



# EASO

## Vejledning om modtagelsesforhold for uledsagede børn: operationelle standarder og indikatorer

*EASO's serie af praktiske  
vejledninger*

December 2018





# EASO

## Vejledning om modtagelsesforhold for uledsagede børn: operationelle standarder og indikatorer

*EASO's serie af praktiske  
vejledninger*

**December 2018**

## Ansvarsfraskrivelse

Denne oversættelse er ikke blevet kvalitetskontrolleret af de kompetente nationale myndigheder. Hvis du finder, at oversættelsen ikke er i overensstemmelse med den relevante terminologi på nationalt plan, bedes du kontakte [EASO](#).

Redaktionen afsluttet den 27. august 2018.

Hverken EASO eller personer, der handler på vegne af EASO, er ansvarlige for, hvorledes oplysningerne i det følgende anvendes.

Luxembourg: Den Europæiske Unions Publikationskontor, 2018

Print	ISBN 978-92-9494-928-8	doi:10.2847/994243	BZ-01-18-726-DA-C
PDF	ISBN 978-92-9494-921-9	doi:10.2847/50995	BZ-01-18-726-DA-N

© Det Europæiske Asylstøttekontor, 2018

Gengivelse tilladt med kildeangivelse.

Ved enhver anvendelse eller gengivelse af fotos eller andet materiale, der ikke er omfattet af ophavsret tilhørende EASO, skal der indhentes tilladelse direkte fra indehaverne af ophavsretten.

# Indholdsfortegnelse

Liste over forkortelser .....	5
<b>Indledning</b> .....	6
<b>Indledende bemærkninger</b> .....	6
<b>Sårbarheden af uledsagede børn</b> .....	7
<b>Princippet om barnets tarv</b> .....	7
<b>Vejledningens omfang</b> .....	10
<b>Retsgrundlag og generelle principper</b> .....	12
<b>Struktur og format</b> .....	13
<b>Hvordan læses vejledningen?</b> .....	15
<b>1. Information, deltagelse og repræsentation af uledsagede børn</b> .....	17
1.1. Information.....	18
1.2. Deltagelse.....	20
1.3. Repræsentation.....	20
<b>2. Særlige behov og sikkerhedsrisici</b> .....	22
2.1. Særlige behov.....	23
2.2. Sikkerhedsrisici .....	25
<b>3. Tildeling</b> .....	27
<b>4. Daglig omsorg</b> .....	30
<b>5. Personale</b> .....	34
<b>6. Sundhedspleje</b> .....	38
<b>7. Uddannelse — Indslusningskurser og erhvervsuddannelse</b> .....	41
7.1. Adgang til uddannelsessystemet og andre uddannelsesordninger .....	42
7.2. Indslusningskurser.....	43
7.3. Adgang til erhvervsuddannelse .....	44
<b>8. Fødevarer, beklædningsgenstande og andre nonfoodprodukter samt lommepenge</b> .....	45
8.1. Fødevarer .....	46
8.2. Tøj og andre nonfoodprodukter .....	47
8.3. Lommepenge .....	49
<b>9. Indkvartering</b> .....	50
9.1. Beliggenhed.....	50
9.2. Infrastruktur .....	51
9.3. Sikkerhed .....	54
9.4. Fællesområder .....	55
9.5. Sanitet.....	56
9.6. Vedligeholdelse .....	58
9.7. Kommunikationsudstyr og -tjenester .....	58
<b>Bilag I — Sammenfattende tabel</b> .....	60



## Liste over forkortelser

<b>CEAS</b>	Det fælles europæiske asylsystem
<b>COM</b>	Europa-Kommissionen
<b>EASO</b>	Det Europæiske Asylstøttekontor
<b>EU</b>	Den Europæiske Union
<b>EU+-staterne</b>	EU's medlemsstater plus Norge og Schweiz
<b>EU's charter om grundlæggende rettigheder</b>	Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder
<b>FRA</b>	Den Europæiske Unions Agentur for Grundlæggende Rettigheder
<b>NGO</b>	Ikke-statslig organisation
<b>SOP</b>	Operationel standardprocedure
<b>UNHCR</b>	De Forenede Nationers Højkommissariat for Flygtninge

# Indledning

## Indledende bemærkninger

**Europa-Parlamentets og Rådets omarbejdede direktiv 2013/33/EU** af 26. juni 2013 (herefter benævnt direktivet om modtagelsesforhold) fastlægger standarder for modtagelse af ansøgere om international beskyttelse. Det sigter mod at sikre en værdig levestandard og sammenlignelige levevilkår i alle medlemsstater i Den Europæiske Union.

Samtidig giver direktivet om modtagelsesforhold mulighed for en høj grad af skøn for definitionen af, hvad der udgør en værdig levestandard, og hvordan den bør opnås. Samtidig adskiller de nationale modtagelsessystemer sig meget fra hinanden i de nærmere bestemmelser om tilvejebringelse af modtagelsesforhold, hvorfor standarderne for modtagelsesforhold fortsat vil være forskellige mellem medlemsstaterne plus Norge og Schweiz (EU+-staterne) <sup>(1)</sup>.

Den europæiske dagsorden for migration <sup>(2)</sup> har understreget vigtigheden af en klar ordning for modtagelse af ansøgere om international beskyttelse som led i en stærk fælles europæisk asylpolitik. Særligt nævner den behovet for yderligere vejledning for at forbedre standarderne for modtagelsesforholdene i alle medlemsstater.

Ankomsten af sårbare migranter til EU, navnlig børn, herunder uledsagede børn, medfører betydelige udfordringer for de nationale ordninger og forvaltninger, herunder ordninger til beskyttelse af børn. Disse ordninger har i stigende grad været under pres, når der opstår behov for bl.a. kvalificeret personale til at afhjælpe særlige behov og sørge for passende indkvartering foruden supplerende ressourcer til undervisning og til undgåelse af, at børn forsvinder.

Mens *EASO's vejledning om modtagelsesforhold: operationelle standarder og indikatorer* (2016) finder anvendelse på alle ansøgere om international beskyttelse, fokuserer denne vejledning på aspekter vedrørende de særlige modtagelsesforhold for uledsagede børn <sup>(3)</sup> såvel som deres særlige behov. På grund af deres **sårbarhed** kræver migrantbørn, navnlig uledsagede børn, særlig og tilstrækkelig beskyttelse. Derfor er de standarder og indikatorer, der er fastlagt i denne vejledning, rettet mod særlige behov hos uledsagede børn. <sup>(4)</sup> Alligevel kan de standarder og indikatorer, der er angivet i denne vejledning, også gælde for ledsagede børn, f.eks. vedrørende fastlæggelse af børns særlige behov for modtagelse, sundhedspleje, uddannelse samt fritids- og gruppeaktiviteter. Modtagelsesbehovet hos ledsagede børn er i nogen grad også omfattet af *EASO's vejledning om modtagelsesforhold* (2016) nævnt ovenfor.

Det **overordnede formål** med denne vejledning er at støtte EU+-staterne i at gennemføre nøglebestemmelserne i direktivet om modtagelsesforhold og samtidig sikre en passende levestandard for uledsagede børn med hensyntagen til deres særlige modtagelsesbehov.

Denne vejledning er udformet med **flere formål** for øje:

- På *politisk plan* tjener den som et redskab til at støtte reform eller udvikling og som ramme for etablering/videreudvikling af modtagelsesstandarderne.
- På *operationelt plan* kan den anvendes af modtagelsesmyndigheder/operatører og specielt af dem, der arbejder med uledsagede børn, til at støtte planlægning/drift af modtagelsesfaciliteter, sørge for passende omsorg svarende til de særlige behov og/eller støtte personalet og dets oplæring.

Målgruppen for denne vejledning om modtagelsesforhold for uledsagede børn er derfor både dem, der arbejder med uledsagede børn, og de politiske beslutningstagere. Vejledningen fokuserer på modtagelsesmyndighederne og er udarbejdet med modtagelsespersonale i tankerne. Der er dog elementer, som gælder for en bred vifte af medarbejdere uanset deres stilling og fag. **De, der arbejder med uledsagede børn**, er derfor alle, der i modtagelsessammenhæng er i direkte kontakt med uledsagede børn, uanset deres arbejdsgiver (staten eller kommunerne, mellemstatslige organisationer, ikke-statslige organisationer (NGO'er, private kontrahenter osv.). Disse er navnlig socialrådgivere, undervisnings- og sundhedspersonale, registreringsansvarlige, tolke, institutionsbestyrere, administrations- og koordinationsansvarlige samt repræsentanter.

<sup>(1)</sup> Jf. Den Europæiske Unions Agentur for Grundlæggende Rettigheder: *Den nuværende migrationssituation i EU: Overvågning af modtagelsesfaciliteter med henvisning til overvågning af modtagelsesfaciliteter for børn*, s. 4.

<sup>(2)</sup> Meddelelse fra Kommissionen til Europa-Parlamentet, Rådet, Det Europæiske Økonomiske og Sociale Udvalg og Regionsudvalget: En europæisk dagsorden for migration, 13. maj 2015, COM(2015) 240; vedrørende beskyttelse af migrantbørn henvises til Meddelelse fra Kommissionen til Europa-Parlamentet: Beskyttelse af migrantbørn, 12. april 2017, COM(2017) 211 final, afsnit 4, s. 8ff.

<sup>(3)</sup> En definition af »uledsagede børn« findes på s. 12f.

<sup>(4)</sup> Baseret på diskussioner i EASO's netværk af modtagelsesmyndigheder og i overensstemmelse med Meddelelse fra Kommissionen til Europa-Parlamentet: Beskyttelse af migrantbørn, 12. april 2017, COM(2017) 211 final peges der på udarbejdelse af retningslinjer for operationelle standarder og indikatorer for modtagelse af uledsagede børn som en prioritet inden for netværket i 2017.



Desuden kan denne vejledning danne **grundlag for udarbejdelse af rammer for overvågning** til vurdering af kvaliteten af de nationale modtagelsessystemer.

Udarbejdelsesprocessen for dette dokument følger den veletablerede kvalitetsmatrixmetode, som er udarbejdet af EASO. Dokumentet er udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af eksperter fra medlemsstaterne under hensyntagen til det foreløbige input og høring af en referencegruppe inden for modtagelse og grundlæggende rettigheder, herunder Europa-Kommissionen, Den Europæiske Unions Agentur for Grundlæggende Rettigheder (FRA), FN's Højkommissær for Flygtninge (UNHCR), Det Europæiske Råd for Flygtninge og Personer i Eksil (ECRE) og Den Internationale Organisation for Migration (IOM). Den endelige vedtagelse af vejledningen er sket i samråd med EASO's netværk af modtagelsesmyndigheder, der er sammensat af EU+-staterne, og den er formelt vedtaget af EASO's bestyrelse.

## Sårbarheden af uledsagede børn

Uledsagede migrantbørn kræver særlig, hensigtsmæssig beskyttelse. <sup>(5)</sup> De er i en særligt sårbar situation på grund af deres alder, afstand fra hjemmet og adskillelse fra forældre eller omsorgsgivere. De er udsat for risici og kan have været udsat for ekstreme former for vold, udnyttelse, menneskehandel, fysisk, psykisk og seksuelt misbrug før og/eller efter deres ankomst til EU's territorium. De kan risikere at blive marginaliseret og inddraget i kriminelle aktiviteter eller radikaliseret. Uledsagede børn er som en særligt sårbar gruppe lettere påvirkelige af deres miljø. Uledsagede piger er navnlig i fare for tvangsægteskaber og tidlige ægteskaber, fordi familierne kæmper med trange kår, eller fordi deres familie ønsker døtrene gift for at beskytte dem mod yderligere seksuel vold. Uledsagede piger kan endvidere allerede have ansvar for at tage sig af egne børn. Derudover er uledsagede børn med handicap særligt sårbare og har høj risiko for at være ofre for vold. Uledsagede børn kan også være særligt sårbare på grund af deres seksuelle identitet, seksuelle orientering eller kønsudtryk. Derfor er det for EU en prioritet at beskytte migrantbørn, især uledsagede, og sikre, at deres tarv varetages, uanset deres status og i alle faser af migrationen. <sup>(6)</sup>

Vurdering af uledsagede børns sårbarheder og varetagelse af deres behov er ikke ensbetydende med, at deres styrker ikke bør tages i betragtning. Et nødvendigt fokus på sårbarhed bør ikke begrænse udviklingen af passende politikker, støtte- og omsorgspraksis, der er tilpasset de uledsagede børns behov og evner og samtidig tager hensyn til deres modstandsdygtighed. <sup>(7)</sup>

## Princippet om barnets tarv

Uanset uledsagede børns migrant- eller flygtningestatus har de først og fremmest alle de rettigheder, der er fastlagt i FN's konvention fra 1989 om barnets rettigheder. I artikel 3 i konventionen om barnets rettigheder hedder det: »I alle foranstaltninger vedrørende børn, hvad enten disse udøves af offentlige eller private institutioner for socialt velfærd, domstole, forvaltningsmyndigheder eller lovgivende organer, skal barnets tarv komme i første række«. Komitéen for Barnets Rettigheder har udstedt generelle bemærkninger for at give officiel vejledning til staterne vedrørende fortolkningen og gennemførelsen af konventionen om barnets rettigheder. Relevante generelle bemærkninger fra Komitéen for Barnets Rettigheder vedrørende uledsagede børn hvad angår til princippet om barnets bedste interesser er blandt andet:

- Generel bemærkning 12 (2009) om børns ret til at blive hørt.
- Generel bemærkning 14 (2013) om barnets tarv.
- Generel bemærkning 22 (2017) om de generelle principper for børns menneskerettigheder i forbindelse med international migration. <sup>(8)</sup>

Princippet om barnets interesser er desuden gennemgående i alle retlige instrumenter i det fælles europæiske asylsystem. I henhold til artikel 23 i direktivet om modtagelsesforhold skal barnets tarv være medlemsstatens primære hensyn ved gennemførelsen af de af direktivets bestemmelser, der angår børn. Artikel 24 i EU's charter om grundlæggende rettigheder fastslår, at »i alle handlinger vedrørende børn, uanset om de udføres af offentlige myndigheder eller private institutioner, skal barnets tarv komme i første række«. Ved anvendelsen af direktivet om

<sup>(5)</sup> Meddelelse fra Kommissionen til Europa-Parlamentet, Beskyttelse af migrantbørn, 12. april 2017, COM(2017) 211 final.

