



European Asylum Support Office

Easos årliga verksamhets- rapport 2013

Juni 2014

SUPPORT IS OUR MISSION

1512

Deltagare
vid Easos möten

2111

Utbildade
handläggare
av asylärenden

103

Möten
organiserade
av Easo

15

Månads- och
kvartalsrapporter
om asylsituationen
i EU

74

Utplacerade
experter
i 35 stödgrupper

4

Operativa
stöduppdrag
(Grekland,
Sverige, Italien
och Bulgarien)

2108

Dokument
med information
om ursprungsland på
den gemensamma
COI-portalen

154

Utbildningstillfällen
genomförda



2013

3

COI-nätverk
upprättade
av Easo

2

Samarbetsavtal
som slutits
(FRA och UNHCR)

24

Samråd med
det civila
samhället

3

Projekt som
inletts med
tredjeländer
(Tunisien, Marocko
och Jordanien)

1

Jämförande
analys om västra
Balkan

SUPPORT IS OUR MISSION



European Asylum Support Office

Easos årliga verksamhets- rapport 2013

Juni 2014

SUPPORT IS OUR MISSION

***Europe Direct är en tjänst som hjälper dig att få svar
på dina frågor om Europeiska unionen.***

Gratis telefonnummer (*):

00 800 6 7 8 9 10 11

(*) Varken informationen eller samtalen kostar i regel något (men vissa operatörer, telefonkiosker och hotell kan ta betalt för samtalen).

Del I antogs av styrelsen den 26 maj 2014.

Del II antogs av styrelsen den 26 juni 2014.

En stor mängd övrig information om Europeiska unionen är tillgänglig på internet via Europa-servern (<http://europa.eu>).

ISBN 978-92-9243-259-1

doi:10.2847/30863

© European Asylum Support Office

Varken Easo eller någon person som agerar på dess vägnar är ansvarig för hur nedanstående uppgifter används.

Easos årliga verksamhetsrapport 2013

Inledning	5
-----------------	---

DEL I

1. Bakgrund: relevant utveckling under 2013	7
2. Easos prioriteringar under 2013	8
3. Stödkontorets resultat under 2013	9
3.1. Easos utbildning	10
3.2. Kvalitet på asylförfaranden och beslut	11
3.3. Information om ursprungsland	12
3.4. Easos förteckning över tillgängliga språk	14
3.5. Easos praktiska samarbete	14
3.6. Easos specifika program	14
3.6.1. Underåriga utan medföljande vuxen	14
3.6.2. Människohandel	16
3.6.3. Samarbete med rättsväsendet	16
3.7. Easos särskilda stöd	18
3.7.1. Särskilt anpassat stöd och kapacitetsuppbyggnad	18
3.7.2. Omplacering	19
3.7.3. Arbetsgruppen för Medelhavsfrågor	19
3.8. Easos krisstöd	20
3.8.1. Operativ plan för Grekland	20
3.8.2. Operativ plan för Bulgarien	21
3.8.3. Beredskap för krisstöd	22
3.9. Easos informations- och analysstöd	22
3.9.1. System för tidig varning och beredskap	22
3.9.2. Årsrapport om asylsituationen i Europeiska unionen	23
3.9.3. Easos stöd till tredjeland	24
3.9.4. Vidarebosättning	24
3.9.5. Den externa dimensionen och kapacitetsuppbyggnad i tredjeländer	25
4. Easos ram och nätverk	26
4.1. Styrelse	26
4.2. Samarbete med Europaparlamentet, rådet och kommissionen	27
4.3. Samarbete med UNHCR och andra internationella organisationer	28
4.4. Samarbete med de associerade länderna	29
4.5. Samarbete med EU-organ	30
4.6. Rådgivande forum och samarbete med andra intressenter	31
4.7. Easos organisation	32
4.7.1. Easos interna och externa utvärderingar	34

DEL II

1. Underlag för revisionsförklaringen	35
1.1. Underlag 1: Förvaltningens bedömning	35
1.2. Underlag 2: Resultat från 2013 års revisioner	35
1.2.1. Slutsatser från och uppföljning av internrevisionen	35
1.2.2. Slutsatser från och uppföljning av externrevisionen	38
1.3. Underlag 3: Uppföljning av tidigare års reservationer och handlingsplaner för revisioner	39
1.4. Underlag 4: Försäkran från andra utanordnare vid vidaredelegering	39
2. Revisionsförklaring av verkställande direktören	39

3.	Slutliga räkenskaper samt rapporter om budgetförvaltning och finansiell förvaltning 2013	...40
3.1.	Inledning	40
3.1.1.	Kortfattad inledning	40
3.1.2.	Regelverk	41
3.1.3.	Redovisningsprinciper	42
3.1.4.	Intyg för räkenskapsföraren	43
3.2.	Årsredovisning 2013	44
3.2.1.	Balansräkning	44
3.2.2.	Resultaträkning	45
3.2.3.	Kassaflöde	45
3.2.4.	Förändringar i nettotillgångarna	46
3.2.5.	Sammanställning över resultatet av budgetgenomförandet	46
3.2.6.	Avstämning av resultaträkning och sammanställning över resultatet av budgetgenomförandet	47
3.3.	Bilaga till årsredovisningen	48
3.3.1.	Kommentarer till balansräkningen	48
3.3.2.	Kommentarer till resultaträkningen	52
3.3.3.	Eventualförpliktelser	52
3.3.4.	Relaterade parter	53
3.3.5.	Övriga väsentliga transaktioner	53
3.3.6.	Händelser efter balansdagen	54
3.4.	Rapporter om genomförandet av budgeten 2013	54
3.4.1.	Budgetprinciper	54
3.4.2.	Budget 2013 – ursprunglig budget, ändringsbudget och överföringar	55
3.4.3.	Budget 2013 – genomförande	58
3.4.4.	Budgetgenomförande – överföring från 2013 till 2014	68
3.5.	Rapport om budgetförvaltningen och den finansiella förvaltningen 2013	72
3.5.1.	Regelverk	72
3.5.2.	Genomförande av budgeten 2013	73
3.5.3.	Överföringar som godkänts av utanordnaren	73
3.5.4.	Finansiell förvaltning	80
3.5.5.	Bilagor	81
4.	Easos rapport om tillgång till handlingar94
4.1.	Easos förfarande för tillgång till handlingar	94
4.2.	Viktig utveckling på området tillgång till handlingar under 2013	95
4.2.1.	Ursprungliga ansökningar om tillgång till handlingar under 2013	95
4.2.2.	Bekräftande ansökningar om tillgång till handlingar under 2013	95
4.2.3.	Klagomål ingivna till Europeiska ombudsmannen eller talan som väckts inför Europeiska unionens domstol	95
5.	Easos publikationer under 201396

Inledning

I *Easos årliga verksamhetsrapport 2013* beskrivs den verksamhet som stödkontoret har genomfört under 2013 och de resurser som använts för detta.

Den årliga verksamhetsrapporten är uppdelad i två delar:

- Del I innehåller information om genomförandet av Easos arbetsprogram under 2013.
- Del II innehåller uppgifter om räkenskaper, rapporten om budgetförvaltningen och den finansiella förvaltningen, de internkontroller som stödkontoret utformat och de interna och externa revisioner som utförts under referensåret samt information om tillgång till handlingar och om Easos publikationer.

I del II finns även en revisionsförklaring från verkställande direktören där han intygar att han har rimliga garantier för att uppgifterna i rapporten ger en sann och rättvisande bild av huruvida de medel som anslagits för verksamheten har använts för det syfte de var avsedda för och att de kontroller som gjorts ger nödvändiga garantier för att de bakomliggande transaktionerna är lagliga och korrekta.

I enlighet med artikel 29.1 c i förordningen om inrättande av ett europeiskt stödkontor för asylfrågor och artikel 47 i budgetförordningen för Easo antog styrelsen del I av den årliga verksamhetsrapporten 2013 den 26 maj 2014. Efter att revisionsrättens preliminära synpunkter inkommit upprättades de slutliga räkenskaperna och styrelsen antog del II av den årliga verksamhetsrapporten 2013 den 26 juni 2014.

Den årliga verksamhetsrapporten har utarbetats i enlighet med den gemensamma strategin för decentraliserade EU-myndigheter och vägkartan för denna enligt vilken en konsoliderad årsredovisning ska upprättas.

Rapporten har skickats till Europaparlamentet, rådet och kommissionen, inbegripet tjänsten för internrevision, samt revisionsrätten.

Rapporten ska offentliggöras och översättas till alla officiella EU-språk.

DEL I

1. Bakgrund: relevant utveckling under 2013

EU är ett gemensamt territorium där asylrätten ska försvaras genom ett gemensamt europeiskt asylsystem så att tredjelandsmedborgare som är i behov av internationellt skydd erbjuds detta.

På senare år har viktiga steg framåt tagits i utvecklingen av det gemensamma europeiska asylsystemet för att utveckla de politiska, rättsliga och ekonomiska stödinstrumenten på asylområdet.

Av Easos *Årsrapport om asylsituationen i EU 2013* framgår att 2013 var det år då flest ansökningar om internationellt skydd, 434 160, registrerades i EU-28 sedan 2008 som var det år då man började samla in uppgifter om detta. Situationen i Afghanistan, Pakistan, Ryska federationen, Syrien och länderna på västra Balkan, samt andra exempel på konflikter, terrorism eller förföljelse av specifika grupper var några av orsakerna till att människor lämnade sina hemländer för att söka skydd i en EU-medlemsstat under 2013. Utöver det ökade antalet ansökningar om internationellt skydd ökade även migrationsströmmarna till EU, i synnerhet vid de södra och östra gränserna. De tragiska händelserna utanför kusten vid Lampedusa den 3 oktober 2013, då en båt kapsejsade och över 300 personer omkom, ledde till att det krävdes utökade svarsåtgärder från EU. Som en följd av detta upprättades en arbetsgrupp för Medelhavsfrågor för att öka solidariteten och samordningen av åtgärder och stöd på området gränsförvaltning, söknings- och räddningsinsatser, migration och asyl.

I juni 2013 antogs EU:s reviderade asylopaket, dvs. det omarbetade direktivet för asylförfaranden, det omarbetade mottagningsdirektivet, den omarbetade Dublinförordningen och den omarbetade Eurodacförordningen. Den andra fasen för instrumenten utgör den rättsliga grunden för ökad harmonisering och innebär att högre kvalitetsstandarder ställs upp. Därigenom säkerställs gemensam status, höga gemensamma skyddsvillkor och gemensamma rutiner i asylförfaranden för dem som behöver internationellt skydd. Dessutom innebar artikel 33 i den omarbetade Dublinförordningen att Easo fick en viktig ny uppgift, nämligen att bidra till genomförandet av mekanismen för tidig varning, beredskap och krishantering. Easos uppdrag är att tillhandahålla information och analyser om flödet av asylsökande till EU och medlemsstaternas kapacitet att hantera detta.

Under 2013 nåddes dessutom en överenskommelse om den fleråriga budgetramen 2014–20 där den övergripande ramen för förhandlingar om den nya asyl-, migrations- och integrationsfonden fastställs.

Dessa händelser hade en direkt inverkan på Easos arbete eftersom stödkontoret har en avgörande roll när det gäller att bidra till ett enhetligt, omfattande och konsekvent genomförande av EU:s reviderade asylopaket och därigenom säkerställa att ett gemensamt europeiskt asylsystem genomförs i praktiken. Easo stödde medlemsstaterna och EU:s institutioner i arbetet för att uppnå dessa mål genom operativt samarbete, avancerade praktiska samsamarbetsåtgärder, gemensam utbildning och sakkunskaper, gemensamma analyser och gemensamma informations- och evidensbaserade politiska sakkunskaper. Easo vidareutvecklade dessutom sin verksamhet inom den externa dimensionen av det gemensamma europeiska asylsystemet genom att samarbeta med tredjeländer på asylområdet. Även samsamarbetsnätverket förbättrades, framför allt med EU:s institutioner, organ och byråer samt med företrädare för EU:s rättsväsende och nationella rättsväsenden, den akademiska världen, internationella och mellanstatliga organisationer och organisationer som företräder det civila samhället på asyl- och migrationsområdet.

Under 2013 fastställde Easo dessutom sin vision och sina prioriteringar för perioden 2014–16 genom antagandet av sitt första fleråriga arbetsprogram ⁽¹⁾.

År 2013 var Easos första hela verksamhetsår efter att stödkontoret blivit finansiellt oberoende. Trots att Easo fortfarande befann sig i inledningsfasen som organisation drabbades man av budgetinskränkningar, vilket medförde att personalresurser och finansiella resurser blev mindre än planerat. Under 2013 uppgick Easos personalstyrka

⁽¹⁾ *Easos fleråriga arbetsprogram 2014–16* finns på: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-Multi-annual-work-programme-2014-2016.pdf>

till 71 personer. Budgeten utgjordes av 12 miljoner euro i åtagandebemyndiganden samt 10,5 miljoner euro i betalningsbemyndiganden.

2. Easos prioriteringar under 2013

Såsom tidigare nämnts går Easos uppdrag ut på att fungera som ett oberoende kompetenscentrum för asylfrågor och att bidra till genomförandet och utvecklingen av det gemensamma europeiska asylsystemet genom att stödja och främja, samordna och stärka det praktiska samarbetet mellan medlemsstaterna.

Under 2013 hade Easo följande uppgifter:

- Tillhandahålla praktiskt och tekniskt stöd till medlemsstaterna och EU:s institutioner
- Tillhandahålla operativt stöd till medlemsstater med särskilda behov och till medlemsstater vars asyl- och mottagningssystem är utsatta för särskilt tryck till följd av plötsliga och ovanliga situationer på deras territorium.
- Tillhandahålla vetenskapligt stöd till EU:s beslutsfattande och lagstiftning på alla områden som direkt eller indirekt påverkar asyl- och migrationsfrågan.

I enlighet med Easos uppdrag och uppgifter fastställdes följande fem prioriteringar för referensåret i *arbetsprogrammet för 2013*:

- Ge operativt krisstöd till asylsystemen i Grekland och andra medlemsstater som är i behov av detta.
- Utveckla ett skräddarsytt EU-system för tidig varning och beredskap på asylområdet som kan användas för att analysera asyltrender och riskscenarier.
- Vidareutveckla en högkvalitativ gemensam asylutbildning i EU.
- Tillhandahålla en gemensam standard för information om ursprungsland i EU och regelbundna rapporter med information om ursprungsland.
- Stärka Easos organisation.

Med tanke på karaktären på det arbete som stödkontoret utför och behovet av att kunna agera snabbt och proaktivt när scenarier, förhållanden och prioriteringar ändras gavs den verkställande direktören det handlingsutrymme som krävs för att genomföra arbetsprogrammet för 2013.

3. Stödkontorets resultat under 2013

Viktiga siffror för stödkontoret under 2013

2 111 handläggare av asylärenden har deltagit i Easos utbildningsprogram.
 154 utbildningstillfällen har genomförts.
 6 Easo-utbildningsmoduler har uppdaterats.
 2 nya Easo-utbildningsmoduler och Easo-utbildningshandböcker har utarbetats.
 12 månadsrapporter, 3 kvartalsrapporter och årsrapporten om asylsituationen i Europeiska unionen 2012 har publicerats.
 2 108 nya dokument med information om ursprungsland har gjorts tillgängliga på den gemensamma COI-portalen.
 3 specifika COI-nätverk för Pakistan, Somalia och Syrien har upprättats.
 En jämförande analys om västra Balkan har antagits.
 103 möten har anordnats (t.ex. om praktiskt samarbete samt COI-specifika, tematiska och operativa möten).
 1 512 deltagare vid stödkontorets möten.
 En Easo-publikation om åldersbedömning har getts ut.
 100 rättsavgöranden från europeiska och nationella domstolar angående tolkningen av artikel 15 c av skyddsdirektivet har samlats in och spritts.
 74 experter har utplacerats i 35 asylstödgrupper.
 4 operativa stödplaner i Bulgarien, Grekland, Italien och Sverige håller på att genomföras.
 8 åtgärder har öronmärkts för Easo inom arbetsgruppen för Medelhavsfrågor.
 3 länder (Jordanien, Marocko och Tunisien) har varit föremål för ett projekt inom ramen för det europeiska grannskaps- och partnerskapsinstrumentet (ENPI).
 4 avtal med de associerade länderna (Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz) har påbörjats.
 2 arbetsavtal har slutits (med Europeiska unionens byrå för grundläggande rättigheter (FRA) och kontoret för FN:s flyktingkommissarie (UNHCR)).
 24 samråd med det civila samhället har anordnats.

I enlighet med de prioriteringar och mål som fastställs i arbetsprogrammet för 2013 tillhandahöll Easo skyndsamt omfattande operativt stöd till medlemsstaterna, särskilt Bulgarien, Grekland, Italien och Sverige. Easo började utveckla ett system för tidig varning och beredskap för att analysera trender samt samla in och utbyta information och dokumentation om hur det gemensamma europeiska asylsystemet fungerar. Vidare stärkte Easo den roll som gemensam utbildning och yrkesutveckling har på området asyl och främjade högre kvalitet på asylprocesser och beslut. Dessutom tillhandahölls gemensam information om ursprungsland. Under 2013 inledde Easo sitt arbete i fråga om den externa dimensionen av det gemensamma europeiska asylsystemet, främst genom att tillsammans med Frontex anta sin strategi för externa åtgärder och engagera sig i ett projekt inom ramen för det europeiska grannskaps- och partnerskapsinstrumentet (ENPI). Easo vidareutvecklade även sitt samarbetsnätverk och främjade den rättsliga dialogen på asylområdet. Slutligen stärkte Easo sin interna organisation och sina interna kontroller.

Easo genomförde den verksamhet och uppnådde de resultat som anges nedan.

3.1. Easos utbildning

Easos utbildning under 2013 i siffror

2 111 handläggare av asylärenden har genomgått utbildning enligt Easos utbildningsplan.
 154 utbildningstillfällen har genomförts.
 13 utbildningsmoduler har tillhandahållits.
 13 fortbildningsprogram har genomförts.
 3 nya utbildningsmoduler har utvecklats eller är under utveckling.
 6 utbildningsmoduler har uppdaterats (varav 3 har slutförts).
 2 handböcker om 2 utbildningsmoduler har utarbetats.
 Utbildningscockpit håller på att genomföras.
 Ny utbildningsväg har utformats (kärnmoduler, avancerade moduler och tillvalsmoduler).
 2 möten har hållits för nationella kontaktpunkter på utbildningsområdet.
 Ett årligt didaktikseminarium har anordnats.
 Ett årsmöte för referensgruppen har anordnats.

En verkligt gemensam EU-kultur på asylområdet kan endast skapas om det finns gemensamma värden, övergripande etiska normer och yrkesnormer samt ömsesidigt förtroende mellan alla som är yrkesverksamma på asylområdet på såväl nationell nivå som EU-nivå. För att denna gemensamma EU-kultur ska kunna byggas upp krävs utbyte av erfarenheter och god praxis samt gemensam utbildning för dem som är yrkesverksamma på asylområdet.

På området utbildning och yrkesutveckling är gemensam utbildning en förutsättning och grund för att bygga upp gemensamma kunskaper om det gemensamma europeiska asylsystemet. Under de två år som har gått sedan utbildningen togs över av Easo har antalet medlemsstater som utbildats enligt Easos utbildningsplan ökat.

Under 2013 var Easos utbildningsverksamhet till hjälp för medlemsstaterna i arbetet med att utveckla och bygga upp färdigheter och kompetens hos personalen genom gemensam utbildning av hög kvalitet. Easos utbildning bidrog till ett enhetligt genomförande av det gemensamma europeiska asylsystemet genom att stödja upprättandet av gemensamma kvalitetsnivåer inom hela EU. I enlighet med den ram som upprättats genom den utbildningsstrategi som antogs 2012 följde Easo en tvåvägsstrategi: dels tog man fram relevant utbildningsmaterial och dels anordnade man utbildning baserat på fortbildningskurser för utbildare. Easos utbildningsplan omfattar kärnaspekter av asylofförandet genom 13 interaktiva moduler⁽²⁾ som följer en blandad utbildningsmetodik där online-utbildning kombineras med fysiska möten.

Efter antagandet av EU:s reviderade asylopaket och den rättspraxis som håller på att utvecklas på EU-nivå (både vid Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna och Europeiska unionens domstol) uppdaterades 6 befintliga moduler. Av dessa uppdateringar slutfördes 3 under året. Under 2013 utvecklade Easo dessutom en ny modul om det gemensamma europeiska asylsystemet. På uppmaning av flera medlemsstater inledde Easo under 2013 även arbetet med ytterligare två nya moduler: en modul för chefer på asylområdet och en modul om kön, könsidentitet och sexuell läggning. Dessutom påbörjade Easo arbetet med att utarbeta två handböcker för utbildningsmodulerna om inkludering och det gemensamma europeiska asylsystemet. Meningen är att dessa handböcker ska fungera som referensverktyg för dem som redan har genomgått online-utbildningen och den fysiska utbildningen i den särskilda utbildningsmodulen. Handböckerna kommer att vara till hjälp i det dagliga arbetet med asylfrågor och ge en sammanfattning av de viktigaste punkterna i undervisningsmaterialet. Dessutom hjälper de utbildningsdeltagarna att bibehålla de kunskaper och den kompetens som de tillägnat sig under utbildningen, fortsätta att reflektera över dessa samt vidareutveckla dem. Utbildningsmaterialet utvecklades och uppdaterades av Easo med hjälp av grupper av företrädare som valts ut bland 180 experter från medlemsstaterna och de associerade länderna. Under 2013 genomförde Easo dessutom riktade samråd med internationella organisationer och organisationer som företräder det civila samhället när det gäller utbildningsmaterial. Av särskild vikt är här det arbete som utförts av en referensgrupp som upprättats av Easo och som består av företrädare för Europeiska kommissionen, UNHCR, International Association of Refugee Law Judges (IARLJ), Odysseus-nätverket och European Council on Refugees and Exiles (ECRE). Referensgruppen spelar en viktig roll för utvecklingsprocessen. Under 2013 omarbetades och uppdaterades exempelvis Easos modul om att intervjua barn av en grupp

⁽²⁾ För närvarande utgörs Easos utbildning av följande moduler: 1. Direktivet om asylofföranden, 2. Det gemensamma europeiska asylsystemet, 3. Information om ursprungsland, 4. Ärendebereidning och beslutsfattande, 5. Dublinförordningen, 6. Upphörande av skydd, 7. Bevisvärdering, 8. Exkludering, 9. Inkludering, 10. Internationell flyktingrätt och mänskliga rättigheter, 11. Intervjua barn samt 13. Kön, könsidentitet och sexuell läggning samt 14. Chefer.

experter från medlemsstaterna och en referensgrupp med företrädare för kommissionen, FRA, ECRE och IARLJ. Målet med uppdateringen var att säkerställa att bestämmelserna i de omarbetade direktiven inkluderats, att barnets bästa beaktades och att bestämmelser som är specifika för barn och relevanta för intervjusituationen lyftes fram. Modulen presenterades även som ett exempel på god praxis under en konferens som anordnats i samarbete med Europeiska polisakademien (Cepol) och som en del av UNHCR:s projekt Credo. Referensgruppens årsmöte ägde rum i oktober 2013.

I mars 2013 inrättade Easo sin utbildningscockpit i syfte att bistå medlemsstaterna i inrättandet och övervakningen av nationella utbildningsplaner och mål, och Easo i arbetet med att ta fram utbildningsverktyg samt att stödja medlemsstaternas verksamhet på detta område och utveckla EU-övergripande mål. Utifrån medlemsstaternas uppgifter om bemanning och utbildning genomförde Easo analyser av utbildningsverksamheten på EU-nivå och nationell nivå. Under året utbildades 2 111 handläggare av asylärenden enligt Easos utbildningsplan. Utbildningen hölls både nationellt och på Easos huvudkontor. Sammanlagt 154 utbildningstillfällen anordnades, däribland 13 fortbildningskurser på Easos huvudkontor där 160 nationella utbildare deltog.

Under 2013 genomförde Easo förändringar av utbildningsvägarna i syfte att anpassa utbildningsverksamheten till behoven och egenskaperna hos varje potentiell målgrupp. Easo fastställde fem huvudsakliga målgrupper: handläggare av asylärenden, chefer för asylenheter, personal inom rättsväsendet, forskare på området information om ursprungsland och tjänstemän som arbetar med mottagning. En särskild utbildningsväg kommer att tas fram för varje grupp. Inom varje utbildningsväg rekommenderas dels en rad kärnmoduler, som är avgörande för specifika rollers grundläggande arbete, och dels avancerade moduler och tillvalsmoduler. Easo har uppmanat alla tjänstemän inom målgruppen att delta i kärnmodulerna. Detta kommer att bidra till genomförandet av det gemensamma europeiska asylsystemet genom harmoniseringen av gemensam kärnutbildning för asyltjänstemän i olika länder som utför likartade uppgifter oavsett nationell utbildningskultur.

Under 2013 fokuserade Easo till att börja med på handläggare av asylärenden och föreslog en utbildningsväg för denna målgrupp. I enlighet med det omarbetade direktivet om asylförfaranden och utifrån analysen av de uppgifter som erhållits genom utbildningscockpiten föreslog Easo att handläggare av asylärenden inom EU ska följa kärnmodulerna om inkludering, intervjumetoder och bevisvärdering. De avancerade modulerna handlar om att intervjua utsatta personer, intervjua barn, utarbeta och fatta beslut, exkludering, information om ursprungsland, gemensamt europeiskt asylsystem, kön, könsidentitet och sexuell läggning samt internationell flyktingrätt och mänskliga rättigheter. Tillvalsmodulerna kommer att omfatta upphörande av skydd, direktivet om asylförfaranden, Dublinförordningen, direktivet om mottagningsvillkor och chefer.

Dessutom hölls möten med nationella kontaktpunkter för utbildning i maj och oktober 2013 och det årliga didaktikseminariet anordnades i oktober 2013.

3.2. Kvalitet på asylförfaranden och beslut

Easos arbete när det gäller kvalitet på asylförfaranden och beslut i siffror

*Utveckling av Easos kvalitetsmatris.
4 tematiska möten om praktiskt samarbete.
Ett möte om kvalitet för nationella kontaktpunkter.*

Såsom nämns i föregående avsnitt anser Easo att utbytet av erfarenheter och god praxis är nödvändigt för att skapa gemensamt förtroende och en gemensam EU-kultur på asylområdet. Därför är syftet med Easos arbete på kvalitetsområdet att stödja ett gradvist inrättande av kvalitetsprocesser och förfaranden i alla medlemsstater samt att ytterligare förbättra kvaliteten på asylbeslut.

I samband med antagandet av det nya omarbetade asylopaketet för EU genomförde Easo under 2013 kvalitetsåtgärder för att fastställa god praxis och stödja praktiskt samarbete vid delning av god praxis och verktyg för att de nya rättsliga instrumenten inom det gemensamma europeiska asylsystemet ska genomföras på ett enhetligare sätt. Verksamheten genomfördes i nära samarbete med kommissionen och UNHCR.

Under 2013 främjade Easo detta utbyte genom den kvalitetsmatris som lanserades 2012. Matrisen är ett resultat-riktat stödinitiativ som är avsett att omfatta alla delar av det gemensamma europeiska asylsystemet. Resultaten av matrisen används för att ta fram rapporter om god praxis, kvalitetsmekanismer och verktyg samt utveckla Easos kvalitetsverktyg. Kvalitetsmatrisen bidrog även till fastställandet av eventuella operativa stödbehov i syfte att hjälpa medlemsstaterna att effektivt tillämpa standarder av hög kvalitet i sina asylprocesser. Som en del av kartläggningen för kvalitetsmatrisen utvecklade, uppdaterade och delade Easo regelbundet en förteckning över projekt och initiativ inom EU. Syftet är att förteckningen ska vara en omfattande och permanent databas över projekt och initiativ vars gemensamma mål är att förbättra kvaliteten. Den omfattar olika aspekter av det gemensamma europeiska asylsystemet och är organiserad efter ämne, såsom kvaliteten på förfarandet, underåriga, information om ursprungsland och mottagningsvillkor.

Under 2013 var kvalitetsmatrisen inriktad på att kartlägga kärnaspekterna i den avgörande fasen av asylförfaranden, dvs. personlig intervju, bevisvärdering, behörighet och exkludering.

I detta syfte anordnade Easo fyra tematiska möten om praktiskt samarbete samt ett möte med de nationella kontaktpunkterna om kvalitet. Det senare var inriktat på utveckling av kvalitetsrelaterade praktiska verktyg av Easo med stöd av EU-medlemsstater.

3.3. Information om ursprungsland

Easos information om ursprungsland i siffror

2 108 nya dokument med information om ursprungsland har gjorts tillgängliga på den gemensamma COI-portalen. En strategi för COI-nätverk har antagits.
2 möten har anordnats med det strategiska COI-nätverket.
3 specifika COI-nätverk för Pakistan, Somalia och Syrien har upprättats.
10 landspecifika workshoppar och seminarier (Afghanistan, Ghana, Mali, Nigeria, Pakistan, Ryska federationen, Senegal, Somalia, Syrien och västra Balkan) har anordnats.
En jämförande analys om västra Balkan har genomförts.
2 möten har anordnats med de nationella administratörerna av den gemensamma portalen.
En utbildning om COI-portalen har genomförts.

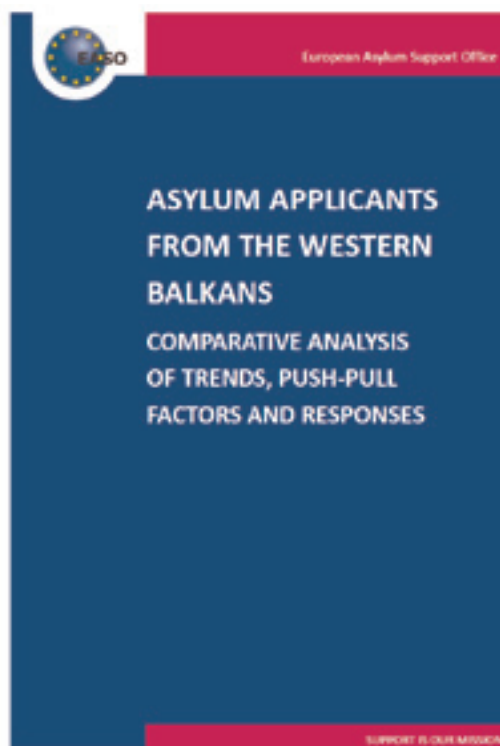
Tillgången till och användningen av högkvalitativ information om ursprungsland är av central betydelse för beslutsfattandet i asylärenden. Därför är det fortsatta stödet i fråga om information om ursprungsland viktigt för att ett gemensamt europeiskt asylsystem ska kunna genomföras på ett enhetligt sätt. I enlighet med det reviderade asylopaketet stödde Easo under 2013 utvecklingen av ett omfattande system för information om ursprungsland och innehåll tillsammans med medlemsstaterna och andra viktiga intressenter (t.ex. rättsväsende, forskningsorgan och internationella organisationer). I detta syfte, och med tanke på den kapacitet som redan finns i EU och dess medlemsstater när det gäller att ta fram information om ursprungsland, rationaliserades upprättandet och sammanställningen av information om ursprungsland gradvis. Genom den nätverksstrategi som antagits av Easo kartlades således behovet av information om ursprungsland på EU-nivå, vilket bidrog till att brister kunde åtgärdas och dubbelarbete undvikas.

I fråga om detta fortsatte Easo under 2013 även att tillhandahålla information om ursprungsland genom den pågående utvecklingen av den gemensamma europeiska COI-portalen för att underlätta anslutning av fler databaser. COI-portalen upprättades för att göra det möjligt för handläggare av asylärenden att få tillgång till en mängd källor till information om ursprungsland från en enda kontaktpunkt. Under 2013 omarbetades delar av COI-portalen som nu omfattar Easos visuella identitet. Därmed blev det möjligt att ansluta de officiella COI-databaser som ägs av medlemsstaterna och de associerade länderna till en gemensam webbapplikation samtidigt som medlemsstater som inte har webbaserade system kan överföra och dela COI-dokument i ett särskilt lokalt område som kallas överföringsområdet. Fem nationella COI-databaser (Finland, Frankrike, Norge, Sverige och Tyskland) anslöts detta år. Under 2013 blev omkring 2 108 COI-relaterade dokument tillgängliga via den gemensamma europeiska COI-portalen, vilket innebar att det totala antalet tillgängliga dokument uppgick till omkring 91 500. Ett nätverk för nationella administratörer av den gemensamma portalen inrättades i februari 2013. Dessa administratörer fungerar som kontaktpunkter mellan nationella användare och Easo (för registreringar, användarfrågor, tekniska problem osv.). De ansvarar för förvaltningen av sina respektive överföringsområden samtidigt som de säkerställer enhetlighet och kvalitet på detta område eller övervakar anslutningen av sina nationella COI-databaser. Slutligen

erbjuder de vid behov sina nationella användare utbildning om COI-portalen. En utbildning för nationella administratörer av den gemensamma portalen anordnades i april och ett andra möte för nationella administratörer av den gemensamma portalen hölls i november 2013. För att stödja dessa administratörer i deras roll utarbetades en särskild handbok. Dessutom gjordes en användarhandbok tillgänglig för att bistå dem i utbildningen av nya användare. Slutligen inrättades en rådgivande grupp bestående av företrädare från medlemsstaterna, de associerade länderna och kommissionen under 2013 för att dela erfarenheter om praktisk användning av portalen och diskutera allmänna anvisningar när det gäller dess utveckling och därigenom se till att den fungerar fullt ut och säkerställa kommande förbättringar.

Under 2013 lanserades Easos COI-nätverk. Genom denna nätverksstrategi kopplas olika typer av COI-relaterade verksamheter samman till en sammanhängande struktur och tillgängliga resurser används på ett så effektivt sätt som möjligt. De två kärnelementen i Easos nätverksstrategi är dels det strategiska COI-nätverket som består av chefer för COI-enheter eller andra experter som ansvarar för information om ursprungsland från alla medlemsstater, de associerade länderna, kommissionen och UNHCR, dels en rad specifika expertnätverk där medlemsstaternas COI-expert på ett visst land samlas. Vid COI-nätverket diskuteras frågor på strategisk nivå och vid de specifika expertnätverken utbyts information och samordnas praxis inom respektive expertområde. Det första strategiska nätverksmötet som anordnades i april 2013 blev början på denna process. Vid detta möte beslutade man att inleda verksamheten med tre pilotnätverk för specialister på Pakistan, Somalia och Syrien, baserat på en metod för att fastställa land som Easo tillämpar. För Syriennätverket anordnades ett inledande möte i juni 2013 och för Somalia och Pakistan hölls inledande möten i september 2013. Efter samråd om det strategiska nätverket beslutade Easo i november 2013 att upprätta fyra nya specialnätverk under 2014: för Afghanistan, Irak, Iran och Ryska federationen. Specialnätverken fortsatte att utbyta information efter mötena.

I specialnätverkets uppgifter ingår följande: kartläggning av de COI-produkter som finns och planeras på nationell nivå för att undvika dubbelarbete, informationsutbyte om källor, bibliografier, planerade undersökningskommissioner osv., bedömning av behovet av information om ursprungsland och framtagning av sådan information baserat på Easos metodik för COI-rapporter. All relevant information som genererades av sådana nätverk lades ut på den gemensamma europeiska COI-portalen för att vara tillgänglig för COI-expert och beslutsfattare inom EU. Nätverken fungerade även som viktiga verktyg för kapacitetsuppbyggnad hos nyanställda COI-tjänstemän som börjar arbeta med ett specifikt ursprungsland samt för länder som är i färd med att upprätta sin COI-kapacitet och är intresserade av att delta i vissa landspecifika nätverk för att få möjlighet att ta del av befintliga sakkunskaper. Strategin för COI-nätverket var därmed ett sätt att bedöma befintliga sakkunskaper i medlemsstaterna och skapa nya sådana där de saknades. På så sätt blev det genom nätverksstrategin möjligt att gradvis upprätta gemensam information om ursprungsland för att tillgodose behoven hos beslutsfattare inom unionen samt stegvis öka och harmonisera standarder inom denna nödvändiga del av det gemensamma europeiska asylsystemet.



Under 2013 anordnade Easo 10 landspecifika seminarier eller workshoppar om praktiskt samarbete. Fokus låg på information om ursprungsland, policy eller en blandning av båda. Seminarierna/workshopparna handlade om Syrien (mars och juni 2013), västra Balkan (mars 2013), Ryska federationen (juli 2013), Somalia (september 2013) och Pakistan (september 2013). Vidare anordnade Easo i november 2013 ett seminarium om information om ursprungsland i fråga om Nigeria för det italienska rättsväsendet inom ramen för Easos särskilda stödplan för Italien. Workshoppar om principerna för information om ursprungsland anordnades i Rom för beslutsfattare i första instans (september 2013), om Afghanistan och Pakistan (november 2013) samt om Ghana, Mali, Nigeria och Senegal (december 2013). Easo gav även operativt stöd på området information om ursprungsland till Grekland. Dessutom fortsatte det arbete som inletts föregående år med att ta fram faktablad om de vanligaste ursprungsländerna. Stödet omfattade även behovsanalys och en plan för en eventuell COI-databas för Grekland.

