



European Asylum Support Office

EASO. Activiteitenverslag 2013

Juni 2014.

SUPPORT IS OUR MISSION

1512

Deelnemers
aan EASO-
bijeenkomsten

2111

Asielfunctionarissen
opgeleid

103

Bijeenkomsten
georganiseerd
door het EASO

15

Maand- en
kwartaalverslagen
over de asielsituatie
in de EU

74

Deskundigen
ingezet in 35
ondersteuning-
steams

4

Operationele
ondersteuningsmissies
(Griekenland, Zweden,
Italië en Bulgarije)

2108

Documenten
over landen van
herkomst (COI)
beschikbaar gemaakt
op het gemeen-
schappelijke
COI-portaal

154

Opleidingssessies
georganiseerd



in 2013

3

COI-netwerken
opgericht door
het EASO

2

Werkregelingen
gesloten
(FRA en UNHCR)

3

Projecten
ondertekend
met derde landen
(Tunesië, Marokko
en Jordanië)

24

Overlegondes
met het
maatschappelijk
middenveld

1

Vergelijkende
analyse over
de Westelijke
Balkan

SUPPORT IS OUR MISSION



European Asylum Support Office

EASO. Activiteitenverslag 2013

Juni 2014.

SUPPORT IS OUR MISSION

***Europe Direct helpt u antwoord te vinden op uw vragen
over de Europese Unie.***

Gratis nummer (*):

00 800 6 7 8 9 10 11

(*) De informatie wordt gratis verstrekt en bellen is doorgaans gratis, maar sommige operatoren, telefooncellen of hotels kunnen kosten aanrekenen.

Deel I is op 26.5.2014 door de raad van bestuur vastgesteld

Deel II is op 26.6.2014 door de raad van bestuur vastgesteld

Meer informatie over de Europese Unie vindt u op internet via de Europaserver (<http://europa.eu>)

ISBN 978-92-9243-253-9

doi:10.2847/30264

© European Asylum Support Office, 2014

Het EASO noch enige persoon die namens het EASO optreedt, kan verantwoordelijk worden gesteld voor het gebruik dat kan worden gemaakt van de informatie in deze publicatie.

EASO Activiteitenverslag 2013

Inleiding	5
-----------------	---

DEEL I

1. Algemeen kader: relevante ontwikkelingen in 2013	7
2. Prioriteiten van het EASO in 2013	8
3. Prestaties van het EASO in 2013	9
3.1. EASO-opleiding.....	10
3.2. Kwaliteit van asielprocedures en -beslissingen	11
3.3. Informatie over landen van herkomst (COI).....	12
3.4. EASO-lijst van beschikbare talen	14
3.5. Concrete samenwerking binnen het EASO.....	14
3.6. Specifieke EASO-programma's	14
3.6.1. Niet-begeleide minderjarigen	14
3.6.2. Mensenhandel	16
3.6.3. Samenwerking met leden van rechterlijke instanties.....	16
3.7. Speciale ondersteuning door het EASO	18
3.7.1. Specifieke ondersteuning en capaciteitsopbouw	18
3.7.2. Overname.....	19
3.7.3. Taskforce Middellandse Zeegebied	19
3.8. EASO-ondersteuning in noodsituaties.....	20
3.8.1. Operationeel plan voor Griekenland	20
3.8.2. Operationeel plan voor Bulgarije	21
3.8.3. Paraatheid voor ondersteuning in noodsituaties	22
3.9. Ondersteuning door het EASO met informatie en analyse	22
3.9.1. Systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid	22
3.9.2. Jaarverslag over de asielsituatie in de Europese Unie	23
3.9.3. EASO-ondersteuning aan derde landen	24
3.9.4. Hervestiging	24
3.9.5. Externe dimensie en capaciteitsopbouw in derde landen	25
4. EASO-kader en -netwerk	26
4.1. Raad van bestuur	26
4.2. Samenwerking met het Europees Parlement, de Raad van de Europese Unie en de Europese Commissie	27
4.3. Samenwerking met de UNHCR en andere internationale organisaties.....	28
4.4. Samenwerking met de geassocieerde landen.....	30
4.5. Samenwerking met de EU-agentschappen	30
4.6. Adviesforum en samenwerking met andere belanghebbenden	31
4.7. EASO-organisatie.....	32
4.7.1. Interne en externe evaluatie van het EASO.....	34

DEEL II

1. Bouwstenen voor een betrouwbaarheidsverklaring	35
1.1. Bouwsteen 1: Beoordeling door het bestuur	35
1.2. Bouwsteen 2: Resultaten van audits 2013	35
1.2.1. Conclusies en follow-up van interne audit	35
1.2.2. Conclusies en follow-up van externe audit	38
1.3. Bouwsteen 3: Follow-up van punten van voorbehoud en actieplannen voor audits van eerdere jaren	39
1.4. Bouwsteen 4: Door andere ordonnateurs verstrekte zekerheid in gevallen van gekruiste subdelegatie	39
2. Betrouwbaarheidsverklaring van de uitvoerend directeur	39

3.	Definitieve jaarrekening en verslagen van het begrotings- en financieel beheer 2013	40
3.1.	Inleiding	40
3.1.1.	Korte inleiding	40
3.1.2.	Wettelijk kader	41
3.1.3.	Boekhoudbeginselen	42
3.1.4.	Verklaring van de rekenplichtige	43
3.2.	Financiële verantwoording 2013	44
3.2.1.	Balans	44
3.2.2.	Economische resultatenrekening	45
3.2.3.	Kasstroomoverzicht	45
3.2.4.	Mutatieoverzicht van de nettoactiva	46
3.2.5.	Resultatenrekening van de begrotingsuitvoering	46
3.2.6.	Aansluiting van de economische resultatenrekening met de resultatenrekening van de begrotingsuitvoering	47
3.3.	Bijlage bij de financiële verantwoording	48
3.3.1.	Toelichting op de balans	48
3.3.2.	Toelichting op de economische resultatenrekening	52
3.3.3.	Voorwaardelijke verplichtingen	53
3.3.4.	Verbonden partijen	53
3.3.5.	Andere significante vermeldingen	53
3.3.6.	Gebeurtenissen na de balansdatum	54
3.4.	Verslagen over de uitvoering van de begroting 2013	54
3.4.1.	Begrotingsbeginselen	54
3.4.2.	Begroting 2013 — oorspronkelijk, gewijzigd en overdrachten	55
3.4.3.	Begroting 2013 — uitvoering	59
3.4.4.	Begrotingsuitvoering — overdracht naar 2014	68
3.5.	Verslag inzake het budgettaire en financiële beheer 2013	73
3.5.1.	Wettelijk kader	73
3.5.2.	Uitvoering van de begroting 2013	73
3.5.3.	Door de ordonnateur goedgekeurde overdrachten	74
3.5.4.	Financieel beheer	82
3.5.5.	Bijlagen	82
4.	Het EASO-verslag over de toegang tot documenten 2013	96
4.1.	De procedure van het EASO betreffende de toegang tot documenten	97
4.2.	Belangrijke ontwikkelingen betreffende de toegang tot documenten in 2013	98
4.2.1.	Initiële verzoeken om toegang tot documenten in 2013	98
4.2.2.	Confirmatieve verzoeken om toegang tot documenten in 2013	98
4.2.3.	Bij de Europese Ombudsman ingediende klachten of bij het Hof van Justitie van de Europese Unie aangespannen zaken	98
5.	Publicaties van het EASO in 2013	98

Inleiding

Het *jaarlijks activiteitenverslag 2013 van het EASO* geeft een overzicht van de activiteiten van het agentschap in het afgelopen jaar en de daartoe aangewende middelen.

Dit activiteitenverslag bestaat uit twee delen:

- Deel I bevat informatie over de uitvoering van het werkprogramma van het EASO in 2013:
- Deel II bevat informatie met betrekking tot de rekeningen, het verslag van het begrotings- en financieel beheer, de interne controles die door het agentschap zijn ontwikkeld en de interne en externe audits die in het referentiejaar zijn uitgevoerd, alsmede informatie over de toegang tot documenten en over publicaties van het EASO.

Deel II van het verslag bevat tevens een betrouwbaarheidsverklaring van de uitvoerend directeur, waarin hij verklaart redelijke zekerheid te hebben dat de informatie in dit verslag een getrouw beeld geeft van dat de middelen die aan de activiteiten zijn toegewezen, voor het beoogde doel en overeenkomstig de beginselen van gezond financieel beheer zijn gebruikt en dat de ingevoerde controleprocedures de nodige garanties bieden wat betreft de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende transacties.

Overeenkomstig artikel 29, lid 1, onder c), van de EASO-verordening en artikel 47 van het financieel reglement van het EASO heeft de raad van bestuur deel I van het jaarlijks activiteitenverslag 2013 op 26 mei 2014 aangenomen. Na ontvangst van de preliminaire opmerkingen van de Rekenkamer is de definitieve jaarrekening opgesteld, op basis waarvan de raad van bestuur op 26 juni 2014 Deel II van het jaarlijks activiteitenverslag heeft aangenomen.

Het jaarlijks activiteitenverslag volgt de gemeenschappelijke aanpak voor de gedecentraliseerde agentschappen van de EU en het stappenplan daarvan, waarin wordt opgeroepen één geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag te produceren.

Dit verslag is aan het Europees Parlement, de Raad van de Europese Unie, de Europese Commissie, inclusief de dienst Interne Audit (IAS), en de Rekenkamer verstuurd.

Dit verslag wordt openbaar gemaakt en in alle officiële talen van de Europese Unie vertaald.

DEEL I

1. Algemeen kader: relevante ontwikkelingen in 2013

De Europese Unie vormt een gemeenschappelijke ruimte waar het recht op asiel door een gemeenschappelijk Europees asielstelsel (CEAS) moet worden gegarandeerd, met de bedoeling iedere onderdaan van een derde land die internationale bescherming behoeft, een passende status te verlenen.

Tijdens de afgelopen jaren zijn er in de ontwikkeling van het CEAS belangrijke stappen gezet die de beleids-, juridische en financiële ondersteuningsinstrumenten op het gebied van asiel verbeteren.

Zoals in het *Jaarverslag 2013 over de asielsituatie in de Europese Unie* van het EASO wordt aangegeven, vormen de 434 160 geregistreerde personen die dit jaar om internationale bescherming hebben verzocht het hoogste aantal in de EU-28 sinds er in 2008 mee begonnen is deze gegevens bij te houden. De situatie in Afghanistan, Pakistan, de Russische Federatie, Syrië en de landen op de Westelijke Balkan heeft, in combinatie met andere conflicten, vormen van terrorisme of vervolging van specifieke bevolkingsgroepen, ertoe geleid dat personen hun eigen land hebben verlaten en in 2013 hun toevlucht in een lidstaat van de EU hebben gezocht. Naast een toenemend aantal verzoeken om internationale bescherming zijn er grotere migratiestromen naar de EU waargenomen, met name aan de zuidelijke en oostelijke grenzen van de lidstaten van de EU. De tragische gebeurtenissen voor de kust van Lampedusa op 3 oktober 2013, toen een boot kapseisde en meer dan 300 personen de dood vonden, dwong de EU tot een reactie, hetgeen leidde tot de oprichting van de Taskforce Middellandse Zeegebied, die gericht is op het verhogen van de solidariteit en het verbeteren van de coördinatie van acties en ondersteuning op het gebied van grensbeheer, opsporing en redding, migratie en asiel.

Daarnaast is in juni 2013 de herschikking van het Europese asielpakket afgerond, bestaande uit de herschikte richtlijnen asielpakket en opvang, en de herschikte Dublin- en Eurodac-verordening. Tijdens de tweede fase van de instrumenten wordt de rechtsgrondslag voor een betere harmonisatie gelegd en worden strengere kwaliteitsnormen ingevoerd, waardoor personen die internationale bescherming behoeven verzekerd zijn van asielpakketten met uniforme statussen, strenge gemeenschappelijke voorwaarden voor bescherming en gemeenschappelijke kenmerken. Bovendien heeft het EASO op grond van artikel 33 van de herschikte Dublin-verordening een belangrijke nieuwe taak gekregen, te weten bijdragen aan de tenuitvoerlegging van het mechanisme voor vroegtijdige waarschuwing, paraatheid en crisisbeheer. Overeenkomstig deze bepaling heeft het EASO het mandaat gekregen informatie en analyses te verstrekken met betrekking tot de asielzoekersstromen naar de EU en de capaciteit van de lidstaten om hierop te reageren.

Bovendien is er in 2013 overeenstemming bereikt over het meerjarige financiële kader 2014–2020, waarin het algemene kader voor de onderhandelingen over het nieuwe Fonds voor asiel, migratie en integratie uiteen wordt gezet.

Deze ontwikkelingen zijn van directe invloed op het werk van het EASO geweest, aangezien het agentschap een sleutelrol speelt bij het bevorderen van een coherente, omvattende en consistente tenuitvoerlegging van het herschikte Europese asielpakket, en zo helpt ervoor te zorgen dat er in de praktijk een werkelijk gemeenschappelijk Europees asielstelsel (CEAS) tot stand komt. Het EASO heeft aan zijn verplichting om de lidstaten en de instellingen van de EU te ondersteunen bij het bereiken van deze doelstellingen voldaan door operationele samenwerking, geavanceerde maatregelen op het gebied van concrete samenwerking, gezamenlijke opleiding en expertise, gemeenschappelijke analyses en gemeenschappelijke beleidsinbreng op basis van informatie en bewijs. Het heeft daarnaast zijn activiteiten op het gebied van de externe dimensie van het CEAS verder uitgebouwd door op het gebied van asiel samen te werken met derde landen. Het EASO heeft bovendien zijn samenwerkingsnetwerk verder uitgebreid, met name zijn netwerk met de instellingen, organen en agentschappen van de EU, alsmede met leden van Europese en nationale rechterlijke instanties, de academische wereld en internationale, intergouvernementele organisaties en organisaties uit het maatschappelijk middenveld op het gebied van asiel en migratie.

In 2013 heeft het EASO door het aannemen van zijn eerste meerjarenprogramma tevens zijn visie en prioriteiten voor de periode 2014–2016 vastgesteld ⁽¹⁾.

Op het gebied van de interne organisatie was 2013 het eerste volledige operationele jaar van het EASO sinds diens financiële onafhankelijkheid. Terwijl het EASO zich nog in de opstartfase bevond, kreeg het te maken met budgettaire restricties die resulteerden in een reductie van de aanvankelijk voorziene personele en begrotingsmiddelen. Het EASO bereikte in 2013 het aantal van 71 personeelsleden en de begroting bedroeg 12 miljoen EUR aan vastleggingskredieten en 10,5 miljoen EUR aan betalingskredieten.

2. Prioriteiten van het EASO in 2013

Zoals eerder al is vermeld, is het de missie van het EASO om bij te dragen aan de tenuitvoerlegging en ontwikkeling van het CEAS door als een onafhankelijk centrum voor expertise op het gebied van asielzaken ondersteuning te bieden en concrete samenwerking tussen de lidstaten te faciliteren, coördineren en versterken.

In 2013 had het EASO de volgende taken:

- verlenen van concrete en technische steun aan lidstaten en de instellingen van de EU;
- verlenen van operationele steun aan lidstaten met specifieke behoeften en aan lidstaten waarvan de asiel- en opvangstelsels onder uitzonderlijke druk staan als gevolg van de plotselinge en buitengewone instroom van migranten op hun grondgebied;
- verschaffen van wetenschappelijke inbreng ten aanzien van het beleid en de wetgeving van de Unie in alle aangelegenheden die directe of indirecte gevolgen hebben voor het asielbeleid.

In lijn met zijn missie en taken heeft het EASO in zijn *werkprogramma 2013* voor het referentiejaar de volgende vijf prioriteiten gesteld:

- operationele noodsteun aan de asielstelsels in Griekenland en die van andere lidstaten die daar behoefte aan hebben;
- ontwikkelen van een Europees systeem op maat voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid (EPS) voor asielzaken en produceren van analyses van asielrends en risicoscenario's;
- verder ontwikkelen van hoogwaardige gemeenschappelijke scholing op asielgebied in de gehele EU;
- verstrekken van gemeenschappelijke informatie over landen van herkomst (COI) in de gehele EU, en op gezette tijden uitbrengen van COI-verslagen;
- consolideren van de EASO-organisatie.

Gelet op de aard van het werk van het EASO en de noodzaak om tijdig en proactief op veranderende scenario's, omstandigheden en prioriteiten te reageren, heeft de uitvoerend directeur de vrijheid gekregen om tijdens de tenuitvoerlegging van het werkprogramma voor 2013 hierop te reageren.

⁽¹⁾ Het *EASO multiannual work programme 2014–16* is beschikbaar via: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-Multi-annual-work-programme-2014-2016.pdf>

3. Prestaties van het EASO in 2013

Kerncijfers van het EASO in 2013
<i>2 111 asielambtenaren opgeleid onder het EASO-opleidingsprogramma</i>
<i>154 opleidingssessies georganiseerd</i>
<i>6 EASO-opleidingsmodules geactualiseerd</i>
<i>2 nieuwe EASO-opleidingsmodules en 2 opleidingshandboeken ontwikkeld</i>
<i>12 maandverslagen, 3 kwartaalverslagen en het Jaarverslag 2012 over de asielsituatie in de Europese Unie</i>
<i>2 108 nieuwe documenten over landen van herkomst (COI-documenten) beschikbaar gemaakt op het gemeenschappelijke Europese COI-portaal</i>
<i>3 specifieke COI-netwerken opgezet over Pakistan, Somalië en Syrië</i>
<i>Een vergelijkende analyse over de Westelijke Balkan aangenomen</i>
<i>103 bijeenkomsten georganiseerd (bijv. concrete samenwerking: COI-specifieke, thematische, operationele bijeenkomsten)</i>
<i>1 512 deelnemers aan EASO-bijeenkomsten</i>
<i>Een EASO-publicatie over leeftijdsbepaling gepubliceerd</i>
<i>100 Europese en nationale beslissingen met betrekking tot de interpretatie van artikel 15, onder c), van de kwalificatierichtlijn verzameld en verspreid</i>
<i>74 deskundigen ingezet in 35 asielondersteuningsteams</i>
<i>4 plannen voor operationele ondersteuning in Bulgarije, Griekenland, Italië en Zweden in uitvoering</i>
<i>8 acties aangemerkt voor het EASO in het kader van de Taskforce Middellandse Zeegebied</i>
<i>3 landen (Jordanië, Marokko en Tunesië) die onder een project in het kader van het Europees nabuurschaps- en partnerschapsinstrument (ENPI) van het EASO vallen</i>
<i>4 regelingen geparafeerd met de geassocieerde landen (IJsland, Liechtenstein, Noorwegen en Zwitserland)</i>
<i>2 werkregelingen gesloten (met het Europees Bureau voor de grondrechten (FRA) en de Hoge Commissaris van de Verenigde Naties voor Vluchtelingen (UNHCR))</i>
<i>24 overlegondes met het maatschappelijk middenveld georganiseerd</i>

Overeenkomstig de in het werkprogramma 2013 gestelde prioriteiten en doelstellingen heeft het EASO tijdige en uitgebreide operationele ondersteuning verleend aan lidstaten, waarbij extra aandacht is uitgegaan naar Bulgarije, Griekenland, Italië en Zweden. Het EASO is begonnen met de ontwikkeling van een EPS, in het kader waarvan asielrends en verzamelde en uitgewisselde informatie en documenten met betrekking tot de werking van het CEAS kunnen worden geanalyseerd. Bovendien heeft het EASO de rol van gemeenschappelijke scholing en professionele ontwikkeling op het gebied van asielzaken verder versterkt. Het agentschap heeft een bijdrage geleverd aan de verbetering van de kwaliteit van asielprocedures en -beslissingen. Daarnaast heeft het EASO gemeenschappelijke COI verstrekt. In 2013 is het EASO begonnen met zijn activiteiten op het gebied van de externe dimensie van het CEAS, hoofdzakelijk door de externe actiestrategie ervan aan te nemen en samen met Frontex aan een ENPI-project deel te nemen. Het EASO heeft tevens zijn samenwerkingsnetwerk verder uitgebreid en de juridische dialoog op het gebied van asielzaken gestimuleerd. Tot slot heeft het EASO zijn interne organisatie en interne controles geconsolideerd.

Het EASO heeft de hieronder vermelde activiteiten en resultaten afgerond en bereikt.

3.1. EASO-opleiding

EASO-opleiding 2013 in cijfers
<i>2 111 asielambtenaren opgeleid onder het EASO-opleidingsprogramma</i> <i>154 opleidings sessies</i> <i>13 EASO-opleidingsmodules</i> <i>13 sessies voor de opleiding van opleiders georganiseerd</i> <i>3 nieuwe opleidingsmodules ontwikkeld of onder ontwikkeling</i> <i>6 opleidingsmodules geactualiseerd (3 afgerond)</i> <i>2 handboeken en 2 opleidingsmodules ontwikkeld</i> <i>'Opleidingscockpit' in uitvoering</i> <i>Nieuwe leerroute ontworpen (kern-, gevorderde en keuzemodules)</i> <i>2 bijeenkomsten van de nationale contactpunten voor opleiding</i> <i>Jaarlijks didactisch seminar van het EASO</i> <i>Jaarlijkse bijeenkomst van de referentiegroep van het EASO</i>

Een werkelijk gemeenschappelijke Europese cultuur op het gebied van asielbeleid kan alleen bereikt worden op basis van gemeenschappelijke waarden, gedeelde ethische en professionele normen en wederzijds vertrouwen tussen alle professionals op het gebied van nationaal en Europees asielbeleid. Om deze gemeenschappelijke Europese cultuur te bereiken is het van essentieel belang dat ervaringen en goede praktijken worden uitgewisseld en dat er in de gehele EU een gemeenschappelijke opleiding voor professionals op het gebied van asiel bestaat.

Op het gebied van opleiding en professionele ontwikkeling vormt gemeenschappelijke scholing de basis voor het opbouwen van consensus over het CEAS. Sinds het EASO het opleidingsprogramma twee jaar geleden heeft overgenomen, heeft een toenemend aantal lidstaten van dit programma gebruikgemaakt.

De opleidingsactiviteiten van het EASO in 2013 hebben lidstaten middels kwalitatief hoogstaande gemeenschappelijke scholing ondersteund bij het ontwikkelen en opbouwen van de vaardigheden en competenties van hun ambtenaren. De scholing van het EASO heeft bijgedragen tot een coherente tenuitvoerlegging van het CEAS door de invoering van gemeenschappelijke kwaliteitsnormen in de gehele EU te ondersteunen. Overeenkomstig het kader dat na het aannemen van de opleidingsstrategie in 2012 is ingesteld, heeft het EASO een tweesporenbenadering gehanteerd: enerzijds heeft het relevant opleidingsmateriaal ontwikkeld; en anderzijds organiseerde het opleidingen voor opleiders. Het EASO-opleidingsprogramma behandelt de belangrijkste aspecten van de asielprocedure in 13 interactieve modules ⁽²⁾ die gebaseerd zijn op een onderwijsmethode waarbij online leren en persoonlijke sessies met elkaar worden gecombineerd.

In de loop van 2013 zijn na het aannemen van het herschikte Europese asielpakket en op basis van de zich ontwikkelende jurisprudentie op Europees niveau (zowel bij het Europees Hof voor de Rechten van de Mens (EHRM) als bij het Hof van Justitie van de Europese Unie (HvJ-EU)) zes bestaande modules aangewezen om geactualiseerd te worden, waarbij de actualisatie van drie modules in 2013 is afgerond. Daarnaast heeft het EASO in 2013 een nieuwe module over het Gemeenschappelijk Europees Asielstelsel (CEAS) ontwikkeld. Naar aanleiding van verzoeken uit verschillende lidstaten heeft het EASO in 2013 tevens een begin gemaakt met de ontwikkeling van twee nieuwe modules: een voor managers die werkzaam zijn in het vakgebied van asielzaken en een over gender, genderidentiteit en seksuele gerichtheid. Het EASO is bovendien begonnen met het ontwikkelen van twee handboeken voor de opleidingsmodules over insluiting en het CEAS. Deze opleidingshandboeken moeten als referentie dienen voor personen die het online-gedeelte en de persoonlijke sessies van de betreffende opleidingsmodule al hebben afgerond. De handboeken ondersteunen asielambtenaren bij hun dagelijkse werk met een overzicht van de belangrijkste onderdelen van het opleidingsmateriaal. De handboeken dienen bovendien als instrument om cursisten te helpen de kennis en vaardigheden vast te houden die ze tijdens de opleiding hebben opgedaan. Zo kunnen ze tijdens hun alledaagse werkzaamheden hun kennis uitbreiden en de vaardigheden die ze tijdens de opleiding hebben opgedaan verder ontwikkelen. In samenwerking met teams van vertegenwoordigers uit lidstaten en geassocieerde landen, samengesteld uit een pool van meer dan 180 deskundigen, heeft het EASO opleidingsmaterialen ontwikkeld en geactualiseerd. Daarnaast heeft het EASO in 2013 met betrekking tot het opleidingsmateriaal gericht overleg gevoerd met internationale organisaties en organisaties uit het maatschappelijk middenveld. In dit verband zijn

⁽²⁾ Op dit moment worden de volgende EASO-opleidingsmodules aangeboden: 'Richtlijn asielpcedures', 'Gemeenschappelijk Europees Asielstelsel', 'Informatie over landen van herkomst', 'Formulieren en beslissen', 'Dublin-verordening', 'Einde van bescherming', 'Beoordeling van bewijselementen', 'Uitsluiting', 'Insluiting', 'Internationaal vluchtelingenrecht en mensenrechten', 'Vraaggesprekken voeren met kinderen', 'Gesprekstechnieken' en 'Vraaggesprekken voeren met kwetsbare personen'. In 2014 worden naar verwachting twee nieuwe modules aan het EASO-opleidingsprogramma toegevoegd: 'Gender, genderidentiteit en seksuele gerichtheid' en een module voor managers.

vooral de werkzaamheden van belang van een door het EASO opgerichte referentiegroep, bestaande uit vertegenwoordigers van de Europese Commissie, de UNHCR, de Internationale Vereniging van vluchtelingenrechters (IARLJ), het Odysseus-netwerk en de Europese Raad voor vluchtelingen en ballingen (ECRE), die een belangrijke rol speelt bij de ontwikkeling van de opleiding. Zo is in 2013 bijvoorbeeld de EASO-module over vraaggesprekken met kinderen door een op inhoud gerichte groep van deskundigen uit de lidstaten en een referentiegroep, bestaande uit de Commissie, FRA, UNHCR, ECRE en IARLJ, herzien en geactualiseerd. De actualisatie van de module moest ervoor zorgen dat de bepalingen van de herschikte richtlijnen met betrekking tot het belang van het kind in de module verwerkt werden en dat er aandacht werd besteed aan specifieke bepalingen voor kinderen die relevant zijn voor het voeren van vraaggesprekken. Deze module is bovendien als goede praktijk aangehaald op een conferentie die als onderdeel van het Credo-project van de UNHCR in samenwerking met de Europese Politieacademie (Cepol) is georganiseerd. Bovendien is in oktober 2013 de jaarlijkse bijeenkomst van de referentiegroep gehouden.

In maart 2013 heeft het EASO zijn 'opleidingscockpit' geïntroduceerd, die enerzijds de lidstaten moet ondersteunen bij het opzetten en bewaken van nationale opleidingsprogramma's en -doelstellingen en anderzijds het EASO moet helpen bij het ontwikkelen van opleidingsinstrumenten, het ondersteunen van activiteiten van lidstaten op dit gebied en het ontwikkelen van doelstellingen op EU-niveau. Op basis van door lidstaten verstrekte gegevens op het gebied van personeel en opleiding heeft het EASO de opleidingsactiviteiten op EU- en nationaal niveau geanalyseerd. Vervolgens zijn er in het kader van het EASO-programma in de loop van het jaar zowel op nationaal niveau als op het hoofdkantoor van het EASO 2 111 asielambtenaren opgeleid. Er zijn in totaal 154 opleidings sessies gehouden, waaronder 13 voor de opleiding van opleiders op het hoofdkantoor van het EASO, waaraan meer dan 160 nationale opleiders hebben deelgenomen.

In de loop van 2013 heeft het EASO de leerroute opnieuw ingericht om de opleidingsactiviteiten aan de behoeften en specifieke omstandigheden van alle potentiële doelgroepen aan te passen. Het EASO onderscheidt vijf belangrijke doelgroepen: uitvoerende ambtenaren, managers van asielinstellingen, juridisch medewerkers, COI-onderzoekers en opvangambtenaren. Voor iedere groep wordt een specifieke leerroute ontwikkeld. Iedere leerroute bevat een aanbeveling voor een aantal kernmodules die van essentieel belang zijn voor de uitvoering van de basiswerkzaamheden van een bepaalde rol en gevorderde en keuzemodules. Het EASO heeft alle ambtenaren in de doelgroep aangemoedigd de kernmodules te volgen, een systeem dat verder zal bijdragen aan de tenuitvoerlegging van het CEAS door de harmonisatie van een gemeenschappelijke basisopleiding van asielambtenaren die dezelfde taken uitoefenen, ongeacht de nationale opleidingscultuur.

Het EASO is zich in 2013 gaan richten op de ambtenaren die asielzaken behandelen en heeft voor deze doelgroep een leerroute ontwikkeld. Overeenkomstig de herschikte richtlijn asielprocedures en op basis van de gegevens die met behulp van de 'opleidingscockpit' zijn verzameld, heeft het EASO voorgesteld dat ambtenaren die in de EU asielzaken behandelen de kernmodules 'Insluiting', 'Gesprekstechnieken' en 'Beoordeling van bewijselementen' volgen. De gevorderde modules zullen bestaan uit 'Vraaggesprekken voeren met kwetsbare personen', 'Vraaggesprekken voeren met kinderen', 'Formuleren en beslissen', 'Uitsluiting', 'Informatie over landen van herkomst', 'Gemeenschappelijk Europees asielstelsel', 'Gender, genderidentiteit en seksuele gerichtheid' en 'Internationaal vluchtelingenrecht en mensenrechten'. De optionele modules zijn 'Einde van bescherming', 'Richtlijn asielprocedures', 'Dublin-verordening', 'Module Opvang' en 'Module voor managers'.

Daarnaast zijn er in mei en oktober 2013 bijeenkomsten van de nationale contactpunten voor opleiding gehouden en is in oktober 2013 het jaarlijkse didactische seminar georganiseerd.

3.2. Kwaliteit van asielprocedures en -beslissingen

Het werk van het EASO met betrekking tot de kwaliteit van asielprocedures en -beslissingen in cijfers

Ontwikkeling van de EASO-kwaliteitsmatrix
4 thematische bijeenkomsten op het gebied van concrete samenwerking
Een bijeenkomst van nationale contactpunten over kwaliteit

Zoals in het voorgaande al is vermeld, is het EASO van mening dat het uitwisselen van ervaringen en goede praktijken essentieel is voor het opbouwen van vertrouwen en een gemeenschappelijke Europese cultuur op het gebied van asielbeleid. De werkzaamheden van het EASO op het gebied van kwaliteit zijn er daarom op gericht de voortgaande invoering van kwaliteitsprocessen en -procedures in alle lidstaten te ondersteunen en een bijdrage te leveren aan de verdere verbetering van de kwaliteit van asielbeslissingen.

Na de goedkeuring van het nieuwe herschikte Europese asielpakket heeft het EASO in 2013 zijn activiteiten op het gebied van kwaliteit gericht op het identificeren van goede praktijken en het ondersteunen van concrete samenwerking om de coherentie van de tenuitvoerlegging van de nieuwe juridische instrumenten van het CEAS te verbeteren. Deze activiteiten zijn in nauwe samenwerking met de Europese Commissie en de UNHCR uitgevoerd.

Het EASO heeft deze uitwisseling in de loop van 2013 gefaciliteerd middels de in 2012 gelanceerde kwaliteitsmatrix. De matrix is een resultaatgericht ondersteuningsinitiatief dat alle gebieden van het CEAS bestrijkt. De resultaten van de matrix worden niet alleen gebruikt voor het opstellen van verslagen over goede praktijken, kwaliteitsmechanismen en -instrumenten, maar ook voor het ontwikkelen van EASO-kwaliteitsinstrumenten. De kwaliteitsmatrix heeft tevens bijgedragen aan het identificeren van mogelijke behoeften aan operationele ondersteuning om lidstaten te assisteren bij de effectieve tenuitvoerlegging van de strenge kwaliteitsnormen in hun asielprocedures. Als onderdeel van het in kaart brengen van de kwaliteitsmatrix heeft het EASO een lijst met projecten en initiatieven in de EU opgesteld, regelmatig geactualiseerd en gedeeld. Deze lijst moet gaan dienen als een uitgebreide en permanente databank van projecten en initiatieven met een gemeenschappelijke doelstelling van kwaliteitsverbetering. De lijst bestrijkt verschillende aspecten van het CEAS en is op thema gerangschikt, onder andere op kwaliteit van de procedure, minderjarigen, COI of opvangvoorzieningen.

In 2013 is de nadruk in de kwaliteitsmatrix gelegd op het in kaart brengen van de belangrijkste aspecten in de vaststellingsfase van de asielprocedure, dat wil zeggen persoonlijke gesprekken, bewijsbeoordeling, beoordeling of een persoon in aanmerking komt en uitsluiting.

Hiertoe heeft het EASO vier thematische bijeenkomsten op het gebied van concrete samenwerking georganiseerd, alsmede een bijeenkomst met de nationale contactpunten over kwaliteit. Deze laatste bijeenkomst was gericht op het ontwikkelen van concrete kwaliteitsinstrumenten door het EASO met steun van de lidstaten van de EU.

3.3. Informatie over landen van herkomst (COI)

COI van het EASO in cijfers
<i>2 108 nieuwe COI-documenten beschikbaar gemaakt op het gemeenschappelijke Europese COI-portaal. Een COI-netwerkenaanpak ingevoerd</i>
<i>2 bijeenkomsten van het strategisch COI-netwerk</i>
<i>3 specifieke COI-netwerken over Pakistan, Somalië en Syrië opgezet</i>
<i>10 landenspecifieke workshops en seminars (Afghanistan, Ghana, Mali, Nigeria, Pakistan, Russische Federatie, Senegal, Somalië, Syrië en Westelijke Balkan)</i>
<i>Een vergelijkende analyse over de Westelijke Balkan</i>
<i>2 bijeenkomsten van de nationale administrateurs van het gemeenschappelijke portaal</i>
<i>Een cursus over het COI-portaal</i>

De beschikbaarheid en het gebruik van kwalitatief hoogwaardige COI is een van de pijlers van kwaliteit en geharmoniseerde besluitvorming in asielzaken. Voortdurende ondersteuning op het gebied van COI is daarom een belangrijk instrument voor een coherente en consistente tenuitvoerlegging van het CEAS. In lijn met het herschikte asielpakket van de EU heeft het EASO in 2013 de ontwikkeling van een uitgebreid COI-systeem in de EU ondersteund, dat de normen op het gebied van COI en inhoud in samenwerking met de lidstaten en andere belangrijke partijen (bijv. rechterlijke instanties, onderzoeksinstellingen, internationale organisaties) verder verbetert en harmoniseert. Daartoe is de opstelling en bundeling van COI, gelet op de huidige capaciteit in de EU en de lidstaten met betrekking tot het produceren ervan, geleidelijk gerationaliseerd, waarna in het kader van de door het EASO aangenomen netwerkenaanpak de COI-behoeften op Europees niveau accuraat in kaart konden worden gebracht en er vervolgens voor kon worden gezorgd dat hiaten konden worden opgevuld en dubbel werk kon worden voorkomen.

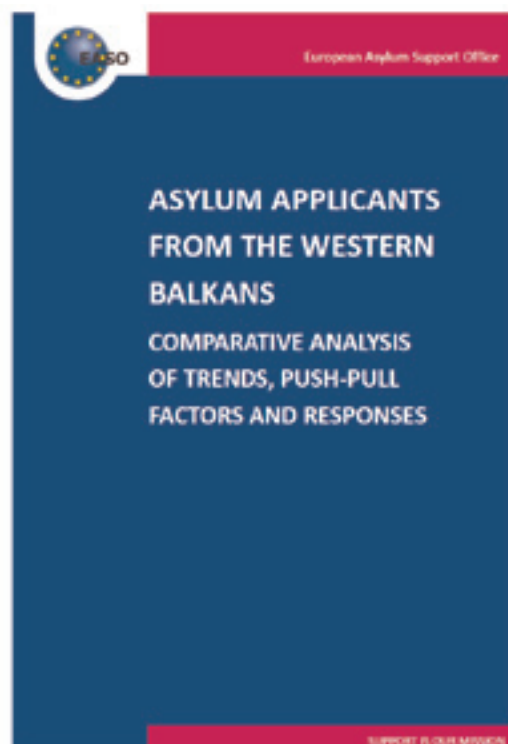
Het EASO is in dit verband in 2013 doorgedaan met het verstrekken van COI middels de doorlopende ontwikkeling van het gemeenschappelijke Europese COI-portaal, in het kader waarvan het de aansluiting van andere databanken faciliteert. Het COI-portaal is opgericht om asielambtenaren vanuit één centraal punt toegang te bieden tot een breed scala aan COI. Het COI-portaal is in 2013 gedeeltelijk vernieuwd en draagt nu de visuele identiteit van het EASO. Het portaal heeft de officiële COI-databanken van de lidstaten en geassocieerde landen in één enkele webapplicatie samengebracht en biedt lidstaten zonder een websysteem de mogelijkheid COI-documenten in een speciaal gedeelte te uploaden en te delen. In 2013 zijn vijf nationale COI-databanken (Duitsland, Finland, Frankrijk, Noorwegen en Zweden) aangesloten. In 2013 zijn 2 108 COI-gerelateerde documenten via het gemeenschappelijke Europese COI-portaal beschikbaar gesteld, waarmee het totale aantal op ongeveer

91 500 is gekomen. In februari 2013 is een netwerk van nationale administrateurs van het gemeenschappelijke portaal (NCPA's) opgericht. NCPA's functioneren als contactpunten tussen nationale gebruikers en het EASO (voor inschrijvingen, vragen van gebruikers, technische problemen). Zij beheren hun eigen 'uploadgedeelte', waarbij ze zorg dragen voor de consistentie en kwaliteit ervan, en zien toe op de aansluiting van hun nationale databanken. Tot slot verzorgen ze indien nodig cursussen over het COI-portaal voor hun nationale gebruikers. Er is in april een NCPA-cursus georganiseerd en in november 2013 is een tweede NCPA-bijeenkomst gehouden. Om de NCPA's in hun rol te ondersteunen is een NCPA-handleiding ontwikkeld en een gebruikershandleiding beschikbaar gesteld om hen te helpen bij het opleiden van nieuwe gebruikers. Tot slot is er in 2013 een adviesgroep opgericht, bestaande uit vertegenwoordigers van de lidstaten, de geassocieerde landen en de Europese Commissie, om ervaringen over het concrete gebruik van het portaal uit te wisselen en de algemene richting van de ontwikkeling ervan te bespreken om te bewerkstelligen dat het portaal van alle functies is voorzien en waar nodig verbeterd wordt.

In 2013 is de COI-netwerkaanpak van het EASO gelanceerd. Deze aanpak combineert verschillende aan COI gerelateerde EASO-activiteiten in één coherente structuur en maakt zo effectief mogelijk gebruik van de beschikbare middelen. De twee belangrijkste componenten van de EASO-COI-netwerkstrategie zijn het strategisch COI-netwerk, bestaande uit hoofden van COI-eenheden of deskundigen die voor COI verantwoordelijk zijn uit alle lidstaten, geassocieerde landen, de Europese Commissie en de UNHCR, en een reeks specifieke netwerken van deskundigen met daarin COI-deskundigen uit de lidstaten die kennis van een specifiek land hebben. In het eerstgenoemde netwerk worden problemen op een strategisch niveau besproken. De specifieke netwerken wisselen informatie uit en harmoniseren COI-praktijken in hun specifieke vakgebied. De eerste bijeenkomst van het strategische netwerk vond in april 2013 plaats en vormde het startschot voor dit proces. Er is toen met behulp van een EASO-methode voor het aanwijzen van landen besloten om te beginnen met drie proefnetwerken van COI-deskundigen voor Pakistan, Somalië en Syrië. De eerste bijeenkomst van het Syrië-netwerk heeft in juni 2013 plaatsgevonden. De eerste bijeenkomsten van de netwerken voor Somalië en Pakistan zijn in september 2013 gehouden. Na overleg met het strategische netwerk heeft het EASO in november 2013 besloten om in 2014 een begin te maken met vier nieuwe gespecialiseerde COI-netwerken, te weten over Afghanistan, Iran, Irak en de Russische Federatie. De gespecialiseerde netwerken hebben het delen van informatie ook na de bijeenkomsten voortgezet.