<sup>(6)</sup> Meddelelse fra Kommissionen til Europa-Parlamentet, Beskyttelse af migrantbørn, 12. april 2017, COM(2017) 211 final.

<sup>(7)</sup> Jf. Björklund: *Uledsagede mindreårige flygtninge i Finland — Udfordringer og god praksis i nordisk sammenhæng*, 2015 (tilgået 24. juli 2018); Vervliet: *Livsbaner for uledsagede mindreårige flygtninge: Ønsker, aktivitet og psykosocial velvære*, 2013.

<sup>(8)</sup> FN's komité om beskyttelse af alle vandrende arbejdstageres og deres familiemedlemmers rettigheder: *Fælles generel bemærkning 3* (2017) fra komitéen for beskyttelse af vandrende arbejdstageres og familiemedlemmers rettigheder; *Generel kommentar nr. 22* (2017) fra Komitéen for Barnets Rettigheder om de generelle principper for børns menneskerettigheder i forbindelse med international migration, 16. november 2017, CMW/C/GC/3-CRC/C/GC/22, der er tilgængelig på: <http://www.refworld.org/docid/5a1293a24.html>.

modtagelsesforhold bør medlemsstaterne derfor tilstræbe at sikre fuld overholdelse af princippet om barnets tarv i overensstemmelse med henholdsvis konventionen om barnets rettigheder og EU's charter om grundlæggende rettigheder. <sup>(9)</sup>

Ved vurderingen af barnets tarv skal EU+-staterne især tage behørigt hensyn til følgende faktorer:

- mulighederne for familiesammenføring
- barnets trivsel og sociale udvikling under særlig hensyntagen til barnets baggrund
- sikkerheds- og sikringshensyn, især hvor der er risiko for, at barnet bliver offer for menneskehandel
- barnets synspunkter i overensstemmelse med dets alder og modenhed. <sup>(10)</sup>

Til yderligere vejledning giver EASO's *Praktisk vejledning om barnets tarv i forbindelse med asylprocedurer* (forestående) et overblik over princippet om barnets tarv og tilsvarende terminologi, forudsætninger og sikkerhedsforanstaltninger, sårbarhed og risikoindikatorer samt vejledning om, hvordan man vurderer barnets tarv. <sup>(11)</sup>

Princippet om barnets tarv er integreret i de standarder og indikatorer, der er indeholdt i denne vejledning, og bør overholdes ved tilrettelæggelsen af modtagelsesforholdene i de nationale systemer. Den praktiske gennemførelse af princippet om barnets tarv kræver, at der vurderes en række elementer, som indgår i den overordnede **vurdering af barnets tarv**. Kapitlerne om inddragelse, særlige behov og risici samt om tildeling, daglig omsorg og sundhedspleje uddyber nærmere, hvilke nødvendige og foreslåede hensyn, der indgår i vurderingen af barnets tarv.

Vurderingen foretages af dem, der er i direkte kontakt med uledsagede børn i modtagelsessammenhæng, men der skal tages hensyn til den tværfaglige karakter af vurderingen af barnets tarv. Den tværfaglige karakter af vurderingen af barnets tarv betyder, at der tages hensyn til synspunkter og udtalelser fra forskellige typer fagfolk, hvis udtalelser er relevante for afgørelsen om et bestemt punkt (f.eks. repræsentanter, omsorgsgivere, socialrådgivere, psykologer, læger og pædagoger).

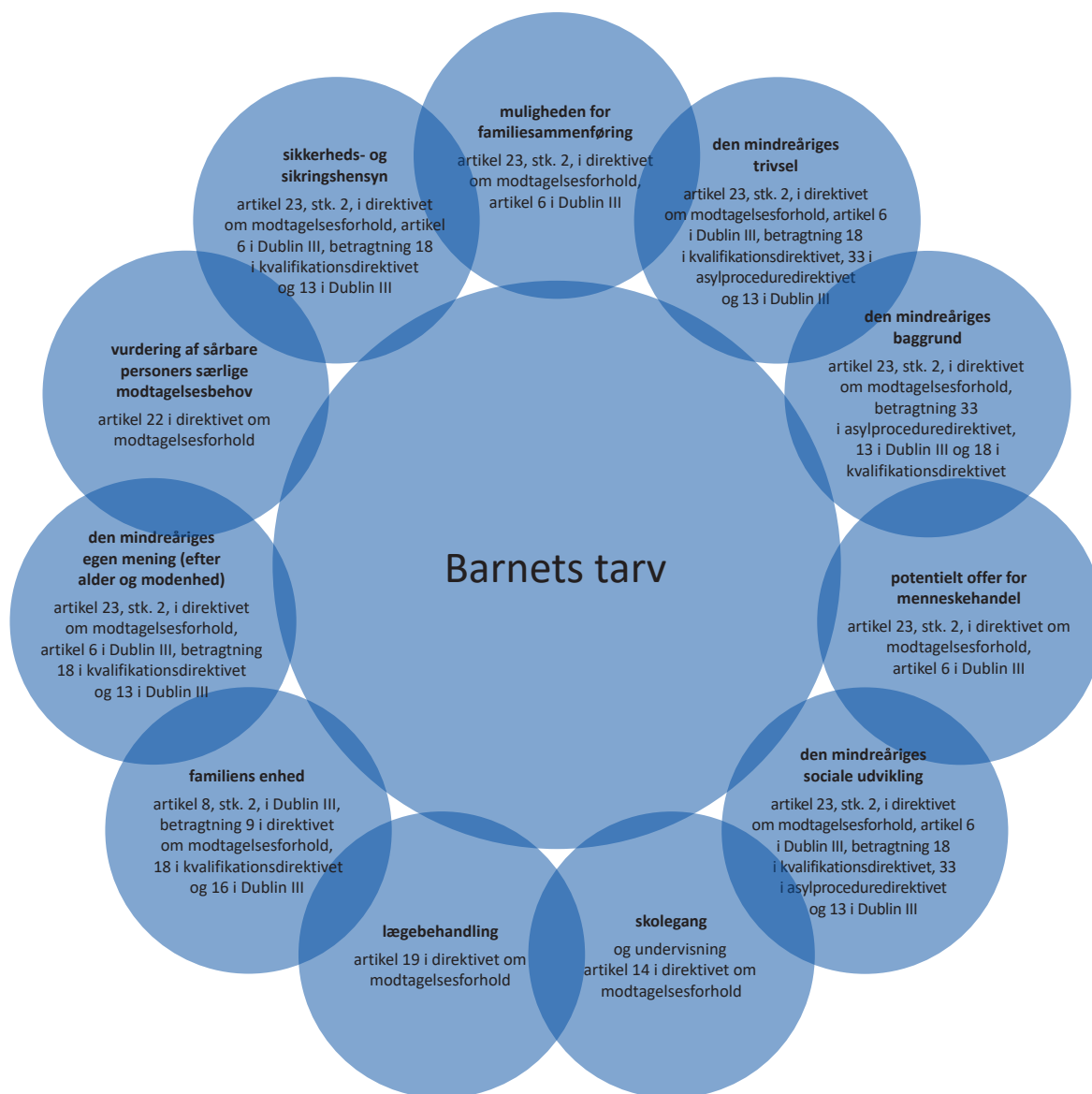
Vurderingerne foretages i forskellige faser efter ankomsten. I henhold til artikel 22 i direktivet om modtagelsesforhold skal vurderingen af særlige modtagelsesbehov iværksættes inden for en rimelig frist efter indgivelse af en ansøgning om international beskyttelse. Desuden skal medlemsstaterne sikre, at hvis sådanne særlige modtagelsesbehov bliver åbenbare på et senere stadium af asylproceduren, skal der også tages hensyn til dem i overensstemmelse med bestemmelserne i direktivet om modtagelsesforhold. Medlemsstaterne skal sørge for, at den støtte, der gives til ansøgere om international beskyttelse med særlige modtagelsesbehov i overensstemmelse med direktivet om modtagelsesforhold, tager hensyn til deres særlige modtagelsesbehov under hele asylproceduren.

Derfor skal der i hvert tilfælde foretages en øjeblikkelig foreløbig vurdering af sårbarhed, særlige behov og risici (jf. [kapitel 2, Særlige behov og sikkerhedsrisici](#)), og der skal påbegyndes en vurdering af barnets tarv på dette stadium. Ovennævnte vurderinger skal udføres på en fyldestgørende og regulær måde i forbindelse med en løbende vurdering af barnets tarv ved alle handlinger og afgørelser, hvor der er inddraget børn.

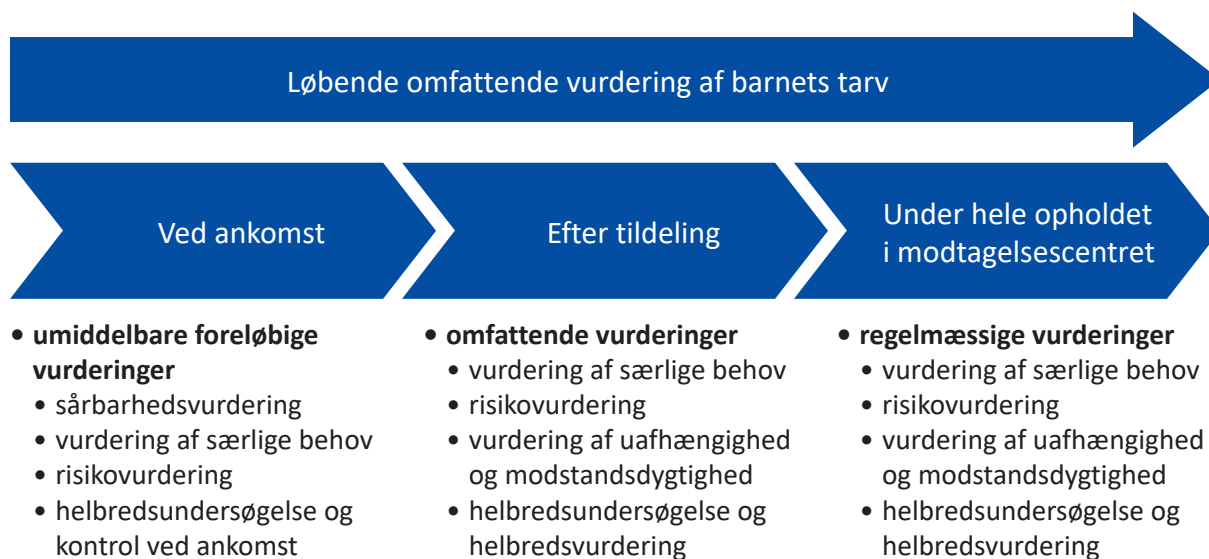
<sup>(9)</sup> Betragtning 9 i direktivet om modtagelsesforhold.

<sup>(10)</sup> Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 23.

<sup>(11)</sup> For yderligere vejledning om princippet om barnets tarv henvises til UNHCR: *Safe and Sound* (2014), der er tilgængelig på <http://www.refworld.org/docid/5423da264.html> (tilgået 25. april 2018); UNHCR/Den Internationale Redningskomité: *Felthåndbog i gennemførelsen af UNHCR's retningslinjer for bestemmelse af barnets tarv* (2011), der er tilgængelig på <http://www.refworld.org/pdfid/4e4a57d02.pdf>; UNHCR: *Retningslinjer for bestemmelse af barnets tarv* (2008), der er tilgængelig på <http://www.unhcr.org/4566b16b2.pdf>.



Figur 1. Barnets tarv. Efter EASO's Praktisk vejledning om barnets tarv i forbindelse med asylprocedurer (forestående).



Figur 2. Vurderingsfaser.

## Vejledningens omfang

I overensstemmelse med direktivet om modtagelsesforhold er anvendelsesområdet for dette dokument at give vejledning om modtagelsesforhold for:

**Uledsagede børn, der ansøger om international beskyttelse, og/eller opholder sig i modtagelsesfaciliteter.**

Skønt det ikke er omfattet af direktivet om modtagelsesforhold, bør denne vejledning også tages i betragtning med henblik på modtagelse af uledsagede børn, der opholder sig i et modtagelsescenter, men ikke har ansøgt om international beskyttelse, for at tage behørigt hensyn til retten til ikke-forskelsbehandling (artikel 2 i konventionen om barnets rettigheder).

Følgende underafsnit fokuserer på hver af de tre dele af anvendelsesområdet (dvs. uledsagede børn, ansøgning om international beskyttelse, lokation og faciliteter).

### Uledsagede børn

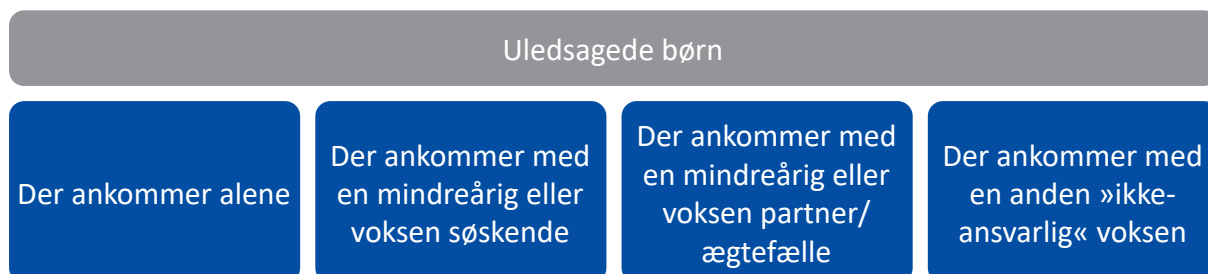
Med henblik på denne vejledning og i henhold til artikel 2e i direktivet om modtagelsesforhold er et uledsaget barn:

en mindreårig, som ankommer til en medlemsstats område uden at være ledsaget af en voksen, der er ansvarlig for vedkommende i henhold til lov eller ifølge praksis i den pågældende medlemsstat, så længe vedkommende ikke reelt befinder sig i en sådan persons varetægt; denne definition omfatter en mindreårig, der efterlades alene efter at være rejst ind på medlemsstaternes område <sup>(12)</sup>.

