azil va include o evaluare a analizelor esențiale ale sistemului de alertă timpurie și de pregătire, a funcționării SECA și a evoluțiilor juridice și politice pe baza datelor și a informațiilor furnizate de rețeaua EASO, în special de DG Afaceri Interne, Eurostat, statele membre, ICNUR, Frontex și alte organizații internaționale și ONG-uri.	
Performanța		
Activitățile EASO în 2014	Perioada	Indicatori
Redactarea, adoptarea și publicarea raportului anual cu privire la situația azilului în UE	T2	Raportul anual adoptat și publicat Numărul părților interesate care contribuie cu date la redactarea raportului anual Utilizarea raportului anual
Buget	3102 Raportul anual privind azilul	
Resurse umane	Centrul de informare, documentare și analiză	

6.3. Sistemul de alertă timpurie și de pregătire

Sistemul de alertă timpurie și de pregătire (SAP)		
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO își propune să furnizeze statelor membre, Comisiei Europene, Consiliului Uniunii Europene și Parlamentului European informații și analize exacte și oportune cu privire la fluxurile de solicitanți de azil spre și în interiorul UE, precum și cu privire la capacitatea statelor membre de a reacționa la acestea. În acest scop, EASO va coopera cu DG Afaceri Interne, Eurostat, Frontex și cu alți parteneri instituționali și părți interesate. Sistemul EASO de alertă timpurie și pregătire (SAP) se va integra în mecanismul de alertă timpurie, pregătire și gestionare a situațiilor de criză prevăzut la articolul 33 din regulamentul Dublin III revizuit.	
Nou în 2014	Colectează și analizează periodic datele pentru a lansa alerte cu privire la fluxuri noi sau modificate și la capacitatea statelor membre de a reacționa la acestea prin colectarea și analiza datelor în conformitate cu un set de indicatori calitativi și cantitativi. Generează rapoarte trimestriale și lunare cu privire la situația generală a azilului în UE, precum și rapoarte ad hoc privind subiecte de interes specifice.	
Performanța		
Activitățile EASO în 2014	Perioada	Indicatori
Colectează periodic date de la statele membre în cadrul sistemului general de documentare al EASO	T1-T4	Numărul statelor membre care furnizează datele solicitate Termenul în care sunt furnizate datele
Generează rapoarte periodice (lunare și trimestriale)	T1-T4	Numărul rapoartelor Termenul în care sunt generate rapoartele Utilizarea rapoartelor
Generează rapoarte ad hoc	T1-T4	Numărul rapoartelor Utilizarea rapoartelor
Organizează două reuniuni ale GPS	T2, T4	Numărul reuniunilor Numărul participanților Nivelul de satisfacție al participanților Utilizarea rezultatului reuniunii
Se coordonează cu alte părți interesate importante în cadrul activităților având legătură cu SAP	T1-T4	Numărul activităților dezvoltate împreună cu alte părți interesate importante Numărul și tipul părților interesate importante implicate
Buget	3103 Alertă timpurie și analiza datelor	
Resurse umane	Centrul de informare, documentare și analiză	

7. Sprijin pentru țările terțe

În cursul anului 2014, EASO se va afla în situația de a întreprinde o serie de activități specifice pentru a sprijini punerea în aplicare a dimensiunii externe a SECA. Activitățile destinate sprijinirii țărilor terțe vor fi de natură tehnică și vor fi întreprinse pentru

a facilita cooperarea operațională între statele membre pe de o parte și țările terțe pe de altă parte, în contextul politicii UE privind relațiile externe. Aceste inițiative vor fi elaborate în acord cu Comisia Europeană.

7.1. Reinstalare

Activitățile de reinstalare ale EASO		
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO va exercita un rol de coordonare în ceea ce privește schimbul de informații și alte acțiuni cu privire la reinstalare întreprinse de statele membre în cooperare cu ICNUR și cu OIM. EASO își propune să consolideze rolul UE în acest domeniu, pentru a satisface nevoile de protecție internațională ale refugiaților în țări terțe și a-și manifesta solidaritatea cu țările gazdă ale acestora.	
Nou în 2014	EASO va elabora metodologii și instrumente de consolidare a capacității statelor membre de reinstalare a refugiaților.	
Performanța		
Activitățile EASO în 2014	Perioada	Indicatori
Dezvoltarea în continuare a metodelor și instrumentelor de consolidare a capacității statelor membre de a reinstala refugiații și de a contribui la evaluarea și dezvoltarea continuă a programului comun de reinstalare al UE	T1-T4	Numărul metodelor și al instrumentelor dezvoltate Utilizarea metodelor și a instrumentelor
Organizarea unei reuniuni a experților în cooperare practică EASO cu participarea statelor membre, a Comisiei Europene, a ICNUR, OIM și a altor parteneri relevanți	T3	Organizarea reuniunii anuale a experților Numărul participanților Nivelul de satisfacție al participanților Utilizarea rezultatului reuniunii
Buget	3205 Relocare, reinstalare și dimensiunea externă	
Resurse umane	Centrul de sprijin operațional	