De opgerichte gespecialiseerde netwerken hebben onder andere de volgende taken: het in kaart brengen van bestaande en geplande COI-producten op nationaal niveau om dubbel werk te voorkomen; informatie-uitwisseling op het gebied van bronnen, bibliografieën, geplande onderzoeksmissies, etc.; en het beoordelen van de behoefte aan, alsmede het produceren van COI op EU-niveau op basis van de EASO-methodiek op het gebied van COI-rapportage. Alle door dergelijke netwerken verzamelde relevante informatie is op het gemeenschappelijke Europese COI-portaal geplaatst om ervoor te zorgen dat COI-deskundigen en besluitvormers in de gehele EU toegang tot deze informatie hebben. De netwerken dienden tevens als een belangrijk instrument voor het opbouwen van de capaciteiten van pas aangenomen COI-ambtenaren die tijdens hun werkzaamheden met een specifiek land van herkomst te maken gaan krijgen en voor landen die momenteel bezig zijn met de opbouw van hun COI-capaciteit en tot bepaalde landenspecifieke netwerken willen toetreden om van de bestaande expertise gebruik te maken. De COI-netwerkaanpak heeft dus gebruik gemaakt van de reeds bestaande COI-expertise van de lidstaten en deze helpen ontwikkelen op plaatsen waar ze niet aanwezig was. De netwerkaanpak heeft de geleidelijke totstandbrenging van een corpus van gemeenschappelijke COI mogelijk gemaakt dat inspeelt op de behoeften van besluitvormers in de Europese Unie en een stapsgewijze manier geïntroduceerd om de normen in dit uiterst belangrijke onderdeel van het CEAS te verbeteren en te harmoniseren.

In de loop van 2013 heeft het EASO 10 landenspecifieke seminars of workshops over concrete samenwerking georganiseerd, waarin de nadruk werd gelegd op COI, op het beleid of een combinatie hiervan. De seminars en workshops waren gericht op Syrië (maart en juni 2013), de Westelijke Balkan (maart 2013), de Russische Federatie (juli 2013), Somalië (september 2013) en Pakistan (september 2013). Daarnaast heeft het EASO in november 2013 in het kader van zijn speciale ondersteuningsprogramma voor Italië een seminar over COI en Nigeria georganiseerd voor leden van de Italiaanse rechterlijke instanties. Voor personen die in eerste aanleg



asielbeslissingen nemen zijn in Rome workshops georganiseerd over de beginselen van COI (september 2013), over Afghanistan en Pakistan (november 2013) en over Ghana, Mali, Nigeria en Senegal (december 2013). Het EASO heeft tevens operationele COI-steun aan Griekenland verleend. Naast het leveren van informatiebladen over de belangrijkste landen van herkomst, waarmee al in het jaar daarvoor was begonnen, bestond de steun ook uit een behoeftenanalyse en een blauwdruk voor een mogelijke Griekse COI-databank.

Het EASO heeft in november 2013 een verslag gepresenteerd over de asielsituatie in de EU met betrekking tot de landen in de Westelijke Balkan: *Asylum applicants from the western Balkans — Comparative analysis of trends, push-pull factors and responses* ⁽³⁾. Deze vergelijkende analyse omvat concrete maatregelen voor het besluitvormingsproces en gemeenschappelijke informatie en analyses die de COI-activiteiten van het EASO, alsmede de COI-activiteiten op nationaal niveau kunnen aanvullen.

Tot slot is van de activiteiten die in paragraaf 3.1 worden genoemd in 2013 ook de EASO-opleidingsmodule op het gebied van COI bijgewerkt.

3.4. EASO-lijst van beschikbare talen

EASO-lijst van beschikbare talen in 2013 in cijfers
264 talen in de lijst opgenomen

In 2012 is het EASO begonnen met het opstellen van een lijst van beschikbare talen die in de lidstaten over het algemeen voor directe vertaling beschikbaar zijn. Het EASO heeft deze lijst, die momenteel 264 talen telt, in 2013 verder bijgehouden en geactualiseerd. De bijgewerkte talenlijst werd de lidstaten in april 2013 ter beschikking gesteld. In het laatste kwartaal van 2013 heeft het EASO contacten gelegd voor Griekenland en Cyprus, die beide hadden aangegeven behoefte te hebben aan tolkdiensten in talen die in hun overheidsdiensten niet beschikbaar waren.

3.5. Concrete samenwerking binnen het EASO

Concrete samenwerking binnen het EASO in 2013 in cijfers
40 activiteiten op het gebied van concrete samenwerking

Een coherente tenuitvoerlegging van het CEAS impliceert gemeenschappelijke praktijken. Het stimuleren van concrete samenwerking en gemeenschappelijke praktijken is een van de belangrijkste taken van het EASO. Het EASO is daarom in 2013 doorgedaan met het uitvoeren van activiteiten op het gebied van concrete samenwerking (landenspecifiek, juridisch en thematisch) en heeft zijn gespecialiseerde netwerken versterkt.

Het EASO heeft in 2013 het concept en de methode van concrete samenwerking geconsolideerd, waarmee het voortbouwde op het werk dat een werkgroep in de eerste twee jaar van zijn bestaan heeft verricht. Alle activiteiten op dit gebied zijn derhalve onder de noemer concrete samenwerking samengebracht en zijn in nauwe samenwerking met de Europese Commissie op het herschikte Europese asielpakket afgestemd.

In dit kader heeft het EASO 40 activiteiten op het gebied van concrete samenwerking georganiseerd, die in de andere paragrafen van dit verslag zullen worden vermeld.

3.6. Specifieke EASO-programma's

3.6.1. Niet-begeleide minderjarigen

EASO-activiteiten met betrekking tot niet-begeleide minderjarigen in 2013 in cijfers
<i>EASO-publicatie over leeftijdsbepaling</i>
<i>4 vergaderingen over concrete samenwerking voor deskundigen op het gebied van het opsporen van familieleden</i>
<i>EASO-onderzoek over het opsporen van familieleden</i>
<i>Een jaarlijkse conferentie georganiseerd voor concrete samenwerking op het gebied van niet-begeleide minderjarigen</i>

⁽³⁾ De vergelijkende analyse is online beschikbaar via: http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/BZ_2137_8ENC.pdf

De activiteiten van het EASO op het gebied van niet-begeleide minderjarigen zijn uitgevoerd in het kader van het actieplan niet-begeleide minderjarigen 2010–2014 van de Europese Commissie, waarin wordt opgeroepen tot een gemeenschappelijke Europese aanpak om de problemen in verband met de komst van grote aantallen niet-begeleide minderjarigen naar de Europese Unie op te lossen. Dit actieplan is gebaseerd op het beginsel dat de belangen van het kind de eerste overweging moeten vormen, en omvat drie hoofdlijnen: preventie, bescherming en duurzame oplossingen.

In 2013 heeft het EASO zijn werk op dit gebied verder uitgebreid door thematische problemen aan te pakken, zoals leeftijdsbepaling en opsporing van familieleden.

Op het gebied van leeftijdsbepaling heeft het EASO de laatste hand gelegd aan een publicatie over leeftijdsbepaling: *EASO age assessment practice in Europe*⁽⁴⁾. Ze biedt een overzicht van praktijken met betrekking tot leeftijdsbepaling in de EU en is bedoeld beleidsmedewerkers te helpen bij het ontwikkelen van procedures voor leeftijdsbepaling die in lijn met het CEAS zijn. De publicatie is ontwikkeld in overleg en samenwerking met de overheden van de lidstaten en andere deskundigen die de gelegenheid kregen de reikwijdte van de inhoud en de conceptversies van de publicatie door te nemen en deze van commentaar te voorzien. Het verslag omvat een analyse van de omstandigheden omtrent leeftijdsbeoordeling, procedurele middelen en beschermingsmechanismen, instrumenten en methoden met betrekking tot leeftijdsbepaling, besluitvormingsprocessen en samenwerking met andere spelers, waarbij voor al deze gebieden belangrijke aanbevelingen worden gedaan.

Het EASO heeft in 2013 vier vergaderingen over concrete samenwerking gehouden voor deskundigen op het gebied van opsporen van familieleden, waar de belangrijkste problemen, uitdagingen en bestaande goede praktijken zijn besproken. De vergaderingen waren bedoeld om de informatie-uitwisseling en het delen van goede praktijken te vereenvoudigen. Naast de lidstaten van de EU namen vertegenwoordigers van de Europese Commissie, het FRA, de UNHCR, de Internationale Organisatie voor Migratie (IOM), leden van de rechterlijke instanties in de lidstaten, het Internationale Comité van het Rode Kruis (ICRC), ECRE en Save the Children deel. Bovendien hebben het EASO en de Europese Commissie in 2013 in de lidstaten een gezamenlijke vragenlijst over hun huidige beleid en werkwijze op dit gebied verspreid. Dit onderzoek heeft geleid tot een beter inzicht in de manier waarop lidstaten het opsporen van familieleden in de praktijk uitvoeren. Naar aanleiding van de resultaten van dit onderzoek is een breder overleg gestart met relevante deskundigen van internationale organisaties, organisaties uit het maatschappelijk middenveld, academici, professionals uit de gezondheidszorg, leden van rechterlijke instanties in de lidstaten en andere agentschappen van de EU. Deze activiteiten vormen de basis voor een uitgebreid overzicht van de huidige praktijk bij het opsporen van familieleden.

Daarnaast heeft het EASO, zoals in paragraaf 3.1 al is vermeld, zijn module ‘Vraaggesprekken voeren met kinderen’ herzien en geactualiseerd. Daarbij is rekening gehouden met deerschikking van het asielpakket van de EU en de ontwikkeling van het CEAS. De laatste versie van de module is in het bijzonder gericht op de manier waarop een gesprek dient te worden gevoerd met behulp van de dialoog-communicatiemethode die specifiek voor het voeren van gesprekken met kinderen is ontwikkeld. Met behulp van deze techniek kan er een goede verstandhouding tussen de persoon die het persoonlijk onderhoud afneemt en het kind tot stand worden gebracht, waardoor er een veilige omgeving wordt geschapen waarin het kind vrij en open over zijn ervaringen kan vertellen. De module gaat tevens in op speciaal op het kind gerichte bepalingen zoals de rol van de vertegenwoordiger, UAM-omstandigheden, kwetsbaarheid en het omgaan met moeilijke situaties.

Het EASO heeft in december 2013 zijn eerste jaarconferentie over zijn activiteiten op het gebied van niet-begeleide kinderen gehouden, waaraan de lidstaten van de EU, de Europese Commissie, de UNHCR, vertegenwoordigers uit het maatschappelijk middenveld, met onder meer leden van rechterlijke instanties, hebben deelgenomen. Tijdens deze bijeenkomst lag de nadruk op het beoordelen van de activiteiten die het EASO tot dan toe op dit gebied had ontplooid.



⁽⁴⁾ Deze publicatie is online beschikbaar via: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-Age-assessment-practice-in-Europe.pdf>

3.6.2. Mensenhandel

EASO-activiteiten met betrekking tot mensenhandel in 2013 in cijfers

*Deelname aan vergaderingen van agentschappen voor justitie en binnenlandse zaken (JBZ)
2 opleidings sessies voor de module Vraaggesprekken voeren met kwetsbare personen
Aanstelling van een speciale functionaris voor mensenhandel en gender*

In 2012 heeft de Europese Commissie de EU-strategie voor het uitroeien van mensenhandel 2012–2016 aangenomen. De noodzaak om mensenhandel op een multidisciplinaire, gecoördineerde en coherente manier te bestrijden en alle relevante partijen in de verschillende vakgebieden van mensenhandel hierbij te betrekken, heeft resultaat opgeleverd. Dit is in lijn met het mandaat van de EU-coördinator voor de bestrijding van mensenhandel, die toeziet op de tenuitvoerlegging van de strategie met als doel een verbeterde coördinatie en samenhang tussen alle bij de bestrijding van mensenhandel betrokken partijen.

Bovendien hebben de hoofden van de relevante JBZ-agentschappen (Cepol, het EASO, het Europees Instituut voor gendergelijkheid (EIGE), Eurojust, Europol, het FRA en Frontex) in oktober 2011 een gezamenlijke verklaring uitgebracht, waarin zij zich ertoe verbinden mensenhandel op een gecoördineerde, coherente en grondige manier tegen te gaan.

In dit verband heeft het EASO in 2013 aan enkele vergaderingen van de JBZ-agentschappen deelgenomen om de uitwisseling van informatie en de coördinatie van operationele activiteiten in de context van de EU-strategie te bevorderen.

Het EASO heeft zich in 2013 als onderdeel van zijn activiteiten om de coherente en alomvattende tenuitvoerlegging van het CEAS te ondersteunen tevens gericht op kwetsbare personen in gemengde migratiestromen. Potentiële slachtoffers van mensenhandel hebben als kwetsbare personen een specifieke status in asielprocedures. Om asielambtenaren bewuster te maken bij het ontdekken en doorverwijzen van slachtoffers van mensenhandel beschikt het EASO over instrumenten en informatie, met name opleidingsmodules en handleidingen, waaronder de module over het voeren van vraaggesprekken met kwetsbare personen. Voor deze modules zijn in april en oktober 2013 twee gerichte sessies voor de opleiding van opleiders georganiseerd.

In december 2013 is het EASO begonnen met de ontwikkeling van een nieuwe opleidingsmodule 'Gender, genderidentiteit en seksuele gerichtheid', die ingaat op genderspecifieke aspecten van mensenhandel.

Tot slot heeft het EASO in 2013 een speciale functionaris voor mensenhandel en gender aangesteld. Deze functionaris gaat het werk van het EASO op dit gebied coördineren, het perspectief van kwetsbare personen in alle werkterreinen van het EASO integreren en coherentie van het beleid op dit gebied bevorderen.

3.6.3. Samenwerking met leden van rechterlijke instanties

Samenwerking tussen EASO en leden van rechterlijke instanties in 2013 in cijfers

*4 overlegvergaderingen met gerechtelijke verenigingen (over strategie, professionele ontwikkeling, verzamelen en verspreiden van jurisprudentie en opbouwen van capaciteit op het gebied van de operationele activiteiten van het EASO)
Kader voor samenwerking met rechterlijke instanties ingevoerd
Netwerk van Europese en nationale leden van rechterlijke instanties opgezet
Een gevorderde workshop over de tenuitvoerlegging van artikel 15, onder c), van de kwalificatierichtlijn
3 seminars voor de Italiaanse rechterlijke macht (COI over Nigeria, beoordeling van bewijs en geloofwaardigheid, en gesprekstechnieken)
100 Europese en nationale beslissingen met betrekking tot de interpretatie van artikel 15, onder c), van de kwalificatierichtlijn verzameld en verspreid
Een jaarlijkse plannings- en coördinatievergadering
Deskundigenbijdrage aan 6 evenementen met betrekking tot capaciteitsopbouw, waaronder 2 TAIEX-workshops voor vluchtelingenrechters, de slotconferentie van het CREDO-project, de werkgroepvergadering van de Vereniging van Europese bestuursrechters (Association of European Administrative Judges (AEAJ)) en de Europese conferentie van de IARLJ.*

In de loop van 2013 heeft het EASO de in 2012 gestarte openbare raadpleging voortgezet over de steun van het agentschap en de rol die beslissingsinstanties in tweede aanleg bij de tenuitvoerlegging van het CEAS kunnen spelen. In het kader van het raadplegingsproces heeft het EASO vier specifieke werkgroepvergaderingen georganiseerd. De raadpleging leidde tot het aannemen van het EASO-kader voor samenwerking met rechterlijke instanties, waarin de aanpak uiteen wordt gezet en de belangrijkste aspecten van een dergelijke samenwerking worden gedefinieerd. Middels het aannemen van dit kader zet het EASO zich nog intensiever in om ervoor te zorgen dat zijn activiteiten op het gebied van concrete samenwerking met volledige inachtneming van de onafhankelijkheid van rechterlijke instanties worden uitgevoerd.

In augustus 2013 heeft het EASO contact met de relevante rechterlijke instanties in de lidstaten opgenomen om dit kader te presenteren, hetgeen heeft geleid tot de oprichting van een EASO-netwerk, dat bestaat uit vertegenwoordigers van het HvJ, het EHRM, de lidstaten, Noorwegen en Zwitserland, die officieel een contactpersoon voor hun samenwerking met het EASO hebben benoemd. Het EASO heeft tevens zijn goede samenwerking met de IARLJ en de AEAJ middels een officiële briefwisseling geconsolideerd en zijn samenwerking met de UNHCR, het FRA, de academische wereld, organisaties uit het maatschappelijk middenveld en andere relevante partners zoals het Europees netwerk voor justitiële opleiding (ENJO) voortgezet.

In juni 2013 organiseerde het EASO zijn eerste officiële bilaterale vergadering met leden van het HvJ en het EHRM om samenwerking op het gebied van asielzaken te bevorderen en hun betrokkenheid bij het EASO-netwerk te stimuleren. Bovendien heeft het EASO in september deelgenomen aan de asiel- en migratiewerkgroep van de AEAJ en in oktober aan de Europese conferentie van de IARLJ. Tot slot nam het EASO deel aan een seminar over het asielrecht van de EU, georganiseerd door de subwerkgroep inzake administratief recht van het ENJO.

In december 2013 heeft het EASO zijn jaarlijkse vergadering gehouden om de voortgang te beoordelen en leden van rechterlijke instanties bij de planning van de activiteiten voor 2014 te betrekken.

Op het gebied van professionele ontwikkeling organiseerde het EASO in december zijn eerste gespecialiseerde workshop om de discussie onder ervaren leden van rechterlijke instanties te stimuleren over de tenuitvoerlegging van artikel 15, onder c), van de kwalificatierichtlijn. Daarnaast heeft het EASO voortgang geboekt bij het opstellen van zijn methodiek voor het ontwikkelen van een professioneel curriculum, dat in 2014 zal worden aangenomen.

Het EASO heeft voorts jurisprudentie verzameld in het kader van een breder initiatief van het opzetten van zijn informatie- en documentatiesysteem en van een databank van jurisprudentie, waaronder bijna 100 Europese en nationale beslissingen met betrekking tot de interpretatie van artikel 15, onder c), van de kwalificatierichtlijn, die via het EASO-netwerk is verspreid. De verzameling geeft een nuttig overzicht van meer dan 100 Europese en nationale beslissingen over dit onderwerp.

In het kader van het speciale ondersteuningsprogramma voor Italië heeft het EASO in samenwerking met de Italiaanse rechterlijke macht een uitgebreide behoeftenanalyse uitgevoerd, die heeft geleid tot de ontwikkeling van een opleidingsplan. In het kader van dit in nauwe samenwerking met de Italiaanse School van de rechterlijke organisatie ontwikkelde plan zijn drie proefseminars in Malta georganiseerd over de beoordeling van bewijs en geloofwaardigheid (oktober 2013), COI (november 2013) en gesprekstechnieken (december 2013). De positieve beoordeling van deze seminars heeft ertoe geleid dat het EASO zijn ondersteuning voortzet door in 2014 een cursus te organiseren die onderdeel van het officiële programma van de Italiaanse school gaat uitmaken.

Daarnaast heeft het EASO deelgenomen aan twee workshops van het Bureau voor de uitwisseling van informatie over technische bijstand (Taix) in het kader van het uitbreidingsbeleid van de EU. In april 2013 is in Skopje (voormalige Joegoslavische Republiek Macedonië) een workshop georganiseerd over regionale samenwerking tussen vluchtelingenrechtvaarders, waarna in mei 2013 in Sarajevo (Bosnië en Herzegovina) een tweede workshop werd gehouden over beste praktijken met betrekking tot het gebruik van COI in asielprocedures door ambtenaren uit de regio.

3.7. Speciale ondersteuning door het EASO

3.7.1. Specifieke ondersteuning en capaciteitsopbouw

Specifieke ondersteuning en capaciteitsopbouw in 2013 in cijfers
<p>2 plannen voor speciale ondersteuning in uitvoering (Italië en Zweden)</p> <p>Specifieke training verzorgd voor 2 EASO-modules voor Zweden</p> <p>25 deskundigen ingezet in 10 asielondersteuningsteams in Italië</p> <p>6 thematische workshops over de Dublin-verordening en COI voor Italië</p> <p>In kaart brengen van opvangstelsels en -procedures in Italië</p> <p>3 seminars voor Italiaanse rechters (beoordeling van bewijs en geloofwaardigheid, gesprekstechnieken en COI, met speciale aandacht voor Nigeria)</p>

Het EASO heeft zijn maatregelen voor speciale ondersteuning in de loop van 2013 verder uitgebouwd in de vorm van gerichte maatregelen voor lidstaten met bepaalde specifieke behoeften op het gebied van de tenuitvoerlegging van het beschikbare asielpakket van de EU.

Als uitvloeisel hiervan bood het EASO specifieke ondersteuning aan Zweden en Italië in de vorm van plannen voor speciale ondersteuning, die respectievelijk in december 2012 en juni 2013 zijn ondertekend. Deze ondersteuning is verleend op verzoek van genoemde lidstaten en de beoordeling ervan door het EASO is onder andere gebaseerd op analyses in het kader van het EPS.

Bovendien is in oktober 2013 een operationeel plan met Bulgarije ondertekend, waarin zowel noodmaatregelen als structurele en specifieke maatregelen zijn opgenomen. Onverlet de uiteenlopende aard van de maatregelen worden alle activiteiten die in 2013 in het kader van dit operationele plan in Bulgarije zijn uitgevoerd, in paragraaf 3.8 'Ondersteuning in noodsituaties' genoemd.

Plan voor speciale ondersteuning voor Zweden

Naar aanleiding van een verzoek van Zweden werd in december 2012 een EASO-plan voor speciale ondersteuning ondertekend. Beoogd werd Zweden bij het versterken van zijn asielstelsel te helpen met meer personeel dat in het kader van het EASO-opleidingsprogramma is opgeleid. Het EASO verleende Zweden vervolgens speciale ondersteuning door in januari en februari 2013 voor de volgende twee EASO-modules sessies voor de opleiding van opleiders te organiseren: 'Insluiting' en 'Internationaal vluchtelingenrecht en mensenrechten'.

Plan voor speciale ondersteuning voor Italië

De Italiaanse autoriteiten dienden op 7 december 2012 een verzoek bij het EASO in. Het EASO heeft op 13 december besloten steun te verlenen om het Italiaanse asiel- en opvangstelsel in lijn met het beschikbare asielpakket van de EU te verbeteren op basis van de vastgestelde behoeften en de beoordeling van de situatie van het Italiaanse asiel- en opvangstelsel, waarbij onder meer gebruik is gemaakt van de beschikbare gegevens in het systeem voor vroegtijdige waarchuwing en paraatheid (EPS) van het EASO.

Het EASO-plan voor speciale ondersteuning voor Italië is op 4 juni 2013 ondertekend en bestaat uit 45 ondersteunende activiteiten van technische en operationele aard, die erop gericht zijn de tenuitvoerlegging door Italië van de herziene juridische instrumenten van het CEAS te verbeteren. In september 2013 is een wijziging van het plan overeengekomen en zijn er aanvullende maatregelen in opgenomen. De in het plan voorziene maatregelen zullen naar verwachting in de periode juni 2013– december 2014 worden uitgevoerd.

In de loop van 2013 zijn asielondersteuningsteams van deskundigen van het EASO en de lidstaten samengesteld om Italië te helpen met COI, de vergroting van de analytische capaciteit en het versterken van het Dublin-systeem, kwaliteitsvoorwaarden voor opvangcentra, operationele procedures voor de noodcapaciteit en aanvullende steun aan beroepsinstanties. In 2013 werden in Italië 25 deskundigen in 10 asielondersteuningsteams ingezet om te helpen bij de uitvoering van het plan voor speciale ondersteuning.



Ondertekening van het operationele plan met Italië, Malta, 4 juni 2013

De ondersteuningsteams van het EASO zijn in september 2013 met hun werkzaamheden begonnen. Er is ondersteuning verleend met betrekking tot de Italiaanse capaciteit op het gebied van gegevensverzameling en -analyse. In dit verband werd begin november 2013 een onderzoeksmis­sie uitgevoerd en een vergadering georganiseerd. In het laatste kwartaal van 2013 is er in de vorm van drie videoconferenties zowel op lokaal als centraal niveau COI-ondersteuning verleend aan Italiaanse ambtenaren die asielbeslissingen nemen, waarbij extra aandacht is besteed aan Mali, Ghana, Nigeria en Senegal. Het EASO heeft Italië verder ondersteund middels een technisch verslag over vereisten uit het Dublin-systeem met betrekking tot infrastructuur, personeel en middelen van het ministerie van Binnenlandse Zaken en middels een opleidingsplan over DubliNet, Dublin-procedures en de beste manier om met gevoelige zaken om te gaan. In november en december 2013 werden drie thematische workshops georganiseerd over het beheer en de concrete tenuitvoerlegging van de procedures uit de Dublin-verordening.

In oktober 2013 zijn de opvangomstandigheden in kaart gebracht, alsmede de noodzaak om de kwaliteitseisen van het opvangstelsel te consolideren. Tot slot zijn er, zoals eerder in paragraaf 3.6.3 is vermeld, in het laatste kwartaal van 2013 in Malta drie seminars op het gebied van professionele ontwikkeling verzorgd voor Italiaanse rechters die asielzaken behandelen. Tijdens de seminars werd ingegaan op punten zoals de beoordeling van bewijs en geloofwaardigheid, gesprekstechnieken en COI, waarbij speciale aandacht aan de situatie in Nigeria werd besteed.

3.7.2. Overname

EASO-activiteiten met betrekking tot overname in 2013 in cijfers
<i>2 vergaderingen over concrete samenwerking voor deskundigen op het gebied van overname Deelname aan het eerste jaarlijkse Overnameforum</i>

Voortbouwend op de onderzoeksmis­sie van het EASO naar overnameactiviteiten in Malta uit 2012 heeft het EASO in juni en november 2013 in samenwerking met de Europese Commissie, de lidstaten, de UNHCR en de IOM twee vergaderingen voor deskundigen georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten lag de nadruk op de praktische en wetgevingsaspecten van een gemeenschappelijke aanpak, de ontwikkeling van ondersteunend materiaal over de manier waarop de EU-middelen voor overname ingezet moeten worden en het in kaart brengen van de beste praktijken op het gebied van overname in lidstaten, waaronder interne organisatie van de stelsels en opvang- en integratievoorzieningen. Er werd voorgesteld om specifieke EASO-instrumenten voor overname te ontwikkelen, zoals een praktisch handboek en een methodiek op het gebied van overname.

Het EASO heeft deelgenomen aan het eerste jaarlijkse Overnameforum, dat in september 2013 door de Europese Commissie werd georganiseerd, en in het kader hiervan een mogelijke gemeenschappelijke overnameaanpak gepresenteerd. De bijeenkomst werd georganiseerd om lidstaten de mogelijkheid te bieden een beter inzicht in hun overnamebehoeften voor de nabije toekomst te krijgen en lidstaten bij het opstellen van hun toezeggingen te helpen.

3.7.3. Taskforce Middellandse Zeegebied

EASO-activiteiten op het gebied van de Taskforce Middellandse Zeegebied in 2013 in cijfers
<i>8 acties aangemerkt voor het EASO in het kader van de Taskforce Middellandse Zeegebied</i>

De tragedie voor de kust van Lampedusa, waar op 3 oktober 2013 een boot met honderden migranten zonk, waarbij meer dan 300 mensen om het leven kwamen, heeft geleid tot een roep om een reactie van de EU voor meer solidariteit en wederzijdse ondersteuning en om te voorkomen dat er migranten in het Middellandse Zeegebied omkomen. Direct na de ramp is de zogenaamde Taskforce Middellandse Zeegebied (TFM) gevormd die moest onderzoeken welke concrete acties er genomen konden worden. De TFM brengt deskundigen bijeen uit alle lidstaten, de Europese Commissie, de Europese Dienst voor extern optreden (EDED), het EASO, Frontex, Euro-pol, het FRA en het Europees Agentschap voor maritieme veiligheid (EMSA). Naar aanleiding van de discussies heeft de Europese Commissie op 4 december 2013 een mededeling aangenomen (COM(2013) 869 final).

Het EASO was door deelname aan vergaderingen van de Raad en de Commissie volledig bij het proces betrokken. Er zijn door de TFM verschillende maatregelen ontwikkeld, waaronder acht acties voor het EASO op vijf gebieden: betere grensbewaking om migranten te redden, financiële ondersteuning van en solidariteit met lidstaten met een hoge migratiedruk, betere bestrijding van mensenhandel, mensensmokkel en georganiseerde criminaliteit, betere regionale bescherming, hervestiging en versterkte legale manieren om Europa binnen te komen en acties in samenwerking met derde landen.

Het EASO heeft aan het door de Europese Commissie gecoördineerde actieplan bijgedragen door een aantal maatregelen voor te stellen die door het EASO zouden moeten worden uitgevoerd. Deze maatregelen omvatten onder andere initiatieven die onder de externe actiestrategie van het EASO vallen. Het heeft daarom maatregelen opgenomen die worden bestreken door de mobiliteitspartnerschappen met Marokko en Tunesië en de dialoog over migratie, mobiliteit en veiligheid tussen de EU en Jordanië, met name binnen het kader van het EASO–Frontex–ENPI-project (zie paragraaf 3.10.2). Het EASO heeft zich bereid getoond Libië steun te verlenen in het kader van een toekomstig(e) dialoog/mobiliteitsprogramma. In overeenstemming met zijn externe actiestrategie kan het EASO in het kader van de regionale beschermingsprogramma's in Jordanië, Libië en Tunesië training en andere capaciteitsopbouwende maatregelen aanbieden en zal het de haalbaarheid onderzoeken van een proefproject voor het ondersteunen van de verwerking van gegevens, waarbij de gegevensverstrekking wordt verbeterd om tot betere noodplannen te komen.

Een van de belangrijkste doelstellingen van de taskforce is het ontwikkelen van maatregelen om de toepassing van gevaarlijke werkwijzen door mensensmokkelaars of -handelaars die migranten aan de buitengrenzen van de EU illegaal de grens over helpen, tegen te gaan of te verstoren.

3.8. EASO-ondersteuning in noodsituaties

EASO-ondersteuning in noodsituaties in 2013 in cijfers

2 operationele plannen (Bulgarije en Griekenland) in uitvoering
49 deskundigen ingezet in 25 asielondersteuningsteams in Bulgarije en Griekenland
Een EASO–UNHCR-project voor Griekenland met betrekking tot de verwerking van lopende zaken
2 gezamenlijke EASO–Frontex-opleidingsinitiatieven voor Griekenland op het gebied van identificatie en vaststelling van de nationaliteit
8 workshops op het gebied van concrete samenwerking (over COI, statistieken en gegevensverzameling en besluitvorming over asielzaken) voor Griekenland
3 vergaderingen van de nationale contactpunten voor de asielinterventiepool
Een crisisoefening met Frontex op de grens tussen Hongarije en Roemenië

In 2013 heeft het EASO zijn activiteiten ten behoeve van landen waarvan de asiel- en opvangstelsels onder uitzonderlijke druk staan verder uitgebouwd, met name door het verlenen van ondersteuning aan Bulgarije en Griekenland en het uitbreiden van de capaciteit van het EASO om tijdig en effectief op noodsituaties te reageren.

3.8.1. Operationeel plan voor Griekenland

In 2013 heeft het EASO zijn noodactiviteiten in Griekenland voortgezet in lijn met de bepalingen van het in april 2011 ondertekende operationele plan. Na de voltooiing van de eerste fase van het plan in eind maart 2013 is er een tweede fase overeengekomen, waarbij de ondersteuningsmaatregelen van het EASO tot 31 december 2014 zijn verlengd.

De eerste fase van het operationeel plan was gericht op het wegwerken van de opgelopen achterstanden, het opzetten van een duurzame en efficiënte asielstructuur en het garanderen van de kwaliteit van het asiel- en opvangproces. Deze fase is later aangevuld met de subsidieovereenkomst tussen het EASO en de UNHCR (november 2012 — maart 2013) die erop gericht was Griekenland te helpen de lopende zaken af te handelen, onder meer door het identificeren van niet-actieve zaken en het nemen van beslissingen om beroepsprocedures te onderbreken die niet als actief werden beschouwd. Met steun van het project zijn meer dan 90 politiecadetten opgeleid en is er opleidingsmateriaal verstrekt.

Naar aanleiding van een verzoek van Griekenland van begin 2013, steunend op de resultaten van de eerste fase en in het kader van het herziene Griekse nationale actieplan voor migratie en asiel, heeft het EASO op 7 maart 2013 fase II van het operationeel plan ondertekend (april 2013–december 2014). Fase II omvat 15 ondersteuningsmaatregelen, met name op het gebied van opleiding, bevorderen van duurzame en efficiënte asiel- en opvangprocedures en EU-financiering.

De nieuwe Griekse diensten voor asielzaken (de asieldienst, de dienst voor eerste opvang en de beroepsautoriteit) zijn per juni 2013 volledig operationeel geworden. De oprichting van deze nieuwe instellingen betekende dat er nieuwe medewerkers moesten worden opgeleid en de administratieve capaciteit (bijv. voor COI-statistieken) moest worden opgebouwd. Het EASO, dat dit proces al sinds het begin van zijn activiteiten in 2011 heeft ondersteund, heeft zich vooral gericht op het opleiden van het personeel van de nieuwe diensten in het kader van het EASO-opleidingsprogramma.

Er is in 2013 bijzondere aandacht besteed aan het vergroten van de capaciteit om binnen lopende beroepsprocedures individuele gesprekken te voeren. Het EASO verleende ondersteuning aan de instelling, in april 2013, van tien extra beroepscommissies en speciale commissies, die de tien reeds bestaande commissies aanvullen.

Naast de opleidingsactiviteiten zijn er in september en november 2013 twee samenwerkingsbijeenkomsten georganiseerd om Griekenland te helpen bij het opzetten van een COI-databank en bij het verzamelen en analyseren van statistische gegevens. Het EASO heeft daarnaast voor de leden van de nieuwe commissies voor het wegwerken van de opgelopen achterstand drie workshops georganiseerd over de statusbepalingsprocedure, besluitvorming en het gebruik van COI in eerste en tweede aanleg. Twee aanvullende, specifieke workshops waren bedoeld voor de rapporterende deskundigen van de beroepsautoriteit, terwijl een gespecialiseerde workshop zich richtte op de leden van de beroepscommissies.

Er is een strategisch plan voor een proefproject voor het beoordelen van de opnames en transcripties van gesprekken bezorgd aan de asiendienst en de beroepsautoriteit.

Het EASO heeft tevens ondersteuning op het gebied van EU-financiering verleend om het absorptievermogen te verhogen en de EU-financiering te optimaliseren, met name van het Europees Vluchtelingenfonds. Daarnaast heeft het EASO zijn deskundigheid ter beschikking gesteld bij het voorbereiden van het nieuwe Fonds voor asiel, migratie en integratie (AMIF) in het licht van het nieuwe meerjarige financiële kader.

Tot slot hebben het EASO en Frontex, overeenkomstig de werkregeling tussen de beide agentschappen, in april en november 2013 de eerste gezamenlijke proefcursussen met betrekking tot het vaststellen van de nationaliteit gegeven. Deze cursussen hebben ertoe bijgedragen dat de toegang van alle migranten die in Griekenland verblijven, ook in de grensstreken, tot de asielprocedure is verbeterd.

Alle activiteiten samengenomen zijn er in 2013 in het kader van het operationeel plan voor Griekenland 34 deskundigen ingezet in 18 asielondersteuningsteams.

3.8.2. Operationeel plan voor Bulgarije

Vanwege de sterk aanzwellende toestroom van asielzoekers, met name van asielzoekers uit Syrië, heeft Bulgarije op 14 oktober 2013 om steun van het EASO verzocht. Het operationeel plan voor Bulgarije is op 17 oktober 2013 ondertekend en is erop gericht Bulgarije tot eind september 2014 technische en operationele ondersteuning te verlenen. Het plan moet Bulgarije helpen deze toestroom van asielzoekers het hoofd te bieden en tegelijkertijd het Bulgaarse asiel- en opvangstelsel verbeteren en versterken in het kader van de tenuitvoerlegging van de instrumenten van het CEAS.

De maatregelen van het EASO ten behoeve van Bulgarije kunnen in drie categorieën worden onderverdeeld: operationele, institutionele en transversale ondersteuning. In 2013 zijn gezamenlijke asielondersteuningsteams en teams van deskundigen van het EASO, deskundigen uit de lidstaten en Bulgaarse ambtenaren opgericht, welk proces in 2014 wordt voortgezet. De ondersteuning van deze teams bestaat uit de volgende activiteiten: vooraf in kaart brengen en registreren van gemengde migratiestromen, vooraf registreren van asielzoekers en doorverwijzen van niet-begeleide minderjarigen en kwetsbare personen naar de toepasselijke asielprocedure, alsmede ondersteuning bij het nemen van asielbeslissingen. In het kader van het operationeel plan verzorgt het EASO ook cursussen voor Bulgaarse ambtenaren, draagt het bij aan de capaciteitsopbouw op het gebied van COI, organiseert het thematische workshops en geeft het technisch advies. Dit bestaat onder andere uit het ontwikkelen van een strategie om de capaciteit van opvangfaciliteiten te vergroten en de bestaande opvangcapaciteit beter te benutten. Daarnaast is er expertise aangeboden voor het absorberen van financiële noodhulp door Bulgarije uit EU-fondsen. De eerste vergadering over de uitvoering van het operationele plan van het EASO voor Bulgarije vond plaats op 5 november 2013 in Sofia.

In 2013 lag de nadruk bij de directe ondersteunende activiteiten op het in kaart brengen van het asielproces en het bieden van stapsgewijze oplossingen met betrekking tot de Bulgaarse registratie-, asiel- en opvangprocedures en ondersteuning bij het vooraf registreren van asielzoekers in andere opvangcentra. In dit verband is een handleiding voor het registratieproces ontwikkeld.

Alle activiteiten samengenomen zijn er in 2013 in het kader van het operationeel plan voor Bulgarije 15 deskundigen ingezet in zeven asielondersteuningsteams.



Ondertekening van het operationele plan met Bulgarije, Boekarest, 27 oktober 2013

3.8.3. Paraatheid voor ondersteuning in noodsituaties

In de loop van 2013 heeft het EASO zijn capaciteit om tijdig te reageren op noodsituaties en verzoeken om ondersteuning verder uitgebouwd.

Ten eerste hield het EASO drie vergaderingen met de nationale contactpunten voor de asielinterventiepools. Hun profielen werden besproken, alsmede de meest efficiënte manier om op verzoeken om operationele ondersteuning te reageren en op effectieve wijze deskundigen uit de lidstaten in te zetten die een bijdrage aan de operationele ondersteuning van het EASO kunnen leveren.

Ten tweede ontwikkelde het EASO in 2013 drie handleidingen voor intern gebruik met betrekking tot administratieve procedures, operationele inzet en de vergoeding voor deskundigen die in de asielondersteuningsteams worden ingezet.

Tot slot hield het EASO in de zomer van 2013 een oefening met betrekking tot ondersteuning in noodsituaties. Deze vond plaats in combinatie met een operationele oefening van Frontex (REX 2013) in het grensgebied van Hongarije en Roemenië met Servië. De gezamenlijke oefening was bedoeld als test voor de capaciteit en procedures van het EASO voor het inzetten van asielondersteuningsteams in situaties van bijzonder zware druk in bepaalde lidstaten, alsmede voor de solidariteit in de EU op het gebied van asiel en de concrete samenwerking tussen het EASO, Frontex en de lidstaten van de EU. Tijdens de crisioefening werd een situatie van bijzonder zware druk op het grondgebied van Hongarije en Roemenië gesimuleerd, meer specifiek in de regio in de onmiddellijke nabijheid van de grensstreken van Hongarije en Roemenië met Servië, waar een enorme toestroom van migranten en personen die mogelijk internationale bescherming behoeven werd verwacht. Het EASO heeft asielondersteuningsteams ingezet, bestaande uit deskundigen in registratie en screening om behoeften aan internationale bescherming in gemengde migratiestromen te inventariseren, en deskundigen op het gebied van aanvragers met bijzondere behoeften.