När det gäller asylsituationen i EU för länderna i västra Balkan utarbetade Easo i november 2013 rapporten *Asylum applicants from the western Balkans – Comparative analysis of trends, push-pull factors and responses* ⁽³⁾. Den jämförande analysen omfattar gemensam information och analyser som kan komplettera åtgärder kopplade till information om ursprungsland inom Easo och på nationell nivå samt praktiska åtgärder i beslutsfattandeprocessen.

Av de verksamheter som nämns i avsnitt 3.1 uppdaterades även Easos utbildningsmodul om information om ursprungsland under 2013.

3.4. Easos förteckning över tillgängliga språk

Easos förteckning över tillgängliga språk under 2013 i siffror

264 språk finns angivna på förteckningen.

Under 2012 upprättade Easo en förteckning över tillgängliga språk i syfte att fastställa vilka språk som generellt är tillgängliga för direktöversättning i medlemsstaterna. Under 2013 underhöll och uppdaterade Easo förteckningen, som omfattar 264 språk, och gjorde den tillgänglig för medlemsstaterna i april 2013. Under det sista kvartalet 2013 förmedlade Easo kontakter för Grekland och Cypern som hade behov av tolkningstjänster på språk som inte fanns tillgängliga inom de egna förvaltningarna.

3.5. Easos praktiska samarbete

Easos praktiska samarbete under 2013 i siffror

40 praktiska samarbetsinsatser.

Ett enhetligt genomförande av det gemensamma europeiska asylsystemet innebär gemensamma rutiner. Att främja praktiskt samarbete och gemensamma rutiner är en av Easos skyldigheter. Under 2013 fortsatte stödkontoret därför att genomföra praktiska samarbetsåtgärder (landspecifika, rättsliga och tematiska) och stärkte samtidigt sina specialiserade nätverk.

Vidare stärkte Easo det praktiska samarbetskoncept och den metodikuppbyggnad som utvecklats av en arbetsgrupp under Easos första två verksamhetsår. Därmed samlades all verksamhet på detta område under rubriken praktiskt samarbete och samordnades med EU:s reviderade asylopaket i nära samarbete med kommissionen.

Easo anordnade 40 praktiska samarbetsinsatser som nämns i andra avsnitt av rapporten.

3.6. Easos specifika program

3.6.1. Underåriga utan medföljande vuxen

Easos verksamhet i fråga om underåriga utan medföljande vuxen under 2013 i siffror

*Easo-publikation har getts ut om åldersbedömning.
4 expertmöten om praktiskt samarbete har anordnats när det gäller uppspårning av familjer.
Easo har bedrivit forskning på området uppspårning av familjer.
En årlig konferens har anordnats om praktiskt samarbete när det gäller underåriga utan medföljande vuxen.*

Easos arbete när det gäller underåriga utan medföljande bedrevs inom ramen för kommissionens handlingsplan om underåriga utan medföljande för 2010–14 där man efterlyser en gemensam EU-strategi för att ta itu med de

⁽³⁾ Den jämförande analysen finns på: http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/BZ_2137_8ENC.pdf

utmaningar som är kopplade till att ett stort antal underåriga utan medföljande kommer till EU. Handlingsplanen bygger på principen om barnets bästa och anger tre huvudsakliga handlingslinjer: förebyggande, skydd och varaktiga lösningar.

Under 2013 vidareutvecklade Easo sitt arbete på detta område, genom att i synnerhet ta itu med tematiska frågor såsom åldersbedömning och uppspårning av familjer.

I fråga om åldershantering slutförde Easo utarbetandet av publikationen *EASO age assessment practice in Europe* (4). I publikationen ges en översikt över rutiner inom EU när det gäller åldersbedömning i syfte att hjälpa dem som arbetar på området att utveckla processer och förfaranden för åldersbedömning i enlighet med ett gemensamt europeiskt asylsystem. Publikationen togs fram i samråd och samarbete med medlemsstaternas förvaltningar samt andra relevanta experter som gavs möjlighet att granska och kommentera innehållets omfattning och olika versionsförslag. Rapporten ger en analys över villkoren för åldersbedömning, förfarandemetoder och skyddsfunktioner, verktyg och metoder för åldersbedömning, beslutsfattandeprocesser och samarbete med andra aktörer, och beskriver de viktigaste rekommendationerna på alla dessa områden.

När det gäller uppspårning av familjer anordnade Easo under 2013 fyra expertmöten om praktiskt samarbete för att ta itu med viktiga frågor, utmaningar och god praxis. Syftet var att främja informationsdelning och utbyte av praxis. Tillsammans med medlemsstaterna deltog även företrädare för kommissionen, FRA, UNHCR, Internationella organisationen för migration (IOM), personer inom medlemsstaternas rättsväsenden, Internationella rödakorskommittén (ICRC), ECRE och Rädda Barnen vid mötena. Under 2013 skickade dessutom Easo och kommissionen ut ett gemensamt frågeformulär till medlemsstaterna om aktuell politik och rutiner i denna fråga. Detta har lett till ökad kunskap om hur medlemsstaterna genomför uppspårning av familjer i praktiken. Utifrån svaren på frågeformuläret genomfördes ett mer omfattande samråd med relevanta experter från internationella organisationer, organisationer som företräder det civila samhället, akademiker, praktiserande läkare, personal vid domstolar och andra EU-organ. Dessa åtgärder kommer att utgöra underlag för framtagandet av en omfattande översikt av aktuell praxis i fråga om uppspårning av familjer.

Såsom nämns i avsnitt 3.1 genomfördes dessutom en översyn och uppdatering av modulen om att intervjua barn. Vid uppdateringen beaktades revideringen av EU:s asylregelverk och utvecklingen av det gemensamma europeiska asylsystemet. Den senaste versionen av modulen inriktas på hur man genomför en intervju med hjälp av den dialogiska kommunikationsmetod som utvecklats särskilt för intervjuer med barn. Metoden gör det möjligt att bygga upp ett förtroende mellan intervjuare och barn genom att skapa en säker miljö som präglas av tillit och ge barnet möjlighet att fritt beskriva sina erfarenheter. I modulen beskrivs även bestämmelser som särskilt avser barn, såsom företrädarnas roll, villkoren för verksamheten i fråga om underåriga, känsliga frågor och hanteringen av svåra situationer.

I december 2013 anordnade Easo sin första årliga konferens kopplad till verksamheten i fråga om ensamkommande barn. EU-medlemsstater, kommissionen, UNHCR, företrädare för det civila samhället samt personal från rättsväsendet deltog vid denna. Fokus låg på översyn och utvärdering av den verksamhet som Easo hittills genomfört på området.



(4) Publikationen finns på: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-Age-assessment-practice-in-Europe.pdf>

3.6.2. Människohandel

Easos verksamhet i fråga om människohandel under 2013 i siffror

*Har deltagit vid möten med rådet (rättsliga och inrikes frågor).
2 utbildningstillfällen har anordnats om modulen för att intervjua utsatta personer.
En särskild tjänsteman har rekryterats för frågor som rör människohandel och kön.*

Under 2012 antog kommissionen EU:s strategi för utrotande av människohandel 2012–16. Människohandel måste bekämpas på ett sektorsövergripande, samordnat och enhetligt sätt och alla relevanta aktörer som arbetar på de olika områden som människohandel omfattar måste göras delaktiga. Detta överensstämmer med det uppdrag som EU:s samordnare för kampen mot människohandel har. Denne följer upp genomförandet av strategin i syfte att förbättra samordning och enhetlighet mellan alla aktörer som deltar i kampen mot människohandel.

Vidare undertecknade cheferna för relevanta organ inom det interinstitutionella samarbetet om rättsliga och inrikes frågor (Cepol, Easo, Europeiska institutet för jämlikhet (EIGE), Eurojust, Europol, FRA och Frontex) i oktober 2011 ett gemensamt uttalande där de förband sig att hantera kampen mot människohandel på ett samordnat, sammanhängande och heltäckande sätt.

I fråga om detta deltog Easo under 2013 vid flera möten med organ inom det interinstitutionella samarbetet om rättsliga och inrikes frågor för att främja informationsutbytet och samordningen av operativa insatser inom ramen för EU-strategin.

Under 2013 fokuserade Easo även på utsatta personer inom blandade migrationsflöden som en del av verksamheten för att stödja sammanhängande och omfattande genomförande av det gemensamma europeiska asylsystemet. Potentiella offer för människohandel betraktas som utsatta personer i asylprocessen. För att se till att asyltjänstemännens kunskaper ökar när det gäller att upptäcka och hänvisa offer för människohandel förser Easo som ett led i kapacitetsuppbyggnaden dem med verktyg och information, t.ex. utbildningsmoduler och handböcker, däribland modulen om att intervjua utsatta personer. Två utbildningstillfällen som var särskilt inriktade på denna modul anordnades i april och oktober 2013.

I december 2013 påbörjade Easo utvecklingen av en ny utbildningsmodul om kön, könsidentitet och sexuell läggning där det könsspecifika fenomenet människohandel kommer att hanteras.

Slutligen anställde Easo en särskild tjänsteman för frågor rörande människohandel och kön som ska samordna Easos arbete på detta område, se till att utsatta personers perspektiv genomsyrar alla områden av Easos arbete och stödja en enhetlig politik på detta område.

3.6.3. Samarbete med rättsväsendet

Easos samarbete med rättsväsendet under 2013 i siffror

4 samrådsmöten har anordnats med organisationer på det rättsliga området (när det gäller strategi, yrkesutveckling, insamling och spridning av rättspraxis och kapacitetsuppbyggnad inom ramen för Easos verksamhet).

Ram för samarbete med rättsväsendet har upprättats.

Nätverk av personal inom europeiska och nationella rättsväsenden har inrättats.

En avancerad workshop har anordnats om genomförandet av artikel 15 c i skyddsdirektivet.

3 seminarier har hållits för det italienska rättsväsendet (information om ursprungsland för Nigeria, bevisvärdering och trovärdighet samt intervjuetoder).

100 rättsavgöranden från europeiska och nationella domstolar angående tolkningen av artikel 15 c i skyddsdirektivet har samlats in och spritts.

Ett årligt planerings- och samordningsmöte har hållits.

Expertbidrag har beviljats till 6 externa evenemang för kapacitetsuppbyggnad, däribland Taiex-workshoppar för domare som arbetar med flyktingrätt, slutkonferensen för projektet Credo, arbetsgruppmötet med Association of European Administrative Judges (AEAJ) och konferensen med IARLJ:s europeiska avdelning.

Under 2013 fortsatte Easo med det öppna samråd som inletts 2012 om stödkontorets stöd och den roll som beslutsfattare i andra instans kan spela i genomförandet av det gemensamma europeiska asylsystemet. Som ett led i samrådsprocessen anordnade Easo fyra specifika arbetsgruppsmöten. Samrådet ledde till att det antogs en ram för samarbete med personer inom rättsväsendet där strategi och huvudområden för detta samarbete beskrivs. I och med antagandet av denna ram stärkte Easo sitt åtagande att se till att det praktiska samarbetet genomförs med full respekt för rättsväsendets oberoende.

I augusti 2013 kontaktade Easo berörda domstolar i medlemsstaterna för att presentera denna ram. Detta ledde till upprättandet av ett Easo-nätverk bestående av företrädare för Europeiska unionens domstol, Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna, medlemsstaterna, Norge och Schweiz som formellt utsåg en kontaktperson för samarbetet med Easo. Utöver detta har Easo stärkt sitt redan goda samarbete med IARLJ och AEAJ genom ett formellt utbyte av skrivelser och fortsatt sitt samarbete med UNHCR, FRA, den akademiska världen, organisationer som företräder det civila samhället och andra relevanta samarbetspartner såsom det europeiska nätverket för rättslig utbildning (EJTN).

I juni 2013 anordnade Easo sitt första formella bilaterala möte med personer inom Europeiska unionens domstol och Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna för att främja samarbete i asylfrågor och deras engagemang i Easos nätverk. Dessutom deltog Easo i AEAJ:s arbetsgrupp för asyl- och invandringsfrågor i september och vid konferensen för IARLJ:s europeiska avdelning i oktober. Slutligen deltog Easo i ett seminarium om EU:s asyllagstiftning som anordnades av EJTN:s delarbetsgrupp för administrativ lagstiftning.

I december 2013 hölls Easos årsmöte för att utvärdera framstegen och göra rättsväsendet delaktigt i verksamhetsplaneringen för 2014.

På området yrkesutveckling anordnade Easo sin första avancerade workshop i december i syfte att främja en diskussion hos erfaren personal inom rättsväsendet i fråga om genomförandet av artikel 15 c i skyddsdirektivet. Vidare har Easo fortsatt med förberedelserna av dess metodik för utvecklingen av en yrkesutbildning som kommer att antas 2014.

När det gäller insamling och utbyte av rättspraxis har Easo inom ramen för ett mer omfattande initiativ om utvecklingen av dess informations- och dokumentationssystem och en databas för rättspraxis samlat in rättspraxis, däribland 100 beslut på EU-nivå och nationell nivå om genomförandet av artikel 15 c i skyddsdirektivet som har distribuerats via Easos nätverk. Insamlingen ger en värdefull översikt över mer än 100 relevanta beslut på EU-nivå och nationell nivå i frågan.

Med hjälp av det italienska rättsväsendet genomförde Easo en grundlig behovsbedömning av den särskilda stödplanen för Italien. Detta ledde till att en plan upprättades. Planen utvecklades i nära samarbete med Scuola Superiore della Magistratura (den italienska juridikutbildningen på universitetsnivå) och omfattade tre pilotseminarier i Malta: bevisvärdering och trovärdighet (oktober 2013), information om ursprungsland (november 2013) och intervjumetoder (december 2013). Den positiva utvärderingen av dessa seminarier har lett till att Easo kommer att fortsätta sitt stöd genom att anordna en kurs som en del av den italienska utbildningens officiella program under 2014.

Dessutom deltog Easo i två workshoppar för Taiex (Technical Assistance and Information Exchange) inom ramen för EU:s utvidgningspolitik. I april 2013 hölls en workshop om regionalt samarbete mellan domare som arbetar med flyktingrätt i Skopje (f.d. jugoslaviska republiken Makedonien) och i maj 2013 anordnades en workshop i Sarajevo (Bosnien och Hercegovina) om bästa praxis vid användning av information om ursprungsland i asylförfaranden för dem som är verksamma på området i regionen.

3.7. Easos särskilda stöd

3.7.1. Särskilt anpassat stöd och kapacitetsuppbyggnad

Särskilt anpassat stöd och kapacitetsuppbyggnad under 2013 i siffror
<p>2 särskilda stödplaner håller på att genomföras (Italien och Sverige). Specifik utbildning om 2 Easo-moduler har genomförts för Sverige. 25 experter har utplacerats i 10 asylstödgrupper i Italien. 6 tematiska workshopar har hållits om Dublinförordningen och information om ursprungsland för Italien. Mottagningssystem och processer har kartlagts i Italien. 3 seminarier för det italienska rättsväsendet (bevisvärdering och trovärdighet, intervjumetoder och information om ursprungsland med särskild inriktning på Nigeria).</p>

Under 2013 vidareutvecklade Easo sina åtgärder för särskilt stöd genom åtgärder som riktar sig till medlemsstater med vissa identifierade och särskilda behov i samband med genomförandet av EU:s reviderade asylpaket.

Som ett resultat av detta tillhandahöll Easo särskilt anpassat stöd till Sverige och Italien inom ramen för särskilda stödplaner som undertecknades i december 2012 respektive juni 2013. Stödet gavs efter att nämnda medlemsstater ansökt om detta och efter att Easo gjort en bedömning av situationen som bland annat baserades på analyser inom ramen för systemet för tidig varning och beredskap.

I oktober 2013 undertecknades dessutom en operativ plan med Bulgarien. Planen omfattar såväl krisåtgärder som strukturella och särskilt anpassade åtgärder. Trots att de olika åtgärder som genomförts inom ramen för den operativa planen för Bulgarien under 2013 är av olika karaktär rapporteras samtliga i avsnitt 3.8 "Krisstöd".

Särskild stödplan för Sverige

Efter att en ansökan om stöd inkommit från Sverige undertecknades en särskild stödplan i december 2012. Syftet med planen var att hjälpa Sverige att stärka sitt asylsystem genom mer personal som utbildas enligt Easos utbildningsprogram. Easo gav särskilt stöd till Sverige genom att i januari och februari 2013 anordna fortbildningskurser för utbildare i Easo-modulerna om inkludering samt internationell flyktingrätt och mänskliga rättigheter.

Särskild stödplan för Italien

De italienska myndigheterna lämnade in en ansökan om stöd den 7 december 2012. Den 13 december beslutade Easo att ge stöd för att förbättra det italienska asyl- och mottagningssystemet i enlighet med EU:s reviderade asylregelverk och utifrån de behov som konstaterats och den bedömning av situationen i det italienska asyl- och mottagningssystemet som gjorts, däribland de uppgifter som framkommit genom Easos system för tidig varning och beredskap.

Easos särskilda stödplan för Italien undertecknades den 4 juni 2013. Den omfattade 45 stödåtgärder av teknisk och operativ karaktär för att främja Italiens genomförande av det gemensamma europeiska asylsystemets reviderade rättsliga instrument. I september 2013 enades man om att planen skulle ändras till att omfatta ytterligare åtgärder. De åtgärder som anges i planen förväntas genomföras under perioden juni 2013–december 2014.



Den operativa planen för Italien undertecknas, Malta, den 4 juni 2013.

I syfte att stödja Italien i fråga om information om ursprungsland, förstärkning av analys och av Dublinsystemet när det gäller kvalitetsvillkor för mottagningscenter, operativa förfaranden för krisberedskap och ytterligare stöd till överklagningsinstanser upprättades asylstödgrupper bestående av experter från medlemsstaterna och Easo

under 2013. Under året utplacerades sammanlagt 25 experter i 10 asylstödgrupper i Italien för att stödja genomförandet av den särskilda stödplanen.

Easos stödgrupper började genomföra verksamheten i september 2013. Stöd gavs till uppgiftsinsamling och analyskapacitet i Italien. En undersökningskommission och ett möte hölls i början av november 2013. Stöd i fråga om information om ursprungsland gavs vid tre videokonferenser för italienska beslutsfattare på asylområdet. Fokus låg särskilt på Ghana, Mali, Nigeria och Senegal, både på territoriell och central nivå. Under det sista kvartalet 2013 bistod Easo även Italien genom en teknisk rapport om Dublinrelaterade krav i fråga om infrastruktur, personal och resurser på inrikesministeriet samt en utbildningsplan för systemet DubliNet, Dublinförfaranden och bästa hantering av känsliga ärenden. Tre tematiska workshoppar om hantering och praktiskt genomförande av förfarandena i Dublinförordningen anordnades i november och december 2013.

En kartläggning av mottagningsvillkor och behovet av att stärka mottagningssystemets kvalitetsstandarder genomfördes i oktober 2013. Såsom nämndes tidigare i avsnitt 3.6.2 anordnades tre seminarier i Malta på temat yrkesutveckling för italienska domare som hanterar asylärenden. Seminarierna ägde rum under det sista kvartalet 2013. Vid seminarierna behandlades bevisvärdering och trovärdighet, intervjuetoder och information om ursprungsland med särskild inriktning på situationen i Nigeria.

3.7.2. Omplacering

Easos omplaceringsverksamhet under 2013 i siffror

*2 expertmöten har anordnats om praktiskt samarbete när det gäller omplacering.
Har deltagit i det första årliga forumet om omplacering.*

Utifrån det undersökningssupdrag om omplaceringsverksamhet från Malta som Easo genomförde under 2012 anordnade stödkontoret två expertmöten i juni och november 2013. Vid dessa deltog kommissionen, medlemsstaterna, UNHCR och Internationella organisationen för migration. Diskussionerna var inriktade på de praktiska och rättsliga aspekterna av en gemensam omplaceringsstrategi, utarbetandet av stödmaterial om hur användningen av EU-finansiering ska omfördelas till omplacering och kartläggning av bästa praxis i medlemsstaterna, däribland interna organisationssystem samt mottagnings- och integrationsvillkor. Särskilda Easo-verktyg för omplacering, såsom framtagandet av en praktisk handbok och en metodik för omplacering, föreslogs.

Vid det årliga forumet om omplacering som kommissionen anordnade i september 2013 beskrev Easo en möjlig gemensam omplaceringsstrategi. Mötet anordnades i syfte att ge medlemsstaterna en uppfattning om hur deras omplaceringsbehov kommer att se ut i den omedelbara framtiden och hjälpa dem att förbereda sina åtaganden.

3.7.3. Arbetsgruppen för Medelhavsfrågor

Easos verksamhet kopplad till arbetsgruppen för Medelhavsfrågor under 2013 i siffror

8 åtgärder har öronmärkts för Easo inom arbetsgruppen för Medelhavsfrågor.

Den tragedi som inträffade utanför kusten vid Lampedusa den 3 oktober 2013, då en båt med flera hundra migranter sjönk och över 300 personer omkom, ledde till att det krävdes svarsåtgärder från EU:s sida för att öka solidariteten och det ömsesidiga stödet i syfte att förhindra dödsfall bland migranter i Medelhavet. Den s.k. arbetsgruppen för Medelhavsfrågor inrättades omedelbart efter händelserna för att undersöka vilka konkreta åtgärder som kunde vidtas gällande detta problem. Arbetsgruppen består av experter från alla medlemsstater, kommissionen, Europeiska utrikestjänsten, Easo, Frontex, Europol, FRA och Europeiska sjösäkerhetsbyrån (Emsa). Utifrån diskussionerna som hölls antog kommissionen ett meddelande (COM(2013) 869 final) den 4 december 2013.

Easo var fullt delaktigt i processen genom sitt deltagande i rådets och kommissionens möten. Olika åtgärder utformades av arbetsgruppen för Medelhavsfrågor, däribland åtta åtgärder som öronmärkts för Easo på framför allt fem områden: förbättra gränsövervakningen för att bidra till att rädda liv, erbjuda stöd och solidaritet i form

av ekonomiskt stöd till medlemsstater som hanterar högt migrationstryck, stärka kampen mot människohandel, människosmuggling och organiserad brottslighet, förbättra det regionala skyddet och vidarebosättning samt lagliga sätt att få tillträde till Europa och åtgärder i samarbete med tredjeländer.

Easo bidrog till den handlingsplan som samordnats av kommissionen genom att föreslå en rad åtgärder som ska genomföras av Easo. I dessa åtgärder ingår bland annat initiativ som genomförs av Easo i enlighet med dess strategi för yttre åtgärder. Därför inkluderade Easo åtgärder inom ramen för rörlighetspartnerskapen med Marocko och Tunisien samt EU-dialogen om migration, rörlighet och säkerhet med Jordanien, i synnerhet inom ramen för det projekt som Easo och Frontex genomför om det europeiska grannskaps- och partnerskapsinstrumentet (se avsnitt 3.10.2). Easo visade att man var redo att erbjuda Libyen stöd inom ramen för framtida dialog/partnerskap för rörlighet. I enlighet med Easos strategi för yttre åtgärder erbjöds utbildning och andra åtgärder för kapacitetsuppbyggnad som en del av de regionala skyddsprogrammen i Jordanien, Libyen och Tunisien. Dessutom undersöks möjligheten att genomföra ett pilotsystem om behandling som stöds samtidigt som man förbättrar tillhandahållandet av uppgifter för att möjliggöra bättre beredskapsplanering.

Ett av de huvudsakliga målen med arbetsgruppen för Medelhavsfrågor är att utarbeta åtgärder för att förhindra eller störa användningen av farliga tillvägagångssätt som används av människosmugglare eller personer som bedriver människohandel och som underlättar olaglig passage av EU:s yttre gränser.

3.8. Easos krisstöd

Easos krisstöd under 2013 i siffror
<p><i>2 operativa planer (Bulgarien och Grekland) håller på att genomföras.</i></p> <p><i>49 experter har utplacerats i 25 asylstödgrupper i Bulgarien och Grekland.</i></p> <p><i>Ett Easo- och UNHCR-projekt har genomförts för Grekland om behandlingen av oavslutade ärenden.</i></p> <p><i>2 gemensamma utbildningsinitiativ har genomförts mellan Easo och Frontex om identifiering och fastställande av nationalitet för Grekland.</i></p> <p><i>8 workshoppar har hållits om praktiskt samarbete (för information om ursprungsland, statistik och uppgiftsinsamling samt beslutsfattande i asylfrågor) för Grekland.</i></p> <p><i>3 möten har anordnats med nationella kontaktpunkter för reserven för asylinsatser.</i></p> <p><i>En krisövning har genomförts med Frontex på gränsen mellan Ungern och Rumänien.</i></p>

Under 2013 vidareutvecklade Easo den del av verksamheten som är kopplad till att stödja medlemsstater vars asyl- och mottagningssystem är utsatta för särskilt tryck, framför allt genom att tillhandahålla stöd till Bulgarien och Grekland och genom att utveckla Easos kapacitet att snabbt och effektivt agera i krissituationer.

3.8.1. Operativ plan för Grekland

Under 2013 fortsatte Easo sina krisinsatser i Grekland i enlighet med bestämmelserna i den operativa plan som undertecknades i april 2011. Efter att den första fasen av den operativa planen slutförts i slutet av mars 2013 enades man om att förlänga Easos stödåtgärder till den 31 december 2014 i en andra fas.

Fas I av den operativa planen var inriktad på att hantera ärenden som släpar efter, inrätta en hållbar och effektiv asyl- och mottagningsstruktur och garantera kvaliteten på asyl- och mottagningsprocessen. Denna fas kompletterades av Easos och UNHCR:s bidragsavtal (november 2012–mars 2013) vars syfte var att stödja Greklands behandling av oavslutade ärenden, däribland identifiering av inaktiva fall och antagandet av beslut om att avsluta de överklaganden som betraktas som inaktiva. Inom ramen för projektet utbildades över 90 polisaspiranter och omfattande stöd tillhandahölls.

På begäran av Grekland i början av 2013 undertecknade Easo inom ramen för den grekiska reviderade nationella handlingsplanen om migration och asyl den 7 mars 2013 fas II av den operativa planen (april 2013–december 2014), baserat på resultatet av den första fasen. Fas II omfattar 15 stödåtgärder, framför allt i fråga om utbildning, främjande av hållbara och effektiva asyl- och mottagningsförfaranden och EU-finansiering.

Den nya grekiska asyltjänsten (asyltjänsten, den första mottagningstjänsten och den nya överklagandemyndigheten) togs i drift i juni 2013. Upprättandet av de nya institutionerna medförde att det krävdes utbildning för nya socialarbetare och uppbyggnad av administrativ kapacitet (exempelvis i fråga om kvalitet, information om ursprungsland och statistik). Easo, som hade stött processen ända sedan verksamheten inleddes 2011, genomförde särskilda insatser för att utbilda personalen inom den nya tjänsten inom ramen för Easos utbildningsprogram.

Under 2013 ägnades särskild uppmärksamhet åt att öka kapaciteteten när det gäller att behandla och genomföra intervjuer i aktiva överklagandeärenden. Easo bidrog till att det fram till april 2013 inrättades tio kompletterande överklagande- och specialkommittéer utöver de tio som redan fanns.

Förutom utbildning anordnades två möten om praktiskt samarbete i september och november 2013 för att bistå Grekland i upprättandet av en COI-databas och på området insamling och analys av statistik. Dessutom anordnade Easo tre workshoppar för personalen i de nya kommittéer som arbetar med eftersläpande ärenden för fastställandeförfarandet, beslutsfattandet och användningen av information om ursprungsland i första och andra instans. Två skraddarsydda workshoppar vände sig särskilt till rapportörerna på överklagandemyndigheten och en avancerad workshop var avsedd för överklagandekommittén.

En strategisk plan för att utveckla ett pilotsystem för bedömning av registrering och transkribering av intervjuer blev tillgänglig för asyltjänsten och överklagandemyndigheten.

Easo bidrog även med EU-finansiering för att förbättra absorptionsförmågan och optimeringen av EU-medel, i synnerhet i fråga om Europeiska flyktingfonden. Dessutom bistod Easo med sakkunskaper vid förberedelserna av den nya asyl-, migrations- och integrationsfonden mot bakgrund av den nya fleråriga budgetramen.

I enlighet med samarbetsavtalen mellan Easo och Frontex genomförde dessa i april och november 2013 de första gemensamma pilotutbildningarna om fastställande av nationalitet. Dessa gemensamma kurser bidrog till att stärka tillgången till asylförfarandet för alla migranter i Grekland (däribland gränsområdena).

För att sammanställa all verksamhet utplacerades sammanlagt 34 experter i 18 asylstödgrupper inom ramen för den operativa planen för Grekland under 2013.

3.8.2. Operativ plan för Bulgarien

På grund av den kraftigt ökade inströmningen av asylsökande, framför allt från Syrien, ansökte Bulgarien om stöd från Easo den 14 oktober 2013. Easos operativa plan för Bulgarien undertecknades den 17 oktober 2013 i syfte att tillhandahålla tekniskt och operativt stöd till Bulgarien fram till slutet av september 2014. Syftet med planen är att hjälpa Bulgarien att hantera den ökade inströmningen och samtidigt förbättra och stärka det bulgariska asyl- och mottagningssystemet inom ramen för genomförandet av det gemensamma europeiska asylsystemets instrument.

Easos åtgärder för att stödja Bulgarien är uppdelade i tre kategorier: operativt stöd, institutionellt stöd och övergripande stöd. Inrättandet av gemensamma asylstödgrupper och expertgrupper bestående av Easo-expert, experter från medlemsstaterna och bulgariska tjänstemän påbörjades under 2013 och kommer att fortsätta under 2014. I stödet ingår föridentifiering och förhandsregistrering av blandade migrationsflöden, förhandsregistrering av asylsökande och hänskjutande av underåriga utan medföljande vuxen och utsatta personer till rätt asylförfarande samt stöd för beslutsprocesser i asylfrågor. Inom ramen för den operativa planen tillhandahåller Easo även utbildning för bulgariska tjänstemän och kapacitetsuppbyggnad i fråga om information om ursprungsland, organiserar tematiska workshoppar och tillhandahåller teknisk rådgivning. Detta omfattar utveckling av en strategi för att öka kapaciteten på mottagningsanläggningar och på ett bättre sätt utnyttja befintlig mottagningskapacitet. Vidare erbjuds sakkunskaper om absorptionsförmågan i fråga om ekonomiskt krisstöd i form av EU-medel för Bulgarien. Det inledande mötet för genomförandet av Easos operativa plan för Bulgarien ägde rum den 5 november 2013 i Sofia.



Den operativa planen för Bulgarien undertecknas, Bukarest den 17 oktober 2013.

Under 2013 var den omedelbara stödverksamheten inriktad på kartläggning av asylprocessen och förslag på stegvisa lösningar i fråga om de bulgariska förfarandena för registrering, asyl och mottagning samt på att tillhandahålla stöd i fråga om förhandsregistrering av asylsökande på olika mottagningscenter. I samband med detta utvecklades en handbok om registreringsprocessen.

Sammanlagt 15 experter utplacerades till 7 asylstödgrupper inom ramen för den operativa planen för Bulgarien under 2013.

3.8.3. Beredskap för krisstöd

Under 2013 vidareutvecklade Easo sin kapacitet när det gäller att agera snabbt i krissituationer och hantera ansökningar om stöd.

För det första höll Easo tre möten med nationella kontaktpunkter för reserven för asylinsatser i syfte att diskutera dess profiler och det effektivaste sättet att svara på ansökningar om operativt stöd och på ett effektivt sätt utplacera medlemsstaternas experter för att bidra till Easos operativa stöd.

För det andra utarbetade Easo under 2013 tre handböcker för intern användning om administrativa processer och operativ utplacering och om ersättning till de experter som utplaceras inom asylstödgrupperna.

Slutligen genomförde Easo en krisstödsinsats under sommaren 2013. Insatsen skedde i samband med en operativ insats som Frontex genomförde (REX2013) vid Ungerns och Rumäniens gränser mot Serbien. Vid denna gemensamma insats sattes Easos kapacitet och förfaranden på prov när det gäller utplacering av asylstödgrupper i situationer som präglas av särskilt tryck i vissa medlemsstater samt EU:s solidaritet på asylområdet och praktiskt samarbete mellan Easo, Frontex och EU-medlemsstater. Syftet med krisinsatsen var att simulera en situation då det råder särskilt tryck vid Ungerns och Rumäniens gräns mot Serbien, där det hade förespåtts en stor inströmning av migranter och personer som söker internationellt skydd. Easo stationerade ut asylstödgrupper bestående av experter på registrering och granskning för att fastställa behoven av internationellt skydd i blandade migrationsflöden och experter på sökande med särskilda behov.

3.9. Easos informations- och analysstöd

Easos informations- och analysstöd under 2013 i siffror

*Fas II av systemet för tidig varning och beredskap har inletts.
Översikt över statistisk praxis i Europa har genomförts.
En årsrapport om asylsituationen i EU under 2012 har publicerats.
3 kvartalsrapporter om asyl har publicerats.
12 månadsrapporter om asyl (begränsade till EU) har publicerats.*

3.9.1. System för tidig varning och beredskap

Under 2013 vidareutvecklade Easo sitt system för tidig varning och beredskap i nära samarbete med kommissionen (GD Inrikes frågor och Eurostat), Frontex, UNHCR och andra samarbetspartner och säkerställde att detta var i samklang med befintlig asylrelaterad uppgiftsinsamling. I februari fastställde Easo tre viktiga steg i processen för systemet för tidig varning och beredskap: att genomföra en kartläggning av hur medlemsstaternas asylsystem fungerar och hur statistik om asyl rapporteras till Eurostat, att fastställa viktiga och effektiva indikatorer som kan ge en omfattande översikt (från tillgång till förfarande till återvändande och integration) över hur det gemensamma europeiska asylsystemet fungerar i praktiken samt genom användbara tidsskalor och inrättandet av en grupp för tillhandahållande av statistik bestående av de företrädare som medlemsstaterna har utsett till sina enda kontaktpunkter och som ansvarar för att asylstatistik av hög kvalitet lämnas i tid.

I april 2013 anordnade Easo det första mötet med gruppen för tillhandahållande av statistik där ett förslag på en omfattande uppsättning med 22 indikatorer diskuterades. Syftet med indikatorerna var att tillhandahålla uppgifter om den praktiska funktionen för alla nyckelaspekter i det gemensamma europeiska asylsystemet. För att säkerställa en gemensam strategi för EU-länderna tog Easo i nära samarbete med andra EU-organ som hanterar asyluppgifter (GD Inrikesfrågor, Eurostat och Frontex) under sommaren 2013 fram ett frågeformulär. Länderna ombads att använda sig av samma metod för att tillhandahålla information från de olika organisatoriska intressenterna. Med frågeformuläret som underlag utarbetade Easo en rapport med titeln *EPS – Overview of statistical practice in Europe*. I rapporten, som var den första heltäckande översikten av aktuell praxis i fråga om insamling av statistik om asyl i EU-medlemsstater och de associerade länderna, konstaterades att det rådde stora skillnader i fråga om uppgiftsinsamling och rapportering inom EU. Orsakerna till dessa skillnader var att tolkningarna av EU:s asylregelverk och regleringen av migrationsstatistik skilde sig åt mellan olika länder. Dessutom fanns skillnader i organisationen av de nationella asylsystemen och rapporteringspraxisen. Nya riktlinjer från Eurostat utkom i december 2013.

Enligt en stegvis strategi lanserade Easo i november 2013 fas II av systemet för tidig varning och beredskap, dvs. nästa steg av lanseringen av Easos statistiska analysarbete som bygger på den aktuella uppgiftsinsamlingen för Easos analysprodukter (månads- och kvartalsrapporter). Fas II är inriktad på första instans, och man planerar att genomföra uppgiftsinsamling utifrån fyra indikatorer (ansökningar, upphävande, beslut och oavslutade ärenden). En handbok om tolkningen av indikatordefinitionerna togs fram och skickades till medlemsstaterna. Dessutom togs en utbildningshandbok fram och ett diskussionsmöte anordnades med medlemmarna i gruppen för tillhandahållande av statistik för att främja en gemensam uppfattning. Den månatliga insamlingen av uppgifter inleddes den 1 april 2014.

Förutom *Årsrapport om asylsituationen i Europeiska unionen 2012*, som beskrivs närmare i nästa avsnitt, inledde Easo under 2013 framtagandet av sina kvartals- och månadsrapporter om asylsituationen för att möjliggöra regelbunden analys av trender i fråga om ansökningar om internationellt skydd, de sökandes profil och de länder där ansökningarna lämnas in samt analyser som är inriktade på ärendebelastningar som kräver särskild uppmärksamhet, såsom Eritrea, Ryssland, Syrien och västra Balkan. Under 2013 tog Easo dessutom fram tre kvartalsrapporter⁽⁵⁾ och 12 månadsrapporter (begränsade till EU) om asyl. Avancerad programvara för statistik och kartläggning köptes in och personalen genomgick utbildning i användningen av denna för att förbättra analyskapaciteten och datavisualiseringen.

3.9.2. Årsrapport om asylsituationen i Europeiska unionen

I juni 2013 tog Easo för andra gången fram sin årsrapport om asylsituationen i EU, denna gång för 2012⁽⁶⁾.

