



European Asylum Support Office

# Raportul anual de activitate al EASO 2013

Iunie 2014

SUPPORT IS OUR MISSION

1512

Participanți  
la reuniunile  
EASO

2111

Responsabili  
pe probleme  
de azil formați

103

Reuniuni  
organizate  
de EASO

15

Rapoarte lunare  
și trimestriale  
privind situația  
azilului în UE

74

Experti  
repartizați  
în 35 de echipe  
de sprijin

4

Misiuni  
de sprijin  
operațional  
(Grecia, Suedia,  
Italia și Bulgaria)

2108

Documente  
ITO disponibile  
pe portalul comun  
privind ITO

154

Sesiuni  
de formare  
organizate



**în 2013**

3

Rețele ITO  
create  
de EASO

2

Acorduri de  
lucru încheiate  
(cu FRA  
și ICNUR)

3

Proiecte  
semnate  
cu țări terțe  
(Tunisia, Maroc  
și Iordania)

24

Consultări  
cu societatea  
civilă

1

Analiză  
comparativă  
privind  
Balcanii  
de Vest

SUPPORT IS OUR MISSION



European Asylum Support Office

# Raportul anual de activitate al EASO 2013

Iunie 2014

SUPPORT IS OUR MISSION

***Europe Direct este un serviciu destinat să vă ajute să găsiți răspunsuri  
la întrebările pe care vi le puneți despre Uniunea Europeană.***

**Un număr unic gratuit (\*):**

**00 800 6 7 8 9 10 11**

(\*) Informațiile primite sunt gratuite, la fel ca și cea mai mare parte a apelurilor telefonice (unii operatori și unele cabine telefonice și hoteluri taxează totuși aceste apeluri).

Partea I a fost adoptată de consiliul de administrație la data de 26 mai 2014.

Partea a II-a a fost adoptată de consiliul de administrație la data de 26 iunie 2014.

Numeroase alte informații despre Uniunea Europeană sunt disponibile pe internet (<http://europa.eu>).

ISBN 978-92-9243-256-0

doi:10.2847/30693

© European Asylum Support Office, 2014

Atât EASO, cât și orice alte persoane care acționează în numele agenției își declină responsabilitatea în ceea ce privește modul în care pot fi utilizate informațiile cuprinse în prezentul document.

# Cuprins

Introducere .....	5
-------------------	---

## PARTEA I

<b>1. Contextul general: evoluții relevante în 2013 .....</b>	<b>7</b>
<b>2. Prioritățile EASO în 2013 .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Realizările EASO în 2013 .....</b>	<b>9</b>
3.1. Formarea EASO .....	10
3.2. Calitatea procedurilor și a deciziilor în materie de azil .....	11
3.3. Informațiile privind țara de origine .....	12
3.4. Lista limbilor disponibile la EASO .....	14
3.5. Cooperarea practică la EASO .....	14
3.6. Programe EASO specifice .....	14
3.6.1. Minorii neînsoțiți .....	14
3.6.2. Traficul de persoane .....	16
3.6.3. Cooperarea cu membrii instanțelor de judecată .....	16
3.7. Sprijinul special oferit de EASO .....	17
3.7.1. Sprijin personalizat și consolidarea capacităților .....	17
3.7.2. Transferul .....	19
3.7.3. Grupul operativ pentru Marea Mediterană .....	19
3.8. Sprijinul oferit de EASO în situații de urgență .....	20
3.8.1. Planul operațional pentru Grecia .....	20
3.8.2. Planul operațional pentru Bulgaria .....	21
3.8.3. Pregătirea în vederea acordării de sprijin pentru situații de urgență .....	21
3.9. Sprijin pentru informare și analiză din partea EASO .....	22
3.9.1. Sistemul de alertă timpurie și pregătire .....	22
3.9.2. Raportul anual privind situația azilului în Uniunea Europeană .....	23
3.9.3. Sprijinul acordat de EASO țărilor terțe .....	23
3.9.4. Relocarea .....	24
3.9.5. Dimensiunea externă și consolidarea capacităților în țările terțe .....	24
<b>4. Cadrul general și rețeaua EASO .....</b>	<b>26</b>
4.1. Consiliul de administrație .....	26
4.2. Cooperarea cu Parlamentul European, Consiliul Uniunii Europene și Comisia Europeană .....	27
4.3. Cooperarea cu ICNUR și cu alte organizații internaționale .....	28
4.4. Cooperarea cu țările asociate .....	30
4.5. Cooperarea cu alte agenții ale UE .....	30
4.6. Forumul consultativ și cooperarea cu alte părți interesate .....	31
4.7. Structura organizațională a EASO .....	32
4.7.1. Evaluarea internă și externă a EASO .....	34

## PARTEA A II-A

<b>1. Elemente de bază în vederea declarației de asigurare .....</b>	<b>35</b>
1.1. Elementul de bază 1: evaluarea de către conducere .....	35
1.2. Elementul de bază 2: rezultatele auditurilor din 2013 .....	35
1.2.1. Concluzii și acțiuni ulterioare auditului intern .....	35
1.2.2. Concluzii și acțiuni ulterioare auditului extern .....	38
1.3. Elementul de bază 3: acțiuni ulterioare rezervelor și planurilor de acțiune pentru auditurile din anii anteriori .....	39
1.4. Elementul de bază 4: asigurări primite din partea altor ordonatori de credite în cazul subdelegării .....	39
<b>2. Declarație de asigurare din partea directorului executiv .....</b>	<b>39</b>

<b>3.</b>	<b>Raportul privind conturile finale și raportul de gestiune financiară și bugetară 2013</b>	<b>40</b>
3.1.	Introducere	40
3.1.1.	Scurtă introducere	40
3.1.2.	Cadru juridic	41
3.1.3.	Principii contabile	42
3.1.4.	Certificatul contabilului	43
3.2.	Situația financiară 2013	44
3.2.1.	Bilanț	44
3.2.2.	Contul rezultatului economic	45
3.2.3.	Fluxul de numerar	45
3.2.4.	Situația modificărilor în structura activelor nete	46
3.2.5.	Contul rezultatului bugetar	46
3.2.6.	Reconcilierea contului rezultatului economic și a contului rezultatului bugetar	47
3.3.	Anexa la situația financiară	48
3.3.1.	Note la bilanț	48
3.3.2.	Note la contul rezultatului economic	52
3.3.3.	Angajamente condiționate	52
3.3.4.	Părți afiliate	53
3.3.5.	Alte informații importante	53
3.3.6.	Evenimente ulterioare datei bilanțului	54
3.4.	Rapoarte privind execuția bugetului 2013	54
3.4.1.	Principii bugetare	54
3.4.2.	Bugetul 2013 – bugetul inițial, bugetul rectificat și virări	55
3.4.3.	Buget 2013 – execuție	58
3.4.4.	Execuția bugetară – reportare din 2013 în 2014	68
3.5.	Raport privind gestiunea bugetară și financiară 2013	73
3.5.1.	Cadru juridic	73
3.5.2.	Execuția bugetului 2013	73
3.5.3.	Virări aprobate de ordonatorul de credite	74
3.5.4.	Gestiunea financiară	82
3.5.5.	Anexe	82
<b>4.</b>	<b>Raportul EASO privind accesul la documente în 2013</b>	<b>96</b>
4.1.	Procedura EASO privind accesul la documente	97
4.2.	Progrese principale privind accesul la documente în 2013	97
4.2.1.	Cererile inițiale privind accesul la documente în 2013	98
4.2.2.	Cererile de confirmare privind accesul la documente în 2012	98
4.2.3.	Plângeri depuse la Ombudsmanul European sau acțiuni introduse în fața Curții de Justiție a Uniunii Europene	98
<b>5.</b>	<b>Publicațiile EASO în 2013</b>	<b>98</b>

# Introducere

*Raportul anual de activitate al EASO 2013* prezintă activitățile desfășurate de agenție în anul 2013 și resursele utilizate în acest scop.

Raportul este alcătuit din două părți:

- partea I cuprinde informații despre punerea în aplicare a programului de activitate al EASO în anul 2013;
- partea a II-a cuprinde informații privind conturile, raportul privind gestiunea bugetară și financiară, controalele interne desfășurate de agenție și auditurile intern și extern care au avut loc în anul de referință, precum și informații despre accesul la documente și publicațiile EASO.

Partea a II-a a raportului cuprinde și o declarație de asigurare a directorului executiv, în care acesta afirmă că are asigurarea rezonabilă cu privire la faptul că informațiile incluse în raport prezintă o imagine fidelă și corectă, arătând dacă resursele alocate activităților au fost utilizate în scopurile cărora le-au fost destinate, în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, precum și că toate controalele efectuate oferă garanțiile necesare cu privire la legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente.

În conformitate cu articolul 29 alineatul (1) litera (c) din Regulamentul EASO și cu articolul 47 din Regulamentul financiar al EASO, Consiliul de administrație a adoptat partea I a raportului anual de activitate pe 2013 la data de 26 mai 2014. În urma primirii observațiilor preliminare ale Curții de Conturi, au fost întocmite conturile finale, permițând Consiliului de administrație să adopte partea a II-a a raportului anual de activitate pe 2013 la data de 26 iunie 2014.

Raportul anual de activitate urmează abordarea comună a agențiilor descentralizate ale UE și foaia de parcurs ce recomandă întocmirea unui raport anual unic consolidat.

Raportul a fost transmis Parlamentului European, Consiliului Uniunii Europene, Comisiei Europene, inclusiv Serviciului de Audit Intern (IAS) și Curții de Conturi.

Raportul va fi făcut public și va fi tradus în toate limbile oficiale ale Uniunii Europene.





# PARTEA I

## 1. Contextul general: evoluții relevante în 2013

Uniunea Europeană constituie un spațiu unic în care dreptul de azil ar trebui sprijinit de un sistem european comun de azil (SECA), cu scopul de a oferi un statut corespunzător oricărui resortisant al unei țări terțe care are nevoie de protecție internațională.

În ultimii ani, s-au făcut progrese semnificative în ceea ce privește dezvoltarea SECA, în vederea elaborării unor instrumente de politică și de sprijin juridic și financiar în domeniul azilului.

Astfel a fost evidențiat în *Raportul anual privind situația azilului în Uniunea Europeană în 2013*, publicat de EASO, acest an a marcat cel mai ridicat număr de solicitanți de protecție internațională înregistrați în UE-28 de la începerea culegerii de date (2008), fiind înregistrate 434 160 de persoane. Situația din Afganistan, Pakistan, Federația Rusă, Siria și statele din Balcanii de Vest, precum și alte cazuri de conflict, terorism sau persecuții suferite de anumite grupuri, printre alte motive, au determinat aceste persoane să își părăsească țara de origine și să caute refugiu într-un stat membru al Uniunii Europene în 2013. În afară de numărul tot mai mare de cereri de protecție internațională, s-au înregistrat fluxuri migratorii tot mai mari către UE, îndeosebi la frontierele de sud și de est ale statelor membre ale Uniunii. Evenimentele tragice survenite în largul coastelor insulei Lampedusa la 3 octombrie 2013, când o ambarcațiune s-a răsturnat în larg cauzând moartea a peste 300 de persoane, au arătat necesitatea unei reacții mai ferme din partea UE, ceea ce a dus la constituirea Grupului operativ pentru Marea Mediterană, cu scopul de a crește solidaritatea și a îmbunătăți coordonarea acțiunilor și a sprijinului în domeniul gestionării frontierelor, al capacităților de căutare și salvare, al migrației și al azilului.

În același timp, în iunie 2013 a fost finalizată adoptarea versiunii reformate a pachetului UE privind azilul, alcătuit din Directiva reformată privind procedurile de azil, Directiva reformată privind condițiile de primire, Regulamentul Dublin reformat și Regulamentul Eurodac reformat. Cea de a doua versiune a acestor instrumente asigură temeiul juridic pentru o mai bună armonizare și stabilește standarde mai bune de calitate, asigurând astfel stataturi uniforme, condiții bune și comune de protecție și aspecte comune în procedurile de azil destinate persoanelor care au nevoie de protecție internațională. De asemenea, articolul 33 al Regulamentului Dublin reformat atribuie agenției o sarcină nouă semnificativă, cea de a contribui la punerea în aplicare a mecanismului de alertă timpurie, pregătire și gestionare a crizelor. Potrivit acestei prevederi, EASO este mandatat să furnizeze informații și analize privind fluxurile de solicitanți de azil către UE și capacitatea de reacție a statelor membre față de acestea.

În plus, în 2013 s-a ajuns la un acord privind cadrul financiar multianual 2014-2020, prin care s-a stabilit cadrul general pentru negocierea noului Fond pentru azil, migrație și integrare.

Aceste evoluții au avut un impact direct asupra activității EASO, care are un rol esențial deoarece contribuie la punerea în aplicare coerentă, cuprinzătoare și consecventă a pachetului UE reformat privind azilul, asigurând astfel realizarea unui adevărat sistem european de sprijin pentru azil. EASO și-a îndeplinit îndatoririle de a sprijini statele membre și instituțiile UE în atingerea acestor obiective prin cooperare operațională, prin măsuri avansate de cooperare practică, prin formare și expertiză comună, prin analize comune și prin contribuții comune la elaborarea politicilor, bazate pe informații și pe dovezi. De asemenea, a continuat să-și dezvolte activitățile care țin de dimensiunea externă a SECA, cooperând cu țări terțe în domeniul azilului. În plus, EASO și-a consolidat rețeaua de cooperare, în special cu instituțiile, organismele și agențiile UE, dar și cu membrii instanțelor de judecată naționale și europene, cu mediul universitar și organizațiile internaționale, interguvernamentale și ale societății civile din domeniul azilului și al migrației.

Tot în 2013, EASO și-a definit viziunea și prioritățile pentru perioada 2014-2016, cu adoptarea primului său program multianual de activitate <sup>(1)</sup>.

<sup>(1)</sup> Programul multianual de activitate 2014-2016 al EASO este disponibil la adresa: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-Multi-annual-work-programme-2014-2016.pdf>

În ceea ce privește organizarea internă, 2013 a fost primul an operațional complet al agenției după ce a devenit independentă din punct de vedere financiar. Deși încă se află în faza de început, EASO a suferit impactul constrângerilor bugetare care au determinat reduceri ale resurselor umane și bugetare estimate inițial. În 2013, EASO a avut 71 de angajați, iar bugetul său s-a ridicat la 12 milioane EUR în credite de angajament și la 10,5 milioane EUR în credite de plată.

## 2. Prioritățile EASO în 2013

Astfel cum s-a menționat mai sus, misiunea EASO este de a contribui la punerea în aplicare și dezvoltarea sistemului european comun de azil (SECA) prin acordarea de sprijin statelor membre și prin facilitarea, coordonarea și consolidarea cooperării practice dintre acestea, în calitate sa de centru independent de expertiză în materie de azil.

În 2013, îndatoririle EASO au constat în:

- furnizarea de sprijin practic și tehnic statelor membre și instituțiilor UE;
- acordarea de sprijin operațional statelor membre care au nevoi specifice și statelor membre ale căror sisteme de azil și primire sunt supuse unor presiuni deosebite, provocate de sosiri neașteptate și excepționale pe teritoriul lor;
- asistență științifică pentru procesul de elaborare a politicilor și legislației UE în toate domeniile care au un impact direct sau indirect asupra azilului și migrației.

În concordanță cu misiunea și îndatoririle agenției, *Programul de activitate al EASO pentru anul 2013* a stabilit următoarele cinci priorități pentru anul de referință:

- acordarea de sprijin operațional pentru situații de urgență sistemelor de azil din Grecia și din alte state membre care au nevoie de sprijin;
- dezvoltarea unui sistem dedicat al UE de alertă timpurie și pregătire (EPS) în domeniul azilului, furnizând o analiză a tendințelor în domeniul azilului și scenarii de risc;
- continuarea dezvoltării unor cursuri comune de formare de înaltă calitate în domeniul azilului la nivelul UE;
- furnizarea unui nivel comun al informațiilor privind țara de origine (ITO) la nivelul UE și a unor rapoarte ITO regulate;
- consolidarea organizației EASO.

Dată fiind natura activităților EASO și nevoia de a reacționa într-un mod prompt și proactiv la scenarii, circumstanțe și priorități în continuă schimbare, directorului executiv i s-a acordat flexibilitatea de a reacționa în mod adecvat concomitent cu punerea în aplicare a programului de activitate pentru 2013.

### 3. Realizările EASO în 2013

#### Principalele activități ale EASO în 2013, în cifre

În cadrul programului de pregătire al EASO au fost instruiți 2 111 responsabili de caz.  
 S-au desfășurat 154 de sesiuni de formare.  
 Au fost actualizate 6 module EASO de pregătire.  
 Au fost elaborate 2 noi module de pregătire și 2 manuale de pregătire EASO.  
 12 rapoarte lunare, 3 rapoarte trimestriale și Raportul anual privind situația azilului în Uniunea Europeană în 2012  
 Au fost puse la dispoziție 2 108 de noi documente ITO pe portalul european comun privind ITO.  
 Au fost create 3 rețele ITO specifice, referitoare la Pakistan, Somalia și Siria.  
 A fost adoptată o analiză comparativă privind Balcanii de Vest.  
 Au fost organizate 103 reuniuni (de cooperare practică, reuniuni specifice ITO, tematice, operaționale ș.a.).  
 1 512 participanți la reuniunile EASO  
 A fost lansată publicația EASO privind determinarea vârstei.  
 Au fost culese și diseminate 100 de hotărâri judecătorești naționale și europene privind interpretarea articolului 15 litera (c) din Directiva privind condițiile pentru protecția internațională.  
 74 de experți au fost repartizați în 35 de echipe de sprijin pentru azil.  
 4 planuri de sprijin operațional sunt în curs de punere în practică în Bulgaria, Grecia, Italia și Suedia.  
 8 acțiuni ale Grupului operativ pentru Marea Mediterană au fost atribuite EASO.  
 3 țări (Iordania, Maroc și Tunisia) au fost incluse într-un proiect EASO finanțat prin Instrumentul european de vecinătate și parteneriat (IEVP).  
 Au fost parafate 4 acorduri cu țările asociate (Islanda, Liechtenstein, Norvegia și Elveția).  
 Au fost încheiate 2 acorduri de lucru [cu Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene (FRA) și cu Înalțul Comisar al Organizației Națiunilor Unite pentru Refugiați (ICNUR)].  
 Au fost organizate 24 de consultări cu societatea civilă.

În conformitate cu prioritățile și obiectivele stabilite în programul de activitate pentru 2013, EASO a acordat sprijin operațional prompt și cuprinzător statelor membre, oferind atenție specială Bulgariei, Greciei, Italiei și Suediei. EASO a început să dezvolte un sistem de alertă timpurie și pregătire (EPS), care să ofere o analiză a tendințelor; de asemenea, a cules și a partajat informații și documente privind funcționarea SECA. În plus, EASO a continuat să consolideze rolul formării și al dezvoltării profesionale comune în domeniul azilului. Agenția a sprijinit îmbunătățirea calității procedurilor și deciziilor privind acordarea de azil. În plus, a oferit informații comune privind țara de origine (ITO). Tot în 2013, EASO a început să lucreze la dimensiunea externă a SECA, îndeosebi prin adoptarea strategiei sale de acțiune externă și prin participarea la un proiect finanțat prin IEVP alături de Frontex. De asemenea, EASO a continuat să-și dezvolte rețeaua de cooperare și a promovat dialogul judiciar în domeniul azilului. În sfârșit, EASO și-a consolidat organizarea internă și controalele interne.

Activitățile finalizate și rezultatele obținute de EASE sunt prezentate în continuare.

### 3.1. Formarea EASO

#### Formarea oferită de EASO în 2013, în cifre

În cadrul programei de pregătire a EASO au fost instruiți 2 111 responsabili de caz.

S-au desfășurat 154 de sesiuni de formare.

13 module EASO de pregătire

Au fost organizate 13 sesiuni de formare a formatorilor.

Au fost elaborate sau sunt în curs de elaborare 3 noi module de pregătire.

Au fost actualizate 6 module de pregătire (din care 3 au fost încheiate).

Au fost elaborate 2 manuale pentru 2 module de pregătire.

„Cockpitul de pregătire” este în curs de implementare.

A fost conceput un nou parcurs educațional (module de bază, avansate și opționale).

Au avut loc 2 reuniuni ale punctelor naționale de contact furnizoare de formare.

A fost organizat seminarul didactic anual al EASO.

A avut loc reuniunea anuală a grupului de referință EASO.

O cultură comună autentică în domeniul azilului poate fi realizată numai pe baza unor valori comune, a unor standarde etice și profesionale împărtășite și a unei încrederi reciproce între toți profesioniștii din domeniul azilului la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Pentru a realiza această cultură comună a UE, este esențial schimbul de experiență și bune practici, precum și o pregătire comună a profesioniștilor din domeniul azilului de pe întreg teritoriul Uniunii.

În domeniul formării și dezvoltării profesionale, pregătirea comună reprezintă baza pe care se poate construi o înțelegere comună a SECA. Numărul statelor membre care beneficiază de programa de pregătire EASO a crescut în ultimii doi ani, de când această sarcină a fost preluată de EASO.

Activitățile de formare derulate de EASO în 2013 au sprijinit statele membre în dezvoltarea și consolidarea aptitudinilor și competențelor personalului lor prin intermediul unei pregătiri comune de calitate. Formarea oferită de EASO a contribuit la aplicarea coerentă a SECA, ajutând la stabilirea aceluiși nivel de calitate pe tot cuprinsul Uniunii. În conformitate cu cadrul creat de strategia de formare adoptată în 2012, EASO a acționat în două direcții: pe de o parte, a elaborat materiale de pregătire relevante, iar pe de altă parte a organizat procesul de pregătire pe baza unui sistem de formare a formatorilor. Programa de pregătire a EASO acoperă aspecte esențiale ale procedurii de azil, prin intermediul a 13 module interactive <sup>(2)</sup> care urmează o metodologie de învățare combinată, în care se regăsesc și lecții electronice („e-learning”), și sesiuni față în față.

În decursul anului 2013, ca urmare a adoptării pachetului UE reformat privind azilul și a evoluției jurisprudenței la nivel european [atât a Curții Europene a Drepturilor Omului (CEDO), cât și a Curții de Justiție a Uniunii Europene (CJUE)], șase dintre modulele de pregătire existente au fost supuse unui proces de actualizare, trei dintre ele fiind finalizate în timpul anului. În plus, EASO a conceput în 2013 un nou modul privind SECA. Ca răspuns la solicitările suplimentare din partea mai multor state membre, în 2013 EASO a inițiat elaborarea a două noi module: un modul destinat managerilor care lucrează în domeniul azilului și un modul pe tema genului, a identității de gen și a orientării sexuale. În plus, EASO a început să elaboreze două manuale destinate modulului de pregătire privind clauzele de includere și celui privind SECA. Scopul acestor manuale de pregătire este de a servi drept instrumente de referință pentru persoanele care au terminat deja sesiunile online și față în față ale modulului de pregătire respectiv. Manualele vor servi practicienilor din domeniul azilului ca suport pentru derularea activităților zilnice ale acestora, oferind un rezumat al elementelor-cheie ale materialului de formare. Manualele vor servi, de asemenea, ca instrument care să ajute participanții la sesiunile de pregătire să nu piardă cunoștințele și competențele dobândite prin formare. În activitățile lor zilnice, ei vor putea să reflecte asupra cunoștințelor și să-și dezvolte abilitățile și competențele acumulate pe parcursul formării. Materialele de pregătire au fost concepute și actualizate de EASO, cu sprijin din partea unei echipe de experți din statele membre și din țările asociate, aleși dintr-un grup de peste 180 de experți. În plus, în 2013 EASO a realizat o serie de consultări specifice cu organizații internaționale și ale societății civile pe marginea materialelor de pregătire. O importanță specială în acest sens a avut-o activitatea grupului de referință constituit de EASO, din care au făcut parte reprezentanți ai Comisiei Europene, ai Înalțului Reprezentant al Organizației Națiunilor Unite pentru Refugiați, ai Asociației Internaționale a Judecătorilor Specializați în Dreptul Refugiaților (*International Association of Refugee Law Judges – IARLJ*), ai Rețelei Odysseus și ai

<sup>(2)</sup> În prezent, modulele EASO de pregătire sunt următoarele: „Directiva privind procedurile de azil”, „Sistemul european comun de azil”, „Informații despre țara de origine”, „Redactarea și luarea deciziilor”, „Regulamentul Dublin”, „Încetarea protecției”, „Evaluarea probelor”, „Clauze de excludere”, „Clauze de includere”, „Dreptul internațional al refugiaților și drepturile omului”, „Interviarea minorilor”, „Tehnici de interviare” și „Interviarea persoanelor vulnerabile”. În 2014, în programa de pregătire a EASO vor fi incluse două noi module: „Genul, identitatea de gen și orientarea sexuală” și „Modulul pentru manageri”.

Consiliului European pentru Refugiați și Exilați (*European Council of Refugees and Exiles – ECRE*), care joacă un rol important în procesul de organizare a formării. De exemplu, în 2013 modulul EASO privind intervierea minorilor a fost revizuit și actualizat de un grup care s-a ocupat de conținut, alcătuit din experți din statele membre, și de un grup de referință din care au făcut parte reprezentanți ai Comisiei, ai FRA, ai ICNUR, ai ECRE și ai IARLJ. Actualizarea a avut ca scop principal includerea în modul a prevederilor directivelor reformate, abordarea noțiunii de „interes superior al copilului” și evidențierea prevederilor specifice referitoare la minori de care trebuie să se țină seama atunci când are loc intervierea unui minor. De asemenea, modulul a fost prezentat ca exemplu de bună practică în cadrul unei conferințe organizate împreună cu Colegiul European de Poliție (CEPOL), în contextul proiectului CREDO al ICNUR. În plus, în luna octombrie 2013 a avut loc reuniunea anuală a grupului de referință.

În martie 2013, EASO a creat „cockpitul de pregătire”, destinat să ofere asistență atât statelor membre în stabilirea și monitorizarea planurilor și obiectivelor naționale de formare, cât și agenției în conceperea de instrumente de pregătire și sprijinirea activităților statelor membre în acest domeniu, precum și în stabilirea de obiective la nivelul UE. Pornind de la datele furnizate de statele membre cu privire la efectivele de personal și la pregătire, EASO a întocmit analize ale activităților de formare la nivel european și național. În acest sens, pe parcursul anului au fost pregătiți 2 111 responsabili de caz în cadrul programei de pregătire EASO, în țările lor nivel național și la sediul EASO. Au fost organizate un total de 154 de sesiuni de pregătire, inclusiv 13 sesiuni de formare a formatorilor, care s-au desfășurat la sediul EASO și la care au participat 160 de formatori naționali.

În cursul anului 2013, EASO și-a redefinit parcursul educațional, cu scopul de a adapta activitățile de pregătire la nevoile și caracteristicile speciale ale fiecărui potențial grup-țintă. EASO a identificat cinci categorii-țintă principale: responsabili de caz, manageri ai unităților de azil, juriști, cercetători ITO și responsabili de primire. Pentru fiecare categorie va fi conceput un parcurs educațional specific. Fiecare parcurs educațional recomandă un set de module de bază, esențiale pentru îndeplinirea rolurilor profesionale specifice, precum și module avansate și opționale. EASO i-a încurajat pe toți responsabilii din cadrul fiecărei categorii-țintă să urmeze modulele de bază, sistem ce va contribui și mai mult la aplicarea SECA prin armonizarea pregătirii de bază comune în rândul responsabililor de azil care îndeplinesc sarcini similare, indiferent de modul în care este abordată formarea în țara lor.

În 2013, EASO și-a îndreptat atenția mai întâi spre responsabilii care se ocupă de cazurile de azil și a propus un parcurs educațional pentru această categorie-țintă. În conformitate cu directiva (reformată) privind procedurile de azil și pe baza analizei datelor obținute prin intermediul „cockpitului de pregătire”, EASO a propus ca responsabilii de caz din cadrul UE să urmeze modulele de bază „Clauze de includere”, „Tehnici de interviere” și „Evaluarea probelor”. Modulele avansate vor cuprinde „Interviarea persoanelor vulnerabile”, „Interviarea minorilor”, „Redactarea și luarea deciziilor”, „Clauze de excludere”, „Informații privind țara de origine”, „Sistemul european comun de azil”, „Genul, identitatea de gen și orientarea sexuală” și „Dreptul internațional al refugiaților și drepturile omului”. Modulele opționale vor cuprinde „Încetarea protecției”, „Directiva privind procedurile de azil”, „Regulamentul Dublin”, „Directiva privind condițiile de primire” și „Modulul pentru manageri”.

De asemenea, în lunile mai și octombrie au avut loc reuniuni ale punctelor naționale de contact furnizoare de formare, și tot în octombrie 2013 a fost organizat seminarul didactic anual.

### 3.2. Calitatea procedurilor și a deciziilor în materie de azil

Activitatea EASO privind calitatea procedurilor și a deciziilor în materie de azil, în cifre
Crearea matricei EASO a calității
4 reuniuni tematice de cooperare practică
0 reuniune a punctelor de contact naționale pe tema calității

După cum s-a menționat în secțiunea anterioară, EASO consideră că schimbul de experiență și bune practici este esențial pentru construirea încrederii comune și a unei culturi comune a Uniunii Europene în domeniul azilului. De aceea, eforturile EASO în materie de calitate au ca scop sprijinirea instituirii treptate a unor procese și proceduri de asigurare a calității în toate statele membre, precum și îmbunătățirea în continuare a calității deciziilor privind acordarea azilului.

În anul 2013, odată cu adoptarea noului pachet UE reformat privind azilul, EASO a desfășurat activități proprii în domeniul calității, care au vizat identificarea bunelor practici și sprijinirea cooperării practice în vederea împărtășirii lor și a instrumentelor utilizate, cu scopul unei mai mari coerențe a procesului de punere în aplicare a noilor instrumente juridice din cadrul SECA. Activitățile s-au derulat în strânsă colaborare cu Comisia Europeană și cu ICNUR.

Astfel, în decursul anului 2013, EASO a facilitat acest schimb prin intermediul matricei calității, lansată în 2012. Această matrice este o inițiativă de sprijin orientată spre rezultate, menită să includă în mod exhaustiv toate domeniile SECA. Rezultatele sunt utilizate pentru a întocmi rapoarte privind bunele practici, mecanismele și instrumentele de calitate și pentru a dezvolta instrumente EASO de asigurare a calității. De asemenea, matricea calității a contribuit la identificarea unor posibile nevoi de sprijin operațional, în vederea acordării de asistență statelor membre pentru implementarea eficace a unor standarde înalte de calitate în cadrul proceselor proprii în materie de azil. Ca parte a exercițiului de cartografiere a matricei calității, EASO a elaborat, a actualizat periodic și a partajat o listă a proiectelor și inițiativelor de pe tot teritoriul Uniunii, destinată să servească drept bază de date cuprinzătoare și permanentă a proiectelor și inițiativelor care au ca scop comun creșterea calității. Lista acoperă diferite aspecte ale SECA și este organizată pe teme cum ar fi, printre altele, calitatea procedurii, minorii, ITO sau condițiile de primire.

În 2013, matricea calității s-a axat pe cartografierea aspectelor de bază ale etapei de determinare a statutului în cadrul procedurilor de azil, adică interviul personal, evaluarea probelor, eligibilitatea și excluderea.

În acest scop, EASO a organizat patru reuniuni tematice de cooperare practică, precum și o reuniune pe tema calității cu punctele de contact naționale. Aceasta s-a axat pe elaborarea de către EASO a unor instrumente practice în materie de calitate, cu sprijinul statelor membre ale Uniunii Europene.

### 3.3. Informațiile privind țara de origine

Informațiile EASO privind țara de origine, în cifre
<i>2 108 de noi documente ITO disponibile prin portalul european comun privind ITO. O strategie de tip rețea privitoare la ITO</i>
<i>2 reuniuni ale rețelei strategice ITO</i>
<i>3 rețele ITO specifice, referitoare la Pakistan, Somalia și Siria</i>
<i>10 ateliere și seminarii pe tema anumitor țări (Afganistan, Ghana, Mali, Nigeria, Pakistan, Federația Rusă, Senegal, Somalia, Siria și Balcanii de Vest)</i>
<i>O analiză comparativă a Balcanilor de Vest</i>
<i>2 reuniuni ale administratorilor naționali ai portalului comun</i>
<i>Un curs de formare pe tema portalului ITO</i>

Disponibilitatea și utilizarea unor informații de înaltă calitate privind țara de origine reprezintă una dintre pietrele de temelie ale unui proces de decizie armonizat și de calitate în cazurile de azil. De aceea, sprijinul permanent în domeniul ITO constituie un instrument important pentru punerea în aplicare coerentă și consecventă a sistemului european comun de azil. În concordanță cu pachetul UE reformat privind azilul, EASO a sprijinit în 2013 dezvoltarea unui sistem ITO cuprinzător la nivelul Uniunii, ridicând și armonizând standardele în materie de ITO și conținut împreună cu statele membre și cu alte părți interesate (de exemplu, instanțe de judecată, organisme de cercetare, organizații internaționale). În acest scop, pornind de la capacitatea de producere de ITO existentă deja în UE și în statele membre, elaborarea și punerea în comun a ITO au fost tratate raționalizate și, astfel, abordarea sub formă de rețea adoptată de EASO a început să cartografieze în mod precis nevoile de ITO la nivelul Uniunii, contribuind în consecință la completarea golurilor și la evitarea duplicării informațiilor.

În acest sens, în 2013 EASO a continuat să ofere ITO prin dezvoltarea constantă a portalului european comun, facilitând conectarea mai multor baze de date. Portalul ITO a fost construit pentru ca responsabilii de caz să poată accesa o diversitate de informații privind țara de origine de la un singur punct de acces. În 2013, portalul a fost reproiectat parțial, iar în prezent afișează identitatea vizuală a EASO. Portalul a realizat conectarea bazelor de date ITO deținute de statele membre și țările asociate într-o singură aplicație web și, în același timp, a permis statelor membre care nu dețin sisteme web să încarce și să partajeze documente ITO într-o zonă locală specială, numită „zonă de încărcare a datelor”. În 2013 au fost conectate cinci baze de date naționale cu informații privind țara de origine (ale Finlandei, Franței, Germaniei, Norvegiei și Suediei). În același an, prin portal au fost puse la dispoziție aproximativ 2 108 documente referitoare la ITO, ceea ce a ridicat numărul de documente accesibile la aproximativ 91 500. În februarie 2013 a fost creată o rețea de administratori naționali ai portalului comun (*National Common Portal Administrators – NCPA*). Aceștia au rol de puncte de contact între utilizatorii naționali din țara lor și EASO (pentru înscrieri, întrebări ale utilizatorilor, probleme tehnice etc.). Ei își administrează propria „zonă de încărcare a datelor”, asigurând coerența și calitatea acestei zone, sau supraveghează conexiunea cu bazele de date ITO ale țărilor lor. De asemenea, atunci când este nevoie, administratorii naționali oferă utilizatorilor naționali ai portalului

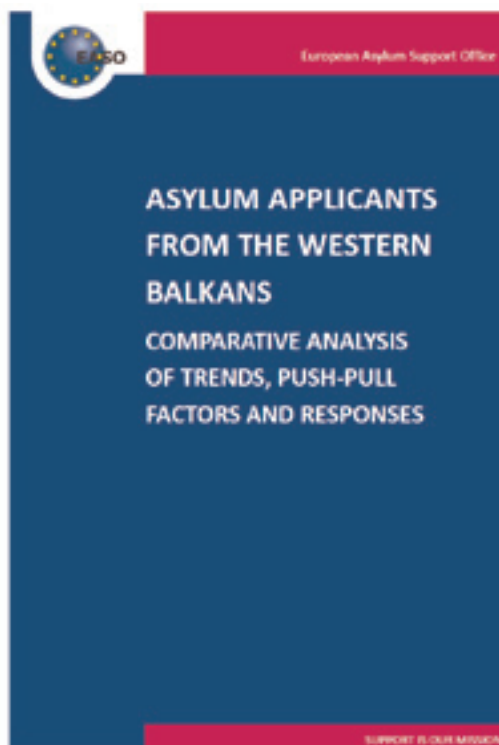
ITO instruire cu privire la portal. În aprilie a fost organizat un curs de pregătire a NCPA, iar în noiembrie 2013 a avut loc o a doua întâlnire a acestora. Pentru a-i ajuta pe administratorii naționali să-și îndeplinească rolul, a fost conceput un ghid NCPA și le-a fost pus la dispoziție un ghid al utilizatorului care să îi ajute la instruirea noilor utilizatori. În sfârșit, în 2013 a fost constituit un grup consultativ alcătuit din reprezentanți ai statelor membre, ai țărilor asociate și ai Comisiei Europene, cu scopul de a face schimb de experiență privind utilizarea practică a portalului și a discuta direcțiile generale de dezvoltare a acestuia, astfel încât să se asigure funcționalitate deplină și posibile îmbunătățiri.

În anul 2013, EASO a adoptat o abordare a ITO de tip rețea. Abordarea reunește diferitele activități ale agenției legate de ITO într-o singură structură coerentă și valorifică resursele disponibile în cel mai eficient mod. Cele două elemente de bază ale strategiei EASO privind crearea unei rețele ITO sunt: pe de o parte, rețeaua strategică ITO, alcătuită din șefii de unitate ITO sau din experți responsabili de ITO din toate statele membre, țările asociate, Comisia Europeană și ICNUR; pe de altă parte, o serie de rețele specifice de experți ce reunesc experți în informații privind o anumită țară de origine din toate statele membre. În timp ce prima rețea dezbate problemele la nivel strategic, rețelele specifice fac schimb de informații și armonizează practicile ITO în domeniile de expertiză specifice proprii. Prima reuniune a rețelei strategice, organizată în aprilie 2013, a marcat inițierea acestui proces. În timpul reuniunii, pe baza metodologiei EASO de determinare a țării, a fost luată decizia de a constitui inițial trei rețele-pilot de specialiști ITO: pentru Pakistan, Somalia și Siria. Ședința de lansare a rețelei pentru Siria a avut loc în iunie 2013, iar primele reuniuni ale rețelelor pentru Pakistan și Somalia s-au desfășurat în luna septembrie 2013. În urma consultării rețelei strategice, în noiembrie 2013 EASO a decis să constituie patru noi rețele de specialiști ITO în 2014, și anume pentru Afganistan, Iran, Irak și Federația Rusă. Rețelele de specialiști au continuat să-și împărtășească informații și după încheierea reuniunilor.

Printre sarcinile rețelelor de specialiști create se numără: cartografierea produselor ITO existente și planificate la nivel național pentru a evita duplicarea eforturilor, schimbul de informații privind sursele, bibliografiile, misiunile de informare planificate etc., evaluarea nevoii de informații privind țara de origine la nivelul UE și producerea de ITO cu ajutorul metodologiei EASO de întocmire a rapoartelor ITO. Toate informațiile relevante generate de astfel de rețele au fost publicate pe portalul european comun privind ITO și stau la dispoziția experților ITO și a factorilor de decizie din întreaga Uniune. Rețelele au mai servit și ca instrument important de consolidare a capacității funcționarilor ITO proaspăt angajați, care încep să lucreze cu o țară de origine anume, precum și pentru statele care în prezent își constituie capacitatea ITO și sunt interesate să se alăture unor rețele specializate pe anumite țări, cu scopul de a beneficia de cunoștințele de specialitate existente. Abordarea ITO printr-o rețea a valorificat astfel expertiza ITO deja existentă în statele membre și a contribuit la crearea ei acolo unde încă nu exista. În acest mod, abordarea în rețea a permis crearea treptată a unui corpus ITO comun, care să răspundă nevoilor factorilor de decizie de pe întreg teritoriul Uniunii, și a dus, pas cu pas, la creșterea și armonizarea standardelor în ceea ce privește această parte importantă a SECA.

Pe parcursul anului 2013, EASO a organizat 10 seminarii sau ateliere de cooperare practică pe tema unor țări specifice, cu accentul pe ITO, pe politică sau pe o combinație a acestora. Seminariile și atelierile s-au axat pe Siria (martie și iunie 2013), Balcanii de Vest (martie 2013), Federația Rusă (iulie 2013), Somalia (septembrie 2013) și Pakistan (septembrie 2013). În plus, EASO a organizat în luna noiembrie 2013 un seminar privind ITO și Nigeria pentru membrii instanțelor de judecată italiene, în contextul planului EASO de sprijin special pentru Italia. La Roma au avut loc ateliere de lucru destinate factorilor de decizie din primă instanță, având ca teme: principiile ITO (septembrie 2013), Afganistanul și Pakistanul (noiembrie 2013) și, respectiv, Ghana, Mali, Nigeria și Senegalul (decembrie 2013). De asemenea, și Grecia a beneficiat de sprijinul operațional oferit de EASO în domeniul ITO. În afara furnizării de fișe informative despre principalele țări de origine, demers început încă din anul anterior, sprijinul a mai presupus o analiză a nevoilor și un plan pentru o posibilă bază de date ITO a Greciei.