3.9. Ondersteuning door het EASO met informatie en analyse

Ondersteuning door het EASO met informatie en analyse in 2013 in cijfers

Fase II van het EPS gestart
Overzicht van de statistische praktijk in Europa
Een jaarverslag 2012 over de asielsituatie in de EU
3 kwartaalverslagen over asiel
12 maandelijkse asielverslagen (beperkt tot de EU)

3.9.1. Systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid

In 2013 heeft het EASO zijn systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid (EPS) verder ontwikkeld in nauwe samenwerking met de Europese Commissie (DG Binnenlandse Zaken en Eurostat), Frontex, de UNHCR en andere partners, zodat de werking van het EPS in samenhang met de bestaande asielgegevensverzameling plaatsvindt. In februari heeft het EASO de drie belangrijkste stappen in het EPS-proces vastgesteld: in kaart brengen van de manier waarop de asielstelsels van de lidstaten functioneren en statistische gegevens met betrekking tot asiel aan Eurostat rapporteren; vaststellen van de meest effectieve hoofdindicatoren die een uitgebreid overzicht kunnen geven (van toegang tot procedures tot terugkeer en integratie) van de praktische werking van het CEAS in een bruikbaar tijdsbestek; en het oprichten van een groep voor het verschaffen van statistieken (GPS), bestaande uit door de lidstaten benoemde contactpersonen die verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit en de tijdigheid van asielstatistieken.

In april 2013 organiseerde het EASO de eerste bijeenkomst van de GPS, waar een voorstel voor een uitgebreide verzameling indicatoren is besproken. Deze indicatoren moeten gegevens verschaffen over de concrete werking van alle belangrijke aspecten van het CEAS. In de zomer van 2013 heeft het EASO een vragenlijst ontwikkeld in nauwe samenwerking met andere EU-organen op het gebied van het verzamelen van asielgegevens (DG Binnenlandse Zaken, Eurostat, Frontex) om zo een gemeenschappelijke Europese benadering te garanderen. In dit verband werden de landen verzocht op dezelfde manier informatie van de verschillende partnerorganisaties te verstrekken. Op basis van de vragenlijst heeft het EASO een conceptverslag opgesteld over de statistische praktijk in Europa: *EPS — Overview of statistical practice in Europe*. Daarin wordt het eerste uitgebreide overzicht gegeven van de huidige praktijk met betrekking tot het verzamelen van statistische gegevens op het gebied van asiel in de EU-lidstaten en de

geassocieerde landen en geconcludeerd dat er in de EU grote divergenties bestaan wat het verzamelen en rapporteren van gegevens betreft. Deze worden zowel veroorzaakt door uiteenlopende interpretaties van het EU-asielacquis en de verordening betreffende statistieken over migratie, als de specifieke organisatorische aspecten van de nationale asielstelsels en rapportagepraktijken. In december 2013 zijn nieuwe Eurostat-richtsnoeren gepubliceerd.

In overeenstemming met de stapsgewijze benadering heeft het EASO in november 2013 Fase II van het EPS gelanceerd, de volgende stap in de uitvoering van de werkzaamheden van het EASO op het gebied van statistische analyse, die voortbouwt op de gegevensverzamelingsactiviteiten die momenteel in het kader van de analytische producten van het EASO worden uitgevoerd (maandelijks en per kwartaal). Tijdens Fase II wordt de nadruk gelegd op de eerste aanleg en wordt er voorzien in het verzamelen van gegevens op basis van vier indicatoren (aanvragen, intrekkingen, beslissingen en lopende zaken). Er is een handleiding voor de interpretatie van de definities van de indicatoren aan de lidstaten verstuurd en er is een cursus en een discussiebijeenkomst voor GPS-leden georganiseerd om consensus te bevorderen. Op 1 april 2014 is gestart met het maandelijks verzamelen van gegevens.

Naast het *Jaarverslag 2012 over de asielsituatie in de Europese Unie*, waarop in de volgende paragraaf nader wordt ingegaan, is het EASO in 2013 begonnen met het uitbrengen van kwartaal- en maandverslagen, op basis waarvan regelmatig trendanalyses kunnen worden gemaakt van verzoeken om internationale bescherming, van de belangrijkste landen van herkomst, van het profiel van de verzoekers en van de landen waar de verzoeken zijn ingediend, alsmede gerichte analyses kunnen worden uitgevoerd van de dossiers die bijzondere aandacht verdienen, zoals Eritrea, Rusland, Syrië of de Westelijke Balkan. Het EASO heeft in 2013 drie kwartaalverslagen ⁽⁵⁾ en 1 maandverslag (beperkt tot de EU) over asielzaken uitgegeven. Om de capaciteit op het gebied van statistiek en de visualisatie van gegevens te verhogen is bovendien geavanceerde software op het gebied van statistiek en mapping aangeschaft en is er personeel opgeleid om deze software te gebruiken.

3.9.2. Jaarverslag over de asielsituatie in de Europese Unie

In juni 2013 heeft het EASO zijn tweede jaarverslag over de asielsituatie in de EU gepubliceerd, ditmaal voor het jaar 2012 ⁽⁶⁾.

In het *Jaarverslag 2012 over de asielsituatie in de Europese Unie* wordt een uitgebreid overzicht gegeven van de asielsituatie in de EU, met de stromen naar de EU van personen die om internationale bescherming verzoeken, een analyse van gegevens op het gebied van verzoeken en beslissingen en bestudering van enkele van de belangrijkste landen van herkomst van personen die in 2012 om internationale bescherming verzochten.

Het jaarverslag van het EASO is voor nationale en Europese beleidsmakers bovendien een nuttig instrument gebleken om de gebieden te helpen vaststellen waar verbeteringen het hardst nodig zijn (en waarop het EASO en andere belangrijke belanghebbenden hun activiteiten moeten gaan richten, in overeenstemming met zijn verklaarde doelstelling om de kwaliteit, consistentie en effectiviteit van het CEAS te verbeteren).

Het EASO heeft in februari 2013 gekozen voor een nieuwe benadering op basis van de lessen die zijn getrokken uit de ervaring met het eerste EASO-jaarverslag over de asielsituatie in de EU (2011). De nieuwe methodiek omvatte onder andere een beginselverklaring en een standaardinhoudsopgave, alsmede de stappen voor het verzamelen en verwerken van gegevens die door de lidstaten, de Europese Commissie en het maatschappelijk middenveld zijn verstrekt, de timing en de overlegprocedure.



⁽⁵⁾ De kwartaalverslagen over asielzaken zijn online beschikbaar via: <http://easo.europa.eu/asylum-trends-analysis/quarterly-report>

⁽⁶⁾ Dit verslag is online beschikbaar via: <http://easo.europa.eu/asylum-documentation/easo-publication-and-documentation>

3.9.3. EASO-ondersteuning aan derde landen

EASO-ondersteuning aan derde landen in 2013 in cijfers
<p><i>3 landen (Jordanië, Marokko en Tunesië) die onder een project in het kader van het Europees nabuurschaps- en partnerschapsinstrument van het EASO vallen</i></p> <p><i>Externe actiestrategie van het EASO aangenomen</i></p> <p><i>2 samenwerkingsbijeenkomsten (externe dimensie van het CEAS en hervestiging)</i></p> <p><i>Deelname aan 3 bijeenkomsten van de EU-mobiliteitspartnerschappen met Tunesië en Marokko en van de dialoog over migratie, mobiliteit en veiligheid tussen de EU en Jordanië</i></p> <p><i>Deelname aan het Proces van Praag</i></p> <p><i>Deskundige bijdrage aan 2 Taix-workshops voor vluchtelingenrechtshouders</i></p>

De interne en externe dimensies van het vakgebied migratie en asiel zijn nauw met elkaar verbonden. Zonder samenwerking met derde landen kunnen migratie en asiel niet effectief worden aangepakt.

In november 2013 heeft het EASO zijn externe actiestrategie aangenomen ⁽⁷⁾, waarmee het agentschap de belangrijke rol onderkent die het geacht wordt te spelen in de externe dimensie van het CEAS. Het EASO heeft er tijdens de eerste jaren van zijn bestaan voor gekozen zich met het ontwikkelen van instrumenten voor concrete samenwerking te richten op het ondersteunen van de tenuitvoerlegging van het CEAS in de EU. In de strategie voor de externe dimensie heeft het EASO de benadering en het algemene kader vastgesteld waarbinnen het zijn werkzaamheden op dit vlak zal ontwikkelen. Daarnaast worden de rol van het EASO in de externe dimensie van het CEAS, de onderliggende beginselen ervan, de methodiek voor de tenuitvoerlegging en de geografische prioriteiten, alsmede de vorm van de externe actie van het EASO nader gespecificeerd. De overkoepelende doelstelling kan omschreven worden als het verhogen van de asiel- en opvangcapaciteit in derde landen zodat asielzoekers beter beschermd kunnen worden, het faciliteren door lidstaten van de hervestiging van vluchtelingen die vanuit derde landen naar de EU zijn gevlucht en het samenwerken met derde landen op zijn werkterrein. De externe strategie van het EASO is in overeenstemming met de algemene prioriteiten en het beleid van de EU op het gebied van buitenlandse betrekkingen, in het bijzonder met de totaalaanpak van migratie en mobiliteit, het Europees nabuurschapsbeleid (ENB) en het uitbreidingsbeleid van de EU, en zal worden uitgevoerd in het kader van de EASO-verordening. De externe strategie van het EASO kan een van de volgende vormen aannemen: ondersteunen van regionale beschermingsprogramma's en andere acties die bijdragen tot duurzame oplossingen in derde landen; aanbieden van EASO-opleidingen voor de bevoegde autoriteiten in derde landen; spelen van een coördinerende rol door in samenwerking met de Europese Commissie en relevante partners concrete samenwerkingsacties te ontwikkelen met betrekking tot hervestigingsactiviteiten die door lidstaten worden ondernomen; ondersteunen van capaciteitsopbouw in de asiel- en opvangstelsels van derde landen; en verstrekken van beleidsinput en -advies aan de lidstaten, de Europese Commissie en de EDEO met betrekking tot de asielsituatie en -behoeften in derde landen.

In overeenstemming met deze externe actiestrategie heeft het EASO activiteiten ontplooid op het gebied van hervestiging en capaciteitsopbouw in derde landen.

3.9.4. Hervestiging

Voortbouwend op het eerste EASO-seminar over het hervestigingsbeleid van de EU (2012) heeft het EASO in november 2013 een tweede samenwerkingsbijeenkomst georganiseerd. Deze bijeenkomst bood de deelnemers de mogelijkheid donorplannen voor toekomstige EU-financiering in het kader van het AMIF en mogelijke gezamenlijke selectiemissies te bespreken. Het EASO heeft voorgesteld een netwerk van hervestigingsdeskundigen te vormen, bestaande uit vertegenwoordigers uit de lidstaten van de EU en de geassocieerde landen, de Europese Commissie, de UNHCR, de IOM en de belangrijkste organisaties uit het maatschappelijk middenveld die op dit gebied actief zijn.

Het EASO was bovendien actief betrokken bij het jaarlijkse driepartijenoverleg inzake hervestiging (ATCR), dat door de UNHCR wordt georganiseerd en in juli 2013 plaatsvond. De belangrijkste gespreksonderwerpen waren een overzicht van wereldwijde hervestiging, de prioriteiten hierbij en hervestigingsdoelstellingen voor 2014, alsmede meerjarige verplichtingen.

⁽⁷⁾ De strategie is online beschikbaar via: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-External-Action-Strategy.pdf>

3.9.5. Externe dimensie en capaciteitsopbouw in derde landen

Het EASO heeft zijn activiteiten op het gebied van de externe dimensie verder uitgebouwd door het coördineren van de uitwisseling van informatie en acties die uit de externe dimensie van het CEAS voortkomen. Het heeft in overleg met de Europese Commissie en binnen het kader van migratie en mobiliteit technische samenwerking gezocht met de bevoegde autoriteiten in derde landen.

In oktober 2013 organiseerde het EASO een workshop voor concrete samenwerking inzake de rol van het EASO in de externe dimensie van het CEAS.

Wat de capaciteitsopbouw in derde landen betreft, nam het EASO in februari 2013 deel aan de dialoog over migratie, mobiliteit en veiligheid tussen de EU en Jordanië, en in september 2013 aan een bijeenkomst in het kader van het EU-mobiliteitspartnerschap met Marokko. Daarnaast werd in november 2013 een bijeenkomst in het kader van het EU-mobiliteitspartnerschap met Tunesië gehouden.

In december 2013 sloot het EASO in het kader van het ENPI een subsidieovereenkomst met de Europese Commissie (DG Ontwikkeling en Samenwerking — EuropeAid) voor een gezamenlijk project met Frontex voor het verlenen van ondersteuning bij capaciteitsopbouw aan autoriteiten in Jordanië, Marokko en Tunesië. Overeenkomstig de werkregeling tussen het EASO en Frontex en in lijn met een brede benadering op het gebied van migratie, asiel en grensbeheer heeft Frontex ingestemd met deelname aan de uitvoering van het project tot bevordering van de deelname van Jordanië aan de werkzaamheden van het EASO, alsmede de deelname van Tunesië en Marokko aan de werkzaamheden van het EASO en Frontex. Dit project is goedgekeurd voor een uitvoeringsperiode van 18 maanden en heeft een begroting van 1 miljoen EUR toegewezen gekregen.

Tot slot is het EASO sinds 2012 ook betrokken geweest bij het project ten behoeve van kwaliteit en opleiding in het kader van asielprocedures, dat wordt uitgevoerd in het kader van het gerichte initiatief van het Praag-proces. In 2013 heeft het agentschap zijn activiteiten voortgezet met betrekking tot de uitvoering van het opleidingsprogramma van het EASO-opleidingscurriculum in de oostelijke buurlanden van de EU en Turkije.

Daarnaast heeft het EASO in 2013 besloten het kwaliteitsinitiatief voor de asielstelsels in Oost-Europa en de Zuidelijke Kaukasus) van de UNHCR te ondersteunen door opleidingen aan de landen van de regio aan te bieden, inclusief de toestemming van het EASO om bepaalde modules naar het Russisch te vertalen.

Daarnaast heeft het EASO, zoals in paragraaf 3.6.3 al is vermeld, deelgenomen aan twee workshops van het Taix-instrument in het kader van het uitbreidingsbeleid van de EU. In april 2013 is in Skopje (voormalige Joegoslavische Republiek Macedonië) een workshop georganiseerd over regionale samenwerking tussen vluchtelingenrechtshouders, waarna in mei 2013 in Sarajevo (Bosnië en Herzegovina) een tweede workshop is gehouden over beste praktijken voor het gebruik van COI in asielprocedures door ambtenaren uit de regio.

4. EASO-kader en -netwerk



4.1. Raad van bestuur

Raad van bestuur van het EASO in 2013 in cijfers

31 leden en waarnemers

4 vergaderingen van de raad van bestuur

4 programmadocumenten aangenomen (meerjarig werkprogramma 2014–2016, werkprogramma 2014, meerjarenplan voor het personeelsbeleid 2014–2016 en begroting 2014)

2 verslagen goedgekeurd (Jaarverslag 2012 over de asielsituatie in de Europese Unie en het activiteitenverslag 2012 van het EASO)

- 3 besluiten van de raad van bestuur aangenomen
- Werkgeregeling tussen het EASO en de UNHCR goedgekeurd

De raad van bestuur is het bestuurs- en programmeringsorgaan van het EASO. Hij bestond in 2013 uit 31 leden en waarnemers (één lid uit iedere lidstaat, behalve Denemarken, dat is uitgenodigd om de zittingen als waarnemer

bij te wonen, twee leden van de Europese Commissie en één lid zonder stemrecht van de UNHCR). In 2013 heeft de raad van bestuur een nieuwe voorzitter en vicevoorzitter gekozen. Bovendien zijn vertegenwoordigers van de geassocieerde landen (IJsland, Liechtenstein, Noorwegen en Zwitserland) voor alle vergaderingen van de raad van bestuur als waarnemer uitgenodigd. Frontex is ook uitgenodigd aan bepaalde onderdelen van de vergaderingen van de raad van bestuur deel te nemen, met name met betrekking tot de asielsituatie in de EU, het EPS en de situatie in Griekenland.

De raad van bestuur heeft in 2013 zijn taken effectief kunnen uitvoeren en heeft onder andere de volgende documenten en besluiten formeel goedgekeurd:

- het meerjarig werkprogramma 2014–2016;
- het werkprogramma 2014;
- het meerjarenplan voor het personeelsbeleid 2014–2016 (in afwachting van het advies van de Europese Commissie);
- de begroting 2014;
- de werkregeling tussen het EASO en de UNHCR;
- besluit nr. 18 van de raad van bestuur van het EASO van 13 juni 2013 tot goedkeuring van een standpunt over de definitieve jaarrekening 2012;
- besluit nr. 19 van de raad van bestuur van het EASO van 16 september 2013 betreffende het handvest van de rekenplichtige van het EASO;
- besluit nr. 20 van de raad van bestuur van het EASO van 27 december 2013 betreffende het financiële reglement van het EASO.



Tiende vergadering van de raad van bestuur van het EASO Malta, 4 en 5 februari 2013

Daarnaast heeft de raad van bestuur regelmatig van gedachten gewisseld over de asielsituatie in de EU, waarbij bijzondere aandacht is besteed aan Syrië, het Middellandse Zeegebied, de Russische Federatie en de Westelijke Balkan. De raad van bestuur heeft tevens gedebatteerd over de operationele tenuitvoerlegging van het nieuwe asielpakket en het volgende JBZ-meerjarenplan als het Stockholm-programma in 2014 afloopt. Hij heeft de voortgang besproken met betrekking tot de uitvoering van de ondersteuningsmaatregelen van het EASO voor Bulgarije, Griekenland, Italië en Zweden. Er is daarnaast bijzondere aandacht besteed aan opleiding en professionele ontwikkeling, waaronder het nieuwe opleidingstraject, kwaliteitsprocessen en COI, alsook aan de ontwikkeling van de COI-netwerkaanpak. Op het gebied van het EPS heeft hij ingestemd met fase II van het proces en de maand- en kwartaalverslagen over asielzaken ontvangen. De raad van bestuur heeft tevens groen licht gegeven voor de externe actiestrategie van het EASO. Op het gebied van internecontrolewerkzaamheden heeft hij ingestemd met het plan voor de activiteiten van de dienst Interne Audit (IAS) in 2013 en groen licht gegeven voor het strategische interneauditplan 2014-2016.

4.2. Samenwerking met het Europees Parlement, de Raad van de Europese Unie en de Europese Commissie

Samenwerking tussen het EASO en het Europees Parlement, de Raad van de Europese Unie en de Europese Commissie in 2013 in cijfers

Regelmatige bilaterale vergaderingen met de Commissie
Een interne evaluatie door de Commissie
5 evenementen met het Parlement
Deelname aan 13 vergaderingen van de Raad

Als onafhankelijk EU-agentschap opereert het EASO binnen het beleid en het institutionele kader van de EU. Hieruit vloeit voort dat het agentschap verzocht wordt verslag uit te brengen aan het Parlement, de Raad en de Commissie over zijn werkzaamheden en het gebruik van beschikbare middelen, en op bewijs gebaseerde input dient te leveren ten behoeve van de ontwikkeling van het CEAS. In 2013 heeft het EASO onder andere zijn jaarlijkse werkprogramma, jaarverslag over de asielsituatie in de EU, jaarlijkse activiteitenverslag en jaarrekeningen aan het Parlement, de Raad en de Commissie voorgelegd.

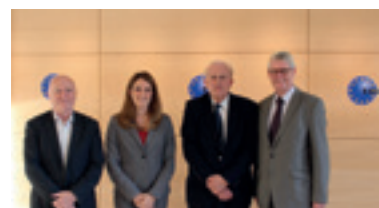
Met de Europese Commissie vonden er op verschillende niveaus regelmatig bilaterale vergaderingen plaats. Als formeel lid van de raad van bestuur van het EASO werkt de Commissie structureel met het agentschap samen.

Als partner met permanente banden met DG Binnenlandse Zaken heeft het EASO nauw met dit directoraat-generaal samengewerkt op het gebied van administratie, beleids- en operationele kwesties. Wat dat laatste punt betreft is er bijzondere aandacht besteed aan de tenuitvoerlegging van het mechanisme uit artikel 33 van de herschikte Dublin-verordening, aan overname binnen de EU, inclusief de deelname van het EASO aan het jaarlijkse overnameforum, de taskforce Middellandse Zeegebied, opleiding en kwaliteitsprocessen, niet-begeleide minderjarigen, COI, de operationele steun voor Bulgarije, Griekenland en Italië en de externe dimensie van het CEAS. Het EASO heeft daarnaast als waarnemer deelgenomen aan de vergaderingen van de verschillende contactcomités voor de omzetting en toepassing van de herschikte juridische asielinstrumenten van de EU. Bovendien heeft het EASO samen met de Europese Commissie en het Europees Migratienetwerk (EMN) de processen voor het opstellen van de jaarverslagen over asiel gecoördineerd. In 2013 heeft het EASO deelgenomen aan relevante vergaderingen van het EMN.

Tot slot heeft de Europese Commissie als onderdeel van de activiteiten uit haar mededeling inzake versterkte solidariteit binnen de EU op het gebied van asiel, een evaluatie uitgevoerd van de invloed van het EASO in 2013 op concrete samenwerking op het gebied van asiel en op het CEAS. Deze interne evaluatie is in december 2013 afgerond en de conclusies ervan zijn in 2014 bekendgemaakt.

Het EASO heeft in 2013 ook nauwer samengewerkt met andere directoraten-generaal en diensten van de Commissie, zoals DG Ontwikkeling en Samenwerking EuropeAid, voor het in paragraaf 3.10.2 genoemde ENPI-project en met Eurostat voor het verzamelen van asielgegevens. In 2013 bevorderde het EASO tevens administratieve samenwerking op het gebied van begroting en financiële aspecten met respectievelijk DG Begroting en DG Personele Middelen en Veiligheid. Bovendien onderhield het EASO banden met de EDEO voor de ontwikkeling van zijn externe actiestrategie en de voorbereidingen op de uitvoering van het ENPI-project met Jordanië, Marokko en Tunesië.

Wat het Europees Parlement betreft, heeft het EASO op 13 maart deelgenomen aan een hoorzitting over immigratie en migratie in de EU. In juli heeft het een lezing verzorgd over overname binnen de EU van vluchtelingen die vallen onder internationale bescherming. Bovendien presenteerde het EASO in september 2013 zijn *Jaarverslag 2012 over de asielsituatie in de Europese Unie* en zijn *activiteitenverslag 2012* in de Commissie burgerlijke vrijheden, justitie en binnenlandse zaken (LIBE). Daarnaast ontving het EASO in oktober 2013 een LIBE-delegatie op zijn kantoor. Tot slot heeft het EASO binnen het netwerk van de JBZ-agentschappen ook deelgenomen aan de discussie over de door Cepol en het Europees Parlement georganiseerde opleiding op het gebied van rechtshandhaving.



Een delegatie van het Europees Parlement bezoekt het EASO, Malta, 29 en 30 oktober 2013

Wat de Raad van de Europese Unie betreft, heeft het EASO deelgenomen aan 13 vergaderingen van de Raad tijdens het Ierse en Litouwse voorzitterschap. Het EASO nam onder andere deel aan vergaderingen van de JBZ-Ministerraad en het Strategisch Comité immigratie, grenzen en asiel (Scifa). Het EASO heeft vooral bijgedragen aan de discussies over de asielsituatie in de EU (met bijzondere aandacht voor Syrië en het Middellandse Zeegebied), over het EU-actieplan inzake migratiedruk, over de gezamenlijke verwerking van verzoeken om internationale bescherming en over de acties in het kader van de taskforce Middellandse Zeegebied.

4.3. Samenwerking met de UNHCR en andere internationale organisaties

Samenwerking met de UNHCR en andere internationale organisaties in 2013 in cijfers
<p><i>Werkregeling tussen het EASO en de UNHCR ondertekend</i> > 30 bilaterale vergaderingen met de UNCHR Bilaterale vergaderingen met de Raad van Europa en de Internationale Organisatie voor migratie (IOM) Briefwisseling met het Intergouvernementeel Overleg over migratie, asiel en vluchtelingen (IGC) geformaliseerd Deelname aan 2 vergaderingen van het IGC en 4 vergaderingen van de Conferentie van algemeen directeuren van immigratiediensten (GDISC)</p>

Het EASO heeft in 2013 nauw samengewerkt met de UNHCR en andere relevante internationale en intergouvernementele organisaties zoals de Raad van Europa, de IOM, het IGC en de GDISC.

Op basis van de lopende samenwerking hebben het EASO en de UNHCR in december 2013 een werkregeling ondertekend. Deze moet leiden tot een structureler samenwerkingskader, zodat er tussen de verschillende acties die het EASO en de UNHCR ondernemen meer synergie komt en de samenhang ertussen bevorderd wordt. De belangrijkste samenwerkingsgebieden zijn opleiding en professionele ontwikkeling; uitwisseling van beste praktijken en deskundigheid op het gebied van kwaliteitsinitiatieven en genderkwesties; COI; verzamelen en analyseren van gegevens en informatie; identificeren van kwetsbare personen; speciale ondersteuning en noodsteun; activiteiten op het gebied van de externe dimensie en hervestiging; en activiteiten op het gebied van overname.



Ondertekening van de werkregeling tussen het EASO en de UNHCR, Genève, 13 december 2013

Het EASO werkte in de loop van 2013 op alle gebieden van zijn mandaat nauw samen met de UNHCR en bouwde de samenwerking verder uit. De UNHCR nam aan de meeste EASO-vergaderingen deel. Het EASO heeft bovendien in juli 2013 deelgenomen aan het door de UNHCR georganiseerde jaarlijkse driepartijenoverleg inzake hervestiging (ATCR).

De structurele samenwerking met de UNHCR werd in het bijzonder voortgezet in de vorm van de deelname van de UNHCR als lid zonder stemrecht aan de raad van bestuur van het EASO en aan deelname aan het EASO-adviesforum en andere raadplegingsactiviteiten. Bovendien breidde de UNHCR zijn permanente verbindingsbureau bij het EASO op Malta uit, waarbij relevante informatie over kwesties van wederzijds belang kon worden verstrekt.

Bovendien hebben het EASO en de UNHCR hun activiteiten gecoördineerd ten behoeve van het Griekse asielstelsel — hoofdzakelijk op basis van de bijdrageovereenkomst die beide organisaties in november 2012 hebben gesloten — en het Bulgaarse asielstelsel.

In juli 2013 vond het jaarlijkse overleg van het hoger management plaats en in de loop van het jaar werden meer dan 30 bilaterale vergaderingen op verschillende niveaus georganiseerd.

Er vond tussen het EASO en de UNHCR een informatie-uitwisseling plaats met bijzondere aandacht voor de situatie in Syrië en het Middellandse Zeegebied.

Zoals in paragraaf 3.10.2 van dit verslag is vermeld, heeft het EASO in 2013 besloten het kwaliteitsinitiatief voor de asielstelsels in Oost-Europa en de Zuidelijke Kaukasus van de UNHCR te ondersteunen door in het kader van het EASO-opleidingscurriculum opleidingen aan de landen in de regio aan te bieden. Ook mochten bepaalde modules naar het Russisch worden vertaald. Daarnaast heeft het EASO deelgenomen aan het door de UNHCR geleide project over kwetsbaarheid in asielzaken, dat gericht is op het identificeren van kwetsbare asielzoekers, het tegemoetkomen aan de ondersteunings en procedurele behoeften van kwetsbare asielzoekers en opleiding.

Het EASO heeft bij zijn activiteiten nauw samengewerkt met andere relevante internationale en intergouvernementele organisaties die actief zijn op het werkterrein van het EASO. Er zijn in april bilaterale vergaderingen georganiseerd met de IOM en in juni met de Raad van Europa, waaronder een vergadering met het EHRM. Bovendien heeft het EASO deelgenomen aan vier vergaderingen van de GDISC, waarbij de nadruk lag op de asielsituatie in de EU, prognose, systemen voor vroegtijdige waarschuwing en beheer van achterstanden. Wat de samenwerking met het IGC betreft formaliseerde het EASO in januari 2013 een briefwisseling die het kader heeft gevormd voor een betere samenwerking met betrekking tot het programmeren en plannen van technische samenwerking en het uitwisselen van informatie. Daarnaast heeft het EASO in 2013 deelgenomen aan twee vergaderingen van het IGC.



Ambassadeur Swing, directeur-generaal van de IOM bezoekt het EASO, Malta, 4 november 2013

4.4. Samenwerking met de geassocieerde landen

Samenwerking met de geassocieerde landen in 2013 in cijfers

4 regelingen (IJsland, Liechtenstein, Noorwegen en Zwitserland) geparafeerd

In februari 2013 vond de laatste van vier onderhandelingsronden met de geassocieerde landen (IJsland, Liechtenstein, Noorwegen en Zwitserland) plaats. Het EASO heeft als waarnemer aan het hele proces deelgenomen. De tekst werd in juni 2013 door de geassocieerde landen geparafeerd, waarna de Raad besloot de regelingen in 2014 te ondertekenen.

Dankzij deze regelingen kunnen de geassocieerde landen aan het werk van het EASO deelnemen en hebben zij het recht ondersteuning van het EASO te ontvangen. Bovendien kunnen onderdanen van de geassocieerde landen door het EASO in dienst worden genomen.

4.5. Samenwerking met de EU-agentschappen

Samenwerking met de EU-agentschappen in 2013 in cijfers

*Werkregeling tussen het EASO en het FRA ondertekend.
Deelname aan 4 vergaderingen van het netwerk van JBZ-agentschappen
2 gezamenlijke EASO–Frontex-opleidingsinitiatieven voor Griekenland op het gebied van identificatie en vaststelling van nationaliteit. Een crisisoefening met Frontex op de grens tussen Roemenië en Hongarije*

Het EASO heeft in 2013 zowel op multilateraal als bilateraal niveau intensief met de andere EU-agentschappen samengewerkt, met name op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ).

Als lid van het algemene coördinatienetwerk van EU-agentschappen heeft het EASO regelmatig deelgenomen aan de vergaderingen van de hoofden van agentschappen en hoofden van administratieve eenheden, alsook aan de werkgroepen zoals het prestatienetwerk of het juridisch netwerk van agentschappen (IALN).

Het EASO heeft in 2013 in het kader van het netwerk van JBZ-agentschappen deelgenomen aan drie vergaderingen van de contactgroep van JBZ-agentschappen en aan de vergadering van hoofden van JBZ-agentschappen onder voorzitterschap van Cepol. Het heeft de voorbereidende werkzaamheden afgerond voor het overnemen van het voorzitterschap van het netwerk in 2014. Het netwerk van JBZ-agentschappen bestond in 2013 uit Cepol, het EASO, het EIGE, het Europees Waarnemingscentrum voor drugs en drugsverslaving (EMCDDA), het Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA), Frontex en het FRA. De Europese Commissie, met het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) en de EDEO, hebben in 2013 aan het netwerk deelgenomen. De belangrijkste discussiepunten hadden betrekking op de coördinatie van opleidingen, personeelsmobiliteit en externe betrekkingen.

Het EASO en Frontex zijn op bilateraal niveau doorgegaan met de uitvoering van de werkregeling die beide agentschappen in 2012 hebben ondertekend. Hierbij werd bijzondere aandacht besteed aan de coördinatie van operationele samenwerking in Griekenland en aan de coördinatie van opleidingsactiviteiten, met onder meer het leveren van een gezamenlijke cursus met betrekking tot het vaststellen van nationaliteit. Het uitwisselen van gegevens en de analyse van trends op het gebied van migratie en asiel is in 2013 uitgebreid. Zoals in paragraaf 3.8 is vermeld, heeft het EASO in de zomer van 2013 in combinatie met een operationele oefening van Frontex (REX 2013) in het grensgebied van Hongarije en Roemenië met Servië een oefening voor hulp in noodsituaties gehouden. Het EASO nam in 2013 als lid deel aan drie vergaderingen van het Frontex-adviesforum en Frontex woonde de plenaire bijeenkomst van het adviesforum van het EASO bij. Op het gebied van de externe dimensie zijn het EASO en Frontex overeengekomen aan een ENPI-project in Jordanië, Marokko en Tunesië deel te nemen. Tot slot is Frontex uitgenodigd om aan bepaalde onderdelen van de vergaderingen van de raad van bestuur van het EASO deel te nemen.

Met het FRA heeft het EASO in juni 2013 een werkregeling getroffen⁽⁸⁾, die gebaseerd is op operationele en horizontale samenwerking en de bestaande samenwerking bij opleiding, kwaliteitsondersteuning, onderzoek, informatie en analyse. Daarnaast heeft het FRA deelgenomen aan activiteiten van het EASO, met name op het

⁽⁸⁾ De werkregeling met het FRA is online beschikbaar via: http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/13_6_6_EASO_FRA_working_arrangement_FINAL.pdf

gebied van opleiding en kwaliteitsinstrumenten. Het EASO heeft op zijn beurt deskundigheid ingebracht en deelgenomen aan de lancering van het *Handboek over Europees recht met betrekking tot asiel, grenzen en migratie*.

In 2013 hebben het EASO en Europol hun lopende samenwerking uitgebreid, hoofdzakelijk op het gebied van het EPS, terwijl Cepol en het EASO verder werkten aan het uitwisselen van opleidings-methoden. Het EASO en eu-LISA zijn in 2013 begonnen met het verkennen van de mogelijkheden voor een bilaterale samenwerking, met name op het gebied van Eurodac in het kader van de beschikbare EU-asielinstrumenten.

4.6. Adviesforum en samenwerking met andere belanghebbenden

EASO-adviesforum en samenwerking met andere belanghebbenden in 2013 in cijfers

4 driemaandelijke overlegagenda's
24 raadplegingsactiviteiten
4 vergaderingen (plenaire vergadering van het adviesforum en 3 vergaderingen van de adviesgroep)

Naast zijn samenwerking met EU-instellingen, -organen en -agentschappen en de internationale en intergouvernementele organisaties onderhoudt het EASO nauwe banden met andere belanghebbenden zoals organisaties uit het maatschappelijk middenveld, de academische wereld en verenigingen van leden van rechterlijke instanties. Wat deze laatste groep betreft wordt in paragraaf 3.6.3 van dit verslag nader ingegaan op de samenwerking in 2013 met rechterlijke instanties op het gebied van asiel.

Bovendien is het adviesforum een mechanisme voor het uitwisselen van informatie en bundelen van kennis tussen het EASO en relevante belanghebbenden. Op basis van de ervaringen in 2011 en 2012 heeft het EASO het adviesforum in 2013 een stap verder gebracht. Overeenkomstig het in 2012 aangenomen operationele plan voor het adviesforum heeft het EASO zijn driemaandelijke overlegagenda gepubliceerd en 24 raadplegingsactiviteiten georganiseerd, onder meer over zijn *werkprogramma 2014*, zijn *Jaarverslag 2012 over de asielsituatie in de Europese Unie* en zijn *activiteitenverslag 2012*. Daarnaast heeft het EASO in 2013 de leden van het adviesforum uitgenodigd informatie te verstrekken over de belangrijkste aspecten van de werking van het CEAS en een openbare oproep tot het indienen van input geplaatst, waarbij verzocht is informatie te verstrekken over activiteiten en projecten die een bijzondere invloed hebben op de tenuitvoerlegging van het CEAS op regionaal, nationaal of Europees niveau.



Derde adviesforum, Malta, 27 en 28 november 2013

Er is in 2013 bijzondere aandacht besteed aan het werk met betrekking tot niet-begeleide minderjarigen. Leden van het adviesforum waren betrokken bij de ontwikkeling van een overzicht van de situatie op het gebied van leeftijdsbepaling en het opsporen van familieleden.

Op het vlak van opleidingsactiviteiten zijn geselecteerde leden van het adviesforum uitgenodigd om aan de opleidingsreferentiegroep deel te nemen. In 2013 is er minstens één keer overleg met organisaties uit het maatschappelijk middenveld gevoerd over de ontwikkeling van zijn opleidingsmodules 'Gemeenschappelijk Europees asielstelsel', de module voor managers, 'Gender, genderidentiteit en seksuele gerichtheid', 'Richtlijn asielprocedures', 'Dublin-verordening', 'Vraaggesprekken met kinderen', 'Vraaggesprekken met kwetsbare personen' en 'Internationaal vluchtelingenrecht en mensenrechten'.

Het EASO heeft in 2013 tevens een oproep tot het indienen van blijken van belangstelling gedaan aan organisaties uit het maatschappelijk middenveld, die betrokken zouden willen worden bij drie belangrijke aspecten van zijn werk: niet-begeleide minderjarigen (leeftijdsbepaling en opsporen van familieleden), het EASO-opleidingsprogramma (via de referentiegroep) en het EPS.

In 2013 heeft het EASO via zijn website een online-overlegplatform opgezet.

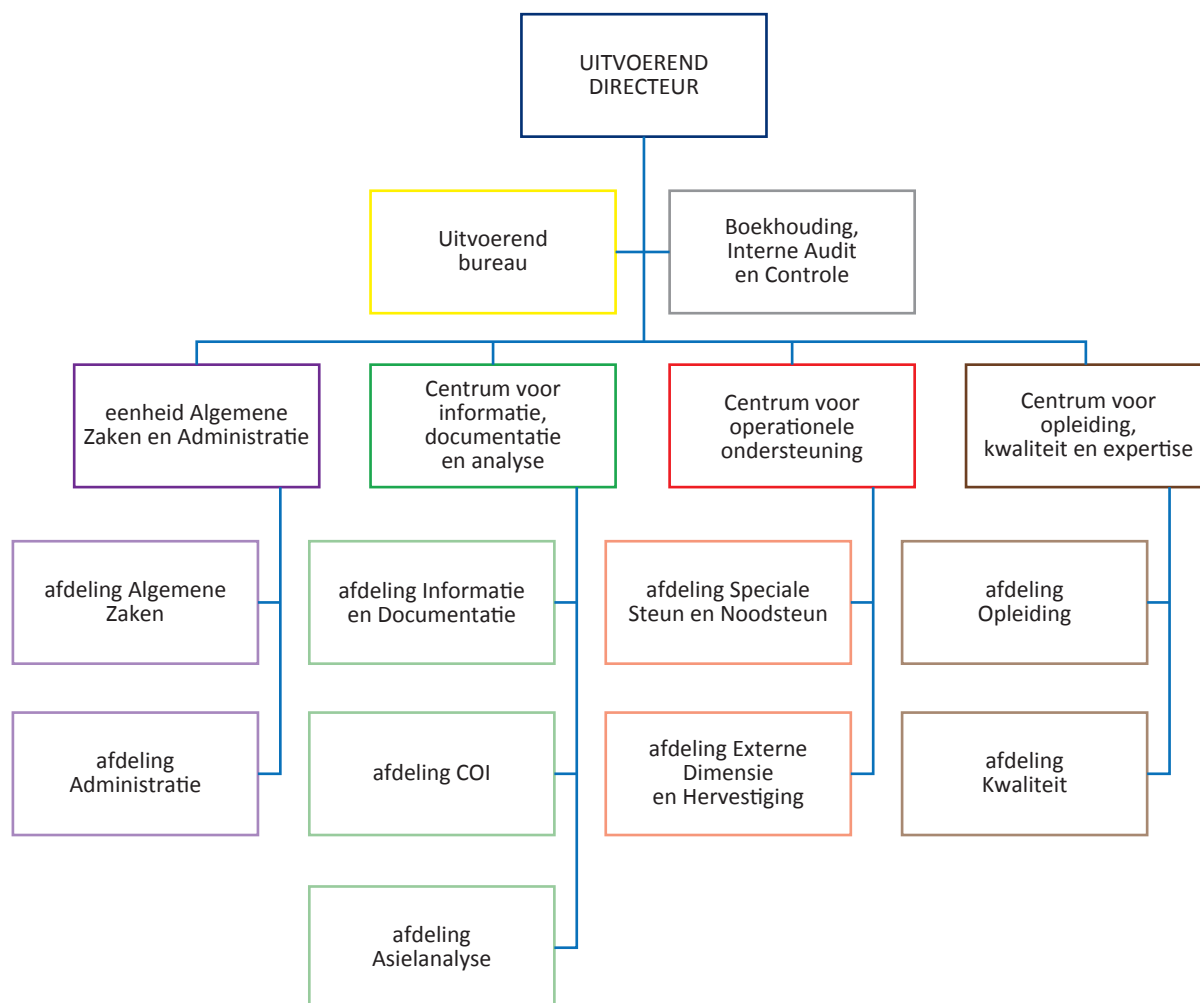
Het EASO zette in 2013 zijn samenwerking voort met de academische wereld, die via verschillende fora, onder meer door activiteiten op het gebied van de ontwikkeling van opleidingen en het adviesforum zelf, bij het werk van het EASO betrokken was. Het EASO nam deel aan wetenschappelijke conferenties en lezingen over asiel en het CEAS.