I *Årsrapport om asylsituationen i Europeiska unionen 2012* ges en omfattande översikt över asylsituationen i EU. Flöden av ansökningar om internationellt skydd till EU, och uppgifter om ansökningar och beslut undersöks med fokus på några av de viktigaste ursprungsländerna för dem som sökte internationellt skydd 2012.

Easos årsrapport var även ett användbart verktyg för beslutsfattare på såväl nationell nivå som EU-nivå genom fastställandet av de områden där behovet av förbättringar är störst (och därigenom var Easo och andra viktiga intressenter bör rikta in sina framtida insatser) i enlighet med det uttalade målet att förbättra det gemensamma europeiska asylsystemets kvalitet, enhetlighet och effektivitet.



⁽⁵⁾ Kvartalsrapporterna om asyl finns på: <http://easo.europa.eu/asylum-trends-analysis/quarterly-report>

⁽⁶⁾ Rapporten finns på: <http://easo.europa.eu/asylum-documentation/easo-publication-and-documentation>

När det gäller metodik antog Easo i februari 2013 en ny strategi baserat på de lärdomar man dragit av *Easos årsrapport om asylsituationen i Europeiska unionen 2011*. Den nya metoden omfattade ett yttrande över principer och en standardinnehållsförteckning samt steg för insamling och behandling av den information som medlemsstaterna, kommissionen och det civila samhället lämnar, och för tidsplaner och samrådsförfarandet.

3.9.3. Easos stöd till tredjeland

Easos stöd till tredjeland under 2013 i siffror

3 länder (Jordanien, Marocko och Tunisien) har varit föremål för projekt inom ramen för det europeiska grannskaps- och partnerskapsinstrumentet.

Easos strategi för externa åtgärder har antagits.

2 möten har anordnats om praktiskt samarbete (det gemensamma europeiska asylsystemets externa dimension och vidarebosättning).

Har deltagit i 3 möten inom ramen för EU:s partnerskap för rörlighet med Marocko och Tunisien samt inom ramen för dialogen mellan EU och Jordanien om migration, rörlighet och säkerhet.

Har deltagit i Pragprocessen.

Expertbidrag har beviljats till 2 Taiex-workshoppar för domare som arbetar med flyktingrätt.

Den interna dimensionen av migration och asyl är nära sammankopplad med den externa. För att effektivt kunna hantera migration och asyl måste samarbetet med tredjeländer beaktas.

I november 2013 antog Easo sin strategi för externa åtgärder ⁽⁷⁾ för att erkänna den viktiga roll som stödkontoret förväntas spela när det gäller det gemensamma europeiska asylsystemets externa dimension. Under Easos första två verksamhetsår valde man emellertid att rikta in sig på genomförandet av det gemensamma europeiska asylsystemet inom EU genom att ta fram verktyg för praktiskt samarbete. I strategin för den externa dimensionen beskrivs den metod och allmänna ram inom vilken Easo ska utveckla det arbete som är kopplat till den externa dimensionen av det gemensamma europeiska asylsystemet. Dessutom fastställs Easos roll inom den externa dimensionen av det gemensamma europeiska asylsystemet, dess underliggande principer, metoden för genomförandet och de geografiska prioriteringarna samt former av externa åtgärder för Easo. Det övergripande målet för Easos externa åtgärder kan beskrivas på följande sätt: att stärka asyl- och mottagningskapaciteten i tredjeländer för att bättre kunna skydda asylsökande, att från medlemsstaternas sida underlätta vidarebosättning av flyktingar från tredjeländer till EU och att samarbeta med tredjeländer i frågor kopplade till Easos skyldigheter och verksamhet. Easos externa åtgärder överensstämmer med EU:s övergripande politik och prioriteringar för yttre förbindelser, i synnerhet den övergripande strategin för migration och rörlighet, den europeiska grannskapspolitiken och EU:s utvidgningsstrategi och ska genomföras inom ramen för förordningen om inrättande av stödkontoret. Easos externa åtgärder kan exempelvis utgöras av följande: att stödja genomförandet av regionala skyddsprogram och andra åtgärder som är relevanta för hållbara lösningar i tredjeländer, att erbjuda behöriga myndigheter som har en samordningsroll Easo-utbildning genom att utveckla praktiska samarbetsåtgärder i samarbete med kommissionen och relevanta samarbetspartner i fråga om vidarebosättning som medlemsstaterna genomför, att stödja kapacitetsuppbyggnad i tredjeländers asyl- och mottagningsystem samt att tillhandahålla politiska sakkunskaper och rådgivning till medlemsstaterna, kommissionen och Europeiska utrikestjänsten i fråga om asylsituationen och behoven i tredjeländer.

I enlighet med sin strategi för externa åtgärder utvecklade Easo verksamhet på området vidarebosättning och kapacitetsuppbyggnad i tredjeländer.

3.9.4. Vidarebosättning

Genom att bygga vidare på det första seminariet om EU:s vidarebosättningspolitik som hölls 2012 anordnade Easo ett möte om praktiskt samarbete i fråga om vidarebosättning i november 2013. Mötet innebar en möjlighet att diskutera åtagandeplaner för framtida EU-finansiering inom ramen för asyl-, migrations- och integrationsfonden samt möjliga gemensamma utvalda uppdrag. Easo föreslog att ett nätverk för vidarebosättningsspecialister skulle upprättas med företrädare för EU-medlemsstaterna och de associerade länderna, kommissionen, UNHCR,

⁽⁷⁾ Strategin finns på: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-External-Action-Strategy.pdf>

Internationella organisationen för migration och viktiga organisationer som företräder det civila samhället på det här området.

Vidare var Easo aktivt engagerade i den årliga treparts-konferensen om vidarebosättning som anordnades av UNHCR och ägde rum i juli 2013. De huvudsakliga frågor som diskuterades var en översikt över och prioriteringar för global vidarebosättning, vidarebosättningsmål för 2014 samt fleråriga åtaganden.

3.9.5. Den externa dimensionen och kapacitetsuppbyggnad i tredjeländer

Easo vidareutvecklade den verksamhet som är kopplad till den externa dimensionen genom att samordna utbyte av information och åtgärder i fråga om problem som uppstår genom det gemensamma europeiska asylsystemets externa dimension. Easo genomförde åtgärder för att upprätta samarbete med behöriga myndigheter i tredjeländer i fråga om tekniska frågor, i överenskommelse med kommissionen och inom ramen för den övergripande strategin för migration och rörlighet.

I oktober 2013 anordnade Easo en workshop om praktiskt samarbete i fråga om Easos roll när det gäller det gemensamma europeiska asylsystemets externa dimension.

När det gäller kapacitetsuppbyggnad i tredjeländer deltog Easo i dialogen mellan EU och Jordanien om migration, rörlighet och säkerhet i februari 2013 samt vid ett möte inom ramen för EU:s partnerskap för rörlighet med Marocko i september 2013. Dessutom hölls ett möte inom ramen för EU:s partnerskap för rörlighet med Tunisien i november 2013.

I december 2013 undertecknade Easo även ett bidragsavtal med kommissionen (GD Utveckling och samarbete – EuropeAid) inom ramen för det europeiska grannskaps- och partnerskapsinstrumentet gällande ett gemensamt projekt med Frontex med målet att tillhandahålla stöd till kapacitetsuppbyggnad till relevanta myndigheter i Jordanien, Marocko och Tunisien. I enlighet med samarbetsavtalet mellan Easo och Frontex och den omfattande strategin om migration, asyl och gränsförvaltning deltog Frontex i genomförandet av projektet "Promoting the participation of Jordan in the work of Easo as well as the participation of Tunisia and Morocco in the work of Easo and Frontex". Projektet godkändes för en genomförandeperiod om 18 månader med en öronmärkt budget på omkring 1 miljon euro.

Sedan 2012 har Easo även varit engagerat i projektet "Quality and training in the asylum processes", som genomförs inom ramen för Pragprocessens målinriktade initiativ. Under 2013 fortsatte stödkontoret med sina åtgärder för genomförandet av utbildningsprogrammet i Easos utbildningsplan i EU:s östra grannländer samt Turkiet.

Under 2013 beslutade Easo dessutom att stödja UNHCR:s projekt "Asylum systems quality initiative in eastern Europe and southern Caucasus" genom att tillhandahålla utbildning till länderna i regionen inom ramen för Easos utbildningsplan, däribland dess tillåtelse att översätta konkreta moduler till ryska.

Såsom nämns i avsnitt 3.6.3 deltog Easo i två workshoppar för Taiex (Technical Assistance and Information Exchange) inom ramen för EU:s utvidgningspolitik. I april 2013 hölls en workshop om regionalt samarbete för domare som arbetar med flyktingrätt i Skopje (f.d. jugoslaviska republiken Makedonien) och i maj 2013 anordnades en workshop i Sarajevo (Bosnien och Hercegovina) om bästa praxis vid användning av information om ursprungsland i asyلفörfaranden bland dem som är verksamma på området i regionen.

4. Easos ram och nätverk



4.1. Styrelse

Easos styrelse under 2013 i siffror

31 ledamöter och observatörer.

4 styrelsemöten.

4 programplaneringsdokument har antagits (flerårigt arbetsprogram 2014–16, arbetsprogram 2014, flerårig personalpolitisk plan 2014–16 och budget 2014).

2 rapporter har antagits (Årsrapport om asylsituationen i Europeiska unionen 2012 och Easos årliga verksamhetsrapport 2012).

3 styrelsebeslut har antagits.

Samarbetsavtal mellan Easo och UNHCR har antagits.

Styrelsen är Easos organ för planering och övervakning. Under 2013 bestod den av 31 ledamöter och observatörer (en ledamot från varje medlemsstat – utom Danmark, som bjuds in som observatör vid mötena – två ledamöter från kommissionen och en ledamot utan rösträtt från UNHCR). Under 2013 utsåg styrelsen ny ordförande

och vice ordförande. Dessutom bjöds företrädare för de associerade länderna (Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz) in att delta som observatörer vid styrelsemötena. Frontex bjöds också in att delta vid relevanta delar av styrelsemötena, i synnerhet i fråga om asylsituationen i EU, EU:s system för tidig varning och beredskap samt situationen i Grekland.

Under 2013 utförde styrelsen sina uppgifter på ett effektivt sätt. Bland annat antogs följande dokument och beslut formellt:

- Det fleråriga arbetsprogrammet 2014–16.
- Arbetsprogrammet 2014.
- Den fleråriga personalpolitiska planen (föremål för kommissionens yttrande).
- Easos budget 2014.
- Samarbetsavtalet mellan Easo och UNHCR.
- Styrelsebeslut nr 18 av den 13 juni 2013 om antagande av ett yttrande om Easos slutliga räkenskaper 2012.
- Styrelsebeslut nr 19 av den 16 september 2013 om stadgan om Easos räkenskapsförare.
- Styrelsebeslut nr 20 av den 27 december 2013 om budgetförordningen för Easo.



Easos tionde styrelse-möte, Malta, den 4 och 5 februari 2013.

Dessutom utbytte styrelsen regelbundet synpunkter gällande asylsituationen i EU med särskilt fokus på Syrien, Medelhavet, Ryska federationen och västra Balkan. Även det operativa genomförandet av det nya asylsystemet och nästa fleråriga program för det interinstitutionella samarbetet om rättsliga och inrikes frågor efter att Stockholmsprogrammet upphör 2014 diskuterades. Styrelsen diskuterade framstegen kopplade till genomförandet av Easos stödåtgärder för Bulgarien, Grekland, Italien och Sverige. Särskild uppmärksamhet ägnades även åt utbildning och yrkesutveckling, däribland den nya utbildningsvägen, kvalitetsprocesser och information om ursprungsland samt utvecklingen av nätverksmetoden för information om ursprungsland. I fråga om EU:s system för tidig varning och beredskap enades styrelsen om fas II av processen och mottog månads- och kvartalsrapporter om asyl. Styrelsen ställde sig även bakom Easos strategi för externa åtgärder. Styrelsen enades om planen för internrevision under 2013 och gav sitt stöd till planen för internrevision 2014–16.

4.2. Samarbete med Europaparlamentet, rådet och kommissionen

Easos samarbete med Europaparlamentet, rådet och kommissionen under 2013 i siffror

Regelbundna bilaterala möten har hållits med kommissionen. En intern utvärdering har genomförts av kommissionen.

5 evenemang har genomförts med parlamentet.

Deltagit i 13 av rådets möten.

Som oberoende EU-organ agerar Easo inom ramen för EU:s politik och institutionella ram. Det innebär att stödkontoret ombes rapportera om sitt arbete och användningen av tillgängliga resurser till parlamentet, rådet och kommissionen och tillhandahålla evidensbaserade bidrag till utvecklingen av det gemensamma europeiska asylsystemet. Under 2013 överlämnade Easo bland annat sitt årliga arbetsprogram, sin årsrapport om asylsituationen i EU, sin årliga verksamhetsrapport och sina slutliga räkenskaper till parlamentet, rådet och kommissionen.

Regelbundna bilaterala möten har anordnats mellan Easo och kommissionen på olika nivåer. Det strukturerade samarbetet med kommissionen fortsatte i och med att denna är formell ledamot av Easos styrelse.

Easo samarbetar kontinuerligt med GD Inrikesfrågor som man under året hade ett nära samarbete med i fråga om administration, policyfrågor och operativa frågor. När det gäller det senare ägnades särskild uppmärksamhet åt att tillämpa mekanismen i artikel 33 i den omarbetade Dublinförordningen på följande: omplacering inom EU, inklusive Easos deltagande i det årliga forumet om omplacering, arbetsgruppen för Medelhavsfrågor, utbildning och kvalitetsprocesser till underåriga utan medföljande vuxen, information om ursprungsland, operativt stöd för Bulgarien, Grekland och Italien och det gemensamma europeiska asylsystemets externa dimension. Dessutom

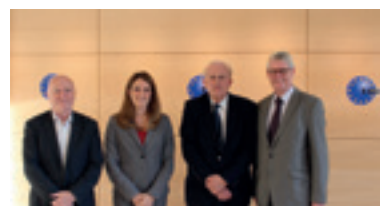
deltog Easo som observatör vid möten med olika kontaktkommittéer i fråga om införlivande och tillämpning av EU:s reviderade rättsliga instrument för asyl. Vidare samordnade Easo tillsammans med kommissionen och det europeiska migrationsnätverket processerna för utarbetandet av årsrapporterna om asyl. Under 2013 deltog Easo även i relevanta möten med detta nätverk.

Kommissionen genomförde en utvärdering av Easos inverkan på praktiskt samarbete i fråga om asyl och information om ursprungsland under 2013 som en del av åtgärderna inom ramen för meddelandet om ökad solidaritet inom EU på asylområdet. Den interna utvärderingen slutfördes i december 2013 och slutsatserna presenterades 2014.

Under 2013 utökade Easo även samarbetet med andra generaldirektorat och avdelningar på kommissionen såsom GD Utveckling och samarbete – EuropeAid i fråga om projektet inom ramen för det europeiska grannskaps- och partnerskapsinstrumentet som nämns i avsnitt 3.10.2 och Eurostat i fråga om insamling av uppgifter om asyl. Åtgärder för att främja regelbundet administrativt samarbete i budget- och finansfrågor samt personalfrågor genomfördes under 2013 med GD Budget respektive GD Personal och säkerhet. Vidare fortsatte Easo sitt samarbete med Europeiska utrikestjänsten i fråga om utvecklingen av Easos strategi för externa åtgärder och förberedelser inför genomförandet av projektet inom ramen för det europeiska grannskaps- och partnerskapsinstrumentet med Jordanien, Marocko och Tunisien.

Stödkontoret deltog i mars 2013 i en utfrågning i Europaparlamentet om att ha en samsad diskussion om invandring och migration i EU. I juli höll Easo en föreläsning om omplacering inom EU. I september 2013 presenterade Easo *Årsrapporten om asylsituationen i Europeiska unionen 2012* och *Easos årliga verksamhetsrapport 2012* i utskottet för medborgerliga fri- och rättigheter samt rättsliga och inrikes frågor (RIF). Vidare anordnade Easo ett besök för en delegation från utskottet för medborgerliga fri- och rättigheter samt rättsliga och inrikes frågor till dess lokaler i oktober 2013. Som en del av det nätverksarbete som myndigheterna på området rättsliga och inrikes frågor bedriver deltog Easo även i diskussionen om det utbildningsprogram på brottsbekämpningsområdet som anordnas av Cefpol och Europaparlamentet.

Easo deltog i 13 möten i Europeiska unionens råd under de irländska och litauiska ordförandeskapen. Easo deltog bland annat i möten med ministerrådet (rättsliga och inrikes frågor) och Strategiska kommittén för invandring, gränser och asyl (SCIFA). Easo bidrog framför allt till diskussionerna om asylsituationen i EU (med särskild fokusering på Syrien och Medelhavsområdet), EU:s handlingsplan i fråga om migrationstrycket, den gemensamma behandlingen av ansökningar om internationellt skydd och åtgärder inom arbetsgruppen för Medelhavsfrågor.



En delegation från Europaparlamentet besöker Easo, Malta den 29 och 30 oktober 2013.

4.3. Samarbete med UNHCR och andra internationella organisationer

Easos samarbete med UNHCR och andra internationella organisationer under 2013 i siffror

Samarbetsavtalet mellan Easo och UNHCR har undertecknats.

Över 30 bilaterala möten har hållits med UNHCR.

Bilaterala möten har hållits med Europarådet och Internationella organisationen för migration.

Skriftväxling har formaliserats med Intergovernmental Consultations on Migration, Asylum and Refugees (IGC).

Deltagit i 2 möten med IGC och 4 möten med General Directors of Immigration Services Conference (GDISC).

Under 2013 hade Easo ett nära samarbete med UNHCR och relevanta internationella och mellanstatliga organisationer såsom Europarådet, Internationella organisationen för migration, IGC och GDISC.

Det kontinuerliga samarbetet mellan Easo och UNHCR ledde till att de ingick ett samarbetsavtal som undertecknades i december 2013. Syftet med samarbetsavtalet är att upprätta en mer strukturerad samarbetsram för relevanta gemensamma arbetsområden, skapa synergieffekter och främja samstämmighet mellan de åtgärder som Easo respektive UNHCR genomför. Viktiga samarbetsområden omfattar exempelvis utbildning och yrkesutveckling, utbyte av bästa praxis och sakkunskaper om kvalitetsinitiativ och genusfrågor, COI-data och

informationsinsamling och analys, identifiering av utsatta personer, särskilt stöd och krisstöd, verksamhet kopplad till den externa dimensionen samt vidarebosättnings- och omplaceringsverksamhet.

Easo hade ett nära samarbete med UNHCR på alla områden som ingår i stöd-kontorets mandat och under 2013 stärktes samarbetet ytterligare. UNHCR deltog i merparten av Easos möten och Easo deltog i den årliga trepartskonferensen om vidarebosättning som anordnades av UNHCR i juli 2013.

Det strukturerade samarbetet fortsatte, framför allt genom UNHCR:s deltagande i Easos styrelse som icke-röstberättigad ledamot, och i Easos rådgivande forum och annan rådgivningsverksamhet. Vidare utökade UNHCR verksamheten vid sitt permanenta sambandskontor med Easo i Malta, bland annat genom spridning av relevant information i frågor av ömsesidigt intresse.

Easo och UNHCR samordnade dessutom sina åtgärder till stöd för det grekiska asylsystemet, framför allt med utgångspunkt i det bidragsavtal som undertecknades mellan de båda organisationerna i november 2012, och det bulgariska asylsystemet.

De årliga samtalen på högsta ledningsnivå ägde rum i juli 2013 och över 30 bilaterala möten på olika nivåer hölls under året.

Informationsutbyte genomfördes mellan Easo och UNHCR med särskild fokusering på situationen i Syrien och Medelhavsområdet.

Såsom nämns i avsnitt 3.10.2 i rapporten beslutade Easo under 2013 att stödja UNHCR:s "Asylum systems initiative in eastern Europe and southern Caucasus" genom att tillhandahålla utbildning till länderna i regionen inom ramen för Easos utbildningsplan, däribland dess tillåtelse att översätta konkreta moduler till ryska. Dessutom deltog Easo i det UNHCR-ledda projektet "Response to vulnerability in asylum" som var inriktat på att identifiera utsatta asylsökande, ta itu med behoven av stöd och rättssäkerhet hos utsatta asylsökande samt utbildning.

Easo bedrev sin verksamhet i nära kontakt med andra relevanta internationella och mellanstatliga organisationer som arbetar med frågor kopplade till Easos verksamhetsområde. Bilaterala möten anordnades med Internationella organisationen för migration i april och med Europarådet i juni, däribland ett möte med Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna. Vidare deltog Easo i fyra möten med GDISC där fokus låg på asylsituationen i EU, prognoser, system för tidig varning och hantering av eftersläpande arbete. När det gäller samarbetet med IGC formaliserade Easo en skriftväxling i januari 2013. Denna skriftväxling utgjorde en ram för utökat samarbete på området programplanering och övrig planering, tekniskt samarbete och utbyte av information. Vidare deltog Easo i två IGC-möten under 2013.



Samarbetsavtalet mellan Easo och UNHCR undertecknas, Genève den 13 december 2013.



Ambassadör Swing, generaldirektör för Internationella organisationen för migration, besöker Easo i Malta den 4 november 2013.

4.4. Samarbete med de associerade länderna

Easos samarbete med de associerade länderna under 2013 i siffror

4 avtal (Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz) har inletts.

I februari 2013 anordnades den sista förhandlingsomgången i fråga om avtalen med de associerade länderna (Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz). Easo deltog i hela processen som observatör. Fyra förhandlingsomgångar genomfördes, den sista av dem i februari 2013. De associerade länderna påbörjade arbetet med texten i juni 2013 och rådet beslutade att ingå avtalen under 2014.

Samarbetsavtalen gör det möjligt för de associerade länderna att delta i Easos arbete och ta emot stödåtgärder från Easo. Vidare kan medborgare i de associerade länderna kontraktsanställas av Easo.

4.5. Samarbete med EU-organ

Easos samarbete med EU-organ under 2013 i siffror

Samarbetsavtalet mellan Easo och FRA har undertecknats. Deltagit i 4 möten med nätverket för organ på området rättsliga och inrikes frågor.

2 gemensamma utbildningsinitiativ har genomförts mellan Easo och Frontex om identifiering och fastställande av nationalitet för Grekland. En krisövning har genomförts med Frontex på gränsen mellan Rumänien och Ungern.

Easo hade ett starkt samarbete med andra EU-organ under 2013, både multilateralt och bilateralt, i synnerhet på området rättsliga och inrikes frågor.

Inom ramen för den allmänna samordningen av EU-organ deltog Easo regelbundet i möten med cheferna för myndigheterna och förvaltningscheferna samt i de etablerade arbetsgrupperna såsom prestationsnätverket och Interagency Legal Network (IALN).

I fråga om nätverket för organ på området rättsliga och inrikes frågor deltog Easo i tre möten i kontaktgruppen för rättsliga och inrikes frågor och vid det möte med cheferna för myndigheterna på området rättsliga och inrikes frågor som Ceuol anordnade 2013. Stödkontoret genomförde förberedelser inför sitt kommande ordförandeskap för nätverket 2014. Nätverket för organ på området rättsliga och inrikes frågor bestod under 2013 av Ceuol, Easo, Europeiska jämställdhetsinstitutet, Europeiska centrumet för kontroll av narkotika och narkotikamissbruk (EMCDDA), Europeiska byrån för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa (eu-LISA), Frontex och FRA. Kommissionen, inbegripet Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) och Europeiska utrikestjänsten, deltog i nätverket under 2013. De frågor som i huvudsak debatterades under 2013 rörde samordning av utbildning, personalrörlighet och yttre förbindelser.

På bilateral nivå fortsatte Easo och Frontex genomförandet av det samarbetsavtal som undertecknats 2012 av båda parter. Särskild uppmärksamhet ägnades åt samordning av det operativa samarbetet i Grekland samt samordning av utbildningsverksamhet, däribland tillhandahållandet av gemensam utbildning för fastställande av nationalitet. Utbytet av uppgifter och analys av tendenser på migrations- och asylområdet förstärktes under 2013. Såsom nämns i avsnitt 3.8 genomförde Easo under sommaren 2013 en krisstödsövning i samband med en operativ insats som genomfördes av Frontex (REX2013) vid Ungerns och Rumäniens gränser mot Serbien. Easo deltog som medlem vid tre möten med Frontex rådgivande forum under 2013, och Frontex deltog vid plenarysammanträdet med Easos rådgivande forum. I fråga om den externa dimensionen enades Easo och Frontex om att delta i ett projekt inom ramen för det europeiska grannskaps- och partnerskapsinstrumentet i Jordanien, Marocko och Tunisien. Frontex bjöds även in att delta vid vissa delar av Easos styrelsemöten.

När det gäller samarbetet med FRA slöt båda organen ett samarbetsavtal ⁽⁸⁾, i juni 2013 som baserades på befintligt samarbete och omfattade områdena utbildning, kvalitetsstöd, operativt samarbete, forskning, information och analys samt övergripande samarbete. Vidare deltog FRA i Easos verksamhet, särskilt på området utbildning och kvalitetsverktyg, medan Easo bistod med sakkunskaper och deltog i lanseringen av *Handbook on European law relating to asylum, borders and migration*.

Under 2013 vidareutvecklade Easo och Europol sitt samarbete, framför allt i fråga om systemet för tidig varning och beredskap medan Ceuol och Easo vidareutvecklade sitt samarbete i fråga om utbyte av utbildningsmetoder. Under 2013 började Easo och eu-LISA utforska möjligheterna till bilateralt samarbete, framför allt i fråga om Eurodac inom ramen för EU:s reviderade asylinstrument.

⁽⁸⁾ Samarbetsavtalet mellan Easo och FRA finns på: http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/13_6_6_EAS-FRA_working_arrangement_FINAL.pdf

4.6. Rådgivande forum och samarbete med andra intressenter

Easos rådgivande forum och samarbete med andra intressenter under 2013 i siffror

4 kvartalskalendrar för rådgivning.

24 rådgivningsinsatser.

4 möten (1 plenarsammanträde med det rådgivande forumet och 3 möten med den rådgivande gruppen).

Förutom samarbetet med EU:s institutioner, organ och byråer och de internationella och mellanstatliga organisationerna har Easo även ett nära samarbete med andra relevanta intressenter såsom organisationer som företräder det civila samhället, den akademiska världen och organisationer för personer som arbetar inom rättsväsendet. I avsnitt 3.6.3 av den här rapporten beskrivs de åtgärder som har genomförts 2013 i fråga om samarbete med rättsväsendet i asylfrågor.

Vidare fungerar det rådgivande forumet som en mekanism för utbyte av information och sammanställning av kunskap mellan Easo och berörda intressenter. Utifrån de lärdomar man dragit av erfarenheterna under 2011 och 2012 tog Easos rådgivande forum ett steg framåt under 2013. I enlighet med den operativa planen för Easos rådgivande forum som antogs 2012 publicerade Easo sin kalender över rådgivningar kvartalsvis och anordnade 24 rådgivningsinsatser, bland annat om *Easos arbetsprogram 2014*, *Årsrapport om asylsituationen i Europeiska unionen 2012* och *Easos årliga verksamhetsrapport 2012*. Under 2013 uppmanade Easo även medlemmar av det rådgivande forumet att tillhandahålla information om viktiga aspekter av det gemensamma europeiska asylsystemets funktion och bjöd in dem till ett öppet samråd där de fick möjlighet att lämna synpunkter och tillhandahålla information om verksamhet och projekt med särskild inverkan på genomförandet av det gemensamma europeiska asylsystemet på lokal, regional eller nationell nivå eller EU-nivå.



Det tredje rådgivande forumet, Malta, den 27 och 28 november 2013.

Under 2013 ägnades särskild uppmärksamhet åt arbetet i fråga om underåriga utan medföljande vuxen. Medlemmarna i det rådgivande forumet arbetade med att ta fram en översikt över situationen i fråga om åldersbedömning och uppspårning av familjer.

Utvalda medlemmar av det rådgivande forumet bjöds in att delta i utbildningsreferensgruppen. Urvalet gjordes utifrån ämne. Under 2013 hölls minst ett samråd med organisationer som företräder det civila samhället i syfte att utarbeta utbildningsmoduler om det gemensamma europeiska asylsystemet, chefer, kön, könsidentitet och sexuell läggning, direktivet om asylförfaranden, Dublinförordningen, intervjuer med barn och sårbara personer samt internationell flyktingrätt och mänskliga rättigheter.

Under 2013 uppmanade Easo organisationer som företräder det civila samhället att inkomma med intresseanmälningar om att delta i tre viktiga områden av Easos verksamhet: underåriga utan medföljande vuxen (åldersbedömning och uppspårning av familjer), Easos utbildningsplan (via referensgruppen) och Easos system för tidig varning och beredskap.

Under 2013 utvecklade Easo sin e-rådgivningsplattform via stödkontorets webbplats.

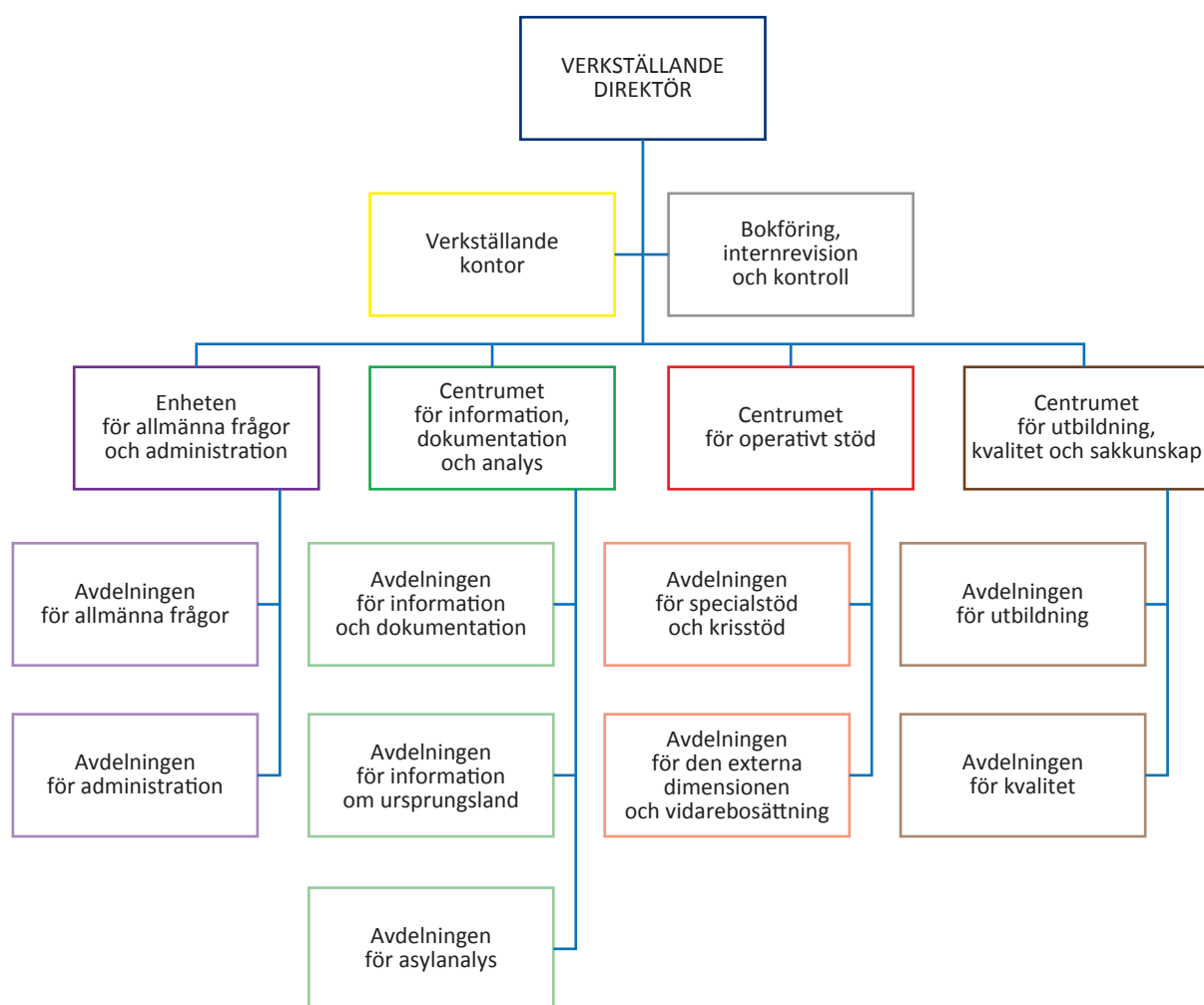
Under 2013 fortsatte Easo sitt samarbete med den akademiska världen för att engagera denna i sitt arbete genom olika forum, t.ex. utbildningsutveckling och det rådgivande forumet. Easo deltog i konferenser och föreläsningar som den akademiska världen anordnade på områdena asyl och det gemensamma europeiska asylsystemet.

I november 2013 anordnade Easo sitt tredje plenarsammanträde med det rådgivande forumet. En mängd olika ämnen diskuterades, däribland Easos system för tidig varning och beredskap, Easos arbete i Grekland, Easos kvalitetsprocesser, Easos fallstudie om västra Balkan, Easos roll i fråga om den externa dimensionen av det gemensamma europeiska asylsystemet, gemensam information om ursprungsland för de produkter som tas fram av Easo samt Easos roll vid krissituationer. Mötet avslutades med en paneldiskussion om genomförandet av det gemensamma europeiska asylsystemet samt framtidsutsikter inför perioden efter Stockholmsprogrammet. För att sätta sig in i Easos arbete och lära känna dess personal besökte medlemmar av det rådgivande forumet även Easos huvudkontor och deltog i en rad presentationer som Easos personal höll om olika delar av sin verksamhet.

Den rådgivande gruppen, som bildades för att stödja inrättandet och de första faserna av det rådgivande forumet, sammanträdde tre gånger under 2013. Under året bestod den av fem höga experter som utsetts av kommissionen, UNHCR, ECRE, Odysseus-nätverket och IARLJ.

4.7. Easos organisation

Easos organisation under 2013 i siffror
<p>71 anställda (15 nya rekryteringsförfaranden slutförda). 12 miljoner euro i åtagandebemyndiganden och 10,5 miljoner euro i betalningsbemyndiganden. 156 avtal och 9 fleråriga ramavtal har upprättats. 600 nya prenumeranter på nyhetsbrevet, 14 pressmeddelanden, 9 nummer av nyhetsbrevet, 15 intervjuer med pressen och 4 presskonferenser har anordnats. Easos interna och externa utvärderingar.</p>



Under 2013 ledde den verkställande direktören den interna organisationen som utförde sina uppgifter som Easos rättsliga företrädare, vilket bland annat omfattar att ansvara för Easos administrativa förvaltning och för genomförandet av arbetsprogrammet och styrelsens beslut.

Under 2013 biträdde den verkställande direktören av ett verkställande kontor, räkenskapsföraren och cheferna för följande fyra enheter och centrum:

- Enheten för allmänna frågor och administration (GAAU).
- Centrumet för information, dokumentation och analys (CIDA).
- Centrumet för operativt stöd (COS).

- Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap (CTQE).

Under 2013 sammanträdde den verkställande direktören och de fyra enhets-/centrumcheferna varje vecka för ett möte i förvaltningsgruppen i syfte att se över utvecklingen av Easos verksamheter och organisation samt diskutera kommande verksamheter.

Oaktat den detaljerade informationen i del II av denna årliga verksamhetsrapport såg situationen i fråga om personal, budget och upphandlingar ut på följande sätt under 2013:

Easo hade 71 anställda vid slutet av 2013, däribland 31 administratörer, 13 assistenter, 15 kontraktsanställda och 12 utplacerade nationella experter. Vid slutet av 2013 fanns 20 av EU-medlemsstaternas nationaliteter representerade i Easo. Stödkontoret slutförde 15 rekryteringsförfaranden, men flera uttagningsprov i 2013 års tjänsteförteckning avslutades inte förrän i början av det följande året. Könsbalansen inom Easo såg ut på följande sätt: 41 kvinnliga anställda (58 %) och 30 manliga (42 %). Dessutom utsågs Easos första personalkommitté i september 2013. Under året antog Easo dessutom en bok med arbetsbeskrivningar och förbättrade sitt introduktionsprogram för nyanställda.

Easos budget under 2013 utgjordes ursprungligen av 12 miljoner euro i åtagandebemyndiganden och 9 miljoner euro i betalningsbemyndiganden. Genom en budgetändring ökade betalningsbemyndigandena till 10,5 miljoner euro. I december 2013 antog Easo sin nya budgetförordning.

När det gäller upphandling stärkte Easo under 2013 planering, övervakning och rapportering ytterligare i fråga om upphandlings- och avtalsprocesser. Upphandlingsplanen för 2013 genomfördes, 9 öppna upphandlingsförfaranden stöddes och 43 förhandlade upphandlingsförfaranden genomfördes. Dessa ledde till att 9 fleråriga ramavtal och 156 avtal upprättades.