Med henblik på denne vejledning falder begrebet »adskilte børn« ind under definitionen af uledsagede børn. <sup>(13)</sup>

Forudsætningen om at være et uledsaget barn i henhold til direktivet om modtagelsesforhold ændres ikke, hvis barnet ankommer til medlemsstatens område sammen med:

- en mindreårig eller voksen søskende
- en mindreårig eller voksen partner/ægtefælle og/eller
- familiemedlemmer, slægtninge eller ikke-beslægtede voksne, der ikke har ansvar for dem, uanset om dette er i henhold til den pågældende medlemsstats lovgivning eller praksis.



Figur 3. Uledsagede børn (afgrænsning).

#### Børn, der ankommer alene

Børn, der ankommer alene til medlemsstatens territorium og ikke ledsages af en voksen, der er ansvarlig for dem (hvad enten dette er i henhold til den pågældende medlemsstats lovgivning eller praksis) og derfor falder ind under denne vejledning.

#### Børn, der ankommer med en mindreårig eller voksen søskende

To mindreårige søskende er to beslægtede uledsagede børn. En voksen søskende er ikke en voksen, der er ansvarlig for den mindreårige søskende. Børn, der ankommer med en voksen søskende, er derfor uledsaget af en voksen,

<sup>(12)</sup> I henhold til artikel 2, litra d), i det oprindelige direktiv om modtagelsesforhold betyder et barn en tredjelandstatsborger eller en statsløs person under 18 år. Begreberne »barn« og »mindreårig« betragtes som synonyme (omfatter enhver person under 18 år), og begge udtryk anvendes i dette dokument. Det foretrukne udtryk er dog »barn«. Udtrykket »mindreårig« vælges, når det udtrykkeligt anvendes i en lovbestemmelse eller en bestemt artikel (f.eks. EU's asylretlige bestemmelser).

<sup>(13)</sup> EU's asyllovgivning indeholder ingen definition af adskilte børn. Ifølge FN's Komité for Barnets Rettigheder, *Generel bemærkning nr. 6* (2005), om behandling af uledsagede børn og børn, der er adskilt fra deres familie uden for deres oprindelsesland, pkt. 8, er et adskilt barn et barn, som ankommer til medlemsstaternes område uden at være ledsaget af en voksen, der er ansvarlig for den pågældende i henhold til den pågældende medlemsstats lovgivning eller praksis (således adskilt fra en ansvarlig voksen), men ikke nødvendigvis er adskilt fra andre slægtninge.

der er ansvarlig for dem (hvad enten dette er i henhold til den pågældende medlemsstats lovgivning eller praksis) og falder ind under denne vejledning.

### Børn der ankommer med en mindreårig eller voksen partner/ægtefælle

Et barns voksne partner/ægtefælle er ikke en voksen, der er ansvarlig for den mindreårige partner/ægtefælle. Børn, der ankommer med en voksen partner/ægtefælle, er derfor uledsaget af en voksen, der er ansvarlig for dem, hvad enten dette er i henhold til den pågældende medlemsstats lovgivning eller praksis, og falder derfor ind under denne vejledning.

### Børn, der ankommer med andre voksne end deres forældre

Børn, der ankommer med andre voksne end deres forældre, er ved ankomsten ikke ledsaget af en voksen, der er ansvarlig for dem (hvad enten dette er i henhold til den pågældende medlemsstats lovgivning eller praksis) og falder derfor ind under denne vejledning.

## Ansøgning om international beskyttelse

I overensstemmelse med direktivet om modtagelsesforhold tager vejledningen sigte på uledsagede børn i alle faser og typer af procedurer vedrørende ansøgninger om international beskyttelse. Hertil hører tredjelandssstatsborgere eller statsløse, der har ansøgt om international beskyttelse, som der endnu ikke er truffet en endelig afgørelse om. Vejledningen gælder også for de uledsagede børn, for hvem ansøgningen om international beskyttelse har fået en negativ afgørelse, så længe de opholder sig i modtagelsescentret.



Figur 4. Ansøgere om international beskyttelse (afgrænsning).

Ikke-ansøgere om international beskyttelse: Som nævnt ovenfor bør denne vejledning også tages i betragtning i forbindelse med modtagelse af uledsagede børn, der ikke har ansøgt om international beskyttelse, men opholder sig i et modtagelsescenter.

## Modtagelsesfaciliteter for uledsagede børn

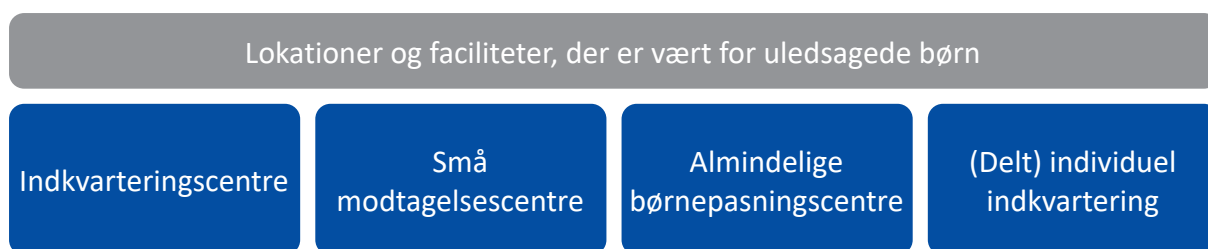
For at sikre lige behandling af ansøgere om international beskyttelse i hele EU bør direktivet om modtagelsesforhold anvendes i alle faser og typer af procedurer vedrørende ansøgninger om international beskyttelse og bør finde anvendelse på alle lokationer og faciliteter, der er vært for ansøgere om international beskyttelse. <sup>(14)</sup> Vejledningen omfatter derfor alle lokationer og faciliteter, der er vært for uledsagede børn.

Familiepleje <sup>(15)</sup> er en passende og ofte foretrukket og omkostningseffektiv tilgang til at indkvartere uledsagede børn. Det skal dog bemærkes, at standarder for forvaltningen af familiepleje ikke falder ind under denne vejledning. Dette skyldes, at plejefamiliers personlige sammensætning og struktur adskiller sig fra de ovennævnte lokationer og faciliteter, der er vært for uledsagede børn.

De fleste EU+-stater indkvarterer uledsagede børn i separate modtagelsesfaciliteter specielt til uledsagede børn, dedikerede områder til uledsagede børn inden for de almindelige modtagelsesfaciliteter, almindelige pasningsfaciliteter eller plejefamilier. Denne vejledning foreskriver standarder og indikatorer for uledsagede børn i modtagelsescentre og i pasningsfaciliteter, herunder: indkvarteringscentre, små modtagelsescentre, almindelige børnepasningscentre og (delt) individuel indkvartering. Denne vejledning gælder for modtagelse, der er omfattet af direktivet om modtagelsesforhold.

<sup>(14)</sup> Betragtning 8 i direktivet om modtagelsesforhold.

<sup>(15)</sup> For oplysninger om modtagelse og om at bo hos familier henvises til NIDOS: *Reception and Living in Families (RLF), Final report*, 2015, der er tilgængelig på <https://engi.eu/wp-content/plugins/download-attachments/includes/download.php?id=595>. For oplysninger om projekter og værktøjer vedrørende *Alternative Family Care (ALFACA)* henvises til det europæiske netværk af institutioner med ansvar for værgemål (ENGI): *Alternative Family Care (ALFACA)*, der er tilgængelig på <https://engi.eu/projects/alfaca/>



Figur 5. Lokationer og faciliteter (afgrænsning).

Uden at det berører eksistensen af nationale systemer, der regulerer lige fordeling af ansøgere om international beskyttelse mellem medlemsstaternes territorier, bør spørgsmål om tildeling læses og gennemføres i fuld overensstemmelse med ovennævnte princip om barnets tarv og om familiens enhed, samt hensyntagen til de særlige modtagelsesbehov, som uledsagede børn måtte have. Når uledsagede børn indkvarteres på institutioner, skal sådanne faciliteter være tilpasset barnets særlige behov og være bemandet med personale, der er kvalificeret til at tage hensyn til uledsagede børns behov. Detaljeret vejledning om tildeling findes i kapitel 3.

Hvad angår tilvejebringelse af passende modtagelsesforhold er formålet med vejledningen ikke at foreskrive en metode til etablering af modtagelsesforhold. Medmindre andet er angivet, gælder normerne og indikatorerne i dette dokument for etableringen af modtagelsesforhold, uanset om de etableres i naturalier, som en økonomisk godtgørelse eller i form af kuponer. Denne tilgang følger artikel 2, litra g), i direktivet om modtagelsesforhold, som indeholder forskellige nærmere bestemmelser om tilvejebringelse af modtagelsesforhold.

## Retsgrundlag og generelle principper

Beskyttelsen af uledsagede børn er omfattet af en række rettigheder på internationalt, regionalt og nationalt plan.



Figur 6. Retsgrundlag.

I henhold til international lov er den vigtigste retsakt om beskyttelse af børn direktivet om modtagelsesforhold. Relevante generelle bemærkninger fra Komitéen for Barnets Rettigheder vedrørende uledsagede børn er bl.a. de ovennævnte hvad angår til princippet om barnets tarv:

- Generel bemærkning nr. 6 (2005) om behandling af uledsagede børn og børn, der er adskilt fra deres familie uden for deres oprindelsesland.
- Generel bemærkning nr. 13 (2011) om barnets ret til beskyttelse mod alle former for vold.

Rådet for Den Europæiske Union og repræsentanterne for medlemsstaternes regeringer vedtog konklusionerne om beskyttelse af migrantbørn <sup>(16)</sup> for at bekræfte, at migrantbørn har ret til beskyttelse i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i EU-lovgivningen, herunder EU's charter om grundlæggende rettigheder, og med international ret om barnets rettigheder.

Meddelelsen om beskyttelse af migrantbørn indeholder en række foranstaltninger, der bør tages i betragtning eller gennemføres bedre af EU og dets medlemsstater for at sikre en effektiv beskyttelse af alle migrantbørn, og opfordrer til at intensivere foranstaltninger, der omfatter alle faser af migrationen. <sup>(17)</sup> Medlemsstaterne opfordres bl.a. til at:

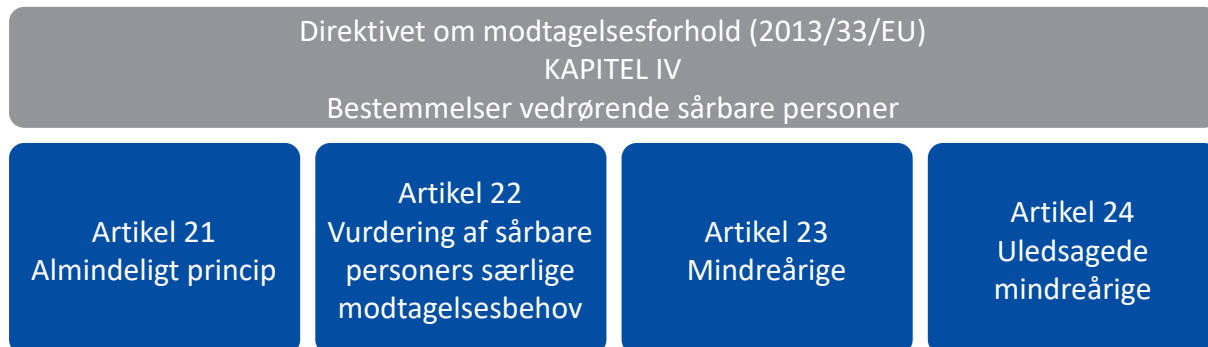
- sikre, at det enkelte barns køns- og aldersrelaterede sårbarheder og behov vurderes ved ankomsten og tages i betragtning i alle efterfølgende procedurer

<sup>(16)</sup> Rådet for Den Europæiske Union, Rådets konklusioner om fremme og beskyttelse af børns rettigheder, 3. april 2017, dok. 7775/17, Rådet for Den Europæiske Union, Rådets konklusioner fra Den Europæiske Union og repræsentanterne for medlemsstaternes regeringer om beskyttelse af migrantbørn af 8. juni 2017, dok. 10085/17.

<sup>(17)</sup> Meddelelse fra Kommissionen til Europa-Parlamentet, Beskyttelse af migrantbørn, 12. april 2017, COM(2017) 211 final, del 4, s. 8ff.



- sikre, at alle børn har rettidig adgang til sundhedspleje (herunder forebyggende pleje) og psykosocial støtte samt til inkluderende formel uddannelse, uanset deres status
- sikre, at der tilbydes en række alternative behandlingsmuligheder til uledsagede børn, herunder plejefamilier
- integrere politikker til beskyttelse af børn i alle modtagelsesfaciliteter, der er vært for børn, herunder ved at udpege en person, der er ansvarlig for beskyttelse af børnene
- sikre, at der findes et passende og effektivt overvågningsystem i forbindelse med modtagelse af migrantbørn.



Figur 7. Retsgrundlag i henhold til direktivet om modtagelsesforhold.

Direktivet om modtagelsesforhold sikrer, at alle børn er garanteret et standardniveau for modtagelsesforhold. Artikel 21 i direktivet om modtagelsesforhold definerer særlige kategorier af sårbare ansøgere om international beskyttelse (herunder uledsagede børn) og forpligter staterne til at tage hensyn til sådanne sårbare personers særlige situation. Artikel 22 i direktivet om modtagelsesforhold indeholder bestemmelser om vurdering af de særlige modtagelsesbehov hos sårbare personer. Artikel 23 i direktivet om modtagelsesforhold tilstræber at sikre, at barnets tarv kommer i første række. Artikel 24 i direktivet om modtagelsesforhold fastsætter regler for modtagelse og behandling af uledsagede børn.