Cât privește situația azilului în UE în raport cu țările din Balcanii de Vest, în noiembrie 2013 EASO a publicat un raport intitulat *Asylum applicants from the western Balkans – Comparative analysis of trends, push-pull factors and responses* [Solicitanții de azil din Balcanii de Vest – Analiză comparativă



a tendințelor, a factorilor de respingere și de atracție și a răspunsurilor] <sup>(3)</sup>). Analiza comparativă oferă informații și analize comune, ce pot veni în completarea activităților în materie de ITO la nivelul EASO și la nivel național, precum și măsuri practice pentru procesul de decizie.

În sfârșit, printre activitățile enumerate în secțiunea 3.1, tot în 2013 a fost actualizat și modulul EASO de pregătire referitor la ITO.

### 3.4. Lista limbilor disponibile la EASO

Lista limbilor disponibile la EASO în 2013, în cifre
264 de limbi identificate în listă

În anul 2012, EASO a elaborat o listă de limbi disponibile, cu scopul de a identifica limbile disponibile în general pentru traducere directă în cadrul statelor membre. În 2013, EASO a actualizat lista, care cuprinde acum 264 de limbi. Astfel, lista limbilor disponibile a fost adusă la zi și pusă la dispoziția statelor membre în aprilie 2013. În ultimul trimestru al aceluiași an, EASO a furnizat contacte Greciei și Ciprului, care și-au exprimat nevoia de servicii de interpretare în limbi pentru care propriile administrații nu puteau asigura astfel de servicii.

### 3.5. Cooperarea practică la EASO

Cooperarea practică la EASO în 2013, în cifre
40 de activități de cooperare practică

Punerea în aplicare coerentă a SECA presupune practici comune, iar promovarea cooperării practice și a practicilor comune constituie o datorie esențială pentru EASO. Prin urmare, în 2013 EASO a continuat să desfășoare activități de cooperare practică (pe teme specifice anumitor țări, juridice și tematice) și și-a consolidat rețelele specializate.

În 2013, EASO a consolidat conceptul și metodologia de cooperare practică, pe baza eforturilor depuse de un grup de lucru în primii doi ani de operațiuni ale agenției. În acest mod, toate activitățile EASO din domeniu au fost reunite sub titlul de cooperare practică și alinate cu pachetul UE reformat privind azilul, în strânsă colaborare cu Comisia Europeană.

În acest context, EASO a organizat 40 de activități de cooperare practică, menționate în celelalte secțiuni ale prezentului raport.

### 3.6. Programe EASO specifice

#### 3.6.1. Minorii neînsoțiți

Activitățile EASO privind minorii neînsoțiți (MN) în 2013, în cifre
<i>O publicație EASO privind determinarea vârstei</i>
<i>Patru reuniuni de cooperare practică între experți pe tema regăsirii familiei</i>
<i>O cercetare EASO privind regăsirea familiei</i>
<i>Organizarea unei conferințe anuale de cooperare practică privind minorii neînsoțiți</i>

Activitatea EASO în ceea ce privește minorii neînsoțiți s-a desfășurat în contextul Planului de acțiune privind minorii neînsoțiți (2010-2014) al Comisiei Europene, care invită la o abordare comună a UE în vederea rezolvării provocărilor pe care le presupune sosirea în Uniunea Europeană a unui număr mare de minori neînsoțiți. Planul de acțiune se bazează pe principiul interesului superior al copilului și stabilește trei direcții principale de acțiune: prevenirea, protecția și soluțiile durabile.

<sup>(3)</sup> Analiza comparativă este disponibilă online la adresa: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/BZ0213708ENC.pdf>



În 2013, EASO și-a intensificat activitatea în acest domeniu, îndeosebi prin abordarea anumitor aspecte tematice cum sunt determinarea vârstei și regăsirea familiei.

În ceea ce privește determinarea vârstei, EASO a încheiat elaborarea publicației EASO cu titlul *EASO age assessment practice in Europe [Raportul EASO privind practicile de determinare a vârstei în Europa]* <sup>(4)</sup>. Publicația oferă o imagine de ansamblu asupra procedurilor de determinare a vârstei aplicate pe teritoriul Uniunii Europene și are scopul de a sprijini ofițerii de poliție în instituirea de procese și proceduri de determinare a vârstei în concordanță cu SECA. A fost elaborată în urma consultărilor și colaborării cu administrațiile din statele membre, precum și cu alți experți relevanți, cărora li s-a oferit ocazia de a revizui și aduce comentarii pe marginea conținutului, a ariei de cuprindere și a versiunilor intermediare ale textului. Raportul oferă o analiză a circumstanțelor în care se determină vârsta, a măsurilor și garanțiilor procedurale, a metodelor și instrumentelor de determinare a vârstei, a proceselor de decizie și a cooperării cu alți actori, oferind recomandări-cheie referitoare la toate aceste aspecte.

În domeniul regăsirii familiei, în cursul anului 2013 EASO a organizat patru reuniuni de cooperare practică pentru experți, în care s-a urmărit abordarea principalelor probleme, provocări și bune practici disponibile, cu scopul de a facilita schimbul de informații și bune practici. Alături de statele membre, la aceste reuniuni au participat reprezentanți ai Comisiei Europene, ai FRA, ai ICNUR și ai Organizației Internaționale pentru Migrație (OIM), membri ai instanțelor de judecată din statele membre, ai Comitetului Internațional al Crucii Roșii (CICR), ai ECRE și ai organizației „Salvați Copiii”. De asemenea, în 2013 EASO și Comisia Europeană au transmis statelor membre un chestionar comun privind politica și practica actuală în acest domeniu. Această cercetare a dus la o mai bună înțelegere a modului în care statele membre realizează în practică regăsirea familiilor. Pe baza rezultatelor, a fost lansat un proces mai amplu de consultare cu experții relevanți din organizațiile internaționale, organizațiile societății civile și mediul universitar, cu practicieni din domeniul medical și cu membri ai instanțelor de judecată și ai altor agenții ale Uniunii. Aceste activități vor constitui baza dezvoltării unei imagini generale cuprinzătoare asupra practicilor actuale în domeniul regăsirii familiei.

În plus, astfel cum s-a menționat în secțiunea 3.1, modulul EASO de pregătire cu tema „Interviurile minorilor” a fost la rândul său revizuit și actualizat. La efectuarea actualizării s-a ținut seama de reformarea pachetului UE privind azilul și de evoluția SECA. Cea mai nouă versiune a modulului se axează pe modul în care trebuie realizat un interviu, folosind metoda comunicării dialogate create special în scopul interviurii minorilor. Tehnica permite stabilirea unei relații între persoana care conduce interviul și minor, generând siguranță prin crearea unei atmosfere de încredere și ajutând minorul să ofere o descriere liberă a experiențelor trăite. Modulul include și prevederi specifice aplicabile în cazul minorilor, cum ar fi rolul reprezentantului legal, circumstanțele minorilor neînsoțiți, vulnerabilitatea și rezolvarea situațiilor dificile.

În luna decembrie 2013 s-a desfășurat prima conferință anuală EASO pe tema activităților pe care le întreprinde agenția în materie de minori neînsoțiți, la care au participat statele membre ale Uniunii, Comisia Europeană, ICNUR și membri ai societății civile, inclusiv reprezentanți ai instanțelor de judecată. Reuniunea s-a axat pe revizuirea și evaluarea activităților EASO din acest domeniu, desfășurate până la acel moment.



<sup>(4)</sup> Publicația este disponibilă online la adresa: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-Age-assessment-practice-in-Europe.pdf>

### 3.6.2. Traficul de persoane

Activitățile EASO privind traficul de persoane (TP) în 2013, în cifre
<p>Participare la reuniunile agențiilor din domeniul justiției și afacerilor interne (JAI)</p> <p>Două sesiuni de pregătire referitoare la modulul privind interviuarea persoanelor vulnerabile</p> <p>Recrutarea unui funcționar specializat în domeniul TP și al problemelor de gen</p>

În 2012, Comisia Europeană a adoptat strategia UE pentru perioada 2012-2016 în vederea eradicării traficului de persoane. Din aceasta a rezultat nevoia de a aborda traficul de persoane în mod multidisciplinar, coordonat și coerent și de a cuprinde toți actorii relevanți care lucrează cu diferitele aspecte ale traficului de persoane. Această abordare este conformă cu mandatul coordonatorului UE pentru combaterea TP, care supraveghează punerea în aplicare a strategiei, cu scopul de a îmbunătăți coordonarea și coerența între toți actorii implicați în lupta împotriva traficului de persoane.

De asemenea, șefii agențiilor JAI relevante [CEPOL, EASO, Institutul European pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (EIGE), Eurojust, Europol, FRA și Frontex] au semnat, în octombrie 2011, o declarație comună prin care se angajau să combată traficul de persoane în mod coordonat, coerent și cuprinzător.

Prin urmare, pe parcursul anului 2013 EASO a participat la mai multe reuniuni ale agențiilor JAI, cu scopul de a promova schimbul de informații și coordonarea activităților operaționale în contextul strategiei UE.

În plus, în 2013 EASO și-a concentrat atenția și asupra persoanelor vulnerabile din cadrul fluxurilor migratorii mixte, ca parte a activităților sale de sprijinire a aplicării coerente și cuprinzătoare a SECA. Victimele potențiale ale TP prezintă statutul special de persoane vulnerabile în cadrul procedurii de azil. Pentru ca responsabilii în materie de azil să ajungă la un grad mai mare de conștientizare a nevoii de detectare și îndrumare a victimelor TP, instrumentarul EASO conține instrumente și informații pe această temă, mai ales în modulele și manuale de pregătire, inclusiv în modulul privind interviuarea persoanelor vulnerabile. În lunile aprilie și octombrie 2013 au fost organizate sesiuni de formare a formatorilor axate în mod special pe acest modul.

În decembrie 2013, EASO a început să elaboreze un nou modul de pregătire referitor la gen, identitatea de gen și orientarea sexuală, în care traficul de persoane va fi abordat ca fenomen diferențiat în funcție de gen.

În sfârșit, în 2013 EASO a recrutat un funcționar specializat în aspecte legate de TP și de gen, care va coordona activitatea EASO în acest domeniu, va integra perspectiva persoanelor vulnerabile în toate domeniile de activitate ale EASO și va sprijini coerența politicilor în acest sector.

### 3.6.3. Cooperarea cu membrii instanțelor de judecată

Cooperarea EASO cu membrii instanțelor de judecată în 2013, în cifre
<p>Patru întâlniri consultative cu asociații ale judecătorilor (pe tema strategiei, a dezvoltării profesionale, a colectării și diseminării jurisprudenței și a consolidării capacităților în contextul operațiunilor EASO)</p> <p>A fost creat un cadru de cooperare cu instanțele de judecată.</p> <p>S-a constituit o rețea a membrilor instanțelor naționale și europene.</p> <p>Un atelier avansat pe tema punerii în aplicare a articolului 15 litera (c) din Directiva privind condițiile pentru protecția internațională</p> <p>Trei seminarii destinate judecătorilor italieni (ITO privind Nigeria, evaluarea și credibilitatea probelor și tehnici de interviuare)</p> <p>Au fost colectate și diseminate 100 de hotărâri judecătorești naționale și europene privind interpretarea articolului 15 litera (c) din Directiva privind condițiile pentru protecția internațională.</p> <p>O reuniune anuală de planificare și coordonare</p> <p>Participarea în calitate de expert la 6 evenimente externe de consolidare a capacităților, inclusiv la 2 ateliere TAIEX pentru judecătorii specializați în dreptul refugiaților, la conferința finală a proiectului CREDO, la reuniunea grupului de lucru al Asociației Judecătorilor Administrativi Europeni (Association of European Administrative Judges - AEAJ) și la conferința filialei europene a Asociației Internaționale a Judecătorilor Specializați în Dreptul Refugiaților (International Association of Refugee Law Judges – IARLJ).</p>

În cursul anului 2013, EASO a continuat consultarea deschisă inițiată în 2012 privind sprijinul acordat de agenție și rolul pe care factorii de decizie din instanțele de al doilea grad de jurisdicție îl pot avea în aplicarea SECA. În cadrul

procesului consultativ, EASO a organizat patru reuniuni specifice sub forma unor grupuri de lucru. Consultarea a stat la baza adoptării cadrului EASO privind cooperarea cu membrii instanțelor de judecată, care trasează abordarea EASO și definește principalele domenii ale acestui tip de colaborare. Odată cu adoptarea acestui cadru, EASO și-a reafirmat angajamentul de a se asigura că activitățile sale de cooperare practică se desfășoară cu respectarea deplină a independenței instanțelor de judecată.

În luna august 2013, EASO s-a adresat instanțelor competente din statele membre pentru a le prezenta acest cadru, ceea ce a dus la crearea unei rețele EASO alcătuite din reprezentanți ai CJUE, ai CEDO, ai statelor membre, ai Norvegiei și ai Elveției, care au desemnat în mod oficial o persoană de contact pentru cooperarea cu EASO. De asemenea, agenția și-a consolidat cooperarea fructuoasă cu IARLJ și AEAJ printr-un schimb formal de scrisori și a continuat colaborarea cu ICNUR, cu FRA, cu mediul universitar, cu organizațiile societății civile și cu alți parteneri relevanți, cum ar fi Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (*European Judicial Training Network - EJTN*).

În iunie 2013, EASO a organizat prima sa reuniune bilaterală formală cu membrii CJUE și CEDO, cu scopul de a promova cooperarea în materie de azil și a intensifica implicarea acestora în rețeaua EASO. De asemenea, EASO a făcut parte din grupul de lucru pe probleme de azil și imigrație al Asociației Judecătorilor Administrativi Europeni (AEAJ) în luna septembrie și a participat la conferința filialei europene a IARLJ în luna octombrie. În sfârșit, EASO a participat la un seminar privind legislația UE în domeniul azilului, organizat de subgrupul de lucru pentru drept administrativ al EJTN.

În decembrie 2013, EASO a organizat reuniunea sa anuală de evaluare a progreselor înregistrate și de implicare a membrilor instanțelor de judecată în planificarea activităților pentru anul 2014.

În ceea ce privește dezvoltarea profesională, în luna decembrie a avut loc primul atelier EASO avansat, cu scopul de a stimula dezbaterile între membrii experimentați ai instanțelor pe tema aplicării articolului 15 litera (c) din Directiva privind condițiile pentru protecția internațională. În plus, EASO a făcut progrese în pregătirea metodologiei de elaborare a unei programe profesionale, care va fi adoptată în 2014.

În ceea ce privește culegerea și schimbul de jurisprudență, în contextul unei inițiative mai ample care vizează dezvoltarea sistemului său de obținere de informații și documentare și crearea unei baze de date jurisprudențiale, EASO a cules jurisprudență pe care ulterior a distribuit-o prin intermediul rețelei sale și care cuprinde aproximativ 100 de hotărâri judecătorești pronunțate la nivel european și național referitoare la punerea în aplicare a articolului 15 litera (c) din Directiva privind condițiile pentru protecția internațională. Această colecție oferă o imagine utilă asupra a peste 100 de hotărâri relevante pe această temă, pronunțate de instanțe europene și naționale.

În contextul planului de sprijin special acordat Italiei, EASO a realizat o evaluare minuțioasă a nevoilor, cu ajutorul sistemului judecătoresc italian, care a dus la întocmirea unui plan profesional. Planul, elaborat în strânsă colaborare cu Școala de Magistratură din Italia, a cuprins organizarea a trei seminarii-pilot în Malta, având ca teme: evaluarea și credibilitatea probelor (octombrie 2013), ITO (noiembrie 2013) și tehnicile de interviu (decembrie 2013). Evaluarea pozitivă a acestor seminarii a încurajat continuarea sprijinului EASO prin organizarea unui curs în 2014, ca parte a programei oficiale a Școlii de Magistratură italiene.

În plus, EASO a participat la două ateliere organizate de instrumentul de asistență tehnică și schimb de informații (TAIEX) în contextul politicii UE de extindere. În aprilie 2013, la Skopje (în fosta Republică iugoslavă a Macedoniei) a avut loc un atelier pe tema cooperării regionale între judecătorii specializați în dreptul refugiaților, iar în mai a fost organizat la Sarajevo (Bosnia și Herțegovina) un al doilea atelier, pe tema bunelor practici în utilizarea ITO în procedurile de azil de către practicienii din regiune.

## 3.7. Sprijinul special oferit de EASO

### 3.7.1. Sprijin personalizat și consolidarea capacităților

#### Sprijinul specializat oferit de EASO și consolidarea capacităților în 2013, în cifre

*Două planuri de sprijin special în curs de implementare (Italia și Suedia)*  
*Formare specifică furnizată Suediei, prin intermediul a două module EASO*  
*25 de experți detașați în Italia, în zece echipe de sprijin pentru azil*  
*Șase ateliere tematice pe tema Regulamentului Dublin și a ITO pentru Italia*  
*Cartografierea sistemului și a procedurilor de primire din Italia*  
*Trei seminarii destinate judecătorilor italieni (evaluarea și credibilitatea probelor, tehnici de interviu și ITO, cu accent asupra Nigeriei)*

În cursul anului 2013, EASO și-a extins măsurile de sprijin special, sub forma unor măsuri adresate anume statelor membre care prezintă o serie de nevoi specifice identificate, legate de punerea în aplicare a pachetului UE reformat privind azilul.

Prin urmare, EASO a oferit asistență personalizată Suediei și Italiei în contextul planurilor de sprijin special semnate în decembrie 2012 și, respectiv, în iunie 2013. Acest sprijin a fost acordat în funcție de solicitările formulate de aceste state membre și de evaluarea efectuată de EASO, care s-a bazat, printre altele, pe analizele proprii din cadrul sistemului de alertă timpurie și pregătire.

În plus, în octombrie 2013 a fost semnat un plan operațional EASO cu Bulgaria, plan care cuprinde atât măsuri pentru situații de urgență, cât și măsuri structurale și personalizate. Fără a aduce atingere naturii diferite a măsurilor, toate activitățile desfășurate în 2013 în baza acestui plan operațional pentru Bulgaria se regăsesc în secțiunea 3.8 - „Sprijin pentru situații de urgență”.

### Planul de sprijin special pentru Suedia

În urma solicitării formulate de Suedia, în decembrie 2012 a fost semnat un plan EASO de sprijin special. Planul a avut ca obiectiv să ofere asistență Suediei pentru consolidarea sistemului de azil din această țară, prin instruirea unui număr mai mare de angajați în cadrul programului de pregătire al EASO. Astfel, agenția a oferit sprijin special Suediei prin desfășurarea în lunile ianuarie și februarie 2013 a unor sesiuni de formare a formatorilor, pe două module EASO: „Clauze de includere” și „Dreptul internațional al refugiaților și drepturile omului”.

### Planul de sprijin special pentru Italia

În cazul Italiei, la data de 7 decembrie 2012 EASO a primit o solicitare din partea autorităților italiene. La data de 13 decembrie, agenția a decis să ofere sprijin pentru consolidarea sistemului italian de primire și de azil, în concordanță cu pachetul UE reformat privind azilul și pe baza nevoilor identificate și a evaluării situației existente în sistemul italian de primire și de azil, inclusiv a datelor disponibile în sistemul EASO de alertă timpurie și pregătire.

Planul EASO de sprijin special pentru Italia a fost semnat la 4 iunie 2013 și cuprinde 45 de activități de sprijin tehnic și operațional, prin care se acordă asistență Italiei pentru o mai bună punere în aplicare a instrumentelor juridice revizuite ale SECA. În septembrie 2013, s-a convenit ca planul să se modifice pentru a include o serie de măsuri suplimentare. Măsurile prevăzute în plan urmează să fie puse în aplicare în perioada iunie 2013-decembrie 2014.



Semnarea planului operațional cu Italia, Malta, 4 iunie 2013

Pe parcursul anului 2013 au fost constituite echipe de sprijin pentru azil, alcătuite din experți ai EASO și ai statelor membre, cu scopul de a sprijini Italia în ceea ce privește ITO, consolidarea capacităților analitice și a sistemului Dublin, condițiile calitative din centrele de primire și procedurile operaționale de asigurare a capacității în situații de urgențe, precum și prin sprijin suplimentar pentru instanțele de apel. În 2013, un număr total de 25 de experți au fost detașați în Italia în 10 echipe de sprijin pentru azil, cu scopul de a sprijini punerea în aplicare a planului de sprijin special.

Echipele de sprijin EASO și-au început activitatea în septembrie 2013. A fost acordat sprijin pentru culegerea de date și pentru asigurarea capacității analitice. În acest sens, la începutul lunii noiembrie 2013 au avut loc o misiune și o reuniune de informare. În ultimul trimestru al anului 2013 a fost acordat sprijin cu privire la ITO prin intermediul a trei ateliere desfășurate prin videoconferință, destinate factorilor italieni de decizie în materie de azil – atât de la nivel teritorial, cât și central –, în cadrul cărora s-a pus accentul pe Mali, Ghana, Nigeria și Senegal. De asemenea, EASO a acordat asistență Italiei și prin întocmirea unui raport tehnic despre cerințele regulamentului Dublin în ceea ce privește infrastructura, personalul și resursele Ministerului de Interne, precum și printr-un plan de formare privind sistemul DublinNet, procedurile Dublin și gestionarea optimă a cazurilor vulnerabile. În noiembrie și decembrie 2013 au fost organizate trei ateliere tematice pe tema gestionării și aplicării practice a procedurilor prevăzute în Regulamentul Dublin.

În luna octombrie 2013 a avut loc un exercițiu de cartografiere a condițiilor de primire și a nevoii de a consolida standardele de calitate ale sistemului de primire. În sfârșit, după cum s-a menționat și în secțiunea 3.6.3, în ultimul trimestru al anului 2013 au fost organizate la Malta trei seminarii de dezvoltare profesională destinate judecătorilor italieni care se ocupă de cazuri de azil. Seminariile au abordat aspecte precum evaluarea și credibilitatea probelor, tehnicile de intervievare și ITO, acordându-se atenție specială situației din Nigeria.

### 3.7.2. Transferul

#### Activitățile EASO din 2013 privind transferul, în cifre

*Două reuniuni de cooperare practică între experți pe tema transferului  
Participarea la primul forum anual privind transferul*

Pe baza exercițiului de informare privind activitățile de transfer din Malta, realizat de EASO în 2012, agenția a organizat în iunie și noiembrie 2013 două reuniuni ale experților, cu participarea Comisiei Europene, a statelor membre, a ICNUR și a OIM. Discuțiile s-au axat pe aspectele legislative și practice ale unei abordări comune a transferului, pe conceperea unor materiale de sprijin privind modul în care să fie utilizată finanțarea UE destinată transferului și pe cartografierea bunelor practici de transfer ale statelor membre, inclusiv a sistemelor interne de organizare și a condițiilor de primire și integrare. Au fost propuse instrumente EASO specifice pentru transfer, cum ar fi elaborarea unui manual practic și a unei metodologii privind transferul.

EASO a participat la primul forum anual privind transferul, organizat de Comisia Europeană în septembrie 2013, în cadrul căruia a conturat o posibilă abordare comună în materie de transfer. Reuniunea s-a dorit a fi o oportunitate de a ajuta statele membre să-și înțeleagă nevoile de transfer în viitorul imediat și să-și pregătească angajamentele.

### 3.7.3. Grupul operativ pentru Marea Mediterană

#### Activitățile EASO din 2013 în cadrul Grupului operativ pentru Marea Mediterană, în cifre

*Opt acțiuni ale Grupului operativ pentru Marea Mediterană au fost atribuite EASO.*

La 3 octombrie 2013, tragedia din largul coastelor insulei Lampedusa, când o ambarcațiune care transporta câteva sute de migranți s-a scufundat, cauzând moartea a peste 300 de persoane, a avut ca ecou apeluri prin care se solicita o creștere a solidarității și a sprijinului reciproc în UE, pentru a preveni decesul migranților în Marea Mediterană. Grupul operativ pentru Marea Mediterană (*Task Force Mediterranean – TFM*) a fost constituit imediat după acest eveniment, cu scopul de a concepe acțiuni concrete care să poată fi adoptate în această situație. TFM a reunit experți din toate statele membre, ai Comisiei Europene, ai Serviciului European de Acțiune Externă (SEAE), ai EASO, ai Frontex, ai Europol, ai FRA și ai Agenției Europene pentru Siguranță Maritimă (*European Maritime Safety Agency – EMSA*). În urma discuțiilor, la data de 4 decembrie 2013 Comisia Europeană a adoptat Comunicarea COM(2013) 869 final.

EASO s-a implicat pe deplin în acest proces, prin participarea la reuniunile Consiliului și ale Comisiei. TFM a conceput mai multe direcții de acțiune, opt dintre ele fiind atribuite EASO, cu precădere în cinci domenii: îmbunătățirea supravegherii frontierelor pentru a contribui la salvarea de vieți; asistență și solidaritate prin acordarea de sprijin financiar statelor membre care se confruntă cu presiuni migratorii deosebit de mari; consolidarea luptei împotriva traficului de persoane și criminalității organizate; îmbunătățirea protecției regionale și a relocării; definirea căilor legale de a intra în Europa și întreprinderea de acțiuni în cooperare cu țările terțe.

EASO a contribuit la planul de acțiune coordonat de Comisia Europeană propunând un set de măsuri care să fie puse în aplicare de către agenție. Printre aceste măsuri se regăsesc și inițiative derulate de EASO în concordanță cu strategia sa de acțiune externă. Astfel, EASO a inclus măsuri sub umbrela parteneriatelor pentru mobilitate încheiate cu Marocul și cu Tunisia și a dialogului UE cu Iordania privind migrația, mobilitatea și securitatea, îndeosebi în cadrul proiectului EASO-Frontex privind Instrumentul european de vecinătate și parteneriat (IEVP) (a se vedea secțiunea 3.10.2). EASO și-a arătat disponibilitatea de a oferi sprijin Libiei în contextul unui viitor parteneriat pentru dialog sau pentru mobilitate. Conform strategiei sale de acțiune externă, EASO ar putea furniza formare și alte măsuri de consolidare a capacităților în cadrul programelor de protecție regională din Iordania, Libia și Tunisia și va analiza fezabilitatea unui sistem-pilot de prelucrare asistată a cererilor de azil, concomitent cu îmbunătățirea procesului de furnizare a datelor pentru o mai bună planificare a intervențiilor.

Unul dintre principalele scopuri ale TFM este să elaboreze măsuri de prevenire sau de stopare a metodelor periculoase prin care traficanții de persoane facilitează trecerea ilegală de către migranți a frontierelor externe ale UE.

## 3.8. Sprijinul oferit de EASO în situații de urgență

### Sprijinul oferit de EASO în situații de urgență în 2013, în cifre

*Două planuri operaționale (Bulgaria și Grecia) în curs de implementare*  
*49 de experți detașați în Bulgaria și Grecia, în 25 de echipe de sprijin pentru azil*  
*Un proiect EASO-ICNUR de rezolvare a cazurilor pendinte din Grecia*  
*Două inițiative comune de formare EASO-Frontex pentru Grecia, pe tema identificării și a determinării naționalității*  
*Opt ateliere de cooperare practică (pe tema ITO, a statisticilor și culegerii datelor și a luării deciziilor în cazurile de azil) pentru Grecia*  
*Trei reuniuni ale punctelor naționale de contact ale rezervei de intervenție pentru azil*  
*Un exercițiu de simulare a unei situații de urgență, în colaborare cu Frontex, desfășurat la frontierele ungară și română ale Uniunii*

În 2013, EASO a continuat să-și extindă activitățile de sprijinire a statelor membre ale căror sisteme de azil și primire se confruntă cu presiuni deosebit de mari, oferind sprijin Bulgariei și Greciei și dezvoltându-și capacitatea de a răspunde prompt și eficient în situații de urgență.

### 3.8.1. Planul operațional pentru Grecia

Pe parcursul anului 2013, EASO și-a continuat activitățile privind situații de urgență în Grecia, în conformitate cu planul operațional semnat în aprilie 2011. După încheierea primei etape a planului operațional la sfârșitul lunii martie 2013, s-a convenit să aibă loc o a doua etapă, prin care măsurile de sprijin ale EASO să fie prelungite până la 31 decembrie 2014.

Etapă I a planului operațional s-a axat pe rezolvarea cazurilor nesoluționate, pe construirea unei structuri durabile și eficiente de azil și de primire și pe asigurarea calității procedurii de azil și de primire. Această etapă a fost suplimentată de acordul de grant EASO-ICNUR (noiembrie 2012-martie 2013), care viza sprijinirea Greciei în prelucrarea cazurilor pendinte, inclusiv prin identificarea cazurilor inactive și prin adoptarea unor decizii de „întrerupere” a apelurilor considerate inactive. Cu ajutorul proiectului, au fost formați peste 90 de cadetți de poliție și a fost furnizat sprijin material.

În urma solicitării formulate de Grecia la începutul anului 2013, pe baza rezultatelor obținute în prima etapă și sub umbrela generală a planului național revizuit al Greciei privind migrația și azilul, la 7 martie 2013 EASO a semnat a doua etapă a planului operațional (aprilie 2013-decembrie 2014). Etapa a doua cuprinde 15 măsuri de sprijin, în special în domeniul formării, al promovării unor proceduri de primire și azil eficiente și durabile, precum și al fondurilor UE.

Începând din iunie 2013, noile servicii ale Greciei în materie de azil (Serviciul de azil, Serviciul de primire inițială și Autoritatea de apel) au devenit pe deplin funcționale. Înființarea noilor instituții a presupus pregătirea unor noi funcționari de caz, precum și consolidarea capacității administrative (de exemplu, în ceea ce privește calitatea, ITO, statisticile etc.). EASO, care a sprijinit procesul încă de la demararea operațiunilor în 2011, a depus eforturi speciale pentru a forma personalul noilor servicii în cadrul programului său de pregătire.

În 2013 s-a acordat o atenție specială creșterii capacității de prelucrare a informației și de desfășurare a interviurilor individuale în cazurile de apel aflate pe rol. EASO a sprijinit constituirea, până în aprilie 2013, a încă 10 comisii speciale și de apel, în completarea celor 10 deja existente.

În afară de formare, au fost organizate două reuniuni de cooperare practică, în septembrie și noiembrie 2013, pentru a oferi asistență Greciei în crearea unei baze de date ITO și în domeniul culegerii și analizei datelor statistice. De asemenea, EASO a organizat trei ateliere destinate membrilor noilor comisii de rezolvare a cazurilor nesoluționate, temele fiind procedura de determinare a statutului, luarea deciziilor și utilizarea ITO în instanțe de primul și al doilea grad de jurisdicție. Alte două ateliere personalizate s-au adresat raportorilor experți ai autorității de apel, iar un atelier avansat a fost destinat membrilor comisiilor de apel.

Serviciilor de azil și autorității de apel li s-a pus la dispoziție un plan strategic de elaborare a unui sistem-pilot de evaluare a înregistrărilor și transcrierilor interviurilor.

De asemenea, EASO a furnizat asistență în ceea ce privește fondurile UE, pentru a mări capacitatea de absorbție și optimizarea acestor fonduri, îndeosebi a Fondului european pentru refugiați. În plus, EASO a oferit expertiză pentru pregătirea noului Fond pentru azil, migrație și integrare (AMIF) în contextul noului cadru financiar multianual.

În sfârșit, în concordanță cu acordul de lucru dintre EASO și Frontex, cele două agenții au susținut în aprilie și noiembrie 2013 primele cursuri-pilot comune, de formare pe tema determinării naționalității. Aceste cursuri comune au contribuit la consolidarea accesului la procedura de azil pentru toți migranții aflați în Grecia (inclusiv în zonele de frontieră).

În total, pentru activitățile desfășurate în 2013 au fost detașați 34 de experți, care au făcut parte din 18 echipe de sprijin în cadrul planului operațional pentru Grecia.

### 3.8.2. Planul operațional pentru Bulgaria

Data fiind creșterea mare a afluxului de solicitanți de azil, îndeosebi al celor proveniți din Siria, Bulgaria a solicitat sprijin din partea EASO la 14 octombrie 2013. Planul operațional EASO pentru Bulgaria a fost semnat la 17 octombrie 2013, cu scopul de a acorda Bulgariei asistență tehnică și operațională până la sfârșitul lunii septembrie 2014. Planul are ca obiectiv oferirea de ajutor Bulgariei pentru a face față creșterii afluxului de migranți, concomitent cu îmbunătățirea și consolidarea sistemului bulgar de primire și azil, în contextul implementării instrumentelor SECA.

Măsurile EASO de sprijin pentru Bulgaria se împart în trei categorii, și anume sprijin operațional, sprijin instituțional și sprijin orizontal. În 2013 au fost constituite echipe comune de sprijin pentru azil și echipe de specialiști alcătuite din experți EASO, experți din statele membre și funcționari bulgari, activitate care va continua și în 2014. Sprijinul asigurat de acestea cuprinde: identificarea și înregistrarea prealabilă a fluxurilor migratorii mixte, înregistrarea prealabilă a solicitanților de azil și selectarea procedurii corespunzătoare de azil în cazul minorilor neînsoțiți și al persoanelor vulnerabile, precum și sprijin pentru procesul de decizie privind acordarea azilului. Tot în cadrul planului operațional, EASO mai furnizează instruire pentru funcționarii bulgari, ajută la consolidarea capacităților în materie de ITO, organizează ateliere tematice și oferă consiliere tehnică. Acest lucru presupune dezvoltarea unei strategii pentru creșterea capacității instalațiilor de primire și pentru o mai bună utilizare a celor deja existente. În plus, se oferă expertiză Bulgariei în ceea ce privește absorbția de sprijin financiar pentru situații de urgență din fondurile UE. Ședința de lansare a planului operațional EASO pentru Bulgaria a avut loc la Sofia, la data de 5 noiembrie 2013.

În 2013, activitățile de sprijin imediat s-au axat pe cartografierea procedurii de azil și pe recomandarea de soluții graduale pentru procedurile bulgare de primire, înregistrare și azil, precum și pe furnizarea de sprijin pentru înregistrarea prealabilă a solicitanților de azil în diferite centre de primire. În acest scop, a fost conceput un manual privind procedura de înregistrare.

În total, pentru activitățile desfășurate în 2013 în cadrul planului operațional pentru Bulgaria au fost detașați 15 experți care au făcut parte din șapte echipe de sprijin pentru azil.



Semnarea planului operațional cu Bulgaria, București, 17 octombrie 2013

### 3.8.3. Pregătirea în vederea acordării de sprijin pentru situații de urgență

În cursul anului 2013, EASO a continuat să își dezvolte capacitatea de reacție promptă la situații de urgență și la cererile de sprijin primite.

În primul rând, Biroul a organizat trei reuniuni ale punctelor naționale de contact ale rezervei de intervenție pentru azil, cu scopul de a discuta profilurile acestora și modul cel mai eficient de a răspunde la solicitările de sprijin operațional și de a repartiza în mod eficace experții din statele membre pentru a contribui la sprijinul operațional oferit de EASO.

În al doilea rând, pe parcursul anului 2013 EASO a conceput trei manuale pentru uz intern, având ca temă procedurile administrative, detașarea operațională și retribuirea experților repartizați în echipele de sprijin pentru azil.

În sfârșit, în vara anului 2013 EASO a desfășurat un exercițiu de sprijin pentru situații de urgență. Exercițiul a fost organizat în contextul exercițiului operațional al Frontex (REX2013) realizat la zonele de frontieră ale Ungariei și României cu Serbia. Acest exercițiu în comun a testat capacitatea și procedurile EASO de detașare a unor echipe de sprijin pentru azil în situația în care anumite state membre ale Uniunii ar suferi presiuni migratorii deosebit de mari, precum și solidaritatea în domeniul azilului pe teritoriul UE și cooperarea practică dintre EASO, Frontex și statele membre. Exercițiul pentru situații de urgență a avut drept scop simularea unei situații de presiune deosebită pe teritoriul Ungariei și pe cel al României, mai exact în regiunea în care zonele de frontieră ale Ungariei și României se învecinează cu Serbia și unde se prevede apariția unui aflus semnificativ de migranți și de potențiali beneficiari de protecție internațională. EASO a detașat echipe de sprijin pentru azil alcătuite din experți în materie de înregistrare și examinare pentru identificarea nevoilor de protecție internațională a fluxurilor migratorii mixte, precum și experți privind solicitantii cu nevoi speciale.

### 3.9. Sprijin pentru informare și analiză din partea EASO

#### Sprijinul pentru informare și analiză din partea EASO în 2013, în cifre

Începerea celei de a doua etape din EPS  
 Prezentare generală a practicilor statistice din Europa  
 Raportul anual 2012 privind situația azilului în Uniunea Europeană  
 Trei rapoarte trimestriale privind situația azilului  
 12 rapoarte anuale privind situația azilului (informații clasificate „EU restricted”)

#### 3.9.1. Sistemul de alertă timpurie și pregătire

În 2013, EASO și-a dezvoltat sistemul EPS în strânsă cooperare cu Comisia Europeană (DG Afaceri Interne și Eurostat), Frontex, ICNUR și alți parteneri, asigurând funcționarea acestuia în sinergie cu culegerea datelor existente referitoare la azil. De asemenea, în luna februarie EASO a stabilit trei etape principale în procesul EPS: cartografierea modului de funcționare a sistemelor de azil ale statelor membre și a modului de transmitere a datelor statistice către Eurostat; adoptarea unei decizii cu privire la indicatorii cei mai importanți și mai eficace care pot oferi o imagine de ansamblu cuprinzătoare a funcționării practice a SECA (de la accesul la procedură până la returnare și integrare), în termene utile; și crearea unui grup pentru furnizarea datelor statistice (GPS) care cuprinde reprezentanții desemnați de statele membre drept puncte unice de contact, responsabili cu calitatea și redactarea în timp util a statisticilor referitoare la azil.

În aprilie 2013, EASO a organizat prima reuniune a grupului GPS, în cadrul căreia s-a discutat o propunere referitoare la un set cuprinzător de 22 de indicatori. Obiectivul este ca indicatorii să furnizeze date cu privire la funcționarea practică a tuturor aspectelor-cheie ale SECA. În vara anului 2013, EASO a elaborat un chestionar în strânsă cooperare cu alte organisme europene însărcinate cu gestionarea datelor privind azilul (mai precis, DG Afaceri Interne, Eurostat și Frontex) pentru a garanta o abordare comună la nivelul UE. În acest sens, țărilor li s-a solicitat să furnizeze informații prin intermediul diverselor organizații interesate. Pe baza chestionarului, EASO a redactat un raport intitulat *EPS – Overview of statistical practice in Europe (EPS: o imagine de ansamblu asupra practicilor statistice din Europa)*. Aceasta este prima prezentare generală cuprinzătoare a practicilor actuale cu privire la culegerea datelor statistice despre azil la nivelul statelor membre ale UE și al țărilor asociate. Concluzia raportului este că, în ceea ce privește culegerea și raportarea datelor, există divergențe majore în UE. Acestea se datorează atât interpretărilor diferite cu privire la acquis-ul UE în materie de azil și la reglementarea statisticilor în domeniul migrației, cât și caracteristicilor specifice de organizare a sistemelor naționale de azil și a practicilor de raportare. În decembrie 2013 au fost publicate noile orientări Eurostat.

În conformitate cu o abordare progresivă, în noiembrie 2013 EASO a inițiat cea de a doua etapă a sistemului ESP, adică următorul pas în vederea introducerii activităților de analiză statistică ale EASO, al căror obiectiv este consolidarea activităților actuale de culegere a datelor pentru redactarea produselor analitice (lunare și trimestriale) ale agenției. Cea de a doua etapă vizează prima instanță și prevede culegerea de date cu privire la patru indicatori (cereri, retrageri, decizii și cazuri nesoluționate). A fost elaborat un ghid privind interpretarea definițiilor indicatorilor, care a fost trimis statelor membre. De asemenea, a avut loc un curs de formare și o reuniune de consultare cu membrii GPS pentru a se ajunge la o înțelegere comună. Culegerea lunară a datelor a început la 1 aprilie 2014.



Pe lângă *Raportul anual 2012 privind situația azilului în Uniunea Europeană*, prezentat în detaliu în următoarea secțiune, în 2013 EASO a inițiat redactarea de rapoarte trimestriale și lunare privind situația azilului, care permit analiza periodică a tendințelor în ceea ce privește cererile de protecție internațională și țările de origine principale, profilurile solicitanților și țările în care au fost depuse cererile, precum și realizarea de analize axate pe sursele de cazuri care necesită o atenție specială, cum ar fi Eritreea, Rusia, Siria sau Balcanii de Vest. În 2013, EASO a elaborat trei rapoarte trimestriale <sup>(5)</sup> și un raport lunar privind situația azilului (clasificat „EU restricted”). Au fost achiziționate instrumente software de statistică și cartografiere avansate, iar personalul a fost instruit în utilizarea lor în vederea îmbunătățirii capacității de analiză și a vizualizării datelor.

