



European Asylum Support Office

Roczne sprawozdanie z działalności EASO 2013

czerwiec 2014

SUPPORT IS OUR MISSION

1512

uczestników
posiedzeń
EASO

2111

przeszkolonych
urzędników
ds. azylu

103

posiedzenia
zorganizowane
przez EASO

15

miesięcznych
i kwartalnych
sprawozdań na
temat sytuacji
w dziedzinie
azyłu w UE

74

ekspertów
oddelegowanych
do 3 zespołów
wsparcia

4

misje wsparcia
operacyjnego
(Grecja, Szwecja,
Włochy i Bułgaria)

2108

dokumentów
zawierających
informacje o krajach
pochodzenia
udostępnionych
na wspólnym
portalu

154

zorganizowane
szkolenia



w 2013 r.

3

sieci informacji
o krajach
pochodzenia
ustanowione
przez EASO

2

przyjęte
uzgodnienia
robotcze
(FRA i UNHCR)

24

konsultacje
angażujące
społeczeństwo
obywatelskie

3

projekty
podpisane z
państwami trzecimi
(Tunezja,
Maroko i
Jordania)

1

analiza
porównawcza
dotycząca
Bałkanów
Zachodnich

SUPPORT IS OUR MISSION



European Asylum Support Office

Roczne sprawozdanie z działalności EASO 2013

czerwiec 2014

SUPPORT IS OUR MISSION

***Europe Direct to serwis, który pomoże Państwu
znaleźć odpowiedzi na pytania dotyczące Unii Europejskiej.***

Numer bezpłatnej infolinii (*):

00 800 6 7 8 9 10 11

(*) Informacje są udzielane nieodpłatnie, większość połączeń również jest bezpłatna (niektórzy operatorzy, hotele lub telefony publiczne mogą naliczać opłaty).

Część I została przyjęta przez Zarząd 26.05.2014 r.

Część II została przyjęta przez Zarząd 26.06.2014 r.

Więcej informacji o Unii Europejskiej można znaleźć w portalu Europa (<http://europa.eu>).

ISBN 978-92-9243-254-6

doi:10.2847/30370

© European Asylum Support Office, 2014

EASO ani żadne osoby występujące w jego imieniu nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne wykorzystanie informacji zawartych w niniejszej publikacji.

Spis treści

Wprowadzenie	5
--------------------	---

CZĘŚĆ I

1. Istotne wydarzenia w 2013 r.	7
2. Priorytety EASO w 2013 r.	8
3. Osiągnięcia EASO w 2013 r.	9
3.1. Szkolenia EASO	10
3.2. Jakość procesów i decyzji w sprawie azylu	11
3.3. Informacje o krajach pochodzenia	12
3.4. Wykaz dostępnych języków EASO	14
3.5. Praktyczna współpraca EASO	14
3.6. Programy specjalne EASO	15
3.6.1. Małoletni bez opieki	15
3.6.2. Handel ludźmi	16
3.6.3. Współpraca z członkami sądów i trybunałów	17
3.7. Wsparcie specjalne EASO	18
3.7.1. Wsparcie dostosowane do potrzeb i budowanie zdolności	18
3.7.2. Relokacja	19
3.7.3. Śródziemnomorska Grupa Zadaniowa	20
3.8. Wsparcie EASO w sytuacjach nadzwyczajnych	20
3.8.1. Plan operacyjny dla Grecji	21
3.8.2. Plan operacyjny dla Bułgarii	21
3.8.3. Gotowość do pomocy w nagłych wypadkach	22
3.9. Wsparcie EASO w zakresie informacji i analizy	22
3.9.1. System wczesnego ostrzegania i gotowości	23
3.9.2. Roczne sprawozdanie na temat sytuacji w dziedzinie azylu w Unii Europejskiej	23
3.9.3. Wsparcie EASO dla państw trzecich	24
3.9.4. Przesiedlenia	25
3.9.5. Wymiar zewnętrzny i budowanie zdolności w krajach trzecich	25
4. Ramy działania i sieć EASO	26
4.1. Zarząd EASO	26
4.2. Współpraca z Parlamentem Europejskim, Radą Unii Europejskiej i Komisją Europejską	27
4.3. Współpraca z UNHCR i innymi organizacjami międzynarodowymi	28
4.4. Współpraca z krajami stowarzyszonymi	30
4.5. Współpraca z agencjami UE	30
4.6. Forum doradcze i współpraca z innymi podmiotami	31
4.7. Organizacja EASO	32
4.7.1. Wewnętrzna i zewnętrzna ocena EASO	34

CZĘŚĆ II

1. Elementy składowe na potrzeby poświadczenia wiarygodności	35
1.1. Element składowy 1: Ocena przez kierownictwo	35
1.2. Element składowy 2: Wyniki audytów w 2013 r.	35
1.2.1. Wnioski z audytu wewnętrznego i działania następcze	35
1.2.2. Wnioski z audytu zewnętrznego i działania następcze	38
1.3. Element składowy 3: Działania następcze dotyczące zastrzeżeń i plany działania w odniesieniu do audytów z lat ubiegłych	39
1.4. Element składowy 4: Poświadczenie otrzymane od innych urzędników zatwierdzających w przypadkach subdelegowania krzyżowego	39
2. Poświadczenie wiarygodności dotyczące zarządzania	39

3.	Ostateczne roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdania z zarządzania budżetem i finansami w 2013 r.	40
3.1.	Wprowadzenie	40
3.1.1.	Krótkie wprowadzenie	40
3.1.2.	Ramy prawne	41
3.1.3.	Zasady rachunkowości	42
3.1.4.	Oświadczenie księgowego	43
3.2.	Sprawozdania finansowe za 2013 r.	44
3.2.1.	Bilans	44
3.2.2.	Rachunek wyniku ekonomicznego	45
3.2.3.	Przepływy pieniężne	45
3.2.4.	Zestawienie zmian w aktywach netto	46
3.2.5.	Rachunek wyniku budżetowego	46
3.2.6.	Uzgodnienie rachunku wyniku finansowego z rachunkiem wyniku budżetowego	47
3.3.	Załącznik do sprawozdań finansowych	48
3.3.1.	Informacje dodatkowe do bilansu	48
3.3.2.	Uwagi do rachunku wyniku ekonomicznego	52
3.3.3.	Zobowiązania warunkowe	52
3.3.4.	Podmioty powiązane	53
3.3.5.	Inne istotne pozycje	53
3.3.6.	Wydarzenia po dniu bilansowym	54
3.4.	Sprawozdania z wykonania budżetu na 2013 r.	54
3.4.1.	Zasady budżetowe	54
3.4.2.	Budżet 2013 – początkowy, korygujący i przeniesienia	55
3.4.3.	Budżet 2013 – wykonanie	58
3.4.4.	Wykonanie budżetu – przeniesienia z 2013 na 2014 r.	68
3.5.	Sprawozdanie z zarządzania budżetem i finansami w 2013 r.	74
3.5.1.	Ramy prawne	74
3.5.2.	Wykonanie budżetu na 2013 r.	74
3.5.3.	Przesunięcia przyjęte przez urzędnika zatwierdzającego	75
3.5.4.	Zarządzanie finansowe	83
3.5.5.	Załączniki	83

Wprowadzenie

W *Rocznym sprawozdanie z działalności EASO 2013* przedstawiono działania podjęte przez Urząd w 2013 r. oraz zasoby, które wykorzystano w tym celu.

Roczne sprawozdanie z działalności składa się z dwóch części:

- Część I zawiera informacje na temat realizacji programu prac EASO w 2013 r.;
- Część II zawiera informacje dotyczące bilansu, sprawozdania z zarządzania budżetem i finansami, kontroli wewnętrznych, które miały miejsce w Urzędzie oraz audytów wewnętrznych i zewnętrznych przeprowadzonych w minionym roku, a także informacje na temat dostępu do dokumentów i publikacji EASO.

Część II sprawozdania zawiera również poświadczenia wiarygodności dyrektora wykonawczego, w którym stwierdza on, że ma wystarczającą pewność, iż sprawozdanie zawiera prawdziwe i rzetelne informacje dotyczące tego, czy środki przeznaczone na działania zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i zasadą należytego zarządzania finansami, oraz że wdrożony system kontroli zapewnia niezbędne gwarancje legalności i prawidłowości transakcji leżących u ich podstaw.

Zgodnie z treścią art. 29 ust. 1 lit. c) rozporządzenia EASO i art. 47 rozporządzenia finansowego EASO, Zarząd 26 maja 2014 r. przyjął część I *Rocznego sprawozdania z działalności EASO 2013*. Po otrzymaniu wstępnych uwag od Trybunału Obrachunkowego sporządzono ostateczne sprawozdanie finansowe, umożliwiając tym samym Zarządowi przyjęcie 26 czerwca 2014 r. części II *Rocznego sprawozdania z działalności 2013*.

Roczne sprawozdanie z działalności przygotowano w oparciu o wspólne podejście do zdecentralizowanych agencji UE i plan działania przewidujący opracowywanie jednego, skonsolidowanego sprawozdania w roku.

Sprawozdanie zostało przekazane Parlamentowi Europejskiemu, Radzie Unii Europejskiej, Komisji Europejskiej, Służbie Audytu Wewnętrznego (IAS) oraz Trybunałowi Obrachunkowemu.

Sprawozdanie zostanie opublikowane i przetłumaczone na wszystkie języki urzędowe UE.

CZĘŚĆ I

1. Istotne wydarzenia w 2013 r.

Unia Europejska stanowi jednolity obszar, w którym prawo do azylu powinien zapewniać wspólny europejski system azylowy (CEAS), umożliwiający przyznanie odpowiedniego statusu każdemu obywatelowi państwa trzeciego, który wymaga ochrony międzynarodowej.

W ostatnich latach podjęto ważne kroki w celu stworzenia wspólnego europejskiego systemu azylowego, obejmującego opracowanie polityki oraz instrumentów wsparcia prawnego i finansowego w zakresie azylu.

Jak podkreślono w *Rocznym sprawozdaniu na temat sytuacji w dziedzinie azylu w Unii Europejskiej w 2013 r.*, był to rok, w którym odnotowano w UE-28 największą liczbę osób ubiegających się o ochronę międzynarodową od 2008 r., czyli od momentu, w którym zaczęto prowadzić statystyki w tym zakresie: łącznie 434 160 osób. Sytuacja w Afganistanie, Pakistanie, Rosji, Syrii i w krajach Bałkanów Zachodnich, a także inne konflikty, terroryzm, prześladowanie określonych grup oraz inne przyczyny skłoniły dziesiątki tysięcy osób do opuszczenia swojego kraju i szukania schronienia w państwach członkowskich UE. Oprócz rosnącej liczby wniosków o udzielenie ochrony międzynarodowej, odnotowano również wzrost przepływów migracyjnych do UE, zwłaszcza na południowych i wschodnich granicach państw członkowskich UE. Tragiczne wydarzenia, jakie miały miejsce 3 października 2013 r. u wybrzeży wyspy Lampedusa, kiedy śmierć poniosło ponad 300 pasażerów łodzi, zmusiły UE do intensyfikacji działań i utworzenia Śródziemnomorskiej Grupy Zadaniowej. Jej zadanie polega na koordynacji działań i zapewnianiu solidarnego wsparcia w zakresie zarządzania granicami, akcji poszukiwawczych i ratowniczych, migracji i azylu.

Jednocześnie w czerwcu 2013 r. przyjęto przekształconą wersję unijnego pakietu azylowego, składającą się z przedredagowanej wersji dyrektywy w sprawie procedur azylowych, dyrektywy w sprawie warunków przyjmowania, rozporządzenia dublińskiego i rozporządzenia Eurodac. Druga faza instrumentów stanowi podstawę prawną do zwiększenia harmonizacji i wprowadza wyższe standardy jakości, a tym samym zapewnia jednolitość statusu, wysoki, wspólny poziom ochrony i unifikuje procedury azylowe dla osób potrzebujących ochrony międzynarodowej. Ponadto na mocy art. 33 zmienionego rozporządzenia dublińskiego powierzono EASO nowe zadanie, a mianowicie uczestnictwo we wdrażaniu systemu wczesnego ostrzegania, gotowości i zarządzania kryzysowego. Zgodnie z tym przepisem EASO jest upoważniony do udzielania informacji i przekazywania analiz dotyczących przepływów osób ubiegających się o azyl na terytorium UE oraz zdolności państw członkowskich w tym zakresie.

Ponadto w 2013 r. przyjęto porozumienie w sprawie wieloletnich ram finansowych 2014–2020, określające ogólne ramy negocjacji nowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Zmiany te miały bezpośredni wpływ na pracę EASO, ponieważ Urząd odgrywa kluczową rolę w zapewnieniu spójnego i kompleksowego wdrażania przekształconej wersji pakietu azylowego UE, a tym samym w zapewnieniu wprowadzenia w życie wspólnego europejskiego systemu azylowego. EASO spełnił swoje obowiązki w zakresie wspierania państw członkowskich i instytucji UE w realizacji tych celów poprzez współpracę operacyjną, formy zaawansowanej współpracy praktycznej, wspólne szkolenia i specjalistyczną wiedzę, wspólne analizy i wkład w polityki oparte na informacjach i faktach. EASO rozwinął również swoją działalność w zewnętrznym wymiarze europejskiego systemu azylowego przez współpracę z krajami trzecimi. Urząd rozszerzył swoją sieć współpracy, w szczególności z instytucjami, organami i agencjami unijnymi, a także z członkami europejskich i krajowych sądów i trybunałów, środowiskiem akademickim oraz organizacjami międzynarodowymi, międzyrządowymi i organizacjami społeczeństwa obywatelskiego działającymi w dziedzinie azylu i migracji.

W 2013 r. EASO określił także swoją wizję i priorytety na lata 2014–2016, przyjmując swój pierwszy wieloletni program prac ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ *Wieloletni program prac EASO na lata 2014–2016* jest dostępny na stronie: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-Multi-annual-work-programme-2014-2016.pdf>

W zakresie organizacji wewnętrznej 2013 r. był pierwszym pełnym rokiem funkcjonowania EASO po uzyskaniu przez Urząd niezależności finansowej. Urząd odczuł cięcia budżetowe, które spowodowały redukcję pierwotnie przewidywanych zasobów ludzkich i budżetowych. W 2013 r. EASO zatrudnił 71 pracowników, a budżet Urzędu wyniósł 12 mln EUR (środki na pokrycie zobowiązań) i 10,5 mln EUR (środki na płatności).

2. Priorytety EASO w 2013 r.

Jak wspomniano powyżej, misja EASO jako niezależnego ośrodka specjalistycznej wiedzy w dziedzinie azylu polega na przyczynianiu się do wdrażania i rozwoju wspólnego europejskiego systemu azylowego przez zapewnienie wsparcia i ułatwianie, koordynowanie i zacieśnianie współpracy państw członkowskich.

Zadania EASO w 2013 r. obejmowały:

- zapewnienie praktycznego i technicznego wsparcia państwom członkowskim i instytucjom UE;
- zapewnienie wsparcia operacyjnego państwom członkowskim mającym specyficzne potrzeby oraz tym, których systemy azylowe i recepcyjne znajdują się pod szczególną presją związaną z nagłym i nadzwyczajnym przybyciem obywateli państw trzecich na ich terytorium;
- zapewnienie wkładu naukowego w procesy kształtowania polityki i prawodawstwa UE we wszystkich dziedzinach mających bezpośredni lub pośredni wpływ na azyl i migrację.

Zgodnie z misją i zadaniami EASO w *Programie prac EASO na rok 2013* przyjęto pięć priorytetów:

- zapewnianie wsparcia operacyjnego w sytuacjach nadzwyczajnych dla systemów azylowych w Grecji i w innych państwach członkowskich znajdujących się w potrzebie;
- opracowanie dostosowanego do potrzeb unijnego systemu wczesnego ostrzegania i gotowości w dziedzinie azylu, zapewniającego analizę tendencji w zakresie azylu i scenariusze ryzyka;
- dalsze rozwijanie wysokiej jakości wspólnych szkoleń w zakresie azylu w całej UE;
- zapewnienie w całej UE wspólnego poziomu informacji o krajach pochodzenia i regularnych sprawozdań dotyczących informacji o krajach pochodzenia;
- umocnienie organizacji EASO.

Biorąc pod uwagę fakt, że charakter pracy EASO polega na reagowaniu w sposób szybki, aktywny i elastyczny na zmieniające się okoliczności i priorytety, dyrektor wykonawczy otrzymał możliwość odpowiedniego reagowania w czasie wdrażania programu prac na 2013 r.

3. Osiągnięcia EASO w 2013 r.

EASO – najważniejsze dane liczbowe z 2013 r.

*Przeszkolono 2111 funkcjonariuszy prowadzących sprawy azylowe w ramach programu szkoleniowego EASO
 Zorganizowano 154 szkolenia
 Zaktualizowano 6 modułów szkoleniowych EASO
 Opracowano 2 nowe moduły szkoleniowe i 2 podręczniki szkoleniowe EASO
 Sporządzono 12 miesięcznych raportów, 3 raporty kwartalne oraz roczne sprawozdanie na temat sytuacji w dziedzinie azylu w Unii Europejskiej w 2012 r.
 Udostępniono 2108 nowych dokumentów o krajach pochodzenia za pośrednictwem wspólnego europejskiego portalu informacji o krajach pochodzenia
 Utworzono 3 sieci informacji o krajach pochodzenia dotyczące Pakistanu, Somalii i Syrii
 Opracowano analizę porównawczą na temat Bałkanów Zachodnich
 Zorganizowano 103 posiedzenia (dotyczące m.in. praktycznej współpracy, informacji o krajach pochodzenia, posiedzenia tematyczne i operacyjne)
 1512 uczestników posiedzeń EASO
 Publikacja EASO na temat szacowania wieku
 Zgromadzono i rozpowszechniono 100 europejskich i krajowych orzeczeń dotyczących wykładni art. 15 punkt c) dyrektywy kwalifikacyjnej
 Oddelegowano 74 ekspertów do 35 zespołów wsparcia ds. azylu
 Rozpoczęto wdrażanie 4 planów wsparcia operacyjnego w Bułgarii, Grecji, we Włoszech i w Szwecji
 8 działań powierzono EASO w ramach Śródziemnomorskiej Grupy Zadaniowej
 3 kraje (Jordania, Maroko i Tunezja) zostały objęte projektem EASO w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa
 Parafowano 4 umowy z krajami stowarzyszonymi (Islandia, Liechtenstein, Norwegia i Szwajcaria)
 Zawarto 2 umowy współpracy (z Europejską Agencją Praw Podstawowych Unii Europejskiej (FRA) i Wysokim Komisarzem Narodów Zjednoczonych do spraw Uchodźców (UNHCR))
 Przeprowadzono 24 konsultacje ze społeczeństwem obywatelskim*

Zgodnie z priorytetami i celami określonymi w programie prac na 2013 r. EASO zapewnił terminowe i kompleksowe wsparcie operacyjne państwom członkowskim, ze szczególnym uwzględnieniem Bułgarii, Grecji, Włoch i Szwecji. EASO rozpoczął prace nad systemem wczesnego ostrzegania i gotowości, który analizuje tendencje, a także gromadził i dzielił się informacjami i dokumentami dotyczącymi funkcjonowania europejskiego systemu azylowego. Ponadto EASO położył nacisk na organizację wspólnych szkoleń dotyczących kwestii azylu i rozwój zawodowy pracowników. Urząd dążył do podniesienia jakości procesów i decyzji azylowych, a także dostarczał informacji o krajach pochodzenia. W 2013 r. EASO rozpoczął pracę nad zewnętrznym wymiarem wspólnego europejskiego systemu azylowego, głównie przez przyjęcie zewnętrznej strategii działania i zaangażowanie w Europejski Instrument Sąsiedztwa i Partnerstwa wraz z agencją Frontex. Ponadto EASO kontynuował rozwijanie sieci współpracy i stymulował dialog prawny na temat azylu. EASO umocnił także swoją organizację wewnętrzną oraz system kontroli wewnętrznych.

EASO zrealizował działania i uzyskał wyniki przedstawione poniżej.

3.1. Szkolenia EASO

Dane liczbowe dotyczące szkoleń zorganizowanych przez EASO w 2013 r.

2111 przeszkolonych funkcjonariuszy prowadzących sprawy azylowe w ramach programy szkoleniowego EASO
 154 szkolenia
 13 modułów szkoleniowych EASO
 13 sesji szkoleniowych przeznaczonych dla osób prowadzących szkolenia
 3 nowe moduły szkoleniowe – opracowane lub w przygotowaniu
 6 zaktualizowanych modułów szkoleniowych (w tym 3 gotowe)
 2 podręczniki obejmujące 2 moduły szkoleniowe
 „Szkoleniowy kokpit” – w realizacji
 Projekt nowej ścieżki uczenia się (podstawa, moduły zaawansowane i opcjonalne)
 2 spotkania dotyczące szkoleń krajowych punktów kontaktowych
 Doroczne seminarium dydaktyczne EASO
 Doroczne spotkanie grupy referencyjnej EASO

Wspólną kulturę UE w dziedzinie azylu można zbudować tylko na fundamencie wspólnych wartości, standardów zawodowych i etycznych oraz wzajemnego zaufania pomiędzy wszystkimi specjalistami w dziedzinie azylu działającymi na szczeblu zarówno krajowym, jak i unijnym. Niezbędna jest wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, jak również organizacja wspólnych szkoleń dla osób zawodowo związanych ze sprawami azylu w UE.

W zakresie edukacji i rozwoju zawodowego wspólne szkolenia stanowią podstawę dla wspólnego rozumienia europejskiego systemu azylowego. Liczba państw członkowskich korzystających z programu edukacyjnego EASO wzrosła w ciągu minionych dwóch lat, od kiedy Urząd przejął obowiązek organizowania szkoleń.

Szkolenia zorganizowane w 2013 r. przez EASO pomogły państwom członkowskim w rozwijaniu i budowaniu umiejętności i kompetencji swoich pracowników. Szkolenia EASO przyczyniły się do spójnego wdrażania europejskiego systemu azylowego przez wspieranie tworzenia wspólnych poziomów jakości w całej UE. Zgodnie z ramami określonymi w strategii szkoleniowej przyjętej w 2012 r., EASO przyjął podejście dwutorowe: z jednej strony, opracowano odpowiednie materiały szkoleniowe, z drugiej strony, EASO organizował sesje dla osób prowadzących szkolenia. Program szkoleniowy EASO obejmuje podstawowe aspekty procedury azylowej, z podziałem na interaktywne moduły⁽²⁾, opierające się na metodologii łączącej e-uczenie się z sesjami na miejscu.

W związku z przyjęciem przekształconego pakietu azylowego UE i zmieniającym się orzecznictwem na poziomie europejskim (zarówno w Europejskim Trybunale Praw Człowieka, jak i w Trybunale Sprawiedliwości Unii Europejskiej) sześć istniejących modułów poddano aktualizacji w 2013 r.; prace nad trzema spośród nich zakończono w 2013 r. Ponadto EASO opracował nowy moduł dotyczący wspólnego europejskiego systemu azylowego (WESA). W odpowiedzi na potrzeby zgłaszane przez kilka państw członkowskich EASO rozpoczął również w 2013 r. opracowywanie kolejnych dwóch modułów: modułu dla kierowników w zakresie azylu i modułu dotyczącego płci społeczno-kulturowej, tożsamości płciowej i orientacji seksualnej. Ponadto EASO zainicjował opracowanie dwóch podręczników na potrzeby modułów szkoleniowych z zakresu integracji i WESA. Te podręczniki szkoleniowe mają służyć za punkt odniesienia dla tych, którzy zakończyli już kurs on-line i szkolenia na miejscu w ramach danego modułu szkoleń. Podręczniki zawierające najważniejsze zagadnienia omówione w materiałach szkoleniowych będą służyć praktykom w ich codziennej pracy. Mają one również stanowić narzędzie ułatwiające uczącym się utrwalenie informacji i umiejętności zdobytych podczas szkoleń. W codziennej pracy będą oni mogli głębiej przeanalizować przekazaną im wiedzę, a także rozwijać umiejętności i kompetencje zdobyte w trakcie szkoleń. Materiały szkoleniowe zostały opracowane i zaktualizowane przez EASO przy udziale zespołów przedstawicieli państw członkowskich i państw stowarzyszonych, wybranych z grupy ponad 180 ekspertów. Ponadto w 2013 r. EASO przeprowadził konsultacje dotyczące materiałów szkoleniowych z organizacjami międzynarodowymi i organizacjami społeczeństwa obywatelskiego. Szczególne znaczenie w tym kontekście ma praca grupy referencyjnej utworzonej przez EASO i składającej się z przedstawicieli Komisji Europejskiej, UNHCR, Międzynarodowego Stowarzyszenia Sędziów Orzekających w Sprawach Uchodźców (IARLJ), sieci Odysseus i Europejskiej Rady ds. Uchodźców i Wypędzonych (ECRE), które odgrywają ważną rolę w procesie przygotowywania szkoleń. Na przykład moduł EASO

(²) Istniejące moduły szkoleniowe EASO: „Dyrektywa w sprawie procedur azylowych”, „Wspólny europejski system azylowy”, „Informacje o kraju pochodzenia”, „Sporządzanie i podejmowanie decyzji”, „Rozporządzenie dublińskie”, „Zakończenie ochrony”, „Ocena dowodów”, „Wyłączenie”, „Włączenie”, „Międzynarodowe prawo uchodźcze i prawa człowieka”, „Przesłuchiwanie dzieci”, „Techniki przesłuchiwania”, „Przesłuchiwanie osób wymagających szczególnego traktowania”. W 2014 r. program szkoleń EASO ma być uzupełniony dwoma nowymi modułami: „Płeć społeczno-kulturowa, tożsamość płciowa i orientacja seksualna” i „Moduł dla kierownictwa służb azylowych”.

w sprawie przesłuchań dzieci został zweryfikowany i zaktualizowany w 2013 r. przez grupę ekspertów z państw członkowskich oraz grupy referencyjne obejmujące przedstawicieli Komisji, FRA, UNHCR, ECRE i IARLJ. Celem aktualizacji jest uwzględnienie w module przepisów przekształconej wersji dyrektywy, koncepcji interesu dziecka oraz wskazanie przepisów dotyczących przeprowadzania przesłuchań dzieci. Moduł przedstawiono również jako przykład dobrych praktyk podczas konferencji zorganizowanej wraz z Europejskim Kolegium Policyjnym (CEPOL) oraz w ramach projektu CREDO realizowanego przez UNHCR. Ponadto w październiku 2013 r. odbyło się doroczne spotkanie grupy referencyjnej.

W marcu 2013 r. EASO stworzył swój „kokpit szkoleniowy”, którego celem jest pomoc zarówno państwom członkowskim w tworzeniu i monitorowaniu krajowych planów i celów szkoleniowych, jak i EASO w opracowywaniu narzędzi szkoleniowych i wspieraniu działań państw członkowskich w tej dziedzinie, a także formułowaniu celów wspólnotowych. Na podstawie przekazywanych przez państwa członkowskie danych dotyczących kadr i szkoleń EASO opracował analizy działań szkoleniowych na szczeblu europejskim i krajowym. W ciągu roku przeszkolono 2111 funkcjonariuszy prowadzących sprawy azylowe w ramach programu szkoleniowego EASO, zarówno na poziomie krajowym, jak i w siedzibie EASO. W sumie zorganizowano 154 szkolenia, w tym 13 sesji dla osób prowadzących szkolenia, które miały miejsce w siedzibie EASO, a w których uczestniczyło 160 trenerów krajowych.

W 2013 r. EASO przekształcił ścieżkę uczenia się w celu dostosowania szkoleń do potrzeb i specyfiki każdej potencjalnej grupy docelowej. EASO zidentyfikował pięć podstawowych grup docelowych: funkcjonariusze prowadzący sprawy azylowe, kierownictwo służb azylowych, funkcjonariusze prawni, pracownicy naukowcy zajmujący się informacjami o krajach pochodzenia i funkcjonariusze do spraw przyjmowania. Dla każdej grupy zostanie opracowana odrębna ścieżka uczenia się. Każda z nich obejmuje zestaw podstawowych modułów, które mają kluczowe znaczenie dla realizacji najważniejszych zadań w ramach danego stanowiska, a także moduły zaawansowane oraz opcjonalne. EASO zachęca wszystkich funkcjonariuszy z grupy docelowej do przyswojenia sobie modułów podstawowych. System ten dodatkowo przyczyni się do wdrożenia europejskiego systemu azylowego przez harmonizację wspólnego, podstawowego szkolenia dla funkcjonariuszy prowadzących sprawy azylowe, wykonujących podobne zadania niezależnie od kultury szkoleniowej obowiązującej w ich kraju.

EASO skoncentrował swoje działania w 2013 r. przede wszystkim na funkcjonariuszach prowadzących sprawy azylowe, którym zaproponowano ścieżki uczenia się. Zgodnie z treścią przekształconej dyrektywy w sprawie procedur azylowych i na podstawie analizy danych uzyskanych w ramach „kokpitu szkoleniowego” EASO zaproponował, by funkcjonariusze prowadzący sprawy azylowe w UE zapoznali się z treścią następujących modułów podstawowych: „Włączenie”, „Techniki przesłuchiwania” i „Ocena dowodów”. Moduły zaawansowane obejmują: „Przesłuchiwanie osób wymagających szczególnego traktowania”, „Przesłuchiwanie dzieci”, „Wyłączenie”, „Informacje o krajach pochodzenia”, „Płeć społeczno-kulturowa, tożsamość płciowa i orientacja seksualna”, „Wspólny europejski system azylowy” i „Międzynarodowe prawo uchodźcze i prawa człowieka”. Moduły opcjonalne dotyczą: „Zakończenia ochrony”, „Dyrektywy w sprawie procedur azylowych”, „Rozporządzenia dublińskiego” i „Kierownictwa służb azylowych”.

Ponadto w maju i październiku 2013 r. zorganizowano spotkania przedstawicieli krajowych punktów kontaktowych, natomiast w październiku 2013 r. odbyło się doroczne seminarium dydaktyczne.

3.2. Jakość procesów i decyzji w sprawie azylu

Dane liczbowe dotyczące działalności EASO w zakresie jakości procesów i decyzji w sprawie azylu
<i>Opracowanie macierzy jakości EASO</i>
<i>4 zebrania tematyczne dotyczące współpracy</i>
<i>Spotkanie krajowych punktów kontaktowych w sprawie jakości</i>

Jak wspomniano w poprzedniej części, EASO uważa, że wymiana doświadczeń i dobrych praktyk jest niezbędnym elementem budowania zaufania i wspólnej kultury UE w dziedzinie azylu. W związku z tym działalność EASO w zakresie jakości ma na celu wspieranie stopniowego tworzenia procesów i procedur wysokiej jakości we wszystkich państwach członkowskich, a także dalsze podnoszenie jakości decyzji azylowych.

Wraz z przyjęciem przekształconego pakietu UE w dziedzinie azylu EASO prowadził w 2013 r. działania w zakresie jakości, których celem było zidentyfikowanie dobrych praktyk i wspieranie praktycznej współpracy obejmującej wymianę dobrych praktyk i narzędzi w celu zapewnienia większej spójności we wdrażaniu nowych instrumentów prawnych europejskiego systemu azylowego. Działania te były realizowane w ścisłej współpracy z Komisją Europejską oraz UNHCR.

W 2013 r. EASO ułatwia tę wymianę dzięki macierzy jakości wdrożonej w 2012 r. Macierz jakości jest inicjatywą wsparcia zorientowaną na wyniki, kompleksowo uwzględniającą wszystkie obszary wspólnego europejskiego systemu azylowego. Wyniki zostaną wykorzystane na potrzeby utworzenia i prowadzenia bazy danych dotyczących dobrych praktyk, mechanizmów i narzędzi oraz projektów i inicjatyw jakościowych. Macierz jakości umożliwia również EASO zidentyfikowanie potrzeb w zakresie wsparcia. Na podstawie ciągłych analiz EASO rozważa i opracuje odpowiednie produkty i narzędzia, aby pomóc państwom członkowskim w skutecznym wdrożeniu wysokich standardów jakości w swoich procedurach azylowych. W ramach procesu opracowywania macierzy jakości EASO sporządził, regularnie aktualizował i udostępniał wspólną listę projektów i inicjatyw realizowanych w UE, która ma służyć jako kompleksowa i stała baza danych dotycząca projektów i inicjatyw mających wspólny cel w postaci podnoszenia jakości. Macierz obejmuje różne aspekty europejskiego systemu azylowego i zorganizowana jest tematycznie wokół takich zagadnień, jak procedury jakościowe, małoletni, informacje o krajach pochodzenia lub warunki przyjmowania.

W 2013 r. macierz jakości koncentrowała się na określaniu podstawowych aspektów decydującej fazy procedur azylowych, tj. na wywiadach, ocenie dowodów, kwalifikowalności i wykluczeniu.

W tym celu zorganizowano cztery tematyczne spotkania dotyczące praktycznej współpracy, a także spotkanie z krajowymi punktami kontaktowymi dotyczące jakości. Uczestnicy tego ostatniego diskutowali przede wszystkim na temat opracowania przez EASO praktycznych narzędzi związanych z jakością przy wsparciu ze strony państw członkowskich UE.

3.3. Informacje o krajach pochodzenia

Dane liczbowe EASO dotyczące informacji o krajach pochodzenia
<i>Udostępniono 2108 nowych dokumentów o krajach pochodzenia za pośrednictwem wspólnego europejskiego portalu informacji o krajach pochodzenia</i>
<i>Przyjęto podejście w zakresie sieci informacji o krajach pochodzenia</i>
<i>Zorganizowano 2 spotkania strategicznej sieci informacji o krajach pochodzenia</i>
<i>Utworzono 3 sieci informacji o krajach pochodzenia dotyczące Pakistanu, Somalii i Syrii</i>
<i>Zorganizowano 10 warsztatów i seminariów dotyczących poszczególnych krajów (Afganistan, Ghana, Mali, Nigeria, Pakistan, Rosja, Senegal, Somalia, Syria i Bałkany Zachodnie)</i>
<i>Przeprowadzono analizę porównawczą w odniesieniu do Bałkanów Zachodnich</i>
<i>Zorganizowano 2 spotkania krajowych administratorów wspólnego portalu</i>
<i>Zorganizowano szkolenie na temat wspólnego europejskiego portalu informacji o krajach pochodzenia</i>

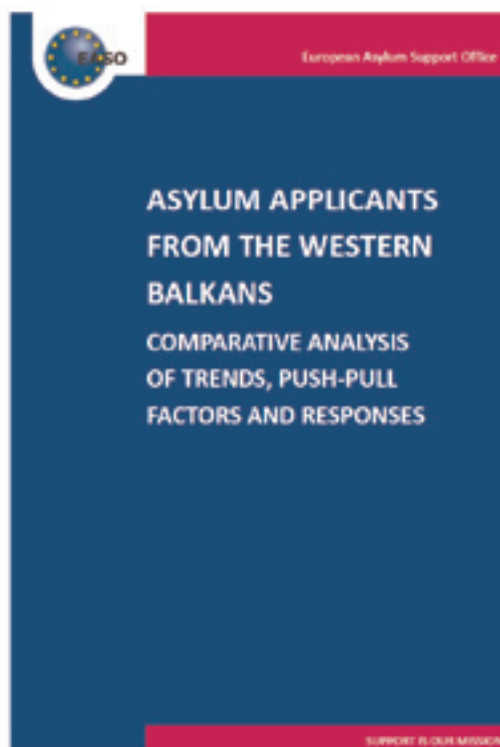
Dostępność i wykorzystanie wysokiej jakości informacji o krajach pochodzenia jest jednym z fundamentów harmonijnego procesu podejmowania decyzji w sprawach azylowych. W związku z tym stałe wsparcie w zakresie informacji o krajach pochodzenia jest ważnym narzędziem zapewniającym spójną i konsekwentną realizację WESA. Zgodnie z treścią przekształconego pakietu azylowego UE, EASO wspierał w 2013 r. tworzenie kompleksowego, europejskiego systemu informacji o krajach pochodzenia, oraz harmonizację norm dotyczących informacji o krajach pochodzenia wraz z państwami członkowskimi i innymi zainteresowanymi stronami (na przykład z sądami i trybunałami, instytucjami badawczymi i organizacjami międzynarodowymi). W tym celu i biorąc pod uwagę już istniejące w UE i w państwach członkowskich możliwości opracowywania informacji o krajach pochodzenia stopniowo usprawniano gromadzenie tych informacji. Przyjęte przez EASO podejście oparte na sieci umożliwiło dokładne określenie potrzeb w zakresie informacji o krajach pochodzenia na poziomie UE, tym samym przyczyniając się do wypełnienia powstałych luk i uniknięcia powielania informacji.

EASO kontynuował w 2013 r. dostarczanie informacji o krajach pochodzenia za pośrednictwem stale rozbudowywanego, wspólnego europejskiego portalu umożliwiającego łączenie kolejnych baz danych. Portal informacji o krajach pochodzenia stworzono, by zapewnić urzędnikom zajmującym się sprawami azylowymi dostęp do informacji o krajach pochodzenia zgromadzonych w jednym miejscu. W 2013 r. portal został częściowo przebudowany zgodnie z nową identyfikacją wizualną EASO. Pozwala na połączenie oficjalnych baz danych dotyczących informacji o krajach pochodzenia należących do państw członkowskich i państw stowarzyszonych w jednej aplikacji internetowej, umożliwiając jednocześnie państwom członkowskim, które nie posiadają internetowych systemów informacji, na przesyłanie i udostępnianie dokumentów dotyczących informacji o krajach pochodzenia w dedykowanej przestrzeni zwanej „obszarem przesyłania informacji”. W 2013 r. połączono pięć krajowych baz danych zawierających informacje o krajach pochodzenia (z Finlandii, Francji, Niemiec, Norwegii i ze Szwecji). 2108 dokumentów zawierających informacje o krajach pochodzenia udostępniono za pośrednictwem wspólnego europejskiego portalu, dzięki czemu całkowita liczba dostępnych dokumentów wzrosła do około 91 500. W lutym 2013 r. stworzono

sieć krajowych administratorów wspólnego portalu (NCPA). Pełnią oni rolę punktów kontaktowych pomiędzy użytkownikami krajowymi a EASO (w zakresie rejestracji, pytań użytkowników, problemów technicznych itp.). Zarządzają indywidualnymi „obszarami przesyłania informacji”, jednocześnie dbając o spójność i wysoką jakość tych obszarów, lub nadzorują połączenia pomiędzy krajowymi bazami danych zawierającymi informacje o krajach pochodzenia. Kiedy jest to konieczne, organizują również szkolenia dotyczące funkcjonowania portalu dla użytkowników krajowych. Szkolenie NCPA zostało zorganizowane w kwietniu, a drugie posiedzenie NCPA odbyło się w listopadzie 2013 r. W celu ułatwienia realizacji zadań przez NCPA opracowano specjalny podręcznik oraz instrukcje dla użytkowników; ten ostatni dokument ma ułatwić prowadzenie szkoleń dla użytkowników portalu. Do wymiany doświadczeń na temat praktycznego wykorzystania portalu i omówienia ogólnych kierunków jego rozwoju, zapewniającego mu pełną funkcjonalność i ciągłe usprawnianie, w 2013 r. powołano do życia Grupę Doradczą, złożoną z przedstawicieli państw członkowskich, krajów stowarzyszonych i Komisji Europejskiej.

W 2013 r. EASO przyjął podejście do sieci informacji o krajach pochodzenia. Łączy ono poszczególne działania EASO związane z informacjami o krajach pochodzenia w jedną, spójną strukturę, korzystając z dostępnych zasobów w możliwie najbardziej efektywny sposób. Dwa podstawowe elementy strategii sieci informacji o krajach pochodzenia to, z jednej strony, strategiczna sieć informacji o krajach pochodzenia, składająca się z szefów jednostek ds. informacji o krajach pochodzenia lub ekspertów ze wszystkich państw członkowskich, państw stowarzyszonych, Komisji Europejskiej i UNHCR; z drugiej strony, strategia obejmuje szereg sieci eksperckich, które skupiają pochodzących z państw członkowskich specjalistów. Eksperti ci, dysponujący wiedzą na temat zagadnień związanych z danym krajem, regionem lub tematem, mogą dzielić się informacjami i ujednocilać praktyki w swoich obszarach kompetencji. O ile na forum pierwszej sieci omawia się kwestie na poziomie strategicznym, eksperci wymieniają informacje i harmonizują praktyki w swoich specyficznych obszarach wiedzy. Pierwsze strategiczne spotkanie miało miejsce w kwietniu 2013 r. i zapoczątkowało dalszy proces. W trakcie tego posiedzenia i bazując na metodologii określania kraju pochodzenia, EASO podjął decyzję o stworzeniu trzech pilotażowych, specjalistycznych sieci informacji o krajach pochodzenia na temat Pakistanu, Somalii i Syrii. Spotkanie inaugurujące sieć dotyczącą Syrii odbyło się w czerwcu 2013 r., natomiast posiedzenia na temat Somalii i Pakistanu miały miejsce we wrześniu 2013 r. Po konsultacji z siecią strategiczną, w listopadzie 2013 r. EASO postanowił utworzyć w 2014 r. cztery nowe specjalistyczne sieci informacji o krajach pochodzenia: w Afganistanie, Iranie, Iraku i Rosji. Sieci specjalistyczne kontynuowały wymianę informacji również po posiedzeniach.

Do zadań sieci specjalistycznych należy m.in.: identyfikacja istniejących i planowanych produktów związanych z informacjami o krajach pochodzenia w poszczególnych państwach członkowskich, co ma na celu eliminację zbędnych działań, wymianę informacji na temat źródeł, bibliografii, planowanych misji informacyjnych itd., a także ocenę potrzeb w zakresie opracowywania informacji o krajach pochodzenia na poziomie UE, z wykorzystaniem metodologii sprawozdań EASO na temat informacji o krajach pochodzenia. Wszystkie istotne informacje generowane przez takie sieci zostały opublikowane w ramach wspólnego europejskiego portalu informacji o krajach pochodzenia, dzięki czemu są one dostępne ekspertom i decydentom w całej UE. Sieć stanowi również istotne narzędzie budowania zdolności nowo zatrudnionych urzędników zajmujących się informacjami o krajach pochodzenia, którzy podejmują działania związane z danym krajem pochodzenia, a także krajom, które ustanawiają swoje zdolności w zakresie informacji o krajach pochodzenia i są zainteresowane przyłączeniem się do sieci, co pozwoli im na korzystanie z dostępnej wiedzy specjalistycznej. Podejście EASO do sieci informacji o krajach pochodzenia wykorzystuje zatem wiedzę specjalistyczną, która już jest dostępna w państwach członkowskich, a zarazem przyczynia się do gromadzenia informacji dotyczących obszarów, które nie zostały dotychczas wystarczająco zbadane. Tym samym podejście do sieci informacji o krajach pochodzenia umożliwia stopniowe budowanie korpusu wspólnych informacji o krajach pochodzenia, w odpowiedzi na potrzeby decydentów w całej Unii, i pozwala na stopniowe gromadzenie i ujednocianie standardów w tej istotnej części wspólnego europejskiego systemu azylowego.