Ud over princippet om barnets tarv er følgende principper integreret i de standarder og indikatorer, der er indeholdt i dette dokument, og bør overholdes ved tilrettelæggelse af modtagelsesforhold i det nationale system:

- **Gennemsigtighed og ansvarlighed:** Tilrettelæggelsen af modtagelsesforholdene bør baseres på gennemsigtige og retfærdige regler og beslutningsprocesser. Uden at det berører relevansen af at inddrage yderligere aktører til gennemførelse af specifikke opgaver i de nationale modtagelsessystemer (f.eks. NGO'er, privatsektoren osv.) er det modtagelsesmyndighederne, der har det overordnede ansvar for at opnå størst mulig gennemsigtighed og ansvarlighed.
- **Fortrolighed:** Ved anvendelse af standarden og indikatorerne i denne vejledning respekteres reglerne om fortrolighed i henhold til national og international ret vedrørende oplysninger, der er opnået af dem, der arbejder med uledsagede børn.
- **Deltagelse:** I overensstemmelse med artikel 18, stk. 8, i direktivet om modtagelsesforhold og for at respektere børns ret til deltagelse i henhold til EU's charter om grundlæggende rettigheder og konventionen om barnets rettigheder opfordres modtagelsesmyndighederne kraftigt til at fremme deltagelse og inddragelse af alle uledsagede børn i forvaltningen af materielle og ikke-materielle aspekter af modtagelsesforhold.
- **Ikke-forskelsbehandling:** Der gives lige adgang til modtagelsesforhold for alle uledsagede børn uden forskelsbehandling.

## Struktur og format

Dette dokument fokuserer på at give vejledning, fastlægge, vurdere og reagere på særlige modtagelsesbehov og tilvejebringe modtagelsesforhold for uledsagede børn i de nationale modtagelsessystemer. Alle standarder i disse afsnit anses for at være vigtige for at sikre modtagelsesforhold, der er i overensstemmelse med direktivet om modtagelsesforhold.

Efter denne indledning begynder vejledningen med et kort afsnit, »Sådan læses vejledningen«, der præciserer de anvendte begreber. Den efterfølgende vejledning er opdelt i ni afsnit med fokus på følgende kapitler:

1. Information, deltagelse og repræsentation af uledsagede børn
2. Særlige behov og sikkerhedsrisici
3. Tildeling

4. Daglig omsorg
5. Personale
6. Sundhedspleje
7. Uddannelse
8. Fødevarer, beklædningsgenstande og andre nonfoodprodukter samt lommepenge
9. Indkvartering.

Hvert afsnit indeholder specifikke fælles »standarder«, som gælder for nationale modtagelsessystemer i alle EU+-stater. Til hver standard hører relevante »indikatorer«, som letter vurderingen af, om standarden er opfyldt. Gennem vejledningen er der i de forskellige afsnit integreret indikatorer til måling af, om der i det nationale modtagelsessystem er passende arrangementer til at imødekomme særlige behov. Om nødvendigt kan der findes yderligere præciseringer af en given indikator i »yderligere bemærkninger«.

Det ultimative ansvar for anvendelsen af normerne ligger hos myndighederne i EU+-staterne; de fleste standarder i denne vejledning vil navnlig høre ind under de nationale modtagelsesmyndigheders kompetence. I praksis er andre aktører imidlertid ofte involveret i levering af materielle og ikke-materielle modtagelsesforhold, herunder andre statslige, regionale eller lokale tjenester, mellemstatslige organisationer eller NGO'er.

Det er vigtigt at bemærke, at EU+-staterne i overensstemmelse med ånden i artikel 4 i direktivet om modtagelsesforhold kan indføre eller opretholde **gunstigere bestemmelser** om modtagelsesforhold for ansøgere om international beskyttelse end dem, der er indeholdt i denne vejledning. Dette dokument bør under ingen omstændigheder opfattes som en opfordring til at sænke eksisterende standarder, snarere som en tilskyndelse til i det mindste at nå de benchmarks, der er fastlagt heri.



## Hvordan læses vejledningen?

Alle standarder og indikatorer i vejledningen bør læses og implementeres under hensyntagen til **princippet om barnets tarv** som beskrevet ovenfor (jf. s. 7).

Som sådan forsøger vejledningen ikke at opstille en model for det perfekte modtagelsessystem, men i stedet at samle vedtagne standarder, indikatorer og god praksis, som er anvendelige og opnåelige i alle medlemsstater.

**Standarderne** i dette dokument afspejler eksisterende praksis i medlemsstaterne, dvs. standarden repræsenterer almindeligt anerkendt praksis, hvis overholdelse bør »sikres« i alle de nationale modtagelsessystemer.

**Indikatorerne** er et værktøj til måling af overholdelsen af standarden. Der anvendes **alternative indikatorer** i situationer, hvor der kan anvendes forskellige muligheder ved måling af overholdelse af standarden. Indikatorerne, der er opført under hver standard, skal opfattes som kumulative, ikke som et hierarki.

De **yderligere bemærkninger** udgør en indikation af, hvad der alternativt kan gøre det ud for en indikator. Alt efter den nationale sammenhæng kan anvendeligheden af de »yderligere bemærkninger« være forskellig i forskellige medlemsstater.

Udtrykket **god praksis** er ikke et resultat af en formel evaluering og vurderinger, men er baseret på nuværende praksis i nogle medlemsstater. Medlemsstaterne opfordres til at overveje at vedtage disse former for god praksis i deres nationale system, skønt de på dette stadium ikke udgør en alment vedtagen standard. Eksemplerne på god praksis i vejledningen henviser til eksisterende højere standarder i nogle EU+-stater og har til formål at fremme disse eksempler.

<b>STANDARD</b> (repræsenterer almindeligt anerkendt praksis, hvis overholdelse bør sikres i alle de nationale modtagelsessystemer)	<b>STANDARD 16:</b> Sørg for den daglige omsorg for det uledsagede barn i indkvarteringscentret (16.1) eller i den individuelle indkvartering (16.2).
<b>INDIKATOR</b> (repræsenterer et værktøj til at måle overholdelsen af standarden)	<b>Indikator 16.1 a):</b> Der er kvalificeret personale til stede i indkvarteringscentret 24/7.
<b>ALTERNATIVE INDIKATORER</b> (anvendes i situationer, hvor der kan anvendes forskellige muligheder ved måling af overholdelse af standarden)	<b>Indikator 16.1 a):</b> Der er personale til stede i indkvarteringscentret 24/7. <b>ELLER</b> <b>Indikator 16.2 a):</b> Når det uledsagede barn bor i individuel indkvartering, har det mulighed for at kontakte kvalificeret personale 24/7.
<b>YDERLIGERE BEMÆRKNINGER</b> (indikation af, hvad der kan udgøre overholdelse; kan være forskellig i forskellige medlemsstater)	<b>Yderligere bemærkninger:</b> Det uledsagede barn indkvarteret i individuel indkvartering er mindst 16 år gammelt og er vurderet som tilstrækkelig modent og selvstændigt til at bo i denne form for modtagelsesfacilitet.
<b>GOD PRAKSIS</b> (højere eksisterende standarder i EU+-stater med det formål at fremme disse eksempler)	<b>God praksis:</b> Der forefindes en håndbog i alle modtagelsesfaciliteter for uledsagede børn. Håndbogen dækker alle procedurer og politikker, der er relevante for modtagelse af uledsagede børn og er udarbejdet i samarbejde med de myndigheder, der repræsenterer uledsagede børn. Kravene til samråd med det uledsagede barn og udveksling og koordinering med andre organer og organisationer er klart beskrevet i håndbogen.

Figur 8. Eksempler på standarder, indikatorer, bemærkninger, yderligere bemærkninger og god praksis.

Bilag I indeholder en tabel, som opsummerer alle standarder og indikatorer, der er anført i dette dokument. Denne tabel bør dog anvendes i forbindelse med hoveddokumentet, som giver yderligere præciseringer (yderligere bemærkninger, god praksis) til støtte for fortolkningen af vejledningen.

EASO's opgave er at støtte medlemsstater og associerede lande i gennemførelsen af det fælles europæiske asylsystem (CEAS) i EU+ (EU+-staterne plus Island og Liechtenstein) gennem bl.a. fælles uddannelse, fælles kvalitet og fælles oplysninger om oprindelseslande. Som alle **EASO's støtteværktøjer** er denne vejledning baseret på CEAS' fælles standarder. Vejledningen skal betragtes som et supplement til de øvrige tilgængelige værktøjer, især:

- *EASO's praktiske vejledning om at tage hensyn til barnets tarv i forbindelse med asylprocedurer*
- *EASO's vejledning om modtagelsesforhold: operationelle standarder og indikatorer*
- *EASO's praktiske vejledning om aldersvurdering*
- *EASO's praktiske vejledning om opsporing af familie*
- *EASO's undervisningsmodul om interview af børn, og*
- *EASO's værktøj til identifikation af personer med særlige behov (EASO's IPSN-værktøj)*

Denne vejledning er udarbejdet med henblik på modtagelsessystemets funktion. **Nødsituationer** falder uden for denne vejlednings område. Sådanne situationer er omhandlet i *EASO's vejledning om beredskabsplanlægning i forbindelse med modtagelse*. Alligevel bør denne vejledning og de standarder og indikatorer, den indeholder, i videst muligt omfang tages i betragtning, selv i nødsituationer. Som det fremgår af *EASO's vejledning om beredskabsplanlægning i forbindelse med modtagelse*, bliver ethvert menneske værdsat og respekteret uanset nødsituationen. Anvendelsen af denne vejledning bør ske i overensstemmelse med FN's konvention om barnets rettigheder og EU's charter om grundlæggende rettigheder, samtidig med at tages hensyn til direktivet om modtagelsesforhold.

# 1. Information, deltagelse og repræsentation af uledsagede børn

## Indledende bemærkninger

At give information skal i dette dokument opfattes som at give information inden for rammerne af direktivet om modtagelsesforhold. I overensstemmelse med artikel 5 i direktivet om modtagelsesforhold skal medlemsstaten i det mindste informere det uledsagede barn om de fastsatte etablerede ydelser og de forpligtelser, det skal overholde vedrørende modtagelsesforholdene, inden for en rimelig frist på højst 15 dage efter indgivelsen af ansøgningen om international beskyttelse af det uledsagede barn.

Det bemærkes, at i nogle medlemsstater kan overgivelsen af sådan information ligeledes høre under modtagelsesmyndighedernes ansvar. Derfor, og i overensstemmelse med sit tematiske anvendelsesområde, fokuserer vejledningen på standarder for overgivelse af information om modtagelsesforhold.

For at undgå sprogbarrierer og kommunikationsproblemer skal information gives på et sprog, der forstås af de uledsagede børn. For at undgå overbebyrdelse af uledsagede børn med omfattende information ved modtagelsen kan informationen gives på en tids- eller fasebestemt måde alt efter det enkelte barns behov og modenhed. Som følge af fundne særlige modtagelsesbehov bør uledsagede børn modtage information om modtagelse (f.eks. husregler, hvem der gør hvad, nøglemedarbejdere, klageordninger) samt om de tilgængelige støtteforanstaltninger. Disse foranstaltninger omfatter bl.a. psykosocial rådgivning og forskellige former for bistand, som spænder fra at orientere uledsagede børn om, hvordan de får adgang til offentlige tjenester til kulturel mægling og orientering, konfliktløsning samt vejledning om, hvordan man håndterer bestemte situationer, og hvilke skridt der efterfølgende skal tages. Medlemsstaterne opfordres til at fastlægge tidsplaner, der beskriver den type information, der skal gives til uledsagede børn på nationalt plan, under hensyntagen til det overordnede maksimum på 15 dage, der er foreskrevet i artikel 5 i direktivet om modtagelsesforhold.

Artikel 12 i FN's konvention om barnets rettigheder og artikel 24 i EU's charter om grundlæggende rettigheder kræver, at børns synspunkter tages til efterretning, og at der reageres på dem, alt efter deres alder og modenhed. FN's konvention om barnets rettigheder opfordrer voksne til at lytte til børns meninger og inddrage dem i beslutningsprocessen. Retten til at blive hørt gælder for alle børn, der er i stand til at danne sig deres egne synspunkter uanset alder. Høring af barnets synspunkter er derfor ikke begrænset til en bestemt alder, da barnets forståelse og evne til at danne og udtrykke sine synspunkter ikke altid hænger sammen med dets kronologiske alder. Modenheden af uledsagede børn skal vurderes individuelt af en børnepsykolog eller socialrådgiver, der har erfaring med at arbejde med børn. <sup>(18)</sup> Denne vurdering vil være til hjælp ved tilpasning af sproget til overgivelse af information til uledsagede børn og til at verificere deres forståelse. For at give børnene mulighed for at udtrykke deres synspunkter skal procedurerne tilpasses.

At sørge for, at barnets synspunkter tillægges behørig vægt i alle afgørelser vedrørende barnet er ikke en garanti for, at alle afgørelser altid vil være i overensstemmelse med barnets synspunkter. Når dette ikke er tilfældet, bør årsagerne forklares ordentligt for barnet.

På grund af sårbarheden af uledsagede børn er omgående udnævnelse af en repræsentant en af de vigtigste foranstaltninger, der bør træffes til beskyttelse af uledsagede børn. Repræsentanter spiller en afgørende rolle ved at garantere det uledsagede barns adgang til sine rettigheder og beskyttelse af dets tarv, også for børn, der ikke ansøger om asyl. Repræsentanter kan bidrage til at opbygge tillid hos de uledsagede børn og sikre deres velbefindende, herunder integration, i samarbejde med andre aktører.

Hidtil har der ikke foreligget en ensartet definition af udtrykket »repræsentant« blandt medlemsstaterne. Repræsentanternes rolle og kvalifikationer og opfattelsen af deres kompetencer er forskellig mellem medlemsstaterne<sup>(19)</sup>. I nogle medlemsstater anvendes udtrykket »værge«, og de kan have en tilsvarende eller anden rolle; i andre findes begge betegnelser muligvis med forskellige roller. I artikel 2, litra j), i direktivet om modtagelsesforhold defineres repræsentanten som »en person eller en organisation, der er udpeget af de

<sup>(18)</sup> FN's Komité for Barnets Rettigheder, generel bemærkning 12 (2009) om barnets ret til at blive hørt.

<sup>(19)</sup> Meddelelse fra Kommissionen til Europa-Parlamentet, Rådet, Det Europæiske Økonomiske og Sociale Udvalg og Regionsudvalget om EU's strategi for bekæmpelse af menneskehandel 2012-2016, 19. juni 2012, COM(2012) 286 final.

kompetente myndigheder til at bistå og repræsentere en uledsaget mindreårig i procedurerne i dette direktiv med henblik på at varetage barnets tarv og udøve retlig handleevne for den mindreårige, hvor det er nødvendigt».