### 3.9.2. Raportul anual privind situația azilului în Uniunea Europeană

În luna iunie 2013, EASO a publicat cel de al doilea raport anual privind situația azilului în UE pentru anul 2012 <sup>(6)</sup>.

*Raportul anual 2012 privind situația azilului în Uniunea Europeană* a oferit o imagine de ansamblu cuprinzătoare cu privire la situația azilului în UE, analizând fluxurile de solicitanți de protecție internațională care pătrund în UE și datele referitoare la cereri și la decizii, precum și axându-se pe câteva din cele mai importante țări de origine ale solicitanților de protecție internațională din 2012.

De asemenea, raportul EASO reprezintă un instrument util pentru factorii de decizie de la nivel național și de la nivelul UE, contribuind la identificarea zonelor care necesită cele mai stringente îmbunătățiri (deci spre care EASO și alte părți interesate ar trebui să-și îndrepte eforturile viitoare), în conformitate cu obiectivul declarat de a îmbunătăți calitatea, coerența și eficacitatea SECA.

În ceea ce privește metodologia, în februarie 2012 EASO a adoptat o nouă abordare, bazată pe lecțiile învățate din prima experiență legată de raportul anual EASO privind situația azilului în UE din 2011. Noua metodologie cuprinde o declarație de principii, un cuprins standard și pașii necesari pentru culegerea și procesarea informațiilor furnizate de statele membre, de Comisia Europeană și de societatea civilă, precum și calendarul și procedura de consultare.



### 3.9.3. Sprijinul acordat de EASO țărilor terțe

#### Sprijinul acordat de EASO țărilor terțe în 2013, în cifre

*Trei țări (Iordania, Maroc și Tunisia) au fost incluse într-un proiect EASO finanțat prin Instrumentul european de vecinătate și parteneriat.*

*A fost adoptată strategia de acțiune externă a EASO.*

*Au avut loc două reuniuni pe teme de cooperare practică (dimensiunea externă a SECA și relocarea).*

*Participare la trei reuniuni din cadrul Parteneriatului UE pentru mobilitate cu Tunisia și Marocul și la Dialogul UE-Iordania privind migrația, mobilitatea și securitatea*

*Participare la procesul de la Praga*

*Contribuție din partea experților la două ateliere TAIEX pentru judecători specializați în dreptul refugiaților*

În domeniul migrației și azilului, dimensiunea internă și cea externă sunt în strânsă legătură. Problemele legate de migrație și azil nu pot fi soluționate în mod eficace fără a lua în considerare cooperarea cu țările terțe.

<sup>(5)</sup> Rapoartele trimestriale privind situația azilului pot fi consultate online, la adresa: <http://easo.europa.eu/asylum-trends-analysis/quarterly-report/>

<sup>(6)</sup> Raportul poate fi consultat online, la adresa: <http://easo.europa.eu/asylum-documentation/easo-publication-and-documentation/>

În luna noiembrie 2013, EASO a adoptat strategia de acțiune externă <sup>(7)</sup>, prin care recunoaște rolul important pe care trebuie să îl îndeplinească agenția în dimensiunea externă a SECA. Totuși, în primii doi ani de funcționare EASO a ales să se axeze pe punerea în aplicare a SECA în cadrul UE prin dezvoltarea de instrumente de cooperare practică. Strategia privind dimensiunea externă a SECA a stabilit abordarea și cadrul general în care EASO își va elabora activitățile în acest domeniu. De asemenea, au fost stabilite rolul EASO în ceea ce privește dimensiunea externă a SECA, principiile sale fundamentale, metodologia de punere în aplicare și prioritățile geografice, precum și formele de acțiune externă ale agenției. Obiectivul general al acesteia în domeniul acțiunii externe ar putea fi definit drept consolidarea capacității de primire și de acordare de azil în țările terțe pentru a îmbunătăți protecția solicitanților de azil, pentru a facilita procedura de relocare de către statele membre a refugiaților din țările terțe în UE și pentru a coopera cu țările terțe în chestiuni legate de obligațiile și activitățile EASO. Acțiunea externă a agenției este în conformitate cu politicile și prioritățile generale privind relațiile externe ale UE, în special cu abordarea globală în materie de migrație și mobilitate (AGMM), cu politica europeană de vecinătate (PEV) și cu strategia de extindere a UE, și se va desfășura cu respectarea cadrului stabilit prin Regulamentul EASO. Acțiunea externă a EASO poate îmbrăca una sau mai multe dintre următoarele forme: sprijinirea punerii în aplicare a programelor de protecție regională și a altor măsuri relevante pentru identificarea de soluții durabile în țările terțe; oferirea de pregătire EASO pentru autoritățile competente din țările terțe; exercitarea rolului de coordonator prin elaborarea unor acțiuni de cooperare practică, împreună cu Comisia Europeană și cu partenerii relevanți, privind activitățile de relocare întreprinse de statele membre; sprijinirea acțiunilor de consolidare a capacității sistemelor de azil și de primire din țările terțe; și furnizarea de informații și recomandări legate de elaborarea de politici statelor membre, Comisiei Europene și Serviciului European de Acțiune Externă privind situația și nevoile în materie de azil în țările terțe.

În conformitate cu strategia privind acțiunea externă, EASO a adoptat măsuri în domeniul relocării și consolidării capacității în țările terțe.

### 3.9.4. Relocarea

În continuarea primului seminar privind politica UE în domeniul relocării, desfășurat în 2012, EASO a organizat în noiembrie 2013 o reuniune cu privire la cooperarea practică în materie de relocare. Reuniunea a constituit o oportunitate de a discuta planurile de angajare a viitoarelor fonduri UE disponibile prin Fondul pentru migrație, azil și integrare, precum și posibilele misiuni de selecție comune. EASO a propus crearea unei rețele de specialiști în relocare, formată din reprezentanții statelor membre ale UE și ai țărilor asociate, Comisia Europeană, ICNUR, OIM și principalele organizații ale societății civile care activează în acest domeniu.

De asemenea, EASO s-a implicat activ în Conferința anuală tripartită privind relocarea, organizată de ICNUR în iulie 2013. Printre principalele subiecte discutate s-au numărat imaginea de ansamblu a relocării la nivel global, prioritățile și obiectivele privind relocarea pentru 2014, precum și angajamentele multianuale.

### 3.9.5. Dimensiunea externă și consolidarea capacităților în țările terțe

EASO a continuat să-și extindă activitățile derulate în sfera externă prin coordonarea schimbului de informații și a acțiunilor privind problemele care decurg din dimensiunea externă a SECA. EASO a solicitat cooperarea autorităților competente din țările terțe cu privire la aspectele tehnice, în acord cu Comisia Europeană și în cadrul AGMM.

În luna octombrie 2013, EASO a organizat un atelier în materie de cooperare practică pe tema rolului agenției în dimensiunea externă a SECA.

În ceea ce privește consolidarea capacităților în țările terțe, în februarie 2013 EASO a participat la Dialogul UE-Iordania privind migrația, mobilitatea și securitatea, iar în septembrie la o reuniune desfășurată în cadrul Parteneriatului UE pentru mobilitate cu Marocul. În plus, în noiembrie 2013 a avut loc o reuniune în cadrul Parteneriatului UE pentru mobilitate cu Tunisia.

De asemenea, în decembrie 2013 EASO a semnat un acord de finanțare cu Comisia Europeană (Direcția Generală Dezvoltare și Cooperare – EuropeAid), pentru un proiect derulat împreună cu Frontex în cadrul I EVP, al cărui

<sup>(7)</sup> Raportul poate fi consultat online, la adresa: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-External-Action-Strategy.pdf>

obiectiv a fost acordarea de sprijin pentru consolidarea capacităților autorităților relevante din Iordania, Maroc și Tunisia. În conformitate cu acordul de lucru dintre EASO și Frontex și urmând o abordare cuprinzătoare a gestionării migrației, azilului și frontierelor, Frontex a acceptat să ia parte la implementarea proiectului. Acesta, intitulat „Promovarea participării Iordaniei la activitățile EASO, precum și a participării Tunisiei și Marocului la activitățile EASO și Frontex”, a fost aprobat pentru o perioadă de aplicare de 18 luni, fiindu-i alocat un buget de aproximativ 1 milion EUR.

În sfârșit, EASO a fost implicat din 2012 și în proiectul „Calitate și formare în procedurile de azil”, care se derulează în cadrul Inițiativei specifice a procesului de la Praga. În 2013, agenția și-a continuat acțiunile de aplicare a programului de formare din cadrul Programei de pregătire a EASO în țările din vecinătatea estică a UE, precum și în Turcia.

Tot în 2013, EASO a decis să sprijine proiectul ICNUR intitulat „Inițiativa privind calitatea sistemelor de azil în Europa de Est și Caucazul de Sud”, oferind țărilor din regiune formare în conformitate cu programa sa de pregătire, inclusiv acordându-le permisiunea de a traduce anumite module în limba rusă.

În plus, după cum s-a menționat în secțiunea 3.6.3, EASO a participat la două ateliere aferente instrumentului TAIEX în contextul politicii de extindere a UE. În aprilie 2013, la Skopje (fosta Republică iugoslavă a Macedoniei) a avut loc un atelier pe tema cooperării regionale între judecătorii specializați în dreptul refugiaților, iar în mai a fost organizat la Sarajevo (Bosnia și Herțegovina) un al doilea atelier, pe tema bunelor practici în utilizarea ITO în procedurile de azil de către practicienii din regiune.

## 4. Cadrul general și rețeaua EASO



### 4.1. Consiliul de administrație

#### Consiliul de administrație al EASO în 2013, în cifre

31 de membri și de observatori

Patru reuniuni ale Consiliului de administrație

Patru documente de programare adoptate (programul de lucru multianual pentru perioada 2014-2016, programul de lucru pentru 2014, planul multianual privind politica de personal 2014-2016 și bugetul pentru 2014)

Două rapoarte adoptate (Raportul anual 2012 privind situația azilului în Uniunea Europeană și Raportul anual de activitate al EASO 2012)

- Trei decizii adoptate de Consiliul de administrație
- Adoptarea acordului de lucru dintre EASO și ICNUR

Consiliul de administrație este organismul de conducere și de planificare al EASO. În 2013 era alcătuit din 31 de membri și de observatori (câte un membru din fiecare stat membru – cu excepția Danemarcei, care este invitată

să participe în calitate de observator, doi membri din partea Comisiei Europene și un membru fără drept de vot din partea ICNUR). În 2013, Consiliul de administrație și-a ales noul președinte și noul președinte adjunct. În plus, reprezentanții țărilor asociate (Islanda, Liechtenstein, Norvegia și Elveția) au fost invitați să participe la reuniunea Consiliului de administrație în calitate de observatori. Agenția Frontex a fost, de asemenea, invitată să participe la discutarea punctelor relevante în cadrul reuniunilor Consiliului de administrație, în special a celor referitoare la situația azilului în UE, la EPS și la situația din Grecia.

În 2013, Consiliul de administrație și-a îndeplinit în mod eficace obligațiile, printre care se numără adoptarea oficială a următoarelor documente și decizii:

- programul de activitate multianual pentru perioada 2014-2016;
- programul de activitate pentru 2014;
- planul multianual privind politica de personal pentru 2014-2016 (sub rezerva avizului Comisiei Europene);
- bugetul EASO pentru 2014;
- acordul de lucru dintre EASO și ICNUR;
- Decizia nr. 18 a Consiliului de administrație din 13 iunie 2013 privind adoptarea unui aviz cu privire la conturile finale ale EASO pentru 2012;
- Decizia nr. 19 a Consiliului de administrație din 16 septembrie 2013 privind Carta contabilului EASO;
- Decizia nr. 20 a Consiliului de administrație 7 decembrie 2013 privind Regulamentul financiar al EASO.



Reuniunea celui de al 10-lea Consiliu de administrație al EASO – Malta, 4-5 februarie 2013

În plus, Consiliul de administrație a făcut schimb de opinii în mod periodic cu privire la situația azilului în UE, în special în ceea ce privește Siria, regiunea mediteraneeană, Federația Rusă și Balcanii de Vest. De asemenea, Consiliul a făcut schimb de opinii cu privire la implementarea operațională a noului pachet privind azilul și a următorului program multianual JAI, după încheierea Programului de la Stockholm în 2014. A discutat progresele înregistrate cu privire la punerea în aplicare a măsurilor de sprijin ale EASO pentru Bulgaria, Grecia, Italia și Suedia. S-a acordat o atenție specială formării și dezvoltării profesionale, inclusiv noului parcurs de formare, procedurilor de asigurare a calității și informațiilor privind țara de origine, precum și elaborării unei abordări a ITO de tip rețea. În ceea ce privește EPS, Consiliul de administrație a convenit asupra celei de-a doua etape a procesului și a primit rapoartele lunare și trimestriale privind situația azilului. În același timp, Consiliul a aprobat strategia privind acțiunea externă a EASO. În ceea ce privește activitățile în materie de audit intern, Consiliul de administrație a aprobat planul de activitate al Serviciului de Audit Intern (IAS) în 2013 și a avizat planul de audit intern strategic pentru perioada 2014-2016.

## 4.2. Cooperarea cu Parlamentul European, Consiliul Uniunii Europene și Comisia Europeană

### Cooperarea EASO cu Parlamentul European, Consiliul Uniunii Europene și Comisia Europeană în 2013, în cifre

Reuniuni bilaterale periodice cu Comisia  
O evaluare internă din partea Comisiei  
Cinci evenimente organizate împreună cu Parlamentul  
Participarea la 13 reuniuni ale Consiliului

În calitate de agenție independentă a UE, EASO acționează în conformitate cu coordonatele stabilite de politicile și cadrul instituțional al UE. Astfel, agenția trebuie să prezinte un raport Parlamentului, Consiliului și Comisiei cu privire la activitățile sale și la utilizarea resurselor disponibile, precum și să contribuie la dezvoltarea SECA printr-un aport bazat pe dovezi. În 2013, EASO a prezentat Parlamentului, Consiliului și Comisiei, printre altele, programul său anual de activitate, raportul său anual privind situația azilului în UE, raportul anual de activitate și conturile finale.

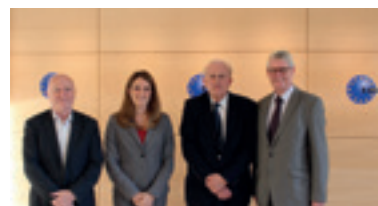
În relația cu Comisia Europeană s-au organizat reuniuni bilaterale periodice între EASO și Comisie, la diferite niveluri. Cooperarea structurată a continuat, Comisia având calitatea de membru oficial al Consiliului de administrație al EASO.

În calitate de direcție generală parteneră, relațiile dintre EASO și DG Afaceri Interne au fost permanente. EASO a lucrat îndeaproape cu DG Afaceri Interne pe probleme de administrație, de politică și operaționale. Cu privire la cele din urmă, s-a acordat o atenție specială aplicării mecanismului prevăzut la articolul 33 din Regulamentul Dublin reformat, transferului în interiorul UE (inclusiv prin participarea EASO la forumul anual privind transferul), Grupului operativ pentru Marea Mediterană, formării și procedurilor de asigurare a calității, minorilor neînsoțiți, informațiilor despre țara de origine, sprijinului operațional acordat Bulgariei, Greciei și Italiei și dimensiunii externe a SECA. De asemenea, EASO a participat în calitate de observator la reuniunile diverselor comitete de contact care au avut ca temă transpunerea și aplicarea instrumentelor juridice reformate ale UE în materie de azil. În același timp, EASO s-a coordonat cu Comisia Europeană și cu Rețeaua Europeană de Migrație (REM) în procesul de redactare a rapoartelor anuale în materie de azil. Tot în 2013, EASO a participat la reuniunile relevante ale REM.

În sfârșit, Comisia Europeană a efectuat în 2013 o evaluare a impactului pe care l-a avut EASO asupra cooperării practice în materie de azil și asupra SECA, ca parte a activităților incluse în comunicarea sa cu privire la consolidarea solidarității în domeniul azilului pe teritoriul UE. Evaluarea internă a fost efectuată în decembrie 2013, iar concluziile au fost prezentate în 2014.

În 2013, EASO și-a consolidat cooperarea cu alte direcții generale și servicii ale Comisiei, cum ar fi Direcția Generală Dezvoltare și Cooperare – EuropeAid cu privire la proiectul I EVP menționat în secțiunea 3.10.2 și cu Eurostat în ceea ce privește culegerea de date privind situația azilului. Tot în 2013 a fost promovată cooperarea administrativă regulată cu DG Buget și cu DG Resurse Umane și Securitate pe probleme bugetare, financiare și de resurse umane. De asemenea, EASO a menținut relații cu SEAE în ceea ce privește elaborarea strategiei privind acțiunea externă a EASO și pregătirea punerii în aplicare a proiectului I EVP împreună cu Iordania, Marocul și Tunisia.

În ceea ce privește Parlamentul European, Biroul a participat în martie 2013 la o audiere intitulată „O dezbateră rațională pe tema imigrației și migrației în UE”. În luna iulie, EASO a susținut o prezentare cu privire la transferul în interiorul UE. În plus, în septembrie 2013, EASO a prezentat „Raportul anual 2012 privind situația azilului în Uniunea Europeană” și „Raportul anual de activitate al EASO 2012” în cadrul Comisiei pentru libertăți civile, justiție și afaceri interne (LIBE). Mai mult, în octombrie 2013, EASO a organizat o vizită a unei delegații a Comisiei LIBE la sediul său. În sfârșit, ca parte a activităților desfășurate de rețeaua agențiilor JAI, EASO a participat la discuția referitoare la sistemul de formare în ceea ce privește aplicarea legii, organizată de CEPOL și Parlamentul European.



Delegație a Parlamentului European în vizită la EASO – Malta, 29-30 octombrie 2013

În ceea ce privește Consiliul Uniunii Europene, EASO a participat la 13 reuniuni ale Consiliului, în cadrul președinției irlandeze și celei lituaniene. Printre altele, EASO a participat la reuniuni ale Consiliului de miniștri JAI și ale Comitetului strategic pentru imigrație, frontiere și azil (CSIFA). EASO a contribuit în special la discuțiile privind situația azilului în UE (cu un accent deosebit pe Siria și zona mediteraneeană), planul de acțiune al UE privind presiunile exercitate de migrație, procesarea în comun a cererilor de protecție internațională și acțiunile desfășurate în cadrul Grupului operativ pentru Marea Mediterană.

### 4.3. Cooperarea cu ICNUR și cu alte organizații internaționale

#### Cooperarea EASO cu ICNUR și cu alte organizații internaționale și interguvernamentale în 2013, în cifre

Semnarea acordului de lucru dintre EASO și ICNUR

Peste 30 de reuniuni bilaterale cu ICNUR

Reuniuni bilaterale cu Consiliul Europei și cu OIM

Schimb oficial de scrisori cu Consultările interguvernamentale privind migrația, azilul și refugiații (IGC)

Participarea la două reuniuni ale IGC și la patru reuniuni ale Conferinței directorilor generali ai serviciilor de imigrație (GDISC)

În 2013, EASO a acționat în strânsă colaborare cu ICNUR și cu organizațiile internaționale și interguvernamentale relevante, de exemplu, Consiliul Europei, OIM, IGC și GDISC.

Pe baza colaborării în curs, EASO și ICNUR au încheiat un acord de lucru <sup>(8)</sup>, care a fost semnat în decembrie 2013. Obiectivul acordului de lucru este stabilirea unui cadru mai structurat de cooperare cu privire la domeniile comune de lucru relevante, vizând crearea de sinergie și promovarea coerenței dintre diferitele acțiuni desfășurate de EASO și ICNUR. Principalele domenii de cooperare sunt: formare și dezvoltare profesională; schimbul de bune practici și expertiză cu privire la inițiativa în materie de calitate și la aspecte legate de gen; ITO; culegerea și analiza informațiilor și datelor; identificarea persoanelor vulnerabile; sprijin special și în caz de urgență; activități legate de dimensiunea externă și activități de relocare și transfer.



Semnarea acordului de lucru  
EASO-ICNUR, Geneva,  
13 decembrie 2013

Biroul a cooperat îndeaproape cu ICNUR în toate domeniile incluse în mandatul EASO. În cursul anului 2013, EASO și-a consolidat cooperarea cu ICNUR, care a participat la marea majoritate a reuniunilor EASO. Mai mult, EASO a participat în iulie 2013 la Conferința anuală tripartită privind relocarea.

Cooperarea structurată a continuat în special sub forma participării ICNUR la Consiliul de administrație al EASO în calitate de membru fără drept de vot, precum și la forumul consultativ al EASO și la alte activități de consultare. De asemenea, ICNUR a consolidat biroul de legătură permanentă al EASO din Malta, inclusiv diseminarea de informații relevante referitoare la aspecte de interes comun.

De asemenea, EASO și ICNUR și-au coordonat activitățile de sprijinire a sistemului de azil elen, în special pe baza acordului de colaborare semnat de ambele organizații în noiembrie 2012, precum și a sistemului de azil bulgar.

Reuniunea pentru consultările anuale la nivel de conducere superioară a avut loc în iulie 2013, iar cel puțin trei reuniuni bilaterale la diferite niveluri s-au organizat pe parcursul anului.

Între EASO și ICNUR au avut loc schimburi de informații, cu un accent deosebit pe situația din Siria și din zona mediteraneeană.

Potrivit celor menționate în secțiunea 3.10.2 din raport, în 2013, EASO a decis să sprijine proiectul ICNUR intitulat „Inițiativa privind calitatea sistemelor de azil în Europa de Est și Caucazul de Sud”, oferind formare țărilor din regiune în cadrul programei de pregătire a EASO, inclusiv permisiunea de a traduce anumite module în limba rusă. De asemenea, EASO a participat la proiectul organizat de ICNUR, intitulat „Răspuns la vulnerabilitate în situație de azil”, ale cărui obiective sunt identificarea solicitanților de azil vulnerabili, satisfacerea nevoilor de sprijin și procedurale ale solicitanților de azil vulnerabili, precum și formarea.

EASO și-a derulat activitățile în strânsă colaborare cu alte organizații internaționale și inter-guvernamentale relevante care activează în domenii înrudite cu domeniul EASO. În aprilie, au fost organizate reuniuni bilaterale cu OIM, iar în luna iunie cu Consiliul Europei, printre acestea numărându-se și o reuniune cu CEDO. În plus, EASO a participat la patru reuniuni ale GDISC pe tema prognozei cu privire la situația azilului în UE, a sistemelor de alertă timpurie și a gestionării cazurilor nesoluționate. În ceea ce privește cooperarea cu IGC, EASO a formalizat un schimb de scrisori în ianuarie 2013. Schimbul de scrisori a creat cadrul pentru o mai bună cooperare în domeniul programării și planificării, cooperării tehnice și schimbului de informații. De asemenea, în 2013, EASO a participat la două reuniuni ale IGC.



Ambasadorul Swing, directorul  
general al OIM, în vizită la EASO,  
Malta, 4 noiembrie 2013

<sup>(8)</sup> Acordul de lucru dintre EASO și ICNUR poate fi consultat online, la adresa: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-UNHCR-Working-Arrangement.pdf>

## 4.4. Cooperarea cu țările asociate

### Cooperarea EASO cu țările asociate în 2013, în cifre

*Patru acorduri parafate (Islanda, Liechtenstein, Norvegia și Elveția)*

În februarie 2013, a avut loc ultima rundă de negocieri privind acordurile cu țările asociate (Islanda, Liechtenstein, Norvegia și Elveția). EASO a participat la întregul proces în calitate de observator. Au avut loc patru runde de negocieri, ultima dintre ele având loc în februarie 2013. Textul a fost parafat de țările asociate în iunie 2013, iar Consiliul a decis să încheie acordurile în 2014.

Datorită acordurilor de lucru, țările asociate vor putea participa la activitățile EASO și vor avea dreptul să beneficieze de măsuri de sprijin din partea EASO. De asemenea, resortisanții țărilor asociate pot fi angajați cu contract de EASO.

## 4.5. Cooperarea cu alte agenții ale UE

### Cooperarea EASO cu alte agenții ale UE în 2013, în cifre

*Semnarea acordului de lucru dintre EASO și FRA*

*Participarea la patru reuniuni ale rețelei agențiilor JAI*

*Două inițiative comune de formare EASO-Frontex pentru Grecia pe tema identificării și stabilirii naționalității  
Un exercițiu de simulare a unei situații de urgență, în colaborare cu Frontex, desfășurat la frontiera română și cea ungară.*

În 2013, EASO a cooperat îndeaproape cu alte agenții din UE, atât în cadru multilateral, cât și bilateral, în special în domeniul JAI.

În calitate de membru al coordonării generale a agențiilor UE, EASO a participat regulat la reuniunile șefilor de agenții și conducerii administrative, precum și la grupurile de lucru instituite, de exemplu, rețeaua de performanță sau Rețeaua Juridică Interagenții („Inter-Agency Legal Network” – IALN).

În contextul rețelei agențiilor JAI, EASO a participat la trei reuniuni ale grupului de contact al agențiilor JAI și la reuniunea șefilor agențiilor JAI, prezidată de CEPOL în 2013. Agenția a făcut pregătirile necesare pentru preluarea șefiei rețelei în 2014. În 2013, rețeaua agențiilor JAI a fost compusă din CEPOL, EASO, EIGE, Observatorul European pentru Droguri și Toxicomanie (EMCDDA), Agenția Europeană pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA), Frontex și FRA. În 2013, au participat la rețea Comisia Europeană, inclusiv Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), și SEAE. Principalele subiecte discutate în 2013 au vizat coordonarea formării, mobilitatea resurselor umane și relațiile externe.

La nivel bilateral, EASO și Frontex au continuat să pună în aplicare acordul de lucru semnat de ambele agenții în 2012. S-a acordat o atenție specială coordonării cooperării operaționale în Grecia, precum și coordonării activităților de formare, inclusiv furnizării unui curs de formare comun cu privire la stabilirea naționalității. Schimbul de date și analiza tendințelor în materie de migrație și azil au fost întărite în 2013. După cum s-a menționat în secțiunea 3.8, în vara anului 2013, EASO a realizat un exercițiu de sprijin pentru situații de urgență, care s-a desfășurat în contextul unui exercițiu operațional al Frontex (REX2013) în zonele de frontieră dintre Ungaria, România și Serbia. În 2013, EASO a participat în calitate de membru la trei reuniuni ale Forumului consultativ al Frontex, iar Frontex a participat la reuniunea plenară a Forumului consultativ al EASO. În ceea ce privește dimensiunea externă, EASO și Frontex au convenit să participe la un proiect I EVP în Iordania, Maroc și Tunisia. În cele din urmă, agenția Frontex a fost invitată să participe la anumite puncte discutate în cadrul reuniunilor Consiliului de administrație al EASO.

În ceea ce privește cooperarea cu FRA, ambele agenții au încheiat în iunie 2013 un acord de lucru <sup>(9)</sup> care a avut la bază cooperarea existentă și care acoperă domeniile formării, calității, sprijinului, cooperării operaționale, cercetării, informării și analizei, precum și al cooperării orizontale. De asemenea, FRA a participat la activitățile EASO,

<sup>(9)</sup> Acordul de lucru dintre EASO și FRA poate fi consultat online, la adresa: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/20130606-EASO-FRA-working-arrangement-FINAL.pdf>



în special în domeniul instrumentelor de formare și de asigurare a calității, în timp ce EASO a furnizat cunoștințe de specialitate și a participat la lansarea „Manualului de drept european în materie de azil, frontiere și migrație”.

În 2013, EASO și Europol și-au consolidat cooperarea, mai ales în domeniul EPS, iar CEPOL și EASO și-au dezvoltat în continuare cooperarea cu privire la schimbul de metodologii de formare. În 2013, EASO și eu-LISA au început să exploateze posibilitățile cooperării bilaterale, în special cu privire la Eurodac, în contextul reformării instrumentelor europene în materie de azil.

## 4.6. Forumul consultativ și cooperarea cu alte părți interesate

### Forumul consultativ EASO și cooperarea cu alte părți interesate în 2013, în cifre

*Patru calendare trimestriale ale consultărilor*

*24 de activități de consultare*

*Patru reuniuni (reuniunea plenară a Forumului consultativ și trei reuniuni ale grupului consultativ)*

Pe lângă cooperarea cu instituțiile, organismele și agențiile UE și cu organizațiile internaționale și interguvernamentale, EASO păstrează o relație strânsă cu alte părți interesate relevante, precum organizații ale societății civile, mediul universitar și asociații ale membrilor instanțelor și tribunalelor. În ceea ce privește acest ultim aspect, secțiunea 3.6.3 din prezentul raport detaliază activitățile derulate în 2013 în ceea ce privește cooperarea cu instanțele și tribunalele în materie de azil.

De asemenea, Forumul consultativ constituie un mecanism pentru schimbul de informații între EASO și părțile interesate relevante și pentru punerea în comun a cunoștințelor. Pe baza lecțiilor învățate din experiențele din 2011 și 2012, în 2013, EASO a impulsionat activitatea Forumului consultativ al EASO. În conformitate cu planul operațional al Forumului consultativ al EASO adoptat în 2012, EASO și-a publicat calendarul trimestrial al consultărilor și a organizat 24 de activități de consultare, inclusiv cu privire la *Programul de activitate al EASO pentru anul 2014*, la *Raportul anual 2012 privind situația azilului în Uniunea Europeană* și la *Raportul anual de activitate al EASO 2012*. De asemenea, în 2013, EASO a invitat membrii Forumului consultativ să prezinte informații cu privire la aspectele esențiale legate de funcționarea SECA și a publicat o cerere deschisă de contribuții, prin care i-a invitat pe aceștia să prezinte activitățile și proiectele cu impact semnificativ asupra punerii în aplicare a SECA la nivel local, regional, național sau european.



Cel de-al treilea Forum consultativ Malta, 27-28 noiembrie 2013

În 2013, s-a acordat o atenție specială activităților referitoare la minorii neînsoțiți, membrii Forumului consultativ fiind implicați în elaborarea unei imagini de ansamblu a situației cu privire la determinarea vârstei și regăsirea familiei.

În ceea ce privește activitățile de formare, anumiți membri selectați ai Forumului consultativ au fost invitați să participe la grupul de referință în materie de formare, în funcție de subiect. În cursul anului 2013, organizațiile societății civile au fost consultate cel puțin o dată cu privire la elaborarea anumitor module de pregătire ale EASO, cum ar fi modulul privind SECA, modulul pentru managerii din domeniul azilului și modulele „Identitatea de gen și orientarea sexuală”, „Directiva privind procedurile de azil”, „Regulamentul Dublin”, „Interviewarea minorilor”, „Interviewarea persoanelor vulnerabile” și „Dreptul internațional al refugiaților și drepturile omului”.

Mai mult, în 2013, EASO a lansat către organizațiile societății civile o invitație deschisă de exprimare a interesului în ceea ce privește implicarea în trei domenii principale ale activității EASO: minorii neînsoțiți (stabilirea vârstei și regăsirea familiei), programa de pregătire a EASO (prin intermediul grupului de referință) și sistemul EPS al EASO.

În 2013, EASO și-a dezvoltat platforma de consultări electronice prin intermediul site-ului EASO.

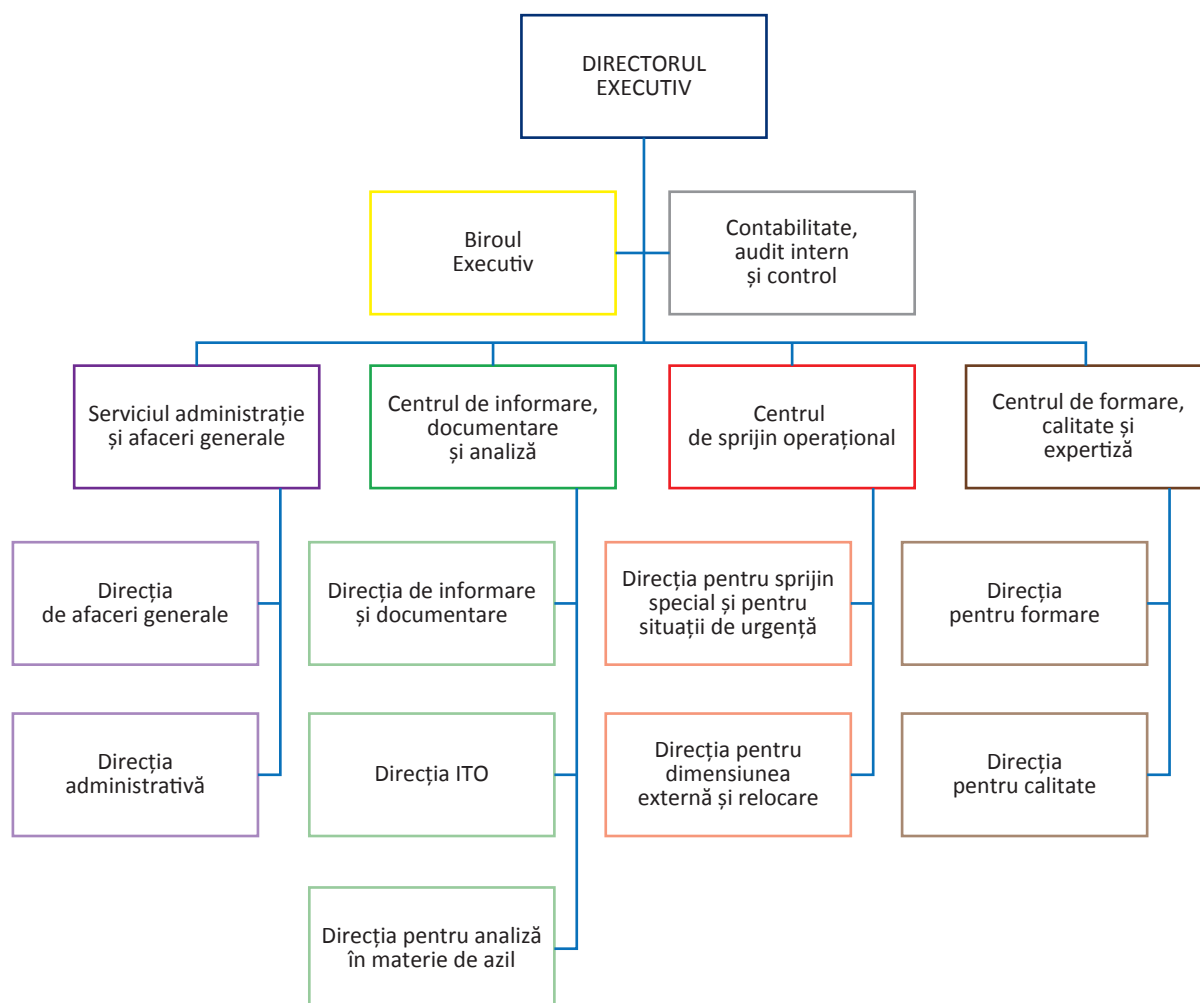
În 2013, EASO a continuat cooperarea cu mediul universitar, care s-a implicat în activitățile EASO prin intermediul mai multor forumuri, de exemplu, prin activitățile de dezvoltare a formării și prin intermediul Forumului consultativ însuși. EASO a participat la conferințe și cursuri organizate de mediul universitar în materie de azil și SECA.

În noiembrie 2013, EASO a organizat cea de-a treia reuniune plenară a Forumului consultativ al EASO. În cadrul reuniunii s-au discutat subiecte variate, printre care sistemul EPS al EASO și activitatea EASO în Grecia, procedurile EASO de asigurare a calității, studiul de caz al EASO cu privire la Balcanii de Vest, rolul EASO cu privire la dimensiunea externă a SECA, ITO comune în ceea ce privește produsele create de EASO și rolul EASO în situații de urgență. Reuniunea s-a încheiat cu o discuție de grup privind punerea în aplicare a SECA și perspectivele pentru programul post-Stockholm. Pentru a se familiariza cu activitățile și personalul EASO, membrii Forumului consultativ au vizitat sediul EASO și au participat la o serie de prezentări susținute de personalul EASO cu privire la diferitele domenii de activitate ale EASO.

Grupul consultativ, creat pentru a furniza asistență în crearea și etapele inițiale ale Forumului consultativ, s-a reunit de trei ori în 2013. În cursul anului, din grup au făcut parte cinci experți de nivel înalt, desemnați de Comisia Europeană, ICNUR, ECRE, rețeaua Odysseus și IARLJ.

## 4.7. Structura organizațională a EASO

Structura organizațională a EASO în 2013, în cifre
71 de membri ai personalului (15 noi proceduri de recrutare efectuate)
12 milioane EUR în credite de angajament și 10,5 milioane EUR în credite de plată
156 de contracte și nouă contracte-cadru multianuale încheiate
600 de noi abonați la buletinul informativ, 14 comunicate de presă, nouă ediții ale buletinului informativ, 15 interviuri cu presa și patru conferințe de presă organizate
Evaluări interne și externe ale EASO



În 2013, structura organizațională internă a EASO fost condusă de directorul executiv, care și-a îndeplinit atribuțiile în calitate de reprezentant legal al EASO, fiind responsabil, printre altele, de gestionarea administrativă a EASO și de punerea în aplicare a programului de activitate și a deciziilor Consiliului de administrație.

În 2013, directorul executiv a fost asistat direct de un Birou executiv și de cei patru șefi ai următoarelor servicii/centre, precum și de un contabil:

- Serviciul administrație și afaceri generale (SAAG);
- Centrul de informare, documentare și analiză (CIDA);
- Centrul de sprijin operațional (CSO);
- Centrul de formare, calitate și expertiză (CFCE).

În 2013, directorul executiv și cei patru șefi de serviciu sau de centru s-au întâlnit săptămânal în cadrul unei reuniuni săptămânale a echipei de conducere pentru a monitoriza progresele înregistrate de activitățile și organizarea EASO și pentru a discuta activitățile viitoare.

Fără a aduce atingere informațiilor detaliate din partea a II-a din prezentul raport anual de activitate, în 2013 personalul, bugetul și achizițiile au fost după cum urmează.

La sfârșitul anului 2013, personalul EASO număra 71 de membri, inclusiv 31 de administratori, 13 asistenți, 15 agenți contractuali și 12 experți naționali detașați. La sfârșitul anului 2013, în cadrul EASO erau reprezentate deja 20 dintre naționalitățile statelor membre UE. EASO a finalizat 15 proceduri de recrutare, iar câteva competiții privind schema de personal pentru 2013 au fost finalizate abia la începutul următorului an. În conformitate cu echilibrul de gen, personalul EASO a fost compus din 41 de membri de personal de sex feminin (58 %) și 30 de membri de personal de sex masculin (42 %). De asemenea, în septembrie 2013 a fost ales primul comitet pentru personal al EASO. În acest an, EASO a adoptat ghidul fișelor de post și și-a consolidat programul de pregătire introductivă pentru nou-veniți.

În ceea ce privește bugetul și execuția sa, în 2013, bugetul EASO a fost inițial de 12 milioane EUR în credite de angajament și de 9 milioane EUR în credite de plată. Datorită unei rectificări bugetare, creditele de plată au fost majorate la 10,5 milioane EUR. În decembrie 2013, EASO a adoptat noul regulament financiar.

În ceea ce privește achizițiile, în 2013, EASO și-a consolidat planificarea, monitorizarea și raportarea cu privire la procesele de achiziții și de contractare. Agenția a implementat cu succes planul de achiziții pentru 2013, desfășurând nouă proceduri deschise de achiziții și 43 de proceduri de achiziții prin negociere. În urma acestora, au fost încheiate nouă contracte-cadru multianuale și 156 de contracte.

În ceea ce privește presa și comunicațiile, EASO și-a îmbunătățit site-ul pentru a-l face mai interactiv, mai transparent și mai ușor de utilizat. De asemenea, EASO a stabilit o relație strânsă cu membri strategici din organizațiile media relevante. În 2013, EASO a publicat 14 comunicate de presă și nouă ediții ale buletinului informativ, înregistrând 600 de noi abonați la buletinul informativ. Agenția a realizat 15 interviuri cu presa și a ținut patru conferințe de presă. De asemenea, s-au realizat extrase zilnice din presă și monitorizarea zilnică a presei. În 2013, EASO și-a adoptat identitatea vizuală. Agenția și-a gestionat căsuța poștală informativă în mod eficace, primind peste 500 de solicitări prin e-mail și și-a îmbunătățit activitățile de comunicare internă. Lista publicațiilor EASO poate fi consultată în secțiunea 5 din partea a II-a a prezentului raport anual de activitate.