På området press och kommunikation uppgraderade Easo sin webbplats för att göra den mer interaktiv, öppen och användarvänlig. Dessutom utvecklade Easo ett nära förhållande med strategiska personer på relevanta medieorganisationer. Under 2013 gav Easo ut 14 pressmeddelanden och 9 nummer av sitt nyhetsbrev. Easo fick 600 nya prenumeranter på nyhetsbrevet. Stödkontoret genomförde 15 intervjuer med medlemmar av pressen och höll 4 presskonferenser. Dagliga pressutdrag och daglig pressbevakning skedde. Under 2013 antog Easo sin visuella identitet. Easos info-brevlåda, som tog emot över 500 e-postförfrågningar, hanterades effektivt och den interna kommunikationsverksamheten förbättrades. En förteckning över Easos publikationer finns i avsnitt 5 i del II av denna årliga verksamhetsrapport.

På området informations- och kommunikationsteknik (IKT) byggde Easo vidare på den IKT-infrastruktur som utvecklades 2012. IKT-infrastrukturen förbättrades för att stödja den operativa verksamheten, framför allt i fråga om systemet för tidig varning och beredskap och den gemensamma COI-portalen. Under 2013 har fokus legat på att lägga grunden för genomförandet av en infrastruktur med Active Directory och ett e-postsystem inom en virtuell miljö. Hanteringen av system och tjänster har förenklats för att skapa förutsättningar för flexibilitet vid planering och genomförande av den kommande strategin för återhämtning efter katastrofer. Easo upprättade en samlad infrastruktur med hög tillgänglighet för sina värdtjänster och system för databashantering. En infrastruktur för videokonferenser installerades och terminaltjänster för att möjliggöra fjärråtkomst till Easos system utvecklades. En IKT-policy för godkänd användning av resurser har införts.

På området logistik ägnade Easo särskild uppmärksamhet åt arbetet med att inrätta och utrusta dess nya lokaler efter den flytt som skett 2012. Easo vidareutvecklade sin inventering av fysiska tillgångar.

När det gäller dokumenthantering och uppgiftsskydd utökade Easo under 2013 sitt register över behandlingar av personuppgifter och genomförde en översyn av behandlingar för användning av personuppgifter. Förhandskontroller lämnades in till Europeiska datatillsynsmannen i fråga om hantering av ledighet, upphandling och reserven för asylinsatser. Regler för skydd av personuppgifter utarbetades för Easos olika verksamhetsområden. Under 2013 togs det även fram ett förslag till stadga om datatillsynsmannen och en bok med policy och förfaranden på detta område utarbetades.

I enlighet med rekommendationerna från tjänsten för internrevision och revisionsrätten genomförde och vidareutvecklade Easo sina internkontroller i enlighet med de standarder för internkontroll som antogs i november 2012. I avsnitt 1 i del II av den här årliga allmänna verksamhetsrapporten beskrivs verksamheten på detta område.

4.7.1. Easos interna och externa utvärderingar

Under 2013 genomförde kommissionen en utvärdering av vilken inverkan Easo haft på det praktiska samarbetet i fråga om asyl och information om ursprungsland som en del av de åtgärder som beskrivs i dess meddelande om utökad solidaritet inom EU på området asyl. Den interna utvärderingen slutfördes i december 2013 och slutsatserna antogs 2014.

Samtidigt antogs en uppdragsbeskrivning för den första oberoende utvärderingen av Easo av styrelsen. Denna externa utvärdering ska genomföras under 2014 för att undersöka stödkontorets inverkan på det praktiska samarbetet på området asyl och det gemensamma europeiska asylsystemet i allmänhet. Under utvärderingen ska vederbörlig hänsyn tas till de framsteg som gjorts under Easos mandat, däribland en bedömning av huruvida ytterligare åtgärder krävs för att säkerställa effektiv solidaritet och delat ansvar med de medlemsstater som är utsatta för särskilt hårt tryck. Vid utvärderingen ska i synnerhet det eventuella behovet av att anpassa Easos mandat, däribland de ekonomiska konsekvenserna av en sådan anpassning, undersökas. Dessutom ska det ske en granskning av huruvida ledningsstrukturen är lämplig för utförandet av Easos uppgifter.

Easos verksamhet ska utvärderas med hänsyn till följande specifika mål, som även är de huvudsakliga bedömningskriterierna: mervärde för EU, inverkan, effektivitet, ändamålsenlighet och arbetsmetoder. Den oberoende utvärderingen kommer att omfatta perioden juni 2012–juni 2014 och genomföras av en extern uppdragstagare efter ett anbudsförfarande.

DEL II

1. Underlag för revisionsförklaringen

1.1. Underlag 1: Förvaltningens bedömning

För att stödja laglighet och korrekthet antogs internkontrollstandarder för en ändamålsenlig förvaltning 2012. Under 2013 tillämpades dessa genom antagandet av förfaranden för alla finansiella förfaranden. All personal med finansiella arbetsuppgifter har fått nödvändig utbildning om dessa förfaranden och relaterade bestämmelser.

Sund ekonomisk förvaltning främjas som vägledande princip för budgetgenomförandet. Den nivå på ekonomin, effektiviteten och ändamålsenligheten som har uppnåtts i fråga om finansiella transaktioner hänger samtidigt samman med det antal anställda som har sådana arbetsuppgifter i den nystartade organisationen från och med att stödkontoret blev finansiellt oberoende den 20 september 2012.

Stödkontoret vidareutvecklade sin ekonomiska förvaltningskultur genom genomförandet av internkontrollstandarder och revisionens rekommendationer. Dessutom tillhandahöll den och fortsätter att tillhandahålla relevant utbildning till sin personal.

I mars 2013 genomförde Easo en egenbedömning av statusen för genomförandet av internkontrollstandarderna, och visade sin beslutsamhet när det gäller att förstå och upprätta en effektiv miljö för internkontroller.

1.2. Underlag 2: Resultat från 2013 års revisioner

1.2.1. Slutsatser från och uppföljning av internrevisionen

Tjänsten för internrevision besökte Easo den 11–19 april 2013 för att genomföra en fullständig riskbedömning och en begränsad genomgång av standarderna för internkontroll.

Under 2013 års fullständiga riskbedömning analyserade tjänsten för internrevision Easos huvudsakliga processer, såväl operativa (kopplade till dess uppdrag) som administrativa (till stöd för de operativa uppgifterna). Mot bakgrund av denna riskbedömning utvecklade tjänsten för internrevision en strategisk plan för internrevision för perioden 2014–16. I denna fastställdes på vilka områden som Easo bör vidta riktade åtgärder, och tre områden som bör bli föremål för kommande revisioner angavs: genomförande av operativa planer inom ramen för Easos kristöd, utbildningshantering, budgetgenomförande och genomförande av upphandlingsplanen.

När det gäller den begränsade genomgången hade tjänsten för internrevision som mål att förse verkställande direktören och styrelsen med en oberoende bedömning av utformningens lämplighet och effektiviteten i genomförandet av standarderna för internkontroll. Genomgången omfattade de 16 standarder för internkontroll som styrelsen antog i november 2012, och som motsvarar de standarder som kommissionen tillämpar för sina avdelningar och tjänster.

Baserat på resultatet av den begränsade genomgången utfärdade tjänsten för internrevision 18 rekommendationer, varav 6 bedömdes vara ”mycket viktiga” och 12 betraktades som ”viktiga”. Inga kritiska rekommendationer utfärdades.

Tjänsten för internrevision konstaterade att genomgången visade att Easo hade gjort ansträngningar för att genomföra standarderna för internkontroll, vilket exempelvis framgick av den praxis och de förfaranden som

redan inrättats och de ytterligare förbättringar av kontrollmiljön som planerades. Tjänsten för internrevision rekommenderade att denna praxis och dessa förfaranden formaliseras.

Som ett exempel på god praxis lyfte tjänsten för internrevision fram den egenbedömning av statusen för genomförandet av internkontrollstandarderna som Easo genomförde i mars 2013. Tjänsten för internrevision underströk att detta visade Easos beslutsamhet när det gäller att förstå och upprätta en effektiv miljö för internkontroller. Tjänsten för internrevision ansåg att dessa ansträngningar förtjänade uppskattning med tanke på att Easo ännu befann sig i en etableringsfas och inte blev finansiellt oberoende förrän i september 2012.

Efter genomgången i april 2013 utarbetade Easo följande handlingsplan med åtgärder som ska genomföras under 2013 och 2014:

PRIORITET	HANDLINGSPLAN
Viktigt	Anta enheternas uppdragsbeskrivningar i enlighet med Easos uppdrag och förmedla dem till personalen.
Mycket viktigt	Se till att all Easos personal deltar i en utbildnings-/informationsgenomgång om etik som anordnas regelbundet.
Mycket viktigt	Anta ett förfarande för systematisk rapportering av oegentligheter eller felaktigheter, däribland ett förfarande för visseblåsare.
Mycket viktigt	Utfärda riktlinjer/interna regler om förebyggande av bedrägeri, korruption eller annan olaglig verksamhet som riktar sig mot unionens intressen. Anta genomföranderegler för styrelsens beslut om Olaf.
Mycket viktigt	Utfärda regler för styrelseledamöter om hantering av intressekonflikter.
Mycket viktigt	Införa ett formellt erkännande av mottagande och av den etiska ramen inom Easo för personal/nyanställda vid respektive utbildningstillfälle.
Önskvärt	Införa grundläggande aspekter av åtgärdsbaserad planering och budgetering för att stödja den årliga planeringsprocessen och övervakningen av personalens faktiska resultat.
Viktigt	Samtliga medlemmar i urvalskommittén ska intyga att inga intressekonflikter föreligger och underteckna sekretessavtal innan urvalsprocessen påbörjas.
Viktigt	På lämpligt sätt dokumentera rekryterings- och urvalsprocessen, däribland stegen för tillsyn över förvaltning och kontroll – detta gäller framför allt det arbete och de beslut som urvalskommittén fattar och som måste dokumenteras tillräckligt detaljerat.
Viktigt	Spara bevis på att platsannonser godkännts på förhand, liksom alla dokument som rör rekrytering, i en central rekryteringsfil.
Viktigt	Utforma och färdigställa arbetsbeskrivningar och mål för alla anställda. Dokumenten ska vara daterade och undertecknade av respektive anställd.
Viktigt	Slutföra och anta genomföranderegler av tjänsteföreskrifterna som saknas i enlighet med artikel 110.
Mycket viktigt	Upprätta individuella årliga mål i enlighet med Smart-principen som överensstämmer med Easos mål för alla anställda, vilket utgör grunden för den årliga resultatbedömningen.
Mycket viktigt	Anta interna regler om befordran och omklassificering.
Mycket viktigt	Anta en utbildnings- och personalutvecklingspolicy, däribland riktlinjer för genomförande.
Mycket viktigt	Ange en årlig förvaltningsplan för genomförandet av arbetsprogrammet.
Mycket viktigt	Anta resultatindikatorer för att stödja årlig planering samt övervakning och uppföljning av genomförandet av planen. Indikatorerna bör i möjlig utsträckning uppfylla Racerkriterierna.
Mycket viktigt	Anta enhetens/avdelningens mål
Mycket viktigt	Utforma systemen för internrapportering och relaterade förfaranden till stöd för övervakningen av de framsteg som görs i genomförandet av arbetsprogrammet.
Mycket viktigt	Genomföra en årlig riskbedömning och inkludera resultatet i den årliga planeringscykeln.
Mycket viktigt	Upprätta handlingsplaner för riskhantering med beaktande av nyttokostnadsaspekter och regelbundet gå igenom dessa för att säkerställa att de åtgärder som genomförs fortsätter att vara relevanta.
Mycket viktigt	Upprätta ett riskregister som omfattar konstaterade risker, åtgärder och ansvarsområden.

PRIORITET	HANDLINGSPLAN
Viktigt	Anta ett förfarande för regelbunden genomgång av åtkomsträttigheterna till ABAC i enlighet med delegeringshandlingar/nomineringar.
Viktigt	Upprätta en policy för känsliga funktioner, och fastställa vilka tjänster som ska anges som sådana i arbetsbeskrivningarna. Stödkontoret ska även utforma förebyggande kontroller (kommissionens vägledning om känsliga funktioner (SEC(2008 77))).
Viktigt	Genomföra upphandlingsplanering som ska stärkas genom en tydlig fördelning av roller och ansvarsområden (däribland utarbetande av teknisk specifikation – roller, ansvarsområden, tidsramar) och säkerställa specifik övervakning.
Mycket viktigt	Inrätta en proportionerlig it-förvaltningsstruktur (t.ex. styrkommitté för it eller styrelse för it-förvaltning) för att övervaka Easos viktiga it-projekt.
Mycket viktigt	Anta en it-strategi och lämplig policy för att stödja de operativa åtgärder som är beroende av it.
Mycket viktigt	Förstärka it-resurser och gruppens kapacitet.
Mycket viktigt	Anta en ram för projektledning inom it.
Viktigt	Kartlägga processer och förfaranden i syfte att se till att de är fullständiga, uppdateras och att inga luckor/överlappningar föreligger.
Viktigt	Formellt godkänna alla förfaranden som har inrättats.
Viktigt	Använda registret över undantag som ett <i>förhandsinstrument</i> (och undantagsvis som ett <i>efterhandsregister över fel</i>) för att motivera, godkänna och rapportera eventuella undantag från etablerade processer eller förfaranden på alla verksamhetsområden.
Viktigt	Slutföra förfarandena för uppgiftsskydd (översyn av processer) och tillhandahålla utbildning till personalen på detta område.
Viktigt	Utforma relevant it-policy och förfaranden på området säkerhet, förfogande, dataklassificering och ägarskap.
Mycket viktigt	Anta en ram för verksamhetskontinuitet, däribland en it-ram, för att undvika störningar i kärnverksamheten.
Mycket viktigt	Genomföra avtal som gör det möjligt för it-avdelningen att säkerhetskopiera material som förvaras utanför Easos lokaler.
Viktigt	Färdigställa regler och riktlinjer som omfattar alla områden av dokumenthantering enligt gällande regler (ett klassificeringssystem för dokument och deras sparandeplan, hantering av känslig information osv.).
Viktigt	Anta en strategi för kriskommunikation.
Viktigt	Upprätta tydliga kommunikationskanaler för att förmedla brister i internkontroll.
Viktigt	Anta ett förfarande för hantering av immateriella rättigheter (upphovsrätt).
Viktigt	Anta ett förfarande för hantering av webbplatsinnehåll (godkänna, lägga ut och uppdatera) och regelbundna kontroller av webbplatsen.
Viktigt	Kontrollera redovisningssystemet i enlighet med artikel 43.1 e i Easos budgetförordning.
Viktigt	Utforma och genomföra Easos budgetförfaranden.
Viktigt	Se till att roller och ansvarsfördelning är tydligt fördelade på området budget, finanser och avtal i enlighet med organisationsstrukturen.
Viktigt	Färdigställa Easos arbetsprogram med en kort sammanfattning av planerade åtgärder kopplade till internkontroll, framför allt planer på att förbättra befintliga kontroller.
Viktigt	Införliva följande i Easos årliga verksamhetsrapport: en beskrivning över hur det interna kontrollsystemet fungerar, vilka övervakningsverktyg som finns tillgängliga för ledningen (t.ex. regelbunden rapportering till ledningen såsom rapporten om administrativ och operativ status, policymöten för ledningen, viktiga kontroller av budgetgenomförande (riskhantering <i>i förhand</i> och <i>efterhand</i>) och resultatet av de revisioner som Europeiska revisionsrätten och tjänsten för internrevision genomfört.

Från och med den 31 december 2013 hade inga kritiska rekommendationer lämnats obehandlade. Alla rekommendationer hade genomförts eller påbörjats. Tjänsten för internrevision konstaterade att två mycket viktiga rekommendationer (angående bedömning och utveckling av personal och den årliga ledningsplanen) var förse-
nade med högst 6 månader enligt de tidsfrister som fastställts i Easos handlingsplan.

1.2.2. Slutsatser från och uppföljning av externrevisionen

Varje år avger revisionsrätten ett yttrande om tillförlitligheten i stödkontorets årsredovisning och ett yttrande om de bakomliggande transaktionernas laglighet och korrekthet.

Under 2013 besökte revisionsrätten Easo den 20–24 maj för att genomföra den årliga revisionen av budgetåret 2012.

De viktigaste kommentarerna efter denna revision och Easos uppföljning beskrivs nedan.

KOMMENTARER	STATUS
Stödkontorets redovisningssystem har ännu inte kontrollerats av räkenskapsföraren.	En rapport om kontrollen av Easos redovisningssystem utarbetades i maj 2013. Slutrapporten undertecknades den 29 maj 2013 (baserat på de första månaderna efter att Easo blivit finansiellt oberoende).
Budgetbehoven för 2012 var kraftigt överskattade: endast 4,8 av de 7 miljoner euro som överfördes i samband med att stödkontoret blev finansiellt oberoende utnyttjades. Åtagandebemyndiganden om 3,2 miljoner euro överfördes, vilket motsvarade 65,13 % av samtliga åtagandebemyndiganden för perioden av finansiellt oberoende [...] De avser främst fakturor som ännu inte hade tagits emot och/eller betalats vid årets slut och ersättningar till experter som ännu inte utbetalats. Ytterligare omkring 0,8 miljoner euro avser renoveringsarbete som utförts i stödkontorets lokaler under 2012 och där betalning kommer att ske efter slutligt godkännande. En sådan hög nivå av överföringar stämmer emellertid inte överens med principen om ettårighet.	För närvarande övervakar Easo kontinuerligt utnyttjandet av budgetåtagandena. En månadsrapport om budgetgenomförande utfärdas, analyseras och följs upp. En budgetöversyn efter halva året har upprättats för att bedöma eventuella behov av budgetändringar och/eller överföringar inom budgeten. Under 2013 anslog Easo 87 % av dess budgetbemyndiganden. Överförda bemyndiganden utgjorde 24 % av det totala antalet betalningsbemyndiganden. De flesta avsåg fakturor som ännu inte tagits emot och/eller betalats vid årets slut eller där tjänsterna i fråga inte hade levererats.
Ingen fysisk inventering har genomförts för att se till att all utrustning som köpts för inrättandet av kontoret ingår i registret.	Easo genomförde en omfattande fysisk inventering i slutet av 2013.
50 betalningar, vilket motsvarar omkring 20 % av den totala mängden betalningar, gjordes efter de tidsfrister som fastställs i budgetförordningen.	Antalet sena betalningar per år uppgick till 18 % och kommer att minska ytterligare under 2014.
10 av 16 internkontrollstandarder har ännu inte genomförts fullt ut.	Under 2013 genomförde tjänsten för internrevision en begränsad genomgång av Easos genomförande av internkontrollstandarderna. Tjänsten för internrevision fastställde att alla rekommendationer har genomförts eller är på väg att genomföras och konstaterade följande: 2 mycket viktiga rekommendationer är fördröjda med mindre än 6 månader (bedömning av personalens prestationer och utveckling, mål och indikatorer). 4 mycket viktiga rekommendationer är på väg att genomföras (etisk ram, riskhantering, styrning av/struktur för IT, ram för verksamhetskontinuitet).
Det finns utrymme för förbättringar när det gäller insynen i rekryteringsförfaranden. Det fanns inga belägg för att vare sig viktning och trösklar för att bli kallad till intervju och hamna på listan över godkända kandidater eller frågor för intervjuer och skriftliga prov fastställdes innan ansökningarna granskades.	Insynen i rekryteringsförfarandena har förbättrats. Då Easo blev administrativt och finansiellt oberoende infördes nya urvals- och rekryteringsrutiner. Dessa rutiner angavs även i Easos rekryteringspolicy.

Revisionsrätten besökte dessutom Easo den 21–25 oktober för att genomföra uppdrag 1 av den årliga revisionen av budgetåret 2013. Uppdrag 2 (det slutliga uppdraget) ägde rum den 12–16 maj 2014 och de preliminära synpunkterna lämnades i juni 2014.

I revisionsrättens preliminära synpunkter anger den att den anser att revisionsunderlagen är tillräckliga och lämpliga som grund för sin revisionsförklaring. Revisionsrätten har uttryckt synpunkten att Easos årsredovisning i huvudsak ger en rimlig bild av kontorets finansiella ställning per den 31 december 2013, och att resultatet av verksamheten och dess kassaflöde för året överensstämde med bestämmelserna i budgetförordningen och de regler för bokföring som fastställts av kommissionens räkenskapsförare. Vidare menar revisionsrätten i sina preliminära synpunkter att de transaktioner som ligger till grund för stödkontorets årsredovisning för det budgetår som slutade den 31 december 2013 i alla väsentliga avseenden är lagliga och korrekta.

1.3. Underlag 3: Uppföljning av tidigare års reservationer och handlingsplaner för revisioner

Inga reservationer angavs i föregående års årliga verksamhetsrapporter.

1.4. Underlag 4: Försäkran från andra utanordnare vid vidaredelegering

Ej tillämpligt.

2. Revisionsförklaring av verkställande direktören

Jag, undertecknad,

verkställande direktör vid Europeiska stödkontoret för asylfrågor,

i min egenskap av utanordnare,

för Easos åtgärder och åtaganden under 2013,

försäkrar att informationen i denna rapport ger en sann och rättvisande bild.

Jag intygar att jag har rimliga garantier för att de medel som anslagits för den verksamhet som beskrivs i denna rapport har använts för det syfte de var avsedda för och i enlighet med principerna för sund ekonomisk förvaltning, samt att de kontroller som gjorts ger nödvändiga garantier för att de bakomliggande transaktionerna är lagliga och korrekta.

Dessa rimliga garantier grundas på min egen bedömning och den information jag har till mitt förfogande, till exempel resultatet av egenbedömning, efterhandskontroller, internrevisionstjänstens och revisionsrättens iakttagelser.

Jag bekräftar att jag inte känner till något som inte är rapporterat här, som skulle kunna skada Easos och institutionernas intressen.

Valletta hamn den 10 juni 2014

UNDERTECKNAD den 10 juni 2014

Dr Robert K. Visser
Verkställande direktör

3. Slutliga räkenskaper samt rapporter om budgetförvaltning och finansiell förvaltning 2013

3.1. Inledning

3.1.1. Kortfattad inledning

Arbetsprogrammet för Europeiska stödkontoret för asylfrågor (Easo) utformas i enlighet med artikel 29.1 f i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 439/2012 ⁽⁹⁾ om inrättande av ett europeiskt stödkontor för asylfrågor (nedan kallad *Easo-förordningen*).

Easo bidrar till upprättandet av ett gemensamt europeiskt asylsystem. Syftet med Easo är att underlätta, samordna och stärka det praktiska samarbetet mellan medlemsstater i asylfrågor i dess olika aspekter. Det handlar exempelvis om att ge medlemsstaterna praktiskt och operativt stöd och att stödja medlemsstater vars asylsystem är utsatta för särskilt tryck, bland annat genom att samordna asylstödgrupper bestående av asylexperter. Det handlar också om att tillhandahålla vetenskapligt och tekniskt stöd för unionens politik och lagstiftning på samtliga områden som direkt eller indirekt påverkar asylhanteringen.

Easo har följande uppgifter:

- Permanent stöd: Att stödja och främja asylförfarandets gemensamma aspekter genom gemensam utbildning, ett gemensamt asylcurriculum, gemensam kvalitet och gemensam information om ursprungsland.
- Särskilt stöd: Skraddarsytt stöd, kapacitetsuppbyggnad, omplacering, särskilt stöd och särskilda förfaranden för kvalitetskontroll.
- Krisstöd: Att organisera solidaritetsinsatser för medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck genom att erbjuda tillfälligt stöd och hjälpa till att reparera eller återuppbygga asylsystemet.
- Informations- och analysstöd: Att utbyta och sammanföra information och uppgifter, analyser och bedömningar, dvs. inte bara jämföra och utbyta information utan även göra gemensamma trendanalyser och gemensamma bedömningar.
- Stöd till tredjeland: Att stödja den externa dimensionen, stödja partnerskap med tredjeländer för att hitta gemensamma lösningar, t.ex. genom kapacitetsuppbyggnad och regionala skyddsprogram, samt samordna medlemsstaternas åtgärder för vidarebosättning.

Efter att Maltas regering ansökt om att vara värdland för Easo beslutade företrädare för regeringarna i EU:s medlemsstater den 25 februari 2010 att Easos säte skulle vara placerat i Valletta hamn ⁽¹⁰⁾.

Easo består av en styrelse och en verkställande direktör som biträds av personalen.

Easos styrelse består av en ledamot från varje medlemsstat utom Danmark, två ledamöter från kommissionen och en ledamot utan rösträtt från UNHCR. Danmark bjuds in som observatör vid samtliga styrelsemöten och andra relevanta möten.

Styrelsens huvuduppgifter fastställs i artikel 29 i Easo-förordningen, och omfattar bland annat att utse den verkställande direktören och anta stödkontorets arbetsprogram samt budget- och årsrapporter. Dessutom har den det övergripande ansvaret för att se till att Easo utför sina skyldigheter på ett effektivt sätt.

Den verkställande direktören, som ska vara oberoende i utförandet av sina arbetsuppgifter, är Easos rättsliga företrädare och ansvarar bland annat för stödkontorets administrativa förvaltning och för genomförandet av

⁽⁹⁾ EUT L 132, 29.5.2010, s. 11.

⁽¹⁰⁾ EUT L 324, 9.12.2010, s. 47.

arbetsprogrammet och styrelsens beslut. Verkställande direktören Robert K Visser tillträdde sin tjänst den 1 februari 2011. Hans mandatperiod uppgår till 5 år och kan förnyas med 3 år en gång.

Räkenskapsföraren utses av styrelsen. Isaac Jiménez Carvajal tillträdde sin tjänst den 16 augusti 2012.

Internrevision utförs av kommissionens tjänst för internrevision.

Extern revision utförs av revisionsrätten.

Ansvarsfrihetsbeviljande myndighet är Europaparlamentet som agerar på rekommendation av Europeiska unionens råd.

Varje år ska Easo offentliggöra en årlig verksamhetsrapport tillsammans med redovisning (årsredovisning och budgetgenomförande).

3.1.2. Regelverk

Denna rapport har utarbetats i enlighet med Easos budgetförordning som antogs av dess styrelse.

Efter att ha mottagit preliminära synpunkter från revisionsrätten har räkenskapsföraren upprättat slutliga räkenskaper.

Dessa slutliga räkenskaper skickas till styrelsen som avger ett yttrande om dem.

De slutliga räkenskaperna skickas tillsammans med styrelsens yttrande till kommissionens räkenskapsförare, revisionsrätten, parlamentet och rådet innan den 1 juli 2014.

De slutliga räkenskaperna kommer att offentliggöras på Easos webbplats (<http://easo.europa.eu/>) och i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Syftet med redovisningen är att informera om Easos ekonomiska ställning och kassaflöde.

Redovisningen har utarbetats i enlighet med de redovisningsprinciper som kommissionens räkenskapsförare har fastställt med tillämpning av principen om periodiserad redovisning i fråga om resultaträkning, saldo och kassaflöde.

De allmänna räkenskaperna ger en periodiserad redovisning, vilket innebär att transaktioner och konteringshändelser registreras när de uppstår (och inte bara när beloppet tas emot eller betalas). De är baserade på de internationella redovisningsstandarderna för den offentliga sektorn (IPSAS). De allmänna räkenskaperna möjliggör upprättande av årsredovisning eftersom de visar alla intäkter och utgifter för budgetåret och ekonomisk ställning i form av balansräkning den 31 december.

Resultatet av budgetgenomförandet redovisas enligt modifierad kassabaserad redovisning. I system som bygger på kassabaserad redovisning registreras betalningar som görs och intäkter som mottas. Vid modifierad kassabaserad redovisning kan även överförda betalningsanslag bokföras. Denna redovisningsmetod används för att upprätta sammanställningen över resultatet av budgetgenomförandet samt rapporterna om budgetens genomförande.

Det innebär att det föreligger diskrepans mellan allmänna räkenskaper och budgeträkenskaper.

Redovisningsprinciperna har tillämpats under hela perioden.

3.1.3. Redovisningsprinciper

I enlighet med Easos budgetförordning upprättas årsredovisningen enligt de allmänna redovisningsprinciper som beskrivs i de detaljerade reglerna för genomförandet av den allmänna budgetförordningen:

(a) Principen om kontinuerlig verksamhet

Principen om kontinuerlig verksamhet innebär att Easo vid upprättandet av årsredovisningen utgår från att deras verksamhet har obegränsad varaktighet.

(b) Försiktighetsprincipen

Försiktighetsprincipen innebär att tillgångar och inkomster inte har övervärderats och att skulder och kostnader inte har undervärderats. Inga dolda reserver eller överdrivna avsättningar har skapats.

(c) Principen om beständiga redovisningsmetoder

Principen om beständiga redovisningsmetoder innebär att de olika beståndsdelarna i årsredovisningen, redovisnings- och värderingsreglerna är disponerade på samma sätt från budgetår till budgetår.

(d) Principen om uppgifters jämförbarhet

Enligt principen om uppgifters jämförbarhet ska det för varje post i redovisningen anges ett motsvarande belopp för föregående budgetår som jämförelse.

Det innebär att hänsyn ska tas till om det skett någon ändring i fråga om redovisningen eller klassificeringen av någon av posterna, och jämförelsebeloppen från föregående budgetår ska i så fall anpassas på samma sätt. Om det inte är möjligt att klassa om posten ska detta anges i bilagan.

(e) Väsentlighetsprincipen

Enligt väsentlighetsprincipen ska alla transaktioner som på ett väsentligt sätt påverkar de sammanställda uppgifterna tas upp i redovisningen. Varje transaktions relativa vikt ska bedömas utifrån såväl dess natur som beloppet.

Transaktioner får sammanföras i följande fall:

- Om transaktionerna är identiska till sin natur, även om det rör sig om väsentliga belopp.
- Om beloppen för transaktionerna är mycket små.
- Om sammanföringen av transaktioner förtydligar årsredovisningen.

(f) Principen om att inte tillämpa kvittning

Principen om att inte tillämpa kvittning innebär att kvittningar inte får göras mellan fordringar och skulder eller mellan kostnader och intäkter, annat än om kostnaden och intäkten följer av en och samma transaktion, liknande transaktioner eller risksäkringstransaktioner (hedging) och under förutsättning att den enskilda intäkten eller kostnaden inte är väsentlig.

(g) Principen att innehåll går före form

Principen om att innehåll går före form innebär att de konteringshändelser som tas upp i redovisningen anges på grundval av sin ekonomiska natur.

(h) Principen om periodiserad redovisning

Principen om periodiserad redovisning innebär att transaktioner och händelser har tagits upp i räkenskaperna när de skett och inte i det skede då in- eller utbetalningen inträffade. De ska införas i räkenskaperna för det budgetår som de hänför sig till.

(i) Valuta

Easos årsredovisning presenteras i euro.

(j) Transaktioner i utländsk valuta

Ekonomiska transaktioner i annan valuta än euro har omvandlats till euro enligt kommissionens officiella omräkningskurs.

Ett mycket begränsat antal transaktioner i utländsk valuta skedde under rapportperioden.

(k) Finansiellt oberoende

Easo blev finansiellt oberoende den 20 september 2012.

Därför avser nuvarande årsredovisning för 2013 det första fullständiga verksamhetsåret och uppgifterna för 2012 avser endast perioden 20 september–31 december.

3.1.4. Intyg för räkenskapsföraren

Denna slutliga årsredovisning som Easo har upprättat för budgetåret 2013 har upprättats i enlighet med avdelning IX i budgetförordningen för Europeiska gemenskapernas allmänna budget, Easos budgetförordning och i enlighet med de redovisningsmetoder som kommissionens räkenskapsförare har fastställt och som ska tillämpas av alla institutioner, byråer och gemensamma företag.

Undertecknad har ansvarat för upprättande och presentation av Easos årsredovisning i enlighet med Easos budgetförordning.

Från utanordnaren, som har garanterat dess tillförlitlighet, har jag mottagit all information som krävs för att upprätta de räkenskaper som visar Easos tillgångar och skulder och budgetgenomförande.

Härmed intygar jag att jag, baserat på denna information och de kontroller jag anser vara nödvändiga för att godkänna årsredovisningen, har rimliga garantier för att årsredovisningen i huvudsak ger en rimlig bild av Easos finansiella ställning, resultatet av verksamheten och kassaflödet.

UNDERTECKNAD den 10 juni 2014.