W 2013 r. EASO zorganizował 10 seminariów i warsztatów dotyczących praktycznej współpracy w odniesieniu do wybranych krajów. Ich tematem były informacje o krajach pochodzenia, polityka oraz zagadnienia łączące obydwie te obszary. Tematami seminariów i warsztatów były Syria (marzec i czerwiec 2013 r.), Bałkany Zachodnie (marzec 2013 r.), Federacja Rosyjska (lipiec 2013 r.), Somalia (wrzesień 2013 r.) i Pakistan (wrzesień 2013 r.). Ponadto w listopadzie EASO zorganizował w ramach specjalnego programu wsparcia EASO dla Włoch seminarium na temat informacji o krajach pochodzenia i na temat Nigerii dla pracowników włoskich sądów i trybunałów. Warsztaty dla przedstawicieli sądów pierwszej instancji odbyły się w Rzymie i dotyczyły informacji o krajach pochodzenia (wrzesień 2013 r.), Afganistanu i Pakistanu (listopad 2013 r.) oraz Ghany, Mali, Nigerii i Senegal (grudzień 2013 r.). EASO udzieliło również wsparcia operacyjnego Grecji w zakresie informacji o krajach pochodzenia. Oprócz dostarczania arkuszy informacyjnych na temat głównych krajów pochodzenia (proces ten rozpoczęto już w poprzednim roku), wsparcie objęło również analizę potrzeb oraz projekt bazy danych zawierających informacje o krajach pochodzenia na potrzeby Grecji.

Sytuacja w zakresie azylu w Unii Europejskiej w stosunku do Bałkanów Zachodnich była tematem sprawozdania EASO opublikowanego w listopadzie 2013 r. i zatytułowanego *Ubiegający się o azyl z Bałkanów Zachodnich – Analiza porównawcza trendów, czynników wypychających i przyciągających oraz reagowanie* ⁽³⁾. Analiza porównawcza dostarcza informacji i analiz, które mogą uzupełniać działania w zakresie informacji o krajach pochodzenia prowadzone przez EASO i poszczególne państwa członkowskie, a także praktyczne działania podejmowane w procesie decyzyjnym.

Ponadto w 2013 r. zaktualizowano moduł szkoleniowy EASO dotyczący informacji o krajach pochodzenia.

3.4. Wykaz dostępnych języków EASO

Dane liczbowe dotyczące dostępnych języków EASO w 2013 r.
264 języki na liście

EASO opracował w 2012 r. listę dostępnych języków. Obejmuje ona wszystkie języki powszechnie dostępne do celów bezpośredniego tłumaczenia z danego języka obcego na język urzędowy danego państwa członkowskiego. EASO aktualizował tę listę, na której znajdują się obecnie 264 języki, i udostępnił ją państwom członkowskim w kwietniu 2013 r. W ostatnim kwartale 2013 r. EASO ułatwił kontakty Grecji i Cypru, które zgłosiły zapotrzebowanie na usługi w zakresie tłumaczeń ustnych z języków niedostępnych w ramach ich administracji.

3.5. Praktyczna współpraca EASO

Dane liczbowe dotyczące praktycznej współpracy EASO w 2013 r.
40 działań w zakresie praktycznej współpracy

Spójne wdrożenie wspólnego europejskiego systemu azylowego zakłada stosowanie wspólnych praktyk. Wspieranie praktycznej współpracy i wspólnych praktyk jest jednym z ważnych obowiązków EASO. W związku z tym EASO kontynuował w 2013 r. wdrażanie działań w zakresie praktycznej współpracy (w zakresie poszczególnych krajów, prawnej i tematycznej) i wzmocnił swoje wyspecjalizowane sieci.

W 2013 r. EASO ugruntował koncepcję praktycznej współpracy i metodologię, opierając się na wynikach pracy wykonanej przez grupę roboczą w ciągu pierwszych dwóch lat działalności EASO. W ten sposób wszystkie działania EASO prowadzone w tym zakresie zebrano pod wspólnym hasłem praktycznej współpracy i dostosowano przy udziale Komisji Europejskiej do przekształconego pakietu unijnego dotyczącego azylu.

EASO przeprowadził 40 praktycznych działań w zakresie współpracy, które wymieniono w innych częściach sprawozdania.

⁽³⁾ Analiza porównawcza jest dostępna na: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/BZ0213708Enc.pdf>

3.6. Programy specjalne EASO

3.6.1. Małoletni bez opieki

Dane liczbowe dotyczące działań EASO na rzecz małoletnich bez opieki w 2013 r.

Publikacje EASO na temat szacowania wieku
4 spotkania ekspertów w ramach praktycznej współpracy dotyczące poszukiwania członków rodzin
Badania EASO dotyczące poszukiwania członków rodzin
Doroczna konferencja dotycząca poszukiwania członków rodzin, zorganizowana w ramach praktycznej współpracy

Działania EASO dotyczące małoletnich bez opieki prowadzone są w ramach planu działania Komisji Europejskiej w zakresie małoletnich bez opieki (na lata 2010–2014), w którym wzywa się do przyjęcia wspólnego podejścia do rozwiązywania problemów wiążących się z przyjazdem do Unii Europejskiej dużej liczby małoletnich bez opieki. Za podstawę planu przyjęto najlepszy interes dziecka, określając trzy podstawowe kierunki działania: zapobieganie, ochronę i trwałe rozwiązania.

W 2013 r. EASO kontynuował działania na tym polu, poświęcając szczególną uwagę takim zagadnieniom, jak szacowanie wieku i poszukiwanie członków rodzin.

W odniesieniu do oceny wieku EASO sfinalizował opracowywanie publikacji zatytułowanej *Praktyka EASO w zakresie szacowania wieku w Europie* ⁽⁴⁾. Publikacja zawiera przegląd praktyk w zakresie szacowania wieku w całej UE, którego celem jest usprawnienie opracowania procesów i procedur szacowania wieku zgodnie z europejskim systemem azylowym. Publikacja powstała w porozumieniu i we współpracy z administracjami państw członkowskich, jak również specjalistami w tej dziedzinie, którzy mieli okazję zweryfikować zakres tematyczny i przekazać swoje komentarze do wersji wstępnych. Sprawozdanie zawiera analizę okoliczności, środków proceduralnych i ochronnych w szacowaniu wieku, narzędzi i metod szacowania wieku, procesów i współpracy z innymi podmiotami, a także kluczowe zalecenia we wszystkich tych obszarach.

EASO zorganizował w 2013 r. cztery spotkania ekspertów w ramach praktycznej współpracy poświęcone poszukiwaniu członków rodzin, które dotyczyły kluczowych problemów, wyzwań i dobrych praktyk. Ich celem było ułatwienie udostępniania informacji oraz wymiana dobrych praktyk. Wraz z przedstawicielami państw członkowskich w posiedzeniach uczestniczyli przedstawiciele Komisji Europejskiej, Agencji Praw Podstawowych Unii Europejskiej (FRA), UNHCR, Międzynarodowej Organizacji do spraw Migracji (IOM), członkowie sądów i trybunałów państw członkowskich, przedstawiciele Międzynarodowego Komitetu Czerwonego Krzyża (MKCK), ECRE i Save the Children. Ponadto w 2013 r. EASO opublikował wraz z Komisją Europejską wspólny kwestionariusz na temat aktualnej polityki i praktyk w zakresie poszukiwania członków rodzin, skierowany do państw członkowskich. Badanie to umożliwiło lepsze zrozumienie metod stosowanych w poszczególnych państwach członkowskich w celu poszukiwania członków rodzin. Na podstawie uzyskanych wyników przeprowadzono konsultacje z ekspertami z organizacji międzynarodowych i organizacji społeczeństwa obywatelskiego, z przedstawicielami środowiska akademickiego, lekarzami oraz członkami sądów i innych organów UE. Przeprowadzone działania będą podstawą do kompleksowego przeglądu praktyk w zakresie poszukiwania członków rodzin.



⁽⁴⁾ Publikacja jest dostępna na: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-Age-assessment-practice-in-Europe.pdf>

Ponadto, jak wspomniano w rozdziale 3.1, moduł szkoleniowy EASO na temat przesłuchań dzieci również poddano przeglądowi i zaktualizowano, uwzględniając przekształcony pakiet unijny dotyczący azylu oraz zmiany w zakresie wspólnego europejskiego systemu azylowego. Najnowsza wersja modułu koncentruje się na sposobach przeprowadzania przesłuchań z wykorzystaniem metody komunikacji opartej na dialogu, opracowanej specjalnie na potrzeby przesłuchań dzieci. Technika ta pozwala na stworzenie przyjaznej i bezpiecznej atmosfery porozumienia pomiędzy prowadzącym przesłuchanie a dzieckiem, co sprzyja budowaniu zaufania i ułatwia dziecku swobodne relacjonowanie swoich doświadczeń. W module omówiono również inne kwestie dotyczące dzieci, takie jak rola przedstawiciela, sytuacja małoletnich bez opieki, osoby wymagające szczególnego traktowania oraz radzenie sobie w trudnych sytuacjach.

W grudniu 2013 r. odbyła się pierwsza doroczna konferencja EASO dotycząca działań na rzecz małoletnich bez opieki, z udziałem państw członkowskich UE, Komisji Europejskiej, UNHCR oraz przedstawicieli społeczeństwa obywatelskiego, w tym przedstawicieli sądów i trybunałów. Uczestnicy posiedzenia skoncentrowali się na przeglądzie i ocenie dotychczasowej działalności EASO w tym zakresie.

3.6.2. Handel ludźmi

Dane liczbowe dotyczące działań EASO w zakresie handlu ludźmi w 2013 r.

*Udział w spotkaniach agencji wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych (WSiSW)
2 szkolenia na temat modułu dotyczącego przesłuchań osób wymagających szczególnego traktowania
Rekrutacja urzędnika zajmującego się kwestiami związanymi z handlem ludźmi i płcią społeczno-kulturową*

W 2012 r. Komisja Europejska przyjęła unijną strategię na rzecz zwalczania handlu ludźmi na lata 2012–2016. Wskazuje ona na potrzebę podejścia do problemu handlu ludźmi w sposób skoordynowany, spójny i multidyscyplinarny oraz uwzględnienia wszystkich zainteresowanych stron. Jest to zgodne z mandatem unijnego koordynatora ds. zwalczania handlu ludźmi, który nadzoruje wdrażanie strategii w celu poprawy koordynacji i zwiększenia spójności pomiędzy wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w walkę z procederem handlu ludźmi.

Ponadto szefowie właściwych agencji WSiSW (CEPOL, EASO, Europejski Instytut na rzecz Równości Płci (EIGE), Eurojust, Europol, FRA i Frontex) podpisali w październiku 2011 r. wspólne oświadczenie, w którym zobowiązali się do spójnej i skoordynowanej walki z procederem handlu ludźmi.

EASO uczestniczył w 2013 r. w kilku posiedzeniach agencji WSiSW, których celem była wymiana informacji oraz koordynacja działań operacyjnych w kontekście przyjętej strategii UE.

EASO skoncentrował swoje działania w 2013 r. na osobach wymagających szczególnego traktowania w ramach przepływów migracyjnych, co stanowi część działań Urzędu służących wspieraniu spójnego i kompleksowego wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego. Potencjalne ofiary handlu ludźmi wyróżniają pewne szczególne cechy, podobnie jak osoby wymagające szczególnego traktowania w procesie azylowym. W celu zapewnienia wyższego poziomu świadomości i wiedzy urzędników w odniesieniu do wykrywania ofiar handlu ludźmi i odsyłania ich do odpowiednich służb opracowano specjalne narzędzia i informacje, będące częścią zestawu narzędzi EASO, ze szczególnym uwzględnieniem modułów szkoleniowych i podręczników zawierających moduł dotyczący przesłuchiwanie osób wymagających szczególnego traktowania. W kwietniu i październiku 2013 r. zorganizowano dwa specjalistyczne kursy dotyczące tego modułu dla osób prowadzących szkolenia.

W grudniu 2013 r. EASO rozpoczął opracowywanie nowego modułu szkoleniowego „Płeć społeczno-kulturowa, tożsamość płciowa i orientacja seksualna”, w którym zostaną uwzględnione również zagadnienia związane z handlem ludźmi.

EASO zatrudnił w 2013 r. urzędnika zajmującego się kwestiami związanymi z handlem ludźmi i płcią społeczno-kulturową, którego rola będzie polegać na koordynowaniu działań EASO w tym zakresie, uwzględnianiu perspektywy osób wymagających szczególnego traktowania we wszystkich obszarach pracy EASO i wspieraniu spójności polityki w tej dziedzinie.

3.6.3. Współpraca z członkami sądów i trybunałów

Dane liczbowe dotyczące współpracy EASO z członkami sądów i trybunałów w 2013 r.
<p>4 posiedzenia konsultacyjne ze stowarzyszeniami sądowym (na temat strategii, rozwoju zawodowego, gromadzenia i upowszechniania orzecznictwa oraz budowania potencjału w kontekście działalności EASO)</p> <p>Ustanowienie ram współpracy z sądami i trybunałami</p> <p>Stworzenie sieci europejskich i krajowych członków sądów i trybunałów</p> <p>Zaawansowane warsztaty na temat wdrażania treści art. 15 lit. c) dyrektywy w sprawie minimalnych norm dla kwalifikacji i statusu obywateli państw trzecich lub bezpaństwowców jako uchodźców</p> <p>3 seminaria dla przedstawicieli włoskiego wymiaru sprawiedliwości (informacje na temat Nigerii, ocena dowodów i wiarygodności oraz techniki prowadzenia przesłuchań)</p> <p>Zgromadzenie i rozpowszechnienie 100 europejskich i krajowych decyzji dotyczących wykładni art. 15 lit. c) dyrektywy w sprawie minimalnych norm</p> <p>Doroczne spotkanie dotyczące planowania i koordynacji</p> <p>Wkład ekspertów EASO w sześć zewnętrznych wydarzeń służących budowaniu potencjału, w tym dwa warsztaty TAIEX dla sędziów specjalizujących się w prawie uchodźczym, konferencję końcową projektu CREDO, Stowarzyszenie Europejskich Sędziów Administracyjnych (AEAJ), posiedzenia grupy roboczej i konferencję europejskiego oddziału Międzynarodowego Stowarzyszenia Sędziów Orzekających w Sprawach Uchodźczych (IARLJ)</p>

W 2013 r. EASO kontynuował zainicjowane w 2012 r. otwarte konsultacje na temat wsparcia udzielanego przez Urząd oraz roli, jaką decydenci drugiej instancji mogą odegrać w realizacji wspólnego europejskiego systemu azylowego. W ramach konsultacji EASO zorganizował cztery spotkania grup roboczych. Konsultacje stały się inspiracją do przyjęcia ram EASO w sprawie współpracy z członkami sądów i trybunałów, które określają ogólne podejście i wskazują główne obszary współpracy. Wraz z przyjęciem tych ram EASO zapewnił, że działania w ramach praktycznej współpracy są podejmowane z poszanowaniem niezależności sądów i trybunałów.

W sierpniu 2013 r. EASO przedstawił przyjęte ramy właściwym sądom i trybunałom w państwach członkowskich. Doprowadziło to do ustanowienia sieci EASO składającej się z przedstawicieli TSUE, Europejskiego Trybunału Praw Człowieka, państw członkowskich, Norwegii i Szwajcarii, którzy formalnie wyznaczyli osobę kontaktową na potrzeby współpracy z EASO. Urząd ugruntował również swoją współpracę z IARLJ i Europejskim Stowarzyszeniem Sędziów Administracyjnych (AEAJ) za pośrednictwem oficjalnej wymiany korespondencji, a także kontynuował współpracę z UNHCR, FRA, środowiskiem akademickim i organizacjami społeczeństwa obywatelskiego oraz innymi partnerami, takimi jak Europejska Sieć Szkolenia Kadr Wymiaru Sprawiedliwości (EJTN).

W czerwcu 2013 r. EASO uczestniczył w pierwszym formalnym, dwustronnym spotkaniu z członkami Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka, którego celem było wspieranie współpracy w dziedzinie azylu i zwiększenie ich zaangażowania w sieć EASO. Ponadto EASO uczestniczył we wrześniu w pracach grupy roboczej AEAJ ds. azylu i imigracji, a także w konferencji europejskiego oddziału IARLJ w październiku. Przedstawiciele EASO wzięli również udział w seminarium na temat prawa azylowego w UE, zorganizowanym przez podgrupę roboczą EJTN do ds. prawa administracyjnego.

W grudniu 2013 r. odbyło się doroczne posiedzenie EASO, na którym dokonano oceny postępów i zaangażowano członków sądów i trybunałów w proces planowania działań na 2014 r.

EASO przeprowadził w grudniu pierwsze zaawansowane warsztaty rozwoju zawodowego. Miały one zachęcić doświadczonych członków sądów i trybunałów do dyskusji na temat wdrażania przepisów art. 15 lit. c) dyrektywy w sprawie minimalnych norm dla kwalifikacji i statusu obywateli państw trzecich lub bezpaństwowców jako uchodźców. Ponadto EASO dokonał postępów w przygotowaniu metodologii opracowywania programu nauczania zawodowego, która zostanie przyjęta w 2014 r.

W odniesieniu do gromadzenia i wymiany praktyk sądowych, w kontekście szerszej inicjatywy na rzecz rozwoju systemu informacji i dokumentacji oraz bazy danych gromadzącej orzecznictwo, EASO zgromadził dokumentację obejmującą około 100 europejskich i krajowych decyzji dotyczących wykonania przepisów art. 15 lit. c) dyrektywy w sprawie minimalnych norm dla kwalifikacji. Zbiór, który został rozprowadzony w sieci EASO, stanowi przydatny przegląd ponad 100 europejskich i krajowych decyzji w tej sprawie.

W ramach specjalnego programu wsparcia dla Włoch EASO przeprowadził dokładną analizę potrzeb (przy wsparciu włoskiego wymiaru sprawiedliwości), która umożliwiła opracowanie profesjonalnego planu działania. Przygotowano go w ścisłej współpracy z włoską Szkołą Sądownictwa. Plan objął organizację trzech seminariów pilotażowych na Malcie dotyczących oceny i wiarygodności dowodów (październik 2013 r.), informacji o krajach pochodzenia (listopad 2013 r.) i technik prowadzenia przesłuchań (grudzień 2013 r.). Pozytywna ocena tych seminariów skłoniła EASO do dalszego wspierania włoskiej szkoły w 2014 r. przez organizację kursu w ramach oficjalnego programu tej instytucji.

Ponadto EASO uczestniczył w dwóch warsztatach instrumentu pomocy technicznej i wymiany Informacji (TAIEX) w ramach polityki rozszerzania UE. W kwietniu 2013 r. w Skopje (była jugosłowiańska republika Macedonii) odbyły się warsztaty dotyczące współpracy regionalnej pomiędzy sędziami prawa uchodźczego; kolejne warsztaty zorganizowano w Sarajewie (Bośnia i Hercegowina) w maju 2013 r. Dotyczyły one najlepszych praktyk w zakresie wykorzystania informacji o krajach pochodzenia w postępowaniach o udzielenie azylu.

3.7. Wsparcie specjalne EASO

3.7.1. Wsparcie dostosowane do potrzeb i budowanie zdolności

Dane liczbowe dotyczące wsparcia dostosowanego do potrzeb i budowania zdolności przez EASO w 2013 r.

2 specjalne plany wsparcia w trakcie realizacji (Włochy i Szwecja)
 Szkolenia specjalistyczne w zakresie 2 modułów EASO dla Szwecji
 25 ekspertów oddelegowanych do 10 grup wsparcia ds. azylu we Włoszech
 6 warsztatów tematycznych dotyczących rozporządzenia dublińskiego i informacji o krajach pochodzenia dla Włoch
 Zbadanie systemu i procesów recepcyjnych we Włoszech
 3 seminaria dla włoskich sędziów (ocena i wiarygodność dowodów, techniki prowadzenia przesłuchań i informacje o krajach pochodzenia, ze szczególnym uwzględnieniem Nigerii)

W 2013 r. EASO dopracował swoje specjalne środki wsparcia w postaci działań specyficznych ukierunkowanych na państwa członkowskie, uwzględniając pewne zidentyfikowane i konkretne potrzeby związane z realizacją przekształconego pakietu azylowego UE.

W konsekwencji EASO udzielił Szwecji i Włochom pomocy dostosowanej do ich potrzeb, co odbyło się w ramach specjalnych programów wsparcia podpisanych odpowiednio w grudniu 2012 r. i czerwcu 2013 r. Wsparcia udzielono zgodnie z wnioskiem złożonym przez te państwa członkowskie oraz na podstawie oceny EASO przeprowadzonej między innymi na podstawie analizy w ramach systemu wczesnego ostrzeżenia i gotowości.

Ponadto w październiku 2013 r. podpisano plan operacyjny z Bułgarią, obejmujący zarówno środki do zastosowania w sytuacjach nadzwyczajnych, jak i środki strukturalne oraz dostosowane do potrzeb. Wszystkie działania przeprowadzone w 2013 r. w ramach planu operacyjnego dla Bułgarii zostały przedstawione w rozdziale 3.8 „Wsparcie w sytuacjach nadzwyczajnych”.

Wsparcie specjalne dla Szwecji

Na wniosek Szwecji EASO przyjął w grudniu 2012 r. specjalny plan wsparcia. Jego celem było udzielenie Szwecji pomocy w celu wzmocnienia jej systemu azylowego i organizacja przez EASO specjalistycznych szkoleń dla personelu. EASO udzielił specjalnego wsparcia dla Szwecji poprzez organizację w styczniu i lutym 2013 r. kursów dla osób prowadzących szkolenia, dotyczących dwóch modułów EASO: „Włączenia” i „Międzynarodowego prawa uchodźczego i praw człowieka”.

Wsparcie specjalne dla Włoch

Władze Włoch złożyły w EASO wniosek o wsparcie 7 grudnia 2012 r. Decyzję o udzieleniu wsparcia podjęto 13 grudnia, przyjmując za cel wzmocnienie włoskiego systemu recepcji i azylu, zgodnie z treścią przekształconego pakietu azylowego UE oraz na podstawie zidentyfikowanych potrzeb oraz oceny stanu włoskiego systemu azylowego i recepcyjnego, w tym danych dostępnych w systemie wczesnego ostrzegania, gotowości i zarządzania kryzysowego EASO.



Podpisanie Planu operacyjnego z Włochami, Malta 4 czerwca 2013 r.

Specjalny plan wsparcia EASO dla Włoch został podpisany 4 czerwca 2013 r. i obejmował 45 działań o charakterze technicznym i operacyjnym, które miały pomóc Włochom we wdrażaniu zmienionych instrumentów prawnych wspólnego europejskiego systemu azylowego. We wrześniu 2013 r. przyjęto poprawki do planu pozwalające na uwzględnienie dodatkowych środków. Oczekuje się, że dodatkowe środki przewidziane w planie zostaną wdrożone w okresie od czerwca 2013 r. do grudnia 2014 r.

W 2013 r. utworzono zespoły wsparcia w zakresie azylu, złożone z ekspertów z państw członkowskich i EASO, w celu wspierania Włoch w zakresie informacji o krajach pochodzenia, możliwości analitycznych i systemu dublińskiego, warunków panujących w ośrodkach recepcyjnych, procedur operacyjnych w sytuacjach nadzwyczajnych oraz w celu dalszego wspierania instancji odwoławczych. W 2013 r. do 10 włoskich zespołów wsparcia oddelegowano 25 ekspertów. Celem tego działania było ułatwienie wdrożenia planu wsparcia specjalnego.

Zespoły wsparcia EASO rozpoczęły realizację działań we wrześniu 2013 r. Przyznano pomoc w zakresie gromadzenia danych i zdolności analitycznych. Misja i posiedzenie informacyjne miały miejsce na początku listopada 2013 r. Wsparcia w zakresie informacji o krajach pochodzenia udzielono w ramach trzech warsztatów (wideokonferencji) dla włoskich decydentów zajmujących się kwestiami azylu, ze szczególnym naciskiem na Mali, Ghanę, Nigerię i Senegal, zarówno na poziomie terytorialnym, jak i centralnym; zorganizowano je w ostatnim kwartale 2013 r. EASO udzielił również wsparcia Włochom, przekazując sprawozdanie techniczne na temat wymagań wynikających z rozporządzenia dublińskiego w odniesieniu do infrastruktury, personelu i zasobów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, a także planu szkoleń dotyczącego systemu DublinNET, procedur dublińskich i najlepszych metod postępowania z osobami wymagającymi szczególnego traktowania. Trzy warsztaty tematyczne dotyczące zarządzania i praktycznego wdrażania procedur przewidzianych na mocy rozporządzenia dublińskiego zorganizowano w listopadzie i grudniu 2013 r.

Rozpoznanie warunków recepcyjnych i potrzeb w zakresie konsolidacji standardów jakości systemu recepcyjnego miało miejsce w październiku 2013 r. Jak wspomniano w rozdziale 3.6.3, w ostatnim kwartale 2013 r. zorganizowano na Malcie trzy seminaria dla włoskich sędziów zajmujących się sprawami azylu. Uczestnicy seminariów poruszyli takie kwestie, jak ocena i wiarygodność dowodów, techniki przesłuchań i informacje o krajach pochodzenia, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji w Nigerii.

3.7.2. Relokacja

Dane liczbowe dotyczące działań EASO w zakresie relokacji w 2013 r.

2 spotkania ekspertów dotyczące praktycznej współpracy w zakresie relokacji
 Udział w pierwszym dorocznym forum na temat relokacji

Opierając się na wynikach ćwiczeń w zakresie zdobywania informacji dotyczących relokacji podczas szkolenia na Malcie przeprowadzonego w 2012 r., EASO zorganizował dwa spotkania ekspertów w czerwcu i listopadzie 2013 r. z udziałem Komisji Europejskiej, państw członkowskich, UNHCR i Międzynarodowej Organizacji ds. Migracji (IOM). Dyskusje koncentrowały się na praktycznych i prawnych aspektach wspólnego podejścia do relokacji, opracowaniu materiałów dotyczących sposobów wykorzystania funduszy UE do celów relokacji oraz identyfikacji najlepszych praktyk w zakresie relokacji w państwach członkowskich, w tym wewnętrznych systemów organizacji oraz warunków recepcji i integracji. Zaproponowano konkretne rozwiązania EASO w zakresie relokacji, takie jak opracowanie praktycznego poradnika i metodologii.

EASO wziął udział w pierwszym dorocznym forum na temat relokacji zorganizowanym przez Komisję Europejską we wrześniu 2013 r., na którym przedstawił propozycję wspólnego podejścia do relokacji. Posiedzenie miało pomóc państwom członkowskim w zrozumieniu przyszłych potrzeb w zakresie relokacji i w przygotowaniu się na nowe zobowiązania.

3.7.3. Śródziemnomorska Grupa Zadaniowa

Dane liczbowe dotyczące działań EASO związanych ze Śródziemnomorską Grupą Zadaniową w 2013 r.

8 działań przypisanych EASO w ramach Śródziemnomorskiej Grupy Zadaniowej

Tragedia, która miała miejsce 3 października 2013 r. u wybrzeży Lampedusy, kiedy zatoniła łódź z kilkuset migrantami na pokładzie, w wyniku czego śmierć poniosło ponad 300 osób, skłoniła państwa członkowskie UE do solidarnego działania i wzajemnego wspierania się w celu zapobieżenia przyszłym śmiertelnym wypadkom z udziałem migrantów na Morzu Śródziemnym. Tak zwaną Śródziemnomorską Grupę Zadaniową (TFM) powołano do życia natychmiast po tym tragicznym wydarzeniu, a celem jej powołania było opracowanie konkretnych działań, które należało podjąć w celu rozwiązania problemu. W skład TFM weszli eksperci ze wszystkich państw członkowskich, z Komisji Europejskiej, Europejskiej Służby Działań Zewnętrznych (ESDZ), EASO, agencji Frontex, Europolu, FRA i Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa Morskiego (EMSA). Po przeprowadzonych dyskusjach Komisja Europejska wydała 4 grudnia 2013 r. odpowiedni komunikat – COM(2013) 869 final.

EASO był w pełni zaangażowany w ten proces, uczestnicząc w posiedzeniach Rady i Komisji. TFM opracował kilka kierunków działań, w tym osiem działań, których realizację powierzono EASO i które koncentrowały się głównie na pięciu obszarach: poprawa ochrony granic w celu ochrony życia; pomoc i solidarność w zakresie wsparcia finansowego dla państw członkowskich znajdujących się pod silną presją migracyjną; intensyfikacja walki z przemytem i przestępczością zorganizowaną; poprawa ochrony regionalnej i przesiedleń; legalne sposoby wjazdu na teren Europy i współpraca z państwami trzecimi.

EASO miał swój udział w opracowaniu planu działań koordynowanego przez Komisję Europejską, proponując szereg środków, które mógł samodzielnie wdrożyć. Znalazły się wśród nich między innymi inicjatywy realizowane przez EASO zgodnie z jego strategią działań zewnętrznych. Urząd włączył te środki w zakres działań prowadzonych w ramach partnerstw na rzecz mobilności zawartych z Marokiem i Tunezją oraz dialogu UE w sprawie mobilności, migracji i bezpieczeństwa prowadzonego z Jordanią, w szczególności w kontekście projektu ENPI (Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa) EASO–Frontex (zob. rozdział 3.10.2). EASO wykazał gotowość udzielenia wsparcia Libii w związku z przyszłym dialogiem/partnerstwem na rzecz mobilności. Zgodnie ze swoją strategią działań zewnętrznych EASO mógł zorganizować szkolenia i zapewnić inne środki budowania zdolności w ramach regionalnych programów ochrony w Jordani, Libii i Tunezji. Urząd zbada również wykonalność pilotażowego programu wspomaganego przetwarzania, przy jednoczesnym usprawnieniu procesów przekazywania danych, co pozwoli na opracowanie lepszych planów awaryjnych.

Jednym z głównych celów TFM jest opracowanie środków służących zapobieganiu lub uniemożliwieniu korzystania z niebezpiecznych *modi operandi* przez przemytników ludzi, którzy ułatwiają migrantom nielegalne przekraczanie zewnętrznych granic UE.

3.8. Wsparcie EASO w sytuacjach nadzwyczajnych

Dane liczbowe dotyczące wsparcia EASO w sytuacjach nadzwyczajnych w 2013 r.

2 plany operacyjne (Bułgaria i Grecja) w trakcie realizacji
49 ekspertów oddelegowanych do 25 zespołów wsparcia ds. azylu w Bułgarii i Grecji
Projekt EASO–UNHCR dla Grecji w sprawie rozpatrywania spraw w toku
2 wspólne inicjatywy szkoleniowe EASO–Frontex dla Grecji w zakresie identyfikacji i ustalania obywatelstwa
8 warsztatów w zakresie praktycznej współpracy (dotyczące informacji o krajach pochodzenia, statystyk i gromadzenia danych oraz podejmowania decyzji dotyczących azylu) dla Grecji
3 spotkania krajowych punktów kontaktowych dotyczące rezerwy interwencyjnej w dziedzinie azylu
Ćwiczenia przeprowadzone z agencją Frontex na granicy węgiersko-rumuńskiej w zakresie działań w sytuacjach nadzwyczajnych

W 2013 r. EASO kontynuował działalność służącą wspieraniu państw członkowskich, których systemy azylowe i recepcyjne znajdują się pod szczególną presją, przede wszystkim udzielając wsparcia Bułgarii i Grecji oraz podnosząc zdolność reagowania w sposób terminowy i skuteczny na sytuacje nadzwyczajne.

3.8.1. Plan operacyjny dla Grecji

Zgodnie z postanowieniami planu operacyjnego podpisanego w kwietniu 2011 r. EASO kontynuował w 2013 r. działania nadzwyczajne w Grecji. Po zakończeniu pierwszej fazy planu operacyjnego pod koniec marca 2013 r., rozpoczęto realizację drugiego etapu, w ramach którego EASO będzie udzielał Grecji wsparcia aż do 31 grudnia 2014 r.

Faza I planu operacyjnego koncentruje się na usunięciu zaległości, ustanowieniu trwałej i skutecznej struktury azylowej i recepcyjnej oraz zagwarantowaniu wysokiej jakości procesu azylowego i recepcyjnego. Fazę tę uzupełniło porozumienie EASO–UNHCR o przyznaniu dotacji (listopad 2012 r. – marzec 2013 r.), którego celem było udzielenie wsparcia Grecji w zakresie rozpatrywania spraw będących w toku, w tym identyfikacja spraw nieaktywnych oraz przyjęcie decyzji o „przerwaniu” rozpatrywania odwołań uznanych za nieaktywne. W ramach projektu zorganizowano szkolenie dla ponad 90 kadetów szkoły policyjnej i przekazano wsparcie materialne.

W odpowiedzi na wniosek złożony przez Grecję na początku 2013 r., na podstawie wyników pierwszego etapu i w ramach zmienionego krajowego planu działania przyjętego przez Grecję w dziedzinie migracji i azylu, 7 marca 2013 r. EASO podpisał II etap planu operacyjnego (kwiecień 2013 r. – grudzień 2014 r.). Faza II obejmuje 15 działań wspierających, w szczególności w zakresie szkoleń, trwałych i skutecznych procedur azylowych i recepcyjnych oraz finansowania ze środków UE.

Od czerwca 2013 r. działają nowe służby greckie, tj. służba ds. wstępnego przyjmowania, służba azylowa i organ odwoławczy. Ustanowienie nowych instytucji wymagało przeszkolenia nowych pracowników prowadzących sprawy azylowe oraz budowy potencjału administracyjnego (na przykład w zakresie wysokiej jakości danych statystycznych o krajach pochodzenia). EASO, który wspierał ten proces od początku działalności w 2011 r., położył szczególny nacisk na szkolenia personelu nowych służb w ramach swojego programu szkoleniowego.

W 2013 r. szczególną uwagę zwrócono na zwiększenie zdolności przetwarzania informacji i przeprowadzania indywidualnych przesłuchań w ramach aktywnych spraw odwoławczych. EASO udzielił wsparcia dla utworzenia w kwietniu 2013 r. 10 dodatkowych komitetów odwoławczych i specjalnych, które powstały w celu wspomoczenia 10 dotychczas funkcjonujących.

Oprócz szkoleń zorganizowano dwa spotkania (we wrześniu i listopadzie 2013 r.) dotyczące praktycznej współpracy, których celem miało być udzielenie Grecji pomocy w zakresie tworzenia bazy danych o krajach pochodzenia oraz gromadzenia i analizy danych statystycznych. EASO zorganizował ponadto trzy warsztaty dla członków nowych komitetów zajmujących się likwidacją zaległości w rozpatrywaniu zaległych spraw, dotyczące procedury podejmowania decyzji i wykorzystania informacji o krajach pochodzenia w organach pierwszej i drugiej instancji. Dwa dodatkowe warsztaty, przygotowane w odpowiedzi na konkretne potrzeby, zorganizowano dla ekspertów będących sprawozdawcami organu odwoławczego, natomiast uczestnikami trzeciego byli członkowie komisji odwoławczych.

Strategiczny plan rozwoju systemu pilotażowego dotyczącego oceny nagrań i transkrypcji przesłuchań udostępniono służbie azylowej i organowi odwoławczemu.

W celu zwiększenia zdolności absorpcji i optymalizacji funduszy unijnych, w szczególności Europejskiego Funduszu na rzecz Uchodźców, EASO udzielił również wsparcia w zakresie wykorzystania środków finansowych UE. Ponadto Urząd służył swoją wiedzą w trakcie tworzenia nowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (AMIF) z uwzględnieniem nowych, wieloletnich ram finansowych.

Wreszcie, zgodnie z ustaleniami EASO i agencji Frontex, obie jednostki przeprowadziły w kwietniu i listopadzie 2013 r. pierwsze wspólne szkolenia pilotażowe dotyczące ustalania obywatelstwa. Przyczyniły się one do zwiększenia dostępu wszystkich imigrantów przebywających w Grecji (w tym na obszarach przygranicznych) do procedury azylowej.

Biorąc pod uwagę wszystkie działania przeprowadzone w 2013 r., do 18 zespołów wsparcia ds. azylu oddelegowano 34 ekspertów w ramach planu operacyjnego dla Grecji.

3.8.2. Plan operacyjny dla Bułgarii

Ze względu na wysoki wzrost liczby osób ubiegających się o azyl, w szczególności obywateli Syrii, 14 października 2013 r. Bułgaria zwróciła się do EASO z prośbą o wsparcie. Plan operacyjny EASO dla Bułgarii podpisano 17 października 2013 r.; przewidywał on udzielenie pomocy technicznej i operacyjnej do końca września 2014 r. Plan ma pomóc Bułgarii w obliczu rosnącego napływu osób ubiegających się o azyl, a zarazem udoskonalić i wzmocnić bułgarski system azylowy i recepcyjny w kontekście wdrażania instrumentów wspólnego europejskiego systemu azylowego.

Środki wsparcia EASO dla Bułgarii podzielono na trzy kategorie: wsparcie operacyjne, instytucjonalne i horyzontalne. W 2013 r. powołano do życia wspólne zespoły wsparcia w dziedzinie azylu i zespoły składające się z ekspertów z EASO, specjalistów z państw członkowskich i bułgarskich urzędników. Proces ich tworzenia będzie kontynuowany również w 2014 r. Oferowana przez nich pomoc obejmuje wstępne rozpoznanie i wstępną rejestrację mieszanych przepływów migracyjnych, wstępną rejestrację osób ubiegających się o azyl oraz przekazywanie spraw małoletnich bez opieki oraz osób wymagających szczególnego traktowania do odpowiedniej procedury azylowej oraz wsparcie w procesie podejmowania decyzji dotyczących przyznania azylu. W ramach planu operacyjnego EASO przewidziano także szkolenia dla urzędników bułgarskich i budowanie potencjału w zakresie informacji o krajach pochodzenia, organizację warsztatów tematycznych i zapewnienie doradztwa technicznego. Plan obejmuje także opracowanie strategii w celu zwiększenia wydajności ośrodków recepcyjnych oraz lepszego wykorzystania istniejących zdolności przyjmowania obywateli państw trzecich. Ponadto zaoferowano Bułgarii specjalistyczną wiedzę na temat możliwości wykorzystania wsparcia finansowego z funduszy UE w sytuacjach nadzwyczajnych. Spotkanie inauguracyjne realizację planu operacyjnego EASO dla Bułgarii odbyło się 5 listopada 2013 r. w Sofii.

Działania bezpośredniego wsparcia w 2013 r. skoncentrowały się na odzorowaniu procesu azylowego i przedstawieniu propozycji rozwiązań w zakresie bułgarskich procedur rejestracyjnych, azylowych i recepcyjnych, a także na zapewnieniu wsparcia w ramach wstępnej rejestracji osób ubiegających się o azyl w poszczególnych ośrodkach. Opracowano również podręcznik na temat procesu rejestracji.

W ramach planu operacyjnego dla Bułgarii w 2013 r. do siedmiu zespołów wsparcia w dziedzinie azylu oddelegowano łącznie 15 ekspertów.



Podpisanie planu operacyjnego z Bułgarią, Bukareszt, 27 października 2013 r.

3.8.3. Gotowość do pomocy w nagłych wypadkach

W 2013 r. EASO rozwijał zdolność reagowania w sposób terminowy w nagłych wypadkach i w odpowiedzi na wnioski o udzielenie wsparcia.

Po pierwsze, Urząd zorganizował trzy posiedzenia krajowych punktów kontaktowych na temat rezerwy interwencyjnej w dziedzinie azylu, w celu omówienia jej profili i znalezienia najszybszego sposobu reagowania na wnioski o udzielenie wsparcia operacyjnego i delegowania ekspertów z państw członkowskich, którzy byliby w stanie udzielić EASO wsparcia operacyjnego.

Po drugie, w 2013 r. EASO opracował trzy podręczniki do użytku wewnętrznego, dotyczące procesów administracyjnych, wdrożenia operacyjnego i wynagradzania pracy ekspertów oddelegowanych w ramach zespołów wsparcia w dziedzinie azylu.

EASO przeprowadził latem 2013 r. ćwiczenia w zakresie wsparcia w nagłych wypadkach. Odbyły się one w połączeniu z ćwiczeniami operacyjnymi agencji Frontex (REX 2013) w obszarach przygranicznych Węgier, Rumunii i Serbii. Wspólne ćwiczenia pozwoliły na przetestowanie zdolności EASO i procedur delegowania zespołów wsparcia w dziedzinie azylu w sytuacjach szczególnego obciążenia w niektórych państwach członkowskich, jak również europejskiej solidarności w zakresie azylu i praktycznej współpracy między EASO, agencją Frontex oraz państwami członkowskimi UE. W ramach ćwiczeń w zakresie wsparcia w nagłych wypadkach przeprowadzono symulację sytuacji szczególnej presji na terytorium Węgier i Rumunii, w szczególności w regionie znajdującym się przy granicy z Serbią, skąd przewiduje się większy napływ imigrantów i potencjalnych beneficjentów ochrony międzynarodowej. EASO oddelegował zespoły wsparcia w dziedzinie azylu, składające się z ekspertów w dziedzinie rejestracji i kontroli bezpieczeństwa, w celu identyfikacji potrzeb w zakresie ochrony międzynarodowej w mieszanych przepływach migracyjnych, a także ekspertów zajmujących się przypadkami wnioskodawców o specjalnych potrzebach.

3.9. Wsparcie EASO w zakresie informacji i analizy

Dane liczbowe dotyczące wsparcia EASO w zakresie informacji i analizy w 2013 r.