7.2. Dimensiunea externă

Activitățile EASO cu privire la dimensiunea externă		
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO va depune eforturi pentru a sprijini dimensiunea externă a SECA în acord cu Comisia Europeană și în contextul politicii UE privind relațiile externe.	
Nou în 2014	EASO va redacta strategia privind dimensiunea externă și o va încorpora în programul de lucru multianual (PLMA) 2014-2016.	
Performanța		
Activitățile EASO în 2014	Perioada	Indicatori
Organizarea unui atelier de cooperare practică EASO cu privire la strategia EASO privind dimensiunea externă	T1	Organizarea atelierului Numărul participanților Nivelul de satisfacție al participanților Utilizarea rezultatului atelierului
Demararea punerii în aplicare a strategiei EASO privind dimensiunea externă, astfel cum este prevăzută în PLMA 2014-2016	T1	Numărul activităților prevăzute în strategia privind dimensiunea externă care au fost puse în aplicare
Sprijinirea consolidării capacității sistemelor de azil și de primire din țările terțe care se învecinează cu UE, în special a capacității acestora de a oferi o protecție eficientă	T1-T4	Numărul țărilor terțe implicate Numărul și tipul de măsuri de sprijin puse în aplicare
Acordarea de sprijin țărilor terțe care se învecinează cu UE pentru a satisface nevoile de protecție internațională ale refugiaților în țări terțe și a manifesta solidaritate cu țările gazdă ale acestora	T2-T4	Numărul țărilor terțe implicate Numărul și tipul de măsuri de sprijin puse în aplicare
Sprijinirea punerii în aplicare a programelor de protecție regională și a altor măsuri relevante pentru identificarea unor soluții durabile în țările terțe	T3-T4	Numărul programelor de protecție regională implicate Numărul și tipul de măsuri de sprijin puse în aplicare
Buget	3205 Relocare, reinstalare și dimensiunea externă	
Resurse umane	Centrul de sprijin operațional	

8. Cadrul general și rețeaua EASO

Contextul EASO poate fi reprezentat astfel:



8.1. Consiliul de administrație

Consiliul de administrație este organismul de conducere și de planificare al EASO. Principalele funcții ale Consiliului de administrație sunt prevăzute la articolul 29 din Regulamentul EASO, inclusiv numirea directorului executiv și adoptarea programelor de lucru ale EASO, a rapoartelor privind bugetul și a rapoartelor anuale. Consiliului de administrație îi revine responsabilitatea generală de a se asigura că EASO își îndeplinește sarcinile

în mod eficient. Consiliul de administrație al EASO este alcătuit dintr-un membru provenind din fiecare stat membru – cu excepția Danemarcei, care este invitată să asiste în calitate de observator –, doi membri din partea Comisiei Europene și un membru fără drept de vot din partea ICNUR. Toți membrii sunt numiți pe baza experienței lor, a responsabilității profesionale și a gradului ridicat de expertiză în domeniul azilului. Danemarca este invitată să asiste în calitate de observator la toate

reuniunile Consiliului de administrație, precum și la alte reuniuni relevante.

Astfel, Consiliul de administrație al EASO este alcătuit din 29 de membri titulari, un membru fără drept de vot (ICNUR) și un stat cu statut de observator.

Țările asociate (Islanda, Liechtenstein, Norvegia și Elveția) sunt invitate să participe la discuții în calitate de observatori, în conformitate cu acordurile încheiate în 2013.

Frontex este invitată să contribuie și să asiste la anumite discuții ale Consiliului de administrație, în special la cele privind situația azilului în UE, sistemul de alertă timpurie și pregătire și situația din Grecia.

În 2014, EASO intenționează să organizeze trei reuniuni ale Consiliului de administrație, având posibilitatea de a organiza reuniuni suplimentare ori de câte ori este necesar la inițiativa președintelui sau la cererea unei treimi din membrii săi.

Consiliul de administrație al EASO		
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO își propune să se asigure că în continuare Consiliul său de administrație își îndeplinește sarcinile în mod eficient și eficace, în calitate de organism de conducere și de planificare al EASO.	
Nou în 2014	Țările asociate vor participa la reuniunile Consiliului de administrație în calitate de observatori, în conformitate cu acordurile încheiate în 2013.	
Performanța		
Activitățile EASO în 2014	Perioada	Indicatori
Organizează trei reuniuni ale Consiliului de administrație, având posibilitatea de a organiza reuniuni suplimentare ori de câte ori este necesar la inițiativa președintelui sau la cererea unei treimi din membrii săi	T2-T4	Numărul de reuniuni Numărul de participanți Utilizarea rezultatului reuniunii
Buget	2306 Cheltuieli administrative asociate reuniunilor interne și externe	
Resurse umane	Biroul executiv	