Artikel 24 i direktivet om modtagelsesforhold har følgende ordlyd: »Medlemsstaterne træffer hurtigst muligt foranstaltninger til at sikre, at en repræsentant repræsenterer og bistår den uledsagede mindreårige, således at sidstnævnte kan nyde de rettigheder og opfylde de forpligtelser, der er fastsat«. Repræsentanten skal udføre sine opgaver i overensstemmelse med princippet om barnets tarv som foreskrevet i artikel 23, stk. 2, i direktivet om modtagelsesforhold, og skal have den nødvendige ekspertise til dette formål.

Ifølge EU's asylret er et af medlemsstaternes vigtigste ansvarsområder at imødegå denne iboende sårbarhed og at opfylde retten til familiens enhed ved at træffe de nødvendige foranstaltninger til at opspore familiemedlemmer til uledsagede børn og genforene børn med deres familiemedlemmer, når det anses for at tjene barnets tarv.

Bortset fra ovennævnte repræsentation bør uledsagede børns tarv desuden beskyttes ved udnævnelse af passende personale (f.eks. plejepersonale, socialrådgivere mv., som er ansvarlige for modtagelsen af uledsagede børn og omsorgen for dem. Som anbefalet i meddelelsen om beskyttelse af migrantbørn bør alle organisationer (herunder modtagelsesfaciliteter), der arbejder med børn, have politikker til beskyttelse af børn (dvs. et sæt interne regler for, hvordan man undersøger, udvælger og underviser personale, der skal beskæftige sig med børn, hvordan man overvåger deres interaktion med børnene, og hvordan man håndterer klager og gennemfører disciplinære sanktioner efter behov).

#### Retsgrundlag — Information, deltagelse og repræsentation

- Artikel 2, litra j), i direktivet om modtagelsesforhold: Repræsentant
- Artikel 5 i direktivet om modtagelsesforhold: Information
- Artikel 23 i direktivet om modtagelsesforhold: Mindreårige
- Artikel 24, stk. 1, i direktivet om modtagelsesforhold: Uledsagede mindreårige
- Artikel 12 i FN's konvention om barnets rettigheder: Respekt for barnets synspunkter

## Standarder og indikatorer

### 1.1. Information

#### STANDARD 1: Uledsagede børn modtager relevant information.

**Indikator 1.1:** Informationen skal gives inden for en rimelig frist på højst 15 dage efter, at ansøgningen om international beskyttelse er indgivet, i det mindste om fastsatte ydelser og om de forpligtelser, som de skal overholde vedrørende modtagelsesforhold.

- **Yderligere bemærkninger:** Informationen gives i en alderssvarende form som skreven tekst, brochurer, billeder eller videoer. Mundtlig information bør være den primære form for information til uledsagede børn.

**Indikator 1.2:** Informationen bør gives gratis.

**Indikator 1.3:** Informationen bør imødekomme spørgsmål fra uledsagede børn eller deres repræsentant.

**Indikator 1.4:** Informationen dækker alle aspekter af modtagelsesforhold vedrørende uledsagede børn og i det mindste retten til modtagelse, formen for tilvejebringelse af materielle modtagelsesforhold (indkvartering, mad, tøj og dagpenge), adgang til sundhedspleje, uddannelse, fritidsaktiviteter og, hvis det er relevant, særlige ordninger for ansøgere om international beskyttelse med særlige behov.

- **Yderligere bemærkninger:** Informationen bør klart meddeles de uledsagede børn på en børnevenlig måde og bør også omfatte mulighed for supplerende psykosocial støtte, sociale normer i medlemsstaten, råd om dagliglivet, herunder konflikthåndtering.

**Indikator 1.5:** Informationen gives i henhold til uledsagede børns særlige behov og individuelle forhold.

**Indikator 1.6:** Informationen omfatter rollen for det personale, der arbejder med de uledsagede børn.

**Indikator 1.7:** Informationen bør forklare forpligtelsen til at udnævne en repræsentant, der hjælper uledsagede børn med proceduremæssige problemer og i hverdagen.

- **Yderligere bemærkninger:** Uledsagede børn bør informeres om, hvilken rolle den udpegede repræsentant og de medarbejdere og navnlig socialrådgivere, som vil give dem fuld støtte under deres ophold i modtagelsesfaciliteten, har.

**Indikator 1.8:** Informationen dækker hovedaspekterne af proceduren for international beskyttelse, herunder adgangen til asylprocedure, den tilgængelige juridiske bistand og adgangen dertil, mulighederne for opsporing af familie, familiesammenføring, frivillig tilbagevenden og klageprocedurer, der er relevante for deres sag.

- **Yderligere bemærkninger:** Informationen gives hovedsagelig af repræsentanten og af modtagelsesmyndighederne. Andre aktører er imidlertid ofte involveret i tilvejebringelse af materielle og ikke-materielle modtagelsesforhold, herunder f.eks. regionale eller lokale tjenester, mellemstatslige organisationer eller NGO'er.
- Der kan også gives information om aspekter relateret til kønsspecifik vold, risici for menneskehandel og -smugling, aldersvurderingsprocedure og spørgsmål vedrørende seksuel orientering og kønsidentitet, hvis de er relevante i forhold til de konstaterede særlige behov.

## STANDARD 2: Der sørges for, at uledsagede børn forstår den relevante information.

**Indikator 2.1:** Informationen gives på en børnevenlig, alderssvarende og kulturelt bevidst måde.

- **Yderligere bemærkninger:** Børnevenlig information skal forstås som en hvilken som helst kommunikationsmetode, der er tilpasset det uledsagede barns alder og modenhed, er på et sprog, det forstår, og er køns- og kulturelrelevant.
- Børnevenlig information kan gives af dem, der arbejder med det uledsagede barn (f.eks. modtagelsespersonale, socialrådgivere, repræsentanter og andre interessenter) gennem en række metoder og formater, herunder mundtlig kommunikation, visuelle materialer, multimedievejledning mv.
- Anvendelse af børnevenlige materialer eller materialer tilpasset uledsagede børns særlige behov kan være med til at hjælpe det uledsagede barn med at forstå processen og håndtere kommunikationsvanskeligheder såsom analfabetisme. Færdigheder, empati og en støttende holdning hos den person, der giver informationen, er imidlertid i praksis af største betydning for et vellykket resultat.

**Indikator 2.2:** Informationen skal gives systematisk i løbet af processen, og det bør registreres, at informationen er givet (hvornår og af hvem osv.).

- **Yderligere bemærkninger:** De, der giver informationen, kontrollerer, at det uledsagede barn faktisk har forstået den givne information. Information om asylprocedure, opsporing af familie, familiesammenføring, frivillig tilbagevenden og konstaterede særlige behov gentages senere flere gange.

**Indikator 2.3:** Der skal være tolke og/eller sprogmediatorer tilgængelige i modtagelsesfaciliteterne for at muliggøre kommunikation med uledsagede børn på deres modersmål.

- **Yderligere bemærkninger:** Der er uddannede tolke tilgængelige for vigtige samtaler om asylrelaterede emner, eller når der udtrykkes behov for det af det uledsagede barn.

### God praksis for at give information

Det anses for god praksis at:

- ✓ sørge for børnevenligt og alderssvarende informationsmateriale i form af informationsbrochurer, brochurer i lommestørrelse, malebøger og/eller digitale informationsværktøjer til at informere uledsagede børn om asylprocedure, modtagelse, integration og frivillig tilbagevenden
- ✓ give mundtlig information og føre dialog med uledsagede børn for at fastlægge deres behov for yderligere oplysninger gennem kulturformidlere, under tilsyn
- ✓ gennemføre sessioner gruppevis og under fire øjne med henblik på at give social og juridisk bistand til ansøgere om international beskyttelse (f.eks. vedrørende asylproceduren og deres rettigheder og forpligtelser).

## 1.2. Deltagelse

**STANDARD 3:** Der sørges for, at barnets synspunkter/holdninger tages i betragtning, og at der reageres på dem, alt efter dets alder og modenhed.

**Indikator 3.1:** Uledsagede børn får sikre og inkluderende muligheder for at udtrykke deres synspunkter og holdninger og for, at deres synspunkter tages i betragtning i overensstemmelse med deres alder og modenhed.

- **Yderligere bemærkninger:** Alder og modenhed tillægges den passende vægt, når disse synspunkter tages i betragtning. Børnemodtagelsespersonale kan fremme uledsagede børns frie udtryk af deres synspunkter ved at gennemføre individuelle møder og gruppemøder. Hvor det er relevant, udarbejdes et mødereferat som opfølgning. Medarbejdernes børnevenlige behandling af barnet er vigtig for at skabe et miljø, der fremmer barnets deltagelse.

**Indikator 3.2:** Der er etableret en godt kendt, fortrolig og tilgængelig procedure for interne klager for uledsagede børn i modtagelsesfaciliteten.

- **Yderligere bemærkninger:** Der findes en forenklet procedure, som uledsagede børn kan benytte til at klage over spørgsmål vedrørende alle modtagelsesforhold, herunder daglig omsorg, indkvartering, mad, personale, fritidsaktiviteter mv. Klager kan indgives mundtligt eller skriftligt af uledsagede børn og/eller deres repræsentant. Resultatet heraf meddeles de uledsagede børn og deres repræsentant.

**Indikator 3.3:** Uledsagede børn får mindst én gang om måneden feedback om, hvordan deres input er blevet taget i betragtning og har påvirket de foretagne handlinger.

- **Yderligere bemærkninger:** Information om positiv opfølgning eller en forklaring på, hvorfor denne ikke har fundet sted (og hvordan barnets problemer kan imødegås på andre måder) kan bidrage til konfliktforebyggelse.

### God praksis for deltagelse/kommunikation

Det anses for god praksis at:

- ✓ regelmæssigt holde møder med uledsagede børn for at lytte til deres meninger og anmodninger og give dem feedback om de truffede handlinger.

## 1.3. Repræsentation

**STANDARD 4:** Der udnævnes en repræsentant snarest muligt, men senest 15 arbejdsdage efter ansøgningen om international beskyttelse, og repræsentanten får mulighed for at yde assistance til det uledsagede barn med tiltag i forbindelse med dets juridiske forpligtelser.

**Indikator 4.1:** Der sørges for, at repræsentanten er i stand til at verificere, om ordningerne til indkvartering og omsorg er tilstrækkelige med henblik på barnets fysiske, psykiske, åndelige, moralske og sociale udvikling.

**Indikator 4.2:** Repræsentanten får mulighed for at rapportere eventuelle problemer til modtagelsespersonalet, som sørger for indkvartering af uledsagede børn; der bør sørges for, at kulturelle formidlere inddrages og tages med på råd, hvor det er relevant.

**Indikator 4.3:** Repræsentanten får mulighed for at informere de uledsagede børn om deres rettigheder og pligter i forbindelse med indkvartering og materiel bistand og i denne forbindelse hjælpe børnene med at indgive en klage, hvis det er nødvendigt.

**Indikator 4.4:** Repræsentanten får mulighed for at verificere, at de uledsagede børn informeres om rolle og ansvarsområder for personalet og omsorgsgiverne i indkvarteringsfaciliteterne.

**Indikator 4.5:** Repræsentanten får mulighed for at verificere, at de uledsagede børn har effektiv adgang til uddannelsessystemet, og at børnene regelmæssigt deltager i undervisning.

**Indikator 4.6:** Repræsentanten får mulighed for at fremme børnenes adgang til fritidsaktiviteter, herunder leg og fritidsaktiviteter, der er passende i forhold til deres alder, modenhed og interesser.



**STANDARD 5:** Juridiske rådgivere eller andre rådgivere, personer, der repræsenterer internationale organisationer og relevante NGO'er, som anerkendes af den pågældende EU+-stat, har tilstrækkelig adgang til modtagelsesstrukturerne til at kunne hjælpe uledsagede børn.

**Indikator 5.1:** Adgangen for de nævnte aktører begrænses kun af grunde vedrørende sikkerheden for lokalerne og de uledsagede børn uden derved at være stærkt begrænset eller umuliggjort.

**Indikator 5.2:** Ovennævnte aktører har mulighed for at mødes og tale med de uledsagede børn under forhold, der sikrer tilstrækkelig fortrolighed.

**Standard 6:** Der sørges for, at der er indført en procedure for at påbegynde eventuel nødvendig opsporing <sup>(20)</sup> af det uledsagede barns familiemedlemmer hurtigst muligt efter ankomst og identifikation, om nødvendigt med bistand fra internationale eller andre relevante organisationer, samtidig med at barnets tarv tilgodeses.

**Indikator 6.1:** Modtagelsesmyndigheder og/eller andet ansvarligt personale og repræsentanten påbegynder opsporing af familie på grundlag af oplysninger fra det uledsagede barn og i overensstemmelse med det uledsagede barns tarv.

- **Yderligere bemærkninger:** Med henblik på en eventuel trussel mod det uledsagede barns eller dets nære slægtnings liv eller integritet, især hvis disse er blevet i oprindelseslandet, skal medlemsstaten træffe de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger til sikring af, at indsamling, behandling og videregivelse af oplysninger om disse personer finder sted fortroligt, så deres sikkerhed ikke bringes i fare. Der gives tid til at opbygge et tillidsforhold til barnet, så den ansvarlige medarbejder kan få det minimum af oplysninger, der er nødvendige for at igangsætte processen samt vurdere barnets tarv.
- Til opsporingsformål anvendes en bredere definition af familiemedlemmer under hensyntagen til barnets baggrund, de særlige omstændigheder vedrørende afhængighed og dets tarv.
- Alle aktører, der er i kontakt med barnet under processen, herunder repræsentanten, bør give barnet de samme oplysninger om opsporingsprocessen. Det er afgørende, at barnet føler, at det får sammenhængende oplysninger, og forstår, at det primære formål med opsporing af familien er at genskabe forbindelserne med familien, hvis dette tjener dets tarv.
- Processen bør foregå fortroligt og uden omtale af barnets status som ansøger af eller modtager af international beskyttelse, under familieopsporingsprocessen. Der bør tages særligt hensyn til uledsagede børn, der formodes eller konstateres at være ofre for menneskehandel.