Rozpoczęcie etapu II systemu wczesnego ostrzegania i gotowości (EPS)
Przegląd praktyk w zakresie danych statystycznych w Europie
Roczne sprawozdanie na temat sytuacji w dziedzinie azylu w Unii Europejskiej w 2012 r.
3 sprawozdania kwartalne na temat azylu
12 miesięcznych sprawozdań na temat azylu (ograniczone do UE)

3.9.1. System wczesnego ostrzegania i gotowości

W 2013 r. trwały prace nad doskonaleniem systemu wczesnego ostrzegania i gotowości (EPS), które EASO prowadził w ścisłej współpracy z Komisją Europejską (DG ds. Spraw Wewnętrznych i Eurostat), agencją Frontex, UNHCR oraz innymi partnerami, zapewniając synergię tego systemu z procesami gromadzenia danych dotyczących azylu. W lutym EASO ustalił trzy główne etapy tego procesu: odwzorowanie funkcjonowania systemów azylowych w państwach członkowskich i przekazywania danych statystycznych na temat azylu do Eurostatu, wybór najważniejszych i najskuteczniejszych wskaźników, które mogłyby zapewnić kompleksowy przegląd (od dostępu, przez procedurę, po powrót i integrację) praktycznego funkcjonowania wspólnego europejskiego systemu azylu na praktycznych skalach czasowych oraz utworzenie grupy ds. dostarczania danych statystycznych (GPS), w skład której wchodziłoby przedstawiciele nominowani przez państwa członkowskie, działający jako pojedyncze punkty kontaktowe i odpowiedzialni za jakość i terminowość prowadzenia statystyk w kwestii azylu.

W kwietniu 2013 r. EASO zorganizował pierwsze posiedzenie grupy ds. dostarczania danych statystycznych, podczas którego omówiono wniosek o przyjęcie wyczerpującego zestawu 22 wskaźników, które miały dostarczać danych na temat praktycznego funkcjonowania wszystkich kluczowych aspektów europejskiego systemu azylowego. Kwestionariusz został opracowany przez EASO latem 2013 r., w ścisłej współpracy z innymi europejskimi organami przetwarzającymi dane na temat azylu (tj. z DG do Spraw Wewnętrznych, Eurostatem, agencją Frontex) w celu przyjęcia wspólnego europejskiego podejścia do tego zagadnienia. Państwa członkowskie poproszono o przekazanie informacji pochodzących od różnych zainteresowanych stron (organizacji) w taki sam sposób. Na podstawie kwestionariusza EASO opracował raport zatytułowany *System wczesnego ostrzegania i gotowości – Przegląd praktyk w zakresie statystyki w Europie*. Jest to pierwszy kompleksowy przegląd stosowanych obecnie praktyk w zakresie gromadzenia danych statystycznych dotyczących azylu w państwach członkowskich UE i krajach stowarzyszonych. Wskazuje on na istotne rozbieżności w gromadzeniu danych i sprawozdawczości w poszczególnych krajach UE. Przyczyny tych rozbieżności wynikają zarówno z różnic w interpretacji unijnego dorobku prawnego, jak i z przepisów prawnych regulujących kwestie prowadzenia statystyk w zakresie migracji, a także ze specyfiki organizacji krajowych systemów azylowych i praktyk sprawozdawczości. Nowe wytyczne Eurostatu zostały opublikowane w grudniu 2013 r.

Zgodnie ze swoim metodycznym podejściem EASO rozpoczął w listopadzie 2013 r. II etap EPS, czyli kolejną fazę prac w zakresie analiz statystycznych w oparciu o dotychczasowe gromadzenie danych na potrzeby produktów analitycznych EASO (miesięcznych i kwartalnych). II etap koncentruje się na pierwszej instancji i przewiduje gromadzenie danych na podstawie czterech wskaźników (wnioski, odstąpienia, decyzje i sprawy w toku). Podręcznik służący do interpretacji definicji wskaźników został opracowany i przesłany państwom członkowskim; przeprowadzono szkolenia i dyskusje z członkami grupy ds. dostarczania danych statystycznych w celu opracowania wspólnej interpretacji. Gromadzenie danych w systemie miesięcznym rozpoczęło 1 kwietnia 2014 r.

Oprócz *Rocznego sprawozdania na temat sytuacji w dziedzinie azylu w Unii Europejskiej 2012*, szczegółowo opisanego w kolejnym rozdziale, EASO rozpoczął w 2013 r. publikację kwartalnych i miesięcznych raportów na temat azylu, umożliwiających regularną analizę trendów w zakresie wniosków o udzielenie ochrony międzynarodowej płynących z głównych krajów pochodzenia, profili kandydatów i krajów, w których wnioski zostały złożone, jak również szczegółowe analizy w odniesieniu do krajów pochodzenia zasługujących na szczególną uwagę, takich jak Erytrea, Rosja, Syria lub Bałkany Zachodnie. W 2013 r. EASO opublikował 3 sprawozdania kwartalne⁽⁵⁾ i 12 sprawozdań miesięcznych (ograniczonych do UE) w zakresie azylu. Aby usprawnić analizy i udoskonalić wizualizację danych, zakupiono zawansowane oprogramowanie do przetwarzania i odwzorowywania danych statystycznych i przeszkolono personel w zakresie korzystania z niego.

3.9.2. Roczne sprawozdanie na temat sytuacji w dziedzinie azylu w Unii Europejskiej

W czerwcu 2013 r. EASO opublikował drugie sprawozdanie roczne na temat sytuacji w dziedzinie azylu w Unii Europejskiej za 2012 r.⁽⁶⁾

Roczne sprawozdanie na temat sytuacji w dziedzinie azylu w Unii Europejskiej 2012 zawiera kompleksowy przegląd sytuacji w dziedzinie azylu w Unii Europejskiej. Przedstawiono w nim analizę przepływow osób ubiegających się o ochronę międzynarodową w UE i danych w zakresie wniosków i decyzji; autorzy skoncentrowali się na kilku

⁽⁵⁾ Sprawozdania kwartalne na temat azylu dostępne są na: <http://easo.europa.eu/asylum-trends-analysis/quarterly-report>

⁽⁶⁾ Sprawozdanie jest dostępne na: <http://easo.europa.eu/asylum-documentation/easo-publication-and-documentation>

spośród najważniejszych krajów pochodzenia osób ubiegających się o ochronę międzynarodową w 2012 r.

Sprawozdanie roczne EASO posłużyło również jako użyteczne narzędzie dla decydentów krajowych i unijnych, umożliwiające zidentyfikowanie obszarów, które w przyszłości najbardziej wymagać będą zmian (a zatem obszarów, na których EASO i inne kluczowe zainteresowane strony powinny koncentrować swoje wysiłki), zgodnie z deklarowanym dążeniem do podnoszenia jakości, spójności i efektywności europejskiego systemu azylowego.

W odniesieniu do metodologii EASO przyjął w lutym 2013 r. nowe podejście oparte na wnioskach wyciągniętych z pierwszego rocznego sprawozdania EASO na temat sytuacji w dziedzinie azylu w 2011 r. Nowa metodologia UE zawierała oświadczenie o zasadach i standardowy spis treści; opisano w niej poszczególne kroki w procesie gromadzenia i przetwarzania informacji uzyskanych od państw członkowskich, Komisji Europejskiej i przedstawicieli społeczeństwa obywatelskiego oraz terminy i procedurę konsultacji.



3.9.3. Wsparcie EASO dla państw trzecich

Dane liczbowe dotyczące wsparcia EASO dla państw trzecich w 2013 r.

3 kraje (Jordania, Maroko i Tunezja) zostały objęte Europejskim Instrumentem Sąsiedztwa i Partnerstwa EASO
 Przyjęto strategię działań zewnętrznych EASO
 2 posiedzenia na temat praktycznej współpracy (zewnętrzny wymiar europejskiego systemu azylowego i przesiedleń)
 Udział w 3 spotkaniach partnerstw na rzecz mobilności między UE a Marokiem i Tunezją oraz dialogu UE–Jordania w sprawie migracji, mobilności i bezpieczeństwa
 Uczestnictwo w procesie praskim
 Uczestnictwo ekspertów w 2 warsztatach TAIEX dla sędziów zajmujących się prawem uchodźczym

W przypadku migracji i azylu wymiar wewnętrzny i zewnętrzny są ze sobą ściśle powiązane. Problemu tego nie można skutecznie rozwiązać bez współpracy z krajami trzecimi.

W listopadzie 2013 r. EASO przyjęła swoją strategię działań zewnętrznych^(?), uwzględniając ważną rolę, jaką Urząd ma odegrać w zewnętrznym wymiarze wspólnego europejskiego systemu azylowego. W pierwszych latach działalności EASO koncentrował się przede wszystkim na wspieraniu wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego w UE poprzez opracowywanie narzędzi praktycznej współpracy. Zewnętrzny wymiar strategii definiuje podejście i ogólne ramy, w których EASO będzie prowadził swoje działania związane z zewnętrznym wymiarem europejskiego systemu azylowego. Ponadto określono rolę EASO w zewnętrznym wymiarze wspólnego europejskiego systemu azylowego, zasady leżące u jego podstaw, metodologię wdrażania i priorytety geograficzne, jak również formy działalności zewnętrznej EASO. Do głównych celów tej ostatniej należy zaliczyć zwiększenie możliwości azylowych i recepcyjnych w państwach trzecich i lepszą ochronę osób ubiegających się o azyl, ułatwienie przesiedleń uchodźców z państw trzecich do UE oraz nawiązanie współpracy z państwami trzecimi w zakresie objętym obowiązkami i działaniami EASO. Działalność zewnętrzna prowadzona jest przez Urząd zgodnie z ogólną polityką zewnętrzną i priorytetami UE, w szczególności z globalnym podejściem do kwestii migracji i mobilności (GAMM), europejską polityką sąsiedztwa (EPS) i strategią rozszerzenia UE; powinna ona być realizowana zgodnie z treścią rozporządzenia ustanawiającego EASO. Działalność zewnętrzna EASO może przyjmować jedną lub kilka spośród następujących form: wspieranie realizacji regionalnych programów ochrony i innych działań związanych z trwałymi rozwiązaniami w krajach trzecich, zapewnienie pracownikom właściwych organów w państwach trzecich dostępu do szkoleń organizowanych przez EASO, pełnienie roli koordynatora poprzez opracowanie praktycznych działań w zakresie przesiedleń we współpracy z Komisją Europejską i innymi partnerami, uczestnictwo w budowaniu potencjału systemów azylu i przyjmowania państw trzecich, udzielanie informacji i porad państwom członkowskim, Komisji Europejskiej i Europejskiej Służbie Działań Zewnętrznych (ESDZ) na temat sytuacji w dziedzinie azylu i związanych z nią potrzeb krajów trzecich.

(?) Treść strategii jest dostępna na: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-External-Action-Strategy.pdf>

Zgodnie ze swoją strategią działań zewnętrznych, EASO opracował działania w zakresie przesiedleń i budowania zdolności w krajach trzecich.

3.9.4. Przesiedlenia

Bazując na ustaleniach pierwszego seminarium UE na temat polityki przesiedleń, które miało miejsce w 2012 r., EASO zorganizował w listopadzie 2013 r. posiedzenie na temat praktycznej współpracy w zakresie przesiedleń. Stało się ono okazją do omówienia planów w zakresie dostępności środków pochodzących z UE w ramach AMIF oraz organizacji ewentualnych wspólnych misji. EASO zaproponował powołanie do życia specjalistycznej sieci złożonej z przedstawicieli państw członkowskich UE i krajów stowarzyszonych, Komisji Europejskiej, IOM, UNHCR oraz głównych organizacji społeczeństwa obywatelskiego działających w tym obszarze.

EASO ponadto aktywnie uczestniczył w corocznych konsultacjach trójstronnych w sprawie przesiedleń (ATCR) organizowanych przez UNHCR, które miały miejsce w lipcu 2013 r. Uczestnicy omówili przede wszystkim zagadnienia związane z globalnymi przesiedleniami oraz priorytety i cele w zakresie przesiedleń na 2014 r., a także wieloletnie zobowiązania.

3.9.5. Wymiar zewnętrzny i budowanie zdolności w krajach trzecich

EASO prowadził działalność w wymiarze zewnętrznym poprzez koordynację wymiany informacji i działania w sprawach związanych z zewnętrznym wymiarem WESA. Dążył do nawiązania współpracy w sprawach technicznych z właściwymi organami państw trzecich, w porozumieniu z Komisją Europejską oraz w ramach GAMM.

W październiku 2013 r. EASO zorganizował warsztaty w zakresie praktycznej współpracy, których głównym tematem była rola EASO w zewnętrznym wymiarze europejskiego systemu azylowego.

W zakresie budowania potencjału w krajach trzecich EASO w lutym 2013 r. wziął udział w dialogu między UE a Jordanią na temat mobilności, migracji i bezpieczeństwa, a także w posiedzeniu zorganizowanym w ramach partnerstwa na rzecz mobilności między UE a Marokiem we wrześniu 2013 r. Ponadto w listopadzie 2013 r. zorganizowano spotkanie dotyczące współpracy w zakresie mobilności między UE a Tunezją.

W grudniu 2013 r. EASO podpisał również umowę o dofinansowanie z Komisją Europejską (DG ds. Rozwoju i Współpracy – EuropeAid) w ramach ENPI i w odniesieniu do wspólnego projektu realizowanego z agencją Frontex, mającego na celu wsparcie budowania zdolności właściwych władz Jordanii, Maroka i Tunezji. Zgodnie z układem roboczym przyjętym przez EASO i agencję Frontex oraz zgodnie z kompleksowym podejściem do azylu, migracji i zarządzania granicami agencja Frontex zgodziła się wziąć udział w realizacji projektu zatytułowanego „Wspieranie udziału Jordanii w pracach EASO oraz udziału Tunezji i Maroka w działaniach EASO i agencji Frontex”. Projekt został zatwierdzony z 18-miesięcznym okresem realizacji i budżetem w wysokości około 1 mln euro.

Wreszcie od 2012 r. EASO angażuje się w projekt „Jakość i szkolenia w procesach azylowych”, który jest realizowany w ramach procesu praskiego. W 2013 r. Urząd kontynuował działania służące realizacji programu szkoleniowego zgodnie z wytycznymi EASO w krajach sąsiadujących z UE na wschodzie oraz w Turcji.

Ponadto w 2013 r. EASO postanowił wesprzeć projekt UNHCR „Inicjatywa na rzecz jakości systemów azylowych UNHCR w Europie Wschodniej i na południowym Kaukazie”, organizując szkolenia dla przedstawicieli krajów z tego regionu i wydając zgodę na przekład kilku modułów na język rosyjski.

Jak wspomniano w podrozdziale 3.6.3, EASO wziął udział w dwóch warsztatach instrumentu TAIEX w ramach polityki rozszerzenia UE. Warsztaty na temat współpracy regionalnej pomiędzy sędziami prawa uchodźczego odbyły się w kwietniu 2013 r. w Skopje (była jugosłowiańska republika Macedonii), a kolejne zorganizowano w maju 2013 r. w Sarajewie (Bośnia i Hercegowina). Ich tematem były najlepsze praktyki w zakresie wykorzystania przez praktyków z regionu informacji o krajach pochodzenia w postępowaniach o udzielenie azylu.

4. Ramy działania i sieć EASO



4.1. Zarząd EASO

Dane liczbowe dotyczące Zarządu EASO w 2013 r.

31 członków i obserwatorów

4 posiedzenia Zarządu

Przyjęto 4 dokumenty programowe (wieloletni program prac na lata 2014–2016, program prac na 2014 r., wieloletni plan polityki kadrowej na lata 2014–2016 oraz budżet na 2014 r.)

Przyjęto 2 sprawozdania (Roczne sprawozdanie na temat sytuacji w dziedzinie azylu w Unii Europejskiej 2012 oraz Roczne sprawozdanie z działalności EASO 2012)

- Przyjęto 3 decyzje Zarządu
- Przyjęto układ w sprawie współpracy między EASO a UNHCR

Zarząd jest organem zarządzania i planowania EASO. W 2013 r. składał się z 31 członków i obserwatorów – po jednym z każdego państwa członkowskiego (z wyjątkiem Danii, którą zaproszono w charakterze obserwatora),

dwóch członków Komisji Europejskiej i jednego członka bez prawa głosu, reprezentującego UNHCR. W 2013 r. członkowie Zarządu wybrali nowego przewodniczącego i jego zastępcę. Ponadto przedstawiciele państw stowarzyszonych (Islandia, Liechtenstein, Norwegia i Szwajcaria) zostali zaproszeni do udziału w posiedzeniach Zarządu w charakterze obserwatorów. Przedstawiciele agencji Frontex również zaproszono do udziału w niektórych dyskusjach podczas posiedzeń Zarządu, w szczególności w odniesieniu do sytuacji w dziedzinie azylu w UE, systemu wczesnego ostrzegania i gotowości oraz sytuacji w Grecji.

W 2013 r. Zarząd skutecznie wykonywał swoje obowiązki, m.in. przyjmując następujące dokumenty i decyzje:

- Wieloletni program prac na lata 2014–2016,
- Program pracy na 2014 r.,
- Wieloletni plan polityki kadrowej na lata 2014–2016 (przedłożony Komisji Europejskiej),
- Budżet EASO na 2014 r.,
- Układ w sprawie współpracy między EASO a UNHCR,
- Decyzja Zarządu nr 18 z 13 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia opinii na temat ostatecznego sprawozdania finansowego EASO za 2012 r.,
- Decyzja Zarządu nr 19 z 16 września 2013 r. w sprawie karty księgowego EASO,
- Decyzja Zarządu nr 20 z 27 grudnia 2013 r. w sprawie rozporządzenia finansowego EASO.



Dziesiąte spotkanie Zarządu EASO, Malta, 4 i 5 lutego 2013 r.

Ponadto członkowie Zarządu regularnie wymieniają poglądy na temat sytuacji w dziedzinie azylu w UE, ze szczególnym naciskiem na sytuację w Syrii, w basenie Morza Śródziemnego, w Rosji i na Bałkanach Zachodnich. Dyskutowano także na temat wdrażania operacyjnego nowego pakietu azylowego oraz kolejnego wieloletniego programu WSiSW, którego realizacja rozpocznie się po zakończeniu programu sztokholmskiego w 2014 r. Członkowie Zarządu omówili postępy związane z wdrażaniem środków wsparcia EASO dla Bułgarii, Grecji, Włoch i Szwecji. Szczególną uwagę poświęcono także szkoleniom i rozwojowi zawodowemu, w tym nowej ścieżce szkoleń, procesom jakościowym i informacjom o krajach pochodzenia, a także budowaniu podejścia opartego na sieci informacji o krajach pochodzenia. W odniesieniu do systemu wczesnego ostrzegania i gotowości Zarząd zatwierdził etap II procesu i otrzymywał miesięczne i kwartalne sprawozdania na temat azylu. Zarząd zatwierdził również strategię działań zewnętrznych EASO. Jeśli chodzi o audyt wewnętrzny Zarząd przyjął plan działań Służby Audytu Wewnętrznego na 2013 r. i zatwierdził strategiczny plan audytu wewnętrznego na lata 2014–2016.

4.2. Współpraca z Parlamentem Europejskim, Radą Unii Europejskiej i Komisją Europejską

Dane liczbowe dotyczące współpracy EASO z Parlamentem Europejskim, Radą Unii Europejskiej i Komisją Europejską w 2013 r.

Regularne spotkania bilateralne z Komisją
Wewnętrzna ocena przeprowadzona przez Komisję
5 wydarzeń zorganizowanych wraz z Parlamentem
Udział w 13 posiedzeniach Rady

Jako niezależna agencja unijna EASO działa w ramach polityki i ram instytucjonalnych UE, a zatem ma obowiązek składać sprawozdania ze swojej działalności i wykorzystania dostępnych środków Parlamentowi, Radzie i Komisji Europejskiej, a także uczestniczyć w budowaniu wspólnego europejskiego systemu azylowego. W 2013 r. EASO przedłożył Parlamentowi, Radzie i Komisji swój roczny program pracy, roczne sprawozdanie na temat sytuacji w dziedzinie azylu w Unii Europejskiej, roczne sprawozdanie z działalności i ostateczne roczne sprawozdanie finansowe.

Regularnie organizowane były spotkania dwustronne EASO z Komisją Europejską na różnych szczeblach. Kontynuowano również zorganizowaną współpracę z przedstawicielem Komisji jako formalnym członkiem Zarządu EASO.

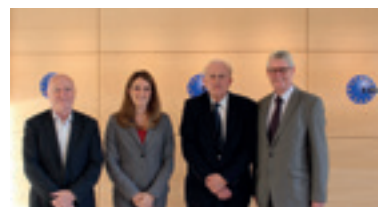
EASO łączy trwałe stosunki z DG do Spraw Wewnętrznych. Bliska współpraca obejmuje kwestie administracji, polityki i kwestie operacyjne. W odniesieniu do tych ostatnich szczególną uwagę poświęcono wdrażaniu mechanizmu

zdefiniowanego w art. 33 przekształconego rozporządzenia dublińskiego, relokacji wewnątrz UE, w tym udziałowi EASO w dorocznym forum na temat relokacji, Śródziemnomorskiej Grupie Zadaniowej, szkoleniom i procesom jakości, małoletnim bez opieki, informacjom o krajach pochodzenia, wsparciu operacyjnemu dla Bułgarii, Grecji i Włoch oraz wymiarowi zewnętrznemu wspólnego europejskiego systemu azylowego. Ponadto EASO uczestniczył jako obserwator w posiedzeniach wielu komisji kontaktowych dotyczących transpozycji i stosowania przepisów przekształconych aktów prawnych UE dotyczących azylu. Ponadto EASO koordynował wraz z Komisją Europejską i Europejską Siecią Migracyjną (ESM) procesy opracowywania rocznych sprawozdań dotyczących azylu. W 2013 r. EASO uczestniczył w posiedzeniach Europejskiego Mechanizmu Stabilności (EMS).

Komisja Europejska przeprowadziła w 2013 r. ocenę wpływu EASO na praktyczną współpracę w dziedzinie azylu i na temat europejskiego systemu azylowego w ramach działań wymienionych w komunikacie w sprawie solidarnej współpracy państw członkowskich UE w dziedzinie azylu. Ocena wewnętrzna została zakończona w grudniu 2013 r., a wnioski przekazano w 2014 r.

W 2013 r. EASO wzmocnił również współpracę z innymi dyrekcjami generalnymi i służbami Komisji, takimi jak DG ds. Rozwoju i Współpracy – EuropeAid w odniesieniu do projektu Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (wspomnianego w podrozdziale 3.10.2), a także z Eurostatem w kwestii gromadzenia danych na temat azylu. Regularną współpracę administracyjną w zakresie spraw budżetowych i finansowych oraz zasobów ludzkich prowadzono w 2013 r. z DG ds. Budżetu i DG ds. Zasobów Ludzkich i Bezpieczeństwa. Ponadto EASO współpracuje z Europejską Służbą Działań Zewnętrznych (ESDZ) w zakresie opracowania strategii działań zewnętrznych EASO i przygotowań do realizacji projektu Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa z Jordanią, Marokiem i Tunezją.

W ramach współpracy z Parlamentem Europejskim, Urząd uczestniczył w marcu 2013 r. w posiedzeniu pod hasłem „Rozsądna dyskusja na temat imigracji i migracji w UE”. W lipcu w imieniu EASO wygłoszono wykład na temat relokacji wewnątrzunijnej. Ponadto we wrześniu 2013 r. przedstawiono *Roczne sprawozdanie EASO na temat sytuacji w dziedzinie azylu w Unii Europejskiej 2012* oraz *Roczne sprawozdanie z działalności EASO 2012* w Komisji Wolności Obywatelskich, Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych (LIBE). EASO zorganizował wizytę delegacji komisji LIBE w swojej siedzibie w październiku 2013 r. W ramach działań sieci agencji WSISW przedstawiciele EASO wzięli także udział w dyskusji w sprawie programu szkolenia w zakresie egzekwowania prawa, zorganizowanej przez CEPOL i Parlament Europejski.



Wizyta delegacji z Parlamentu Europejskiego w EASO, Malta, 29 i 30 października 2013 r.

EASO brał udział w 13 posiedzeniach Rady Unii Europejskiej, które miały miejsce w ramach prezydencji Irlandii i Litwy. Przedstawiciele EASO uczestniczyli m.in. w posiedzeniach ministrów WSISW i Strategicznego Komitetu ds. Imigracji, Granic i Azylu (SCIFA). EASO szczególnie aktywnie uczestniczył w dyskusjach na temat sytuacji w dziedzinie azylu w Unii Europejskiej (ze szczególnym naciskiem na Syrię i kraje basenu Morza Śródziemnego), na temat planu działania UE w odniesieniu do presji migracyjnych, wspólnego rozpatrywania wniosków o przyznanie ochrony międzynarodowej i działań w ramach Śródziemnomorskiej Grupy Zadaniowej.

4.3. Współpraca z UNHCR i innymi organizacjami międzynarodowymi

Dane liczbowe dotyczące współpracy EASO z UNHCR i innymi międzynarodowymi i międzyrządowymi organizacjami w 2013 r.

Podpisano układ roboczy pomiędzy EASO a UNHCR
 Zorganizowano ponad 30 dwustronnych spotkań z UNHCR
 Zorganizowano spotkania dwustronne z Radą Europy i IOM
 Sformalizowano wymianę korespondencji w ramach międzyrządowych konsultacji w sprawie migracji, azylu i uchodźców (IGC)
 Udział w 2 posiedzeniach IGC oraz w 4 posiedzeniach konferencji dyrektorów generalnych służb migracyjnych (GDISC)

W 2013 r. EASO działał w ścisłej współpracy z UNHCR oraz z wieloma organizacjami międzynarodowymi i międzyrządowymi, takimi jak Rada Europy, IOM IGC i GDISC.

Stała współpraca między EASO i UNHCR doprowadziła do zawarcia układu roboczego, który podpisano w grudniu 2013 r. i który miał wprowadzić bardziej precyzyjne ramy współpracy w odpowiednich obszarach wspólnego działania, tworzyć efekty synergii i wspierać spójność działań podejmowanych przez EASO i UNHCR. Główne obszary współpracy obejmują: szkolenia i rozwój zawodowy, wymianę najlepszych praktyk i wiedzy specjalistycznej na temat wysokiej jakości inicjatyw i kwestii płci społeczno-kulturowej, gromadzenia i analizy danych i informacji o krajach pochodzenia, identyfikacji osób wymagających szczególnego traktowania, wsparcia w sytuacjach nadzwyczajnych, działań w wymiarze zewnętrznym oraz działań w zakresie przesiedleń i relokacji.



Podpisanie układu pracy między EASO a UNHCR, Genewa, 13 grudnia 2013 r.

Urząd blisko pracuje z UNHCR we wszystkich dziedzinach, które obejmuje mandat EASO. W 2013 r. EASO dalej zacieśniał współpracę z UNHCR, który uczestniczył w większości posiedzeń EASO. Co więcej, EASO uczestniczył w dorocznych konsultacjach trójstronnych w sprawie przesiedleń zorganizowanych przez UNHCR w lipcu 2013 r.

Zorganizowana współpraca kontynuowana była w szczególności w odniesieniu do obecności przedstawiciela UNHCR w Zarządzie EASO, jako członka bez prawa głosu, a także uczestnictwa w forum doradczym EASO i w innych procesach konsultacyjnych. Co więcej, UNHCR rozszerzył kompetencje stałego urzędu łącznikowego na Malcie, m.in. powierzając mu zadania związane z rozpowszechnianiem informacji w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.

EASO i UNHCR koordynują wsparcie dla greckiego systemu azylowego, przede wszystkim na podstawie umowy zawartej pomiędzy tymi organizacjami w listopadzie 2012 r., a także wspierają bułgarski system azylowy.

Doroczne posiedzenie konsultacyjne kadry kierowniczej wyższego szczebla odbyło się w lipcu 2013 r., a w ciągu roku zorganizowano ponad 30 dwustronnych spotkań na różnych szczeblach.

Wymiana informacji między EASO i UNHCR koncentrowała się na sytuacji w Syrii i w basenie Morza Śródziemnego.

Jak wspomniano w podrozdziale 3.10.2 sprawozdania, EASO postanowił w 2013 r. wspierać realizowaną przez UNHCR „Inicjatywę na rzecz jakości systemów azylowych w Europie Wschodniej i na południowym Kaukazie”, organizując szkolenia EASO dla krajów regionu i wydając zgodę na przekład kilku modułów na język rosyjski. Oprócz tego EASO uczestniczył w prowadzonym przez UNHCR projekcie „Azylanci wymagający szczególnego traktowania”, który koncentruje się na identyfikowaniu takich osób pośród ubiegających się o azyl, udzielaniu wsparcia i uwzględnianiu potrzeb proceduralnych osób wymagających szczególnego traktowania oraz na organizacji szkoleń.

EASO prowadził swoje działania w ścisłej współpracy z innymi organizacjami międzynarodowymi i międzyrządowymi działającymi w dziedzinach związanych tematycznie z aktywnością Urzędu. Zorganizowano spotkania dwustronne z IOM (w kwietniu) i z Radą Europy (w czerwcu), a także spotkanie z Europejskim Trybunałem Praw Człowieka. Ponadto EASO uczestniczył w czterech posiedzeniach GDISC dotyczących sytuacji w dziedzinie azylu, rokowań, systemów wczesnego ostrzegania i zarządzania zaległościami. Odnośnie do współpracy z IGC, EASO sformalizował wymianę korespondencji w styczniu 2013 r. W ten sposób stworzono ramy bliższej współpracy w zakresie programowania, współpracy technicznej i wymiany informacji. Ponadto EASO uczestniczył w dwóch posiedzeniach konferencji przedstawicieli rządów państw członkowskich.



Ambasador Swing, dyrektor generalny IOM podczas wizyty w EASO, Malta, 4 listopada 2013 r.

4.4. Współpraca z krajami stowarzyszonymi

Dane liczbowe dotyczące współpracy z krajami stowarzyszonymi w 2013 r.

Parafowano 4 porozumienia (Islandia, Liechtenstein, Norwegia i Szwajcaria)

W lutym 2013 r. odbyła się ostatnia runda negocjacji dotyczących porozumień z krajami stowarzyszonymi (Islandia, Liechtenstein Norwegia i Szwajcaria). EASO uczestniczył w tym procesie jako obserwator. Miały miejsce cztery rundy negocjacji, z których ostatnia odbyła się w lutym 2013 r. Tekst została parafowany przez kraje stowarzyszone w czerwcu 2013 r., a Rada postanowiła ostatecznie przyjąć ustalenia w 2014 r.

Przyjęcie ustaleń roboczych pozwoli krajom stowarzyszonym na uczestnictwo w pracach EASO i otrzymywanie wsparcia z jego strony. Ponadto obywatele państw stowarzyszonych mogą zawierać umowy z EASO.

4.5. Współpraca z agencjami UE

Dane liczbowe dotyczące współpracy EASO z agencjami UE w 2013 r.

*Podpisano układ o współpracy między EASO i FRA
Udział w 4 posiedzeniach sieci agencji WSiSW
2 wspólne inicjatywy szkoleniowe EASO i agencji Frontex w Grecji dotyczące identyfikacji i ustalenia obywatelstwa.
Ćwiczenia z reagowania w sytuacjach nadzwyczajnych przeprowadzone wraz z agencją Frontex na granicy rumuńskiej i węgierskiej.*

W 2013 r. EASO utrzymywał bliską współpracę, zarówno wielostronną, jak i dwustronną, z innymi agencjami UE, w szczególności w ramach sieci WSiSW.

Jako jedna z agencji UE, EASO uczestniczył regularnie w posiedzeniach szefów agencji i szefów administracji, a także w grupach roboczych, takich jak sieć ds. wydajności czy międzyagencyjna sieć prawna (IALN).

W 2013 r. EASO uczestniczył w trzech spotkaniach grupy kontaktowej sieci WSiSW i w posiedzeniu szefów agencji WSiSW, któremu przewodniczył CEPOL. Urząd przygotowywał się do przejęcia przewodnictwa w sieci w 2014 r. W skład sieci WSiSW wchodziły w 2013 r. CEPOL, EASO, EIGE, Europejskie Centrum Monitorowania Narkotyków i Narkomanii (EMCDDA), Europejska Agencja ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA), Frontex i FRA. W 2013 r. w sieci uczestniczyła także Komisja Europejska wraz z Europejskim Urzędem ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) i ESDZ. Koordynacja szkoleń, mobilność zasobów ludzkich i stosunki zewnętrzne znalazły się wśród głównych tematów omawianych w 2013 r.

Na szczeblu dwustronnym EASO i agencja Frontex kontynuowały wdrażanie układu o współpracy podpisanego w 2012 r. Szczególną uwagę poświęcono koordynacji współpracy operacyjnej w Grecji, a także koordynacji działań szkoleniowych, w tym opracowaniu wspólnego szkolenia w zakresie ustalania obywatelstwa. W 2013 r. została wzmocniona wymiana danych i analiz dotyczących trendów w zakresie migracji i azylu. Jak wspomniano w podrozdziale 3.8, EASO przeprowadził latem 2013 r. ćwiczenia w zakresie udzielania wsparcia w sytuacjach nadzwyczajnych, które odbyło się wraz z ćwiczeniami operacyjnymi agencji Frontex (REX2013) na obszarach przygranicznych Węgier i Rumunii z Serbią. EASO uczestniczył jako członek w trzech spotkaniach forum doradczego Frontex w 2013 r., natomiast agencja Frontex uczestniczyła w plenarnym posiedzeniu forum doradczego EASO w sprawie wymiaru zewnętrznego. EASO i Frontex zgodzili się wziąć udział w projekcie Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa w Jordani, Maroku i Tunezji. Agencja Frontex została również zaproszona do udziału w dyskusjach nad niektórymi zagadnieniami omawianymi podczas posiedzeń Zarządu EASO.

W czerwcu 2013 r. EASO zawarł układ o współpracy ⁽⁸⁾ z Agencją Praw Podstawowych Unii Europejskiej (FRA), który objął swoim zakresem szkolenia, wsparcie, współpracę operacyjną, badania, informacje i analizy, a także współpracę horyzontalną. Dodatkowo FRA uczestniczyła w działaniach prowadzonych przez EASO, w szczególności w zakresie kształcenia i narzędzi jakości, natomiast EASO służył jej fachową wiedzą przy opracowaniu *Podręcznika prawa europejskiego dotyczącego azylu, granic i migracji*.

⁽⁸⁾ Układ o współpracy pomiędzy EASO a FRA jest dostępny na: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/20130606-EASO-FRA-working-arrangement-FinAl.pdf>

EASO i Europol kontynuowali w 2013 r. dotychczasową współpracę, w szczególności w zakresie systemów wczesnego reagowania i gotowości (EPS), natomiast CEPOL i EASO współpracowały w zakresie metodologii prowadzenia szkoleń. W 2013 r. rozważano możliwości podjęcia przez eu-LISA i EASO dwustronnej współpracy, w szczególności z odniesieniem do Eurodac w kontekście przekształconych europejskich instrumentów azylowych.

4.6. Forum doradcze i współpraca z innymi podmiotami

Dane liczbowe dotyczące forum doradczego EASO i współpracy z innymi podmiotami w 2013 r.
4 kwartalne kalendarze konsultacyjne
24 działania konsultacyjne
4 spotkania (1 posiedzenie plenarne forum doradczego i 3 posiedzenia Grupy Doradczej)

Oprócz współpracy z organami i instytucjami UE, agencjami i organizacjami międzynarodowymi EASO utrzymuje bliskie relacje z innymi zainteresowanymi stronami, takimi jak organizacje społeczeństwa obywatelskiego, środowiska akademickie i stowarzyszenia członków sądów i trybunałów. W odniesieniu do tych ostatnich w podrozdziale 3.6.3 niniejszego sprawozdania opisano szczegółowo działania przeprowadzone w 2013 r. w ramach współpracy z sądami i trybunałami w dziedzinie azylu.

Co więcej, forum doradcze stanowi mechanizm wymiany informacji i wiedzy między EASO a zainteresowanymi stronami. Czerpiąc z doświadczeń zdobytych w 2011 i 2012 r. oraz z wyciągniętych wniosków, forum doradcze poczyniło postępy w 2013 r. Zgodnie z treścią Planu operacyjnego forum doradczego EASO, przyjętego w 2012 r., EASO opublikował kwartalny kalendarz konsultacji i zorganizował 24 konsultacje, w tym na temat *Programu prac EASO w 2014 r., Rocznego sprawozdania na temat sytuacji w dziedzinie azylu w Unii Europejskiej 2012* oraz *Rocznego sprawozdania z działalności EASO 2012*. W 2013 r. EASO zaprosił również członków forum doradczego do przekazania informacji na temat kluczowych aspektów funkcjonowania europejskiego systemu azylowego i opublikował otwarte zaproszenie do przekazywania informacji na temat prowadzonych działań i projektów o szczególnym znaczeniu z punktu widzenia realizacji europejskiego systemu azylowego na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim.



Trzecie forum doradcze, Malta, 27 i 28 listopada 2013 r.

Szczególną uwagę poświęcono w 2013 r. roku działaniom na rzecz małoletnich bez opieki, a członkowie forum doradczego opracowali przegląd sytuacji w zakresie szacowania wieku i poszukiwania członków rodzin.

W zakresie działań szkoleniowych członkowie forum doradczego byli zapraszani, w zależności od omawianego tematu, do uczestnictwa w posiedzeniach grupy referencyjnej ds. szkoleń. W 2013 r. przeprowadzono przynajmniej raz konsultacje z organizacjami społeczeństwa obywatelskiego, w związku z opracowywaniem niektórych modułów szkoleniowych EASO dotyczących „Wspólnego europejskiego systemu azylowego”, „Płci społeczno-kulturowej, tożsamości płciowej i orientacji seksualnej”, „Dyrektywy w sprawie procedur azylowych”, „Rozporządzenia dublińskiego”, „Przesłuchiwanie osób wymagających szczególnego traktowania” i „Międzynarodowego prawa uchodźczego i praw człowieka”.

W 2013 r. EASO skierował do organizacji społeczeństwa obywatelskiego otwarte zaproszenie dotyczące zaangażowania w trzech najważniejszych obszarach działalności EASO: małoletni bez opieki (szacowanie wieku i poszukiwanie członków rodziny), program szkoleń EASO (za pośrednictwem grupy referencyjnej) i system wczesnego reagowania i gotowości EASO.

Na stronie internetowej EASO pojawiła się również w 2013 r. platforma e-konsultacji.

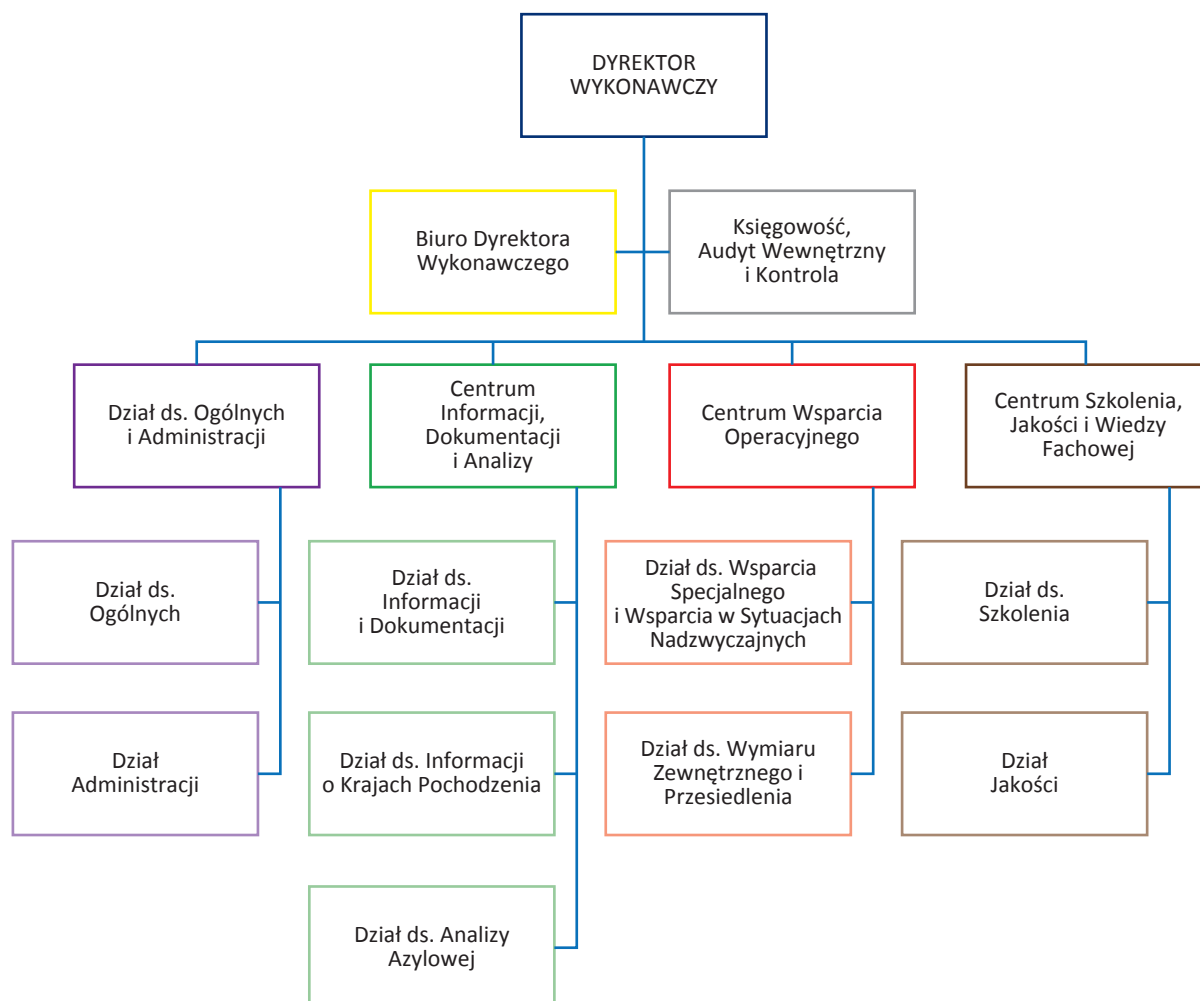
EASO kontynuował współpracę ze środowiskami akademickimi, które były zaangażowane w działalność Urzędu za pośrednictwem szkoleń, działań rozwojowych i samego forum doradczego. Przedstawiciele EASO uczestniczyli w konferencjach i wykładach organizowanych przez środowiska akademickie dotyczących azylu oraz wspólnego europejskiego systemu azylowego.

W listopadzie 2013 r. miało miejsce trzecie posiedzenie plenarne forum doradczego EASO. Omówiono na nim wiele tematów, m.in. system wczesnego reagowania i gotowości EASO, działania EASO w Grecji, procesy jakościowe EASO, studium przypadku EASO poświęcone Bałkanom Zachodnim, rolę EASO w zewnętrznym wymiarze wspólnego europejskiego systemu azylowego, wspólne informacje o krajach pochodzenia, produkty EASO oraz rolę Urzędu w sytuacjach nadzwyczajnych. Spotkanie zakończyło się dyskusją panelową na temat realizacji europejskiego systemu azylowego i perspektyw na okres po zakończeniu programu sztokholmskiego. Uczestnicy forum doradczego odwiedzili siedzibę EASO, aby zapoznać się z pracą Urzędu i jego personelem, a także wzięli udział w szeregu prezentacji przeprowadzonych przez personel EASO, dotyczących poszczególnych obszarów działalności Urzędu.

