



# Easo

## Årlig allmän rapport om stödkontorets verksamhet 2012

### Del I





Europeiska stödkontoret för asylfrågor

# EASO

## Årlig allmän rapport om stödkontorets verksamhet 2012

### Del I

***Europe Direct är en tjänst som hjälper dig att få svar  
på dina frågor om Europeiska unionen.***

**Gratis telefonnummer (\*):  
00 800 6 7 8 9 10 11**

(\* ) Vissa mobiltelefonoperatörer tillåter inte 00 800-nummer eller avgiftsbelägger dem.

En stor mängd övrig information om Europeiska unionen är tillgänglig på internet via Europa-servern (<http://europa.eu>).

Kataloguppgifter finns i slutet av publikationen.

Luxemburg: Europeiska unionens publikationsbyrå, 2013

ISBN 978-92-9243-023-8  
doi:10.2847/85435

© Europeiska stödkontoret för asylfrågor 2013

Varken Easo eller någon person som agerar för Easo ansvarar för hur informationen i denna handling eventuellt kan användas.

Kopiering tillåten med angivande av källan.

# Innehållsförteckning

<b>1. Stödkontorets resultat</b>	7
1.1 Relevant utveckling under 2012	7
1.2 Stödkontorets prioriteringar under 2012	8
1.3 Stödkontorets påverkan	9
1.4 Stödkontorets resultat 2012	10
1.4.1 Permanent stöd	10
1.4.2 Särskilt stöd	15
1.4.3 Krisstöd	16
1.4.4 Informations- och analysstöd	18
1.4.5 Stöd till tredjeland	19
<b>2. Förvaltning och system för internkontroll</b>	21
2.1 Stödkontorets förvaltning och organisation	21
2.1.1 Stödkontorets styrelse	21
2.1.2 Stödkontorets organisation	21
2.1.3 Samarbete med partner och intressenter	23
2.1.4 Samrådsforum och samarbete med det civila samhället	24
2.2 Stödkontorets standarder för internkontroll	25
2.3 Stödkontorets genomförande av färdplanen för uppföljning av det gemensamma tillvägagångssättet när det gäller decentraliserade myndigheter	27
<b>3. Underlag för revisionsförklaringen</b>	29
3.1 Underlag 1: Förvaltningens bedömning	29
3.2 Underlag 2: Resultat från 2012 års revisioner	29
3.2.1 Slutsatser från och uppföljning av internrevisionen	29
3.2.2 Slutsatser från och uppföljning av externrevisionen	29
3.3 Underlag 3: Uppföljning av tidigare års reservationer och handlingsplaner för revisioner	30
<b>4. Revisionsförklaring</b>	31

Bilagorna finns i del II, kapitel 5.



# 1. Stödkontorets resultat

År 2012 var det första hela verksamhetsåret för Europeiska stödkontoret för asylfrågor (Easo) och även det år då Easo blev finansiellt oberoende. Under 2012 utökades personalen från 18 till 58 anställda. Stödkontorets budget för 2012 var 10 miljoner euro.

Easos uppdrag är att organisera och samordna det operativa samarbetet och ge stöd i asylfrågor. Easo bidrar till utvecklingen av ett gemensamt europeiskt asylsystem genom att underlätta, samordna och stärka det praktiska samarbetet mellan medlemsstaterna som oberoende expertcentrum. I denna årliga verksamhetsrapport redogör stödkontoret för sina resultat under 2012 när det gäller genomförandet av arbetsprogrammet, 2012 års budget, tjänsteförteckningen/den fleråriga planen för personalpolitiken samt för förvaltningssystemet och det interna kontrollsystemet.

Vi har som mål att sammanföra alla olika rapporteringskrav i en enda årlig rapport om stödkontorets verksamhet, vilket ligger i linje med färdplanen för uppföljning av det gemensamma tillvägagångssättet när det gäller decentraliserade myndigheter.

Den årliga rapporten om stödkontorets verksamhet utarbetas enligt artikel 29.1 c i förordningen om inrättandet av Easo. Styrelsen antog den årliga verksamhetsrapporten för 2012 den 3 juni 2013 och yttrade sig den 13 juni om den slutliga årsredovisningen, som finns i bilaga 5.5. Easo har skickat sin årliga verksamhetsrapport för 2012 till Europaparlamentet, rådet, Europeiska kommissionen och revisionsrätten samt tjänsten för internrevision. Rapporten finns på samtliga officiella språk i Europeiska unionens institutioner, i enlighet med artikel 41.2 i grundförordningen.

I kapitel 1 redovisas resultaten av våra verksamheter under 2012. I kapitel 2 beskrivs stödkontorets förvaltningsstruktur, organisationer och internkontroll. Kontoret har efter nödvändiga ändringar antagit Europeiska kommissionens 16 standarder för internkontroll. I kapitlet ges en ingående redogörelse för framstegen med att genomföra de 16 standarderna för internkontroll. Här ges också en lägesbeskrivning av Easos genomförande av färdplanen för uppföljning av det gemensamma tillvägagångssättet när det gäller decentraliserade myndigheter. I kapitel 3 presenteras de underlag för en bedömning av stödkontorets rapport som den verkställande direktören behöver för att avge sin revisionsförklaring. Kapitel 4 avslutar den årliga verksamhetsrapporten med revisionsförklaringen.

Bilagorna finns i del II av den årliga rapporten om stödkontorets verksamhet: framstegsrapporten för 2012, stödkontorets genomförande av relevanta delar av Stockholmsprogrammet, förteckningen över publikationer under 2012, rapporten om tillgång till handlingar, den slutliga årsredovisningen, en förteckning över undantagsmässiga förhandlade förfaranden och en egenbedömning av genomförandet av färdplanen för uppföljning av det gemensamma tillvägagångssättet när det gäller decentraliserade myndigheter.

## 1.1 Relevant utveckling under 2012

Först och främst togs viktiga steg under 2012 när det gäller det nya asylpaketet. Den utvecklingen hade en direkt inverkan på vårt arbete, eftersom en av stödkontorets huvuduppgifter är att bidra till genomförandet av ett gemensamt europeiskt asylsystem och därmed att stödja tillämpningen av EU:s rättsliga instrument på asylområdet. Skyddsdirektivet antogs i december 2011, men under 2012 pågick förhandlingar när det gäller Dublinförordningen, direktivet om mottagningsvillkor, asylprövningsdirektivet och Eurodacförordningen. Det nya asylpaketet, som ska antas sommaren 2013, kommer att få en stor inverkan på hur stödkontoret planerar och genomför sina verksamheter under 2013 och åren därefter.

Rådets slutsatser (rättsliga och inrikes frågor, RIF) från den 8 mars 2012 gav dessutom stödkontoret en tydlig roll när det gäller mekanismen för tidig varning, beredskap och krishantering, som beskrivs i artikel 33 i Dublin III-förordningen. Vi svarade direkt med att anslå resurser till vårt system för tidig varning och beredskap (EPS). Samtidigt, under 2012, arbetade stödkontoret fortfarande med att bygga upp grundläggande strukturer och utveckla organisationen när det gäller rekrytering, interna förfaranden, permanenta lokaler och finansiellt oberoende.

Budgetmyndigheten antog dessutom som tidigare aviserats en budget på 10 miljoner euro för 2012 (i stället för 12 miljoner euro som stödkontoret begärt) och skar ner kontorets budget för 2013 med 2 miljoner euro samt minskade personalstyrkan med sju tjänster.

## 1.2 Stödkontorets prioriteringar under 2012

Under 2012 fokuserade stödkontoret på följande tre prioriteringar:

1. Fullfölja den operativa planen för Grekland.
2. Vidareutveckla arbetet med utbildningsverksamhet, information om ursprungsland, kvalitet och tolkpoolen.
3. Bygga upp stödkontorets organisation.

Easos prioriteringar för 2012 slogs fast i arbetsprogrammet för 2012. I programmet nämndes uttryckligen att insatserna kan komma att ändras på grund av en förändrad asylsituation i EU, och de omformulerades också något. Några exempel:

- Ett särskilt stöd, som ingår i Easos stödåtgärder, har införts. Det särskilda stödet definieras som särskilt anpassat stöd, kapacitetsuppbyggnad, omplacering, specifikt stöd och särskilda kvalitetskontrollprocesser.
- Större vikt har lagts vid information och analys. Namnet Easos mekanism för tidig varning ändrades till Easos system för tidig varning och beredskap (EPS), efter diskussioner med kommissionen, rådet och Europaparlamentet.
- På grund av budget- och personalbegränsningar sköt stödkontoret upp handlingsplanen för den externa dimensionen till 2013.

Målen i arbetsprogrammet för 2012 har uppnåtts.

### 1. Permanent stöd:

- a) Easos utbildningsverksamhet: vidareutveckla det europeiska asylcurriculumet i enlighet med den utbildningsstrategi som antogs i juli 2012. Vidareutveckla utbildningsexpertpoolen och fortsätta arbetet med uppgifterna på utbildningsområdet.
- b) Kvalitet: vidareutveckla EU:s kvalitetsverksamhet för kvalitetsbedömning och kvalitetsmekanismer på området asylförfaranden.
- c) Information om ursprungsland: vidareutveckla portalen för information om ursprungsland, fastställa metod, inrätta ett standardiserat förfarande för innehållsbestämning, publicera två Easorapporter om information om ursprungsland avseende Afghanistan, organisera seminarier och konferenser om information om ursprungsland.
- d) Tolkpoolen: ge en ny definition av tolkpoolens praxis i listan över tillgängliga språk.
- e) Underåriga utan medföljande vuxen: påbörja informationsdelning och uppmuntra medlemsstaterna att dela bästa praxis om underåriga utan medföljande vuxen och åldersbedömning samt påbörja arbetet med familjesparning.

### 2. Särskilt stöd:

- a) Särskilt anpassat stöd och kapacitetsuppbyggnad i Sverige.
- b) Rapportera om omplaceringsåtgärder inom EU och organisera utbyten av information och bästa praxis; fastställa metod och verktyg för Easos stöd till omplacering inom EU.

### 3. Krisstöd:

- a) Vidareutveckla reserven för asylinsatser och öka reservens flexibilitet med upp till 20 profiler.
- b) Placera ut asylstödgrupper i Grekland enligt Easos reviderade operativa plan för Grekland. Placera ut asylstödgrupper i Luxemburg enligt Easos operativa plan för Luxemburg.
- c) Förbereda för framtida krisstöd genom att utveckla metoder och bästa praxis för stödinsatser.



**4. Informations- och analysstöd:**

- a) Publicera Easos årliga rapport för 2011 i juli 2012.
- b) Inrätta den första delen av systemet för tidig varning och beredskap.

**5. Stöd till tredjeland:**

- a) Anordna utbyten av information och bästa praxis. Fastställa metoder och verktyg för den europeiska samordnande dimensionen av vidarebosättning i samband med konferensen om vidarebosättning i oktober 2012.
- b) Vidta första preliminära åtgärder för den externa dimensionen.