Isaac Jimenez Carvajal

Räkenskapsförare

3.2. Årsredovisning 2013

3.2.1. Balansräkning

Balansräkning – tillgångar	Hänvisning	2013	2012	Variationer
TILLGÅNGAR				
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	3.3.1.1			
IMMATERIELLA TILLGÅNGAR	3.3.1.1.1	107 353,00	4 800,00	102 553,00
<i>Programvara till dator</i>		107 353,00	4 800,00	102 553,00
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	3.3. 1.1.2	377 053,83	50 523,97	326 529,86
<i>Anläggning och utrustning</i>		0 00	2 011,97	- 2 011,97
<i>Maskinvara till dator</i>		294 643,27	5 216,00	289 427,27
<i>Möbler och fordon</i>		12 626,56	0,00	12 626,56
<i>Andra inventarier</i>		69 784,00	43 296,00	26 488,00
TOTALA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		484 406,83	55 323,97	429 082,86
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	3.3.1.2			
KORTFRISTIG FÖRFINANSIERING	3.3.1.2.1	0,00	324 965,40	-324 965,40
<i>Förfinansiering – upphandling och bidrag</i>		0,00	324 965,40	-324 965,40
KORTFRISTIGA FORDRINGAR	3.3.1.2.2	288 598,67	16 427,53	272 171,14
<i>Löpande fordringar</i>		91 502,10	15 025,40	76 476,70
<i>Löpande fordringar hos konsoliderade EU-enheter</i>		0,00	1 384,94	-1 384,94
<i>Övriga kortfristiga fordringar</i>		7 803,84	17,19	7 786,65
<i>Förutbetalda kostnader</i>		189 292,73		189 292,73
LIKVIDA MEDEL OCH MOTSVARIGHETER TILL LIKVIDA MEDEL	3.3.1.2.3	553 156,87	1 754 013,02	-1 200 856,15
TOTALA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		841 755,54	2 095 405,95	-1 253 650,41
TOTALT		1 326 162,37	2 150 729,92	-824 567,55

Balansräkning – skulder	Hänvisning	2013	2012	Variationer
SKULDER				
KAPITAL				
ACKUMULERAT RESULTAT DE FÖREGÅENDE ÅREN		- 778 448,81		- 778 448,81
ÅRETS EKONOMISKA RESULTAT		1 171 666,07	- 778 448,81	1 950 114,88
KORTFRISTIGA SKULDER	3.3.1.3			
Kortfristiga avsättningar	3.3.1.3.1	65 313,98	66 790,09	-1 476,11
Skulder till leverantörer och stödmottagare	3.3.1.3.2	867 631,13	2 862 388,64	-1 994 757,51
<i>Kortfristiga skulder</i>		75 065,40	72 191,44	2 873,96
<i>Övriga skulder till konsoliderade EU-enheter</i>		0,00	396 513,90	-396 513,90
<i>Upplupna fordringar och skulder</i>		680 635,11	2 220 369,81	-1 539 734,70
<i>Upplupna kostnader hos konsoliderade EU-enheter</i>		105 205,46	34 769,71	70 435,75
<i>Förfinansiering mottagen från konsoliderade EU-enheter</i>		0,00	138 543,78	-138 543,78
<i>Övriga skulder till leverantörer och stödmottagare</i>		6 725,16		6 725,16
TOTALA KORTFRISTIGA SKULDER		932 945,11	2 929 178,73	-1 996 233,62
TOTALT		1 326 162,37	2 150 729,92	-824 567,55

3.2.2. Resultaträkning

	Hänvisning	2013	2012	Variation
DRIFTSINTÄKTER – DIVERSE		35 361,28	54 832,47	-19 471,19
EU-BIDRAG (KOMMISSIONEN)		9 500 000,00	7 108 936,29	2 391 063,71
TOTALA DRIFTSINKOMSTER	3.3.2.1	9 535 361,28	7 163 768,76	2 371 592,52
Administrationskostnader		-6 599 167,88	-6 258 542,79	-340 625,09
<i>Alla personalkostnader</i>		-4 002 363,18	-989 514,88	-3 012 848,30
<i>Kostnader för fasta tillgångar</i>		-79 663,19	-1 662,02	-78 001,17
<i>Övriga administrationskostnader</i>		-2 517 141,51	-5 267 365,89	2 750 224,38
Driftskostnader		-1 764 625,05	-1 683 506,59	-81 118,46
TOTALA DRIFTSKOSTNADER	3.3.2.2	-8 363 792,93	-7 942 049,38	-421 743,55
ÖVERSKOTT/(UNDERSKOTT) FRÅN DEN OPERATIVA VERKSAMHETEN		1 171 568,35	-778 280,62	1 949 848,97
Finansiella intäkter				
Kostnader för finansiella transaktioner		97,72	-168,19	265,91
ÖVERSKOTT/(UNDERSKOTT) FRÅN DEN ICKE-OPERATIVA VERKSAMHETEN		97,72	-168,19	265,91
ÖVERSKOTT/(UNDERSKOTT) FRÅN DEN ORDINARIE VERKSAMHETEN		1 171 666,07	-778 448,81	1 950 114,88
Extraordinära intäkter (+)				
Extraordinära kostnader (-)				
ÖVERSKOTT/(UNDERSKOTT) FRÅN EXTRAORDINÄRA POSTER		0,00	0,00	0,00
ÅRETS EKONOMISKA RESULTAT		1 171 666,07	-778 448,81	1 950 114,88

3.2.3. Kassaflöde

(Indirekt metod)

	2013	2012
Kassaflöde från den ordinarie verksamheten		
Överskott/(underskott) från den ordinarie verksamheten	1 171 666,07	-778 448,81
Operativ verksamhet		
Justeringar		
Amortering (immateriella fasta tillgångar (+))	10 466,20	1 263,75
Avskrivning (materiella fasta tillgångar (+))	70 496,72	14 503,34
(Ökning) av avsättningarna för risker och skulder	-1 476,11	66 790,09
(Ökning) av kortsiktig förfinansiering	324 965,40	-324 965,40
(Ökning) av kortsiktiga fordringar	273 563,86	-15 042,59
(Ökning) av fordringar relaterade till konsoliderade EU-enheter	1 392,72	-1 965,40
Ökning av skulder till leverantörer och stödmottagare	-1 530 135,58	2 327 330,96
(Ökning) av skulder relaterade till konsoliderade EU-enheter	-464 621,93	535 057,68

	2013	2012
Kassaflöde netto från den operativa verksamheten	-690 810,37	1 825 104,08
Kassaflöde från investeringar		
Ökning av materiella och immateriella fasta tillgångar (-)	-510 621,93	-71 091,06
Kassaflöde netto från investeringar	-510 045,78	-71 091,06
Nettoökning av likvida medel och motsvarigheter till likvida medel	-1200 856,15	1 754 000,00
Likvida medel och motsvarigheter till likvida medel vid periodens början	1 754 013,02	0,00
Likvida medel och motsvarigheter till likvida medel vid periodens slut	553 156,87	1 754 013,02

3.2.4. Förändringar i nettotillgångarna

Nettotillgångar	Reserver		Kumulerat överskott(+)/underskott (-)	Årets ekonomiska resultat	Nettotillgångar (totalt)
	Reserv för verkligt värde	Övriga reserver			
Utgående balans per den 31 december 2012	0,00	0,00	0,00	-778 448,81	-778 448,81
Ändringar av redovisningsprinciper	0,00	0,00	0,00		0,00
Utgående balans per den 1 januari 2013	0,00	0,00	0,00	-778 448,81	-778 448,81
Förändringar i verkligt värde					0,00
Kontorörelser avseende garantifonden					0,00
Fördelning av resultatet för föregående år			-778 448,81	778 448,81	0,00
Belopp som krediterats medlemsstaterna					0,00
Årets ekonomiska resultat				1 171 666,07	1 171 666,07
Utgående balans per den 31 december 2013	0,00	0,00	-778 448,81	1 171 666,07	393 217,26

3.2.5. Sammanställning över resultatet av budgetgenomförandet

	2013	2012
INTÄKTER		
EU-bidrag (bidrag från kommissionen – rubrik 1, 2 och 3)	9 500 000,00	2 360 169,38

		2013	2012
Stöd till tredjeland		0,00	0,00
Övrigt stöd		0,00	0,00
Administrativ verksamhet och diverse inkomster		29 493,36	0,00
TOTALA INTÄKTER a)		9 529 493,36	2 360 169,38
UTGIFTER			
Avdelning I: Personal			
Betalningar		4 465 418	936 239,02
Överförda anslag		150 053 63	244 237,16
Avdelning II: Administrationskostnader			
Betalningar		1 218 746,33	102 535,21
Överförda anslag		569 315 11	1 376 368,40
Avdelning III: Driftskostnader			
Betalningar		3 469 413,14	705 178 67
Överförda anslag		0 00	0,00
TOTALA UTGIFTER b)		9 872 946,25	3 364 558,46
BUDGETÅRETS RESULTAT (a-b)		- 343 452,89	-1 004 389,08
Överförda anslag från det föregående budgetåret som har förfallit och inte utnyttjats	+	271 141,14	1 142 983 25
Justering för överförda anslag från föregående år som var tillgängliga den 31.12 från inkomster som avsatts	+	0,00	0,00
Kursdifferenser för året (vinst+/förlust-)	+/-	81 58	50,39
BUDGETÅRETS SALDO		- 72 393,33	138 543,78
Saldo år <i>n</i> 1	+/-	138 543 78	
Positivt saldo från år <i>n</i> 1 återbetalas under år <i>n</i> till kommissionen		138 543 78	
Resultat som används för att fastställa belopp i allmänna räkenskaper		- 72 393,33	138 543,78
Bidrag från kommissionen – stödkontoret registrerar upplupna intäkter och kommissionen upplupna kostnader		9 500 000,00	
Förfinansiering förblir utestående och ska ersättas av stödkontoret till kommissionen år <i>n</i>+1		0,00	

Ej inkluderat i budgetresultatet:

Ränta som utgår per den 31.12 <i>n</i> på kommissionens bidragsmedel och som ska återbetalas till kommissionen (skuld)		6 725,16	
--	--	----------	--

3.2.6. Avstämning av resultaträkning och sammanställning över resultatet av budgetgenomförandet

	Tecken +/-	Belopp
Ekonomiskt resultat (+ för överskott och - för underskott)	+/-	1 171 666,07
Justering för interimsposter (poster som inte ingår i det budgeterade resultatet, men i det ekonomiska resultatet)		
Justeringar för periodavgränsning (återföring 31.12 <i>n</i> -1)	-	-2 642 751,62
Justeringar för periodavgränsning (brytdatum 31.12 <i>n</i> -1)	+	785 840, 57
Belopp från förbindelsekonto kommissionen bokfört i resultaträkning	-	
Obetalda fakturor vid årets slut, men bokförs som kostnader (klass 6)	+	62 021,70

	Tecken +/-	Belopp
Avskrivning av immateriella och materiella anläggningstillgångar	+	79 663,19
Avsättningar	-	-1 476,11
Värdeminskningar	+	0,00
Betalningskrav som utfärdats under 2013 i klass 7 och som ännu inte har inkasserats	-	7,78
Förfinansiering som givits föregående år och reglerats under året	+	324 965,40
Förfinansiering som mottagits föregående år och reglerats under året	-	-138 543 78
Betalningar som gjorts från överföring av betalningsanslag	+	1 349 464,42
Övrigt	+/-	
Justering för budgetposter (poster som ingår i det budgeterade resultatet, men inte i det ekonomiska resultatet)		
Förvärv av tillgångar (färre obetalda belopp)	-	-510 045,78
Ny förfinansiering som betalats under 2013 som förblir utestående per den 31.12.2013	-	0,00
Ny förfinansiering som mottagits under 2013 som förblir utestående per den 31.12.2013	+	0,00
Betalningskrav som utfärdats före 2013 och inkasserats under året	+	0,00
Budgeterade betalningskrav som utfärdats under 2013 för balanskonton (inte konton av typen 7 eller 6) och inkasserats	+	1 384,94
Kapitalbetalningar på finansiella leasingavtal (de är budgetbetalningar, men inte i det ekonomiska resultatet)	-	0,00
Betalningsanslag som överförts till 2014	-	-719 368 74
Överförda anslag från det föregående budgetåret som har förfallit och inte utnyttjats	+	271 141,14
Justering för överförda anslag från föregående år som var tillgängliga den 31.12 från inkomster som avsatts	+	
Pensionsbetalningar (de är budgetbetalningar, men bokförs mot avsättningar)	-	
Pensionsbetalningar (de är budgetbetalningar, men bokförs mot avsättningar)	-	
Övrigt	+/-	
Totalt		33 969,18
Budgetutfall (+ för överskott)		-72 393,33
Deltavärde ej förklarat		106 444,09

3.3. Bilaga till årsredovisningen

3.3.1. Kommentarer till balansräkningen

Anläggningstillgångar.

Tillgångar är resurser som kontrolleras av Easo som ett resultat av tidigare händelser och från vilka framtida ekonomiska förmåner eller tjänstepotential förväntas inkomma till enheten.

Fasta tillgångar är tillgångar med ett förvärvsvärde på minst 420 euro som förväntas användas under mer än ett år. Tillgångar som inte överensstämmer med ovanstående kriterier har bokförts mot utgifter och återspeglas i resultaträkningen. Reparationer och underhåll erkänns som driftskostnader under den räkenskapsperiod som de uppstår.

Easos tillgångar är redan märkta med etiketter. En fullständig inventering finns tillgänglig och en fysisk inventering av Easos tillgångar gjordes i slutet av december 2013/januari 2014 och kommer härnäst att genomföras minst en gång om året.

För att ge en rimlig uppskattning av Easos tillgångar värderades de till sitt inköpspris minus avskrivningar i årsredovisningen.

Avskrivningar är en systematisk fördelning av det avskrivningsbara beloppet av en tillgång under dess livslängd. Avskrivningarna görs linjärt. Easos fasta tillgångar avskrivs en gång i månaden. Avskrivningstakten är de koefficienter som används vid kommissionen. De tillämpade årliga avskrivningarna per tillgångstyp är följande:

Immateriella fasta tillgångar	
Programvara till dator	25,0 %
Materiella fasta tillgångar	
Specifik utrustning	25,0 %
Datorer, servrar, skrivare osv.	25,0 %
Telekommunikation och audiovisuell utrustning	25,0 %
Kontorsmöbler	10,0 % och 12,5 %

Immateriella fasta tillgångar.

Immateriella tillgångar är identifierbara icke-monitära tillgångar utan fysisk substans.

Easos immateriella fasta tillgångar under rapportperioden utgörs av it-program.

2013		Programvara till dator	Totalt
Bruttoanskaffningsvärde per den 1.1.2013	+	6 063,75	6 063,75
Tillskott	+	113 019,20	113 019,20
Utrangeringar och avyttringar	-		0,00
Överföring mellan rubriker	+/-		0,00
Övriga ändringar	+/-		0,00
Bruttoanskaffningsvärde per den 31.12.2013		119 082,95	119 082,95
Akkumulerad avskrivning och nedskrivningar per den 1.1.2013	-	-1 263,75	-1 263,75
Amorteringar	-	-10 466,20	-10 466,20
Återuppskrivning av amorteringar	+		0,00
Utrangeringar och avyttringar	+		0,00
Nedskrivningar	-		0,00
Återuppskrivning av värdeminskning	+		0,00
Överföring mellan rubriker	+/-		0,00
Övriga ändringar	+/-		0,00
Akkumulerad avskrivning och nedskrivningar per den 31.12.2013		-11 729,95	-11 729,95
Nettoanskaffningsvärde per den 31.12.2013		107 353,00	107 353,00

Materiella fasta tillgångar.

Materiella fasta tillgångar är tillgångar som Easo har för användning till tillverkning och tillhandahållande av varor eller tjänster, för uthyrning till andra eller i administrativt syfte och som förväntas användas under mer än en rapportperiod.

Easos materiella fasta tillgångar består av kontorsmöbler, utrustning för utskrift och kopiering, datorer, servrar och tillbehör samt annan elektronisk kontorsutrustning.

2013		Anläggning och utrustning	Maskinvara till dator	Möbler och fordon	Andra inventarier	Totalt
Bruttoanskaffningsvärde per den 1.1.2013	+	2,194,86	8 142,21	0,00	54 690,24	65 027,31
Tillskott	+		341 117,29	12 106,71	43 802,58	397 026,58
Utrangeringar och avyttringar	-					0,00
Överföring mellan rubriker	+/-	-2 194,86		2 194,86		0,00
Övriga ändringar (1)	+/-					0,00
Bruttoanskaffningsvärde per den 31.12.2013		0,00	349 259,50	14 301,57	98 492,82	462 053,89
						0,00
Akkumulerad avskrivning och nedskrivningar per den 1.1.2013	-	-182,89	-2 926,21	0,00	-11 394,24	-14 503,34
Avskrivningar	-		-51 690,02	-1 675,01	-17 314,58	-70 679,61
Återuppskrivning av avskrivning	+					0,00
Utrangeringar och avyttringar	+					0,00
Nedskrivningar (1)	-					0,00
Återuppskrivning av värdeminskning	+					0,00
Överföring mellan rubriker	+/-	182,89				182,89
Övriga ändringar (1)	+/-					0,00
Akkumulerad avskrivning och nedskrivningar per den 31.12.2013		0,00	-54 616,23	-1 675,01	-28 708,82	-85 000,06
Nettoanskaffningsvärde per den 31.12.2013		0,00	294 643,27	12 626,56	69 784,00	377 053,83

Omsättningstillgångar

Kortfristig förfinansiering

Syftet med förfinansiering är att förse stödmottagarna med ett förskott, dvs. en fixkassa.

Under 2013 reglerade Easo förfinansieringen för de föregående årens upphandlings- och stödverksamhet, men inte för ytterligare belopp.

Kortfristiga fordringar

Fordringar tas upp till ursprungligt belopp minus nedskrivning på grund av värdeminskning. Nedskrivning av fordringar på grund av värdeminskning görs när det finns objektiva tecken på att Easo inte kommer att kunna återfå hela fordran enligt de ursprungliga lånevillkoren.

Easos fordringar omfattar främst den moms som ska erhållas från de maltesiska skattemyndigheterna (91 502,10 euro). I enlighet med överenskommelsen om säte och protokollet om Europeiska unionens immunitet och privilegier har Easo rätt till momsåterbetalningar för inköp med ett värde som överstiger 240 euro.

Likvida medel och motsvarigheter till likvida medel

Easo har ett bankkonto hos ING i Belgien. Saldot för detta konto vid slutet av rapportperioden var följande:

	31.12.2013	31.12.2012
Eurokonto	560 234,77 euro	1 754 013,02 euro

En betalning till ett värde av 7 077,90 euro hade ännu inte verkställts av banken den 31 december 2013.

Kortfristiga skulder

Kortfristiga avsättningar

I november meddelande domstolen sitt rättsavgörande i fråga om förslagen om justering av ersättningar för 2011 och 2012. Rättsavgörandet innebär att kommissionen måste lämna in nya förslag till parlamentet och rådet och vid utarbetandet av dessa beakta den allvarliga och plötsliga försämring av den ekonomiska och sociala situationen som rådet konstaterade under 2011. Efter detta rättsavgörande beslutade kommissionen i december 2013 att lämna in nya förslag om lönejusteringar: 0,9 % för 2011 (datum för ikraftträdande den 1 juli 2011) och 0,9 % för 2012 (datum för ikraftträdande den 1 juli 2012). I de provisoriska räkenskaperna justerades avsättningen för utestående lönejusteringar för perioden juli 2011–december 2013 i enlighet med detta förslag.

I april 2014 godkändes de årliga lönejusteringarna 0 % för 2011 och 0,8 % för 2012. Avsättningen för utestående lönejusteringar har justerats i de slutliga räkenskaperna i enlighet med detta.

Skulder till leverantörer och stödmottagare.

Skulder till leverantörer och stödmottagare är belopp som ska betalas till fordringsägare, däribland transaktioner som uppstår i samband med köp av varor och tjänster.

Kortfristiga skulder utgörs av Easos skulder vid slutet av rapportperioden för fakturor, anspråk och ansökningar om ersättningar som har mottagits.

	31.12.2013
Skulder – leverantörer	68 099,00 euro
Skulder – medlemsstaterna	0,00 euro
Skulder – offentliga organ	0,00 euro
Tillgångar – varor som tagits emot och ska betalas	6 966,40 euro

Upplupna kostnader utgör en uppskattning av skulder för vilka det inte finns någon faktura, kostnadsanspråk eller utgiftssammanfattning vid slutet av rapportperioden. Upplupna kostnader har uppskattats utifrån de redovisningsuppgifter som utanordnarna tillhandahåller. Semester som inte har tagits ut inkluderas för att visa hur många semesterdagar som Easos personal har fört över till nästkommande år.

Andra skulder är exempelvis den ränta som genererats av EU-bidraget, dvs. 6 725,16 euro, som ska återbetalas till kommissionen.

3.3.2. Kommentarer till resultaträkningen

Driftsintäkter

I enlighet med principen om periodiserad redovisning ska inkomsterna införas i räkenskaperna för det budgetår de hänför sig till, oavsett vilket datum inkasseringen skedde.

Easos intäkter under 2013 består främst av bidraget från kommissionen (EU-bidrag för C1-anslag).

Under 2013 mottog Easo fyra banköverföringar som motsvarade bidraget (9 500 000 euro i förfinansiering) från kommissionen.

Andra driftsintäkter omfattar värdet av fasta tillgångar som överförs av kommissionen, ersättningar av kostnader och realiserad/orealiserad valutakursvinst.

Driftskostnader

I enlighet med principen om periodiserad redovisning ska utgifterna införas i räkenskaperna för det budgetår de hänför sig till, oavsett vilket datum betalningen skedde.

Administrationskostnader avser Easos administrativa verksamhet (budgetrubrikerna 1: Personalkostnader och 2: Kostnader för infrastruktur och drift).

Personalkostnader är kostnader relaterade till Easos personal (grundlöner, traktamente, kontraktsanställda, familjetillägg, försäkringar, sociala avgifter osv.) som omfattas av personalbestämmelserna och anställningsvillkoren för övriga anställda inom EU samt traktamente för utplacerade nationella experter.

Utgifter för fasta tillgångar speglar avskrivningsbeloppen för 2013.

Kostnader för infrastruktur och drift utgörs av administrationskostnaderna för Easos dagliga verksamhet, såsom elektricitet, vatten och uppvärmning, kontorsmateriel, kostnader för att anordna möten osv.

I enlighet med överenskommelsen om säte betalar Maltas regering lokalhyran under de första 3 åren. Under perioden januari– december 2013 har Easo endast betalat för bottenvåningen (ej inkluderat i det ursprungliga förslaget från Malta) och driftskostnaderna (elektricitet, vatten, uppvärmning osv.).

Avsättningarna för risker och skulder (årlig lönejustering som inte har godkänts av rådet) uppgår till 52 367,47 euro.

Driftskostnader omfattar följande:

- Realiserade/orealiserade valutakursförluster till ett värde av 234,62 euro.
- Övriga driftskostnader för att täcka Easos operativa verksamhet (budgetrubrik 3: Driftskostnader) till ett värde av 2 045 265,45 euro.

3.3.3. Eventualförpliktelser

Operationell leasing

I enlighet med överenskommelsen om säte mellan Maltas regering och Easo betalar Maltas regering den operationella leasingen av Easos lokaler i Valletta hamn under de första 3 åren (3 av de 4 våningarna som utnyttjades den 31.12.2013). Under 2013 betalade Easo för en våning (149 052,35 euro).

Operationell leasing	Totalbelopp (euro)
Förfaller inom 1 år	381 059,21
Förfaller inom 1–5 år	2 891 013,50
Förfaller efter mer än 5 år	266 131,65

Åtaganden för framtida finansiering

Det förelåg inga avtalsmässiga åtaganden för vilka budgetåtaganden inte hade gjorts per den 31.12.2013.

Rättsfall

Easo var inte inblandad i något pågående rättsfall i slutet av 2013.

3.3.4. Relaterade parter

Verkställande direktören ansvarar för förvaltningen av Easos verksamhet och fungerar även som utanordnare under styrelsens överinseende. I enlighet med artikel 40 i Easos budgetförordning får den verkställande direktören emellertid delegera sin behörighet att genomföra budgeten till annan personal på Easo som omfattas av tjänsteföreskrifterna.

Den 31.12.2013 hade Easo totalt en utanordnare och fyra delegerade utanordnare som är tillfälligt anställda med följande lönegrader:

Lönegrad	Antal personer
AD 4	1
AD	4
Totalt	5

3.3.5. Övriga väsentliga transaktioner

Transaktioner utan direkt motprestation: fri lokalhyra under 3 år då Maltas regering betalar detta.

En transaktion utan direkt motprestation innebär att en enhet antingen mottar något av värde utan att ge något av ungefär samma värde i utbyte eller ger något av värde till en annan enhet utan att direkt ta emot något av ungefär samma värde i utbyte.

Redovisning och avräkning av transaktioner utan direkt motprestation styrs av EU:s redovisningsprincip 7 som bygger på IPSAS 23.

Därför redovisar Easo följande tjänster in natura.

I enlighet med överenskommelsen om säte mellan Maltas regering och Easo betalar Maltas regering den operationella leasingen av Easos lokaler i Valletta hamn under de första 3 åren (3 av de 4 våningarna som utnyttjades den 31.12.2013). Maltas regering har även övervakat och delvis finansierat det byggande och infrastrukturarbete som krävdes för att göra kontorsbyggnaden i Valletta hamn funktionsduglig i enlighet med Easos planer.

3.3.6. Händelser efter balansdagen

Inga viktiga händelser som skulle kräva separat redovisning i det här avsnittet rapporterades till utanordnaren.

3.4. Rapporter om genomförandet av budgeten 2013

3.4.1. Budgetprinciper

I enlighet med avdelning II i Easos budgetförordning ska upprättandet och genomförandet av Easos budget överensstämma med följande principer:

(a) Enhetsprincipen och principen om riktighet i budgeten

Dessa principer innebär att alla inkomster och utgifter ska medföra att en rubrik i Easos budget tillgodogörs eller belastas.

Endast anslag som motsvarar en utgift som bedöms vara nödvändig får föras in i budgeten.

Åtagande eller godkännande av utgifter får inte ske utöver de anslag som beviljats i budgeten.

(b) Principen om ettårighet

De anslag som tas upp i budgeten ska beviljas för ett budgetår som börjar den 1 januari och slutar den 31 december.

(c) Principen om balans i budgeten

Denna princip innebär att det ska råda balans mellan inkomster och betalningsbemyndiganden.

(d) Principen om en enda beräkningsenhet

Budgeten ska upprättas och genomföras i euro och räkenskaperna ska redovisas i euro.

(e) Universalitetsprincipen

De totala inkomsterna ska täcka de totala betalningsbemyndigandena, och alla inkomster och utgifter ska tas upp som bruttobelopp i budgeten utan att justeras mot varandra.

(f) Principen om specificering

Alla anslag ska delas in efter specifika ändamål i avdelningar och kapitel. Kapiteln skall delas in ytterligare i artiklar och punkter.

(g) Principen om sund ekonomisk förvaltning

Budgetanslagen ska användas enligt principen om sund ekonomisk förvaltning, det vill säga i enlighet med principerna om sparsamhet, effektivitet och ändamålsenlighet.

(h) Principen om öppenhet

Budgeten ska upprättas och genomföras och räkenskaperna ska läggas fram med hänsyn till principen om öppenhet. Budgeten och eventuella ändringsbudgetar ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*.

3.4.2. Budget 2013 – ursprunglig budget, ändringsbudget och överföringar

I enlighet med artikel 33 i Easo-förordningen ska Easos intäkter och resurser framför allt utgöras av följande:

- Ett bidrag från unionen som finns infört i Europeiska unionens allmänna budget.
- Eventuella frivilliga bidrag från medlemsstaterna.
- Avgifter som tas ut för publikationer och andra tjänster som Easo tillhandahåller.
- Ett bidrag från de associerade länderna.

Under 2013 mottog Easo endast ett bidrag (som omfattade C1-anlagen) från kommissionen.

Easos utgifter ska omfatta personalens löner, kostnader för infrastruktur och administration samt driftskostnader och är uppdelade i följande tre avdelningar:

- Avdelning 1 – Personalkostnader.
- Avdelning 2 – Kostnader för infrastruktur och drift.
- Avdelning 3 – Operativa kostnader.

I april 2013 föreslogs en ändringsbudget för att anpassa budgeten till Easos faktiska utgifter under dess fullständiga verksamhetsår som finansiellt oberoende. Ändringsbudget 1/2013 antogs av styrelsen den 12 april 2013.

Förutom denna ändringsbudget har utanordnaren eller de delegerade utanordnarna godkänt totalt 21 budgetöverföringar under året.

I nedanstående tabell presenteras budgeten för 2013 när det gäller åtagandebemyndiganden och betalningsbemyndiganden.

Dessa bemyndiganden är fördelade mellan följande avdelningar och artiklar i budgeten för 2013:

Intäkter

	Beskrivning	Anslagen budget 2013	Ändringsbudget 1/2013	Nya anslag 2013
Budgetrubrik	Budgetintäkter	9 000 000,00	1 500 000,00	10 500 000,00
2000	EU-bidrag (bidrag från kommissionen – rubrik 1, 2 och 3)	9 000 000,00	5	5
3000	Bidrag från tredjeland			
4000	Övrigt stöd			
5000	Administrativ verksamhet och diverse inkomster			

Utgifter

	Budget	Easos antagna budget 2013		Easos budget för 2013 efter överföringar och ändringsbudget 1/2013	
		Åtagande	Betalning	Åtagande	Betalning
1	Personalkostnader	5 044 000,00	5 044 000,00	5 044 000,00	5 044 000,00
11	Löner och bidrag	4 087 542,00	4 087 542,00	3 982 000,00	3 982 000,00
1101	Grundlöner	2 253 780,00	2 253 780,00	2 063 450,00	2 063 450,00
1102	Familjetillägg	157 094,00	157 094,00	325 000,00	325 000,00
1103	Utlandstillägg och särskilda utlandstillägg	540 521,00	540 521,00	375 000,00	375 000,00
1104	Sekreterartillägg				
1105	Kontraktanställda	260 329,00	260 329,00	466 300,00	466 300,00
1106	Utplacerade nationella experter	638 000,00	638 000,00	525 000,00	525 000,00
1107	Praktikanter				
1108	Sjukförsäkring	96 130,00	96 130,00	86 000,00	86 000,00
1109	Försäkring mot olyckor och yrkessjukdomar	14 487,00	14 487,00	15 000,00	15 000,00
1110	Arbetslöshetsförsäkring	36 201,00	36 201,00	35 000,00	35 000,00
1111	Utformning och underhåll av pension				
1112	Ersättningar och bidrag vid barns födelse, samt vid dödsfall	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
1113	Resekostnader för semester	90 000,00	90 000,00	90 250,00	90 250,00
1114	Schablonersättning för representation				
1115	Övriga bidrag				
1116	Korrigeringskoefficienter				
12	Utgifter kopplade till rekrytering	194 000,00	194 000,00	370 000,00	370 000,00
1201	Rekryteringskostnader	45 000,00	45 000,00	150 000,00	150 000,00
1202	Resor, installation, dagtraktamente, flyttkostnader	149 000,00	149 000,00	220 000,00	220 000,00
1203	Urvalsstöd				
13	Utgifter för tjänsteresor	473 375,00	473 375,00	310 509,00	310 509,00
1301	Utgifter för tjänsteresor	473 375,00	473 375,00	310 509,00	310 509,00
14	Socialmedicinsk infrastruktur	69 000,00	69 000,00	35 000,00	35 000,00
1401	Restauranger och personalmatsalar				
1402	Läkarvård	6 000,00	6 000,00	30 000,00	30 000,00
1403	Sociala kontakter mellan de anställda	14 000,00	14 000,00	5 000,00	5 000,00
1404	Daghem och skola	49 000,00	49 000,00		
1405	Särskild ersättning för funktionshindrade				
15	Utbildning och kurser för personalen	70 000,00	70 000,00	100 000,00	100 000,00
1501	Utbildning och språkkurser för personalen	70 000,00	70 000,00	100 000,00	100 000,00
16	Externa tjänster	145 083,00	145 083,00	241 491,00	241 491,00
1601	Tillfälliga tjänster	145 083,00	145 083,00	241 491,00	241 491,00

	Budget	Easos antagna budget 2013		Easos budget för 2013 efter överföringar och ändringsbudget 1/2013	
1602	Övriga externa tjänster				
17	Mottagningar och evenemang	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1701	Mottagnings- och representationskostnader	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2	Infrastruktur och driftsutgifter	1 956 000,00	1 956 000,00	1 956 000,00	1 956 000,00
20	Hyra av byggnader och tillhörande kostnader	380 000,00	380 000,00	398 100,00	398 100,00
2001	Hyeskostnader	200 000,00	200 000,00	150 000,00	150 000,00
2002	Försäkring	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2003	Städning och underhåll	40 000,00	40 000,00	29 100,00	29 100,00
2004	Säkerhet och övervakning av byggnad	50 000,00	50 000,00	106 000,00	106 000,00
2005	Inredning av lokaler	–	–	23 000,00	23 000,00
2006	Byggnad och infrastrukturarbete	–	–	–	–
2007	Vatten, gas, elektricitet, uppvärmning	85 000,00	85 000,00	85 000,00	85 000,00
21	Informations- och kommunikationsteknik	680 000,00	680 000,00	684 400,00	684 400,00
2101	IKT-utrustning	320 500,00	320 500,00	458 000,00	458 000,00
2102	IKT-underhåll	65 000,00	65 000,00	48 400,00	48 400,00
2103	IKT-stöd	294 500,00	294 500,00	178 000,00	178 000,00
22	Lös egendom och kostnader i samband därmed	150 000,00	150 000,00	79 500,00	79 500,00
2201	Teknisk utrustning och tekniska installationer (inköp, utbyte, hyra, underhåll)	50 000,00	50 000,00	–	–
2202	Kontorsutrustning	–	–	15 000,00	15 000,00
2203	Möbler	75 000,00	75 000,00	64 500,00	64 500,00
2204	Utgifter för dokumentation och bibliotek	25 000,00	25 000,00	–	–
23	Löpande administrativa utgifter	656 000,00	656 000,00	720 000,00	720 000,00
2301	Pappersvaror och kontorsmateriel	25 000,00	25 000,00	38 000,00	38 000,00
2302	Förbrukningsvaror för kontor	35 000,00	35 000,00	14 000,00	14 000,00
2303	Bankavgifter och övriga finansiella kostnader	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2304	Kostnader för juridisk hjälp	5 000,00	5 000,00	14 000,00	14 000,00
2305	Diverse försäkringar	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2306	Administrativa interna och externa kostnader för möten	280 000,00	280 000,00	175 000,00	175 000,00
2307	Transport- och flyttjänster	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2308	Affärsrådgivning	–	–	41 000,00	41 000,00
2309	Administrativa kostnader för översättning och tolkning	185 000,00	185 000,00	252 000,00	252 000,00
2310	Publikation	85 000,00	85 000,00	46 800,00	46 800,00
2311	Kommunikation	30 000,00	30 000,00	44 200,00	44 200,00
2312	Ledning	–	–	–	–
2313	Administrativt stöd från EU:s institutioner och organ	–	–	84 000,00	84 000,00

	Budget	Easos antagna budget 2013		Easos budget för 2013 efter överföringar och ändringsbudget 1/2013	
24	Porto och telekommunikation	90 000,00	90 000,00	74 000,00	74 000,00
2401	Porto och andra försändelsekostnader	5 000,00	5 000,00	1 000,00	1 000,00
2402	Telekommunikationsutrustning	3 500,00	3 500,00	–	–
2403	Telekommunikationsavgifter	81 500,00	81 500,00	73 000,00	73 000,00
3	Operativa kostnader	5 000 000,00	2 000 000,00	5 000 000,00	3 500 000,00
31	Stöd för genomförandet av CEAS	800 000,00	100 000,00	720 000,00	612 221,89
3101	Övergripande stöd för genomförandet av CEAS	100 000,00		20 000,00	–
3102	Årsrapport om asylsituationen	300 000,00	65 000,00	203 000,00	258 000,00
3103	Tidig varning och analys av data	400 000,00	35 000,00	497 000,00	354 221,89
32	Stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete	2 800 000,00	1 305 000,00	2 699 736,50	2 113 673,59
3201	Övergripande stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete	100 000,00	100 000,00	100 000,00	28 278,11
3202	Easos utbildning	1 200 000,00	600 000,00	1 175 000,00	1 147 110,40
3203	Kvalitetsprocesser	450 000,00	300 000,00	425 000,00	317 069,32
3204	Information om ursprungsland	900 000,00	250 000,00	900 000,00	549 320,28
3205	Omplacering, vidarebosättning, externa dimensionen	150 000,00	55 000,00	99 736,50	71 895,48
33	Stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck	1 250 000,00	549 000,00	1 430 263,50	745 165,03
3301	Övergripande stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck	50 000,00		50 265,03	38 919,73
3302	Kristöd	1 200 000,00	549 000,00	1 379 998,47	706 245,30
34	Samarbete med partner och berörda parter	150 000,00	46 000,00	150 000,00	28 939,49
3401	Samarbete med partner och berörda parter	150 000,00	46 000,00	150 000,00	28 939,49
	TOTALA UTGIFTER	12 000 000,00	9 000 000,00	12 000 000,00	10 500 000,00

3.4.3. Budget 2013 – genomförande

Denna rapport om budgetgenomförande omfattar perioden mellan den 1 januari och 31 december 2013.

C1-anslag (anslag för aktuellt år), C8-anslag (anslag och åtaganden som överförts från föregående år) och C4-anslag (anslag och bemyndiganden som tilldelats internt) förekom

Bemyndiganden anges i redovisningen utifrån lagliga bemyndiganden som registrerats fram till den 31 december och betalningar utifrån de betalningar som gjorts av räkenskapsföraren senast den 31 december detta år.

Easo har icke-differentierade anslag för avdelning 1 och 2 (åtagande- och betalningsbemyndiganden är lika stora) och differentierade anslag för avdelning 3.