În ceea ce privește tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), EASO a continuat dezvoltarea infrastructurii TIC construite în 2012. Infrastructura TIC a fost îmbunătățită pentru a sprijini activitățile operaționale, în special în domeniul EPS și al portalului comun privind ITO. În 2013, obiectivul EASO a fost crearea bazelor pentru infrastructurii sistemului de servicii „active directory” și de e-mail într-un mediu virtual. Gestionarea sistemelor și a serviciilor a fost simplificată, ceea ce a permis flexibilitate în planificarea și punerea în aplicare ale strategiei viitoare în materie de dezastru și de recuperare. EASO a creat o infrastructură grupată cu grad ridicat de disponibilitate care să îi găzduiască sistemele de gestionare a bazelor de date. A fost instalată o infrastructură pentru videoconferințe și au fost create servicii de terminal pentru a permite accesul de la distanță la sistemele EASO. A fost introdusă o politică TIC privind utilizarea acceptabilă a resurselor.

În ceea ce privește logistica, EASO a acordat o atenție deosebită amenajării și dotării noului sediu după efectuarea mutării în 2012. EASO a continuat să-și dezvolte inventarul de active fizice.

În ceea ce privește gestionarea documentelor și protecția datelor, în 2013 EASO a consolidat „Registrul operațiilor de prelucrare” și a creat un inventar al operațiilor de prelucrare care utilizează date cu caracter personal. Au fost trimise notificări Autorității Europene pentru Protecția Datelor (AEPD) în vederea efectuării de verificări prealabile cu privire la gestionarea concediilor, a achizițiilor și a rezervei de intervenție pentru azil. S-au redactat declarații de confidențialitate pentru diverse operațiuni EASO. De asemenea, în 2013 a fost redactată Carta responsabilului cu protecția datelor, precum și un ghid de politici și proceduri.

În conformitate cu recomandările adoptate de IAS și de Curtea de Conturi Europeană, EASO a pus în aplicare și și-a adaptat controalele interne în conformitate cu standardele privind controalele interne, adoptate în noiembrie 2012. Referiri la măsurile adoptate în acest sens se găsesc în partea a II-a, secțiunea 1 din prezentul raport anual de activitate.

#### **4.7.1. Evaluarea internă și externă a EASO**

În cursul anului 2013, Comisia Europeană a realizat o evaluare a impactului EASO asupra cooperării practice în materie de azil și asupra SECA, ca parte a activităților incluse în comunicarea sa cu privire la consolidarea solidarității în domeniul azilului pe teritoriul UE. Evaluarea internă a fost finalizată în decembrie 2013, iar concluziile au fost adoptate în 2014.

Pe de altă parte, termenii de referință pentru prima evaluare independentă a EASO au fost adoptați de către Consiliul de administrație. Această evaluare externă care urmează să fie realizată în 2014 va evalua impactul agenției asupra cooperării practice în domeniul azilului și asupra SECA în general. Evaluarea va avea în vedere progresele înregistrate în cadrul mandatului EASO, inclusiv analizarea necesității unor măsuri suplimentare pentru a se asigura solidaritatea efectivă și partajarea responsabilităților cu statele membre care se confruntă cu anumite presiuni. Evaluarea va examina în special posibila necesitate de modificare a mandatului EASO, inclusiv implicațiile financiare ale unei astfel de modificări, și va analiza, de asemenea, dacă structura de conducere este adecvată pentru îndeplinirea sarcinilor EASO.

Activitățile EASO vor fi analizate ținându-se seama de obiectivele specifice de mai jos, care constituie, de asemenea, principalele criterii de evaluare: valoarea adăugată pentru UE, eficiența, eficacitatea și practicile de lucru ale EASO. Evaluarea independentă va acoperi perioada iunie 2011-iunie 2014 și va fi efectuată prin intermediul unui contractant extern, în urma unei proceduri de achiziții.

# PARTEA A II-A

## 1. Elemente de bază în vederea declarației de asigurare

### 1.1. Elementul de bază 1: evaluarea de către conducere

În vederea susținerii legalității și regularității, în 2012 au fost adoptate standardele de control intern (SCI) pentru o gestionare eficace. Acestea au fost puse în aplicare în 2013 prin adoptarea de proceduri pentru toate procesele financiare. Întreg personalul statutar însărcinat cu îndeplinirea atribuțiilor actorilor financiari a beneficiat de formarea necesară cu privire la aceste proceduri, precum și la normele aferente.

În timp ce buna gestiune financiară este promovată ca principiu director al execuției bugetului, nivelul economiilor, eficienței și eficacității obținut în ceea ce privește tranzacțiile financiare este proporțional cu numărul membrilor de personal disponibili cărora li s-au atribuit aceste sarcini în contextul etapei de început a organizației, de la dobândirea independenței financiare la 20 septembrie 2012.

Agenția și-a dezvoltat cultura în materie de gestiune financiară prin implementarea SCI și a recomandărilor entităților de audit. De asemenea, a furnizat și continuă să furnizeze personalului său cursuri relevante de formare.

În martie 2013, EASO a realizat o autoevaluare cu privire la situația punerii în aplicare a SCI, dând dovadă de hotărâre în ceea ce privește înțelegerea și crearea unui mediu de control intern viabil.

### 1.2. Elementul de bază 2: rezultatele auditurilor din 2013

#### 1.2.1. Concluzii și acțiuni ulterioare auditului intern

Serviciul de Audit Intern (IAS) a vizitat EASO în perioada 11-19 aprilie 2013 în scopul efectuării unei evaluări de risc complete și a unei evaluări limitate a standardelor de control intern.

În cursul evaluării de risc complete din 2013, IAS a analizat procesele majore utilizate de EASO, atât cele operaționale (legate de misiunea sa), cât și cele administrative (care sprijină sarcinile operaționale). Pe baza acestei evaluări de risc, IAS a elaborat un plan strategic de audit intern (PSAI) pentru perioada 2014-2016, în care a identificat domeniile în care EASO ar trebui să adopte măsuri specifice, precum și trei subiecte pentru auditurile viitoare: punerea în aplicare a planurilor operaționale în cadrul sprijinului EASO pentru situații de urgență; gestionarea formării; execuția bugetului și punerea în aplicare a planului de achiziții.

În ceea ce privește evaluarea limitată, obiectivul IAS a fost de a prezenta directorului executiv și Consiliului de administrație o evaluare independentă a modului în care au fost concepute SCI și a eficacității punerii lor în aplicare. În sfera evaluării au intrat cele 16 SCI adoptate de Consiliul de administrație în noiembrie 2012, reprezentând echivalentul celor aplicate de Comisia Europeană propriilor departamente și servicii.

Pe baza rezultatelor evaluării limitate, IAS a făcut 18 recomandări, șase considerate „foarte importante” și 12 „importante”. Nu a fost formulată nicio recomandare cu caracter critic.

IAS a remarcat că, în general, evaluarea a arătat că EASO a depus eforturi în ceea ce privește punerea în aplicare a SCI, fapt demonstrat de exemplele de practici și proceduri deja implementate și de planurile pentru viitoarea îmbunătățire a mediului de control. IAS a recomandat formalizarea acestor practici și proceduri.

De asemenea, IAS a apreciat pozitiv faptul că EASO efectuase deja o autoevaluare cu privire la situația implementării SCI în martie 2013. IAS a subliniat faptul că acest demers a demonstrează hotărârea EASO în ceea ce privește înțelegerea și crearea unui mediu de control intern viabil. IAS a considerat că aceste eforturi merită o apreciere pozitivă, având în vedere că agenția se află într-o etapă de început și faptul că EASO și-a dobândit independența financiară abia în septembrie 2012.

Ca urmare a auditului din aprilie 2013, EASO a pregătit următorul plan de acțiune, care cuprinde măsuri ce vor fi implementate în perioada 2013-2014.

PRIORITATE	PLAN DE ACȚIUNE
Importantă	Adoptarea declarațiilor de misiune ale serviciilor agenției, în concordanță cu misiunea EASO, și informarea personalului cu privire la acestea
Foarte importantă	Asigurarea participării întregului personal EASO la o sesiune de formare/informare cu privire la etică și a organizării acestor sesiuni la intervale regulate
Foarte importantă	Adoptarea unei proceduri de semnalare sistematică a neregularităților sau a delictelor, inclusiv a unei proceduri de avertizare
Foarte importantă	Redactarea unui ghid/reguli interne cu privire la prevenirea fraudei, corupției și activităților legale care prejudiciază interesele Uniunii Adoptarea normelor de punere în aplicare a deciziei Consiliului de administrație cu privire la OLAF
Foarte importantă	Redactarea unor norme privind gestionarea conflictelor de interese pentru membrii Consiliului de administrație
Foarte importantă	Introducerea, pentru personalul EASO/nou-veniți, a unei confirmări oficiale de primire și de recunoaștere a normelor etice pe care le respectă EASO cu ocazia sesiunii de formare respective
Dezirabilă	Introducerea elementelor de bază ale planificării și întocmirii bugetului pe activități pentru a sprijini procesul anual de planificare și monitorizarea performanțelor reale ale resurselor umane
Importantă	Semnarea de către toți membrii comisiei de selecție a unor declarații de absență a conflictelor de interese și a unor declarații de confidențialitate înainte de începerea procedurii de selecție
Importantă	Documentarea corespunzătoare a procedurii de recrutare și a celei de selecție, inclusiv măsuri necesare pentru gestionarea supravegherii și pentru control — în special cu privire la activitatea și deciziile comisiei de selecție, care trebuie să fie documentate în detaliu
Importantă	Păstrarea aprobării prealabile a anunțului de post vacant, precum și a documentelor referitoare la recrutare, într-un fișier central privitor la recrutare
Importantă	Finalizarea și oficializarea fișelor de post, precum și a obiectivelor pentru toți membrii de personal. Documentele trebuie să fie datate și semnate de angajații respectivi
Importantă	Finalizarea și adoptarea normelor lipsă de punere în aplicare a statutului funcționarilor, astfel cum este prevăzut la articolul 110
Foarte importantă	Stabilirea unor obiective anuale individuale SMART, aliniate la obiectivele EASO, pentru toți membrii de personal, reprezentând baza pentru evaluarea anuală a performanțelor
Foarte importantă	Adoptarea normelor interne privind promovarea și reîncadrarea personalului
Foarte importantă	Adoptarea unei politici în materie de formare și dezvoltare a personalului, inclusiv a unor orientări în vederea punerii în aplicare
Foarte importantă	Definirea unui plan anual de gestionare pentru implementarea programului de activitate
Foarte importantă	Adoptarea indicatorilor de performanță pentru a sprijini planificarea anuală, precum și monitorizarea punerii în aplicare a planului și acțiunii ulterioare. În măsura în care acest lucru este posibil, indicatorii trebuie să respecte criteriile RACER
Foarte importantă	Adoptarea obiectivelor de serviciu/departament
Foarte importantă	Formalizarea sistemelor de raportare internă și a procedurilor aferente pentru a sprijini monitorizarea progreselor înregistrate în ceea ce privește punerea în aplicare a programului de activitate
Foarte importantă	Realizarea unui exercițiu anual de evaluare a riscurilor și includerea rezultatelor în ciclul anual de planificare
Foarte importantă	Crearea unor planuri de acțiune pentru gestionarea riscurilor, luând în considerare aspectele legate de costuri și beneficiile și revizuirea periodică a acestora pentru a se asigura că acțiunile implementate sunt în continuare relevante

PRIORITATE	PLAN DE ACȚIUNE
Foarte importantă	Crearea unui registru al riscurilor, inclusiv al riscurilor identificate, al acțiunilor și responsabilităților
Importantă	Adoptarea unei proceduri de examinare regulată/periodică a drepturilor de acces la ABAC, în conformitate cu actele de delegare/nominalizările
Importantă	Elaborarea unei politici cu privire la funcțiile sensibile, inclusiv identificarea tuturor acestor posturi, al căror caracter ar trebui să se reflecte în fișele de post. De asemenea, agenția ar trebui să elaboreze controale de atenuare, conform ghidului Comisiei privind funcțiile sensibile [SEC(2008) 77].
Importantă	Punerea în aplicare a planificării achizițiilor publice, urmând a fi consolidată printr-o distribuție clară a rolurilor și responsabilităților (inclusiv prin redactarea de specificații tehnice: roluri, responsabilități, calendare și asigurarea supravegherii corespunzătoare)
Foarte importantă	Crearea unei structuri de guvernare informatică proporționale (de exemplu, un comitet director informatic sau un consiliu de guvernare informatică) pentru a supraveghea și monitoriza proiectele informatice importante ale EASO
Foarte importantă	Adoptarea unei strategii informatice și a unor politici corespunzătoare pentru a sprijini activitățile care depind de domeniul TI.
Foarte importantă	Consolidarea resurselor informatice și a capacității echipei
Foarte importantă	Adoptarea unui cadru de gestionare a proiectelor informatice
Importantă	Cartografierea proceselor și procedurilor cu scopul de a asigura că sunt complete, actualizate și că nu există lacune/suprapuneri
Importantă	Avizarea oficială a tuturor procedurilor stabilite
Importantă	Utilizarea registrului de excepții ca instrument <i>ex ante</i> (și în mod excepțional ca registru <i>ex post</i> de erori), pentru a justifica, aproba și raporta orice abatere de la procesele sau procedurile stabilite, în toate domeniile de activitate.
Importantă	Finalizarea procedurilor de protecție a datelor cu caracter personal (inventarul proceselor) și asigurarea formării personalului în acest domeniu
Importantă	Formalizarea politicilor și procedurilor informatice cu privire la securitate, eliminare, clasificarea datelor și dreptului de proprietate asupra datelor
Foarte importantă	Adoptarea unui cadru în vederea asigurării continuității activității, inclusiv a unui cadru informatic, pentru a se evita întreruperea activităților de bază
Foarte importantă	Instituirea unor măsuri care să permită păstrarea unor copii informatice de siguranță în afara sediului EASO
Importantă	Finalizarea unor norme și orientări care să acopere toate aspectele privind gestionarea documentelor, conform normelor instituite (o schemă de clasificare și păstrare a documentelor, gestionarea informațiilor sensibile etc.)
Importantă	Adoptarea unei strategii de comunicare pentru situații de criză
Importantă	Stabilirea unor canale clare de comunicare pentru a comunica vulnerabilitățile controlului intern
Importantă	Adoptarea unei proceduri pentru gestionarea drepturilor de proprietate intelectuală (drepturi de autor)
Importantă	Adoptarea unei proceduri pentru gestionarea conținutului de pe site (aprobare, încărcare și actualizare) și verificări/revizuirii periodice ale site-ului
Importantă	Validarea sistemului de contabilitate în conformitate cu articolul 43 alineatul (1) litera (e) din regulamentul financiar al EASO.
Importantă	Formalizarea și punerea în aplicare a procedurilor financiare ale EASO
Importantă	Asigurarea unei distribuiri clare a rolurilor și responsabilităților în domeniul bugetului, finanțelor și contractelor, în conformitate cu structura organizațională
Importantă	Finalizarea programului de activitate al EASO cu un scurt rezumat al acțiunilor planificate cu privire la controlul intern, în special la planurile de îmbunătățire a controalelor existente
Importantă	Includerea în raportul anual de activitate al EASO a unei descrieri referitoare la funcționarea sistemului de control intern, la instrumentele de monitorizare pe care le are la dispoziție conducerea (de exemplu, rapoartele de gestiune periodice, cum ar fi raportul administrativ și cel privind statutul operațional, reuniunile pe tema politicilor de management), principalele controale ale execuției bugetului, (atât <i>ex ante</i> , cât și <i>ex post</i> ), gestionarea riscurilor și rezultatele auditurilor (atât CCE, cât și IAS).

La 31 decembrie 2013, nu era deschisă nicio recomandare critică. Toate recomandările au fost puse în aplicare sau se îndreaptă în direcția potrivită. IAS a indicat faptul că două recomandări foarte importante (referitoare la evaluarea și dezvoltarea personalului și la planul anual de gestionare) au suferit întârzieri de mai puțin de șase luni față de termenele prevăzute în planul de acțiune al EASO.

## 1.2.2. Concluzii și acțiuni ulterioare auditului extern

În fiecare an, Curtea de Conturi Europeană prezintă un aviz cu privire la fiabilitatea situațiilor financiare ale agenției (conturi anuale) și un aviz cu privire la legalitatea și regularitatea tranzacțiilor subiacente acestor conturi.

În 2013, Curtea de Conturi Europeană a vizitat EASO în perioada 20-24 mai 2013 în vederea realizării auditului anual pentru exercițiul financiar 2012.

Principalele observații formulate în urma acestui audit sunt detaliate mai jos, împreună cu acțiunile ulterioare întreprinse de EASO.

OBSERVAȚII	SITUAȚIA CURENTĂ
Sistemul de contabilitate al Biroului nu a fost încă validat de contabil.	În luna mai 2013, a fost elaborat un raport privind validarea sistemului de contabilitate al EASO. Raportul final a fost semnat la 29 mai 2013 (pe baza primelor luni de la dobândirea independenței financiare de către EASO).
Nevoile bugetare pentru 2012 au fost considerabil supraestimate: au fost angajate numai 4,8 milioane EUR din totalul de 7 milioane EUR alocate de la dobândirea autonomiei financiare. Creditele de angajament în valoare de 3,2 milioane EUR au fost reportate, reprezentând 65,13 % din totalul creditelor alocate pentru perioada de autonomie financiară. [...] Acestea privesc, în principal, facturi neprimite încă și/sau plătite la sfârșitul anului și rambursări pendinte ale costurilor legate de experți. În plus, aproape 0,8 milioane EUR privesc lucrările de renovare efectuate la sediul Biroului în 2012, care se vor plăti după recepția finală. Acest nivel ridicat de reportări contravine însă principiului bugetar al anualității.	În prezent, EASO monitorizează permanent consumarea creditelor bugetare. Se redactează, analizează și urmărește un raport lunar privind execuția bugetară. A fost instituit un exercițiu de revizuire intermediară a bugetului pentru a se evalua posibila necesitate a unor rectificări bugetare și/sau virări în cadrul bugetului. În 2013, EASO a angajat 87 % din bugetul său. Creditele raportate reprezintă 24 % din totalul creditelor angajate, privind, în principal, facturile neprimite și/sau achitate la sfârșitul anului sau servicii încă nefurnizate la momentul respectiv.
Nu a fost realizat niciun inventar fizic pentru a se asigura că tot echipamentul achiziționat pentru dotarea Biroului este trecut în registru.	La sfârșitul anului 2013, EASO a realizat un inventar fizic cuprinzător.
50 de plăți, reprezentând aproape 20 % din totalul plăților, au fost efectuate după expirarea termenelor prevăzute de regulamentul financiar.	Procentul anual al plăților efectuate cu întârziere reprezintă 18 % și va fi redus și mai mult în 2014.
10 din cele 16 standarde de control intern nu au fost încă pe deplin puse în aplicare	În 2013, IAS a realizat o revizuire limitată a punerii în aplicare a SCI de către EASO. IAS a observat că toate recomandările sunt puse în aplicare sau se îndreaptă în direcția potrivită, detaliind în acest sens că: două recomandări foarte importante au suferit întârzieri de mai puțin de șase luni (evaluarea și dezvoltarea personalului; obiectivele și indicatorii); patru recomandări foarte importante se îndreaptă în direcția potrivită (cadrul etic; gestionarea riscurilor; guvernanta/structura informatică; cadrul pentru asigurarea continuității activității).
Transparența procedurilor de recrutare poate fi îmbunătățită: nu există dovezi care să ateste că ponderile și punctajele minime pentru a fi invitat la interviuri și pentru a fi trecut pe lista de rezervă au fost stabilite înainte de examinarea candidaturilor sau că întrebările pentru interviuri și testele scrise au fost stabilite înainte de examinarea candidaturilor.	S-a îmbunătățit transparența procedurilor de recrutare. Odată cu dobândirea independenței financiare și administrative a EASO, au fost introduse noi practici de selecție/recrutare. Descrierea acestor practici se găsește, de asemenea, în politica de recrutare a EASO.



De asemenea, în perioada 21-25 octombrie 2013, Curtea de Conturi Europeană (CCE) a vizitat EASO ca primă misiune din auditul anual pentru exercițiul financiar 2013. Cea de a doua misiune (misiunea finală) s-a desfășurat în perioada 12-16 mai 2014, iar observațiile preliminare au fost puse la dispoziție în iunie 2014.

În observațiile preliminare, Curtea de Conturi Europeană consideră că probele de audit obținute sunt suficiente și adecvate pentru a constitui baza declarației asigurare. CCE consideră că conturile anuale ale EASO prezintă fidel, sub toate aspectele semnificative, poziția sa financiară la 31 decembrie 2013, rezultatele operațiunilor sale și fluxurile de numerar pentru anul încheiat, în conformitate cu dispozițiile regulamentului său financiar și cu normele contabile adoptate de contabilul Comisiei. În plus, în observațiile sale preliminare, CCE apreciază că operațiunile subiacente conturilor anuale pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2013 sunt, sub toate aspectele semnificative, conforme cu legislația și reglementările în vigoare.

### **1.3. Elementul de bază 3: acțiuni ulterioare rezervelor și planurilor de acțiune pentru auditurile din anii anteriori**

Nu există rezerve prezentate în rapoartele anuale de activitate anterioare.

### **1.4. Elementul de bază 4: asigurări primite din partea altor ordonatori de credite în cazul subdelegării**

Nu este cazul.

## **2. Declarație de asigurare din partea directorului executiv**

Subsemnatul,

director executiv al Biroului European de Sprijin pentru Azil,

în calitate de ordonator de credite,

pentru acțiunile și angajamentele asumate față de EASO în 2013,

declar că informațiile conținute în prezentul raport oferă o imagine fidelă și corectă.

Declar că dețin asigurări rezonabile cu privire la faptul că resursele alocate activităților descrise în prezentul raport au fost utilizate în scopurile cărora le-au fost destinate și în conformitate cu principiile bunei gestiuni financiare și că procedurile de control instituite oferă garanțiile necesare cu privire la legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente.

Aceste asigurări rezonabile se întemeiază pe propriul meu discernământ și pe informațiile de care dispun, precum rezultatele autoevaluării, controalele ex post, observațiile Serviciului de Audit Intern și ale Curții de Conturi Europene și lecțiile învățate din rapoartele Curții de Conturi Europene pentru anii care preced anul prezentei declarații.

Confirm că nu dețin alte informații care nu sunt menționate în prezenta declarație și care ar putea aduce atingere intereselor EASO și instituțiilor în general.

Încheiată în Portul Valletta, la 10 iunie 2014

*SEMNATĂ la 10 iunie 2014*

Dr. Robert K. Visser  
Director executiv

## 3. Raportul privind conturile finale și raportul de gestiune financiară și bugetară 2013

### 3.1. Introducere

#### 3.1.1. Scurtă introducere

Biroul European de Sprijin pentru Azil (denumit „EASO”) a fost creat prin Regulamentul (UE) nr. 439/2010 <sup>(10)</sup> al Parlamentului European și al Consiliului privind înființarea unui Birou European de Sprijin pentru Azil (denumit „Regulamentul EASO”).

EASO contribuie la crearea unui sistem european comun de azil (SECA), obiectivul său fiind facilitarea, coordonarea și consolidarea cooperării practice între statele membre cu privire la numeroase aspecte legate de azil, precum: asigurarea de sprijin practic și operațional pentru statele membre, asigurarea de sprijin operațional pentru statele membre supuse la presiuni deosebit de mari asupra sistemelor lor de azil, inclusiv prin coordonarea echipelor de sprijin pentru azil formate din experți naționali în domeniul azilului și prin furnizarea de asistență științifică și tehnică în cadrul procesului legislativ și de elaborare a politicilor al UE în toate domeniile cu impact direct sau indirect asupra azilului.

Sarcinile EASO sunt următoarele:

- sprijin permanent: sprijinirea și stimularea obținerii aceluiași nivel de calitate a procedurii de azil prin formare comună, o programă comună de pregătire în materie de azil, proceduri comune de asigurare a calității și informații comune privind țara de origine (ITO);
- sprijin special: asistență personalizată, consolidarea capacităților, transfer, sprijin specific și proceduri speciale de control al calității;
- sprijin pentru situații de urgență: organizarea acțiunilor de solidaritate cu statele membre care se confruntă cu presiuni deosebit de mari, prin acordarea de sprijin temporar și asistență pentru a restaura sau a reforma sistemele de azil;
- sprijin pentru informare și analiză: partajarea și compilarea de informații și date, de analize și evaluări – nu numai compararea și partajarea informațiilor, ci și analiză comună a tendințelor și evaluare comună;
- sprijin pentru țările terțe: sprijinirea dimensiunii externe, sprijinirea parteneriatelor cu țările terțe pentru găsierea unor soluții comune, de exemplu prin programe de consolidare a capacităților și de protecție regională și prin coordonarea acțiunilor statelor membre în materie de relocare.

În urma cererii de a găzdui sediul EASO depuse de guvernul Republicii Malta la 25 februarie 2010, reprezentanții guvernelor statelor membre ale UE au hotărât ca EASO să fie situat în Portul Valletta <sup>(11)</sup>.

EASO este format dintr-un Consiliu de administrație și un director executiv asistat de membrii ai personalului.

Consiliul de administrație al EASO cuprinde câte un reprezentant al fiecărui stat membru, cu excepția Danemarcei, doi reprezentanți ai Comisiei Europene și un membru fără drept de vot din partea ICNUR. Danemarca este invitată să participe în calitate de observator la toate reuniunile Consiliului de administrație și la alte reuniuni relevante.

Principalele funcții ale Consiliului de administrație, în calitate de organism de guvernare și planificare al EASO, sunt prevăzute la articolul 29 din Regulamentul EASO și includ numirea directorului executiv și adoptarea programelor de activitate, a rapoartelor anuale și a bugetului; acesta poartă totodată responsabilitatea integrală în ceea ce privește asigurarea îndeplinirii sarcinilor în mod eficient de către EASO.

Directorul executiv, care se bucură de independență în îndeplinirea sarcinilor sale, este reprezentantul legal al EASO și este responsabil, printre altele, pentru gestionarea administrativă a EASO și pentru punerea în aplicare a

<sup>(10)</sup> JO L 132, 29.5.2010, p. 11.

<sup>(11)</sup> JO L 324, 9.12.2010, p. 47.

programului de activitate și a deciziilor Consiliului de administrație. Directorul executiv, dr. Robert K. Visser, a preluat mandatul la 1 februarie 2011, pentru o perioadă de 5 ani; mandatul poate fi reînnoit o singură dată pentru 3 ani.

Contabilul este numit de Consiliul de administrație. Dl Isaac Jiménez Carvajal a preluat această funcție la 16 august 2012.

Funcția de audit intern este îndeplinită de Serviciul de Audit Intern al Comisiei Europene.

Auditul extern este realizat de Curtea de Conturi Europeană.

Autoritatea de descărcare de gestiune este Parlamentul European, care acționează la recomandarea Consiliului Uniunii Europene.

EASO are obligația de a publica în fiecare an un raport anual de activitate, însoțit de situațiile sale financiare (conturile anuale și execuția bugetului).

### 3.1.2. Cadru juridic

Prezentul raport a fost elaborat în conformitate cu regulamentul financiar al EASO, adoptat de Consiliul de administrație al acestuia.

După primirea observațiilor preliminare formulate de Curtea de Conturi Europene, contabilul a elaborat conturile finale.

Aceste conturi anuale finale sunt trimise Consiliului de administrație, care emite un aviz cu privire la acestea.

Conturile anuale finale se trimit împreună cu avizul Consiliului de administrație contabilului Comisiei, Curții de Conturi, Parlamentului și Consiliului, până la data de 1 iulie 2014.

Conturile anuale finale se publică pe site-ul internet al EASO (<http://www.easo.europa.eu>) și în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Situațiile financiare au ca obiectiv oferirea de informații cu privire la situația financiară, performanța și fluxurile de numerar ale EASO.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu normele contabile adoptate de contabilul Comisiei Europene, urmând principiile contabilității de angajamente în ceea ce privește bilanțul rezultatului economic și fluxurile de numerar.

Contabilitatea generală reprezintă contabilitatea de angajamente, ceea ce înseamnă că se consideră că efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente au loc atunci când respectivele tranzacții sau evenimente se produc (și nu doar când numerarul sau echivalentul acestuia este încasat sau plătit). Această contabilitate se bazează pe standardele IPSAS (Standardele internaționale de contabilitate pentru sectorul public). Contabilitatea generală permite elaborarea situațiilor financiare, întrucât acestea prezintă toate veniturile și cheltuielile pentru exercițiul financiar, precum și prezentarea poziției financiare sub forma unui bilanț la data de 31 decembrie.

Execuția bugetară este elaborată pe baza contabilității de casă modificate. În cadrul sistemelor contabile de casă, plățile efectuate și veniturile încasate sunt înregistrate. Contabilitatea de casă modificată permite și înregistrarea creditelor de plată reportate. Acestea sunt folosite pentru calcularea contului rezultatului exercițiului și elaborarea rapoartelor privind execuția bugetului.

Aceste dispoziții duc la discrepanțe între contabilitatea generală și contabilitatea bugetară.

Politicile contabile au fost aplicate în mod consecvent pe întreaga perioadă.

### 3.1.3. Principii contabile

Pe baza Regulamentului financiar al EASO, situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu principiile contabile general acceptate specificate în normele detaliate de aplicare a regulamentului financiar general, și anume:

#### (a) Principiul continuității activității

Principiul continuității activității înseamnă că, în scopul elaborării situațiilor financiare, se consideră că EASO este înființat pe durată nedeterminată.

#### (b) Principiul prudenței

Potrivit principiului prudenței, activele și venitul nu au fost declarate la o valoare mai mare, iar pasivele și datoriile nu au fost declarate la o valoare mai mică. Nu au fost create rezerve ascunse sau provizioane necuvenite.

#### (c) Principiul permanenței metodelor contabile

Principiul permanenței metodelor contabile presupune păstrarea structurii componentelor situațiilor financiare și a metodelor contabile și a normelor de evaluare de la un an la altul.

#### (d) Principiul comparabilității informațiilor

Principiul comparabilității informațiilor prevede că, pentru fiecare post bugetar, situația financiară arată, de asemenea, suma aferentă postului corespunzător în anul precedent.

În cazul în care, în conformitate cu punctul anterior, prezentarea sau clasificarea uneia dintre componentele situației financiare suportă modificări, sumele corespunzătoare din anul precedent se reclasifică și se asigură comparabilitatea lor. În cazul în care reclasificarea posturilor bugetare este imposibil de efectuat, acest lucru trebuie explicat în anexă.

#### (e) Principiul importanței relative

Conform principiului importanței relative, toate operațiunile importante pentru informația căutată au fost luate în considerare în situațiile financiare. Importanța relativă a fost evaluată în special cu referire la natura tranzacției sau la sumă.

Tranzacțiile pot fi agregate dacă:

- sunt identice ca natură, chiar dacă sumele sunt mari;
- sumele sunt neglijabile;
- agregarea asigură claritatea situațiilor financiare.

#### (f) Principiul necompensării

Principiul necompensării prevede că datoriile și creanțele nu pot fi compensate între ele, acest lucru fiind valabil și în cazul cheltuielilor și al veniturilor, cu excepția cazului în care cheltuielile și venitul derivă din aceeași tranzacție, din tranzacții similare sau din operațiuni de acoperire a riscului și cu condiția să nu aibă o importanță relativă în mod individual.

**(g) Principiul supremației realității asupra aparenței**

Acest principiu prevede că evenimentele contabile înregistrate în situațiile financiare se prezintă ținând seama de natura lor economică.

**(h) Principiul contabilității pe bază de angajamente**

Principiul contabilității pe bază de angajamente prevede că tranzacțiile și evenimentele se introduc în contabilitate atunci când au loc și nu când sumele se plătesc sau se recuperează efectiv. Acestea se înregistrează în exercițiile financiare aferente.

**(i) Monedă**

Situațiile financiare ale EASO sunt prezentate în euro.

**(j) Tranzacții în valută**

Tranzacțiile economice în alte monede decât euro au fost convertite în euro la cursul oficial de schimb al Comisiei Europene.

În perioada de raportare au avut loc un număr foarte limitat de tranzacții în valută.

**(k) Independența financiară**

EASO a devenit independentă din punct de vedere financiar la 20 septembrie 2012.

Prin urmare, situațiile financiare actuale pentru anul 2013 se referă la primul an complet de activitate, iar datele pentru anul 2012 acoperă numai perioada cuprinsă între 20 septembrie și 31 decembrie.

**3.1.4. Certificatul contabilului**

Prezentele conturi anuale finale ale EASO pentru exercițiul financiar 2013 au fost elaborate în conformitate cu titlul IX din regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Uniunii Europene, cu Regulamentul financiar al EASO și cu normele contabile adoptate de contabilul Comisiei Europene, astfel cum trebuie aplicate de toate instituțiile, agențiile și întreprinderile comune.

Confirm responsabilitatea mea pentru elaborarea și prezentarea conturilor anuale ale EASO în conformitate cu Regulamentul financiar al EASO.

Am obținut din partea ordonatorului de credite care a atestat corectitudinea lor toate informațiile necesare pentru întocmirea conturilor care prezintă activele și pasivele EASO și execuția bugetară.

Prin prezenta certific că, pe baza acestor informații și pe baza verificărilor pe care le-am considerat necesare pentru a valida conturile, am asigurarea rezonabilă că aceste conturi prezintă în mod corect, în toate aspectele semnificative, poziția financiară, rezultatele operațiunilor și fluxurile de numerar ale EASO.

*SEMNET la 10.6.2014*

Isaac Jiménez Carvajal

Contabil

## 3.2. Situația financiară 2013

### 3.2.1. Bilanț

Bilanț – Active	Notă	2013	2012	Variații
<b>ACTIVE</b>				
ACTIVE IMOBILIZATE	3.3.1.1			
IMOBILIZĂRI NECORPORALE	3.3.1.1.1	<b>107 353,00</b>	<b>4 800,00</b>	<b>102 553,00</b>
<i>Programe informatice</i>		107 353,00	4 800,00	102 553,00
IMOBILIZĂRI CORPORALE	3.3. 1.1.2	<b>377 053,83</b>	<b>50 523,97</b>	<b>326 529,86</b>
<i>Imobilizări corporale</i>		0,00	2 011,97	- 2 011,97
<i>Echipamente informatice</i>		294 643,27	5 216,00	289 427,27
<i>Mobilier și mijloace de transport</i>		12 626,56	0,00	12 626,56
<i>Alte instalații și accesorii</i>		69 784,00	43 296,00	26 488,00
<b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b>		<b>484 406,83</b>	<b>55 323,97</b>	<b>429 082,86</b>
ACTIVE CIRCULANTE	3.3.1.2			
PREFINANȚARE PE TERMEN SCURT	3.3.1.2.1	<b>0,00</b>	<b>324 965,40</b>	<b>- 324 965,40</b>
<i>PF – Achiziții și granturi</i>		0,00	324 965,40	- 324 965,40
CREANȚE PE TERMEN SCURT	3.3.1.2.2	<b>288 598,67</b>	<b>16 427,53</b>	<b>272 171,14</b>
<i>Creanțe curente</i>		91 502,10	15 025,40	76 476,70
<i>Creanțe curente cu entități ale UE consolidate</i>		0,00	1 384,94	- 1 384,94
<i>Alte creanțe pe termen scurt</i>		7 803,84	17,19	7 786,65
<i>Cheltuieli reportate</i>		189 292,73		189 292,73
NUMERAR ȘI ECHIVALENTE DE NUMERAR	3.3.1.2.3	<b>553 156,87</b>	<b>1 754 013,02</b>	<b>- 1 200 856,15</b>
<b>TOTAL ACTIVE CIRCULANTE</b>		<b>841 755,54</b>	<b>2 095 405,95</b>	<b>- 1 253 650,41</b>
<b>TOTAL</b>		<b>1 326 162,37</b>	<b>2 150 729,92</b>	<b>- 824 567,55</b>

Bilanț – Pasive	Notă	2013	2012	Variații
<b>PASIVE</b>				
CAPITAL				
<b>REZULTATE ACUMULATE ÎN EXERCITIILE PRECEDENTE</b>		<b>- 778 448,81</b>		<b>- 778 448,81</b>
<b>REZULTATUL ECONOMIC AL EXERCITIULUI</b>		<b>1 171 666,07</b>	<b>- 778 448,81</b>	<b>1 950 114,88</b>
PASIVE CURENTE	3.3.1.3			
Provizioane pe termen scurt	3.3.1.3.1	<b>65 313,98</b>	<b>66 790,09</b>	<b>- 1 476,11</b>
Datorii	3.3.1.3.2	<b>867 631,13</b>	<b>2 862 388,64</b>	<b>- 1 994 757,51</b>
<i>Datorii curente</i>		75 065,40	72 191,44	2 873,96
<i>Alte datorii față de entități ale UE consolidate</i>		0,00	396 513,90	- 396 513,90
<i>Obligații de plată din angajamente</i>		680 635,11	2 220 369,81	- 1 539 734,70
<i>Cheltuieli angajate cu entități ale UE consolidate</i>		105 205,46	34 769,71	70 435,75
<i>Prefinanțare primită de la entități ale UE consolidate</i>		0,00	138 543,78	- 138 543,78
<i>Alte datorii</i>		6 725,16		6 725,16
<b>TOTAL PASIVE CURENTE</b>		<b>932 945,11</b>	<b>2 929 178,73</b>	<b>- 1 996 233,62</b>
<b>TOTAL</b>		<b>1 326 162,37</b>	<b>2 150 729,92</b>	<b>- 824 567,55</b>

### 3.2.2. Contul rezultatului economic

	Nr. notă	2013	2012	Variație
VENITURI OPERAȚIONALE – DIVERSE		35 361,28	54 832,47	- 19 471,19
SUBVENȚIE UE (COMISIE)		9 500 000,00	7 108 936,29	2 391 063,71
<b>TOTAL VENITURI OPERAȚIONALE</b>	3.3.2.1	<b>9 535 361,28</b>	<b>7 163 768,76</b>	<b>2 371 592,52</b>
Cheltuieli administrative		- 6 599 167,88	- 6 258 542,79	- 340 625,09
<i>Toate cheltuielile de personal</i>		- 4 002 363,18	- 989 514,88	- 3 012 848,30
<i>Cheltuieli fixe legate de active</i>		- 79 663,19	- 1 662,02	- 78 001,17
<i>Alte cheltuieli administrative</i>		- 2 517 141,51	- 5 267 365,89	2 750 224,38
Cheltuieli operaționale		- 1 764 625,05	- 1 683 506,59	- 81 118,46
<b>TOTAL CHELTUIELI OPERAȚIONALE</b>	3.3.2.2	<b>- 8 363 792,93</b>	<b>- 7 942 049,38</b>	<b>- 421 743,55</b>
<b>EXCEDENT/(DEFICIT) DIN ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE</b>		<b>1 171 568,35</b>	<b>- 778 280,62</b>	<b>1 949 848,97</b>
Venituri financiare				
Cheltuieli financiare		97,72	- 168,19	265,91
<b>EXCEDENT/(DEFICIT) DIN ALTE ACTIVITĂȚI DECÂT CELE OPERAȚIONALE</b>		<b>97,72</b>	<b>- 168,19</b>	<b>265,91</b>
<b>EXCEDENT/(DEFICIT) DIN ACTIVITĂȚI OBIȘNUITE</b>		<b>1 171 666,07</b>	<b>- 778 448,81</b>	<b>1 950 114,88</b>
Venituri extraordinare (+)				
Pierderi extraordinare (-)				
<b>EXCEDENT/(DEFICIT) DIN ELEMENTE EXTRAORDINARE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>REZULTATUL ECONOMIC AL EXERCITIULUI</b>		<b>1 171 666,07</b>	<b>- 778 448,81</b>	<b>1 950 114,88</b>

### 3.2.3. Fluxul de numerar

(Metodă indirectă)

	2013	2012
<b>Fluxuri de numerar din activități obișnuite</b>		
<b>Excedent/(deficit) din activități obișnuite</b>	<b>1 171 666,07</b>	<b>- 778 448,81</b>
<b>Activități de exploatare</b>		
Regularizări		
Amortizare (imobilizări necorporale) +	10 466,20	1 263,75
Amortizare (imobilizări corporale) +	70 496,72	14 5 3,34
(Creștere) provizioane pentru riscuri și datorii	- 1 476,11	66 790,09
(Creștere) prefinanțare pe termen scurt	324 965,40	- 324 965,40
(Creștere) creanțe pe termen scurt	- 273 563,86	- 15 042,59
(Creștere) creanțe legate de entități ale UE consolidate	1 392,72	- 1 384,94
Creșterea datoriilor	- 1 530 135,58	2 327 330,96
Creșterea datoriilor legate de entități ale UE consolidate	- 464 621,93	535 057,68