**6. Easos organisation:**

- a) Fyra styrelsemöten anordnades under 2012.
- b) Flytt till permanenta lokaler vid Vallettas hamn i september 2012.
- c) Utarbeta och färdigställa en kommunikationsstrategi, antagen i september 2012.
- d) Upprätta starka samarbetsförbindelser med Easos partner och intressenter, bland annat underteckna ett samarbetsavtal med Frontex.
- e) Utveckla det rådgivande forumet fullt ut, inklusive verktyg för samråd.

## 1.3 Stödkontorets påverkan

Easos nyckelutförandeindikator, som kommer att användas för arbetsprogrammet för 2014 och framåt, uttrycker det formulerade behovet av stöd och insatser från stödkontoret och tillfredsställelsen med det stöd som kontoret ger medlemsstaterna i arbetet med att genomföra det gemensamma europeiska asylsystemet. Redan i den här årliga verksamhetsrapporten för 2012 kommer vi att ge en indikation om våra resultat, baserat på denna övergripande nyckelutförandeindikator.

Easos arbete hade en verklig effekt på de olika nivåerna i genomförandet av det gemensamma europeiska asylsystemet inom unionen. Vårt arbete kan sammanfattas med fem huvudsakliga verksamheter: permanent stöd, särskilt stöd, krisstöd, informations- och analysstöd samt stöd till tredjeland. Inom ramen för permanent stöd anordnade Easo 14 fortbildningsprogram på Malta, två utbildningstillfällen i Luxemburg och ett fortbildningsprogram i Grekland, uppdaterade nio utbildningsmoduler, antog en utbildningsstrategi och anordnade det årliga didaktikseminariet. Vi utvecklade också en metod för kvalitetsbedömning, anordnade 16 arbetsgruppsmöten och satte samman insatsgruppen avseende information om ursprungsland, vidareutvecklade metoden för information om ursprungsland, publicerade två rapporter om information om ursprungsland avseende Afghanistan, anordnade tre seminarier om praktiskt samarbete samt anordnade fyra expertmöten om underåriga utan medföljande vuxen. I kategorin särskilt stöd gav Easo ett särskilt stöd till Sverige och presenterade sin faktarapport om omplaceringsåtgärder inom EU till kommissionen, rådet och parlamentet.

Under hela året gav stödkontoret krisstöd till Grekland och i februari 2012 till Luxemburg. I kategorin informations- och analysstöd publicerade Easo sin årsrapport om asylsituationen i EU 2011. Inom systemet för tidig varning producerade och försåg Easo dessutom rådet och andra partner med analyser och trendprognoser om asylsituationen i EU. Specifika analyser och data togs fram om asylsituationen angående Syrien och två seminarier anordnades om Syrien. När det gäller stöd till tredjeland anordnade Easo en konferens om vidarebosättning och deltog i en rad möten inom ramen för EU:s partnerskap för rörlighet med Tunisien och Marocko samt Budapestprocessen.

Easos verksamheter bidrog positivt till genomförandet av det gemensamma europeiska asylsystemet. Det bör nämnas att rådet, Europaparlamentet, kommissionen och EU-medlemsstaterna värderar stödkontorets arbete och har upprepade gånger efterlyst fler och utvidgade verksamheter inom kontorets ramar. I rådets slutsatser (RIF) från den 8 mars 2012 förutses till exempel en viktig roll för Easo när det gäller den mekanism för tidig varning, beredskap och krishantering som anges i artikel 33 i Dublin III-förordningen.

## 1.4 Stödkontorets resultat 2012

I det här kapitlet redovisas Easos resultat för varje verksamhet. För en fullständig lägesrapport om de olika verksamheterna, se bilaga 5.1. I bilaga 5.2 beskrivs vidare Easos genomförande av de prioriteringar som stödkontoret tilldelades i Stockholmsprogrammet.

### 1.4.1 Permanent stöd

#### Easos utbildning

14 fortbildningsprogram på Malta.

160 utbildare har deltagit i Easos utbildningsprogram.

93 nationella utbildningstillfällen.

1 146 asylhandläggare utbildade i EU.

Easo har antagit en utbildningsstrategi.

Två nationella utbildningstillfällen i Luxemburg.

Fem nationella utbildningstillfällen och 1 fortbildningsprogram i Grekland.

Nio utbildningsmoduler har uppdaterats.

Två möten på Malta för nationella kontaktpunkter på utbildningsområdet.

Två nya utbildningsmoduler har startats för utveckling.

Easos årliga didaktikseminarium.

Årsmöte med utbildningsreferensgruppen.

Påbörjad utformning av utbildning av personal vid domstolar.

Överföring av EAC-servrar till Easo.

I och med att en utbildningsstrategi antogs i juli 2012 etablerades en tydlig ram för hur stödkontoret ska tillhandahålla utbildningsstöd enligt artikel 6 i förordningen om Easo. I linje med det ansvar som tilldelats stödkontoret i kommissionens meddelande om ökad solidaritet inom EU på asylområdet, och i nära samarbete med medlemsstaterna, började Easo utveckla ett system, Easos utbildningsövervakning, som ska hjälpa medlemsstaterna att införa och följa upp nationella utbildningsmål. Med hjälp av data från medlemsstaterna om personal och utbildning gjorde Easo ett urval visuella analyser som presenterades för styrelsen i september 2012. Vi antog dessutom specifika utbildningsrekommendationer för att främja en gemensam förståelse av våra utbildningsverktyg, nämligen stödkontorets utbildningsplan.

Easo arbetar fortfarande på att vidareutveckla utbildningsövervakningen, men systemet har redan gett resultat genom att stimulera utbildning och främja en diskussion om gemensamma utbildningsmål. Att presentera situationen från ett EU-perspektiv har också ökat kunskapen om hur viktigt det är med utbildning för att genomföra det gemensamma europeiska asylsystemet.

Under 2012 gav Easo medlemsstaterna utbildningsstöd och material av hög kvalitet när det gäller organisation och tillhandahållande av utbildning. Den typen av stöd gavs i huvudsak i samband med genomförandet av Easos

utbildningscurriculum, som täcker centrala aspekter av asylprocessen med hjälp av 13 interaktiva moduler <sup>(1)</sup> som kombinerar nätbaserat lärande och fysiska utbildningstillfällen.

Easo tar fram och uppdaterar utbildningsmaterial med hjälp av välunderrättade och erfarna grupper med experter från medlemsstaterna. De har hämtats från en pool med fler än 180 experter från 16 medlemsstater, Schweiz och Norge, vilken sattes samman 2011. För att minska risken för begränsad tillgång på utbildare har stödkontoret stärkt sin struktur genom att införa tydliga förfaranden och metoder.

Stödkontoret har också inrättat en referensgrupp med företrädare för olika organisationer, särskilt Europeiska kommissionen, FN:s flyktingkommissariat UNHCR, International Association of Refugee Law Judges (IARLJ), Academia (Odysseus-nätverket) och European Council on Refugees and Exiles (ECRE), som spelar en viktig roll för utarbetandet och uppdateringen av Easos utbildningsmaterial.

Under 2012 uppdaterade vi nio av våra utbildningsmoduler och började utveckla två nya moduler, om intervju-tekniker och det gemensamma europeiska asylsystemet. Under året anordnade stödkontoret 14 fortbildningsprogram på Malta för fler än 160 nationella utbildare från 19 medlemsstater, och hjälpte medlemsstaterna att anordna drygt 100 nationella utbildningstillfällen i tolv EU-medlemsstater, där fler än 1 100 deltagare från tolv medlemsstater deltog. Specifik Easo-utbildning – inom ramen för stödkontorets krisstöd – tillhandahölls dessutom i Luxemburg (två tillfällen i januari 2012) och Grekland (fem nationella utbildningstillfällen och ett fortbildningsprogram). Easo anser att detta är viktiga resultat som stödjer våra långsiktiga utbildningsmål.

Under året har Easo förberett en upphandling av underhålls- och stödtjänster för att minska de tekniska utmaningarna kring driften av den nätbaserade plattformen och underlätta en smidig hantering av utbildningsinnehåll och kurser.

Enligt artikel 6 i förordningen ska stödkontoret utforma och utveckla utbildning för personer som arbetar vid domstolar i medlemsstaterna. Vi ska för det ändamålet vända oss till experter vid akademiska institutioner och andra relevanta organisationer samt ta hänsyn till unionens existerande samarbete på området, med full respekt för nationella domstolars oberoende.

För att hantera den här utmanande uppgiften på ett meningsfullt och respektfullt sätt har stödkontoret sökt stöd från International Association of Refugee Law Judges (IARLJ) och Association of European Administrative Judges (AEAJ). Easo har också inlett ett samråd med personer som arbetar vid domstolar inom hela EU. Vid ett möte i december fördes en meningsfull diskussion om principen om rättsväsendets oberoende och ett samtal om vilken roll beslutsfattare i sekundära instanser kan ha i arbetet med att genomföra det gemensamma europeiska asylsystemet. Som förberedelse för mötet utarbetade stödkontoret ett frågeformulär med en översikt över relevanta institutioner och organ med ansvar för asylfrågor samt information om räckvidden för en domstolsprövning i de olika medlemsstaterna. Mötesdeltagarna kom från många olika håll och hade höga befattningar, vilket bekräftar att de som arbetar vid domstolar dels har fått ett större intresse för att delta i stödkontorets verksamheter, dels är angelägna om att verka för konsekventa beslut i sekundära instanser.

Diskussionerna under året utgör vidare en god grund för en arbetsplan som ska vägleda Easos stöd till medlemsstaternas domstolar under 2013. Det handlar bland annat om att befästa en strategi för att upprätta en pilotdatabas över rättspraxis inom EU liksom initiativ till fortbildning för såväl nyutnämnda som erfarna domare som arbetar med flyktingrätt.

## Kvalitetsprocesser

Utveckling av en metod för kvalitetsbedömning för att komma fram till en kvalitetsmatris. Matrisen ska fungera som ett resultatorienterat stöd som ger medlemsstaterna möjlighet att utbyta god praxis, verktyg och sakkunskaper i asylfrågor.

<sup>(1)</sup> De 13 modulerna är följande: 1. Internationell flyktingrätt och mänskliga rättigheter, 2. Gemensamt europeiskt asylsystem, 2.1 Dublinförordningen, 3. Inkludering, 3.1 Exkludering, 3.2 När ett tillfälligt skydd löper ut, 4. Direktivet om asylförfaranden, 5. Information om ursprungsland, 6. Intervjuteknik, 6.1 Intervjua barn, 6.2 Intervjua utsatta personer, 7. Bevisvärdering, 8. Utarbete och fatta beslut.

Stödkontorets kvalitetsverksamheter bygger på insatser som medlemsstaterna, kommissionen, UNHCR och andra berörda parter har gjort för att medlemsstaterna ska kunna utbyta god praxis, verktyg och sakkunskaper. Easo underlättar det här utbytet med en kvalitetsmatris som introducerades 2012.