Posiedzenia Grupy Doradczej, która została utworzona w celu wspierania i organizacji forum doradczego na początku jego funkcjonowania, odbyły się w 2013 r. trzykrotnie. W skład Grupy wchodziło pięciu starszych specjalistów wyznaczonych przez Komisję Europejską, UNHCR, ECRE, sieć Odysseus i IARLJ.

4.7. Organizacja EASO

Dane liczbowe dotyczące organizacji EASO w 2013 r.
71 pracowników (zakończono 15 nowych procedur rekrutacyjnych)
12 mln EUR środków na zobowiązania i 10,5 mln EUR środków na płatności
156 umów i 9 wieloletnich umów ramowych
600 nowych subskrybentów biuletynu, 14 komunikatów prasowych, 9 wydań biuletynu, 15 wywiadów z przedstawicielami prasy i 4 konferencje prasowe
Wewnętrzne i zewnętrzne oceny EASO



Na czele wewnętrznej struktury organizacyjnej EASO w 2013 r. stał dyrektor wykonawczy, który wykonywał swoje obowiązki jako przedstawiciel prawny EASO i był odpowiedzialny m.in. za zarządzanie administracyjne EASO, realizowanie programu prac oraz wdrażanie decyzji Zarządu.

Dyrektor wykonawczy był bezpośrednio wspierany przez biuro zarządu i czterech kierowników następujących jednostek i ośrodków, a także przez księgowego:

- GAAU (Dział ds. Ogólnych i Administracji),
- CIDA (Centrum Informacji, Dokumentacji i Analizy),
- COS (Centrum Wsparcia Operacyjnego),
- CTQE (Centrum Szkolenia, Jakości i Wiedzy Fachowej).

W 2013 r. dyrektor i czterech kierowników działów lub centrów uczestniczyło w cotygodniowych posiedzeniach zespołu kierowniczego, których celem było monitorowanie postępów w działalności i organizacji EASO oraz omawianie planowanych działań.

Szczegółowe informacje na temat personelu, budżetu i zamówień publicznych w 2013 r. przedstawiono w części II niniejszego rocznego sprawozdania z działalności, natomiast ogólny przegląd tych zagadnień wygląda następująco.

EASO zatrudniał pod koniec 2013 r. 71 pracowników, w tym 31 administratorów, 13 asystentów, 15 pracowników kontraktowych oraz 12 oddelegowanych ekspertów krajowych. Wszyscy byli obywatelami państw członkowskich UE i reprezentowali dwadzieścia narodowości. EASO przeprowadził 15 procedur rekrutacyjnych, przy czym kilka konkursów ogłoszonych w 2013 r. zakończyło się dopiero na początku kolejnego roku. Wśród pracowników EASO było 41 kobiet (58%) i 30 mężczyzn (42%). We wrześniu 2013 r. ustanowiono pierwszy Komitet Pracowniczy EASO. W ciągu roku EASO przyjął również katalog opisów stanowisk pracy i opracował program adaptacyjny dla nowo przyjętych pracowników.

Pierwotnie wysokość budżetu na 2013 r. ustalono na 12 mln EUR (środki na zobowiązania) i 9 mln EUR (środki na płatności). Po wprowadzeniu poprawki budżetowej sumę środków na płatności podniesiono do 10,5 mln euro. W grudniu 2013 r. EASO przyjął nowe rozporządzenie finansowe.

EASO ugruntował w 2013 r. procesy planowania, monitoringu i sprawozdawczości w odniesieniu do procedur udzielania zamówień publicznych i zawierania umów. Z powodzeniem wdrożono plan zamówień na 2013 r., obejmujący przeprowadzenie 9 otwartych i 43 negocjacyjnych procedur przetargowych. W rezultacie podpisano 9 wieloletnich umów ramowych i 156 innych umów.

W zakresie komunikacji i kontaktów z prasą EASO zmodernizował swoją stronę internetową, czyniąc ją bardziej interaktywną, przejrzystą i przyjazną dla użytkowników. Zadbano o bliskie relacje ze strategicznymi członkami odpowiednich organizacji medialnych. W 2013 r. EASO wydał 14 komunikatów prasowych i opublikował 9 numerów biuletynu; ten ostatni zyskał 600 nowych subskrybentów. Przedstawiciele Urzędu udzielili 15 wywiadów przedstawicielom prasy, zorganizowano 4 konferencje prasowe i prowadzono codzienny monitoring prasy. W 2013 r. EASO otrzymał również nową identyfikację wizualną. EASO efektywnie zarządzał swoją elektroniczną skrzynką odbiorczą, do której trafiło ponad 500 wniosków, i wzmocnił komunikację wewnętrzną. Lista publikacji EASO znajduje się w rozdziale 5 części II niniejszego sprawozdania.

W dziedzinie technologii komunikacyjnych (ICT) EASO rozbudował infrastrukturę stworzoną w 2012 r. w taki sposób, by móc służyć również na potrzeby działań operacyjnych, szczególnie w zakresie systemu szybkiego reagowania i gotowości oraz wspólnego portalu informacji o krajach pochodzenia. Działania EASO w 2013 r. koncentrowały się na stworzeniu podstaw do wdrożenia aktywnego katalogu i infrastruktury systemu poczty elektronicznej w wirtualnym środowisku. Zarządzanie systemami i usługami zostało uproszczone, co pozwoliło na większą elastyczność w planowaniu i realizacji przyszłej strategii przywracania gotowości po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej. Na potrzeby swoich systemów zarządzania bazami danych EASO stworzył infrastrukturę o wysokiej dostępności. Zainstalowano infrastrukturę na potrzeby wideokonferencji i usług terminalowych, pozwalającą na zdalny dostęp do systemów EASO. Wprowadzono politykę dopuszczalnego wykorzystania zasobów w dziedzinie ICT.

Po przeprowadzce zakończonej w 2012 r. szczególną uwagę zwrócono na stworzenie i wyposażenie nowych pomieszczeń. EASO kontynuował także inwentaryzację środków trwałych.

W zakresie zarządzania dokumentami i ochrony danych EASO opracował w 2013 r. „Rejestr operacji przetwarzania” i wykaz operacji przetwarzania danych osobowych. Wcześniejsze kontrole zostały przekazane Europejskiemu Inspektorowi Ochrony Danych (EIOD) w zakresie zarządzania urlopami, zamówień publicznych i rezerwy interwencyjnej w dziedzinie azylu. Oświadczenia o ochronie prywatności sformułowano w odniesieniu do różnych operacji EASO. Sporządzono projekt karty inspektora ochrony danych, a także księgę zasad i procedur.

Zgodnie z zaleceniami Służby Audytu Zewnętrznego i Europejskiego Trybunału Obrachunkowego EASO wdrożył wewnętrzne kontrole zgodnie ze standardami kontroli wewnętrznej przyjętymi w listopadzie 2012 r. Szczegółowe informacje na temat działań prowadzonych w tym zakresie zawarto w rozdziale 1 części II niniejszego sprawozdania.

4.7.1. Wewnętrzna i zewnętrzna ocena EASO

W 2013 r. Komisja Europejska przeprowadziła ocenę wpływu EASO na praktyczną współpracę w dziedzinie azylu oraz na wspólny europejski system azylowy w ramach działań wymienionych w komunikacie w sprawie solidarności państw członkowskich UE w dziedzinie azylu. Ocena wewnętrzna została sfinalizowana w grudniu 2013 r., natomiast wnioski przyjęto w 2014 r.

Równocześnie Zarząd przyjął warunki pierwszej niezależnej oceny EASO. Ta zewnętrzna ocena, która zostanie przeprowadzona w 2014 r., ma na celu oszacowanie wpływu Urzędu na praktyczną współpracę w dziedzinie azylu i na wspólny europejski system azylowy. Oceniający wezmą pod uwagę postępy poczynione w ramach mandatu EASO, a także określą, czy konieczne będzie podjęcie dodatkowych środków w celu zapewnienia solidarności i podziału odpowiedzialności z państwami członkowskimi znajdującymi się pod szczególną presją. Ocena dotyczy w szczególności ewentualnej konieczności zmiany mandatu EASO, z uwzględnieniem skutków finansowych takiej zmiany; przeprowadzona zostanie również w celu określenia, czy struktura zarządzania jest odpowiednia z punktu widzenia wykonywania obowiązków EASO.

Działania EASO zostaną poddane ewaluacji z uwzględnieniem następujących celów szczegółowych, które stanowią zarazem główne kryteria oceny: wartość dodana UE, wpływ, skuteczność, efektywność i praktyki działania EASO. Niezależna ocena obejmie okres od czerwca 2011 r. do czerwca 2014 r. i zostanie przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny wyłoniony w procedurze przetargowej.

CZĘŚĆ II

1. Elementy składowe na potrzeby poświadczenia wiarygodności

1.1. Element składowy 1: Ocena przez kierownictwo

W celu zagwarantowania legalności i prawidłowości procedur w 2012 r. przyjęto, a w 2013 r. wdrożono standardy kontroli wewnętrznej do celów efektywnego zarządzania. Odpowiednie procedury mają zastosowanie do wszystkich procesów finansowych, a pracownicy odpowiedzialni za ich wdrażanie zostali przeszkoleni w zakresie tych procedur oraz reguł ich funkcjonowania.

Zważywszy na to, że należyte zarządzanie finansami uznano za podstawową zasadę wykonywania budżetu, poziom efektywności gospodarczej i skuteczności osiągnięty w zakresie transakcji finansowych jest współmierny z dostępnością personelu wyznaczonego do realizacji tych zadań w kontekście organizacyjnym po uzyskaniu przez EASO niezależności finansowej 20 września 2012 r.

Urząd zamierza kontynuować rozwijanie swojej kultury zarządzania finansowego przez wdrożenie systemu standardów kontroli wewnętrznej i zaleceń podmiotów przeprowadzających audyt. Organizowane są również odpowiednie szkolenia dla pracowników.

W marcu 2013 r. EASO przeprowadził samoocenę dotyczącą stanu realizacji systemu standardów kontroli wewnętrznej, podejmując wysiłki na rzecz stworzenia odpowiedniego środowiska kontroli wewnętrznej.

1.2. Element składowy 2: Wyniki audytów w 2013 r.

1.2.1. Wnioski z audytu wewnętrznego i działania następcze

Służba Audytu Wewnętrznego (IAS) odwiedziła EASO 11–19 kwietnia 2013 r. w celu przeprowadzenia pełnej oceny ryzyka i częściowego przeglądu systemu standardów kontroli wewnętrznej.

W ramach pełnej oceny ryzyka przeprowadzonej w 2013 r. IAS przeanalizowała główne procesy operacyjne (związane z misją EASO) i administracyjne (wsparcie zadań operacyjnych). Na podstawie wyników tej oceny ryzyka IAS opracowała strategiczny plan kontroli wewnętrznej (SIAP) na lata 2014–2016, w którym wskazano obszary wymagające podjęcia przez EASO konkretnych działań. Ustalono również zakres trzech kolejnych kontroli: wdrażanie planów operacyjnych w ramach wsparcia udzielanego przez EASO w sytuacjach nadzwyczajnych, zarządzanie szkoleniami, wykonanie budżetu i realizacja planu zamówień publicznych.

W zakresie przeglądu częściowego celem IAS było przedłożenie dyrektorowi wykonawczemu i Zarządowi niezależnej oceny adekwatności projektu i skuteczności wdrażania standardów kontroli wewnętrznej. Przegląd przeprowadzono w odniesieniu do 16 standardów przyjętych przez Zarząd w listopadzie 2012 r. Są one równoważne ze standardami stosowanymi przez Komisję Europejską w odniesieniu do własnych służb i usług.

Na podstawie wyników przeglądu częściowego IAS wydała 18 zaleceń, w tym sześć bardzo ważnych i 12 ważnych. Nie wydano zaleceń strategicznych.

Zdaniem IAS przegląd wykazał, że EASO podejmował wysiłki w celu wdrożenia standardów kontroli wewnętrznej, o czym świadczą praktyki Urzędu oraz już wdrożone procedury i plany dalszego doskonalenia kontroli. IAS zaleca sformalizowanie tych praktyk i procedur.

Jako przykład dobrej praktyki IAS wskazała samoocenę, którą EASO przeprowadził w odniesieniu do stanu wdrażania standardów kontroli wewnętrznej w marcu 2013 r. IAS uznała to działanie za przejaw dążenia EASO do zrozumienia

i stworzenia odpowiedniego środowiska kontroli wewnętrznej. Zdaniem IAS, wysiłki EASO zasługują na uznanie, biorąc pod uwagę fakt, iż Urząd działa od niedawna, a niezależność finansową uzyskał dopiero we wrześniu 2012 r.

Po kontroli przeprowadzonej w kwietniu 2013 r. EASO przygotował następujący plan obejmujący działania, których realizację przewidziano na lata 2013 i 2014.

PRIORYTETOWOŚĆ	PLAN DZIAŁAŃ
Ważne	Przyjęcie oświadczeń dotyczących misji poszczególnych jednostek, zgodnych z misją EASO, i przekazanie ich pracownikom.
Bardzo ważne	Zapewnienie, że wszyscy pracownicy EASO uczestniczą w sesji szkoleniowej/informacyjnej na temat etyki i że sesje tego rodzaju są organizowane regularnie.
Bardzo ważne	Przyjęcie procedury systematycznego zgłaszania nieprawidłowości lub nadużyć, w tym procedury zgłaszania nieprawidłowości.
Bardzo ważne	Wydawanie wytycznych/wewnętrznych zasad dotyczących zapobiegania nadużyciom finansowym, korupcji i wszelkim działaniom godzącym w interesy Unii. Przyjęcie przepisów wykonawczych do decyzji Zarządu w sprawie OLAF.
Bardzo ważne	Opracowanie zasad zarządzania konfliktami interesów w odniesieniu do członków Zarządu.
Bardzo ważne	Wprowadzenie na potrzeby personelu/nowych pracowników EASO formalnego potwierdzenia otrzymania i przyjęcia zasad etycznych obowiązujących w EASO przy okazji sesji szkoleniowej na ten temat.
Pożądane	Wprowadzenie podstawowych elementów planowania i budżetowania zadaniowego w celu wspierania procesów planowania rocznego i monitorowania rzeczywistej wydajności zasobów ludzkich.
Ważne	Podpisane przez wszystkich członków komisji selekcyjnej oświadczenia o braku konfliktu interesów i o zachowaniu poufności przed rozpoczęciem procesu selekcji.
Ważne	Odpowiednie udokumentowanie procesu rekrutacji i selekcji, w tym etapów nadzoru i kontroli zarządzania – dotyczy to zwłaszcza pracy i decyzji komisji selekcyjnej, które należy udokumentować w sposób wystarczająco szczegółowy.
Ważne	Przechowywanie dowodów uprzedniego zatwierdzenia ogłoszenia o naborze, a także wszystkich dokumentów dotyczących rekrutacji w jednym, centralnym pliku dokumentów rekrutacyjnych.
Ważne	Uzupełnienie i sformalizowanie opisów stanowisk pracy i zadań wszystkich pracowników. Dokumenty powinny być opatrzone datą i podpisane przez wszystkich pracowników.
Ważne	Uzupełnienie i przyjęcie brakujących przepisów wykonawczych do regulaminu pracowniczego, zgodnie z treścią art. 110.
Bardzo ważne	Ustalenie indywidualnych celów rocznych (SMART), zgodnych z celami EASO, w odniesieniu do wszystkich pracowników, a tym samym stworzenie podstaw do corocznej oceny wyników.
Bardzo ważne	Przyjęcie wewnętrznych zasad awansowania i zmian szeregowania.
Bardzo ważne	Przyjęcie polityki szkoleń i rozwoju zawodowego pracowników, w tym wytycznych dotyczących jej realizacji.
Bardzo ważne	Zdefiniowanie rocznego planu zarządzania wdrażaniem programu prac.
Bardzo ważne	Przyjęcie wskaźników wydajności w celu wspierania rocznego planowania, a także monitorowania realizacji planu i działań następczych. Wskaźniki powinny, w miarę możliwości, spełniać kryteria RACER.
Bardzo ważne	Określenie celów poszczególnych jednostek/działów.
Bardzo ważne	Formalizacja wewnętrznych systemów sprawozdawczości i związanych z nimi procedur w celu wspierania monitorowania postępów osiągniętych podczas realizacji programu prac.
Bardzo ważne	Przeprowadzenie corocznej oceny ryzyka i uwzględnienie jej wyników w rocznym cyklu planowania.
Bardzo ważne	Przyjęcie planów działania w zakresie zarządzania ryzykiem, z uwzględnieniem kosztów i korzyści, oraz ich regularny przegląd w celu zapewnienia, że realizuje się odpowiednie działania.
Bardzo ważne	Stworzenie rejestru ryzyka, obejmującego zidentyfikowane zagrożenia, działania i zobowiązania.
Ważne	Przyjęcie procedury regularnego/okresowego przeglądu praw dostępu ABAC zgodnie z dokumentami upoważniającymi/nominacjami.

PRIORYTETOWOŚĆ	PLAN DZIAŁAŃ
Ważne	Opracowanie polityki w zakresie newralgicznych funkcji, ich identyfikacja i uwzględnienie w opisach stanowisk. Urząd powinien również opracować kontrole ograniczające ryzyko [wytyczne Komisji w sprawie funkcji newralgicznych – SEC(2008 77)].
Ważne	Wdrożenie planu zamówień publicznych, z jasnym podziałem ról i obowiązków (w tym opracowanie specyfikacji technicznej określającej role, obowiązki i terminy) oraz zapewnienie właściwego nadzoru.
Bardzo ważne	Wprowadzenie struktury proporcjonalnego zarządzania systemami informatycznymi (np. Komitet Sterujący lub zarząd ds. systemów informatycznych) w celu nadzorowania i monitorowania ważnych projektów EASO w tej dziedzinie.
Bardzo ważne	Przyjęcie strategii i polityki IT na potrzeby wsparcia działań operacyjnych zależnych od IT.
Bardzo ważne	Zwiększenie zasobów informatycznych i możliwości zespołu.
Bardzo ważne	Przyjęcie ram zarządzania projektami informatycznymi.
Ważne	Przyporządkowanie procesów i procedur w celu zapewnienia, że są one kompletne i aktualne, oraz wyeliminowania luk i przypadków nakładania się procesów lub procedur.
Ważne	Formalne zatwierdzenie wszystkich ustanowionych procedur.
Ważne	Wykorzystanie rejestru wyjątków jako instrumentu <i>ex ante</i> (a wyjątkowo jako listy błędów <i>ex post</i>), w celu uzasadniania, zatwierdzania i zgłaszania wszelkich odchyłeń od ustalonych procesów i procedur we wszystkich obszarach działalności.
Ważne	Finalizacja procedur ochrony danych (wykaz procesów) oraz organizacja odpowiednich szkoleń dla pracowników.
Ważne	Sformalizowanie odpowiednich polityk i procedur IT w zakresie bezpieczeństwa, usuwania, klasyfikacji i własności danych.
Bardzo ważne	Przyjęcie ram ciągłości działania, w tym ram dotyczących IT, w celu uniknięcia zakłóceń działalności podstawowej.
Bardzo ważne	Wprowadzenie rozwiązań umożliwiających przechowywanie cyfrowych kopii zapasowych poza siedzibą EASO.
Ważne	Uzupełnienie zasad i wytycznych obejmujących wszystkie obszary zarządzania dokumentami, zgodnie z przyjętymi zasadami (system klasyfikacji dokumentów i plan ich przechowywania, postępowanie z danymi szczególnie chronionymi itp.).
Ważne	Przyjęcie strategii komunikacji kryzysowej.
Ważne	Ustanowienie przejrzystych kanałów komunikacji w celu informowania o słabościach systemu kontroli wewnętrznych.
Ważne	Przyjęcie procedury postępowania z prawami własności intelektualnej (prawami autorskimi).
Ważne	Przyjęcie procedury zarządzania treściami opublikowanymi na stronie internetowej (zatwierdzenie, przesyłanie i aktualizowanie) oraz regularne kontrole/przeglądy strony.
Ważne	Zatwierdzenie systemu księgowego zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 lit. e) rozporządzenia finansowego EASO.
Ważne	Sformalizowanie i wdrożenie procedur finansowych EASO.
Ważne	Wyraźne przypisanie ról i obowiązków w budżecie, w zakresie finansów i umów, zgodnie ze strukturą organizacyjną.
Ważne	Uzupełnienie programu prac EASO krótkim podsumowaniem planowanych działań w zakresie kontroli wewnętrznej, w szczególności planami doskonalenia istniejących kontroli.
Ważne	Włączenie do rocznego sprawozdania z działalności EASO opisu funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej, narzędzi monitorowania zarządzania (np. regularna sprawozdawczość zarządcza, obejmująca sprawozdania na temat statusu administracyjnego i operacyjnego, posiedzenia na temat polityki zarządzania, kontrole wykonania budżetu (zarówno <i>ex ante</i> , jak i <i>ex post</i>), zarządzanie ryzykiem oraz wyniki kontroli (zarówno Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, jak i Służby Audytu Wewnętrznego).

Na dzień 31 grudnia 2013 r. nie odnotowano otwartych zaleceń strategicznych. Wszystkie zalecenia zostały wdrożone lub były w trakcie realizacji. IAS wskazała, że wdrażanie dwóch bardzo ważnych zaleceń (odnoszących się do oceny i rozwoju zawodowego pracowników oraz rocznego planu zarządzania) było opóźnione o mniej niż 6 miesięcy w stosunku do terminów przyjętych w planie działania EASO.

1.2.2. Wnioski z audytu zewnętrznego i działania następcze

Co roku Europejski Trybunał Obrachunkowy wydaje opinię na temat wiarygodności sprawozdania finansowego Urzędu oraz opinię na temat legalności i prawidłowości transakcji leżących u podstaw tych sprawozdań.

Trybunał Obrachunkowy przeprowadził 20–24 maja 2013 r. audyt sprawozdania finansowego EASO za rok obrotowy 2012.

Najważniejsze komentarze przekazane po przeprowadzeniu kontroli wyszczególniono poniżej, wraz komentarzami EASO.

UWAGI	STATUS
System rachunkowości Urzędu nie został jeszcze zatwierdzony przez księgowego.	Sprawozdanie w sprawie zatwierdzenia systemu rachunkowości EASO sporządzono w maju 2013 r. Raport końcowy został podpisany 29 maja 2013 r. (w odniesieniu do pierwszych miesięcy niezależności finansowej EASO).
Potrzeby budżetowe na 2012 r. zostały znacznie zawyżone: wydatkowano tylko 4,8 mln z 7 mln EUR przekazanych EASO po uzyskaniu niezależności finansowej. Środki na zobowiązania w wysokości 3,2 mln EUR zostały przeniesione i stanowią 65,13% wszystkich środków na zobowiązania za okres niezależności finansowej EASO. [...] Wynikają one głównie z faktur, które nie zostały otrzymane/zapłacone do końca roku, a także z niedokonanej refundacją kosztów zatrudnienia ekspertów. Ponadto około 0,8 mln EUR stanowią wydatki na prace remontowe przeprowadzone w siedzibie Urzędu w 2012 r., za które płatności zostaną dokonane po ostatecznym odbiorze prac. Niemniej jednak tak wysoki poziom przeniesień jest sprzeczny z zasadą jednoroczności budżetu.	Obecnie EASO stale monitoruje wykorzystanie zobowiązań budżetowych. Sporządza się i analizuje miesięczne sprawozdania z wykonania budżetu; podejmowane są również działania następcze. Półroczny przegląd budżetu służy ustaleniu, czy potrzebna jest jego nowelizacja i /lub przeniesienia w ramach budżetu. W 2013 r. EASO wydatkował 87% swoich środków budżetowych. Środki przeniesione stanowiły 24% ogółu środków na zobowiązania i wynikały w większości z nieotrzymanych/niezapłaconych na koniec roku faktur lub usług, które nie zostały jeszcze dostarczone.
Brak spisu z natury w celu sprawdzenia, czy sprzęt zakupiony na potrzeby biura został wpisany do ewidencji.	EASO przeprowadził kompleksowy spis z natury pod koniec 2013 r.
50 płatności, stanowiących około 20% całkowitej kwoty płatności, dokonano po upływie terminów określonych w rozporządzeniu finansowym.	Roczna stopa zaległych płatności wynosi 18% i zostanie obniżona w 2014 r.
10 z 16 standardów kontroli wewnętrznej nie zostało jeszcze w pełni wdrożonych.	W 2013 r. IAS przeprowadziła częściowy przegląd stosowania standardów kontroli wewnętrznej przez EASO. IAS wskazała, że wszystkie zalecenia zostały wdrożone lub były w trakcie wdrażania, przy czym: realizacja dwóch bardzo ważnych zaleceń była opóźniona o mniej niż 6 miesięcy (ocena i rozwój pracowników; cele i wskaźniki); cztery bardzo ważne zalecenia były w trakcie realizacji (zasady etyczne; zarządzanie ryzykiem; struktura/zarządzanie systemami informatycznymi; ramy ciągłości działania).
Należy zwiększyć przejrzystość procedur rekrutacyjnych: nie ma dowodów na to, że przed analizą zgłoszeń ustalono wskaźniki i progi punktowe dla kandydatów, którzy zostali zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, i dla tych, których umieszczono na liście rezerwowej, ani że pytania stawiane podczas rozmów kwalifikacyjnych i testów pisemnych ustalono przed analizą zgłoszeń.	Zwiększono przejrzystość procedur rekrutacji. Po uzyskaniu przez EASO niezależności finansowej i administracyjnej, wprowadzono nowe praktyki selekcji i rekrutacji. Praktyki te zostały opisane w polityce rekrutacyjnej EASO.

Trybunał Obrachunkowy przeprowadził kontrolę sprawozdania finansowego za 2013 r. (misja kontrolna nr 1) w siedzibie EASO 21–25 października 2013 r. Misja kontrolna nr 2 (końcowa) miała miejsce 12–16 maja 2014 r., a wstępne ustalenia udostępniono w czerwcu 2014 r.

W swoich ustaleniach wstępnych Trybunał zaznaczył, że uzyskane w trakcie kontroli dowody stanowią wystarczającą podstawę do wydania poświadczenia wiarygodności. Trybunał stwierdził, że sprawozdanie finansowe EASO rzetelnie przedstawia, we wszystkich istotnych aspektach, sytuację finansową na dzień 31 grudnia 2013 r. oraz wyniki operacji i przepływy pieniężne za miniony rok obrotowy, zgodnie z przepisami rozporządzenia finansowego i zasadami rachunkowości przyjętymi przez księgowego Komisji. Ponadto w ustaleniach wstępnych Trybunał Obrachunkowy uznał transakcje leżące u podstaw rocznego sprawozdania finansowego Urzędu za rok budżetowy 2013 za legalne i prawidłowe we wszystkich istotnych aspektach.

1.3. Element składowy 3: Działania następcze dotyczące zastrzeżeń i plany działania w odniesieniu do audytów z lat ubiegłych

W sprawozdaniach z działalności w latach ubiegłych nie znalazły się żadne zastrzeżenia.

1.4. Element składowy 4: Poświadczenie otrzymane od innych urzędników zatwierdzających w przypadkach subdelegowania krzyżowego

Nie dotyczy.

2. Poświadczenie wiarygodności dotyczące zarządzania

Ja, niżej podpisany,

dyrektor wykonawczy Europejskiego Urzędu Wsparcia w dziedzinie Azylu,

występując w charakterze urzędnika zatwierdzającego,

w odniesieniu do działań i zobowiązań poczynionych przez EASO w 2013 r.:

oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu przedstawiają prawdziwy i rzetelny obraz sytuacji;

oświadczam, że mam wystarczającą pewność, iż zasoby przeznaczone na działania opisane w niniejszym sprawozdaniu zostały wykorzystane zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zgodnie z zasadami należytego zarządzania finansami, jak również że wprowadzone procedury kontrolne zapewniają niezbędne gwarancje odnośnie do legalności i prawidłowości transakcji podstawowych.

Ta wystarczająca pewność opiera się na mojej ocenie i na informacjach, którymi dysponuję, takich jak wyniki samooceny i kontroli *ex post* oraz uwagi Służby Audytu Wewnętrznej i Europejskiego Trybunału Obrachunkowego.

Potwierdzam, że nic mi nie wiadomo na temat jakichkolwiek informacji nieprzedstawionych w niniejszym sprawozdaniu, które mogłyby szkodzić interesom EASO i instytucji w ogóle.

Sporządzono w Valletta Harbour w dniu 10 czerwca 2014 r.

Podpisano w dniu 10 czerwca 2014 r.

Dr Robert K. Visser
Dyrektor wykonawczy

3. Ostateczne roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdania z zarządzania budżetem i finansami w 2013 r.

3.1. Wprowadzenie

3.1.1. Krótkie wprowadzenie

Europejski Urząd Wsparcia w dziedzinie Azylu (zwany dalej „EASO”) powołano do życia na mocy rozporządzenia (UE) nr 439/2012 ⁽⁹⁾ Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego Europejski Urząd Wsparcia w dziedzinie Azylu (zwane dalej „rozporządzeniem EASO”).

EASO uczestniczy w tworzeniu wspólnego europejskiego systemu azylowego (WESA). Celem jego działań jest ułatwienie koordynacji i wspomaganie praktycznej współpracy pomiędzy państwami członkowskimi w wielu aspektach związanych z azylem, takich jak: zapewnienie wsparcia praktycznego i operacyjnego państwom członkowskim, przekazanie wsparcia operacyjnego tym państwom, których systemy azylowe znajdują się pod szczególną presją, koordynowanie zespołów wsparcia w dziedzinie azylu złożonych z krajowych ekspertów oraz zapewnienie wsparcia naukowego i technicznego w procesie tworzenia polityki i prawodawstwa UE we wszystkich dziedzinach mających bezpośredni lub pośredni wpływ na kwestie azylu.

Do zadań EASO należą:

- Stałe wsparcie: podnoszenie jakości procesu azylowego przez organizowanie wspólnych szkoleń, wspólny program edukacyjny dla pracowników służb azylowych, wspólne standardy jakości i wspólne informacje o krajach pochodzenia.
- Wsparcie specjalne: pomoc dostosowana do potrzeb, budowanie zdolności, relokacja, szczególne środki wsparcia i specjalne procesy kontroli jakości.
- Nadzwyczajne środki wsparcia: organizowanie działań w ramach solidarności z państwami, których systemy azylowe znajdują się pod szczególną presją przez zapewnienie tymczasowego wsparcia i pomocy w celu naprawy lub odbudowy systemu azylowego.
- Wsparcie informacyjne i analityczne: przekazywanie i gromadzenie informacji i danych, analizy i oceny – nie tylko porównywanie i wymiana informacji, ale również wspólne analizy tendencji i wspólne oceny.
- Wsparcie dla państw trzecich: wspieranie wymiaru zewnętrznego, wspieranie partnerstw z państwami trzecimi w celu wypracowania wspólnych rozwiązań, na przykład przez budowanie potencjału i tworzenie regionalnych programów ochrony oraz koordynowanie działań państw członkowskich w zakresie przesiedleń.

Na wniosek rządu Republiki Malty 25 lutego 2010 r. przedstawiciele rządów państw członkowskich UE zdecydowali, że siedziba EASO zostanie zlokalizowana w Valletta Harbour ⁽¹⁰⁾.

EASO składa się z Zarządu i dyrektora wykonawczego, których wspiera personel Urzędu.

W Zarządzie EASO zasiada po jednym przedstawicielu każdego państwa członkowskiego (z wyjątkiem Danii), dwóch przedstawicieli Komisji Europejskiej i jeden przedstawiciel UNHCR bez prawa głosu. Dania jest zapraszana do udziału w posiedzeniach Zarządu i innych w charakterze obserwatora.

Najważniejsze funkcje Zarządu jako organu odpowiedzialnego za planowanie i zarządzanie zostały wymienione w art. 29 rozporządzenia EASO i obejmują mianowanie dyrektora wykonawczego oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych, programów pracy i budżetu. Obowiązkiem Zarządu jest również zapewnienie, że EASO wykonuje swoje obowiązki skutecznie.

⁽⁹⁾ Dz.U. L 132 z 29.5.2010, s. 11.

⁽¹⁰⁾ Dz.U. L 324 z 9.12.2010, s. 47.

Dyrektor wykonawczy, który zachowuje niezależność podczas pełnienia swoich obowiązków, jest prawnym przedstawicielem Urzędu. Dyrektor wykonawczy odpowiada za zarządzanie i administrację oraz za realizację programu prac i decyzje Zarządu. Od 1 lutego 2011 r. funkcje dyrektora wykonawczego EASO pełni dr Robert K. Visser. Kadencja dyrektora trwa pięć lat i jest jednokrotnie odnawialna na trzy lata.

Księgowy jest mianowany przez Zarząd. Isaac Jiménez Carvajal objął tę funkcję 16 sierpnia 2012 r.

Kontrolę wewnętrzną EASO przeprowadza Służba Audytu Wewnętrznego Komisji Europejskiej.

Za kontrolę zewnętrzną odpowiada Europejski Trybunał Obrachunkowy.

Organem udzielającym absolutorium jest Parlament Europejski, działający w tym zakresie zgodnie z zaleceniem Rady Unii Europejskiej.

Każdego roku EASO publikuje roczne sprawozdanie z działalności wraz ze sprawozdaniem finansowym (ostateczne roczne sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z wykonania budżetu).

3.1.2. Ramy prawne

Niniejsze sprawozdanie zostało sporządzone zgodnie z rozporządzeniem finansowym EASO przyjętym przez Zarząd.

Po otrzymaniu wstępnych uwag od Trybunału Obrachunkowego księgowy sporządził ostateczne roczne sprawozdanie finansowe.

Zostaje ono przekazane Zarządowi, który wydaje swoją opinię.

Ostateczne roczne sprawozdanie finansowe zostanie przesyłane wraz z opinią Zarządu do księgowego Komisji, Trybunału Obrachunkowego, Parlamentu Europejskiego i Rada do 1 lipca 2014 r.

Następnie sprawozdanie zostanie opublikowane na stronie internetowej EASO (<http://www.easo.europa.eu>) oraz w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Celem sprawozdania finansowego jest dostarczenie informacji na temat wyników finansowych i przepływów pieniężnych EASO.

Sprawozdania finansowe są sporządzane zgodnie z zasadami rachunkowości przyjętymi przez księgowego Komisji Europejskiej, na podstawie systemu rachunkowości memoriałowej i obejmują bilans, wynik ekonomiczny i przepływy środków.

Konta ogólne są prowadzone zgodnie z zasadą księgowości memoriałowej, co oznacza, że wyniki transakcji i innych zdarzeń są księgowane w dniu, w którym miały miejsce (a nie w momencie otrzymania środków pieniężnych lub ich równowartości). Działanie kont ogólnych są określane przez IPSAS, czyli Międzynarodowe standardy rachunkowości dla sektora publicznego. Na podstawie kont ogólnych można sporządzić sprawozdanie finansowe, ponieważ uwzględniają one wszystkie przychody i wydatki w danym roku budżetowym i są wykorzystywane w celu ustalenia sytuacji finansowej w formie bilansu na 31 grudnia.

Sprawozdania z wykonania budżetu sporządza się na podstawie metody kasowej. W systemach kasowych rejestrowane są dokonane płatności i uzyskane dochody. Zmodyfikowane systemy kasowe umożliwiają także uwzględnianie przeniesionych środków na płatności. Są one wykorzystywane do sporządzenia budżetowego rachunku wyników i sprawozdań z wykonania budżetu.

Przepisy te prowadzą do powstania rozbieżności pomiędzy kontami ogólnymi a kontami budżetowymi.

Zasady rachunkowości zostały zastosowane w sposób jednolity przez cały okres.

3.1.3. Zasady rachunkowości

Na podstawie rozporządzenia finansowego EASO sprawozdanie finansowe jest sporządzane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości, określonymi w szczegółowych przepisach wykonawczych do ogólnego rozporządzenia finansowego.

(a) Zasada kontynuacji działalności

Zasada kontynuacji działalności oznacza, że do celów przygotowania oświadczeń finansowych EASO uważa się za ustanowiony na czas nieokreślony.

(b) Zasada ostrożności

Zasada ostrożności oznacza, że aktywa i dochód nie mogą być zawyżone, a pasywa i opłaty nie mogą być zaniżone. Jednakże zasada ostrożności nie dopuszcza tworzenia ukrytych rezerw.

(c) Zasada jednolitych metod rachunkowości

Zasada jednolitych metod rachunkowości oznacza, że struktura części składowych oświadczeń finansowych i metod rachunkowości oraz zasady wartościowania nie mogą być zmieniane z roku na rok.

(d) Zasada porównywalności informacji

Zasada porównywalności informacji oznacza, że w odniesieniu do każdej pozycji oświadczenie finansowe wykazuje również kwotę odpowiadających pozycji w poprzednim roku.

W przypadku gdy, zgodnie z treścią poprzedniego ustępu, przedstawienie lub klasyfikacja jednej z części składowych sprawozdań finansowych ulega zmianie, odpowiadające kwoty za poprzedni rok są porównywalne i zostały ponownie sklasyfikowane. W przypadku gdy niemożliwe jest ponowne sklasyfikowanie pozycji, powinno to zostać wyjaśnione w załączniku.

(e) Zasada istotności

Zasada istotności oznacza, że wszystkie operacje, mające znaczenie dla poszukiwanych informacji, są uwzględniane w sprawozdaniach finansowych. Istotność oceniana jest w szczególności przez odniesienie do charakteru transakcji lub kwoty.

Transakcje mogą być łączone w przypadku gdy:

- transakcje mają identyczny charakter, nawet jeżeli kwoty są bardzo wysokie,
- kwoty są nieznaczące,
- połączenie wpływa na przejrzystość oświadczeń finansowych.

(f) Zasada niestosowania kompensat

Zasada niestosowania kompensat oznacza, że należności i długi oraz opłaty i dochody nie mogą być potrącane od siebie wzajemnie, z wyjątkiem opłat i dochodów pochodzących z tej samej transakcji, z podobnych transakcji lub z operacji zabezpieczającej, oraz pod warunkiem że indywidualnie nie mają one znaczącego charakteru.

(g) Zasada wyższości treści nad formą

Zasada wyższości treści nad formą oznacza, że zdarzenia księgowe zarejestrowane w oświadczeniach finansowych przedstawiane są przez odniesienie do ich charakteru gospodarczego.

(h) Zasada rachunkowości memoriałowej

Zasada rachunkowości memoriałowej oznacza, że transakcje i zdarzenia księgowe wprowadzane są do ksiąg w momencie, w którym mają one miejsce, a nie wtedy, gdy kwoty zostają faktycznie wypłacone lub zwrócone. Są one księgowane w roku finansowym, do którego się odnoszą.

(i) Waluta

Walutą sprawozdań finansowych EASO jest euro.

(j) Transakcje w obcych walutach

Sumy transakcji gospodarczych przeprowadzonych w walutach innych niż euro zostają przeliczone na euro na podstawie oficjalnego kursu Komisji Europejskiej.

W okresie objętym sprawozdaniem bardzo nieliczne transakcje miały miejsce w obcych walutach.

(k) Niezależność finansowa

EASO zyskał niezależność finansową 20 września 2012 r.

W związku z tym niniejsze sprawozdanie finansowe za 2013 r. jest pierwszym sprawozdaniem za pełny rok działalności, natomiast dane za 2012 r. dotyczą wyłącznie okresu między 20 września a 31 grudnia.

3.1.4. Oświadczenie księgowego

Niniejsze ostateczne sprawozdanie finansowe EASO za rok obrotowy 2013 zostało sporządzone zgodnie z treścią tytułu IX rozporządzenia finansowego, mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Unii Europejskiej, z treścią rozporządzenia finansowego EASO oraz zasadami rachunkowości przyjętymi przez księgowego Komisji, a których stosowanie obowiązuje wszystkie instytucje i wspólne przedsiębiorstwa.

Uznaję swoją odpowiedzialność za przygotowanie i przedstawienie sprawozdania finansowego EASO zgodnego z treścią rozporządzenia finansowego EASO.

Otrzymałem od urzędnika zatwierdzającego wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia sprawozdania finansowego, obejmujące dane dotyczące aktywów i pasywów EASO oraz wykonania budżetu. Urzędnik zatwierdzający zagwarantował wiarygodność przekazanych mi informacji.

Oświadczam niniejszym, że na podstawie otrzymanych informacji oraz kontroli, których przeprowadzenie uznałem za niezbędne przed podpisaniem sprawozdania finansowego, iż mam wystarczającą pewność, że sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelnie, we wszystkich istotnych aspektach, sytuację finansową, wyniki transakcji i przepływy finansowe EASO.

Podpisano 10.6.2014 r.