	2013	2012
<b>Flux net de numerar din activități de exploatare</b>	<b>- 690 810,37</b>	<b>1 825 104,08</b>
<b>Fluxuri de numerar din activități de investiții</b>		
Creșterea imobilizărilor corporale și necorporale (-)	- 510 045,78	- 71 091,06
<b>Fluxul net de numerar din activități de investiții</b>	<b>- 510 045,78</b>	<b>- 71 091,06</b>
Creștere netă a numerarului și a echivalentelor de numerar	-1 200 856,15	1 754 013,02
<b>Numerar și echivalente de numerar la începutul perioadei</b>	<b>1 754 013,02</b>	<b>0,00</b>
<b>Numerar și echivalente de numerar la sfârșitul perioadei</b>	<b>553 156,87</b>	<b>1 754 013,02</b>

### 3.2.4. Situația modificărilor în structura activelor nete

Active nete	Rezerve		Excedent (+) / Deficit (-) acumulat	Rezultatul economic al exercițiului	Active nete (total)
	Rezervă de valoare justă	Alte rezerve			
<b>Bilanțul la 31 decembrie 2012</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 778 448,81</b>	<b>- 778 448,81</b>
Modificări ale politicilor contabile	0,00	0,00	0,00		0,00
<b>Bilanțul la 1 ianuarie 2013</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 778 448,81</b>	<b>- 778 448,81</b>
Modificări ale valorii juste					0,00
Variația rezervei Fondului de garantare					0,00
Alocarea rezultatului economic al exercițiului precedent			- 778 448,81	- 778 448,81	0,00
Sume acordate statelor membre sub formă de credite					0,00
Rezultatul economic al exercițiului				1 171 666,07	1 171 666,07
<b>Bilanțul la 31 decembrie 2013</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 778 448,81</b>	<b>1 171 666,07</b>	<b>393 217,26</b>

### 3.2.5. Contul rezultatului bugetar

		2013	2012
<b>VENIT</b>			
Contribuția UE (subvenție din partea Comisiei – titlurile 1 și 3)	+	9 500 000,00	2 360 169,38
Contribuții din partea țărilor terțe	+	0,00	0,00
Alte contribuții	+	0,00	0,00
Operațiuni administrative și venituri diverse	+	29 493,36	0,00
<b>TOTAL VENITURI (a)</b>		<b>9 529 493,36</b>	<b>2 360 169,38</b>



		2013	2012
<b>CHELTUIELI</b>			
<b>Titlul I: Personalul</b>			
Plăți	–	4 465 418,4	936 239,02
Credite reportate	–	150 053,63	244 237,16
<b>Titlul II: Cheltuieli administrative</b>			
Plăți	–	1 218 746,33	102 535,21
Credite reportate	–	569 315,11	1 376 368,40
<b>Titlul III: Cheltuieli de funcționare</b>			
Plăți	–	3 469 413,14	705 178,67
Credite reportate	–	0,00	0,00
<b>TOTAL CHELTUIELI (b)</b>		<b>9 872 946,25</b>	<b>3 364 558,46</b>
<b>REZULTATUL EXERCIȚIULUI FINANCIAR (a – b)</b>		<b>– 343 452,89</b>	<b>– 1 004 389,08</b>
Anularea creditelor de plată neutilizate reportate din exercițiul precedent	+	271 141,14	1 142 983,25
Ajustare legată de reportarea din exercițiul anterior a creditelor disponibile la 31 decembrie, provenite din veniturile alocate	+	0,00	0,00
Diferențe de schimb valutar ale exercițiului (câștiguri A/pierdere)	+/-	– 81,58	– 50,39
<b>BILANȚUL CONTULUI DE REZULTATE PENTRU EXERCIȚIUL FINANCIAR</b>		<b>– 72 393,33</b>	<b>138 543,78</b>
Sold al exercițiului <i>n-1</i>	+/-	138 543,78	
Sold pozitiv din exercițiul <i>n-1</i> rambursat în exercițiul <i>n</i> către Comisie		– 138 543,78	
<b>Rezultat utilizat pentru stabilirea sumelor în contabilitatea generală</b>		<b>– 72 393,33</b>	<b>138 543,78</b>
<b>Subvenție de la Comisie – venit angajat în registrele agenției și cheltuieli angajate cu Comisia</b>		<b>9 500 000,00</b>	
<b>Prefinanțarea rămâne deschisă în vederea rambursării de către agenție Comisiei în exercițiul <i>n+1</i></b>		<b>0,00</b>	

Neinclus în rezultatul bugetar:

Dobânzi generate până la 31.1. <i>n</i> la fondurile de distribuire echitabilă subvenționate de Comisie și care urmează să fie rambursate Comisiei (pasiv)	+	6 725,16	
--	---	----------	--

### 3.2.6. Reconcilierea contului rezultatului economic și a contului rezultatului bugetar

	Semnul +/-	Sumă
<b>Rezultatul economic (+ pentru excedent și – pentru deficit)</b>	<b>+/-</b>	<b>1 171 666,07</b>
<b>Ajustare pentru elementele angajate (elemente care nu apar în rezultatul bugetar, dar sunt incluse în rezultatul economic)</b>		
Ajustări pentru separarea cheltuielilor angajate (înregistrate în avans și anulate 31.12. <i>n-1</i> )	–	– 2 642 751,62
Ajustări pentru separarea cheltuielilor angajate (separate 31.12. <i>n</i> )	+	785 840,57
Sumă aferentă contului de legătură cu Comisia, înscrisă în contul rezultatului economic	–	
Facturi neplătite la sfârșitul exercițiului, dar contabilizate la cheltuieli (clasa de conturi 6)	+	62 021,70

	Semnul +/-	Sumă
Amortizarea activelor necorporale și corporale	+	79 663,19
Provizioane	-	- 1 476,11
Reduceri de valoare	+	0,00
Ordine de recuperare emise în 2013 în clasa de conturi 7 și neîncasate încă	-	7,78
Prefinanțare acordată în exercițiul anterior și compensată în exercițiul curent	+	324 965,40
Prefinanțare primită în exercițiul anterior și compensată în exercițiul curent	-	- 138 543,78
Plăți efectuate din reporturi de credite de plată	+	1 349 464,42
Altele	+/-	
<b>Ajustare pentru elementele bugetare (elemente incluse în rezultatul bugetar, dar nu în rezultatul economic)</b>		
Achiziții de active (mai puțin sumele neplătite)	-	- 510 045,78
Noi fonduri de prefinanțare plătite în 2013 și rămase deschise la 31.12.2013	-	0,00
Noi fonduri de prefinanțare primite în 2013 și rămase deschise la 31.12.2013	+	0,00
Ordine de recuperare bugetare emise anterior exercițiului 2013 și încasate în cursul exercițiului	+	0,00
Ordine de recuperare bugetare emise în 2013 pentru conturile bilanțiere (nu în clasele de conturi 6 sau 7) și încasate	+	1 384,94
Plăți de capital pentru leasing financiar (sunt plăți bugetare, dar nu apar în rezultatul economic)	-	0,00
Credite de plată reportate în 2014	-	- 719 368,74
Anulări de credite de plată reportate din exercițiul anterior și neutilizate	+	271 141,14
Ajustare legată de reportarea din exercițiul anterior a creditelor disponibile la 31.12 provenite din veniturile alocate	+	
Plăți pentru pensii (sunt plăți bugetare, dar sunt contabilizate la provizioane)	-	
Plăți pentru stocul de zile de concediu și ore suplimentare (sunt plăți bugetare, dar sunt contabilizate la provizioane)	-	
Altele	+/-	
<b>Total</b>		<b>33 969,18</b>
<b>Rezultat bugetar (+ pentru excedent)</b>		<b>- 72 393,33</b>
Diferență neexplicată		106 444,09

### 3.3. Anexa la situația financiară

#### 3.3.1. Note la bilanț

##### Active imobilizate

Activele sunt resurse controlate de EASO ca urmare a evenimentelor trecute și pe baza cărora se estimează că se vor genera, în beneficiul entității, beneficii economice viitoare sau potențiale servicii.

Activele imobilizate sunt active cu o valoare a prețului de achiziție de peste 420 EUR care se preconizează că se vor utiliza pe o perioadă de peste un an. Activele care nu îndeplinesc criteriile descrise mai sus au fost înscrise în contul cheltuielilor și apar în contul rezultatului economic. Reparațiile și întreținerea sunt considerate cheltuieli de exploatare aferente perioadei financiare în care sunt angajate.

Activele EASO sunt deja etichetate cu autocolante. Este disponibil un inventar complet, iar un inventar fizic al activelor EASO a fost efectuat în perioada cuprinsă între sfârșitul lunii decembrie 2013 și luna ianuarie 2014, urmând a fi realizat ulterior cel puțin o dată pe an.

Pentru a le asigura o valoare justă, activele EASO au fost evaluate în situația financiară la prețul lor de achiziție minus amortizarea.

Amortizarea reprezintă distribuirea sistematică a sumei amortizabile a unui activ pe parcursul vieții sale utile. Metoda de amortizare pentru care se optează este metoda liniară. Activele imobilizate ale EASO sunt amortizate lunar. Ratele de amortizare reprezintă coeficienții utilizați de Comisia Europeană. Ratele procentuale anuale de amortizare în funcție de tipurile de active sunt următoarele:

Imobilizări necorporale	
Programe informatice	25,0 %
Imobilizări corporale	
Echipamente specifice	25,0 %
Calculatoare, servere, imprimante etc.	25,0 %
Echipamente de telecomunicații și audiovizuale	25 %
Mobilier de birou	10,0 % și 12,5 %

### Imobilizări necorporale

Imobilizările necorporale sunt active identificabile nemonetare, fără substanță fizică.

Imobilizările necorporale ale EASO în perioada de raportare constau în programe informatice.

2013		Programe informatice	Total
<b>Valoare contabilă brută la 1.1.2013</b>	+	<b>6 063,75</b>	<b>6 063,75</b>
Achiziții	+	113 019,20	113 019,20
Cesiuni	-		0,00
Virări între rubrici	+/-		0,00
Alte modificări (2)	+/-		0,00
<b>Valoare contabilă brută la 31.12.2013</b>		<b>119 082,95</b>	<b>119 082,95</b>
<b>Amortizare acumulată și pierdere acumulată de valoare la 1.1.2013</b>	-	<b>- 1 263,75</b>	<b>- 1 263,75</b>
Amortizare	-	- 10 466,20	- 10 466,20
Reducerea amortizării	+		0,00
Cesiuni	+		0,00
Pierdere de valoare (2)	-		0,00
Reducerea pierderii de valoare	+		0,00
Virări între rubrici	+/-		0,00
Alte modificări (2)	+/-		0,00
<b>Amortizare acumulată și pierdere acumulată de valoare la 31.12.2013</b>		<b>- 11 729,95</b>	<b>- 11 729,95</b>
<b>Valoare contabilă netă la 31.12.2013</b>		<b>107 353,00</b>	<b>107 353,00</b>

### Imobilizări corporale

Imobilizările corporale reprezintă active deținute de EASO în scopul utilizării în producția sau furnizarea de bunuri ori servicii, pentru închirierea către alții sau în scopuri administrative; se estimează utilizarea lor pe o perioadă mai lungă decât perioada de raportare.

Imobilizările corporale ale EASO constau în mobilier de birou, echipamente de tipărire și copiere, calculatoare, servere și accesorii, precum și alte echipamente electronice de birou.

2013		Imobilizările corporale	Echipamente informatice	Mobilier și mijloace de transport	Alte instalații fixe și accesorii	Total
<b>Valoare contabilă brută la 1.1.2013</b>	+	<b>2 194,86</b>	<b>8 142,21</b>	<b>0,00</b>	<b>54 690,24</b>	<b>65 027,31</b>
Achiziții	+		341 117,29	12 106,71	43 802,58	<b>397 026,58</b>
Cesiuni	-					<b>0,00</b>
Virări între rubrici	+/-	- 2 194,86		2 194,86		<b>0,00</b>
Alte modificări (1)	+/-					<b>0,00</b>
<b>Valoare contabilă brută la 31.12.2013</b>		<b>0,00</b>	<b>349 259,50</b>	<b>14 301,57</b>	<b>98 492,82</b>	<b>462 053,89</b>
						<b>0,00</b>
<b>Amortizare acumulată și pierdere acumulată de valoare la 1.1.2013</b>	-	<b>- 182,89</b>	<b>- 2 926,21</b>	<b>0,00</b>	<b>- 11 394,24</b>	<b>- 14 503,34</b>
Amortizare	-		- 51 690,02	- 1 675,01	- 17 314,58	<b>- 70 679,61</b>
Reducerea amortizării	+					<b>0,00</b>
Cesiuni	+					<b>0,00</b>
Pierdere de valoare (1)	-					<b>0,00</b>
Reducerea pierderii de valoare	+					<b>0,00</b>
Virări între rubrici	+/-	182,89				<b>182,89</b>
Alte modificări (1)	+/-					<b>0,00</b>
<b>Amortizare acumulată și pierdere acumulată de valoare la 31.12.2013</b>		<b>0,00</b>	<b>- 54 616,23</b>	<b>- 1 675,01</b>	<b>- 28 708,82</b>	<b>- 85 000,06</b>
<b>Valoare contabilă netă la 31.12.2013</b>		<b>0,00</b>	<b>294 643,27</b>	<b>12 626,56</b>	<b>69 784,00</b>	<b>377 053,83</b>

## Active circulante

### Prefinanțare pe termen scurt

Prefinanțarea reprezintă plata unei sume cu scopul de a oferi beneficiarului un avans de numerar, adică un fond de trezorerie.

Pe parcursul anului 2013, EASO a compensat sumele aferente prefinanțării furnizate atât pentru activități de achiziții, cât și pentru granturi în anii anterior, dar nu a prevăzut nicio sumă suplimentară.

### Creanțe pe termen scurt

Creanțele sunt contabilizate la valoarea originală a facturii minus reducerea valorii contabile. Reducerea valorii contabile a creanțelor se stabilește atunci când există dovezi obiective potrivit cărora EASO nu va putea colecta toate sumele datorate la termenele prevăzute inițial pentru creanțe.

Creanțele EASO includ, în principal, TVA-ul care urmează să fie recuperat de la autoritățile fiscale malteze pentru suma de 91 502,10 EUR. În conformitate cu acordul privind sediul și cu Protocolul privind privilegiile și imunitățile Uniunii Europene, EASO are dreptul la rambursarea TVA-ului pentru achiziții în valoare de peste 240 EUR.

### Numerar și echivalente

EASO dispune de un cont bancar deschis la ING Belgia. Soldul bancar la sfârșitul perioadei de raportare a fost următorul:

	<b>31.12.2013</b>	<b>31.12.2012</b>
<b>Cont EUR</b>	<b>560 234,77 EUR</b>	<b>1 754 013,02 EUR</b>

O plată de 7 077,90 EUR urma să fie efectuată de bancă la 31.12.2013.

## Pasive curente

### Provizioane pe termen scurt

În luna noiembrie 2013, Curtea de Justiție a emis o hotărâre privind propunerile de ajustare a remunerațiilor pentru anii 2011 și 2012. Drept urmare, Comisia Europeană trebuie să prezinte Parlamentului și Consiliului noi propuneri care să țină seama de deteriorarea gravă și rapidă a situației economice și sociale, identificată de Consiliu în 2011. În urma hotărârii respective, Comisia a decis, în decembrie 2013, să prezinte noi propuneri privind ajustările salariale din anii 2011 și 2012, care prevăd ajustări de 0,9 % pentru 2011 (cu efect de la 1 iulie 2011) și de 0,9 % pentru 2012 (cu efect de la 1 iulie 2012). Pe baza acestei propuneri, provizionul pentru ajustarea restantă a salariilor legată de perioada iulie 2011-decembrie 2013 a fost ajustat în contul provizoriu pentru a reflecta propunerea Comisiei.

În luna aprilie 2014, ajustările anuale ale salariilor au fost aprobate la nivelul de 0 % pentru 2011 și 0,8 % pentru 2012. Provizionul pentru ajustarea restantă a salariilor a fost modificat pentru conturile anuale finale pe baza acestor informații.

## Datorii

Datoriile reprezintă sumele datorate unui creditor, inclusiv tranzacțiile generate de achiziția de bunuri și servicii.

Datoriile curente constau în sumele datorate de EASO la sfârșitul perioadei de raportare pentru facturile și cererile de rambursare primite.

	<b>31.12.2013</b>
<b>Datorii – furnizori</b>	<b>68 099,00 EUR</b>
<b>Datorii – state membre</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>Datorii – organisme publice</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>Active – bunuri primite care urmează să fie plătite</b>	<b>6 966,40 EUR</b>

Cheltuielile angajate reprezintă o estimare a datoriilor care nu sunt justificate de o factură sau de o cerere de decont sau un extras al cheltuielilor la sfârșitul perioadei de raportare. Cheltuielile angajate au fost estimate pe baza informațiilor contabile furnizate de ordonatorii de credite. Zilele de concediu anual neutilizate sunt incluse și reflectă zilele de concediu anual ale personalului EASO raportate în anul următor.

Alte datorii includ dobânzile (generate de contribuția UE care urmează să fie rambursată Comisiei) la suma de 6 725,16 EUR.

### 3.3.2. Note la contul rezultatului economic

#### Venit operațional

În conformitate cu principiul contabilității bazate pe angajamente, situațiile financiare prezintă venitul pentru exercițiul financiar, și anume atunci când este înregistrat, indiferent de data colectării.

Venitul EASO pentru anul 2013 constă în principal din subvenția Comisiei Europene (contribuție din partea UE pentru credite C1).

În anul 2013, EASO a primit patru viramente bancare corespunzătoare subvenției (prefinanțare pentru contribuția UE din partea Comisiei Europene în valoare de 9 500 000 EUR).

Alte venituri operaționale țin seama de valoarea activelor corporale virate de Comisie, de rambursările cheltuielilor și de câștigurile realizate/nerealizate pe baza cursului de schimb.

#### Cheltuieli operaționale

În conformitate cu principiul contabilității bazate pe angajamente, situațiile financiare prezintă cheltuielile aferente exercițiului financiar, și anume atunci când au fost înregistrate, indiferent de data efectuării plății.

Cheltuielile administrative se leagă de activitățile administrative ale EASO (titlul 1: Cheltuieli de personal și titlul 2: Cheltuieli de infrastructură și cheltuieli de funcționare).

Cheltuielile de personal cuprind costurile legate de personalul EASO (salarii de bază, indemnizații, agenți contractuali, alocații familiale, asigurări, contribuții sociale etc.), acoperite de Statutul funcționarilor și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, precum și indemnizațiile pentru experții naționali detașați.

Cheltuielile cu activele corporale reflectă cheltuielile de amortizare pentru anul 2013.

Cheltuielile cu infrastructura și cheltuielile de funcționare constau în cheltuieli administrative angajate de EASO în cadrul activităților zilnice, precum cheltuieli cu utilitățile publice, cu articole de papetărie pentru organizarea de ședințe etc.

După cum se prevede în acordul privind sediul, guvernul Republicii Malta plătește chiria sediului în primii trei ani. EASO a plătit numai pentru parter, pentru perioada ianuarie-decembrie 2013 (plată neinclusă în propunerea inițială a Maltei), precum și costurile de funcționare (utilități publice: electricitate, apă, încălzire etc.).

Provizioanele pentru riscuri și cheltuieli (ajustarea anuală a salariilor neaprobată de Consiliu) se ridică la 52 367,47 EUR.

Cheltuielile operaționale cuprind următoarele:

- pierderi realizate/nerealizate pe baza cursului de schimb, în valoare de 234,62 EUR;
- alte cheltuieli operaționale care acoperă activitățile operaționale ale EASO (titlul 3: Cheltuieli operaționale) în valoare de 2 045 265,45 EUR.

### 3.3.3. Angajamente condiționate

#### Leasing operațional

Conform dispozițiilor din acordul privind sediul, semnat între guvernul Maltei și EASO, guvernul Maltei acoperă cheltuielile cu chiria și cheltuielile cu leasingul operațional aferente clădirii EASO din Portul Valletta (trei din patru

etaje ocupate la 31.12.2013) în primii trei ani. EASO acoperă cheltuielile pentru un etaj, în valoare de 149 052,35 EUR în 2013.

<b>Leasing operațional</b>	<b>Sumă totală (EUR)</b>
Sumă scadentă în termen de 1 an	381 059,21
Sumă scadentă în termen de 1-5 ani	2 891 013,50
Sumă scadentă în termen de peste 5 ani	266 131,65

### Angajamente pentru finanțări viitoare

Angajamentele contractuale pentru care angajamentele bugetare la 31.12.2013 nu au fost efectuate încă nu erau prezente.

### Litigii

La sfârșitul anului 2013, EASO nu avea niciun litigiu deschis.

### 3.3.4. Părți afiliate

EASO este administrat de un director executiv care îndeplinește și funcția de ordonator de credite sub supravegherea Consiliului de administrație. În conformitate cu articolul 40 din Regulamentul financiar al EASO, directorul executiv își poate delega însă prerogativele privind execuția bugetului către personalul EASO aflat sub incidența Statutului funcționarilor.

Începând cu 31.12.2013, EASO a dispus, în total, de un ordonator de credite și patru ordonatori de credite delegați, care sunt agenți temporari cu următoarele grade:

<b>Grad:</b>	<b>Număr de persoane</b>
AD14	1
AD9	4
<b>Total</b>	<b>5</b>

### 3.3.5. Alte informații importante

Tranzacții de altă natură decât cele legate de diferențele de curs valutar: închiriere gratuită a sediului pe o perioadă de trei ani, asigurată de guvernul Maltei.

În cadrul unei tranzacții de altă natură decât cele legate de diferențele de curs valutar, o entitate fie primește o sumă din partea altei entități fără a oferi în schimb în mod direct o sumă aproximativ egală, fie oferă o sumă altei entități fără a primi în schimb în mod direct aproximativ aceeași sumă.

Publicarea și înregistrarea tranzacției de altă natură decât cele legate de diferențele de curs valutar sunt reglementate de norma contabilă nr. 17 a UE, care se bazează pe IPSAS 23.

Prin urmare, EASO publică informații privind următoarele servicii în natură.

Conform dispozițiilor din acordul privind sediu, semnat între guvernul Maltei și EASO, guvernul Maltei acoperă cheltuielile cu chiria și cu leasingul aferente clădirii EASO din Portul Valletta (trei etaje din patru ocupate la 31.12.2013) în primii trei ani. Guvernul maltez a supravegheat și a finanțat parțial lucrările de construcție și de adaptare a infrastructurii necesare pentru a permite funcționarea clădirii de birouri din Portul Valletta, în conformitate cu planurile furnizate de EASO.

### **3.3.6. Evenimente ulterioare datei bilanțului**

Nu au fost raportate contabilului aspecte importante care ar necesita o publicare separată în cadrul acestei secțiuni.

## **3.4. Rapoarte privind execuția bugetului 2013**

### **3.4.1. Principii bugetare**

În conformitate cu Regulamentul financiar al EASO titlul II, stabilirea și execuția bugetului EASO respectă următoarele principii.

#### **(a) Principiul unității și exactității bugetare**

Acest principiu prevede că niciun venit nu poate fi colectat și nicio cheltuială nu poate fi efectuată decât dacă este înregistrată într-o linie bugetară a EASO.

Niciun credit nu poate fi înregistrat în buget decât dacă se referă la un element de cheltuieli considerat necesar.

Nici o cheltuială nu poate fi angajată sau autorizată în plus față de creditele autorizate de buget.

#### **(b) Principiul anualității**

Creditele înregistrate în buget sunt autorizate pentru un exercițiu financiar care începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.

#### **(c) Principiul echilibrului**

Potrivit acestui principiu, veniturile și creditele de plată din buget trebuie să se afle în echilibru.

#### **(d) Principiul unității de cont**

Bugetul se întocmește și se execută în euro, iar conturile se prezintă în euro.

#### **(e) Principiul universalității**

Totalul veniturilor acoperă totalul creditelor de plată și toate veniturile și cheltuielile sunt înscrise integral, fără a fi regularizate între ele.

#### **(f) Principiul specificității**

Creditele se alocă integral unor destinații specifice pe titluri și capitole; capitolele sunt împărțite în articole și posturi.



### (g) Principiul bunei gestiuni financiare

Creditele bugetare sunt utilizate în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, și anume în conformitate cu principiile economiei, eficienței și eficacității.

### (h) Principiul transparenței

Bugetul este întocmit și executat și conturile sunt prezentate în conformitate cu principiul transparenței – bugetul și bugetele rectificative se publică în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

## 3.4.2. Bugetul 2013 – bugetul inițial, bugetul rectificat și virări

În conformitate cu articolul 33 din regulamentul EASO, veniturile și resursele EASO constau în special în:

- o contribuție din partea Uniunii, înscrisă în bugetul general al Uniunii Europene;
- orice contribuție voluntară din partea statelor membre;
- venituri din publicații sau orice altă prestație asigurată de EASO;
- o contribuție din partea țărilor asociate.

În anul 2013, EASO a primit numai subvenția din partea Comisiei (care acoperă creditele C1).

Cheltuielile EASO acoperă remunerarea personalului, costurile administrative și de infrastructură și cheltuielile operaționale, și sunt împărțite în trei titluri, după cum urmează:

- titlul 1 – Cheltuieli de personal;
- titlul 2 – Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare;
- titlul 3 – Cheltuieli operaționale.

În luna aprilie 2013, a fost propus un buget rectificativ în vederea adaptării bugetului la cheltuielile efective ale EASO din primul său an complet de activitate, după obținerea independenței financiare. Bugetul rectificativ 1/2013 a fost adoptat de Consiliul de administrație la 12 aprilie 2013.

Pe lângă acest buget rectificativ, ordonatorul de credite sau ordonatorii de credite delegați au aprobat un total de 21 de virări bugetare pe parcursul anului.

Tabelele de mai jos prezintă bugetul pentru anul 2013 în ceea ce privește creditele pentru angajamentele privind veniturile și creditele de plată.

Distribuția creditelor între titlurile și articolele bugetului 2013 este următoarea:

### Venit

	Descriere	Buget votat 2013	Buget rectificativ 1/2013	Credite noi 2013
<b>Linie bugetară</b>	<b>Venituri bugetare</b>	<b>9 000 000,00</b>	<b>1 500 000,00</b>	<b>10 500 000,00</b>
2000	Contribuția UE (subvenție din partea Comisiei – titlurile 1, 2 și 3)	9 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
3000	Contribuții din partea țărilor terțe			
4000	Alte contribuții			
5000	Operațiuni administrative și venituri diverse			

## Cheltuieli

	Buget	Bugetul EASO 2013 adoptat		Bugetul EASO 2013 după virări și bugetul rectificativ 1/2013	
		Angajamente	Plăți	Angajamente	Plăți
<b>1</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>5 044 000,00</b>	<b>5 044 000,00</b>	<b>5 044 000,00</b>	<b>5 044 000,00</b>
11	Salarii și indemnizații	4 087 542,00	4 087 542,00	3 982 000,00	3 982 000,00
1101	Salarii de bază	2 253 780,00	2 253 780,00	2 063 450,00	2 063 450,00
1102	Alocații familiale	157 094,00	157 094,00	325 000,00	325 000,00
1103	Indemnizații pentru expatriere și rezidență în afara țării	540 521,00	540 521,00	375 000,00	375 000,00
1104	Indemnizații de secretariat				
1105	Agenți contractuali	260 329,00	260 329,00	466 300,00	466 300,00
1106	Experți naționali detașați	638 000,00	638 000,00	525 000,00	525 000,00
1107	Stagiari				
1108	Asigurare de boală	96 130,00	96 130,00	86 000,00	86 000,00
1109	Asigurare pentru accidente și boli profesionale	14 487,00	14 487,00	15 000,00	15 000,00
1110	Asigurare de șomaj	36 201,00	36 201,00	35 000,00	35 000,00
1111	Constituirea și întreținerea pensiei				
1112	Indemnizații și ajutoare pentru naștere și deces	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
1113	Cheltuieli de călătorie pentru concediul anual	90 000,00	90 000,00	90 250,00	90 250,00
1114	Indemnizații fixe pentru activități de protocol				
1115	Alte indemnizații				
1116	Corecții				
12	Cheltuieli asociate recrutării de personal	194 000,00	194 000,00	370 000,00	370 000,00
1201	Cheltuieli de recrutare	45 000,00	45 000,00	150 000,00	150 000,00
1202	Cheltuieli de călătorie, instalare, mutare și diurne	149 000,00	149 000,00	220 000,00	220 000,00
1203	Servicii de suport pentru selecție				
13	Cheltuieli de misiune	473 375,00	473 375,00	310 509,00	310 509,00
1301	Cheltuieli de misiune	473 375,00	473 375,00	310 509,00	310 509,00
14	Infrastructura sociomedicală	69 000,00	69 000,00	35 000,00	35 000,00
1401	Restaurante și cantine				
1402	Servicii medicale	6 000,00	6 000,00	30 000,00	30 000,00
1403	Contacte sociale între membrii personalului	14 000,00	14 000,00	5 000,00	5 000,00
1404	Centre pentru copii preșcolari și școlarizare	49 000,00	49 000,00		
1405	Indemnizații speciale pentru persoanele cu handicap				
15	Formare și cursuri pentru personal	70 000,00	70 000,00	100 000,00	100 000,00
1501	Formare și cursuri de limbi străine pentru personal	70 000,00	70 000,00	100 000,00	100 000,00
16	Servicii externe	145 083,00	145 083,00	241 491,00	241 491,00
1601	Prestații interimare	145 083,00	145 083,00	241 491,00	241 491,00
1602	Alte servicii externe				

	Buget	Bugetul EASO 2013 adoptat		Bugetul EASO 2013 după virări și bugetul rectificativ 1/2013	
17	Recepții și evenimente	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1701	Cheltuieli de protocol și reprezentare	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
<b>2</b>	<b>Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare</b>	<b>1 956 000,00</b>	<b>1 956 000,00</b>	<b>1 956 000,00</b>	<b>1 956 000,00</b>
20	Închiriere de clădiri și costuri asociate	380 000,00	380 000,00	398 100,00	398 100,00
2001	Cheltuieli de închiriere	200 000,00	200 000,00	150 000,00	150 000,00
2002	Asigurare	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2003	Curățenie și întreținere	40 000,00	40 000,00	29 100,00	29 100,00
2004	Securitatea și supravegherea clădirii	50 000,00	50 000,00	106 000,00	106 000,00
2005	Dotarea sediului	–	–	23 000,00	23 000,00
2006	Lucrări de construcție și de infrastructură	–	–	–	–
2007	Apă, gaze, electricitate, încălzire	85 000,00	85 000,00	85 000,00	85 000,00
21	Tehnologia informației și comunicațiilor	680 000,00	680 000,00	684 400,00	684 400,00
2101	Echipamente TIC	320 500,00	320 500,00	458 000,00	458 000,00
2102	Servicii de mentenanță TIC	65 000,00	65 000,00	48 400,00	48 400,00
2103	Servicii de asistență TIC	294 500,00	294 500,00	178 000,00	178 000,00
22	Bunuri mobile și costuri asociate	150 000,00	150 000,00	79 500,00	79 500,00
2201	Echipamente și instalații tehnice (achiziție, înlocuire, închiriere, întreținere)	50 000,00	50 000,00	–	–
2202	Echipamente de birou	–	–	15 000,00	15 000,00
2203	Mobilier	75 000,00	75 000,00	64 500,00	64 500,00
2204	Cheltuieli de documentare și legate de bibliotecă	25 000,00	25 000,00	–	–
23	Cheltuieli administrative curente	656 000,00	656 000,00	720 000,00	720 000,00
2301	Articole de papetărie și de birou	25 000,00	25 000,00	38 000,00	38 000,00
2302	Articole de birou consumabile	35 000,00	35 000,00	14 000,00	14 000,00
2303	Taxe bancare și alte taxe financiare	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2304	Cheltuieli juridice	5 000,00	5 000,00	14 000,00	14 000,00
2305	Asigurări diverse	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2306	Cheltuieli administrative aferente reuniunilor interne și externe	280 000,00	280 000,00	175 000,00	175 000,00
2307	Servicii de transport și mutare	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2308	Consultanță de specialitate	–	–	41 000,00	41 000,00
2309	Costuri administrative de traducere și interpretariat	185 000,00	185 000,00	252 000,00	252 000,00
2310	Publicare	85 000,00	85 000,00	46 800,00	46 800,00
2311	Comunicare	30 000,00	30 000,00	44 200,00	44 200,00
2312	Gestionare	–	–	–	–
2313	Servicii de suport administrativ din partea instituțiilor și organismelor UE	–	–	84 000,00	84 000,00
24	Francare/telecomunicații	90 000,00	90 000,00	74 000,00	74 000,00

	Buget	Bugetul EASO 2013 adoptat		Bugetul EASO 2013 după virări și bugetul rectificativ 1/2013	
2401	Cheltuieli de francare a corespondenței și de livrare	5 000,00	5 000,00	1 000,00	1 000,00
2402	Echipamente de telecomunicații	3 500,00	3 500,00	–	–
2403	Taxe pentru telecomunicații	81 500,00	81 500,00	73 000,00	73 000,00
<b>3</b>	<b>Cheltuieli operaționale</b>	<b>5 000 000,00</b>	<b>2 000 000,00</b>	<b>5 000 000,00</b>	<b>3 500 000,00</b>
31	Srijin pentru punerea în aplicare a SECA	800 000,00	100 000,00	720 000,00	612 221,89
3101	Srijin orizontal pentru punerea în aplicare a SECA	100 000,00		20 000,00	–
3102	Raportul anual privind azilul	300 000,00	65 000,00	203 000,00	258 000,00
3103	Alertă timpurie și analiza datelor	400 000,00	35 000,00	497 000,00	354 221,89
32	Srijin pentru cooperarea practică cu statele membre	2 800 000,00	1 305 000,00	2 699 736,50	2 113 673,59
3201	Srijin orizontal pentru cooperarea practică cu statele membre	100 000,00	100 000,00	100 000,00	28 278,11
3202	Formare EASO	1 200 000,00	600 000,00	1 175 000,00	1 147 110,40
3203	Procese de asigurare a calității	450 000,00	300 000,00	425 000,00	317 069,32
3204	Informații privind țara de origine	900 000,00	250 000,00	900 000,00	549 320,28
3205	Transfer, relocare și dimensiunea externă	150 000,00	55 000,00	99 736,50	71 895,48
33	Srijin pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	1 250 000,00	549 000,00	1 430 263,50	745 165,03
3301	Srijin orizontal pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	50 000,00		50 265,03	38 919,73
3302	Srijin pentru situații de urgență	1 200 000,00	549 000,00	1 379 998,47	706 245,30
34	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	150 000,00	46 000,00	150 000,00	28 939,49
3401	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	150 000,00	46 000,00	150 000,00	28 939,49
	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>12 000 000,00</b>	<b>9 000 000,00</b>	<b>12 000 000,00</b>	<b>10 500 000,00</b>

### 3.4.3. Buget 2013 – execuție

Prezentul raport privind execuția bugetului acoperă perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2013 și 31 decembrie 2013.

Au fost prezente credite C1 (credite pentru anul curent), credite C8 (credite și angajamente reportate din anii anteriori) și credite C4 (credite și angajamente alocate la nivel intern).

Angajamentele sunt introduse în contabilitate pe baza angajamentelor legale încheiate până la 31 decembrie, iar plățile sunt introduse pe baza plăților efectuate de contabil cel târziu până la data de 31 decembrie din anul respectiv.

EASO are credite nedisociate pentru titlurile 1 și 2 (creditele angajate și de plată sunt egale) și credite diferențiate pentru titlul 3.