Budgetgenomförande av C1-anslag (2013 års budget) – inkomst

Bud- getrubrik	Beskrivning	Nuvarande budget	Mottagna intäkter	Återstående saldo	Grad (%)
	Budgetintäkter	10 500 000,00	9 500 000,00	1 000 000,00	90,48 %
2000	EU-bidrag (bidrag från kommissionen – rubrik 1, 2 och 3)	10 500 000,00	9 500 000,00	1 000 000,00	90,48 %
3000	Bidrag från tredjeland				
4000	Övrigt stöd				
5000	Administrativ verksamhet och diverse inkomster				

Budgetgenomförande av C4-åtagandebemyndiganden (internt tillförda intäkter) – inkomst

Bud- getrubrik	Beskrivning	Nuvarande budget	Mottagna intäkter	Återstående saldo	Grad (%)
	Budgetintäkter	–	29 485,58	–29 485,58	
2000	EU-bidrag (bidrag från kommissionen – rubrik 1, 2 och 3)			–	
3000	Bidrag från tredjeland			–	
4000	Övrigt stöd			–	
5000	Administrativ verksamhet och diverse inkomster	–	29 485,58	–29 485,58	

Budgetgenomförande av C1-anslag (2013 års budget) – åtagande

Bud- getrubrik	Beskrivning	Nuvarande budget	Nuvarande genomförande	Återstående saldo	Grad (%)
1	Personalkostnader	5 044 000,00	4 615 024,22	428 975,78	91,50 %
11	Löner och bidrag	3 982 000,00	3 714 830,61	267 169,39	93,29 %
1101	Grundlöner	2 063 450,00	1 923 403,85	140 046,15	93,21 %
1102	Familjetillägg	325 000,00	272 628,14	52 371,86	83,89 %
1103	Utlandstillägg och särskilda utlandstillägg	375 000,00	365 874,97	9 125,03	97,57 %
1104	Sekreterartillägg	–	–	–	–
1105	Kontraktanställda	466 300,00	466 123,81	176,19	99,96 %
1106	Utplacerade nationella experter	525 000,00	471 337,04	53 662,96	89,78 %
1107	Praktikanter	–	–	–	–
1108	Sjukförsäkring	86 000,00	82 445,92	3 554,08	95,87 %
1109	Försäkring mot olyckor och yrkessjukdomar	15 000,00	12 188,24	2 811,76	81,25 %
1110	Arbetslöshetsförsäkring	35 000,00	30 212,57	4 787,43	86,32 %
1111	Utformning och underhåll av pension	–	–	–	–
1112	Ersättningar och bidrag vid barns födelse, samt vid dödsfall	1 000,00	396,62	603,38	39,66 %
1113	Resekostnader för semester	90 250,00	90 219,45	30,55	99,97 %

Bud- getrubrik	Beskrivning	Nuvarande budget	Nuvarande genomförande	Återstående saldo	Grad (%)
1114	Schablonersättning för representation	–	–	–	–
1115	Övriga bidrag	–	–	–	–
1116	Korrigeringskoefficienter	–	–	–	–
12	Utgifter kopplade till rekrytering	370 000,00	328 203,06	41 796,94	88,70 %
1201	Rekryteringskostnader	150 000,00	118 181,79	31 818,21	78,79 %
1202	Resor, installation, dagtraktamente, flyttkostnader	220 000,00	210 021,27	9 978,73	95,46 %
1203	Urvalsstöd	–	–	–	–
13	Utgifter för tjänsteresor	310 509,00	310 509,00	–	100,00 %
1301	Utgifter för tjänsteresor	310 509,00	310 509,00	–	100,00 %
14	Socialmedicinsk infrastruktur	35 000,00	14 680,46	20 319,54	41,94 %
1401	Restauranger och personalmatsalar	–	–	–	–
1402	Läkarvård	30 000,00	10 680,46	19 319,54	35,60 %
1403	Sociala kontakter mellan de anställda	5 000,00	4 000,00	1 000,00	80,00 %
1404	Daghem och skola	–	–	–	–
1405	Särskild ersättning för funktionshindrade	–	–	–	–
15	Utbildning och kurser för personalen	100 000,00	64 652,84	35 347,16	64,65 %
1501	Utbildning och språkkurser för personalen	100 000,00	64 652,84	35 347,16	64,65 %
16	Externa tjänster	241 491,00	180 955,98	60 535,02	74,93 %
1601	Tillfälliga tjänster	241 491,00	180 955,98	60 535,02	74,93 %
1602	Övriga externa tjänster	–	–	–	–
17	Mottagningar och evenemang	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
1701	Mottagnings- och representationskostnader	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
2	Infrastruktur och driftsutgifter	1 956 000,00	1 759 015,53	196 984,47	89,93 %
20	Hyra av byggnader och tillhörande kostnader	398 100,00	385 617,68	12 482,32	96,86 %
2001	Hyreskostnader	150 000,00	149 904,00	96,00	99,94 %
2002	Försäkring	5 000,00	3 745,50	1 254,50	74,91 %
2003	Städning och underhåll	29 100,00	26 304,40	2 795,60	90,39 %
2004	Säkerhet och övervakning av byggnad	106 000,00	100 749,34	5 250,66	95,05 %
2005	Inredning av lokaler	23 000,00	19 914,44	3 085,56	86,58 %
2006	Byggande och infrastrukturarbete	–	–	–	–
2007	Vatten, gas, elektricitet, uppvärmning	85 000,00	85 000,00	–	100,00 %
21	Informations- och kommunikationsteknik	684 400,00	631 302,36	53 097,64	92,24 %
2101	IKT-utrustning	458 000,00	454 964,63	3 035,37	99,34 %
2102	IKT-underhåll	48 400,00	11 206,00	37 194,00	23,15 %
2103	IKT-stöd	178 000,00	165 131,73	12 868,27	92,77 %

Bud- getrubrik	Beskrivning	Nuvarande budget	Nuvarande genomförande	Återstående saldo	Grad (%)
22	Lös egendom och kostnader i samband därmed	79 500,00	65 329,10	14 170,90	82,17 %
2201	Teknisk utrustning och tekniska installationer (inköp, utbyte, hyra, underhåll)	–	–	–	–
2202	Kontorsutrustning	15 000,00	12 865,05	2 134,95	85,77 %
2203	Möbler	64 500,00	52 464,05	12 035,95	81,34 %
2204	Utgifter för dokumentation och bibliotek	–	–	–	–
23	Löpande administrativa utgifter	720 000,00	608 379,14	111 620,86	84,50 %
2301	Pappersvaror och kontorsmateriel	38 000,00	20 885,00	17 115,00	54,96 %
2302	Förbrukningsvaror för kontor	14 000,00	10 822,68	3 177,32	77,30 %
2303	Bankavgifter och övriga finansiella kostnader	1 000,00	1 000,00	–	100,00 %
2304	Kostnader för juridisk hjälp	14 000,00	–	14 000,00	0,00 %
2305	Diverse försäkringar	5 000,00	–	5 000,00	0,00 %
2306	Administrativa interna och externa kostnader för möten	175 000,00	134 318,01	40 681,99	76,75 %
2307	Transport- och flyttjänster	5 000,00	4 000,00	1 000,00	80,00 %
2308	Affärsrådgivning	41 000,00	38 715,00	2 285,00	94,43 %
2309	Administrativa kostnader för översättning och tolkning	252 000,00	239 000,00	13 000,00	94,84 %
2310	Publikation	46 800,00	35 572,10	11 227,90	76,01 %
2311	Kommunikation	44 200,00	43 082,89	1 117,11	97,47 %
2312	Ledning	–	–	–	–
2313	Administrativt stöd från EU:s institutioner och organ	84 000,00	80 983,46	3 016,54	96,41 %
24	Porto och telekommunikation	74 000,00	68 387,25	5 612,75	92,42 %
2401	Porto och andra försändelsekostnader	1 000,00	1 000,00	–	100,00 %
2402	Telekommunikationsutrustning	–	–	–	–
2403	Telekommunikationsavgifter	73 000,00	67 387,25	5 612,75	92,31 %
3	Operativa kostnader	5 000 000,00	4 106 445,80	893 554,20	82,13 %
31	Stöd för genomförandet av CEAS	720 000,00	593 316,70	126 683,30	82,41 %
3101	Övergripande stöd för genomförandet av CEAS	20 000,00	–	20 000,00	0,00 %
3102	Årsrapport om asylsituationen	203 000,00	122 602,57	80 397,43	60,40 %
3103	Tidig varning och analys av data	497 000,00	470 714,13	26 285,87	94,71 %
32	Stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete	2 699 736,50	2 110 041,70	589 694,80	78,16 %
3201	Övergripande stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete	100 000,00	68 851,45	31 148,55	68,85 %
3202	Easos utbildning	1 175 000,00	1 031 715,45	143 284,55	87,81 %
3203	Kvalitetsprocesser	425 000,00	337 781,90	87 218,10	79,48 %
3204	Information om ursprungsland	900 000,00	603 447,40	296 552,60	67,05 %

Bud- getrubrik	Beskrivning	Nuvarande budget	Nuvarande genomförande	Återstående saldo	Grad (%)
3205	Omplacering, vidarebosättning, externa dimensionen	99 736,50	68 245,50	31 491,00	68,43 %
33	Stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck	1 430 263,50	1 357 761,24	72 502,26	94,93 %
3301	Övergripande stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck	50 265,03	47 419,73	2 845,30	94,34 %
3302	Krisstöd	1 379 998,47	1 310 341,51	69 656,96	94,95 %
34	Samarbete med partner och berörda parter	150 000,00	45 326,16	104 673,84	30,22 %
3401	Samarbete med partner och berörda parter	150 000,00	45 326,16	104 673,84	30,22 %
	Totala utgifter	12 000 000,00	10 480 485,55	1 519 514,45	87,34 %

Budgetgenomförande av C1-anslag (2013 års budget) – betalning

Bud- getrubrik	Beskrivning	Nuvarande budget	Nuvarande genomförande	Återstående saldo	Grad (%)
1	Personalkostnader	5 044 000,00	4 465 418,04	578 581,96	88,53 %
11	Löner och bidrag	3 982 000,00	3 714 830,61	267 169,39	93,29 %
1101	Grundlöner	2 063 450,00	1 923 403,85	140 046,15	93,21 %
1102	Familjetillägg	325 000,00	272 628,14	52 371,86	83,89 %
1103	Utlandstillägg och särskilda utlandstillägg	375 000,00	365 874,97	9 125,03	97,57 %
1104	Sekreterartillägg	–	–	–	–
1105	Kontraktanställda	466 300,00	466 123,81	176,19	99,96 %
1106	Utplacerade nationella experter	525 000,00	471 337,04	53 662,96	89,78 %
1107	Praktikanter				
1108	Sjukförsäkring	86 000,00	82 445,92	3 554,08	95,87 %
1109	Försäkring mot olyckor och yrkessjukdomar	15 000,00	12 188,24	2 811,76	81,25 %
1110	Arbetslöshetsförsäkring	35 000,00	30 212,57	4 787,43	86,32 %
1111	Utformning och underhåll av pension				
1112	Ersättningar och bidrag vid barns födelse, samt vid dödsfall	1 000,00	396,62	603,38	39,66 %
1113	Resekostnader för semester	90 250,00	90 219,45	30,55	99,97 %
1114	Schablonersättning för representation				
1115	Övriga bidrag				
1116	Korrigeringskoefficienter				
12	Utgifter kopplade till rekrytering	370 000,00	313 203,06	56 796,94	84,65 %
1201	Rekryteringskostnader	150 000,00	103 181,79	46 818,21	68,79 %
1202	Resor, installation, dagtraktamente, flyttkostnader	220 000,00	210 021,27	9 978,73	95,46 %
1203	Urvalsstöd	–	–	–	–
13	Utgifter för tjänsteresor	310 509,00	275 423,18	35 085,82	88,70 %
1301	Utgifter för tjänsteresor	310 509,00	275 423,18	35 085,82	88,70 %

Bud- getrubrik	Beskrivning	Nuvarande budget	Nuvarande genomförande	Återstående saldo	Grad (%)
14	Socialmedicinsk infrastruktur	35 000,00	3 680,46	31 319,54	10,52 %
1401	Restauranger och personalmatsalar	–	–	–	–
1402	Läkarvård	30 000,00	3 680,46	26 319,54	12,27 %
1403	Sociala kontakter mellan de anställda	5 000,00	–	5 000,00	0,00 %
1404	Daghem och skola	–	–	–	–
1405	Särskild ersättning för funktionshindrade	–	–	–	–
15	Utbildning och kurser för personalen	100 000,00	37 225,01	62 774,99	37,23 %
1501	Utbildning och språkkurser för personalen	100 000,00	37 225,01	62 774,99	37,23 %
16	Externa tjänster	241 491,00	119 863,45	121 627,55	49,63 %
1601	Tillfälliga tjänster	241 491,00	119 863,45	121 627,55	49,63 %
1602	Övriga externa tjänster	–	–	–	–
17	Mottagningar och evenemang	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
1701	Mottagnings- och representationskostnader	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
2	Infrastruktur och driftsutgifter	1 956 000,00	1 218 746,33	737 253,67	62,31 %
20	Hyra av byggnader och tillhörande kostnader	398 100,00	322 723,66	75 376,34	81,07 %
2001	Hyseskostnader	150 000,00	142 807,14	7 192,86	95,20 %
2002	Försäkring	5 000,00	3 745,50	1 254,50	74,91 %
2003	Städning och underhåll	29 100,00	23 704,40	5 395,60	81,46 %
2004	Säkerhet och övervakning av byggnad	106 000,00	66 310,53	39 689,47	62,56 %
2005	Inredning av lokaler	23 000,00	19 914,44	3 085,56	86,58 %
2006	Byggnad och infrastrukturarbete	–	–	–	–
2007	Vatten, gas, elektricitet, uppvärmning	85 000,00	66 241,65	18 758,35	77,93 %
21	Informations- och kommunikationsteknik	684 400,00	342 872,86	341 527,14	50,10 %
2101	IKT-utrustning	458 000,00	262 024,47	195 975,53	57,21 %
2102	IKT-underhåll	48 400,00	10 116,66	38 283,34	20,90 %
2103	IKT-stöd	178 000,00	70 731,73	107 268,27	39,74 %
22	Lös egendom och kostnader i samband därmed	79 500,00	61 873,35	17 626,65	77,83 %
2201	Teknisk utrustning och tekniska installationer (inköp, utbyte, hyra, underhåll)	–	–	–	–
2202	Kontorsutrustning	15 000,00	12 865,05	2 134,95	85,77 %
2203	Möbler	64 500,00	49 008,30	15 491,70	75,98 %
2204	Utgifter för dokumentation och bibliotek	–	–	–	–
23	Löpande administrativa utgifter	720 000,00	450 830,63	269 169,37	62,62 %
2301	Pappersvaror och kontorsmateriel	38 000,00	14 521,83	23 478,17	38,22 %
2302	Förbrukningsvaror för kontor	14 000,00	10 522,68	3 477,32	75,16 %
2303	Bankavgifter och övriga finansiella kostnader	1 000,00	–	1 000,00	0,00 %
2304	Kostnader för juridisk hjälp	14 000,00	–	14 000,00	0,00 %
2305	Diverse försäkringar	5 000,00	–	5 000,00	0,00 %

Bud- getrubrik	Beskrivning	Nuvarande budget	Nuvarande genomförande	Återstående saldo	Grad (%)
2306	Administrativa interna och externa kostnader för möten	175 000,00	113 543,56	61 456,44	64,88 %
2307	Transport- och flyttjänster	5 000,00	2 447,54	2 552,46	48,95 %
2308	Affärsrådgivning	41 000,00	–	41 000,00	0,00 %
2309	Administrativa kostnader för översättning och tolkning	252 000,00	232 856,85	19 143,15	92,40 %
2310	Publicering	46 800,00	16 061,71	30 738,29	34,32 %
2311	Kommunikation	44 200,00	9 789,89	34 410,11	22,15 %
2312	Ledning	–	–	–	–
2313	Administrativt stöd från EU:s institutioner och organ	84 000,00	51 086,57	32 913,43	60,82 %
24	Porto och telekommunikation	74 000,00	40 445,83	33 554,17	54,66 %
2401	Porto och andra försändelsekostnader	1 000,00	163,89	836,11	16,39 %
2402	Telekommunikationsutrustning	–	–	–	–
2403	Telekommunikationsavgifter	73 000,00	40 281,94	32 718,06	55,18 %
3	Operativa kostnader	3 500 000,00	3 469 413,14	30 586,86	99,13 %
31	Stöd för genomförandet av CEAS	612 221,89	611 307,12	914,77	99,85 %
3101	Övergripande stöd för genomförandet av CEAS	–	–	–	–
3102	Årsrapport om asylsituationen	258 000,00	257 085,23	914,77	99,65 %
3103	Tidig varning och analys av data	354 221,89	354 221,89	–	100,00 %
32	Stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete	2 113 673,59	2 084 010,77	29 662,82	98,60 %
3201	Övergripande stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete	28 278,11	25 351,45	2 926,66	89,65 %
3202	Easos utbildning	1 147 110,40	1 129 506,29	17 604,11	98,47 %
3203	Kvalitetsprocesser	317 069,32	308 494,32	8 575,00	97,30 %
3204	Information om ursprungsland	549 320,28	549 320,28	–	100,00 %
3205	Omplacering, vidarebosättning, externa dimensionen	71 895,48	71 338,43	557,05	99,23 %
33	Stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck	745 165,03	745 155,76	9,27	100,00 %
3301	Övergripande stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck	38 919,73	38 919,73	–	100,00 %
3302	Krisstöd	706 245,30	706 236,03	9,27	100,00 %
34	Samarbete med partner och berörda parter	28 939,49	28 939,49	–	100,00 %
3401	Samarbete med partner och berörda parter	28 939,49	28 939,49	–	100,00 %
	Totala utgifter	10 500 000,00	9 153 577,51	1 346 422,49	87,18 %

Budgetgenomförande av C8-anslag (föregående år, överförda till år 2013) — åtagande

Bud- getrubrik	Beskrivning	Nuvarande budget	Nuvarande genomförande	Återstående saldo	Grad (%)
1	Personalkostnader	244 237,16	169 120,32	75 116,84	69 %
12	Utgifter kopplade till rekrytering	13 667,17	13 667,17	–	100 %
1201	Rekryteringskostnader	13 667,17	13 667,17	–	100 %
13	Utgifter för tjänsteresor	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
1301	Utgifter för tjänsteresor	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
14	Socialmedicinsk infrastruktur	2 620,00	2 620,00	–	100 %
1402	Läkarvård	1 000,00	1 000,00	–	100 %
1403	Sociala kontakter mellan de anställda	1 620,00	1 620,00	–	100 %
15	Utbildning och kurser för personalen	13 989,35	13 989,35	–	100 %
1501	Utbildning och språkkurser för personalen	13 989,35	13 989,35	–	100 %
16	Externa tjänster	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
1601	Tillfälliga tjänster	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
17	Mottagningar och evenemang	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
1701	Mottagnings- och representationskostnader	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
2	Infrastruktur och driftsutgifter	1 376 368,40	1 180 344,10	196 024,30	86 %
20	Hyra av byggnader och tillhörande kostnader	865 758,39	816 100,93	49 657,46	94 %
2001	Hyreskostnader	21 850,00	12 490,42	9 359,58	57 %
2003	Städning och underhåll	14 156,00	4 805,00	9 351,00	34 %
2004	Säkerhet och övervakning av byggnad	41 608,94	14 653,78	26 955,16	35 %
2005	Inredning av lokaler	761 838,00	761 838,00	–	100 %
2007	Vatten, gas, elektricitet, uppvärmning	26 305,45	22 313,73	3 991,72	85 %
21	Informations- och kommunikationsteknik	147 620,30	126 843,26	20 777,04	86 %
2101	IKT-utrustning	107 595,06	104 936,41	2 658,65	98 %
2103	IKT-stöd	40 025,24	21 906,85	18 118,39	55 %
22	Lös egendom och kostnader i samband därmed	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
2203	Möbler	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
23	Löpande administrativa utgifter	323 608,92	236 976,23	86 632,69	73 %
2301	Pappersvaror och kontorsmateriel	9 893,71	940,36	8 953,35	10 %
2302	Förbrukningsvaror för kontor	4 868,00	4 868,00	–	100 %
2303	Bankavgifter och övriga finansiella kostnader	100,00	47,19	52,81	47 %
2306	Administrativa interna och externa kostnader för möten	145 147,93	83 529,71	61 618,22	58 %
2309	Administrativa kostnader för översättning och tolkning	120 000,00	117 237,75	2 762,25	98 %
2310	Publicering	38 789,41	26 490,77	12 298,64	68 %
2311	Kommunikation	4 032,87	3 862,45	170,42	0 %
2313	Administrativt stöd från EU:s institutioner och organ	777,00	–	777,00	0 %
3	Operativa kostnader	1 827 624,52	1 285 506,87	542 117,65	70 %
31	Stöd för genomförandet av CEAS	199 489,02	199 489,02	–	0 %
3102	Årsrapport om asylsituationen	199 489,02	199 489,02	–	

Bud- getrubrik	Beskrivning	Nuvarande budget	Nuvarande genomförande	Återstående saldo	Grad (%)
32	Stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete	1 315 629,98	914 194,55	401 435,43	69 %
3201	Övergripande stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete	14 270,02	–	14 270,02	0 %
3202	Easos utbildning	583 600,52	387 984,76	195 615,76	66 %
3203	Kvalitetsprocesser	222 215,80	114 687,87	107 527,93	52 %
3204	Information om ursprungsland	441 069,16	381 908,99	59 160,17	87 %
3205	Omplacering, vidarebosättning, externa dimensionen	54 474,48	29 612,93	24 861,55	54 %
33	Stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck	266 581,67	146 879,65	119 702,02	55 %
3302	Krisstöd	266 581,67	146 879,65	119 702,02	55 %
34	Samarbete med partner och berörda parter	45 923,85	24 943,65	20 980,20	54 %
3401	Samarbete med partner och berörda parter	45 923,85	24 943,65	20 980,20	54 %
	Totala utgifter	3 448 230,08	2 634 971,29	813 258,79	76 %

Budgetgenomförande av C8-anslag (föregående år, överförda till år 2013) — betalningar

Bud- getrubrik	Beskrivning	Nuvarande budget	Nuvarande genomförande	Återstående saldo	Grad (%)
1	Personalkostnader	244 237,16	169 120,32	75 116,84	69 %
12	Utgifter kopplade till rekrytering	13 667,17	13 667,17	–	100 %
1201	Rekryteringskostnader	13 667,17	13 667,17	–	100 %
13	Utgifter för tjänsteresor	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
1301	Utgifter för tjänsteresor	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
14	Socialmedicinsk infrastruktur	2 620,00	2 620,00	–	200 %
1402	Läkarvård	1 000,00	1 000,00	–	100 %
1403	Sociala kontakter mellan de anställda	1 620,00	1 620,00	–	100 %
15	Utbildning och kurser för personalen	13 989,35	13 989,35	–	100 %
1501	Utbildning och språkkurser för personalen	13 989,35	13 989,35	–	100 %
16	Externa tjänster	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
1601	Tillfälliga tjänster	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
17	Mottagningar och evenemang	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
1701	Mottagnings- och representationskostnader	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
2	Infrastruktur och driftsutgifter	1 376 368,40	1 180 344,10	196 024,30	86 %
20	Hyra av byggnader och tillhörande kostnader	865 758,39	816 100,93	49 657,46	94 %
2001	Hyreskostnader	21 850,00	12 490,42	9 359,58	57 %
2003	Städning och underhåll	14 156,00	4 805,00	9 351,00	34 %
2004	Säkerhet och övervakning av byggnad	41 608,94	14 653,78	26 955,16	35 %
2005	Inredning av lokaler	761 838,00	761 838,00	–	100 %
2007	Vatten, gas, elektricitet, uppvärmning	26 305,45	22 313,73	3 991,72	85 %
21	Informations- och kommunikationsteknik	147 620,30	126 843,26	20 777,04	86 %

Bud- getrubrik	Beskrivning	Nuvarande budget	Nuvarande genomförande	Återstående saldo	Grad (%)
2101	IKT-utrustning	107 595,06	104 936,41	2 658,65	98 %
2103	IKT-stöd	40 025,24	21 906,85	18 118,39	55 %
22	Lös egendom och kostnader i samband därmed	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
2203	Möbler	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
23	Löpande administrativa utgifter	323 608,92	236 976,23	86 632,69	73 %
2301	Pappersvaror och kontorsmateriel	9 893,71	940,36	8 953,35	10 %
2302	Förbrukningsvaror för kontor	4 868,00	4 868,00	–	100 %
2303	Bankavgifter och övriga finansiella kostnader	100,00	47,19	52,81	47 %
2306	Administrativa interna och externa kostnader för möten	145 147,93	83 529,71	61 618,22	58 %
2309	Administrativa kostnader för översättning och tolkning	120 000,00	117 237,75	2 762,25	98 %
2310	Publicering	38 789,41	26 490,77	12 298,64	68 %
2311	Kommunikation	4 032,87	3 862,45	170,42	96 %
2313	Administrativt stöd från EU:s institutioner och organ	777,00	–	777,00	0 %
	Totala utgifter:	1 620 605,56	1 349 464,42	271 141,14	83 %

Budgetgenomförande av C4-åtagandebemyndiganden (internt tillförda) – åtagande

Bud- getrubrik	Beskrivning	Nuvarande budget	Nuvarande genomförande	Återstående saldo	Grad (%)
1	Personalkostnader	447,45	–	447,45	0 %
13	Utgifter för tjänsteresor	447,45	–	447,45	0 %
1301	Utgifter för tjänsteresor	447,45	–	447,45	0 %
2	Infrastruktur och driftsutgifter	29 045,91	–	29 045,91	0 %
20	Hyra av byggnader och tillhörande kostnader	29 045,91	–	29 045,91	0 %
2001	Hyreskostnader	29 045,91	–	29 045,91	0 %
	Totala utgifter	29 493,36	–	29 493,36	0 %

Budgetgenomförande av C4-åtagandebemyndiganden (internt tillförda) – betalning

Bud- getrubrik	Beskrivning	Nuvarande budget	Nuvarande genomförande	Återstående saldo	Grad (%)
1	Personalkostnader	447,45	–	447,45	0 %
13	Utgifter för tjänsteresor	447,45	–	447,45	0 %
1301	Utgifter för tjänsteresor	447,45	–	447,45	0 %
2	Infrastruktur och driftsutgifter	29 045,91	–	29 045,91	0 %
20	Hyra av byggnader och tillhörande kostnader	29 045,91	–	29 045,91	0 %
2001	Hyreskostnader	29 045,91	–	29 045,91	0 %
	Totala utgifter	29 493,36	–	29 493,36	0 %

3.4.4. Budgetgenomförande – överföring från 2013 till 2014

Överföringen är avsedd att omfatta utgifter som inte betalats vid årets slut (flera fakturor och debetnoter från entreprenörer och EU-institutioner/-byråer hade ännu inte betalats).

Överföringen av anslag avser:

- Avdelning 1 – Personalkostnader såsom utgifter för tjänsteresor, läkarundersökningar (servicenivåavtal med kommissionens hälsovård), utbildning (externa leverantörer och servicenivåavtal med kommissionen) och representation/diverse kostnader.
- Avdelning 2 – Kostnader för infrastruktur och drift (lokaler, maskinvara, programvara och liknande tjänster osv.), administrativt stöd från andra institutioner (t.ex. servicenivåavtal med kommissionens byrå för löneadministration och utbetalningar till personalen), översättningar och publikationer samt organisationskostnader för styrelsemöten.
- Avdelning 3 – Operativa kostnader såsom översättningar och publikationer, organisation av evenemang, ersättning till deltagande experter vid möten som anordnas av Easo osv.

Icke-differentierade C1-anslag som överförts från 2013 till 2014

Icke-differentierade C1-anslag (avdelning 1 och 2) som motsvarar åtaganden som normalt görs vid budgetårets utgång ska endast överföras automatiskt till påföljande budgetår med betalningsbemyndiganden.

Bud- getrubrik	Beskrivning	Genom- förande av åtaganden 2013	Genom- förande av betalningar 2013	Utestående åtagandebe- myndiganden och betal- ningsbemyn- diganden som överförts till 2014	Överfö- ringsgrad/ åtaganden
1	Personalkostnader	4 615 024,22	4 465 418,04	149 606,18	3,24 %
11	Löner och bidrag	3 714 830,61	3 714 830,61	–	0,00 %
1101	Grundlöner	1 923 403,85	1 923 403,85	–	0,00 %
1102	Familjetillägg	272 628,14	272 628,14	–	0,00 %
1103	Utlandstillägg och särskilda utlandstillägg	365 874,97	365 874,97	–	0,00 %
1104	Sekreterartillägg	–	–	–	0,00 %
1105	Kontraktanställda	466 123,81	466 123,81	–	0,00 %
1106	Utplacerade nationella experter	471 337,04	471 337,04	–	0,00 %
1107	Praktikanter	–	–	–	0,00 %
1108	Sjukförsäkring	82 445,92	82 445,92	–	0,00 %
1109	Försäkring mot olyckor och yrkessjukdomar	12 188,24	12 188,24	–	0,00 %
1110	Arbetslöshetsförsäkring	30 212,57	30 212,57	–	0,00 %
1111	Utformning och underhåll av pension	–	–	–	0,00 %
1112	Ersättningar och bidrag vid barns födelse, samt vid dödsfall	396,62	396,62	–	0,00 %
1113	Resekostnader för semester	90 219,45	90 219,45	–	0,00 %
1114	Schablonersättning för representation	–	–	–	0,00 %
1115	Övriga bidrag	–	–	–	0,00 %

Bud- getrubrik	Beskrivning	Genom- förande av åtaganden 2013	Genom- förande av betalningar 2013	Utestående åtagandebem- yndiganden och betal- ningsbemyndiganden som överförs till 2014	Överfö- ringsgrad/ åtaganden
1116	Korrigeringskoefficienter	–	–	–	0,00 %
12	Utgifter kopplade till rekrytering	328 203,06	313 203,06	15 000,00	4,57 %
1201	Rekryteringskostnader	118 181,79	103 181,79	15 000,00	12,69 %
1202	Resor, installation, dagtraktamente, flyttkostnader	210 021,27	210 021,27	–	0,00 %
1203	Urvalsstöd	–	–	–	0,00 %
13	Utgifter för tjänsteresor	310 509,00	275 423,18	35 085,82	11,30 %
1301	Utgifter för tjänsteresor	310 509,00	275 423,18	35 085,82	11,30 %
14	Socialmedicinsk infrastruktur	14 680,46	3 680,46	11 000,00	74,93 %
1401	Restauranger och personal matsalar	–	–	–	0,00 %
1402	Läkarvård	10 680,46	3 680,46	7 000,00	65,54 %
1403	Sociala kontakter mellan de anställda	4 000,00	–	4 000,00	100,00 %
1404	Daghem och skola	–	–	–	0,00 %
1405	Särskild ersättning för funktionshindrade	–	–	–	0,00 %
15	Utbildning och kurser för personalen	64 652,84	37 225,01	27 427,83	42,42 %
1501	Utbildning och språkkurser för personalen	64 652,84	37 225,01	27 427,83	42,42 %
16	Externa tjänster	180 955,98	119 863,45	61 092,53	33,76 %
1601	Tillfälliga tjänster	180 955,98	119 863,45	61 092,53	33,76 %
1602	Övriga externa tjänster	–	–	–	0,00 %
17	Mottagningar och evenemang	1 192,27	1 192,27	–	0,00 %
1701	Mottagnings- och representationskostnader	1 192,27	1 192,27	–	0,00 %
2	Infrastruktur och driftsutgifter	1 759 015,53	1 218 746,33	540 269,20	30,71 %
20	Hyra av byggnader och tillhörande kostnader	385 617,68	322 723,66	62 894,02	16,31 %
2001	Hyreskostnader	149 904,00	142 807,14	7 096,86	4,73 %
2002	Försäkring	3 745,50	3 745,50	–	0,00 %
2003	Städning och underhåll	26 304,40	23 704,40	2 600,00	9,88 %
2004	Säkerhet och övervakning av byggnad	100 749,34	66 310,53	34 438,81	34,18 %
2005	Inredning av lokaler	19 914,44	19 914,44	–	0,00 %
2006	Byggande och infrastrukturarbete	–	–	–	0,00 %
2007	Vatten, gas, elektricitet, uppvärmning	85 000,00	66 241,65	18 758,35	22,07 %
21	Informations- och kommunikationsteknik	631 302,36	342 872,86	288 429,50	45,69 %
2101	IKT-utrustning	454 964,63	262 024,47	192 940,16	42,41 %

Bud- getrubrik	Beskrivning	Genom- förande av åtaganden 2013	Genom- förande av betalningar 2013	Utestående åtagandebem- yndiganden och betal- ningsbemyndiganden som överförs till 2014	Överfö- ringsgrad/ åtaganden
2102	IKT-underhåll	11 206,00	10 116,66	1 089,34	9,72 %
2103	IKT-stöd	165 131,73	70 731,73	94 400,00	57,17 %
22	Lös egendom och kostnader i samband därmed	65 329,10	61 873,35	3 455,75	5,29 %
2201	Teknisk utrustning och tekniska installationer (inköp, utbyte, hyra, underhåll)	–	–	–	0,00 %
2202	Kontorsutrustning	12 865,05	12 865,05	–	0,00 %
2203	Möbler	52 464,05	49 008,30	3 455,75	6,59 %
2204	Utgifter för dokumentation och bibliotek	–	–	–	0,00 %
23	Löpande administrativa utgifter	608 379,14	450 830,63	157 548,51	25,90 %
2301	Pappersvaror och kontorsmateriel	20 885,00	14 521,83	6 363,17	30,47 %
2302	Förbrukningsvaror för kontor	10 822,68	10 522,68	300,00	2,77 %
2303	Bankavgifter och övriga finansiella kostnader	1 000,00	–	1 000,00	100,00 %
2304	Kostnader för juridisk hjälp	–	–	–	0,00 %
2305	Diverse försäkringar	–	–	–	0,00 %
2306	Administrativa interna och externa kostnader för möten	134 318,01	113 543,56	20 774,45	15,47 %
2307	Transport- och flyttjänster	4 000,00	2 447,54	1 552,46	38,81 %
2308	Affärsrådgivning	38 715,00	–	38 715,00	100,00 %
2309	Administrativa kostnader för översättning och tolkning	239 000,00	232 856,85	6 143,15	2,57 %
2310	Publicering	35 572,10	16 061,71	19 510,39	54,85 %
2311	Kommunikation	43 082,89	9 789,89	33 293,00	77,28 %
2312	Ledning	–	–	–	0,00 %
2313	Administrativt stöd från EU:s institutioner och organ	80 983,46	51 086,57	29 896,89	36,92 %
24	Porto och telekommunikation	68 387,25	40 445,83	27 941,42	40,86 %
2401	Porto och andra försändelsekostnader	1 000,00	163,89	836,11	83,61 %
2402	Telekommunikationsutrustning	–	–	–	0,00 %
2403	Telekommunikationsavgifter	67 387,25	40 281,94	27 105,31	40,22 %

Icke-differentierade C4-anslag som överförs från 2013 till 2014

Icke-differentierade C4-anslag (internt tillförda medel) överförs automatiskt till påföljande budgetår tillsammans med betalningsbemyndiganden

Bud- getrubrik	Beskrivning	Genomförande av åtaganden 2013	Genom- förande av betalningar 2013	Utestående åtagandebe- myndiganden och betalnings- bemyndiganden som överförts till 2014	Överfö- ringsgrad/ åtaganden
1	Personalkostnader	447,45	–	447,45	100 %
13	Utgifter för tjänsteresor	447,45	–	447,45	100 %
1301	Utgifter för tjänsteresor	447,45	–	447,45	100 %
2	Infrastruktur och driftsutgifter	29 045,91	–	29 045,91	100 %
20	Hyra av byggnader och tillhörande kostnader	29 045,91	–	29 045,91	100 %
2001	Hyreskostnader	29 045,91	–	29 045,91	100 %
	Totala utgifter	29 493,36	–	29 493,36	100 %

Differentierade anslag som överförts från 2013 till 2014

Differentierade C1-anslag (avdelning 3) som motsvarar åtaganden som normalt görs vid budgetårets utgång ska överföras automatiskt till påföljande budgetår under C8-anslag utan betalningsbemyndiganden

Bud- getrubrik	Beskrivning	Genomförande av åtaganden	Genomförande av betalningar (endast C1)	Utestående bemyndi- ganden som överförts	Överfö- ringsgrad/ åtaganden
3	Operativa kostnader	4 106 445,80	2 264 647,27	1 841 798,53	44 85 %
31	Stöd för genomförandet av CEAS	593 316,70	446 532,46	146 784,24	24 74 %
3101	Övergripande stöd för genomförandet av CEAS	–	–	–	0 00 %
3102	Årsrapport om asylsituationen	122 602,57	92 310,57	30 292,00	24 71 %
3103	Tidig varning och analys av data	470 714,13	354 221,89	116 492,24	24 75 %
32	Stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete	2 110 041,70	1 215 842,86	894 198,84	42 38 %
3201	Övergripande stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete	68 851,45	25 351,45	43 500,00	63 18 %
3202	Easos utbildning	1 031 715,45	759 096,36	272 619,09	26 42 %
3203	Kvalitetsprocesser	337 781,90	196 356,45	141 425,45	41 87 %
3204	Information om ursprungsland	603 447,40	193 313,10	410 134,30	67 97 %
3205	Omplacering, vidarebosättning, externa dimensionen	68 245,50	41 725,50	26 520,00	38 86 %
33	Stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck	1 357 761,24	598 276,11	759 485,13	55 94 %
3301	Övergripande stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck	47 419,73	38 919,73	8 500,00	17 93 %
3302	Krisstöd	1 310 341,51	559 356,38	750 985,13	57 31 %
34	Samarbete med partner och berörda parter	45 326,16	3 995,84	41 330,32	91 18 %
3401	Samarbete med partner och berörda parter	45 326,16	3 995,84	41 330,32	91 18 %

Differentierade C8-anslag (avdelning 3) från föregående år ska överföras automatiskt till påföljande budgetår under C8-anslag utan betalningsbemyndiganden

Bud- getrubrik	Beskrivning	Genomförande av åtaganden	Genomförande av betalningar (under C1)	Utestående bemyndi- ganden som överförts	Överfö- ringsgrad/ åtaganden
3	Operativa kostnader	1 285 506,87	1 204 765,87	80 741,00	6 28 %
31	Stöd för genomförandet av CEAS	199 489,02	164 774,66	34 714,36	17 40 %
3101	Övergripande stöd för genomförandet av CEAS	–	–	–	0 00 %
3102	Årsrapport om asylsituationen	199 489,02	164 774,66	34 714,36	17 40 %
3103	Tidig varning och analys av data	–	–	–	0 00 %
32	Stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete	914 194,55	868 167,91	46 026,64	5 03 %
3201	Övergripande stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete	–	–	–	0 00 %
3202	Easos utbildning	387 984,76	370 409,93	17 574,83	4 53 %
3203	Kvalitetsprocesser	114 687,87	112 137,87	2 550,00	2 22 %
3204	Information om ursprungsland	381 908,99	356 007,18	25 901,81	6 78 %
3205	Omplacering, vidarebosättning, externa dimensionen	29 612,93	29 612,93	–	0 00 %
33	Stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck	146 879,65	146 879,65	–	0 00 %
3301	Övergripande stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck	–	–	–	0 00 %
3302	Krisstöd	146 879,65	146 879,65	–	0 00 %
34	Samarbete med partner och berörda parter	24 943,65	24 943,65	–	0 00 %
3401	Samarbete med partner och berörda parter	24 943,65	24 943,65	–	0 00 %

3.5. Rapport om budgetförvaltningen och den finansiella förvaltningen 2013

3.5.1. Regelverk

I artikel 93 i Easos budgetförordning fastställs att Easo ska ta fram en rapport om budgetförvaltningen och den finansiella förvaltningen för budgetåret. Verkställande direktören ska översända rapporten till parlamentet, rådet, kommissionen och revisionsrätten till den 31 mars följande budgetår.

Rapporten ska innehålla en redovisning både i absoluta termer och uttryckt som en procentandel av genomförandegraden för anslag tillsammans med sammanfattande information om överföringar av anslag bland de olika budgetposterna.

Rapporten ingår i den konsoliderade årsrapporten i enlighet med vad som anges i artikel 47 i Easos budgetförordning och omfattar två bilagor om upphandlingsverksamheten under 2013 och om genomförande av personalresurser.

3.5.2. Genomförande av budgeten 2013

Genomförande av budgeten beskrivs under avsnitt 3.4.3.