Kvalitetsmatrisen är ett resultatorienterat stöd som tagits fram i samarbete med Europeiska kommissionen. Syftet är att helt täcka in alla områden i det gemensamma europeiska asylsystemet utifrån en aktuell beskrivning av situationen ute i samhället. Resultaten kommer att användas för att utveckla och underhålla en databas över god praxis samt mekanismer, verktyg, projekt och initiativ som avser kvalitet. Med hjälp av kvalitetsmatrisen kan vi också identifiera stödbehov. Utifrån en fortlöpande analys kommer vi att överväga och utveckla relevanta produkter och verktyg i syfte att hjälpa medlemsstaterna att effektivt tillämpa standarder av hög kvalitet i deras asylprocesser.

Kvalitetsmatrisprocessen är till stor del beroende av medlemsstaternas aktiva samarbete. Det är nödvändigt att de medverkar i det första skedet av informationsinsamlingen liksom vid de tematiska mötena. Stödkontoret strävar efter att upprätthålla medlemsstaternas intresse och aktiva delaktighet i det här projektet genom att skapa en jämvikt mellan belastningen på medlemsstaternas resurser och mervärdet av den här stödverksamheten.

Efter det att stödkontoret klarat av den första förberedelsefasen och slutfört inledande samråd med ett urval partner, inklusive kommissionen och UNHCR, inleddes verksamheterna kring kvalitetsmatrisen med ett uppstartsmöte i november 2012 och då påbörjades även ett aktivt samråd med medlemsstaterna.

I slutet av 2012 introducerade stödkontoret kvalitetsmatrisens metod och mål och genomförde grundliga samråd med medlemsstaterna, kommissionen och andra berörda aktörer. I det samrådet vidareutvecklades den metod som kvalitetsmatrisen bygger på utifrån synpunkter och förslag från medlemsstaterna, kommissionen och andra intressenter som deltog i samråden.

Som en komponent i den framtida databasen över god praxis tog stödkontoret fram en lista över projekt och initiativ under 2012. Listan sattes samman för att tillgodose medlemsstaternas behov av tillförlitlig och aktuell information om projekt och initiativ som genomförts i medlemsstaterna sedan 2004. Syftet är att den ska vara en bra referenspunkt för resultat och verktyg inom ramen för den här typen av projekt. Den utvecklas och aktualiseras regelbundet med ytterligare uppgifter som medlemsstaterna lämnar, även via kvalitetsmatrisens sökverktyg.

## Information om ursprungsland

Två Easo-rapporter om information om ursprungsland avseende Afghanistan.

Easo-rapport om information om ursprungsland avseende metod.

Europeiska gemensamma portalen om information om ursprungsland.

Antagande av nätverksmetoden för information om ursprungsland.

Med stöd av sakkunskaper i medlemsstaterna, tidigare samarbetserfarenheter och aktuella regionala och EU-omfattande nätverk utökade stödkontoret under 2012 sin kapacitet att hantera frågor kring information om ursprungsland och anordnade sina första verksamheter med särskilt fokus på det området. Innan Easos funktion för information om ursprungsland inrättades anordnade stödkontoret olika samrådsstrukturer där nationella enheter för information om ursprungsland och Europeiska kommissionen hade representanter. En insatsgrupp och en referensgrupp kom med bidrag om allmänna frågor och det inrättades särskilda arbetsgrupper för metoder, praktiskt samarbete, en gemensam portal angående information om ursprungsland och kunskapshandling.

Med hjälp av metodarbetsgruppen utvecklade stödkontoret en metod för att utarbeta analytiska Easo-rapporter om information om ursprungsland. Enligt denna metod tog stödkontoret fram två rapporter om information om ursprungsland avseende Afghanistan. I juli publicerade Easo rapporten "Afghanistan: talibanernas strategier – rekrytering" (*Afghanistan: Taliban Strategies – Recruitment*). Synpunkter på denna första rapport om information om ursprungsland vägdes in i arbetet med den andra rapporten: "Rebellstrategier: hot och riktat våld mot afghaner" (*Insurgent strategies: Intimidation and targeted violence against Afghans*) publicerades i december

2012. I arbetet med de båda rapporterna ingick en omfattande analys av slutanvändarnas behov liksom en kvalitetskontroll genom inbördes utvärdering.

Inom ramen för Easos operativa stöd till Grekland hjälpte ett antal medlemsstater till genom att ta fram faktablad om de främsta ursprungsländerna.

Med hjälp av arbetsgruppen för en gemensam portal om information om ursprungsland, underhöll och vidareutvecklade stödkontoret den europeiska gemensamma portalen om information om ursprungsland. Europeiska kommissionen hade först utformat den som en samlad ingångspunkt på webben där medlemsstaterna fick tillgång till information om ursprungsland, men efter olika utvecklingsfaser fördes portalen över till stödkontoret i slutet av 2012. Under 2012 gav arbetsgruppen för den gemensamma portalen stöd till Easo genom att identifiera portalens nya funktioner (anmälningssystem, hyperlänkar, trädstruktur och ingångssida för överföringsområdet) samt utarbetade användarregler för utnyttjande av överföringsområdet. Under 2012 slogs den franska och den norska databasen samman med MILO (Tyskland) inom portalen, medan andra nationella databaser väntas bli anslutna under 2013 (Sverige, Finland).

I slutet av 2012 arbetade stödkontoret med att ta fram ett förslag om en nätverksmetod för information om ursprungsland på EU-nivå (vilket godkändes av styrelsen i februari 2013). Metoden länkar olika Easo-aktiviteter kring information om ursprungsland till en gemensam struktur och innebär att tillgängliga resurser utnyttjas så effektivt som möjligt. De två viktigaste delarna ("systemets motor") i den här nätverksstrategin är: 1) att skapa ett strategiskt nätverk för information om ursprungsland som består av enhetschefer som arbetar med sådan information eller experter från samtliga 27 medlemsstater, associerade länder, Europeiska kommissionen och UNHCR, där man diskuterar frågor på strategisk nivå, inklusive övergripande praxis avseende information om ursprungsland, och 2) en rad specifika expertnätverk som sammanför medlemsstaternas experter på området när det gäller specifika länder, regioner eller teman som kan utbyta information och samordna praxis inom sina respektive expertområden. Båda typerna av nätverk kommer att främjas och samordnas av stödkontoret, som kommer att fungera som sekretariat och hantera de resurser som enligt arbetsprogrammet anslagits till verksamheter för information om ursprungsland.

## Easos lista över tillgängliga språk

Upprätta en lista över tillgängliga språk.

Easos lista över tillgängliga språk (för närvarande 264) är på plats. Listan omfattar alla språk som generellt finns tillgängliga för direkt översättning från det angivna främmande språket till den angivna medlemsstatens officiella språk.

Den 23–24 maj 2012 anordnades ett möte om tolkningsfrågor på Malta mellan stödkontoret och de nationella kontaktpunkterna (FPI NCP). Det bör påpekas att de tolkar som i allmänhet anlitas i asylärenden i medlemsstaterna inte är statstjänstemän utan egenföretagare. Posterna i språklistan är därför ingen garanti för att ett visst språk finns tillgängligt om en annan medlemsstat gör en begäran om det.

## Easos praktiska samarbete

Eurasil-sammanträde för överlämnande.

Två seminarier om Syrien.

Konferens om Afghanistan.

Under 2012 gav en arbetsgrupp för praktiskt samarbete rekommendationer till stödkontoret om hur expertseminarier anordnas på bästa sätt, med hänsyn till de verksamheter, metoder och verktyg som används inom Eurasil-nätverket, som överfördes till Easo i mars 2012 i samband med ett Eurasil-sammanträde för överlämnande.

Som en reaktion på situationen i Syrien och hur den påverkar EU:s medlemsstater anordnade stödkontoret sitt första Syrienseminarium om praktiskt samarbete den 28–29 juni på Malta. Seminariet om Syrien pågick under en och en halv dag och mötet sammanförde för första gången specialister på information om ursprungsland och politiska beslutsfattare i Syrienfrågan. Ett antal politiska frågor och frågor kring information om ursprungsland – som hade fastställts inför seminariet med hjälp av ett frågeformulär – diskuterades vid flera sessioner i mindre grupper (riskbedömning för kurder, interna flyktalternativ, säkerhetsläge, *sur place*-anspråk, väpnat och icke-väpnat motstånd m.m.).

I augusti 2012 – på begäran av Europeiska kommissionen och inom ramen för SY NET – inriktades ett uppföljande Syrienseminarium på scenariebaserade politiska frågor. Talarna (från UNHCR, Internationella organisationen för migration och universitetsvärlden) gav en heltäckande uppdatering av flyktingsituationen i grannländerna och av säkerhetsläget.

I november 2012 anordnade Easo en konferens om Afghanistan: ”Information om ursprungsland och andra aspekter.” Konferensen omfattade anföranden av framstående Afghanistanexperter, mindre gruppdiskussioner om en lång rad ämnen samt diskussioner om hur man kan fortsätta utveckla metoder och verktyg för att förfina medverkan av alla dem som berörs av läget i Afghanistan. Utöver experter från medlemsstaterna närvarade även domare, akademiker och företrädare för icke-statliga organisationer som arbetar med Afghanistan.

## Underåriga utan medföljande vuxen

Easos introduktion om underåriga utan medföljande vuxen och åldersbedömning.

Fyra expertmöten om underåriga utan medföljande vuxen och åldersbedömning.

Easos arbete med underåriga utan medföljande vuxen bedrivs inom ramen för Europeiska kommissionens handlingsplan om underåriga utan medföljande vuxen (2010–2014)<sup>(2)</sup>, en plan som efterlyser en gemensam EU-strategi för hanteringen av de utmaningar som uppstår på grund av att många underåriga kommer till Europeiska unionen utan medföljande vuxen. Handlingsplanen bygger på principen om barnets bästa och anger tre huvudsakliga handlingslinjer: förebyggande, skydd och varaktiga lösningar.

Mellan februari och april 2012 skickade stödkontoret ett frågeformulär till medlemsstaterna om gällande riktlinjer och praxis när det gäller åldersbedömning och underåriga utan medföljande vuxen. Det följdes av ett bredare samråd med relevanta experter från det civila samhället (akademiker, mellanstatliga organisationer, icke-statliga organisationer, praktiserande läkare), personal vid domstolar i medlemsstaterna, kommissionen och andra EU-organ.

Under 2012 anordnade Easo en rad expertmöten om åldersbedömning, där syftet var att diskutera centrala frågor, utmaningar och tillgänglig god praxis för att underlätta utbyte av information och praxis. Vid sidan av representanter för medlemsstaternas förvaltningar och kommissionen kom även yrkesverksamma personer med relevanta sakkunskaper på området, bland annat från UNHCR, icke-statliga organisationer, personal vid domstolar i medlemsstaterna, praktiserande läkare, Europeiska unionens byrå för grundläggande rättigheter och Unicef. Genom att bjuda in andra relevanta experter vidgade stödkontoret debatten till att omfatta fler perspektiv och ökade därigenom utrymmet för gemensamt samarbete, inte bara mellan medlemsstaterna och kommissionen utan även mellan andra EU-organ och organisationer. Resultatet blev att det inrättades en årlig konferens om insatser kring underåriga utan medföljande vuxen och ett expertnätverk.