**Execuția bugetară a creditelor iC1 (bugetul 2013) – venituri**

Linie bugetară	Descriere	Buget curent	Venituri încasate	Sold restant	Procent (%)
	<b>Venituri bugetare</b>	<b>10 500 000,00</b>	<b>9 500 000,00</b>	<b>1 000 000,00</b>	<b>90,48 %</b>
2000	Contribuția UE (subvenție din partea Comisiei – titlurile 1, 2 și 3)	10 500 000,00	9 500 000,00	1 000 000,00	90,48 %
3000	Contribuții din partea țărilor terțe				
4000	Alte contribuții				
5000	Operațiuni administrative și venituri diverse				

**Execuția bugetară a creditelor IC4 (venituri interne alocate) – venituri**

Linie bugetară	Descriere	Buget curent	Venituri încasate	Sold restant	Procent (%)
	<b>Venituri bugetare</b>	<b>–</b>	<b>29 485,58</b>	<b>– 29 485,58</b>	
2000	Contribuția UE (subvenție din partea Comisiei – titlurile 1, 2 și 3)			–	
3000	Contribuții din partea țărilor terțe			–	
4000	Alte contribuții			–	
5000	Operațiuni administrative și venituri diverse	–	29 485,58	– 29 485,58	

**Execuția bugetară a creditelor C1 (bugetul 2013) – angajamente**

Linie bugetară	Descriere	Buget curent	Execuție curentă	Sold restant	Procent (%)
<b>1</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>5 044 000,00</b>	<b>4 615 024,22</b>	<b>428 975,78</b>	<b>91,50 %</b>
11	Salarii și indemnizații	3 982 000,00	3 714 830,61	267 169,39	93,29 %
1101	Salarii de bază	2 063 450,00	1 923 403,85	140 046,15	93,21 %
1102	Alocații familiale	325 000,00	272 628,14	52 371,86	83,89 %
1103	Indemnizații pentru expatriere și rezidență în afara țării	375 000,00	365 874,97	9 125,03	97,57 %
1104	Indemnizații de secretariat	–	–	–	–
1105	Agenți contractuali	466 300,00	466 123,81	176,19	99,96 %
1106	Experți naționali detașați	525 000,00	471 337,04	53 662,96	89,78 %
1107	Stagiari	–	–	–	–
1108	Asigurare de boală	86 000,00	82 445,92	3 554,08	95,87 %
1109	Asigurare pentru accidente și boli profesionale	15 000,00	12 188,24	2 811,76	81,25 %
1110	Asigurare de șomaj	35 000,00	30 212,57	4 787,43	86,32 %
1111	Constituirea și întreținerea pensiei	–	–	–	–

Linie bugetară	Descriere	Buget curent	Execuție curentă	Sold restant	Procent (%)
1112	Indemnizații și ajutoare pentru naștere și deces	1 000,00	396,62	603,38	39,66 %
1113	Cheltuieli de călătorie pentru concediul anual	90 250,00	90 219,45	30,55	99,97 %
1114	Indemnizații fixe pentru activități de protocol	–	–	–	–
1115	Alte indemnizații	–	–	–	–
1116	Corecții	–	–	–	–
12	Cheltuieli asociate recrutării de personal	370 000,00	328 203,06	41 796,94	88,70 %
1201	Cheltuieli de recrutare	150 000,00	118 181,79	31 818,21	78,79 %
1202	Cheltuieli de călătorie, instalare, mutare și diurne	220 000,00	210 021,27	9 978,73	95,46 %
1203	Servicii de suport pentru selecție	–	–	–	–
13	Cheltuieli de misiune	310 509,00	310 509,00	–	100,00 %
1301	Cheltuieli de misiune	310 509,00	310 509,00	–	100,00 %
14	Infrastructura sociomedicală	35 000,00	14 680,46	20 319,54	41,94 %
1401	Restaurante și cantine	–	–	–	–
1402	Servicii medicale	30 000,00	10 680,46	19 319,54	35,60 %
1403	Contacte sociale între membrii personalului	5 000,00	4 000,00	1 000,00	80,00 %
1404	Centre pentru copiii preșcolari și școlarizare	–	–	–	–
1405	Indemnizații speciale pentru persoanele cu handicap	–	–	–	–
15	Formare și cursuri pentru personal	100 000,00	64 652,84	35 347,16	64,65 %
1501	Formare și cursuri de limbi străine pentru personal	100 000,00	64 652,84	35 347,16	64,65 %
16	Servicii externe	241 491,00	180 955,98	60 535,02	74,93 %
1601	Prestații interimare	241 491,00	180 955,98	60 535,02	74,93 %
1602	Alte servicii externe	–	–	–	–
17	Recepții și evenimente	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
1701	Cheltuieli de protocol și reprezentare	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
<b>2</b>	<b>Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare</b>	<b>1 956 000,00</b>	<b>1 759 015,53</b>	<b>196 984,47</b>	<b>89,93 %</b>
20	Închiriere de clădiri și costuri asociate	398 100,00	385 617,68	12 482,32	96,86 %
2001	Cheltuieli de închiriere	150 000,00	149 904,00	96,00	99,94 %
2002	Asigurare	5 000,00	3 745,50	1 254,50	74,91 %
2003	Curățenie și întreținere	29 100,00	26 304,40	2 795,60	90,39 %
2004	Securitatea și supravegherea clădirii	106 000,00	100 749,34	5 250,66	95,05 %
2005	Dotarea sediului	23 000,00	19 914,44	3 085,56	86,58 %
2006	Lucrări de construcție și de infrastructură	–	–	–	–
2007	Apă, gaze, electricitate, încălzire	85 000,00	85 000,00	–	100,00 %
21	Tehnologia informației și comunicațiilor	684 400,00	631 302,36	53 097,64	92,24 %
2101	Echipamente TIC	458 000,00	454 964,63	3 035,37	99,34 %

Linie bugetară	Descriere	Buget curent	Execuție curentă	Sold restant	Procent (%)
2102	Servicii de mentenanță TIC	48 400,00	11 206,00	37 194,00	23,15 %
2103	Servicii de asistență TIC	178 000,00	165 131,73	12 868,27	92,77 %
22	Bunuri mobile și costuri asociate	79 500,00	65 329,10	14 170,90	82,17 %
2201	Echipamente și instalații tehnice (achiziție, înlocuire, închiriere, întreținere)	–	–	–	–
2202	Echipamente de birou	15 000,00	12 865,05	2 134,95	85,77%
2203	Mobilier	64 500,00	52 464,05	12 035,95	81,34 %
2204	Cheltuieli de documentare și legate de bibliotecă	–	–	–	–
23	Cheltuieli administrative curente	720 000,00	608 379,14	111 620,86	84,50 %
2301	Articole de papetărie și de birou	38 000,00	20 885,00	17 115,00	54,96 %
2302	Articole de birou consumabile	14 000,00	10 822,68	3 177,32	77,30 %
2303	Taxe bancare și alte taxe financiare	1 000,00	1 000,00	–	100,00 %
2304	Cheltuieli juridice	14 000,00	–	14 000,00	0,00 %
2305	Asigurări diverse	5 000,00	–	5 000,00	0,00 %
2306	Cheltuieli administrative aferente reuniunilor interne și externe	175 000,00	134 318,01	40 681,99	76,75 %
2307	Servicii de transport și mutare	5 000,00	4 000,00	1 000,00	80,00 %
2308	Consultanță de specialitate	41 000,00	38 715,00	2 285,00	94,43 %
2309	Costuri administrative de traducere și interpretariat	252 000,00	239 000,00	13 000,00	94,84 %
2310	Publicare	46 800,00	35 572,10	11 227,90	76,01 %
2311	Comunicare	44 200,00	43 082,89	1 117,11	97,47 %
2312	Gestionare	–	–	–	–
2313	Servicii de suport administrativ din partea instituțiilor și organismelor UE	84 000,00	80 983,46	3 016,54	96,41 %
24	Francare/telecomunicații	74 000,00	68 387,25	5 612,75	92,42 %
2401	Cheltuieli de francare a corespondenței și de livrare	1 000,00	1 000,00	–	100,00 %
2402	Echipamente de telecomunicații	–	–	–	–
2403	Taxe pentru telecomunicații	73 000,00	67 387,25	5 612,75	92,31 %
<b>3</b>	<b>Cheltuieli operaționale</b>	<b>5 000 000,00</b>	<b>4 106 445,80</b>	<b>893 554,20</b>	<b>82,13 %</b>
31	Sprijin pentru punerea în aplicare a SECA	720 000,00	593 316,70	126 683,30	82,41 %
3101	Sprijin orizontal pentru punerea în aplicare a SECA	20 000,00	–	20 000,00	0,00 %
3102	Raportul anual privind azilul	203 000,00	122 602,57	80 397,43	60,40 %
3103	Alertă timpurie și analiza datelor	497 000,00	470 714,13	26 285,87	94,71 %
32	Sprijin pentru cooperarea practică cu statele membre	2 699 736,50	2 110 041,70	589 694,80	78,16 %
3201	Sprijin orizontal pentru cooperarea practică cu statele membre	100 000,00	68 851,45	31 148,55	68,85 %
3202	Formare EASO	1 175 000,00	1 031 715,45	143 284,55	87,81 %
3203	Procese de asigurare a calității	425 000,00	337 781,90	87 218,10	79,48 %
3204	Informații privind țara de origine	900 000,00	603 447,40	296 552,60	67,05 %
3205	Transfer, relocare și dimensiunea externă	99 736,50	68 245,50	31 491,00	68,43 %

Linie bugetară	Descriere	Buget curent	Execuție curentă	Sold restant	Procent (%)
33	Sprrijin pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	1 430 263,50	1 357 761,24	72 502,26	94,93 %
3301	Sprrijin orizontal pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	50 265,03	47 419,73	2 845,30	94,34 %
3302	Sprrijin pentru situații de urgență	1 379 998,47	1 310 341,51	69 656,96	94,95 %
34	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	150 000,00	45 326,16	104 673,84	30,22 %
3401	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	150 000,00	45 326,16	104 673,84	30,22 %
	<b>Total cheltuieli:</b>	<b>12 000 000,00</b>	<b>10 480 485,55</b>	<b>1 519 514,45</b>	<b>87,34 %</b>

### Execuția bugetară a creditelor C1 (bugetul 2013) – plăți

Linie bugetară	Descriere	Buget curent	Execuție curentă	Sold restant	Procent (%)
<b>1</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>5 044 000,00</b>	<b>4 465 418,04</b>	<b>578 581,96</b>	<b>88,53 %</b>
11	Salarii și indemnizații	3 982 000,00	3 714 830,61	267 169,39	93,29 %
1101	Salarii de bază	2 063 450,00	1 923 403,85	140 046,15	93,21 %
1102	Alocații familiale	325 000,00	272 628,14	52 371,86	83,89 %
1103	Indemnizații pentru expatriere și rezidență în afara țării	375 000,00	365 874,97	9 125,03	97,57 %
1104	Indemnizații de secretariat	–	–	–	–
1105	Agenți contractuali	466 300,00	466 123,81	176,19	99,96 %
1106	Experți naționali detașați	525 000,00	471 337,04	53 662,96	89,78 %
1107	Stagiari				
1108	Asigurare de boală	86 000,00	82 445,92	3 554,08	95,87 %
1109	Asigurare pentru accidente și boli profesionale	15 000,00	12 188,24	2 811,76	81,25 %
1110	Asigurare de șomaj	35 000,00	30 212,57	4 787,43	86,32 %
1111	Constituirea și întreținerea pensiei				
1112	Indemnizații și ajutoare pentru naștere și deces	1 000,00	396,62	603,38	39,66 %
1113	Cheltuieli de călătorie pentru concediul anual	90 250,00	90 219,45	30,55	99,97 %
1114	Indemnizații fixe pentru activități de protocol				
1115	Alte indemnizații				
1116	Corecții				
12	Cheltuieli asociate recrutării de personal	370 000,00	313 203,06	56 796,94	84,65 %
1201	Cheltuieli de recrutare	150 000,00	103 181,79	46 818,21	68,79 %
1202	Cheltuieli de călătorie, instalare, mutare și diurne	220 000,00	210 021,27	9 978,73	95,46 %
1203	Servicii de suport pentru selecție	–	–	–	–
13	Cheltuieli de misiune	310 509,00	275 423,18	35 085,82	88,70 %
1301	Cheltuieli de misiune	310 509,00	275 423,18	35 085,82	88,70 %



Linie bugetară	Descriere	Buget curent	Execuție curentă	Sold restant	Procent (%)
14	Infrastructura sociomedicală	35 000,00	3 680,46	31 319,54	10,52 %
1401	Restaurante și cantine	–	–	–	–
1402	Servicii medicale	30 000,00	3 680,46	26 319,54	12,27 %
1403	Contacte sociale între membrii personalului	5 000,00	–	5 000,00	0,00 %
1404	Centre pentru copiii preșcolari și școlarizare	–	–	–	–
1405	Indemnizații speciale pentru persoanele cu handicap	–	–	–	–
15	Formare și cursuri pentru personal	100 000,00	37 225,01	62 774,99	37,23 %
1501	Formare și cursuri de limbi străine pentru personal	100 000,00	37 225,01	62 774,99	37,23 %
16	Servicii externe	241 491,00	119 863,45	121 627,55	49,63 %
1601	Prestații interimare	241 491,00	119 863,45	121 627,55	49,63 %
1602	Alte servicii externe	–	–	–	–
17	Recepții și evenimente	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
1701	Cheltuieli de protocol și reprezentare	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
<b>2</b>	<b>Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare</b>	<b>1 956 000,00</b>	<b>1 218 746,33</b>	<b>737 253,67</b>	<b>62,31 %</b>
20	Închiriere de clădiri și costuri asociate	398 100,00	322 723,66	75 376,34	81,07 %
2001	Cheltuieli de închiriere	150 000,00	142 807,14	7 192,86	95,20 %
2002	Asigurare	5 000,00	3 745,50	1 254,50	74,91 %
2003	Curățenie și întreținere	29 100,00	23 704,40	5 395,60	81,46 %
2004	Securitatea și supravegherea clădirii	106 000,00	66 310,53	39 689,47	62,56 %
2005	Dotarea sediului	23 000,00	19 914,44	3 085,56	86,58 %
2006	Lucrări de construcție și de infrastructură	–	–	–	–
2007	Apă, gaze, electricitate, încălzire	85 000,00	66 241,65	18 758,35	77,93 %
21	Tehnologia informației și comunicațiilor	684 400,00	342 872,86	341 527,14	50,10 %
2101	Echipamente TIC	458 000,00	262 024,47	195 975,53	57,21 %
2102	Servicii de mentenanță TIC	48 400,00	10 116,66	38 283,34	20,90 %
2103	Servicii de asistență TIC	178 000,00	70 731,73	107 268,27	39,74 %
22	Bunuri mobile și costuri asociate	79 500,00	61 873,35	17 626,65	77,83 %
2201	Echipamente și instalații tehnice (achiziție, înlocuire, închiriere, întreținere)	–	–	–	–
2202	Echipamente de birou	15 000,00	12 865,05	2 134,95	85,77 %
2203	Mobilier	64 500,00	49 008,30	15 491,70	75,98 %
2204	Cheltuieli de documentare și legate de bibliotecă	–	–	–	–
23	Cheltuieli administrative curente	720 000,00	450 830,63	269 169,37	62,62 %
2301	Articole de papetărie și de birou	38 000,00	14 521,83	23 478,17	38,22 %
2302	Articole de birou consumabile	14 000,00	10 522,68	3 477,32	75,16 %
2303	Taxe bancare și alte taxe financiare	1 000,00	–	1 000,00	0,00 %
2304	Cheltuieli juridice	14 000,00	–	14 000,00	0,00 %
2305	Asigurări diverse	5 000,00	–	5 000,00	0,00 %

Linie bugetară	Descriere	Buget curent	Execuție curentă	Sold restant	Procent (%)
2306	Cheltuieli administrative aferente reuniunilor interne și externe	175 000,00	113 543,56	61 456,44	64,88 %
2307	Servicii de transport și mutare	5 000,00	2 447,54	2 552,46	48,95 %
2308	Consultanță de specialitate	41 000,00	–	41 000,00	0,00 %
2309	Costuri administrative de traducere și interpretariat	252 000,00	232 856,85	19 143,15	92,40 %
2310	Publicare	46 800,00	16 061,71	30 738,29	34,32 %
2311	Comunicare	44 200,00	9 789,89	34 410,11	22,15 %
2312	Gestionare	–	–	–	–
2313	Servicii de suport administrativ din partea instituțiilor și organismelor UE	84 000,00	51 086,57	32 913,43	60,82 %
24	Francare/telecomunicații	74 000,00	40 445,83	33 554,17	54,66 %
2401	Cheltuieli de francare a corespondenței și de livrare	1 000,00	163,89	836,11	16,39 %
2402	Echipamente de telecomunicații	–	–	–	–
2403	Taxe pentru telecomunicații	73 000,00	40 281,94	32 718,06	55,18 %
<b>3</b>	<b>Cheltuieli operaționale</b>	<b>3 500 000,00</b>	<b>3 469 413,14</b>	<b>30 586,86</b>	<b>99,13 %</b>
31	Srijin pentru punerea în aplicare a SECA	612 221,89	611 307,12	914,77	99,85 %
3101	Srijin orizontal pentru punerea în aplicare a SECA	–	–	–	–
3102	Raportul anual privind azilul	258 000,00	257 085,23	914,77	99,65 %
3103	Alertă timpurie și analiza datelor	354 221,89	354 221,89	–	100,00 %
32	Srijin pentru cooperarea practică cu statele membre	2 113 673,59	2 084 010,77	29 662,82	98,60 %
3201	Srijin orizontal pentru cooperarea practică cu statele membre	28 278,11	25 351,45	2 926,66	89,65 %
3202	Formare EASO	1 147 110,40	1 129 506,29	17 604,11	98,47 %
3203	Procese de asigurare a calității	317 069,32	308 494,32	8 575,00	97,30 %
3204	Informații privind țara de origine	549 320,28	549 320,28	–	100,00 %
3205	Transfer, relocare și dimensiunea externă	71 895,48	71 338,43	557,05	99,23 %
33	Srijin pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	745 165,03	745 155,76	9,27	100,00 %
3301	Srijin orizontal pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	38 919,73	38 919,73	–	100,00 %
3302	Srijin pentru situații de urgență	706 245,30	706 236,03	9,27	100,00 %
34	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	28 939,49	28 939,49	–	100,00 %
3401	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	28 939,49	28 939,49	–	100,00 %
	<b>Total cheltuieli:</b>	<b>10 500 000,00</b>	<b>9 153 577,51</b>	<b>1 346 422,49</b>	<b>87,18 %</b>

**Execuția bugetară a creditelor C8 (anii anteriori, raportare în 2013) – angajamente**

Linie bugetară	Descriere	Buget curent	Execuție curentă	Sold restant	Procent (%)
<b>1</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>244 237,16</b>	<b>169 120,32</b>	<b>75 116,84</b>	<b>69 %</b>
12	Cheltuieli asociate recrutării de personal	13 667,17	13 667,17	–	100 %
1201	Cheltuieli de recrutare	13 667,17	13 667,17	–	100 %
13	Cheltuieli de misiune	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
1301	Cheltuieli de misiune	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
14	Infrastructura sociomedicală	2 620,00	2 620,00	–	100 %
1402	Servicii medicale	1 000,00	1 000,00	–	100 %
1403	Contacte sociale între membrii personalului	1 620,00	1 620,00	–	100 %
15	Formare și cursuri pentru personal	13 989,35	13 989,35	–	100 %
1501	Formare și cursuri de limbi străine pentru personal	13 989,35	13 989,35	–	100 %
16	Servicii externe	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
1601	Prestații interimare	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
17	Recepții și evenimente	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
1701	Cheltuieli de protocol și reprezentare	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
<b>2</b>	<b>Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare</b>	<b>1 376 368,40</b>	<b>1 180 344,10</b>	<b>196 024,30</b>	<b>86 %</b>
20	Închiriere de clădiri și costuri asociate	865 758,39	816 100,93	49 657,46	94 %
2001	Cheltuieli de închiriere	21 850,00	12 490,42	9 359,58	57 %
2003	Curățenie și întreținere	14 156,00	4 805,00	9 351,00	34 %
2004	Securitatea și supravegherea clădirii	41 608,94	14 653,78	26 955,16	35 %
2005	Dotarea sediului	761 838,00	761 838,00	–	100 %
2007	Apă, gaze, electricitate, încălzire	26 305,45	22 313,73	3 991,72	85 %
21	Tehnologia informației și comunicațiilor	147 620,30	126 843,26	20 777,04	86 %
2101	Echipamente TIC	107 595,06	104 936,41	2 658,65	98 %
2103	Servicii de asistență TIC	40 025,24	21 906,85	18 118,39	55 %
22	Bunuri mobile și costuri asociate	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
2203	Mobilier	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
23	Cheltuieli administrative curente	323 608,92	236 976,23	86 632,69	73 %
2301	Articole de papetărie și de birou	9 893,71	940,36	8 953,35	10 %
2302	Articole de birou consumabile	4 868,00	4 868,00	–	100 %
2303	Taxe bancare și alte taxe financiare	100,00	47,19	52,81	47 %
2306	Cheltuieli administrative aferente reuniunilor interne și externe	145 147,93	83 529,71	61 618,22	58 %

Linie bugetară	Descriere	Buget curent	Execuție curentă	Sold restant	Procent (%)
2309	Costuri administrative de traducere și interpretariat	120 000,00	117 237,75	2 762,25	98 %
2310	Publicare	38 789,41	26 490,77	12 298,64	68 %
2311	Comunicare	4 032,87	3 862,45	170,42	0 %
2313	Servicii de suport administrativ din partea instituțiilor și organismelor UE	777,00	–	777,00	0 %
<b>3</b>	<b>Cheltuieli operaționale</b>	<b>1 827 624,52</b>	<b>1 285 506,87</b>	<b>542 117,65</b>	<b>70 %</b>
31	Sprrijin pentru punerea în aplicare a SECA	199 489,02	199 489,02	–	0 %
3102	Raportul anual privind azilul	199 489,02	199 489,02	–	
32	Sprrijin pentru cooperarea practică cu statele membre	1 315 629,98	914 194,55	401 435,43	69 %
3201	Sprrijin orizontal pentru cooperarea practică cu statele membre	14 270,02	–	14 270,02	0 %
3202	Formare EASO	583 600,52	387 984,76	195 615,76	66 %
3203	Procese de asigurare a calității	222 215,80	114 687,87	107 527,93	52 %
3204	Informații privind țara de origine	441 069,16	381 908,99	59 160,17	87 %
3205	Transfer, relocare și dimensiunea externă	54 474,48	29 612,93	24 861,55	54 %
33	Sprrijin pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	266 581,67	146 879,65	119 702,02	55 %
3302	Sprrijin pentru situații de urgență	266 581,67	146 879,65	119 702,02	55 %
34	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	45 923,85	24 943,65	20 980,20	54 %
3401	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	45 923,85	24 943,65	20 980,20	54 %
	<b>Total cheltuieli:</b>	<b>3 448 230,08</b>	<b>2 634 971,29</b>	<b>813 258,79</b>	<b>76 %</b>

### Execuția bugetară a creditelor C8 (anii anteriori, raportare în 2013) – plăți

Linie bugetară	Descriere	Buget curent	Execuție curentă	Sold restant	Procent (%)
<b>1</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>244 237,16</b>	<b>169 120,32</b>	<b>75 116,84</b>	<b>69 %</b>
12	Cheltuieli asociate recrutării de personal	13 667,17	13 667,17	–	100 %
1201	Cheltuieli de recrutare	13 667,17	13 667,17	–	100 %
13	Cheltuieli de misiune	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
1301	Cheltuieli de misiune	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
14	Infrastructura sociomedicală	2 620,00	2 620,00	–	200 %
1402	Servicii medicale	1 000,00	1 000,00	–	100 %
1403	Contacte sociale între membrii personalului	1 620,00	1 620,00	–	100 %

Linie bugetară	Descriere	Buget curent	Execuție curentă	Sold restant	Procent (%)
15	Formare și cursuri pentru personal	13 989,35	13 989,35	–	100 %
1501	Formare și cursuri de limbi străine pentru personal	13 989,35	13 989,35	–	100 %
16	Servicii externe	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
1601	Prestații interimare	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
17	Recepții și evenimente	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
1701	Cheltuieli de protocol și reprezentare	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
<b>2</b>	<b>Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare</b>	<b>1 376 368,40</b>	<b>1 180 344,10</b>	<b>196 024,30</b>	<b>86 %</b>
20	Închiriere de clădiri și costuri asociate	865 758,39	816 100,93	49 657,46	94 %
2001	Cheltuieli de închiriere	21 850,00	12 490,42	9 359,58	57 %
2003	Curățenie și întreținere	14 156,00	4 805,00	9 351,00	34 %
2004	Securitatea și supravegherea clădirii	41 608,94	14 653,78	26 955,16	35 %
2005	Dotarea sediului	761 838,00	761 838,00	–	100 %
2007	Apă, gaze, electricitate, încălzire	26 305,45	22 313,73	3 991,72	85 %
21	Tehnologia informației și comunicațiilor	147 620,30	126 843,26	20 777,04	86 %
2101	Echipele TIC	107 595,06	104 936,41	2 658,65	98 %
2103	Servicii de asistență TIC	40 025,24	21 906,85	18 118,39	55 %
22	Bunuri mobile și costuri asociate	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
2203	Mobilier	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
23	Cheltuieli administrative curente	323 608,92	236 976,23	86 632,69	73 %
2301	Articole de papetărie și de birou	9 893,71	940,36	8 953,35	10 %
2302	Articole de birou consumabile	4 868,00	4 868,00	–	100 %
2303	Taxe bancare și alte taxe financiare	100,00	47,19	52,81	47 %
2306	Cheltuieli administrative aferente reuniunilor interne și externe	145 147,93	83 529,71	61 618,22	58 %
2309	Costuri administrative de traducere și interpretariat	120 000,00	117 237,75	2 762,25	98 %
2310	Publicare	38 789,41	26 490,77	12 298,64	68 %
2311	Comunicare	4 032,87	3 862,45	170,42	96 %
2313	Servicii de suport administrativ din partea instituțiilor și organismelor UE	777,00	–	777,00	0 %
	<b>Total cheltuieli:</b>	<b>1 620 605,56</b>	<b>1 349 464,42</b>	<b>271 141,14</b>	<b>83 %</b>

**Execuția bugetară a creditelor de angajament C4 (alocate intern) – angajamente**

Linie bugetară	Descriere	Buget curent	Execuție curentă	Sold restant	Procent (%)
<b>1</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>447,45</b>	-	<b>447,45</b>	<b>0 %</b>
13	Cheltuieli de misiune	447,45	-	447,45	0 %
1301	Cheltuieli de misiune	447,45	-	447,45	0 %
<b>2</b>	<b>Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare</b>	<b>29 045,91</b>	-	<b>29 045,91</b>	<b>0 %</b>
20	Închiriere de clădiri și costuri asociate	29 045,91	-	29 045,91	0 %
2001	Cheltuieli de închiriere	29 045,91	-	29 045,91	0 %
<b>Total cheltuieli:</b>		<b>29 493,36</b>	-	<b>29 493,36</b>	<b>0 %</b>

**Execuția bugetară a creditelor de angajament C4 (alocate intern) – plăți**

Linie bugetară	Descriere	Buget curent	Execuție curentă	Sold restant	Procent (%)
<b>1</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>447,45</b>	-	<b>447,45</b>	<b>0 %</b>
13	Cheltuieli de misiune	447,45	-	447,45	0 %
1301	Cheltuieli de misiune	447,45	-	447,45	0 %
<b>2</b>	<b>Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare</b>	<b>29 045,91</b>	-	<b>29 045,91</b>	<b>0 %</b>
20	Închiriere de clădiri și costuri asociate	29 045,91	-	29 045,91	0 %
2001	Cheltuieli de închiriere	29 045,91	-	29 045,91	0 %
	<b>Total cheltuieli</b>	<b>29 493,36</b>	-	<b>29 493,36</b>	<b>0 %</b>

**3.4.4. Execuția bugetară – reportare din 2013 în 2014**

Suma reportată este destinată acoperirii cheltuielilor în așteptare la sfârșitul anului (se așteaptă primirea mai multor facturi și note de debit din partea contractanților și a agențiilor/instituțiilor UE).

Reportarea creditelor se referă la:

- titlul 1 – cheltuieli de personal, precum misiuni, analize medicale (SLA cu Serviciul medical din cadrul Comisiei), cursuri de formare (contractanți externi și SLA cu Comisia), precum și costuri diverse/de reprezentare;
- titlul 2 – cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare (utilități pentru sediu, componente IT, programe informatice și servicii conexe etc.), asistență administrativă din partea altor instituții (de exemplu, SLA cu Oficiul de Administrare și Plată a Drepturilor Individuale (DG Buget), cheltuieli legate de traduceri și publicații și cheltuieli de organizare a ședințelor Consiliului de administrație;
- titlul 3 – cheltuieli operaționale, de exemplu traduceri și publicații, organizarea de evenimente, rambursarea participanților și a experților în cazul reuniunilor organizate de EASO etc.

## Credite C1 nediferențiate reportate din 2013 în 2014

Creditele C1 nediferențiate (titlul 1 și titlul 2) corespunzătoare obligațiilor contractate în mod adecvat la sfârșitul exercițiului financiar sunt reportate automat în exercițiul financiar următor numai împreună cu creditele de plată.

Linie bugetară	Descriere	Execuția angajamentelor 2013	Execuția plăților 2013	RAL Credite de angajament și de plată reportate în 2014	Raportul reportare/angajamente
<b>1</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>4 615 024,22</b>	<b>4 465 418,04</b>	<b>149 606,18</b>	<b>3,24 %</b>
11	Salarii și indemnizații	3 714 830,61	3 714 830,61	–	0,00 %
1101	Salarii de bază	1 923 403,85	1 923 403,85	–	0,00 %
1102	Alocații familiale	272 628,14	272 628,14	–	0,00 %
1103	Indemnizații de expatriere și rezidență în afara țării	365 874,97	365 874,97	–	0,00 %
1104	Indemnizații de secretariat	–	–	–	0,00 %
1105	Agenți contractuali	466 123,81	466 123,81	–	0,00 %
1106	Experți naționali detașați	471 337,04	471 337,04	–	0,00 %
1107	Stagiari	–	–	–	0,00 %
1108	Asigurare de boală	82 445,92	82 445,92	–	0,00 %
1109	Asigurare de accidente și boli profesionale	12 188,24	12 188,24	–	0,00 %
1110	Asigurare de șomaj	30 212,57	30 212,57	–	0,00 %
1111	Constituirea și întreținerea pensiei	–	–	–	0,00 %
1112	Indemnizații și ajutoare pentru naștere și deces	396,62	396,62	–	0,00 %
1113	Cheltuieli de călătorie pentru concediul anual	90 219,45	90 219,45	–	0,00 %
1114	Indemnizații fixe pentru activități de protocol	–	–	–	0,00 %
1115	Alte indemnizații	–	–	–	0,00 %
1116	Corecții	–	–	–	0,00 %
12	Cheltuieli asociate recrutării de personal	328 203,06	313 203,06	15 000,00	4,57 %
1201	Cheltuieli de recrutare	118 181,79	103 181,79	15 000,00	12,69 %
1202	Cheltuieli de călătorie, instalare, mutare și diurne	210 021,27	210 021,27	–	0,00 %
1203	Servicii de suport pentru selecție	–	–	–	0,00 %
13	Cheltuieli de misiune	310 509,00	275 423,18	35 085,82	11,30 %
1301	Cheltuieli de misiune	310 509,00	275 423,18	35 085,82	11,30 %
14	Infrastructura sociomedicală	14 680,46	3 680,46	11 000,00	74,93 %
1401	Restaurante și cantine	–	–	–	0,00 %
1402	Servicii medicale	10 680,46	3 680,46	7 000,00	65,54 %
1403	Contacte sociale între membrii personalului	4 000,00	–	4 000,00	100,00 %
1404	Centre pentru copiii preșcolari și școlarizare	–	–	–	0,00 %
1405	Indemnizații speciale pentru persoanele cu handicap	–	–	–	0,00 %

Linie bugetară	Descriere	Execuția angajamentelor 2013	Execuția plăților 2013	RAL Credite de angajament și de plată reportate în 2014	Raportul reportare/angajamente
15	Formare și cursuri pentru personal	64 652,84	37 225,01	27 427,83	42,42 %
1501	Formare și cursuri de limbi străine pentru personal	64 652,84	37 225,01	27 427,83	42,42 %
16	Servicii externe	180 955,98	119 863,45	61 092,53	33,76 %
1601	Prestații interimare	180 955,98	119 863,45	61 092,53	33,76 %
1602	Alte servicii externe	–	–	–	0,00 %
17	Recepții și evenimente	1 192,27	1 192,27	–	0,00 %
1701	Cheltuieli de protocol și reprezentare	1 192,27	1 192,27	–	0,00 %
<b>2</b>	<b>Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare</b>	<b>1 759 015,53</b>	<b>1 218 746,33</b>	<b>540 269,20</b>	<b>30,71 %</b>
20	Închiriere de clădiri și costuri asociate	385 617,68	322 723,66	62 894,02	16,31 %
2001	Cheltuieli de închiriere	149 904,00	142 807,14	7 096,86	4,73 %
2002	Asigurare	3 745,50	3 745,50	–	0,00 %
2003	Curățenie și întreținere	26 304,40	23 704,40	2 600,00	9,88 %
2004	Securitatea și supravegherea clădirii	100 749,34	66 310,53	34 438,81	34,18 %
2005	Dotarea sediului	19 914,44	19 914,44	–	0,00 %
2006	Lucrări de construcție și infrastructură	–	–	–	0,00 %
2007	Apă, gaze, electricitate, încălzire	85 000,00	66 241,65	18 758,35	22,07 %
21	Tehnologia informației și comunicațiilor	631 302,36	342 872,86	288 429,50	45,69 %
2101	Echipamente TIC	454 964,63	262 024,47	192 940,16	42,41 %
2102	Servicii de mentenanță TIC	11 206,00	10 116,66	1 089,34	9,72 %
2103	Servicii de asistență TIC	165 131,73	70 731,73	94 400,00	57,17 %
22	Bunuri mobile și costuri asociate	65 329,10	61 873,35	3 455,75	5,29 %
2201	Echipamente și instalații tehnice (achiziție, înlocuire, închiriere, întreținere)	–	–	–	0,00 %
2202	Echipamente de birou	12 865,05	12 865,05	–	0,00 %
2203	Mobilier	52 464,05	49 008,30	3 455,75	6,59 %
2204	Cheltuieli de documentare și legate de bibliotecă	–	–	–	0,00 %
23	Cheltuieli administrative curente	608 379,14	450 830,63	157 548,51	25,90 %
2301	Articole de papetărie și de birou	20 885,00	14 521,83	6 363,17	30,47 %
2302	Articole de birou consumabile	10 822,68	10 522,68	300,00	2,77 %
2303	Taxe bancare și alte taxe financiare	1 000,00	–	1 000,00	100,00 %
2304	Cheltuieli juridice	–	–	–	0,00 %
2305	Asigurări diverse	–	–	–	0,00 %



Linie bugetară	Descriere	Execuția angajamentelor 2013	Execuția plăților 2013	RAL Credite de angajament și de plată reportate în 2014	Raportul reportare/angajamente
2306	Cheltuieli administrative aferente reuniunilor interne și externe	134 318,01	113 543,56	20 774,45	15,47 %
2307	Servicii de transport și mutare	4 000,00	2 447,54	1 552,46	38,81 %
2308	Consultanță de specialitate	38 715,00	–	38 715,00	100,00 %
2309	Costuri administrative de traducere și interpretariat	239 000,00	232 856,85	6 143,15	2,57 %
2310	Publicare	35 572,10	16 061,71	19 510,39	54,85 %
2311	Comunicare	43 082,89	9 789,89	33 293,00	77,28 %
2312	Gestionare	–	–	–	0,00 %
2313	Servicii de suport administrativ din partea instituțiilor și organismelor UE	80 983,46	51 086,57	29 896,89	36,92 %
24	Francare/telecomunicații	68 387,25	40 445,83	27 941,42	40,86 %
2401	Cheltuieli de francare a corespondenței și de livrare	1 000,00	163,89	836,11	83,61 %
2402	Echipe de telecomunicații	–	–	–	0,00 %
2403	Taxe pentru telecomunicații	67 387,25	40 281,94	27 105,31	40,22 %

### Credite C4 nediferențiate reportate din 2013 în 2014

Creditele C4 nediferențiate (fonduri alocate intern) sunt reportate automat în exercițiul financiar următoare împreună cu creditele de plată.

Linie bugetară	Descriere	Execuția angajamentelor 2013	Execuția plăților 2013	RAL Credite de angajament și de plată reportate în 2014	Raportul credite reportate/angajamente
1	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>447,45</b>	-	<b>447,45</b>	<b>100 %</b>
13	Cheltuieli de misiune	447,45	-	447,45	100 %
1301	Cheltuieli de misiune	447,45	-	447,45	100 %
2	<b>Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare</b>	<b>29 045,91</b>	-	<b>29 045,91</b>	<b>100 %</b>
20	Închiriere de clădiri și costuri asociate	29 045,91	-	29 045,91	100 %
2001	Cheltuieli de închiriere	29 045,91	-	29 045,91	100 %
<b>Total cheltuieli</b>		<b>29 493,36</b>	-	<b>29 493,36</b>	<b>100 %</b>

## Credite diferențiate reportate din 2013 în 2014

Creditele diferențiate C1 (titlul 3) corespunzătoare obligațiilor contractate în mod adecvat la sfârșitul exercițiului financiar sunt reportate automat în exercițiul financiar următor la rubrica Credite C8 fără creditele de plată.

Linie bugetară	Descriere	Execuția angajamentelor	Execuția plăților (numai C1)	RAL Credite de angajament reportate	Raportul credite reportate/angajamente
<b>3</b>	<b>Cheltuieli operaționale</b>	<b>4 106 445,80</b>	<b>2 264 647,27</b>	<b>1 841 798,53</b>	<b>44,85 %</b>
31	Srijin pentru punerea în aplicare a SECA	593 316,70	446 532,46	146 784,24	24,74 %
3101	Srijin orizontal pentru punerea în aplicare a SECA	–	–	–	0,00 %
3102	Raportul anual privind azilul	122 602,57	92 310,57	30 292,00	24,71 %
3103	Alertă timpurie și analiza datelor	470 714,13	354 221,89	116 492,24	24,75 %
32	Srijin pentru cooperarea practică cu statele membre	2 110 041,70	1 215 842,86	894 198,84	42,38 %
3201	Srijin orizontal pentru cooperarea practică cu statele membre	68 851,45	25 351,45	43 500,00	63,18 %
3202	Formare EASO	1 031 715,45	759 096,36	272 619,09	26,42 %
3203	Procese de asigurare a calității	337 781,90	196 356,45	141 425,45	41,87 %
3204	Informații privind țara de origine	603 447,40	193 313,10	410 134,30	67,97 %
3205	Transfer, relocare și dimensiunea externă	68 245,50	41 725,50	26 520,00	38,86 %
33	Srijin pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	1 357 761,24	598 276,11	759 485,13	55,94 %
3301	Srijin orizontal pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	47 419,73	38 919,73	8 500,00	17,93 %
3302	Srijin pentru situații de urgență	1 310 341,51	559 356,38	750 985,13	57,31 %
34	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	45 326,16	3 995,84	41 330,32	91,18 %
3401	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	45 326,16	3 995,84	41 330,32	91,18 %

Creditele diferențiate C8 (titlul 3) din anii anteriori sunt reportate automat în exercițiul financiar următor la rubrica Credite C8 fără creditele de plată.

Linie bugetară	Descriere	Execuția angajamentelor	Execuția plăților (la rubrica C1)	RAL Credite de angajament reportate	Raportul credite reportate/angajamente
<b>3</b>	<b>Cheltuieli operaționale</b>	<b>1 285 506,87</b>	<b>1 204 765,87</b>	<b>80 741,00</b>	<b>6,28 %</b>
31	Srijin pentru punerea în aplicare a SECA	199 489,02	164 774,66	34 714,36	17,40 %
3101	Srijin orizontal pentru punerea în aplicare a SECA	–	–	–	0,00 %

Linie bugetară	Descriere	Execuția angajamentelor	Execuția plăților (la rubrica C1)	RAL Credite de angajament reportate	Raportul credite reportate/angajamente
3102	Raportul anual privind azilul	199 489,02	164 774,66	34 714,36	17,40 %
3103	Alertă timpurie și analiza datelor	–	–	–	0,00 %
32	Srijin pentru cooperarea practică cu statele membre	914 194,55	868 167,91	46 026,64	5,03 %
3201	Srijin orizontal pentru cooperarea practică cu statele membre	–	–	–	0,00 %
3202	Formare EASO	387 984,76	370 409,93	17 574,83	4,53 %
3203	Proceduri de asigurare a calității	114 687,87	112 137,87	2 550,00	2,22 %
3204	Informații privind țara de origine	381 908,99	356 007,18	25 901,81	6,78 %
3205	Transfer, relocare și dimensiunea externă	29 612,93	29 612,93	–	0,00 %
33	Srijin pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	146 879,65	146 879,65	–	0,00 %
3301	Srijin orizontal pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	–	–	–	0,00 %
3302	Srijin pentru situații de urgență	146 879,65	146 879,65	–	0,00 %
34	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	24 943,65	24 943,65	–	0,00 %
3401	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	24 943,65	24 943,65	–	0,00 %

### 3.5. Raport privind gestiunea bugetară și financiară 2013

#### 3.5.1. Cadru juridic

Regulamentul financiar al EASO prevede, la articolul 93, că EASO trebuie să elaboreze un raport privind gestiunea bugetară și financiară pentru exercițiul financiar. Directorul executiv trimite raportul Parlamentului, Consiliului, Comisiei și Curții de Conturi până la data de 31 martie din exercițiul financiar următor.

Raportul prezintă, atât în termeni absoluți, cât și în termeni procentuali, cel puțin rata de execuție a creditelor, alături de informații succinte privind virările de credite între diferite elemente ale bugetului.

Raportul este inclus în raportul anual consolidat, conform articolului 47 din Regulamentul financiar al EASO, și conține două anexe privind achizițiile în 2013 și execuția resurselor destinate personalului.

#### 3.5.2. Execuția bugetului 2013

Execuția bugetului poate fi consultată la secțiunea 3.4.3.

### 3.5.3. Virări aprobate de ordonatorul de credite

Tabelele prezentate în următoarele pagini indică virările de buget aprobate de ordonatorul de credite sau de ordonatorii de credite delegați în ceea ce privește angajamentele și plățile [articolul 27 alineatul (4) din Regulamentul financiar al EASO].