3.5.3. Överföringar som godkänts av utanordnaren

I tabellerna på följande sidor presenteras de budgetöverföringar som godkänts av utanordnaren eller utanordnarna genom delegering i fråga om åtaganden och betalningar (artikel 27.4 i Easos budgetförordning)

Avsnitt Kapitel Post	Budgetbeskrivning	Easos antagna budget 2013		Överföring av 20/02/2013 ASO.140		Överföring av 22/02/2013 ASO.142	
		Åtagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden	Åtagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden	Åtagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden
1	Personalkostnader	5 044 000,00	5 044 000,00				
11	Löner och bidrag	4 087 542,00	4 087 542,00			-50 000,00	-50 000,00
1101	Grundlöner	2 253 780,00	2 253 780,00			-50 000,00	-50 000,00
1102	Familjetillägg	157 094,00	157 094,00				
1103	Utlandstillägg och särskilda utlandstillägg	540 521,00	540 521,00				
1104	Sekreterartillägg						
1105	Kontraktansställda	260 329,00	260 329,00				
1106	Utplacerade nationella experter	638 000,00	638 000,00				
1107	Praktikanter						
1108	Sjukförsäkring	96 130,00	96 130,00				
1109	Försäkring mot olyckor och yrkessjukdomar	14 487,00	14 487,00				
1110	Arbetslöshetsförsäkring	36 201,00	36 201,00				
1111	Utformning och underhåll av pension						
1112	Ersättningar och bidrag vid barns födelse, samt vid dödsfall	1 000,00	1 000,00				
1113	Resekostnader för semester	90 000,00	90 000,00				
1114	Schablonersättning för representation						
1115	Övriga bidrag						
1116	Korrigeringskoefficienter						
12	Utgifter kopplade till rekrytering	194 000,00	194 000,00			50 000,00	50 000,00
1201	Rekryteringskostnader	45 000,00	45 000,00			50 000,00	50 000,00
1202	Resor, installation, dagtraktamente, flytkostnader	149 000,00	149 000,00				
1203	Urvalsstöd						
13	Utgifter för tjänsteresor	473 375,00	473 375,00				
1301	Utgifter för tjänsteresor	473 375,00	473 375,00				
14	Socialmedicinsk infrastruktur	69 000,00	69 000,00				
1401	Restauranger och personalmatsalar						
1402	Läkarvård	6 000,00	6 000,00				
1403	Sociala kontakter mellan de anställda	14 000,00	14 000,00				
1404	Daghem och skola	49 000,00	49 000,00				
1405	Särskild ersättning för funktionshindrade						
15	Utbildning och kurser för personalen	70 000,00	70 000,00				
1501	Utbildning och språkkurser för personalen	70 000,00	70 000,00				
16	Externa tjänster	145 083,00	145 083,00				
1601	Tillfälliga tjänster	145 083,00	145 083,00				
1602	Övriga externa tjänster						
17	Mottagningar och evenemang	5 000,00	5 000,00				
1701	Mottagnings- och representationskostnader	5 000,00	5 000,00				
2	Infrastruktur och driftutgifter	1 956 000,00	1 956 000,00				
20	Hyra av byggnader och tillhörande kostnader	380 000,00	380 000,00				
2001	Hyseskostnader	200 000,00	200 000,00				
2002	Försäkring	5 000,00	5 000,00				
2003	Städning och underhåll	40 000,00	40 000,00				
2004	Säkerhet och övervakning av byggnad	50 000,00	50 000,00				
2005	Inredning av lokaler						
2006	Byggande och infrastrukturarbete						
2007	Vatten, gas, elektricitet, uppvärmning	85 000,00	85 000,00				
21	Informations- och kommunikationsteknik	680 000,00	680 000,00				
2101	IKT-utrustning	320 500,00	320 500,00				
2102	IKT-underhåll	65 000,00	65 000,00				
2103	IKT-stöd	294 500,00	294 500,00				
22	Lös egendom och kostnader i samband därmed	150 000,00	150 000,00				
2201	Teknisk utrustning och tekniska installationer (inköp, utbyte, hyra, underhåll)	50 000,00	50 000,00				
2202	Kontorsutrustning						
2203	Möbler	75 000,00	75 000,00				
2204	Utgifter för dokumentation och bibliotek	25 000,00	25 000,00				
23	Löpande administrativa utgifter	656 000,00	656 000,00				
2301	Pappersvaror och kontorsmateriel	25 000,00	25 000,00				
2302	Förbrukningsvaror för kontor	35 000,00	35 000,00				
2303	Bankavgifter och övriga finansiella kostnader	1 000,00	1 000,00				
2304	Kostnader för juridisk hjälp	5 000,00	5 000,00				
2305	Diverse försäkringar	5 000,00	5 000,00				
2306	Administrativa interna och externa kostnader för möten	280 000,00	280 000,00				
2307	Transport- och flyttjänster	5 000,00	5 000,00				
2308	Affärsrådgivning						
2309	Administrativa kostnader för översättning och tolkning	185 000,00	185 000,00				
2310	Publicering	85 000,00	85 000,00				
2311	Kommunikation	30 000,00	30 000,00				
2312	Ledning						
2313	Administrativt stöd från EU:s institutioner och organ						
24	Porto och telekommunikation	90 000,00	90 000,00				
2401	Porto och andra försändelsekostnader	5 000,00	5 000,00				
2402	Telekommunikationsutrustning	3 500,00	3 500,00				
2403	Telekommunikationsavgifter	81 500,00	81 500,00				
8	Operativa kostnader	5 000 000,00	2 000 000,00				
81	Stöd för genomförandet av CEAS	800 000,00	100 000,00			115 000,00	
8101	Övergripande stöd för genomförandet av CEAS	100 000,00					
8102	Årsrapport om avsituationen	300 000,00	65 000,00			115 000,00	
8103	Tidig varning och analys av data	400 000,00	35 000,00				
82	Stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete	2 800 000,00	1 305 000,00				
8201	Övergripande stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete	100 000,00	100 000,00				
8202	Easos utbildning	1 200 000,00	600 000,00				
8203	Kvalitetsprocesser	450 000,00	300 000,00				
8204	Information om ursprungsland	900 000,00	250 000,00				
8205	Omplacering, vidarebosättning, externa dimensionen	150 000,00	55 000,00				
83	Stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck	1 250 000,00	549 000,00			-115 000,00	
8301	Övergripande stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck	50 000,00					
8302	Krisstöd	1 200 000,00	549 000,00			-115 000,00	
84	Samarbete med partner och berörda parter	150 000,00	46 000,00				
8401	Samarbete med partner och berörda parter	150 000,00	46 000,00				
	TOTALA UTGIFTER	12 000 000,00	9 000 000,00				

Avsnitt Kapitel Post	Budgetbeskrivning	Överföring av 26/02/2013 ASO 145		Ändring 1/2013 12/04/2013		Överföring av 15/04/2013 ASO 147	
		Atagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden	Atagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden	Atagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden
1	Personalkostnader						
11	Löner och bidrag						
1101	Grundlöner						
1102	Familjetillägg						
1103	Utlandstillägg och särskilda utlandstillägg						
1104	Sekreterartillägg						
1105	Kontraktansställda						
1106	Utplacerade nationella experter						
1107	Praktikanter						
1108	Sjukförsäkring						
1109	Försäkring mot olyckor och yrkessjukdomar						
1110	Arbetslöshetsförsäkring						
1111	Utformning och underhåll av pension						
1112	Ersättningar och bidrag vid barns födelse, samt vid dödsfall						
1113	Resekostnader för semester						
1114	Schablonersättning för representation						
1115	Övriga bidrag						
1116	Korrigeringskoefficienter						
12	Utgifter kopplade till rekrytering						
1201	Rekryteringskostnader						
1202	Resor, installation, dagtraktamente, flyttkostnader						
1203	Jrvalsstöd						
13	Utgifter för tjänsteresor						
1301	Utgifter för tjänsteresor						
14	Socialmedicinsk infrastruktur						
1401	Restauranger och personalmatsalar						
1402	Läkarvård						
1403	Sociala kontakter mellan de anställda						
1404	Daghem och skola						
1405	Särskild ersättning för funktionshindrade						
15	Utbildning och kurser för personalen						
1501	Utbildning och språkkurser för personalen						
16	Externa tjänster						
1601	Tillfälliga tjänster						
1602	Övriga externa tjänster						
17	Mottagningar och evenemang						
1701	Mottagnings- och representationskostnader						
2	Infrastruktur och driftsutgifter						
20	Hyra av byggnader och tillhörande kostnader	50 000,00	50 000,00				
2001	Hyseskostnader						
2002	Försäkring						
2003	Städning och underhåll						
2004	Säkerhet och övervakning av byggnad	50 000,00	50 000,00				
2005	Inredning av lokaler						
2006	Byggande och infrastrukturarbete						
2007	Vatten, gas, elektricitet, uppvärmning						
21	Informations- och kommunikationsteknik					-45 000,00	-45 000,00
2101	IKT-utrustning					-25 000,00	-25 000,00
2102	IKT-underhåll					-5 000,00	-5 000,00
2103	IKT-stöd					-15 000,00	-15 000,00
22	Los egendom och kostnader i samband därmed	-50 000,00	-50 000,00			-10 000,00	-10 000,00
2201	Teknisk utrustning och tekniska installationer (inköp, utbyte, hyra, underhåll)	50 000,00	-50 000,00				
2202	Kontorsutrustning						
2203	Möbler						
2204	Utgifter för dokumentation och bibliotek					-10 000,00	-10 000,00
23	Löpande administrativa utgifter					55 000,00	55 000,00
2301	Pappersvaror och kontorsmateriel						
2302	Förbrukningsvaror för kontor						
2303	Bankavgifter och övriga finansiella kostnader						
2304	Kostnader för juridisk hjälp						
2305	Diverse försäkringar						
2306	Administrativa interna och externa kostnader för möten					-26 000,00	-26 000,00
2307	Transport- och flyttjänster						
2308	Affärsrådgivning						
2309	Administrativa kostnader för översättning och tolkning						
2310	Publicering						
2311	Kommunikation						
2312	Ledning						
2313	Administrativt stöd från EU:s institutioner och organ					81 000,00	81 000,00
24	Porto och telekommunikation						
2401	Porto och andra försändelsekostnader						
2402	Telekommunikationsutrustning						
2403	Telekommunikationsavgifter						
8	Operativa kostnader				1 500 000,00		
81	Stöd för genomförandet av CEAS				358 000,00		
8101	Övergripande stöd för genomförandet av CEAS						
8102	Årsrapport om asylsituationen				163 000,00		
8103	Tidig varning och analys av data				195 000,00		
82	Stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete				694 000,00		
8201	Övergripande stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete				55 000,00		
8202	Easos utbildning				300 000,00		
8203	Kvalitetsprocesser				125 000,00		
8204	Information om ursprungsland				135 000,00		
8205	Omplacering, vidarebosättning, externa dimensionen				79 000,00		
83	Stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck				427 000,00		
8301	Övergripande stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck				20 000,00		
8302	Krisstöd				407 000,00		
84	Samarbete med partner och berörda parter				21 000,00		
8401	Samarbete med partner och berörda parter				21 000,00		
	TOTALA UTGIFTER				1 500 000,00		

Avdelning Kapitel Rad	Budgetbeskrivning	Överföring av 19/04/2013 ASO.149		Överföring av 28/05/2013 ASO.154		Överföring av 06/06/2013 ASO.156	
		Atagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden	Atagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden	Atagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden
1	Personalkostnader						
11	Löner och bidrag					-60 000,00	-60 000,00
1101	Grundlöner					-23 328,43	-23 328,43
1102	Familjetillägg					105 828,43	105 828,43
1103	Utlandstillägg och särskilda utlandstillägg					-105 000,00	-105 000,00
1104	Sekreterartillägg						
1105	Kontraktansställda					80 000,00	80 000,00
1106	Utplacerade nationella experter					-100 000,00	-100 000,00
1107	Praktikanter						
1108	Sjukförsäkring					-15 000,00	-15 000,00
1109	Försäkring mot olyckor och yrkessjukdomar					-2 500,00	-2 500,00
1110	Arbetslöshetsförsäkring						
1111	Utformning och underhåll av pension						
1112	Ersättningar och bidrag vid barns födelse, samt vid dödsfall						
1113	Resekostnader för semester						
1114	Schablonersättning för representation						
1115	Övriga bidrag						
1116	Korrigeringskoefficienter						
12	Utgifter kopplade till rekrytering					60 000,00	60 000,00
1201	Rekryteringskostnader						
1202	Resor, installation, dagtraktamente, flyttkostnader					60 000,00	60 000,00
1203	Urvalsstöd						
13	Utgifter för tjänsteresor	-9 000,00	-9 000,00				
1301	Utgifter för tjänsteresor	-9 000,00	-9 000,00				
14	Socialmedicinsk infrastruktur	9 000,00	9 000,00				
1401	Restauranger och personalmatsalar						
1402	Läkarvård	24 000,00	24 000,00				
1403	Sociala kontakter mellan de anställda	-5 000,00	-5 000,00				
1404	Daghem och skola	-10 000,00	-10 000,00				
1405	Särskild ersättning för funktionshindrade						
15	Utbildning och kurser för personalen						
1501	Utbildning och språkkurser för personalen						
16	Externa tjänster						
1601	Tillfälliga tjänster						
1602	Övriga externa tjänster						
17	Mottagningar och evenemang						
1701	Mottagnings- och representationskostnader						
2	Infrastruktur och driftsutgifter						
20	Hyra av byggnader och tillhörande kostnader						
2001	Hyrskostnader	-38 000,00	-38 000,00				
2002	Försäkring						
2003	Städning och underhåll						
2004	Säkerhet och övervakning av byggnad						
2005	Inredning av lokaler	38 000,00	38 000,00				
2006	Byggande och infrastrukturarbete						
2007	Vatten, gas, elektricitet, uppvärmning						
21	Informations- och kommunikationsteknik						
2101	IKT-utrustning						
2102	IKT-underhåll						
2103	IKT-stöd						
22	Los egendom och kostnader i samband därmed						
2201	Teknisk utrustning och tekniska installationer (inköp, utbyte, hyra, underhåll)						
2202	Kontorsutrustning						
2203	Möbler						
2204	Utgifter för dokumentation och bibliotek						
23	Löpande administrativa utgifter						
2301	Pappersvaror och kontorsmateriel						
2302	Förbrukningsvaror för kontor						
2303	Bankavgifter och övriga finansiella kostnader						
2304	Kostnader för juridisk hjälp						
2305	Diverse försäkringar						
2306	Administrativa interna och externa kostnader för möten						
2307	Transport- och flyttjänster						
2308	Affärsrådgivning						
2309	Administrativa kostnader för översättning och tolkning						
2310	Publicering						
2311	Kommunikation						
2312	Ledning						
2313	Administrativt stöd från EU:s institutioner och organ						
24	Porto och telekommunikation						
2401	Porto och andra försändelsekostnader						
2402	Telekommunikationsutrustning						
2403	Telekommunikationsavgifter						
8	Operativa kostnader						
81	Stöd för genomförandet av CEAS						
8101	Övergripande stöd för genomförandet av CEAS						
8102	Årsrapport om asylsituationen						
8103	Tidig varning och analys av data						
82	Stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete						
8201	Övergripande stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete						
8202	Easos utbildning						
8203	Kvalitetsprocesser						
8204	Information om ursprungsland						
8205	Omplacering, vidarebosättning, externa dimensionen						
83	Stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck						
8301	Övergripande stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck					29 976,15	
8302	Krisstöd					-29 976,15	
84	Samarbete med partner och berörda parter						
8401	Samarbete med partner och berörda parter						
	TOTALA UTGIFTER						

Avdelning Kapitel Rad	Budgetbeskrivning	Överföring av 09/07/2013 ASO.160		Överföring av 16/07/2013 ASO.158		Överföringar efter budgetuppföljning efter första halvåret 2013 T1 – 19/07/2013 ASO.162 T2 – 25/07/2013 ASO.163 T3 – 26/07/2013 ASO.166	
		Atagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden	Atagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden	Atagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden
	Personalkostnader					-0,00	-0,00
11	Löner och bidrag					4 458,00	4 458,00
1101	Grundlöner					-110 451,57	-110 451,57
1102	Familjetillägg					62 077,57	62 077,57
1103	Utländstillägg och särskilda utländstillägg					-60 521,00	-60 521,00
1104	Sekretariatillägg						
1105	Kontraktanställda					119 671,00	119 671,00
1106	Utplacerade nationella experter					-13 000,00	-13 000,00
1107	Praktikanter						
1108	Sjukförsäkring					4 870,00	4 870,00
1109	Försäkring mot olyckor och yrkessjukdomar					3 013,00	3 013,00
1110	Arbetslöshetsförsäkring					-1 201,00	-1 201,00
1111	Utformning och underhåll av pension						
1112	Ersättningar och bidrag vid barns födelse, samt vid dödsfall						
1113	Resekostnader för semester						
1114	Schablonersättning för representation						
1115	Övriga bidrag						
1116	Korrigeringskoefficienter						
12	Utgifter kopplade till rekrytering					66 000,00	66 000,00
1201	Rekryteringskostnader					55 000,00	55 000,00
1202	Resor, installation, dagtraktamente, flyttkostnader					11 000,00	11 000,00
1203	Urvalsstöd						
13	Utgifter för tjänsteresor	-96 408,35	-96 408,35			-57 457,65	-57 457,65
1301	Utgifter för tjänsteresor	-96 408,35	-96 408,35			-57 457,65	-57 457,65
14	Socialmedicinsk infrastruktur					-43 000,00	-43 000,00
1401	Restauranger och personalmatsalar						
1402	Läkavård						
1403	Sociala kontakter mellan de anställda					-4 000,00	-4 000,00
1404	Daghem och skola					-39 000,00	-39 000,00
1405	Särskild ersättning för funktionshindrade						
15	Utbildning och kurser för personalen					30 000,00	30 000,00
1501	Utbildning och språkkurser för personalen					30 000,00	30 000,00
16	Externa tjänster	96 408,35	96 408,35			-0,35	-0,35
1601	Tillfälliga tjänster	96 408,35	96 408,35			-0,35	-0,35
1602	Övriga externa tjänster						
17	Mottagningar och evenemang						
1701	Mottagnings- och representationskostnader						
	2 Infrastruktur och driftsutgifter						
20	Hyra av byggnader och tillhörande kostnader					-35 900,00	-35 900,00
2001	Hyreskostnader					-12 000,00	-12 000,00
2002	Försäkring						
2003	Städning och underhåll					-10 900,00	-10 900,00
2004	Säkerhet och övervakning av byggnad						
2005	Inredning av lokaler						
2006	Byggande och infrastrukturarbete						
2007	Vatten, gas, elektricitet, uppvärmning					-13 000,00	-13 000,00
21	Informations- och kommunikationsteknik					62 400,00	62 400,00
2101	IKT-utrustning					100 500,00	100 500,00
2102	IKT-underhåll					1 400,00	1 400,00
2103	IKT-stöd					-39 500,00	-39 500,00
22	Lös egendom och kostnader i samband därmed					-10 500,00	-10 500,00
2201	Teknisk utrustning och tekniska installationer (inköp, utbyte, hyra, underhåll)						
2202	Kontorsutrustning					15 000,00	15 000,00
2203	Mobiler					-10 500,00	-10 500,00
2204	Utgifter för dokumentation och bibliotek					-15 000,00	-15 000,00
23	Löpande administrativa utgifter					-13 000,00	-13 000,00
2301	Pappersvaror och kontorsmateriel					13 000,00	13 000,00
2302	Förbrukningsvaror för kontor					-21 000,00	-21 000,00
2303	Bankavgifter och övriga finansiella kostnader						
2304	Kostnader för juridisk hjälp					15 000,00	15 000,00
2305	Diverse försäkringar						
2306	Administrativa interna och externa kostnader för möten					-79 000,00	-79 000,00
2307	Transport- och flyttjänster						
2308	Affärsrådgivning						
2309	Administrativa kostnader för översättning och tolkning					35 000,00	35 000,00
2310	Publicering					17 000,00	17 000,00
2311	Kommunikation					4 000,00	4 000,00
2312	Ledning						
2313	Administrativt stöd från EU:s institutioner och organ					3 000,00	3 000,00
24	Porto och telekommunikation					-3 000,00	-3 000,00
2401	Porto och andra försändelsekostnader					-4 000,00	-4 000,00
2402	Telekommunikationsutrustning					9 500,00	9 500,00
2403	Telekommunikationsavgifter					-8 500,00	-8 500,00
	3 Operativa kostnader						
31	Stöd för genomförandet av CEAS					-52 000,00	-14 000,00
3101	Övergripande stöd för genomförandet av CEAS						50 000,00
3102	Årsrapport om avsittuationen					-80 000,00	-24 000,00
3103	Tidig varning och analys av data					-52 000,00	-40 000,00
32	Stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete					52 000,00	2 500,00
3201	Övergripande stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete					-80 664,00	664,00
3202	Easos utbildning						-79 000,00
3203	Kvalitetsprocesser						-174 000,00
3204	Information om ursprungsland					132 664,00	206 836,00
3205	Omplacering, vidarebosättning, externa dimensionen					3 000,00	48 000,00
33	Stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck					77 000,00	13 500,00
3301	Övergripande stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck						-11 321,45
3302	Krisstöd					77 000,00	24 821,45
34	Samarbete med partner och berörda parter						-2 000,00
3401	Samarbete med partner och berörda parter						-2 000,00
	TOTALA UTGIFTER					-0,00	-0,00

Avdelning Kapitel Rad	Budgetbeskrivning	Överföring av 06/09/2013 ASO.168 17/09/2013 ASO.170 (ytterligare)		Överföring av 02/10/2013 ASO.172		Överföring av 21/10/2013 ASO.174	
		Atagandebemyndi- ganden	Betalningsbemyndi- ganden	Atagandebemyndi- ganden	Betalningsbemyndi- ganden	Atagandebemyndi- ganden	Betalningsbemyndi- ganden
1	Personalkostnader						
11	Löner och bidrag						
1101	Grundlöner						
1102	Familjetillägg						
1103	Utlandstillägg och särskilda utlandstillägg						
1104	Sekretariatstillägg						
1105	Kontraktseinställda						
1106	Utplacerade nationella experter						
1107	Fraktlikvier						
1108	Sjukförsäkring						
1109	Försäkring mot olyckor och yrkessjukdomar						
1110	Arbetslöshetsförsäkring						
1111	Utformning och underhåll av pension						
1112	Ersättningar och bidrag vid barns födelse, samt vid dödsfall						
1113	Resekostnader för semester						
1114	Schablonersättning för representation						
1115	Övriga bidrag						
1116	Korrigeringskoefficienter						
12	Utgifter kopplade till rekrytering						
1201	Rekryteringskostnader						
1202	Resor, installation, dagtraktamente, flyttkostnader						
1203	Urvalsstöd						
13	Utgifter för tjänsteresor						
1301	Utgifter för tjänsteresor						
14	Socialmedicinsk infrastruktur						
1401	Restauranger och personalmatsalar						
1402	Läkarvård						
1403	Sociala kontakter mellan de anställda						
1404	Daghem och skola						
1405	Särskild ersättning för funktionshindrade						
15	Utbildning och kurser för personalen						
1501	Utbildning och språkkurser för personalen						
16	Externa tjänster						
1601	Tillfälliga tjänster						
1602	Övriga externa tjänster						
17	Mottagningar och evenemang						
1701	Mottagnings- och representationskostnader						
2	Infrastruktur och driftsutgifter						
20	Hyra av byggnader och tillhörande kostnader						
2001	Hyreskostnader						
2002	Försäkring						
2003	Slädning och underhåll						
2004	Säkerhet och övervakning av byggnad						
2005	Inredning av lokaler						
2006	Byggande och infrastrukturarbete						
2007	Vatten, gas, elektricitet, uppvärmning						
21	Informations- och kommunikationsteknik						
2101	IKT-utrustning					80 000,00	80 000,00
2102	IKT-underhåll						
2103	IKT-stöd					-80 000,00	-80 000,00
22	Lös ejendom och kostnader i samband därmed						
2201	Teknisk utrustning och tekniska installationer (inköp, utbyte, hyra, underhåll)						
2202	Kontorsutrustning						
2203	Kötbler						
2204	Utgifter för dokumentation och bibliotek						
23	Löpande administrativa utgifter						
2301	Pappersvaror och kontorsmateriel						
2302	Förbrukningsvaror för kontor						
2303	Bankavgifter och övriga finansiella kostnader						
2304	Kostnader för juridisk hjälp						
2305	Diverse försäkringar						
2306	Administrativa interna och externa kostnader för möten						
2307	Transport- och flyttjänster						
2308	Affärsrådgivning						
2309	Administrativa kostnader för översättning och tolkning			32 000,00	32 000,00		
2310	Publicering			-40 000,00	-40 000,00		
2311	Kommunikation			8 000,00	8 000,00		
2312	Ledning						
2313	Administrativt stöd från EU:s institutioner och organ						
24	Porto och telekommunikation						
2401	Porto och andra försändelsekostnader						
2402	Telekommunikationsutrustning						
2403	Telekommunikationsavgifter						
3	Operativa kostnader						
31	Stöd för genomförandet av CEAS						
3101	Övergripande stöd för genomförandet av CEAS						
3102	Årsrapport om avslutsituationen						
3103	Tidig varning och analys av data						
32	Stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete	-265,03	-265,03				
3201	Övergripande stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete						
3202	Easos utbildning						
3203	Kvalitetsprocesser						
3204	Information om ursprungsland						
3205	Omplacering, vidarebosättning, externa dimensionen	-265,03	-265,03				
33	Stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck	265,03	265,03				
3301	Övergripande stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck	265,03	265,03				
3302	Krisstöd						
34	Samarbete med partner och berörda parter						
3401	Samarbete med partner och berörda parter						
TOTALA UTGIFTER							

Avsnitt Kapitel Post	Budgetbeskrivning	Överföring av 19/11/2013 ASO.176		Överföring av 20/11/2013 ASO.178		Överföring av 20/11/2013 ASO.180	
		Atagandebemyndi- ganden	Betalningsbemyndi- ganden	Atagandebemyndi- ganden	Betalningsbemyndi- ganden	Atagandebemyndi- ganden	Betalningsbemyndi- ganden
1	Personalkostnader						
11	Löner och bidrag						
1101	Grundlöner						
1102	Familieltillägg						
1103	Utlandstillägg och särskilda utlandstillägg						
1104	Sekreterartillägg						
1105	Kontraktanställda						
1106	Utplacerade nationella experter						
1107	Praktikanter						
1108	Sjukförsäkring						
1109	Försäkring mot olyckor och yrkessiukdomar						
1110	Arbetslöshetsförsäkring						
1111	Utförning och underhåll av pension						
1112	Ersättningar och bidrag vid barns födelse, samt vid dödsfall						
1113	Resekostnader för semester						
1114	Schablonersättning för representation						
1115	Övriga bidrag						
1116	Korrigeringskoefficienter						
12	Utgifter kopplade till rekrytering						
1201	Rekryteringskostnader						
1202	Resor, installation, dagtraktamente, flyttkostnader						
1203	Jurvalstöd						
13	Utgifter för tjänsteresor						
1301	Utgifter för tjänsteresor						
14	Socialmedicinsk infrastruktur						
1401	Restauranger och personalmatsalar						
1402	Läkarnärd						
1403	Sociala kontakter mellan de anställda						
1404	Daghem och skola						
1405	Särskild ersättning för funktionshindrade						
15	Utbildning och kurser för personalen						
1501	Utbildning och språkkurser för personalen						
16	Externa tjänster						
1601	Tillfälliga tjänster						
1602	Övriga externa tjänster						
17	Mottagningar och evenemang						
1701	Mottagnings- och representationskostnader						
2	Infrastruktur och driftutgifter						
20	Hyra av byggnader och tillhörande kostnader	-15 000,00	-15 000,00	13 000,00	13 000,00		
2001	Hyreskostnader						
2002	Försäkring						
2003	Städning och underhåll						
2004	Säkerhet och övervakning av byggnad						
2005	Inredning av lokaler	-15 000,00	-15 000,00				
2006	Byggnad och infrastrukturarbete						
2007	Vatten, gas, elektricitet, uppvärmning			13 000,00	13 000,00		
21	Informations- och kommunikationsteknik	-13 000,00	-13 000,00				
2101	IKT-utrustning						
2102	IKT-underhåll	-13 000,00	-13 000,00				
2103	IKT-stöd						
22	Los egendom och kostnader i samband därmed						
2201	Teknisk utrustning och tekniska installationer (inköp, utbyte, hyra, underhåll)						
2202	Kontorsutrustning						
2203	Möbler						
2204	Utgifter för dokumentation och bibliotek						
23	Löpande administrativa utgifter	41 000,00	41 000,00	-13 000,00	-13 000,00		
2301	Pappersvaror och kontorsmateriel						
2302	Förbrukningsvaror för kontor						
2303	Bankavgifter och övriga finansiella kostnader						
2304	Kostnader för juridisk hjälp						
2305	Diverse försäkringar						
2306	Administrativa interna och externa kostnader för möten						
2307	Transport- och flyttjänster						
2308	Affärsrådgivning	41 000,00	41 000,00				
2309	Administrativa kostnader för översättning och tolkning						
2310	Publicering			-15 200,00	-15 200,00		
2311	Kommunikation			2 200,00	2 200,00		
2312	Ledning						
2313	Administrativt stöd från EU:s institutioner och organ						
24	Porto och telekommunikation	-13 000,00	-13 000,00				
2401	Porto och andra försändelsekostnader						
2402	Telekommunikationsutrustning	-13 000,00	-13 000,00				
2403	Telekommunikationsavgifter						
3	Operativa kostnader						
31	Stöd för genomförandet av CEAS						191 000,00
3101	Övergripande stöd för genomförandet av CEAS					-80 000,00	-30 000,00
3102	Årsrapport om avsituationen					-17 000,00	-66 000,00
3103	Tidig varning och analys av data					97 000,00	287 000,00
32	Stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete						-191 000,00
3201	Övergripande stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete						-41 000,00
3202	Easos utbildning						
3203	Kvalitetsprocesser						
3204	Information om ursprungsland						-150 000,00
3205	Omplacering, vidarebosättning, externa dimensionen						
33	Stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck						
3301	Övergripande stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck						
3302	Krisstöd						
34	Samarbete med partner och berörda parter						
3401	Samarbete med partner och berörda parter						
TOTALA UTGIFTER							

Avsnitt Kapitel Post	Budgetbeskrivning	Överföring av 06/12/2013 ASO.183		Överföring av 06/12/2013 ASO.187		Överföring av 17/12/2013 ASO.189	
		Atagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden	Atagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden	Atagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden
1	Personalkostnader						
11	Löner och bidrag						
1101	Grundlöner			- 6 550,00	- 6 550,00		
1102	Familjetillägg						
1103	Utlandstillägg och särskilda utlandstillägg						
1104	Sekreterartillägg						
1105	Kontraktansställda			6 300,00	6 300,00		
1106	Utplacerade nationella experter						
1107	Praktikanter						
1108	Sjukförsäkring						
1109	Försäkring mot olyckor och yrkessjukdomar						
1110	Arbetslöshetsförsäkring						
1111	Utbildning och underhåll av pension						
1112	Ersättningar och bidrag vid barns födelse, samt vid dödsfall						
1113	Resekostnader för semester			250,00	250,00		
1114	Schablonersättning för representation						
1115	Övriga bidrag						
1116	Konjunktionskoefficienter						
12	Utgifter kopplade till rekrytering						
1201	Rekryteringskostnader						
1202	Resor, installation, dagtraktamente, flyttkostnader						
1203	Urvalstöd						
13	Utgifter för tjänsteresor						
1301	Utgifter för tjänsteresor						
14	Socialmedicinsk infrastruktur						
1401	Restauranger och personalmatsalar						
1402	Läkavård						
1403	Sociala kontakter mellan de anställda						
1404	Daghem och skola						
1405	Särskild ersättning för funktionshindrade						
15	Utbildning och kurser för personalen						
1501	Utbildning och språkkurser för personalen						
16	Externa tjänster						
1601	Tillfälliga tjänster						
1602	Övriga externa tjänster						
17	Mottagningar och evenemang						
1701	Mottagnings- och representationskostnader						
2	Infrastruktur och driftsutgifter						
20	Hyra av byggnader och tillhörande kostnader	6 000,00	6 000,00				
2001	Hyreskostnader						
2002	Försäkring						
2003	Städning och underhåll						
2004	Säkerhet och övervakning av byggnad	6 000,00	6 000,00				
2005	Inredning av lokaler						
2006	Byggande och infrastrukturarbete						
2007	Vatten, gas, elektricitet, uppvärmning						
21	Informations- och kommunikationsteknik						
2101	IKT-utrustning					- 18 000,00	- 18 000,00
2102	IKT-underhåll						
2103	IKT-stöd					18 000,00	18 000,00
22	Lös egendom och kostnader i samband därmed						
2201	Teknisk utrustning och tekniska installationer (inköp, utbyte, hyra, underhåll)						
2202	Kontorsutrustning						
2203	Möbler						
2204	Utgifter för dokumentation och bibliotek						
23	Löpande administrativa utgifter	- 6 000,00	- 6 000,00				
2301	Pappersvaror och kontorsmateriel						
2302	Förbrukningsvaror för kontor						
2303	Bankavgifter och övriga finansiella kostnader						
2304	Kostnader för juridisk hjälp	- 6 000,00	- 6 000,00				
2305	Diverse försäkringar						
2306	Administrativa interna och externa kostnader för möten						
2307	Transport- och flyttjänster						
2308	Affärsrådgivning						
2309	Administrativa kostnader för översättning och tolkning						
2310	Publicering						
2311	Kommunikation						
2312	Ledning						
2313	Administrativt stöd från EU:s institutioner och organ						
24	Porto och telekommunikation						
2401	Porto och andra försändelsekostnader						
2402	Telekommunikationsutrustning						
2403	Telekommunikationsavgifter						
6	Operativa kostnader						
61	Stöd för genomförandet av CEAS						
6101	Övergripande stöd för genomförandet av CEAS						
6102	Årsrapport om asylsituationen						
6103	Tidig varning och analys av data						
62	Stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete						
6201	Övergripande stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete						
6202	Easos utbildning						
6203	Kvalitetsprocesser						
6204	Information om ursprungsland						
6205	Omplacering, vidarebosättning, externa dimensionen						
63	Stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck						
6301	Övergripande stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck						
6302	Krisstöd						
64	Samarbete med partner och berörda parter						
6401	Samarbete med partner och berörda parter						

Avdelning Kapitel Rad	Budgetbeskrivning	Överföring av		Easos budget för 2013 efter överföringar och ändringsbudget 1/2013	
		17/12/2013 ASO.191	19/12/2013 ASO.193	Atagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden
	Personalkostnader			5 044 000,00	5 044 000,00
11	Löner och bidrag			3 982 000,00	3 982 000,00
1101	Grundlöner			2 063 450,00	2 063 450,00
1102	Familjetillägg			325 000,00	325 000,00
1103	Utlandstillägg och särskilda utlandstillägg			375 000,00	375 000,00
1104	Sekreterartillägg				
1105	Kontraktansättida			466 300,00	466 300,00
1106	Utplacerade nationella experter			525 000,00	525 000,00
1107	Praktikanter				
1108	Sjukförsäkring			86 000,00	86 000,00
1109	Försäkring mot olyckor och yrkessjukdomar			15 000,00	15 000,00
1110	Arbetslöshetsförsäkring			35 000,00	35 000,00
1111	Uiformning och underhåll av pension				
1112	Ersättningar och bidrag vid barns födelse, samt vid dödsfall			1 000,00	1 000,00
1113	Resekostnader för semester			90 250,00	90 250,00
1114	Schablonersättning för representation				
1115	Övriga bidrag				
1116	Korrigeringskoefficienter				
12	Utgifter kopplade till rekrytering			370 000,00	370 000,00
1201	Rekryteringskostnader			150 000,00	150 000,00
1202	Resor, installation, dagtraktamente, flyttkostnader			220 000,00	220 000,00
1203	Urvalsstöd				
13	Utgifter för tjänsteresor			310 509,00	310 509,00
1301	Utgifter för tjänsteresor			310 509,00	310 509,00
14	Socialmedicinsk infrastruktur			35 000,00	35 000,00
1401	Restauranger och personalmatsalar				
1402	Läkarvård			30 000,00	30 000,00
1403	Sociala kontakter mellan de anställda			5 000,00	5 000,00
1404	Daghem och skola				
1405	Särskild ersättning för funktionshindrade				
15	Utbildning och kurser för personalen			100 000,00	100 000,00
1501	Utbildning och språkurser för personalen			100 000,00	100 000,00
16	Externa tjänster			241 491,00	241 491,00
1601	Tillfälliga tjänster			241 491,00	241 491,00
1602	Övriga externa tjänster				
17	Mottagningar och evenemang			5 000,00	5 000,00
1701	Mottagnings- och representationskostnader			5 000,00	5 000,00
2	Infrastruktur och driftsutgifter			1 956 000,00	1 956 000,00
20	Hyra av byggnader och tillhörande kostnader			398 100,00	398 100,00
2001	Hyseskostnader			150 000,00	150 000,00
2002	Försäkring			5 000,00	5 000,00
2003	Städning och underhåll			29 100,00	29 100,00
2004	Säkerhet och övervakning av byggnad			106 000,00	106 000,00
2005	Inredning av lokaler			23 000,00	23 000,00
2006	Byggnads- och infrastrukturarbete				
2007	Vatten, gas, elektricitet, uppvärmning			85 000,00	85 000,00
21	Informations- och kommunikationsteknik			684 400,00	684 400,00
2101	IKT-utrustning			458 000,00	458 000,00
2102	IKT-underhåll			48 400,00	48 400,00
2103	IKT-stöd			178 000,00	178 000,00
22	Lös egendom och kostnader i samband därmed			79 500,00	79 500,00
2201	Teknisk utrustning och tekniska installationer (inköp, utbyte, hyra, underhåll)				
2202	Kontorsutrustning			15 000,00	15 000,00
2203	Möbler			64 500,00	64 500,00
2204	Utgifter för dokumentation och bibliotek				
23	Löpande administrativa utgifter			720 000,00	720 000,00
2301	Pappersvaror och kontorsmateriel			38 000,00	38 000,00
2302	Förbrukningsvaror för kontor			14 000,00	14 000,00
2303	Bankavgifter och övriga finansiella kostnader			1 000,00	1 000,00
2304	Kostnader för juridisk hjälp			14 000,00	14 000,00
2305	Diverse försäkringar			5 000,00	5 000,00
2306	Administrativa interna och externa kostnader för möten			175 000,00	175 000,00
2307	Transport- och flyttjänster			5 000,00	5 000,00
2308	Affärsrådgivning			41 000,00	41 000,00
2309	Administrativa kostnader för översättning och tolkning			252 000,00	252 000,00
2310	Publicering			46 800,00	46 800,00
2311	Kommunikation			44 200,00	44 200,00
2312	Ledning				
2313	Administrativt stöd från EU:s institutioner och organ			84 000,00	84 000,00
24	Porto och telekommunikation			74 000,00	74 000,00
2401	Porto och andra försändelsekostnader			1 000,00	1 000,00
2402	Telekommunikationsutrustning				
2403	Telekommunikationsavgifter			73 000,00	73 000,00
8	Operativa kostnader			5 000 000,00	3 500 000,00
81	Stöd för genomförandet av CEAS	- 83 000,00	- 2 778,11	720 000,00	612 221,89
8101	Övergripande stöd för genomförandet av CEAS	- 20 000,00		20 000,00	
8102	Årsrapport om asvsituationen	5 000,00		203 000,00	258 000,00
8103	Tidig varning och analys av data	68 000,00	2 778,11	497 000,00	354 221,89
82	Stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete	- 102 998,47	238 000,00	13 438,62	2 699 736,50
8201	Övergripande stöd till medlemsstaternas praktiska samarbete		8 500,00	2 778,11	100 000,00
8202	Easos utbildning	- 25 000,00	296 000,00	30 110,40	1 175 000,00
8203	Kvalitetsprocesser	- 25 000,00	79 000,00	- 12 930,68	425 000,00
8204	Information om ursprungsland			- 25 179,72	900 000,00
8205	Omplacering, vidarebosättning, externa dimensionen	- 52 998,47	- 128 500,00	18 660,51	99 736,50
83	Stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck	102 998,47	- 155 000,00	25 400,00	1 430 283,50
8301	Övergripande stöd till medlemsstater som är utsatta för särskilt tryck			50 285,03	38 919,73
8302	Krisstöd	102 998,47	- 155 000,00	25 400,00	1 379 998,47
84	Samarbete med partner och berörda parter			- 36 060,51	150 000,00
8401	Samarbete med partner och berörda parter			- 36 060,51	150 000,00
	TOTALA UTGIFTER			12 000 000,00	10 500 000,00

3.5.4. Finansiell förvaltning

De viktigaste resultaten som uppnåddes inom finansiell förvaltning 2013 var följande:

- Förbättrat budgetgenomförande.
- Effektiviserade finansiella flöden.
- Fortsatt coaching av aktörer inom finansiella flöden.
- Genomförande av överföringssystem för massbetalningar att förbättra resultatet i fråga om försenade betalningar.