In november 2013 heeft het EASO de derde plenaire bijeenkomst van zijn adviesforum gehouden. Er werd een breed scala aan onderwerpen besproken, waaronder het EPS van het EASO, het werk van het EASO in Griekenland, zijn kwaliteitsprocessen, zijn casestudy over de Westelijke Balkan, zijn rol in de externe dimensie van het CEAS, gemeenschappelijke COI voor producten die door het EASO zijn ontwikkeld en de rol van het EASO bij noodsituaties. De bijeenkomst werd afgesloten met een paneldiscussie over de tenuitvoerlegging van het CEAS en de perspectieven na het Stockholm-programma. Om het werk van het EASO en zijn personeel wat beter te leren kennen, hebben leden van het adviesforum een bezoek aan het hoofdkantoor van het EASO gebracht en een aantal presentaties van personeelsleden bijgewoond waarin een overzicht van de verschillende aspecten van hun werk werd gegeven.

De adviesgroep die het opzetten en de beginfase van het adviesforum moet ondersteunen, is in 2013 drie keer bijeengekomen. Gedurende het jaar bestond de adviesgroep uit vijf door de Europese Commissie, de UNHCR, de ECRE, het Odysseus-netwerk en de IARLJ genomineerde senior deskundigen.

4.7. EASO-organisatie

EASO-organisatie in 2013 in cijfers
<p>71 personeelsleden (15 nieuwe aanwervingsprocedures afgerond) 12 miljoen EUR aan vastleggingskredieten en 10,5 miljoen EUR aan betalingskredieten, 156 contracten en 9 meerjarige kadercontracten gesloten, 600 nieuwe abonnees op de nieuwsbrief, 14 persberichten, 9 edities van de nieuwsbrief, 15 interviews met de pers en 4 persconferenties, Interne en externe evaluaties van het EASO</p>



De organisatiestructuur van het EASO staat onder leiding van de uitvoerend directeur, die zijn taken als wettelijke vertegenwoordiger van het EASO uitvoert, waarbij hij onder meer belast is met de dagelijkse leiding van het EASO, de uitvoering van het werkprogramma en de besluiten van de raad van bestuur.

De uitvoerend directeur werd in 2013 ondersteund door de vier hoofden van de volgende eenheden/centra en de rekenplichtige:

- eenheid Algemene Zaken en Administratie (GAAU)
- Centrum voor informatie, documentatie en analyse (CIDA)
- Centrum voor operationele ondersteuning (COS)
- Centrum voor opleiding, kwaliteit en expertise (CTQE)

In 2013 hebben de uitvoerend directeur en de vier hoofden van eenheden/centra wekelijks vergaderd om toezicht te houden op de voortgang van de activiteiten en de organisatie van het EASO en komende activiteiten te bespreken.

Onverlet de gedetailleerde informatie die in Deel II van dit activiteitenverslag wordt gegeven, was de personeelsbegroting en het aanbestedingsoverzicht in 2013 als volgt:

Eind 2013 telde het EASO 71 personeelsleden, te weten 31 administrateurs (AD), 13 assistenten (AST), 15 arbeidscontractanten en 12 gedetacheerde nationale deskundigen. Eind 2013 waren er bij het EASO al twintig nationaliteiten uit de lidstaten van de EU vertegenwoordigd. Het heeft 15 aanwervingsprocedures afgerond, terwijl enkele vergelijkende onderzoeken in het kader van de personeelsformatie 2013 pas begin volgend jaar zullen zijn voltooid. Van het personeel is 58% vrouw (41 medewerksters) en 42% man (30 medewerkers). Bovendien is in september 2013 het eerste personeelscomité gekozen. In dit jaar stelde het EASO tevens zijn functiebeschrijvingen vast en legde het de laatste hand aan een introductieprogramma voor nieuwe personeelsleden.

De begroting van het EASO in 2013 beliep 12 miljoen EUR aan vastleggingskredieten en 9 miljoen euro aan betalingskredieten. Door een aanpassing van de begroting is het bedrag aan betalingskredieten opgelopen tot 10,5 miljoen euro. In december 2013 heeft het EASO zijn nieuwe financiële reglement aangenomen.

Het EASO heeft in 2013 de planning, monitoring en rapportage met betrekking tot de aanbestedingsprocessen verder geconsolideerd. Het heeft met succes het aanbestedingsplan 2013 uitgevoerd, in het kader waarvan 9 open aanbestedingsprocedures en 43 aanbestedingsprocedures via onderhandelingen zijn gehouden. Dit heeft geleid tot de ondertekening van 9 meerjarige kadercontracten en 156 contracten.

Op het gebied van pers en communicatie heeft het EASO zijn website geactualiseerd om deze interactiever, transparanter en gebruiksvriendelijker te maken. Bovendien heeft het gewerkt aan nauwe betrekkingen met strategisch belangrijke leden van relevante mediaorganisaties. Het EASO gaf 14 persberichten en 9 edities van zijn nieuwsbrief uit. Het agentschap registreerde 600 nieuwe abonnees op de nieuwsbrief, gaf 15 interviews met de pers en hield 4 persconferenties. Ook werden er dagelijks uittreksels van persberichten gemaakt en vond er dagelijks persmonitoring plaats. Het EASO nam in 2013 zijn visuele identiteit aan. Het heeft op effectieve wijze zijn info-mailbox beheerd, waarbij het meer dan 500 verzoeken per e-mail ontving, en zijn interne communicatieactiviteiten uitgebreid. In paragraaf 5 van Deel II van dit activiteitenverslag vindt u een overzicht van de publicaties van het EASO.

Op het gebied van informatie- en communicatietechnologie (ICT) bouwde het EASO voort op de ICT-infrastructuur die in 2012 is ontwikkeld. Deze is uitgebreid ten behoeve van operationele activiteiten, met name op het gebied van het EPS en het gemeenschappelijke COI-portaal. De focus van het EASO lag in 2013 op het leggen van de basis voor het invoeren van een infrastructuur voor een active directory en e-mailsysteem in een virtuele omgeving. Het beheer van systemen en diensten is vereenvoudigd, waardoor er meer flexibiliteit is bij het plannen en uitvoeren van de nood- en herstelstrategie. Het EASO heeft voor het hosten van zijn systemen voor databankbeheer een geclusterde infrastructuur met hoge beschikbaarheid gecreëerd. Er is een infrastructuur voor videoconferencing geïnstalleerd en er zijn terminaldiensten ontwikkeld om op afstand toegang tot de systemen van het EASO te kunnen krijgen. Ook werd een ICT-beleid voor een aanvaardbaar gebruik van hulpmiddelen geïntroduceerd.

Na de verhuizing van het EASO in 2012 werd bijzondere aandacht geschonken aan de inrichting en uitrusting van zijn nieuwe kantoor. Het EASO heeft zijn inventaris van materiële activa verder uitgebreid.

Met betrekking tot documentbeheer en gegevensbescherming consolideerde het EASO in 2013 zijn 'register van verwerkingen' en legde het een inventaris aan van verwerkingen waarbij persoonsgegevens worden gebruikt. De Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS) werden voorafgaande controles voorgelegd voor verlofbeheer, inkoop en de asielinterventiepools. Voor verschillende activiteiten van het EASO werden geheimhoudingsverklaringen opgesteld. In 2013 werd tevens het handvest van de gegevensbeschermingsfunctionaris opgesteld en beleid en procedures ontwikkeld.

In overeenstemming met de aanbevelingen van de dienst Interne Audit (IAS) en de Europese Rekenkamer heeft het EASO zijn interne controles overeenkomstig de in november 2012 vastgestelde internecontrole-normen geïmplementeerd en uitgebouwd. Verwijzingen naar activiteiten op dit gebied zijn terug te vinden in Paragraaf 1 van Deel II van dit activiteitenverslag.

4.7.1. Interne en externe evaluatie van het EASO

In de loop van 2013 heeft de Europese Commissie als onderdeel van de activiteiten uit haar mededeling inzake versterkte solidariteit binnen de EU op het gebied van asiel, een evaluatie uitgevoerd van de invloed van het EASO op concrete samenwerking op het gebied van asiel en op het CEAS. De interne evaluatie is in december 2013 afgerond en de conclusies ervan zijn in 2014 aangenomen.

Aan de andere kant heeft de raad van bestuur de voorwaarden voor de eerste onafhankelijke evaluatie van het EASO vastgesteld. Deze wordt in 2014 uitgevoerd en zal de invloed van het EASO op concrete samenwerking op het gebied van asiel en op het CEAS in het algemeen beoordelen. Bij de evaluatie zal terdege rekening worden gehouden met de voortgang die binnen het mandaat van het EASO is geboekt, met een beoordeling van de vraag of er aanvullende maatregelen genomen moeten worden om te zorgen voor een effectieve solidariteit en het delen van de verantwoordelijkheden met lidstaten die onder grote druk staan. Bij de evaluatie zal voornamelijk gekeken worden naar de eventuele noodzaak tot wijziging van het mandaat van het EASO, met de eventuele financiële implicaties daarvan, en zal onderzocht worden of de bestuursstructuur volstaat om de taken van het EASO correct uit te voeren.

Bij de beoordeling van de activiteiten van het EASO zal rekening worden gehouden met de volgende specifieke doelstellingen, die de belangrijkste beoordelingscriteria vormen: toegevoegde waarde voor de EU, invloed, efficiëntie, effectiviteit en de werkmethoden van het EASO. De onafhankelijke evaluatie zal de periode juni 2012 tot juni 2014 bestrijken en na een aanbestedingsprocedure door een externe contractant worden uitgevoerd.

DEEL II

1. Bouwstenen voor een betrouwbaarheidsverklaring

1.1. Bouwsteen 1: Beoordeling door het bestuur

Ten behoeve van de ondersteuning van de wettigheid en regelmatigheid zijn in 2012 de internecontrollenormen voor doeltreffend bestuur aangenomen, die in 2013 middels de vaststelling van procedures voor alle financiële processen zijn uitgevoerd. Al het statutaire personeel dat werd aangewezen om de financiële taken te vervullen, heeft de benodigde opleiding over deze procedures en de bijbehorende voorschriften ontvangen.

Gezond financieel beheer wordt gepromoot als leidraad voor de begrotingsuitvoering. De mate van zuinigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid met betrekking tot financiële transacties is evenredig met de beschikbaarheid van personeel dat sinds de financiële onafhankelijkheid vanaf 20 september 2012 voor deze taken is aangesteld in de context van een startende organisatie.

Het agentschap heeft zijn cultuur rond financieel beheer verder ontwikkeld door de internecontrollenormen (ICS) en de aanbevelingen van de controlerende instanties uit te voeren. Het agentschap heeft zijn personeel tevens relevante opleidingen geboden en blijft dit doen.

In maart 2013 heeft het EASO een interne evaluatie uitgevoerd van de status van de uitvoering van de internecontrollenormen (ICS), waarmee het agentschap heeft aangetoond het belang van een grondig internecontrolesysteem in te zien en vastbesloten te zijn een dergelijk systeem in te voeren.

1.2. Bouwsteen 2: Resultaten van audits 2013

1.2.1. Conclusies en follow-up van interne audit

Van 11 tot 19 april 2013 bracht de dienst Interne Audit (IAS) een bezoek aan het EASO voor een volledige risicobeoordeling en een beperkte toetsing van de internecontrollenormen.

Tijdens de volledige risicobeoordeling 2013 heeft de IAS een analyse gemaakt van de belangrijkste processen van het EASO, zowel op operationeel (met betrekking tot de missie van het agentschap) als op administratief (ondersteuning van de operationele taken) gebied. Op basis daarvan heeft de IAS een strategisch plan voor de periode 2014-2016 ontwikkeld, waarin de gebieden worden aangegeven waarop het EASO gerichte actie moet ondernemen en de volgende drie onderwerpen voor toekomstige audits worden vermeld: uitvoering van operationele plannen voor ondersteuning in noodsituaties; opleidingsbeheer; uitvoering van de begroting en uitvoering van het inkoopplan.

Met de beperkte toetsing wilde de IAS de uitvoerend directeur en de raad van bestuur een onafhankelijke beoordeling geven van de toereikendheid van het ontwerp en de effectiviteit van de uitvoering van de internecontrollenormen (ICS). De reikwijdte van de toetsing omvatte de 16 internecontrollenormen (ICS) die in november 2012 door de raad van bestuur zijn aangenomen en equivalent zijn aan de normen die de Europese Commissie hanteert in haar eigen diensten.

Op basis van de resultaten van de beperkte toetsing heeft de IAS 18 aanbevelingen gedaan, waarvan er 6 als 'zeer belangrijk' zijn aangemerkt en 12 als 'belangrijk'. Er zijn geen cruciale aanbevelingen gedaan.

De IAS heeft opgemerkt dat uit de toetsing over het algemeen is gebleken dat het EASO zich voor de uitvoering van de ICS heeft ingezet, hetgeen wordt onderbouwd door de voorbeelden van huidige praktijken en procedures en plannen voor verbeteringen van het controlesysteem in de toekomst. De IAS heeft aanbevolen deze praktijken en procedures te formaliseren.

Bovendien heeft de IAS het feit dat het EASO in maart 2013 al een interne evaluatie met betrekking tot de status van de ICS heeft uitgevoerd, als goede handelwijze aangemerkt. Volgens de IAS wordt hiermee aangetoond dat het EASO het belang van een grondig internecontrolesysteem inziet en vastbesloten is een dergelijk systeem in te voeren. De IAS was van mening dat deze inspanningen een positieve beoordeling verdienen, gelet op de opstartfase waarin het agentschap zich bevindt en het feit dat het EASO pas in september 2012 financieel onafhankelijk is geworden.

Na afloop van de audit in april 2013 heeft het EASO het volgende actieplan opgesteld, waarin maatregelen zijn opgenomen die in 2013 en 2014 uitgevoerd moeten worden.

PRIORITEIT	ACTIEPLAN
Belangrijk	Vaststellen van taakomschrijvingen van de eenheden in lijn met de missie van het EASO en deze aan het personeel mededelen.
Zeer belangrijk	Ervoor zorgen dat het personeel van het EASO aan een opleidings-/informatiesessie op het gebied van ethiek deelneemt en dat deze sessie op regelmatige basis wordt georganiseerd.
Zeer belangrijk	Vaststellen van een procedure voor het systematisch melden van onregelmatigheden of misstanden, inclusief een procedure voor klokkenluiders.
Zeer belangrijk	Uitvaardigen van richtsnoeren/interne voorschriften ter bestrijding van fraude, corruptie en elke andere onwettige activiteit die schadelijk is voor de belangen van de Unie. Vaststellen van uitvoeringsregels voor het besluit van de raad van bestuur inzake het OLAF.
Zeer belangrijk	Uitvaardigen van regels op het gebied van het omgaan met belangenverstremming voor leden van de raad van bestuur.
Zeer belangrijk	Tijdens de betreffende opleidingssessie een formele bevestiging van ontvangst en erkenning van het ethische kader binnen het EASO aan EASO-personeel/nieuwkomers voorleggen.
Wenselijk	Introduceren van de basiselementen van activiteitsgestuurde planning en begroting om het jaarlijkse planningsproces en de monitoring van de feitelijke prestaties van het personeel te ondersteunen.
Belangrijk	Ondertekening door alle leden van het selectiecomité van verklaringen inzake de afwezigheid van belangenverstremming of vertrouwelijkheid, voorafgaand aan de selectieprocedure.
Belangrijk	Adequaat documenteren van het aanwervingsproces, inclusief stappen voor toezicht en controle door het management. Dit is met name van toepassing op de werkzaamheden en de besluiten van het selectiecomité, die alle vereiste gegevens tot in het noodzakelijke detail moeten bevatten.
Belangrijk	In één aanwervingsdossier bewaren van bewijs van de eerdere goedkeuring van de kennisgeving van de vacature en alle documenten die op de aanwerving betrekking hebben.
Belangrijk	Voltooien en formaliseren van de functiebeschrijvingen en doelstellingen voor alle personeelsleden. De documenten dienen door de betreffende medewerker te worden gedateerd en ondertekend.
Belangrijk	Voltooien en vaststellen van de ontbrekende uitvoeringsvoorschriften van het statuut, zoals in artikel 110 wordt vermeld.
Zeer belangrijk	In overeenstemming met de doelstellingen van het EASO voor alle personeelsleden individuele jaarlijkse (SMART) doelstellingen opstellen, die de basis voor de jaarlijkse prestatiebeoordeling vormen.
Zeer belangrijk	Vaststellen van interne voorschriften voor de bevordering en herindeling van het personeel.
Zeer belangrijk	Vaststellen van beleid op het gebied van opleiding en personeelsontwikkeling, inclusief richtsnoeren voor de uitvoering ervan.
Zeer belangrijk	Opstellen van een jaarlijks beheersplan voor de tenuitvoerlegging van het werkprogramma.
Zeer belangrijk	Vaststellen van prestatie-indicatoren om de jaarlijkse planning, alsmede de monitoring en follow-up van de tenuitvoerlegging van het plan, te ondersteunen. Deze indicatoren moeten zo veel mogelijk aan de RACER-criteria voldoen.
Zeer belangrijk	Vaststellen van doelstellingen voor de eenheden/afdelingen.
Zeer belangrijk	Formaliseren van internerapportagesystemen en verwante procedures om de monitoring van de bereikte voortgang bij de tenuitvoerlegging van het werkprogramma te ondersteunen.
Zeer belangrijk	Uitvoeren van een jaarlijkse risicobeoordeling en de resultaten daarvan in de jaarlijkse planningscyclus opnemen.
Zeer belangrijk	Opstellen van actieplannen voor risicobeheersing, waarbij rekening moet worden gehouden met kosten-batenaspecten, en deze regelmatig herzien om te zorgen dat de uitgevoerde acties relevant blijven.
Zeer belangrijk	Tot stand brengen van een risicoregister met daarin waargenomen risico's, acties en verantwoordelijkheden.

PRIORITEIT	ACTIEPLAN
Belangrijk	Vaststellen van een procedure voor het regelmatig/periodiek herzien van de toegangsrechten voor de baten-lastenadministratie (ABAC), overeenkomstig de delegaties/nominaties.
Belangrijk	Ontwikkelen van beleid op het gebied van gevoelige functies, waaronder het identificeren van al die posten die in de functiebeschrijvingen moeten worden opgenomen. Het agentschap moet tevens risicobeperkende controles ontwikkelen (richtsnoeren van de Commissie inzake gevoelige functies (SEC(2008 77))).
Belangrijk	Uitvoering van aanbestedingsplanning versterken door middel van een duidelijke verdeling van rollen en verantwoordelijkheden (inclusief het opstellen van een technische specificatie — rollen, verantwoordelijkheden, tijdlijnen en zorgen voor specifiek toezicht).
Zeer belangrijk	Opzetten van een evenredige IT-beheerstructuur (bijv. een IT-stuurgroep of een IT-raad van toezicht) om belangrijke IT-projecten van het EASO te overzien en te bewaken.
Zeer belangrijk	Vaststellen van een adequa(a)t(e) IT-strategie en -beleid voor de ondersteuning van operationele activiteiten die afhankelijk zijn van IT.
Zeer belangrijk	Versterken van de IT-middelen en de capaciteit van het IT-team.
Zeer belangrijk	Vaststellen van een kader voor het beheer van IT-projecten.
Belangrijk	In kaart brengen van processen en procedures om ervoor te zorgen dat ze volledig en geactualiseerd zijn en geen lacunes of overlappingen bevatten.
Belangrijk	Formeel groen licht geven voor alle procedures die zijn opgezet.
Belangrijk	Gebruiken van het register van uitzonderingen als een instrument <i>vooraf</i> (en in uitzonderlijke gevallen <i>achteraf</i> als een register van fouten) om alle afwijkingen van de vastgestelde processen en procedures te rechtvaardigen, goed te keuren en te rapporteren, en dit op alle werkgebieden.
Belangrijk	Afronden van de procedures inzake gegevensbescherming (inventarisatie van processen) en het personeel op dit gebied opleiden.
Belangrijk	Formaliseren van relevant(e) IT-beleid en -procedures op het gebied van veiligheid, verwijdering, classificatie van gegevens en eigendom.
Zeer belangrijk	Vaststellen van een kader voor bedrijfscontinuïteit, waaronder een IT-kader, om onderbreking van de kernactiviteiten te voorkomen.
Zeer belangrijk	Invoeren van regelingen om ervoor te zorgen dat IT-reservekopieën niet op het kantoor van het EASO worden bewaard.
Belangrijk	Afronden van voorschriften en richtsnoeren op alle gebieden van documentbeheer, overeenkomstig de bestaande voorschriften (een classificatiesysteem voor documenten en de archivering ervan, omgaan met gevoelige informatie, etc.).
Belangrijk	Vaststellen van een strategie voor crisiscommunicatie.
Belangrijk	Totstandbrenging van duidelijke communicatiekanalen om zwakke plekken op het gebied van interne controle te melden.
Belangrijk	Vaststellen van een procedure voor de behandeling van intellectuele-eigendomsrechten (auteursrecht).
Belangrijk	Vaststellen van een procedure voor het beheer van de inhoud van de website (goedkeuring voor uploaden en actualiseren) en regelmatige controle/herziening van de website.
Belangrijk	Valideren van het boekhoudsysteem in overeenstemming met artikel 43, lid 1, onder e), van het financiële reglement van het EASO.
Belangrijk	Formaliseren en uitvoeren van de financiële procedures van het EASO.
Belangrijk	Zorg dragen voor een duidelijke toewijzing van rollen en verantwoordelijkheden op het gebied van begroting, financiën en contracten, in lijn met de organisatorische structuur.
Belangrijk	Voltooien van het werkprogramma van het EASO met een kort overzicht van de geplande acties op het gebied van interne controle, met name plannen om de bestaande controles te verbeteren.
Belangrijk	In het jaarlijkse activiteitenverslag van het EASO opnemen van een beschrijving van de manier waarop het internecontrolesysteem werkt, de bewakingsinstrumenten waarover het management kan beschikken (bijv. regelmatige managementrapportage zoals het administratieve en operationele statusrapport), beleidsvergaderingen van het management, belangrijke controles op het gebied van de uitvoering van de begroting (zowel vooraf als achteraf), risicobeheer en resultaten van audits (zowel van de ECA als de IAS).

Op 31 december 2013 stonden er geen cruciale aanbevelingen meer open. Alle aanbevelingen waren uitgevoerd of lagen op schema. De IAS gaf aan dat twee zeer belangrijke aanbevelingen (met betrekking tot personeelsbeoordeling en -ontwikkeling en het jaarlijkse beheersplan) minder dan 6 maanden vertraging hadden opgelopen ten opzichte van de termijnen in het EASO-actieplan.

1.2.2. Conclusies en follow-up van externe audit

Ieder jaar spreekt de Europese Rekenkamer een oordeel uit over de betrouwbaarheid van de financiële verantwoording van het EASO (jaarrekening) en de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende verrichtingen bij deze jaarrekening.

Van 20-24 mei 2013 bracht de Rekenkamer een bezoek aan het EASO voor de controle van het begrotingsjaar 2012.

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste opmerkingen die na afloop van deze controle zijn gemaakt en het gevolg dat het EASO hieraan heeft gegeven.

OPMERKINGEN	STATUS
Het boekhoudsysteem van het bureau is nog niet door de rekenplichtige gevalideerd.	In mei 2013 is een verslag over de validatie van het boekhoudsysteem van het EASO opgesteld. Het eindverslag is op 29 mei 2013 ondertekend (gebaseerd op de eerste maanden na de financiële onafhankelijkheid van het EASO).
De begrotingsbehoeften voor 2012 zijn sterk overschat: slechts 4,8 miljoen EUR van het bedrag van 7 miljoen EUR, dat na het verkrijgen van financiële autonomie is overgemaakt, is vastgelegd. Er is voor 3,2 miljoen EUR aan vastgelegde kredieten overgedragen, te weten 65,13% van de totale vastgelegde kredieten voor de periode van financiële autonomie [...]. Dit zijn voornamelijk facturen die op het einde van het jaar nog niet ontvangen en/of betaald waren en lopende vergoedingen van kosten van deskundigen. Bovendien is er 0,8 miljoen EUR besteed aan verbouwwerkzaamheden die in 2012 aan het kantoor van het Bureau zijn uitgevoerd, waarvoor de betalingen na de definitieve oplevering zullen worden verricht. Een dergelijk hoog aantal overdrachten is echter in strijd met het jaarperiodiciteitsbeginsel.	Op dit moment ziet het EASO voortdurend toe op de aanwending van vastleggingen in de begroting. Er wordt maandelijks een verslag van de uitvoering van de begroting uitgebracht, geanalyseerd en opgevolgd. Er is een evaluatie van de begroting halverwege het jaar ingevoerd om te beoordelen of er wijzigingen aan de begroting moeten worden aangebracht en/of de begroting herschikt moet worden. In 2013 heeft het EASO 87% van zijn begroting vastgelegd. Overgedragen kredieten vormden 24% van alle vastgelegde kredieten en hadden meestal betrekking op facturen die nog niet ontvangen/ betaald waren of situaties waarin de diensten in kwestie nog niet geleverd waren.
Er is geen feitelijke inventaris opgemaakt om ervoor te zorgen dat alle apparatuur die voor het opzetten van het agentschap is aangeschaft, in het register is opgenomen.	Het EASO heeft eind 2013 een uitgebreide feitelijke inventaris opgemaakt.
Vijftig betalingen, ongeveer 20% van het totale aantal, zijn verricht na de termijnen die in het financieel reglement zijn vastgelegd.	De jaarlijkse betalingsachterstand bedraagt momenteel 18% en wordt in 2014 verder teruggebracht.
Tien van de zestien internecontrole-normen zijn nog niet volledig ten uitvoer gelegd.	In 2013 heeft de IAS een beperkte toetsing uitgevoerd van de tenuitvoerlegging van de ICS door het EASO. De IAS heeft aangegeven dat alle aanbevelingen ten uitvoer zijn gelegd of op schema liggen, met de opmerking dat: twee zeer belangrijke aanbevelingen (personeelsbeoordeling en -ontwikkeling; doelstellingen en indicatoren) minder dan 6 maanden vertraging hadden opgelopen; vier zeer belangrijke aanbevelingen op schema lagen (ethisch kader; risicobeheer; IT-beheer/-structuur; kader voor bedrijfscontinuïteit).
Op het gebied van de transparantie van de aanwervingsprocedures is ruimte voor verbetering: er is niet aangetoond dat wegingscoëfficiënten en drempelwaarden om voor een sollicitatiegesprek te worden uitgenodigd of op de reservelijst geplaatst te worden vóór de beoordeling van de sollicitaties zijn vastgesteld of dat vragen voor sollicitaties en schriftelijke toetsen vóór de beoordeling van de sollicitaties zijn vastgesteld.	De transparantie van de aanwervingsprocedures is verbeterd. Na de administratieve en financiële onafhankelijkheid van het EASO zijn nieuwe procedures op het gebied van werving/selectie ingevoerd. Deze praktijken worden tevens vermeld in het aanwervingsbeleid van het EASO.

De Rekenkamer heeft van 21 t/m 25 oktober 2013 een bezoek aan het EASO gebracht als onderdeel van missie 1 van de jaarlijkse controle voor het begrotingsjaar 2013. Missie 2 (laatste missie) vond plaats van 12 t/m 16 mei 2014 en de preliminaire opmerkingen van deze missie zijn in juni 2014 beschikbaar gesteld.

In zijn preliminaire opmerkingen oordeelt de Rekenkamer dat de verkregen informatie toereikend is en geschikt wordt geacht om als grondslag voor zijn betrouwbaarheidsverklaring te dienen. Het standpunt van de Rekenkamer luidde dat de jaarrekeningen van het EASO op alle essentiële punten een getrouw beeld geven van zijn financiële situatie per 31 december 2013 en van de resultaten van zijn verrichtingen en kasstromen in het op die datum afgesloten jaar, overeenkomstig de bepalingen van zijn financiële reglement en de door de rekenplichtige van de Commissie vastgestelde boekhoudregels. Bovendien oordeelt de Rekenkamer in zijn preliminaire opmerkingen dat de onderliggende transacties van de jaarrekening voor het op 31 december 2013 afgesloten begrotingsjaar op alle essentiële punten wettig en regelmatig zijn.

1.3. Bouwsteen 3: Follow-up van punten van voorbehoud en actieplannen voor audits van eerdere jaren

In de jaarlijkse activiteitenverslagen van eerdere jaren waren geen punten van voorbehoud opgenomen.

1.4. Bouwsteen 4: Door andere ordonnateurs verstrekte zekerheid in gevallen van gekruiste subdelegatie

Niet van toepassing.

2. Betrouwbaarheidsverklaring van de uitvoerend directeur

Ik, ondergetekende,

uitvoerend directeur van het Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken,

in mijn hoedanigheid van ordonnateur,

verklaar dat wat betreft de acties en verplichtingen van het EASO in 2013,

de informatie in dit verslag een getrouw beeld van de werkelijkheid geeft.

Ik verklaar dat ik de redelijke zekerheid heb dat middelen die aan de in dit verslag beschreven activiteiten zijn toegewezen, voor het beoogde doel en overeenkomstig de beginselen van gezond financieel beheer zijn gebruikt en dat de ingevoerde controleprocedures de nodige garanties bieden wat betreft de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende transacties.

Deze redelijke zekerheid is gebaseerd op mijn eigen oordeel en op de informatie die mij ter beschikking staat, zoals de resultaten van de interne evaluatie, controles achteraf, de waarnemingen van de dienst Interne Audit en de lessen die getrokken zijn uit de verslagen van de Rekenkamer over de jaren die aan deze verklaring voorafgaan.

Ik verklaar dat ik niet op de hoogte ben van iets waarvan hier geen verslag is uitgebracht en wat de belangen van het EASO en van de instellingen in het algemeen zou kunnen schaden.

Gedaan in de haven van Valletta op 1 juni 2014,

GETEKEND op 10 juni 2014

Dr. Robert K. Visser
uitvoerend directeur

3. Definitieve jaarrekening en verslagen van het begrotings- en financieel beheer 2013

3.1. Inleiding

3.1.1. Korte inleiding

Het Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken (hierna 'EASO' genoemd) is opgericht bij Verordening (EU) nr. 439/2010 ⁽⁹⁾ van het Europees Parlement en de Raad tot oprichting van een Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken (hierna de 'EASO-verordening' genoemd).

Het EASO draagt bij aan het opzetten van een gemeenschappelijk Europees asielstelsel (CEAS). Het is de taak van het EASO de diverse aspecten van de concrete samenwerking tussen de lidstaten op het gebied van asielgebied te faciliteren, coördineren en versterken, zoals: verlenen van concrete en operationele steun aan lidstaten, verlenen van operationele steun aan lidstaten waarvan de asielstelsels onder bijzondere druk staan, inclusief het coördineren van asielondersteuningsteams, bestaande uit deskundigen op asielgebied, en verlenen van wetenschappelijke en technische bijstand ten aanzien van het beleid en de wetgeving van de Unie in alle aangelegenheden die directe of indirecte gevolgen hebben voor het asielbeleid.

Het EASO heeft de volgende taken.

- Permanente ondersteuning: ondersteunen en bevorderen van de gemeenschappelijke kwaliteit van het asielproces middels gemeenschappelijke opleidingen, een gemeenschappelijk asielcurriculum, gemeenschappelijke kwaliteit en gemeenschappelijke COI.
- Speciale ondersteuning: ondersteuning op maat, capaciteitsopbouw, overname, specifieke ondersteuning en speciale kwaliteitsbewakingsprocessen.
- Ondersteuning in noodsituaties: bevorderen van solidariteit met lidstaten die onder bijzondere druk staan door tijdelijke steun en hulp te verlenen om het asielstelsel te herstellen of weer op te bouwen.
- Ondersteuning door middel van informatie en analyse: delen en samenvoegen van informatie en gegevens, analyse en beoordeling — niet alleen vergelijken en delen van informatie, maar ook gemeenschappelijke trendanalyse en gemeenschappelijke beoordeling.
- Steun aan derde landen: ondersteunen van de externe dimensie, ondersteunen van partnerschappen met landen om tot gemeenschappelijke oplossingen te komen, bijvoorbeeld door capaciteitsopbouw en regionale beschermingsprogramma's, en coördineren van de activiteiten van de lidstaten op het gebied van hervestiging.

Na een verzoek van de regering van de Republiek Malta op 25 februari 2010 om het hoofdkantoor van het EASO op haar grondgebied te vestigen, hebben de vertegenwoordigers van de lidstaten van de EU het besluit genomen het EASO in de haven van Valletta te vestigen ⁽¹⁰⁾.

Het EASO bestaat uit een raad van bestuur en een uitvoerend directeur die door personeelsleden wordt ondersteund.

De raad van bestuur van het EASO bestaat uit één lid van elke lidstaat (uitgezonderd Denemarken), twee leden van de Europese Commissie en één lid zonder stemrecht van de UNHCR. Denemarken wordt voor alle vergaderingen van de raad van bestuur en andere relevante bijeenkomsten als waarnemer uitgenodigd.

De belangrijkste taken van de raad van bestuur als het bestuurs- en programmeringsorgaan van het EASO worden in artikel 29 van de EASO-verordening geschetst en omvatten onder meer de aanstelling van de uitvoerend directeur, de vaststelling van het werkprogramma en de jaarverslagen en de vaststelling van de begroting van het EASO. Verder ziet de raad erop toe dat het EASO zijn taken doeltreffend verricht.

⁽⁹⁾ PB L 132 van 29.5.2010, blz. 11.

⁽¹⁰⁾ PB L 324 van 9.12.2010, blz. 47.

De uitvoerend directeur is de wettelijke vertegenwoordiger van het EASO en voert zijn taken onafhankelijk uit, waarbij hij onder meer belast is met het bestuurlijk beheer van het EASO en de uitvoering van het werkprogramma en de besluiten van de raad van bestuur. Uitvoerend directeur dr. Robert K. Visser aanvaardde op 1 februari 2011 zijn ambt, met een ambtstermijn van 5 jaar die eenmalig met 3 jaar verlengd kan worden.

De rekenplichtige wordt door de raad van bestuur benoemd. Dhr. Isaac Jiménez Carvajal aanvaardde dit ambt op 16 augustus 2012.

Interne controles worden door de dienst Interne Audit van de Europese Commissie uitgevoerd.

Externe controles worden door de Europese Rekenkamer uitgevoerd.

De kwijtingverlenende autoriteit is het Europees Parlement, op aanbeveling van de Raad van de Europese Unie.

Het EASO publiceert jaarlijks tegelijkertijd met zijn financiële verantwoording (jaarrekening en uitvoering van de begroting) een activiteitenverslag.

3.1.2. Wettelijk kader

Dit verslag is opgesteld in overeenstemming met het financieel reglement van het EASO dat door de raad van bestuur is aangenomen.

Na ontvangst van de preliminaire opmerkingen van de Europese Rekenkamer heeft de rekenplichtige de definitieve jaarrekening opgemaakt.

Deze wordt vervolgens naar de raad van bestuur verzonden, die zijn standpunt over de jaarrekening geeft.

De definitieve jaarrekening wordt vóór 1 juli 2014 samen met het standpunt van de raad van bestuur aan de rekenplichtige van de Commissie, de Rekenkamer, het Parlement en de Raad verzonden.

De definitieve jaarrekening wordt op de website van het EASO (<http://www.easo.europa.eu> en in het *Publicatieblad van de Europese Unie* gepubliceerd.

De financiële verantwoording heeft tot doel informatie te verstrekken over de financiële situatie, de prestaties en de kasstromen van het EASO.

De financiële verantwoording is opgesteld in overeenstemming met de boekhoudregels van de rekenplichtige van de Europese Commissie, waarbij op het gebied van de balans van de economische resultaten en de kasstroom de beginselen van periodetoerekening zijn gevolgd.

De algemene boekhouding is een boekhouding op basis van het toerekeningsbeginsel, wat inhoudt dat de effecten van verrichtingen en andere gebeurtenissen erkend worden op het moment waarop deze verrichtingen of gebeurtenissen zich voordoen (en niet enkel als er geld of het equivalent daarvan wordt ontvangen of betaald). De algemene boekhouding is gebaseerd op de IPSAS-normen (internationale boekhoudnormen voor de overheid). Op basis van de algemene boekhouding kan de financiële verantwoording worden opgesteld, aangezien hierin alle ontvangsten en uitgaven voor het begrotingsjaar zijn opgenomen en deze ontworpen is om op 31 december in de vorm van een balans een overzicht van de financiële situatie te geven.

De uitvoering van de begroting wordt opgesteld op basis van het gewijzigde-kasbeginsel. In dit systeem worden verrichte betalingen en ontvangen inkomsten geboekt. Dit systeem maakt het tevens mogelijk overgedragen betalingskredieten te registreren. Deze worden gebruikt om de resultatenrekening en verslagen over de begrotingsuitvoering op te stellen.

Deze voorzieningen leiden tot afwijkingen tussen de algemene boekhouding en de begrotings-boekhouding.

De grondslagen voor financiële verslaggeving zijn in deze periode consistent toegepast.

3.1.3. Boekhoudbeginselen

De financiële verantwoording wordt op basis van het financiële reglement van het EASO opgesteld, waarbij de volgende algemeen aanvaarde boekhoudbeginselen in acht worden genomen. De beginselen worden nader toegelicht in de uitgebreide voorschriften voor het uitvoeren van het algemeen financieel reglement.

(a) Continuïteitsbeginsel

Het continuïteitsbeginsel houdt in dat het EASO ten behoeve van het opstellen van de financiële verantwoording geacht wordt een onbepaalde levensduur te hebben.

(b) Voorzichtigheidsbeginsel

Het voorzichtigheidsbeginsel houdt in dat de activa of de baten niet zijn overgewaardeerd en de passiva of de lasten niet worden ondergewaardeerd. Er zijn geen geheime reserves of buitensporige voorzieningen gevormd.

(c) Beginsel van de bestendigheid van de boekhoudmethoden

Het beginsel van de bestendigheid van de boekhoudmethoden houdt in dat de opzet van de onderdelen van de financiële verantwoording, de boekingsmethoden en de waarderingsregels niet van begrotingsjaar tot begrotingsjaar veranderen.

(d) Beginsel van de vergelijkbaarheid van informatie

Het beginsel van de vergelijkbaarheid van informatie houdt in dat elke post in de financiële verantwoording het bedrag van de overeenkomstige post van het vorige begrotingsjaar vermeldt.

Indien in overeenstemming met voorgaande alinea de presentatie of classificatie van één van de onderdelen van de financiële verantwoording wordt gewijzigd, worden de overeenkomstige bedragen van het vorige begrotingsjaar vergelijkbaar gemaakt en heringedeeld. Indien herindeling onmogelijk is, wordt dat in de bijlage vermeld.

(e) Beginsel van het relatieve belang

Het beginsel van het relatieve belang houdt in dat alle verrichtingen die voor de gezochte informatie van betekenis zijn, in de financiële verantwoording in aanmerking worden genomen. Het relatieve belang wordt met name beoordeeld aan de hand van de aard of het bedrag van de verrichting.

Verrichtingen kunnen worden samengevoegd als:

- de aard van de verrichtingen identiek is, ook als het om een groot bedrag gaat;
- de bedragen te verwaarlozen zijn;
- samenvoeging de duidelijkheid van de financiële verantwoording ten goede komt.

(f) Beginsel van niet-compensatie

Het beginsel van niet-compensatie houdt in dat schuldvorderingen en schulden of lasten en baten niet met elkaar mogen worden verrekend, tenzij de lasten en baten uit dezelfde verrichting, gelijksoortige verrichtingen of afdekkingverrichtingen voortvloeien en voor zover zij afzonderlijk niet belangrijk zijn.

(g) Beginsel van voorrang van werkelijkheid boven schijn

Het beginsel van voorrang van werkelijkheid boven schijn houdt in dat boekhoudkundige verrichtingen in de financiële verantwoording worden vermeld op basis van hun economische aard.

(h) Beginsel van periodoerekening

Het beginsel van periodoerekening houdt in dat de verrichtingen en gebeurtenissen worden geboekt op het moment waarop zij zich voordoen en niet op het moment van de daadwerkelijke betaling of inning. Zij worden opgenomen in de rekeningen van het begrotingsjaar waarop zij betrekking hebben.

(i) Valuta

De financiële verantwoording van het EASO wordt weergegeven in euro.

(j) Verrichtingen in vreemde valuta's

Economische verrichtingen in andere valuta's dan de euro zijn in euro omgezet op basis van de officiële wisselkoers van de Europese Commissie.

Tijdens de verslagperiode heeft slechts een zeer beperkt aantal verrichtingen in vreemde valuta plaatsgevonden.

(k) Financiële onafhankelijkheid

Het EASO is op 20 september 2012 financieel onafhankelijk geworden.

De huidige financiële verantwoording voor 2013 heeft derhalve betrekking op het eerste volledige operationele jaar en de gegevens voor 2012 bestrijken enkel de periode van 20 september t/m 31 december.