Titlu Capitol Linie	Descrierea bugetului	Bugetul EASO pentru 2013 adoptat		Virare din 20.2.2013 ASO.140		Virare din 22.2.2013 ASO.142	
		CA	CP	CA	CP	CA	CP
<b>1</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>5 044 000,00</b>	<b>5 044 000,00</b>	-	-	-	-
11	Salarii și indemnizații	4 087 542,00	4 087 542,00	-	-	-50 000,00	-50 000,00
1101	Salarii de bază	2 253 780,00	2 253 780,00	-	-	-50 000,00	-50 000,00
1102	Alocații familiale	157 094,00	157 094,00	-	-	-	-
1103	Indemnizații pentru expatriere și rezidență în afara țării	540 521,00	540 521,00	-	-	-	-
1104	Indemnizații de secretariat	-	-	-	-	-	-
1105	Agenți contractuali	260 329,00	260 329,00	-	-	-	-
1106	Experți naționali detașați	638 000,00	638 000,00	-	-	-	-
1107	Stagiari	-	-	-	-	-	-
1108	Asigurare de boală	96 130,00	96 130,00	-	-	-	-
1109	Asigurare pentru accidente și boli profesionale	14 487,00	14 487,00	-	-	-	-
1110	Asigurare de șomaj	36 201,00	36 201,00	-	-	-	-
1111	Constituirea și întreținerea pensiei	-	-	-	-	-	-
1112	Indemnizații și ajutoare pentru naștere și deces	1 000,00	1 000,00	-	-	-	-
1113	Cheltuieli de călătorie pentru concediul anual	90 000,00	90 000,00	-	-	-	-
1114	Indemnizații fixe pentru activități de protocol	-	-	-	-	-	-
1115	Alte indemnizații	-	-	-	-	-	-
1116	Corecții	-	-	-	-	-	-
12	Cheltuieli asociate recrutării de personal	194 000,00	194 000,00	-	-	50 000,00	50 000,00
1201	Cheltuieli de recrutare	45 000,00	45 000,00	-	-	50 000,00	50 000,00
1202	Cheltuieli de călătorie, instalare, mutare și diurne	149 000,00	149 000,00	-	-	-	-
1203	Servicii de suport pentru selecție	-	-	-	-	-	-
13	Cheltuieli de misiune	473 375,00	473 375,00	-	-	-	-
1301	Cheltuieli de misiune	473 375,00	473 375,00	-	-	-	-
14	Infrastructura sociomedicală	69 000,00	69 000,00	-	-	-	-
1401	Restaurante și cantine	-	-	-	-	-	-
1402	Servicii medicale	6 000,00	6 000,00	-	-	-	-
1403	Contacte sociale între membrii personalului	14 000,00	14 000,00	-	-	-	-
1404	Centre pentru copii preșcolari și școlarizare	49 000,00	49 000,00	-	-	-	-
1405	Indemnizații speciale pentru persoanele cu handicap	-	-	-	-	-	-
15	Formare și cursuri pentru personal	70 000,00	70 000,00	-	-	-	-
1501	Formare și cursuri de limbi străine pentru personal	70 000,00	70 000,00	-	-	-	-
16	Servicii externe	145 083,00	145 083,00	-	-	-	-
1601	Prestații interimare	145 083,00	145 083,00	-	-	-	-
1602	Alte servicii externe	-	-	-	-	-	-
17	Recepții și evenimente	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
1701	Cheltuieli de protocol și reprezentare	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
<b>2</b>	<b>Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare</b>	<b>1 956 000,00</b>	<b>1 956 000,00</b>	-	-	-	-
20	Închiriere de clădiri și costuri asociate	380 000,00	380 000,00	-	-	-	-
2001	Cheltuieli de închiriere	200 000,00	200 000,00	-	-	-	-
2002	Asigurare	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
2003	Curățenie și întreținere	40 000,00	40 000,00	-	-	-	-
2004	Securitatea și supraviețuirea clădirii	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-
2005	Dotarea sediului	-	-	-	-	-	-
2006	Lucrări de construcție și de infrastructură	-	-	-	-	-	-
2007	Apă, gaze, electricitate, încălzire	85 000,00	85 000,00	-	-	-	-
21	Tehnologia informației și comunicațiilor	680 000,00	680 000,00	-	-	-	-
2101	Echipe de TIC	320 500,00	320 500,00	-	-	-	-
2102	Servicii de mentenanță TIC	65 000,00	65 000,00	-	-	-	-
2103	Servicii de asistență TIC	294 500,00	294 500,00	-	-	-	-
22	Bunuri mobile și costuri asociate	150 000,00	150 000,00	-	-	-	-
2201	Echipe de instalatii tehnice (achiziție, înlocuire, închiriere)	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-
2202	Echipe de birou	-	-	-	-	-	-
2203	Mobilier	75 000,00	75 000,00	-	-	-	-
2204	Cheltuieli de documentare și legate de bibliotecă	25 000,00	25 000,00	-	-	-	-
23	Cheltuieli administrative curente	656 000,00	656 000,00	-	-	-	-
2301	Articole de papetărie și de birou	25 000,00	25 000,00	-	-	-	-
2302	Articole de birou consumabile	35 000,00	35 000,00	-	-	-	-
2303	Taxe bancare și alte taxe financiare	1 000,00	1 000,00	-	-	-	-
2304	Cheltuieli juridice	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
2305	Asigurări diverse	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
2306	Cheltuieli administrative aferente reuniunilor interne și externe	280 000,00	280 000,00	-	-	-	-
2307	Servicii de transport și mutare	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
2308	Consultanță de specialitate	-	-	-	-	-	-
2309	Costuri administrative de traducere și interpretariat	185 000,00	185 000,00	-	-	-	-
2310	Publicare	85 000,00	85 000,00	-	-	-	-
2311	Comunicare	30 000,00	30 000,00	-	-	-	-
2312	Gestionare	-	-	-	-	-	-
2313	Servicii de suport administrativ din partea instituțiilor și organismelor UE	-	-	-	-	-	-
24	Francare/telecomunicații	90 000,00	90 000,00	-	-	-	-
2401	Cheltuieli de francare a corespondenței și de livrare	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
2402	Echipe de telecomunicații	3 500,00	3 500,00	-	-	-	-
2403	Taxe pentru telecomunicații	81 500,00	81 500,00	-	-	-	-
<b>3</b>	<b>Cheltuieli operaționale</b>	<b>5 000 000,00</b>	<b>2 000 000,00</b>	-	-	-	-
31	Sprrijin pentru punerea în aplicare a SECA	800 000,00	100 000,00	-	-	115 000,00	-
3101	Sprrijin orizontal pentru punerea în aplicare a SECA	100 000,00	-	-	-	-	-
3102	Raportul anual privind azilul	300 000,00	65 000,00	-	-	115 000,00	-
3103	Alertă timpurie și analiza datelor	400 000,00	35 000,00	-	-	-	-
32	Sprrijin pentru cooperarea practică cu statele membre	2 800 000,00	1 305 000,00	-	-	-	-
3201	Sprrijin orizontal pentru cooperarea practică cu statele membre	100 000,00	100 000,00	-	-	-	-
3202	Formare EASO	1 200 000,00	600 000,00	-	-	-	-
3203	Proceduri de asigurare a calității	450 000,00	300 000,00	-	-	-	-
3204	Informații privind țara de origine	900 000,00	250 000,00	-	-	-	-
3205	Transfer, relocare și dimensiunea externă	150 000,00	55 000,00	-	-	-	-
33	Sprrijin pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	1 250 000,00	549 000,00	-	-	-115 000,00	-
3301	Sprrijin orizontal pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	50 000,00	-	-	-	-	-
3302	Sprrijin pentru situații de urgență	1 200 000,00	549 000,00	-	-	-115 000,00	-
34	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	150 000,00	46 000,00	-	-	-	-
3401	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	150 000,00	46 000,00	-	-	-	-
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>12 000 000,00</b>	<b>9 000 000,00</b>	-	-	-	-

Titlu Capitol Linie	Descrierea bugetului	Virare din 26.2.2013 ASO.145		Rectificarea 1/2013 12.4.2013		Virare din 15.4.2013 ASO.147	
		CA	CP	CA	CP	CA	CP
<b>1</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	-	-	-	-	-	-
11	Salarii și indemnizații	-	-	-	-	-	-
1101	Salarii de bază	-	-	-	-	-	-
1102	Alocații familiale	-	-	-	-	-	-
1103	Indemnizații pentru expatriere și rezidență în afara țării	-	-	-	-	-	-
1104	Indemnizații de secretariat	-	-	-	-	-	-
1105	Agenți contractuali	-	-	-	-	-	-
1106	Experți naționali detașați	-	-	-	-	-	-
1107	Stagiari	-	-	-	-	-	-
1108	Asigurare de boală	-	-	-	-	-	-
1109	Asigurare pentru accidente și boli profesionale	-	-	-	-	-	-
1110	Asigurare de somaj	-	-	-	-	-	-
1111	Constituirea și întreținerea pensiei	-	-	-	-	-	-
1112	Indemnizații și ajutoare pentru naștere și deces	-	-	-	-	-	-
1113	Cheltuieli de călătorie pentru concediul anual	-	-	-	-	-	-
1114	Indemnizații fixe pentru activități de protocol	-	-	-	-	-	-
1115	Alte indemnizații	-	-	-	-	-	-
1116	Corecții	-	-	-	-	-	-
<b>12</b>	<b>Cheltuieli asociate recrutării de personal</b>	-	-	-	-	-	-
1201	Cheltuieli de recrutare	-	-	-	-	-	-
1202	Cheltuieli de călătorie, instalare, mutare și diurne	-	-	-	-	-	-
1203	Servicii de suport pentru selecție	-	-	-	-	-	-
<b>13</b>	<b>Cheltuieli de misiune</b>	-	-	-	-	-	-
1301	Cheltuieli de misiune	-	-	-	-	-	-
<b>14</b>	<b>Infrastructura sociomedicală</b>	-	-	-	-	-	-
1401	Restaurante și cantine	-	-	-	-	-	-
1402	Servicii medicale	-	-	-	-	-	-
1403	Contacte sociale între membrii personalului	-	-	-	-	-	-
1404	Centre pentru copiii preșcolari și școlarizare	-	-	-	-	-	-
1405	Indemnizații speciale pentru persoanele cu handicap	-	-	-	-	-	-
<b>15</b>	<b>Formare și cursuri pentru personal</b>	-	-	-	-	-	-
1501	Formare și cursuri de limbi străine pentru personal	-	-	-	-	-	-
<b>16</b>	<b>Servicii externe</b>	-	-	-	-	-	-
1601	Prestații interimare	-	-	-	-	-	-
1602	Alte servicii externe	-	-	-	-	-	-
17	Recepții și evenimente	-	-	-	-	-	-
1701	Cheltuieli de protocol și reprezentare	-	-	-	-	-	-
<b>2</b>	<b>Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare</b>	-	-	-	-	-	-
20	Închiriere de clădiri și costuri asociate	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-
2001	Cheltuieli de închiriere	-	-	-	-	-	-
2002	Asigurare	-	-	-	-	-	-
2003	Curățenie și întreținere	-	-	-	-	-	-
2004	Securitatea și supravegherea clădirii	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-
2005	Dotarea sediului	-	-	-	-	-	-
2006	Lucrări de construcție și de infrastructură	-	-	-	-	-	-
2007	Apă, gaze, electricitate, încălzire	-	-	-	-	-	-
<b>21</b>	<b>Tehnologia informației și comunicațiilor</b>	-	-	-	-	-45 000,00	-45 000,00
2101	Echipamente TIC	-	-	-	-	-25 000,00	-25 000,00
2102	Servicii de mentenanță TIC	-	-	-	-	-5 000,00	-5 000,00
2103	Servicii de asistență TIC	-	-	-	-	-15 000,00	-15 000,00
<b>22</b>	<b>Bunuri mobile și costuri asociate</b>	-50 000,00	-50 000,00	-	-	-10 000,00	-10 000,00
2201	Echipamente și instalații tehnice (achiziție, înlocuire, închiriere)	-50 000,00	-50 000,00	-	-	-	-
2202	Echipamente de birou	-	-	-	-	-	-
2203	Mobilier	-	-	-	-	-	-
2204	Cheltuieli de documentare și legate de bibliotecă	-	-	-	-	-10 000,00	-10 000,00
<b>23</b>	<b>Cheltuieli administrative curente</b>	-	-	-	-	55 000,00	55 000,00
2301	Articole de papetărie și de birou	-	-	-	-	-	-
2302	Articole de birou consumabile	-	-	-	-	-	-
2303	Taxe bancare și alte taxe financiare	-	-	-	-	-	-
2304	Cheltuieli juridice	-	-	-	-	-	-
2305	Asigurări diverse	-	-	-	-	-	-
2306	Cheltuieli administrative aferente reuniunilor interne și externe	-	-	-	-	-26 000,00	-26 000,00
2307	Servicii de transport și mutare	-	-	-	-	-	-
2308	Consultanță de specialitate	-	-	-	-	-	-
2309	Costuri administrative de traducere și interpretariat	-	-	-	-	-	-
2310	Publicare	-	-	-	-	-	-
2311	Comunicare	-	-	-	-	-	-
2312	Gestionare	-	-	-	-	-	-
2313	Servicii de suport administrativ din partea instituțiilor și organismelor UE	-	-	-	-	81 000,00	81 000,00
<b>24</b>	<b>Francare/telecomunicații</b>	-	-	-	-	-	-
2401	Cheltuieli de francare a corespondenței și de livrare	-	-	-	-	-	-
2402	Echipamente de telecomunicații	-	-	-	-	-	-
2403	Taxe pentru telecomunicații	-	-	-	-	-	-
<b>3</b>	<b>Cheltuieli operaționale</b>	-	-	-	-	1 500 000,00	-
31	Sprjin pentru punerea în aplicare a SECA	-	-	-	-	358 000,00	-
3101	Sprjin orizontal pentru punerea în aplicare a SECA	-	-	-	-	-	-
3102	Raportul anual privind azilul	-	-	-	-	163 000,00	-
3103	Alertă timpurie și analiza datelor	-	-	-	-	195 000,00	-
32	Sprjin pentru cooperarea practică cu statele membre	-	-	-	-	694 000,00	-
3201	Sprjin orizontal pentru cooperarea practică cu statele membre	-	-	-	-	55 000,00	-
3202	Formare EASO	-	-	-	-	300 000,00	-
3203	Proceduri de asigurare a calității	-	-	-	-	125 000,00	-
3204	Informații privind țara de origine	-	-	-	-	135 000,00	-
3205	Transfer, relocare și dimensiunea externă	-	-	-	-	79 000,00	-
33	Sprjin pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	-	-	-	-	427 000,00	-
3301	Sprjin orizontal pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	-	-	-	-	20 000,00	-
3302	Sprjin pentru situații de urgență	-	-	-	-	407 000,00	-
34	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	-	-	-	-	21 000,00	-
3401	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	-	-	-	-	21 000,00	-
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>						<b>1 500 000,00</b>	

Titlu Capitol Linie	Descrierea bugetului	Virarea din 19.4.2013 ASO.149		Virarea din 28.5.2013 ASO.154		Virarea din 06.6.2013 ASO.156	
		CA	CP	CA	CP	CA	CP
<b>1</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>						
11	Salarii și indemnizații					-60 000,00	-60 000,00
1101	Salarii de bază					-23 328,43	-23 328,43
1102	Alocații familiale					105 828,43	105 828,43
1103	Indemnizații pentru expatriere și rezidență în afara țării					-105 000,00	-105 000,00
1104	Indemnizații de secretariat						
1105	Agenți contractuali					80 000,00	80 000,00
1106	Experți naționali detașați					-100 000,00	-100 000,00
1107	Stagiari						
1108	Asigurare de boală					-15 000,00	-15 000,00
1109	Asigurare pentru accidente și boli profesionale					-2 500,00	-2 500,00
1110	Asigurare de șomaj						
1111	Constituirea și întreținerea pensiei						
1112	Indemnizații și ajutoare pentru naștere și deces						
1113	Cheltuieli de călătorie pentru concediul anual						
1114	Indemnizații fixe pentru activități de protocol						
1115	Alte indemnizații						
1116	Corecții						
12	Cheltuieli asociate recrutării de personal					60 000,00	60 000,00
1201	Cheltuieli de recrutare						
1202	Cheltuieli de călătorie, instalare, mutare și diurne					60 000,00	60 000,00
1203	Servicii de suport pentru selecție						
13	Cheltuieli de misiune	-9 000,00	-9 000,00				
1301	Cheltuieli de misiune	-9 000,00	-9 000,00				
14	Infrastructura sociomedicală	9 000,00	9 000,00				
1401	Restaurante și cantine						
1402	Servicii medicale	24 000,00	24 000,00				
1403	Contacte sociale între membrii personalului	-5 000,00	-5 000,00				
1404	Centre pentru copiii preșcolari și școlarizare	-10 000,00	-10 000,00				
1405	Indemnizații speciale pentru persoanele cu handicap						
15	Formare și cursuri pentru personal						
1501	Formare și cursuri de limbi străine pentru personal						
16	Servicii externe						
1601	Prestații interimare						
1602	Alte servicii externe						
17	Recepții și evenimente						
1701	Cheltuieli de protocol și reprezentare						
<b>2</b>	<b>Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare</b>						
20	Închiriere de clădiri și costuri asociate						
2001	Cheltuieli de închiriere	-38 000,00	-38 000,00				
2002	Asigurare						
2003	Curățenie și întreținere						
2004	Securitatea și supravegherea clădirii						
2005	Dotarea sediului	38 000,00	38 000,00				
2006	Lucrări de construcție și de infrastructură						
2007	Apă, gaze, electricitate, încălzire						
21	Tehnologia informației și comunicațiilor						
2101	Echipe de TIC						
2102	Servicii de mentenanță TIC						
2103	Servicii de asistență TIC						
22	Bunuri mobile și costuri asociate						
2201	Echipe de instalatii tehnice (achiziție, înlocuire, închiriere)						
2202	Echipe de birou						
2203	Mobilier						
2204	Cheltuieli de documentare și legate de bibliotecă						
23	Cheltuieli administrative curente						
2301	Articole de papetărie și de birou						
2302	Articole de birou consumabile						
2303	Taxe bancare și alte taxe financiare						
2304	Cheltuieli juridice						
2305	Asigurări diverse						
2306	Cheltuieli administrative aferente reuniunilor interne și externe						
2307	Servicii de transport și mutare						
2308	Consultanță de specialitate						
2309	Costuri administrative de traducere și interpretariat						
2310	Publicare						
2311	Comunicare						
2312	Gestionare						
2313	Servicii de suport administrativ din partea instituțiilor și organismelor UE						
24	Francare/telecomunicații						
2401	Cheltuieli de francare a corespondenței și de livrare						
2402	Echipe de telecomunicații						
2403	Taxe pentru telecomunicații						
<b>3</b>	<b>Cheltuieli operaționale</b>						
31	Sprjin pentru punerea în aplicare a SECA						
3101	Sprjin orizontal pentru punerea în aplicare a SECA						
3102	Raportul anual privind azilul						
3103	Alertă timpurie și analiza datelor						
32	Sprjin pentru cooperarea practică cu statele membre						
3201	Sprjin orizontal pentru cooperarea practică cu statele membre						
3202	Formare EASO						
3203	Proceduri de asigurare a calității						
3204	Informații privind țara de origine						
3205	Transfer, relocare și dimensiunea externă						
33	Sprjin pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite						
3301	Sprjin orizontal pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite					29 976,15	
3302	Sprjin pentru situații de urgență					-29 976,15	
34	Cooperare cu partenerii și părțile interesate						
3401	Cooperare cu partenerii și părțile interesate						
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>							

Titlu Capitol Linie	Descrierea bugetului	Virarea din 9.7.2013 ASO.160		Virarea din 16.7.2013 ASO.158		Virări după MYBR 2013 T1 – 19.7.2013 ASO.162 T2 – 25.7.2013 ASO.163 T3 – 26.7.2013 ASO.166	
		CA	CP	CA	CP	CA	CP
<b>1</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>					-0,00	-0,00
11	Salarii și indemnizații					4 458,00	4 458,00
1101	Salarii de bază					-110 451,57	-110 451,57
1102	Alocații familiale					62 077,57	62 077,57
1103	Indemnizații pentru expatriere și rezidență în afara țării					-60 521,00	-60 521,00
1104	Indemnizații de secretariat						
1105	Agenți contractuali					119 671,00	119 671,00
1106	Experți naționali detașați					-13 000,00	-13 000,00
1107	Stagiari						
1108	Asigurare de boală					4 870,00	4 870,00
1109	Asigurare pentru accidente și boli profesionale					3 013,00	3 013,00
1110	Asigurare de șomaj					-1 201,00	-1 201,00
1111	Constituirea și întreținerea pensiei						
1112	Indemnizații și ajutoare pentru naștere și deces						
1113	Cheltuieli de călătorie pentru concediul anual						
1114	Indemnizații fixe pentru activități de protocol						
1115	Alte indemnizații						
1116	Corecții						
12	Cheltuieli asociate recrutării de personal					66 000,00	66 000,00
1201	Cheltuieli de recrutare					55 000,00	55 000,00
1202	Cheltuieli de călătorie, instalare, mutare și diurne					11 000,00	11 000,00
1203	Servicii de suport pentru selecție						
13	Cheltuieli de misiune	-96 408,35	-96 408,35			-57 457,65	-57 457,65
1301	Cheltuieli de misiune	-96 408,35	-96 408,35			-57 457,65	-57 457,65
14	Infrastructura sociomedicală					-43 000,00	-43 000,00
1401	Restaurante și cantine						
1402	Servicii medicale						
1403	Contacte sociale între membrii personalului					4 000,00	4 000,00
1404	Centre pentru copii preșcolari și școlarizare					39 000,00	39 000,00
1405	Indemnizații speciale pentru persoanele cu handicap						
15	Formare și cursuri pentru personal					30 000,00	30 000,00
1501	Formare și cursuri de limbi străine pentru personal					30 000,00	30 000,00
16	Servicii externe	96 408,35	96 408,35			-0,35	-0,35
1601	Prestații interimare	96 408,35	96 408,35			-0,35	-0,35
1602	Alte servicii externe						
17	Recepții și evenimente						
1701	Cheltuieli de protocol și reprezentare						
<b>2</b>	<b>Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare</b>						
20	Închiriere de clădiri și costuri asociate					-35 900,00	-35 900,00
2001	Cheltuieli de închiriere					-12 000,00	-12 000,00
2002	Asigurare						
2003	Curățenie și întreținere					-10 900,00	-10 900,00
2004	Securitatea și supravegherea clădirii						
2005	Dotarea sediului						
2006	Lucrări de construcție și de infrastructură						
2007	Apă, gaze, electricitate, încălzire					-13 000,00	-13 000,00
21	Tehnologia informației și comunicațiilor					62 400,00	62 400,00
2101	Echipamente TIC					100 500,00	100 500,00
2102	Servicii de mentenanță TIC					1 400,00	1 400,00
2103	Servicii de asistență TIC					-39 500,00	-39 500,00
22	Bunuri mobile și costuri asociate					-10 500,00	-10 500,00
2201	Echipamente și instalații tehnice (achiziție, înlocuire, închiriere)						
2202	Echipamente de birou					15 000,00	15 000,00
2203	Mobilier					-10 500,00	-10 500,00
2204	Cheltuieli de documentare și legate de bibliotecă					-15 000,00	-15 000,00
23	Cheltuieli administrative curente					-13 000,00	-13 000,00
2301	Articole de papetărie și de birou					13 000,00	13 000,00
2302	Articole de birou consumabile					-21 000,00	-21 000,00
2303	Taxe bancare și alte taxe financiare						
2304	Cheltuieli juridice					15 000,00	15 000,00
2305	Asigurări diverse						
2306	Cheltuieli administrative aferente reuniunilor interne și externe					-79 000,00	-79 000,00
2307	Servicii de transport și mutare						
2308	Consultanță de specialitate						
2309	Costuri administrative de traducere și interpretariat					35 000,00	35 000,00
2310	Publicare					17 000,00	17 000,00
2311	Comunicare					4 000,00	4 000,00
2312	Gestionare						
2313	Servicii de suport administrativ din partea instituțiilor și organismelor UE					3 000,00	3 000,00
24	Francare/telecomunicații					-3 000,00	-3 000,00
2401	Cheltuieli de francare a corespondenței și de livrare					-4 000,00	-4 000,00
2402	Echipamente de telecomunicații					9 500,00	9 500,00
2403	Taxe pentru telecomunicații					-8 500,00	-8 500,00
<b>3</b>	<b>Cheltuieli operaționale</b>						
31	Sprîjin pentru punerea în aplicare a SECA				-52 000,00	-80 000,00	-14 000,00
3101	Sprîjin orizontal pentru punerea în aplicare a SECA						50 000,00
3102	Raportul anual privind azilul					-80 000,00	-24 000,00
3103	Alertă timpurie și analiza datelor				-52 000,00		-40 000,00
32	Sprîjin pentru cooperarea practică cu statele membre				52 000,00	3 000,00	2 500,00
3201	Sprîjin orizontal pentru cooperarea practică cu statele membre				-80 664,00		664,00
3202	Formare EASO						-79 000,00
3203	Proceduri de asigurare a calității						-174 000,00
3204	Informații privind țara de origine				132 664,00		206 836,00
3205	Transfer, relocare și dimensiunea externă					3 000,00	48 000,00
33	Sprîjin pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite					77 000,00	13 500,00
3301	Sprîjin orizontal pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite						-11 321,45
3302	Sprîjin pentru situații de urgență					77 000,00	24 821,45
34	Cooperare cu partenerii și părțile interesate						-2 000,00
3401	Cooperare cu partenerii și părțile interesate						-2 000,00
	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>					<b>-0,00</b>	<b>-0,00</b>

Titlu Capitol Linie	Descrierea bugetului	Virarea din 6.9.2013 ASO.168 17.9.2013 ASO.170 (suplimentar)		Virare din 2.10.2013 ASO.172		Virare din 21.10.2013 ASO.174	
		CA	CP	CA	CP	CA	CP
<b>1</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	-	-	-	-	-	-
11	Salarii și indemnizații	-	-	-	-	-	-
1101	Salarii de bază	-	-	-	-	-	-
1102	Alocații familiale	-	-	-	-	-	-
1103	Indemnizații pentru expatriere și rezidență în afara țării	-	-	-	-	-	-
1104	Indemnizații de secretariat	-	-	-	-	-	-
1105	Agenți contractuali	-	-	-	-	-	-
1106	Experți naționali detașați	-	-	-	-	-	-
1107	Stagiari	-	-	-	-	-	-
1108	Asigurare de boală	-	-	-	-	-	-
1109	Asigurare pentru accidente și boli profesionale	-	-	-	-	-	-
1110	Asigurare de șomaj	-	-	-	-	-	-
1111	Constituirea și întreținerea pensiei	-	-	-	-	-	-
1112	Indemnizații și ajutoare pentru naștere și deces	-	-	-	-	-	-
1113	Cheltuieli de călătorie pentru concediul anual	-	-	-	-	-	-
1114	Indemnizații fixe pentru activități de protocol	-	-	-	-	-	-
1115	Alte indemnizații	-	-	-	-	-	-
1116	Corecții	-	-	-	-	-	-
12	Cheltuieli asociate recrutării de personal	-	-	-	-	-	-
1201	Cheltuieli de recrutare	-	-	-	-	-	-
1202	Cheltuieli de călătorie, instalare, mutare și diurne	-	-	-	-	-	-
1203	Servicii de suport pentru selecție	-	-	-	-	-	-
13	Cheltuieli de misiune	-	-	-	-	-	-
1301	Cheltuieli de misiune	-	-	-	-	-	-
14	Infrastructura sociomedicală	-	-	-	-	-	-
1401	Restaurante și cantine	-	-	-	-	-	-
1402	Servicii medicale	-	-	-	-	-	-
1403	Contacte sociale între membrii personalului	-	-	-	-	-	-
1404	Centre pentru copiii preșcolari și școlarizare	-	-	-	-	-	-
1405	Indemnizații speciale pentru persoanele cu handicap	-	-	-	-	-	-
15	Formare și cursuri pentru personal	-	-	-	-	-	-
1501	Formare și cursuri de limbi străine pentru personal	-	-	-	-	-	-
16	Servicii externe	-	-	-	-	-	-
1601	Prestații interimare	-	-	-	-	-	-
1602	Alte servicii externe	-	-	-	-	-	-
17	Recepții și evenimente	-	-	-	-	-	-
1701	Cheltuieli de protocol și reprezentare	-	-	-	-	-	-
<b>2</b>	<b>Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare</b>	-	-	-	-	-	-
20	Închiriere de clădiri și costuri asociate	-	-	-	-	-	-
2001	Cheltuieli de închiriere	-	-	-	-	-	-
2002	Asigurare	-	-	-	-	-	-
2003	Curățenie și întreținere	-	-	-	-	-	-
2004	Securitatea și supravegherea clădirii	-	-	-	-	-	-
2005	Dotarea sediului	-	-	-	-	-	-
2006	Lucrări de construcție și de infrastructură	-	-	-	-	-	-
2007	Apă, gaze, electricitate, încălzire	-	-	-	-	-	-
21	Tehnologia informației și comunicațiilor	-	-	-	-	-	-
2101	Echipamente TIC	-	-	-	-	80 000,00	80 000,00
2102	Servicii de mentenanță TIC	-	-	-	-	-	-
2103	Servicii de asistență TIC	-	-	-	-	-80 000,00	-80 000,00
22	Bunuri mobile și costuri asociate	-	-	-	-	-	-
2201	Echipamente și instalații tehnice (achiziție, înlocuire, închiriere)	-	-	-	-	-	-
2202	Echipamente de birou	-	-	-	-	-	-
2203	Mobilier	-	-	-	-	-	-
2204	Cheltuieli de documentare și legate de bibliotecă	-	-	-	-	-	-
23	Cheltuieli administrative curente	-	-	-	-	-	-
2301	Articole de papetărie și de birou	-	-	-	-	-	-
2302	Articole de birou consumabile	-	-	-	-	-	-
2303	Taxe bancare și alte taxe financiare	-	-	-	-	-	-
2304	Cheltuieli juridice	-	-	-	-	-	-
2305	Asigurări diverse	-	-	-	-	-	-
2306	Cheltuieli administrative aferente reuniunilor interne și externe	-	-	-	-	-	-
2307	Servicii de transport și mutare	-	-	-	-	-	-
2308	Consultanță de specialitate	-	-	-	-	-	-
2309	Costuri administrative de traducere și interpretariat	-	-	32 000,00	32 000,00	-	-
2310	Publicare	-	-	-40 000,00	-40 000,00	-	-
2311	Comunicare	-	-	8 000,00	8 000,00	-	-
2312	Gestionare	-	-	-	-	-	-
2313	Servicii de suport administrativ din partea institutiilor și organismelor UE	-	-	-	-	-	-
24	Francare/telecomunicații	-	-	-	-	-	-
2401	Cheltuieli de francare a corespondenței și de livrare	-	-	-	-	-	-
2402	Echipamente de telecomunicații	-	-	-	-	-	-
2403	Taxe pentru telecomunicații	-	-	-	-	-	-
<b>3</b>	<b>Cheltuieli operaționale</b>	-	-	-	-	-	-
31	Sprâjin pentru punerea în aplicare a SECA	-	-	-	-	-	-
3101	Sprâjin orizontal pentru punerea în aplicare a SECA	-	-	-	-	-	-
3102	Raportul anual privind azilul	-	-	-	-	-	-
3103	Alertă timpurie și analiza datelor	-	-	-	-	-	-
32	Sprâjin pentru cooperarea practică cu statele membre	-265,03	-265,03	-	-	-	-
3201	Sprâjin orizontal pentru cooperarea practică cu statele membre	-	-	-	-	-	-
3202	Formare EASO	-	-	-	-	-	-
3203	Proceduri de asigurare a calității	-	-	-	-	-	-
3204	Informații privind țara de origine	-	-	-	-	-	-
3205	Transfer, relocare și dimensiunea externă	-265,03	-265,03	-	-	-	-
33	Sprâjin pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	265,03	265,03	-	-	-	-
3301	Sprâjin orizontal pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	265,03	265,03	-	-	-	-
3302	Sprâjin pentru situații de urgență	-	-	-	-	-	-
34	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	-	-	-	-	-	-
3401	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		-	-	-	-	-	-



Titlu Capitol Linie	Descrierea bugetului	Virarea din 19.11.2013 ASO.176		Virarea din 20.11.2013 ASO.178		Virarea din 20.11.2013 ASO.180	
		CA	CP	CA	CP	CA	CP
<b>1</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>						
11	Salarii și indemnizații						
1101	Salarii de bază						
1102	Alocații familiale						
1103	Indemnizații pentru expatriere și rezidență în afara țării						
1104	Indemnizații de secretariat						
1105	Agenți contractuali						
1106	Experți naționali detașați						
1107	Stagiar						
1108	Asigurare de boală						
1109	Asigurare pentru accidente și boli profesionale						
1110	Asigurare de somaj						
1111	Constituirea și întreținerea pensiei						
1112	Indemnizații și ajutoare pentru naștere și deces						
1113	Cheltuieli de călătorie pentru concediul anual						
1114	Indemnizații fixe pentru activități de protocol						
1115	Alte indemnizații						
1116	Corecții						
12	Cheltuieli asociate recrutării de personal						
1201	Cheltuieli de recrutare						
1202	Cheltuieli de călătorie, instalare, mutare și diurne						
1203	Servicii de suport pentru selecție						
13	Cheltuieli de misiune						
1301	Cheltuieli de misiune						
14	Infrastructura sociomedicală						
1401	Restaurante și cantine						
1402	Servicii medicale						
1403	Contacte sociale între membrii personalului						
1404	Centre pentru copiii preșcolari și școlarizare						
1405	Indemnizații speciale pentru persoanele cu handicap						
15	Formare și cursuri pentru personal						
1501	Formare și cursuri de limbi străine pentru personal						
16	Servicii externe						
1601	Prestații interimare						
1602	Alte servicii externe						
17	Recepții și evenimente						
1701	Cheltuieli de protocol și reprezentare						
<b>2</b>	<b>Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare</b>						
20	Închiriere de clădiri și costuri asociate	- 15 000,00	- 15 000,00	13 000,00	13 000,00		
2001	Cheltuieli de închiriere						
2002	Asigurare						
2003	Curățenie și întreținere						
2004	Securitatea și supravegherea clădirii						
2005	Dotarea sediului	- 15 000,00	- 15 000,00				
2006	Lucrări de construcție și de infrastructură						
2007	Apă, gaze, electricitate, încălzire			13 000,00	13 000,00		
21	Tehnologia informației și comunicațiilor	- 13 000,00	- 13 000,00				
2101	Echipamente TIC						
2102	Servicii de mentenanță TIC	- 13 000,00	- 13 000,00				
2103	Servicii de asistență TIC						
22	Bunuri mobile și costuri asociate						
2201	Echipamente și instalații tehnice (achiziție, înlocuire, închiriere)						
2202	Echipamente de birou						
2203	Mobilier						
2204	Cheltuieli de documentare și legate de bibliotecă						
23	Cheltuieli administrative curente	41 000,00	41 000,00	- 13 000,00	- 13 000,00		
2301	Articole de papetărie și de birou						
2302	Articole de birou consumabile						
2303	Taxe bancare și alte taxe financiare						
2304	Cheltuieli juridice						
2305	Asigurări diverse						
2306	Cheltuieli administrative aferente reuniunilor interne și externe						
2307	Servicii de transport și mutare						
2308	Consultanță de specialitate	41 000,00	41 000,00				
2309	Costuri administrative de traducere și interpretariat						
2310	Publicare			- 15 200,00	- 15 200,00		
2311	Comunicare			2 200,00	2 200,00		
2312	Gestionare						
2313	Servicii de suport administrativ din partea instituțiilor și organismelor UE						
24	Francaire/telecomunicații	- 13 000,00	- 13 000,00				
2401	Cheltuieli de francare a corespondenței și de livrare						
2402	Echipamente de telecomunicații	- 13 000,00	- 13 000,00				
2403	Taxe pentru telecomunicații						
<b>3</b>	<b>Cheltuieli operaționale</b>						
31	Sprrijin pentru punerea în aplicare a SECA						191 000,00
3101	Sprrijin orizontal pentru punerea în aplicare a SECA					- 80 000,00	- 30 000,00
3102	Raportul anual privind azilul					- 17 000,00	- 66 000,00
3103	Alertă timpurie și analiza datelor					97 000,00	287 000,00
32	Sprrijin pentru cooperarea practică cu statele membre						- 191 000,00
3201	Sprrijin orizontal pentru cooperarea practică cu statele membre						- 41 000,00
3202	Formare EASO						
3203	Proceduri de asigurare a calității						
3204	Informații privind țara de origine						- 150 000,00
3205	Transfer, relocare și dimensiunea externă						
33	Sprrijin pentru statele membre supuse						
3301	Sprrijin orizontal pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite						
3302	Sprrijin pentru situații de urgență						
34	Cooperare cu partenerii și părțile interesate						
3401	Cooperare cu partenerii și părțile interesate						
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>							

Titlu Capitol Linie	Descrierea bugetului	Virarea din 6.12.2013 ASO.183		Virarea din 6.12.2013 ASO.187		Virarea din 17.12.2013 ASO.189	
		CA	CP	CA	CP	CA	CP
<b>1</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	-	-	-	-	-	-
11	Salarii și indemnizații	-	-	-	-	-	-
1101	Salarii de bază	-	-	-6 550,00	-6 550,00	-	-
1102	Alocații familiale	-	-	-	-	-	-
1103	Indemnizații pentru expatriere și rezidență în afara țării	-	-	-	-	-	-
1104	Indemnizații de secretariat	-	-	-	-	-	-
1105	Agenți contractuali	-	-	6 300,00	6 300,00	-	-
1106	Experti naționali detașați	-	-	-	-	-	-
1107	Stagjari	-	-	-	-	-	-
1108	Asigurare de boală	-	-	-	-	-	-
1109	Asigurare pentru accidente și boli profesionale	-	-	-	-	-	-
1110	Asigurare de șomaj	-	-	-	-	-	-
1111	Constituirea și întreținerea pensiei	-	-	-	-	-	-
1112	Indemnizații și ajutoare pentru naștere și deces	-	-	-	-	-	-
1113	Cheltuieli de călătorie pentru concediul anual	-	-	250,00	250,00	-	-
1114	Indemnizații fixe pentru activități de protocol	-	-	-	-	-	-
1115	Alte indemnizații	-	-	-	-	-	-
1116	Corecții	-	-	-	-	-	-
12	Cheltuieli asociate recrutării de personal	-	-	-	-	-	-
1201	Cheltuieli de recrutare	-	-	-	-	-	-
1202	Cheltuieli de călătorie, instalare, mutare și diurne	-	-	-	-	-	-
1203	Servicii de suport pentru selecție	-	-	-	-	-	-
13	Cheltuieli de misiune	-	-	-	-	-	-
1301	Cheltuieli de misiune	-	-	-	-	-	-
14	Infrastructura sociomedicală	-	-	-	-	-	-
1401	Restaurante și cantine	-	-	-	-	-	-
1402	Servicii medicale	-	-	-	-	-	-
1403	Contacte sociale între membrii personalului	-	-	-	-	-	-
1404	Centre pentru copiii preșcolari și școlarizare	-	-	-	-	-	-
1405	Indemnizații speciale pentru persoanele cu handicap	-	-	-	-	-	-
15	Formare și cursuri pentru personal	-	-	-	-	-	-
1501	Formare și cursuri de limbi străine pentru personal	-	-	-	-	-	-
16	Servicii externe	-	-	-	-	-	-
1601	Prestații interimare	-	-	-	-	-	-
1602	Alte servicii externe	-	-	-	-	-	-
17	Recepții și evenimente	-	-	-	-	-	-
1701	Cheltuieli de protocol și reprezentare	-	-	-	-	-	-
<b>2</b>	<b>Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare</b>	-	-	-	-	-	-
20	Închiriere de clădiri și costuri asociate	6 000,00	6 000,00	-	-	-	-
2001	Cheltuieli de închiriere	-	-	-	-	-	-
2002	Asigurare	-	-	-	-	-	-
2003	Curățenie și întreținere	-	-	-	-	-	-
2004	Securitatea și supravegherea clădirii	6 000,00	6 000,00	-	-	-	-
2005	Dotarea sediului	-	-	-	-	-	-
2006	Lucrări de construcție și de infrastructură	-	-	-	-	-	-
2007	Apă, gaze, electricitate, încălzire	-	-	-	-	-	-
21	Tehnologia informației și comunicațiilor	-	-	-	-	-	-
2101	Echipamente TIC	-	-	-	-	-18 000,00	-18 000,00
2102	Servicii de mentenanță TIC	-	-	-	-	-	-
2103	Servicii de asistență TIC	-	-	-	-	18 000,00	18 000,00
22	Bunuri mobile și costuri asociate	-	-	-	-	-	-
2201	Echipamente și instalații tehnice (achiziție, înlocuire, închiriere)	-	-	-	-	-	-
2202	Echipamente de birou	-	-	-	-	-	-
2203	Mobilier	-	-	-	-	-	-
2204	Cheltuieli de documentare și legate de bibliotecă	-	-	-	-	-	-
23	Cheltuieli administrative curente	-6 000,00	-6 000,00	-	-	-	-
2301	Articole de papetărie și de birou	-	-	-	-	-	-
2302	Articole de birou consumabile	-	-	-	-	-	-
2303	Taxe bancare și alte taxe financiare	-	-	-	-	-	-
2304	Cheltuieli juridice	-6 000,00	-6 000,00	-	-	-	-
2305	Asigurări diverse	-	-	-	-	-	-
2306	Cheltuieli administrative aferente reuniunilor interne și externe	-	-	-	-	-	-
2307	Servicii de transport și mutare	-	-	-	-	-	-
2308	Consultanță de specialitate	-	-	-	-	-	-
2309	Costuri administrative de traducere și interpretariat	-	-	-	-	-	-
2310	Publicare	-	-	-	-	-	-
2311	Comunicare	-	-	-	-	-	-
2312	Gestionare	-	-	-	-	-	-
2313	Servicii de suport administrativ din partea instituțiilor și organismelor UE	-	-	-	-	-	-
24	Francare/telecomunicații	-	-	-	-	-	-
2401	Cheltuieli de francare a corespondenței și de livrare	-	-	-	-	-	-
2402	Echipamente de telecomunicații	-	-	-	-	-	-
2403	Taxe pentru telecomunicații	-	-	-	-	-	-
<b>3</b>	<b>Cheltuieli operaționale</b>	-	-	-	-	-	-
31	Sprâjin pentru punerea în aplicare a SECA	-	-	-	-	-	-
3101	Sprâjin orizontal pentru punerea în aplicare a SECA	-	-	-	-	-	-
3102	Raportul anual privind azilul	-	-	-	-	-	-
3103	Alertă timpurie și analiza datelor	-	-	-	-	-	-
32	Sprâjin pentru cooperarea practică cu statele membre	-	-	-	-	-	-
3201	Sprâjin orizontal pentru cooperarea practică cu statele membre	-	-	-	-	-	-
3202	Formare EASO	-	-	-	-	-	-
3203	Proceduri de asigurare a calității	-	-	-	-	-	-
3204	Informații privind țara de origine	-	-	-	-	-	-
3205	Transfer, relocare și dimensiunea externă	-	-	-	-	-	-
33	Sprâjin pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	-	-	-	-	-	-
3301	Sprâjin orizontal pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	-	-	-	-	-	-
3302	Sprâjin pentru situații de urgență	-	-	-	-	-	-
34	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	-	-	-	-	-	-
3401	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>							