3.5.5. Bilagor

Bilaga I – upphandlingsverksamhet

- I följande tabell åskådliggörs Easos upphandlings- och avtalsverksamhet för 2013

TYP AV FÖRFARANDE OCH AVTAL	BESKRIVNING	AVTALSNUMMER	LEVERANTÖRENS NAMN	DATUM FÖR UNDERTECKNANDE AV AVTAL	NETTO-BELOPP FÖR AVTAL (EURO)
Direktjänst Förhandlat förfarande < 60 000 euro	Värd för portalen om det europeiska asylcurriculumet	EASO/2012/26	Ingenious Solutions Ltd	19/02/2013	41 337,28
Direktjänst Förhandlat förfarande < 60 000 euro	Tillfälliga byråttjänster	EASO/2012/68	HR Outsourcing and Temping c/o Misco	23/01/2013	52 595,76
Direktjänst Förhandlat förfarande < 60 000 euro	Städtjänster	EASO/2013/98	Clentec Limited	01/07/2013	15 600,00
Direktjänst Förhandlat förfarande < 60 000 euro	Säkerhetstjänster	EASO/2013/80	JF Security and Consultancy Services	01/03/2013	20 100,00
Direktjänst Förhandlat förfarande <25 000 euro	Städtjänster	EASO/2012/70	GAFSA SAVEWAY LTD	17/02/2013	7 776,00
Direktjänst Förhandlat förfarande < 60 000 euro	Easos byggförsäkring	EASO/2013/118	GasamMamo Insurance Ltd	23/10/2013	14 982,00
Direktleverans Förhandlat förfarande < 60 000 euro	It-utrustning – servrar	EASO/2012/69	FGL Information Technology LTD	27/02/2013	38 070,34
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/07190	Informationsutrustning	0149/2013	Bechtle	17/09/2013	50 510,20
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/07190	Informationsutrustning	0191/2013	Bechtle	19/09/2013	13 600,02
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/07190	Informationsutrustning	0192/2013	Bechtle	19/09/2013	28 777,28
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/07210-00	Informationsutrustning	0013/2013	Bechtle	18/10/2013	77 556,90
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/07210-00	Informationsutrustning	0048/2013	Bechtle	18/10/2013	61 247,15
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/07210-00	Informationsutrustning	0049/2013	Bechtle	18/10/2013	16 594,26
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/07190	Informationsutrustning	0276/2013	Bechtle	24/10/2013	15 066,60

TYP AV FÖRFARANDE OCH AVTAL	BESKRIVNING	AVTALSNUMMER	LEVERANTÖRENS NAMN	DATUM FÖR UNDERTECKNANDE AV AVTAL	NETTO-BELOPP FÖR AVTAL (EURO)
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/07210-00	Informationsutrustning	0149/2013	Bechtle	11/11/2013	47 135,04
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/07190	Informationsutrustning	0266/2013	Bechtle	29/11/2013	9 878,50
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/101	Underhåll	01/2013	Bilbomatica S.A.	04/10/2013	180 000,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/06820	Programvara	02/2013	Comparex Nederland	13/06/2013	34 792,36
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/06820	Programvara	03/2013	Comparex Nederland	13/06/2013	49 577,11
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/06820	Programvara	06/2013	Comparex Nederland	02/08/2013	183,29
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/06820	Programvara	07/2013	Comparex Nederland	01/10/2013	195 264,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/06820	Programvara	05/2013	Comparex Nederland	02/10/2013	124 502,95
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/06820	Programvara	10/2013	Comparex Nederland	05/11/2013	23 659,14
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/06820	Programvara	9/2013	Comparex Nederland	21/11/2013	50 112,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/06820	Programvara	11/2013	Comparex Nederland	21/11/2013	16 454,94
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/06820	Programvara	12/2013	Comparex Nederland	09/12/2013	8 865,70
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/06820	Programvara	14/2013	Comparex Nederland	18/12/2013	16 279,48
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/06820	Programvara	13/2013	Comparex Nederland	18/12/2013	813,60

TYP AV FÖRFARANDE OCH AVTAL	BESKRIVNING	AVTALSNUMMER	LEVERANTÖRENS NAMN	DATUM FÖR UNDERTECKNANDE AV AVTAL	NETTO-BELOPP FÖR AVTAL (EURO)
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal BUDG11/PO/005	ABAC-utbildning	EASO/2013/01	Deloitte Consulting	07/03/2013	8 780,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal BUDG11/PO/005	ABAC-utbildning	EASO/2013/SC02	Deloitte Consulting	03/07/2013	6 145,54
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal BUDG11/PO/005	ABAC-utbildning	EASO/2013/SC03	Deloitte Consulting	23/09/2013	6 145,54
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal BUDG11/PO/005	ABAC-utbildning	EASO/2013/SC04	Deloitte Consulting	07/11/2013	8 115,32
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal OIB10/PR/2007/014/054/co/Lot 1	Möbler	EASO/2013/01	DROMEAs ABEEA	30/04/2013	18 285,39
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/127	Luftrenare	01/2013	GDL Trading and Services Ltd	29/10/2013	343,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/06940	It-utrustning – toner	0742	GetSys Luxembourg	15/04/2013	1 323,93
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/06940	It-utrustning – färgband	0846	GetSys Luxembourg	13/06/2013	703,20
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/06940	It-utrustning – skrivare	895	GetSys Luxembourg	26/07/2013	9 083,84
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/06940	It-utrustning – toner	1112	GetSys Luxembourg	23/10/2013	5 803,42
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/06940	It-utrustning – skrivare	1102	GetSys Luxembourg	23/10/2013	5 382,17
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/116	Rådgivande forum 2013	02/2013	Grand Hotel Excelsior	27/11/2013	1 918,80
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/121	Rådgivande forum 2013	01/2013	Grand Hotel Excelsior	27/11/2013	7 058,36
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/116	EASO 13 MBM	01/2013	Grand Hotel Excelsior	28/11/2013	6 345,60

TYP AV FÖRFARANDE OCH AVTAL	BESKRIVNING	AVTALSNUMMER	LEVERANTÖRENS NAMN	DATUM FÖR UNDERTECKNANDE AV AVTAL	NETTO-BELOPP FÖR AVTAL (EURO)
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/07020	Microsoft-licenser	2012-MP-0075	Hewlett Packard Belgium	15/02/2013	38 108,07
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/29	Tillfälliga byråttjänster	SC 1/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	11/07/2013	52 266,15
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/29	Tillfälliga byråttjänster	SC 2/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	09/09/2013	13 332,60
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/29	Tillfälliga byråttjänster	SC 3/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	24/09/2013	13 801,20
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/29	Tillfälliga byråttjänster	SC 4/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	10/10/2013	5 526,53
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/29	Tillfälliga byråttjänster	SC 5/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	22/10/2013	1 935,53
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/29	Tillfälliga byråttjänster	SC 6/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	04/12/2013	2 416,73
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Catering till Easos styrelsemöte den 4–5 februari	01/2013	Island Catering Ltd	01/02/2013	3 830,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Catering till den 7–8 februari	02/2013	Island Catering Ltd	07/02/2013	1 134,40
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Möte om uppspårning av familj den 11–12 mars	09/2013	Island Catering Ltd	07/02/2013	1 680,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Catering till workshop om Syrien den 18–19 mars	05/2013	Island Catering Ltd	28/02/2013	1 680,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Catering till workshop om västra Balkan – 21–22 mars	06/2013	Island Catering Ltd	28/02/2013	1 175,25
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Asylcurriculum för rättsväsende – 7–8 mars	08/2013	Island Catering Ltd	28/02/2013	365,40
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Catering i samband med utveckling av modul för europeiskt asylcurriculum – 4–6 mars	04/2013	Island Catering Ltd	04/03/2013	270,00

TYP AV FÖRFARANDE OCH AVTAL	BESKRIVNING	AVTALSNUMMER	LEVERANTÖRENS NAMN	DATUM FÖR UNDERTECKNANDE AV AVTAL	NETTO-BELOPP FÖR AVTAL (EURO)
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Utbildning om information om ursprungsland – 11 april	07/2013	Island Catering Ltd	04/03/2013	924,50
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Catering i samband med utveckling av modul för europeiskt asylcurriculum – 27 februari – 1 mars	03/2013	Island Catering Ltd	06/03/2013	270,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Möte om det europeiska asylcurriculumet och kvalitet den 25–28 mars	10/2013	Island Catering Ltd	18/03/2013	2 998,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Möte för gruppen för tillhandahållande av statistik 9–10 april 2013	11/2013	Island Catering Ltd	04/04/2013	1 340,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Utbildning om det europeiska asylcurriculumet den 16–19 april 2013	13/2013	Island Catering Ltd	13/04/2013	1 609,50
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Uppdateringar av modulerna för att intervjua utsatta personer och intervjua barn den 22–23 april 2014	12/2013	Island Catering Ltd	16/04/2013	295,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Modulutveckling för det gemensamma europeiska asylsystemet – 24–26 april 2013	14/2013	Island Catering Ltd	16/04/2013	340,50
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Strategiskt möte för COI-nätverk	15/2013	Island Catering Ltd	16/04/2013	1 855,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Möte med Centrumet för operativt stöd den 14 maj 2013	18/2013	Island Catering Ltd	02/05/2013	352,30
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Modulutveckling för det gemensamma europeiska asylsystemet den 6–8 maj 2013	16/2013	Island Catering Ltd	03/05/2013	291,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Möte med de nationella kontaktpunkterna för reserven för asylinsatser den 4 juni 2013	21/2013	Island Catering Ltd	07/05/2013	1 576,10
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Utbildning vid möte med de nationella kontaktpunkterna	17/2013	Island Catering Ltd	08/05/2013	1 290,00

TYP AV FÖRFARANDE OCH AVTAL	BESKRIVNING	AVTALSNUMMER	LEVERANTÖRENS NAMN	DATUM FÖR UNDERTECKNANDE AV AVTAL	NETTO-BELOPP FÖR AVTAL (EURO)
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Asylcurriculum för rättsväsende – den 16–17 maj 2013	19/2013	Island Catering Ltd	08/05/2013	399,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Utbildning om det europeiska asylcurriculumet den 21–24 maj 2013	20/2013	Island Catering Ltd	08/05/2013	1 197,60
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/79	Möte om uppdatering av modulen Integration och handböckerna om det europeiska asylcurriculumet	22/2013	Island Catering Ltd	23/05/2013	334,20
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Catering till Easos styrelsemöte den 3–4 juni	01/2013	Island Catering Ltd	03/06/2013	2 764,40
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Möte med Centrumet för operativt stöd 5–6 juni 2013	02/2013	Island Catering Ltd	05/06/2013	2 160,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Möte med Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap 10/11 juni 2013	04/2013	Island Catering Ltd	10/06/2013	368,60
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Utbildning om det europeiska asylcurriculumet den 11–14 juni 2013	03/2013	Island Catering Ltd	11/06/2013	1 607,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Evenemang med Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap 17–21 juni 2013	08/2013	Island Catering Ltd	17/06/2013	3 820,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Möte med Centrumet för operativt stöd 17/19 juni 2013	05/2013	Island Catering Ltd	17/06/2013	620,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Evenemang med Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap 18/19 juni 2013	06/2013	Island Catering Ltd	18/06/2013	1 047,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Easos tvåårsjubileum	09/2013	Island Catering Ltd	19/06/2013	2 045,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Evenemang med Centrumet för information, dokumentation och analys 27–28 juni 2013	07/2013	Island Catering Ltd	27/06/2013	2 281,50
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Workshop för Centrumet för information, dokumentation och analys 17–18 juli 2013	10/2013	Island Catering Ltd	17/07/2013	1 433,25

TYP AV FÖRFARANDE OCH AVTAL	BESKRIVNING	AVTALSNUMMER	LEVERANTÖRENS NAMN	DATUM FÖR UNDERTECKNANDE AV AVTAL	NETTO-BELOPP FÖR AVTAL (EURO)
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Möte med nätverk för specialister på information om ursprungsland – Somalia	11/2013	Island Catering Ltd	05/09/2013	2 281,50
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Easos utvärderingsmöte av krisstöd	13/2013	Island Catering Ltd	09/09/2013	1 125,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Möte med rättsväsende	14/2013	Island Catering Ltd	09/09/2013	288,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Easos 12:e styrelsemöte	16/2013	Island Catering Ltd	16/09/2013	2 730,40
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Modulutvecklingsmöten	15/2013	Island Catering Ltd	17/09/2013	618,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Evenemang med Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap 24–25/09/2013	17/2013	Island Catering Ltd	24/09/2013	2 070,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Modulutvecklingsmöten	12/2013	Island Catering Ltd	26/09/2013	2 281,50
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Evenemang med Centrumet för operativt stöd 30/09–01/10/2013	18/2013	Island Catering Ltd	30/09/2013	2 114,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Evenemang med Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap 3–4/10/2013	19/2013	Island Catering Ltd	03/10/2013	2 070,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Evenemang med Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap 8–11/10/2013	20/2013	Island Catering Ltd	08/10/2013	1 530,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Frontex och trovärdighet och möten med Europeiska utrikestjänsten	22/2013	Island Catering Ltd	16/10/2013	1 537,80
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Evenemang med Centrumet för utbildning, kvalitet och sakkunskap 22–25/10/2013	21/2013	Island Catering Ltd	22/10/2013	2 974,35
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	EXO-workshop 25/10/2013	23/2013	Island Catering Ltd	25/10/2013	904,00

TYP AV FÖRFARANDE OCH AVTAL	BESKRIVNING	AVTALSNUMMER	LEVERANTÖRENS NAMN	DATUM FÖR UNDERTECKNANDE AV AVTAL	NETTO-BELOPP FÖR AVTAL (EURO)
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/134	VD:s lunch för utskottet för medborgerliga fri- och rättigheter	05/2013	Island Catering Ltd	29/10/2013	2 202,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/134	Modul för ledning / 29–30 oktober	06/2013	Island Catering Ltd	29/10/2013	436,50
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/134	Utveckling av utbildningen för modulen Direktivet om skyddsförfaranden	08/2013	Island Catering Ltd	05/11/2013	1 848,40
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/134	Möte om kvalitet och undantag	12/2013	Island Catering Ltd	11/11/2013	1 216,80
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/134	Möte om vidarebosättning/ omplacering	10/2013	Island Catering Ltd	12/11/2013	1 485,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/134	Möte med rättsväsende	11/2013	Island Catering Ltd	13/11/2013	360,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/134	Möte med nätverk för specialister på information om ursprungsland	01/2013	Island Catering Ltd	14/11/2013	1 425,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/134	Möte med nationella administratörer av den gemensamma portalen	02/2013	Island Catering Ltd	19/11/2013	702,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/94	Möte om uppspårning av familjer	24/2013	Island Catering Ltd	21/11/2013	796,40
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/134	Möte för gruppen för tillhandahållande av statistik	03/2013	Island Catering Ltd	25/11/2013	1 960,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/134	Seminarium om information om ursprungsland för italienska domare	9/2013	Island Catering Ltd	25/11/2013	131,40
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/134	Evenemang inför rådgivande forum	13/2013	Island Catering Ltd	27/11/2013	275,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/134	EASO 13 MBM	04/2013	Island Catering Ltd	29/11/2013	2 027,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/113	Möten med nationella kontaktpunkter för reserven för asylinsatser	1/2013	Island Catering Ltd	02/12/2013	2 505,50

TYP AV FÖRFARANDE OCH AVTAL	BESKRIVNING	AVTALSNUMMER	LEVERANTÖRENS NAMN	DATUM FÖR UNDERTECKNANDE AV AVTAL	NETTO-BELOPP FÖR AVTAL (EURO)
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/113	Möte med rättsväsende	2/2013	Island Catering Ltd	05/12/2013	1 905,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/113	Intervjumetoder för italienska domare	3/2013	Island Catering Ltd	09/12/2013	1 297,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/113	Möte om kvalitet och underåriga utan medföljande	4/2013	Island Catering Ltd	09/12/2013	3 578,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/113	Möten om Easos utbildning och moduler	5/2013	Island Catering Ltd	16/12/2013	1 934,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/80	Ytterligare säkerhets- och vaktjänster	01/2013	J.F. Security & Consultancy Services Limited	31/05/2013	1 400,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/106	Ytterligare säkerhets- och vaktjänster	01/2013	J.F. Security & Consultancy Services Limited	29/11/2013	77,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/106	Säkerhetstjänster	01/2013	JF Security and Consultancy Services	01/09/2013	25 329,20
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/104	Easos styrelsemöte – tolkning till den 3–4 juni	01/2013	Malta Online Dictionary Ltd	03/06/2013	5 440,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal DI/06900	Microsoft-konsulter	01/2013	Microsoft	19/12/2013	94 400,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/140	Julkort och visitkort	01/2013	Outlook Ltd	04/12/2013	1 005,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/99	Fasta telefonlinjer	01/2013	Ozone Ltd	10/09/2013	2 887,25
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/99	Fasta telefonlinjer	01/2014	Ozone Ltd	19/12/2013	6 344,27
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/96	Easos styrelsemöte – transport till den 3–4 juni	01/2013	Peppin Garage Ltd	31/05/2013	2 935,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/96	Easos styrelsemöte – transport till den 13–19 september	02/2013	Peppin Garage Ltd	11/09/2013	3 106,00

TYP AV FÖRFARANDE OCH AVTAL	BESKRIVNING	AVTALSNUMMER	LEVERANTÖRENS NAMN	DATUM FÖR UNDERTECKNANDE AV AVTAL	NETTO-BELOPP FÖR AVTAL (EURO)
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/96	Transport till Easos besök till utskottet för medborgerliga fri- och rättigheter 29–30 oktober	03/2013	Peppin Garage Ltd	28/10/2013	586,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/96	Rådgivande forum 2013	05/2013	Peppin Garage Ltd	28/11/2013	556,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/96	Easos 13:e styrelsemöte	04/2013	Peppin Garage Ltd	29/11/2013	2 878,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2013/89	Marknadsföringsmaterial om Easo	01/2013	Print Options Co Limited	28/10/2013	30 088,50
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2012/66	Ändringar av COI-portalen	01/2013	Unisys Belgium S.A.	28/05/2013	12 159,23
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2012/66	Ändringar av COI-portalen	02/2013	Unisys Belgium S.A.	04/10/2013	1 566,57
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal ADMIN/D1/PR/2009/036	Olycksfalls- och dödsfallsförsäkring	EASO/2013/01	VANBREDA	15/10/2013	2 000,00
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal ADMIN/D1/PR/2009/036	Olycksfalls- och dödsfallsförsäkring	EASO/2013/01 – ADMIN/D1/PR/2009/036	Vanbreda International N.V.	18/12/2013	0,23 euro per dag
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobiltelefoni	01/2013	Vodafone Malta Ltd	24/01/2013	1 802,54
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobiltelefoner	02/2013	Vodafone Malta Ltd	24/06/2013	8 421,22
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobiltelefoni	03/2013	Vodafone Malta Ltd	15/11/2013	800,85
Specifikt avtal eller beställningsformulär för genomförande av ramavtal EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobiltelefoni	04/2013	Vodafone Malta Ltd	13/12/2013	40 000,00
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 5 000 euro	Utrustning för säkerhetskontroller (t.ex. Olympicmodell)	EASO/2012/12	J. GRIMA & CO Ltd	11/01/2013	24 900,00
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Tolkningstjänster till styrelsemöte 02/2013	EASO/2013/85	Malta Online Dictionary	02/01/2013	3 614,29

TYP AV FÖRFARANDE OCH AVTAL	BESKRIVNING	AVTALSNUMMER	LEVERANTÖRENS NAMN	DATUM FÖR UNDERTECKNANDE AV AVTAL	NETTO-BELOPP FÖR AVTAL (EURO)
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 5 000 euro	Utformning av Easos framtida Microsoftinfrastruktur	EASO/2013/91	Chorus Ltd	12/04/2013	12 400,00
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Buffémiddag för styrelsemöte 02/2013	EASO/2013/86	Food Inspirations Ltd	02/01/2013	2 125,40
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 5 000 euro	Industrirengöring av Easos lokaler	EASO/2012/81	CLENTEC Limited	18/01/2013	1 932,00
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 25 000 euro	Inkvartering för styrelsemöte 02/2013	EASO/2013/82	Grand Hotel Excelsior	24/01/2013	10 760,00
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Easos utomhusskylt	EASO/2013/83	Sign It Holdings Ltd	25/01/2013	570,00
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	FGL Information Technology – Forestals	EASO/2013/97	Elektrisk utrustning och it-utrustning	24/04/2013	14 995,75
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Arkitekt för tekniska specifikationer gällande Easos persienner	EASO/2013/87	Martin Farrugua	30/04/2013	1 800,00
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 25 000 euro	Brådskande inköp av kontorsmöbler	EASO/2013/64	Oxford House Limited	31/01/2013	17 883,38
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Transporttjänster till Easos styrelsemöte 02/2013	EASO/2013/84	Peppin Garage Ltd	01/02/2013	2 843,80
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 25 000 euro	System för elektroniska nycklar	EASO/2013/65	J. GRIMA & CO Ltd	12/02/2013	7 744,00
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Skärmar	EASO/2013/88	Astral Enterprises LTD	22/03/2013	8 638,68
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 5 000 euro	Köksutrustning	EASO/2012/OFR/CT/0033	Inspirations Limited	30/08/2013	2 262,72
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Percius car hire Limited	EASO/2013/92	Chaufförstjänster	30/04/2013	3 525,00
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	5 tillfälligt anställda administrativa assistenter	EASO/2013/95	HR Outsourcing and Temping Services	21/05/2013	14 590,13
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Tolkningstjänster till styrelsemöten	EASO/2013/108	Astral Enterprises LTD	30/05/2013	4 876,20
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Hyra av stolar	EASO/2013/107	Nexos & CO Limited	31/05/2013	4 950,00
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Grand Hotel Excelsior	EASO/2013/102	Inkvartering/middag	02/06/2013	11 072,00
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 5 000 euro	Förvaring	EASO/2013/90	Storage Systems Ltd	06/06/2013	1 359,36

TYP AV FÖRFARANDE OCH AVTAL	BESKRIVNING	AVTALSNUMMER	LEVERANTÖRENS NAMN	DATUM FÖR UNDERTECKNANDE AV AVTAL	NETTO-BELOPP FÖR AVTAL (EURO)
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Förstahjälpen- utrustning	EASO/2013/105	Europharma Ltd	06/07/2013	7 242,64
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Kontorsmateriel	EASO/2013/111	Barbantini Ltd	11/07/2013	12 386,00
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Växter	EASO/2013/109	Piscopo Gardens	15/07/2013	1 716,09
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Kontorsutrustning	EASO/2013/115	Barbantini Ltd	26/07/2013	12 865,05
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Kontorsmöbler	EASO/2013/119	Vivendo Project Ltd (DEX)	13/08/2013	11 079,76
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Inkvartering för styrelsen, september	EASO/2013/120	Grand Hotel Excelsior	14/08/2013	8 439,35
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Fasta telefonlinjer	EASO/2013/110	Go Group	10/06/2013	4 541,61
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Middag för styrelsen	EASO/2013/128	Barracuda Ltd	12/09/2013	2 803,50
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Moduler och it-tjänster för det europeiska asylcurriculumet	EASO/2013/125	PSG MALTA ltd.	10/09/2013	15 000,00
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Middag för Centrumet för operativt stöd	EASO/2013/137	Fine Style Catering Co Ltd	23/10/2013	750,00
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Reseutrustning för Centrumet för operativt stöd	EASO/2013/133	Airmode Limited	11/11/2013	15 000,00
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Middag för det 13:e styrelsemötet	EASO/2013/141	Xara Palace	29/11/2013	2 879,10
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Tolkningstjänster till det 13:e styrelsemötet	EASO/2013/142	Malta Online Dictionary	29/11/2013	4 760,00
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Kontroll av brandsläckare	EASO/2013/136	Alberta	02/12/2013	486,25
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Kontorsmateriel till Centrumet för operativt stöd	EASO/2013/144	MB Distribution Ltd	09/12/2013	9 435,08
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Fåtöljer	EASO/2013/131	Ideacasa Co Ltd	10/12/2013	1 101,72
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Stämplrar	EASO/2013/147	Barbantini Ltd	17/12/2013	3 500,00
Inköpsorder Förhandlat förfarande < € 15 001	Easos julfest	EASO/2013/152	Lava Lounge	17/12/2013	3 000,00

TYP AV FÖRFARANDE OCH AVTAL	BESKRIVNING	AVTALSNUMMER	LEVERANTÖRENS NAMN	DATUM FÖR UNDERTECKNANDE AV AVTAL	NETTO-BELOPP FÖR AVTAL (EURO)
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Kontrollpaneler för brandsläckning	EASO/2013/149	Alberta	20/12/2013	9 108,00
Inköpsorder Förhandlat förfarande < 15 000 euro	Hyra av konferensstolar	EASO/2013/107	Nexos & CO Limited	31/05/2013	4 950,00

Bilaga II – Personal 2013

Tjänstegrupp	2013			
	Godkänt enligt EU:s budget		Tillsatt per den 31 december 2013	
	Fasta tjänster	Tillfälliga tjänster	Fasta tjänster	Tillfälliga tjänster
AD	0	0	0	0
AD	0	0	0	0
AD 4	0	1	0	1
AD 3	0	0	0	0
AD 2	0	0	0	0
AD	0	0	0	0
AD 0	0	2	0	2
AD	0	6	0	6
AD	0	5	0	5
AD	0	9	0	8
AD	0	2	0	2
AD	0	7	0	7
Totalt antal AD	0	32	0	31
AST	0	0	0	0
AST 0	0	0	0	0
AST	0	0	0	0
AST	0	0	0	0
AST	0	0	0	0
AST	0	0	0	0
AST	0	1	0	1
AST	0	6	0	6
AST	0	1	0	1
AST	0	5	0	5
Totalt antal AST	0	13	0	13
TOTALT	0	45	0	44 ⁽¹¹⁾
TOTALSUMMA	45		44	

⁽¹¹⁾ Inklusive erbjudandebrev.

Kontraktanställda	Godkända 2013	Rekryterade per den 31 december 2013
Tjänstegrupp IV	6	5
Tjänstegrupp III	8	7
Tjänstegrupp II	1	1
Tjänstegrupp I	2	2
Totalt	17	15 ⁽¹²⁾

Utplacerade nationella experter	Godkända 2013	Rekryterade per den 31 december 2013
Totalt	15	12 ⁽¹³⁾

4. Easos rapport om tillgång till handlingar

I vårt informations- och kunskapssamhälle kan information från den offentliga sektorn vara en viktig ekonomisk, politisk och social resurs genom att tillföra mervärde till beslutsfattandeprocesser och främja organisationers, individers och hela samhällets utveckling.

Öppenhet och tillgång till EU-information gör det möjligt för medborgarna att bli mer delaktiga i EU:s beslutsfattandeprocesser. Genom att vara öppna framstår EU:s institutioner och som organ mer effektiva och ansvarstagande i medborgarnas ögon. Öppenhet bidrar även till att stärka demokratin och respekten för de grundläggande rättigheterna.

Rätten till tillgång till handlingar fastställs i artikel 15.4 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt. För att bevilja rätten till tillgång till handlingar och främja god förvaltning bedriver Easo sin verksamhet på ett så öppet sätt som möjligt.

Enligt artikel 17.1 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1049/2001 av den 30 maj 2001 om allmänhetens tillgång till Europaparlamentets, rådets och kommissionens handlingar ska varje institution årligen offentliggöra en rapport för föregående år, vilken ska ta upp det antal fall då institutionen har avslagit ansökningar om tillgång till handlingar.

Nämnda förordning gäller Easo enligt artikel 42 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 439/2010 av den 19 maj 2010 om inrättande av ett europeiskt stödkontor för asylfrågor.

I styrelsebeslut nr 6 av den 20 september 2011 fastställde Easos styrelse praktiska rutiner för allmänhetens tillgång till Easos handlingar. I detta beslut anges att Easo ska bifoga rapporten om tillgång till handlingar till sin årsrapport (artikel 17).

4.1. Easos förfarande för tillgång till handlingar

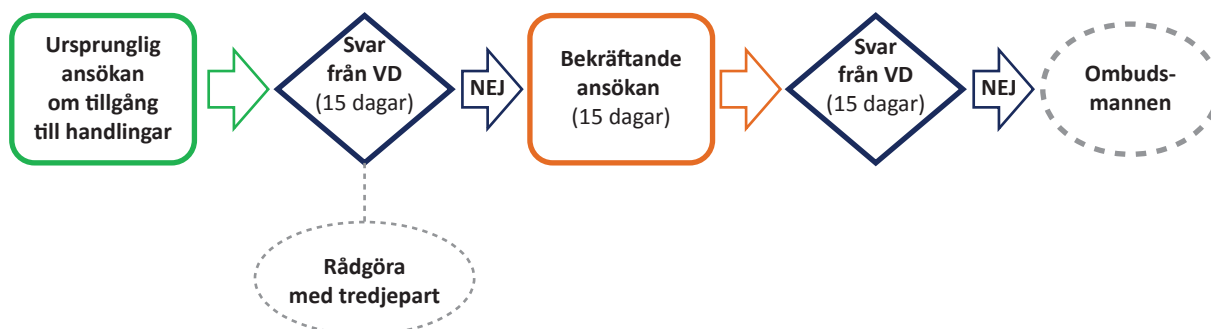
Vem som helst får utöva rätten att få tillgång till Easos handlingar genom att lämna in en skriftlig ansökan om detta. Om handlingen härrör från tredjepart eller har en tredjepart som medförfattare ska Easo rådgöra med berörd tredjepart. Easos verkställande direktör besvarar ursprungliga ansökningar inom 15 arbetsdagar. Avslag av ansökningar om tillgång till begärda handlingar måste bygga på särskilda undantag. Om tillgång till handlingen inte beviljas kan personen som ansöker om detta inkomma med en bekräftande ansökan inom 15 arbetsdagar. Easos verkställande direktör besvarar bekräftande ansökningar inom 15 arbetsdagar. Om tillgång till handlingen

⁽¹²⁾ Inklusivt erbjudandebrev.

⁽¹³⁾ Inklusivt erbjudandebrev.

avslås efter en bekräftande ansökan kan personen som ansöker om detta väcka talan vid Europeiska unionens domstol eller inge ett klagomål till Europeiska ombudsmannen.

I nedanstående diagram beskrivs Easos förfaranden när det gäller tillgång till handlingar.



4.2. Viktig utveckling på området tillgång till handlingar under 2013

Under 2013 fortsatte Easo med genomförandet av sin kommunikationsstrategi ⁽¹⁴⁾, och bekräftade därmed sitt engagemang för att främja öppenhet och insyn och informera om sin verksamhet genom ett regelbundet informationsflöde.

Dessutom vidareutvecklade Easo sin webbplats (<http://easo.europa.eu/>) som fungerar som plattform för att främja tillgången till Easos handlingar.

Under referensperioden fattade Easo följande beslut gällande ursprungliga och bekräftande ansökningar.

4.2.1. Ursprungliga ansökningar om tillgång till handlingar under 2013

Under 2013 mottog Easo 8 ursprungliga ansökningar om tillgång till 12 handlingar.

Ansökningarna avslogs i fråga om 2 handlingar efter samråd med en medlemsstat som var medförfattare till handlingen och enligt Easos beslutsfattandeprocess (artikel 4 i förordning (EG) nr 1049/2001 och artikel 3 i styrelsebeslut nr 6).

4.2.2. Bekräftande ansökningar om tillgång till handlingar under 2013

Under 2013 inkom inga bekräftande ansökningar till Easo.

4.2.3. Klagomål ingivna till Europeiska ombudsmannen eller talan som väckts inför Europeiska unionens domstol

Under 2013 väcktes ingen talan inför Europeiska unionens domstol och inga klagomål ingavs till Europeiska ombudsmannen gällande Easos beslut om tillgång till handlingar.

⁽¹⁴⁾ Finns på: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/communicationA-strategyA-final.pdf>

5. Easos publikationer under 2013

Publikation	Antal språk
Nio nummer av Easos nyhetsbrev	1
<i>Easos arbetsprogram 2014</i>	24
<i>Easos årliga verksamhetsrapport 2012</i>	24
<i>Årsrapport om asylsituationen i Europeiska unionen 2012</i>	5
<i>Jämförande analys om västra Balkan</i>	5
<i>Åldersbedömning i Europa</i>	5
<i>Easo-handbok</i>	1
4 kvartalsrapporter om asyl	1

HUR HITTAR MAN EU:S PUBLIKATIONER?

Gratispublikationer

- Ett enskilt exemplar genom EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).
- Flera exemplar/affischer/kartor hos Europeiska unionens representationer (http://ec.europa.eu/represent_sv.htm), hos delegationer i länder utanför EU (http://eeas.europa.eu/delegations/index_sv.htm), genom att kontakta nätverket Europe Direct (http://europa.eu/europedirect/index_sv.htm) eller ringa 00 800 6 7 8 9 10 11 (gratis inom hela EU) (*).

(*) Varken informationen eller samtalen kostar i regel något (men vissa operatörer, telefonkiosker och hotell kan ta betalt för samtalen).

Avgiftsbelagda publikationer

- Genom EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

Avgiftsbelagda prenumerationer

- Genom ett av Europeiska unionens publikationsbyrås försäljningsombud (http://publications.europa.eu/others/agents/index_sv.htm).