8.2. Rețeaua de cooperare a EASO

8.2.1. Cooperarea cu Parlamentul European, cu Consiliul Uniunii Europene și cu Comisia Europeană

În calitate de agenție de reglementare descentralizată a UE având propria sa structură de guvernare, EASO acționează în limitele cadrului de politică și instituțional al UE. În acest context, responsabilitatea politică pentru domeniul azilului îi revine comisariatului european pentru afaceri interne, iar astfel apar legături puternice de cooperare cu Comisia Europeană la nivelul tuturor activităților EASO. În anul 2014, Comisia Europeană va fi invitată să își dea avizul cu privire la unele documente specifice care urmează să fie adoptate de Consiliul de administrație al EASO în conformitate cu dispozițiile relevante din Regulamentul EASO. Pe tot parcursul anului 2014 vor avea loc reuniuni periodice la toate nivelurile și videoconferințe periodice pe probleme de politică împreună cu DG Afaceri Interne. În plus, în cursul anului 2014, EASO își va coordona activitatea de redactare de rapoarte împreună cu Comisia Europeană. EASO și EMN se vor baza pe aceleași date provenind de la statele membre pentru toate

informațiile pe care le vor utiliza la redactarea unor rapoarte precum raportul anual al EASO. EASO va participa la reuniunile PNC ale REM, precum și la reuniunile Comitetului său director și la alte reuniuni tematice relevante.

În conformitate cu Regulamentul EASO, EASO trimite programul anual de lucru și raportul anual de activitate către Parlamentul European, Consiliul Uniunii Europene și Comisia Europeană, iar directorul executiv este invitat periodic să prezinte rapoarte Consiliului Justiție și Afaceri Interne cu privire la SECA. De asemenea, directorul executiv este invitat să prezinte Parlamentului European programul de lucru al EASO, precum și teme specifice legate de activitatea EASO.

În anul 2014, EASO va juca un rol de susținere în contextul financiar multianual și al noilor acorduri privind finanțarea UE în domeniul azilului și migrației. Din acest punct de vedere, EASO va furniza informații cu privire la prioritățile operaționale ale UE și prioritățile specifice ale statelor membre care ar putea fi luate în considerare pentru finanțare specifică.

EASO își va îndeplini rolul instituțional în contextul mecanismului prevăzut la articolul 33 din Regulamentul Dublin III prin luarea de măsuri și prin informarea instituțiilor relevante implicate cu privire la diferitele etape ale mecanismului.

8.2.2. Cooperarea cu ICNUR și cu alte organizații internaționale

În îndeplinirea sarcinilor sale, EASO acționează în strânsă cooperare cu Înalțul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (ICNUR) și cu alte organizații internaționale și interguvernamentale relevante.

EASO cooperează îndeaproape cu ICNUR în toate domeniile acoperite de Regulamentul EASO, iar ICNUR este implicat în activitatea EASO. În 2013, EASO și ICNUR au semnat un acord de lucru, iar pe această bază cooperarea în anul 2014 va fi intensificată, în special în materie de formare, procese privind calitatea, minori neînsoțiți, reinstalare, dimensiunea externă a SECA și în domeniul sprijinului special și al sprijinului pentru situații de urgență. Cooperarea structurată va continua în toate domeniile. ICNUR participă în Consiliul de Administrație al EASO în calitate de membru fără drept de vot și va fi invitat, dacă va fi relevant, la reuniuni ale grupurilor de lucru ale EASO. În plus, ar trebui evidențiat că biroul ICNUR din Malta care asigură legătura permanentă cu EASO își va continua activitățile în anul 2014.

De asemenea, în cursul anului 2014, EASO va păstra în continuare o legătură strânsă cu alte organizații internaționale și interguvernamentale relevante care funcționează în domeniul azilului, cum ar fi Consiliul Europei, Conferința Directorilor Generali ai Serviciilor de Imigrație (CDGSI), Consultările interguvernamentale privind migrația, azilul și refugiații (CIM) și Organizația Internațională pentru Migrație. În ceea ce privește Consiliul Europei și OIM, EASO va realiza în mod regulat schimburi de opinii și va contribui la activitatea acestora. EASO va contribui activ la activitatea CDGSI, participând la diferite conferințe și ateliere ale CDGSI, iar pe baza schimbului de scrisori cu CIM, EASO va fi invitat în mod regulat în cadrul mai multor grupuri de lucru ale CIM, iar directorul executiv este invitat la Runda completă CIM.

8.2.3. Cooperarea cu agențiile UE și cu agențiile din sectorul JAI

Rețeaua de agenții a UE

EASO promovează cooperarea strânsă și cu alte agenții ale UE în calitate de membru al Rețelei de coordonare interagenții. În anul 2004, activitățile se vor axa pe schimbul de metode de lucru și bune practici cu privire la administrație și afaceri generale, în special în domeniul performanței, al stabilirii bugetului în funcție de activități și al gestionării conflictelor de interese.

În 2014, EASO va continua să pună în aplicare, în cooperare cu Comisia Europeană, abordarea comună privind agențiile descentralizate ale UE și foaia de parcurs a acesteia.

EASO va participa la activitățile relevante organizate în 2014 în cadrul rețelei de performanță și al Rețelei Juridice Interagenții (*Inter-Agency Legal Network – IALN*), la care EASO a aderat oficial în 2013.