<sup>(20)</sup> EASO's praktiske vejledning i opsporing af familie, 2016, tilgængelig på <https://www.easo.europa.eu/practical-tools>

## 2. Særlige behov og sikkerhedsrisici

### Indledende bemærkninger

Uledsagede børn er en kategori af ansøgere, der har særlige behov og er særligt sårbare og derfor kræver særlig og hensigtsmæssig omsorg, vejledning og beskyttelse. Hvert uledsaget barn har ret til at blive beskyttet mod alle former for fysisk eller psykisk vold, skade eller overgreb, vanrøgt eller forsømmelig behandling, mishandling eller udnyttelse, herunder seksuelt misbrug. Modtagelse og vejledning af uledsagede børn bør tilrettelægges på en måde, der imødekommer særlige behov såsom intensiv (24-timers) vejledning, særlig børnevenlig lægelig og psykologisk bistand eller særlige modtagelsesfaciliteter, der tager hensyn til alder, køn og eventuelle trusler, og således at sikkerhedsrisici håndteres og holdes på et minimum (artikel 19, stk. 1, i konventionen om barnets rettigheder).

Baseret på direktivet om modtagelsesforhold skal medlemsstaterne bl.a. foretage individuelle vurderinger i forskellige faser efter ankomsten for at identificere og dække sårbare persons særlige behov og sikkerhedsrisici.

I gruppen af uledsagede børn kan nogle børn kræve yderligere særlig støtte, som er baseret på bestemte særlige behov, for at de kan udnytte deres rettigheder og fordele i henhold til direktivet om modtagelsesforhold på lige fod.

Uledsagede børn er særligt sårbare, når det gælder usikre situationer. Ud over særlige behov bør der tages hensyn til eventuelle sikkerhedsrisici for denne gruppe. Det betyder, at fagfolk altid skal sikre sig, at de uledsagede børn opholder sig på et sikkert sted. Et sted med fysisk sikkerhed anses ikke automatisk for et sikkert sted, men skal give tilstrækkelig social og følelsesmæssig sikkerhed, der tillader barnet at udvikle sig normalt.

Direktivet om modtagelsesforhold angiver ikke yderligere enkeltheder om, hvori denne sikkerhed består. Meddelelsen fra Kommissionen om beskyttelse af migrantbørn <sup>(21)</sup> opfordrer til at etablere interne politikker til beskyttelse af børn i alle organisationer og organer, der interagerer med børn, herunder modtagelsesfaciliteter. En intern politik for beskyttelse af børn er et sæt interne regler, der gør det klart, hvad en organisation eller gruppe skal gøre for børnenes sikkerhed. Med risikovurdering tilstræbes det at undgå, at barnet lider skade, ved at planlægningen tager hensyn til risikofaktorer og afbøder dem, og ved at sikre omsorg for og beskyttelse af uledsagede børn i forbindelse med modtagelsen.

Formålet med vurderingen af sikkerhedsrisici er at sikre, at uledsagede børn får passende vejledning og modtagelsesfaciliteter. Derved beskyttes uledsagede børn mod farer, der truer deres nuværende og fremtidige trivsel og udvikling.

Personale, der arbejder med uledsagede børn, dvs. alle personer, der har direkte kontakt med uledsagede børn i modtagelsessammenhæng, bør være opmærksomme på særlige behov og risici og i stand til at identificere dem. Tegn på særlige behov og risici bør registreres hurtigst muligt efter, at de er opdaget, og information herom gives til de relevante interessenter med henblik på at yde de nødvendige garantier (særlige behov og sikkerhedsforanstaltninger) og støtte (jf. kapitel 5. Personale, standard 25).

Desuden har medlemsstaterne pligt til at vurdere, angive og tilgodese det uledsagede barns særlige behov og risici inden for en rimelig frist efter indgivelse af en ansøgning om international beskyttelse, og til at sikre, at eventuelle sårbarheder fastlægges på et senere tidspunkt, hvis de er ikke har været åbenbare på et tidligere stadium. Kvalificeret modtagelsespersonale bør derfor oplæres (jf. kapitel 5. Personale, standard 24) med henblik på at vurdere særlige behov og risici.

Et vigtigt aspekt er nødvendigheden af at sikre, at medlemsstaternes henvisningsordninger fungerer korrekt, så særlige behov og risici kan formidles effektivt. Uden at fortrolighedsprincippet berøres heraf, bør de nationale myndigheder anvende en tværfaglig tilgang til at fastlægge særlige behov og sikkerhedsrisici og dele de relevante oplysninger. Hvor de personer, der har den første kontakt, såsom grænsevagter, f.eks. har bemærket, at barnet har særlige behov, skal dette meddeles til modtagelsesmyndighederne, for de kan sørge for de nødvendige garantier hurtigst muligt. På den anden side vil de, der dagligt arbejder med uledsagede børn, ofte have mulighed for at iagttage ansøgere om international beskyttelse i et længere tidsrum og opbygge et tillidsforhold. Derved får de mulighed for effektivt at identificere særlige behov og risici, som måske ikke i første omgang er tydelige. I det omfang sådanne oplysninger også vedrører eventuelle særlige proceduremæssige behov, er det afgørende, at modtagelsesmyndigheden kan formidle dem til den besluttende myndighed.

<sup>(21)</sup> Europa-Kommissionen, *Meddelelse fra Kommissionen til Europa-Parlamentet, Beskyttelse af migrantbørn*, 12. april 2017, COM(2017) 211 final.



Nogle eksempler på særlige modtagelsesgarantier er angivet i de forskellige afsnit af denne vejledning. Med henblik på mere omfattende vejledning og et praktisk værktøj i denne forbindelse henvises til EASO's værktøj til identifikation af personer med særlige behov (EASO's IPSN-værktøj) <sup>(22)</sup>.

#### Retsgrundlag — Fastlæggelse og vurdering af særlige behov, og reaktion på dem

- Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 18, stk. 4: Der træffes passende foranstaltninger til at forhindre overfald/kønsspecifik vold
- Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 18, stk. 9, litra a): Vurdering af særlige behov
- Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 22: Vurdering af sårbare personers særlige modtagelsesbehov
- Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 25: Ofre for tortur og vold
- Konventionen om børns rettigheder, artikel 3, stk. 3: Standarder opstillet af kompetente myndigheder
- Konventionen om børns rettigheder, artikel 19: Beskyttelse mod alle former for vold

## Standarder og indikatorer

### 2.1. Særlige behov

**STANDARD 7: Der er iværksat en procedure til indledende fastlæggelse og vurdering af uledsagede børns særlige behov.**

**Indikator 7.1:** Der er etableret en standardiseret ordning/procedure til systematisk at fastlægge og vurdere uledsagede børns særlige behov.

- **Yderligere bemærkninger:** Som fastlagt i artikel 22, stk. 2, i direktivet om modtagelsesforhold behøver denne ordning/procedure ikke have form af en administrativ procedure, men bør baseres på beskyttelse af børn og standarder derfor. EASO's IPSN-værktøj kunne integreres i en sådan ordning/procedure.

**Indikator 7.2:** Ordningen foreskriver klart, hvem der er ansvarlig for identifikation og vurdering af særlige behov.

**Indikator 7.3:** Ordningen foreskriver klart, hvordan identifikation og vurdering af behov registreres og meddeles til det uledsagede barn og de relevante aktører.

- **Yderligere bemærkninger:** Registrering og effektiv kommunikation af oplysninger om særlige behov til det uledsagede barn og de relevante aktører er afgørende for at sikre, at der er indført de nødvendige garantier. Ordningens funktion er omfattet af nationale fortroligheds- og databeskyttelsesbestemmelser. I nogle tilfælde vil der gælde formelle procedurer, f.eks. i tilfælde af nationale henvisningsmekanismer for ofre for menneskehandel.

#### God praksis for indledende fastlæggelse af særlige behov

Det anses for god praksis at:

- ✓ indføre en ordning til indledende fastlæggelse af særlige behov som en del af de nationale operationelle procedurer
- ✓ benytte en skabelon til at fastlægge særlige behov og potentielle risici for barnets velbefindende på et tidligt tidspunkt, under hensyntagen til:
  - fødselsdato og -sted, oprindelsesland, modersmål samt civilstand og børn
  - oplysninger om forældre, søskende og/eller oplysninger om andre slægtninge i den nuværende modtagende medlemsstat, en anden EU+-stat eller et tredjeland
  - barnets sundhedstilstand (almen helbredtilstand, kroniske sygdomme, handicap, operationer, medicin, psykisk sundhed)
  - levevilkårene i oprindelseslandet
  - uddannelse i oprindelseslandet
  - grunde til at forlade oprindelseslandet (herunder forældres samtykke).

<sup>(22)</sup> EASO's værktøj til identifikation af personer med særlige behov, der er tilgængeligt på <https://ipsn.easo.europa.eu/>

### STANDARD 8: Der sørges for, at ordningen/proceduren for fastlæggelse og vurdering af særlige behov bringes effektivt i anvendelse snarest muligt efter ankomsten.

**Indikator 8.1:** Der er afsat tilstrækkelige ressourcer til systematisk at fastlægge og vurdere særlige behov for hvert uledsaget barn.

**Indikator 8.2:** Den indledende fastlæggelse og vurdering af åbenbar sårbarhed med henblik på at imødekomme særlige behov foretages ved ankomsten i modtagelsescentret den første dag eller senest inden for 24 timer.

**Indikator 8.3:** Hvis der på et senere tidspunkt viser sig særlige behov, fastlægges de og vurderes, tages til følge og dokumenteres på passende vis.

**Indikator 8.4:** Specialiserede aktører inddrages i vurderingen af særlige behov, hvor det er relevant.

- **Yderligere bemærkninger:** Repræsentanten og specialiserede aktører som socialrådgivere, psykologer eller lægefagligt personale kan være inddraget i vurderingen af særlige behov alt efter behovenes art. Deres ekspertise bør være faktisk tilgængelig for modtagelsesmyndighederne, hvis det er nødvendigt. Der bør stilles en kvalificeret tolk til rådighed, når det er hensigtsmæssigt.

**Indikator 8.5:** Kommunikationskanaler og samarbejde mellem modtagelsesmyndigheden og den besluttende myndighed etableres og anvendes inden for fortrolighedens grænser.

- **Yderligere bemærkninger:** Fastlæggelse og vurdering af særlige behov er mere effektiv, når der udveksles oplysninger mellem myndighederne, uden at dette berører nationale bestemmelser om fortrolighed og databeskyttelse.

**Indikator 8.6:** Fastlæggelse og vurdering af særlige behov finder sted uden at foregribe gennemgangen af det uledsagede barns ansøgning om international beskyttelse.

- **Yderligere bemærkninger:** Det er vigtigt at skelne mellem fastlæggelse og vurdering af særlige modtagelsesmæssige (og proceduremæssige) behov og gennemgangen af det uledsagede barns ansøgning om international beskyttelse. I nogle tilfælde vil uledsagede børns sårbarhedssituation også have betydning for udfaldet af ansøgningen om international beskyttelse. Formålet med at fastlægge og identificere behov i henhold til denne vejledning er udelukkende at sikre effektiv adgang til rettigheder og fordele i henhold til direktivet om modtagelsesforhold under asylproceduren.

### STANDARD 9: Der følges rettidigt op på fastlagte særlige behov.

**Indikator 9.1:** Der tages passende skridt til at reagere på de fastlagte og vurderede særlige behov. Hastigheden af reaktionen vil afhænge af det fastlagte behov.

- **Yderligere bemærkninger:** Der bør tildeles tilstrækkelige ressourcer til at kunne reagere på særlige behov. Derudover bør der anvendes operationelle standardprocedurer og/eller henvisningsmekanismer, hvis det er hensigtsmæssigt, såsom i tilfælde af handlede børn, gifte børn, børn med beslægtede voksne og handicappede børn.

**Indikator 9.2:** I tilfælde hvor der er konstateret særlige behov, er der indført en mekanisme til at sikre regelmæssig overvågning af dem.

- **Yderligere bemærkninger:** EU+-staterne bør sørge for regelmæssig opfølgende overvågning på fastlagte særlige behov.

#### God praksis for fastlæggelse og vurdering af særlige behov og reaktion på dem

Det anses for god praksis at:

- ✓ etablere en ordning til fastlæggelse og vurdering af særlige behov som en del af de nationale operationelle procedurer. Et værktøj til fastlæggelse heraf kunne integreres i disse procedurer.
- ✓ afholde regelmæssige tværfaglige møder med alle relevante aktører, herunder NGO'er, og proaktivt indsamle oplysninger ved hjælp af foreliggende ressourcer forud for modtagelsen.
- ✓ foretage fastlæggelse af særlige behov i forbindelse med den daglige vejledning af det uledsagede barn ved at:
  - gøre dette til et tilbagevendende samtaleemne med det uledsagede barn, og
  - gøre det til et emne for drøftelse ved tværfaglige konsultationer (jf. kapitel 4. Daglig omsorg).

## 2.2. Sikkerhedsrisici

**STANDARD 10: Der sørges for, at personale, der arbejder med uledsagede børn i en modtagelsesfacilitet, identificerer tidlige sikkerhedsrisici og risici for børnenes velfærd.**

**Indikator 10.1:** Der er etableret standardvurdering af sikkerhedsrisici omkring uledsagede børn.

- **Yderligere bemærkninger:** Dette redskab kan tjene som en tjekliste eller interviewretningslinje, der hjælper personale til ud fra de foreliggende oplysninger at vurdere, om uledsagede børn har risiko for deres sikkerhed eller for skader som følge af misbrug, forsømmelse, udnyttelse eller vold nu eller i fremtiden, i eller uden for modtagelsesfaciliteten.

**Indikator 10.2:** Sikkerhedsrisici for uledsagede børn vurderes i den første uge efter ankomsten, hvilket gentages regelmæssigt mindst hver sjette måned.

- **Yderligere bemærkninger:** Det anbefales, at risikovurderingen finder sted i løbet af eller hurtigst muligt efter modtagelsen i modtagelsesfaciliteten, men senest en uge efter ankomsten.