3.1.4. Verklaring van de rekenplichtige

Deze definitieve jaarrekening van het EASO voor het begrotingsjaar 2013 is opgesteld in overeenstemming met Titel IX van het Financieel Reglement, dat van toepassing is op de algemene begroting van de Europese Unie, het financiële reglement van het EASO en de door de rekenplichtige van de Commissie vastgestelde boekhoudregels, die door alle instellingen, agentschappen en gemeenschappelijke ondernemingen moeten worden toegepast.

Ik verklaar verantwoordelijk te zijn voor het opstellen en weergeven van de jaarrekening van het EASO, in overeenstemming met het financieel reglement van het EASO.

Ik heb van de ordonnateur, die voor de betrouwbaarheid instaat, alle inlichtingen verkregen die nodig zijn voor het opstellen van de rekening die een overzicht geeft van de activa en passiva en de uitvoering van de begroting van het EASO.

Ik verklaar hierbij dat ik op basis van deze inlichtingen en op basis van controles die ik noodzakelijk achtte om de jaarrekening af te tekenen, redelijke zekerheid heb dat de jaarrekening in alle materiële opzichten een getrouw beeld van de vermogenspositie, de resultaten van de verrichtingen en de kasstroom van het EASO geeft.

GETEKEND op 10 juni 2014

Isaac Jiménez Carvajal
Rekenplichtige

3.2. Financiële verantwoording 2013

3.2.1. Balans

Balans — Activa	Toelichting	2013	2012	Verschillen
ACTIVA				
NIET-VLOTTENDE ACTIVA	3.3.1.1			
IMMATERIËLE ACTIVA	3.3.1.1.1	107 353,00	4 800,00	102 553,00
<i>Computersoftware</i>		<i>107 353,00</i>	<i>4 800,00</i>	<i>102 553,00</i>
MATERIËLE ACTIVA	3.3.1.1.2	377 053,83	50 523,97	326 529,86
<i>Vaste bedrijfsmiddelen</i>		<i>0,00</i>	<i>2 011,97</i>	<i>- 2 011,97</i>
<i>Computerapparatuur</i>		<i>294 643,27</i>	<i>5 216,00</i>	<i>289 427,27</i>
<i>Meubilair en wagenpark</i>		<i>12 626,56</i>	<i>0,00</i>	<i>12 626,56</i>
<i>Overige installaties</i>		<i>69 784,00</i>	<i>43 296,00</i>	<i>26 488,00</i>
TOTAAL NIET-VLOTTENDE ACTIVA		484 406,83	55 323,97	429 082,86
VLOTTENDE ACTIVA	3.3.1.2			
VOORFINANCIERING OP KORTE TERMIJN	3.3.1.2.1	0,00	324 965,40	- 324 965,40
<i>Voorfinanciering — overheidsopdrachten en subsidies</i>		<i>0,00</i>	<i>324 965,40</i>	<i>- 324 965,40</i>
VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN	3.3.1.2.2	288 598,67	16 427,53	272 171,14
<i>Lopende vorderingen</i>		<i>91 502,10</i>	<i>15 025,40</i>	<i>76 476,70</i>
<i>Lopende vorderingen op geconsolideerde EU-entiteiten</i>		<i>0,00</i>	<i>1 384,94</i>	<i>- 1 384,94</i>
<i>Overige vorderingen op korte termijn</i>		<i>7 803,84</i>	<i>17,19</i>	<i>7 786,65</i>
<i>Uitgestelde kosten</i>		<i>189 292,73</i>		<i>189 292,73</i>
GELDMIDDELEN EN KASEQUIVALENTEN	3.3.1.2.3	553 156,87	1 754 013,02	- 1 200 856,15
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		841 755,54	2 095 405,95	- 1 253 650,41
TOTAAL		1 326 162,37	2 150 729,92	824 567,55

Balans — Passiva	Toelichting	2013	2012	Verschillen
PASSIVA				
VERMOGEN				
GECUMULEERD RESULTAAT VAN VOORGAANDE JAREN		- 778 448,81		- 778 448,81
ECONOMISCH RESULTAAT VAN HET JAAR		1 171 666,07	- 778 448,81	1 950 114,88
VLOTTENDE PASSIVA	3.3.1.3			
Voorzieningen op korte termijn	3.3.1.3.1	65 313,98	66 790,09	- 1 476,11
Crediteuren	3.3.1.3.2	867 631,13	2 862 388,64	- 1 994 757,51
<i>Kortlopende schulden</i>		<i>75 065,40</i>	<i>72 191,44</i>	<i>2 873,96</i>
<i>Overige schulden aan geconsolideerde EU-entiteiten</i>		<i>0,00</i>	<i>396 513,90</i>	<i>- 396 513,90</i>
<i>Te betalen transitorische posten</i>		<i>680 635,11</i>	<i>2 220 369,81</i>	<i>- 1 539 734,70</i>
<i>Aan geconsolideerde EU-entiteiten te betalen kosten</i>		<i>105 205,46</i>	<i>34 769,71</i>	<i>70 435,75</i>
<i>Voorfinanciering ontvangen van geconsolideerde EU-entiteiten</i>		<i>0,00</i>	<i>138 543,78</i>	<i>- 138 543,78</i>
<i>Overige crediteuren</i>		<i>6 725,16</i>		<i>6 725,16</i>
TOTAAL VLOTTENDE PASSIVA		932 945,11	2 929 178,73	- 1 996 233,62
TOTAAL		1 326 162,37	2 150 729,92	- 824 567,55

3.2.2. Economische resultatenrekening

	Toelichting	2013	2012	Vershil
OPERATIONELE ONTVANGSTEN — DIVERS		35 361,28	54 832,47	19 471,19
EU-SUBSIDIE (COMMISSIE)		9 500 000,00	7 108 936,29	2 391 063,71
TOTAAL OPERATIONELE INKOMSTEN	3.3.2.1	9 535 361,28	7 163 768,76	2 371 592,52
Administratieve uitgaven		– 6 599 167,88	– 6 258 542,79	– 340 625,09
<i>Alle personeelsuitgaven</i>		– 4 002 363,18	– 989 514,88	– 3 012 848,30
<i>Uitgaven in verband met vaste activa</i>		– 79 663,19	– 1 662,02	– 78 001,17
<i>Overige administratieve uitgaven</i>		– 2 517 141,51	– 5 267 365,89	2 750 224,38
Operationele uitgaven		– 1 764 625,05	– 1 683 506,59	– 81 118,46
TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	3.3.2.2	– 8 363 792,93	– 7 942 049,38	– 421 743,55
OVERSCHOT/(TEKORT) VAN DE OPERATIONELE ACTIVITEITEN		1 171 568,35	– 778 280,62	1 949 848,97
Financiële ontvangsten				
Financiële uitgaven		97,72	– 168,19	265,91
OVERSCHOT/(TEKORT) VAN DE NIET-OPERATIONELE ACTIVITEITEN		97,72	– 168,19	265,91
OVERSCHOT/(TEKORT) VAN DE GEWONE ACTIVITEITEN		1 171 666,07	– 778 448,81	1 950 114,88
Buitengewone baten (+)				
Buitengewone lasten (–)				
OVERSCHOT/(TEKORT) VAN DE BUITENGEWONE POSTEN		0,00	0,00	0,00
ECONOMISCH RESULTAAT VAN HET JAAR		1 171 666,07	– 778 448,81	1 950 114,88

3.2.3. Kasstroomoverzicht

(Indirecte methode)

	2013	2012
Kasstroom van de gewone activiteiten		
Overschot/(tekort) van de gewone activiteiten	1 171 666,07	– 778 448,81
Operationele activiteiten		
Aanpassingen		
Afschrijving (immateriële vaste activa) +	10 466,20	1 263,75
Waardevermindering (materiële vaste activa) +	70 496,72	14 503,34
(Toename) voorzieningen voor risico's en verplichtingen	– 1 476,11	66 790,09
(Toename) voorfinanciering op korte termijn	324 965,40	– 324 965,40
(Toename) vorderingen op korte termijn	– 273 563,86	– 15 042,59
(Toename) vorderingen in verband met geconsolideerde EU-entiteiten	1 392,72	– 1 384,94
Toename crediteuren	– 1 530 135,58	2 327 330,96
Toename verplichtingen in verband met geconsolideerde EU-entiteiten	– 464 621,93	535 057,68

	2013	2012
Netto kasstroom van de operationele activiteiten	- 690 810,37	1 825 104,08
Kasstroom van investeringsactiviteiten		
Toename van materiële en immateriële vaste activa (-)	- 510 045,78	- 71 091,06
Netto kasstroom van investeringsactiviteiten	- 510 045,78	- 71 091,06
Nettotoename van geldmiddelen en kasequivalenten	- 1 200 856,15	1 754 013,02
Geldmiddelen en kasequivalenten bij het begin van het jaar	1 754 013,02	0,00
Geldmiddelen en kasequivalenten aan het einde van het jaar	553 156,87	1 754 013,02

3.2.4. Mutatieoverzicht van de nettoactiva

Nettoactiva	Reserves		Gecumuleerd overschot (+)/ tekort (-)	Economisch resultaat van het jaar	Nettoactiva (totaal)
	Reële waarde reserve	Overige reserves			
Balans per 31 december 2012	0,00	0,00	0,00	- 778 448,81	- 778 448,81
Wijzigingen in de waarderingsgrondslagen	0,00	0,00	0,00		0,00
Balans per 1 januari 2013	0,00	0,00	0,00	- 778 448,81	- 778 448,81
Mutaties reële waarde					0,00
Mutatie in reserve Garantiefonds					0,00
Toewijzing economisch resultaat van vorig jaar			- 778 448,81	778 448,81	0,00
Bedragen gecrediteerd aan de lidstaten					0,00
Economisch resultaat voor het jaar				1 171 666,07	1 171 666,07
Balans per 31 december 2013	0,00	0,00	- 778 448,81	1 171 666,07	393 217,26

3.2.5. Resultatenrekening van de begrotingsuitvoering

		2013	2012
ONTVANGSTEN			
Bijdrage van de EU (subsidie van de Commissie — titels 1, 2 en 3)	+	9 500 000,00	2 360 169,38
Bijdragen van derde landen	+	0,00	0,00
Overige bijdragen	+	0,00	0,00
Administratieve verrichtingen en diverse inkomsten	+	24 493,36	0,00
TOTAAL ONTVANGSTEN (a)		9 529 493,36	2 360 169,38

		2013	2012
UITGAVEN			
Titel I: Personeel			
Betalingen	–	4 465 418,04	936 239,02
Overgedragen kredieten	–	150 053,63	244 237,16
Titel II: Uitgaven voor huishoudelijke kosten			
Betalingen	–	1 218 746,33	102 535,21
Overgedragen kredieten	–	569 315,11	1 376 368,40
Titel III: Operationele uitgaven			
Betalingen	–	3 469 413,14	705 178,67
Overgedragen kredieten	–	0,00	0,00
TOTAAL UITGAVEN (b)		9 872 946,25	3 364 558,46
RESULTAAT VOOR HET BEGROTINGSJAAR (a – b)		– 343 452,89	– 1 004 389,08
Annulering van niet-bestede betalingskredieten overgedragen uit voorgaand jaar	+	271 141,14	1 142 983,25
Aanpassing voor de overdracht uit voorgaand jaar van per 31 december beschikbare kredieten uit bestemmingsontvangsten	+	0,00	0,00
Wisselkoersverschillen voor het jaar (winst +/-verlies –)	+/-	– 81,58	– 50,39
SALDO VAN DE RESULTATENREKENING VOOR HET BEGROTINGSJAAR		– 72 393,33	138 543,78
Saldo jaar <i>n</i> -1	+/-	138 543,78	
Positief saldo van jaar <i>n</i> -1 in jaar <i>n</i> terugbetaald aan de Commissie		– 138 543,78	
Resultaat gebruikt om bedragen in algemene boekhouding te bepalen		– 72 393,33	138 543,78
Subsidie van de Commissie — aan registers van agentschap toegerekende baten en aan Commissie toegerekende uitgaven		9 500 000,00	
Door het agentschap in jaar <i>n</i>+1 nog aan de Commissie terug te betalen voorfinanciering	,	0,00	

Niet opgenomen in het resultaat van de begrotingsuitvoering:

Per 31 december van jaar <i>n</i> gegenereerde rente op de subsidies van de Commissie ter verzekering van het begrotingsevenwicht en aan de Commissie terug te betalen (verplichting)		6 725,16	
---	--	----------	--

3.2.6. Aansluiting van de economische resultatenrekening met de resultatenrekening van de begrotingsuitvoering

	Teken +/-	Bedrag
Economisch resultaat (+ voor overschot en – voor tekort)	+/-	1 171 666,07
Aanpassing voor transitorische posten (posten buiten het begrotingsresultaat, maar opgenomen in het economisch resultaat)		
Aanpassingen voor afsluiting transitorische posten (terugboeking 31 december <i>n</i> -1)	–	– 2 642 751,62
Aanpassingen voor afsluiting transitorische posten (afsluiting 31 december <i>n</i>)	+	785 840,57
Bedrag uit verbindingrekening met de Commissie, geboekt op de economische resultatenrekening	–	
Onbetaalde facturen aan het eind van het jaar, geboekt onder lasten (klasse 6)	+	62 021,70
Waardevermindering immateriële en materiële activa	+	79 663,19

	Teken +/-	Bedrag
Voorzieningen	-	1 476,11
Waardeverminderingen	+	0,00
Nog niet geïnde, in 2013 afgegeven invorderingsopdrachten in klasse 7	-	7,78
Voorfinanciering verstrekt in voorgaand jaar en verrekend in het jaar	+	324 965,40
Voorfinanciering ontvangen in voorgaand jaar en verrekend in het jaar	-	- 138 543,78
Betalingen ten laste van overgedragen betalingskredieten	+	1 349 464,42
Overige	+/-	
Aanpassingen voor begrotingsposten (posten in het begrotingsresultaat, maar niet in het economisch resultaat)		
Verwerving van activa (verminderd met onbetaalde bedragen)	-	- 510 045,78
Nieuwe voorfinanciering betaald in het jaar 2013 en nog openstaand op 31 december 2013	-	0,00
Nieuwe voorfinanciering ontvangen in het jaar 2013 en nog openstaand op 31 december 2013	+	0,00
Budgettaire invorderingsopdrachten afgegeven vóór 2013 en geïnd tijdens het jaar	+	0,00
Budgettaire invorderingsopdrachten afgegeven in 2013 op balansrekeningen (geen 7- of 6-rekeningen) en geïnd	+	1 384,94
Kapitaalstortingen op financiële leasing (dit zijn begrotingsbetalingen, maar niet opgenomen in het economisch resultaat)	-	0,00
Naar 2014 overgedragen betalingskredieten	-	- 719 368,74
Annulering van ongebruikte, uit het voorgaande jaar overgedragen betalingskredieten	+	271 141,14
Aanpassing in verband met de overdrachten uit het voorgaande jaar van per 31 december beschikbare kredieten afkomstig van bestemmingsontvangsten	+	
Betalingen voor pensioenen (dit zijn begrotingsbetalingen, maar geboekt ten laste van voorzieningen)	-	
Betalingen voor hoeveelheden verlofdagen en gemaakte overuren (dit zijn begrotingsbetalingen, maar geboekt ten laste van voorzieningen)	-	
Overige	+/-	
Totaal		33 969,18
Begrotingsresultaat (+ voor overschot)		- 72 393,33
Delta niet verklaard		106 444,09

3.3. Bijlage bij de financiële verantwoording

3.3.1. Toelichting op de balans

Niet-vlottende activa

Activa zijn middelen die als gevolg van gebeurtenissen in het verleden door het EASO worden gecontroleerd en waarvan voor de toekomst economisch nut of dienstenpotentieel voor het EASO wordt verwacht.

Vaste activa zijn activa met een aanschaffingsprijs van meer dan 420 EUR, en worden geacht gedurende meer dan één jaar te worden gebruikt. Activa die niet voldoen aan de hierboven beschreven criteria, zijn ten laste van de kosten gebracht en zijn opgenomen in de economische resultatenrekening. Uitgaven voor reparaties en onderhoud worden beschouwd als lopende kosten tijdens het begrotingsjaar waarin zij worden gedaan.

De activa van het EASO zijn al gelabeld. Er is een volledige inventaris beschikbaar, en eind december 2013/januari 2014 heeft een fysieke inventarisatie van de activa van het EASO plaatsgevonden, die voortaan minstens eenmaal per jaar zal worden uitgevoerd.

De activa zijn in de financiële verantwoording gewaardeerd op hun aanschafprijs verminderd met de waardevermindering om een reële waarde van de activa van het EASO te verkrijgen.

Afschrijving is de systematische allocatie van het af te schrijven bedrag van een actief over zijn gebruiksduur. Gekozen is voor de lineaire afschrijvingsmethode. Op de vaste activa van het EASO wordt maandelijks afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn de coëfficiënten die bij de Europese Commissie worden gehanteerd. De toegepaste jaarlijkse afschrijvingspercentages per type actief zijn als volgt.

Immateriële vaste activa	
Computersoftware	25,0 %
Materiële vaste activa	
Specifieke uitrusting	25,0%
Computers, servers, printers, enz.	25,0%
Telecommunicatie- en audiovisuele apparatuur	25,0%
Kantoormeubilair	10,0% en 12,5 %

Immateriële vaste activa

Als immateriële activa worden beschouwd niet-monetaire, identificeerbare activa zonder materiële substantie.

De immateriële vaste activa van het EASO tijdens de verslagleggingsperiode bestaan geheel uit IT-software.

2013		Computer-software	Totaal
Brutoboekwaarde per 1.1.2013	+	6 063,75	6 063,75
Toevoegingen	+	113 019,20	113 019,20
Verwijderingen	-		0,00
Overdracht tussen rubrieken	+/-		0,00
Overige wijzigingen (2)	+/-		0,00
Brutoboekwaarde per 31.12.2013		119 082,95	119 082,95
Gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen per 1.1.2013	-	- 1 263,75	- 1 263,75
Afschrijving	-	- 10 466,20	- 10 466,20
Terugname van afschrijving	+		0,00
Verwijderingen	+		0,00
Bijzondere waardevermindering	-		0,00
Terugname van bijzondere waardevermindering	+		0,00
Overdracht tussen rubrieken	+/-		0,00
Overige wijzigingen	+/-		0,00
Gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen per 31.12.2013		- 11 729,95	- 11 729,95
Nettoboekwaarde per 31.12.2013		107 353,00	107 353,00

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa zijn activa die door het EASO worden aangehouden voor gebruik in de productie of levering van goederen of diensten, voor verhuur aan derden of voor bestuurlijke doeleinden, en waarvan men verwacht dat ze langer dan één verslagleggingsperiode zullen worden gebruikt.

De materiële vaste activa van het EASO omvatten kantoormeubilair, afdruk- en kopieerapparatuur, computers, servers en accessoires, en andere elektronische kantoorapparatuur.

2013		Vaste bedrijfsmid- delen	Compu- terappara- tuur	Meubilair en wagenpark	Overige installaties	Totaal
Brutoboekwaarde per 1.1.2013	+	2 194,86	8 142,21	0,00	54 690,24	65 027,31
Toevoegingen	+		341 117,29	12 106,71	43 802,58	397 026,58
Verwijderingen	-					0,00
Overdracht tussen rubrieken	+/-	- 2 194,86		2 194,86		0,00
Overige wijzigingen (1)	+/-					0,00
Brutoboekwaarde per 31.12.2013		0,00	349 259,50	14 301,57	98 492,82	462 053,89
						0,00
Gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen per 1.1.2013	-	- 182,89	- 2 926,21	0,00	- 11 394,24	- 14 503,34
Waardevermindering	-		- 51 690,02	- 1 675,01	- 17 314,58	- 70 679,61
Terugname van waardevermindering	+					0,00
Verwijderingen	+					0,00
Bijzondere waardevermindering (1)	-					0,00
Terugname van bijzondere waardevermindering	+					0,00
Overdracht tussen rubrieken	+/-	182,89				182,89
Overige wijzigingen (1)	+/-					0,00
Gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen per 31.12.2013		0,00	- 54 616,23	- 1 675,01	- 28 708,82	- 85 000,06
Nettoboekwaarde per 31.12.2013		0,00	294 643,27	12 626,56	69 784,00	377 053,83

Flottende activa

Voorfinanciering op korte termijn

Voorfinanciering is een betaling die ten doel heeft de begunstigde te voorzien van contante middelen, d.w.z. een kasvoorschot.

In 2013 verrekende het EASO de in eerdere jaren verstrekte voorfinancieringen voor aanbestedings- en subsidie-activiteiten, maar heeft het geen voorzieningen voor aanvullende bedragen getroffen.

Vorderingen op korte termijn

Vorderingen worden gewaardeerd tegen het oorspronkelijke factuurbedrag minus waardeverminderingen. Er wordt een waardevermindering van vorderingen geboekt wanneer er objectief bewijs voorhanden is dat het EASO niet alle volgens de oorspronkelijke voorwaarden verschuldigde bedragen zal kunnen innen.

De vorderingen van het EASO bestaan hoofdzakelijk uit 91 502,10 euro aan van de Maltese belastingautoriteiten terug te vorderen btw. Overeenkomstig de vestigingsovereenkomst en het Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten van de Europese Unie, heeft het EASO recht op teruggave van btw voor aankopen met een waarde van meer dan 240 euro.

Geldmiddelen en kasequivalenten

Het EASO heeft een bankrekening bij ING in België. Het rekeningsaldo aan het einde van de verslagleggingsperiode was als volgt.

	31.12.2013	31.12.2012
EUR-rekening	560 234,77 EUR	1 754 013,02 EUR

Op 31 december 2013 wachtte een betaling van 7 077,90 EUR op uitvoering door de bank.

Vlottende passiva

Vorzieningen op korte termijn

In november 2013 heeft het Hof van Justitie uitspraak gedaan over de voorstellen voor aanpassing van de vergoedingen voor 2011 en 2012. Het resultaat was dat de Europese Commissie bij het Parlement en de Raad nieuwe voorstellen moest indienen waarin rekening werd gehouden met de ernstige en plotselinge verslechtering van de economische en sociale situatie zoals die door de Raad in 2011 was vastgesteld. Na deze uitspraak heeft de Commissie in december 2013 besloten om nieuwe voorstellen voor de salarisaanpassingen van 2011 en 2012 in te dienen die voorzien in aanpassingen van 0,9% voor 2011 (datum van inwerkingtreding 1 juli 2011) en 0,9% voor 2012 (datum van inwerkingtreding 1 juli 2012). Op basis van dit voorstel werd de voorziening voor het uitstaande deel van de salarisaanpassing met betrekking tot juli 2011-december 2013 in de voorlopige rekeningen aangepast, waarmee uitdrukking wordt gegeven aan het voorstel van de Commissie.

In april 2014 werden de jaarlijkse salarisaanpassingen goedgekeurd op 0% voor 2011 en 0,8% voor 2012. De voorziening voor het uitstaande deel van de salarisaanpassingen is voor de definitieve jaarrekening gewijzigd op basis van deze gegevens.

Crediteuren

Schulden zijn bedragen die aan een crediteur verschuldigd zijn, met inbegrip van transacties die voortvloeien uit de aanschaf van goederen en diensten.

Kortlopende schulden bestaan uit bedragen die aan het einde van de verslagleggingsperiode door het EASO verschuldigd zijn voor ontvangen facturen, vorderingen en verzoeken om terugbetaling.

	31.12.2013
Schuld — leveranciers	68 099,00 EUR
Schuld — lidstaten	0,00 EUR
Schuld — overheidsorganen	0,00 EUR
Activa — te betalen ontvangen goederen	6 966,40 EUR

De overlopende posten geven een raming van de verplichtingen die aan het einde van de verslagleggingsperiode niet worden ondersteund door een factuur of een kostendeclaratie of een uitgavenstaat. De overlopende posten zijn geraamd op basis van boekhoudinformatie die is verstrekt door de ordonnateurs. Hierin is inbegrepen het niet opgenomen vakantieverlof, dat wil zeggen de jaarlijkse verlofdagen van het EASO-personeel die worden overgedragen naar het volgende jaar.

Overige crediteuren omvat een aan de Commissie terug te betalen bedrag van 6 725,16 EUR aan rente (over de bijdrage van de EU).

3.3.2. Toelichting op de economische resultatenrekening

Operationele inkomsten

Overeenkomstig het beginsel van boekhouding op basis van periodetoerekening moet de financiële verantwoording de inkomsten voor het begrotingsjaar weergeven, d.w.z. de inkomsten moeten worden opgenomen wanneer ze zich voordoen, ongeacht de datum van inning.

De inkomsten van het EASO in het jaar 2013 bestaan hoofdzakelijk uit de subsidie van de Europese Commissie (EU-bijdrage voor C1-kredieten).

In 2013 ontving het EASO vier bankoverboekingen in verband met deze subsidie (voorfinanciering voor EU-bijdrage van de Europese Commissie ten bedrage van 9 500 000 EUR).

Andere operationele ontvangsten houden verband met de waarde van vaste activa die door de Commissie zijn overgedragen, terugbetalingen van uitgaven en gerealiseerde/niet-gerealiseerde wisselkoerswinsten.

Operationele uitgaven

Overeenkomstig het beginsel van boekhouding op basis van periodetoerekening moet de financiële verantwoording de lasten voor het begrotingsjaar weergeven, d.w.z. de lasten moeten worden opgenomen wanneer ze zich voordoen, ongeacht de datum van betaling.

De administratieve uitgaven hebben betrekking op de administratieve activiteiten van het EASO (begrotingsonderdelen 1: Personeel en 2: Uitgaven voor infrastructuur en werking (huishoudelijke en administratieve uitgaven)).

De uitgaven voor personeel omvatten kosten in verband met het personeel van het EASO (basissalarissen, toelagen, arbeidscontractanten, gezinstoelagen, verzekeringen, sociale bijdragen etc.) die zijn geregeld in het statuut en de arbeidsvoorwaarden van andere functionarissen van de Europese Unie, alsook de toelagen voor gedetacheerde nationale deskundigen.

De uitgaven in verband met vaste activa geven de afschrijvingskosten voor het jaar 2013 weer.

De uitgaven voor infrastructuur en werking omvatten administratieve uitgaven in verband met de dagelijkse activiteiten van het EASO, zoals openbare nutsvoorzieningen, kantoorbenodigdheden, uitgaven voor het organiseren van vergaderingen, etc.).

Zoals gesteld in de vestigingsovereenkomst, betaalt de overheid van de Republiek Malta gedurende de eerste drie jaar de huur van het pand. Het EASO heeft van januari tot en met december 2013 uitsluitend betaald voor de begane grond (niet opgenomen in het eerste voorstel van Malta) en de lopende kosten (openbare nutsvoorzieningen: elektriciteit, water, verwarming, etc.).

De voorzieningen voor risico's en verplichtingen (jaarlijkse salarisaanpassing niet goedgekeurd door de Raad) bedragen 52 367,47 EUR.

De operationele uitgaven omvatten:

- gerealiseerde/niet-gerealiseerde wisselkoersverliezen ten bedrage van 234,62 EUR;
- andere operationele uitgaven ter dekking van operationele activiteiten van het EASO (begrotingstitel 3: Beleidsuitgaven) ten bedrage van 2 045 265,45 EUR.

3.3.3. Voorwaardelijke verplichtingen

Operationele lease

Zoals gesteld in de vestigingsovereenkomst tussen de overheid van Malta en het EASO, betaalt de Maltese overheid gedurende de eerste drie jaar de huur/leasekosten van het pand van het EASO in de haven van Valletta (op 31 december 2013 waren drie van de vier verdiepingen in gebruik). Het EASO betaalde in 2013 voor één verdieping een bedrag van 149 052,35 EUR.

Operationele lease	Totale bedrag (EUR)
Vervaldatum binnen 1 jaar	381 059,21
Vervaldatum binnen 1 tot 5 jaar	2 891 013,50
Vervaldatum over meer dan 5 jaar	266 131,65

Vastleggingen voor toekomstige financiering

Er waren geen juridische verbintenissen waarvoor per 31 december 2013 nog geen begrotings-vastleggingen waren gedaan.

Rechtszaken

Het EASO was eind 2013 niet verwickeld in rechtszaken.

3.3.4. Verbonden partijen

Het EASO wordt geleid door de uitvoerend directeur, die ook de taken van ordonnateur vervult, onder toezicht van de raad van bestuur. Overeenkomstig artikel 40 van het financieel reglement van het EASO kan de uitvoerend directeur zijn of haar bevoegdheden tot uitvoering van de begroting echter delegeren naar personeel van het EASO dat valt onder het statuut.

Op 31 december 2013 had het EASO één ordonnateur en vier gedelegeerde ordonnateurs, die tijdelijke functienarissen zijn in de volgende rangen:

Rang	Aantal personen
AD14	1
AD9	4
Totaal	5

3.3.5. Andere significante vermeldingen

Niet-handelsverrichtingen: gratis huur van pand voor de duur van 3 jaar verstrekt door de Maltese overheid.

In een niet-handelsverrichting ontvangt een entiteit hetzij waarde van een andere entiteit zonder daarvoor direct ongeveer gelijke waarde terug te geven, of geeft zij waarde aan een andere entiteit zonder daarvoor direct ongeveer gelijke waarde terug te ontvangen.

Op de vermelding en opname van niet-handelsverrichtingen is EU-boekhoudregel 7 van toepassing, die is gebaseerd op IPSAS 23.

Het EASO vermeldt daarom de volgende diensten in natura.

Zoals gesteld in de vestigingsovereenkomst tussen de overheid van Malta en het EASO, betaalt de Maltese overheid gedurende de eerste drie jaar de huur/leasekosten van het pand van het EASO in de haven van Valletta (op 31 december 2013 waren drie van de vier verdiepingen in gebruik). De Maltese overheid heeft ook toegezien op de bouwwerkzaamheden en de infrastructurele aanpassing die nodig waren om het kantoorpand in de haven van Valletta bedrijfsklaar te maken overeenkomstig de door het EASO verstrekte plannen, en zij heeft deze werkzaamheden ook gedeeltelijk gefinancierd.

3.3.6. Gebeurtenissen na de balansdatum

Er zijn geen relevante punten onder de aandacht van de rekenplichtige gekomen die een afzonderlijke vermelding in deze rubriek zouden vereisen.

3.4. Verslagen over de uitvoering van de begroting 2013

3.4.1. Begrotingsbeginselen

Overeenkomstig titel II van het financiële reglement van het EASO moet de vaststelling en uitvoering van zijn begroting geschieden overeenkomstig de volgende beginselen.

(a) Eenheidsbeginsel en begrotingswaarachtigheidsbeginsel

Deze beginselen betekenen dat ontvangsten slechts kunnen worden geïnd en uitgaven slechts kunnen worden verricht door aanwijzing op een begrotingsonderdeel van het EASO.

In de begroting kan geen krediet worden opgenomen als er geen noodzakelijk geachte uitgave tegenover staat.

Voor geen enkele uitgave kan een verplichting worden aangegaan of een betalingsopdracht worden gegeven boven het bedrag van de goedgekeurde kredieten in de begroting.

(b) Jaarperiodiciteitsbeginsel

De in de begroting opgenomen kredieten worden toegestaan voor de duur van een begrotingsjaar, dat begint op 1 januari en sluit op 31 december.

(c) Evenwichtsbeginsel

Dit betekent dat de begroting wat ontvangsten en betalingskredieten betreft in evenwicht moet zijn.

(d) Rekeneenhedsbeginsel

De begroting wordt in euro opgesteld en uitgevoerd en de rekeningen worden weergegeven in euro.

(e) Universaliteitsbeginsel

De gezamenlijke ontvangsten dienen ter dekking van de gezamenlijke betalingskredieten; de ontvangsten en de uitgaven dienen volledig als zodanig te worden opgenomen en mogen niet met elkaar worden gecompenseerd.

(f) Specificiteitsbeginsel

De kredieten worden volledig gespecificeerd per titel en per hoofdstuk; de hoofdstukken worden onderverdeeld in artikelen en posten.

(g) Beginsel van goed financieel beheer

De begrotingskredieten worden aangewend volgens het beginsel van goed financieel beheer, dat zuinigheid, efficiëntie en doeltreffendheid inhoudt.

(h) Transparantiebeginsel

De begroting wordt opgesteld, uitgevoerd en aan rekening en verantwoording onderworpen met inachtneming van het transparantiebeginsel — de begroting en gewijzigde begrotingen worden bekendgemaakt in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

3.4.2. Begroting 2013 — oorspronkelijk, gewijzigd en overdrachten

Conform artikel 33 van de EASO-verordening bestaan de ontvangsten en middelen van het EASO hoofdzakelijk uit:

- een in de algemene begroting van de Europese Unie opgenomen bijdrage van de Unie;
- vrijwillige bijdragen van de lidstaten;
- vergoedingen voor publicaties en andere door het EASO verrichte diensten;
- een bijdrage van de geassocieerde landen.

In 2013 ontving het EASO alleen een subsidie van de Commissie (voor C1-kredieten).

De uitgaven van het EASO omvatten de bezoldiging van personeel, uitgaven voor infrastructuur en administratie en huishoudelijke uitgaven en zijn als volgt verdeeld in drie titels:

- titel 1 – Uitgaven voor personeel,
- titel 2 – Uitgaven voor infrastructuur en werking,
- titel 3 – Beleidsuitgaven.

In april 2013 werd een gewijzigde begroting voorgesteld tot aanpassing van de begroting aan de werkelijke uitgaven van het EASO in het eerste volledige jaar waarin het EASO actief was nadat het financieel onafhankelijk was geworden. De gewijzigde begroting 1/2013 werd door de raad van bestuur op 12 april 2013 vastgesteld.

Behalve deze gewijzigde begroting heeft de ordonnateur of hebben de gedelegeerde ordonnateurs in de loop van het jaar in totaal 21 overdrachten binnen de begroting goedgekeurd.

In de onderstaande tabellen wordt de begroting 2013 gepresenteerd op het punt van kredieten voor ontvangsten, vastleggingskredieten en betalingskredieten.

De verdeling van de kredieten over de titels en artikelen van de begroting 2013 is als volgt.

Ontvangsten

	Beschrijving	Goedgekeurde begroting 2013	Gewijzigde begroting 1/2013	Nieuwe kredieten 2013
Begrotingsonderdeel	Begrotingsontvangsten	9 000 000,00	1 500 000,00	10 500 000,00
2000	Bijdrage van de EU (subsidie van de Commissie — titels 1, 2 en 3)	9 000 000,00	1 500 000,00	10 500 000,00
3000	Bijdragen van derde landen			
4000	Overige bijdragen			
5000	Administratieve verrichtingen en diverse inkomsten			

Uitgaven

	Begroting	Vastgestelde begroting EASO 2013		Begroting EASO 2013 na overdrachten en gewijzigde begroting 1/2013	
		Vastlegging	Betaling	Vastlegging	Betaling
1	Uitgaven voor personeel	5 044 000,00	5 044 000,00	5 044 000,00	5 044 000,00
11	Salarissen en toelagen	4 087 542,00	4 087 542,00	3 982 000,00	3 982 000,00
1101	Basissalarissen	2 253 780,00	2 253 780,00	2 063 450,00	2 063 450,00
1102	Gezinstoelagen	157 094,00	157 094,00	325 000,00	325 000,00
1103	Ontheemdingstoelagen en toelagen voor verblijf in het buitenland	540 521,00	540 521,00	375 000,00	375 000,00
1104	Secretariaatstoelagen				
1105	Arbeidscontractanten	260 329,00	260 329,00	466 300,00	466 300,00
1106	Gedetacheerde nationale deskundigen	638 000,00	638 000,00	525 000,00	525 000,00
1107	Stagiairs				
1108	Verzekering tegen ziektekosten	96 130,00	96 130,00	86 000,00	86 000,00
1109	Verzekering tegen ongevallen en beroepsziekten	14 487,00	14 487,00	15 000,00	15 000,00
1110	Verzekering tegen werkloosheid	36 201,00	36 201,00	35 000,00	35 000,00
1111	Vorming en behoud van pensioenrechten				
1112	Geboortetoelagen en uitkeringen bij overlijden	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
1113	Reiskosten voor jaarlijks verlof	90 000,00	90 000,00	90 250,00	90 250,00
1114	Vaste representatievergoedingen				
1115	Overige toelagen				
1116	Aanpassingscoëfficiënten				
12	Uitgaven voor de aanwerving van personeel	194 000,00	194 000,00	370 000,00	370 000,00
1201	Wervingskosten	45 000,00	45 000,00	150 000,00	150 000,00
1202	Uitgaven voor reizen, inrichting, dagvergoedingen en verhuizing	149 000,00	149 000,00	220 000,00	220 000,00
1203	Diensten voor ondersteuning bij selectie				
13	Kosten van dienstreizen	473 375,00	473 375,00	310 509,00	310 509,00
1301	Kosten van dienstreizen	473 375,00	473 375,00	310 509,00	310 509,00
14	Infrastructuur van medisch-sociale aard	69 000,00	69 000,00	35 000,00	35 000,00
1401	Restaurants en kantines				
1402	Medische dienst	6 000,00	6 000,00	30 000,00	30 000,00
1403	Sociale betrekkingen tussen de leden van het personeel	14 000,00	14 000,00	5 000,00	5 000,00
1404	Kinderopvangcentra en onderwijs	49 000,00	49 000,00		
1405	Speciale toelagen voor mindervaliden				
15	Opleidingen en cursussen voor personeel	70 000,00	70 000,00	100 000,00	100 000,00

	Begroting	Vastgestelde begroting EASO 2013		Begroting EASO 2013 na overdrachten en gewijzigde begroting 1/2013	
1501	Opleidingen en taalcursussen voor personeel	70 000,00	70 000,00	100 000,00	100 000,00
16	Externe diensten	145 083,00	145 083,00	241 491,00	241 491,00
1601	Diensten van uitzendbureaus	145 083,00	145 083,00	241 491,00	241 491,00
1602	Overige externe diensten				
17	Ontvangsten en evenementen	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1701	Ontvangst- en representatiekosten	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2	Uitgaven voor infrastructuur en werking	1 956 000,00	1 956 000,00	1 956 000,00	1 956 000,00
20	Huur van gebouwen en bijkomende kosten	380 000,00	380 000,00	398 100,00	398 100,00
2001	Huurkosten	200 000,00	200 000,00	150 000,00	150 000,00
2002	Verzekeringen	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2003	Schoonmaak en onderhoud	40 000,00	40 000,00	29 100,00	29 100,00
2004	Veiligheid en toezicht op de gebouwen	50 000,00	50 000,00	106 000,00	106 000,00
2005	Inrichting van dienstruimten	–	–	23 000,00	23 000,00
2006	Bouw- en infrastructuurwerken	–	–	–	–
2007	Water, gas, elektriciteit en verwarming	85 000,00	85 000,00	85 000,00	85 000,00
21	Informatie- en communicatietechnologie	680 000,00	680 000,00	684 400,00	684 400,00
2101	ICT-apparatuur	320 500,00	320 500,00	458 000,00	458 000,00
2102	ICT-onderhoud	65 000,00	65 000,00	48 400,00	48 400,00
2103	ICT-ondersteuningsdiensten	294 500,00	294 500,00	178 000,00	178 000,00
22	Roerende goederen en bijkomende kosten	150 000,00	150 000,00	79 500,00	79 500,00
2201	Materieel en technische installaties (aankoop, vervanging, huur, onderhoud)	50 000,00	50 000,00	–	–
2202	Kantoorapparatuur	–	–	15 000,00	15 000,00
2203	Meubilair	75 000,00	75 000,00	64 500,00	64 500,00
2204	Uitgaven voor documentatie en bibliotheek	25 000,00	25 000,00	–	–
23	Lopende huishoudelijke uitgaven	656 000,00	656 000,00	720 000,00	720 000,00
2301	Schrijf- en kantoorbenodigdheden	25 000,00	25 000,00	38 000,00	38 000,00
2302	Verbruikbare kantoorbenodigdheden	35 000,00	35 000,00	14 000,00	14 000,00
2303	Bankkosten en overige financiële kosten	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2304	Proceskosten	5 000,00	5 000,00	14 000,00	14 000,00
2305	Diverse verzekeringen	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2306	Administratieve uitgaven voor interne en externe vergaderingen	280 000,00	280 000,00	175 000,00	175 000,00
2307	Transport- en verhuisdiensten	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2308	Bedrijfsadvisering	–	–	41 000,00	41 000,00

	Begroting	Vastgestelde begroting EASO 2013		Begroting EASO 2013 na overdrachten en gewijzigde begroting 1/2013	
2309	Administratieve kosten voor vertolking en vertaling	185 000,00	185 000,00	252 000,00	252 000,00
2310	Publicaties	85 000,00	85 000,00	46 800,00	46 800,00
2311	Communicatie	30 000,00	30 000,00	44 200,00	44 200,00
2312	Management	–	–	–	–
2313	Diensten voor administratieve ondersteuning van de instellingen en organen van de Europese Unie	–	–	84 000,00	84 000,00
24	Porto en telecommunicatie	90 000,00	90 000,00	74 000,00	74 000,00
2401	Porto voor correspondentie en verzendkosten	5 000,00	5 000,00	1 000,00	1 000,00
2402	Telecommunicatieapparatuur	3 500,00	3 500,00	–	–
2403	Telecommunicatiekosten	81 500,00	81 500,00	73 000,00	73 000,00
3	Beleidsuitgaven	5 000 000,00	2 000 000,00	5 000 000,00	3 500 000,00
31	Ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS	800 000,00	100 000,00	720 000,00	612 221,89
3101	Horizontale ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS	100 000,00		20 000,00	–
3102	Jaarverslag inzake asielsituatie	300 000,00	65 000,00	203 000,00	258 000,00
3103	Vroegtijdige waarschuwing en gegevensanalyse	400 000,00	35 000,00	497 000,00	354 221,89
32	Ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten	2 800 000,00	1 305 000,00	2 699 736,50	2 113 673,59
3201	Horizontale ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten	100 000,00	100 000,00	100 000,00	28 278,11
3202	EASO-opleiding	1 200 000,00	600 000,00	1 175 000,00	1 147 110,40
3203	Kwaliteitsprocessen	450 000,00	300 000,00	425 000,00	317 069,32
3204	Informatie over landen van herkomst	900 000,00	250 000,00	900 000,00	549 320,28
3205	Overname, hervestiging en externe dimensie	150 000,00	55 000,00	99 736,50	71 895,48
33	Ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan	1 250 000,00	549 000,00	1 430 263,50	745 165,03
3301	Horizontale ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan	50 000,00		50 265,03	38 919,73
3302	Ondersteuning in noodsituaties	1 200 000,00	549 000,00	1 379 998,47	706 245,30
34	Samenwerking met partners en belanghebbenden	150 000,00	46 000,00	150 000,00	28 939,49
3401	Samenwerking met partners en belanghebbenden	150 000,00	46 000,00	150 000,00	28 939,49
	TOTAAL UITGAVEN	12 000 000,00	9 000 000,00	12 000 000,00	10 500 000,00

3.4.3. Begroting 2013 — uitvoering

Dit verslag over de uitvoering van de begroting betreft de periode van 1 januari tot en met 31 december 2013.