Rețeaua de agenții din sectorul JAI

De asemenea, EASO participă și la cooperarea interagenții în cadrul Consiliului Justiție și Afaceri Interne (JAI), împreună cu Frontex, FRA, Europol, Eurojust, CEPOL, Agenția europeană pentru gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă, în spațiul de libertate, securitate și justiție (eu-LISA), Observatorul European pentru Droguri și Toxicomanie (OEDT), Institutul European pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (EIGE) și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF).

În 2014, EASO va prelua președinția rețelei și va organiza o reuniune a agențiilor din sectorul JAI. În plus, vor avea loc maximum patru reuniuni ale grupului de contact din sectorul JAI și evenimente aferente. În cursul anului 2014, rețeaua se va axa pe schimbul de informații referitoare la subiecte caracteristice domeniului JAI, pentru punerea în aplicare a abordării comune a agențiilor descentralizate ale UE, și pe explorarea posibilităților de coordonare a acțiunilor în contextul programelor multianuale ale sectorului JAI.

Frontex

Pe baza acordului de lucru semnat de Frontex și de EASO în septembrie 2012, cooperarea existentă va continua și în cursul anului 2014. Frontex și EASO își vor continua cooperarea durabilă privind programele de formare, inițiativele privind calitatea și ITO. De asemenea, Frontex și EASO vor lucra împreună în cadrul programelor de sprijin pentru situații de urgență, de exemplu cooperarea cu Grecia. În plus, Frontex și EASO vor stabili legături strânse între unitățile lor analitice privind sistemul de alertă timpurie și pregătire. În 2014, EASO va coopera cu Frontex în ceea ce privește dezvoltarea unor activități relevante în domeniul dimensiunii externe. Frontex și EASO vor continua să coopereze cu privire la activitățile lor în ceea ce privește societatea civilă, inclusiv în contextul forumurilor lor consultative. În 2014, EASO va continua să participe în calitate de membru la Forumul consultativ al Frontex.

FRA

În 2014, FRA și EASO vor valorifica cooperarea existentă, în conformitate cu acordul de lucru semnat de ambele agenții în iunie 2013. FRA și EASO vor continua să partajeze informațiile, să contribuie cu date la activitățile de cercetare și să împărtășească metodologii de cercetare și de colectare a datelor. Ambele organizații vor continua să coopereze în domeniul formării. În 2014, FRA și EASO vor continua să coopereze în legătură cu activitățile lor consultative.

Europol

În 2014, Europol și EASO vor continua să coopereze, în special în domeniul sistemului de alertă timpurie și pregătire și în domeniul traficului de persoane și

al minorilor neînsoțiți. Alte domenii de cooperare sunt formarea, de exemplu în vederea identificării activităților de crimă organizată care facilitează utilizarea documentelor false sau falsificate în cererile de azil, și schimbul de experiență și de metode de consultare cu Forumul consultativ al EASO.

CEPOL

CEPOL și EASO vor continua să își dezvolte cooperarea cu privire la schimbul de metodologii

de formare, iar EASO este deschis spre cooperare în cadrul general al programelor de schimb de experiență pentru ofițerii de poliție. Este posibil ca EASO să fie implicat în sesiunile de formare ale CEPOL cu privire la imigrația ilegală și traficul de persoane.

Eurojust

EASO și Eurojust vor avea în continuare contacte și relații reciproce, în special în cadrul cooperării interagenții în materie de justiție și afaceri interne.

Rețeaua de agenții din sectorul JAI		
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO își propune să intensifice cooperarea multilaterală interagenții în domeniul JAI, cu accent special pe schimbul de informații referitoare la subiecte caracteristice JAI, pentru punerea în aplicare a abordării comune a agențiilor descentralizate ale UE, și pe explorarea posibilităților de coordonare a acțiunilor în contextul programelor multianuale ale JAI.	
Nou în 2014	EASO va deține președinția rețelei de agenții din sectorul JAI în cursul anului 2014.	
Performanța		
Activitățile EASO în 2014	Perioada	Indicatori
Organizează o reuniune a șefilor agențiilor din sectorul JAI	T4	Reuniunea șefilor agențiilor din sectorul JAI Numărul participanților Utilizarea rezultatului reuniunii
Organizează maximum trei reuniuni sau evenimente la nivel de grup de contact din sectorul JAI	T1-T4	Numărul reuniunilor sau al evenimentelor organizate Numărul participanților Nivelul de satisfacție al participanților Utilizarea rezultatului reuniunii sau al evenimentelor
Buget	2306 Cheltuieli administrative asociate reuniunilor interne și externe	
Resurse umane	Biroul executiv	

8.2.4. Cooperarea cu mediul universitar și cu membrii instanțelor de judecată

EASO acordă o atenție specială relațiilor cu mediul academic și cu membrii tribunalelor și ai instanțelor de judecată europene și din statele membre.

În 2014, mediul academic va fi implicat în activitatea EASO prin intermediul mai multor forumuri, incluzând activități de dezvoltare a cursurilor de formare. Mediul academic va continua să aibă un rol principal în cadrul Forumului consultativ și al viitoarelor reuniuni ale experților.

În cursul anului 2014, EASO și membrii tribunalelor și ai instanțelor de judecată vor coopera îndeaproape, inclusiv prin intermediul Asociației europene a judecătorilor în domeniul dreptului refugiaților (AEJDR), precum și al Asociației europene a judecătorilor administrativi (AEJA).

