



EASOn työohjelma

2015



EASOn työohjelma 2015

Syyskuu 2014

SUPPORT IS OUR MISSION

***Europa Direct -palvelun avulla löydät vastauksia Euroopan unionia
koskeviin kysymyksiisi.***

**Maksuton (*) puhelinnumero:
00 800 6 7 8 9 10 11**

(*) Osa matkapuhelinoperaattoreista ei salli soittamista 00800-alkuisiin numeroihin, tai niihin soittaminen saattaa maksaa.

Hallintoneuvosto hyväksyi työohjelman 22.9.2014.

Tietoa Euroopan unionista on saatavana internetissä (<http://europa.eu>).

ISBN 978-92-9243-289-8
doi:10.2847/33563

© Euroopan turvapaikka-asioiden tukivirasto, 2015

EASO ja sen nimissä toimivat henkilöt eivät ole vastuussa siitä, miten tämän julkaisun sisältämiä tietoja käytetään.

Sisällysluettelo

1	EASOn toiminta-ajatus, tehtävät ja painopisteet.....	5
1.1	Johdanto	5
1.2	EASOn toiminta-ajatus	6
1.3	EASOn tehtävät	6
1.4	EASOn keskeinen tulosindikaattori	6
1.5	EASOn painopisteet vuonna 2015.....	6
2	Pysyvä tuki.....	8
2.1	EASOn koulutustoiminta	8
2.2	Laadullinen tuki	10
2.3	Alkuperämaata koskevat tiedot (COI)	11
2.4	Kohdennetut ohjelmat	13
2.4.1	Yhteistyö tuomioistuinten jäsenten kanssa.....	13
2.4.2	EASOn lapsia koskeva toiminta	14
2.4.3	Ihmiskauppa	15
2.5	EASOn luettelo saatavilla olevista kielistä.....	16
3	Operatiivinen tuki	17
3.1	Turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelo	17
3.2	Operatiivinen tuki	18
3.3	Siirrot	20
3.4	Hakemusten yhteinen käsittely	21
3.5	Synergiaedut turvapaikka- ja muuttoliikekäytäntöjen välillä	22
3.6	Vastaanotto ja kotouttaminen	23
4	Tieto- ja analyysituki.....	24
4.1	Tieto- ja dokumentointijärjestelmä.....	24
4.2	Vuosikertomus turvapaikkatilanteesta EU:ssa	25
4.3	Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä	26
5	Tuki kolmansille maille.....	27
5.1	Ulkoinen ulottuvuus.....	27
5.2	Uudelleensijoittaminen	29
6	EASOn toiminnan kehys, verkosto ja organisaatorakenne	30
6.1	Hallintoneuvosto	30
6.2	EASOn yhteistyöverkosto.....	31
6.2.1	Yhteistyö Euroopan parlamentin, Euroopan unionin neuvoston ja Euroopan komission kanssa.....	32
6.2.2	Yhteistyö UNHCR:n ja muiden kansainvälisten organisaatioiden kanssa	32
6.2.3	Yhteistyö EU:n erillisvirastojen sekä oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen kanssa.....	32
6.2.4	Yhteistyö korkeakoulujen ja tuomioistuinten jäsenten kanssa	33
6.3	Neuvoa-antava ryhmä.....	34
6.4	Tiedotustoiminta	35

6.5 EASON hallinto	37
6.5.1 EASON henkilöstö ja talousarvio 2015	37
Lyhenneluettelo	41
Liitteet	43
EASON luettelo julkisista sopimuksista ja oikeudellisista sitoumuksista vuonna 2015	43
EASON julkaisut ja käännökset vuonna 2015	45

1. EASOn toiminta-ajatus, tehtävät ja painopisteet

1.1 Johdanto

Viime vuosina Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän (CEAS) kehittämisessä on edistytty merkittävästi turvapaikka-alan toimintamallin oikeudellisten ja taloudellisten tukivälineiden kehittämisen kannalta.

Järjestelmän toisessa vaiheessa EU:n lainsäädäntö on oikeudellisena perustana yhdenmukaistamisen lisäämiselle ja korkeammille laatuvaatimuksille. Näin varmistetaan kansainvälistä suojelua tarvitseville yhdenmukainen asema, yhteiset korkeat suojeluolosuhteet ja turvapaikkamenettelyjen yhteiset piirteet. Eurooppa-neuvoston kesäkuussa 2014 hyväksymissä strategisissa suuntaviivoissa oikeus- ja sisäasioiden alan eteenpäin viennille määritellään tämän alan painopisteet ja tavoitteet ja vaaditaan Euroopan turvapaikka-asioiden tukiviraston (European Asylum Support Office, EASO) roolin vahvistamista erityisesti unionin säännösten yhdenmukaisen soveltamisen edistämiseksi. Lisäksi Euroopan komission tuleva puheenjohtaja on kaavailut seuraavalle Euroopan komissiolle heinäkuussa 2014 esittämässään poliittisissa suuntaviivoissa ⁽¹⁾ EASOn tiiviimpää osallistumista jäsenvaltioiden ja EU:n ulkopuolisten maiden viranomaisten avustamiseen. Komission tiedonannossa ”Avoin ja turvallinen Eurooppa: suunnitelma käytäntöön” ⁽²⁾ sekä sen tiedonannossa Välimeren erityistyöryhmän työstä ⁽³⁾ määritetään olennaisia toimia EASOn vastuutehtävien alalla. Myös uusi monivuotinen rahoituskehys 2014–2020 sekä uusi turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahasto tarjoavat perustan turvapaikka-asioita varten tarkoitetulle EU:n taloudelliselle tuelle, EU:n erillisvirastojen määrärahat mukaan lukien.

Uudelleenlaaditun EU:n turvapaikkalainsäädäntöpaketin johdonmukainen, kattava ja yhtenäinen täytäntöönpano on olennaista sen varmistamiseksi, että Euroopan yhteinen turvapaikkajärjestelmä saadaan todella toimimaan käytännössä. Tässä yhteydessä EASOn tehtäväksi on annettu yhtenäisen täytäntöönpanon edistäminen ja yhdenmukaistettujen käytäntöjen tukeminen, minkä uskotaan johtavan johdonmukaisten päätösten tekemiseen samankaltaisissa tilanteissa. Tältä osin EASOn rooli on myös vuonna 2015 keskeinen. Se tukee jäsenvaltioita ja assosioituneita valtioita EASOn toimintaan osallistumisessa ⁽⁴⁾ sekä EU:n toimielimiä näiden tavoitteiden saavuttamisessa pitkälle kehitetyn käytännön yhteistyön, asiantuntemuksen, yhteisten analyysien ja tutkimukseen perustuvan taustatiedon avulla.

EASOn vuoden 2015 työohjelmassa esitetään yleisesti EASOn toiminnan suunnitelmat ja luodaan yleinen perusta vuotuiselle toimintoperusteiselle budjetoinnille. EASOn vuoden 2015 työohjelma on EU:n erillisvirastojen yhteisen lähestymistavan ja siihen liittyvän etenemissuunnitelman mukainen. Niissä edellytetään kokonaisvaltaista lähestymistapaa vuotuisen ja monivuotiseen suunnitteluun ja näiden yhdistämistä resurssisuunnitteluun. Tämä työohjelma onkin laadittu EASOn strategisen ympäristön ja tavoitteet sisältävässä EASOn monivuotisessa työohjelmassa 2014–2016 määritetyn yleisen kehyksen puitteissa. Tässä asiakirjassa esitetään toimia, joiden perusteella laaditaan tulo- ja menoarviot sekä henkilöstötaulukko.

EASOn hallintoneuvosto hyväksyi työohjelman 22. syyskuuta 2014 EASOn perustamisasetuksen 29 artiklan 1 kohdan f alakohdan mukaisesti. Euroopan komission lausunto 27. elokuuta 2014 on otettu asianmukaisesti huomioon.

Vuoden 2015 työohjelman täytäntöönpanossa otetaan huomioon Euroopan komission vuonna 2013 suorittaman sisäisen arvioinnin tulokset sekä lokakuusta 2014 lokakuuhun 2015 kestävä riippumattoman arvioinnin tulokset. EASOn toiminnan ja sen vaikutusten ja lisäarvon arviointi on oleellista EASOn toiminnan yleisen toimivuuden ja tehokkuuden kannalta.

Koska EASOn toiminnan luonteeseen kuuluu reagoida muuttuviin skenaarioihin, olosuhteisiin ja painopisteisiin oikea-aikaisesti ja ennakoivalla tavalla, hallintoneuvosto antoi pääjohtajalle luvan päättää vuoden 2015 työohjelmaan tehtävistä muutoksista ja säilyttää joustovaran toimia tilanteen mukaan työohjelmaa toteuttaessaan.

⁽¹⁾ http://ec.europa.eu/about/juncker-commission/docs/pg_fi.pdf

⁽²⁾ COM(2014) 154 final (http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/e-library/documents/basic-documents/docs/an_open_and_secure_europe_-_making_it_happen_fi.pdf).

⁽³⁾ COM(2013) 869 final (http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/e-library/documents/basic-documents/docs/an_open_and_secure_europe_-_making_it_happen_fi.pdf).

⁽⁴⁾ Tässä asiakirjassa nimitys ”EU+-maat” pitää sisällään sekä EU:n jäsenvaltiot että EASOn toimintaan osallistuvat assosioituneet valtiot.

EASO on järjestänyt kuulemisia neuvoo-antavan ryhmän sekä oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen kanssa vuoden 2015 työohjelman laatimisesta. EASO on saanut kannanottoja kansalaisyhteiskunnan edustajilta, esimerkiksi Asylum Research Consultancy -tutkimusjärjestöltä, Alankomaiden pakolaisneuvostolta, Euroopan pakolais- ja ihmisoikeusjärjestöjen neuvottelukunnalta, Kreikan pakolaisneuvostolta, Kansainväliseltä siirtolaisuusjärjestöltä, Kansainväliseltä kidutusuhrien kuntoutusneuvostolta, norjalaiselta turvapaikanhakijoiden NOAS-järjestöltä, Lontoon yliopistolta sekä neljältä oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivalta virastolta (EMCDDA, Eurojust, Cepol ja Europol). Kaikki saapuneet kannanotot tutkittiin huolellisesti ja otettiin asianmukaisesti huomioon.

1.2 EASOn toiminta-ajatus

EASOn toiminta-ajatuksena on edistää Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteutusta ja kehittämistä tukemalla sekä helpottamalla, koordinoimalla ja vahvistamalla käytännön yhteistyötä EU+-maiden keskuudessa riippumattomana turvapaikka-asioiden asiantuntijakeskuksena toimien.

1.3 EASOn tehtävät

Toiminta-ajatuksensa mukaisesti EASOlla on vuonna 2015 seuraavat päätehtävät:

- käytännön tuki ja tekninen tuki EU+-maille ja EU:n toimielimille
- operatiivinen tuki niille EU+-maille, joilla on erityistarpeita tai joiden turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmiin kohdistuu erityistä painetta, kun niiden alueelle on äkillisesti poikkeuksellisen paljon tulijoita
- tutkimukseen perustuvan taustatiedon tarjoaminen EU:n poliittista pääöksentekoa ja lainsäädäntötyötä varten kaikilla aloilla, jotka vaikuttavat suoraan tai välillisesti turvapaikka- ja muuttoliikeasioihin.

1.4 EASOn keskeinen tulosindikaattori

EASOn keskeinen tulosindikaattori kertoo EASOn kokonaisuudesta saavuttaa EASOn vuotuisessa työohjelmassa asetetut tavoitteet.

EASOn keskeisenä tulosindikaattorina käytetään siis laadullista indikaattoria, jolla pyritään osoittamaan EASOn tuen vaikutukset Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän yhtenäiseen toteutukseen.

Siinä otetaan huomioon seuraavaa:

- EASOn perustamisasetuksessa, EU:n uudistetussa turvapaikkasäännöstössä ja muissa asiaa koskevissa EU:n asiakirjoissa määritellyt tehtävät sekä EASOn edistyminen näiden tehtävien täyttämiseksi
- EU+-maiden, Euroopan komission, Euroopan unionin neuvoston, Euroopan parlamentin ja muiden EU:n toimielinten, virastojen ja elinten esittämät pyynnöt, joiden tarkoituksena on kehittää ja lisätä EASOn Euroopan yhteistä turvapaikkajärjestelmää tukevaa toimintaa.
- arviointilausunnot, joita EU+-maat, Euroopan komissio, Euroopan unionin neuvosto, Euroopan parlamentti, muut EU:n toimielimet, virastot ja elimet sekä muut EASOn yhteistyökumppanit esittävät EASOn työstä.

Työohjelmassa määritetään muutamia erityisiä tavoitteita, jotka on laadittu niin sanottujen SMART-periaatteiden mukaisesti (SMART – specific, measurable, achievable, realistic ja time-based eli täsmällinen, mitattava, saavutettava, realistinen ja aikasidonnainen). EASOn toiminnan tulosten mittaamiseksi kullekin tavoitteelle määritetään oma indikaattori sekä odotetut tulokset ja saavuttamisen aikataulu.

1.5 EASOn painopisteet vuonna 2015

EASO keskittyy vuonna 2015 myötävaikuttamaan siihen, että uudistettu EU:n turvapaikkasäännöstö otetaan käyttöön tehokkaasti, johdonmukaisesti ja yhtenäisesti. EU+-maiden kansallisten turvapaikkajärjestelmien riittävät valmiudet ovat avainasemassa Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän edelleen kehittämisen kannalta. EASOlla onkin jatkossa keskeisempi asema kun pyritään sovittamaan yhteen näiden valmiuksien lisäämiseen tähtääviä toimenpiteitä käytännön yhteistyöhön, johon kuuluvat muun muassa koulutus, alkuperämaata koskevat tiedot (COI) ja laaturaportit. EASO parantaa valmiuksiaan kerätä ja vaihtaa tietoja ja asiakirjoja turvapaikkajärjestelmistä sekä varhaisvaroitus- ja

valmiusjärjestelmästä (EPS). EASO pyrkii myös tukemaan Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän ulkoista ulottuvuutta EASOn ulkoisen ulottuvuuden strategian mukaisesti yhteisymmärryksessä Euroopan komission kanssa ja EU:n ulkosuhdepolitiikan puitteissa.