Er waren C1-kredieten (kredieten voor het lopende jaar), C8-kredieten (kredieten en vastleggingen overgedragen uit eerdere jaren) en C4-kredieten (intern bestemde kredieten en vastleggingen).

De vastleggingen van kredieten worden geboekt op basis van de juridische verbintenissen die tot 31 december zijn aangegaan, en de betalingen worden voor een begrotingsjaar geboekt op basis van de uiterlijk op 31 december van dat begrotingsjaar door de rekenplichtige verrichte betalingen.

Het EASO heeft niet-gesplitste kredieten voor de titels 1 en 2 (vastleggings- en betalingskredieten zijn gelijk) en gesplitste kredieten voor titel 3.

Begrotingsuitvoering van IC1-kredieten (begroting 2013) — inkomsten

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Lopende begroting	Ontvangen inkomsten	Saldo	Ratio (%)
	Begrotingsontvangsten	10 500 000,00	9 500 000,00	1 000 000,00	90,48%
2000	Bijdrage van de EU (subsidie van de Commissie — titels 1, 2 en 3)	10 500 000,00	9 500 000,00	1 000 000,00	90,48%
3000	Bijdragen van derde landen				
4000	Overige bijdragen				
5000	Administratieve verrichtingen en diverse inkomsten				

Begrotingsuitvoering van IC4-kredieten (interne bestemmingsontvangsten) — inkomsten

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Lopende begroting	Ontvangen inkomsten	Saldo	Ratio (%)
	Begrotingsontvangsten	–	29 485,58	– 29 485,58	
2000	Bijdrage van de EU (subsidie van de Commissie — titels 1, 2 en 3)			–	
3000	Bijdragen van derde landen			–	
4000	Overige bijdragen			–	
5000	Administratieve verrichtingen en diverse inkomsten	–	29 485,58	– 29 485,58	

Begrotingsuitvoering van C1-kredieten (begroting 2013) — vastlegging

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Lopende begroting	Stand van uitvoering	Saldo	Ratio (%)
1	Uitgaven voor personeel	5 044 000,00	4 615 024,22	428 975,78	91,50%
11	Salarissen en toelagen	3 982 000,00	3 714 830,61	267 169,39	93,29%
1101	Basissalarissen	2 063 450,00	1 923 403,85	140 046,15	93,21%
1102	Gezinstoelagen	325 000,00	272 628,14	52 371,86	83,89%
1103	Ontheemdingstoelagen en toelagen voor verblijf in het buitenland	375 000,00	365 874,97	9 125,03	97,57%
1104	Secretariaatstoelagen	–	–	–	–

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Lopende begroting	Stand van uitvoering	Saldo	Ratio (%)
1105	Arbeidscontractanten	466 300,00	466 123,81	176,19	99,96%
1106	Gedetacheerde nationale deskundigen	525 000,00	471 337,04	53 662,96	89,78%
1107	Stagiairs	–	–	–	–
1108	Verzekering tegen ziektekosten	86 000,00	82 445,92	3 554,08	95,87%
1109	Verzekering tegen ongevallen en beroepsziekten	15 000,00	12 188,24	2 811,76	81,25%
1110	Verzekering tegen werkloosheid	35 000,00	30 212,57	4 787,43	86,32%
1111	Vorming en behoud van pensioenrechten	–	–	–	–
1112	Geboortetoeelagen en uitkeringen bij overlijden	1 000,00	396,62	603,38	39,66%
1113	Reiskosten voor jaarlijks verlof	90 250,00	90 219,45	30,55	99,97%
1114	Vaste representatievergoedingen	–	–	–	–
1115	Overige toelagen	–	–	–	–
1116	Aanpassingscoëfficiënten	–	–	–	–
12	Uitgaven voor de aanwerving van personeel	370 000,00	328 203,06	41 796,94	88,70%
1201	Wervingskosten	150 000,00	118 181,79	31 818,21	78,79%
1202	Uitgaven voor reizen, inrichting, dagvergoedingen en verhuizing	220 000,00	210 021,27	9 978,73	95,46%
1203	Diensten voor ondersteuning bij selectie	–	–	–	–
13	Kosten van dienstreizen	310 509,00	310 509,00	–	100,00%
1301	Kosten van dienstreizen	310 509,00	310 509,00	–	100,00%
14	Infrastructuur van medisch-sociale aard	35 000,00	14 680,46	20 319,54	41,94%
1401	Restaurants en kantines	–	–	–	–
1402	Medische dienst	30 000,00	10 680,46	19 319,54	35,60%
1403	Sociale betrekkingen tussen de leden van het personeel	5 000,00	4 000,00	1 000,00	80,00%
1404	Kinderopvangcentra en onderwijs	–	–	–	–
1405	Speciale toelagen voor mindervaliden	–	–	–	–
15	Opleidingen en cursussen voor personeel	100 000,00	64 652,84	35 347,16	64,65%
1501	Opleidingen en taalcursussen voor personeel	100 000,00	64 652,84	35 347,16	64,65%
16	Externe diensten	241 491,00	180 955,98	60 535,02	74,93%
1601	Diensten van uitzendbureaus	241 491,00	180 955,98	60 535,02	74,93%
1602	Overige externe diensten	–	–	–	–
17	Ontvangsten en evenementen	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85%
1701	Ontvangst- en representatiekosten	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85%
2	Uitgaven voor infrastructuur en werking	1 956 000,00	1 759 015,53	196 984,47	89,93%
20	Huur van gebouwen en bijkomende kosten	398 100,00	385 617,68	12 482,32	96,86%
2001	Huurkosten	150 000,00	149 904,00	96,00	99,94%
2002	Verzekeringen	5 000,00	3 745,50	1 254,50	74,91%
2003	Schoonmaak en onderhoud	29 100,00	26 304,40	2 795,60	90,39%

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Lopende begroting	Stand van uitvoering	Saldo	Ratio (%)
2004	Veiligheid en toezicht op de gebouwen	106 000,00	100 749,34	5 250,66	95,05%
2005	Inrichting van dienstruimten	23 000,00	19 914,44	3 085,56	86,58%
2006	Bouw- en infrastructuurwerken	–	–	–	–
2007	Water, gas, elektriciteit en verwarming	85 000,00	85 000,00	–	100,00%
21	Informatie- en communicatietechnologie	684 400,00	631 302,36	53 097,64	92,24%
2101	ICT-apparatuur	458 000,00	454 964,63	3 035,37	99,34%
2102	ICT-onderhoud	48 400,00	11 206,00	37 194,00	23,15%
2103	ICT-ondersteuningsdiensten	178 000,00	165 131,73	12 868,27	92,77%
22	Roerende goederen en bijkomende kosten	79 500,00	65 329,10	14 170,90	82,17%
2201	Materieel en technische installaties (aankoop, vervanging, huur, onderhoud)	–	–	–	–
2202	Kantoorapparatuur	15 000,00	12 865,05	2 134,95	85,77%
2203	Meubilair	64 500,00	52 464,05	12 035,95	81,34%
2204	Uitgaven voor documentatie en bibliotheek	–	–	–	–
23	Lopende huishoudelijke uitgaven	720 000,00	608 379,14	111 620,86	84,50%
2301	Schrijf- en kantoorbenodigdheden	38 000,00	20 885,00	17 115,00	54,96%
2302	Verbruikbare kantoorbenodigdheden	14 000,00	10 822,68	3 177,32	77,30%
2303	Bankkosten en overige financiële kosten	1 000,00	1 000,00	–	100,00%
2304	Proceskosten	14 000,00	–	14 000,00	0,00%
2305	Diverse verzekeringen	5 000,00	–	5 000,00	0,00%
2306	Administratieve uitgaven voor interne en externe vergaderingen	175 000,00	134 318,01	40 681,99	76,75%
2307	Transport- en verhuisdiensten	5 000,00	4 000,00	1 000,00	80,00%
2308	Bedrijfsadvisering	41 000,00	38 715,00	2 285,00	94,43%
2309	Administratieve kosten voor vertolking en vertaling	252 000,00	239 000,00	13 000,00	94,84%
2310	Publicaties	46 800,00	35 572,10	11 227,90	76,01%
2311	Communicatie	44 200,00	43 082,89	1 117,11	97,47%
2312	Management	–	–	–	–
2313	Diensten voor administratieve ondersteuning van de instellingen en organen van de Europese Unie	84 000,00	80 983,46	3 016,54	96,41%
24	Porto en telecommunicatie	74 000,00	68 387,25	5 612,75	92,42%
2401	Porto voor correspondentie en verzendkosten	1 000,00	1 000,00	–	100,00%
2402	Telecommunicatieapparatuur	–	–	–	–
2403	Telecommunicatiekosten	73 000,00	67 387,25	5 612,75	92,31%
3	Beleidsuitgaven	5 000 000,00	4 106 445,80	893 554,20	82,13%
31	Ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS	720 000,00	593 316,70	126 683,30	82,41%
3101	Horizontale ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS	20 000,00	–	20 000,00	0,00%
3102	Jaarverslag inzake asielsituatie	203 000,00	122 602,57	80 397,43	60,40%

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Lopende begroting	Stand van uitvoering	Saldo	Ratio (%)
3103	Vroegtijdige waarschuwing en gegevensanalyse	497 000,00	470 714,13	26 285,87	94,71%
32	Ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten	2 699 736,50	2 110 041,70	589 694,80	78,16%
3201	Horizontale ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten	100 000,00	68 851,45	31 148,55	68,85%
3202	EASO-opleiding	1 175 000,00	1 031 715,45	143 284,55	87,81%
3203	Kwaliteitsprocessen	425 000,00	337 781,90	87 218,10	79,48%
3204	Informatie over landen van herkomst	900 000,00	603 447,40	296 552,60	67,05%
3205	Overname, hervestiging en externe dimensie	99 736,50	68 245,50	31 491,00	68,43%
33	Ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan	1 430 263,50	1 357 761,24	72 502,26	94,93%
3301	Horizontale ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan	50 265,03	47 419,73	2 845,30	94,34%
3302	Ondersteuning in noodsituaties	1 379 998,47	1 310 341,51	69 656,96	94,95%
34	Samenwerking met partners en belanghebbenden	150 000,00	45 326,16	104 673,84	30,22%
3401	Samenwerking met partners en belanghebbenden	150 000,00	45 326,16	104 673,84	30,22%
	Totaal uitgaven	12 000 000,00	10 480 485,55	1 519 514,45	87,34%

Begrotingsuitvoering van C1-kredieten (begroting 2013) — betaling

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Lopende begroting	Stand van uitvoering	Saldo	Ratio (%)
1	Uitgaven voor personeel	5 044 000,00	4 465 418,04	578 581,96	88,53%
11	Salarissen en toelagen	3 982 000,00	3 714 830,61	267 169,39	93,29%
1101	Basissalarissen	2 063 450,00	1 923 403,85	140 046,15	93,21%
1102	Gezinstoelagen	325 000,00	272 628,14	52 371,86	83,89%
1103	Ontheemdingstoelagen en toelagen voor verblijf in het buitenland	375 000,00	365 874,97	9 125,03	97,57%
1104	Secretariaatstoelagen	–	–	–	–
1105	Arbeidscontractanten	466 300,00	466 123,81	176,19	99,96%
1106	Gedetacheerde nationale deskundigen	525 000,00	471 337,04	53 662,96	89,78%
1107	Stagiairs				
1108	Verzekering tegen ziektekosten	86 000,00	82 445,92	3 554,08	95,87%
1109	Verzekering tegen ongevallen en beroepsziekten	15 000,00	12 188,24	2 811,76	81,25%
1110	Verzekering tegen werkloosheid	35 000,00	30 212,57	4 787,43	86,32%
1111	Vorming en behoud van pensioenrechten				
1112	Geboortetoelagen en uitkeringen bij overlijden	1 000,00	396,62	603,38	39,66%

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Lopende begroting	Stand van uitvoering	Saldo	Ratio (%)
1113	Reiskosten voor jaarlijks verlof	90 250,00	90 219,45	30,55	99,97%
1114	Vaste representatievergoedingen				
1115	Overige toelagen				
1116	Aanpassingscoëfficiënten				
12	Uitgaven voor de aanwerving van personeel	370 000,00	313 203,06	56 796,94	84,65%
1201	Wervingskosten	150 000,00	103 181,79	46 818,21	68,79%
1202	Uitgaven voor reizen, inrichting, dagvergoedingen en verhuizing	220 000,00	210 021,27	9 978,73	95,46%
1203	Diensten voor ondersteuning bij selectie	–	–	–	–
13	Kosten van dienstreizen	310 509,00	275 423,18	35 085,82	88,70%
1301	Kosten van dienstreizen	310 509,00	275 423,18	35 085,82	88,70%
14	Infrastructuur van medisch-sociale aard	35 000,00	3 680,46	31 319,54	10,52%
1401	Restaurants en kantines	–	–	–	–
1402	Medische dienst	30 000,00	3 680,46	26 319,54	12,27%
1403	Sociale betrekkingen tussen de leden van het personeel	5 000,00	–	5 000,00	0,00%
1404	Kinderopvangcentra en onderwijs	–	–	–	–
1405	Speciale toelagen voor mindervaliden	–	–	–	–
15	Opleidingen en cursussen voor personeel	100 000,00	37 225,01	62 774,99	37,23%
1501	Opleidingen en taalcursussen voor personeel	100 000,00	37 225,01	62 774,99	37,23%
16	Externe diensten	241 491,00	119 863,45	121 627,55	49,63%
1601	Diensten van uitzendbureaus	241 491,00	119 863,45	121 627,55	49,63%
1602	Overige externe diensten	–	–	–	–
17	Ontvangsten en evenementen	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85%
1701	Ontvangst- en representatiekosten	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85%
2	Uitgaven voor infrastructuur en werking	1 956 000,00	1 218 746,33	737 253,67	62,31%
20	Huur van gebouwen en bijkomende kosten	398 100,00	322 723,66	75 376,34	81,07%
2001	Huurkosten	150 000,00	142 807,14	7 192,86	95,20%
2002	Verzekeringen	5 000,00	3 745,50	1 254,50	74,91%
2003	Schoonmaak en onderhoud	29 100,00	23 704,40	5 395,60	81,46%
2004	Veiligheid en toezicht op de gebouwen	106 000,00	66 310,53	39 689,47	62,56%
2005	Inrichting van dienstruimten	23 000,00	19 914,44	3 085,56	86,58%
2006	Bouw- en infrastructuurwerken	–	–	–	–
2007	Water, gas, elektriciteit en verwarming	85 000,00	66 241,65	18 758,35	77,93%
21	Informatie- en communicatietechnologie	684 400,00	342 872,86	341 527,14	50,10%
2101	ICT-apparatuur	458 000,00	262 024,47	195 975,53	57,21%
2102	ICT-onderhoud	48 400,00	10 116,66	38 283,34	20,90%
2103	ICT-ondersteuningsdiensten	178 000,00	70 731,73	107 268,27	39,74%

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Lopende begroting	Stand van uitvoering	Saldo	Ratio (%)
22	Roerende goederen en bijkomende kosten	79 500,00	61 873,35	17 626,65	77,83%
2201	Materieel en technische installaties (aankoop, vervanging, huur, onderhoud)	–	–	–	–
2202	Kantoorapparatuur	15 000,00	12 865,05	2 134,95	85,77%
2203	Meubilair	64 500,00	49 008,30	15 491,70	75,98%
2204	Uitgaven voor documentatie en bibliotheek	–	–	–	–
23	Lopende huishoudelijke uitgaven	720 000,00	450 830,63	269 169,37	62,62%
2301	Schrijf- en kantoorbenodigdheden	38 000,00	14 521,83	23 478,17	38,22%
2302	Verbruikbare kantoorbenodigdheden	14 000,00	10 522,68	3 477,32	75,16%
2303	Bankkosten en overige financiële kosten	1 000,00	–	1 000,00	0,00%
2304	Proceskosten	14 000,00	–	14 000,00	0,00%
2305	Diverse verzekeringen	5 000,00	–	5 000,00	0,00%
2306	Administratieve uitgaven voor interne en externe vergaderingen	175 000,00	113 543,56	61 456,44	64,88%
2307	Transport- en verhuisdiensten	5 000,00	2 447,54	2 552,46	48,95%
2308	Bedrijfsadvisering	41 000,00	–	41 000,00	0,00%
2309	Administratieve kosten voor vertolking en vertaling	252 000,00	232 856,85	19 143,15	92,40%
2310	Publicaties	46 800,00	16 061,71	30 738,29	34,32%
2311	Communicatie	44 200,00	9 789,89	34 410,11	22,15%
2312	Management	–	–	–	–
2313	Diensten voor administratieve ondersteuning van de instellingen en organen van de Europese Unie	84 000,00	51 086,57	32 913,43	60,82%
24	Porto en telecommunicatie	74 000,00	40 445,83	33 554,17	54,66%
2401	Porto voor correspondentie en verzendkosten	1 000,00	163,89	836,11	16,39%
2402	Telecommunicatieapparatuur	–	–	–	–
2403	Telecommunicatiekosten	73 000,00	40 281,94	32 718,06	55,18%
3	Beleidsuitgaven	3 500 000,00	3 469 413,14	30 586,86	99,13%
31	Ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS	612 221,89	611 307,12	914,77	99,85%
3101	Horizontale ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS	–	–	–	–
3102	Jaarverslag inzake asielsituatie	258 000,00	257 085,23	914,77	99,65%
3103	Vroegtijdige waarschuwing en gegevensanalyse	354 221,89	354 221,89	–	100,00%
32	Ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten	2 113 673,59	2 084 010,77	29 662,82	98,60%
3201	Horizontale ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten	28 278,11	25 351,45	2 926,66	89,65%
3202	EASO-opleiding	1 147 110,40	1 129 506,29	17 604,11	98,47%
3203	Kwaliteitsprocessen	317 069,32	308 494,32	8 575,00	97,30%

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Lopende begroting	Stand van uitvoering	Saldo	Ratio (%)
3204	Informatie over landen van herkomst	549 320,28	549 320,28	–	100,00%
3205	Overname, hervestiging en externe dimensie	71 895,48	71 338,43	557,05	99,23%
33	Ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan	745 165,03	745 155,76	9,27	100,00%
3301	Horizontale ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan	38 919,73	38 919,73	–	100,00%
3302	Ondersteuning in noodsituaties	706 245,30	706 236,03	9,27	100,00%
34	Samenwerking met partners en belanghebbenden	28 939,49	28 939,49	–	100,00%
3401	Samenwerking met partners en belanghebbenden	28 939,49	28 939,49	–	100,00%
	Totaal uitgaven	10 500 000,00	9 153 577,51	1 346 422,49	87,18%

Begrotingsuitvoering van C8-kredieten (voorgaande jaren, overgedragen naar 2013) — vastlegging

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Lopende begroting	Stand van uitvoering	Saldo	Ratio (%)
1	Uitgaven voor personeel	244 237,16	169 120,32	75 116,84	69%
12	Uitgaven voor de aanwerving van personeel	13 667,17	13 667,17	–	100%
1201	Wervingskosten	13 667,17	13 667,17	–	100%
13	Kosten van dienstreizen	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50%
1301	Kosten van dienstreizen	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50%
14	Infrastructuur van medisch-sociale aard	2 620,00	2 620,00	–	100%
1402	Medische dienst	1 000,00	1 000,00	–	100%
1403	Sociale betrekkingen tussen de leden van het personeel	1 620,00	1 620,00	–	100%
15	Opleidingen en cursussen voor personeel	13 989,35	13 989,35	–	100%
1501	Opleidingen en taalcursussen voor personeel	13 989,35	13 989,35	–	100%
16	Externe diensten	65 959,60	65 899,46	60,14	100%
1601	Diensten van uitzendbureaus	65 959,60	65 899,46	60,14	100%
17	Ontvangsten en evenementen	4 460,74	635,98	3 824,76	14%
1701	Ontvangst- en representatiekosten	4 460,74	635,98	3 824,76	14%
2	Uitgaven voor infrastructuur en werking	1 376 368,40	1 180 344,10	196 024,30	86%
20	Huur van gebouwen en bijkomende kosten	865 758,39	816 100,93	49 657,46	94%
2001	Huurkosten	21 850,00	12 490,42	9 359,58	57%
2003	Schoonmaak en onderhoud	14 156,00	4 805,00	9 351,00	34%
2004	Veiligheid en toezicht op de gebouwen	41 608,94	14 653,78	26 955,16	35%

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Lopende begroting	Stand van uitvoering	Saldo	Ratio (%)
2005	Inrichting van dienstruimten	761 838,00	761 838,00	–	100%
2007	Water, gas, elektriciteit en verwarming	26 305,45	22 313,73	3 991,72	85%
21	Informatie- en communicatietechnologie	147 620,30	126 843,26	20 777,04	86%
2101	ICT-apparatuur	107 595,06	104 936,41	2 658,65	98%
2103	ICT-ondersteuningsdiensten	40 025,24	21 906,85	18 118,39	55%
22	Roerende goederen en bijkomende kosten	39 380,79	423,68	38 957,11	1%
2203	Meubilair	39 380,79	423,68	38 957,11	1%
23	Lopende huishoudelijke uitgaven	323 608,92	236 976,23	86 632,69	73%
2301	Schrijf- en kantoorbenodigdheden	9 893,71	940,36	8 953,35	10%
2302	Verbruikbare kantoorbenodigdheden	4 868,00	4 868,00	–	100%
2303	Bankkosten en overige financiële kosten	100,00	47,19	52,81	47%
2306	Administratieve uitgaven voor interne en externe vergaderingen	145 147,93	83 529,71	61 618,22	58%
2309	Administratieve kosten voor vertolking en vertaling	120 000,00	117 237,75	2 762,25	98%
2310	Publicaties	38 789,41	26 490,77	12 298,64	68%
2311	Communicatie	4 032,87	3 862,45	170,42	96%
2313	Diensten voor administratieve ondersteuning van de instellingen en organen van de Europese Unie	777,00	–	777,00	0%
3	Beleidsuitgaven	1 827 624,52	1 285 506,87	542 117,65	70%
31	Ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS	199 489,02	199 489,02	–	100%
3102	Jaarverslag inzake asielsituatie	199 489,02	199 489,02	–	100%
32	Ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten	1 315 629,98	914 194,55	401 435,43	69%
3201	Horizontale ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten	14 270,02	–	14 270,02	0%
3202	EASO-opleiding	583 600,52	387 984,76	195 615,76	66%
3203	Kwaliteitsprocessen	222 215,80	114 687,87	107 527,93	52%
3204	Informatie over landen van herkomst	441 069,16	381 908,99	59 160,17	87%
3205	Overname, hervestiging en externe dimensie	54 474,48	29 612,93	24 861,55	54%
33	Ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan	266 581,67	146 879,65	119 702,02	55%
3302	Ondersteuning in noodsituaties	266 581,67	146 879,65	119 702,02	55%
34	Samenwerking met partners en belanghebbenden	45 923,85	24 943,65	20 980,20	54%
3401	Samenwerking met partners en belanghebbenden	45 923,85	24 943,65	20 980,20	54%
	Totaal uitgaven	3 448 230,08	2 634 971,29	813 258,79	76%

Begrotingsuitvoering van C8-kredieten (voorgaande jaren, overgedragen naar 2013) – betalingen

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Lopende begroting	Stand van uitvoering	Saldo	Ratio (%)
1	Uitgaven voor personeel	244 237,16	169 120,32	75 116,84	69%
12	Uitgaven voor de aanwerving van personeel	13 667,17	13 667,17	–	100%
1201	Wervingskosten	13 667,17	13 667,17	–	100%
13	Kosten van dienstreizen	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50%
1301	Kosten van dienstreizen	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50%
14	Infrastructuur van medisch-sociale aard	2 620,00	2 620,00	–	100%
1402	Medische dienst	1 000,00	1 000,00	–	100%
1403	Sociale betrekkingen tussen de leden van het personeel	1 620,00	1 620,00	–	100%
15	Opleidingen en cursussen voor personeel	13 989,35	13 989,35	–	100%
1501	Opleidingen en taalcursussen voor personeel	13 989,35	13 989,35	–	100%
16	Externe diensten	65 959,60	65 899,46	60,14	100%
1601	Diensten van uitzendbureaus	65 959,60	65 899,46	60,14	100%
17	Ontvangsten en evenementen	4 460,74	635,98	3 824,76	14%
1701	Ontvangst- en representatiekosten	4 460,74	635,98	3 824,76	14%
2	Uitgaven voor infrastructuur en werking	1 376 368,40	1 180 344,10	196 024,30	86%
20	Huur van gebouwen en bijkomende kosten	865 758,39	816 100,93	49 657,46	94%
2001	Huurkosten	21 850,00	12 490,42	9 359,58	57%
2003	Schoonmaak en onderhoud	14 156,00	4 805,00	9 351,00	34%
2004	Veiligheid en toezicht op de gebouwen	41 608,94	14 653,78	26 955,16	35%
2005	Inrichting van dienstruimten	761 838,00	761 838,00	–	100%
2007	Water, gas, elektriciteit en verwarming	26 305,45	22 313,73	3 991,72	85%
21	Informatie- en communicatietechnologie	147 620,30	126 843,26	20 777,04	86%
2101	ICT-apparatuur	107 595,06	104 936,41	2 658,65	98%
2103	ICT-ondersteuningsdiensten	40 025,24	21 906,85	18 118,39	55%
22	Roerende goederen en bijkomende kosten	39 380,79	423,68	38 957,11	1%
2203	Meubilair	39 380,79	423,68	38 957,11	1%
23	Lopende huishoudelijke uitgaven	323 608,92	236 976,23	86 632,69	73%
2301	Schrijf- en kantoorbenodigdheden	9 893,71	940,36	8 953,35	10%
2302	Verbruikbare kantoorbenodigdheden	4 868,00	4 868,00	–	100%
2303	Bankkosten en overige financiële kosten	100,00	47,19	52,81	47%
2306	Administratieve uitgaven voor interne en externe vergaderingen	145 147,93	83 529,71	61 618,22	58%

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Lopende begroting	Stand van uitvoering	Saldo	Ratio (%)
2309	Administratieve kosten voor vertolking en vertaling	120 000,00	117 237,75	2 762,25	98%
2310	Publicaties	38 789,41	26 490,77	12 298,64	68%
2311	Communicatie	4 032,87	3 862,45	170,42	96%
2313	Diensten voor administratieve ondersteuning van de instellingen en organen van de Europese Unie	777,00	–	777,00	0%
	Totaal uitgaven	1 620 605,56	1 349 464,42	271 141,14	83%

Begrotingsuitvoering van C4-vastleggingskredieten (intern bestemd) — vastlegging

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Lopende begroting	Stand van uitvoering	Saldo	Ratio (%)
1	Uitgaven voor personeel	447,45	–	447,45	0%
13	Kosten van dienstreizen	447,45	–	447,45	0%
1301	Kosten van dienstreizen	447,45	–	447,45	0%
2	Uitgaven voor infrastructuur en werking	29 045,91	–	29 045,91	0%
20	Huur van gebouwen en bijkomende kosten	29 045,91	–	29 045,91	0%
2001	Huurkosten	29 045,91	–	29 045,91	0%
	Totaal uitgaven	29 493,36	–	29 493,36	0%

Begrotingsuitvoering van C4-vastleggingskredieten (intern bestemd) — betaling

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Lopende begroting	Stand van uitvoering	Saldo	Ratio (%)
1	Uitgaven voor personeel	447,45	–	447,45	0%
13	Kosten van dienstreizen	447,45	–	447,45	0%
1301	Kosten van dienstreizen	447,45	–	447,45	0%
2	Uitgaven voor infrastructuur en werking	29 045,91	–	29 045,91	0%
20	Huur van gebouwen en bijkomende kosten	29 045,91	–	29 045,91	0%
2001	Huurkosten	29 045,91	–	29 045,91	0%
	Totaal uitgaven	29 493,36	–	29 493,36	0%

3.4.4. Begrotingsuitvoering — overdracht naar 2014

De overdracht heeft ten doel aan het einde van het jaar nog openstaande uitgaven te dekken (meerdere facturen en debetnota's van contractanten en instellingen/agentschappen van de EU moesten nog worden ontvangen).

De overdracht van kredieten heeft betrekking op:

- titel 1 — uitgaven voor personeel, zoals dienstreizen, medische onderzoeken (dienstverleningsovereenkomst met de Medische Dienst van de Commissie), opleiding (externe contractanten en dienstverleningsovereenkomst met de Commissie) en representatie-/diverse kosten;

- titel 2 — uitgaven voor infrastructuur en werking (nutsvoorzieningen voor gebouw, IT-hardware, software en verwante diensten, etc.), administratieve bijstand van andere instellingen (bijv. dienstverleningsovereenkomsten met het Bureau voor het beheer en de afwikkeling van de individuele rechten, DG Begroting), vertalingen en publicaties en organisatiekosten van de vergaderingen van de raad van bestuur;
- titel 3 — beleidsuitgaven zoals vertalingen en publicaties, organisatie van evenementen, vergoeding van deelnemers/deskundigen voor door het EASO georganiseerde bijeenkomsten, etc.

Niet-gesplitste C1-kredieten overgedragen uit 2013 naar 2014

De niet-gesplitste C1-kredieten (titel 1 en titel 2) die corresponderen met bij de afsluiting van het begrotingsjaar rechtmatig aangegane verplichtingen, worden van rechtswege en uitsluitend naar het eerstvolgende begrotingsjaar overgedragen, tezamen met de betalingskredieten.

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Uitvoering vastleggingen 2013	Uitvoering betalingen 2013	RAL vastleggings- en betalingskredieten overgedragen naar 2014	Ratio overdracht/vastleggingen
1	Uitgaven voor personeel	4 615 024,22	4 465 418,04	149 606,18	3,24%
11	Salarissen en toelagen	3 714 830,61	3 714 830,61	–	0,00%
1101	Basissalarissen	1 923 403,85	1 923 403,85	–	0,00%
1102	Gezinstoelagen	272 628,14	272 628,14	–	0,00%
1103	Ontheemdingstoelagen en toelagen voor verblijf in het buitenland	365 874,97	365 874,97	–	0,00%
1104	Secretariaatstoelagen	–	–	–	0,00%
1105	Arbeidscontractanten	466 123,81	466 123,81	–	0,00%
1106	Gedetacheerde nationale deskundigen	471 337,04	471 337,04	–	0,00%
1107	Stagiairs	–	–	–	0,00%
1108	Verzekering tegen ziektekosten	82 445,92	82 445,92	–	0,00%
1109	Verzekering tegen ongevallen en beroepsziekten	12 188,24	12 188,24	–	0,00%
1110	Verzekering tegen werkloosheid	30 212,57	30 212,57	–	0,00%
1111	Vorming en behoud van pensioenrechten	–	–	–	0,00%
1112	Geboortetoelagen en uitkeringen bij overlijden	396,62	396,62	–	0,00%
1113	Reiskosten voor jaarlijks verlof	90 219,45	90 219,45	–	0,00%
1114	Vaste representatievergoedingen	–	–	–	0,00%
1115	Overige toelagen	–	–	–	0,00%
1116	Aanpassingscoëfficiënten	–	–	–	0,00%
12	Uitgaven voor de aanwerving van personeel	328 203,06	313 203,06	15 000,00	4,57%
1201	Wervingskosten	118 181,79	103 181,79	15 000,00	12,69%
1202	Uitgaven voor reizen, inrichting, dagvergoedingen en verhuizing	210 021,27	210 021,27	–	0,00%
1203	Diensten voor ondersteuning bij selectie	–	–	–	0,00%
13	Kosten van dienstreizen	310 509,00	275 423,18	35 085,82	11,30%
1301	Kosten van dienstreizen	310 509,00	275 423,18	35 085,82	11,30%

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Uitvoering vastleggingen 2013	Uitvoering betalingen 2013	RAL vastleggings- en betalingskredieten overgedragen naar 2014	Ratio overdracht/vastleggingen
14	Infrastructuur van medisch-sociale aard	14 680,46	3 680,46	11 000,00	74,93%
1401	Restaurants en kantines	–	–	–	0,00%
1402	Medische dienst	10 680,46	3 680,46	7 000,00	65,54%
1403	Sociale betrekkingen tussen de leden van het personeel	4 000,00	–	4 000,00	100,00%
1404	Kinderopvangcentra en onderwijs	–	–	–	0,00%
1405	Speciale toelagen voor mindervaliden	–	–	–	0,00%
15	Opleidingen en cursussen voor personeel	64 652,84	37 225,01	27 427,83	42,42%
1501	Opleidingen en taalcursussen voor personeel	64 652,84	37 225,01	27 427,83	42,42%
16	Externe diensten	180 955,98	119 863,45	61 092,53	33,76%
1601	Diensten van uitzendbureaus	180 955,98	119 863,45	61 092,53	33,76%
1602	Overige externe diensten	–	–	–	0,00%
17	Ontvangsten en evenementen	1 192,27	1 192,27	–	0,00%
1701	Ontvangst- en representatiekosten	1 192,27	1 192,27	–	0,00%
2	Uitgaven voor infrastructuur en werking	1 759 015,53	1 218 746,33	540 269,20	30,71%
20	Huur van gebouwen en bijkomende kosten	385 617,68	322 723,66	62 894,02	16,31%
2001	Huurkosten	149 904,00	142 807,14	7 096,86	4,73%
2002	Verzekeringen	3 745,50	3 745,50	–	0,00%
2003	Schoonmaak en onderhoud	26 304,40	23 704,40	2 600,00	9,88%
2004	Veiligheid en toezicht op de gebouwen	100 749,34	66 310,53	34 438,81	34,18%
2005	Inrichting van dienstruimten	19 914,44	19 914,44	–	0,00%
2006	Bouw- en infrastructuurwerken	–	–	–	0,00%
2007	Water, gas, elektriciteit en verwarming	85 000,00	66 241,65	18 758,35	22,07%
21	Informatie- en communicatietechnologie	631 302,36	342 872,86	288 429,50	45,69%
2101	ICT-apparatuur	454 964,63	262 024,47	192 940,16	42,41%
2102	ICT-onderhoud	11 206,00	10 116,66	1 089,34	9,72%
2103	ICT-ondersteuningsdiensten	165 131,73	70 731,73	94 400,00	57,17%
22	Roerende goederen en bijkomende kosten	65 329,10	61 873,35	3 455,75	5,29%
2201	Materieel en technische installaties (aankoop, vervanging, huur, onderhoud)	–	–	–	0,00%
2202	Kantoorapparatuur	12 865,05	12 865,05	–	0,00%
2203	Meubilair	52 464,05	49 008,30	3 455,75	6,59%
2204	Uitgaven voor documentatie en bibliotheek	–	–	–	0,00%

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Uitvoering vastleggingen 2013	Uitvoering betalingen 2013	RAL vastleggings- en betalingskredieten overgedragen naar 2014	Ratio overdracht/vastleggingen
23	Lopende huishoudelijke uitgaven	608 379,14	450 830,63	157 548,51	25,90%
2301	Schrijf- en kantoorbenodigdheden	20 885,00	14 521,83	6 363,17	30,47%
2302	Verbruikbare kantoorbenodigdheden	10 822,68	10 522,68	300,00	2,77%
2303	Bankkosten en overige financiële kosten	1 000,00	–	1 000,00	100,00%
2304	Proceskosten	–	–	–	0,00%
2305	Diverse verzekeringen	–	–	–	0,00%
2306	Administratieve uitgaven voor interne en externe vergaderingen	134 318,01	113 543,56	20 774,45	15,47%
2307	Transport- en verhuisdiensten	4 000,00	2 447,54	1 552,46	38,81%
2308	Bedrijfsadvisering	38 715,00	–	38 715,00	100,00%
2309	Administratieve kosten voor vertolking en vertaling	239 000,00	232 856,85	6 143,15	2,57%
2310	Publicaties	35 572,10	16 061,71	19 510,39	54,85%
2311	Communicatie	43 082,89	9 789,89	33 293,00	77,28%
2312	Management	–	–	–	0,00%
2313	Diensten voor administratieve ondersteuning van de instellingen en organen van de Europese Unie	80 983,46	51 086,57	29 896,89	36,92%
24	Porto en telecommunicatie	68 387,25	40 445,83	27 941,42	40,86%
2401	Porto voor correspondentie en verzendkosten	1 000,00	163,89	836,11	83,61%
2402	Telecommunicatieapparatuur	–	–	–	0,00%
2403	Telecommunicatiekosten	67 387,25	40 281,94	27 105,31	40,22%

Niet-gesplitste C4-kredieten overgedragen naar 2014

De niet-gesplitste C4-kredieten (intern bestemde middelen) worden tezamen met de betalingskredieten van rechtswege naar het eerstvolgende begrotingsjaar overgedragen.

Begrotingsonderdeel	Beschrijving	Uitvoering vastleggingen 2013	Uitvoering betalingen 2013	RAL vastleggings- en betalingskredieten overgedragen naar 2014	Ratio overdracht/vastleggingen
1	Uitgaven voor personeel	447,45	–	447,45	100%
13	Kosten van dienstreizen	447,45	–	447,45	100%
1301	Kosten van dienstreizen	447,45	–	447,45	100%
2	Uitgaven voor infrastructuur en werking	29 045,91	–	29 045,91	100%
20	Huur van gebouwen en bijkomende kosten	29 045,91	–	29 045,91	100%

Begrotings- onderdeel	Beschrijving	Uitvoering vastleggingen 2013	Uitvoering betalingen 2013	RAL vastleg- gings- en beta- lingskredieten overgedragen naar 2014	Ratio overdracht/ vastleggingen
2001	Huurkosten	29 045,91	–	29 045,91	100%
	Totaal uitgaven	29 493,36	–	29 493,36	100%

Gesplitste kredieten overgedragen naar 2014

De gesplitste C1-kredieten (titel 3) die corresponderen met bij de afsluiting van het begrotingsjaar rechtmatig aangegane verplichtingen, worden van rechtswege naar het eerstvolgende begrotingsjaar overgedragen, onder de C8-kredieten en zonder de betalingskredieten.