Det sista mötet om åldersbedömning gav medlemsstaterna och kommissionen möjlighet att definiera hur omfattande handledningen om åldersbedömning ska vara och vad den ska innehålla. Vid det tillfället presenterade stödkontoret ett förslag till innehåll och uppmanade deltagarna att komma med synpunkter och lämna fler bidrag

<sup>(2)</sup> Enligt handlingsplanen, som gäller för perioden 2010–2014, tilldelas stödkontoret följande uppgifter: i hög grad förbättra utbytet av information om underåriga utan medföljande vuxen, samla in data och ta fram information om ursprungsland samt göra analyser för bedömning av behoven hos underåriga utan medföljande vuxen i syfte att ge bättre underlag för att fatta mer välgrundade beslut, följa frågan om underåriga utan medföljande vuxen som är asylsökande, utveckla bästa praxis avseende mottagningsvillkor, asylförfaranden och integration av underåriga utan medföljande vuxen, ta fram teknisk dokumentation om åldersbedömning, inklusive utbildningsverksamhet, utarbeta en särskild utbildning och en handledning om åldersbedömning.

för övervägande. Arbetet med Easos handledning, som kommer att ge vägledning i åldersbedömningsfrågor, påbörjades under 2012 och ska publiceras under 2013.

Stödkontorets arbete med frågan om underåriga utan medföljande vuxen lyftes också fram vid Easokonferensen om Afghanistan, "Information om ursprungsland och andra aspekter", som anordnades i november 2012, i form av ett seminarium där man diskuterade behovet av att ta fram information om ursprungsland med inriktning på barn. Under 2012 påbörjades dessutom arbetet med familjespårning.

Mer information om stödkontorets och andra aktörers verksamheter kring handlingsplanen om underåriga utan medföljande vuxen finns i kommissionens halvtidsrapport till rådet och Europaparlamentet om genomförandet av handlingsplanen för underåriga utan medföljande vuxen och kommissionens arbetsdokument <sup>(3)</sup>.

## 1.4.2 Särskilt stöd

### Särskilt anpassat stöd och kapacitetsuppbyggnad

Easos särskilda stödplan för Sverige, undertecknad i december 2012.

Begäran om särskilt stöd från Italien.

Efter en begäran från Migrationsverket i Sverige och enligt grundförordningen gav stödkontoret särskilt stöd till Sverige i början av 2013. Detta särskilda stöd bygger på behovet av att stärka asylsystemet med mer utbildad personal.

Det särskilda stödet godkändes eftersom Easo inte hade planerat de relevanta utbildningsmodulerna när Migrationsverket behövde utbilda personal. En särskild stödplan undertecknades mellan stödkontoret och Migrationsverket i december 2012. I februari 2013 fick Sverige stöd för utbildning åt Migrationsverket om internationell flyktingrätt och mänskliga rättigheter samt om inkludering.

Italien begärde särskilt stöd för att förbättra och stärka det italienska asyl- och mottagningssystemet. Den 13 december 2012 beslutade den verkställande direktören att ge särskilt stöd till Italien med hjälp av sakkunskap från både Easo och medlemsstaterna, eftersom Italiens nuvarande asyl- och mottagningssystem står inför stora svårigheter. Under 2013 kommer den särskilda stödplanen för Italien att slutföras och undertecknas, vilket innebär att Italien kommer att få tekniskt och operativt stöd. Italiens begäran om särskilt stöd kommer mycket lägligt med tanke på genomförandet av asylpaketet, vilket kommer att medföra ytterligare utmaningar för det italienska asyl- och mottagningssystemet.

### Omplacering

Undersökningsrapport om projekt för omplacering från Malta inom EU.

Med anledning av rådets (RIF) slutsatser i mars 2012 bad kommissionen stödkontoret att utarbeta en rapport om åtgärder för omplacering inom EU från Malta. Rapporten täckte också de associerade länderna Norge och Schweiz samt UNHCR och Internationella organisationen för migration (projektledare). Alla EU-medlemsstater, associerade länder och projektledare fyllde i de relevanta frågeformulären från stödkontoret. Ett antal intervjuer genomfördes, bland annat med personer som omplacerats.

Stödkontoret sammanställde slutsatserna i en rapport och presenterade den för kommissionen i juli 2012. Rapporten presenterades sedan för stödkontorets styrelse i september 2012. Den verkställande direktören redovisade

<sup>(3)</sup> [http://europa.eu/rapid/press-release\\_IP-12-1033\\_sv.htm](http://europa.eu/rapid/press-release_IP-12-1033_sv.htm)

undersökningsrapporten vid ministerlunchen inom ramen för rådets möte (RIF) i oktober 2012 och sedan för Europaparlamentet. Därefter offentliggjordes rapporten.

Easo-rapporten bekräftar att medlemsstaterna till stor del anför politiska skäl som motiv för sitt beslut att delta eller inte i den här åtgärden. Medlemsstaterna framförde olika synpunkter på bruket av omplacering. Ett antal deltagande stater menade att frivilliga och tillfälliga åtgärder för omplacering från Malta var ett konkret redskap för att visa solidaritet inom EU och gav i allmänhet en positiv bedömning, medan andra stater uttryckte farhågor för att regelbunden och långvarig användning av fristående omplaceringar i situationer med ovanligt stort tryck skulle kunna fungera som pullfaktor för olaglig migration och därmed förvärra i stället för att minska trycket.

Rapporten visade emellertid också att det finns hopp för mer framgångsrika liknande projekt i framtiden, och att det finns stort utrymme för att förbättra de processer som utgör den nuvarande Eurema-ramen. Omplacering kan ge bestående lösningar för dem som behöver internationellt skydd och minska trycket på medlemsstaternas asylsystem, men det får samtidigt inte resultera i att ansvaret flyttas. Vissa som svarade på frågeformuläret hävdade att omplacering inom EU bör vara en av flera olika åtgärder för solidaritet inom EU, såsom kapacitetsutbyggnad, andra former av praktiskt samarbete och flexibelt finansiellt stöd, där stödkontoret har en nyckelroll i enlighet med grundförordningen.

Kommissionen har indikerat att den kommer att föreslå en väg framåt när det gäller omplacering. I förslaget om asyl- och migrationsfonden har kommissionen gett unionen möjlighet att medfinansiera den typen av åtgärder, genom att befästa och vidareutveckla det som redan är möjligt inom ramen för Europeiska flyktingfonden. Detta kommer att underlätta insatser från de medlemsstater som vill delta i frivilliga projekt, där stödkontoret intar en samordningsroll.

### 1.4.3 Kristöd

#### Asylreserv

Möte mellan nationella kontaktpunkter.

Stödkontorets styrelse fattar beslut om asylreserv med 20 profiler.

I beslut nr 3 från Easos styrelse om det totala antalet experter och vilka profiler som ska finnas tillgängliga för asylstödgrupperna (asylreserven) definieras 13 kategorier expertprofiler ("AIP 13"). Den 19 juni 2012 innefattade asylreserven 345 experter från 21 medlemsstater.

Beslutet prövades vid styrelsemötet den 19 juni 2012 mot bakgrund av erfarenheter som inhämtats från stödkontoret. Frågan hade diskuterats vid mötet mellan stödkontoret och de nationella kontaktpunkterna för asylreserven (AIP NCP) den 22–23 maj 2012 på Malta utifrån erfarenheter som gjorts i samband med att asylstödgrupper placerats ut i Grekland och Luxemburg.

Vid mötet den 19 juni 2012 upphävde styrelsen beslut nr 3 och fattade beslut nr 8 om det totala antal experter och vilka expertprofiler som ska finnas tillgängliga för asylstödgrupperna (asylreserven). Några profiler togs bort eller ändrades, andra justerades. Enligt det nya beslutet ska asylreserven ha 20 expertprofiler ("AIP 20") och det totala antalet experter i reserven ska vara minst 100. Stödkontoret bad medlemsstaterna att nominera experter för de ändrade profilerna senast den 1 oktober 2012. Experterna ombads lämna sina meritförteckningar i Europass-mallen.

#### Operativ plan för Luxemburg

Stödkontorets operativa plan för Luxemburg undertecknad i januari 2012.

Två asylstödgrupper utplacerade i Luxemburg.



Till följd av en situation som innebar ett stort tryck på landets asylsystem och på begäran av de luxemburgska myndigheterna beslutade stödkontorets verkställande direktör att skicka en asylstödgrupp till Luxemburg (operativ plan undertecknad den 26 januari 2012). Stödet syftade till att utbilda nyrekryterad personal med Easos utbildningsmoduler ”intervjutekniker” och ”beslutsfattande” för att stärka flyktingenheten med mer utbildad personal och hjälpa till att öka kapaciteten att hantera det nya och akuta trycket på landets asylsystem. Med den operativa planen har Luxemburg bidragit med egna specialiserade utbildare för stödkontorets utbildningsprogram i framtiden, i enlighet med stödkontorets och EU:s policy. I slutet av 2012 deltog sju utbildare i fyra olika moduler vid Luxemburgs flyktingenhet.

## Operativ plan för Grekland

Genomförande av stödkontorets operativa plan för Grekland.

Utplacering av 37 asylstödgrupper i Grekland för att hantera ärenden som släpar efter, stödja uppbyggnaden av en hållbar och effektiv asylstruktur och stärka kvaliteten på asylprocessen.

Easos och UNHCR:s gemensamma projekt för operativt stöd till Grekland i syfte att hantera eftersläpande ärenden.

Efter en begäran från den grekiska regeringen och enligt den grekiska nationella handlingsplanen om asyl och migrationsförvaltning (2010) samt förordningen om inrättande av stödkontoret i februari 2011 fattades beslut om att hjälpa Grekland med uppbyggnaden av en ny asyltjänst, den första mottagningstjänsten, den nya överklagandemyndigheten, mottagningen i allmänhet samt med att minska antalet ärenden som ligger på hög, med hjälp av experter från fler än tio EU-medlemsstater via de så kallade asylstödgrupperna. Asylexperterna sändes ut på grundval av stödkontorets operativa plan för Grekland, vilken undertecknades den 1 april 2011 och gäller från den 1 april 2011 till den 31 mars 2013.