EASO järjestää EU+-maille, Euroopan komissiolle ja muille sidosryhmille käytännön yhteistyöhön liittyvää toimintaa, kuten konferensseja, työpajoja, asiantuntijakokouksia ja erikoisalan verkostoja, joissa keskustellaan erilaisista EU:n laajuisesti merkittävistä turvapaikka-alan kysymyksistä (esimerkiksi politiikasta, EU:n turvapaikkalainsäädännön täytäntöönpanosta, tilanteesta alkuperämaissa, parhaista käytännöistä ja hätäpakolaisvirroista) ja toteutetaan niihin liittyviä toimia. EASO yksinkertaistaa menetelmää ja toimia, joilla edistetään käytännön yhteistyötä turvapaikka-asioiden alalla. Tätä varten EASO järjestää vähintään 48 käytännön yhteistyöhön liittyvää työpajaa, asiantuntijakokousta, konferenssia tai erikoisalan verkoston kokousta ja kehittää vähintään kahdeksan käytännön yhteistyöhön liittyvää työkalua. Jäsenvaltioiden tukemiseksi niiden saattaessa EU:n turvapaikkasäännöstöä osaksi kansallista lainsäädäntöä ja niiden pannahessa sitä täytäntöön EASO jatkaa käytännön työpajojen järjestämistä rinnakkain yhteyskomiteoiden kokousten kanssa jäsenvaltioiden määrittämistä aiheista. EASOn nykyisillä tuotoksilla, toiminnalla ja ohjelmilla on jo EU:n laajuista lisäarvoa. EASO siis lujittaa ja kehittää edelleen sen nykyisiä keskeisiä toimintoja, mutta uusia toimintojakin viedään vähitellen eteenpäin.

EASOn tavoitteet vuonna 2015

- Vahvistetaan yhteisen koulutuksen ja ammatillisen kehityksen asemaa turvapaikka-asioiden alalla.
- Parannetaan turvapaikkamenettelyjen ja päätösten laatua.
- Tuotetaan lisää alkuperämaata koskevia tietoja (COI).
- Kehitetään yhteistä tapausten käsittelyä.
- Herätellään oikeudellista keskustelua turvapaikka-asioiden alalla.
- Tuetaan haavoittuvassa asemassa olevien henkilöiden yksilöimistä paremmin.
- Kerätään ja vaihdetaan paikkansa pitäviä ja ajan tasalla olevia tietoja ja asiakirjoja Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toiminnasta, ja kehitetään edelleen varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmää suuntausten analysoimiseksi.
- Annetaan oikea-aikaista ja kattavaa operatiivista tukea jäsenvaltioille.
- Edistetään asianmukaisia vastaanotto-olosuhteita ja kotoutustoimenpiteitä.
- Vahvistetaan synergiaetuja muuttoliike- ja turvapaikkakäytäntöjen välillä, hylkäyksen saaneiden turvapaikanhakijoiden palauttaminen mukaan lukien.
- Tuetaan Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän ulkoista ulottuvuutta.

2. Pysyvä tuki

2.1 EASOn koulutustoiminta

Koulutustoiminta		
EASOn tavoitteet	<p>EASOn tavoitteena on auttaa EU+-maita kehittämään turvapaikka-asioista vastaavan henkilöstönsä tietämystä, taitoja ja pätevyyttä laadukkaan yhteisen koulutuksen avulla. EASOn koulutustoiminnalla edistetään Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän johdonmukaista täytäntöönpanoa tukemalla yhteisen laatutason käyttöönottoa eri puolilla EU:ta. EASO noudattaa tässä kaksiosaista lähestymistapaa: yhtäältä EASO laatii asiaankuuluvaa koulutusmateriaalia ja toisaalta EASO järjestää kouluttajille tarkoitettua koulutusta.</p> <p>EASO laajentaa uuden teknologian, innovatiivisten koulutusvälineiden ja opetusmenetelmien käyttöä sekä kehittää uusia koulutusvälineitä olemassa olevan materiaalin pohjalta niin, että ne ovat mukautettavissa EU+-maiden erityisiin tarpeisiin.</p> <p>EASO työstää edelleen EASOn koulutusohjelman eurooppalaista sertifiointia EU+-maiden tukemiseksi sen varmistamisessa, että maiden turvapaikka-asioista vastaavalla henkilöstöllä on turvapaikkamenettelydirektiivin säännösten edellyttämä koulutus sekä riittävä tietämys ja taidot. EASOn koulutusohjelman sertifiointia kehitetään kansallisia järjestelmiä ja menettelyitä rajoittamatta.</p> <p>EASO tekee koulutustoiminnan alalla yhteistyötä EU:n muiden erillisvirastojen, erityisesti Frontexin, EU:n perusoikeusviraston (FRA) ja Cepolin, kanssa. Tältä osin EASO jatkaa osallistumistaan esimerkiksi perusoikeuksia ja ihmislakuljetusta koskevan yhteisen aihekohtaisen koulutuksen kehittämiseen, päivittämiseen tai toteuttamiseen.</p> <p>Asianmukaista huomiota kiinnitetään tiiviissä yhteistyössä UNHCR:n kanssa sukupuolta, haavoittuvassa asemassa olevia henkilöitä ja naisten sukuelinten silpomista koskeviin kysymyksiin. EASO varmistaa jatkossakin, että sukupuoleen liittyvät aiheet otetaan huomioon sen kaikessa koulutusmateriaalissa.</p>	
Uutta vuonna 2015	EASO aloittaa koulutustoimintansa vaikutuksen ja tehokkuuden arvioinnin EU+-maissa. Uusia koulutusvälineitä kehitetään, ja sertifiointijärjestelmää lujitetaan.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Toteutetaan vähintään 11 kouluttajille tarkoitettua EASOn koulutustilaisuutta	1.–4. neljännes	Toteutettujen kouluttajille tarkoitettujen koulutustilaisuuksien määrä. Koulutukseen osallistuneiden uusien kouluttajien määrä. Osallistujien tyytyväisyys.
Toteutetaan vähintään kolme kouluttajille tarkoitettua alueellista koulutustilaisuutta.	1.–4. neljännes	Toteutettujen kouluttajille tarkoitettujen koulutustilaisuuksien määrä. Osallistujien tyytyväisyys.
Annetaan asiantuntijatukea EU+-maille EASOn koulutuksen toteuttamisesta sähköisessä oppimisympäristössä sekä kansallisesti.	1.–4. neljännes	Koulutukseen osallistuneen kansallisen henkilöstön määrä. EASOn sähköisen oppimisympäristön kautta pidettyjen kansallisten koulutustilaisuuksien määrä. EASOn sähköisessä oppimisympäristössä toteutettujen käännettyjen koulutusmoduulien määrä.

Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Päivitetään vähintään kaksi moduulia tarveanalyysin perusteella	1.–4. neljännes	Aloitettujen moduulin päivitysten määrä. Sähköisessä oppimisympäristössä toteutettujen moduulin päivitysten määrä. Moduulin päivityskertomusten määrä.
Kehitetään vähintään kaksi koulutusmoduulia tai muita koulutusvälineitä, joita voidaan sovittaa EU+-maiden erityisiin tarpeisiin.	1.–4. neljännes	Aloitettujen koulutusmoduulien tai -välineiden määrä. Kehitettyjen ja EU+-maiden käyttöön annettujen moduulien ja välineiden määrä.
Järjestetään vuotuinen didaktinen seminaari.	4. neljännes	Didaktiseen seminaariin osallistuneiden kouluttajien määrä. Osallistujien tyytyväisyys.
Järjestetään kaksi EASOn koulutuksen kansallisten yhteyspisteiden tapaamista	2. ja 4. neljännes	Kansallisten yhteyspisteiden kokousten osallistujamäärä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Järjestetään vuotuinen viiteryhmän kokous.	4. neljännes	Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokouksen tuotosten hyödyntäminen.
Laaditaan ainakin yksi EASOn koulutuskäsikirja.	1.–4. neljännes	Aloitettujen EASOn koulutuskäsikirjojen määrä. EU+-maiden käyttöön annettujen EASOn koulutuskäsikirjojen määrä.
Vahvistetaan nykyistä koulutustietojen keruujärjestelmää (training cockpit) ja tarkastellaan EASOn yleiseen tieto- ja dokumentointijärjestelmään liittyvän, EASOn koulutuksen käyttöä EU:ssa ja jäsenvaltioissa koskevan raportointijärjestelmän kehittämistä.	1.–4. neljännes	Raportointijärjestelmä kehitetty. Nykyistä koulutusta koskevan analyysin tulosten hyödyntäminen.
Järjestetään vähintään neljä asiantuntijakokousta EASOn koulutusohjelman sertifiointissa ja alakohtaisen tutkintojen viitekehityksen kehittämisessä edistymiseksi.	1.–4. neljännes	Järjestettyjen asiantuntijakokousten määrä. Turvapaikkaviranomaisten alakohtainen tutkintojen viitekehitys kehitetty.
Annetaan ulkopuolista konsultointiapua EASOn koulutuksen sertifiointiprosessin tueksi.	1.–4. neljännes	Tarjottujen palveluiden käyttö.
Päivitetään sähköisen oppimisympäristön tietoteknisiä ratkaisuja.	1.–4. neljännes	Sähköisen oppimisympäristön tietoteknisten ratkaisujen päivittämisen edistymistaso.
Aloitetaan EASOn koulustoitominnan vaikutuksen ja tehokkuuden arviointi EU+-maissa.	4. neljännes	Vaikutustenarvioinnin menetelmän käyttöönoton edistymistaso.
Osallistutaan oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen koulutukseen liittyvään toimintaan.	1.–4. neljännes	Niiden toimien määrä, joihin osallistui EASOn asiantuntijoita.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3 2 0 1 – Koulutus: 1 250 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus 5 hallintovirkamiestä, 1 sopimussuhteinen toimihenkilö, 1 hallintoavustaja	

2.2 Laadullinen tuki

Laadullinen tuki		
EASON tavoitteet	<p>EASO jatkaa laatuun liittyvien prosessien ja menettelyiden käyttöön ottamisen tukemista kaikissa EU+-maissa.</p> <p>EASO määrittää turvapaikkajärjestelmien keskeiset laatutarpeet EU:n laajuisesti EASON laatumatriisiin perustuvan menetelmän mukaisesti.</p> <p>Laatua koskevia hyviä käytäntöjä vaihdetaan, ja EASO kehittää yhteisiä käytännön välineitä ja aineistoja.</p> <p>EASO tarkastelee prosessin yhteydessä kaikkia asiaankuuluvia tietolähteitä ja voi tarvittaessa kuulla asiaankuuluvia sidosryhmiä, kuten alalla toimivia kansainvälisiä organisaatioita (etenkin UNHCR:ää), korkeakouluja ja kansalaisyhteiskuntaa.</p>	
Uutta vuonna 2015	Uudet laatutyökalut julkaistaan.	
Tulokset		
EASON toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään kolme EASON aihekohtaista kokousta Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän laatuun liittyvistä aiheista tai näkökohdista.	1.–4. neljännes	Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Edistetään tietojenvaihtoa EU+-maiden käytännöistä sekä määritetään ja jaetaan käytännön välineitä EU+-maiden turvapaikkamenettelyiden laadun ja muiden Euroopan yhteiseen turvapaikkajärjestelmään liittyvien näkökohtien tukemiseksi.	1.–4. neljännes	Tuotettujen aihekohtaisten kertomusten määrä. Laatuhankkeiden ja -aloitteiden luettelo päivitetty. Määritettyjen ja jaettujen laatuun liittyvien välineiden ja mekanismien määrä.
Järjestetään laatua koskeva kansallisten yhteyspisteiden kokous.	4. neljännes	Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokouksen tuotosten hyödyntäminen.
Laaditaan ja julkaistaan vähintään kaksi laatuun liittyvää työkalua (esim. käytännön oppaat ja muistilistat).	1.–4. neljännes	Kehitettyjen käytännön työkalujen määrä. Julkaistujen käytännön työkalujen määrä. Laatuun liittyvien työkalujen käyttö.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3 2 0 2 – Laatumenettelyt: 240 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus 2 hallintovirkamiestä, 1 kansallinen asiantuntija	

2.3 Alkuperämaata koskevat tiedot (COI)

Alkuperämaata koskevat tiedot (COI)		
EASOn tavoitteet	EASO pyrkii kehittämään kattavan Euroopan unionin alkuperämaata koskevien tietojen järjestelmän (COI-järjestelmä), jolla pyritään lisäämään ja yhdenmukaistamaan alkuperämaata koskeviin tietoihin liittyviä vaatimuksia yhdessä EU+-maiden ja muiden sidosryhmien kanssa. Koska EU:ssa ja EU+-maissa on jo huomattavasti valmiuksia alkuperämaata koskevien tietojen tuottamiseen, alkuperämaata koskevien tietojen laatimista ja jakamista tulisi näin ollen rationalisoida ja yhdenmukaistaa EASOn omaksuman verkostoihin perustuvan lähestymistavan avulla. EASO kartoittaa tarkkaan asiantuntijaverkoston avulla alkuperämaata koskeviin tietoihin liittyvät tarpeet EU:n laajuisesti turvapaikkapäätösten tekemisen ensimmäisessä ja toisessa vaiheessa. Tällä pyritään täyttämään puutteet ja välttämään päällekkäisyydet sekä tuomaan EU:n COI-järjestelmä käyttövalmiina saataville COI-portaalin kautta. EASO pyrkii myös kehittämään edelleen yhteisiä tietoja alkuperämaista yhteistyössä EU+-maiden ja asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa, esimerkiksi asiaankuuluvien kansainvälisten organisaatioiden (erityisesti UNHCR:n), korkeakoulujen ja kansalaisyhteiskunnan kanssa. Lisäksi tutkitaan mahdollisuutta koordinoita alkuperämaata koskevien tietojen hankintamatkoihin liittyvää tietojenvaihtoa sekä käytännön kokemusten kokoamista synergiaetujen vahvistamiseksi ja yhdenmukaistamispotentiaalin lisäämiseksi.	
Uutta vuonna 2015	EASO keskittyy myös EU:n yhteiseen alkuperämaata koskevien tietojen laatimiseen sekä toimivaan alkuperämaata koskevien tietojen tiedustelujärjestelmään, jossa käytetään verkostoihin perustuvaa lähestymistapaa. Se pyrkii myös lisäämään tietämystä sekä uusien työkalujen käyttöä alkuperämaata koskevien tietojen alalla vuonna 2014 pidetystä verkkotutkimuskonferenssista saatujen onnistuneiden kokemusten perusteella. COI-portaalin tulevaa kehittämistä varten laaditaan yksityiskohtainen ehdotus. Vuoden 2015 aikana EASO valmistelelee vielä MedCOI-hankkeen siirtämistä vuoteen 2017.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Kehitetään COI-portaalia edelleen ja yhdistetään siihen kansallisia COI-tietokantoja, lisätään portaaliin tesaurus ja usein kysyttyä -osio.	1.–4. neljännes	Portaalin kautta linkitettyjen asiakirjojen määrä. Portaaliin yhdistettyjen tietokantojen määrä. Käyttäjämäärä.
Kartoitetaan tällä hetkellä saatavilla olevaa, alkuperämaata koskevien tietojen tutkimusta, ja määritetään puutteet ja päällekkäisyydet.	1.–4. neljännes	Niiden alkuperämaiden määrä, joihin liittyvät COI-tuotteet on kartoitettu jäsenvaltioissa.
Säilytetään olemassa olevia ja perustetaan tarveanalyysin perusteella uusia tiettyyn alkuperämaahan erikoistuneita EASOn käytännön yhteistyön verkostoja, ja järjestetään tarvittaessa kokouksia.	1.–4. neljännes	Perustettujen ja toiminnassa olevien verkostojen määrä. Verkostojen osallistujien määrä. Kokousten määrä. Kokousten tuotokset ja niiden hyödyntäminen.
Koordinoidaan alkuperämaata koskevien tietojen hankintamatkoihin liittyvää tiedonvaihtoa ja kootaan käytännön kokemuksia.	3. ja 4. neljännes	Tiedonvaihtoon osallistuvien EU+-maiden määrä. Kerätyn tiedon ja käytännön kokemusten hyödyntäminen.