Activitățile concrete care vor fi dezvoltate în cursul anului 2014 au fost deja definite în secțiunea 3.5.1.

8.3. Forumul consultativ

Forumul consultativ constituie un mecanism de schimb de informații și de punere în comun a cunoștințelor între EASO și părțile interesate relevante. În ultimii 2 ani, EASO și-a consolidat relația cu societatea civilă și a căutat să obțină contribuția acesteia pe diverse teme. În cursul anului 2014, în conformitate cu calendarul său de consultări, EASO va continua să aibă consultări cu diverse organizații relevante pe teme specifice, utilizând criteriile de selecție prevăzute în planul operațional al Forumului consultativ. De asemenea, EASO se va consulta cu societatea civilă pe tot parcursul etapei de redactare a programului de lucru pentru anul 2015, a raportului anual și a altor rapoarte, utilizând o gamă variată de instrumente care au fost considerate adecvate și eficiente până în prezent.

Ca o dezvoltare suplimentară la „pagina de consultare” de pe site-ul EASO, în 2014, EASO își va dezvolta platforma de e-consultare, care va fi utilizată pentru consultări online și alte aspecte legate de comunicarea cu societatea civilă. Internetul va fi în

continuare mijlocul principal pentru consultarea cu societatea civilă. Pe baza experienței dobândite în urma evenimentelor organizate în 2012 și 2013, EASO

va organiza o conferință care vizează în mod specific societatea civilă și o reuniune plenară în trimestrul al patrulea al anului 2014.

Activitățile Forumului consultativ al EASO		
Obiectivul (obiectivele) EASO	EASO se va angaja într-un dialog cu organizațiile relevante ale societății civile pentru a face schimb de expertiză și de experiență.	
Nou în 2014	EASO va explora noi domenii de cooperare cu organizațiile selectate ale societății civile și va crea o platformă de e-consultare.	
Performanța		
Activitățile EASO în 2014	Perioada	Indicatori
EASO va avea consultări cu organizațiile relevante ale societății civile	T1-T4	Numărul și tipul consultărilor avute Numărul organizațiilor consultate Numărul contribuțiilor primite Utilizarea contribuțiilor primite
Organizarea reuniunii anuale plenare a Forumului consultativ	T4	Reuniunea plenară Numărul participanților Nivelul de satisfacție al participanților Utilizarea rezultatului reuniunii plenare
Participarea organizațiilor societății civile la conferința anuală de cooperare practică privind minorii neînsoțiți	T4	Numărul participanților din partea organizațiilor societății civile
Crearea unei platforme de e-consultare	T4	Crearea platformei de e-consultare Numărul consultărilor lansate pe platforma de e-consultare Numărul contribuțiilor primite Utilizarea contribuțiilor primite
Buget	3401 Cooperarea cu partenerii și cu părțile interesate	
Resurse umane	Biroul executiv	

9. Administrarea EASO

9.1. Gestionarea resurselor umane

Se preconizează că efectivul de personal va ajunge la 84 de persoane în 2014, în urma recrutării a încă opt membri de personal în prima jumătate a anului 2014.

În 2013 s-a inițiat evaluarea anuală a performanței personalului. În 2014, EASO va introduce metode profesionale în ceea ce privește politica personalului intern și gestionarea resurselor umane, de exemplu cu privire la evaluările personalului, activitățile de evaluare și de formare.

9.2. Gestiunea financiară

EASO va solicita venituri într-o manieră sănătoasă și echilibrată și va asigura controlul eficace și eficient al cheltuielilor, pentru îndeplinirea sarcinilor legislative prezente și viitoare în mod eficient și ținând seama de constrângerile financiare viitoare. Pentru a sprijini gestionarea performanței, EASO va planifica cu celeritate punerea în aplicare graduală a abordării bugetare pornind de la zero pentru fiecare activitate.

În ceea ce privește venitul EASO, pe lângă contribuția adusă de Uniune, care este inclusă în bugetul general al UE, se preconizează că acordurile încheiate cu țările asociate formează un cadru pentru obținerea de contribuții de la acestea începând cu anul 2014.

În ceea ce privește cheltuielile EASO, accentul se va pune în continuare pe asigurarea utilizării optime a resurselor financiare disponibile, în conformitate cu principiile economiei, eficienței și eficacității, regularității. În acest sens, cheltuielile se vor efectua în strictă conformitate cu normele UE și ale EASO. Regulamentul financiar al EASO va fi revizuit, dacă va fi cazul, pentru a include dispoziții din noul regulament financiar cadru pentru agențiile UE. Acest cadru normativ va fi completat cu deciziile EASO, dacă va fi necesar, inclusiv cu cele referitoare la rambursarea cheltuielilor experților detașați sau invitați.

9.3. Gestionarea contractelor

În urma încheierii unei serii de angajamente juridice multianuale în 2013, în special în legătură cu proiecte de importanță strategică pentru EASO, se va acorda o atenție specială gestionării corecte a subvențiilor și a contractelor publice în cauză.