Isaac Jimenez Carvajal
Księgowy

3.2. Sprawozdania finansowe za 2013 r.

3.2.1. Bilans

Bilans – Aktywa	Informacje	2013	2012	Różnica
AKTYWA				
AKTYWA TRWAŁE	3.3.1.1			
WARTOŚCI NIEMATERIALNE	3.3.1.1.1	107 353,00	4 800,00	102 553,00
<i>Oprogramowanie komputerowe</i>		<i>107 353,00</i>	<i>4 800,00</i>	<i>102 553,00</i>
ŚRODKI TRWAŁE	3.3.1.1.2	377 053,83	50 523,97	326 529,86
<i>Instalacje i urządzenia</i>		<i>0,00</i>	<i>2 011,97</i>	<i>- 2 011,97</i>
<i>Sprzęt komputerowy</i>		<i>294 643,27</i>	<i>5 216,00</i>	<i>289 427,27</i>
<i>Meble i pojazdy</i>		<i>12 626,56</i>	<i>0,00</i>	<i>12 626,56</i>
<i>Inne urządzenia i wyposażenie</i>		<i>69 784,00</i>	<i>43 296,00</i>	<i>26 488,00</i>
AKTYWA TRWAŁE RAZEM		484 406,83	55 323,97	429 082,86
AKTYWA OBROTOWE	3.3.1.2			
PREFINANSOWANIE KRÓTKOTERMINOWE	3.3.1.2.1	0,00	324 965,40	- 324 965,40
<i>PF – Zamówienia i dotacje</i>		<i>0,00</i>	<i>324 965,40</i>	<i>- 324 965,40</i>
NALEŻNOŚCI KRÓTKOTERMINOWE	3.3.1.2.2	288 598,67	16 427,53	272 171,14
<i>Należności bieżące</i>		<i>91 502,10</i>	<i>15 025,40</i>	<i>76 476,70</i>
<i>Skonsolidowane należności bieżące od organów UE</i>		<i>0,00</i>	<i>1 384,94</i>	<i>- 1 384,94</i>
<i>Inne należności krótkoterminowe</i>		<i>7 803,84</i>	<i>17,19</i>	<i>7 786,65</i>
<i>Rozliczenia międzyokresowe</i>		<i>189 292,73</i>		<i>189 292,73</i>
ŚRODKI PIENIĘŻNE I INNE AKTYWA PIENIĘŻNE	3.3.1.2.3	553 156,87	1 754 013,02	- 1 200 856,15
AKTYWA OBROTOWE RAZEM		841 755,54	2 095 405,95	- 1 253 650,41
OGÓŁEM		1 326 162,37	2 150 729,92	- 824,567,55

Bilans – Zobowiązania	Informacje	2013	2012	Różnica
ZOBOWIĄZANIA				
KAPITAŁ				
SKUMULOWANY WYNIK ZA POPRZEDNI ROK		- 778 448,81		- 778 448,81
WYNIK EKONOMICZNY ZA ROK		1 171 666,07	- 778 448,81	1 950 114,88
ZOBOWIĄZANIA KRÓTKOTERMINOWE	3.3.1.3			
Rezerwy krótkoterminowe	3.3.1.3.1	65 313,98	66 790,09	- 1 476,11
Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	3.3.1.3.2	867 631,13	2 862 388,64	- 1 994 757,51
<i>Zobowiązania krótkoterminowe</i>		<i>75 065,40</i>	<i>72 191,44</i>	<i>2 873,96</i>
<i>Skonsolidowane zobowiązania wobec organów UE</i>		<i>0,00</i>	<i>396 513,90</i>	<i>- 396 513,90</i>
<i>Rozliczenia międzyokresowe, zobowiązania, należności</i>		<i>680 635,11</i>	<i>2 220 369,81</i>	<i>- 1 539 734,70</i>
<i>Skonsolidowane rozliczenia międzyokresowe bierne z organami UE</i>		<i>105 205,46</i>	<i>34 769,71</i>	<i>70 435,75</i>
<i>Skonsolidowane prefinansowanie otrzymane od organów UE</i>		<i>0,00</i>	<i>138 543,78</i>	<i>- 138 543,78</i>
<i>Inne zobowiązania z tytułu dostaw i usług</i>		<i>6 725,16</i>		<i>6 725,16</i>
ZOBOWIĄZANIA KRÓTKOTERMINOWE OGÓŁEM		932 945,11	2 929 178,73	- 1 996 233,62
OGÓŁEM		1 326 162,37	2 150 729,92	- 824 567,55

3.2.2. Rachunek wyniku ekonomicznego

	Informacja nr	2013	2012	Różnica
POZOSTAŁE PRZYCHODY OPERACYJNE		35 361,28	54 832,47	19 471,19
DOTACJE UE (KOMISJA)		9 500 000,00	7 108 936,29	2 391 063,71
OGÓŁEM PRZYCHODY OPERACYJNE	3.3.2.1	9 535 361,28	7 163 768,76	2 371 592,52
Wydatki administracyjne		6 599 167,88	6 258 542,79	340 625,09
<i>Wszystkie wydatki na personel</i>		<i>- 4 002 363,18</i>	<i>- 989 514,88</i>	<i>- 3 012 848,30</i>
<i>Wydatki związane ze środkami trwałymi</i>		<i>- 79 663,19</i>	<i>- 1 662,02</i>	<i>- 78 001,17</i>
<i>Inne wydatki administracyjne</i>		<i>- 2 517 141,51</i>	<i>- 5 267 365,89</i>	<i>2 750 224,38</i>
Wydatki operacyjne		1 764 625,05	1 683 506,59	81 118,46
OGÓŁEM WYDATKI OPERACYJNE	3.3.2.2	- 8 363 792,93	- 7 942 049,38	- 421 743,55
NADWYŻKA (DEFICYT Z DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ)		1 171 568,35	- 778 280,62	1 949 848,97
Dochody finansowe				
Wydatki finansowe		97,72	168 19	65 91
NADWYŻKA (DEFICYT) Z DZIAŁALNOŚCI NIEOPERACYJNEJ		97,72	- 168,19	265,91
NADWYŻKA (DEFICIT) ZE ZWYKŁEJ DZIAŁALNOŚCI		1 171 666,07	- 778 448,81	1 950 114,88
Zyski nadzwyczajne (+)				
Straty nadzwyczajne (-)				
NADWYŻKA (DEFICIT) Z DZIAŁALNOŚCI NADZWYCZAJNEJ		0,00	0,00	0,00
WYNIK EKONOMICZNY ZA ROK		1 171 666,07	- 778 448,81	1 950 114,88

3.2.3. Przepływy pieniężne

(Metoda pośrednia)

	2013	2012
Przepływy pieniężne ze zwykłej działalności		
Nadwyżka/(deficyt) ze zwykłej działalności	1 171 666,07	- 778 448,81
Działalność operacyjna		
Korekty		
Amortyzacja (aktywa niematerialne i prawne) +	10 466,20	1 263,75
Amortyzacja (rzeczowe aktywa trwałe) +	70 496,72	14 503,34
(Zwiększenie) stanu rezerw na ryzyko i zobowiązania	1 476,11	66 790,09
(Zwiększenie) stanu prefinansowania krótkoterminowego	324 965,40	- 324 965,40
(Zwiększenie) stanu należności krótkoterminowych	273 563,86	- 15 042,59
(Zwiększenie) stanu należności związanych z organami UE	1 392,72	- 1 384,94
Zwiększenie stanu zobowiązań	- 1 530 135,58	2 327 330,96
Zwiększenie stanu zobowiązań wobec innych organów UE	- 464 621,93	535 057,68

	2013	2012
Przepływy pieniężne netto z działalności operacyjnej	- 690 810,37	1 825 104,08
Przepływy pieniężne z działalności inwestycyjnej		
Zwiększenie stanu rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (-)	- 510 045,78	- 71 091,06
Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej	- 510 045,78	- 71 091,06
Wzrost netto środków pieniężnych i innych aktywów pieniężnych	- 1 200 856,15	1 754 013,02
Środki pieniężne i inne aktywa pieniężne na początku okresu	1 754 013,02	0,00
Środki pieniężne i inne aktywa pieniężne na koniec okresu	553 156,87	1 754 013,02

3.2.4. Zestawienie zmian w aktywach netto

Aktywa netto	Rezerwy		Skumulowana nadwyżka (+) / deficyt (-)	Wynik ekonomiczny za rok	Aktywa netto (ogółem)
	Rezerwa według wartości godziwej	Inne rezerwy			
Saldo z dn. 31 grudnia 2012 r.	0,00	0,00	0,00	- 778 448,81	- 778 448,81
Zmiany zasad polityki rachunkowości	0,00	0,00	0,00		0,00
Saldo z dn. 1 stycznia 2013 r.	0,00	0,00	0,00	- 778 448,81	- 778 448,81
Zmiana wartości godziwej					0,00
Zmiany kapitału rezerwowego Funduszu Gwarancyjnego					0,00
Alokacja wyniku ekonomicznego za poprzedni rok			778 448,81	778 448,81	0,00
Kwoty przekazane państwom członkowskim					0,00
Wynik ekonomiczny za rok				1 171 666,07	1 171 666,07
Saldo z dn. 31 grudnia 2013 r.	0,00	0,00	- 778 448,81	1 171 666,07	393 217,26

3.2.5. Rachunek wyniku budżetowego

	2013	2012	
DOCHODY			
Wkład UE (dotacja z Komisji – tytuły 1 i 3)	+	9 500 000,00	2 360 169,38
Wkład finansowy państw trzecich	+	0,00	0,00
Inne wpłaty	+	0,00	0,00
Operacje administracyjne i pozostałe przychody	+	29 493,36	0,00
OGÓŁEM DOCHODY (a)		9 529 493,36	2 360 169,38

		2013	2012
WYDATKI			
Tytuł I: Personel			
Płatności	-	4 465 418,04	936 239,02
Środki przeniesione	-	150 053,63	244 237,16
Tytuł II: Wydatki administracyjne			
Płatności	-	1 218 746,33	102 535,21
Środki przeniesione	-	569 315,11	1 376 368,40
Tytuł III: Wydatki operacyjne			
Płatności		3 469 413,14	705 178,67
Środki przeniesione		0 00	0,00
WYDATKI OGÓŁEM (b)		9 872 946,25	3 364 558,46
WYNIK ZA ROK FINANSOWY (a – b)		- 343 452,89	- 1 004 389,08
Anulowanie niewykorzystanych środków na płatności przeniesione z poprzedniego roku	+	271 141,14	1 142 983,25
Korekta przeniesienia z poprzedniego roku środków wolnych na dzień 31.12. wynikających z dochodu przeznaczonego na określony cel	+	0,00	0,00
Różnice kursowe w roku (zysk +/-strata -)	+/-	81 58	50,39
SALDO RACHUNKU WYNIKÓW ZA ROK FINANSOWY		- 72 393,33	138 543,78
Saldo rok <i>n-1</i>	+/-	138 543,78	
Saldo dodatnie z roku <i>n-1</i> zwrócone w roku <i>n</i> Komisji	-	138 543,78	
Wynik wykorzystany do obliczenia sum na podstawie ogólnych reguł księgowości		- 72 393,33	138 543,78
Dotacja z Komisji Europejskiej – przychody naliczone w rejestrach Urzędu i bierne rozliczenia międzyokresowe Komisji		9 500 000,00	
Płatności zaliczkowe do zwrotu przez Urząd na rzecz Komisji w roku <i>n+1</i>		0,00	

Nie uwzględnione w wyniku budżetowym:

Odsetki wygenerowane do 31.12. <i>n</i> od dotacji równoważącej Komisji, do zwrotu przez Urząd na rzecz Komisji (zobowiązania)	+	6 725,16	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------	--

3.2.6. Uzgodnienie rachunku wyniku finansowego z rachunkiem wyniku budżetowego

	Znak +/-	Suma
Wynik ekonomiczny (+ w przypadku nadwyżki; – w przypadku deficytu)	+/- –	1 171 666,07
Korekta z uwzględnieniem elementów przyrostowych (elementy nie uwzględnione w wyniku budżetowym, ale uwzględnione w wyniku ekonomicznym)		
Korekta na zakończenie rozliczeń międzyokresowych biernych (odwrócenie 31.12. <i>n-1</i>)	-	- 2 642 751,62
Korekta na zakończenie rozliczeń międzyokresowych biernych (zakończenie 31.12. <i>n</i>)	+	785 840,57
Kwota z rachunku łącznikowego z Komisją ujęta w rachunku wyniku ekonomicznego	-	
Nieuregulowane faktury na koniec roku, zaksięgowane w kosztach (klasa 6)	+	62 021,70
Amortyzacja aktywów rzeczowych oraz aktywów niematerialnych i prawnych	+	79 663,19

	Znak +/-	Suma
Rezerwy	-	1 476,11
Obniżenie wartości	+	0,00
Nakazy odzyskania środków wystawione w 2013 r. w klasie 7, jeszcze niezrealizowane	-	7,78
Płatności zaliczkowe przekazane w poprzednim roku i rozliczone w danym roku	+	324 965,40
Płatności zaliczkowe otrzymane w poprzednim roku i rozliczone w danym roku	-	- 138 543,78
Płatności dokonane z przeniesienia środków na płatności	+	1 349 464,42
Inne	+ -	
Korekty dotyczące pozycji budżetowych (elementy uwzględnione w wyniku budżetowym, ale nie w wyniku ekonomicznym)		
Nabycie aktywów (minus niezapłacone sumy)	-	- 510 045,78
Nowe płatności zaliczkowe wypłacone w 2013 r. i nierozliczone do 31.12.2013	-	0,00
Nowe płatności zaliczkowe otrzymane w 2013 r. i nierozliczone do 31.12.2013	+	0,00
Budżetowe nakazy odzyskania środków wystawione przed 2013 r. i zrealizowane w 2013 r.	+	0,00
Budżetowe nakazy odzyskania środków wystawione w 2013 r. w odniesieniu do rachunków bilansowych (nie rachunków 7 lub 6) i zrealizowane	+	1 384,94
Płatności realizowane w ramach leasingu finansowego (stanowiące płatności budżetowe, ale nieujęte w wyniku ekonomicznym)	-	0,00
Środki na płatności przeniesione na 2014 r.	-	- 719 368,74
Anulowanie niewykorzystanych środków na płatności, przeniesionych z poprzedniego roku	+	271 141,14
Korekta przeniesienia z poprzedniego roku środków wolnych na dzień 31.12, wynikających z dochodu przeznaczonego na określony cel	+	
Płatności z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych (są to płatności realizowane ze środków budżetowych, ale przypisane do rezerw)	-	
Płatności z tytułu niewykorzystanych urlopów i godzin nadliczbowych (są to płatności realizowane ze środków budżetowych, ale przypisane do rezerw)	-	
Inne	+ -	
Ogółem		33 969,18
Wynik budżetowy (+ w przypadku nadwyżki)		- 72 393,33
Niewyjaśniona zmiana		106 444,09

3.3. Załącznik do sprawozdań finansowych

3.3.1. Informacje dodatkowe do bilansu

Środki trwałe

Aktywa stanowią zasoby, które EASO zgromadził w wyniku przeszłych zdarzeń. Oczekuje się, że będą one źródłem przyszłych korzyści gospodarczych Urzędu.

Środki trwałe to aktywa, których wartość, rozumiana jako cena nabycia, przekracza 420 EUR, i które są wykorzystywane przez okres dłuższy niż jeden rok. Aktywa, które nie spełniają powyższych kryteriów, zostały zaliczone na poczet wydatków i ujęte na rachunku wyniku finansowego. Naprawy i prace konserwacyjne uznaje się za wydatki bieżące w okresie obrotowym, w którym zostały poniesione.

Środki trwałe EASO są oznaczone samoprzylepnymi etykietami. Dostępny jest ich pełny spis, natomiast spis z natury aktywów EASO przeprowadzono pod koniec grudnia 2013 r. i na początku stycznia 2014 r. Będzie on powtarzany przynajmniej raz w roku.

Aktywa zostały wycenione w sprawozdaniu finansowym zgodnie z ich ceną nabycia pomniejszoną o amortyzację; w ten sposób określono godziwą wartość aktywów EASO.

Amortyzacja jest systematycznym rozłożeniem wartości podlegającej amortyzacji na przestrzeni okresu użytkowania składnika aktywów. Amortyzacja środków trwałych dokonywana jest metodą liniową, w równych ratach co miesiąc. Stawki amortyzacyjne są współczynnikami stosowanymi przez Komisję Europejską. Do poszczególnych rodzajów środków trwałych zastosowano następujące roczne stawki procentowe:

Niematerialne środki trwałe		
Oprogramowanie komputerowe		25,0%
Materialne środki trwałe		
Specyficzne wyposażenie		25,0%
Komputery, serwery, drukarki etc.		25,0%
Urządzenia telekomunikacyjne i audiowizualne		25,0%
Meble biurowe		10,0% i 12,5%

Niematerialne środki trwałe

Wartości niematerialne i prawne to możliwe do zidentyfikowania niepieniężne składniki aktywów, niemające postaci fizycznej.

Wartości niematerialne i prawne EASO w okresie objętym sprawozdaniem stanowi oprogramowanie komputerowe.

2013		Oprogramowanie	Ogółem
Wartość bilansowa brutto 01.01.2013	+	6 063,75	6 063,75
Zwiększenia	+	113 019,20	113,019,20
Sprzedaż	-		0,00
Przesunięcie między pozycjami	+/-		0,00
Inne zmiany (2)	+/-		0,00
Wartość bilansowa brutto 31.12.2013		119,082,95	119,082,95
Skumulowana amortyzacja i utrata wartości 01.01.2013	-	-1,263,75	-1,263,75
Amortyzacja	-	-10,466,20	-10,466,20
Odpis z tytułu of amortyzacji	+		0,00
Sprzedaż	+		0,00
Utrata wartości (2)	-		0,00
Odpis z tytułu utraty wartości	+		0,00
Przesunięcie między pozycjami	+/-		0,00
Inne zmiany (2)	+/-		0,00
Skumulowana amortyzacja i utrata wartości 31.12.2013		-11 729,95	-11 729,95
Wartość księgowa netto 31.12.2013		107 353,00	107 353,00

Materialne środki trwałe

Materialne środki trwałe to aktywa, które służą EASO do produkcji lub dostaw towarów lub świadczenia usług, które są wypożyczane stronom trzecim lub wykorzystywane w celach administracyjnych i które z założenia użytkowane są dłużej niż przez jeden okres sprawozdawczy.

Na materialne środki trwałe EASO składają się meble biurowe, sprzęt drukujący i kopiujący, serwery komputerowe i akcesoria, a także inne elektroniczne urządzenia biurowe.

2013		Instalacje i urządzenia	Sprzęt komputerowy	Meble i pojazdy	Inne urządzenia i wyposażenie	Ogółem
Wartość bilansowa brutto 01.01.2013	+	2 194,86	8 142,21	0,00	54,690,24	65,027,31
Dopłaty	+		341 117,29	12 106,71	43 802,58	397 026,58
Sprzedaż	-					0,00
Przesunięcie między pozycjami	+/-	-2 194,86		2 194,86		0,00
Inne zmiany (1)	+/-					0,00
Wartość bilansowa brutto 31.12.2013		0,00	349 259,50	14 301,57	98 492,82	462 053,89
						0,00
Skumulowana amortyzacja i utrata wartości 01.01.2013	-	-182,89	-2 926,21	0,00	-11 394,24	-14 503,34
Amortyzacja	-		-51 690,02	-1 675,01	-17 314,58	-70 679,61
Odpis z tytułu amortyzacji	+					0,00
Sprzedaż	+					0,00
Utrata wartości (1)	-					0,00
Odpis z tytułu utraty wartości	+					0,00
Przesunięcie między pozycjami	+/-	182,89				182,89
Inne zmiany (1)	+/-					0,00
Skumulowana amortyzacja i utrata wartości 31.12.2013		0,00	-54 616,23	-1 675,01	-28 708,82	-85 000,06
Wartość księgowa netto 31.12.2013		0,00	294 643,27	12 626,56	69 784,00	377 053,83

Aktywa obrotowe

Zaliczkowanie krótkoterminowe

Zaliczkowanie jest formą płatności z wyprzedzeniem na rzecz beneficjenta, mającą na celu zapewnienie jego płynności finansowej.

W 2013 r. EASO rozliczył zaliczki przewidziane na działania związane z dotacjami i zamówieniami w latach poprzednich, ale nie uwzględnił żadnych dodatkowych kwot.

Należności krótkotrwałe

Należności wykazuje się w kwocie początkowej pomniejszonej o odpis z tytułu utraty wartości. Odpisu aktualizującego z tytułu utraty wartości należności dokonuje się, gdy istnieją obiektywne przesłanki wskazujące na to, że nie będzie można odzyskać pełnej należnej kwoty na pierwotnie ustalonych warunkach.

Należności EASO obejmują głównie podatek VAT do odzyskania od maltańskich organów podatkowych, na łączną kwotę 91 502,10 EUR. Zgodnie z treścią porozumienia w sprawie siedziby i Protokołu w sprawie przywilejów i immunitetów Unii Europejskiej EASO ma prawo do zwrotu podatku VAT za zakupy na sumę przekraczającą 240 EUR.

Środki pieniężne i inne aktywa pieniężne

EASO posiada jeden rachunek bankowy prowadzony w Banku ING w Belgii. Saldo na rachunku bankowym na koniec okresu sprawozdawczego przedstawiało się następująco:

	31.12.2013	31.12.2012
Konto EUR	560 234,77 EUR	1 754 013,02 EUR

31.12.2013 r. oczekującą transakcją była płatność w wysokości 7 077,90 EUR.

Zobowiązania krótkoterminowe

Rezerwy krótkoterminowe

W listopadzie 2013 r. Trybunał Sprawiedliwości wydał orzeczenie w sprawie wniosków dotyczących waloryzacji wynagrodzeń za 2011 i 2012 r. W konsekwencji Komisja Europejska jest zobowiązana do przedłożenia Parlamentowi i Radzie nowych propozycji, uwzględniających poważne i nagłe pogorszenie sytuacji gospodarczej i społecznej, na które wskazała Rada w 2011 r. W następstwie tego orzeczenia, Komisja podjęła decyzję o złożeniu w grudniu 2013 r. nowych wniosków w sprawie waloryzacji wynagrodzeń za 2011 i 2012 r., które przewidują korekty na poziomie 0,9% za 2011 r. (data obowiązywania: 1 lipca 2011 r.) i 0,9% za 2012 r. (data obowiązywania: 1 lipca 2012 r.). Na podstawie tego wniosku rezerwy na zaległą korektę wynagrodzeń za okres od lipca 2011 r. do grudnia 2013 r. zostały uwzględnione w sprawozdaniach tymczasowych, odzwierciedlając tym samym propozycję Komisji.

W kwietniu 2014 r. roczne korekty wynagrodzeń zostały zatwierdzone jako 0% za 2011 r. i 0,8% za 2012 r. Rezerwa na zaległą korektę wynagrodzeń została zmodyfikowana w ostatecznych rocznych sprawozdaniach finansowych na podstawie informacji.

Zobowiązania z tytułu dostaw i usług

Zobowiązania stanowią kwoty należne wierzycielom, w tym kwoty wynikające z transakcji zakupu towarów i usług.

Zobowiązania krótkoterminowe składają się z kwot należnych przez EASO na koniec okresu sprawozdawczego, wynikające z otrzymanych faktur, wniosków i płatności i wniosków o zwrot kosztów.

	31.12.2013
Zobowiązania – dostawcy	68 099,00 EUR
Zobowiązania – państwa członkowskie	0,00 EUR
Zobowiązania – organy publiczne	0,00 EUR
Aktywa – otrzymane towary do zapłacenia	6 966,40 EUR

Rozliczenia międzyokresowe bierne stanowią szacunkową wartość zobowiązań, które nie wynikają z faktur lub wniosków o zwrot poniesionych wydatków lub zestawień wydatków na koniec okresu sprawozdawczego. Rozliczenia międzyokresowe bierne zostały oszacowane na podstawie danych księgowych przekazanych przez urzędników zatwierdzających. Obejmują niewykorzystany roczny urlop i odzwierciedlają dni urlopu pracowników EASO przeniesione na kolejny rok.

Inne zobowiązania z tytułu dostaw i usług obejmują odsetki (uzyskane ze środków przekazanych przez UE i podlegających zwrotowi na rzecz Komisji, w łącznej wysokości 6 725,16 EUR).

3.3.2. Uwagi do rachunku wyniku ekonomicznego

Przychody operacyjne

Zgodnie z zasadą rachunkowości memoriałowej sprawozdania finansowe wykazują dochód za rok finansowy, a zatem zgodnie z datą ich uznania i niezależnie od daty otrzymania.

Na przychody EASO w 2013 r. składały się głównie dotacje przyznane przez Komisję Europejską (wkład UE w środki C1).

W związku z przyznaną dotacją w 2013 r. na konto EASO wpłynęły cztery przelewy bankowe (płatności zaliczkowe z tytułu wkładu UE pochodzące z Komisji Europejskiej na kwotę 9 500 000 EUR).

Pozostałe przychody operacyjne uwzględniają wartości środków trwałych przekazanych przez Komisję, zwroty wydatków i zrealizowane/niezrealizowane zyski z tytułu różnic kursowych walut.

Wydatki operacyjne

Zgodnie z zasadą rachunkowości memoriałowej sprawozdania finansowe wykazują wydatki za rok finansowy, a zatem zgodnie z datą ich uznania i niezależnie od daty płatności.

Wydatki administracyjne związane z działalnością administracyjną EASO (tytuły 1: Wydatki na personel i 2: infrastruktura i wydatki operacyjne).

Wydatki na personel obejmują koszty związane z zatrudnionymi przez EASO pracownikami (Wynagrodzenie podstawowe, Dodatki, Pracownicy kontraktowi, Zasiłki rodzinne, Składki na ubezpieczenia społeczne itp.), regulowane przepisami i warunkami zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, a także dodatki dla oddelegowanych ekspertów krajowych.

Wydatki na środki trwałe obejmują odpisy amortyzacyjne za 2013 r.

Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne obejmują wydatki administracyjne poniesione w związku z bieżącą działalnością EASO, m.in. wykorzystaniem mediów, artykułów biurowych, wydatki na organizację spotkań.

Zgodnie z treścią porozumienia o ustanowieniu siedziby rząd Republiki Malty płaci czynsz za pomieszczenia zajmowane przez EASO przez okres pierwszych trzech lat. W okresie od stycznia do grudnia 2013 r. Urząd zapłacił tylko za użytkowanie parteru (co nie zostało uwzględnione w pierwotnej propozycji Malty) i regulował koszty bieżące (media: energia elektryczna, ogrzewanie, woda itp.).

Rezerwy na ryzyko i zobowiązania (roczna korekta wynagrodzeń niezatwierdzona przez Radę) wynoszą 52 367,47 EUR.

Wydatki operacyjne obejmują:

- zrealizowane/niezrealizowane straty z tytułu różnic kursowych walut w wysokości 234,62 EUR,
- inne wydatki operacyjne na pokrycie kosztów działań operacyjnych EASO (tytuł 3: Wydatki operacyjne) w wysokości 2 045 265,45 EUR.

3.3.3. Zobowiązania warunkowe

Leasing operacyjny

Zgodnie z treścią porozumienia w sprawie siedziby, zawartego pomiędzy rządem Malty a EASO, przez pierwsze trzy lata działalności Urzędu rząd maltański pokrywa koszty wynajmu budynku EASO w Valetta Harbour (trzy z czterech pięter zajmowane na dzień 31.12.2013 r.). EASO pokrywa koszty wynajmu jednego piętra, które w 2013 r. wyniosły 149 052,35 EUR.

Leasing operacyjny	Ogółem suma (EUR)
O terminie zapadalności do 1 roku	381 059,21
O terminie zapadalności od 1 roku do 5 lat	2 891 013,50
O terminie zapadalności dłuższym niż 5 lat	266 131,65

Zobowiązania do przyszłego finansowania

Na 31.12.2013 r. nie stwierdzono istnienia zobowiązań umownych, w odniesieniu do których nie przyjęto zobowiązań budżetowych.

Sprawy sądowe

Pod koniec 2013 r. EASO nie był stroną w żadnych sprawach sądowych.

3.3.4. Podmioty powiązane

Urzędem zarządza dyrektor wykonawczy, który wykonuje również obowiązki urzędnika zatwierdzającego i działa pod nadzorem Zarządu. Zgodnie z treścią art. 40 rozporządzenia finansowego EASO dyrektor wykonawczy może przekazać swoje uprawnienia w zakresie realizacji budżetu pracownikom EASO, działającym zgodnie z treścią regulaminu pracowniczego.

31.12.2013 r. EASO miał jednego urzędnika zatwierdzającego i czterech delegowanych urzędników zatwierdzających, którzy byli członkami personelu tymczasowego, zaszeregowanych w następujący sposób:

Grupa zaszeregowania	Liczba osób
AD14	1
AD9	4
Ogółem	5

3.3.5. Inne istotne pozycje

Transakcje warunkowe: bezpłatny wynajem lokalu, do którego dostęp zapewnia rząd maltański przez okres trzech lat.

W transakcjach warunkowych podmiot otrzymuje pewną wartość od innego podmiotu, nie przekazując mu bezpośrednio w zamian wartości zbliżonej, albo przekazuje określoną wartość innemu podmiotowi, nie otrzymując bezpośredniego w zamian wartości zbliżonej.

Ujawnianie i uznawanie transakcji warunkowych reguluje zasada rachunkowości UE nr 7, oparta na IPSAS 23 (Międzynarodowych standardach rachunkowości dla sektora publicznego).

W związku z powyższym EASO ujawnia powyższe świadczenia niepieniężne.

Zgodnie z treścią porozumienia w sprawie siedziby, zawartego pomiędzy rządem Malty a EASO, przez pierwsze 3 lata działalności Urzędu rząd maltański pokrywa koszty wynajmu budynku EASO w Valetta Harbour (trzy z czterech pięter zajmowane na dzień 31.12.2013 r.). Rząd Malty nadzorował również i częściowo sfinansował prace budowlane i adaptację infrastruktury w budynku biurowego, zgodnie z planami operacyjnymi przekazanymi przez EASO.

3.3.6. Wydarzenia po dniu bilansowym

Księgowemu nie zgłoszono żadnych istotnych kwestii, które wymagałyby zamieszczenia odrębnych informacji w tym podrozdziale.

3.4. Sprawozdania z wykonania budżetu na 2013 r.

3.4.1. Zasady budżetowe

Zgodnie z treścią tytułu II rozporządzenia finansowego EASO ustanowienie i realizacja budżetu EASO przebiega zgodnie z następującymi zasadami.

(a) Zasada jedności i rzetelności budżetowej

Zasady te oznaczają, że dochody mogą być pobierane, a wydatki realizowane, jedynie jeśli są one zapisane w odpowiedniej linii w budżecie.

Środki nie mogą zostać wpisane do budżetu, jeśli nie są one przeznaczone na pozycję wydatku uznanego za niezbędny.

Nie można rozdysponować ani zezwolić na żadne wydatki w wysokości przekraczającej środki zatwierdzone przez budżet.

(b) Zasada jednoroczności

Środki przewidziane w budżecie zostają zatwierdzone na jeden rok finansowy trwający od 1 stycznia do 31 grudnia.

(c) Zasada równowagi

Dochody budżetowe i środki na płatności muszą się równoważyć.

(d) Zasada jednostki rozliczeniowej

Budżet jest opracowywany i wykonywany w euro; rozliczenia przedstawiane są w euro.

(e) Zasada uniwersalności

Całkowity dochód pokrywa całkowite środki na płatności. Wszystkie dochody i wydatki wpisywane są w całości bez korekt.

(f) Zasada specyfikacji

Całość środków zostaje przyznana na szczególne cele według tytułu i rozdziału; rozdziały są dzielone dalej na artykuły i pozycje.

(g) Zasada należytego zarządzania finansami

Środki budżetowe wykorzystywane są zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami, to znaczy zgodnie z zasadami gospodarności, wydajności i skuteczności.

(h) Zasada przejrzystości

Budżet jest opracowywany i wykonywany, a rozliczenia są przedstawiane zgodnie z zasadą przejrzystości. Budżet i budżety korygujące zostają opublikowane w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

3.4.2. Budżet 2013 – początkowy, korygujący i przeniesienia

Zgodnie z treścią art. 33 rozporządzenia ustanawiającego EASO dochody Urzędu obejmują:

- wkład Unii wpisany do budżetu ogólnego Unii Europejskiej,
- wszelkie dobrowolne wkłady państw członkowskich,
- należności za publikacje i wszelkie usługi świadczone przez Urząd,
- wkład od krajów stowarzyszonych.

W 2013 r. EASO otrzymał dotację (obejmująca środki C1) od Komisji.

Wydatki EASO obejmują wynagrodzenia pracowników, infrastrukturę i wydatki administracyjne oraz wydatki operacyjne, zgodnie z następującym podziałem:

- tytuł 1 – Wydatki na personel,
- tytuł 2 – Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne,
- tytuł 3 – Wydatki operacyjne.

W kwietniu 2013 r. zaproponowano budżet korygujący, który miał dostosować budżet do rzeczywistych wydatków EASO w ciągu pierwszego pełnego roku działalności po uzyskaniu przez Urząd niezależności finansowej. Budżet korygujący 1/2013 został przyjęty przez Zarząd 12 kwietnia 2013 r.

Oprócz budżetu korygującego urzędnik zatwierdzający i delegowani urzędnicy zatwierdzający przyjęli w sumie 21 przesunięć budżetowych w ciągu całego roku.

W poniższych tabelach przedstawiono budżet na 2013 r., z uwzględnieniem środków na pokrycie zobowiązań i na pokrycie płatności.

Podział środków pomiędzy tytułami i artykułami budżetu na 2013 r. przedstawiono poniżej.

Przychody

	Opis	Przegłosowany budżet 2013	Budżet korygujący 1/2013	Nowe środki 2013
Linia budżetowa	Dochody budżetowe	9 000 000,00	1 500 000,00	10 500 000,00
2000	Wkład UE (dotacja z Komisji – tytuły 1, 2 i 3)	9 000 000,00	1 500 000,00	10 500 000,00
3000	Wkład finansowy państw trzecich			
4000	Inne wpłaty			
5000	Operacje administracyjne i pozostałe przychody			

Wydatki

	Budżet	Przyjęty budżet EASO na 2013 r.		Budżet EASO na 2013 r. po przesunięciach i budżet korygujący 1/2013	
		Zobowiązanie	Płatność	Zobowiązanie	Płatność
1	Wydatki na personel	5 044 000,00	5 044 000,00	5 044 000,00	5 044 000,00
11	Wynagrodzenia i dodatki	4 087 542,00	4 087 542,00	3 982 000,00	3 982 000,00
1101	Wynagrodzenie podstawowe	2 253 780,00	2 253 780,00	2 063 450,00	2 063 450,00
1102	Zasiłek rodzinny	157 094,00	157 094,00	325 000,00	325 000,00
1103	Dodatki za rozłąkę z krajem i związane z zamieszkaniem w innym kraju	540 521,00	540 521,00	375 000,00	375 000,00
1104	Dodatki sekretarskie				
1105	Pracownicy kontraktowi	260 329,00	260 329,00	466 300,00	466 300,00
1106	Oddelegowani eksperci krajowi	638 000,00	638 000,00	525 000,00	525 000,00
1107	Stażyści				
1108	Ubezpieczenie zdrowotne	96 130,00	96 130,00	86 000,00	86 000,00
1109	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i na wypadek śmierci	14 487,00	14 487,00	15 000,00	15 000,00
1110	Ubezpieczenie na wypadek bezrobocia	36 201,00	36 201,00	35 000,00	35 000,00
1111	Zachowanie praw emerytalnych				
1112	Dodatki z tytułu narodzin dziecka i zasiłki pogrzebowe	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
1113	Koszty podróży z tytułu urlopu rocznego	90 000,00	90 000,00	90 250,00	90 250,00
1114	Zryczałtowany dodatek funkcyjny				
1115	Inne dodatki				
1116	Współczynniki korygujące				
12	Wydatki związane z zatrudnianiem personelu	194 000,00	194 000,00	370 000,00	370 000,00
1201	Wydatki z tytułu rekrutacji	45 000,00	45 000,00	150 000,00	150 000,00
1202	Koszty związane z podróżą, urządzeniem mieszkania, dietami dziennymi i przeprowadzką	149 000,00	149 000,00	220 000,00	220 000,00
1203	Usługi wsparcia procesu selekcji				
13	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	473 375,00	473 375,00	310 509,00	310 509,00
1301	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	473 375,00	473 375,00	310 509,00	310 509,00
14	Infrastruktura socjalno-medyczna	69 000,00	69 000,00	35 000,00	35 000,00
1401	Restauracje i stołówki				
1402	Świadczenia medyczne	6 000,00	6 000,00	30 000,00	30 000,00
1403	Kontakty towarzyskie pracowników	14 000,00	14 000,00	5 000,00	5 000,00
1404	Żłobki i szkoły	49 000,00	49 000,00		
1405	Zasiłki specjalne dla osób niepełnosprawnych				
15	Szkolenia dla pracowników	70 000,00	70 000,00	100 000,00	100 000,00
1501	Szkolenia i kursy językowe dla personelu	70 000,00	70 000,00	100 000,00	100 000,00

	Budżet	Przyjęty budżet EASO na 2013 r.		Budżet EASO na 2013 r. po przesunięciach i budżet korygujący 1/2013	
16	Usługi zewnętrzne	145 083,00	145 083,00	241 491,00	241 491,00
1601	Usługi pracowników tymczasowych	145 083,00	145 083,00	241 491,00	241 491,00
1602	Inne usługi zewnętrzne				
17	Przyjęcia i imprezy	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1701	Wydatki na przyjęcia i cele reprezentacyjne	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2	Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	1 956 000,00	1 956 000,00	1 956 000,00	1 956 000,00
20	Wynajem budynków i koszty z nim związane	380 000,00	380 000,00	398 100,00	398 100,00
2001	Koszty wynajmu	200 000,00	200 000,00	150 000,00	150 000,00
2002	Ubezpieczenie	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2003	Sprzątanie i utrzymanie	40 000,00	40 000,00	29 100,00	29 100,00
2004	Ochrona i nadzór budynku	50 000,00	50 000,00	106 000,00	106 000,00
2005	Wyposażenie pomieszczeń	–	–	23 000,00	23 000,00
2006	Prace budowlane	–	–	–	–
2007	Woda, gaz, energia elektryczna, ogrzewanie	85 000,00	85 000,00	85 000,00	85 000,00
21	Technologie informacyjno-komunikacyjne	680 000,00	680 000,00	684 400,00	684 400,00
2101	Sprzęt TIK	320 500,00	320 500,00	458 000,00	458 000,00
2102	Konserwacja sprzętu TIK	65 000,00	65 000,00	48 400,00	48 400,00
2103	Usługi wsparcia informatycznego	294 500,00	294 500,00	178 000,00	178 000,00
22	Majątek ruchomy i koszty towarzyszące	150 000,00	150 000,00	79 500,00	79 500,00
2201	Sprzęt i instalacje techniczne (zakup, wymiana, wynajem, konserwacja)	50 000,00	50 000,00	–	–
2202	Wyposażenie biura	–	–	15 000,00	15 000,00
2203	Meble	75 000,00	75 000,00	64 500,00	64 500,00
2204	Wydatki na dokumentację i bibliotekę	25 000,00	25 000,00	–	–
23	Bieżące wydatki administracyjne	656 000,00	656 000,00	720 000,00	720 000,00
2301	Artykuły papiernicze i materiały biurowe	25 000,00	25 000,00	38 000,00	38 000,00
2302	Ekspluatacyjne materiały biurowe	35 000,00	35 000,00	14 000,00	14 000,00
2303	Opłaty bankowe i inne opłaty finansowe	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2304	Koszty prawne	5 000,00	5 000,00	14 000,00	14 000,00
2305	Ubezpieczenia różne	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2306	Koszty administracyjne związane z organizacją zebrań wewnętrznych i zewnętrznych	280 000,00	280 000,00	175 000,00	175 000,00
2307	Usługi transportu i w zakresie przeprowadzek	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2308	Doradztwo biznesowe	–	–	41 000,00	41 000,00
2309	Koszty związane z tłumaczeniami pisemnymi i ustnymi	185 000,00	185 000,00	252 000,00	252 000,00
2310	Publikacje	85 000,00	85 000,00	46 800,00	46 800,00

	Budżet	Przyjęty budżet EASO na 2013 r.		Budżet EASO na 2013 r. po przesunięciach i budżet korygujący 1/2013	
2311	Komunikacja	30 000,00	30 000,00	44 200,00	44 200,00
2312	Zarządzanie	–	–	–	–
2313	Usługi wsparcia administracyjnego udzielanego przez instytucje i organy UE	–	–	84 000,00	84 000,00
24	Koszty pocztowe i telekomunikacyjne	90 000,00	90 000,00	74 000,00	74 000,00
2401	Opłaty pocztowe korespondencji i koszty doręczeń	5 000,00	5 000,00	1 000,00	1 000,00
2402	Sprzęt telekomunikacyjny	3 500,00	3 500,00	–	–
2403	Opłaty telekomunikacyjne	81 500,00	81 500,00	73 000,00	73 000,00
3	Wydatki operacyjne	5 000 000,00	2 000 000,00	5 000 000,00	3 500 000,00
31	Wsparcie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego	800 000,00	100 000,00	720 000,00	612 221,89
3101	Wsperające działania horyzontalne w zakresie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego	100 000,00		20 000,00	–
3102	Roczne sprawozdanie na temat azylu	300 000,00	65 000,00	203 000,00	258 000,00
3103	Wczesne ostrzeżenie i analiza danych	400 000,00	35 000,00	497 000,00	354 221,89
32	Wsparcie dla praktycznej współpracy państw członkowskich	2 800 000,00	1 305 000,00	2 699 736,50	2 113 673,59
3201	Wsperające działania horyzontalne w zakresie praktycznej współpracy państw członkowskich	100 000,00	100 000,00	100 000,00	28 278,11
3202	Szkolenia EASO	1 200 000,00	600 000,00	1 175 000,00	1 147 110,40
3203	Procesy jakościowe	450 000,00	300 000,00	425 000,00	317 069,32
3204	Informacje o krajach pochodzenia	900 000,00	250 000,00	900 000,00	549 320,28
3205	Relokacje, przesiedlenia i wymiar zewnętrzny	150 000,00	55 000,00	99 736,50	71 895,48
33	Wsparcie dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją	1 250 000,00	549 000,00	1 430 263,50	745 165,03
3301	Wsperające działania horyzontalne dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją	50 000,00		50 265,03	38 919,73
3302	Wsparcie w sytuacjach nadzwyczajnych	1 200 000,00	549 000,00	1 379 998,47	706 245,30
34	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami	150 000,00	46 000,00	150 000,00	28 939,49
3401	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami	150 000,00	46 000,00	150 000,00	28 939,49
	WYDATKI OGÓŁEM:	12 000 000,00	9 000 000,00	12 000 000,00	10 500 000,00

3.4.3. Budżet 2013 – wykonanie

Niniejszy raport z wykonania budżetu obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.

Uwzględniono w nim on środki C1 (środki na bieżący rok), środki C8 (środki i zobowiązania przeniesione z ubiegłych lat) i środki C4 (środki i zobowiązania wewnętrzne przeznaczone na określony cel).

Zobowiązania zostały zaksięgowane na podstawie prawnych zobowiązań powstałych do 31 grudnia, natomiast płatności na podstawie płatności dokonanych przez księgowego najpóźniej do 31 grudnia tego roku.

Środki w ramach tytułów 1 i 2 są nierozdzielone (środki na zobowiązania i płatności są równe), natomiast środki w ramach tytułu 3 są zróżnicowane.