Tulokset		
EASON toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Laaditaan yhteisiä COI-raportteja kyseisten verkostojen kautta EASON alkuperämaata koskevien tietojen raportointimenetelmän perusteella.	1.–4. neljännes	Verkostojen kautta laadittujen COI-tuotteiden määrä ja laji. Tuotteiden hyödyntäminen.
Laaditaan toisen tyyppisiä tuotteita (menetelmiä, käytännön oppaita jne.) alkuperämaata koskeviin tietoihin liittyvistä poikkialaisista näkökohdista.	1.–4. neljännes	COI-tuotteiden määrä ja laji. Tuotteiden hyödyntäminen.
Arvioidaan EASON alkuperämaata koskeviin tietoihin sovellettavan menetelmän käyttöä ja asiantuntijaverkostojen toimintaa sekä harkitaan niiden tarkistamista.	2. ja 3. neljännes	EASON alkuperämaata koskeviin tietoihin sovellettavan menetelmän käyttö.
Järjestetään vähintään kolme EASON käytännön yhteistyöhön liittyvää kokousta alkuperämaista sekä alkuperämaihin ja aseman määrittämiseen liittyvistä haasteista.	1.–4. neljännes	Kokousten määrä. Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tulosten hyödyntäminen.
Järjestetään vähintään kaksi strategista COI-verkoston tapaamista.	2. ja 4. neljännes	Kokousten määrä. Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tulosten hyödyntäminen.
Järjestetään COI-portaalin ylläpitäjien verkoston kokouksia ja koulutustilaisuuksia tarvittaessa.	2. ja 4. neljännes	Kokousten määrä. Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tulosten hyödyntäminen.
Järjestetään vähintään yksi tapahtuma, jossa käsitellään COI-tutkimuksen ja tuen uusia välineitä.	2. ja 4. neljännes	Tapahtumien määrä ja laji. Osallistujien tyytyväisyys.
Luonnostellaan ehdotus COI-portaalin kehittämiseksi pitkällä aikavälillä.	1. neljännes	Ehdotus luonnosteltu.
Laaditaan COI-tiedustelujärjestelmä erityisten verkostojen avulla.	1.–4. neljännes	Vastattujen tiedustelujen määrä. Tiedusteluun vastaamiseen keskimäärin kulunut aika.
Valmistellaan MedCOI-hankkeen siirto EASOLle vuoteen 2017 mennessä.	1.–4. neljännes	Valmistelu aloitettu.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3 2 0 3 – Alkuperämaata koskevat tiedot: 717 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Tieto-, dokumentointi- ja analyysikeskus 4 hallintovirkamiestä, 2 sopimussuhteista toimihenkilöä, 0,5 hallintoavustajaa, 3 kansallista asiantuntijaa	

2.4 Kohdennetut ohjelmat

2.4.1 Yhteistyö tuomioistuinten jäsenten kanssa

Yhteistyö eurooppalaisten ja EU+-maiden tuomioistuinten kanssa		
EASOn tavoitteet	<p>EASO jatkaa yhteistyötään eurooppalaisten ja EU+-maiden tuomioistuinten kanssa yleisinä tavoitteinaan edistää Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän johdonmukaista täytäntöönpanoa sekä käytännön yhteistyötä EU+-maiden välillä turvapaikka-asioissa.</p> <p>EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvää toimintaa toteutetaan vuonna 2013 hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti tuomioistuinten riippumattomuutta täysin kunnioittaen.</p> <p>EASOn toimintaan kuuluu tällä alalla ammatilliseen kehitykseen liittyvän aineiston yhteinen laatiminen, ammatilliseen kehitykseen ja käytännön yhteistyöhön liittyvän toiminnan järjestäminen ja markkinointi sekä jatkotyöpajojen järjestäminen EASOn vuonna 2014 hyväksymän menetelmän mukaisesti.</p> <p>Samalla EASO jatkaa yhteistyötä asiaankuuluvien kumppanien kanssa tällä alalla ja pyrkii kaikin keinoin avaamaan väyliä oikeuslaitoksen kanssa käytävälle vuoropuhelulle ja vaihdolle.</p>	
Uutta vuonna 2015	Kehitetään ja jaetaan vähintään kaksi tukivälinettä, joka ovat tuomioistuinten jäsenten käytettävissä.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Kehitetään ja jaetaan vähintään yksi ammatillisen kehityksen tukiväline tuomioistuinten jäsenten käyttöön.	1.–4. neljännes	Aloitettujen ammatillisen kehityksen välineiden määrä. Tuomioistuinten jäsenten saataville annettujen ammatillisen kehityksen välineiden määrä.
Järjestetään vähintään yksi EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvä tapahtuma ammatillisesta kehityksestä.	2.–4. neljännes	Järjestettyjen tapahtumien määrä. Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys.
Järjestetään käytännön yhteistyöhön liittyvä korkean tason tapahtuma.	2.–3. neljännes	Osallistujien määrä. Mukana olevien tuomioistuinten määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Tapahtuman tuotosten hyödyntäminen.
Järjestetään vuotuinen suunnittelu- ja koordinaatioseminaari.	4. neljännes	Osallistujien määrä. Mukana olevien tuomioistuinten määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokouksen tuotosten hyödyntäminen.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3 2 0 1 – Koulutus: 140 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus 1 hallintovirkamies, 1 kansallinen asiantuntija	

2.4.2 EASOn lapsia koskeva toiminta

Lapset, myös ilman huoltajaa olevat lapset		
EASOn tavoitteet	<p>EASO jatkaa tuen antamista ja käytännön yhteistyön kehittämistä EU+-maiden sekä muiden alan asiantuntijoiden kesken asioissa, jotka liittyvät lapsiin, mukaan lukien ilman huoltajaa olevat lapset. Näin tehdessään se ottaa huomioon yleisen lastensuojelua koskevan työn sekä lapsen oikeuksien suojelun, jota kehittävät muun muassa Euroopan komissio (erityisesti ilman huoltajaa olevia alaikäisiä koskevan EU:n toimintasuunnitelman mukaisesti), FRA, UNHCR ja YK:n lapsen oikeuksien komitea.</p> <p>EASO keskittyy aihekohtaisiin kysymyksiin, kuten lapsen etuun, iän arviointiin ja perheen jäljittämiseen, osana Euroopan yhteistä turvapaikkajärjestelmää.</p> <p>EASO ottaa lapsiin – myös ilman huoltajaa oleviin lapsiin – liittyvät näkökohdat esille kaikessa toiminnassaan ja tukee niitä koskevien toimintalinjojen yhtenäisyyttä.</p>	
Uutta vuonna 2015	Tarkistetaan ja kehitetään EASOn välineitä, joilla on tarkoitus tukea EU+-maita Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän täytäntöönpanossa lasten, myös ilman huoltajaa olevien lasten, kohdalla.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään EASOn vuotuinen käytännön yhteistyöhön liittyvä, lapsia koskeva konferenssi.	4. neljännes	Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokosten tuotosten hyödyntäminen.
Järjestetään vähintään kolme EASOn aihekohtaista käytännön yhteistyöhön liittyvää kokousta lapsia koskevista Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän aiheista tai näkökohdista.	1.–4. neljännes	Kokosten määrä. Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokosten tuotosten hyödyntäminen.
Tarkistetaan ja/tai kehitetään vähintään yksi käytännön yhteistyöhön liittyvä työväline (esim. käytännön opas, muistilista tai verkkofoorumi), jolla on tarkoitus tukea EU+-maita Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteuttamisessa lapsiin liittyvien asioiden osalta.	1.–4. neljännes	Aloitettujen tai tarkistettujen käytännön yhteistyöhön liittyvien työvälineiden määrä. Työkalujen käyttö
Talousarvio	3 2 0 2 – Laatumenettelyt: 150 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus 1 kansallinen asiantuntija	

2.4.3 Ihmiskauppa

Ihmiskauppa		
EASOn tavoitteet	EASO pyrkii tukemaan ihmiskaupan hävittämiseen tähtäävää EU:n strategiaa (2012–2016) ja sen yhtenäistä täytäntöönpanoa yhteistyössä Euroopan komission ja muiden EU:n toimielinten, elinten ja laitosten (kuten Cepolin, Europolin, FRA:n ja Frontexin) kanssa. EASO ottaa ihmiskauppaan liittyvät näkökulmat huomioon kaikessa toiminnassaan ja tukee tämän alan toimien yhtenäisyyttä.	
Uutta vuonna 2015	Kehitetään ihmiskauppaan liittyvää erityistä käytännön yhteistyötä ja ihmiskauppaan liittyviä koulutusaloitteita ja -materiaalia.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Osallistutaan oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien EU:n virastojen koordinoimaan toimintaan ihmiskaupan ehkäisemiseksi ja torjumiseksi ja ihmiskaupan uhrien suojelemiseksi.	1.–4. neljännes	Yhteisten kokousten määrä, joihin on osallistuttu. Yhteisten toimien määrä. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Järjestetään EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvä asiantuntijakokous ihmiskaupan alalla.	2. neljännes	Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Kehitetään ihmiskauppaan liittyvää erityistä käytännön yhteistyötä ja/tai ihmiskauppaan liittyviä koulutusaloitteita ja -materiaalia, mukaan lukien ihmiskaupan uhrien yksilöiminen, ohjaaminen asiaan kuuluvaan menettelyyn ja suojeleminen.	1.–4. neljännes	Ihmiskauppaan liittyvää käytännön yhteistyötä koskevien aloitteiden ja/tai koulutusaloitteiden ja -materiaalin määrä. Käytännön yhteistyötä koskevien aloitteiden tuotosten hyödyntäminen.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3 2 0 2 – Laatumenettelyt: 60 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus 1 kansallinen asiantuntija	

2.5 EASON luettelo saatavilla olevista kielistä

EASON luettelo saatavilla olevista kielistä		
EASON tavoitteet	EASO auttaa jäsenvaltioita hankkimaan vaivattomasti tietoa kaikista muissa EU+-maissa saatavilla olevista kielistä saatavilla olevien kielten luettelon avulla.	
Uutta vuonna 2015	EASO tutkii EU+-maiden teknisiä ratkaisuja saatavilla olevien kielten luettelon käyttämisen helpottamiseksi.	
Tulokset		
EASON toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Tarkistetaan ja päivitetään saatavilla olevien kielten luettelo tulkkauksen osalta, seurataan luettelon käyttöä ja laaditaan jäsenvaltioille tietosivu saatavilla olevien kielten luettelon käyttämisestä.	1.–4. neljännes	Tarkistusten ja päivitysten määrä. Luettelon käyttämisen ansiosta EU+-maiden välille syntyneiden yhteyksien määrä. Kerätyt tiedot tulkkauksessa eniten tarvituista kielistä. Tietosivu laadittu ja jaettu.
Järjestetään vähintään yksi kokous EU+-maiden kanssa saatavilla olevien kielten luettelon lisääntyneeseen käyttöön tarvittavista teknisistä ratkaisuista ja teknisten työkalujen tarjoamisesta käyttöön.	2.–3. neljännes	Kokousten määrä. Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen. Käyttöön tarjottua työvälinettä käyttävien EU+-maiden määrä.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3 3 0 2 – Monialainen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta: 50 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Operatiivisen tuen keskus 0,25 sopimussuhteista toimihenkilöä	

3. Operatiivinen tuki

3.1 Turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelo

EASOn turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelo (AIP)		
EASOn tavoitteet	EASO pitää yllä ajantasaista asiantuntijaluetteloa, jatkaa avointa yhteydenpitoa AIP:in kansallisten yhteyspisteiden kanssa kaikissa tukitoimiin lähetettäviin asiantuntijoihin liittyvissä asioissa ja tarjoaa tukea kaikissa kysymyksissä, jotka liittyvät asiantuntijoiden lähettämisen ehtoihin.	
Uutta vuonna 2015	EASO laatii ja toteuttaa lähetetyille asiantuntijoille tarkoitetun palautejärjestelmän ja kehittää turvapaikkavalmiushenkilöiden luetteloon kuuluvilla asiantuntijoille tarkoitettuja tiedotusmenettelyjä ja työkaluja.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään vähintään kaksi EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvää kokousta turvapaikkavalmiushenkilöiden luetteloista vastaavien EU+-maiden kansallisten yhteyspisteiden kanssa.	2. ja 4. neljännes	Kokousten määrä. Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Laaditaan monialaisen operatiivisen tuen käsikirjoja.	1.–4. neljännes	Kokousten määrä. Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Laadittujen ja jaettujen käsikirjojen määrä.
Kehitetään ja toteutetaan lähetetyille asiantuntijoille tarkoitettu palautejärjestelmä.	1.–4. neljännes	Lähtämisyjärjestelmä testattu ja otettu käyttöön. Vastaanottavien ja lähetävien EU+-maiden tyytyväisyys lähtämisyjärjestelmään.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3 3 0 1 – Monialainen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta: 250 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Operatiivisen tuen keskus 0,5 hallintovirkamiestä, 0,5 sopimussuhteista toimihenkilöä	

3.2 Operatiivinen tuki

Tarpeisiin sovitettu tuki / erityinen tuki		
EASOn tavoitteet	EASO kehittää edelleen erityiseen tukeen liittyviä toimenpiteitään niiden EU+-maiden auttamiseksi, joilla on tiettyjä määritettyjä erityistarpeita, jotka liittyvät EU:n turvapaikkasäännösten saattamiseen osaksi kansallista lainsäädäntöä sekä sen täytäntöönpanoon. Näiden pohjalta laaditaan useita erilaisia toimia, mukaan lukien tarpeisiin sovitettu apu, valmiuksien lisääminen, kohdennettu tuki ja erityiset laadunvalvontamenettelyt.	
Uutta vuonna 2015	EASO antaa tarpeisiin sovitettua tukea Kyprokselle.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Asiantuntijat osallistuvat erityisen tuen tukiryhmiin ja muihin Kyproksella toteutettaviin tukitoimenpiteisiin erityistä tukea koskevan suunnitelman mukaisesti.	1.–4. neljännes	Lähetettyjen erityisen tuen tukiryhmien määrä. Muiden tukitoimenpiteiden määrä. Kyproksen tyytyväisyys tukitoimenpiteisiin. Tukitoimenpiteiden tuotosten hyväksymis- ja toteutusaste.
Asiantuntijat osallistuvat erityisen tuen tukiryhmiin ja muihin Bulgariassa toteutettaviin tukitoimenpiteisiin erityistä tukea koskevan suunnitelman mukaisesti	1.–4. neljännes	Lähetettyjen erityisen tuen tukiryhmien määrä. Muiden tukitoimenpiteiden määrä. Bulgarian tyytyväisyys tukitoimenpiteisiin. Tietojaan ja taitojaan lisänneiden asianosaisten turvapaikka- ja vastaanottoviranomaisten/virkamiesten määrä.
Tarjotaan tarpeisiin sovitettua / erityistä tukea sitä pyytävälle (yhdele tai useammalle) jäsenvaltiolle, jolla on tarkistetun EU:n turvapaikkasäännösten täytäntöönpanoon liittyviä tiettyjä erityisiä tarpeita, erityistä tukea koskevan suunnitelman mukaisesti.	1.–4. neljännes	EASOn pääjohtajan ja pyynnön esittäneen EU+-maan välillä allekirjoitettujen uusien erityistä tukea koskevien suunnitelmien määrä. Toteutettujen tarpeisiin sovitettun / erityisen tuen toimenpiteiden määrä. Vastaanottavien EU+-maiden tyytyväisyys. Kansallisen viranomaisen/jäsenvaltion uusitun turvapaikkasäännösten täytäntöönpanoa varten käyttöön ottamien uusien toimien ja käytäntöjen määrä.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3 3 0 2 – Kiireellinen tuki: 675 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Operatiivisen tuen keskus 1,25 hallintovirkamiestä, 1 sopimussuhteinen toimihenkilö, 0,5 hallintoavustajaa, 1 kansallinen asiantuntija	