9.4. Gestionarea sectorului TI

O atenție specială se va acorda sectorului TIC, în vederea consolidării rolului EASO în legătură cu

utilizarea, formarea și testarea aplicațiilor referitoare la serviciile de azil de către statele membre. În plus, continuitatea activității și infrastructura sectorului TIC vor trebui consolidate și îmbunătățite, având în vedere faptul că numărul utilizatorilor (din EASO și din statele membre) va continua să crească, în paralel cu creșterea gradului de complexitate al aplicațiilor informatice.

În 2014, sistemele TIC ale EASO vor fi automatizate în totalitate și vor prezenta un grad ridicat de disponibilitate. Serviciul de suport (*service desk*) va fi controlat prin proceduri și se va asigura redundanța serviciilor TIC. Satisfacția utilizatorului trebuie măsurată. Sistemele și infrastructurile trebuie să fie pe deplin redundante, iar serviciile trebuie să fie accesibile utilizatorului și să prezinte un grad ridicat de ubicuitate. Trebuie desfășurate activități de dezvoltare pentru a răspunde așteptărilor utilizatorului și a ajusta metodele EASO la aplicații metodice și rapoarte utile. În cele din urmă, trebuie să se creeze o nouă zonă de investigare, pentru a-i da posibilitatea personalului TIC să descopere punctele vulnerabile și să investigheze și alte modalități de îmbunătățire a modului în care sistemele TIC ar trebui să deservească personalul EASO și obiectivele misiunii, în cadrul măsurilor de securitate.

Se vor efectua analize ale riscului în cadrul următoarelor domenii administrative majore ale sectorului TIC: serviciul de suport „*service desk*”, administrarea sistemelor, dezvoltare, gestiunea proiectelor, planuri de recuperare în caz de dezastru și sisteme de back-up al datelor. Ulterior se va efectua o evaluare periodică, se vor actualiza sau crea proceduri și fluxuri de lucru și se vor efectua măsurători, în conformitate cu rezultatul analizelor riscului. De asemenea, se preconizează că se va recurge la consultanță externă și că se vor efectua exerciții de testare pentru sincronizarea și compararea constatărilor de la nivel intern cu ultimele tendințe în domeniul TIC. Se vor efectua analize de risc ale sistemelor informatice operaționale și se vor iniția activități de pregătire în vederea testelor de penetrare.

În 2014, sectorul TIC se va axa în principal pe următoarele aspecte:

- sistemul de gestionare a documentelor;
- punerea în aplicare a standardelor și regulamentelor de securitate;
- planul de recuperare în caz de dezastru;
- planul privind continuitatea activității;
- pregătirea în vederea creării unui centru TI operațional secundar;
- programarea testelor externe de securitate TI.

9.5. Comunicarea EASO

EASO își va continua activitățile de comunicare publică începute în 2012-2013 pentru a promova rolul agenției, valorile, activitățile și eforturile acesteia, ghidată fiind de principiile descrise în strategia de comunicare. De asemenea, activitățile de comunicare ale EASO vor viza intensificarea cooperării practice între statele membre. Canalul principal de comunicare al EASO, site-ul EASO (<http://www.easo.europa.eu>), va fi suplimentat de o gamă variată de alte canale, pentru a evidenția **mesajele principale** ale EASO, și anume:

- sprijinul este misiunea noastră;
- punerea în practică a solidarității;
- valori comune, calitate și solidaritate și
- oferirea de valoare adăugată pentru UE și statele membre ale acesteia.

Mesajele principale ale EASO vor fi comunicate în mod transparent prin mai multe canale pentru a

asigura cea mai largă răspândire posibilă și a spori astfel și legitimitatea acestui organism. Site-ul EASO se va afla în centrul eforturilor sale de comunicare. EASO va cerceta o serie de modalități de dezvoltare și modernizare a site-ului său, în conformitate cu feedback-ul primit de la utilizatori și cu bunele practici aplicate la site-uri similare. Alte canale cuprind:

- presa scrisă și audiovizuală;
- participarea la evenimente (cum ar fi zilele deschise ale UE, audieri publice și alte evenimente, inclusiv ocazii însemnate, importante din punct de vedere politic);
- prezentări și expoziții ale activităților EASO;
- publicații și rapoarte;
- buletinul informativ lunar al EASO;
- comunicate de presă și
- extrase zilnice din presă (uz intern).