Wykonanie budżetu – wykorzystanie środków IC1 (budżet na 2013 r.) – dochód

Linia budżetowa	Opis	Bieżący budżet	Otrzymany dochód	Saldo	Współczynnik (%)
	Dochody budżetowe	10 500 000,00	9 500 000,00	1 000 000,00	90,48%
2000	Wkład UE (dotacja z Komisji – tytuły 1, 2 i 3)	10 500 000,00	9 500 000,00	1 000 000,00	90,48%
3000	Wkład finansowy państw trzecich				
4000	Inne wpłaty				
5000	Operacje administracyjne i pozostałe przychody				

Wykonanie budżetu – wykorzystanie środków IC4 (wewnętrzne dochody przeznaczone na określony cel) – dochód

Linia budżetowa	Opis	Bieżący budżet	Otrzymany dochód	Saldo	Współczynnik (%)
	Dochody budżetowe	–	29 485,58	– 29 485,58	
2000	Wkład UE (dotacja z Komisji – tytuły 1, 2 i 3)			–	
3000	Wkład finansowy państw trzecich			–	
4000	Inne wpłaty			–	
5000	Operacje administracyjne i pozostałe przychody	–	29.485 58	– 29.485 58	

Wykonanie budżetu – wykorzystanie środków C1 (budżet na 2013 r.) – zobowiązania

Linia budżetowa	Opis	Bieżący budżet	Obecny poziom realizacji	Saldo	Współczynnik (%)
1	Wydatki na personel	5 044 000,00	4 615 024,22	428 975,78	91,50%
11	Wynagrodzenia i dodatki	3 982 000,00	3 714 830,61	267 169,39	93,29%
1101	Wynagrodzenie podstawowe	2 063 450,00	1 923 403,85	140 046,15	93,21%
1102	Zasiłek rodzinny	325 000,00	272 628,14	52 371,86	83,89%
1103	Dodatki za rozłąkę z krajem i związane z zamieszkaniem w innym kraju	375 000,00	365 874,97	9 125,03	97,57%
1104	Dodatki sekretarskie	–	–	–	–

Linia budżetowa	Opis	Bieżący budżet	Obecny poziom realizacji	Saldo	Współczynnik (%)
1105	Pracownicy kontraktowi	466 300,00	466 123,81	176,19	99,96%
1106	Oddelegowani eksperci krajowi	525 000,00	471 337,04	53 662,96	89,78%
1107	Stażyści	–	–	–	–
1108	Ubezpieczenie zdrowotne	86 000,00	82 445,92	3 554,08	95,87%
1109	Ubezpieczenie od wypadków i chorób zawodowych	15 000,00	12 188,24	2 811,76	81,25%
1110	Ubezpieczenie na wypadek bezrobocia	35 000,00	30 212,57	4 787,43	86,32%
1111	Zachowanie praw emerytalnych	–	–	–	–
1112	Dodatki z tytułu narodzin dziecka i zasiłki pogrzebowe	1 000,00	396,62	603,38	39,66%
1113	Koszty podróży z tytułu urlopu rocznego	90 250,00	90 219,45	30,55	99,97%
1114	Zryczałtowany dodatek funkcyjny	–	–	–	–
1115	Inne dodatki	–	–	–	–
1116	Współczynniki korygujące	–	–	–	–
12	Wydatki związane z zatrudnianiem personelu	370 000,00	328 203,06	41 796,94	88,70%
1201	Wydatki z tytułu rekrutacji	150 000,00	118 181,79	31 818,21	78,79%
1202	Koszty związane z podróżą, urządzeniem mieszkania, dietami dziennymi i przeprowadzką	220 000,00	210 021,27	9 978,73	95,46%
1203	Usługi wsparcia procesu selekcji	–	–	–	–
13	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	310 509,00	310 509,00	–	100,00%
1301	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	310 509,00	310 509,00	–	100,00%
14	Infrastruktura socjalno-medyczna	35 000,00	14 680,46	20 319,54	41,94%
1401	Restauracje i stołówki	–	–	–	–
1402	Świadczenia medyczne	30 000,00	10 680,46	19 319,54	35,60%
1403	Kontakty towarzyskie pracowników	5 000,00	4 000,00	1 000,00	80,00%
1404	Żłobki i szkoły	–	–	–	–
1405	Zasiłki specjalne dla osób niepełnosprawnych	–	–	–	–
15	Szkolenia dla pracowników	100 000,00	64 652,84	35 347,16	64,65%
1501	Szkolenia i kursy językowe dla personelu	100 000,00	64 652,84	35 347,16	64,65%
16	Usługi zewnętrzne	241 491,00	180 955,98	60 535,02	74,93%
1601	Usługi pracowników tymczasowych	241 491,00	180 955,98	60 535,02	74,93%
1602	Inne usługi zewnętrzne	–	–	–	–
17	Przyjęcia i imprezy	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85%
1701	Wydatki na przyjęcia i cele reprezentacyjne	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85%
2	Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	1 956 000,00	1 759 015,53	196 984,47	89,93%
20	Wynajem budynków i koszty z nim związane	398 100,00	385 617,68	12 482,32	96,86%
2001	Koszty wynajmu	150 000,00	149 904,00	96,00	99,94%

Linia budżetowa	Opis	Bieżący budżet	Obecny poziom realizacji	Saldo	Współczynnik (%)
2002	Ubezpieczenie	5 000,00	3 745,50	1 254,50	74,91%
2003	Sprzątanie i utrzymanie	29 100,00	26 304,40	2 795,60	90,39%
2004	Ochrona i nadzór budynku	106 000,00	100 749,34	5 250,66	95,05%
2005	Wyposażenie pomieszczeń	23 000,00	19 914,44	3 085,56	86,58%
2006	Prace budowlane	–	–	–	–
2007	Woda, gaz, energia elektryczna, ogrzewanie	85 000,00	85 000,00	–	100,00%
21	Technologie informacyjno-komunikacyjne	684 400,00	631 302,36	53 097,64	92,24%
2101	Sprzęt TIK	458 000,00	454 964,63	3 035,37	99,34%
2102	Konserwacja sprzętu TIK	48 400,00	11 206,00	37 194,00	23,15%
2103	Usługi wsparcia informatycznego	178 000,00	165 131,73	12 868,27	92,77%
22	Majątek ruchomy i koszty towarzyszące	79 500,00	65 329,10	14 170,90	82,17%
2201	Sprzęt i instalacje techniczne (zakup, wymiana, wynajem, konserwacja)	–	–	–	–
2202	Wyposażenie biura	15 000,00	12 865,05	2 134,95	85,77%
2203	Meble	64 500,00	52 464,05	12 035,95	81,34%
2204	Wydatki na dokumentację i bibliotekę	–	–	–	–
23	Bieżące wydatki administracyjne	720 000,00	608 379,14	111 620,86	84,50%
2301	Artykuły papiernicze i materiały biurowe	38 000,00	20 885,00	17 115,00	54,96%
2302	Eksploatacyjne materiały biurowe	14 000,00	10 822,68	3 177,32	77,30%
2303	Opłaty bankowe i inne opłaty finansowe	1 000,00	1 000,00	–	100,00%
2304	Koszty prawne	14 000,00	–	14 000,00	0,00%
2305	Ubezpieczenia różne	5 000,00	–	5 000,00	0,00%
2306	Koszty administracyjne związane z organizacją zebrań wewnętrznych i zewnętrznych	175 000,00	134 318,01	40 681,99	76,75%
2307	Usługi transportu i w zakresie przeprowadzek	5 000,00	4 000,00	1 000,00	80,00%
2308	Doradztwo biznesowe	41 000,00	38 715,00	2 285,00	94,43%
2309	Koszty związane z tłumaczeniami pisemnymi i ustnymi	252 000,00	239 000,00	13 000,00	94,84%
2310	Publikacje	46 800,00	35 572,10	11 227,90	76,01%
2311	Komunikacja	44 200,00	43 082,89	1 117,11	97,47%
2312	Zarządzanie	–	–	–	–
2313	Usługi wsparcia administracyjnego udzielanego przez instytucje i organy UE	84 000,00	80 983,46	3 016,54	96,41%
24	Koszty pocztowe i telekomunikacyjne	74 000,00	68 387,25	5 612,75	92,42%
2401	Opłaty pocztowe korespondencji i koszty doręczeń	1 000,00	1 000,00	–	100,00%
2402	Sprzęt telekomunikacyjny	–	–	–	–
2403	Opłaty telekomunikacyjne	73 000,00	67 387,25	5 612,75	92,31%
3	Wydatki operacyjne	5 000 000,00	4 106 445,80	893 554,20	82,13%

Linia budżetowa	Opis	Bieżący budżet	Obecny poziom realizacji	Saldo	Współczynnik (%)
31	Wsparcie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego	720 000,00	593 316,70	126 683,30	82,41%
3101	Wsperające działania horyzontalne w zakresie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego	20 000,00	–	20 000,00	0,00%
3102	Roczne sprawozdanie na temat azylu	203 000,00	122 602,57	80 397,43	60,40%
3103	Wczesne ostrzeganie i analiza danych	497 000,00	470 714,13	26 285,87	94,71%
32	Wsparcie dla praktycznej współpracy państw członkowskich	2 699 736,50	2 110 041,70	589 694,80	78,16%
3201	Wsperające działania horyzontalne w zakresie praktycznej współpracy państw członkowskich	100 000,00	68 851,45	31 148,55	68,85%
3202	Szkolenia EASO	1 175 000,00	1 031 715,45	143 284,55	87,81%
3203	Procesy jakościowe	425 000,00	337 781,90	87 218,10	79,48%
3204	Informacje o krajach pochodzenia	900 000,00	603 447,40	296 552,60	67,05%
3205	Relokacja, przeniesienie i wymiar zewnętrzny	99 736,50	68 245,50	31 491,00	68,43%
33	Wsparcie dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją	1 430 263,50	1 357 761,24	72 502,26	94,93%
3301	Wsperające działania horyzontalne dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją	50 265,03	47 419,73	2 845,30	94,34%
3302	Wsparcie w sytuacjach nadzwyczajnych	1 379 998,47	1 310 341,51	69 656,96	94,95%
34	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami	150 000,00	45 326,16	104 673,84	30,22%
3401	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami	150 000,00	45 326,16	104 673,84	30,22%
	Wydatki ogółem:	12 000 000,00	10 480 485,55	1 519 514,45	87,34%

Wykonanie budżetu – wykorzystanie środków C1 (budżet na 2013 r.) – płatności

Linia budżetowa	Opis	Bieżący budżet	Obecny poziom realizacji	Saldo	Współczynnik (%)
1	Wydatki na personel	5 044 000,00	4 465 418,04	578 581,96	88,53%
11	Wynagrodzenia i dodatki	3 982 000,00	3 714 830,61	267 169,39	93,29%
1101	Wynagrodzenie podstawowe	2 063 450,00	1 923 403,85	140 046,15	93,21%
1102	Zasiłek rodzinny	325 000,00	272 628,14	52 371,86	83,89%
1103	Dodatki za rozłąkę z krajem i związane z zamieszkaniem w innym kraju	375 000,00	365 874,97	9 125,03	97,57%
1104	Dodatki sekretarskie	–	–	–	–
1105	Pracownicy kontraktowi	466 300,00	466 123,81	176,19	99,96%
1106	Oddelegowani eksperci krajowi	525 000,00	471 337,04	53 662,96	89,78%
1107	Stażyści				
1108	Ubezpieczenie zdrowotne	86 000,00	82 445,92	3 554,08	95,87%

Linia budżetowa	Opis	Bieżący budżet	Obecny poziom realizacji	Saldo	Współczynnik (%)
1109	Ubezpieczenie od wypadków i chorób zawodowych	15 000,00	12 188,24	2 811,76	81,25%
1110	Ubezpieczenie na wypadek bezrobocia	35 000,00	30 212,57	4 787,43	86,32%
1111	Zachowanie praw emerytalnych				
1112	Dodatki z tytułu narodzin dziecka i zasiłki pogrzebowe	1 000,00	396,62	603,38	39,66%
1113	Koszty podróży z tytułu urlopu rocznego	90 250,00	90 219,45	30,55	99,97%
1114	Zryczałtowany dodatek funkcyjny				
1115	Inne dodatki				
1116	Współczynniki korygujące				
12	Wydatki związane z zatrudnianiem personelu	370 000,00	313 203,06	56 796,94	84,65%
1201	Wydatki z tytułu rekrutacji	150 000,00	103 181,79	46 818,21	68,79%
1202	Koszty związane z podróżą, urządzeniem mieszkania, dietami dziennymi i przeprowadzką	220 000,00	210 021,27	9 978,73	95,46%
1203	Usługi wsparcia procesu selekcji	–	–	–	–
13	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	310 509,00	275 423,18	35 085,82	88,70%
1301	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	310 509,00	275 423,18	35 085,82	88,70%
14	Infrastruktura socjalno-medyczna	35 000,00	3 680,46	31 319,54	10,52%
1401	Restauracje i stołówki	–	–	–	–
1402	Świadczenia medyczne	30 000,00	3 680,46	26 319,54	12,27%
1403	Kontakty towarzyskie pracowników	5 000,00	–	5 000,00	0,00%
1404	Żłobki i szkoły	–	–	–	–
1405	Zasiłki specjalne dla osób niepełnosprawnych	–	–	–	–
15	Szkolenia dla pracowników	100 000,00	37 225,01	62 774,99	37,23%
1501	Szkolenia i kursy językowe dla personelu	100 000,00	37 225,01	62 774,99	37,23%
16	Usługi zewnętrzne	241 491,00	119 863,45	121 627,55	49,63%
1601	Usługi pracowników tymczasowych	241 491,00	119 863,45	121 627,55	49,63%
1602	Inne usługi zewnętrzne	–	–	–	–
17	Przyjęcia i imprezy	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85%
1701	Wydatki na przyjęcia i cele reprezentacyjne	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85%
2	Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	1 956 000,00	1 218 746,33	737 253,67	62,31%
20	Wynajem budynków i koszty z nim związane	398 100,00	322 723,66	75 376,34	81,07%
2001	Koszty wynajmu	150 000,00	142 807,14	7 192,86	95,20%
2002	Ubezpieczenie	5 000,00	3 745,50	1 254,50	74,91%
2003	Sprzątanie i utrzymanie	29 100,00	23 704,40	5 395,60	81,46%
2004	Ochrona i nadzór budynku	106 000,00	66 310,53	39 689,47	62,56%
2005	Wyposażenie pomieszczeń	23 000,00	19 914,44	3 085,56	86,58%

Linia budżetowa	Opis	Bieżący budżet	Obecny poziom realizacji	Saldo	Współczynnik (%)
2006	Prace budowlane	–	–	–	–
2007	Woda, gaz, energia elektryczna, ogrzewanie	85 000,00	66 241,65	18 758,35	77,93%
21	Technologie informacyjno-komunikacyjne	684 400,00	342 872,86	341 527,14	50,10%
2101	Sprzęt TIK	458 000,00	262 024,47	195 975,53	57,21%
2102	Konserwacja sprzętu TIK	48 400,00	10 116,66	38 283,34	20,90%
2103	Usługi wsparcia informatycznego	178 000,00	70 731,73	107 268,27	39,74%
22	Majątek ruchomy i koszty towarzyszące	79 500,00	61 873,35	17 626,65	77,83%
2201	Sprzęt i instalacje techniczne (zakup, wymiana, wynajem, konserwacja)	–	–	–	–
2202	Wyposażenie biura	15 000,00	12 865,05	2 134,95	85,77%
2203	Meble	64 500,00	49 008,30	15 491,70	75,98%
2204	Wydatki na dokumentację i bibliotekę	–	–	–	–
23	Bieżące wydatki administracyjne	720 000,00	450 830,63	269 169,37	62,62%
2301	Artykuły papiernicze i materiały biurowe	38 000,00	14 521,83	23 478,17	38,22%
2302	Eksploatacyjne materiały biurowe	14 000,00	10 522,68	3 477,32	75,16%
2303	Opłaty bankowe i inne opłaty finansowe	1 000,00	–	1 000,00	0,00%
2304	Koszty prawne	14 000,00	–	14 000,00	0,00%
2305	Ubezpieczenia różne	5 000,00	–	5 000,00	0,00%
2306	Koszty administracyjne związane z organizacją zebrań wewnętrznych i zewnętrznych	175 000,00	113 543,56	61 456,44	64,88%
2307	Usługi transportu i w zakresie przeprowadzek	5 000,00	2 447,54	2 552,46	48,95%
2308	Doradztwo biznesowe	41 000,00	–	41 000,00	0,00%
2309	Koszty związane z tłumaczeniami pisemnymi i ustnymi	252 000,00	232 856,85	19 143,15	92,40%
2310	Publikacje	46 800,00	16 061,71	30 738,29	34,32%
2311	Komunikacja	44 200,00	9 789,89	34 410,11	22,15%
2312	Zarządzanie	–	–	–	–
2313	Usługi wsparcia administracyjnego udzielanego przez instytucje i organy UE	84 000,00	51 086,57	32 913,43	60,82%
24	Koszty pocztowe i telekomunikacyjne	74 000,00	40 445,83	33 554,17	54,66%
2401	Opłaty pocztowe korespondencji i koszty doręczeń	1 000,00	163,89	836,11	16,39%
2402	Sprzęt telekomunikacyjny	–	–	–	–
2403	Opłaty telekomunikacyjne	73 000,00	40 281,94	32 718,06	55,18%
3	Wydatki operacyjne	3 500 000,00	3 469 413,14	30 586,86	99,13%
31	Wsparcie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego	612 221,89	611 307,12	914,77	99,85%
3101	Wspierające działania horyzontalne w zakresie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego	–	–	–	–
3102	Roczne sprawozdanie na temat azylu	258 000,00	257 085,23	914,77	99,65%
3103	Wczesne ostrzeżenie i analiza danych	354 221,89	354 221,89	–	100,00%
32	Wsparcie dla praktycznej współpracy państw członkowskich	2 113 673,59	2 084 010,77	29 662,82	98,60%

Linia budżetowa	Opis	Bieżący budżet	Obecny poziom realizacji	Saldo	Współczynnik (%)
3201	Wspierające działania horyzontalne w zakresie praktycznej współpracy państw członkowskich	28 278,11	25 351,45	2 926,66	89,65%
3202	Szkolenia EASO	1 147 110,40	1 129 506,29	17 604,11	98,47%
3203	Procesy jakościowe	317 069,32	308 494,32	8 575,00	97,30%
3204	Informacje o krajach pochodzenia	549 320,28	549 320,28	–	100,00%
3205	Relokacje, przesiedlenia i wymiar zewnętrzny	71 895,48	71 338,43	557,05	99,23%
33	Wsparcie dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją	745 165,03	745 155,76	9,27	100,00%
3301	Wspierające działania horyzontalne dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją	38 919,73	38 919,73	–	100,00%
3302	Wsparcie w sytuacjach nadzwyczajnych	706 245,30	706 236,03	9,27	100,00%
34	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami	28 939,49	28 939,49	–	100,00%
3401	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami	28 939,49	28 939,49	–	100,00%
	Wydatki ogółem:	10 500 000,00	9 153 577,51	1 346 422,49	87,18%

Wykonanie budżetu – wykorzystanie środków C8 (z poprzednich lat, przeniesionych na 2013 r.) – zobowiązania

Linia budżetowa	Opis	Bieżący budżet	Obecny poziom realizacji	Saldo	Współczynnik (%)
1	Wydatki na personel	244 237,16	169 120,32	75 116,84	69%
12	Wydatki związane z zatrudnianiem personelu	13 667,17	13 667,17	–	100%
1201	Wydatki z tytułu rekrutacji	13 667,17	13 667,17	–	100%
13	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50%
1301	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50%
14	Infrastruktura socjalno-medyczna	2 620,00	2 620,00	–	100%
1402	Świadczenia medyczne	1 000,00	1 000,00	–	100%
1403	Kontakty towarzyskie pracowników	1 620,00	1 620,00	–	100%
15	Szkolenia dla pracowników	13 989,35	13 989,35	–	100%
1501	Szkolenia i kursy językowe dla personelu	13 989,35	13 989,35	–	100%
16	Usługi zewnętrzne	65 959,60	65 899,46	60,14	100%
1601	Usługi pracowników tymczasowych	65 959,60	65 899,46	60,14	100%
17	Przyjęcia i imprezy	4 460,74	635,98	3 824,76	14%
1701	Wydatki na przyjęcia i cele reprezentacyjne	4 460,74	635,98	3 824,76	14%
2	Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	1 376 368,40	1 180 344,10	196 024,30	86%
20	Wynajem budynków i koszty z nim związane	865 758,39	816 100,93	49 657,46	94%
2001	Koszty wynajmu	21 850,00	12 490,42	9 359,58	57%

Linia budżetowa	Opis	Bieżący budżet	Obecny poziom realizacji	Saldo	Współczynnik (%)
2003	Sprzątanie i utrzymanie	14 156,00	4 805,00	9 351,00	34%
2004	Ochrona i nadzór budynku	41 608,94	14 653,78	26 955,16	35%
2005	Wyposażenie pomieszczeń	761 838,00	761 838,00	–	100%
2007	Woda, gaz, energia elektryczna, ogrzewanie	26 305,45	22 313,73	3 991,72	85%
21	Technologie informacyjno-komunikacyjne	147 620,30	126 843,26	20 777,04	86%
2101	Sprzęt TIK	107 595,06	104 936,41	2 658,65	98%
2103	Usługi wsparcia informatycznego	40 025,24	21 906,85	18 118,39	55%
22	Majątek ruchomy i koszty towarzyszące	39 380,79	423,68	38 957,11	1%
2203	Meble	39 380,79	423,68	38 957,11	1%
23	Bieżące wydatki administracyjne	323 608,92	236 976,23	86 632,69	73%
2301	Artykuły papiernicze i materiały biurowe	9 893,71	940,36	8 953,35	10%
2302	Eksploatacyjne materiały biurowe	4 868,00	4 868,00	–	100%
2303	Opłaty bankowe i inne opłaty finansowe	100,00	47,19	52,81	47%
2306	Koszty administracyjne związane z organizacją zebrań wewnętrznych i zewnętrznych	145 147,93	83 529,71	61 618,22	58%
2309	Koszty związane z tłumaczeniami pisemnymi i ustnymi	120 000,00	117 237,75	2 762,25	98%
2310	Publikacje	38 789,41	26 490,77	12 298,64	68%
2311	Komunikacja	4 032,87	3 862,45	170,42	0%
2313	Usługi wsparcia administracyjnego udzielanego przez instytucje i organy UE	777,00	–	777,00	0%
3	Wydatki operacyjne	1 827 624,52	1 285 506,87	542 117,65	70%
31	Wsparcie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego	199 489,02	199 489,02	–	0%
3102	Roczne sprawozdanie na temat azylu	199 489,02	199 489,02	–	
32	Wsparcie dla praktycznej współpracy państw członkowskich	1 315 629,98	914 194,55	401 435,43	69%
3201	Wspierające działania horyzontalne w zakresie praktycznej współpracy państw członkowskich	14 270,02	–	14 270,02	0%
3202	Szkolenia EASO	583 600,52	387 984,76	195 615,76	66%
3203	Procesy jakościowe	222 215,80	114 687,87	107 527,93	52%
3204	Informacje o krajach pochodzenia	441 069,16	381 908,99	59 160,17	87%
3205	Relokacje, przesiedlenia i wymiar zewnętrzny	54 474,48	29 612,93	24 861,55	54%
33	Wsparcie dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją	266 581,67	146 879,65	119 702,02	55%
3302	Wsparcie w sytuacjach nadzwyczajnych	266 581,67	146 879,65	119 702,02	55%
34	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami	45 923,85	24 943,65	20 980,20	54%
3401	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami	45 923,85	24 943,65	20 980,20	54%
	Wydatki ogółem:	3 448 230,08	2 634 971,29	813 258,79	76%

Wykonanie budżetu – wykorzystanie środków C8 (z poprzednich lat, przeniesionych na 2013 r.) – płatności

Linia budżetowa	Opis	Bieżący budżet	Obecny poziom realizacji	Saldo	Współczynnik (%)
1	Wydatki na personel	244 237,16	169 120,32	75 116,84	69%
12	Wydatki związane z zatrudnianiem personelu	13 667,17	13 667,17	–	100%
1201	Wydatki z tytułu rekrutacji	13 667,17	13 667,17	–	100%
13	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50%
1301	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50%
14	Infrastruktura socjalno-medyczna	2 620,00	2 620,00	–	200%
1402	Świadczenia medyczne	1 000,00	1 000,00	–	100%
1403	Kontakty towarzyskie pracowników	1 620,00	1 620,00	–	100%
15	Szkolenia dla pracowników	13 989,35	13 989,35	–	100%
1501	Szkolenia i kursy językowe dla personelu	13 989,35	13 989,35	–	100%
16	Usługi zewnętrzne	65 959,60	65 899,46	60,14	100%
1601	Usługi pracowników tymczasowych	65 959,60	65 899,46	60,14	100%
17	Przyjęcia i imprezy	4 460,74	635,98	3 824,76	14%
1701	Wydatki na przyjęcia i cele reprezentacyjne	4 460,74	635,98	3 824,76	14%
2	Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	1 376 368,40	1 180 344,10	196 024,30	86%
20	Wynajem budynków i koszty z nim związane	865 758,39	816 100,93	49 657,46	94%
2001	Koszty wynajmu	21 850,00	12 490,42	9 359,58	57%
2003	Sprzątanie i utrzymanie	14 156,00	4 805,00	9 351,00	34%
2004	Ochrona i nadzór budynku	41 608,94	14 653,78	26 955,16	35%
2005	Wyposażenie pomieszczeń	761 838,00	761 838,00	–	100%
2007	Woda, gaz, energia elektryczna, ogrzewanie	26 305,45	22 313,73	3 991,72	85%
21	Technologie informacyjno-komunikacyjne	147 620,30	126 843,26	20 777,04	86%
2101	Sprzęt TIK	107 595,06	104 936,41	2 658,65	98%
2103	Usługi wsparcia informatycznego	40 025,24	21 906,85	18 118,39	55%
22	Majątek ruchomy i koszty towarzyszące	39 380,79	423,68	38 957,11	1%
2203	Meble	39 380,79	423,68	38 957,11	1%
23	Bieżące wydatki administracyjne	323 608,92	236 976,23	86 632,69	73%
2301	Artykuły papiernicze i materiały biurowe	9 893,71	940,36	8 953,35	10%
2302	Eksploatacyjne materiały biurowe	4 868,00	4 868,00	–	100%
2303	Opłaty bankowe i inne opłaty finansowe	100,00	47,19	52,81	47%
2306	Koszty administracyjne związane z organizacją zebrań wewnętrznych i zewnętrznych	145 147,93	83 529,71	61 618,22	58%

Linia budżetowa	Opis	Bieżący budżet	Obecny poziom realizacji	Saldo	Współczynnik (%)
2309	Koszty związane z tłumaczeniami pisemnymi i ustnymi	120 000,00	117 237,75	2 762,25	98%
2310	Publikacje	38 789,41	26 490,77	12 298,64	68%
2311	Komunikacja	4 032,87	3 862,45	170,42	96%
2313	Usługi wsparcia administracyjnego udzielanego przez instytucje i organy UE	777,00	–	777,00	0%
	Wydatki ogółem:	1 620 605,56	1 349 464,42	271 141,14	83%

Wykonanie budżetu – wykorzystanie środków C4 (wewnętrznych, przeznaczonych na określony cel) – zobowiązania

Linia budżetowa	Opis	Bieżący budżet	Obecny poziom realizacji	Saldo	Współczynnik (%)
1	Wydatki na personel	447,45	–	447,45	0%
13	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	447,45	–	447,45	0%
1301	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	447,45	–	447,45	0%
2	Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	29 045,91	–	29 045,91	0%
20	Wynajem budynków i koszty z nim związane	29 045,91	–	29 045,91	0%
2001	Koszty wynajmu	29 045,91	–	29 045,91	0%
	Wydatki ogółem:	29 493,36	–	29 493,36	0%

Wykonanie budżetu – wykorzystanie środków C4 na zobowiązania (wewnętrznych, przeznaczonych na określony cel) – płatności

Linia budżetowa	Opis	Bieżący budżet	Obecny poziom realizacji	Saldo	Współczynnik (%)
1	Wydatki na personel	447,45	–	447,45	0%
13	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	447,45	–	447,45	0%
1301	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	447,45	–	447,45	0%
2	Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	29 045,91	–	29 045,91	0%
20	Wynajem budynków i koszty z nim związane	29 045,91	–	29 045,91	0%
2001	Koszty wynajmu	29 045,91	–	29 045,91	0%
	Wydatki ogółem:	29 493,36	–	29 493,36	0%

3.4.4. Wykonanie budżetu – przeniesienia z 2013 na 2014 r.

Przeniesienia są przeznaczone na pokrycie niezrealizowanych wydatków na koniec roku (oczekiwano na kilka faktur i not debetowych od wykonawców zewnętrznych oraz instytucji i agencji UE).

Przeniesienie środków dotyczy:

- tytułu 1 – wydatki na personel, takie jak misje, badania lekarskie (porozumienie o gwarantowanym poziomie usług (SLA) ze służbą medyczną Komisji), szkolenia (wykonawcy zewnętrzni i SLA zawarte z Komisją) oraz koszty reprezentacyjne i inne;
- tytułu 2 – wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne (koszty mediów w siedzibie Urzędu, sprzęt komputerowy, oprogramowanie i związane z nimi usługi serwisowania itd.), wsparcie administracyjne z innych instytucji (np. SLA zawarte z Urzędem Administracji i Wyłączania Należności Indywidualnych, DG ds. Budżetu), tłumaczenia i publikacje, koszty organizacji posiedzeń Zarządu;
- tytułu 3 – wydatki operacyjne, takie jak tłumaczenia i publikacje, organizacja imprez, zwroty kosztów poniesionych przez uczestników/ekspertów zaproszonych na spotkania organizowane przez EASO.

Nieźróźnicowane środki C1 przeniesione z 2013 na 2014 r.

Nieźróźnicowane środki C1 (tytuł 1 i tytuł 2) odpowiadające zobowiązaniom należycie zaciągniętym na koniec roku budżetowego są automatycznie przenoszone na następny rok budżetowy wyłącznie razem ze środkami na płatności.

Linia budżetowa	Opis	Realizacja zobowiązań 2013	Realizacja płatności 2013	RAL Zobowiązanie i środki na płatności przeniesione na 2014	Stosunek przeniesień/zobowiązań
1	Wydatki na personel	4 615 024,22	4 465 418,04	149 606,18	3,24%
11	Wynagrodzenia i dodatki	3 714 830,61	3 714 830,61	–	0,00%
1101	Wynagrodzenie podstawowe	1 923 403,85	1 923 403,85	–	0,00%
1102	Zasiłek rodzinny	272 628,14	272 628,14	–	0,00%
1103	Dodatki za rozłąkę z krajem i związane z zamieszkaniem w innym kraju	365 874,97	365 874,97	–	0,00%
1104	Dodatki sekretarskie	–	–	–	0,00%
1105	Pracownicy kontraktowi	466 123,81	466 123,81	–	0,00%
1106	Oddelegowani eksperci krajowi	471 337,04	471 337,04	–	0,00%
1107	Stażyści	–	–	–	0,00%
1108	Ubezpieczenie zdrowotne	82 445,92	82 445,92	–	0,00%
1109	Ubezpieczenie od wypadków i chorób zawodowych	12 188,24	12 188,24	–	0,00%
1110	Ubezpieczenie na wypadek bezrobocia	30 212,57	30 212,57	–	0,00%
1111	Zachowanie praw emerytalnych	–	–	–	0,00%
1112	Dodatki z tytułu narodzin dziecka i zasiłki pogrzebowe	396,62	396,62	–	0,00%
1113	Koszty podróży z tytułu urlopu rocznego	90 219,45	90 219,45	–	0,00%
1114	Zryczałtowany dodatek funkcyjny	–	–	–	0,00%
1115	Inne dodatki	–	–	–	0,00%
1116	Współczynniki korygujące	–	–	–	0,00%
12	Wydatki związane z zatrudnianiem personelu	328 203,06	313 203,06	15 000,00	4,57%

Linia budżetowa	Opis	Realizacja zobowiązań 2013	Realizacja płatności 2013	RAL Zobowiązanie i środki na płatności przeniesione na 2014	Stosunek przeniesień/zobowiązań
1201	Wydatki z tytułu rekrutacji	118 181,79	103 181,79	15 000,00	12,69%
1202	Koszty związane z podróżą, urządzeniem mieszkania, dietami dziennymi i przewodzką	210 021,27	210 021,27	–	0,00%
1203	Usługi wsparcia procesu selekcji	–	–	–	0,00%
13	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	310 509,00	275 423,18	35 085,82	11,30%
1301	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	310 509,00	275 423,18	35 085,82	11,30%
14	Infrastruktura socjalno-medyczna	14 680,46	3 680,46	11 000,00	74,93%
1401	Restauracje i stołówki	–	–	–	0,00%
1402	Świadczenia medyczne	10 680,46	3 680,46	7 000,00	65,54%
1403	Kontakty towarzyskie pracowników	4 000,00	–	4 000,00	100,00%
1404	Żłobki i szkoły	–	–	–	0,00%
1405	Zasiłki specjalne dla osób niepełnosprawnych	–	–	–	0,00%
15	Szkolenia dla pracowników	64 652,84	37 225,01	27 427,83	42,42%
1501	Szkolenia i kursy językowe dla personelu	64 652,84	37 225,01	27 427,83	42,42%
16	Usługi zewnętrzne	180 955,98	119 863,45	61 092,53	33,76%
1601	Usługi pracowników tymczasowych	180 955,98	119 863,45	61 092,53	33,76%
1602	Inne usługi zewnętrzne	–	–	–	0,00%
17	Przyjęcia i imprezy	1 192,27	1 192,27	–	0,00%
1701	Wydatki na przyjęcia i cele reprezentacyjne	1 192,27	1 192,27	–	0,00%
2	Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	1 759 015,53	1 218 746,33	540 269,20	30,71%
20	Wynajem budynków i koszty z nim związane	385 617,68	322 723,66	62 894,02	16,31%
2001	Koszty wynajmu	149 904,00	142 807,14	7 096,86	4,73%
2002	Ubezpieczenie	3 745,50	3 745,50	–	0,00%
2003	Sprzątanie i utrzymanie	26 304,40	23 704,40	2 600,00	9,88%
2004	Ochrona i nadzór budynku	100 749,34	66 310,53	34 438,81	34,18%
2005	Wyposażenie pomieszczeń	19 914,44	19 914,44	–	0,00%
2006	Prace budowlane	–	–	–	0,00%
2007	Woda, gaz, energia elektryczna, ogrzewanie	85 000,00	66 241,65	18 758,35	22,07%
21	Technologie informacyjno-komunikacyjne	631 302,36	342 872,86	288 429,50	45,69%
2101	Sprzęt TIK	454 964,63	262 024,47	192 940,16	42,41%
2102	Konserwacja sprzętu TIK	11 206,00	10 116,66	1 089,34	9,72%

Linia budżetowa	Opis	Realizacja zobowiązań 2013	Realizacja płatności 2013	RAL Zobowiązanie i środki na płatności przeniesione na 2014	Stosunek przeniesień/zobowiązań
2103	Usługi wsparcia informatycznego	165 131,73	70 731,73	94 400,00	57,17%
22	Majątek ruchomy i koszty towarzyszące	65 329,10	61 873,35	3 455,75	5,29%
2201	Sprzęt i instalacje techniczne (zakup, wymiana, wynajem, konserwacja)	–	–	–	0,00%
2202	Wyposażenie biura	12 865,05	12 865,05	–	0,00%
2203	Meble	52 464,05	49 008,30	3 455,75	6,59%
2204	Wydatki na dokumentację i bibliotekę	–	–	–	0,00%
23	Bieżące wydatki administracyjne	608 379,14	450 830,63	157 548,51	25,90%
2301	Artykuły papiernicze i materiały biurowe	20 885,00	14 521,83	6 363,17	30,47%
2302	Eksploatacyjne materiały biurowe	10 822,68	10 522,68	300,00	2,77%
2303	Opłaty bankowe i inne opłaty finansowe	1 000,00	–	1 000,00	100,00%
2304	Koszty prawne	–	–	–	0,00%
2305	Ubezpieczenia różne	–	–	–	0,00%
2306	Koszty administracyjne związane z organizacją zebrań wewnętrznych i zewnętrznych	134 318,01	113 543,56	20 774,45	15,47%
2307	Usługi transportu i w zakresie przeprowadzek	4 000,00	2 447,54	1 552,46	38,81%
2308	Doradztwo biznesowe	38 715,00	–	38 715,00	100,00%
2309	Koszty związane z tłumaczeniami pisemnymi i ustnymi	239 000,00	232 856,85	6 143,15	2,57%
2310	Publikacje	35 572,10	16 061,71	19 510,39	54,85%
2311	Komunikacja	43 082,89	9 789,89	33 293,00	77,28%
2312	Zarządzanie	–	–	–	0,00%
2313	Usługi wsparcia administracyjnego udzielanego przez instytucje i organy UE	80 983,46	51 086,57	29 896,89	36,92%
24	Koszty pocztowe i telekomunikacyjne	68 387,25	40 445,83	27 941,42	40,86%
2401	Opłaty pocztowe korespondencji i koszty doręczeń	1 000,00	163,89	836,11	83,61%
2402	Sprzęt telekomunikacyjny	–	–	–	0,00%
2403	Opłaty telekomunikacyjne	67 387,25	40 281,94	27 105,31	40,22%

Nieźróźnicowane Źródki C4 przeniesione z 2013 na 2014 r.

Nieźróźnicowane Źródki C4 (fundusze wewnętrzne przeznaczone na określony cel) sę automatycznie przenoszone na następný rok budżetowy razem ze Źródkami na płatności.

Linia budżetowa	Opis	Realizacja zobowiązań 2013	Realizacja płatności 2013	RAL Zobowiązanie i Źródki na płatności przeniesione na 2014	Stosunek przeniesień/ zobowiązań
1	Wydatki na personel	447,45	–	447,45	100%
13	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	447,45	–	447,45	100%
1301	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	447,45	–	447,45	100%
2	Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	29 045,91	–	29 045,91	100%
20	Wynajem budynków i koszty z nim związane	29 045,91	–	29 045,91	100%
2001	Koszty wynajmu	29 045,91	–	29 045,91	100%
	Wydatki ogółem:	29 493,36	–	29 493,36	100%

Zróźnicowane Źródki przeniesione z 2013 na 2014 r.

Zróźnicowane Źródki C1 (tytuł 3) odpowiadające zobowiązaniom należycie zacięgnięty na koniec roku budżetowego sę automatycznie przenoszone na kolejny rok budżetowy jako Źródki C8 bez Źródków na płatności.

Linia budżetowa	Opis	Realizacja zobowiązań	Realizacja płatności (tylko C1)	RAL Źródki na zobowiązania przeniesione	Stosunek przeniesień/ zobowiązań
3	Wydatki operacyjne	4 106 445,80	2 264 647,27	1 841 798,53	44,85%
31	Wsparcie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego	593 316 70	446 532 46	146 784 24	24,74%
3101	Wspierające działania horyzontalne w zakresie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego	-	-	-	0,00%
3102	Roczne sprawozdanie na temat azylu	122 602,57	92 310,57	30 292,00	24,71%
3103	Wczesne ostrzeganie i analiza danych	470 714,13	354 221,89	116 492,24	24,75%
32	Wsparcie dla praktycznej współpracy państw członkowskich	2 110 041,70	1 215 842,86	894 198,84	42,38%
3201	Wspierające działania horyzontalne w zakresie praktycznej współpracy państw członkowskich	68 851,45	25 351,45	43 500,00	63,18%
3202	Szkolenia EASO	1 031 715,45	759 096,36	272 619,09	26,42%

Linia budżetowa	Opis	Realizacja zobowiązań	Realizacja płatności (tylko C1)	RAL Środki na zobowiązania przeniesione	Stosunek przeniesień/ zobowiązań
3203	Procesy jakościowe	337 781,90	196 356,45	141 425,45	41 87%
3204	Informacje o krajach pochodzenia	603 447,40	193 313,10	410 134,30	67 97%
3205	Relokacje, przesiedlenia i wymiar zewnętrzny	68 245,50	41 725,50	26 520,00	38 86%
33	Wsparcie dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją	1 357 761,24	598 276,11	759 485,13	55 94%
3301	Wsparające działania horyzontalne dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją	47 419,73	38 919,73	8 500,00	17 93%
3302	Wsparcie w sytuacjach nadzwyczajnych	1 310 341,51	559 356,38	750 985,13	57 31%
34	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami	45 326,16	3 995,84	41 330,32	91 18%
3401	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami	45 326,16	3 995,84	41 330,32	91 18%

Zróżnicowane środki C8 (tytuł 3) z poprzednich lat są automatycznie przenoszone na kolejny rok budżetowy jako środki C8 bez środków na płatności.

Linia budżetowa	Opis	Realizacja zobowiązań	Realizacja płatności (poniżej C1)	RAL Środki na zobowiązania przeniesione	Stosunek przeniesień / zobowiązań
3	Wydatki operacyjne	1 285 506,87	1 204 765,87	80 741,00	6,28%
31	Wsparcie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego	199 489,02	164 774,66	34 714,36	17,40%
3101	Wsparające działania horyzontalne w zakresie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego	–	–	–	0,00%
3102	Roczne sprawozdanie na temat azylu	199 489,02	164 774,66	34 714 36	17,40%
3103	Wczesne ostrzeżenie i analiza danych	–	–	–	0,00%
32	Wsparcie dla praktycznej współpracy państw członkowskich	914 194,55	868 167,91	46 026,64	5,03%
3201	Wsparające działania horyzontalne w zakresie praktycznej współpracy państw członkowskich	–	–	–	0,00%
3202	Szkolenia EASO	387 984,76	370 409,93	17 574,83	4,53%
3203	Procesy jakościowe	114 687,87	112 137,87	2 550,00	2,22%
3204	Informacje o krajach pochodzenia	381 908,99	356 007,18	25 901,81	6,78%

Linia budżetowa	Opis	Realizacja zobowiązań	Realizacja płatności (poniżej C1)	RAL Środki na zobowiązania przeniesione	Stosunek przeniesień / zobowiązań
3205	Relokacje, przesiedlenia i wymiar zewnętrzny	29 612,93	29 612,93	–	0,00%
33	Wsparcie dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją	146 879,65	146 879,65	–	0,00%
3301	Wspierające działania horyzontalne dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją	–	–	–	0,00%
3302	Wsparcie w sytuacjach nadzwyczajnych	146 879,65	146 879,65	–	0,00%
34	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami	24 943,65	24 943,65	–	0,00%
3401	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami	24 943,65	24 943,65	–	0,00%

3.5. Sprawozdanie z zarządzania budżetem i finansami w 2013 r.

3.5.1. Ramy prawne

Zgodnie z art. 93 rozporządzenia finansowego EASO ma obowiązek przedłożyć sprawozdanie z zarządzania budżetem i finansami za każdy rok obrotowy. Dyrektor wykonawczy przesyła sprawozdanie Parlamentowi, Radzie, Komisji i Trybunałowi Obrachunkowemu do 31 marca następnego roku finansowego.