Titlu Capitol Linie	Descrierea bugetului	Virarea din 17.12.2013 ASO.191	Virarea din 19.12.2013 ASO.193	Bugetul EASO 2013 după virări și bugetul rectificativ 1.2013	
				CA	CP
<b>1</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	-	-	<b>5 044 000,00</b>	<b>5 044 000,00</b>
11	Salarii și indemnizații	-	-	3 982 000,00	3 982 000,00
1101	Salarii de bază	-	-	2 063 450,00	2 063 450,00
1102	Alocații familiale	-	-	325 000,00	325 000,00
1103	Indemnizații pentru expatriere și rezidență în afara țării	-	-	375 000,00	375 000,00
1104	Indemnizații de secretariat	-	-	-	-
1105	Agenți contractuali	-	-	466 300,00	466 300,00
1106	Experți naționali detașați	-	-	525 000,00	525 000,00
1107	Stagiari	-	-	-	-
1108	Asigurare de boală	-	-	86 000,00	86 000,00
1109	Asigurare pentru accidente și boli profesionale	-	-	15 000,00	15 000,00
1110	Asigurare de șomaj	-	-	35 000,00	35 000,00
1111	Constituirea și întreținerea pensiei	-	-	-	-
1112	Indemnizații și ajutoare pentru naștere și deces	-	-	1 000,00	1 000,00
1113	Cheltuieli de călătorie pentru concediul anual	-	-	90 250,00	90 250,00
1114	Indemnizații fixe pentru activități de protocol	-	-	-	-
1115	Alte indemnizații	-	-	-	-
1116	Corecții	-	-	-	-
12	Cheltuieli asociate recrutării de personal	-	-	370 000,00	370 000,00
1201	Cheltuieli de recrutare	-	-	150 000,00	150 000,00
1202	Cheltuieli de călătorie, instalare, mutare și diurne	-	-	220 000,00	220 000,00
1203	Servicii de suport pentru selecție	-	-	-	-
13	Cheltuieli de misiune	-	-	310 509,00	310 509,00
1301	Cheltuieli de misiune	-	-	310 509,00	310 509,00
14	Infrastructura sociomedicală	-	-	35 000,00	35 000,00
1401	Restaurante și cantine	-	-	-	-
1402	Servicii medicale	-	-	30 000,00	30 000,00
1403	Contacte sociale între membrii personalului	-	-	5 000,00	5 000,00
1404	Centre pentru copiii preșcolari și școlarizare	-	-	-	-
1405	Indemnizații speciale pentru persoanele cu handicap	-	-	-	-
15	Formare și cursuri pentru personal	-	-	100 000,00	100 000,00
1501	Formare și cursuri de limbi străine pentru personal	-	-	100 000,00	100 000,00
16	Servicii externe	-	-	241 491,00	241 491,00
1601	Prestații interimare	-	-	241 491,00	241 491,00
1602	Alte servicii externe	-	-	-	-
17	Recepții și evenimente	-	-	5 000,00	5 000,00
1701	Cheltuieli de protocol și reprezentare	-	-	5 000,00	5 000,00
<b>2</b>	<b>Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare</b>	-	-	<b>1 956 000,00</b>	<b>1 956 000,00</b>
20	Închiriere de clădiri și costuri asociate	-	-	398 100,00	398 100,00
2001	Cheltuieli de închiriere	-	-	150 000,00	150 000,00
2002	Asigurare	-	-	5 000,00	5 000,00
2003	Curățenie și întreținere	-	-	29 100,00	29 100,00
2004	Securitatea și supravegherea clădirii	-	-	106 000,00	106 000,00
2005	Dotarea sediului	-	-	23 000,00	23 000,00
2006	Lucrări de construcție și de infrastructură	-	-	-	-
2007	Apă, gaze, electricitate, încălzire	-	-	85 000,00	85 000,00
21	Tehnologia informației și comunicațiilor	-	-	684 400,00	684 400,00
2101	Echipamente TIC	-	-	458 000,00	458 000,00
2102	Servicii de mentenanță TIC	-	-	48 400,00	48 400,00
2103	Servicii de asistență TIC	-	-	178 000,00	178 000,00
22	Bunuri mobile și costuri asociate	-	-	79 500,00	79 500,00
2201	Echipamente și instalații tehnice (achiziție, înlocuire, închiriere)	-	-	-	-
2202	Echipamente de birou	-	-	15 000,00	15 000,00
2203	Mobilier	-	-	64 500,00	64 500,00
2204	Cheltuieli de documentare și legate de bibliotecă	-	-	-	-
23	Cheltuieli administrative curente	-	-	720 000,00	720 000,00
2301	Articole de papetărie și de birou	-	-	38 000,00	38 000,00
2302	Articole de birou consumabile	-	-	14 000,00	14 000,00
2303	Taxe bancare și alte taxe financiare	-	-	1 000,00	1 000,00
2304	Cheltuieli juridice	-	-	14 000,00	14 000,00
2305	Asigurări diverse	-	-	5 000,00	5 000,00
2306	Cheltuieli administrative aferente reuniunilor interne și externe	-	-	175 000,00	175 000,00
2307	Servicii de transport și mutare	-	-	5 000,00	5 000,00
2308	Consultanță de specialitate	-	-	41 000,00	41 000,00
2309	Costuri administrative de traducere și interpretariat	-	-	252 000,00	252 000,00
2310	Publicare	-	-	46 800,00	46 800,00
2311	Comunicare	-	-	44 200,00	44 200,00
2312	Gestionare	-	-	-	-
2313	Servicii de suport administrativ din partea instituțiilor și organismelor UE	-	-	84 000,00	84 000,00
24	Francare/telecomunicații	-	-	74 000,00	74 000,00
2401	Cheltuieli de francare a corespondenței și de livrare	-	-	1 000,00	1 000,00
2402	Echipamente de telecomunicații	-	-	-	-
2403	Taxe pentru telecomunicații	-	-	73 000,00	73 000,00
<b>3</b>	<b>Cheltuieli operaționale</b>	-	-	<b>5 000 000,00</b>	<b>3 500 000,00</b>
31	Sprîjin pentru punerea în aplicare a SECA	-	- 83 000,00	-	- 83 000,00
3101	Sprîjin orizontal pentru punerea în aplicare a SECA	-	- 20 000,00	-	- 20 000,00
3102	Raportul anual privind azilul	-	5 000,00	-	5 000,00
3103	Alertă timpurie și analiza datelor	-	68 000,00	2 778,11	74 778,11
32	Sprîjin pentru cooperarea practică cu statele membre	- 102 998,47	238 000,00	- 13 438,62	2 699 736,50
3201	Sprîjin orizontal pentru cooperarea practică cu statele membre	-	8 500,00	2 778,11	100 000,00
3202	Formare EASO	- 25 000,00	296 000,00	30 110,40	1 175 000,00
3203	Proceduri de asigurare a calității	- 25 000,00	79 000,00	- 12 930,68	425 000,00
3204	Informații privind țara de origine	-	-	- 25 179,72	900 000,00
3205	Transfer, relocare și dimensiunea externă	- 52 998,47	- 128 500,00	18 660,51	99 736,50
33	Sprîjin pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	102 998,47	- 155 000,00	25 400,00	1 430 263,50
3301	Sprîjin orizontal pentru statele membre supuse unor presiuni deosebite	-	-	50 265,03	38 919,73
3302	Sprîjin pentru situații de urgență	102 998,47	155 000,00	25 400,00	1 379 998,47
34	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	-	-	- 36 060,51	150 000,00
3401	Cooperare cu partenerii și părțile interesate	-	-	- 36 060,51	150 000,00
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		-	-	<b>12 000 000,00</b>	<b>10 500 000,00</b>

### 3.5.4. Gestiunea financiară

Principalele reușite la nivelul gestiunii financiare din anul 2013 au fost:

- rate mai mari de execuție a bugetului;
- circuite financiare optimizate;
- coordonarea continuă a actorilor implicați în circuitele financiare;
- implementarea sistemului de încărcare de plăți în masă, în vederea îmbunătățirii performanței la nivelul întâzierilor de plată.

### 3.5.5. Anexe

#### Anexa I – Achiziții

- Următorul tabel prezintă activitățile în materie de achiziții și contracte desfășurate de EASO în anul 2013.

TIPUL DE PROCEDURĂ ȘI DE CONTRACT	DESCRIERE	NR. CONTRACT	NUMELE FURNIZORULUI	DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI	VALOAREA NETĂ A CONTRACTULUI (EUR)
Contract direct de prestare de servicii Procedură negociată < 60 000 EUR	Găzduirea portalului EAC	EASO/2012/26	Ingenious Solutions Ltd	19.2.2013	41 337,28
Contract direct de prestare de servicii Procedură negociată < 60 000 EUR	Servicii interimare oferite de agenții	EASO/2012/68	HR Outsourcing and Temping c/o Misco	23.1.2013	52 595,76
Contract direct de prestare de servicii Procedură negociată < 60 000 EUR	Servicii de curățenie	EASO/2013/98	Clentec Limited	1.7.2013	15 600,00
Contract direct de prestare de servicii Procedură negociată < 60 000 EUR	Servicii de securitate	EASO/2013/80	JF Security and Consultancy Services	1.3.2013	20 100,00
Contract direct de prestare de servicii Procedură negociată < 25 000 EUR	Servicii de curățenie	EASO/2012/70	GAFA SAVEWAY LTD	17.2.2013	7 776,00
Contract direct de prestare de servicii Procedură negociată < 60 000 EUR	Asigurare pentru clădirea EASO	EASO/2013/118	Gasamamo Insurance Ltd	23.10.2013	14 982,00
Contract direct de furnizare de bunuri Procedură negociată < 60 000 EUR	Echipamente informatice – servere	EASO/2012/69	FGL Information Technology LTD	27.2.2013	38 070,34
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/07190	Echipamente informatice	0149/2013	Bechtel	17.9.2013	50 510,20
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/07190	Echipamente informatice	0191/2013	Bechtel	19.9.2013	13 600,02
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/07190	Echipamente informatice	0192/2013	Bechtel	19.9.2013	28 777,28

TIPUL DE PROCEDURĂ ȘI DE CONTRACT	DESCRIERE	NR. CONTRACT	NUMELE FURNIZORULUI	DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI	VALOAREA NETĂ A CONTRACTULUI (EUR)
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/07210-00	Echipamente informatice	0013/2013	Bechtle	18.10.2013	77 556,90
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/07210-00	Echipamente informatice	0048/2013	Bechtle	18.10.2013	61 247,15
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/07210-00	Echipamente informatice	0049/2013	Bechtle	18.10.2013	16 594,26
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/07190	Echipamente informatice	0276/2013	Bechtle	24.10.2013	15 066,60
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/07210-00	Echipamente informatice	0149/2013	Bechtle	11.11.2013	47 135,04
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/07190	Echipamente informatice	0266/2013	Bechtle	29.11.2013	9 878,50
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/101	Mentenanță	01/2013	Bilbomatica S.A.	4.10.2013	180 000,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/06820	Programe informatice	02/2013	Comparex Nederland	13.6.2013	34 792,36
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/06820	Programe informatice	03/2013	Comparex Nederland	13.6.2013	49 577,11
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/06820	Programe informatice	06/2013	Comparex Nederland	2.8.2013	183,29
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/06820	Programe informatice	07/2013	Comparex Nederland	1.10.2013	195 264,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/06820	Programe informatice	05/2013	Comparex Nederland	2.10.2013	124 502,95
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/06820	Programe informatice	10/2013	Comparex Nederland	5.11.2013	23 659,14

TIPUL DE PROCEDURĂ ȘI DE CONTRACT	DESCRIERE	NR. CONTRACT	NUMELE FURNIZORULUI	DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI	VALOAREA NETĂ A CONTRACTULUI (EUR)
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/06820	Programe informatice	9/2013	Comparex Nederland	21.11.2013	50 112,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/06820	Programe informatice	11/2013	Comparex Nederland	21.11.2013	16 454,94
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/06820	Programe informatice	12/2013	Comparex Nederland	9.12.2013	8 865,70
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/06820	Programe informatice	14/2013	Comparex Nederland	18.12.2013	16 279,48
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/06820	Programe informatice	13/2013	Comparex Nederland	18.12.2013	813,60
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru BUDG11/PO/005	Formare ABAC	EASO/2013/01	Deloitte Consulting	7.3.2013	8 780,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru BUDG11/PO/005	Formare ABAC	EASO/2013/SC02	Deloitte Consulting	3.7.2013	6 145,54
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru BUDG11/PO/005	Formare ABAC	EASO/2013/SC03	Deloitte Consulting	23.9.2013	6 145,54
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru BUDG11/PO/005	Formare ABAC	EASO/2013/SC04	Deloitte Consulting	7.11.2013	8 115,32
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru OIB10/PR/2007/014/054/co/Lot 1	Mobilier	EASO/2013/01	DROMEAs ABEEA	30.4.2013	18 285,39
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/127	Odorizante	1/2013	GDL Trading and Services Ltd	29.10.2013	343,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/06940	Echipamente informatice – toner	0742	GetSys Luxembourg	15.4.2013	1 323,93
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/06940	Echipamente informatice – benzi tușate	0846	GetSys Luxembourg	13.6.2013	703,20

TIPUL DE PROCEDURĂ ȘI DE CONTRACT	DESCRIERE	NR. CONTRACT	NUMELE FURNIZORULUI	DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI	VALOAREA NETĂ A CONTRACTULUI (EUR)
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/06940	Echipamente informatice – imprimante	895	GetSys Luxembourg	26.7.2013	9 083,84
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/06940	Echipamente informatice – tonere	1112	GetSys Luxembourg	23.10.2013	5 803,42
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/06940	Echipamente informatice – imprimante	1102	GetSys Luxembourg	23.10.2013	5 382,17
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/116	Forum consultativ 2013	02/2013	Grand Hotel Excelsior	27.11.2013	1 918,80
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/121	Forum consultativ 2013	01/2013	Grand Hotel Excelsior	27.11.2013	7 058,36
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/116	A 13-a reuniune a CA EASO	01/2013	Grand Hotel Excelsior	28.11.2013	6 345,60
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/07020	Licențe Microsoft	2012-MP-0075	Hewlett Packard Belgium	15.2.2013	38 108,07
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/29	Servicii interimare oferite de agenții	SC 1/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	11.7.2013	52 266,15
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/29	Servicii interimare oferite de agenții	SC 2/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	9.9.2013	13 332,60
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/29	Servicii interimare oferite de agenții	SC 3/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	24.9.2013	13 801,20
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/29	Servicii interimare oferite de agenții	SC 4/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	10.10.2013	5 526,53
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/29	Servicii interimare oferite de agenții	SC 5/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	22.10.2013	1 935,53
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/29	Servicii interimare oferite de agenții	SC 6/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	4.12.2013	2 416,73

TIPUL DE PROCEDURĂ ȘI DE CONTRACT	DESCRIERE	NR. CONTRACT	NUMELE FURNIZORULUI	DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI	VALOAREA NETĂ A CONTRACTULUI (EUR)
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Servicii de catering pentru CA EASO 4-5.2.2013	01/2013	Island Catering Ltd	1.2.2013	3 830,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Servicii de catering 7-8.2.2013	02/2013	Island Catering Ltd	7.2.2013	1 134,40
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Reuniune pe tema regăsirii familiei 11-12.3.2013	09/2013	Island Catering Ltd	7.2.2013	1 680,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Servicii de catering pentru atelierul despre Siria 18-19.3.2013	05/2013	Island Catering Ltd	28.2.2013	1 680,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Servicii de catering pentru atelierul despre Balcanii de Vest 21-22.3.2013	06/2013	Island Catering Ltd	28.2.2013	1 175,25
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Programă pentru instanțele de judecată 7-8.3.2013	08/2013	Island Catering Ltd	28.2.2013	365,40
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Servicii de catering pentru dezvoltarea modulului EAC 4-6.3.2013	04/2013	Island Catering Ltd	4.3.2013	270,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Servicii de catering pentru formare ITO 11.4.2013	07/2013	Island Catering Ltd	4.3.2013	924,50
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Servicii de catering pentru dezvoltarea modulului EAC 27.2-1.3.2013	03/2013	Island Catering Ltd	6.3.2013	270,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Reuniune privind EAC și calitatea 25-28.3.2013	10/2013	Island Catering Ltd	18.3.2013	2 998,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Reuniune GPS 9-10.4.2013	11/2013	Island Catering Ltd	4.4.2013	1 340,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Sesiuni de formare EAC 16-19.4.2013	13/2013	Island Catering Ltd	13.4.2013	1 609,50



TIPUL DE PROCEDURĂ ȘI DE CONTRACT	DESCRIERE	NR. CONTRACT	NUMELE FURNIZORULUI	DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI	VALOAREA NETĂ A CONTRACTULUI (EUR)
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Actualizări ale modulelor – Interviuearea persoanelor vulnerabile și Interviuearea minorilor 22-23.4.2013	12/2013	Island Catering Ltd	16.4.2013	295,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Dezvoltarea modulului SECA 24-26.4.2013	14/2013	Island Catering Ltd	16.4.2013	340,50
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Reuniune strategică privind rețeaua ITO 22-23.4.2013	15/2013	Island Catering Ltd	16.4.2013	1 855,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Reuniune CSO 14.5.2013	18/2013	Island Catering Ltd	2.5.2013	352,30
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Dezvoltarea modulului EAC 6-8.5.2013	16/2013	Island Catering Ltd	3.5.2013	291,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Reuniune PNC ale AIP 4.6.2013	21/2013	Island Catering Ltd	7.5.2013	1 576,10
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Reuniune de formare PNC	17/2013	Island Catering Ltd	8.5.2013	1 290,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Programă pentru instanțele de judecată 16-17.5.2013	19/2013	Island Catering Ltd	8.5.2013	399,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Sesiuni de formare EAC 21-24.5.2013	20/2013	Island Catering Ltd	8.5.2013	1 197,60
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/79	Actualizarea modulului privind clauzele de includere și ședință privind manualul EAC	22/2013	Island Catering Ltd	23.5.2013	334,20
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Servicii de catering pentru CA EASO 3-4.6.2013	01/2013	Island Catering Ltd	3.6.2013	2 764,40

TIPUL DE PROCEDURĂ ȘI DE CONTRACT	DESCRIERE	NR. CONTRACT	NUMELE FURNIZORULUI	DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI	VALOAREA NETĂ A CONTRACTULUI (EUR)
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Reuniune CSO 5-6.6.2013	02/2013	Island Catering Ltd	5.6.2013	2 160,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Eveniment CFCE 10-11.6.2013	04/2013	Island Catering Ltd	10.6.2013	368,60
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Sesiuni de formare EAC 11-14.6.2013	03/2013	Island Catering Ltd	11.6.2013	1 607,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Eveniment CFCE 17-21.6.2013	08/2013	Island Catering Ltd	17.6.2013	3 820,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Reuniune CFCE 17-19.6.2013	05/2013	Island Catering Ltd	17.6.2013	620,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Eveniment CSO 18-19.6.2013	06/2013	Island Catering Ltd	18.6.2013	1 047,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	A doua aniversare a EASO	09/2013	Island Catering Ltd	19.6.2013	2 045,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Eveniment CIDA 27-28.6.2013	07/2013	Island Catering Ltd	27.6.2013	2 281,50
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Atelier CIDA 17-18.7.2013	10/2013	Island Catering Ltd	17.7.2013	1 433,25
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Reuniunea rețelelor de experți în ITO – Somalia	11/2013	Island Catering Ltd	5.9.2013	2 281,50
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Reuniunea EASO de evaluare a sprijinului pentru situații de urgență	13/2013	Island Catering Ltd	9.9.2013	1 125,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Reuniune cu instanțele de judecată	14/2013	Island Catering Ltd	9.9.2013	288,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Cea de a 12-a reuniune a Consiliului de administrație al EASO	16/2013	Island Catering Ltd	16.9.2013	2 730,40

TIPUL DE PROCEDURĂ ȘI DE CONTRACT	DESCRIERE	NR. CONTRACT	NUMELE FURNIZORULUI	DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI	VALOAREA NETĂ A CONTRACTULUI (EUR)
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Reuniuni de dezvoltare a modulelor	15/2013	Island Catering Ltd	17.9.2013	618,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Eveniment CFCE 24-25.9.2013	17/2013	Island Catering Ltd	24.9.2013	2 070,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Reuniuni de dezvoltare a modulelor	12/2013	Island Catering Ltd	26.9.2013	2 281,50
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Eveniment CSO 30.9-1.10.2013	18/2013	Island Catering Ltd	30.9.2013	2 114,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Eveniment CFCE 3-4.10.2013	19/2013	Island Catering Ltd	3.10.2013	2 070,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Eveniment CFCE 8-11.10.2013	20/2013	Island Catering Ltd	8.10.2013	1 530,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Reuniuni cu Frontex, pe tema credibilității și a EA	22/2013	Island Catering Ltd	16.10.2013	1 537,80
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Eveniment CFCE 22-25.10.2013	21/2013	Island Catering Ltd	22.10.2013	2 974,35
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Atelier EXO 25.10.2013	23/2013	Island Catering Ltd	25.10.2013	904,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/134	Prânzul directorului executiv cu Comisia LIBE 29-30.10.2013	05/2013	Island Catering Ltd	29.10.2013	2 202,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/134	Modulul privind gestionarea 29-30.10.2013	06/2013	Island Catering Ltd	29.10.2013	436,50
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/134	Formare privind dezvoltarea modulului ADP	08/2013	Island Catering Ltd	5.11.2013	1 848,40
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/134	Reuniune pe tema calității și a excluderii	12/2013	Island Catering Ltd	11.11.2013	1 216,80

TIPUL DE PROCEDURĂ ȘI DE CONTRACT	DESCRIERE	NR. CONTRACT	NUMELE FURNIZORULUI	DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI	VALOAREA NETĂ A CONTRACTULUI (EUR)
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/134	Reuniuni pe tema relocării/transferului	10/2013	Island Catering Ltd	12.11.2013	1 485,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/134	Reuniune cu instanțele de judecată	11/2013	Island Catering Ltd	13.11.2013	360,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/134	Reuniune a rețelelor de experți în ITO	01/2013	Island Catering Ltd	14.11.2013	1 425,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/134	Reuniune NCPA	02/2013	Island Catering Ltd	19.11.2013	702,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/94	Reuniune pe tema regăsirii familiei	24/2013	Island Catering Ltd	21.11.2013	796,40
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/134	Reuniune GPS	3/2013	Island Catering Ltd	25.11.2013	1 960,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/134	Seminar ITO pentru judecătorii italieni	9/2013	Island Catering Ltd	25.11.2013	131,40
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/134	Eveniment preliminar forumului consultativ	13/2013	Island Catering Ltd	27.11.2013	275,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/134	A 13-a reuniune a CA EASO	04/2013	Island Catering Ltd	29.11.2013	2 027,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/113	Reuniuni PNC și AIP	1/2013	Island Catering Ltd	2.12.2013	2 505,50
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/113	Reuniune cu instanțele de judecată	2/2013	Island Catering Ltd	5.12.2013	1 905,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/113	Tehnici de intervievare pentru judecătorii italieni	3/2013	Island Catering Ltd	9.12.2013	1 297,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/113	Reuniune pe tema calității și a minorilor neînsoțiți	4/2013	Island Catering Ltd	9.12.2013	3 578,00

TIPUL DE PROCEDURĂ ȘI DE CONTRACT	DESCRIERE	NR. CONTRACT	NUMELE FURNIZORULUI	DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI	VALOAREA NETĂ A CONTRACTULUI (EUR)
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/113	Reuniune pe tema formării și a modulelor EASO	5/2013	Island Catering Ltd	16.12.2013	1 934,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/80	Servicii suplimentare ale agenților de securitate	01/2013	J.F. Security & Consultancy Services Limited	31.5.2013	1 400,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/106	Servicii suplimentare ale agenților de securitate	01/2013	J.F. Security & Consultancy Services Limited	29.11.2013	77,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/106	Servicii de securitate	01/2013	JF Security and Consultancy Services	1.9.2013	25 329,20
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/104	Servicii de interpretare pentru CA EASO 3-4.6.2013	01/2013	Malta Online Dictionary Ltd	3.6.2013	5 440,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru DI/06900	Consultanță Microsoft	01/2013	Microsoft	19.12.2013	94 400,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/140	Felicitări de Crăciun și cărți de vizită	01/2013	Outlook Ltd	4.12.2013	1 005,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/99	Linii de telefonie fixă	01/2013	Ozone Ltd	10.9.2013	2 887,25
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/99	Linii de telefonie fixă	01/2014	Ozone Ltd	19.12.2013	6 344,27
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/96	Servicii de transport pentru CA EASO 3-4.6	01/2013	Peppin Garage Ltd	31.5.2013	2 935,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/96	Servicii de transport pentru CA EASO 13-19.9	02/2013	Peppin Garage Ltd	11.9.2013	3 106,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/96	Servicii de transport pentru vizita delegației Comisiei LIBE la EASO 29-30.10	03/2013	Peppin Garage Ltd	28.10.2013	586,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/96	Forumul consultativ 2013	05/2013	Peppin Garage Ltd	28.11.2013	556,00

TIPUL DE PROCEDURĂ ȘI DE CONTRACT	DESCRIERE	NR. CONTRACT	NUMELE FURNIZORULUI	DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI	VALOAREA NETĂ A CONTRACTULUI (EUR)
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/96	A 13-a reuniune a CA EASO	04/2013	Peppin Garage Ltd	29.11.2013	2 878,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2013/89	Mercantizare EASO	01/2013	Print Options Co Limited	28.10.2013	30 088,50
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2012/66	Modificări ale paginii principale și ale designului (portalul ITO)	01/2013	Unisys Belgium S.A.	28.5.2013	12 159,23
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2012/66	Modificări ale paginii principale și ale designului (portalul ITO)	02/2013	Unisys Belgium S.A.	4.10.2013	1 566,57
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru ADMIN/D1/PR/2009/036	Poliță de asigurare în caz de accident și deces	EASO/2013/01	VANBREDA	15.10.2013	2 000,00
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru ADMIN/D1/PR/2009/036	Poliță de asigurare în caz de accident și deces	EASO/2013/01 - ADMIN/D1/PR/2009/036	Vanbreda International N.V.	18.12.2013	0,23 EUR/zi asigurată/an
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2011/ICT 002/Lot 2	Telefonie mobilă	01/2013	Vodafone Malta Ltd	24.1.2013	1 802,54
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2011/ICT 002/Lot 2	Telefoane mobile	02/2013	Vodafone Malta Ltd	24.6.2013	8 421,22
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2011/ICT 002/Lot 2	Telefonie mobilă	03/2013	Vodafone Malta Ltd	15.11.2013	800,85
Contract specific sau formular de comandă pentru execuția contractului-cadru EASO/2011/ICT 002/Lot 2	Telefonie mobilă	04/2013	Vodafone Malta Ltd	13.12.2013	40 000,00
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 5 000 EUR	Dispozitive pentru investigații de securitate (fostul model <i>Olympic</i> )	EASO/2012/12	J. GRIMA & CO Ltd	11.1.2013	24 900,00
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Servicii de interpretare pentru reuniunea CA 2.2013	EASO/2013/85	Malta Online Dictionary	2.1.2013	3 614,29

TIPUL DE PROCEDURĂ ȘI DE CONTRACT	DESCRIERE	NR. CONTRACT	NUMELE FURNIZORULUI	DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI	VALOAREA NETĂ A CONTRACTULUI (EUR)
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 5 000 EUR	Proiectarea viitoarei infrastructuri Microsoft a EASO	EASO/2013/91	Chorus Ltd	12.4.2013	12 400,00
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Bufet rece pentru reuniunea CA 2.2013	EASO/2013/86	Food Inspirations Ltd	2.1.2013	2 125,40
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 5 000 EUR	Curățare industrială a sediului EASO	EASO/2012/81	CLENTEC Limited	18.1.2013	1 932,00
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 25 000 EUR	Cazare cu ocazia reuniunii CA 2.2013	EASO/2013/82	Grand Hotel Excelsior	24.1.2013	10 760,00
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Panou indicator exterior EASO	EASO/2013/83	Sign It Holdings Ltd	25.1.2013	570,00
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Echipamente electrice IT	EASO/2013/97	FGL Information Technology – Forestals	24.4.2013	14 995,75
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Arhitect pentru specificațiile tehnice ale jaluzelelor EASO	EASO/2013/87	Martin Farrugua	30.4.2013	1 800,00
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 25 000 EUR	Mobilier de birou în regim de urgență	EASO/2013/64	Oxford House Limited	31.1.2013	17 883,38
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Servicii de transport cu ocazia reuniunii CA EASO 2.2013	EASO/2013/84	Peppin Garage Ltd	1.2.2013	2 843,80
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 25 000 EUR	Sistem electronic de gestionare a cheilor	EASO/2013/65	J. GRIMA & CO Ltd	12.2.2013	7 744,00
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Ecrane	EASO/2013/88	Astral Enterprises LTD	22.3.2013	8 638,68
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 5 000 EUR	Echipamente de bucătărie	EASO/2012/OFR/CT/0033	Inspirations Limited	30.8.2013	2 262,72
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Servicii de închiriere de șoferi	EASO/2013/92	Percius car hire Limited	30.4.2013	3 525,00
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	5 posturi de asistent administrativ interimar	EASO/2013/95	HR Outsourcing and Temping Services	21.5.2013	14 590,13

TIPUL DE PROCEDURĂ ȘI DE CONTRACT	DESCRIERE	NR. CONTRACT	NUMELE FURNIZORULUI	DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI	VALOAREA NETĂ A CONTRACTULUI (EUR)
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Servicii de interpretare pentru reuniunile CA	EASO/2013/108	Astral Enterprises LTD	30.5.2013	4 876,20
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Închiriere de scaune	EASO/2013/107	Nexos & CO Limited	31.5.2013	4 950,00
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Servicii de cazare/cină	EASO/2013/102	Grand Hotel Excelsior	2.6.2013	11 072,00
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 5 000 EUR	Rafturi	EASO/2013/90	Storage Systems Ltd	6.6.2013	1 359,36
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Produse de prim ajutor	EASO/2013/105	Europharma Ltd	6.7.2013	7 242,64
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Articole de papetărie	EASO/2013/111	Barbantini Ltd	11.7.2013	12 386,00
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Plante	EASO/2013/109	Piscopo Gardens	15.7.2013	1 716,09
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Echipamente de birou	EASO/2013/115	Barbantini Ltd	26.7.2013	12 865,05
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Mobilier de birou	EASO/2013/119	Vivendo Project Ltd (DEX)	13.8.2013	11 079,76
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Cazare CA – septembrie	EASO/2013/120	Grand Hotel Excelsior	14.8.2013	8 439,35
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Linii de telefonie fixă	EASO/2013/110	Go Group	10.6.2013	4 541,61
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Dineu CA	EASO/2013/128	Barracuda Ltd	12.9.2013	2 803,50
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Servicii IT pentru modulele EAC	EASO/2013/125	PSG MALTA ltd.	10.9.2013	15 000,00
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Dineu CSO	EASO/2013/137	Fine Style Catering Co Ltd	23.10.2013	750,00
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Echipament de călătorie CSO	EASO/2013/133	Airmode Limited	11.11.2013	15 000,00
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Al 13-lea dineu al CA	EASO/2013/141	Xara Palace	29.11.2013	2 879,10



TIPUL DE PROCEDURĂ ȘI DE CONTRACT	DESCRIERE	NR. CONTRACT	NUMELE FURNIZORULUI	DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI	VALOAREA NETĂ A CONTRACTULUI (EUR)
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Servicii de interpretare pentru cea de a 13-a reuniune a CA	EASO/2013/142	Malta Online Dictionary	29.11.2013	4 760,00
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Verificare extincatoare	EASO/2013/136	Alberta	2.12.2013	486,25
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Articole de papetărie CSO	EASO/2013/144	MB Distribution Ltd	9.12.2013	9 435,08
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Fotolii	EASO/2013/131	Ideacasa Co Ltd	10.12.2013	1 101,72
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Timbre	EASO/2013/147	Barbantini Ltd	17.12.2013	3 500,00
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 001 EUR	Petrecere de Crăciun EASO	EASO/2013/152	Lava Lounge	17.12.2013	3 000,00
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Panouri de incendiu	EASO/2013/149	Alberta	20.12.2013	9 108,00
Ordin de cumpărare Procedură negociată < 15 000 EUR	Închiriere de scaune de conferință	EASO/2013/107	Nexos & CO Limited	31.5.2013	4 950,00

## Anexa II – Personal 2013

Grupa de funcții și gradul	2013			
	Posturi autorizate în bugetul UE		Posturi ocupate la 31.12.2013	
	Posturi permanente	Posturi temporare	Posturi permanente	Posturi temporare
AD16	0	0	0	0
AD15	0	0	0	0
AD14	0	1	0	1
AD13	0	0	0	0
AD12	0	0	0	0
AD11	0	0	0	0
AD10	0	2	0	2
AD9	0	6	0	6
AD8	0	5	0	5
AD7	0	9	0	8
AD6	0	2	0	2
AD5	0	7	0	7
<b>Total AD</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>31</b>

Grupa de funcții și gradul	2013			
	Posturi autorizate în bugetul UE		Posturi ocupate la 31.12.2013	
	Posturi permanente	Posturi temporare	Posturi permanente	Posturi temporare
AST11	0	0	0	0
AST10	0	0	0	0
AST9	0	0	0	0
AST8	0	0	0	0
AST7	0	0	0	0
AST6	0	0	0	0
AST5	0	0	0	0
AST4	0	1	0	1
AST3	0	6	0	6
AST2	0	1	0	1
AST1	0	5	0	5
<b>Total AST</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>44 <sup>(12)</sup></b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>45</b>		<b>44</b>	

Agenți contractuali	Posturi autorizate 2013	Recrutați la 31.12.2013
Grupa de funcții IV	6	5
Grupa de funcții III	8	7
Grupa de funcții II	1	1
Grupa de funcții I	2	2
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>15 <sup>(13)</sup></b>

Experți naționali detașați (END)	Posturi autorizate 2013	Recrutați la 31.12.2013
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>12 <sup>(14)</sup></b>

## 4. Raportul EASO privind accesul la documente în 2013

În societatea noastră informațională și bazată pe cunoaștere, informațiile din sectorul public pot fi o resursă economică, politică și socială semnificativă datorită faptului că adaugă valoare proceselor de decizie și facilitează dezvoltarea organizațiilor, persoanelor și societății.

Caracterul deschis și disponibilitatea informațiilor referitoare la activitatea UE permite cetățenilor să participe mai îndeaproape la procesul de decizie la acest nivel. Datorită transparenței, instituțiile și organismele UE sunt mai eficiente și mai responsabile față de cetățeni. De asemenea, transparența contribuie la consolidarea principiilor democrației și respectului pentru drepturile fundamentale.

12 Inklusiv scrisori de ofertă de angajare.

13 Inklusiv scrisori de ofertă de angajare.

14 Inklusiv scrisori de ofertă de angajare.

În acest context, accesul la documente este un drept recunoscut la articolul 15 alineatul (4) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. Pentru a garanta dreptul de acces la documente și pentru a promova buna guvernare, EASO își desfășoară activitățile într-un mod cât mai deschis posibil.

Potrivit articolului 17 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai privind accesul public la documentele Parlamentului European, ale Consiliului și ale Comisiei, fiecare instituție publică un raport anual privind anul anterior, în care se menționează numărul de respingeri ale cererilor de acces la documente.

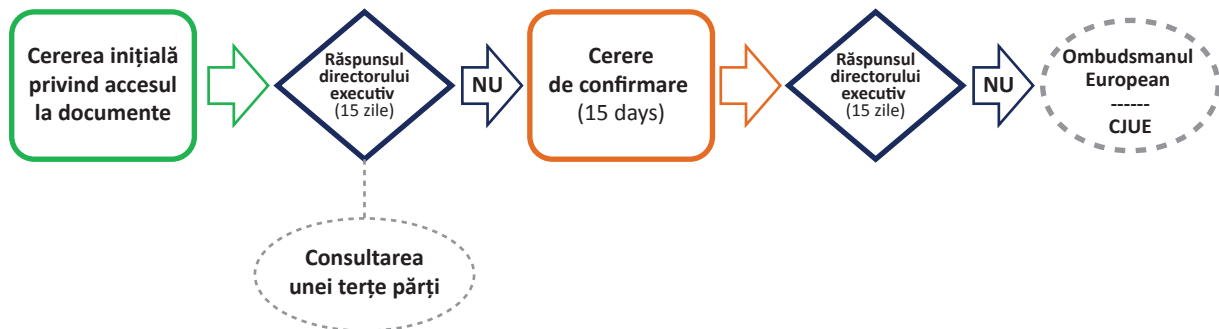
Regulamentul menționat mai sus se aplică EASO în conformitate cu articolul 42 din Regulamentul (UE) nr. 439/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 mai 2010 privind înființarea unui Birou European de Sprijin pentru Azil.

De asemenea, Decizia nr. 6 a Consiliului de administrație al EASO din 20 septembrie 2011 a stabilit măsurile practice privind accesul public la documentele EASO. Articolul 17 din decizie prevede faptul că EASO trebuie să anexeze raportul privind accesul la documente la raportul său anual.

## 4.1. Procedura EASO privind accesul la documente

Orice persoană își poate exercita dreptul de a accesa documentele deținute de EASO prin depunerea unei cereri scrise. Dacă documentul îi aparține unei terțe părți sau coautorul acestuia este o terță parte, EASO consultă terța parte în cauză. Directorul executiv al EASO răspunde cererilor inițiale în termen de 15 zile lucrătoare. Refuzurile de a acorda accesul la documentele solicitate se pot întemeia doar pe anumite excepții specifice. Dacă accesul la documente este respins, solicitantul poate depune o cerere de confirmare în termen de 15 zile lucrătoare. Directorul executiv al EASO răspunde acestor cereri în termen de 15 zile lucrătoare. Dacă în urma unei cereri de confirmare accesul este refuzat, solicitantul poate să introducă o acțiune în fața Curții de Justiție a Uniunii Europene și/sau să depună o plângere la Ombudsmanul European.

Graficul de mai jos descrie procedurile EASO privind accesul la documente.



## 4.2. Progrese principale privind accesul la documente în 2013

În 2013, EASO a continuat implementarea strategiei de comunicare <sup>(15)</sup>, confirmându-și angajamentul de a promova deschiderea și transparența și de a informa publicul cu privire la activitățile sale printr-un flux de informații constant.

În plus, EASO a continuat să-și îmbunătățească site-ul web (<http://easo.europa.eu/>), care servește ca platformă destinată facilitării accesului la documentele EASO.

În cursul perioadei de referință, EASO a adoptat decizii în privința cererilor inițiale și de confirmare după cum se detaliază mai jos.

<sup>(15)</sup> Disponibil la adresa: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/communication%20strategy%20final.pdf>.

#### 4.2.1. Cererile inițiale privind accesul la documente în 2013

În 2013, EASO a primit opt cereri inițiale privind accesul la 12 documente.

S-a refuzat accesul la două documente în urma consultării cu un stat membru, coautor al documentului, și pentru protejarea procesului de luare a deciziilor al EASO [articolul 4 din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 și articolul 3 din Decizia nr. 6 a Consiliului de administrație].

#### 4.2.2. Cererile de confirmare privind accesul la documente în 2012

În 2013, EASO nu a primit nicio cerere de confirmare.

#### 4.2.3. Plângeri depuse la Ombudsmanul European sau acțiuni introduse în fața Curții de Justiție a Uniunii Europene

În 2013, nu a fost introdusă nicio acțiune în fața Curții de Justiție a Uniunii Europene și nu a fost depusă nicio plângere la Ombudsmanul European referitor la deciziile EASO privind accesul la documente.

## 5. Publicațiile EASO în 2013

Publicația	Număr de limbi
Nouă ediții ale buletinului EASO	1
<i>Programul de activitate al EASO pentru anul 2014</i>	24
<i>Raportul anual de activitate al EASO 2012</i>	24
<i>Raportul anual 2012 privind situația azilului în Uniunea Europeană</i>	5
<i>Comparative analysis on the Western Balkans</i>	5
<i>Age assessment practice in Europe</i>	5
<i>Manualul EASO</i>	1
Patru rapoarte trimestriale privind situația azilului	1

## CUM VĂ PUTEȚI PROCURA PUBLICAȚIILE UNIUNII EUROPENE?

### Publicații gratuite:

- un singur exemplar:  
pe site-ul EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>);
- mai multe exemplare/postere/hărți:  
de la reprezentanțele Uniunii Europene ([http://ec.europa.eu/represent\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/represent_ro.htm)),  
de la delegațiile din țările care nu sunt membre ale UE  
([http://eeas.europa.eu/delegations/index\\_ro.htm](http://eeas.europa.eu/delegations/index_ro.htm))  
sau contactând rețeaua Europe Direct ([http://europa.eu/europedirect/index\\_ro.htm](http://europa.eu/europedirect/index_ro.htm))  
la numărul 00 800 6 7 8 9 10 11 (gratuit în toată UE) (\*).

(\*) Informațiile primite sunt gratuite, la fel ca și cea mai mare parte a apelurilor telefonice (unii operatori și unele cabine telefonice și hoteluri taxează totuși aceste apeluri).

### Publicații contra cost:

- pe site-ul EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

### Abonamente:

- de la agenții de vânzări ai Oficiului pentru Publicații al Uniunii Europene  
([http://publications.europa.eu/others/agents/index\\_ro.htm](http://publications.europa.eu/others/agents/index_ro.htm)).

BZ-AD-14-001-RO-N



Oficiul pentru Publicații

ISBN: 978-92-9243-256-0  
doi:10.2847/30693