Kiireellinen tuki		
EASOn tavoitteet	<p>EASO antaa kiireellistä tukea erityisen paineen kohteeksi joutuneille EU+-maille lähettämällä EU+-maiden asiantuntijoita turvapaikka-asioiden tukiryhminä tai antamalla muuta tukea tarpeen mukaan. EASO tekee yhteistyötä asiaankuuluvien elinten kanssa tällaista tukea antaessaan ja kiinnittää erityistä huomiota operatiiviseen yhteistyöhön Frontexin ja muiden sidosryhmien kanssa operatiivisten tukitoimenpiteiden yhteensovittamiseksi.</p> <p>EASOn operatiiviseen tukeen kuuluvilla toimilla täydennetään tarpeen mukaan kaikkia Dublin III -asetuksen 33 artiklassa tarkoitetun mekanismin puitteissa toteutettavia toimia.</p>	
Uutta vuonna 2015	<p>EASO kehittää palautejärjestelmän EU+-maille, jotka lähettävät asiantuntijoita, ja EU+-isäntämaille, jotka saavat tukea, sekä strategiasuunnitelman kiireellisten toimenpiteiden käytöstä EU+-maissa, jotta laadunvalvonnan ja toimenpiteillä aikaan saatujen tulosten vaikutuksia voidaan edistää pitkällä aikavälillä.</p>	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Annetaan kiireellistä tukea erityisen paineen kohteeksi joutuneille EU+-maille, jotta vahvistetaan niiden valmiuksia sekä valmiutta hallita turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmäänsä allekirjoitettujen operatiivisten suunnitelmien mukaisesti, ja tehdään yhteistyötä asiaankuuluvien elinten kanssa kiireellistä tukea tarjottaessa.	1.–4. neljännes	<p>Allekirjoitettujen tai toteutettujen operatiivisten suunnitelmien määrä.</p> <p>Lähetettyjen turvapaikka-asioiden tukiryhmien määrä.</p> <p>Muiden tukitoimenpiteiden määrä.</p> <p>Tukea saaneiden EU+-maiden tyytyväisyys.</p> <p>Kiireellisten toimenpiteiden tuotosten toteutusaste.</p> <p>Tuotosten hyödyntäminen.</p>
Kehitetään laadunhallinnan järjestelmää edelleen kiireelliseen tukeen liittyvien tuotteiden laadun ja yhtenäisyyden varmistamiseksi.	1.–4. neljännes	<p>Laadunhallinnan järjestelmä kehitetty.</p> <p>Järjestelmän käyttö.</p> <p>Järjestelmän kautta hallintoitujen tuotosten määrä.</p>
Luodaan kehys toimien koordinoitua varten muiden kiireellisiin toimenpiteisiin osallistuvien kumppanien kanssa, ja laaditaan suunnitelma kiireellisten toimenpiteiden käytöstä.	1.–4. neljännes	<p>Kehitettyjen teknisten menetelmien ja työkalujen määrä.</p> <p>Tuotosten hyödyntäminen.</p>
Järjestetään vähintään kuusi käytännön yhteistyöhön liittyvää työpajaa ja luodaan kehys toimien koordinoitua varten EU+-maiden ja muiden kiireellisiin toimenpiteisiin osallistuvien kumppanien kanssa hätätilanteen suunnitelman edelleen kehittämiseksi.	2.–4. neljännes	<p>Kokousten määrä.</p> <p>Osallistujien määrä.</p> <p>Osallistujien tyytyväisyys.</p> <p>Kokousten tuotosten hyödyntäminen.</p>
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3 3 0 2 – Kiireellinen tuki: 821 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	<p>Operatiivisen tuen keskus</p> <p>1,25 hallintovirkamiestä, 0,5 hallintoavustajaa,</p> <p>1 kansallinen asiantuntija</p>	

3.3 Siirrot

Siirrot		
EASOn tavoitteet	EASO edistää, helpottaa ja koordinoi EU:n sisäisiä siirtoja koskevien tietojen ja parhaiden käytäntöjen vaihtoa.	
Uutta vuonna 2015	EASO seuraa Euroopan komission siirtoja käsittelevää vuotuista foorumia.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään vähintään yksi EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvä kokous kansainvälistä suojelua saavien henkilöiden siirroista yhteistyössä vuonna 2014 järjestettävän Euroopan komission siirtoja käsittelevän vuotuisen foorumin kanssa.	2. neljännes	Kokous järjestetty. Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Osallistutaan Euroopan komission siirtoja käsittelevään vuotuiseseen foorumiin ja toteutetaan jatkotoimia sen päätelmien perusteella.	4. neljännes	Osallistumistapa. Jatkotoimet toteutettu.
Tuetaan mahdollisia EU:n tasolla sovittuja siirtotoimenpiteitä.	1.–4. neljännes	Toimenpiteiden määrä ja laji. Asiaan liittyvien sidosryhmien tyytyväisyys.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3 2 0 4 – Siirrot, uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus: 30 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Operatiivisen tuen keskus 0,25 sopimussuhteista toimihenkilöä	

3.4 Hakemusten yhteinen käsittely

Hakemusten yhteinen käsittely		
EASOn tavoitteet	Vuonna 2014 erityisesti Välimeren erityistyöryhmän yhteydessä toteutetuista hakemusten yhteistä käsittelyä koskevista kokeiluhankkeista saatujen kokemusten perusteella EASO tekee arvioinnin hankkeista ja laatii hakemusten yhteistä käsittelyä koskevan käsikirjan. Lisäksi EASO koordinoi vuonna 2015 ylimääräisiä hakemusten yhteiseen käsittelyyn liittyviä toimia, joissa on mukana useita EU+-maita.	
Uutta vuonna 2015	EASO tekee arvioinnin kokeiluhankkeista ja aloittaa hakemusten yhteistä käsittelyä koskevan käsikirjan laatimisen.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Tehdään arviointi hakemusten yhteistä käsittelyä koskevista kokeiluhankkeista.	2.–3. neljännes	Arviointi suoritettu. Arvioinnin hyödyntäminen.
Laaditaan käsikirja hakemusten yhteisestä käsittelystä.	3.–4. neljännes	Käsikirja laadittu. Käsikirja käytössä hakemusten yhteisessä käsittelyssä.
Koordinoidaan vähintään yksi hakemusten yhteiseen käsittelyyn liittyvä hanke, johon kuuluu asiantuntijoita useista EU+-maista.	1.–4. neljännes	Järjestettyjen hankkeiden määrä. Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Hankkeen tuotosten hyödyntäminen.
Järjestetään vähintään kaksi kokousta hakemusten yhteistä käsittelyä koskevan käytännön yhteistyön kehittämiseksi.	1. ja 3. neljännes	Kokoukset järjestetty. Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Kerätään ja yhdistetään hakemusten yhteiseen käsittelyyn liittyvää EU+-maiden asiantuntemusta ja käytäntöjä.	2.–4. neljännes	Kertomus asiaankuuluvine suosituksineen laadittu. Tyytyväisyys kertomukseen. Kertomuksen suositusten hyödyntäminen.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3 3 0 2 – Kiireellinen tuki: 225 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Operatiivisen tuen keskus 0,5 hallintovirkamiestä, 0,5 kansallista asiantuntijaa	

3.5 Synergiaedut turvapaikka- ja muuttoliikekäytäntöjen välillä

Synergiaedut turvapaikka- ja muuttoliikekäytäntöjen välillä		
EASON tavoitteet	<p>Turvapaikkaan ja kansainväliseen suojeluun liittyvät toimet ovat osa laajempaa EU:n oikeudellista kehystä muuttoliikkeen alalla. EASO pyrkii yhteistyössä alan organisaatioiden ja verkostojen kanssa vaikuttamaan siihen, että turvapaikka-asioita ja muuttoliikettä koskevan toiminnan täytäntöönpano olisi yhtenäistä.</p> <p>Hylkäyksen saaneiden turvapaikanhakijoiden palauttaminen katsotaan tältä osin olennaiseksi osaksi tehokasta turvapaikkajärjestelmää. EASO tutkii myös mahdollisuutta vaihtaa tietoja ja parhaita käytäntöjä hylkäyksen saaneiden turvapaikanhakijoiden palauttamiseen liittyvien olennaisten seikkojen ottamiseksi yleisesti huomioon tiiviissä yhteistyössä Euroopan muuttoliikeverkoston palauttamisen asiantuntijaryhmän kanssa. Koska muillakin organisaatioilla on vastuutehtävänsä palauttamisen alalla, EASO ei aio kuitenkaan osallistua palauttamisen operatiivisiin näkökohtiin.</p>	
Uutta vuonna 2015	Järjestetään EASON käytännön yhteistyöhön liittyvä asiantuntijakokous palauttamisen kannalta olennaisten seikkojen ottamiseksi yleisesti huomioon turvapaikkajärjestelmissä.	
Tulokset		
EASON toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään vähintään kaksi kokousta palauttamisen kannalta olennaisten seikkojen ottamiseksi yleisesti huomioon turvapaikkajärjestelmissä.	2.–3. neljännes	Kokous järjestetty. Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3 3 0 2 – Kiireellinen tuki: 60 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Operatiivisen tuen keskus 0,75 hallintovirkamiestä, 0,25 sopimussuhteista toimihenkilöä	

3.6 Vastaanotto ja kotouttaminen

Vastaanoton ja kotouttamisen tuki		
EASOn tavoitteet	<p>EASO kehittää edelleen sisäisiä valmiuksiaan tukea EU+-maiden asianmukaisten vastaanottoolosuhteiden ja kotouttamistoimenpiteiden parantamiseen liittyviä toimia EASOn laatiman kehyksen pohjalta ja kiinnittämällä erityistä huomiota haavoittuvassa asemassa oleviin ryhmiin.</p> <p>Toiminta toteutetaan yhteistyössä alalla jo toimivien asiaankuuluvien organisaatioiden ja verkostojen (esimerkiksi vastaanottoviranomaisten eurooppalaisen foorumin (EPRA) ja komission kotouttamisesta vastaavien kansallisten yhteyspisteiden verkoston) kanssa.</p>	
Uutta vuonna 2015	<p>Vuonna 2015 EASO lisää tietojen ja parhaiden käytäntöjen vaihtoa vastaanottojärjestelmistä ja kotouttamistoimenpiteistä Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän yhteydessä. EU+-maiden valmiuksia hätätilanteen toiminnan suunnitteluun tilanteessa, jossa on otettava vastaan äkillisesti paljon turvapaikanhakijoita, vahvistetaan, ja mahdollisuuksia kehittää kokeiluhankkeita EU:n vastaanottovalmiuksien jakamiseksi tutkitaan.</p>	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Laaditaan hätätilanteen toimintasuunnitelma erityisesti vastaanottoa painottaen.	1. neljännes	Suunnitelma laadittu. Suunnitelmää käytetty.
Järjestetään vähintään kolme EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvää asiantuntijakokousta vastaanottojärjestelmistä ja -olosuhteista.	1.–4. neljännes	Kokoukset järjestetty. Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Organisoidaan kokeiluhanke, jonka tavoitteena on jakaa vastaanottovalmiuksia EU:ssa.	1.–4. neljännes	Kokeiluhanke saatu päätökseen. Osallistuvilta EU+-mailta saatu palaute tai niiden tyytyväisyys. Kokeiluhankkeessa syntyneiden tuotosten hyödyntäminen.
Annetaan tukea EU+-maille hätätilanteen toiminnan suunnittelussa ja valmiudessa ottaa vastaan äkillisesti paljon turvapaikanhakijoita, ja järjestetään yksi käytännön yhteistyöhön liittyvä työpaja tällä alalla.	1.–4. neljännes	Kokous järjestetty. Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokouksen tuotosten hyödyntäminen. Toteutettujen tukitoimenpiteiden määrä. Vastaanottavien EU+-maiden tyytyväisyys annettuun tukeen. Annetusta tuesta syntyneiden tuotosten hyödyntäminen.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3 3 0 2 – Kiireellinen tuki: 210 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Operatiivisen tuen keskus 0,5 hallintovirkamiestä, 0,5 kansallista asiantuntijaa	

4. Tieto- ja analyysituki

4.1 Tieto- ja dokumentointijärjestelmä

Tieto- ja dokumentointijärjestelmä		
EASON tavoitteet	<p>EASO kehittää tieto- ja dokumentointijärjestelmäänsä, jossa on yhteen paikkaan koottuna tietoa EU+-maiden turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmien organisoinnista, ja EASO laatii myös yleiskatsauksen Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän käytännön toiminnasta.</p> <p>EASO jatkaa toimiaan EU:n turvapaikkasäännöstön kannalta olennaisen, eurooppalaisten ja EU+-maiden tuomioistuinten oikeuskäytännön sisällyttämiseksi tähän yleisluonteiseen tieto- ja dokumentointijärjestelmään.</p> <p>EASO tarkastelee prosessin yhteydessä kaikkia asiaankuuluvia tietolähteitä, olennaiset tietokannat mukaan lukien, ja kuulee asiaankuuluvia sidosryhmiä, kuten eurooppalaisia tuomioistujia, muita EU:n erillisvirastoja (kuten Frontexia ja FRA:ta), toimivaltaisia kansainvälisiä organisaatioita (etenkin UNHCR:ää), korkeakouluja ja kansalaisyhteiskuntaa.</p>	
Uutta vuonna 2015	<p>EASO pyrkii rakentamaan sopivan tietoteknisen alustan edellä esitetyille järjestelmälle kaupallisesti saatavana olevan ohjelmiston pohjalta sekä perustamaan tieto- ja dokumentointijärjestelmää käsittelevän EU+-maiden edustajien verkoston, joka pystyy antamaan tietoa kansallisen politiikan, menettelyiden ja oikeuskäytännön muutoksista.</p>	
Tulokset		
EASON toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Kerätään säännöllisesti tietoa EU+-mailta turvapaikkajärjestelmän toimivuudesta ja kansallisen politiikan, menettelyiden ja oikeuskäytännön olennaisista muutoksista.	1.–4. neljännes	<p>Pyydetty tiedot antavien EU+-maiden määrä.</p> <p>Tietojen antamisen aikataulu.</p>
Jatketaan EU:n turvapaikkasäännöstöön liittyvää eurooppalaisten ja EU+-maiden tuomioistuinten oikeuskäytäntöä sisältävän tietokannan luomista tieto- ja dokumentointijärjestelmässä.	1.–4. neljännes	<p>Valittujen ja jaettujen kansallisten ja/tai EU:n tuomioistuinten ratkaisujen määrä.</p> <p>Tieto- ja dokumentointijärjestelmän oikeuskäytäntöä koskevan osion käyttö.</p>
Jatketaan tieto- ja dokumentointijärjestelmään liitettuihin asiakirjoihin linkittyvien tiivistelmä sivujen luomista.	1.–4. neljännes	<p>Luotujen tiivistelmä sivujen määrä.</p> <p>Liitettujen asiakirjojen määrä.</p> <p>Käyttäjien tyytyväisyys.</p>
Järjestetään vähintään kaksi käytännön yhteistyöhön liittyvää kokousta EU+-maiden politiikasta ja menettelyistä.	1.–4. neljännes	<p>Järjestettyjen kokousten määrä.</p> <p>Kokousten tuotosten hyödyntäminen.</p>
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3 1 0 3 – Tieto- ja dokumentointijärjestelmä: 250 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Tieto-, dokumentointi- ja analyysikeskus 1 hallintovirkamies, 1 sopimussuhteinen toimihenkilö, 0,5 hallintoavustajaa	