**Indikator 10.3:** Sikkerhedsrisici vurderes systematisk.

- **Yderligere bemærkninger:** Det uledsagede barns situation kan ændre sig under påvirkning fra omgivelserne (i eller omkring modtagelsesfaciliteten). Fastlæggelse eller revurdering af risici er derfor en løbende proces, der fortrinsvis finder sted hver tredje til sjette måned, eller i forbindelse med en ændring i omstændigheder eller en hændelse.

**Indikator 10.4:** Resultatet af risikovurderingen drøftes i tværfaglig sammenhæng.

- **Yderligere bemærkninger:** Repræsentanten eller andre specialiserede aktører skal inddrages i risikovurderingen eller resultatet heraf.

**STANDARD 11: Sikkerhedsrisici er reduceret til et absolut minimum.**

**Indikator 11.1:** Den nødvendige omsorg og passende modtagelsesfaciliteter baseret på risikovurderingen gives inden for en uge efter ankomsten.

- **Yderligere bemærkninger:** Et sikkert sted at vokse op er et grundlæggende behov for alle uledsagede børn.

**Indikator 11.2:** Modtagelsesmyndighederne sætter straks ind for at eliminere pludselige usikre situationer.

- **Yderligere bemærkninger:** Når der opstår store sikkerhedsrisici, såsom signaler om menneskehandel og potentiel bortløben til en ukendt destination, er det vigtigt, at fagfolk er i stand til at opdage det og ved, hvad de skal gøre. Hvis der opstår en farlig situation (trusler fra netværk af menneskehandlere, trusler om æresdrab, mobning fra værelseskammerater osv.), er det vigtigt, at de pågældende fagfolk griber ind så hurtigt som muligt for at gøre situationen sikker og stabil.

### God praksis for reduktion af risici, herunder risikoen for at forsvinde

Det anses for god praksis at:

- ✓ Konfiskere mobiltelefoner midlertidigt ved ankomsten under overholdelse af princippet om barnets tarv, når der konstateres indikatorer for potentiel menneskehandel, for at mindske risikoen for kontakt med et netværk for potentiel menneskehandel. I så fald bør der sørges for, at der stadig kan foretages telefonopkald under tilsyn, og barnet bør navnlig gives mulighed for at kontakte familien i oprindelseslandet eller et andet land for at fortælle, at det er i god behold.
- ✓ Træffe arrangementer vedrørende huset/faciliteten for at beskytte uledsagede børn, der er i risiko for menneskehandel, tvangsægteskab mv. Dette kan indebære beskyttelsesforanstaltninger som flytning af det uledsagede barn til et sted på landet, overvåget husly og intensiv vejledning.

**Indikator 11.3:** Modtagelsesfaciliteterne har et alarmsystem og sørger for systematisk indberetning og øjeblikkelig reaktion på forsvundne uledsagede børn.

- **Yderligere bemærkninger:** Så snart et uledsaget barn konstateres at være forsvundet, skal der indsendes en rapport om den forsvundne person til politiet, og ungdomsforsorgen bør underrettes. Et barn anses for forsvundet, hvis det har forladt faciliteten uden først at informere modtagelsespersonalet, og barnets opholdssted ikke kendes. Første skridt er at lede efter det uledsagede barn; hvor længe og hvor intensivt afhænger af det uledsagede barns alder og forudgående adfærd samt af iagttagelser og sammenhængen. For et barn under 14 år er det sædvanligvis ikke acceptabelt at vente til næste dag. Oplysninger om den

*pågældende skal gives til politiet så præcist som muligt med hensyn til tøj/mobiltelefonnummer mv. Så snart det uledsagede barn dukker op igen, skal politiet og ungdomsforsorgen underrettes. Eventuelle oplysninger fra politiet eller ungdomsforsorgen bør tages i betragtning.*

#### **God praksis for alarmsystemer**

Det anses for god praksis at:

- ✓ anvende et nationalt alarmsystem til at finde forsvundne børn i samråd med politiet og repræsentanten for at måle virkningen af en sådan offentliggørelse.

**STANDARD 12: Sikre, at uledsagede børn oplyses om radikaliserings, og at medarbejderne deler signaler vedrørende (potentiel) radikaliserings af uledsagede børn med de ansvarlige myndigheder.**

**Indikator 12.1:** Det personale, der arbejder med uledsagede børn, drøfter om nødvendigt emnet radikaliserings med de uledsagede børn.

**Indikator 12.2:** Modtagelsesfaciliteter har et advarselsinstrument til at indberette signaler om radikaliserings til de ansvarlige personer og myndigheder.

#### **God praksis hvad angår radikaliserings**

Det anses for god praksis at:

- ✓ udarbejde en indberetningsformular for socialrådgivere, som i tilfælde af radikaliserings kan udfylde den og fremsende den til de kompetente myndigheder
- ✓ fremme koordineringen og udvekslingen af data og information med andre kompetente offentlige myndigheder ved at etablere eller forbedre samarbejdet med fælles arbejdsgrupper.
- ✓ Der bør også være mulighed for at ansætte en specialist i radikaliserings eller at få personale med særlig viden til at tale med børnene.

## 3. Tildeling

### Indledende bemærkninger

Uden at det berører eksistensen af nationale spredningssystemer, der regulerer lige tildeling af uledsagede børn blandt medlemsstaterne, bør standarderne og indikatorerne i dette afsnit læses og gennemføres fuldt ud i overensstemmelse med princippet om barnets tarv og familiens enhed samt respekt for uledsagede børns eventuelle særlige modtagelsesbehov.

Overholdelse af disse principper er ikke kun relevant ved tilgang til modtagelsessystemet, men også i forbindelse med omfordeling eller overførsel af uledsagede børn til en anden indkvartering. Derfor bør overførsel af uledsagede børn i overensstemmelse med artikel 24, stk. 3, i modtagelsesdirektivet begrænses til et minimum og bør kun finde sted, når det tjener barnets tarv.

Ud over kollektive, små og almindelige indkvarteringer bør familiepleje og individuel indkvartering også være en mulighed ved tildeling af indkvartering til uledsagede børn, hvis det anses for at være i overensstemmelse med barnets tarv og individuelle særlige behov.

Der bør foretages indledende og fuldstændige vurderinger (uanset indkvarteringstidspunktet) i overensstemmelse med barnets tarv (indkvartering med ægtefælle eller familiemedlem). En indledende vurdering bør finde sted ved ankomsten for at finde den bedst mulige indkvartering til uledsagede børn. Der bør regelmæssigt foretages løbende tværfaglige vurderinger.

#### Tildeling og omtildeling af uledsagede børn

Indledende vurdering ved ankomst

Der bør foretages regulær tværfaglig vurdering uanset ankomsttidspunkt

#### Retsgrundlag — Tildeling

- Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 18: Bestemmelser om materielle modtagelsesforhold
- Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 24: Uledsagede mindreårige

### Standarder og indikatorer

**STANDARD 13:** Ved tildeling af uledsagede børn tages der hensyn til særlige objektive grunde (f.eks. alder, modenhed og særlige behov), som er knyttet til det uledsagede barns individuelle situation, den særlige pleje, der gives af modtagelsesfaciliteten, og mulighederne for ikke-institutionaliserede former for omsorg.

**Indikator 13.1:** Der er indført en mekanisme til vurdering af, om der er særlige objektive grunde til at tildele en bestemt indkvartering.

- **Yderligere bemærkninger:** Med barnets individuelle situation menes i ovennævnte standard navnlig alder, modenhed og køn (f.eks. transseksuelle personer) og det uledsagede barns kulturelle, sproglige og religiøse baggrund. Derudover kan der tages individuelle hensyn, f.eks. eksisterende familierelationer.
- Navnlig bør der tages hensyn til bestemmelserne om beskyttelse af uledsagede børn mod seksuel og kønsspecifik vold ved alle tildelinger.
- Hvis uledsagede børn undtagelsesvis placeres i et modtagelsescenter for voksne (f.eks. sammen med voksne søskende), har uledsagede børn samme rettigheder som andre uledsagede børn (f.eks. beskyttelse mod alle former for vold), og der træffes proceduremæssige sikkerhedsforanstaltninger (f.eks. udnævnelse af en repræsentant).

**God praksis for tildeling**

Det anses for god praksis at:

- ✓ overveje familiepleje eller enhver anden form for alternativ (ikke-institutionaliseret) omsorg som en mulighed for tildeling
- ✓ tildele uledsagede børn til en passende modtagelsesfacilitet efter intensiv observation og bedømmelse 24/7 i et begrænset tidsrum (f.eks. to uger) i den facilitet, der først har modtaget det
- ✓ forberede uledsagede børn på til at leve et uafhængigt liv, efter at deres modenhed og selvstændighed er vurderet, ved at tildele dem til individuel indkvartering fra 16-års alderen.

**STANDARD 14: Familiens enhed respekteres i overensstemmelse med princippet om barnets tarv.**

**Indikator 14.1:** Uledsagede børn, der er søskende (i overensstemmelse med definitionen i artikel 24, stk. 2, i direktivet om modtagelsesforhold) indkvarteres sammen efter deres samtykke.

- **Yderligere bemærkninger:** Samtykket fra søskende, der indkvarteres sammen, opnås frivilligt, og der tages hensyn til de pågældende søskendes alder og køn og deres tarv. Hvis uledsagede børn har en eller flere voksne søskende, kan de indkvarteres sammen i modtagelsesfaciliteter for voksne under hensyntagen til barnets, alder, køn og modenhed.
- Barnets tarv skal løbende vurderes og overvåges af socialrådgivere, andet modtagelsespersonale og barnets repræsentant. Sikkerhedshensyn bør tages i betragtning med henblik på eventuelle undtagelser.
- For at undgå fremtidig adskillelse, hvis uledsagede børn overføres, bør deres søskende også overføres.

**Indikator 14.2:** Uledsagede børn, deres ægtefæller og deres børn kan indkvarteres sammen, hvis dette er i overensstemmelse med det uledsagede barns tarv og med den relevante nationale lovgivning.

- **Yderligere bemærkninger:** Gifte uledsagede børn, der er over den nationale seksuelle lavalder, kan indkvarteres sammen med deres voksne ægtefælle og deres eventuelle børn i modtagelsesfaciliteter for familier, idet barnets tarv er det primære hensyn.
- Barnets tarv skal løbende vurderes og overvåges af socialrådgivere, andre modtagelsesmedarbejdere og repræsentanten for at opdage eventuel seksuel udnyttelse, tvangsægteskab eller menneskehandel. Uledsagede børn, der er under den nationale seksuelle lavalder, skal indkvarteres et andet sted end deres ægtefælle.
- I tilfælde af børneægteskab behøves der et tværfagligt team til at vurdere barnets tarv umiddelbart efter ankomsten. Vurderingen bør foretages af et hold, der mindst består af en socialrådgiver, lægefagligt personale og en repræsentant. Hvis vurderingen ikke foretages ved ankomsten, skal der træffes foranstaltninger til beskyttelse af uledsagede børn.
- Uledsagede børn, der er aleneforældre, bør indkvarteres sammen med deres barn/børn under hensyntagen til princippet om barnets tarv (herunder tarv for det barn, som også er forælder). Barnets tarv skal løbende vurderes og overvåges af socialrådgivere, andre modtagelsesmedarbejdere og af repræsentanten. Sikkerhedshensyn bør tages i betragtning for at give mulighed for eventuelle undtagelser.

**God praksis for uledsagede børn, der er aleneforældre**

Det anses for god praksis at:

- ✓ sørge for særlige modtagelsesfaciliteter med dagpleje/vuggestue/børnehave, der giver forældrene mulighed for at gå i skole.

**Indikator 14.3:** Hvor det er muligt og hensigtsmæssigt, bør familiens enhed respekteres hvad angår medlemmer af den bredere familie.

- **Yderligere bemærkninger:** Der anvendes en bredere definition af familiemedlemmer under hensyntagen til det uledsagede barns baggrund, særlige omstændigheder vedrørende afhængighed og barnets tarv.
- Afhængigt af de nationale ordninger og efter aftale med det uledsagede barn og dets repræsentant kan medlemmer af barnets bredere familie (herunder familiemedlemmer uden for definitionen i artikel 2, litra c), i direktivet om modtagelsesforhold) og det uledsagede barn indkvarteres sammen.
- Et uledsaget barn og voksne medlemmer af den bredere familie kan indkvarteres sammen i en modtagelsesfacilitet for voksne, hvis det tjener barnets tarv. Dette bør særligt overvejes for uledsagede børn, der ledsages af familiemedlemmer, som ikke er ansvarlige for dem, hverken retligt eller efter den

*pågældende medlemsstats praksis. Barnets tarv skal løbende vurderes og overvåges af socialrådgivere, andet modtagelsespersonale og af barnets repræsentant. Der bør tages sikkerhedshensyn med henblik på eventuelle undtagelser.*

### **STANDARD 15: Der tages hensyn til særlige behov, når der (om)tildeles en bestemt indkvartering til uledsagede børn.**

**Indikator 15.1:** Tildelingen af en bestemt indkvartering til et uledsaget barn baseres på en vurdering af dets særlige modtagelsesbehov.

- **Yderligere bemærkninger:** Navnlig tildelingen af indkvartering til uledsagede børn baseres på vurderingen af barnets tarv.

**Indikator 15.2:** Der er mulighed for at overføre uledsagede børn som følge af fastlagte særlige modtagelsesbehov.

**Indikator 15.3:** Overførsel af uledsagede børn bør begrænses til et minimum og kun ske, når det tjener barnets tarv, f.eks. bedre adgang til familiemedlemmer eller uddannelses tjenester.

- **Yderligere bemærkninger:** Sikkerhedshensyn, f.eks. i forbindelse med ofre for menneskehandel, seksuel og kønsspecifik vold, tortur eller andre alvorlige former for psykisk og fysisk vold, kan nødvendiggøre (om) tildeling af uledsagede børn til en anden indkvartering, hvis der på et senere tidspunkt viser sig særlige behov, som bør fastlægges og vurderes tilstrækkeligt (jf. kapitel 2. Særlige behov og sikkerhedsrisici, standard 8 og indikator 8.3).

**Indikator 15.4:** Et uledsaget barn, der når myndighedsalderen, bør have lov til at forblive på samme sted/i samme område, hvis det er muligt. Når et uledsaget barn, der når myndighedsalderen, flyttes til en modtagelsesfacilitet for voksne, bør der træffes særlige foranstaltninger. Flytningen bør tilrettelægges omhyggeligt sammen med både modtagelsesfaciliteten og det uledsagede barn.