Begrotings- onderdeel	Beschrijving	Uitvoering vastleggingen	Uitvoering betalingen (alleen C1)	Overgedragen RAL vastleggings- kredieten	Ratio overdracht/ vastleggingen
3	Beleidsuitgaven	4 106 445,80	2 264 647,27	1 841 798,53	44,85%
31	Ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS	593 316,70	446 532,46	146 784,24	24,74%
3101	Horizontale ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS	–	–	–	0,00%
3102	Jaarverslag inzake asielsituatie	122 602,57	92 310,57	30 292,00	24,71%
3103	Vroegtijdige waarschuwing en gegevensanalyse	470 714,13	354 221,89	116 492,24	24,75%
32	Ondersteuning voor concrete samenwerking lidstaten	2 110 041,70	1 215 842,86	894 198,84	42,38%
3201	Horizontale ondersteuning voor concrete samenwerking lidstaten	68 851,45	25 351,45	43 500,00	63,18%
3202	EASO-opleiding	1 031 715,45	759 096,36	272 619,09	26,42%
3203	Kwaliteitsprocessen	337 781,90	196 356,45	141 425,45	41,87%
3204	Informatie over landen van herkomst	603 447,40	193 313,10	410 134,30	67,97%
3205	Overname, hervestiging en externe dimensie	68 245,50	41 725,50	26 520,00	38,86%
33	Ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan	1 357 761,24	598 276,11	759 485,13	55,94%
3301	Horizontale ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan	47 419,73	38 919,73	8 500,00	17,93%
3302	Ondersteuning in noodsituaties	1 310 341,51	559 356,38	750 985,13	57,31%
34	Samenwerking met partners en belanghebbenden	45 326,16	3 995,84	41 330,32	91,18%
3401	Samenwerking met partners en belanghebbenden	45 326,16	3 995,84	41 330,32	91,18%

De gesplitste C8-kredieten (titel 3) uit voorgaande jaren worden van rechtswege naar het eerstvolgende begrotingsjaar overgedragen, onder de C8-kredieten en zonder de betalingskredieten.

Begrotings- onderdeel	Beschrijving	Uitvoering vastleggingen	Uitvoering van betalingen (onder C1)	Over- gedragen RAL vast-leggings- kredieten	Ratio overdracht/ vastleggingen
3	Beleidsuitgaven	1 285 506,87	1 204 765,87	80 741,00	6,28%
31	Ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS	199 489,02	164 774,66	34 714,36	17,40%
3101	Horizontale ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS	–	–	–	0,00%
3102	Jaarverslag inzake asielsituatie	199 489,02	164 774,66	34 714,36	17,40%
3103	Vroegtijdige waarschuwing en gegevensanalyse	–	–	–	0,00%
32	Ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten	914 194,55	868 167,91	46 026,64	5,03%
3201	Horizontale ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten	–	–	–	0,00%
3202	EASO-opleiding	387 984,76	370 409,93	17 574,83	4,53%
3203	Kwaliteitsprocessen	114 687,87	112 137,87	2 550,00	2,22%
3204	Informatie over landen van herkomst	381 908,99	356 007,18	25 901,81	6,78%
3205	Overname, hervestiging en externe dimensie	29 612,93	29 612,93	–	0,00%
33	Ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan	146 879,65	146 879,65	–	0,00%
3301	Horizontale ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan	–	–	–	0,00%
3302	Ondersteuning in noodsituaties	146 879,65	146 879,65	–	0,00%
34	Samenwerking met partners en belanghebbenden	24 943,65	24 943,65	–	0,00%
3401	Samenwerking met partners en belanghebbenden	24 943,65	24 943,65	–	0,00%

3.5. Verslag inzake het budgettaire en financiële beheer 2013

3.5.1. Wettelijk kader

In artikel 93 van het financiële reglement is bepaald dat het EASO een verslag moet opstellen inzake het budgettaire en financiële beleid voor het begrotingsjaar. De uitvoerend directeur doet het verslag voor 31 maart van het volgende begrotingsjaar aan het Parlement, de Raad, de Commissie en de Rekenkamer toekomen.

In het verslag wordt, zowel in absolute termen als uitgedrukt in een percentage, een overzicht gegeven van ten minste de uitvoeringsgraad van de kredieten, met beknopte informatie over de kredietoverdrachten tussen de diverse begrotingsonderdelen.

Het verslag is opgenomen in het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag, zoals bepaald in artikel 47 van het financiële reglement van het EASO, en bevat twee bijlagen betreffende de aanbestedingsactiviteiten in 2013 en de uitvoering van de personele middelen.

3.5.2. Uitvoering van de begroting 2013

De uitvoering van de begroting is te vinden in paragraaf 3.4.3.

3.5.3. Door de ordonnateur goedgekeurde overdrachten

In de tabellen op de volgende pagina's worden de door de ordonnateur of gedelegeerde ordonnateurs goedgekeurde kredietoverdrachten weergegeven in termen van vastleggingen en betalingen (artikel 2, lid 4 van het financiële reglement van het EASO).

Postl		Vastleggingskrediet (VK)	Betalingskrediet (BK)	VK	BK	VK	BK
1	Uitgaven voor personeel	5 044 000,00	5 044 000,00				
11	Salarissen en toelagen	4 087 542,00	4 087 542,00			- 50 000,00	- 50 000,00
1101	Basissalarissen	2 253 780,00	2 253 780,00			- 50 000,00	- 50 000,00
1102	Gezinstoelagen	157 094,00	157 094,00				
1103	Ontheemdingstoelagen en toelagen voor verblijf in het buitenland	540 521,00	540 521,00				
1104	Secretariaatstoelagen						
1105	Arbeidscontractanten	260 329,00	260 329,00				
1106	Gedetacheerde nationale deskundigen	638 000,00	638 000,00				
1107	Stagiairs						
1108	Verzekering tegen ziektekosten	96 130,00	96 130,00				
1109	Verzekering tegen ongevallen en beroepsziekten	14 487,00	14 487,00				
1110	Verzekering tegen werkloosheid	36 201,00	36 201,00				
1111	Vorming en behoud van pensioenrechten						
1112	Geboortetoelagen en uitkeringen bij overlijden	1 000,00	1 000,00				
1113	Reiskosten voor jaarlijks verlof	90 000,00	90 000,00				
1114	Vaste representatievergoedingen						
1115	Overige toelagen						
1116	Aanpassingscoëfficiënten						
12	Uitgaven voor de aanwerving van personeel	194 000,00	194 000,00			50 000,00	50 000,00
1201	Wervingskosten	45 000,00	45 000,00			50 000,00	50 000,00
1202	Uitgaven voor reizen, inrichting, dagvergoedingen en verhuizing	149 000,00	149 000,00				
1203	Diensten voor ondersteuning bij selectie						
13	Kosten van dienstreizen	473 375,00	473 375,00				
1301	Kosten van dienstreizen	473 375,00	473 375,00				
14	Infrastructuur van medisch-sociale aard	69 000,00	69 000,00				
1401	Restaurants en kantines						
1402	Medische dienst	6 000,00	6 000,00				
1403	Sociale betrekkingen tussen de leden van het personeel	14 000,00	14 000,00				
1404	Kinderopvangcentra en onderwijs	49 000,00	49 000,00				
1405	Speciale toelagen voor mindervaliden						
15	Opleidingen en cursussen voor het personeel	70 000,00	70 000,00				
1501	Opleidingen en taalcurssussen voor het personeel	70 000,00	70 000,00				
16	Externe diensten	145 083,00	145 083,00				
1601	Diensten van uitzendbureaus	145 083,00	145 083,00				
1602	Overige externe diensten						
17	Ontvangsten en evenementen	5 000,00	5 000,00				
1701	Ontvangst- en representatiekosten	5 000,00	5 000,00				
2	Uitgaven voor infrastructuur en werking	1 956 000,00	1 956 000,00				
20	Huur van gebouwen en bijkomende kosten	380 000,00	380 000,00				
2001	Huurkosten	200 000,00	200 000,00				
2002	Verzekeringen	5 000,00	5 000,00				
2003	Schoonmaak en onderhoud	40 000,00	40 000,00				
2004	Veiligheid en toezicht op de gebouwen	50 000,00	50 000,00				
2005	Inrichting van dienstruimten						
2006	Bouw- en infrastructuurwerken						
2007	Water, gas, elektriciteit en verwarming	85 000,00	85 000,00				
21	Informatie- en communicatietechnologie	680 000,00	680 000,00				
2101	ICT-apparatuur	320 500,00	320 500,00				
2102	ICT-onderhoud	65 000,00	65 000,00				
2103	ICT-ondersteuningsdiensten	294 500,00	294 500,00				
22	Roerende goederen en bijkomende kosten	150 000,00	150 000,00				
2201	Materieel en technische installaties (aankoop, vervanging, huur, onderhoud)	50 000,00	50 000,00				
2202	Kantoorapparatuur						
2203	Meubilair	75 000,00	75 000,00				
2204	Uitgaven voor documentatie en bibliotheek	25 000,00	25 000,00				
23	Lopende huishoudelijke uitgaven	656 000,00	656 000,00				
2301	Schrijf- en kantoorbenodigdheden	25 000,00	25 000,00				
2302	Verbruikbare kantoorbenodigdheden	35 000,00	35 000,00				
2303	Bankkosten en overige financiële kosten	1 000,00	1 000,00				
2304	Proceskosten	5 000,00	5 000,00				
2305	Diverse verzekeringen	5 000,00	5 000,00				
2306	Administratieve uitgaven voor interne en externe vergaderingen	280 000,00	280 000,00				
2307	Transport- en verhuisdiensten	5 000,00	5 000,00				
2308	Bedrijfsadviesing						
2309	Administratieve kosten voor vertolking en vertaling	185 000,00	185 000,00				
2310	Publicaties	85 000,00	85 000,00				
2311	Communicatie	30 000,00	30 000,00				
2312	Management						
2313	Diensten voor administratieve ondersteuning van de instellingen en organen van de Europese Unie						
24	Porto en telecommunicatie	90 000,00	90 000,00				
2401	Porto voor correspondentie en verzendkosten	5 000,00	5 000,00				
2402	Telecommunicatieapparatuur	3 500,00	3 500,00				
2403	Telecommunicatiekosten	81 500,00	81 500,00				
8	Beleidsuitgaven	5 000 000,00	2 000 000,00				
81	Ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS	800 000,00	100 000,00			115 000,00	
8101	Horizontale ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS	100 000,00					
8102	Jaarverslag inzake asielsituatie	300 000,00				115 000,00	
8103	Vroegtijdige waarschuwing en gegevensanalyse	400 000,00					
82	Ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten	2 800 000,00	1 305 000,00				
8201	Horizontale ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten	100 000,00	100 000,00				
8202	EASO-opleiding	1 200 000,00	600 000,00				
8203	Kwaliteitsprocessen	450 000,00	300 000,00				
8204	Informatie over landen van herkomst	900 000,00	250 000,00				
8205	Overname, hervestiging en externe dimensie	150 000,00	55 000,00				
83	Ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan	1 250 000,00	549 000,00			- 115 000,00	
8301	Horizontale ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan	50 000,00					
8302	Ondersteuning in noodsituaties	1 200 000,00	549 000,00			- 115 000,00	
84	Samenwerking met partners en belanghebbenden	150 000,00	46 000,00				
8401	Samenwerking met partners en belanghebbenden	150 000,00	46 000,00				
TOTAAL UITGAVEN		12 000 000,00	9 000 000,00				

Titel Hoofdstuk Regel	Beschrijving begrotingsonderdeel	Overdracht van 26/02/13 ASO.145		Aanpassing 1/2013 12/04/13		Overdracht van 15/04/13 ASO.147	
		Vastleggingskrediet (VK)	Betalingskrediet (BK)	VK	BK	VK	BK
1	Uitgaven voor personeel						
11	Salarissen en toelagen						
1101	Basissalarissen						
1102	Gezinstoelagen						
1103	Ontheemdingstoelagen en toelagen voor verblijf in het buitenland						
1104	Secretariaatstoelagen						
1105	Arbeidscontractanten						
1106	Gedetacheerde nationale deskundigen						
1107	Stagiairs						
1108	Verzekering tegen ziektekosten						
1109	Verzekering tegen ongevallen en beroepsziekten						
1110	Verzekering tegen werkloosheid						
1111	Vorming en behoud van pensioenrechten						
1112	Geboortetoelagen en uitkeringen bij overlijden						
1113	Reiskosten voor jaarlijks verlof						
1114	Vaste representatievergoedingen						
1115	Overige toelagen						
1116	Aanpassingscoëfficiënten						
12	Uitgaven voor de aanwerving van personeel						
1201	Wervingskosten						
1202	Uitgaven voor reizen, inrichting, dagvergoedingen en verhuizing						
1203	Diensten voor ondersteuning bij selectie						
13	Kosten van dienstreizen						
1301	Kosten van dienstreizen						
14	Infrastructuur van medisch-sociale aard						
1401	Restaurants en kantines						
1402	Medische dienst						
1403	Sociale betrekkingen tussen de leden van het personeel						
1404	Kinderopvangcentra en onderwijs						
1405	Speciale toelagen voor mindervaliden						
15	Opleidingen en cursussen voor het personeel						
1501	Opleidingen en taalcursussen voor het personeel						
16	Externe diensten						
1601	Diensten van uitzendbureaus						
1602	Overige externe diensten						
17	Ontvangsten en evenementen						
1701	Ontvangst- en representatiekosten						
2	Uitgaven voor infrastructuur en werking						
20	Huur van gebouwen en bijkomende kosten	50 000,00	50 000,00				
2001	Huurkosten						
2002	Verzekeringen						
2003	Schoonmaak en onderhoud						
2004	Veiligheid en toezicht op de gebouwen	50 000,00	50 000,00				
2005	Inrichting van dienstruimten						
2006	Bouw- en infrastructuurwerken						
2007	Water, gas, elektriciteit en verwarming						
21	Informatie- en communicatietechnologie						
2101	ICT-apparatuur					- 45 000,00	- 45 000,00
2102	ICT-onderhoud					- 25 000,00	- 25 000,00
2103	ICT-ondersteuningsdiensten					- 5 000,00	- 5 000,00
2104	Overige ICT-ondersteuningsdiensten					- 15 000,00	- 15 000,00
22	Roerende goederen en bijkomende kosten	- 50 000,00	- 50 000,00			- 10 000,00	- 10 000,00
2201	Materieel en technische installaties (aankoop, vervanging, huur, onderhoud)	50 000,00	50 000,00				
2202	Kantoorapparatuur						
2203	Meubilair						
2204	Uitgaven voor documentatie en bibliotheek					- 10 000,00	- 10 000,00
23	Lopende huishoudelijke uitgaven					55 000,00	55 000,00
2301	Schrijf- en kantoorbenodigdheden						
2302	Verbruikbare kantoorbenodigdheden						
2303	Bankkosten en overige financiële kosten						
2304	Proceskosten						
2305	Diverse verzekeringen						
2306	Administratieve uitgaven voor interne en externe vergaderingen					- 26 000,00	- 26 000,00
2307	Transport- en verhuisdiensten						
2308	Bedrijfsadvisering						
2309	Administratieve kosten voor vertolking en vertaling						
2310	Publicaties						
2311	Communicatie						
2312	Management						
2313	Diensten voor administratieve ondersteuning van de instellingen en organen van de Europese Unie					81 000,00	81 000,00
24	Porto en telecommunicatie						
2401	Porto voor correspondentie en verzendkosten						
2402	Telecommunicatieapparatuur						
2403	Telecommunicatiekosten						
3	Beleidsuitgaven					1 500 000,00	
31	Ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS					358 000,00	
3101	Horizontale ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS						
3102	Jaarverslag inzake asielsituatie					163 000,00	
3103	Vroegtijdige waarschuwing en gegevensanalyse					195 000,00	
32	Ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten					694 000,00	
3201	Horizontale ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten					55 000,00	
3202	EASO-opleiding					300 000,00	
3203	Kwaliteitsprocessen					125 000,00	
3204	Informatie over landen van herkomst					135 000,00	
3205	Overname, hervestiging en externe dimensie					79 000,00	
33	Ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan					427 000,00	
3301	Horizontale ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan					20 000,00	
3302	Ondersteuning in noodsituaties					407 000,00	
34	Samenwerking met partners en belanghebbenden					21 000,00	
3401	Samenwerking met partners en belanghebbenden					21 000,00	
TOTAAL UITGAVEN						1 500 000,00	

Titel Hoofdstuk Post	Beschrijving begrotingsonderdeel	Overdracht van 19/04/2013 ASO.149		Overdracht van 28/05/2013 ASO.154		Overdracht van 06/06/2013 ASO.156	
		Vastleggingskrediet (VK)	Betalingskrediet (BK)	VK	BK	VK	BK
1	Uitgaven voor personeel						
11	Salarissen en toelagen					- 60 000,00	- 60 000,00
1101	Basissalarissen					- 23 328,43	- 23 328,43
1102	Gezinstoelagen					105 828,43	105 828,43
1103	Ontheemdingstoelagen en toelagen voor verblijf in het buitenland					- 105 000,00	- 105 000,00
1104	Secretariaatsstoelagen						
1105	Arbeidscontractanten					80 000,00	80 000,00
1106	Gedetacheerde nationale deskundigen					- 100 000,00	- 100 000,00
1107	Stagiairs						
1108	Verzekering tegen ziektekosten					- 15 000,00	- 15 000,00
1109	Verzekering tegen ongevallen en beroepsziekten					- 2 500,00	- 2 500,00
1110	Verzekering tegen werkloosheid						
1111	Vorming en behoud van pensioenrechten						
1112	Geboortetoelagen en uitkeringen bij overlijden						
1113	Reiskosten voor jaarlijks verlof						
1114	Vaste representatievergoedingen						
1115	Overige toelagen						
1116	Aanpassingscoëfficiënten						
12	Uitgaven voor de aanwerving van personeel					60 000,00	60 000,00
1201	Wervingskosten						
1202	Uitgaven voor reizen, inrichting, dagvergoedingen en verhuizing					60 000,00	60 000,00
1203	Diensten voor ondersteuning bij selectie						
13	Kosten van dienstreizen	- 9 000,00	- 9 000,00				
1301	Kosten van dienstreizen	- 9 000,00	- 9 000,00				
14	Infrastructuur van medisch-sociale aard	9 000,00	9 000,00				
1401	Restaurants en kantines						
1402	Medische dienst	24 000,00	24 000,00				
1403	Sociale betrekkingen tussen de leden van het personeel	- 5 000,00	- 5 000,00				
1404	Kinderopvangcentra en onderwijs	- 10 000,00	- 10 000,00				
1405	Speciale toelagen voor mindervaliden						
15	Opleidingen en cursussen voor het personeel						
1501	Opleidingen en taalcursussen voor het personeel						
16	Externe diensten						
1601	Diensten van uitzendbureaus						
1602	Overige externe diensten						
17	Ontvangsten en evenementen						
1701	Ontvangst- en representatiekosten						
2	Uitgaven voor infrastructuur en werking						
20	Huur van gebouwen en bijkomende kosten						
2001	Huurkosten	- 38 000,00	- 38 000,00				
2002	Verzekeringen						
2003	Schoonmaak en onderhoud						
2004	Veiligheid en toezicht op de gebouwen						
2005	Inrichting van dienstruimten	38 000,00	38 000,00				
2006	Bouw- en infrastructuurwerken						
2007	Water, gas, elektriciteit en verwarming						
21	Informatie- en communicatietechnologie						
2101	ICT-apparatuur						
2102	ICT-onderhoud						
2103	ICT-ondersteuningsdiensten						
22	Roerende goederen en bijkomende kosten						
2201	Materieel en technische installaties (aankoop, vervanging, huur, onderhoud)						
2202	Kantoorapparatuur						
2203	Meubilair						
2204	Uitgaven voor documentatie en bibliotheek						
23	Lopende huishoudelijke uitgaven						
2301	Schrijf- en kantoorbenodigdheden						
2302	Verbruikbare kantoorbenodigdheden						
2303	Bankkosten en overige financiële kosten						
2304	Proceskosten						
2305	Diverse verzekeringen						
2306	Administratieve uitgaven voor interne en externe vergaderingen						
2307	Transport- en verhuisdiensten						
2308	Bedrijfsadviesing						
2309	Administratieve kosten voor vertolking en vertaling						
2310	Publicaties						
2311	Communicatie						
2312	Management						
2313	Diensten voor administratieve ondersteuning van de instellingen en organen van de Europese Unie						
24	Porto en telecommunicatie						
2401	Porto voor correspondentie en verzendkosten						
2402	Telecommunicatieapparatuur						
2403	Telecommunicatiekosten						
3	Beleidsuitgaven						
31	Ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS						
3101	Horizontale ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS						
3102	Jaarverslag inzake asielsituatie						
3103	Vroegtijdige waarschuwing en gegevensanalyse						
32	Ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten						
3201	Horizontale ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten						
3202	EASO-opleiding						
3203	Kwaliteitsprocessen						
3204	Informatie over landen van herkomst						
3205	Overname, hervestiging en externe dimensie						
33	Ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan						
3301	Horizontale ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan					29 976,15	
3302	Ondersteuning in noodsituaties					- 29 976,15	
34	Samenwerking met partners en belanghebbenden						
3401	Samenwerking met partners en belanghebbenden						
TOTAAL UITGAVEN							

Titel Hoofdstuk Post	Beschrijving begrotingsonderdeel	Overdracht van 09/07/2013 ASO.160		Overdracht van 16/07/2013 ASO.158		Overdrachten na MYBR 2013 Overdracht 1 - 19/07/13 ASO.162 Overdracht 2 - 25/07/13 ASO.163 Overdracht 3 - 26/07/13 ASO.166	
		Vastlegingskrediet (VK)	Betalingskrediet (BK)	VK	BK	VK	BK
1	Personeelsuitgaven					- 0,00	- 0,00
11	Salarissen en toelagen					4 458,00	4 458,00
1101	Basisalarissen					- 110 451,57	- 110 451,57
1102	Gezinstoelagen					62 077,57	62 077,57
1103	Ontheemdingstoelagen en toelagen voor verblijf in het buitenland					- 60 521,00	- 60 521,00
1104	Secretariaatsstoelagen						
1105	Arbeidscontractanten					119 671,00	119 671,00
1106	Gedetacheerde nationale deskundigen					- 13 000,00	- 13 000,00
1107	Stagiairs						
1108	Verzekering tegen ziektekosten					4 870,00	4 870,00
1109	Verzekering tegen ongevallen en beroepsziekten					3 013,00	3 013,00
1110	Verzekering tegen werkloosheid					- 1 201,00	- 1 201,00
1111	Vorming en behoud van pensioenrechten						
1112	Geboortetoelagen en uitkeringen bij overlijden						
1113	Reiskosten voor jaarlijks verlof						
1114	Vaste representatievergoedingen						
1115	Overige toelagen						
1116	Aanpassingscoëfficiënten						
12	Uitgaven voor de aanwerving van personeel					66 000,00	66 000,00
1201	Wervingskosten					55 000,00	55 000,00
1202	Uitgaven voor reizen, inrichting, dagvergoedingen en verhuizing					11 000,00	11 000,00
1203	Diensten voor ondersteuning bij selectie						
13	Kosten van dienstreizen	- 96 408,35	- 96 408,35			- 57 457,65	- 57 457,65
1301	Kosten van dienstreizen	- 96 408,35	- 96 408,35			- 57 457,65	- 57 457,65
14	Infrastructuur van medisch-sociale aard					- 43 000,00	- 43 000,00
1401	Restaurants en kantines						
1402	Medische dienst						
1403	Sociale betrekkingen tussen de leden van het personeel					- 4 000,00	- 4 000,00
1404	Kinderopvangcentra en onderwijs					- 39 000,00	- 39 000,00
1405	Speciale toelagen voor mindervaliden						
15	Opleidingen en cursussen voor het personeel					30 000,00	30 000,00
1501	Opleidingen en taalcursussen voor het personeel					30 000,00	30 000,00
16	Externe diensten	96 408,35	96 408,35			- 0,35	- 0,35
1601	Diensten van uitzendbureaus	96 408,35	96 408,35			- 0,35	- 0,35
1602	Overige externe diensten						
17	Ontvangsten en evenementen						
1701	Ontvangst- en representatiekosten						
2	Uitgaven voor infrastructuur en werking						
20	Huur van gebouwen en gerelateerde kosten					- 35 900,00	- 35 900,00
2001	Huurkosten					- 12 000,00	- 12 000,00
2002	Verzekeringen						
2003	Schoonmaak en onderhoud					- 10 900,00	- 10 900,00
2004	Veiligheid en toezicht op de gebouwen						
2005	Inrichting van dienstruimten						
2006	Bouw- en infrastructuurwerken						
2007	Water, gas, elektriciteit en verwarming					- 13 000,00	- 13 000,00
21	Informatie- en communicatietechnologie					62 400,00	62 400,00
2101	ICT-apparatuur					100 500,00	100 500,00
2102	ICT-onderhoud					1 400,00	1 400,00
2103	ICT-ondersteuningsdiensten					- 39 500,00	- 39 500,00
22	Roerende goederen en bijkomende kosten					- 10 500,00	- 10 500,00
2201	Materieel en technische installaties (aankoop, vervanging, huur, onderhoud)						
2202	Kantoorapparatuur					15 000,00	15 000,00
2203	Meubilair					- 10 500,00	- 10 500,00
2204	Uitgaven voor documentatie en bibliotheek					- 15 000,00	- 15 000,00
23	Lopende huishoudelijke uitgaven					- 13 000,00	- 13 000,00
2301	Schrijf- en kantoorbenodigdheden					13 000,00	13 000,00
2302	Verbruikbare kantoorbenodigdheden					- 21 000,00	- 21 000,00
2303	Bankkosten en overige financiële kosten						
2304	Proceskosten					15 000,00	15 000,00
2305	Diverse verzekeringen						
2306	Administratieve uitgaven voor interne en externe vergaderingen					- 79 000,00	- 79 000,00
2307	Transport- en verhuisdiensten						
2308	Bedrijfsadviesing						
2309	Administratieve kosten voor vertolking en vertaling					35 000,00	35 000,00
2310	Publicaties					17 000,00	17 000,00
2311	Communicatie					4 000,00	4 000,00
2312	Management						
2313	Diensten voor administratieve ondersteuning van de instellingen en organen van de Europese Unie					3 000,00	3 000,00
24	Porto en telecommunicatie					- 3 000,00	- 3 000,00
2401	Porto voor correspondentie en verzendkosten					- 4 000,00	- 4 000,00
2402	Telecommunicatieapparatuur					9 500,00	9 500,00
2403	Telecommunicatiekosten					- 8 500,00	- 8 500,00
3	Bleidsuitgaven						
31	Ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS					- 52 000,00	- 14 000,00
3101	Horizontale ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS						50 000,00
3102	Jaarverslag inzake asielsituatie					- 80 000,00	- 24 000,00
3103	Vroegtijdige waarschuwing en gegevensanalyse					- 52 000,00	- 40 000,00
32	Ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten					52 000,00	2 500,00
3201	Horizontale ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten					- 80 664,00	664,00
3202	EASO-opleiding						- 79 000,00
3203	Kwaliteitsprocessen						- 174 000,00
3204	Informatie over landen van herkomst					132 664,00	206 836,00
3205	Overname, hervestiging en externe dimensie					3 000,00	48 000,00
33	Ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan					77 000,00	13 500,00
3301	Horizontale ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan						- 11 321,45
3302	Ondersteuning in noodsituaties					77 000,00	24 821,45
34	Samenwerking met partners en belanghebbenden						- 2 000,00
3401	Samenwerking met partners en belanghebbenden						- 2 000,00
TOTAAL UITGAVEN						- 0,00	- 0,00

Titel Hoofdstuk Post	Beschrijving begrotingsonderdeel	Overdracht van 06/09/13 ASO.168 17/09/13 ASO.170 (additioneel)		Overdracht van 02/10/2013 ASO.172		Overdracht van 21/10/2013 ASO.174	
		Vastleggingskrediet (VK)	Betalingskrediet (BK)	VK	BK	VK	BK
1	Uitgaven voor personeel						
11	Salarissen en toelagen						
1101	Basissalarissen						
1102	Gezinstoelagen						
1103	Ontheemdingstoelagen en toelagen voor verblijf in het buitenland						
1104	Secretariaatstoelagen						
1105	Arbeidscontractanten						
1106	Gedetacheerde nationale deskundigen						
1107	Stagiairs						
1108	Verzekering tegen ziektekosten						
1109	Verzekering tegen ongevallen en beroepsziekten						
1110	Verzekering tegen werkloosheid						
1111	Vorming en behoud van pensioenrechten						
1112	Geboortetoelagen en uitkeringen bij overlijden						
1113	Reiskosten voor jaarlijks verlof						
1114	Vaste representatievergoedingen						
1115	Overige toelagen						
1116	Aanpassingscoëfficiënten						
12	Uitgaven voor de aanwerving van personeel						
1201	Wervingskosten						
1202	Uitgaven voor reizen, inrichting, dagvergoedingen en verhuizing						
1203	Diensten voor ondersteuning bij selectie						
13	Kosten van dienstreizen						
1301	Kosten van dienstreizen						
14	Infrastructuur van medisch-sociale aard						
1401	Restaurants en kantines						
1402	Medische dienst						
1403	Sociale betrekkingen tussen de leden van het personeel						
1404	Kinderopvangcentra en onderwijs						
1405	Speciale toelagen voor mindervaliden						
15	Opleidingen en cursussen voor het personeel						
1501	Opleidingen en taalcursussen voor het personeel						
16	Externe diensten						
1601	Diensten van uitzendbureaus						
1602	Overige externe diensten						
17	Ontvangsten en evenementen						
1701	Ontvangst- en representatiekosten						
2	Uitgaven voor infrastructuur en werking						
20	Huur van gebouwen en bijkomende kosten						
2001	Huurkosten						
2002	Verzekeringen						
2003	Schoonmaak en onderhoud						
2004	Veiligheid en toezicht op de gebouwen						
2005	Inrichting van dienstruimten						
2006	Bouw- en infrastructuurwerken						
2007	Water, gas, elektriciteit en verwarming						
21	Informatie- en communicatietechnologie						
2101	ICT-apparatuur					80 000,00	80 000,00
2102	ICT-onderhoud						
2103	ICT-ondersteuningsdiensten					- 80 000,00	- 80 000,00
22	Roerende goederen en bijkomende kosten						
2201	Materieel en technische installaties (aankoop, vervanging, huur, onderhoud)						
2202	Kantoorapparatuur						
2203	Meubilair						
2204	Uitgaven voor documentatie en bibliotheek						
23	Lopende huishoudelijke uitgaven						
2301	Schrijf- en kantoorbenodigdheden						
2302	Verbruikbare kantoorbenodigdheden						
2303	Bankkosten en overige financiële kosten						
2304	Proceskosten						
2305	Diverse verzekeringen						
2306	Administratieve uitgaven voor interne en externe vergaderingen						
2307	Transport- en verhuisdiensten						
2308	Bedrijfsadviesing						
2309	Administratieve kosten voor vertolking en vertaling			32 000,00	32 000,00		
2310	Publicaties			- 40 000,00	- 40 000,00		
2311	Communicatie			8 000,00	8 000,00		
2312	Management						
2313	Diensten voor administratieve ondersteuning van de instellingen en organen van de Europese Unie						
24	Porto en telecommunicatie						
2401	Porto voor correspondentie en verzendkosten						
2402	Telecommunicatieapparatuur						
2403	Telecommunicatiekosten						
3	Operationele uitgaven						
31	Ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS						
3101	Horizontale ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS						
3102	Jaarverslag inzake asielsituatie						
3103	Vroegtijdige waarschuwing en gegevensanalyse						
32	Ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten	- 265,03	- 265,03				
3201	Horizontale ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten						
3202	EASO-opleiding						
3203	Kwaliteitsprocessen						
3204	Informatie over landen van herkomst						
3205	Overname, hervestiging en externe dimensie	- 265,03	- 265,03				
33	Ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan	265,03	265,03				
3301	Horizontale ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan	265,03	265,03				
3302	Ondersteuning in noodsituaties						
34	Samenwerking met partners en belanghebbenden						
3401	Samenwerking met partners en belanghebbenden						
TOTAAL UITGAVEN							

Titel Hoofdstuk Regel	Beschrijving begrotingsonderdeel	Overdracht van 19/11/2013 ASO.176		Overdracht van 20/11/2013 ASO.178		Overdracht van 20/11/2013 ASO.180	
		Vastleggingskrediet (VK)	Betalingskrediet (BK)	VK	BK	VK	BK
1	Personeelsuitgaven						
11	Salarissen en toelagen						
1101	Basissalarissen						
1102	Gezinstoelagen						
1103	Ontheemdingstoelagen en toelagen voor verblijf in het buitenland						
1104	Secretariaatsstoelagen						
1105	Arbeidscontractanten						
1106	Gedetacheerde nationale deskundigen						
1107	Stagiairs						
1108	Verzekering tegen ziektekosten						
1109	Verzekering tegen ongevallen en beroepsziekten						
1110	Verzekering tegen werkloosheid						
1111	Vorming en behoud van pensioenrechten						
1112	Geboortetoelagen en uitkeringen bij overlijden						
1113	Reiskosten voor jaarlijks verlof						
1114	Vaste representatievergoedingen						
1115	Overige toelagen						
1116	Aanpassingscoëfficiënten						
12	Uitgaven voor de aanwerving van personeel						
1201	Wervingskosten						
1202	Uitgaven voor reizen, inrichting, dagvergoedingen en verhuizing						
1203	Diensten voor ondersteuning bij selectie						
13	Kosten van dienstreizen						
1301	Kosten van dienstreizen						
14	Infrastructuur van medisch-sociale aard						
1401	Restaurants en kantines						
1402	Medische dienst						
1403	Sociale betrekkingen tussen de leden van het personeel						
1404	Kinderopvangcentra en onderwijs						
1405	Speciale toelagen voor mindervaliden						
15	Opleidingen en cursussen voor het personeel						
1501	Opleidingen en taalcursussen voor het personeel						
16	Externe diensten						
1601	Diensten van uitzendbureaus						
1602	Overige externe diensten						
17	Ontvangsten en evenementen						
1701	Ontvangst- en representatiekosten						
2	Uitgaven voor infrastructuur en werking						
20	Huur van gebouwen en bijkomende kosten	- 15 000,00	- 15 000,00	13 000,00	13 000,00		
2001	Huurkosten						
2002	Verzekeringen						
2003	Schoonmaak en onderhoud						
2004	Veiligheid en toezicht op de gebouwen						
2005	Inrichting van dienst ruimten	- 15 000,00	- 15 000,00				
2006	Bouw- en infrastructuurwerken						
2007	Water, gas, elektriciteit en verwarming			13 000,00	13 000,00		
21	Informatie- en communicatietechnologie	- 13 000,00	- 13 000,00				
2101	ICT-apparatuur						
2102	ICT-onderhoud	- 13 000,00	- 13 000,00				
2103	ICT-ondersteuningsdiensten						
22	Roerende goederen en bijkomende kosten						
2201	Materieel en technische installaties (aankoop, vervanging, huur, onderhoud)						
2202	Kantoorapparatuur						
2203	Meubilair						
2204	Uitgaven voor documentatie en bibliotheek						
23	Lopende huishoudelijke uitgaven	41 000,00	41 000,00	- 13 000,00	- 13 000,00		
2301	Schrijf- en kantoorbenodigdheden						
2302	Verbruikbare kantoorbenodigdheden						
2303	Bankkosten en overige financiële kosten						
2304	Proceskosten						
2305	Diverse verzekeringen						
2306	Administratieve uitgaven voor interne en externe vergaderingen						
2307	Transport- en verhuisdiensten						
2308	Bedrijfsadviesing	41 000,00	41 000,00				
2309	Administratieve kosten voor vertolking en vertaling						
2310	Publicaties			- 15 200,00	- 15 200,00		
2311	Communicatie			2 200,00	2 200,00		
2312	Management						
2313	Diensten voor administratieve ondersteuning van de instellingen en organen van de Europese Unie						
24	Porto en telecommunicatie	- 13 000,00	- 13 000,00				
2401	Porto voor correspondentie en verzendkosten						
2402	Telecommunicatieapparatuur	- 13 000,00	- 13 000,00				
2403	Telecommunicatiekosten						
3	Beleids uitgaven						
31	Ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS						191 000,00
3101	Horizontale ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS					- 80 000,00	- 30 000,00
3102	Jaarverslag inzake asielsituatie					- 17 000,00	- 66 000,00
3103	Vroegtijdige waarschuwing en gegevensanalyse					97 000,00	287 000,00
32	Ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten						- 191 000,00
3201	Horizontale ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten						- 41 000,00
3202	EASO-opleiding						
3203	Kwaliteitsprocessen						
3204	Informatie over landen van herkomst						- 150 000,00
3205	Overname, hervestiging en externe dimensie						
33	Ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan						
3301	Horizontale ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan						
3302	Ondersteuning in noodsituaties						
34	Samenwerking met partners en belanghebbenden						
3401	Samenwerking met partners en belanghebbenden						
TOTAAL UITGAVEN							

Titel Hoofdstuk Regel	Beschrijving begrotingsonderdeel	Overdracht van 06/12/2013 ASO.183		Overdracht van 06/12/2013 ASO.187		Overdracht van 17/12/2013 ASO.189	
		Vastleggingskrediet (VK)	Betalingskrediet (BK)	VK	BK	VK	BK
1	Uitgaven voor personeel						
11	Salarissen en toelagen						
1101	Basissalarissen			- 6 550,00	- 6 550,00		
1102	Gezinstoelagen						
1103	Ontheemdingstoelagen en toelagen voor verblijf in het buitenland						
1104	Secretariaatstoelagen						
1105	Arbeidscontractanten			6 300,00	6 300,00		
1106	Gedetacheerde nationale deskundigen						
1107	Stagiairs						
1108	Verzekering tegen ziektekosten						
1109	Verzekering tegen ongevallen en beroepsziekten						
1110	Verzekering tegen werkloosheid						
1111	Vorming en behoud van pensioenrechten						
1112	Geboortetoelagen en uitkeringen bij overlijden						
1113	Reiskosten voor jaarlijks verlof			250,00	250,00		
1114	Vaste representatievergoedingen						
1115	Overige toelagen						
1116	Aanpassingscoëfficiënten						
12	Uitgaven voor de aanwerving van personeel						
1201	Wervingskosten						
1202	Uitgaven voor reizen, inrichting, dagvergoedingen en verhuizing						
1203	Diensten voor ondersteuning bij selectie						
13	Kosten van dienstreizen						
1301	Kosten van dienstreizen						
14	Infrastructuur van medisch-sociale aard						
1401	Restaurants en kantines						
1402	Medische dienst						
1403	Sociale betrekkingen tussen de leden van het personeel						
1404	Kinderopvangcentra en onderwijs						
1405	Speciale toelagen voor mindervaliden						
15	Opleidingen en cursussen voor het personeel						
1501	Opleidingen en taalcursussen voor het personeel						
16	Externe diensten						
1601	Diensten van uitzendbureaus						
1602	Overige externe diensten						
17	Ontvangsten en evenementen						
1701	Ontvangst- en representatiekosten						
2	Uitgaven voor infrastructuur en werking						
20	Huur van gebouwen en bijkomende kosten	6 000,00	6 000,00				
2001	Huurkosten						
2002	Verzekeringen						
2003	Schoonmaak en onderhoud						
2004	Veiligheid en toezicht op de gebouwen	6 000,00	6 000,00				
2005	Inrichting van dienstruimten						
2006	Bouw- en infrastructuurwerken						
2007	Water, gas, elektriciteit en verwarming						
21	Informatie- en communicatietechnologie						
2101	ICT-apparatuur					- 18 000,00	- 18 000,00
2102	ICT-onderhoud						
2103	ICT-ondersteuningsdiensten					18 000,00	18 000,00
22	Roerende goederen en bijkomende kosten						
2201	Materieel en technische installaties (aankoop, vervanging, huur, onderhoud)						
2202	Kantoorapparatuur						
2203	Meubilair						
2204	Uitgaven voor documentatie en bibliotheek						
23	Lopende huishoudelijke uitgaven	- 6 000,00	- 6 000,00				
2301	Schrijf- en kantoorbodigheden						
2302	Verbruikbare kantoorbodigheden						
2303	Bankkosten en overige financiële kosten						
2304	Proceskosten	- 6 000,00	- 6 000,00				
2305	Diverse verzekeringen						
2306	Administratieve uitgaven voor interne en externe vergaderingen						
2307	Transport- en verhuisdiensten						
2308	Bedrijfsadvisering						
2309	Administratieve kosten voor vertolking en vertaling						
2310	Publicaties						
2311	Communicatie						
2312	Management						
2313	Diensten voor administratieve ondersteuning van de instellingen en organen van de Europese Unie						
24	Porto en telecommunicatie						
2401	Porto voor correspondentie en verzendkosten						
2402	Telecommunicatieapparatuur						
2403	Telecommunicatiekosten						
3	Beleidsuitgaven						
31	Ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS						
3101	Horizontale ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS						
3102	Jaarverslag inzake asielsituatie						
3103	Vroegtijdige waarschuwing en gegevensanalyse						
32	Ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten						
3201	Horizontale ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten						
3202	EASO-opleiding						
3203	Kwaliteitsprocessen						
3204	Informatie over landen van herkomst						
3205	Overname, hervestiging en externe dimensie						
33	Ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan						
3301	Horizontale ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan						
3302	Ondersteuning in noodsituaties						
34	Samenwerking met partners en belanghebbenden						
3401	Samenwerking met partners en belanghebbenden						
TOTAAL UITGAVEN							