Activitățile de comunicare ale EASO		
Obiectivul (obiectivele) EASO	Comunică și promovează rolul, valorile, activitățile și eforturile agenției în conformitate cu strategia de comunicare a EASO. EASO se va axa pe sarcina agenției de facilitare, coordonare și consolidare a cooperării practice între statele membre cu privire la numeroase aspecte din domeniul azilului.	
Nou în 2014	EASO își va actualiza strategia de comunicare, va asigura punerea în aplicare a identității sale vizuale și va continua să dezvolte funcționalitățile site-ului său.	
Performanța		
Activitățile EASO în 2014	Perioada	Indicatori
Publicarea a cel puțin nouă ediții ale buletinului EASO	T1-T4	Numărul de ediții ale buletinului EASO
Organizarea unei reuniuni de informare și de colaborare în rețea a ofițerilor de presă ai statelor membre însărcinați cu problematica afacerilor interne	T3-T4	Reuniunea de informare și de colaborare în rețea Numărul de participanți Nivelul de satisfacție al participanților Utilizarea rezultatului reuniunii
Actualizarea strategiei de comunicare a EASO	T1-T2	Adoptarea strategiei de comunicare actualizată
Creșterea numărului de abonați la buletinul EASO	T1-T4	Procentul cu care a crescut numărul de abonați la buletinul EASO
Emiterea a cel puțin opt comunicate de presă	T1-T4	Numărul comunicatelor de presă Utilizarea comunicatelor de presă
Monitorizarea aparițiilor EASO în presă și publicarea celor mai importante articole pe site-ul EASO	T1-T4	Numărul de articole incluse în arhiva de presă Numărul de articole publicate pe site
Emiterea unor extrase zilnice din presă de uz intern	T1-T4	Numărul extraselor zilnice din presă de uz intern
Acordarea a cel puțin șase interviuri presei de către membri ai conducerii de vârf	T1-T4	Numărul interviurilor acordate presei de către membri ai conducerii de vârf
Realizarea de publicații și traduceri destinate EASO la cel mai ridicat nivel calitativ posibil	T1-T4	Publicații și traduceri destinate EASO de înaltă calitate
Asigurarea punerii în aplicare depline a identității vizuale a EASO	T1-T4	Utilizarea identității vizuale a EASO

Creșterea numărului de vizitatori pe site-ul EASO	T1-T4	Creșterea procentuală a numărului de vizitatori pe site-ul EASO
Oferirea unor răspunsuri rapide la întrebările adresate de public și de presă	T1-T4	Termenul în care s-a răspuns la întrebări Utilizarea răspunsurilor
Gestionarea eficientă a căsuței poștale informative a EASO	T1-T4	Numărul cererilor și al răspunsurilor Termenul în care s-au oferit răspunsurile la cereri Utilizarea căsuței poștale informative a EASO
Buget		2309 Costuri administrative de traducere și interpretariat 2310 Publicații administrative 2311 Comunicații
Resurse umane		Biroul executiv

9.6. Sisteme de control intern și gestionarea controlului intern

9.6.1. Punerea în aplicare de către EASO a abordării comune privind agențiile descentralizate ale UE

În 2014, EASO va continua să pună în aplicare abordarea comună privind agențiile descentralizate ale UE și foaia de parcurs a acesteia, care au fost adoptate în 2012.

Deși este o agenție recent înființată, EASO și-a atins deja o serie de obiective prevăzute în abordarea comună și în foaia de parcurs și a demarat punerea în aplicare a măsurilor relevante adoptate în anii anteriori.

În plus, în 2014 EASO va pune accent în special pe:

- conflictele de interese;
- acțiunile subsecvente evaluărilor efectuate;
- activitățile antifraudă;
- stabilirea bugetului pe activități și gestiunea bazată pe activități.

9.6.2. Sistemele de control intern și punerea în aplicare a recomandărilor Curții de Conturi Europene (CCE) și ale Serviciului de Audit Intern (*Internal Audit Service – IAS*)

La 23 noiembrie 2012, Consiliul de administrație al EASO a adoptat standardele de control intern (SCI) pentru o gestiune eficientă⁽¹⁾.

⁽¹⁾ Organismului EASO i se aplică următoarele standarde de control intern pentru gestionare eficientă (SCI): 1. Misiune; 2. Valori etice și organizaționale; 3. Alocarea personalului și mobilitate; 4. Evaluarea și

Între 20 și 24 mai și 21 și 25 octombrie 2013, Curtea de Conturi Europeană (CCE) a vizitat EASO în vederea efectuării primului audit extern. Pe baza recomandărilor acesteia, EASO a introdus o serie de măsuri de îmbunătățire, în special în domeniul execuției bugetare și al procedurilor de recrutare.

EASO va continua și în 2014 să își alinieze activitățile și procesele la recomandările CCE.

În plus, Serviciul de Audit Intern (IAS) al Comisiei Europene a vizitat EASO în datele de 7 și 8 noiembrie 2012 și între 11 și 19 aprilie 2013 pentru a-și elabora evaluarea cu privire la EASO. Pe baza acestei evaluări, EASO a pus la punct un plan de acțiune referitor la SCI a cărui punere în aplicare a început în 2013. În plus, Consiliul de administrație a adoptat, în 2013, un plan strategic cuprinzător privind auditul intern pentru perioada 2014-2016.

În conformitate cu planul de acțiune privind SCI și cu planul strategic privind auditul intern pentru perioada 2014-2016, EASO va consolida punerea în aplicare a SCI în 2014 prin dezvoltarea următoarelor acțiuni:

- instituirea unui cadru etic;
- elaborarea unui cadru pentru evaluarea și dezvoltarea anuală a personalului;
- extinderea gradului de utilizare a indicatorilor de performanță;
- punerea în aplicare a unui proces de gestionare a riscurilor;
- consolidarea structurii de gestionare a sistemului informatic al EASO;
- stabilirea unui cadru pentru asigurarea continuității activității.

dezvoltarea personalului; 5. Obiective și indicatori de performanță; 6. Procesul de gestionare a riscurilor; 7. Structura operațională; 8. Procese și proceduri; 9. Supervizarea de către conducere; 10. Continuitatea activității; 11. Gestionarea documentelor; 12. Informații și comunicare; 13. Rapoarte financiar-contabile; 14. Evaluarea activităților; 15. Evaluarea sistemelor de control intern; 16. Capabilitatea auditului intern.