Sprawozdanie przedstawia zarówno w wartościach bezwzględnych, jak i w procentach przynajmniej wskaźnik wykorzystania środków oraz zestawienie informacji dotyczących przesunięć środków pomiędzy różnymi pozycjami budżetowymi.

Zgodnie z treścią art. 70 rozporządzenia finansowego sprawozdanie finansowe jest częścią skonsolidowanego rocznego sprawozdania z działalności i obejmuje dwa załączniki: na temat zamówień publicznych w 2013 r. oraz na temat zasobów kadrowych.

3.5.2. Wykonanie budżetu na 2013 r.

Wykonanie budżetu przedstawiono w rozdziale 3.4.3.

3.5.3. Przesunięcia przyjęte przez urzędnika zatwierdzającego

W tabelach na kolejnych stronach zaprezentowano przesunięcia budżetowe w zakresie zobowiązań i płatności, przyjęte przez urzędnika zatwierdzającego i delegowanych urzędników zatwierdzających (art. 2 ust. 4 rozporządzenia finansowego EASO).

Tytuł Rozdział Linia	Opis budżetu	Przyjęty budżet EASO na 2013		Przeniesienie z dn. 20.02.2013 r. ASO.140		Przeniesienie z dn. 22.02.2013 r. ASO.142	
		CA	PA	CA	PA	CA	PA
1	Wydatki na personel	5 044 000,00	5 044 000,00				
11	Wynagrodzenia i dodatki	4 087 542,00	4 087 542,00			- 50 000,00	- 50 000,00
1101	Wynagrodzenie podstawowe	2 253 780,00	2 253 780,00			- 50 000,00	- 50 000,00
1102	Zasilek rodzinny	157 094,00	157 094,00				
1103	Dodatki za rozłąkę z krajem i związane z zamieszaniem w innym kraju	540 521,00	540 521,00				
1104	Dodatki sekretarskie						
1105	Pracownicy kontraktowi	260 329,00	260 329,00				
1106	Oddelegowani eksperci krajowi	638 000,00	638 000,00				
1107	Stażysty						
1108	Ubezpieczenie zdrowotne	96 130,00	96 130,00				
1109	Ubezpieczenie od wypadków i chorób zawodowych	14 487,00	14 487,00				
1110	Ubezpieczenie na wypadek bezrobocia	36 201,00	36 201,00				
1111	Zachowanie praw emerytalnych						
1112	Dodatki z tytułu narodzin dziecka i zasiłki pogrzebowe	1 000,00	1 000,00				
1113	Koszty podróży z tytułu urlopu rocznego	90 000,00	90 000,00				
1114	Zryczałtowany dodatek funkcyjny						
1115	Inne dodatki						
1116	Współczynniki korygujące						
12	Wydatki związane z zatrudnianiem personelu	194 000,00	194 000,00			50 000,00	50 000,00
1201	Wydatki z tytułu rekrutacji	45 000,00	45 000,00			50 000,00	50 000,00
1202	Koszty związane z podróżą urzędzeniem mieszkania, dietami dziennymi i przeprowadzką	149 000,00	149 000,00				
1203	Usługi wsparcia procesu selekcji						
13	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	473 375,00	473 375,00				
1301	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	473 375,00	473 375,00				
14	Infrastruktura socjalno-medyczna	69 000,00	69 000,00				
1401	Restauracje i stołówki						
1402	Świadczenia medyczne	6 000,00	6 000,00				
1403	Kontakty towarzyskie pracowników	14 000,00	14 000,00				
1404	Żłobki i szkoły	49 000,00	49 000,00				
1405	Zasiłki specjalne dla osób niepełnosprawnych						
15	Szkolenia dla pracowników	70 000,00	70 000,00				
1501	Szkolenia i kursy językowe dla personelu	70 000,00	70 000,00				
16	Usługi zewnętrzne	145 083,00	145 083,00				
1601	Usługi pracowników tymczasowych	145 083,00	145 083,00				
1602	Inne usługi zewnętrzne						
17	Przyjęcia i imprezy	5 000,00	5 000,00				
1701	Wydatki na przyjęcia i cele reprezentacyjne	5 000,00	5 000,00				
2	Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	1 956 000,00	1 956 000,00				
20	Wynajem budynków i koszty z nim związane	380 000,00	380 000,00				
2001	Koszty wynajmu	200 000,00	200 000,00				
2002	Ubezpieczenie	5 000,00	5 000,00				
2003	Sprzątanie i utrzymanie	40 000,00	40 000,00				
2004	Ochrona i nadzór budynku	50 000,00	50 000,00				
2005	Wyposażenie pomieszczeń						
2006	Prace budowlane						
2007	Woda, gaz, energia elektryczna, ogrzewanie	85 000,00	85 000,00				
21	Technologie informacyjno-komunikacyjne	680 000,00	680 000,00				
2101	Sprzęt TIK	320 500,00	320 500,00				
2102	Konserwacja sprzętu TIK	65 000,00	65 000,00				
2103	Usługi wsparcia informatycznego	294 500,00	294 500,00				
22	Majątek ruchomy i koszty towarzyszące	150 000,00	150 000,00				
2201	Sprzęt i instalacje techniczne (zakup, wymiana, wynajem, konserwacja)	50 000,00	50 000,00				
2202	Wyposażenie biura						
2203	Meble	75 000,00	75 000,00				
2204	Wydatki na dokumentację i bibliotekę	25 000,00	25 000,00				
23	Bieżące wydatki administracyjne	656 000,00	656 000,00				
2301	Artykuły papiernicze i materiały biurowe	25 000,00	25 000,00				
2302	Eksploatacyjne materiały biurowe	35 000,00	35 000,00				
2303	Opłaty bankowe i inne opłaty finansowe	1 000,00	1 000,00				
2304	Koszty prawne	5 000,00	5 000,00				
2305	Ubezpieczenia różne	5 000,00	5 000,00				
2306	Koszty administracyjne związane z organizacją zebrań wewnętrznych i zewnętrznych	280 000,00	280 000,00				
2307	Usługi transportu i w zakresie przeprowadzek	5 000,00	5 000,00				
2308	Doradztwo biznesowe						
2309	Koszty związane z tłumaczeniami pisemnymi i ustnymi	185 000,00	185 000,00				
2310	Publikacje	85 000,00	85 000,00				
2311	Komunikacja	30 000,00	30 000,00				
2312	Zarządzanie						
2313	Usługi wsparcia administracyjnego udzielanego przez instytucje i organy UE						
24	Koszty pocztowe i telekomunikacyjne	90 000,00	90 000,00				
2401	Opłaty pocztowe korespondencji i koszty doręczeń	5 000,00	5 000,00				
2402	Sprzęt telekomunikacyjny	3 500,00	3 500,00				
2403	Opłaty telekomunikacyjne	81 500,00	81 500,00				
3	Wydatki operacyjne	5 000 000,00	2 000 000,00				
31	Wsparcie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego	800 000,00	100 000,00		115 000,00		
3101	Wsparające działania horyzontalne w zakresie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego	100 000,00					
3102	Roczne sprawozdanie na temat azylu	300 000,00	65 000,00		115 000,00		
3103	Wczesne ostrzeżenie i analiza danych	400 000,00	35 000,00				
32	Wsparcie dla praktycznej współpracy państw członkowskich	2 800 000,00	1 305 000,00				
3201	Wsparające działania horyzontalne w zakresie praktycznej współpracy państw członkowskich	100 000,00	100 000,00				
3202	Szkolenia EASO	1 200 000,00	600 000,00				
3203	Procesy jakościowe	450 000,00	300 000,00				
3204	Informacje o krajach pochodzenia	900 000,00	250 000,00				
3205	Relokacje przesiedlenia i wymiar zewnętrzny	150 000,00	55 000,00				
33	Wsparcie dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją	1 250 000,00	549 000,00		- 115 000,00		
3301	Wsparające działania horyzontalne dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją	50 000,00					
3302	Wsparcie w sytuacjach nadzwyczajnych	1 200 000,00	549 000,00		- 115 000,00		
34	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami	150 000,00	46 000,00				
3401	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami	150 000,00	46 000,00				
WYDATKI OGÓLEM		12 000 000,00	9 000 000,00				

Tytuł Rozdział Linia	Opis budżetu	Przeniesienie z dn. 26.02.2013 r. ASO.145		Korekta 1/2013 12.04.2013 r.		Przeniesienie z dn. 15.04.2013 r. ASO.147	
		CA	PA	CA	PA	CA	PA
1	Wydatki na personel						
11	Wynagrodzenia i dodatki						
1101	Wynagrodzenie podstawowe						
1102	Zasilek rodzinny						
1103	Dodatki za rozłąkę z krajem i związane z zamieszaniem w innym kraju						
1104	Dodatki sekretarskie						
1105	Pracownicy kontraktowi						
1106	Oddelegowani eksperci krajowi						
1107	Stażysty						
1108	Ubezpieczenie zdrowotne						
1109	Ubezpieczenie od wypadków i chorób zawodowych						
1110	Ubezpieczenie na wypadek bezrobocia						
1111	Zachowanie praw emerytalnych						
1112	Dodatki z tytułu narodzin dziecka i zasiłki pogrzebowe						
1113	Koszty podróży z tytułu urlopu rocznego						
1114	Zryczałtowany dodatek funkcyjny						
1115	Inne dodatki						
1116	Współczynniki korygujące						
12	Wydatki związane z zatrudnianiem personelu						
1201	Wydatki z tytułu rekrutacji						
1202	Koszty związane z podróżą, urządzeniem mieszkania, dietami dziennymi i przeprowadzką						
1203	Usługi wsparcia procesu selekcji						
13	Koszty podróży i wyjazdów służbowych						
1301	Koszty podróży i wyjazdów służbowych						
14	Infrastruktura socjalno-medyczna						
1401	Restauracje i stołówki						
1402	Świadczenia medyczne						
1403	Kontakty towarzyskie pracowników						
1404	Żłobki i szkoły						
1405	Zasiłki specjalne dla osób niepełnosprawnych						
15	Szkolenia dla pracowników						
1501	Szkolenia i kursy językowe dla personelu						
16	Usługi zewnętrzne						
1601	Usługi pracowników tymczasowych						
1602	Inne usługi zewnętrzne						
17	Przyjęcia i imprezy						
1701	Wydatki na przyjęcia i cele reprezentacyjne						
2	Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne						
20	Wynajem budynków i koszty z nim związane	50 000,00	50 000,00				
2001	Koszty wynajmu						
2002	Ubezpieczenie						
2003	Sprzątanie i utrzymanie						
2004	Ochrona i nadzór budynku	50 000,00	50 000,00				
2005	Wyposażenie pomieszczeń						
2006	Prace budowlane						
2007	Woda, gaz, energia elektryczna, ogrzewanie						
21	Technologie informacyjno-komunikacyjne					- 45 000,00	- 45 000,00
2101	Sprzęt TIK					- 25 000,00	- 25 000,00
2102	Konserwacja sprzętu TIK					- 5 000,00	- 5 000,00
2103	Usługi wsparcia informatycznego					- 15 000,00	- 15 000,00
22	Majątek ruchomy i koszty towarzyszące	- 50 000,00	- 50 000,00			- 10 000,00	- 10 000,00
2201	Sprzęt i instalacje techniczne (zakup, wymiana, wynajem, konserwacja)	50 000,00	- 50 000,00				
2202	Wyposażenie biura						
2203	Meble						
2204	Wydatki na dokumentację i bibliotekę					- 10 000,00	- 10 000,00
23	Bieżące wydatki administracyjne					55 000,00	55 000,00
2301	Artykuły papiernicze i materiały biurowe						
2302	Eksploatacyjne materiały biurowe						
2303	Oplaty bankowe i inne opłaty finansowe						
2304	Koszty prawne						
2305	Ubezpieczenia różne						
2306	Koszty administracyjne związane z organizacją zebrań wewnętrznych i zewnętrznych					- 26 000,00	- 26 000,00
2307	Usługi transportu i w zakresie przeprowadzek						
2308	Doradztwo biznesowe						
2309	Koszty związane z tłumaczeniami pisemnymi i ustnymi						
2310	Publikacje						
2311	Komunikacja						
2312	Zarządzanie						
2313	Usługi wsparcia administracyjnego udzielanego przez instytucje i organy UE					81 000,00	81 000,00
24	Koszty pocztowe i telekomunikacyjne						
2401	Oplaty pocztowe korespondencji i koszty doręczeń						
2402	Sprzęt telekomunikacyjny						
2403	Oplaty telekomunikacyjne						
3	Wydatki operacyjne				1 500 000,00		
31	Wsparcie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego				358 000,00		
3101	Wspariające działania horyzontalne w zakresie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego						
3102	Roczne sprawozdanie na temat azylu				163 000,00		
3103	Wczesne ostrzeżenie i analiza danych				195 000,00		
32	Wsparcie dla praktycznej współpracy państw członkowskich				694 000,00		
3201	Wspariające działania horyzontalne w zakresie praktycznej współpracy państw członkowskich				55 000,00		
3202	Szkolenia EASO				300 000,00		
3203	Procesy jakościowe				125 000,00		
3204	Informacje o krajach pochodzenia				135 000,00		
3205	Relokacja przesiedlenia i wymiar zewnętrzny				79 000,00		
33	Wsparcie dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją				427 000,00		
3301	Wspariające działania horyzontalne dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją				20 000,00		
3302	Wsparcie w sytuacjach nadzwyczajnych				407 000,00		
34	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami				21 000,00		
3401	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami				21 000,00		
	WYDATKI OGÓŁEM				1 500 000,00		

Tytuł Rozdział Linia	Opis budżetu	Przeniesienie z dn. 19.04.2013 r. ASO.149		Przeniesienie z dn. 28.05.2013 r. ASO.154		Przeniesienie z dn. 06.06.2013 r. ASO.156	
		CA	PA	CA	PA	CA	PA
1	Wydatki na personel						
11	Wynagrodzenia i dodatki					- 60 000,00	- 60 000,00
1101	Wynagrodzenie podstawowe					- 23 328,43	- 23 328,43
1102	Zasiłek rodzinny					105 828,43	105 828,43
1103	Dodatki za rozłąkę z krajem i związane z zamieszkaniem w innym kraju					- 105 000,00	- 105 000,00
1104	Dodatki sekretarskie						
1105	Pracownicy kontraktowi					80 000,00	80 000,00
1106	Oddelegowani eksperci krajowi					- 100 000,00	- 100 000,00
1107	Stażysty						
1108	Ubezpieczenie zdrowotne					- 15 000,00	- 15 000,00
1109	Ubezpieczenie od wypadków i chorób zawodowych					- 2 500,00	- 2 500,00
1110	Ubezpieczenie na wypadek bezrobocia						
1111	Zachowanie praw emerytalnych						
1112	Dodatki z tytułu narodzin dziecka i zasiłki pogrzebowe						
1113	Koszty podróży z tytułu urlopu rocznego						
1114	Zryczałtowany dodatek funkcyjny						
1115	Inne dodatki						
1116	Współczynniki korygujące						
12	Wydatki związane z zatrudnianiem personelu					60 000,00	60 000,00
1201	Wydatki z tytułu rekrutacji						
1202	Koszty związane z podróżą, urządzeniem mieszkania, dietami dziennymi i przeprowadzką					60 000,00	60 000,00
1203	Usługi wsparcia procesu selekcji						
13	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	- 9 000,00	- 9 000,00				
1301	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	- 9 000,00	- 9 000,00				
14	Infrastruktura socjalno-medyczna	9 000,00	9 000,00				
1401	Restauracje i stołówki						
1402	Świadczenia medyczne	24 000,00	24 000,00				
1403	Kontakty towarzyskie pracowników	- 5 000,00	- 5 000,00				
1404	Żłobki i szkoły	- 10 000,00	- 10 000,00				
1405	Zasiłki specjalne dla osób niepełnosprawnych						
15	Szkolenia dla pracowników						
1501	Szkolenia i kursy językowe dla personelu						
16	Usługi zewnętrzne						
1601	Usługi pracowników tymczasowych						
1602	Inne usługi zewnętrzne						
17	Przyjęcia i imprezy						
1701	Wydatki na przyjęcia i cele reprezentacyjne						
2	Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne						
20	Wynajem budynków i koszty z nim związane						
2001	Koszty wynajmu	- 38 000,00	- 38 000,00				
2002	Ubezpieczenie						
2003	Sprzątanie i utrzymanie						
2004	Ochrona i nadzór budynku						
2005	Wyposażenie pomieszczeń	38 000,00	38 000,00				
2006	Prace budowlane						
2007	Woda, gaz, energia elektryczna, ogrzewanie						
21	Technologie informacyjno-komunikacyjne						
2101	Sprzęt TIK						
2102	Konserwacja sprzętu TIK						
2103	Usługi wsparcia informatycznego						
22	Majątek ruchomy i koszty towarzyszące						
2201	Sprzęt i instalacje techniczne (zakup wymiana wynajem konserwacja)						
2202	Wyposażenie biura						
2203	Meble						
2204	Wydatki na dokumentację i bibliotekę						
23	Bieżące wydatki administracyjne						
2301	Artykuły papiernicze i materiały biurowe						
2302	Eksploatacyjne materiały biurowe						
2303	Oplaty bankowe i inne opłaty finansowe						
2304	Koszty prawne						
2305	Ubezpieczenia różne						
2306	Koszty administracyjne związane z organizacją zebrań wewnętrznych i zewnętrznych						
2307	Usługi transportu i w zakresie przeprowadzek						
2308	Doradztwo biznesowe						
2309	Koszty związane z tłumaczeniami pisemnymi i ustnymi						
2310	Publikacje						
2311	Komunikacja						
2312	Zarządzanie						
2313	Usługi wsparcia administracyjnego udzielanego przez instytucje i organy UE						
24	Koszty pocztowe i telekomunikacyjne						
2401	Oplaty pocztowe korespondencji i koszty doręczeń						
2402	Sprzęt telekomunikacyjny						
2403	Oplaty telekomunikacyjne						
3	Wydatki operacyjne						
31	Wsparcie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego						
3101	Wsperające działania horyzontalne w zakresie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego						
3102	Roczne sprawozdanie na temat azylu						
3103	Wczesne ostrzeżenie i analiza danych						
32	Wsparcie dla praktycznej współpracy państw członkowskich						
3201	Wsperające działania horyzontalne w zakresie praktycznej współpracy państw członkowskich						
3202	Szkolenia EASO						
3203	Procesy jakościowe						
3204	Informacje o krajach pochodzenia						
3205	Relokacje, przesiedlenia i wymiar zewnętrzny						
33	Wsparcie dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją						
3301	Wsperające działania horyzontalne dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją					29 976,15	
3302	Wsparcie w sytuacjach nadzwyczajnych					- 29 976,15	
34	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami						
3401	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami						
WYDATKI OGÓLEM							

Tytuł Rozdział Linia	Opis budżetu	Przeniesienie z dn. 09.07.2013 r. ASO.160		Przeniesienie z dn. 16.07.2013 r. ASO.158		Przeniesienia po MYBR 2013 T1 – 19.07.2013 r. ASO.162 T2 – 25.07.2013 r. ASO.163 T3 – 26.07.2013 r. ASO.166	
		CA	PA	CA	PA	CA	PA
1	Wydatki na personel					-0,00	-0,00
11	Wynagrodzenia i dodatki					4 458,00	4 458,00
1101	Wynagrodzenie podstawowe					- 110 451,57	- 110 451,57
1102	Zasiłek rodzinny					62 077,57	62 077,57
1103	Dodatki za rozłąkę z krajem i związane z zamieszaniem w innym kraju					- 60 521,00	- 60 521,00
1104	Dodatki sekretarskie						
1105	Pracownicy kontraktowi					119 671,00	119 671,00
1106	Oddelegowani eksperci krajowi					- 13 000,00	- 13 000,00
1107	Stażyci						
1108	Ubezpieczenie zdrowotne					4 870,00	4 870,00
1109	Ubezpieczenie od wypadków i chorób zawodowych					3 013,00	3 013,00
1110	Ubezpieczenie na wypadek bezrobocia					- 1 201,00	- 1 201,00
1111	Zachowanie praw emerytalnych						
1112	Dodatki z tytułu narodzin dziecka i zasiłki pogrzebowe						
1113	Koszty podróży z tytułu urlopu rocznego						
1114	Zwyczajowy dodatek funkcyjny						
1115	Inne dodatki						
1116	Współczynniki korygujące						
12	Wydatki związane z zatrudnianiem personelu					66 000,00	66 000,00
1201	Wydatki z tytułu rekrutacji					55 000,00	55 000,00
1202	Koszty związane z podróżą, urządzeniem mieszkania, dietami dziennymi i przeprowadzką					11 000,00	11 000,00
1203	Usługi wsparcia procesu selekcji						
13	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	- 96 408,35	- 96 408,35			- 57 457,65	- 57 457,65
1301	Koszty podróży i wyjazdów służbowych	- 96 408,35	- 96 408,35			- 57 457,65	- 57 457,65
14	Infrastruktura socjalno-medyczna					- 43 000,00	- 43 000,00
1401	Restauracje i stołówki						
1402	Świadczenia medyczne						
1403	Kontakty towarzyskie pracowników					- 4 000,00	- 4 000,00
1404	Żłobki i szkoły					- 39 000,00	- 39 000,00
1405	Zasiłki specjalne dla osób niepełnosprawnych						
15	Szkolenia dla pracowników					30 000,00	30 000,00
1501	Szkolenia i kursy językowe dla personelu					30 000,00	30 000,00
16	Usługi zewnętrzne	96 408,35	96 408,35			- 0,35	- 0,35
1601	Usługi pracowników tymczasowych	96 408,35	96 408,35			- 0,35	- 0,35
1602	Inne usługi zewnętrzne						
17	Przyjęcia i imprezy						
1701	Wydatki na przyjęcia i cele reprezentacyjne						
2	Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne						
20	Wynajem budynków i koszty z nim związane					- 35 900,00	- 35 900,00
2001	Koszty wynajmu					- 12 000,00	- 12 000,00
2002	Ubezpieczenie						
2003	Sprząatanie i utrzymanie					- 10 900,00	- 10 900,00
2004	Ochrona i nadzór budynku						
2005	Wyposażenie pomieszczeń						
2006	Prace budowlane						
2007	Woda, gaz, energia elektryczna, ogrzewanie					- 13 000,00	- 13 000,00
21	Technologie informacyjno-komunikacyjne					62 400,00	62 400,00
2101	Sprzęt TIK					100 500,00	100 500,00
2102	Konserwacja sprzętu TIK					1 400,00	1 400,00
2103	Usługi wsparcia informatycznego					- 39 500,00	- 39 500,00
22	Majątek ruchomy i koszty towarzyszące					- 10 500,00	- 10 500,00
2201	Sprzęt i instalacje techniczne (zakup, wymiana, wynajem, konserwacja)						
2202	Wyposażenie biura					15 000,00	15 000,00
2203	Mebel					- 10 500,00	- 10 500,00
2204	Wydatki na dokumentację i bibliotekę					- 15 000,00	- 15 000,00
23	Bieżące wydatki administracyjne					- 13 000,00	- 13 000,00
2301	Artykuły papirnicze i materiały biurowe					13 000,00	13 000,00
2302	Eksploatacyjne materiały biurowe					- 21 000,00	- 21 000,00
2303	Oplaty bankowe i inne oplaty finansowe						
2304	Koszty prawne					15 000,00	15 000,00
2305	Ubezpieczenia różne						
2306	Koszty administracyjne związane z organizacją zebrań wewnętrznych i zewnętrznych					- 79 000,00	- 79 000,00
2307	Usługi transportu i w zakresie przeprowadzek						
2308	Doradztwo biznesowe						
2309	Koszty związane z tłumaczeniami pisemnymi i ustnymi					35 000,00	35 000,00
2310	Publikacje					17 000,00	17 000,00
2311	Komunikacja					4 000,00	4 000,00
2312	Zarządzanie						
2313	Usługi wsparcia administracyjnego udzielanego przez Instytucje i organy UE					3 000,00	3 000,00
24	Koszty pocztowe i telekomunikacyjne					- 3 000,00	- 3 000,00
2401	Oplaty pocztowe korespondencji i koszty doręczeń					- 4 000,00	- 4 000,00
2402	Sprzęt telekomunikacyjny					9 500,00	9 500,00
2403	Oplaty telekomunikacyjne					- 8 500,00	- 8 500,00
3	Wydatki operacyjne						
31	Wsparcie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego					- 52 000,00	- 80 000,00
3101	Wspariające działania horyzontalne w zakresie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego						50 000,00
3102	Roczne sprawozdanie na temat azylu					- 80 000,00	- 24 000,00
3103	Wczesne ostrzeżenie i analiza danych					- 52 000,00	- 40 000,00
32	Wsparcie dla praktycznej współpracy państw członkowskich					52 000,00	3 000,00
3201	Wspariające działania horyzontalne w zakresie praktycznej współpracy państw członkowskich					- 80 664,00	664,00
3202	Szkolenia EASO						- 79 000,00
3203	Procesy jakościowe						- 174 000,00
3204	Informacje o krajach pochodzenia					132 664,00	206 836,00
3205	Relokacje, przesiedlenia i wymiar zewnętrzny					3 000,00	48 000,00
33	Wsparcie dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją					77 000,00	13 500,00
3301	Wspariające działania horyzontalne dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją						- 11 321,45
3302	Wsparcie w sytuacjach nadzwyczajnych					77 000,00	24 821,45
34	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami						- 2 000,00
3401	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami						- 2 000,00
WYDATKI OGÓLEM						- 0,00	- 0,00

Tytuł Rozdział Linia	Opis budżetu	Przeniesienie z dn. 06.09.2013 r. ASO.168 17.09.2013 ASO.170 (dodatki)		Przeniesienie z dn. 02.10.2013 r. ASO.172		Przeniesienie z dn. 21.10.2013 r. ASO.174	
		CA	PA	CA	PA	CA	PA
1	Wydatki na personel						
11	Wynagrodzenia i dodatki						
1101	Wynagrodzenie podstawowe						
1102	Zasiłek rodzinny						
1103	Dodatki za rozłąkę z krajem i związane z zamieszkaniem w innym kraju						
1104	Dodatki sekretarskie						
1105	Pracownicy kontraktowi						
1106	Oddelegowani eksperci krajowi						
1107	Stażyści						
1108	Ubezpieczenie zdrowotne						
1109	Ubezpieczenie od wypadków i chorób zawodowych						
1110	Ubezpieczenie na wypadek bezrobocia						
1111	Zachowanie praw emerytalnych						
1112	Dodatki z tytułu narodzin dziecka i zasiłki pogrzebowe						
1113	Koszty podróży z tytułu urlopu rocznego						
1114	Zryczałtowany dodatek funkcyjny						
1115	Inne dodatki						
1116	Współczynniki korygujące						
12	Wydatki związane z zatrudnianiem personelu						
1201	Wydatki z tytułu rekrutacji						
1202	Koszty związane z podróżą, urządzeniem mieszkania, dietami dziennymi i przeprowadzką						
1203	Usługi wsparcia procesu selekcji						
13	Koszty podróży i wyjazdów służbowych						
1301	Koszty podróży i wyjazdów służbowych						
14	Infrastruktura socjalno-medyczna						
1401	Restauracje i stołówki						
1402	Świadczenia medyczne						
1403	Kontakty towarzyskie pracowników						
1404	Żłobki i szkoły						
1405	Zasiłki specjalne dla osób niepełnosprawnych						
15	Szkolenia dla pracowników						
1501	Szkolenia i kursy językowe dla personelu						
16	Usługi zewnętrzne						
1601	Usługi pracowników tymczasowych						
1602	Inne usługi zewnętrzne						
17	Przyjęcia i imprezy						
1701	Wydatki na przyjęcia i cele reprezentacyjne						
2	Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne						
20	Wynajem budynków i koszty z nim związane						
2001	Koszty wynajmu						
2002	Ubezpieczenie						
2003	Sprzątanie i utrzymanie						
2004	Ochrona i nadzór budynku						
2005	Wyposażenie pomieszczeń						
2006	Prace budowlane						
2007	Woda, gaz, energia elektryczna, ogrzewanie						
21	Technologie informacyjno-komunikacyjne						
2101	Sprzęt TIK					80 000,00	80 000,00
2102	Konserwacja sprzętu TIK						
2103	Usługi wsparcia informatycznego					-80 000,00	-80 000,00
22	Majątek ruchomy i koszty towarzyszące						
2201	Sprzęt i instalacje techniczne (zakup, wymiana, wynajem, konserwacja)						
2202	Wyposażenie biura						
2203	Meble						
2204	Wydatki na dokumentację i bibliotekę						
23	Bieżące wydatki administracyjne						
2301	Artykuły papiernicze i materiały biurowe						
2302	Eksploatacyjne materiały biurowe						
2303	Oplaty bankowe i inne opłaty finansowe						
2304	Koszty prawne						
2305	Ubezpieczenia różne						
2306	Koszty administracyjne związane z organizacją zebrań wewnętrznych i zewnętrznych						
2307	Usługi transportu i w zakresie przeprowadzek						
2308	Doradztwo biznesowe						
2309	Koszty związane z tłumaczeniami pisemnymi i ustnymi			32 000,00	32 000,00		
2310	Publikacje			-40 000,00	-40 000,00		
2311	Komunikacja			8 000,00	8 000,00		
2312	Zarządzanie						
2313	Usługi wsparcia administracyjnego udzielanego przez instytucje i organy UE						
24	Koszty pocztowe i telekomunikacyjne						
2401	Oplaty pocztowe korespondencji i koszty doręczeń						
2402	Sprzęt telekomunikacyjny						
2403	Oplaty telekomunikacyjne						
3	Wydatki operacyjne						
31	Wsparcie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego						
3101	Wsperające działania horyzontalne w zakresie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego						
3102	Roczne sprawozdanie na temat azylu						
3103	Wczesne ostrzeżenie i analiza danych						
32	Wsparcie dla praktycznej współpracy państw członkowskich	-265,03	-265,03				
3201	Wsperające działania horyzontalne w zakresie praktycznej współpracy państw członkowskich						
3202	Szkolenia EASO						
3203	Procesy jakościowe						
3204	Informacje o krajach pochodzenia						
3205	Relokacje, przesiedlenia i wymiar zewnętrzny	-265,03	-265,03				
33	Wsparcie dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją	265,03	265,03				
3301	Wsperające działania horyzontalne dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją	265,03	265,03				
3302	Wsparcie w sytuacjach nadzwyczajnych						
34	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami						
3401	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami						
WYDATKI OGÓŁEM							

Tytuł Rozdział Linia	Opis budżetu	Przeniesienie z dn. 19.11.2013 r. ASO.176		Przeniesienie z dn. 20.11.2013 r. ASO.178		Przeniesienie z dn. 20.11.2013 r. ASO.180	
		CA	PA	CA	PA	CA	PA
1	Wydatki na personel						
11	Wynagrodzenia i dodatki						
1101	Wynagrodzenie podstawowe						
1102	Zasiłek rodzinny						
1103	Dodatki za rotację z krajem i związane z zamieszkaniem w innym kraju						
1104	Dodatki sekretarskie						
1105	Pracownicy kontraktowi						
1106	Oddelegowani eksperci krajowi						
1107	Stażysty						
1108	Ubezpieczenie zdrowotne						
1109	Ubezpieczenie od wypadków i chorób zawodowych						
1110	Ubezpieczenie na wypadek bezrobocia						
1111	Zachowanie praw emerytalnych						
1112	Dodatki z tytułu narodzin dziecka i zasiłki pogrzebowe						
1113	Koszty podróży z tytułu urlopu rocznego						
1114	Zryczałtowany dodatek funkcyjny						
1115	Inne dodatki						
1116	Współczynniki korygujące						
12	Wydatki związane z zatrudnianiem personelu						
1201	Wydatki z tytułu rekrutacji						
1202	Koszty związane z podróżą, urządzeniem mieszkania, dietami dziennymi i przeprowadzką						
1203	Usługi wsparcia procesu selekcji						
13	Koszty podróży i wyjazdów służbowych						
1301	Koszty podróży i wyjazdów służbowych						
14	Infrastruktura socjalno-medyczna						
1401	Restauracje i stołówki						
1402	Świadczenia medyczne						
1403	Kontakty towarzyskie pracowników						
1404	Żłobki i szkoły						
1405	Zasiłki specjalne dla osób niepełnosprawnych						
15	Szkolenia dla pracowników						
1501	Szkolenia i kursy językowe dla personelu						
16	Usługi zewnętrzne						
1601	Usługi pracowników tymczasowych						
1602	Inne usługi zewnętrzne						
17	Przyjęcia i imprezy						
1701	Wydatki na przyjęcia i cele reprezentacyjne						
2	Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne						
20	Wynajem budynków i koszty z nim związane	- 15 000,00	- 15 000,00	13 000,00	13 000,00		
2001	Koszty wynajmu						
2002	Ubezpieczenie						
2003	Sprzątanie i utrzymanie						
2004	Ochrona i nadzór budynku						
2005	Wyposażenie pomieszczeń	- 15 000,00	- 15 000,00				
2006	Prace budowlane						
2007	Woda, gaz, energia elektryczna, ogrzewanie			13 000,00	13 000,00		
21	Technologie informacyjno-komunikacyjne	- 13 000,00	- 13 000,00				
2101	Sprzęt TIK						
2102	Konserwacja sprzętu TIK	- 13 000,00	- 13 000,00				
2103	Usługi wsparcia informatycznego						
22	Majątek ruchomy i koszty towarzyszące						
2201	Sprzęt i instalacje techniczne (zakup, wymiana, wynajem, konserwacja)						
2202	Wyposażenie biura						
2203	Mebel						
2204	Wydatki na dokumentację i bibliotekę						
23	Bieżące wydatki administracyjne	41 000,00	41 000,00	- 13 000,00	- 13 000,00		
2301	Artykuły papiernicze i materiały biurowe						
2302	Eksploatacyjne materiały biurowe						
2303	Oplaty bankowe i inne opłaty finansowe						
2304	Koszty prawne						
2305	Ubezpieczenia różne						
2306	Koszty administracyjne związane z organizacją zebrań wewnętrznych i zewnętrznych						
2307	Usługi transportu i w zakresie przeprowadzek						
2308	Doradztwo biznesowe	41 000,00	41 000,00				
2309	Koszty związane z tłumaczeniami pisemnymi i ustnymi						
2310	Publikacje			- 15 200,00	- 15 200,00		
2311	Komunikacja			2 200,00	2 200,00		
2312	Zarządzanie						
2313	Usługi wsparcia administracyjnego udzielanego przez instytucje i organy UE						
24	Koszty pocztowe i telekomunikacyjne	- 13 000,00	- 13 000,00				
2401	Oplaty pocztowe korespondencji i koszty doręczeń						
2402	Sprzęt telekomunikacyjny	- 13 000,00	- 13 000,00				
2403	Oplaty telekomunikacyjne						
5	Wydatki operacyjne						
51	Wsparcie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego						191 000,00
5101	Wspariające działania horyzontalne w zakresie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego					- 80 000,00	- 30 000,00
5102	Roczne sprawozdanie na temat azylu					- 17 000,00	- 66 000,00
5103	Wczesne ostrzeżenie i analiza danych					97 000,00	287 000,00
52	Wsparcie dla praktycznej współpracy państw członkowskich						- 191 000,00
5201	Wspariające działania horyzontalne w zakresie praktycznej współpracy państw członkowskich						- 41 000,00
5202	Szkolenia EASO						
5203	Procesy jakościowe						
5204	Informacje o krajach pochodzenia						- 150 000,00
5205	Relokacje, przesiedlenia i wymiar zewnętrzny						
53	Wsparcie dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją						
5301	Wspariające działania horyzontalne dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją						
5302	Wsparcie w sytuacjach nadzwyczajnych						
54	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami						
5401	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami						
WYDATKI OGÓLEM							

Tytuł Rozdział Linia	Opis budżetu	Przeniesienie z dn. 06.12.2013 r. ASO.183		Przeniesienie z dn. 06.12.2013 r. ASO.187		Przeniesienie z dn. 17.12.2013 r. ASO.189	
		CA	PA	CA	PA	CA	PA
1	Wydatki na personel						
11	Wynagrodzenia i dodatki						
1101	Wynagrodzenia podstawowe			- 6 550,00	- 6 550,00		
1102	Zasiłek rodzinny						
1103	Dodatki za rozłąkę z krajem i związane z zamieszkaniami w innym kraju						
1104	Dodatki sekretarskie						
1105	Pracownicy kontraktowi			6 300,00	6 300,00		
1106	Oddelegowani eksperci krajowi						
1107	Stażysty						
1108	Ubezpieczenie zdrowotne						
1109	Ubezpieczenie od wypadków i chorób zawodowych						
1110	Ubezpieczenie na wypadek bezrobocia						
1111	Zachowanie praw emerytalnych						
1112	Dodatki z tytułu narodzin dziecka i zasiłki pogrzebowe						
1113	Koszty podróży z tytułu urlopu rocznego			250,00	250,00		
1114	Zryczałtowany dodatek funkcyjny						
1115	Inne dodatki						
1116	Współczynniki korygujące						
12	Wydatki związane z zatrudnianiem personelu						
1201	Wydatki z tytułu rekrutacji						
1202	Koszty związane z podróżą, urządzeniem mieszkania, dietami dziennymi i przeprowadzką						
1203	Usługi wsparcia procesu selekcji						
13	Koszty podróży i wyjazdów służbowych						
1301	Koszty podróży i wyjazdów służbowych						
14	Infrastruktura socjalno-medyczna						
1401	Restauracje i stołówki						
1402	Świadczenia medyczne						
1403	Kontakty towarzyskie pracowników						
1404	Złobki i szkoły						
1405	Zasiłki specjalne dla osób niepełnosprawnych						
15	Szkolenia dla pracowników						
1501	Szkolenia i kursy językowe dla personelu						
16	Usługi zewnętrzne						
1601	Usługi pracowników tymczasowych						
1602	Inne usługi zewnętrzne						
17	Przyjęcia i imprezy						
1701	Wydatki na przyjęcia i cele reprezentacyjne						
2	Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne						
20	Wynajem budynków i koszty z nim związane	6 000,00	6 000,00				
2001	Koszty wynajmu						
2002	Ubezpieczenie						
2003	Sprzątanie i utrzymanie						
2004	Ochrona i nadzór budynku	6 000,00	6 000,00				
2005	Wypożyczenie pomieszczeń						
2006	Prace budowlane						
2007	Woda, gaz, energia elektryczna, ogrzewanie						
21	Technologie informacyjno-komunikacyjne						
2101	Sprzęt TIK					- 18 000,00	- 18 000,00
2102	Konserwacja sprzętu TIK						
2103	Usługi wsparcia informatycznego					18 000,00	18 000,00
22	Majątek ruchomy i koszty towarzyszące						
2201	Sprzęt i instalacje techniczne (zakup, wymiana, wynajem, konserwacja)						
2202	Wypożyczenie biura						
2203	Meble						
2204	Wydatki na dokumentację i bibliotekę						
23	Bieżące wydatki administracyjne	- 6 000,00	- 6 000,00				
2301	Artykuły papiernicze i materiały biurowe						
2302	Eksploatacyjne materiały biurowe						
2303	Oplaty bankowe i inne opłaty finansowe						
2304	Koszty prawne	- 6 000,00	- 6 000,00				
2305	Ubezpieczenia różne						
2306	Koszty administracyjne związane z organizacją zebrań wewnętrznych i zewnętrznych						
2307	Usługi transportu i w zakresie przeprowadzek						
2308	Doradztwo biznesowe						
2309	Koszty związane z tłumaczeniami pisemnymi i ustnymi						
2310	Publikacje						
2311	Komunikacja						
2312	Zarządzanie						
2313	Usługi wsparcia administracyjnego udzielanego przez instytucje i organy UE						
24	Koszty pocztowe i telekomunikacyjne						
2401	Oplaty pocztowe korespondencji i koszty doręczeń						
2402	Sprzęt telekomunikacyjny						
2403	Oplaty telekomunikacyjne						
3	Wydatki operacyjne						
31	Wsparcie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego						
3101	Wspariające działania horyzontalne w zakresie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego						
3102	Roczne sprawozdanie na temat azylu						
3103	Wczesne ostrzeżenie i analiza danych						
32	Wsparcie dla praktycznej współpracy państw członkowskich						
3201	Wspariające działania horyzontalne w zakresie praktycznej współpracy państw członkowskich						
3202	Szkolenia EASO						
3203	Procesy jakościowe						
3204	Informacje o krajach pochodzenia						
3205	Relokacje, przesiedlenia i wymiar zewnętrzny						
33	Wsparcie dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją						
3301	Wspariające działania horyzontalne dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją						
3302	Wsparcie w sytuacjach nadzwyczajnych						
34	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami						
3401	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami						

Tytuł Rozdział Linia	Opis budżetu	Przeniesienie z dn.	Przeniesienie z dn.	Budżet EASO na 2013 r. po przesunięciach i budżet korygujący	
		17.12.2013 r. ASO.191	19.12.2013 r. ASO.193	CA	PA
1	Wydatki na personel			5 044 000,00	5 044 000,00
11	Wynagrodzenia i dodatki			3 982 000,00	3 982 000,00
1101	Wynagrodzenie podstawowe			2 063 450,00	2 063 450,00
1102	Zasiłek rodzinny			325 000,00	325 000,00
1103	Dodatki za rozłąkę z krajem i związane z zamieszkaniem w innym kraju			375 000,00	375 000,00
1104	Dodatki sekretarskie				
1105	Pracownicy kontraktowi			466 300,00	466 300,00
1106	Oddelegowani eksperci krajowi			525 000,00	525 000,00
1107	Stażysty				
1108	Ubezpieczenie zdrowotne			86 000,00	86 000,00
1109	Ubezpieczenie od wypadków i chorób zawodowych			15 000,00	15 000,00
1110	Ubezpieczenie na wypadek bezrobocia			35 000,00	35 000,00
1111	Zachowanie praw emerytalnych				
1112	Dodatki z tytułu narodzin dziecka i zasiłki pogrzebowe			1 000,00	1 000,00
1113	Koszty podróży z tytułu urlopu rocznego			90 250,00	90 250,00
1114	Zryczałtowany dodatek funkcyjny				
1115	Inne dodatki				
1116	Współczynnik korygujący				
12	Wydatki związane z zatrudnianiem personelu			370 000,00	370 000,00
1201	Wydatki z tytułu rekrutacji			150 000,00	150 000,00
1202	Koszty związane z podróżą, urządzeniem mieszkania, dietami dziennymi i przeprowadzką			220 000,00	220 000,00
1203	Usługi wsparcia procesu selekcji				
13	Koszty podróży i wyjazdów służbowych			310 509,00	310 509,00
1301	Koszty podróży i wyjazdów służbowych			310 509,00	310 509,00
14	Infrastruktura socjalno-medyczna			35 000,00	35 000,00
1401	Restauracje i stołówki				
1402	Świadczenia medyczne			30 000,00	30 000,00
1403	Kontakty towarzyskie pracowników			5 000,00	5 000,00
1404	Żłobki i szkoły				
1405	Zasiłki specjalne dla osób niepełnosprawnych				
15	Szkolenia dla pracowników			100 000,00	100 000,00
1501	Szkolenia i kursy językowe dla personelu			100 000,00	100 000,00
16	Usługi zewnętrzne			241 491,00	241 491,00
1601	Usługi pracowników tymczasowych			241 491,00	241 491,00
1602	Inne usługi zewnętrzne				
17	Przyjęcia i imprezy			5 000,00	5 000,00
1701	Wydatki na przyjęcia i cele reprezentacyjne			5 000,00	5 000,00
2	Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne			1 956 000,00	1 956 000,00
20	Wynajem budynków i koszty z nim związane			398 100,00	398 100,00
2001	Koszty wynajmu			150 000,00	150 000,00
2002	Ubezpieczenie			5 000,00	5 000,00
2003	Sprzątanie i utrzymanie			29 100,00	29 100,00
2004	Ochrona i nadzór budynku			106 000,00	106 000,00
2005	Wyposażenie pomieszczeń			23 000,00	23 000,00
2006	Prace budowlane				
2007	Woda, gaz, energia elektryczna, ogrzewanie			85 000,00	85 000,00
21	Technologie informacyjno-komunikacyjne			684 400,00	684 400,00
2101	Sprzęt TIK			458 000,00	458 000,00
2102	Konserwacja sprzętu TIK			48 400,00	48 400,00
2103	Usługi wsparcia informatycznego			178 000,00	178 000,00
22	Majątek ruchomy i koszty towarzyszące			79 500,00	79 500,00
2201	Sprzęt i instalacje techniczne (zakup, wymiana, wynajem, konserwacja)				
2202	Wyposażenie biura			15 000,00	15 000,00
2203	Meble			64 500,00	64 500,00
2204	Wydatki na dokumentację i bibliotekę				
23	Bieżące wydatki administracyjne			720 000,00	720 000,00
2301	Artykuły papiernicze i materiały biurowe			38 000,00	38 000,00
2302	Eksploatacyjne materiały biurowe			14 000,00	14 000,00
2303	Oplaty bankowe i inne opłaty finansowe			1 000,00	1 000,00
2304	Koszty prawne			14 000,00	14 000,00
2305	Ubezpieczenia różne			5 000,00	5 000,00
2306	Koszty administracyjne związane z organizacją zebrań wewnętrznych i zewnętrznych			175 000,00	175 000,00
2307	Usługi transportu i w zakresie przeprowadzek			5 000,00	5 000,00
2308	Doradztwo biznesowe			41 000,00	41 000,00
2309	Koszty związane z tłumaczeniami pisemnymi i ustnymi			252 000,00	252 000,00
2310	Publikacje			46 800,00	46 800,00
2311	Komunikacja			44 200,00	44 200,00
2312	Zarządzanie				
2313	Usługi wsparcia administracyjnego udzielanego przez instytucje i organy UE			84 000,00	84 000,00
24	Koszty pocztowe i telekomunikacyjne			74 000,00	74 000,00
2401	Oplaty pocztowe korespondencji i koszty doręczeń			1 000,00	1 000,00
2402	Sprzęt telekomunikacyjny				
2403	Oplaty telekomunikacyjne			73 000,00	73 000,00
3	Wydatki operacyjne			5 000 000,00	3 500 000,00
31	Wsparcie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego	- 83 000,00	- 2 778,11	720 000,00	612 221,89
3101	Wsparające działania horyzontalne w zakresie wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego	- 20 000,00		20 000,00	
3102	Roczne sprawozdanie na temat azylu	5 000,00		203 000,00	258 000,00
3103	Wczesne ostrzeżenie i analiza danych	68 000,00	2 778,11	497 000,00	354 221,89
32	Wsparcie dla praktycznej współpracy państw członkowskich	- 102 998,47	238 000,00	13 438,62	2 699 736,50
3201	Wsparające działania horyzontalne w zakresie praktycznej współpracy państw członkowskich	8 500,00	2 778,11	100 000,00	28 278,11
3202	Szkolenia EASO	- 25 000,00	296 000,00	30 110,40	1 147 110,40
3203	Procesy jakościowe	- 25 000,00	79 000,00	- 12 930,68	317 069,32
3204	Informacje o krajach pochodzenia			900 000,00	549 320,28
3205	Relokacje przesiedlenia i wymiar zewnętrzny	- 52 998,47	- 128 500,00	18 660,51	71 895,48
33	Wsparcie dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją	102 998,47	- 155 000,00	25 400,00	1 430 263,50
3301	Wsparające działania horyzontalne dla państw członkowskich znajdujących się pod szczególną presją				50 265,03
3302	Wsparanie w sytuacjach nadzwyczajnych	102 998,47	155 000,00	25 400,00	1 379 998,47
34	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami			- 36 060,51	28 939,49
3401	Współpraca z partnerami i zainteresowanymi stronami			- 36 060,51	28 939,49
	WYDATKI OGÓLEM			12 000 000,00	10 500 000,00

3.5.4. Zarządzanie finansowe

Do głównych osiągnięć w zakresie zarządzania finansami w 2013 r. należą:

- podniesienie wskaźników realizacji budżetu,
- usprawnienie przepływów finansowych,
- kontynuacja szkoleń dla podmiotów zaangażowanych w obieg środków finansowych,
- wdrożenie systemu masowych płatności w celu poprawy wydajności i eliminacji opóźnień w płatnościach.