Titel Hoofdstuk Regel	Beschrijving begrotingsonderdeel	Overdracht van 17/12/2013 ASO.191		Overdracht van 19/12/2013 ASO.193		Begroting EASO 2013 na overdrachten en aanpassing begroting 1/2013	
						VK	BK
1	Uitgaven voor personeel					5 044 000,00	5 044 000,00
11	Salarissen en toelagen					3 982 000,00	3 982 000,00
1101	Basissalarissen					2 063 450,00	2 063 450,00
1102	Gezinstoelagen					325 000,00	325 000,00
1103	Ontheemdingstoelagen en toelagen voor verblijf in het buitenland					375 000,00	375 000,00
1104	Secretariaatsstoelagen						
1105	Arbeidscontractanten					466 300,00	466 300,00
1106	Gedetacheerde nationale deskundigen					525 000,00	525 000,00
1107	Stagiairs						
1108	Verzekering tegen ziektekosten					86 000,00	86 000,00
1109	Verzekering tegen ongevallen en beroepsziekten					15 000,00	15 000,00
1110	Verzekering tegen werkloosheid					35 000,00	35 000,00
1111	Vorming en behoud van pensioenrechten						
1112	Geboortetoelagen en uitkeringen bij overlijden					1 000,00	1 000,00
1113	Reiskosten voor jaarlijks verlof					90 250,00	90 250,00
1114	Vaste representatievergoedingen						
1115	Overige toelagen						
1116	Aanpassingscoëfficiënten						
12	Uitgaven voor de aanwerving van personeel					370 000,00	370 000,00
1201	Wervingskosten					150 000,00	150 000,00
1202	Uitgaven voor reizen, inrichting, dagvergoedingen en verhuizing					220 000,00	220 000,00
1203	Diensten voor ondersteuning bij selectie						
13	Kosten van dienstreizen					310 509,00	310 509,00
1301	Kosten van dienstreizen					310 509,00	310 509,00
14	Infrastructuur van medisch-sociale aard					35 000,00	35 000,00
1401	Restaurants en kantines						
1402	Medische dienst					30 000,00	30 000,00
1403	Sociale betrekkingen tussen de leden van het personeel					5 000,00	5 000,00
1404	Kinderopvangcentra en onderwijs						
1405	Speciale toelagen voor mindervaliden						
15	Opleidingen en cursussen voor het personeel					100 000,00	100 000,00
1501	Opleidingen en taalcursussen voor het personeel					100 000,00	100 000,00
16	Externe diensten					241 491,00	241 491,00
1601	Diensten van uitzendbureaus					241 491,00	241 491,00
1602	Overige externe diensten						
17	Ontvangsten en evenementen					5 000,00	5 000,00
1701	Ontvangst- en representatiekosten					5 000,00	5 000,00
2	Uitgaven voor infrastructuur en werking					1 956 000,00	1 956 000,00
20	Huur van gebouwen en bijkomende kosten					398 100,00	398 100,00
2001	Huurkosten					150 000,00	150 000,00
2002	Verzekeringen					5 000,00	5 000,00
2003	Schoonmaak en onderhoud					29 100,00	29 100,00
2004	Veiligheid en toezicht op de gebouwen					106 000,00	106 000,00
2005	Inrichting van dienstruimten					23 000,00	23 000,00
2006	Bouw- en infrastructuurwerken						
2007	Water, gas, elektriciteit en verwarming					85 000,00	85 000,00
21	Informatie- en communicatietechnologie					684 400,00	684 400,00
2101	ICT-apparatuur					458 000,00	458 000,00
2102	ICT-onderhoud					48 400,00	48 400,00
2103	ICT-ondersteuningsdiensten					178 000,00	178 000,00
22	Roerende goederen en bijkomende kosten					79 500,00	79 500,00
2201	Materieel en technische installaties (aankoop, vervanging, huur, onderhoud)						
2202	Kantoorapparatuur					15 000,00	15 000,00
2203	Meubilair					64 500,00	64 500,00
2204	Uitgaven voor documentatie en bibliotheek						
23	Lopende huishoudelijke uitgaven					720 000,00	720 000,00
2301	Schrijf- en kantoorbenodigdheden					38 000,00	38 000,00
2302	Verbruikbare kantoorbenodigdheden					14 000,00	14 000,00
2303	Bankkosten en overige financiële kosten					1 000,00	1 000,00
2304	Proceskosten					14 000,00	14 000,00
2305	Diverse verzekeringen					5 000,00	5 000,00
2306	Administratieve uitgaven voor interne en externe vergaderingen					175 000,00	175 000,00
2307	Transport- en verhuisdiensten					5 000,00	5 000,00
2308	Bedrijfsadviesing					41 000,00	41 000,00
2309	Administratieve kosten voor vertolking en vertaling					252 000,00	252 000,00
2310	Publicaties					46 800,00	46 800,00
2311	Communicatie					44 200,00	44 200,00
2312	Management						
2313	Diensten voor administratieve ondersteuning van de instellingen en organen van de Europese Unie					84 000,00	84 000,00
24	Porto en telecommunicatie					74 000,00	74 000,00
2401	Porto voor correspondentie en verzendkosten					1 000,00	1 000,00
2402	Telecommunicatieapparatuur						
2403	Telecommunicatiekosten					73 000,00	73 000,00
3	Bleidsuitgaven					5 000 000,00	3 500 000,00
31	Ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS					720 000,00	612 221,89
3101	Horizontale ondersteuning voor tenuitvoerlegging CEAS					20 000,00	
3102	Jaarverslag inzake asielsituatie					203 000,00	258 000,00
3103	Vroegtijdige waarschuwing en gegevensanalyse					497 000,00	354 221,89
32	Ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten					2 699 736,50	2 113 673,59
3201	Horizontale ondersteuning voor concrete samenwerking met lidstaten					100 000,00	28 278,11
3202	EASO-opleiding					1 175 000,00	1 147 110,40
3203	Kwaliteitsprocessen					425 000,00	317 069,32
3204	Informatie over landen van herkomst					900 000,00	549 320,28
3205	Overname, hervestiging en externe dimensie					99 736,50	71 895,48
33	Ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan					1 430 263,50	745 165,03
3301	Horizontale ondersteuning voor lidstaten die onder bijzondere druk staan					50 265,03	38 919,73
3302	Ondersteuning in noodsituaties					1 379 998,47	706 245,30
34	Samenwerking met partners en belanghebbenden					150 000,00	28 939,49
3401	Samenwerking met partners en belanghebbenden					150 000,00	28 939,49
TOTAAL UITGAVEN						12 000 000,00	10 500 000,00

3.5.4. Financieel beheer

De belangrijkste prestaties op het gebied van het financieel beheer in 2013:

- verbeterde uitvoeringsgraad begroting;
- Gestroomlijnde financiële trajecten;
- doorlopende coaching van betrokkenen bij de financiële trajecten;
- invoering van een uploadsysteem voor grote aantallen betalingen om de prestaties met betrekking tot de betalingstermijn te verbeteren.

3.5.5. Bijlagen

Bijlage I — aanbestedingsactiviteiten

- De volgende tabel geeft de activiteiten in 2013 van het EASO weer op het gebied van aanbestedingen en contracten.

SOORT PROCEDURE EN CONTRACT	BESCHRIJVING	CONTRACT-NUMMER	LEVERANCIER	DATUM ONDER-TEKENING CONTRACT	NETTO-BEDRAG VAN HET CONTRACT (EUR)
Rechtstreekse onderhandelingsprocedure < € 60 000	Hosting van EAC-portal	EASO/2012/26	Ingenious Solutions Ltd	19/02/2013	41 337,28
Rechtstreekse onderhandelingsprocedure < € 60 000	Diensten uitzendbureau	EASO/2012/68	HR Outsourcing and Temping c/o Misco	23/01/2013	52 595,76
Rechtstreekse onderhandelingsprocedure < € 60 000	Schoonmaak-diensten	EASO/2013/98	Clentec Limited	01/07/2013	15 600,00
Rechtstreekse onderhandelingsprocedure < € 60 000	Beveiligings-diensten	EASO/2013/80	JF Security and Consultancy Services	01/03/2013	20 100,00
Rechtstreekse onderhandelingsprocedure < € 25 000	Schoonmaak-diensten	EASO/2012/70	GAFA SAVEWAY LTD	17/02/2013	7 776,00
Rechtstreekse onderhandelingsprocedure < € 60 000	Verzekering EASO-gebouw	EASO/2013/118	Gasamamo Insurance Ltd	23/10/2013	14 982,00
Rechtstreekse onderhandelingsprocedure < € 60 000	ICT-apparatuur - servers	EASO/2012/69	FGL Information Technology LTD	27/02/2013	38 070,34
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/07190	ICT-apparatuur	0149/2013	Bechtle	17/09/2013	50 510,20
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/07190	ICT-apparatuur	0191/2013	Bechtle	19/09/2013	13 600,02
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/07190	ICT-apparatuur	0192/2013	Bechtle	19/09/2013	28 777,28

SOORT PROCEDURE EN CONTRACT	BESCHRIJVING	CONTRACT-NUMMER	LEVERANCIER	DATUM ONDER-TEKENING CONTRACT	NETTO-BEDRAG VAN HET CONTRACT (EUR)
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/07210-00	ICT-apparatuur	0013/2013	Bechtle	18/10/2013	77 556,90
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/07210-00	ICT-apparatuur	0048/2013	Bechtle	18/10/2013	61 247,15
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/07210-00	ICT-apparatuur	0049/2013	Bechtle	18/10/2013	16 594,26
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/07190	ICT-apparatuur	0276/2013	Bechtle	24/10/2013	15 066,60
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/07210-00	ICT-apparatuur	0149/2013	Bechtle	11/11/2013	47 135,04
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/07190	ICT-apparatuur	0266/2013	Bechtle	29/11/2013	9 878,50
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/101	Onderhoud	01/2013	Bilbomatica S.A.	04/10/2013	180 000,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/06820	Software	02/2013	Comparex Nederland	13/06/2013	34 792,36
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/06820	Software	03/2013	Comparex Nederland	13/06/2013	49 577,11
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/06820	Software	06/2013	Comparex Nederland	02/08/2013	183,29
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/06820	Software	07/2013	Comparex Nederland	01/10/2013	195 264,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/06820	Software	05/2013	Comparex Nederland	02/10/2013	124 502,95

SOORT PROCEDURE EN CONTRACT	BESCHRIJVING	CONTRACT-NUMMER	LEVERANCIER	DATUM ONDER-TEKENING CONTRACT	NETTO-BEDRAG VAN HET CONTRACT (EUR)
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/06820	Software	10/2013	Comparex Nederland	05/11/2013	23 659,14
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/06820	Software	9/2013	Comparex Nederland	21/11/2013	50 112,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/06820	Software	11/2013	Comparex Nederland	21/11/2013	16 454,94
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/06820	Software	12/2013	Comparex Nederland	09/12/2013	8 865,70
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/06820	Software	14/2013	Comparex Nederland	18/12/2013	16 279,48
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/06820	Software	13/2013	Comparex Nederland	18/12/2013	813,60
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst BUDG11/PO/005	ABAC-opleiding	EASO/2013/01	Deloitte Consulting	07/03/2013	8 780,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst BUDG11/PO/005	ABAC-opleiding	EASO/2013/SC02	Deloitte Consulting	03/07/2013	6 145,54
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst BUDG11/PO/005	ABAC-opleiding	EASO/2013/SC03	Deloitte Consulting	23/09/2013	6 145,54
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst BUDG11/PO/005	ABAC-opleiding	EASO/2013/SC04	Deloitte Consulting	07/11/2013	8 115,32
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst OIB10/PR/2007/014/054/co/Lot 1	Meubilair	EASO/2013/01	DROMEAs ABEEA	30/04/2013	18 285,39
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/127	Luchtverfrissers	01/2013	GDL Trading and Services Ltd	29/10/2013	343,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/06940	ICT-apparatuur - toner	0742	GetSys Luxembourg	15/04/2013	1 323,93

SOORT PROCEDURE EN CONTRACT	BESCHRIJVING	CONTRACT-NUMMER	LEVERANCIER	DATUM ONDER-TEKENING CONTRACT	NETTO-BEDRAG VAN HET CONTRACT (EUR)
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/06940	ICT-apparatuur - linten	0846	GetSys Luxembourg	13/06/2013	703,20
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/06940	ICT-apparatuur - printers	895	GetSys Luxembourg	26/07/2013	9 083,84
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/06940	ICT-apparatuur - toners	1112	GetSys Luxembourg	23/10/2013	5 803,42
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/06940	ICT-apparatuur - printers	1102	GetSys Luxembourg	23/10/2013	5 382,17
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/116	Adviesforum 2013	02/2013	Grand Hotel Excelsior	27/11/2013	1 918,80
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/121	Adviesforum 2013	01/2013	Grand Hotel Excelsior	27/11/2013	7 058,36
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/116	EASO 13 Bij-eenkomst RvB	01/2013	Grand Hotel Excelsior	28/11/2013	6 345,60
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/07020	Licenties Microsoft	2012-MP-0075	Hewlett Packard Belgium	15/02/2013	38 108,07
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/29	Diensten uitzendbureau	SC 1/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	11/07/2013	52 266,15
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/29	Diensten uitzendbureau	SC 2/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	09/09/2013	13 332,60
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/29	Diensten uitzendbureau	SC 3/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	24/09/2013	13 801,20
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/29	Diensten uitzendbureau	SC 4/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	10/10/2013	5 526,53
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/29	Diensten uitzendbureau	SC 5/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	22/10/2013	1 935,53

SOORT PROCEDURE EN CONTRACT	BESCHRIJVING	CONTRACT-NUMMER	LEVERANCIER	DATUM ONDERTEKENING CONTRACT	NETTO-BEDRAG VAN HET CONTRACT (EUR)
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/29	Diensten uitzendbureau	SC 6/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	04/12/2013	2 416,73
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	RvB EASO – 4-5 februari catering	01/2013	Island Catering Ltd	01/02/2013	3 830,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	7-8 februari catering	02/2013	Island Catering Ltd	07/02/2013	1 134,40
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	Bijeenkomst Opsporen van familieleden - 11-12 maart	09/2013	Island Catering Ltd	07/02/2013	1 680,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	Workshop Syrië 18-19 maart catering	05/2013	Island Catering Ltd	28/02/2013	1 680,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	Workshop Westelijke Balkan - 21-22 maart catering	06/2013	Island Catering Ltd	28/02/2013	1 175,25
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	Curriculum voor rechtbanken en gerechtshoven - 7-8 maart	08/2013	Island Catering Ltd	28/02/2013	365,40
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	Ontwikkeling EAC-module - 4-6 maart catering	04/2013	Island Catering Ltd	04/03/2013	270,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	COI-opleiding – 11 april	07/2013	Island Catering Ltd	04/03/2013	924,50
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	Ontwikkeling EAC-module – 27 febr. – 1 maart catering	03/2013	Island Catering Ltd	06/03/2013	270,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	Bijeenkomst EAC en Kwaliteit - 25-28 maart	10/2013	Island Catering Ltd	18/03/2013	2 998,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	Bijeenkomst GPS 9-10 april 2013	11/2013	Island Catering Ltd	04/04/2013	1 340,00

SOORT PROCEDURE EN CONTRACT	BESCHRIJVING	CONTRACT-NUMMER	LEVERANCIER	DATUM ONDERTEKENING CONTRACT	NETTO-BEDRAG VAN HET CONTRACT (EUR)
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	Opleidingssessies EAC 16-19 april 2013	13/2013	Island Catering Ltd	13/04/2013	1 609,50
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	Module-updates - IVP en IC - 22-23 april 2013	12/2013	Island Catering Ltd	16/04/2013	295,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	Module-ontwikkeling CEAS - 24-26 april 2013	14/2013	Island Catering Ltd	16/04/2013	340,50
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	Strategische netwerkbijeenkomst COI 22-23 april 2013	15/2013	Island Catering Ltd	16/04/2013	1 855,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	Bijeenkomst COS 14 mei 2013	18/2013	Island Catering Ltd	02/05/2013	352,30
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	Module-ontwikkeling EAC 6-8 mei 2013	16/2013	Island Catering Ltd	03/05/2013	291,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	Bijeenkomst AIP NCP 4 juni 2013	21/2013	Island Catering Ltd	07/05/2013	1 576,10
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	Bijeenkomst NCP-opleiding	17/2013	Island Catering Ltd	08/05/2013	1 290,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	Curriculum voor rechtbanken en gerechtshoven - 16-17 mei 2013	19/2013	Island Catering Ltd	08/05/2013	399,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	Opleidingssessies EAC 21-24 mei 2013	20/2013	Island Catering Ltd	08/05/2013	1 197,60
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/79	Bijeenkomst update module Insluiting en EAC-handboek	22/2013	Island Catering Ltd	23/05/2013	334,20
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	RvB EASO – 3-4 juni catering	01/2013	Island Catering Ltd	03/06/2013	2 764,40

SOORT PROCEDURE EN CONTRACT	BESCHRIJVING	CONTRACT-NUMMER	LEVERANCIER	DATUM ONDER-TEKENING CONTRACT	NETTO-BEDRAG VAN HET CONTRACT (EUR)
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Bijeenkomst COS 5-6 juni 2013	02/2013	Island Catering Ltd	05/06/2013	2 160,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Bijeenkomst CTQE 10-11 juni 2013	04/2013	Island Catering Ltd	10/06/2013	368,60
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Opleidingssessies EAC 11-14 juni 2013	03/2013	Island Catering Ltd	11/06/2013	1 607,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Bijeenkomst CTQE 17-21 juni 2013	08/2013	Island Catering Ltd	17/06/2013	3 820,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Bijeenkomst CTQE 17-19 juni 2013	05/2013	Island Catering Ltd	17/06/2013	620,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Bijeenkomst COS 18-19 juni 2013	06/2013	Island Catering Ltd	18/06/2013	1 047,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Tweede verjaardag EASO	09/2013	Island Catering Ltd	19/06/2013	2 045,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Bijeenkomst CIDA 27-28 juni 2013	07/2013	Island Catering Ltd	27/06/2013	2 281,50
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Workshop CIDA 17-18 juli 2013	10/2013	Island Catering Ltd	17/07/2013	1 433,25
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Netwerkbijeenkomst COI-specialisten - Somalië	11/2013	Island Catering Ltd	05/09/2013	2 281,50
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	EASO Evaluatiebijeenkomst Ondersteuning in noodsituaties	13/2013	Island Catering Ltd	09/09/2013	1 125,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Bijeenkomst rechtbanken en gerechtshoven	14/2013	Island Catering Ltd	09/09/2013	288,00

SOORT PROCEDURE EN CONTRACT	BESCHRIJVING	CONTRACT-NUMMER	LEVERANCIER	DATUM ONDER-TEKENING CONTRACT	NETTO-BEDRAG VAN HET CONTRACT (EUR)
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	EASO 12 ^e bijeenkomst RvB	16/2013	Island Catering Ltd	16/09/2013	2 730,40
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Bijeenkomsten module-ontwikkeling	15/2013	Island Catering Ltd	17/09/2013	618,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Bijeenkomst CTQUE 24-25 september 2013	17/2013	Island Catering Ltd	24/09/2013	2 070,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Bijeenkomsten module-ontwikkeling	12/2013	Island Catering Ltd	26/09/2013	2 281,50
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Bijeenkomst COS 30 sept. – 1 okt. 2013	18/2013	Island Catering Ltd	30/09/2013	2 114,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Bijeenkomst CTQUE 3-4 oktober 2013	19/2013	Island Catering Ltd	03/10/2013	2 070,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Bijeenkomst CTQUE 8-11 oktober 2013	20/2013	Island Catering Ltd	08/10/2013	1 530,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Bijeenkomsten Frontex, geloofwaardigheid en EA	22/2013	Island Catering Ltd	16/10/2013	1 537,80
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Bijeenkomst CTQUE 22-25 oktober 2013	21/2013	Island Catering Ltd	22/10/2013	2 974,35
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Workshop EXO 25 oktober 2013	23/2013	Island Catering Ltd	25/10/2013	904,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/134	Lunch ED's voor LIBE-commissie 29-30 oktober	05/2013	Island Catering Ltd	29/10/2013	2 202,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/134	Module voor managers - 29-30 oktober	06/2013	Island Catering Ltd	29/10/2013	436,50

SOORT PROCEDURE EN CONTRACT	BESCHRIJVING	CONTRACT-NUMMER	LEVERANCIER	DATUM ONDER-TEKENING CONTRACT	NETTO-BEDRAG VAN HET CONTRACT (EUR)
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/134	Opleiding module-ontwikkeling ADP	08/2013	Island Catering Ltd	05/11/2013	1 848,40
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/134	Bijeenkomst Kwaliteit en Uitsluiting	12/2013	Island Catering Ltd	11/11/2013	1 216,80
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/134	Bijeenkomsten Hervestiging/ Overname	10/2013	Island Catering Ltd	12/11/2013	1 485,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/134	Bijeenkomst rechtbanken en gerechtshoven	11/2013	Island Catering Ltd	13/11/2013	360,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/134	Netwerkbijeenkomst COI-specialisten	01/2013	Island Catering Ltd	14/11/2013	1 425,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/134	Bijeenkomst NCPA	02/2013	Island Catering Ltd	19/11/2013	702,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/94	Bijeenkomst Opsporen van familieleden	24/2013	Island Catering Ltd	21/11/2013	796,40
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/134	Bijeenkomst GPS	03/2013	Island Catering Ltd	25/11/2013	1 960,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/134	COI-seminar voor Italiaanse rechters	9/2013	Island Catering Ltd	25/11/2013	131,40
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/134	Voorafgaande bijeenkomst Adviesforum	13/2013	Island Catering Ltd	27/11/2013	275,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/134	EASO 13 Bijeenkomst RvB	04/2013	Island Catering Ltd	29/11/2013	2 027,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/113	Bijeenkomsten NCP en AIP	1/2013	Island Catering Ltd	02/12/2013	2 505,50
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/113	Bijeenkomst rechtbanken en gerechtshoven	2/2013	Island Catering Ltd	05/12/2013	1 905,00

SOORT PROCEDURE EN CONTRACT	BESCHRIJVING	CONTRACT-NUMMER	LEVERANCIER	DATUM ONDERTEKENING CONTRACT	NETTO-BEDRAG VAN HET CONTRACT (EUR)
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/113	Gesprekstechnieken voor Italiaanse rechters	3/2013	Island Catering Ltd	09/12/2013	1 297,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/113	Bijeenkomst Kwaliteit en Niet-begeleide minderjarigen	4/2013	Island Catering Ltd	09/12/2013	3 578,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/113	EASO-opleidings-enmodulebijeenkomsten	5/2013	Island Catering Ltd	16/12/2013	1 934,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/80	Extra bewakingsdiensten	01/2013	J.F. Security & Consultancy Services Limited	31/05/2013	1 400,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/106	Extra bewakingsdiensten	01/2013	J.F. Security & Consultancy Services Limited	29/11/2013	77,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/106	Beveiligingsdiensten	01/2013	JF Security and Consultancy Services	01/09/2013	25 329,20
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/104	RvB EASO – 3-4 juni vertolking	01/2013	Malta Online Dictionary Ltd	03/06/2013	5 440,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst DI/06900	Microsoft consultancy	01/2013	Microsoft	19/12/2013	94 400,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/140	Kerstkaarten en visitekaartjes	01/2013	Outlook Ltd	04/12/2013	1 005,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/99	Vaste telefoonlijnen	01/2013	Ozone Ltd	10/09/2013	2 887,25
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/99	Vaste telefoonlijnen	01/2014	Ozone Ltd	19/12/2013	6 344,27
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/96	RvB EASO – 3-4 juni vervoer	01/2013	Peppin Garage Ltd	31/05/2013	2 935,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/96	RvB EASO – 13-19 september vervoer	02/2013	Peppin Garage Ltd	11/09/2013	3 106,00

SOORT PROCEDURE EN CONTRACT	BESCHRIJVING	CONTRACT-NUMMER	LEVERANCIER	DATUM ONDER-TEKENING CONTRACT	NETTO-BEDRAG VAN HET CONTRACT (EUR)
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/96	EASO bezoek delegatie LIBE-commissie 29-30 oktober vervoer	03/2013	Peppin Garage Ltd	28/10/2013	586,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/96	Adviesforum 2013	05/2013	Peppin Garage Ltd	28/11/2013	556,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/96	EASO 13 Bij- eenkomst RvB	04/2013	Peppin Garage Ltd	29/11/2013	2 878,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2013/89	EASO merchandising	01/2013	Print Options Co Limited	28/10/2013	30 088,50
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2012/66	Aanpassingen 'home' en 'look and feel' (COI-portal)	01/2013	Unisys Belgium S.A.	28/05/2013	12 159,23
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2012/66	Aanpassingen 'home' en 'look and feel' (COI-portal)	02/2013	Unisys Belgium S.A.	04/10/2013	1 566,57
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst ADMIN/D1/PR/2009/036	Verzekerings- polis tegen ongevallen en overlijden	EASO/2013/01	VANBREDA	15/10/2013	2 000,00
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst ADMIN/D1/PR/2009/036	Verzekerings- polis tegen ongevallen en overlijden	EASO/2013/01 - ADMIN/D1/ PR/2009/036	Vanbreda International N.V.	18/12/2013	€ 0,23 per dekkings- dag per jaar
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobiele telefonie	01/2013	Vodafone Malta Ltd	24/01/2013	1 802,54
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobiele telefoons	02/2013	Vodafone Malta Ltd	24/06/2013	8 421,22
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobiele telefonie	03/2013	Vodafone Malta Ltd	15/11/2013	800,85
Specifiek contract of opdrachtformulier ter uitvoering van raamovereenkomst EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobiele telefonie	04/2013	Vodafone Malta Ltd	13/12/2013	40 000,00

SOORT PROCEDURE EN CONTRACT	BESCHRIJVING	CONTRACT-NUMMER	LEVERANCIER	DATUM ONDERTEKENING CONTRACT	NETTO-BEDRAG VAN HET CONTRACT (EUR)
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 5 000	Veiligheidscontrole-apparatuur (voormalig Olympisch model)	EASO/2012/12	J. GRIMA & CO Ltd	11/01/2013	24 900,00
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Vertolkingsdiensten voor bijeenkomst RvB februari 2013	EASO/2013/85	Malta Online Dictionary	02/01/2013	3 614,29
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 5 000	Ontwerp van toekomstige Microsoft-infrastructuur EASO	EASO/2013/91	Chorus Ltd	12/04/2013	12 400,00
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Diner-buffet voor bijeenkomst RvB februari 2013	EASO/2013/86	Food Inspirations Ltd	02/01/2013	2 125,40
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 5 000	Industriële reiniging van EASO-dienstruimten	EASO/2012/81	CLENTEC Limited	18/01/2013	1 932,00
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 25 000	Accommodatie voor bijeenkomst RvB februari 2013	EASO/2013/82	Grand Hotel Excelsior	24/01/2013	10 760,00
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	EASO-naambord voor buiten	EASO/2013/83	Sign It Holdings Ltd	25/01/2013	570,00
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	FGL Information Technology - Forestals	EASO/2013/97	Elektrische ICT-benodigdheden	24/04/2013	14 995,75
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Architect voor technische specificaties zonweringen EASO	EASO/2013/87	Martin Farrugua	30/04/2013	1 800,00
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 25 000	Urgent kantoormeubilair	EASO/2013/64	Oxford House Limited	31/01/2013	17 883,38
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Vervoersdiensten voor bijeenkomst RvB EASO februari 2013	EASO/2013/84	Peppin Garage Ltd	01/02/2013	2 843,80
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 25 000	Beheersysteem elektronische sleutels	EASO/2013/65	J. GRIMA & CO Ltd	12/02/2013	7 744,00

SOORT PROCEDURE EN CONTRACT	BESCHRIJVING	CONTRACT-NUMMER	LEVERANCIER	DATUM ONDER-TEKENING CONTRACT	NETTO-BEDRAG VAN HET CONTRACT (EUR)
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Schermen	EASO/2013/88	Astral Enterprises LTD	22/03/2013	8 638,68
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 5 000	Keukenappara- tuur	EASO/2012/ OFR/CT/0033	Inspirations Limited	30/08/2013	2 262,72
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Percius Car Hire Limited	EASO/2013/92	Chauffeursdien- sten	30/04/2013	3 525,00
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	5 tijdelijke adminis- tratieve medewerkers	EASO/2013/95	HR Outsourcing and Temping Services	21/05/2013	14 590,13
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Vertolkings- diensten voor bijeenkomst RvB	EASO/2013/108	Astral Enterprises LTD	30/05/2013	4 876,20
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Huur van stoelen	EASO/2013/107	Nexos & CO Limited	31/05/2013	4 950,00
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Grand Hotel Excelsior	EASO/2013/102	Verblijfs-/ dinerdiensten	02/06/2013	11 072,00
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 5 000	Plankmateriaal	EASO/2013/90	Storage Systems Ltd	06/06/2013	1 359,36
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Eerstehulpgoe- deren	EASO/2013/105	Europharma Ltd	06/07/2013	7 242,64
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Kantoorbeno- digdheden	EASO/2013/111	Barbantini Ltd	11/07/2013	12 386,00
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Planten	EASO/2013/109	Piscopo Gardens	15/07/2013	1 716,09
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Kantoorappa- ratuur	EASO/2013/115	Barbantini Ltd	26/07/2013	12 865,05
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Kantoormeu- bilair	EASO/2013/119	Vivendo Project Ltd (DEX)	13/08/2013	11 079,76
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Accommodatie RvB september	EASO/2013/120	Grand Hotel Excelsior	14/08/2013	8 439,35
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Vaste telefoonlijnen	EASO/2013/110	Go Group	10/06/2013	4 541,61
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Diner RvB	EASO/2013/128	Barracuda Ltd	12/09/2013	2 803,50
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	ICT-diensten EAC-modules	EASO/2013/125	PSG MALTA ltd.	10/09/2013	15 000,00

SOORT PROCEDURE EN CONTRACT	BESCHRIJVING	CONTRACT-NUMMER	LEVERANCIER	DATUM ONDER-TEKENING CONTRACT	NETTO-BEDRAG VAN HET CONTRACT (EUR)
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Diner COS	EASO/2013/137	Fine Style Catering Co Ltd	23/10/2013	750,00
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Reisbenodigdheden COS	EASO/2013/133	Airmode Limited	11/11/2013	15 000,00
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	13° RvB, diner	EASO/2013/141	Xara Palace	29/11/2013	2 879,10
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Vertolkingsdiensten 13° bijeenkomst RvB	EASO/2013/142	Malta Online Dictionary	29/11/2013	4 760,00
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Controle brandblussers	EASO/2013/136	Alberta	02/12/2013	486,25
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Kantoorbenodigdheden COS	EASO/2013/144	MB Distribution Ltd	09/12/2013	9 435,08
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Eenzitsbanken	EASO/2013/131	Ideacasa Co Ltd	10/12/2013	1 101,72
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Postzegels	EASO/2013/147	Barbantini Ltd	17/12/2013	3 500,00
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Kerstborrel EASO	EASO/2013/152	Lava Lounge	17/12/2013	3 000,00
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < € 15 000	Brandwerende panelen	EASO/2013/149	Alberta	20/12/2013	9 108,00
Inkoopopdracht Onderhandelingsprocedure < 15 000 €	Huur van stoelen voor conferentie	EASO/2013/107	Nexos & CO Limited	31/05/2013	4 950,00

Bijlage II — Personeel 2013

Functiegroep en rang	2013			
	Toegestaan in de EU-begroting		Vervuld op 31/12/2013	
	Vaste ambten	Tijdelijke ambten	Vaste ambten	Tijdelijke ambten
AD16	0	0	0	0
AD15	0	0	0	0
AD14	0	1	0	1
AD13	0	0	0	0
AD12	0	0	0	0
AD11	0	0	0	0
AD10	0	2	0	2

Functiegroep en rang	2013			
	Toegestaan in de EU-begroting		Vervuld op 31/12/2013	
	Vaste ambten	Tijdelijke ambten	Vaste ambten	Tijdelijke ambten
AD9	0	6	0	6
AD8	0	5	0	5
AD7	0	9	0	8
AD6	0	2	0	2
AD5	0	7	0	7
AD totaal	0	32	0	31
AST11	0	0	0	0
AST10	0	0	0	0
AST9	0	0	0	0
AST8	0	0	0	0
AST7	0	0	0	0
AST6	0	0	0	0
AST5	0	0	0	0
AST4	0	1	0	1
AST3	0	6	0	6
AST2	0	1	0	1
AST1	0	5	0	5
AST totaal	0	13	0	13
TOTAAL	0	45	0	44 ⁽¹¹⁾
TOTAAL GENERAAL	45		44	

Arbeidscontractanten	Toegestaan 2013	Aangeworven op 31/12/2013
Functiegroep IV	6	5
Functiegroep III	8	7
Functiegroep II	1	1
Functiegroep I	2	2
Totaal	17	15 ⁽¹²⁾

Gedetacheerde nationale deskundigen	Toegestaan 2013	Aangeworven op 31/12/2013
Totaal	15	12 ⁽¹³⁾

4. Het EASO-verslag over de toegang tot documenten 2013

In onze informatie- en kennismaatschappij kan informatie vanuit de publieke sector een belangrijke economische, politieke en sociale hulpbron vormen door de toegevoegde waarde aan besluitvormingsprocessen en de bevordering van organisaties, individuen en de samenleving.

⁽¹¹⁾ Inclusief aanbestedingsbrieven.

⁽¹²⁾ Inclusief aanbestedingsbrieven.

⁽¹³⁾ Inclusief aanbestedingsbrieven.

De openheid en de beschikbaarheid van informatie van de Europese Unie stelt burgers in staat om in ruimere mate deel te nemen aan het besluitvormingsproces binnen de Europese Unie. De Europese instellingen en organen zijn door hun transparantie effectiever en voor de burgers beter aanspreekbaar op hun verantwoordelijkheid. Transparantie draagt ook bij aan het versterken van de beginselen van democratie en de eerbiediging van grondrechten.

In dit opzicht is toegang tot documenten een recht dat wordt erkend in artikel 15, lid 4, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie. Om het recht op toegang tot documenten mogelijk te maken en goed bestuur te bevorderen, verricht het EASO zijn werkzaamheden in een zo groot mogelijke openheid.

Krachtens artikel 17, lid 1, van Verordening (EG) nr. 1049/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2001 inzake de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie is bepaald dat elke instelling jaarlijks een verslag over het voorgaande jaar publiceert met vermelding van het aantal gevallen waarin zij toegang tot documenten heeft geweigerd.

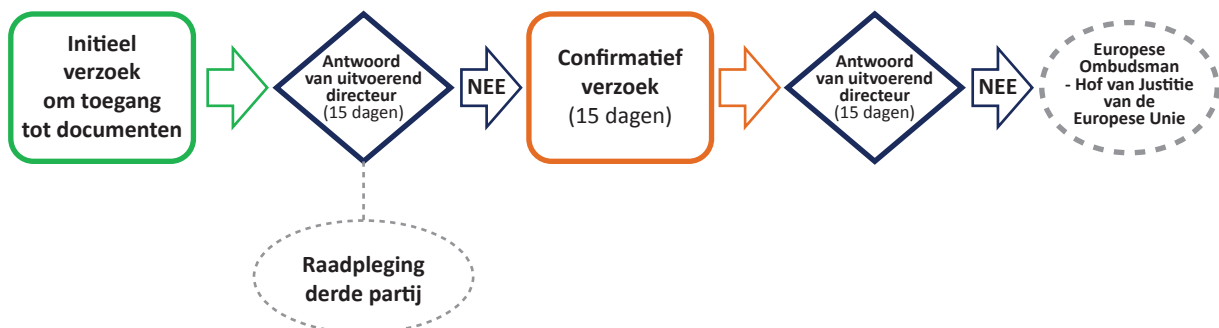
De verordening is van toepassing op het EASO krachtens artikel 42 van Verordening (EU) nr. 439/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 19 mei 2010 tot oprichting van een Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken.

In Besluit nr. 6 van de raad van bestuur van het EASO van 20 september 2011 zijn bovendien praktische voorschriften vastgesteld wat betreft de toegang van het publiek tot EASO-documenten. In dit besluit staat dat het EASO het verslag over de toegang tot documenten bijvoegt bij zijn jaarverslag (artikel 17).

4.1. De procedure van het EASO betreffende de toegang tot documenten

Eenieder kan het recht op toegang tot documenten van het EASO uitoefenen door een schriftelijk verzoek. Indien het document afkomstig is van een derde partij of is opgesteld in samenwerking met een derde partij, raadpleegt het EASO de betreffende derde partij. De uitvoerend directeur van het EASO reageert binnen vijftien werkdagen op initiële verzoeken. Weigering van toegang tot de verzochte documenten mag alleen gebaseerd zijn op specifieke uitzonderingen. Wanneer toegang tot het document geweigerd wordt kan de verzoeker binnen vijftien werkdagen een confirmatief verzoek indienen. De uitvoerend directeur van het EASO beantwoordt confirmatieve verzoeken binnen vijftien werkdagen. Als toegang wordt geweigerd na een confirmatief verzoek, kan de verzoeker een zaak aanspannen bij het Hof van Justitie van de Europese Unie en/of een klacht indienen bij de Europese Ombudsman.

In het volgende schema wordt de EASO-procedure betreffende toegang tot documenten weergegeven.



4.2. Belangrijke ontwikkelingen betreffende de toegang tot documenten in 2013

In 2013 heeft het EASO zijn communicatiestrategie ⁽¹⁴⁾ voortgezet, waarbij het zijn inzet bevestigt om openheid en transparantie te bevorderen en over zijn activiteiten te communiceren door middel van een consistente informatiestroom.

Bovendien heeft het EASO zijn website (<http://www.easo.europa.eu>) verder ontwikkeld, die dient als platform om de toegang tot EASO-documenten te faciliteren.

In de periode waarop het verslag betrekking heeft, heeft het EASO zoals hieronder aangegeven gereageerd op initiële en confirmatieve verzoeken.

4.2.1. Initiële verzoeken om toegang tot documenten in 2013

In 2013 ontving het EASO acht initiële verzoeken om toegang tot twaalf documenten.

Toegang tot twee documenten is geweigerd na raadpleging van een lidstaat die medeopsteller van het document was en wegens de bescherming van het besluitvormingsproces van het EASO (artikel 4 van Verordening (EG) nr. 1049/2001 en artikel 3 van Besluit nr. 6 van de raad van bestuur van het EASO).

4.2.2. Confirmatieve verzoeken om toegang tot documenten in 2013

In 2013 werden geen confirmatieve verzoeken ingediend bij het EASO.

4.2.3. Bij de Europese Ombudsman ingediende klachten of bij het Hof van Justitie van de Europese Unie aangespannen zaken

In 2013 werden geen zaken aangespannen bij het Hof van Justitie van de Europese Unie en werden geen klachten ingediend bij de Europese Ombudsman over beslissingen van het EASO betreffende de toegang tot documenten.

5. Publicaties van het EASO in 2013

Publicatie	Aantal talen
Negen edities van de EASO-nieuwsbrief	1
<i>EASO-werkprogramma 2014</i>	24
<i>EASO-activiteitenverslag 2012</i>	24
<i>Jaarverslag over de asielsituatie in de Europese Unie 2012</i>	5
<i>Vergelijkende analyse betreffende de Westelijke Balkan</i>	5
<i>Praktijken met betrekking tot leeftijdsbepaling in Europa</i>	5
<i>EASO-handboek</i>	1
Vier kwartaalverslagen over de asielsituatie	1

⁽¹⁴⁾ Beschikbaar op: http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/communication_strategy_final.pdf

Waar zijn EU-publicaties verkrijgbaar?

Gratis publicaties:

- één exemplaar:
via EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>);
- meerdere exemplaren of posters/kaarten:
bij de vertegenwoordigingen van de Europese Unie (http://ec.europa.eu/represent_nl.htm),
bij de delegaties in niet-EU-landen (http://eeas.europa.eu/delegations/index_nl.htm),
door contact op te nemen met Europe Direct (http://europa.eu/europedirect/index_nl.htm),
door te bellen naar 00 800 6 7 8 9 10 11 (gratis in de hele Europese Unie) (*).

(*) De informatie wordt gratis verstrekt en bellen is doorgaans gratis, maar sommige operatoren, telefooncellen of hotels kunnen kosten aanrekenen.

Betaalde publicaties:

- via EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

Betaalde abonnementen:

- bij een van de verkoopkantoren van het Bureau voor publicaties van de Europese Unie (http://publications.europa.eu/others/agents/index_nl.htm).