Enligt den operativa planen för Grekland erbjöd stödkontoret under 2012 krisstöd genom att sända ut experter i 37 asylstödgrupper till Grekland, vilket innebär att totalt 52 asylstödgrupper har skickats till Grekland under perioden den 1 april 2011 till den 31 mars 2013. Insatserna bestod av särskilt anpassade stödgrupper bestående av experter som utsetts av medlemsstaterna och som stationerades ut till den grekiska polisen, den första mottagningstjänsten, asyltjänsten, överklagandemyndigheten samt ministeriet för arbetsmarknadsfrågor, social trygghet och välfärd i Grekland. Stödkontoret samordnar hela processen med asylstödgrupper i Grekland. Deras insatser inriktades på att hjälpa de grekiska myndigheterna att minska antalet eftersläpande ärenden, att bygga upp nya, hållbara strukturer och tjänster, att förbättra kvaliteten på asylprocessen, registreringen och analysen på området asyl och mottagning samt flera andra punkter, såsom ökad kapacitet att ta emot utsatta grupper och användning av solidaritetsresurser.

Stödkontoret och UNHCR undertecknade dessutom ett bidragsavtal (den 22 november 2012) om ett projekt för operativt stöd till förstärkning av de administrativa besvärinstanserna inom det grekiska asylförfarandet, vilket bland annat innebär att ta itu med alla oavslutade ärenden. En första fas av projektet startade redan i oktober 2012 då polisaspiranter lokaliserades och mobiliserades för att hjälpa till att identifiera inaktiva fall, uppdatera fysiska filer och registrera uppgifter elektroniskt i databasen ”Polisen online”. Den administrativa uppröjningen och registreringen av alla oavslutade fall i en databas genomfördes av 92 polisaspiranter vid ministeriet för allmän ordning och medborgerligt skydd mellan den 1 oktober 2012 och den 22 januari 2013. En särskild utbildning om asyl och internationella skyddsfrågor anordnades den 23–24 november 2012 av UNHCR, ministeriet för allmän ordning och medborgerligt skydd samt stödkontoret.

En andra fas av projektet (bidragsavtal mellan Easo och UNHCR) planeras till perioden januari-mars 2013. Syftet med den fasen är att öka kapaciteten för att bearbeta och leda individuella intervjuer i aktiva besvärärenden genom att (senast den 1 april 2013) inrätta tio kompletterande besvär- och specialkommittéer (utöver de tio som redan finns), inklusive sekreterarstöd och tolktjänster.

## 1.4.4 Informations- och analysstöd

### Easos årsrapport

Publicering av stödkontorets årsrapport om asylsituationen i Europeiska unionen och verksamheten inom Europeiska stödkontoret för asylfrågor 2011.

Stödkontoret tog fram sin första årsrapport om asylsituationen i EU i juni 2012. I slutet av 2012 presenterade kontoret ett förslag till styrelsen som tydligare definierar årsrapportens inriktning och räckvidd (däribland förslaget att denna rapport separeras från den allmänna rapporten om stödkontorets verksamhet) samt en principförklaring som starkare understryker att rapporten ska vara objektiv och heltäckande. En mer detaljerad innehållsförteckning föreslogs, vilket innebär att alla framtida rapporter kommer att struktureras på samma sätt, vilket därigenom gör det lättare att hitta referenser från och göra jämförelser med andra år. Slutligen föreslogs en regelrätt tidsplan som ska se till att samråd med alla relevanta aktörer äger rum i god tid och att varje bidragsgivare och granskare får tydliga tidsfrister.

### Systemet för tidig varning och beredskap

Kvartalsrapporter med analyser av data.

Analyser av data för presentationer inför stödkontorets styrelse, rådet (RIF), Konferensen mellan företrädarna för medlemsstaternas regeringar (IGC), General Directors of Immigration Services Conference (GDISC) samt Easos seminarier, konferenser och expertmöten.

Ad hoc-rapporter om Syrien och Västra Balkan.

Under 2012 började Easo utveckla sin analyskapacitet genom att producera ett antal analyser (för styrelsen, årsrapporten, rådet (RIF), GDISC, IGC m.fl.) med hjälp av data från Eurostat. Stödkontoret började också samla in operativa data direkt från medlemsstaterna med hjälp av en enkel mall som skickas ut en gång i månaden och – inom ramen för det praktiska samarbetet om tillströmningen från Syrien – en gång i veckan när det gäller Syrien. Analyser har utarbetats om andelen beviljade ansökningar, Västra Balkan och Syrien. I slutet av 2012 beslutade styrelsen att stödkontoret ska utarbeta återkommande kvartalsrapporter som ger en allmän bild av hur det gemensamma europeiska asylsystemet fungerar.

Strategiskt och inom ramen för den politiska överenskommelsen om innehållet i Dublin III-förordningen (artikel 33) utvecklade och föreslog stödkontoret en steg för steg-plan för uppbyggnaden av sin kapacitet för datainsamling och analys när det gäller statistiska indikatorer (kvalitativa och kvantitativa) på asylområdet, genom att bygga vidare på sin tidiga erfarenhet från kvartals- och ad hoc-analyser och den statistik som medlemsstaterna tar fram för Eurostat. I förslaget till ett system för tidig varning och beredskap (EPS) ingår också att inrätta en grupp för statistikframtagning bestående av experter som medlemsstaterna utsett till kontaktpersoner när det gäller frågor kring statistik och datainsamling på asylområdet. Denna grupp kommer att fungera ungefär som Frontex nätverk för riskanalys som inrättats av den europeiska gränsförvaltningsbyrån (Frontex). Arbetet har gått framåt med en detaljerad tabell över 22 kvantitativa och kvalitativa indikatorer som syftar till att ge en korrekt och heltäckande översikt över hela det gemensamma europeiska asylsystemet tillsammans med Europeiska kommissionen (GD Inrikes frågor, Eurostat) och Frontex. Syftet är att se till konsekvensen och undvika dubbelarbete för medlemsstaterna.

## 1.4.5 Stöd till tredjeland

### Omplacering

Stödkontorets seminarium om omplacering.

Omplacering är en av de viktigaste åtgärderna för intern och extern solidaritet. Enligt arbetsprogrammet för 2012 var ett av stödkontorets ansvarsområden att tillhandahålla en struktur för informationsutbyte och att organisera samarbetsaktiviteter bland medlemsstaterna, men även med tredjeländer, UNHCR och Internationella organisationen för migration (IOM) samt andra berörda internationella organisationer och icke-statliga organisationer.

Stödkontorets första seminarium om EU:s omplaceringspolitik ägde rum den 22–23 oktober 2012. Mötet inriktades på medlemsstaternas nuvarande omplaceringsprogram, tillgängliga EU-resurser för omplacering och solidaritetsstöd ur ett civilsamhälleligt perspektiv. Vid mötet sammanstrålade specialister på omplacering och beslutsfattare för första gången under stödkontorets ledning.

Stödkontoret tog upp EU:s solidaritetsstöd till medlemsstaterna med sikte på att slå fast gemensamma EU-mål när det gäller omplacering. Man enades om att främja det europeiska samarbetet kring omplacering, också med hjälp av EU-nätverket för omplacering (<http://www.resettlement.eu>) som ett samarbetsverktyg för informationsdelning, möten för berörda parter och utbyte av god praxis genom uppsökande verksamhet, utbildning, studiebesök, forskning och utprovning av nya metoder.

Medlemsstaterna ska vidare stödja varandra i planeringen, samordningen och genomförandet av omplacering genom utbyte av god praxis och samarbete när det gäller att utveckla nya eller löpande program. Som kontaktpunkt och ansvarig för kunskap och praxis i fråga om EU:s omplaceringsåtgärder anses stödkontoret ha en nyckelroll i samordningen.

Stödkontoret kommer att stödja omplacering i krislägen och kalla till ett samordningsmöte med EU-medlemsstaterna och UNHCR i början av hösten varje år, för att identifiera omplaceringsbehoven i Europa och hjälpa medlemsstaterna att göra årliga åtaganden och komplettera varandras intag – mot bakgrund av tillgängliga EU-medel på området.

### Externa dimensionen

Deltagande i Budapestprocessen.

Medverkan vid möten om EU:s partnerskap för rörlighet med Tunisien och Marocko.

Medverkan vid möten om EU:s partnerskap för rörlighet med Jordanien.

Enligt förordningen om inrättandet av stödkontoret ska kontoret samordna informationsutbyte och andra åtgärder som avser genomförandet av instrument och mekanismer som gäller det gemensamma europeiska asylsystemets externa dimension. Enligt detta mandat och artikel 49 efterlyste stödkontoret tillsammans med kommissionen samarbete med behöriga myndigheter i tredjeland när det gäller tekniska frågor, särskilt för att främja och stötta kapacitetsuppbyggnad inom tredjeländernas egna asyl- och mottagningssystem och för att genomföra regionala skyddsprogram samt andra insatser för varaktiga lösningar.

Som bekräftades i arbetsprogrammet för 2012 skulle stödkontoret endast koncentrera sig på begränsade uppgifter när det gäller den externa dimensionen, med hänsyn till budget- och personalbegränsningarna. Under 2012 deltog stödkontoret vid möten inom EU:s partnerskap för rörlighet med Tunisien och Marocko, EU:s och Jordaniens dialog om migration, rörlighet och säkerhet samt redogjorde för sina avsikter i fråga om samarbete inom EU:s partnerskap för rörlighet med Tunisien och Marocko. Stödkontoret deltog också vid möten inom ramen för Budapestprocessen: ett möte inriktades på sydöstra Europa och stödkontoret gav ett viktigt bidrag om asylaspekterna av den deklaration som regionerna längs Sidenvägen utarbetar.

På försöksbasis samarbetar stödkontoret också inom Pragprocessens pilotprojekt ”Kvalitet och utbildning i asylprocesser”, som genomförs inom ramen för Pragprocessens målinriktade initiativ. Syftet med pilotprojektet är att utreda möjligheten till ett bredare genomförande av stödkontorets utbildningscurriculum i EU:s östra grannländer (Armenien, Vitryssland, Georgien, Kirgizistan, Moldavien och Ukraina) samt Turkiet. Under 2012 var stödkontorets kapacitet begränsad till närvaro vid möten inom ramen för Pragprocessen.

## 2. Förvaltning och system för internkontroll

### 2.1 Stödkontorets förvaltning och organisation

#### 2.1.1 Stödkontorets styrelse

Styrelsen är stödkontorets organ för planering och övervakning. De viktigaste uppgifterna anges i artikel 29 i förordningen om inrättande av stödkontoret och innefattar bland annat att utse den verkställande direktören samt att anta stödkontorets arbetsprogram, årliga rapporter och allmänna budget. Styrelsen har också det övergripande ansvaret för att stödkontoret fullgör sina skyldigheter på ett ändamålsenligt sätt. Styrelsen består av en ledamot från varje medlemsstat – med undantag för Danmark – två ledamöter från Europeiska kommissionen och en ledamot utan rösträtt från UNHCR. Alla ledamöter utses på grundval av erfarenhet, professionellt ansvar och stora sakkunskaper på asylområdet.

Danmark bjuds in att delta som observatör vid alla styrelsemöten och andra relevanta möten. Kroatien har, sedan anslutningsfördraget mellan EU och Kroatien från den 9 december 2011 trädde i kraft, samma status tills landet blir fullvärdig medlem av Europeiska unionen och därigenom får en styrelseledamot med rösträtt.