4.2 Vuosikertomus turvapaikkatilanteesta EU:ssa

Vuosikertomus turvapaikkatilanteesta EU:ssa		
EASOn tavoitteet	EASO pyrkii tarjoamaan vuosittain kattavan yleiskuvan turvapaikkatilanteesta EU:ssa kansallisille ja EU:n poliittisille päättäjille ja sidosryhmille. Kertomus laaditaan koordinoitusti Euroopan komission muuttoliike- ja turvapaikkakysymyksiä koskevan vuosikertomuksen kanssa, ja siinä otetaan huomioon kansalaisyhteiskunnan ja korkeakoulujen näkemykset.	
Uutta vuonna 2015	Turvapaikkatilannetta koskevaan vuosikertomukseen sisältyy jatkossa uusia analyyskejä, jotka perustuvat varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmän II vaiheessa kerättyihin tietoihin; myös tiedon visualisointia ja toimitustyötä koskevia vaatimuksia pyritään parantamaan.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Laaditaan, hyväksytään ja julkaistaan vuosikertomus turvapaikkatilanteesta EU:ssa.	2. neljännes	Vuosikertomus hyväksytty ja julkaistu. Vuosikertomukseen tietoja antavien sidosryhmien määrä. Vuosikertomuksen hyödyntäminen.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3 1 0 1 – Turvapaikkatilannetta koskeva vuosikertomus: 130 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Tieto-, dokumentointi- ja analyysikeskus 4 hallintovirkamiestä	

4.3 Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä

Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä		
EASON tavoitteet	EASO kehittää varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmänsä, jonka avulla EU+-maille, Euroopan komissiolle, Euroopan unionin neuvostolle ja Euroopan parlamentille pyritään tarjoamaan täsmällistä ja oikea-aikaista tietoa sekä analyysijä EU:hun suuntautuvista ja EU:n sisäisistä turvapaikanhakijoiden virroista sekä EU+-maiden kyvystä selviytyä niistä. Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmästä saadaan tietoa Dublin III -asetuksen 33 artiklassa tarkoitettua varhaisvaroitus-, valmius- ja kriisinhallintamekanismia varten.	
Uutta vuonna 2015	Vuonna 2015 EASO kerää ja analysoi tietoja säännöllisesti varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmän II vaiheen indikaattorien perusteella ja tutkii III vaiheen indikaattorien toteuttamiskelpoisuutta. EASO pyrkii käyttämään tilasto- ja paikkatietojärjestelmäohjelmia analyysien ja visualisoinnin parantamiseksi. EASO muodostaa tilastotyöryhmän jäsenistä keskeisiä kysymyksiä käsitteleviä neuvoa-antavia ryhmiä.	
Tulokset		
EASON toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Kerätään säännöllisesti tietoja EU+-mailta II vaiheen indikaattorien mukaisesti.	1.–4. neljännes	Pydydyt tiedot antavien EU+-maiden määrä. Tietojen antamisen aikataulu.
Tulokset		
EASON toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Laaditaan kertomuksia säännöllisesti (kuukausittain ja neljännesvuosittain).	1.–4. neljännes	Kertomusten määrä. Kertomusten laatimisen aikataulu. Kertomusten hyödyntäminen.
Laaditaan tapauskohtaisia kertomuksia.	1.–4. neljännes	Kertomusten määrä. Kertomusten hyödyntäminen.
Järjestetään enintään kaksi tilastotyöryhmän kokousta.	2. ja 4. neljännes	Kokousten määrä. Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokouksen tuotosten hyödyntäminen.
Perustetaan Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän keskeisiä näkökohtia käsitteleviä neuvoa-antavia ryhmiä.	1.–4. neljännes	Perustettujen ryhmien määrä ja laji. Analyysituotteiden määrä ja laatu.
Valmistellaan varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmän III vaiheen ehdotus keskeisten sidosryhmien kanssa.	1.–4. neljännes	Indikaattorien määrä.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3 1 0 2 – Varhaisvaroitus ja tietanalyysi: 300 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Tieto-, dokumentointi- ja analyysikeskus 3 hallintovirkamiestä, 2 sopimussuhteista toimihenkilöä, 2 kansallista asiantuntijaa	

5. Tuki kolmansille maille

5.1 Ulkoinen ulottuvuus

Ulkoinen ulottuvuus		
EASOn tavoitteet	<p>Vuonna 2014 hyväksytyn ulkoisen toimintastrategiansa mukaisesti EASO pyrkii tukemaan Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän ulkoista ulottuvuutta yhteisymmärryksessä Euroopan komission kanssa EU:n ulkosuhdepolitiikan alalla.</p> <p>EASO päättää Jordanian, Tunisian ja Marokon kanssa toteutettavan eurooppalaista naapuruuden ja kumppanuuden välinettä (ENPI) koskevan hankkeensa. Lisäksi EASO tukee tärkeimpien EU:n rajanaapureina olevien kolmansien maiden turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmien valmiuksien lisäämistä sekä alueellisia kehitys- ja suojeleohjelmia.</p> <p>EASO tekee tarvittaessa yhteistyötä asiaankuuluvien sidosryhmien, kuten muiden EU:n erillisvirastojen ja toimivaltaisten kansainvälisten organisaatioiden (etenkin UNHCR:n), kanssa näiden toimien täytäntöönpanossa.</p>	
Uutta vuonna 2015	EASO tarkastelee lähemmin, miten kolmansien maiden valmiuksien lisäämistä voidaan tukea EASOn ulkoisen toimintastrategian yhteydessä.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään vähintään kaksi EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvää työpajaa EU+-maiden ulkoisen ulottuvuuden verkoston kanssa EASOn ulkoiseen ulottuvuuteen liittyvien toimien kehittämiseksi edelleen kolmansien maiden tuen osalta.	2. ja 4. neljännes	Järjestettyjen työpajojen määrä. Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Työpajojen tuotosten hyödyntäminen.
Saatetaan Tunisian, Marokon ja Jordanian kanssa toteutetun eurooppalaista naapuruuden ja kumppanuuden välinettä (ENPI) koskevan hankkeen täytäntöönpano päätökseen ja esitellään täytäntöönpanosta saadut kokemukset, joita voidaan hyödyntää jatkossa tämän alan tuessa ⁽⁵⁾ .	1.–3. neljännes	Toteutettujen toimien määrä. Suunniteltujen toimien ja talousarvion toteutumisaste. Osallisina olevien kolmansien maiden tyytyväisyys. Osallisina olevien sidosryhmien tyytyväisyys. Havaittavissa olevan oheistoiminnan määrä.
Luodaan vähintään kaksi ulkoisen ulottuvuuden toimea, valmiuksien lisäämiseen liittyvät toimet mukaan lukien, kohteeksi valittujen naapurivaltioita olevien kolmansien maiden kanssa maahanmuuttoa ja liikkuvuutta koskevan kokonaisvaltaisen lähestymistavan mukaisesti ja yhteisymmärryksessä Euroopan komission kanssa.	1.–4. neljännes	Määritettyjen ja toteutettujen ulkoisen ulottuvuuden toimien määrä. Osallisina olevien sidosryhmien määrä. Osallisina olevien kolmansien maiden tyytyväisyys.

⁽⁵⁾ ENPI-hanke toteutetaan kehitys- ja yhteistyöpääosasto – EuropeAidin kanssa tehtyyn avustussopimukseen perustuvilla käyttötarkoituksensa sidotuilla määrärahoilla.

Tulokset		
EASON toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Tuetaan alueellisten kehitys- ja suojeleohjelmien ja muiden kestäviin ratkaisuihin kolmansissa maissa tähtävien toimien toteutusta (esimerkiksi käytännön yhteistyöhön liittyvät alueelliset työpajat kohteena olevien kolmansien maiden ja EU+-maiden kanssa).	1.–4. neljännes	Niiden alueellisten kehitys- ja suojeleohjelmien määrä, joissa EASO osallisena. Toteutettujen tukitoimenpiteiden määrä ja laji. Kokousten määrä. Osallistujien määrä. Osallistujien/sidosryhmien tyytyväisyys. Kokouksen tuotosten hyödyntäminen. Osallisina olevien sidosryhmien tyytyväisyys.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3 2 0 4 – Siirrot, uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus: 250 000 euroa 4 1 0 1 – Euroopan naapuruuspolitiikkaan kuuluvien maiden yhteistyö EASON kanssa (käyttötarkoitukseensa sidottu tulo): 322 681 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Operatiivisen tuen keskus 0,75 hallintovirkamiestä, 0,5 sopimussuhteista toimihenkilöä	

5.2 Uudelleensijoittaminen

Uudelleensijoittaminen		
EASOn tavoitteet	<p>EASO koordinoi ja hoitaa tietojenvaihtoa ja muita uudelleensijoittamiseen liittyviä EU+-maiden toimia yhteistyössä UNHCR:n ja IOM:n kanssa.</p> <p>EASO edistää yhteistyössä UNHCR:n ja IOM:n kanssa EU+-maiden välistä koordinoitua uudelleensijoittamiseen liittyvien sovittujen tavoitteiden saavuttamisessa. Tämä koskee uudelleensijoitettavaksi ehdottamisen lisäksi myös tosiasiallisesti toteutuvia lähtöjä EU:n alueelle. EASO pyrkii vahvistamaan EU:n asemaa tällä alalla yhteistyössä Euroopan komission kanssa kolmansissa maissa olevien pakolaisten kansainvälistä suojelua koskevien tarpeiden täyttämiseksi ja solidaarisuuden osoittamiseksi pakolaisia vastaanottaville maille.</p>	
Uutta vuonna 2015	EASO tukee EU:n yhteisen uudelleensijoittamisohjelman täytäntöönpanoa.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään vähintään yksi EASOn käytännön yhteistyöhön liittyvä asiantuntijakokous uudelleensijoittamisesta yhteistyössä monien muiden uudelleensijoittamista koskevien EU:n laajuisten ja kansainvälisten aloitteiden kanssa.	1.–3. neljännes	<p>Järjestettyjen asiantuntijakokousten määrä.</p> <p>Osallistujien määrä.</p> <p>Osallistujien tyytyväisyys.</p> <p>Kokousten tuotosten hyödyntäminen.</p>
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Kehitetään menetelmiä ja työkaluja, joilla voidaan vahvistaa EU+-maiden kykyä uudelleensijoittaa pakolaisia, ja edistetään yhteistyötä EU:n yhteisessä uudelleensijoittamisohjelmassa.	1.–4. neljännes	<p>Kehitettyjen menetelmien ja työkalujen määrä.</p> <p>Menetelmien ja työkalujen hyödyntäminen</p>
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3 2 0 4 – Siirrot, uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus: 220 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Operatiivisen tuen keskus 0,5 hallintovirkamiestä, 0,25 sopimussuhteista toimihenkilöä	

6. EASON toiminnan kehys, verkosto ja organisaatorakenne

6.1 Hallintoneuvosto

EASON johtoon ja hallintorakenteeseen kuuluvat hallintoneuvosto ja pääjohtaja.

Hallintoneuvosto on EASON hallinto- ja suunnitteluelin. Sen keskeisiä tehtäviä vuonna 2015 ovat EASON työohjelmien ja vuosikertomusten sekä talousarvion hyväksyminen. Lisäksi hallintoneuvosto varmistaa, että EASO hoitaa tehtävänsä tehokkaasti.

Hallintoneuvosto		
EASON tavoitteet	EASO pyrkii varmistamaan, että sen hallintoneuvosto hoitaa tehtävänsä EASON hallinto- ja suunnitteluelimenä tehokkaasti ja toimivalla tavalla myös jatkossa.	
Tulokset		
EASON toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään kolme hallintoneuvoston kokousta, ja jätetään mahdollisuus pitää ylimääräisiä kokouksia puheenjohtajan aloitteesta tai jäsenten kolmasosan pyynnöstä.	2.–4. neljännes	Kokousten määrä. Osallistujien määrä. Kokousten tuotosten hyödyntäminen.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	2 3 0 6 – Sisäisistä ja ulkopuolisista kokouksista aiheutuvat hallinnolliset menot: 200 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Hallintotoimisto 0,5 hallintovirkamiestä, 0,5 sopimussuhteista toimihenkilöä	

Pääjohtaja hoitaa tehtäviään riippumattomasti ja toimii EASON laillisena edustajana. Pääjohtaja on vastuussa EASON hallintojohtamisesta sekä työohjelman ja hallintoneuvoston päätösten täytäntöönpanosta.

Pääjohtajaa avustavat yksiköiden/keskusten päälliköt, tilinpitäjä ja hallintotoimisto. Vuonna 2015 EASON sisäisessä rakenteessa ei ennakoida tapahtuvan muutoksia, vaan siihen kuuluvat edelleen seuraavat neljä yksikköä/keskusta:

- Yleisten asioiden ja hallinnon yksikkö (GAAU)
- Tieto-, dokumentointi- ja analyysikeskus (CIDA)
- Operatiivisen tuen keskus (COS)
- Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus (CTQE).