3.5.5. Załączniki

Załącznik I – Działania związane z zamówieniami publicznymi

- Poniższa tabela odzwierciedla działania związane z zamówieniami publicznymi EASO w 2013 r.

TYP PROCEDURY I ZAMÓWIENIA	OPIS	NUMER ZAMÓWIENIA	NAZWA DOSTAWCY	DATA PODPISANIA UMOWY	WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA (EUR)
Direct Service Procedura negocjacyjna < 60 000 EUR	Prowadzenie programu szkoleń dla pracowników służb azytowych Portal	EASO/2012/26	Ingenious Solutions Ltd	19.02.2013	41 337,28
Direct Service Procedura negocjacyjna < 60 000 EUR	Usługi agencji pracy tymczasowej	EASO/2012/68	HR Outsourcing and Temping c/o Misco	23.01.2013	52 595,76
Direct Service Procedura negocjacyjna < 60 000 EUR	Usługi sprzątnia	EASO/2013/98	Clentec Limited	01.07.2013	15 600,00
Direct Service Procedura negocjacyjna < 60 000 EUR	Usługi ochrony	EASO/2013/80	JF Security and Consultancy Services	01.03.2013	20 100,00
Direct Service Procedura negocjacyjna < 25 000 EUR	Usługi sprzątnia	EASO/2012/70	GAFA SAVEWAY LTD	17.02.2013	7 776,00
Direct service Procedura negocjacyjna <60 000 EUR	Ubezpieczenie budynku EASO	EASO/2013/118	Gasamamo Ubezpieczenie Ltd	23.10.2013	14 982,00
Direct Supply Procedura negocjacyjna < 60 000 EUR	Sprzęt komputerowy – serwery	EASO/2012/69	FGL Information Technology LTD	27.02.2013	38 070,34
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/07190	Sprzęt informatyczny	0149/2013	Bechtel	17.09.2013	50 510,20
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/07190	Sprzęt informatyczny	0191/2013	Bechtel	19.09.2013	13 600,02
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/07190	Sprzęt informatyczny	0192/2013	Bechtel	19.09.2013	28 777,28

TYP PROCEDURY I ZAMÓWIENIA	OPIS	NUMER ZAMÓWIENIA	NAZWA DOSTAWCY	DATA PODPISANIA UMOWY	WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA (EUR)
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/07210-00	Sprzęt informatyczny	0013/2013	Bechtle	18.10.2013	77 556,90
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/07210-00	Sprzęt informatyczny	0048/2013	Bechtle	18.10.2013	61 247,15
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/07210-00	Sprzęt informatyczny	0049/2013	Bechtle	18.10.2013	16 594,26
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/07190	Sprzęt informatyczny	0276/2013	Bechtle	24.10.2013	15 066,60
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/07210-00	Sprzęt informatyczny	0149/2013	Bechtle	11.11.2013	47 135,04
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/07190	Sprzęt informatyczny	0266/2013	Bechtle	29.11.2013	9 878,50
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/101	Konserwacja	01/2013	Bilbomatica SA	04.10.2013	180 000,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/06820	Oprogramowanie	02/2013	Comparex Nederland	13.06.2013	34 792,36
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/06820	Oprogramowanie	03/2013	Comparex Nederland	13.06.2013	49 577,11
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/06820	Oprogramowanie	06/2013	Comparex Nederland	02.08.2013	183,29
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/06820	Oprogramowanie	07/2013	Comparex Nederland	01.10.2013	195 264,00

TYP PROCEDURY I ZAMÓWIENIA	OPIS	NUMER ZAMÓWIENIA	NAZWA DOSTAWCY	DATA PODPISANIA UMOWY	WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA (EUR)
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/06820	Oprogramowanie	05/2013	Comparex Nederland	02.10.2013	124 502,95
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/06820	Oprogramowanie	10/2013	Comparex Nederland	05.11.2013	23 659,14
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/06820	Oprogramowanie	9/2013	Comparex Nederland	21.11.2013	50 112,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/06820	Oprogramowanie	11/2013	Comparex Nederland	21.11.2013	16 454,94
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/06820	Oprogramowanie	12/2013	Comparex Nederland	09.12.2013	8 865,70
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/06820	Oprogramowanie	14/2013	Comparex Nederland	18.12.2013	16 279,48
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/06820	Oprogramowanie	13/2013	Comparex Nederland	18.12.2013	813,60
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług BUDG11/PO/005	Szkolenie w zakresie ABAC	EASO/2013/01	Deloitte Consulting	07.03.2013	8 780,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług BUDG11/PO/005	Szkolenie w zakresie ABAC	EASO/2013/SC02	Deloitte Consulting	03.07.2013	6 145,54
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług BUDG11/PO/005	Szkolenie w zakresie ABAC	EASO/2013/SC03	Deloitte Consulting	23.09.2013	6 145,54
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług BUDG11/PO/005	Szkolenie w zakresie ABAC	EASO/2013/SC04	Deloitte Consulting	07.11.2013	8 115,32

TYP PROCEDURY I ZAMÓWIENIA	OPIS	NUMER ZAMÓWIENIA	NAZWA DOSTAWCY	DATA PODPISANIA UMOWY	WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA (EUR)
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług OIB10/PR/2007/014/054/co/Lot 1	Meble	EASO/2013/01	DROMEAs ABEEA	30.04.2013	18 285,39
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/127	Odświeżacze powietrza	01/2013	GDL Trading and Services Ltd	29.10.2013	343,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/06940	Sprzęt komputerowy – tonery	0742	GetSys Luxembourg	15.04.2013	1 323,93
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/06940	Sprzęt komputerowy – taśmy	0846	GetSys Luxembourg	13.06.2013	703,20
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/06940	Sprzęt komputerowy – drukarki	895	GetSys Luxembourg	26.07.2013	9 083,84
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/06940	Sprzęt komputerowy – tonery	1112	GetSys Luxembourg	23.10.2013	5 803,42
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/06940	Sprzęt komputerowy – drukarki	1102	GetSys Luxembourg	23.10.2013	5 382,17
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/116	Forum doradcze 2013	02/2013	Grand Hotel Excelsior	27.11.2013	1 918,80
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/121	Forum doradcze 2013	01/2013	Grand Hotel Excelsior	27.11.2013	7 058,36
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/116	13. posiedzenie Zarządu EASO	01/2013	Grand Hotel Excelsior	28.11.2013	6 345,60

TYP PROCEDURY I ZAMÓWIENIA	OPIS	NUMER ZAMÓWIENIA	NAZWA DOSTAWCY	DATA PODPISANIA UMOWY	WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA (EUR)
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/07020	Licencje Microsoft	2012-MP-0075	Hewlett Packard Belgium	15.02.2013	38 108,07
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/29	Usługi agencji pracy tymczasowej	SC 1/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	11.07.2013	52 266,15
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/29	Usługi agencji pracy tymczasowej	SC 2/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	09.09.2013	13 332,60
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/29	Usługi agencji pracy tymczasowej	SC 3/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	24.09.2013	13 801,20
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/29	Usługi agencji pracy tymczasowej	SC 4/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	10.10.2013	5 526,53
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/29	Usługi agencji pracy tymczasowej	SC 5/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	22.10.2013	1 935,53
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/29	Usługi agencji pracy tymczasowej	SC 6/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	04.12.2013	2 416,73
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Zarząd EASO – usługi cateringowe, 4–5.02.2013	01/2013	Island Catering Ltd	01.02.2013	3 830,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Usługi cateringowe, 7–8. 02.2013	02/2013	Island Catering Ltd	07.02.2013	1 134,40
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Posiedzenie na temat poszukiwania członków rodzin, 11–12.03.2013	09/2013	Island Catering Ltd	07.02.2013	1 680,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Warsztaty dotyczące Syrii, 18–19.03.2013 – usługi cateringowe	05/2013	Island Catering Ltd	28.02.2013	1 680,00

TYP PROCEDURY I ZAMÓWIENIA	OPIS	NUMER ZAMÓWIENIA	NAZWA DOSTAWCY	DATA PODPISANIA UMOWY	WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA (EUR)
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Warsztaty dotyczące Bałkanów Zachodnich, 21–22.03.2013 – usługi cateringowe	06/2013	Island Catering Ltd	28.02.2013	1 175,25
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Program szkoleń dla członków sądów i trybunałów, 7–8.03.2013	08/2013	Island Catering Ltd	28.02.2013	365,40
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Opracowanie modułu programu szkoleń dla pracowników służb azytowych, 4–6.03.2013 – usługi cateringowe	04/2013	Island Catering Ltd	04.03.2013	270,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Szkolenie na temat informacji o krajach pochodzenia, 11.04.2013	07/2013	Island Catering Ltd	04.03.2013	924,50
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Opracowanie modułu na potrzeby szkoleń dla pracowników służb azytowych, 27.02 –1.03.2013 – usługi cateringowe	03/2013	Island Catering Ltd	06.03.2013	270,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Programu szkoleń dla pracowników służb azytowych i posiedzenie na temat jakości, 25–28.03.2013	10/2013	Island Catering Ltd	18.03.2013	2 998,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Posiedzenie grupy ds. dostarczania danych statystycznych, 9–10.04.2013	11/2013	Island Catering Ltd	04.04.2013	1 340,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Szkolenie w zakresie programu dla pracowników służb azytowych, 16–19.04.2013	13/2013	Island Catering Ltd	13.04.2013	1 609,50
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Aktualizacja modułów „Przesłuchiwanie osób wymagających szczególnego traktowania” i „Przesłuchiwanie dzieci”, 22–23.04.2013	12/2013	Island Catering Ltd	16.04.2013	295,00

TYP PROCEDURY I ZAMÓWIENIA	OPIS	NUMER ZAMÓWIENIA	NAZWA DOSTAWCY	DATA PODPISANIA UMOWY	WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA (EUR)
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Opracowanie modułu na temat WESA, 24–26.04.2013	14/2013	Island Catering Ltd	16.04.2013	340,50
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Posiedzenie członków sieci strategicznych informacji o krajach pochodzenia, 22–23.04.2013	15/2013	Island Catering Ltd	16.04.2013	1 855,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Posiedzenie Ośrodka wsparcia operacyjnego, 14.05.2013	18/2013	Island Catering Ltd	02.05.2013	352,30
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Programu szkoleń dla pracowników służb azytowych – opracowanie modułu, 6–8.05.2013	16/2013	Island Catering Ltd	03.05.2013	291,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Posiedzenie KPK w sprawie rezerwy interwencyjnej w dziedzinie azylu, 4.06.2013	21/2013	Island Catering Ltd	07.05.2013	1 576,10
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Posiedzenie na temat szkoleń dla KPK	17/2013	Island Catering Ltd	08.05.2013	1 290,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Program szkoleń dla członków sądów i trybunałów, 16–17.05.2013	19/2013	Island Catering Ltd	08.05.2013	399,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Szkolenia dla pracowników służb azytowych, 21–24.05.2013	20/2013	Island Catering Ltd	08.05.2013	1 197,60
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/79	Posiedzenie na temat aktualizacji modułu dotyczącego włączenia i podręcznika na potrzeby programu szkoleń dla pracowników służb azytowych	22/2013	Island Catering Ltd	23.05.2013	334,20

TYP PROCEDURY I ZAMÓWIENIA	OPIS	NUMER ZAMÓWIENIA	NAZWA DOSTAWCY	DATA PODPISANIA UMOWY	WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA (EUR)
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Posiedzenie Zarządu EASO, 3–4.06.2014 – usługi cateringowe	01/2013	Island Catering Ltd	03.06.2013	2 764,40
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Posiedzenie Ośrodka wsparcia operacyjnego, 5–6.06.2013	02/2013	Island Catering Ltd	05.06.2013	2 160,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Impreza Centrum szkolenia, jakości i wiedzy fachowej, 10–11.06.2013	04/2013	Island Catering Ltd	10.06.2013	368,60
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Szkolenie dla pracowników służb azytowych, 14.06. 2013	03/2013	Island Catering Ltd	11.06.2013	1 607,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Impreza Centrum szkolenia, jakości i wiedzy fachowej, 17–21.06. 2013	08/2013	Island Catering Ltd	17.06.2013	3 820,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Posiedzenie Centrum szkolenia, jakości i wiedzy fachowej, 17–19.06. 2013	05/2013	Island Catering Ltd	17.06.2013	620,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Impreza Ośrodka wsparcia operacyjnego, 18–19.06.2013	06/2013	Island Catering Ltd	18.06.2013	1 047,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	2. urodziny EASO	09/2013	Island Catering Ltd	19.06.2013	2 045,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Impreza CIDA, 27–28.06. 2013	07/2013	Island Catering Ltd	27.06.2013	2 281,50
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Warsztaty CIDA 17–18.07.2013	10/2013	Island Catering Ltd	17.07.2013	1 433,25

TYP PROCEDURY I ZAMÓWIENIA	OPIS	NUMER ZAMÓWIENIA	NAZWA DOSTAWCY	DATA PODPISANIA UMOWY	WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA (EUR)
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Posiedzenie przedstawicieli specjalistycznych sieci informacji o krajach pochodzenia – Somalia	11/2013	Island Catering Ltd	05.09.2013	2 281,50
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Posiedzenie ewaluacyjne EASO w sprawie wsparcia w sytuacjach nadzwyczajnych	13/2013	Island Catering Ltd	09.09.2013	1 125,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Posiedzenie członków sądów i trybunałów	14/2013	Island Catering Ltd	09.09.2013	288,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	12. posiedzenie Zarządu EASO	16/2013	Island Catering Ltd	16.09.2013	2 730,40
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Posiedzenia dotyczące opracowywania modułów	15/2013	Island Catering Ltd	17.09.2013	618,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Impreza Centrum szkolenia, jakości i wiedzy fachowej, 24–25.09.2013	17/2013	Island Catering Ltd	24.09.2013	2 070,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Posiedzenia dotyczące opracowywania modułów	12/2013	Island Catering Ltd	26.09.2013	2 281,50
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Impreza Ośrodka wsparcia operacyjnego, 30.09–10.10.2013	18/2013	Island Catering Ltd	30.09.2013	2 114,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Impreza CTQUE, 3–4.10.2013	19/2013	Island Catering Ltd	03.10.2013	2 070,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Impreza CTQUE, 8–11.10.2013	20/2013	Island Catering Ltd	08.10.2013	1 530,00

TYP PROCEDURY I ZAMÓWIENIA	OPIS	NUMER ZAMÓWIENIA	NAZWA DOSTAWCY	DATA PODPISANIA UMOWY	WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA (EUR)
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Posiedzenia z agencją Frontex w sprawie wiarygodności i EA	22/2013	Island Catering Ltd	16.10.2013	1 537,80
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Impreza CTQUE, 22–25.10.2013	21/2013	Island Catering Ltd	22.10.2013	2 974,35
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Warsztaty EXO, 25.10.2013	23/2013	Island Catering Ltd	25.10.2013	904,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/134	Lunch dla członków komitetu LIBE, 29–30 października	05/2013	Island Catering Ltd	29.10.2013	2 202,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/134	Moduł „Zarządzanie”, 29–30 października	06/2013	Island Catering Ltd	29.10.2013	436,50
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/134	Szkolenie w zakresie zmian w module dotyczącym dyrektywy w sprawie procedur azylowych	08/2013	Island Catering Ltd	05.11.2013	1 848,40
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/134	Posiedzenie na temat jakości i wykluczenia	12/2013	Island Catering Ltd	11.11.2013	1 216,80
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/134	Posiedzenie na temat przesiedleń/ relokacji	10/2013	Island Catering Ltd	12.11.2013	1 485,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/134	Posiedzenie członków sądów i trybunałów	11/2013	Island Catering Ltd	13.11.2013	360,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/134	Posiedzenie specjalistycznej sieci informacji o krajach pochodzenia	01/2013	Island Catering Ltd	14.11.2013	1 425,00

TYP PROCEDURY I ZAMÓWIENIA	OPIS	NUMER ZAMÓWIENIA	NAZWA DOSTAWCY	DATA PODPISANIA UMOWY	WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA (EUR)
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/134	Posiedzenie NCPA	02/2013	Island Catering Ltd	19.11.2013	702,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/94	Posiedzenie na temat poszukiwania członków rodzin	24/2013	Island Catering Ltd	21.11.2013	796,40
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/134	Posiedzenie Grupy ds. danych statystycznych	03/2013	Island Catering Ltd	25.11.2013	1 960,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/134	Seminarium na temat informacji o krajach pochodzenia dla włoskich sędziów	9/2013	Island Catering Ltd	25.11.2013	131,40
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/134	Usługi przed rozpoczęciem Forum doradczego	13/2013	Island Catering Ltd	27.11.2013	275,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/134	13. Posiedzenie Zarządu EASO	04/2013	Island Catering Ltd	29.11.2013	2 027,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/113	Posiedzenia dotyczące krajowych punktów kontaktowych i rezerwy interwencyjnej w dziedzinie azylu	1/2013	Island Catering Ltd	02.12.2013	2 505,50
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/113	Posiedzenie dla członków sądów i trybunałów	2/2013	Island Catering Ltd	05.12.2013	1 905,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/113	Techniki przeprowadzania przesłuchań dla włoskich sędziów	3/2013	Island Catering Ltd	09.12.2013	1 297,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/113	Posiedzenie dotyczące jakości i małoletnich bez opieki	4/2013	Island Catering Ltd	09.12.2013	3 578,00

TYP PROCEDURY I ZAMÓWIENIA	OPIS	NUMER ZAMÓWIENIA	NAZWA DOSTAWCY	DATA PODPISANIA UMOWY	WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA (EUR)
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/113	Szkolenia EASO i posiedzenia dotyczące modułów	5/2013	Island Catering Ltd	16.12.2013	1 934,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/80	Dodatkowe usługi ochrony	01/2013	J.F. Security & Consultancy Services Limited	31.05.2013	1 400,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/106	Dodatkowe usługi ochrony	01/2013	J.F. Security & Consultancy Services Limited	29.11.2013	77,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/106	Usługi ochrony	01/2013	JF Security and Consultancy Services	01.09.2013	25 329,20
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/104	Zarząd EASO, 3–4 czerwca – tłumaczenie ustne	01/2013	Malta Online Dictionary Ltd	03.06.2013	5 440,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług DI/06900	Usługi doradcze Microsoft	01/2013	Microsoft	19.12.2013	94 400,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/140	Kartki świąteczne i wizytówki	01/2013	Outlook Ltd	04.12.2013	1 005,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/99	Telefony stacjonarne	01/2013	Ozone Ltd	10.09.2013	2 887,25
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/99	Telefony stacjonarne	01/2014	Ozone Ltd	19.12.2013	6 344,27
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/96	Zarząd EASO, 3–4 czerwca – transport	01/2013	Peppin Garage Ltd	31.05.2013	2 935,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/96	Zarząd EASO, 13–19 września – transport	02/2013	Peppin Garage Ltd	11.09.2013	3 106,00

TYP PROCEDURY I ZAMÓWIENIA	OPIS	NUMER ZAMÓWIENIA	NAZWA DOSTAWCY	DATA PODPISANIA UMOWY	WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA (EUR)
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/96	Wizyta delegacji Komisji LIBE w EASO, 29–30 października – transport	03/2013	Peppin Garage Ltd	28.10.2013	586,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/96	Forum doradcze 2013	05/2013	Peppin Garage Ltd	28.11.2013	556,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/96	13. posiedzenie Zarządu EASO	04/2013	Peppin Garage Ltd	29.11.2013	2 878,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2013/89	Materiały promocyjne EASO	01/2013	Print Options Co Limited	28.10.2013	30 088,50
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2012/66	Zmiany wyglądu i sposobu obsługi portalu informacji o krajach pochodzenia	01/2013	Unisys Belgium SA	28.05.2013	12 159,23
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2012/66	Zmiany wyglądu i sposobu obsługi portalu informacji o krajach pochodzenia	02/2013	Unisys Belgium SA	04.10.2013	1 566,57
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług ADMIN/D1/PR/2009/036	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i na wypadek śmierci	EASO/2013/01	VANBREDA	15.10.2013	2 000,00
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług ADMIN/D1/PR/2009/036	Ubezpieczenie od nagłych wypadków i śmierci	EASO/2013/01 – ADMIN/D1/PR/2009/036	Vanbreda International N.V.	18.12.2013	0,23 EUR za każdy dzień objęcia ubezpieczeniem
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2011/ICT 002/Lot2	Telefonia komórkowa	01/2013	Vodafone Malta Ltd	24.01.2013	1 802,54
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2011/ICT 002/Lot2	Telefony komórkowe	02/2013	Vodafone Malta Ltd	24.06.2013	8 421,22
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2011/ICT 002/Lot2	Telefonia komórkowa	03/2013	Vodafone Malta Ltd	15.11.2013	800,85

TYP PROCEDURY I ZAMÓWIENIA	OPIS	NUMER ZAMÓWIENIA	NAZWA DOSTAWCY	DATA PODPISANIA UMOWY	WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA (EUR)
Konkretne zamówienie lub formularz zamówienia objętego umową ramową o świadczenie usług EASO/2011/ICT 002/Lot2	Telefonia komórkowa	04/2013	Vodafone Malta Ltd	13.12.2013	40 000,00
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 5 000 EUR	Urządzenia do kontroli bezpieczeństwa (model Olympic)	EASO/2012/12	J. GRIMA & CO Ltd	11.01.2013	24 900,00
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Tłumaczenia ustne podczas posiedzenia Zarządu 02/2013	EASO/2013/85	Malta Online Dictionary	02.01.2013	3 614,29
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 5 000 EUR	Projekt przyszłej infrastruktury informatycznej EASO (Microsoft)	EASO/2013/91	Chorus Ltd	12.04.2013	12 400,00
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Kolacja w formie bufetu podczas posiedzenia Zarządu 02/2013	EASO/2013/86	Food Inspirations Ltd	02.01.2013	2 125,40
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 5 000 EUR	Sprzątanie budynków EASO	EASO/2012/81	CLENTEC Limited	18.01.2013	1 932,00
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 25 000 EUR	Zakwaterowanie podczas posiedzenia Zarządu 02/2013	EASO/2013/82	Grand Hotel Excelsior	24.01.2013	10 760,00
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Sztyl zewnętrzny EASO	EASO/2013/83	Sign It Holdings Ltd	25.01.2013	570,00
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Elektryczne materiały informatyczne	EASO/2013/97	FGL Information Technology – Forestals	24.04.2013	14 995,75
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Usługi architekta – specyfikacje techniczne rolet dla EASO	EASO/2013/87	Martin Farrugua	30.04.2013	1 800,00
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 25 000 EUR	Pilnie potrzebne meble biurowe	EASO/2013/64	Oxford House Limited	31.01.2013	17 883,38
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Usługi transportowe podczas posiedzenia Zarządu EASO 02/2013	EASO/2013/84	Peppin Garage Ltd	01.02.2013	2 843,80
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 25 000 EUR	Elektroniczny system zarządzania kluczami	EASO/2013/65	J. GRIMA & CO Ltd	12.02.2013	7 744,00
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Ekrany	EASO/2013/88	Astral Enterprises LTD	22.03.2013	8 638,68
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 5 000 EUR	Wyposażenie kuchni	EASO/2012/OFR/CT/0033	Inspirations Limited	30.08.2013	2 262,72

TYP PROCEDURY I ZAMÓWIENIA	OPIS	NUMER ZAMÓWIENIA	NAZWA DOSTAWCY	DATA PODPISANIA UMOWY	WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA (EUR)
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Usługi szoferskie	EASO/2013/92	Percius car hire Limited	30.04.2013	3 525,00
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Pięciu tymczasowych asystentów administracyjnych	EASO/2013/95	HR Outsourcing and Temping Services	21.05.2013	14 590,13
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Tłumaczenia ustne podczas posiedzenia Zarządu	EASO/2013/108	Astral Enterprises LTD	30.05.2013	4 876,20
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Wynajem krzeseł	EASO/2013/107	Nexos & CO Limited	31.05.2013	4 950,00
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Zakwaterowanie/kolacja	EASO/2013/102	Grand Hotel Excelsior	02.06.2013	11 072,00
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 5 000 EUR	Regały	EASO/2013/90	Storage Systems Ltd	06.06.2013	1 359,36
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Wyposażenie apteczki pierwszej pomocy	EASO/2013/105	Europharma Ltd	06.07.2013	7 242,64
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Artykuły biurowe	EASO/2013/111	Barbantini Ltd	11.07.2013	12 386,00
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Rośliny	EASO/2013/109	Piscopo Gardens	15.07.2013	1 716,09
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Wyposażenie biura	EASO/2013/115	Barbantini Ltd	26.07.2013	12 865,05
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Meble biurowe	EASO/2013/119	Vivendo Project Ltd (DEX)	13.08.2013	11 079,76
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Zakwaterowanie dla członków Zarządu, wrzesień	EASO/2013/120	Grand Hotel Excelsior	14.08.2013	8 439,35
Zamówienie Procedura negocjacyjna < € 15 000 EUR	Telefony stacjonarne	EASO/2013/110	Go Group	10.06.2013	4 541,61
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Kolacja Zarządu	EASO/2013/128	Barracuda Ltd	12.09.2013	2 803,50
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Moduły program szkoleń dla pracowników służb azytowych – usługi informatyczne	EASO/2013/125	PSG MALTA Ltd.	10.09.2013	15 000,00
Zamówienie Procedura negocjacyjna < € 15 000 EUR	Kolacja Ośrodka wsparcia operacyjnego	EASO/2013/137	Fine Style Catering Co Ltd	23.10.2013	750,00

TYP PROCEDURY I ZAMÓWIENIA	OPIS	NUMER ZAMÓWIENIA	NAZWA DOSTAWCY	DATA PODPISANIA UMOWY	WARTOŚĆ NETTO ZAMÓWIENIA (EUR)
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Wyposażenie na potrzeby podróży przedstawicieli Ośrodka wsparcia operacyjnego	EASO/2013/133	Airmode Limited	11.11.2013	15 000,00
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	13. kolacja Zarządu	EASO/2013/141	Xara Palace	29.11.2013	2 879,10
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Tłumaczenie ustne podczas 13. posiedzenia Zarządu	EASO/2013/142	Malta Online Dictionary	29.11.2013	4 760,00
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Kontrola gaśnic przeciwpożarowych	EASO/2013/136	Alberta	02.12.2013	486,25
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Ośrodek wsparcia operacyjnego – artykuły biurowe	EASO/2013/144	MB Distribution Ltd	09.12.2013	9 435,08
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Sofy jednoosobowe	EASO/2013/131	Ideacasa Co Ltd	10.12.2013	1 101,72
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Znaczki	EASO/2013/147	Barbantini Ltd	17.12.2013	3 500,00
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 001 EUR	Przyjęcie świąteczne EASO	EASO/2013/152	Lava Lounge	17.12.2013	3 000,00
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Panele pożarowe	EASO/2013/149	Alberta	20.12.2013	9 108,00
Zamówienie Procedura negocjacyjna < 15 000 EUR	Wynajem krzeseł konferencyjnych	EASO/2013/107	Nexos & CO Limited	31.05.2013	4 950,00

Załącznik II – Personel 2013

Grupa funkcyjna i grupa zaszeregowania	2013			
	zatwierdzone w budżecie UE		obsadzone 31.12.2013 r.	
	stanowiska stałe	stanowiska tymczasowe	stanowiska stałe	stanowiska tymczasowe
AD16	0	0	0	0
AD15	0	0	0	0
AD14	0	1	0	1
AD13	0	0	0	0
AD12	0	0	0	0
AD11	0	0	0	0
AD10	0	2	0	2

Grupa funkcyjna i grupa zaszeregowania	2013			
	zatwierdzone w budżecie UE		obsadzone 31.12.2013 r.	
	stanowiska stałe	stanowiska tymczasowe	stanowiska stałe	stanowiska tymczasowe
AD9	0	6	0	6
AD8	0	5	0	5
AD7	0	9	0	8
AD6	0	2	0	2
AD5	0	7	0	7
AD Ogółem	0	32	0	31
AST11	0	0	0	0
AST10	0	0	0	0
AST9	0	0	0	0
AST8	0	0	0	0
AST7	0	0	0	0
AST6	0	0	0	0
AST5	0	0	0	0
AST4	0	1	0	1
AST3	0	6	0	6
AST2	0	1	0	1
AST1	0	5	0	5
AST ogółem	0	13	0	13
OGÓŁEM	0	45	0	44 ⁽¹¹⁾
SUMA CAŁKOWITA	45		44	

Pracownicy kontraktowi	Zatwierdzeni w 2013 r.	Rekrutowani na 31.12.2013 r.
Grupa funkcyjna IV	6	5
Grupa funkcyjna III	8	7
Grupa funkcyjna II	1	1
Grupa funkcyjna I	2	2
Ogółem	17	15 ⁽¹²⁾

Oddelegowani eksperci krajowi (SNE)	Zatwierdzeni w 2013 r.	Rekrutowani na 31.12.2013 r.
Ogółem	15	12 ⁽¹³⁾

⁽¹¹⁾ W tym listy z propozycją pracy.

⁽¹²⁾ W tym listy z propozycją pracy.

⁽¹³⁾ W tym listy z propozycją pracy.

4. Sprawozdanie EASO w sprawie dostępu do dokumentów w 2013 r.

W naszym społeczeństwie opartym na wiedzy informacje dotyczące sektora publicznego mogą stanowić istotny zasób polityczny i społeczny, stanowiąc wartość dodaną w procesie podejmowania decyzji i ułatwiając rozwój organizacji, jednostek i społeczeństwa.

Otwartość i dostępność informacji dotyczących UE ułatwia obywatelom uczestnictwo w procesach podejmowania decyzji w UE. Dzięki swojej przejrzystości instytucje i organy UE działają skuteczniej i bardziej odpowiedzialnie z punktu widzenia obywateli. Przejrzystość przyczynia się także do umacniania demokracji i poszanowania dla praw podstawowych.

W tym kontekście dostęp do dokumentów jest prawem, które wprowadzono na mocy artykułu 15 ust. 4 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. W celu przyznania prawa dostępu do dokumentów i wspierania dobrej administracji EASO prowadzi swoją działalność w sposób możliwie jak najbardziej przejrzysty.

Zgodnie z treścią art. 17 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1049/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z 30 maja 2001 r. w sprawie publicznego dostępu do dokumentów Parlamentu Europejskiego, Rady i Komisji każda instytucja opublikuje corocznie sprawozdanie za poprzedni rok, wyszczególniające liczbę przypadków, w których instytucja odmówiła prawa dostępu do dokumentów.

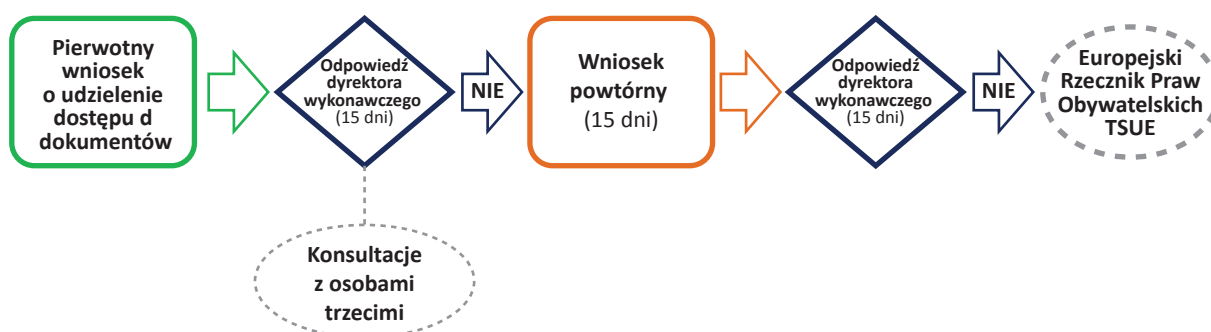
Powyższy przepis ma zastosowanie do EASO zgodnie z treścią art. 42 rozporządzenia (UE) nr 439/2010 Parlamentu Europejskiego i Rady z 19 maja 2010 ustanawiającego Europejski Urząd Wsparcia w dziedzinie Azylu.

Ponadto na mocy decyzji nr 6 Zarządu EASO z 20 września 2011 r. ustanowiono praktyczne zasady dostępu do dokumentacji EASO. Decyzja ta stanowi, że EASO załącza sprawozdanie na temat dostępu do dokumentów do swojego sprawozdania rocznego z działalności (art. 17).

4.1. Procedura dostępu do dokumentów EASO

Każdy może skorzystać z prawa do dostępu do dokumentów przechowywanych przez EASO, składając pisemny wniosek. W przypadku dokumentów, które pochodzą od osoby trzeciej lub których współautorem jest osoba trzecia, EASO konsultuje się z tą osobą przed wydaniem decyzji. Dyrektor wykonawczy EASO udziela odpowiedzi na wniosek pierwotny w ciągu 15 dni roboczych. Odmowną decyzję w sprawie udzielenia dostępu do dokumentu wydaje się wyłącznie w określonych, wyjątkowych sytuacjach. Jeśli wnioskodawcy nie przyznano dostępu do dokumentów, może on złożyć wniosek powtórny w ciągu 15 dni roboczych. Dyrektor wykonawczy EASO udziela odpowiedzi na wnioski powtórne w ciągu 15 dni roboczych. Jeżeli odpowiedź na powtórny wniosek jest odmowna, wnioskodawca może wnieść skargę do Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej lub Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich.

W poniższej tabeli przedstawiono proces dostępu do dokumentów EASO.



4.2. Główne zmiany w zakresie dostępu do dokumentów w 2013 r.

W 2013 r. EASO kontynuował wdrażanie swojej strategii komunikacyjnej ⁽¹⁴⁾, potwierdzając tym samym swoje zobowiązanie do promowania otwartości i przejrzystości oraz spójnego i ciągłego przekazywania informacji na temat swojej działalności.

Ponadto EASO rozbudował swoją stronę internetową (<http://www.easo.europa.eu>), która stanowi platformę ułatwiającą dostęp do dokumentów EASO.

W 2013 r. podjęto następujące decyzje w odpowiedzi na wnioski pierwotne i powtórne.

4.2.1. Wnioski pierwotne o udzielenie dostępu do dokumentów w 2013 r.

W 2013 r. EASO otrzymał 8 wniosków pierwotnych o dostęp do 12 dokumentów.

Na podstawie konsultacji z państwem członkowskim będącym współautorem dokumentu oraz zasad ochrony procesu decyzyjnego EASO (artykuł 4 rozporządzenia (WE) nr 1049/2001 i artykuł 3 decyzji Zarządu nr 6) odmówiono dostępu do 2 dokumentów.

4.2.2. Wnioski powtórne o dostęp do dokumentów w 2013 r.

W 2013 r. nie zgłoszono do EASO wniosków powtórnych.

4.2.3. Skargi wniesione do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich lub Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej

W 2013 r. nie wniesiono skarg do Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej ani do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich w sprawie decyzji EASO dotyczących udzielenia dostępu do dokumentów.

5. Publikacje EASO w 2013 r.

Publikacja	Liczba języków
Dziewięć numerów biuletynu EASO	1
<i>Program prac EASO na rok 2014</i>	24
<i>Roczne sprawozdanie z działalności EASO 2012</i>	24
<i>Roczne sprawozdanie na temat sytuacji w dziedzinie azylu w Unii Europejskiej 2012</i>	5
<i>Analiza porównawcza sytuacji na Bałkanach Zachodnich</i>	5
<i>Ocena wieku w Europie</i>	5
<i>Podręcznik EASO</i>	1
Cztery kwartalne sprawozdania na temat azylu	1

⁽¹⁴⁾ Dostępne na stronie: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/communication%20strategy%20final.pdf>

JAK OTRZYMAĆ PUBLIKACJE UE

Publikacje bezpłatne:

- jeden egzemplarz:
w EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>)
- kilka egzemplarzy (lub mapy, plakaty):
w przedstawicielstwach Unii Europejskiej (http://ec.europa.eu/represent_pl.htm)
w delegaturach Unii Europejskiej w krajach poza UE:
(http://eeas.europa.eu/delegations/index_pl.htm)
kontaktując się z Europe Direct (http://europa.eu/europedirect/index_pl.htm)
lub dzwoniąc pod numer 00 800 6 7 8 9 10 11 (numer bezpłatny w całej UE) (*).

(*) Informacje są udzielane nieodpłatnie, większość połączeń również jest bezpłatna (niektórzy operatorzy, hotele lub telefony publiczne mogą naliczać opłaty).

Publikacje płatne:

- w EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>)

Płatne subskrypcje:

- u dystrybutorów Urzędu Publikacji Unii Europejskiej
(http://publications.europa.eu/others/agents/index_pl.htm)