Sammanfattningsvis består stödkontorets styrelse av 28 fullvärdiga ledamöter, en ledamot utan rösträtt (UNHCR) och två ledamöter från observatörsstater.

Under 2012 inbjöds de associerade länderna (Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz) att delta som observatörer i diskussionerna om vissa punkter. Frontex, den europeiska gränsförvaltningsbyrån, bjöds också in att bidra till och närvara vid vissa diskussioner i styrelsen, särskilt när det gäller asylsituationen i EU, systemet för tidig varning och beredskap samt situationen i Grekland.

Styrelsen hade fyra möten under 2012 och antog följande beslut:

- Beslut nr 7 av den 9 april 2012 om bedömning av den verkställande direktören.
- Beslut nr 8 av den 19 juni 2012 om expertprofiler och det totala antalet experter som ska finnas tillgängliga för asylstödgrupperna (asylreserven).
- Beslut nr 9 av den 19 juni 2012 om styrelsens arbetsordning.
- Beslut nr 10 av den 4 juli 2012 om antagande av genomförandebestämmelser för tjänsteföreskrifterna.
- Beslut nr 11 av den 4 juli 2012 om mellanchefer.
- Beslut nr 12 av den 4 juli 2012 om allmänna genomförandebestämmelser om förfarandet för anlitan och användning av tillfälligt anställda vid Europeiska stödkontoret för asylfrågor.
- Beslut nr 13 av den 4 juli 2012 om allmänna genomförandebestämmelser om förfarandet för anlitan och användning av kontraktsanställda vid Europeiska stödkontoret för asylfrågor.
- Beslut nr 14 av den 4 juli 2012 om inrättande av en personalkommitté.
- Beslut nr 15 av den 1 november 2012 om villkor och närmare bestämmelser för interna utredningar för att bekämpa bedrägerier, korruption och all annan olaglig verksamhet som kan skada gemenskapernas intressen.
- Beslut nr 16 av den 23 november 2012 om bestämmelser om kostnader för genomförande av operativa planer för utplacering av asylstödgrupper.
- Beslut nr 17 av den 23 november 2012 om standarder för internkontroller för ändamålsenlig förvaltning.

#### 2.1.2 Stödkontorets organisation

Den verkställande direktören ska fullgöra sina uppgifter på ett oavhängigt sätt och är stödkontorets rättsliga företrädare. Den verkställande direktören ansvarar bland annat för stödkontorets administrativa förvaltning och för genomförandet av arbetsprogrammet och styrelsens beslut.

Stödkontoret får inrätta arbetsgrupper bestående av experter enligt artikel 32 i förordningen om inrättande av stödkontoret.

Den verkställande direktören stöds direkt av fyra enhets- eller centrumchefer, en rådgivare, en kommunikationsansvarig, räkenskapsföraren och en juridisk handläggare. Den verkställande direktörens kontor ansvarar för att samordna sammanställningen av dokument och för den interna och externa kommunikationen. Stödkontoret består för närvarande av fyra enheter/centrum:

- GAAU (Enheten för allmänna frågor och administration).
- CIDA (Centrumet för information, dokumentation och analys).
- COS (Centrumet för operativt stöd).
- CTQE (Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap).

Den verkställande direktören och de fyra enhets-/centrumcheferna sammanträder varje vecka för ett möte i förvaltningsgruppen för att se över utvecklingen av stödkontorets verksamheter och organisation.

Enheten för allmänna frågor och administration (GAAU) är indelad i avdelningen för allmänna frågor (IKT, logistik, dokumenthantering/skydd av personuppgifter, uppdragsförvaltning, organisation och säkerhet i samband med evenemang och möten) och avdelningen för administration (personal, finanser, budget, upphandling och kontrakt).

I slutet av 2012 var de 58 anställda fördelade på följande sätt: GAAU hade 24 anställda, CIDA 13, COS 10 och CTQE 11.

Den 3 september 2012 flyttade stödkontoret till sina permanenta lokaler som Maltas regering hade erbjudit i sitt anbud om att få vara värdland. Fram till dess hade stödkontoret skött sin verksamhet i tillfälliga lokaler i Marsa på Malta. En del av stödkontorets administrativa stödpersonal som var baserad och placerad i Bryssel fram till den 1 oktober 2012 flyttade då också till Malta.

Stödkontoret blev finansiellt oberoende den 20 september och deltog aktivt i arbetet med att tillföra nödvändiga resurser och uppföra kontorets byggnad på Malta. Enheter som personal, upphandling, finanser och bokföring, logistik och IKT var inblandade i utformningen av genomförandebestämmelser och regler och av interna dokument om ramar och riktlinjer i fråga om förvaltning, rapportering, övervakning och verkställande inom respektive verksamhetsområde. Det gjordes ett stort antal studier, undersökningar och analyser av befintliga eller liknande regler och bestämmelser, särskilt tillsammans med andra EU-organ som har stor erfarenhet och välfungerande praxis. Som tidigare nämnts började stödkontoret under 2012 att förvalta sin budget enligt bestämmelserna i sin budgetförordning – vilka godkännts av styrelsen – som bygger på EU:s rambudgetförordning för alla EU-organ. Dessutom antog stödkontorets styrelse och den verkställande direktören flera beslut i syfte att garantera att principer och normer för offentlig finansiell förvaltning tillämpas och för att stödja stödkontorets centrum i deras arbete.

För att uppnå sina operativa och administrativa mål, och med hänsyn till att det var stödkontorets första verksamhetsår, ägnades särskild uppmärksamhet åt rekrytering och urval av personal, inom ramen för personalaktiviteter. För att fullgöra sitt ansvar och sin redovisningsskyldighet behövde organisationen ett tillräckligt antal anställda och experter. När det gäller rekrytering tillsatte stödkontoret därför alla tjänster som anges i tjänsteförteckningen, och såg därmed till att arbetsprogrammet för 2012 kunde genomföras med framgång, särskilt när det gäller de uppgifter som skulle utföras av stödkontorets centrum.

Under 2012 inrättade stödkontoret central informations- och kommunikationsinfrastruktur och byggde med framgång upp ett antal tjänster, såsom stödkontorets webbplats (<http://www.easo.europa.eu>), ett centralt e-postsystem, säker delning av drivenheter, fjärråtkomst till e-postprogrammet via internet, synkronisering av kontorets e-post på mobiltelefoner och fjärråtkomst till vissa centrala system via säker uppkoppling från stödkontorets bärbara datorer. Alla dessa tjänster gjorde att stödkontoret blev informations- och kommunikationstekniskt oberoende. Överföringen av alla professionella och privata uppgifter från kommissionens IT-nätverk och servrar till stödkontorets system genomfördes utan problem. Hela IKT-infrastrukturen, inklusive utrustning för slutanvändarna, flyttades från de tillfälliga till de permanenta lokalerna utan avbrott i verksamheten.

Stödkontoret anslöt sig till ett antal av kommissionens (DIGIT) ramkontrakt för programvarulicenser och datorutrustning. På så sätt tryggade stödkontoret prisvärda tjänster och varor. Stödkontoret blev systemägare av två stora portaler: information om ursprungsland och plattformen för e-lärande (stödkontorets utbildning). Portalen för e-lärande flyttades dessutom helt och hållet över till stödkontorets IKT-infrastruktur och kunskapen om hanteringen överfördes med framgång till stödkontorets personal. Support och underhåll för portalen om information om ursprungsland säkrades med framgång med hjälp av kunskapsöverföring till stödkontorets personal och ett kontrakt med ett externt företag för underhåll och support.

Under 2012 var det nödvändigt att fatta beslut om grundläggande logistik- och säkerhetsutrustning för driften av stödkontoret, tjänster för underhållet av kontorets byggnader samt andra arbeten som behövs för lokalerna. Man förde omfattande samråd med kommissionen för att komma fram till i vilken utsträckning det var möjligt att använda sig av snabbare upphandlingsförfaranden. Det pågick således ett intensivt arbete med att färdigställa upphandlingsdokument för utrustning, tjänster och arbeten.

För mer information om stödkontorets resultat på organisationsnivå, se listan över 2012 års publikationer i bilaga 5.3. I bilaga 5.4 ingår rapporten om tillgång till handlingar. I bilaga 5.5 finns mer information om stödkontorets genomförande av budgeten, budgetförvaltning och ekonomiska förvaltning. I bilaga 5.6 finns en förteckning över undantagsmässiga förhandlade förfaranden under 2012.

### **2.1.3 Samarbete med partner och intressenter**

#### **Samarbete med Europaparlamentet, rådet och Europeiska kommissionen**

Under 2012 framträdde stödkontorets verkställande direktör vid två utfrågningar i utskottet för medborgerliga fri- och rättigheter samt rättsliga och inrikes frågor i Europaparlamentet och deltog vid flera möten i rådet (rättsliga och inrikes frågor, RIF). Stödkontoret deltog vidare vid möten i rådets strategiska kommitté för invandring, gränser och asyl (Scifa) och anordnade ett möte med sekretariatet för parlamentets utskott för medborgerliga fri- och rättigheter samt rättsliga och inrikes frågor. Kontoret utvecklade dessutom det fortlöpande samarbetet med Europeiska kommissionen, särskilt dess partner Generaldirektoratet för inrikes frågor, på områdena administration och policy. En formell policydialog har inrättats med GD Inrikes frågor, vilket bland annat innebär att cheferna för respektive enheter träffas en gång i månaden. Vi har också ett nära samarbete med kommissionen om de gemensamma insatser som rör artikel 33 i förslaget till Dublin III-förordningen, omplacering inom EU, utbildning, kvalitet, underåriga utan medföljande vuxen, information om ursprungsland samt Grekland. Som tidigare nämnts har styrelsen antagit ett beslut om samarbete med Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) för att bekämpa bedrägerier, korruption och all annan olaglig verksamhet som kan skada gemenskapernas intressen.

#### **Samarbete med UNHCR**

UNHCR deltog vid varje möte i styrelsen som icke-röstande ledamot liksom i stödkontorets arbetsgrupper, expertmöten och seminarier. För att diskutera det strategiska och operativa samarbetet förde stödkontoret och UNHCR samtal på högsta ledningsnivå i juli 2012. I november undertecknade stödkontoret ett bidragsavtal med UNHCR i syfte att hjälpa Grekland att bygga upp sitt asylsystem och hantera eftersläpande asylärenden. Under fjärde kvartalet 2012 anordnades dessutom de första mötena för förhandling om ett samarbetsramavtal mellan Easo och UNHCR.

#### **Samarbete med associerade länder**

När det gäller samarbetet med associerade länder (Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz) fick kommissionen i uppdrag av rådet att inleda förhandlingar om en samarbetsöverenskommelse för medverkan av de associerade länderna (Schweiz, Norge, Liechtenstein och Island) den 13 januari 2012. Tre förhandlingsrundor ägde rum under 2012: den 21 maj, den 7 september och den 10 oktober. Easo deltog som observatör i alla förhandlingsrundor under 2012. Med stöd av överenskommelsen, som väntas bli klar under 2013, kan de associerade länderna delta formellt i stödkontorets arbete.