6.2 EASOn yhteistyöverkosto



6.2.1 Yhteistyö Euroopan parlamentin, Euroopan unionin neuvoston ja Euroopan komission kanssa

EASO on sääntelyyn osallistuva EU:n erillisvirasto, jolla on oma hallintorakenteensa, ja se toimii EU:n toimintalinjojen ja institutionaalisen kehyksen puitteissa. Tässä yhteydessä poliittinen vastuu turvapaikka-asioiden alalla kuuluu sisäasioista vastaavalle Euroopan komission jäsenelle, joten Euroopan komission kanssa on solmittu tiiviit yhteistyösuhteet kaikilla EASOn toiminnan aloilla. Euroopan komissiota pyydetään vuonna 2015 antamaan lausuntonsa tietyistä asiakirjoista, jotka EASOn hallintoneuvoston on määrä hyväksyä EASOn perustamisasetuksen asianmukaisten säännösten mukaisesti. Vuoden 2015 aikana pidetään säännöllisesti kokouksia kaikilla tasoilla sekä järjestetään toimintalinjoihin liittyviä videoneuvotteluja sisäasioiden pääosaston kanssa. EASO järjestää vuoden 2015 aikana myös käytännön työpajoja rinnakkain yhteyskomiteoiden kokousten kanssa. Lisäksi EASO koordinoi raporttien laatimista Euroopan komission kanssa. EASO ja Euroopan muuttoliikeverkosto (EMN) käyttävät esimerkiksi EASOn vuosikertomuksen kaltaisia kertomuksia laatiessaan samoja EU+-mailta saatuja tietoja. EASO osallistuu Euroopan muuttoliikeverkoston kansallisten yhteyspisteiden ja johtokunnan kokouksiin sekä EASOn kannalta tärkeisiin aihekohtaisiin kokouksiin. Lisäksi EASO pyrkii vuoden 2015 aikana tekemään yhteisymmärryspöytäkirjan Eurostatin kanssa.

Perustamisasetuksensa mukaisesti EASO toimittaa vuotuisen työohjelmansa ja vuotuisen toimintakertomuksensa Euroopan parlamentille, Euroopan unionin neuvostolle ja Euroopan komissiolle. Pääjohtaja kutsutaan säännöllisesti kertomaan oikeus- ja sisäasioiden ministerineuvostolle Euroopan yhteiseen turvapaikkajärjestelmään liittyvistä asioista. Lisäksi pääjohtaja kutsutaan Euroopan parlamenttiin esittelemään EASOn työohjelma sekä yksittäisiä EASOn toimintaan liittyviä aiheita.

Vuonna 2015 EASO tukee monivuotisen rahoituskehyksen ja EU:n uusien rahoitusjärjestelyjen toteuttamista turvapaikka- ja muuttoliikeasioiden alalla. Tätä varten se toimittaa tietoja EU:n operatiivisista painopisteistä ja EU+-maiden erityisistä painopisteistä, jotka voitaisiin ottaa huomioon kohdennettua rahoitusta myönnettäessä.

EASO täyttää institutionaalisen tehtävänsä Dublin III -asetuksen 33 artiklan mukaisen mekanismin yhteydessä toteuttamalla toimia ja tiedottamalla asioista mekanismin eri vaiheisiin osallistuville toimielimille.

6.2.2 Yhteistyö UNHCR:n ja muiden kansainvälisten organisaatioiden kanssa

Tehtäviään hoitaessaan EASO toimii tiiviissä yhteistyössä Yhdistyneiden kansakuntien pakolaisasiain päävaltuutetun (UNHCR) ja muiden kansainvälisten ja hallitustenvälisten organisaatioiden kanssa.

EASO tekee tiivistä yhteistyötä UNHCR:n kanssa kaikilla perustamisasetuksensa soveltamisalaan kuuluvilla aloilla. EASO ja UNHCR allekirjoittivat työjärjestelyn vuonna 2013. EASO hyödyntää vuonna 2015 tähän perustuvaa yhteistyön vahvistumista erityisesti koulutuksen, laatumenettelyjen, ilman huoltajaa olevien alaikäisten, uudelleensijoittamisen, Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän ulkoisen ulottuvuuden sekä erityisen tuen ja kiireellisen tuen aloilla. Säännöllinen yhteistyö jatkuu kaikilla aloilla. UNHCR osallistuu EASOn hallintoneuvoston kokouksiin äänettömänä jäsenenä, ja se kutsutaan tarvittaessa EASOn työryhmien kokouksiin. Lisäksi on korostettava, että UNHCR:llä on pysyvä EASOn yhteystoimisto Maltalla.

Vuoden 2015 aikana EASO tekee tiivistä yhteistyötä myös muiden turvapaikka-asioiden alalla toimivien kansainvälisten ja hallitustenvälisten järjestöjen, kuten Euroopan neuvoston, maahanmuuttovirastojen johtajien konferenssin (GDISC); pakolais-, turvapaikka- ja siirtolaisuusasioissa kokoontuvan hallitusten välisen keskustelufoorumin (IGC) ja Kansainvälisen siirtolaisuusjärjestön (IOM), kanssa. EASO vaihtaa säännöllisesti näkemyksiä Euroopan neuvoston ja IOM:n kanssa ja osallistuu niiden toimintaan vuonna 2015. EASO myötävaikuttaa aktiivisesti GDISC:n toimintaan osallistumalla useisiin sen konferensseihin ja työpajoihin. EASO kutsutaan säännöllisesti osallistumaan myös useisiin IGC:n työryhmiin IGC:n kanssa käydyn kirjeenvaihdon perusteella, ja pääjohtaja kutsutaan IGC:n täysistuntoon.

6.2.3 Yhteistyö EU:n erillisvirastojen sekä oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen kanssa

EU:n erillisvirastojen verkosto

EASO edistää vankkaa yhteistyötä muiden EU:n erillisvirastojen kanssa erillisvirastojen välisen koordinoitiverkoston jäsenenä.

EASO jatkaa vuonna 2015 EU:n erillisvirastoihin sovellettavan yhteisen lähestymistavan ja siihen liittyvän etenemissuunnitelman toteuttamista yhteistyössä Euroopan komission kanssa.

EASO osallistuu vuonna 2015 järjestettävään asiaankuuluvaan toimintaan tulosverkostossa sekä erillisvirastojen välisessä oikeudellisessa verkostossa (IALN), johon EASO liittyi virallisesti vuonna 2013.

Oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen verkosto

EASO osallistuu myös oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen väliseen yhteistyöhön yhdessä Frontexin, FRA:n, Europolin, Eurojustin, Cepolin, tietotekniikkaviraston (eu-LISA eli vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto), Euroopan huumausaineiden ja niiden väärinkäytön seurantakeskuksen (EMCDDA), Euroopan tasa-arvoinstituutin (EIGE) ja Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF) kanssa. Vuonna 2015 EASO osallistuu oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen verkostoon ja sen toimintaan.

Frontex

Nykyinen yhteistyö jatkuu vuonna 2015 Frontexin ja EASOn välillä syyskuussa 2012 allekirjoitetun työjärjestelyn pohjalta. Frontex ja EASO tekevät edelleen kestävästä yhteistyöstä koulutusohjelmien, laatualoitteiden, varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmässä tapahtuvan tietojen ja analyysien jakamisen sekä alkuperämaata koskevien tietojen alalla. Lisäksi EASO tiivistää yhteistyötään Frontexin kanssa operatiivisen tuen alalla koordinoimalla toimia EU+-maille annettavan tuen yhteydessä ja tutkimalla uusia synergiaetuja rajaturvallisuuden ja kansainvälisen suojelun tarpeen määrittämisen alalla. Vuonna 2015 EASOn ja Frontexin välinen yhteistyö perustuu asiaankuuluvien toimien toteuttamiseen ulkoisen ulottuvuuden alalla. Frontex ja EASO pitävät yllä yhteistyötään kummankin osapuolen toiminnassa kansalaisyhteiskunnan kanssa myös neuvoa-antavien ryhmiensä yhteydessä. EASO jatkaa vuonna 2015 osallistumistaan tarkkailijana Frontexin neuvoa-antavaan ryhmään.

FRA

FRA ja EASO jatkavat vuonna 2015 toimintaa nykyisen yhteistyön pohjalta molempien virastojen kesäkuussa 2013 allekirjoittaman työjärjestelyn mukaisesti. FRA ja EASO jatkavat tietojen vaihtoa, aineiston toimittamista tutkimuksia varten sekä tutkimus- ja tiedonkeruumenetelmien jakamista. Ne jatkavat yhteistyötään koulutuksen alalla perusoikeuksiin liittyvien parhaiden käytäntöjen, tiedon ja asiantuntemuksen vaihdon lisäämiseksi. Vuonna 2015 niiden yhteistyö kuulemistoiminnassa jatkuu.

Tietotekniikkavirasto

EASO ja tietotekniikkavirasto eu-LISA aloittavat marraskuussa 2014 allekirjoittamansa työjärjestelyn mukaisen toiminnan.

EASO jatkaa lisäksi kahdenvälistä yhteydenpitoa ja suhteita muiden asiaankuuluvien EU:n erillisvirastojen kanssa erityisesti oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien virastojen välisessä yhteistyössä käytettävien kanavien kautta.

6.2.4 Yhteistyö korkeakoulujen ja tuomioistuinten jäsenten kanssa

EASO kiinnittää erityistä huomiota suhteisiin, jotka se on solminut korkeakoulujen sekä eurooppalaisten ja EU+-maiden tuomioistuinten jäsenten kanssa.

Vuonna 2015 korkeakoulut osallistuvat EASOn työhön monin tavoin, muun muassa koulutuksen kehittämistoiminnassa, ja niillä on keskeinen asema neuvoa-antavassa ryhmässä ja asiantuntijakokouksissa.

Vuonna 2015 EASO ja tuomioistuinten jäsenet tekevät tiivistä yhteistyötä pakolaisoikeuden tuomareiden kansainvälisen järjestön (IARLJ) ja sen Euroopan jaoston sekä Euroopan hallintotuomareiden yhdistyksen (AEAJ) kanssa.

Korkeakoulujen ja tuomioistuinten jäsenten kanssa tehtävään yhteistyöhön kuuluvat, vuonna 2015 toteutettavat konkreettiset toimet on eritelty 2.4.1 kohdassa.

6.3 Neuvoa-antava ryhmä

Neuvoa-antavan ryhmän kautta vaihdetaan tietoja ja kootaan yhteen osaamista EASON ja asiaankuuluvien sidosryhmien välillä. Edellisten neljän vuoden ajan EASO on tiivistänyt suhteitaan kansalaisyhteiskuntaan ja pyytänyt siltä kannanottoja erilaisista aiheista. Vuonna 2015 EASO jatkaa alan järjestöjen kuulemista yksittäisistä aiheista vuodeksi 2015 laaditun EASON kuulemisaikataulun mukaisesti ja soveltaa tähän neuvoa-antavan ryhmän toimintasuunnitelmassa määritettyjä valintakriteerejä. EASO kuulee kansalaisyhteiskuntaa myös vuoden 2016 työohjelman, vuosikertomuksen ja muiden asiakirjojen laatimisvaiheessa käyttäen erilaisia välineitä, jotka on todettu tähän mennessä sopiviksi ja tehokkaiksi.

EASO kehittää vuonna 2015 sähköisen kuulemisen ympäristöään. Internet on jatkossakin tärkein kansalaisyhteiskunnan kuulemisen väline. Yksittäisiä kuulemisia järjestetään tietyille kohderyhmille, kuten tuomioistuinten jäsenille. Vuosien 2012, 2013 ja 2014 tapahtumista saatujen kokemusten perusteella EASO järjestää kansalaisyhteiskunnalle tarkoitetun konferenssin ja täysistunnon vuoden 2015 viimeisellä neljänneksellä.

EASON neuvoa-antavan ryhmän toiminta		
EASON tavoitteet	EASO aloittaa kaksisuuntaisen vuoropuhelun asiaankuuluvien kansalaisjärjestöjen kanssa asiantuntemuksen ja kokemusten vaihtamiseksi.	
Tulokset		
EASON toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
EASO kuulee asiaankuuluvia kansalaisjärjestöjä.	1.–4. neljännes	Toteutettujen kuulemisten määrä ja laji. Kuultujen järjestöjen määrä. Saatujen kannanottojen määrä. Saatujen kannanottojen hyödyntäminen.
Järjestetään neuvoa-antavan ryhmän vuotuinen täysistunto.	4. neljännes	Täysistunto järjestetty. Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Täysistunnon tuotosten hyödyntäminen.
Kansalaisjärjestöt osallistuvat EASON vuotuisen konferenssiin.	4. neljännes	Kansalaisjärjestöistä tulevien osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys.
Sähköisen kuulemisen ympäristöä kehitetään.	1.–4. neljännes	Sähköisen kuulemisen ympäristössä järjestettyjen kuulemisten määrä. Saatujen kannanottojen määrä. Saatujen kannanottojen hyödyntäminen.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	3 4 0 1 – Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa: 150 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Hallintotoimisto 0,5 hallintovirkamiestä, 0,5 sopimussuhteista toimihenkilöä	

6.4 Tiedotustoiminta

EASO jatkaa tiedotustoimintaa vuosina 2013–2014 toteutetun toiminnan pohjalta tehdäkseen viraston roolia, arvoja, toimintaa ja työtä tunnetuksi EASOn tiedotusstrategiassa määritettyjä periaatteita noudattaen. EASOn tiedotustoiminnalla pyritään myös lisäämään EU+-maiden välistä käytännön yhteistyötä. EASOn pääasiallinen tiedotuskanava on sen verkkosivusto (<http://www.easo.europa.eu>), jota täydennetään erilaisilla muilla kanavilla, joiden kautta korostetaan EASOn toiminnan **keskeistä sanomaa**:

- Tehtävämme on tukea.
- Käytännön solidaarisuutta.
- Yhteiset arvot, laatu ja solidaarisuus.
- EASO on turvapaikka-asioiden alan asiantuntijakeskus.
- EASO tuo lisäarvoa EU:lle ja EU+-maille.

EASOn toiminnan keskeistä sanomaa välitetään avoimesti useiden kanavien kautta mahdollisimman laajan kattavuuden varmistamiseksi, millä pyritään lisäämään EASOn legitimitettä. EASOn tiedotustoiminta keskittyy sen verkkosivustolle. EASO tutkii, millä tavalla sen verkkosivustoa voitaisiin kehittää ja uudistaa käyttäjiltä saadun palautteen ja muiden vastaavanlaisten verkkosivustojen parhaiden käytäntöjen pohjalta. Muita tiedotuskanavia ovat:

- painettu ja audiovisuaalinen media
- tapahtumiin osallistuminen (esimerkiksi EU:n avointen ovien päivät, julkiset kuulumiset ja muut tapahtumat, kuten suuret ja poliittisesti merkittävät tilaisuudet)
- EASOn työn ja toiminnan esittely ja sitä koskevat näyttelyt
- julkaisut ja kertomukset
- EASOn kuukausittain ilmestyvät uutiskirje
- lehdistötiedotteet
- päivittäiset lehtileikkeet (sisäiseen käyttöön).

Yksi EASOn tiedotustoiminnan päätavoitteista on tavoittaa kaikki turvapaikka- ja vastaanottoviranomaiset EU+-maissa sen varmistamiseksi, että kyseiset viranomaiset tuntevat EASOn päätuotteet ja pystyvät tutustumaan niihin, julkaisut ja lehdistötiedotteet mukaan lukien.