10. Anexe

10.1. Contractele publice și angajamentele legale ale EASO în anul 2014

Activitate operațională	Acțiunea așa cum este definită în PL	Obiectul contractului	Valoarea contractului	Tipul contractului	Procedura de achiziții/contractare	Data lansării
Cooperarea cu partenerii și cu părțile interesate	Secțiunea 8.3.	Organizarea de evenimente și servicii aferente pentru Forumul consultativ	150 000 EUR	Contracte specifice de servicii	Contractele-cadru ale EASO EASO/2013/113 EASO/2013/116 EASO/2013/117 EASO/2013/121	T3
Formare	Secțiunea 3.1.	Servicii de suport TI pentru realizarea etapei a doua a modulului de formare a EASO	130 000 EUR	Contract-cadru de servicii	Procedură deschisă	T1
Formare	Secțiunea 3.1.	Servicii de hosting pentru etapa a doua a platformei de formare a EASO	120 000 EUR	Contract-cadru pentru servicii	Procedură deschisă	T1
Formare	Secțiunea 3.1.	Achiziția bazei de date pentru prima etapă a formării EASO	60 000 EUR	Contract direct de achiziție de bunuri și servicii	Valoare scăzută procedura negociată	T1
Programe speciale	Secțiunea 3.5.1.	Boxe de înaltă calitate pentru conferința membrilor instanțelor de judecată și ai tribunalelor de la Luxemburg	15 000 EUR	Contract direct de prestări servicii	Valoare scăzută procedura negociată	T2
Programe speciale	Secțiunea 3.5.1.	Servicii de catering pentru participanții la conferința membrilor instanțelor de judecată și ai tribunalelor de la Luxemburg	15 000 EUR	Contract direct de prestări servicii	Valoare scăzută procedura negociată	T2
Informații privind țara de origine	Secțiunea 3.3.	Servicii de întreținere informatică și de dezvoltare pentru portalul ITO	150 000 EUR	Contracte specifice de prestări servicii	Contract-cadru EASO EASO/2013/101	T2
Sistemul de alertă timpurie și pregătire	Secțiunea 6.3.	Licențe pentru programele informatice	150 000 EUR	Contracte specifice de achiziții bunuri	Contractul-cadru al Comisiei Europene (DIGIT) SACHA II	T1

10.2. Publicații și documente EASO care vor fi traduse în 2014

	Publicația	Numărul limbilor
1	Programul de lucru al EASO pentru anul 2014	24
2	Raportul anual privind activitățile EASO	24
3	Bugetul EASO	24
4	Raportul anual al EASO privind situația azilului în UE	5
5	Cinci rapoarte sau produse privind ITO	5
6	Două instrumente de dezvoltare profesională ale EASO pentru membrii instanțelor de judecată și ai tribunalelor	5
7	Două instrumente ale EASO pentru procesele privind calitatea	5
8	Manual de evaluare a vârstei	5
9	Document pentru depistarea familiei	5
10	Două module de formare ale EASO	1
11	Actualizări ale celor patru module de formare ale EASO	1
12	Broșura EASO privind formarea	1
13	Două manuale ale EASO privind formarea	1

CUM VĂ PUTEȚI PROCURA PUBLICAȚIILE UNIUNII EUROPENE?

Publicații gratuite:

- un singur exemplar:
pe site-ul EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>);
- mai multe exemplare/postere/hărți:
de la reprezentanțele Uniunii Europene (http://ec.europa.eu/represent_ro.htm),
de la delegațiile din țările care nu sunt membre ale UE (http://eeas.europa.eu/delegations/index_ro.htm) sau contactând rețeaua Europe Direct (http://europa.eu/europedirect/index_ro.htm) la numărul 00 800 6 7 8 9 10 11 (gratuit în toată UE) (*).

(*). Informațiile primite sunt gratuite, la fel ca și cea mai mare parte a apelurilor telefonice (unii operatori și unele cabine telefonice și hoteluri taxează totuși aceste apeluri).

Publicații contra cost:

- pe site-ul EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

Abonamente:

- de la agenții de vânzări ai Oficiului pentru Publicații al Uniunii Europene (http://publications.europa.eu/others/agents/index_ro.htm).

Biroul European de Sprijin pentru Azil

Programul de lucru al EASO pentru anul 2014

Luxemburg: Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene

2013 — 37 p. — 21 × 29,7 cm

ISBN 978-92-9243-043-6

doi:10.2847/11433

BZ-AC-13-001-RO-N



Oficiul pentru Publicații

ISBN 978-92-9243-043-6



9 789292 430436

doi:10.2847/11433