Under 2012 bjöds företrädare för Kroatien in för att närvara som observatörer vid styrelsens möten, efter det att EU och Kroatien undertecknat anslutningsavtalet den 9 december 2011. Danmark fortsatte att delta i Easos arbete som observatör.

### **Samarbete med andra EU-organ**

Under 2012 stärktes det bilaterala och multilaterala samarbetet med EU:s organ och myndigheter. På EU-nivå anslöt sig stödkontoret under året till EU-organens samordningsnätverk och till nätverket för organ på området rättsliga och inrikes frågor (RIF). Den verkställande direktören deltog vid mötet i december 2012 mellan cheferna för organen på området rättsliga och inrikes frågor. Vidare bidrog företrädare från Easo till två möten i kontaktgruppen för rättsliga och inrikes frågor och till relevanta möten inom ramen för EU-organens allmänna samordningsnätverk. På bilateral nivå ingick stödkontoret ett samarbetsavtal med Frontex i september 2012, i syfte att främja ett nära samarbete på områden av gemensamt intresse som har att göra med gränsförvaltning och internationellt skydd. Kontoret bidrog också till inrättandet av Frontex rådgivande forum, blev en permanent medlem i detta organ och deltog vid dess första möte i december 2012. Stödkontoret utvecklade ett nära samarbete med Europeiska byrån för grundläggande rättigheter (FRA) och förde preliminära diskussioner under tredje kvartalet 2012 för att sluta ett samarbetsavtal mellan de båda EU-organen.

Under 2012 deltog Easo i möten inom ramen för forumet Intergovernmental Consultations on Migration, Asylum and Refugees (IGC), konferensen General Directors' of Immigration Services Conference (GDISC), det transatlantiska rådet om migration och Europeiska rättsakademien.

### **2.1.4 Samrådsforum och samarbete med det civila samhället**

Under 2012 har stödkontoret fortsatt stärka sina förbindelser med det civila samhället och antalet medlemmar i det rådgivande forumet växte till 55 organisationer. Under året har stödkontoret samrått med registrerade organisationer i det civila samhället om olika arbetsområden: det årliga arbetsprogrammet, årsrapporten 2011, utbildning, kvalitet, åldersbedömning, systemet för tidig varning och beredskap, omplacering och information om ursprungsland. Stödkontoret har inom ramen för samråden med organisationer tagit emot bidrag, nämligen om årsrapporten, tillämpad metod i rapporten om information om ursprungsland, åldersbedömning och utbildningsmoduler. Easo bjöd också in organisationer från det civila samhället att delta i Afghanistankonferensen i november, som var öppen för medlemsstaterna, personer som arbetar vid domstolar, universitet och icke-statliga organisationer. Deltagarantalet var uppmuntrande och utfallet visade att när olika aktörer sammanstrålar för att diskutera specifika frågor blir resultatet mer heltäckande.

I samarbete med den rådgivande gruppen utarbetade stödkontoret en operativ plan för det rådgivande forumet. I planen anges allmänna parametrar för samråd som kommer att tillämpas systematiskt – en struktur för samråd som är konsekvent men tillräckligt flexibel för att uppfylla de behov av särskilda samråd som kan uppstå då och då. Efter det att planen antagits av den verkställande direktören godkände styrelsen den i september 2012. Easo har också utsett det rådgivande forumets kontaktpunkt – en samlande punkt för kontakter med det civila samhället som ska se till att kommunikationen mellan stödkontorets enheter och olika aktörer i det civila samhället fungerar smidigare och effektivare.

Easo anordnade ett andra plenarmöte den 26 november 2012. Även om stödkontoret samråder med olika organisationer under året har plenarmötet blivit en viktig punkt i kontorets verksamhetskalender och lockar omkring 75 deltagare, till största delen icke-statliga organisationer som arbetar med asylfrågor.

Olika framstående aktörer på asyl- och migrationsområdet var talare vid årets forum, däribland ledamoten i Europaparlamentet Cecilia Wikström och Cathryn Costello från universitetet i Oxford. Vid mötet presenterade stödkontoret den operativa planen för det rådgivande forumet, som beskriver inom vilka ramar forumet ska verka. Deltagarna fick också, i mindre gruppdiskussioner, möjlighet att diskutera viktiga produkter och tjänster som stödkontoret tillhandahåller, bland annat på områden som årsrapporten, arbetsprogrammet för 2014, utbildning, kvalitet och underåriga utan medföljande vuxen samt systemet för tidig varning och beredskap. Stödkontoret presenterade också ett förslag till tidsplan för samråd under 2013, vilket togs emot väl av deltagarna.



Organisationer från det civila samhället förklarade sig villiga att arbeta närmare Easo och att tillhandahålla relevant sakkunskap. Stödkontoret välkomnade förslag från det civila samhället, i fråga om både innehåll och processer, och lovade att i möjligaste mån ta hänsyn till dem i sitt arbete under 2013.

## 2.2 Stödkontorets standarder för internkontroll

Easo ska genomföra internkontroller för att se till att de operativa verksamheterna är ändamålsenliga och effektiva, att lagar och regler följs och att finansiella och andra processer är ändamålsenliga och tillförlitliga. Dessa standarder ska motsvara dem som kommissionen infört för sina egna avdelningar och tjänster. Kommissionen har infört 16 standarder för internkontroll genom sitt meddelande (SEC(2007) 1341) av den 16 oktober 2007. Easos styrelse har också antagit beslut nr 17 av den 23 november 2012 om internkontrollstandarder för ändamålsenlig förvaltning.

De 16 standarderna för internkontroll uppfylls på följande sätt:

### 1. Uppdrag

Stödkontorets uppdragsbeskrivning är tydlig. Arbetsprogram och verksamheter utgår från detta uppdrag.

### 2. Etik och organisationens värden

Med koden för gott administrativt uppförande som tillsammans med tjänsteföreskrifterna finns tillgänglig för all personal finns det en praktisk vägledning om att agera etiskt, undvika intressekonflikter, motarbeta bedrägerier och anmäla oegentligheter. Ledningen mår om att de anställda är medvetna om reglerna, och ny personal får också en introduktion om stödkontorets etik och organisationens värden.

### 3. Personalens fördelning och rörlighet

Fördelningen och rekryteringen av personal följer stödkontorets mål och prioriteringar. Easos fleråriga personalpolitiska plan ser till att personalbehoven anpassas efter kontorets planerade verksamheter. Under 2012 var Easo fortfarande i ett etableringsskede och rekrytering var en av de viktigaste uppgifterna. Stödkontorets behov och prioriteringar anpassades efter den långsiktiga planeringen.

### 4. Bedömning och utveckling av personal

Årliga bedömningar av personalens prestationer ska enligt planerna införas våren 2013. Under 2012 har åtgärder vidtagits för att de ska kunna börja användas redan 2013. Personalbedömningar kommer att bygga på formulerade mål för personalen. Det har dessutom utarbetats planer för personalutveckling enligt Easos fleråriga personalpolitiska plan. Utbildningsbehoven kopplas till individuella mål, och de individuella målen till organisationens mål. Varje anställd får råd och uppmuntran att ringa in behov och hitta lämpliga tillfällen för lärande och utveckling, i överenskommelse med ledningen.

### 5. Mål- och utförandeindikatorer

Under 2012 arbetade stödkontoret efter ett specifikt antal mål i enlighet med Smart-principen. Särskilda nyckelutförandeindikatorer utformades för arbetsprogrammet för 2014. Redan i den här årliga verksamhetsrapporten för 2012 hänvisas till stödkontorets nyckelutförandeindikator, se punkt 1.3.

### 6. Riskhanteringsprocess

Riskhantering är en ständigt pågående uppgift som omfattar stödkontorets alla verksamheter, från ekonomi, planering och operativa insatser till kontinuiteten i organisationen och personalförvaltning. Det görs riskbedömningar för ekonomiska förfaranden, upphandlingsförfaranden och operativa insatser. Under 2012 var stödkontoret fortfarande i ett etableringsskede och det gjordes ingen fullständig riskbedömning. Under 2013 kommer stödkontoret att återuppta riskbedömningarna och skapa ett riskregister.

## 7. Operativ struktur

Stödkontorets operativa struktur och interna organisation definieras tydligt enligt organisationsschemat. Delegeringar av beslutanderätt dokumenteras tydligt och meddelas till berörd personal. Alla finansiella aktörer identifieras tydligt och är medvetna om sina roller och ansvarsområden. Under 2012 arbetade stödkontoret fortfarande med att utveckla en god IT-styrningsstruktur och det arbetet kommer att fortsätta under 2013.

## 8. Processer och förfaranden

Stödkontorets huvudsakliga processer och förfaranden, operativa eller administrativa, har beskrivits, formaliserats och genomförts. De huvudsakliga finansiella processerna och förfarandena började tillämpas från den 20 september 2012. Eftersom stödkontoret fortfarande är i en fas av lärande, anpassning och försök övervakas processer och förfaranden kontinuerligt och anpassas efter behov. Personalens kunskap främjas med intern kommunikation och nyanställda får ett omfattande välkomstpaket där de viktigaste processerna beskrivs. Under 2012 arbetade stödkontoret med "Handledning för Easo", som kommer att bli klar 2013.

## 9. Tillsyn över förvaltningen

Tillsynen över förvaltningen tryggas med regelbundna möten i förvaltningsgruppen och olika personalmöten vid de operativa centrumen och den/de administrativa enheten/enheterna. Tillsynen över projektgenomförandet stärks med regelbunden rapportering till den verkställande direktören och styrelsen. Tillsynen över ledningens finansiella transaktioner säkras genom lämplig fördelning av roller inom ekonomi (dvs. utanordnare, initiativtagare och kontrollant) och stöds med hjälp av olika checklistor.

## 10. Verksamhetens kontinuitet

När det gäller verksamhetens kontinuitet rekryteras tillräckligt många anställda för alla administrativa och operativa verksamheter, så att det finns en back-up för varje uppgift. Under 2012 blev det slutligen möjligt att tillföra fler anställda till vissa projekt när behov uppstår. Möjligheten har redan utnyttjats i praktiken, såväl på operativ som på administrativ nivå. En fullständig plan för kontinuitet i verksamheten, inklusive bestämmelser om vad som ska göras om stödkontorets arbete drabbas av en naturkatastrof, finns ännu inte. Under 2012 prioriterade Easo helt och hållet uppbyggnaden av de grundläggande strukturerna. Under 2013 och 2014 kommer vi att fortsätta arbetet med en plan för kontinuitet i verksamheten.

## 11. Dokumenthantering

Lämpliga processer och förfaranden är på plats för en säker och effektiv dokumenthantering (särskilt när det gäller att få fram lämplig information) som följer gällande lagstiftning. Stödkontoret har en tjänsteman som arbetar med dokumenthantering och uppgiftsskydd.