EASOn tiedotustoiminta		
EASOn tavoitteet	Tiedotetaan EASOn roolista, arvoista, toiminnasta ja työstä ja tehdään sitä tunnetuksi EASOn tiedotusstrategian mukaisesti. EASO keskittyy tehtävänsä mukaisesti helpottamaan, koordinoimaan ja lujittamaan EU+-maiden käytännön yhteistyötä erilaisissa turvapaikka-asioihin liittyvissä näkökohdissa.	
Uutta vuonna 2015	EASO päivittää verkkosivustoaan ja parantaa tiedotuskanaviaan.	
Tulokset		
EASOn toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Julkaistaan vähintään kymmenen numeroa EASOn uutiskirjettä ja kasvatetaan uutiskirjeen tilaajamäärää.	1.–4. neljännes	EASOn uutiskirjeen numeroiden määrä. Tilaajien tyytyväisyys. Uutiskirjeen tilaajamäärän kasvuprosentti.
Järjestetään tiedotus- ja verkostoitumiskokous EASOn asioista edelleen tiedottaville.	3.–4. neljännes	Osallistujien määrä. Osallistujien tyytyväisyys. Kokouksen tuotosten hyödyntäminen.

Tulokset		
EASON toiminta vuonna 2015	Ajankohta	Indikaattorit
Järjestetään EASON tiedotuspäivä.	2. neljännes	Tietopisteiden määrä. Esittelevien EASON työntekijöiden määrä. Osallistuvien EU+-maiden määrä.
Julkaistaan vähintään 10 lehdistötiedotetta.	1.–4. neljännes	Lehdistötiedotteiden määrä. Lehdistötiedotteiden hyödyntäminen.
Seurataan EASON näkyvyyttä lehdissä ja julkaistaan merkittävimmät artikkelit verkkosivustolla.	1.–4. neljännes	Lehdistöarkistoon lisättyjen kohteiden määrä. Verkkosivustolla julkaistujen artikkelien määrä.
Julkaistaan sisäisesti päivittäin lehtileikkeitä.	1.–4. neljännes	Sisäisesti päivittäin julkaistujen lehtileikkeiden määrä. Lukijoiden tyytyväisyys.
Annetaan vähintään kuusi korkean tason lehdistöhaastattelua.	1.–4. neljännes	Korkean tason lehdistöhaastatteluiden määrä.
Koordinoidaan EASON julkaisuja ja käännöksiä ja varmistetaan, että ne ovat mahdollisimman laadukkaita.	1.–4. neljännes	Julkaisujen ja käännösten määrä. EASON julkaisujen käyttö. Käyttäjien tyytyväisyys.
Varmistetaan EASON visuaalisen ilmeen täysimääräinen käyttöönotto.	1.–4. neljännes	EASON visuaalisen ilmeen käyttö.
Lisätään EASON verkkosivuston kävijämäärää.	1.–4. neljännes	EASON verkkosivuston kävijämäärän kasvuprosentti.
Varmistetaan nopea vastaaminen yleisöltä ja lehdistöltä tulleisiin tiedusteluihin.	1.–4. neljännes	Tiedusteluihin vastaamiseen kulunut aika. Vastausten hyödyntäminen.
Hallinnoidaan EASON infopostilaatikkoa tehokkaasti.	1.–4. neljännes	Tiedustelujen ja vastausten määrä. Tiedusteluihin vastaamiseen kulunut aika. EASON infopostilaatikon käyttö.
Budjettikohta ja siihen varattu rahoitus	2 3 0 9 – Kääntämisestä ja tulkkauksesta aiheutuvat hallinnolliset kulut: 470 000 euroa 2 3 1 0 – Hallinnolliset julkaisut: 40 000 euroa 2 3 1 1 – Tiedotustoiminta: 80 000 euroa	
Henkilöstöhallinto ja eri tehtäviin varattu henkilöstö	Hallintotoimisto 1 hallintovirkamies	

6.5 EASOn hallinto

EASO pyrkii hallintorakenteessaan päätavoitteeseensa, joka on laadukkaiden palvelujen tarjoaminen tehtävien ja tavoitteiden täyttämiseksi tehokkaalla ja toimivalla tavalla. Yleisten asioiden ja hallinnon yksikkö jatkaa EASOn yleisten hallinnollisten tarpeiden ja vaatimusten arviointia, ehdottaa niille määritelmiä ja ratkoo niitä koskevia ongelmia ja varmistaa näin vaatimusten noudattamisen ja riskienhallinnan politiikan, sääntöjen ja säädösten mukaisesti. Toimintamalleja ja suuntaviivoja laaditaan jatkossakin, mikä virtaviivaistaa palveluiden ja tuotosten tehokkuutta parhaiden käytäntöjen, kokemusten, arviointien ja suositusten perusteella. Lisäksi hallinto antaa tarvittavan tuen järjestelyjen ja rahoitusosuuksien täytäntöönpanossa asiaankuuluvien EASOn sidosryhmien kanssa.

EASOn organisaatiota voidaan kehittää edelleen EU:n erillisvirastoihin sovellettavan yhteisen lähestymistavan ja siihen liittyvän etenemissuunnitelman täytäntöönpanon, EASOn sisäisten ja ulkopuolisten arviointien tulosten sekä sisäisen tarkastuksen toimialan ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimen tekemien tarkastusten mukaisesti.

EASO ennakoi vuodelle 2015 investointia, jonka avulla kehitetään edelleen tehokkaita sisäisiä menettelyjä, lisätään organisaation sisäistä valvontaa vuonna 2012 annettujen sisäisen valvonnan standardien mukaisesti, annetaan jatkokoulutusta henkilöstölle kaikissa EASOon liittyvissä aiheissa ja vahvistetaan näin valmiuksien lisäämistä ja urakehitystä, jatketaan rekrytointia ja tuetaan toimista vastaavia yksiköjä/keskuksia.

Erityisesti painotetaan EASOn tietotekniisiä ja osaamisen hallinnan järjestelmiä EU+-maille annettavan EASOn tukitoiminnan vahvistamiseksi, mukaan lukien EASOn koulutusportaali, COI-portaali, tieto- ja dokumentointijärjestelmä ja EASOn verkkosivut. Lisäksi kehitetään nykyaikaisia kuulemisvälineitä. Myös tieto- ja viestintätekniikan toiminnan jatkuvuutta ja infrastruktuuria lujitetaan ja parannetaan. EASOn tietotekniikassa noudatetaan EASOn muutoksenhallintaprosessia, jossa annetaan ennakkotukea parannuksia ja vertailuanalyysijä varten. Vuonna 2015 suoritetaan käytössä oleville järjestelmille huomattava määrä testejä, joilla varmistetaan, että järjestelmänpalautus ja turvallisuuden vaarantumistapausten hallinta ovat täysin toimivia ja että niitä toteutetaan jatkuvasti riittävän laadukkaalla tavalla.

Vuonna 2015 on odotettavissa, että arkistohallintakäytäntö ja EASOn asiakirjojen säilytysaikataulu pannaan täysimääräisesti täytäntöön, asianmukaisten tietoteknisten ohjelmatyökalujen käyttö mukaan lukien. EASO myös lujittaa vuonna 2015 sisäisiä tietosuojamenettelyjään tiiviissä yhteistyössä Euroopan tietosuojavaltuutetun kanssa.

6.5.1 EASON henkilöstö ja talousarvio 2015 ⁽⁶⁾

EASOn tavoitteiden täyttäminen edellyttää, että sillä on käytettävissään budjettivallan käyttäjän päätöksen mukaiset tarvittavat henkilöresurssit, taloudelliset resurssit ja aineelliset resurssit. Tässä mielessä henkilöstö- ja talousarviokatsaukseen sisältyvät luvut on esitetty alla niiden vaikuttamatta vuotuista talousarviota ja henkilöstötaulukkoja koskeviin budjettivallan käyttäjän päätöksiin.

6.5.1.1 Henkilöstö 2015

Toiminta-ajatuksensa ja tehtäviensä perusteella EASO on henkilöresursseihin painottuva organisaatio, sillä se edistää käytännön yhteistyötä ja antaa asiantuntija-apua EU:lle ja EU+-maille Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteutuksen ja edelleen kehittämisen tukemiseksi.

EASOn henkilöresursseja olisi näin ollen lisättävä vuonna 2015, jotta EASO pystyy hoitamaan tehokkaasti sille alun perin osoitetut tehtävät, uudelleenlaaditussa turvapaikkasäännöstössä sille annetut tehtävät (esimerkiksi Dublin-asetuksen 33 artiklan mekanismin perustuva varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä) ja ennakoitavissa olevat tulevat tehtävät, joista EU:n toimielimet päättävät vuonna 2015.

⁽⁶⁾ Kaikki henkilöstöä ja määrärahoja koskevat tämän osion tiedot edellyttävät, että budjettivallan käyttäjä hyväksyy EU:n yleisen talousarvion vuodeksi 2015.

Euroopan komissio antoi budjettivallan käyttäjälle alustavan esityksen EU:n yleiseksi talousarvioksi, ja sen mukaan EASO säilyttää vuonna 2015 yhteensä 86 henkilöstön jäsentä (51 väliaikaista toimihenkilöä, 23 sopimussuhteista toimihenkilöä ja 12 kansallista asiantuntijaa) ⁽⁷⁾. Henkilöstö jakautuu yksikköihin seuraavaksi esitetyllä tavalla ⁽⁸⁾:

Yksikkö	Henkilöstön jäsenet
Pääjohtaja	1
Hallintotoimisto	6
Kirjanpito, sisäinen tarkastus ja valvonta	2
Operatiivisen tuen keskus	13
Tieto-, dokumentointi- ja analyysikeskus	20
Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus	15
Yleisten asioiden ja hallinnon yksikkö	29
Henkilöstöä yhteensä	86

Toimintoperusteisen budjetoinnin periaatteiden mukaisesti EASO on yhdistänyt saman tavoitteen alle kuuluvat toiminnot ja niiden toteuttamiseen tarvittavat resurssit sekä määrärahojen että henkilöstön osalta. Osioissa 2–5 esitellyn toiminnan toteuttamiseen varatun henkilöstön määrä vastaa ainoastaan operatiivisista toimista vastaavien yksikköjen henkilöstöä. Myös hallintotoimiston, kirjanpitoyksikön ja yleisten asioiden ja hallinnon yksikön henkilöstö osallistuu suoraan ja välillisesti operatiivisen toiminnan toteuttamiseen, mutta työohjelmassa ei jaeta kyseisen henkilöstön osuutta konkreettisten toimien mukaan tai muutoinkaan erityisesti.

Viraston vuonna 2014 antamien henkilöstösääntöjen ja niiden täytäntöönpanosääntöjen mukaisesti henkilöstön kehittämiseen tähtäviä toimia toteutetaan lisää EASOn henkilöstön riittävien valmiuksien lisäämisen ja uusien mahdollisuuksien varmistamiseksi.

6.5.1.2 Talousarvio 2015

EASOn tulot muodostuvat EU:n maksuosuudesta, joka on kirjattu Euroopan unionin yleiseen talousarvioon; EU+-maiden vapaaehtoisista maksuosuuksista; EASOn julkaisuista ja palveluista perittävistä maksuista sekä assosioituneiden maiden maksuosuuksista.

EU:n antaman tuen osuus EASOn talousarviossa on hyvin merkittävä, joten tarvittavien määrärahojen jakaminen on erittäin tärkeää EASOn vuoden 2015 työohjelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

EASO on tietoinen EU:n varoihin liittyvistä rajoituksista ja laatii näin ollen määrärahapyyntönsä järkevällä ja tasapainoisella tavalla sekä varmistaa menojensa huolellisen valvonnan voidakseen hoitaa nykyiset ja mahdolliset tulevat tehtävänsä tehokkaasti ja ripeästi. EASO jatkaa alhaalta ylös -lähestymistavan noudattamista talousarvion laadinnassa, ja kaikki yksiköt/keskukset osallistuvat EASOn talousarviosykliin. Vuonna 2015 kokonaismenojen odotetaan olevan noin 15,7 miljoonaa euroa. Tähän sisältyvät Euroopan komission budjettivallan käyttäjälle toimittaman EU:n yleisen talousarvioesityksen mukainen 14 731 000 euron suuruinen EU:n maksuosuus EASOille vuonna 2015, EASOn toimintaan osallistuvien assosioituneiden maiden maksuosuus (noin 627 000 euroa) ⁽⁹⁾ sekä

⁽⁷⁾ Tähän eivät sisälly ne kolme sopimussuhteista toimihenkilöä, jotka EASO otti palvelukseensa 18 kuukautta kestäneeseen, Euroopan naapuruuspolitiikkaan kuuluvaan hankkeeseen ”Promoting the participation of Jordan in the work of EASO as well as the participation of Tunisia and Morocco in the work of EASO and Frontex”, joka alkoi vuonna 2014.

⁽⁸⁾ Henkilöstön täsmällinen jakautuminen keskuksittain varmistuu, kun budjettivallan käyttäjä on päättänyt EU:n yleisestä talousarviosta vuodeksi 2015 ja EASOn henkilöstötaulukosta.

⁽⁹⁾ Norjan kuningaskunnan osallistumista EASOn toimintaan koskevan järjestelyn mukaan Norja maksaa vuosittainen summa lasketaan sen bruttokansantuotteen (BKT) perusteella prosentuaalisena osuutena kaikkien osallistuvien maiden BKT:stä. Lopulliset tiedot Norjan BKT:stä ovat käytettävissä 31. maaliskuuta 2015. EASO odottaa myös Sveitsin, Liechtensteinin ja Islannin kanssa tehtyjen järjestelyjen voimaantuloa, joka voi niin ikään vaikuttaa EASOn tuloihin.

Euroopan naapuruuspolitiikkaan kuuluvan hankkeen ”Promoting the participation of Jordan in the work of EASO as well as the participation of Tunisia and Morocco in the activities of EASO and Frontex” toteutukseen varattu maksuosuus (322 681 euroa).

Vuoden 2015 menoarvioesitys jakautuu osastoittain seuraavasti:

Menot vuonna 2015 euroina	Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat
Osasto 1 – Henkilöstömenot	6 500 000	6 500 000
Osasto 2 – Infrastruktuuri- ja hallintomenot	2 680 000	2 680 000
Osasto 3 – Toimintamenot	6 178 000	6 178 000
Osasto 4 – Euroopan naapuruuspolitiikkaan kuuluvat EASOn toimintaan osallistuvat maat	322 681	322 681
Menot yhteensä	15 680 681	15 680 681

Osasto 1: Henkilöstömenot

Osastoon 1 kuuluvat henkilöstömenot ja -kulut (esim. virkamatkakulut ja koulutuskulut) sekä palkat. EASOn toiminnan luonteen vuoksi monet operatiivisiin toimiin liittyvät kulut on ryhmitelty osastoon 1. Osasto 1 kattaa operatiiviseen toimintaan osallistuvan henkilöstön sekä EASOn toimintaan, kuten turvapaikka-asioiden tukiryhmiin, asiantuntijakokouksiin ja koulutukseen, osallistuvan hallintohenkilöstön kulut. Osasto 1 kattaa myös hallinnollisten virkamatkojen kulut, mutta suoraan EASOn operatiiviseen toimintaan liittyvät henkilöstön virkamatkakulut kuuluvat osastoon 3.

Osasto 2: Infrastruktuuri- ja hallintomenot

Osastoon 2 kuuluvat esimerkiksi seuraavanlaiset hallinnosta aiheutuvat kulut:

- Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut: 945 000 euroa
- Tieto- ja viestintäteknikka: 433 000 euroa. On syytä huomata, että osastoon 2 eivät kuulu toimintaan liittyvät tietotekniset kulut, kuten verkkoportaalin kulut, jotka kuuluvat osaston 3 menoihin.
- EASOn hallintoneuvoston kokoukset ja muut kokoukset: 200 000 euroa. On syytä korostaa, että osasto 2 kattaa hallinnollisista julkaisuista ja organisaatioviestinnästä aiheutuvat kulut, muttei sisällä operatiiviseen toimintaan liittyvien kertomusten, kuten EU:n turvapaikkatilannetta koskevan vuosikertomuksen ja COI-raporttien, julkaisemisesta aiheutuvia kuluja, jotka kuuluvat osaston 3 menoihin.

Osasto 3: Toimintamenot

Seuraavaan taulukkoon on koottu osastoa 3 koskeva talousarvioesitys pääpiirteittäin tehtävien mukaan jaoteltuna, ja siinä esitetyt menot on selitetty tarkemmin edellisissä luvuissa. Osasto 3 kattaa myös EASOn henkilöstön suorittamat operatiiviset virkamatkot (esimerkiksi virkamatkot, jotka on tehty suoraan tässä työohjelmassa mainitun operatiivisen toiminnan tukemiseksi EASOn toimeksiannon mukaisesti) sekä kaikki kulut, jotka liittyvät suoraan operatiivisen toiminnan toteutukseen (esim. aineiston jakaminen, kuljetukset, catering-palvelut, EASOn ulkopuolella toteutettavan toiminnan tilavuokrat tai tekniset laitteet).

Osasto 3 ⁽¹⁰⁾	Toimintamenot	6 178 000
Luku 31	Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän toteutuksen tuki	680 000
3 1 0 1	Turvapaikkatilannetta koskeva vuosikertomus	130 000
3 1 0 2	Varhaisvaroitus ja tietoanalyysi	300 000
3 1 0 3	Tieto- ja dokumentointijärjestelmä	250 000
Luku 32	Tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	3 057 000
3 2 0 1	EASOn koulutustoiminta	1 390 000
3 2 0 2	Laatumenettelyt ⁽¹¹⁾	450 000
3 2 0 3	Alkuperämaata koskevat tiedot	717 000
3 2 0 4	Siirrot, uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	500 000
Luku 33	Tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	2 291 000
3 3 0 1	Monialainen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	250 000
3 3 0 2	Kiireellinen tuki	2 041 000
Luku 34	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	150 000
3 4 0 1	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	150 000

⁽¹⁰⁾ Sisältää EASOn henkilöstön suorittamat operatiiviset virkamatkat.

⁽¹¹⁾ Sisältää ilman huoltajaa olevat alaikäiset ja ihmiskaupan

Osasto 4: Euroopan naapuruuspolitiikkaan kuuluvat EASOn toimintaan osallistuvat maat

Osasto 4 kattaa menot, joita aiheutuu hankkeen ”Promoting the participation of Jordan in the work of EASO as well as the participation of Tunisia and Morocco in the activities of EASO and Frontex” toteutuksesta. Toiminta liittyy ohjelmiin, jotka on rahoitettu tätä tarkoitusta varten tehdyillä sopimuksilla.

Osasto 4	Euroopan naapuruuspolitiikkaan kuuluvat EASOn toimintaan osallistuvat maat	322 681
Luku 41	Euroopan naapuruuspolitiikkaan kuuluvat EASOn toimintaan osallistuvat maat	322 681
4 1 0 1	Euroopan naapuruuspolitiikkaan kuuluvien maiden yhteistyö EASOn kanssa (käyttötarkoitukseensa sidottu tulo)	322 681

Lyhenneluettelo

AEAJ	Euroopan hallintotuomareiden yhdistys
AIP	Turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelo
APD	Turvapaikkamenettelydirektiivi
AST	Turvapaikka-asioiden tukiryhmä
CEAS	Euroopan yhteinen turvapaikkajärjestelmä
Cepol	Euroopan poliisiakatemia
COI	Alkuperämaata koskevat tiedot
EASO	Euroopan turvapaikka-asioiden tukivirasto
EIGE	Euroopan tasa-arvoinstituutti
EMCDDA	Euroopan huumausaineiden ja niiden väärinkäytön seurantakeskus
EMN	Euroopan muuttoliikeverkosto
ENPI	Eurooppalainen naapurisuuden ja kumppanuuden väline
EPRA	Vastaanottoviranomaisten eurooppalainen foorumi
EPS	Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä
EU	Euroopan unioni
eu-LISA	vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto; tietotekniikkavirasto
Eurojust	Euroopan oikeudellisen yhteistyön yksikkö
Europol	Euroopan poliisivirasto
FRA	Euroopan unionin perusoikeusvirasto
Frontex	Euroopan unionin jäsenvaltioiden operatiivisesta ulkorajayhteistyöstä huolehtiva virasto
GDISC	maahanmuuttovirastojen johtajien konferenssi
GIS	paikkatietojärjestelmä
GPS	tilastotyöryhmä
IALN	virastojen välinen oikeudellinen verkosto
IARLJ	pakolaisoikeuden tuomareiden kansainvälinen järjestö
IDS	tieto- ja dokumentointijärjestelmä
IGC	pakolais-, turvapaikka- ja siirtolaisuusasioissa kokoontuva hallitusten välinen keskustelufoorumi
IOM	Kansainvälinen siirtolaisuusjärjestö
JHA	oikeus- ja sisäasiat
MFF	monivuotinen rahoituskehys
MSPP	monivuotinen henkilöstösuunnitelma

NCP	kansallinen yhteyspiste
OLAF	Euroopan petostentorjuntavirasto
RDPPs	alueelliset kehitys- ja suojeleohjelmat
SMART	Specific, Measureable, Achievable, Realistic, Time-bounded (täsmällinen, mitattava, saavutettava, realistinen ja aikasidonnainen)
THB	ihmiskauppa
UNHCR	Yhdistyneiden kansakuntien pakolaisasiain päävaltuutettu

Liitteet

EASOn luettelo julkisista sopimuksista ja oikeudellisista sitoumuksista vuonna 2015

Operatiivinen toiminta	Työohjelmassa määritellyt toimet	Sopimuksen aihe	Sopimuksen arvo	Sopimuksen tyyppi	Hankinta-/ Sopimusmenettely	Aloitusaikataulu
Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	8.3 kohta	Neuvoa-antavan ryhmän tapahtumien järjestäminen ja siihen liittyvät palvelut	150 000 euroa	Yksittäiset palveluhankintasopimukset	Puitesopimukset	3. neljännes
EASOn koulutus-toiminta	2.1 kohta	Koulutustietokannan kehittäminen	100 000 euroa	Puitesopimukset tai suorat palveluhankintasopimukset	Avoin menettely	2. neljännes
EASOn koulutus-toiminta	2.1 kohta	Oppimisympäristöjärjestelmän päivittäminen	150 000 euroa	Puitesopimukset tai suorat palveluhankintasopimukset	Avoin menettely	4. neljännes
EASOn koulutus-toiminta	2.1 kohta	EASOn koulutusohjelmaa koskeva vaikutustenarviointitutkimus	100 000 euroa	Puitesopimukset tai suorat palveluhankintasopimukset	Avoin menettely	4. neljännes
Laadullinen tuki	2.2 kohta	Konsultointiapu EASOn koulutuksen sertifiointiprosessin tueksi.	60 000 euroa	Suora palveluhankintasopimus	Arvoltaan pieni neuvottelumenettely	2. neljännes
Laadullinen tuki	2.2 kohta	Konsultointi alakohtaisen tutkintojen viitekehysten kehittämistä varten	15 000 euroa	Suora palveluhankintasopimus	Arvoltaan pieni neuvottelumenettely	2. neljännes
Yhteistyö tuomioistuinten jäsenten kanssa	2.4.1 kohta	Asiantuntijapalvelu tuomioistuinten jäsenille	10 000 euroa	Suora palveluhankintasopimus	Arvoltaan pieni neuvottelumenettely	2. neljännes
Yhteistyö tuomioistuinten jäsenten kanssa	2.4.1 kohta	Tuomioistuinten jäsenten konferenssin organisaatioon liittyvät järjestelyt	5 000 euroa	Suora palveluhankintasopimus	Arvoltaan pieni neuvottelumenettely	2. neljännes
Luettelo saatavilla olevista kielistä	2.5 kohta	Saatavilla olevien kielten luettelon tekniset ratkaisut	30 000 euroa	Suora palveluhankintasopimus	Arvoltaan pieni neuvottelumenettely	3. neljännes
Turvapaikka-valmiushenkilöiden luettelo	3.1 kohta	Operatiivisen tuen käsikirjojen laatiminen.	60 000 euroa	Suora palveluhankintasopimus	Arvoltaan pieni neuvottelumenettely	1. neljännes
Turvapaikka-valmiushenkilöiden luettelo	3.1 kohta	Operatiivisen tuen käsikirjojen painaminen.	25 000 euroa	Suora palveluhankintasopimus	Arvoltaan pieni neuvottelumenettely	3. neljännes

Operatiivinen toiminta	Työohjelmassa määritellyt toimet	Sopimuksen aihe	Sopimuksen arvo	Sopimuksen tyyppi	Hankinta-/ Sopimusmenettely	Aloitusaikataulu
Turvapaikka- valmiushenkilöiden luettelo	3.1 kohta	Palvelu EU+-maiden asiantuntijoiden lähettämisyjärjestelmän kehittämiseksi ja toteuttamiseksi	60 000 euroa	Suora palveluhankintasopimus	Arvoltaan pieni neuvottelumenettely	1. neljännes
Operatiivinen tuki (tarpeisiin sovitettu / kohdennettu tuki)	3.2 kohta	Kääntäminen ja tulkkaus	60 000 euroa	Puitesopimukset tai suorat sopimukset	Arvoltaan pienet neuvottelumenettelyt	1. neljännes
Operatiivinen tuki (kiireellinen tuki)	3.2 kohta	Kiireellisessä tuessa käytettävän välineistön tarjoaminen	100 000 euroa	Puitesopimukset	Avoin menettely	2. neljännes
Operatiivinen tuki (kiireellinen tuki)	3.2 kohta	Laadunhallinnan järjestelmän kehittäminen	15 000 euroa	Suora palveluhankintasopimus	Arvoltaan pieni neuvottelumenettely	2. neljännes
Operatiivinen tuki (kiireellinen tuki)	3.2 kohta	Puitesuunnitelman / hätätilanteen suunnitelman (ohjelmisto) luominen	60 000 euroa	Suora palveluhankintasopimus	Arvoltaan pieni neuvottelumenettely	2. neljännes
Alkuperämaata koskevat tiedot	3.3 kohta	COI-portaalin tekninen ylläpito-, isännöinti- ja kehittämispalvelut	150 000 euroa	Yksittäiset palveluhankintasopimukset	EASON puitesopimukset	2. neljännes
Yhteinen käsittely	3.4 kohta	Arviointi hakemusten yhteistä käsittelyä koskevista kokeiluhankkeista	20 000 euroa	Suora palveluhankintasopimus	Arvoltaan pieni neuvottelumenettely	2. neljännes
Yhteinen käsittely	3.4 kohta	Yhteisen käsittelyn käsikirja (toimitus ja paino)	20 000 euroa	Suora palveluhankintasopimus	Arvoltaan pieni neuvottelumenettely	3. neljännes
Yhteinen käsittely	3.4 kohta	Yhteiseen käsittelyyn ja sen käytäntöihin liittyvän EU+-maiden asiantuntemuksen kerääminen ja yhdistäminen	15 000 euroa	Suora palveluhankintasopimus	Arvoltaan pieni neuvottelumenettely	2. neljännes
Tieto- ja dokumentointijärjestelmä	4.1 kohta	Ohjelmien kehitys ja lisenssit	50 000 euroa	Yksittäiset palveluhankintasopimukset	Tieto- ja viestintäteknikan puitesopimus	1.–4. neljännes
Varhaisvaroitus- ja valmius	4.3 kohta	Ohjelmistolisenssit ja koulutus/ylläpito	100 000 euroa	Yksittäiset tavarahankintasopimukset	Euroopan komission puitesopimus	1. neljännes
Ulkoisen ulottuvuus	5.1 kohta	EASON tuoman lisäarvon tarvearviointi kolmansissa maissa tapahtuvassa ulkoiseen ulottuvuuteen liittyvässä toiminnassa	15 000 euroa	Suora palveluhankintasopimus	Arvoltaan pieni neuvottelumenettely	2. neljännes

EASOn julkaisut ja käännökset vuonna 2015

	Julkaisutoiminta	Kieliversioiden lukumäärä
1	EASOn työohjelma 2016	24
2	EASOn vuotuinen toimintakertomus	24
3	EASOn talousarvio	24
4	Vuosikertomus turvapaikkatilanteesta EU:ssa	5
5	Kaksi EASOn koulutuskäsikirjaa	1
6	Kaksi EASOn koulutusesitettä	22
7	Ilman huoltajaa olevia alaikäisiä koskeva EASOn käsikirja/ohjeet	5
8	Kolme EASOn laadunvarmistustyökalua	5
9	Kolme EASOn laatumatriisiin liittyvää aihekohtaista kertomusta	1
10	Tuomioistuinten jäsenille tarkoitettun koulutusohjelman luvut	5
11	Vähintään 3 COI-raporttia tai -tuotetta	5

MISTÄ EU:N JULKAISUJA SAA?

Maksuttomat julkaisut:

- yksi kappale:
EU Bookshopista (<http://bookshop.europa.eu>)
- enemmän kuin yksi kappale tai julisteet/kartat:
Euroopan unionin edustustoista (http://ec.europa.eu/represent_fi.htm), muissa kuin EU-maissa sijaitsevista lähetystöistä (http://eeas.europa.eu/delegations/index_fi.htm), ottamalla yhteyttä Europe Direct -palveluun (http://europa.eu/europedirect/index_fi.htm) tai soittamalla 00 800 6 7 8 9 10 11 (maksuton numero koko EU:n alueella) (*).

(*) Saat pyytämäsi tiedot maksutta. Myös useimmat puhelut ovat maksuttomia, joskin jotkin operaattorit, puhelin kioskit tai hotellit voivat periä puhelusta maksun.

Maksulliset julkaisut:

- EU Bookshopista (<http://bookshop.europa.eu>).

Maksulliset tilaukset:

- Euroopan unionin julkaisutoimiston myyntiedustajalta (http://publications.europa.eu/others/agents/index_fi.htm).

BZ-AC-14-001-FI-N



Julkaisutoimisto

ISBN 978-92-9243-289-8
doi:10.2847/33563