## 12. Information och kommunikation

Internkommunikation gör det möjligt för ledning och personal att fullgöra sina ansvarsområden på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, bland annat på internkontrollområdet. Stödkontoret har en strategi för extern kommunikation som styrelsen antog i juni 2012. Syftet är att se till att den externa kommunikationen är ändamålsenlig, samstämmig och i linje med vårt centrala politiska budskap. Under 2012 arbetade stödkontoret intensivt med sin webbplats, som skulle lanseras i början av 2013.

## 13. Bokföring och ekonomisk rapportering

Stödkontorets räkenskapsförare utsågs av styrelsen den 8 juni 2012. Stödkontorets revisor tillträdde den 16 augusti 2012. Bokföring och ekonomisk rapportering är ett ansvarsområde som vilar på räkenskapsföraren, som alltsedan kontoret blev finansiellt oberoende den 20 september 2012 utför kompletterande kontroller och analyser, till exempel kontroller före betalningar, kontoavstämningar samt analyser av konton och saldon.

#### 14. Utvärdering av verksamheter

Alla verksamheter som bedrivs av stödkontoret utvärderas. Synpunkterna från dessa utvärderingar dokumenteras och analyseras för att verksamheterna ska fortsätta utvecklas och förbättras för framtiden. Eftersom stödkontoret bara har varit verksamt i några år utvärderas aktiviteterna internt eller externt med deltagare, intressenter eller rådgivande forum (utvärderingsformulär).

Exempel på utvärderingar som stödkontoret gör:

- Resultattavla för stödkontorets aktiviteter inom ramen för den operativa planen, fas I, för Grekland.
- Standardutvärderingsformulär för planer för krisstöd och särskilt stöd.
- Kvalitativ utvärdering av vad som levererats inom ramen för krisstöd och särskilt stöd, till exempel utvärderingen av den operativa planen i Luxemburg i januari/februari 2012.
- Utvärderingsformulär för det rådgivande forumets plenarmöte.
- Feedbackmekanism för stödkontorets utbildning, expertmöten och andra seminarier med hjälp av specialformade formulär och diskussioner i samband med möten och utvärderingsmöten med gruppen.
- Didaktisk analys/utvärdering av stödkontorets utbildningsverktyg och utbildningsinnehåll.
- Diskussioner med nationella kontaktpunkter i samband med deras möten om olika operativa verksamheter (operativt stöd, utbildning osv.).

Under 2013 kan stödkontoret vidareutveckla strukturen för olika utvärderingsinsatser.

#### 15. Bedömning av system för internkontroll

För att förbereda sig inför det finansiella oberoendet från den 20 september 2012 gjorde stödkontoret en bedömning av huruvida man uppfyller kraven på internkontroll och av kontrollernas ändamålsenlighet. Efter denna egenbedömning, som gjordes i augusti 2012, vidtogs ytterligare åtgärder för att stärka systemet för internkontroll. Egenbedömningar planeras till en eller två gånger om året.

#### 16. Internrevisionsfunktion

Ingen uppgift.

## 2.3 Stödkontorets genomförande av färdplanen för uppföljning av det gemensamma tillvägagångssättet när det gäller decentraliserade myndigheter

I juli 2012 antog Europaparlamentet, rådet och Europeiska kommissionen det gemensamma tillvägagångssättet när det gäller decentraliserade myndigheter, vilket är den första politiska överenskommelsen och politiska planen för myndigheterna. Huvudmålen är förbättrad styrning, ökad effektivitet, stärkt ansvarighet och bättre samstämmighet. Enligt färdplanen ska 90 initiativ tas av alla berörda parter: kommissionen, EU:s myndigheter, medlemsstaterna, Europaparlamentet och rådet. Eftersom stödkontoret är en myndighet i etableringsfasen uppfyller vi de flesta bestämmelserna i färdplanen. Vi samarbetar med kommissionen för att vidta de få åtgärder som ännu krävs.

I bilaga 5.7 presenteras en fullständig översikt över stödkontorets genomförande av dessa initiativ för EU:s myndigheter.



## 3. Underlag för revisionsförklaringen

### 3.1 Underlag 1: Förvaltningens bedömning

För att stödja laglighet och korrekthet antogs internkontrollstandarder för en ändamålsenlig förvaltning. De har tillämpats med stöd av förfaranden som har införts för praktiskt taget alla finansiella processer: all personal med finansiella arbetsuppgifter har fått nödvändig utbildning om dessa förfaranden och relaterade bestämmelser.

Sund ekonomisk förvaltning främjas som vägledande princip för budgetgenomförandet. Den nivå på ekonomin, effektiviteten och ändamålsenligheten som har uppnåtts i fråga om finansiella transaktioner hänger samtidigt samman med det antal anställda som har sådana arbetsuppgifter i den nystartade organisationen från och med det att stödkontoret uppnådde finansiellt oberoende den 20 september 2012.

För syftet att bekämpa bedrägerier antogs bestämmelser och förfaranden för samarbetet med Olaf, vilka meddelades till all personal.

### 3.2 Underlag 2: Resultat från 2012 års revisioner

#### 3.2.1 Slutsatser från och uppföljning av internrevisionen

Tjänsten för internrevision (IAS), som är en del av kommissionen, besökte stödkontoret den 7–8 november 2012 för en begränsad riskbedömning. Det konstaterades att det redan finns många interna förfaranden på plats men att man fortfarande behöver vidareutveckla detta.

IAS besökte stödkontoret den 11–19 april 2013 för en fullständig riskbedömning och en begränsad genomgång av standarderna för internkontroll. IAS kommer att sammanställa sina rön i två undersökningsrapporter och utarbeta en strategisk internrevisionsplan för 2014–2016.

Efter stödkontorets egenbedömning av tillämpningen av standarderna för internkontroll (ICS), och med anledning av de rekommendationer som tjänsten för internrevision gett på förhand, kommer vi framför allt att stärka följande internkontroller, ett arbete som redan pågår:

- ICS 2. Formalisera de etiska ramarna.
- ICS 4. Etablera ramar för årlig bedömning och utveckling av personal.
- ICS 5. Utvidgad användning av utförandeindikatorer.
- ICS 6. Genomföra riskhanteringsprocessen.
- ICS 7. Stärka IT-styrningsstrukturen.
- ICS 10. Etablera ramar för verksamhetens kontinuitet.

För att följa IAS:s rekommendationer kommer stödkontoret att utarbeta en handlingsplan.

#### 3.2.2 Slutsatser från och uppföljning av externrevisionen

Europeiska revisionsrätten har inte genomfört någon revision under 2012 eftersom stödkontoret var finansiellt beroende av kommissionen (GD Inrikes frågor), och därför finns det inga resultat av en sådan revision. Revisionsrätten besökte stödkontoret den 20–24 maj 2013 för en första externrevision. Revisionsrätten sammanställde sina rön i en preliminär revisionsrapport för år 2012.

Revisionsrätten anser att revisionsunderlagen är tillräckliga och lämpliga som grund för sin revisionsförklaring. Revisionsrättens yttrande är att stödkontorets årsredovisning i huvudsak ger en rimlig bild av kontorets finansiella

ställning per den 31 december 2012. Revisionsrätten menar att de transaktioner som ligger till grund för stödkontorets årsredovisning för det budgetår som slutade den 31 december 2012 i alla väsentliga avseenden är lagliga och korrekta.

Revisionsrätten framförde flera synpunkter, bland annat när det gäller en överföring av 0,2 miljoner euro som inte täcktes av ett rättsligt åtagande och därför var olaglig, det faktum att 50 betalningar som motsvarade ungefär 20 procent av det totala antalet betalningar utfördes efter de tidsfrister som anges i budgetförordningen och att ett stort antal åtagandebemyndiganden har förts över, motsvarande 65,13 procent av samtliga åtagandebemyndiganden. Rätten ansåg dessutom att det finns utrymme för att förbättra insynen i rekryteringsprocesserna. Stödkontoret gav ett preliminärt svar till revisionsrätten och har vidtagit omedelbara åtgärder för 2013 och framöver.

### **3.3 Underlag 3: Uppföljning av tidigare års reservationer och handlingsplaner för revisioner**

Ingen uppgift.

## 4. Revisionsförklaring

Jag, undertecknad,

verkställande direktör vid Europeiska stödkontoret för asylfrågor,

i min egenskap av delegerad utanordnare,

för åtgärder och åtaganden sedan stödkontoret uppnådde finansiellt oberoende den 20 september 2012,

försäkrar att informationen i denna rapport ger en sann och rättvisande bild.

Jag intygar att jag har rimliga garantier för att de medel som anslagits för den verksamhet som beskrivs i denna rapport har använts för det syfte de var avsedda för och i enlighet med principerna för sund ekonomisk förvaltning, samt att de kontroller som gjorts ger nödvändiga garantier för att de bakomliggande transaktionerna är lagliga och korrekta.

Dessa rimliga garantier grundas på min egen bedömning och den information jag har till mitt förfogande, till exempel resultatet av egenbedömning, efterhandskontroller, internrevisionstjänstens och revisionsrättens iakttagelser.

Jag bekräftar att jag inte känner till något som inte är rapporterat här, som skulle kunna skada Easos och institutionernas intressen.

Valletta hamn den 14 juni 2013

UNDERTECKNAD den 14 juni 2013

Dr Robert K. Visser  
Verkställande direktör

Europeiska stödkontoret för asylfrågor  
Årlig allmän rapport om stödkontorets verksamhet 2012  
Luxemburg: Europeiska unionens publikationsbyrå  
2013 – 31 s. – 21 × 29,7 cm  
ISBN 978-92-9243-023-8  
doi:10.2847/85435



## HUR HITTAR MAN EU:S PUBLIKATIONER?

### Gratispublikationer

- Ett enskilt exemplar genom EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).
- Flera exemplar/affischer/kartor hos Europeiska unionens representationer ([http://ec.europa.eu/represent\\_sv.htm](http://ec.europa.eu/represent_sv.htm)), hos delegationer i länder utanför EU ([http://eeas.europa.eu/delegations/index\\_sv.htm](http://eeas.europa.eu/delegations/index_sv.htm)), genom att kontakta nätverket Europe Direct ([http://europa.eu/europedirect/index\\_sv.htm](http://europa.eu/europedirect/index_sv.htm)) eller ringa 00 800 6 7 8 9 10 11 (gratis inom hela EU) (\*).

(\* ) Varken informationen eller samtalen kostar i regel något (men vissa operatörer, telefonkiosker och hotell kan ta betalt för samtalen).

### Avgiftsbelagda publikationer

- Genom EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

### Avgiftsbelagda prenumerationer

- Genom ett av Europeiska unionens publikationsbyrås försäljningsombud ([http://publications.europa.eu/others/agents/index\\_sv.htm](http://publications.europa.eu/others/agents/index_sv.htm)).

BZ-AD-13-001-SV-N



Publikationsbyrå



doi:10.2847/85435