#### **God praksis for (om)tildeling af indkvartering til et uledsaget barn**

Det anses for god praksis at:

- ✓ høre barnet og repræsentanten, når der påtænkes ny indkvartering til et uledsaget barn
- ✓ tage hensyn til kontinuiteten i uddannelse og personlig uddannelsesplan samt skoleåret ved flytning af et uledsaget barn (f.eks. i situationer med indskrænkninger).



## 4. Daglig omsorg

### Indledende bemærkninger

Som angivet i FN's konvention om barnets rettigheder behøver børn særlige sikkerhedsforanstaltninger og særlig omsorg på grund af deres fysiske og psykiske umodenhed, og familien er det naturlige miljø for deres vækst og trivsel. Som følge heraf bør der være daglig omsorg og særlige aktiviteter for uledsagede børn, der bor i modtagelsesfaciliteter, hvor der ikke er familiemedlemmer til stede, og dette bør være en essentiel del af modtagelsen for at sikre en levestandard, der er tilstrækkelig til fysisk, psykisk og social udvikling. Den daglige omsorg, som omtales i denne vejledning, omfatter daglig støtte til det uledsagede barn, tilrettelæggelse af oplysnings- og uddannelsesaktiviteter for barnet samt fritids- og rekreativaktiviteter. Nogle standarder og indikatorer er knyttet til dem, der findes i afsnittene om at informere, vurdere og reagere på særlige behov og sikkerhedsrisici, samt sundhedspleje, skolegang og indkvartering. De er medtaget i dette afsnit med den forudsætning, at der behøves ekstra information og støtte til uledsagede børn.

Derefter omhandler dette afsnit vigtigheden af at forberede uledsagede børn til at være selvstændige, styrke deres modstandsdygtighed og udvikle en metode til særlig omsorg i modtagelsesfaciliteter med fokus på de uledsagede børns fremtidige udsigter og færdigheder. Der bør tages hensyn til deres alder, modenhed og særlige behov. Den daglige omsorg kan være forskellig for uledsagede børn, der bor i indkvarteringscentre, og dem, der opholder sig i individuel indkvartering, på baggrund af forskelle i alder, selvstændighed og selvhjulpethed. Desuden skelnes der mellem tilstedeværelse af modtagelsespersonale med generel uddannelse og børnemodtagelsespersonale, som har fået fyldestgørende supplerende uddannelse i modtagelse af uledsagede børn (jf. kapitel 5. Personale). Tilstedeværelse af børnemodtagelsespersonale er særlig nødvendig som et mindstekrav, når der er uledsagede børn i indkvarteringscentret og ikke i skolen, dog ikke nødvendigvis om natten.

#### Retsgrundlag — Daglig omsorg

- Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 23, stk. 1: Den mindreåriges fysiske, mentale, åndelige, moralske og sociale udvikling; den mindreåriges trivsel og sociale udvikling under hensyntagen til mindreåriges baggrund
- Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 23, stk. 3: Fritidsaktiviteter
- Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 24, stk. 1: Uledsagede mindreårige

### Standarder og indikatorer

**STANDARD 16:** Der sørges for daglig omsorg for uledsagede børn i indkvarteringscentret (16.1) eller i den individuelle indkvartering (16.2).

Alternative indikatorer for den daglige omsorg:

**Indikator 16.1 a):** Der er kvalificeret personale til stede i indkvarteringscentret 24/7.

**Indikator 16.1 b):** Navnlige er der kvalificeret personale til stede, når uledsagede børn befinder sig på indkvarteringscentret, dvs. før og efter skoletiden, i weekenderne og i skoleferierne.

**Indikator 16.1 c):** Hvis de medarbejdere, der er til stede om natten, ikke er kvalificeret personale, skal de som minimum være oplært i beskyttelse af børn og børns rettigheder og have den nødvendige information om den konkrete situation for de uledsagede børn på indkvarteringscentret.

**Indikator 16.1 d):** Det uledsagede barns tilstedeværelse på indkvarteringscentret overvåges mindst én gang dagligt for at sikre, at barnet ikke er forsvundet.

#### ELLER

**Indikator 16.2 a):** Når uledsagede børn bor i individuel indkvartering, kan kvalificeret personale kontaktes 24/7.



**Indikator 16.2 b):** Børnemodtagelsespersonale besøger mindst to gange om ugen uledsagede børn, der er indkvarteret i individuel indkvartering.

- **Yderligere bemærkninger:** Uledsagede børn, der er placeret i individuel indkvartering, er mindst 16 år gamle og vurderet som modne og selvstændige nok til at bo i denne form for modtagelsesfacilitet.
- Besøget foretages f.eks. af socialrådgiveren.

**Indikator 16.2 c):** Under hjemmebesøgene i individuel indkvartering overvåges det uledsagede barns tilstedeværelse for at sikre, at barnet ikke er forsvundet.

**Indikator 16.3:** Uledsagede børn støttes i deres hverdagsaktiviteter.

- **Yderligere bemærkninger:** Støtte i hverdagen omfatter en lang række aktiviteter, såsom at vække det uledsagede barn, fremme og følge op på dets fremmøde og engagement i skolen, informere om og understøtte personlig hygiejne og husholdningshygiejne, støtte det uledsagede barn med at leve i et fællesskab og overholde husregler, samt konfliktstyring og -forebyggelse.
- I en første fase kan modtagelsespersonale ledsage det uledsagede barn i skole og til andre destinationer. Informationen gives på en børnevenlig måde og tilpasset til det uledsagede barns alder og modenhed (f.eks. Google Maps, brug af offentlig transport osv.).

**Indikator 16.4:** Uledsagede børn får lektiehjælp og privatundervisning.

- **Yderligere bemærkninger:** Lektiehjælp og privatundervisning kan gives af modtagelsesfaciliteten eller af eksterne organisationer, i eller uden for modtagelsesfaciliteten.

### STANDARD 17: Den daglige omsorg er tilrettelagt efter en specifik metode til omsorg for uledsagede børn.

**Indikator 17.1:** Metoden til omsorg for uledsagede børn er beskrevet i en håndbog, der kendes og anvendes af alle medarbejdere med ansvar for den daglige omsorg i modtagelsesfaciliteten.

**Indikator 17.2:** Håndbogen indeholder som minimum en beskrivelse af målene for den daglige omsorg og af en samtalecyklus, hvor disse mål og udfaldet for det uledsagede barn drøftes med barnet, såvel som dets sikkerhed, fremtidsudsigter, færdigheder og særlige behov.

**Indikator 17.3:** Personalet drøfter regelmæssigt målene for den daglige omsorg og resultatet heraf med repræsentanten og det uledsagede barn.

#### God praksis for tilrettelæggelsen af den daglige pleje

Det anses for god praksis at:

- ✓ have en håndbog på alle modtagelsesfaciliteter for uledsagede børn. Håndbogen dækker alle procedurer og politikker, der er relevante for modtagelse af uledsagede børn, og er udarbejdet i samarbejde med de myndigheder, der repræsenterer uledsagede børn. Kravene til samråd med uledsagede børn, og udveksling og koordinering med andre organer og organisationer er klart beskrevet i håndbogen.

### STANDARD 18: Uledsagede børn forberedes til at blive selvstændige og senere leve et selvstændigt liv.

**Indikator 18.1:** Færdigheder vedrørende selvstændighed vurderes regelmæssigt.

- **Yderligere bemærkninger:** Vurderingen sker ved at støtte og iagttage det uledsagede barn i hverdagen og sørge for at involvere det. Den foretages i forskellige faser for at vurdere udviklingen i færdigheder. Der kan anvendes en tjekliste til at vurdere graden af selvstændighed, herunder færdigheder til rengøring, styring af husholdningsbudget, energiforbrug, vasketøj, madlavning, indkøb, deling af livet med andre mv.

**Indikator 18.2:** Uledsagede børn får støtte og oplæring i styring af et husholdningsbudget og et ansvarligt energiforbrug.

- **Yderligere bemærkninger:** Mindre uledsagede børn behøver hjælp til og tilsyn med, hvordan de bruger eller sparer lomme penge. Større uledsagede børn kan have de samme behov, men kan også være i stand til selv at håndtere penge som en del af oplæringen i at føre husholdningsbudget.

**Indikator 18.3:** Uledsagede børn får støtte og oplæring i rengøring og tøjvask.

- **Yderligere bemærkninger:** *Uden at det berører det faktum, at det overordnede ansvar for vedligeholdelse af indkvarteringen ligger hos modtagelsesmyndigheden, kan visse vedligeholdelsesopgaver udføres af uledsagede børn frivilligt og som en del af deres udvikling og læring under hensyntagen til barnets alder, og altid styret og overvåget af personalet.*

**Indikator 18.4:** Uledsagede børn får støtte til og oplæring i madlavning.

- **Yderligere bemærkninger:** *Oplæringen indbefatter sikkerhed i forbindelse med madlavning, og der tages hensyn til uledsagede børns alder og modenhed.*

## STANDARD 19: Uledsagede børns sundhed og trivsel beskyttes og fremmes, og deres modstandsdygtighed styrkes.

**Indikator 19.1:** Uledsagede børns psykiske velvære og mentale sundhed tages i betragtning og sikres under den daglige omsorg.

- **Yderligere bemærkninger:** *Der lægges særlig vægt på uledsagede børns psykiske velvære og mentale sundhed, f.eks. tegn på angst, stress, ensomhed, sorg, depression, traumer og søvnproblemer. Når det er nødvendigt, ydes der psykologisk støtte ved at lytte, vise forståelse for uledsagede børns følelser, rådgive eller henvise til mere specialiserede fagfolk som psykologer eller terapeuter.*

**Indikator 19.2:** Uledsagede børn har adgang til oplysningsaktiviteter om risikoen ved stof- og alkoholforbrug, alt efter alder og modenhed.

- **Yderligere bemærkninger:** *Disse aktiviteter kan arrangeres af modtagelsesfaciliteten eller af eksterne organisationer, på eller uden for faciliteten. Når det er relevant, inddrages lægefagligt personale.*

**Indikator 19.3:** Uledsagede børn har adgang til oplysningsaktiviteter om seksualitet og graviditet i forbindelse med forskellige seksuelle orienteringer og kønsidentiteter og afhængigt af barnets alder og modenhed.

**Indikator 19.4:** Uledsagede børn får et minimum af information og oplæring, så de er bedre rustet mod alle former for psykisk, seksuel eller anden form for fysisk misbrug og vanrøgt.

- **Yderligere bemærkninger:** *Oplæringen er rettet mod at forebygge risikosituationer og lære, hvad man gør, hvis de opstår.*

### God praksis for daglig omsorg hvad angår trivsel

Det anses for god praksis at:

- ✓ Give uledsagede børn adgang til psykoedukative aktiviteter omfattende en bred vifte af aktiviteter såsom afslapnings- og åndedrætsøvelser, diskussionsgrupper, kinesologi, informationssessioner om psykosomatiske problemer mv. Disse aktiviteter arrangeres af modtagelsesfaciliteten eller af eksterne organisationer, på eller uden for faciliteten. Særlige aktører som psykologer eller terapeuter inddrages.
- ✓ Hvis det uledsagede barn har adfærdsmæssige og/eller psykiske problemer (udeblivelse fra skolen, problemer med at falde ind i gruppen, fjendtlighed, mobning osv.), arrangeres der et timeout-ophold på et andet sted end modtagelsesfaciliteten. For at få tid til at tænke over sin situation placeres det uledsagede barn midlertidigt i passende faciliteter, hvor der tilbydes særlige psykoedukative aktiviteter og fritidsaktiviteter. Der rådes over særlige pladser til små grupper af uledsagede børn (fra 2 op til 10) og yderligere pædagogiske støtteforanstaltninger. Varigheden af dette ophold afhænger af barnets behov (fra 5 til 15 dage, i undtagelsestilfælde 1 måned)
- ✓ Sørg for, at personalet spiser middag sammen med uledsagede børn i indkvarteringscentrene for at overvåge deres spisevaner, skabe en følelse af sammenhold under måltiderne og forebygge eventuelle konflikter.

## STANDARD 20: Det uledsagede børn støttes og følges i sin psykiske og sociale udvikling gennem en standardiseret omsorgsplan.

**Indikator 20.1:** Uledsagede børns baggrund, behov, færdigheder og fremtidsudsigter vurderes af børnemodtagelsespersonalet som standardelementer i omsorgsplanen for uledsagede børn, med deres deltagelse.

- **Yderligere bemærkninger:** *Planen indeholder følgende elementer vedrørende barnet: administrativ proceduremæssig situation, uddannelse, færdigheder, grad af selvstændighed og psykisk trivsel.*
- *Vurderingen baseres på interviews af det uledsagede barn foretaget af kvalificeret personale. Den første samtale finder sted senest en uge efter ankomsten til modtagelsesfaciliteten.*
- *Repræsentanten er involveret i udarbejdelsen af omsorgsplanen og kan orientere sig i planen med forudgående samtykke fra det uledsagede barn.*

**Indikator 20.2:** Uledsagede børns psykiske og sociale udvikling overvåges og drøftes af relevante omsorgsgivere fra forskellige faggrupper (tværfaglig tilgang).

- **Yderligere bemærkninger:** *Der afholdes regelmæssige udvekslinger og/eller møder blandt modtagelsespersonale, der arbejder med uledsagede børn (socialrådgivere, undervisere og eventuelt lægefagligt personale, psykologer, skolelærere mv.) for at drøfte de uledsagede børns situation og ajourføre omsorgsplanen.*

**Indikator 20.3:** Der udveksles regelmæssigt oplysninger med repræsentanten om det uledsagede barns psykiske og sociale udvikling.

**Indikator 20.4:** Når uledsagede børn overføres til en ny modtagelsesfacilitet, overgives omsorgsplanen inden eller senest på overførselsdagen under overholdelse af fortrolighedsprincippet.

#### God praksis for den daglige omsorg

Det anses for god praksis at:

- ✓ socialrådgiveren, repræsentanten og det uledsagede barn månedligt foretager en gennemgang af omsorgsplanen og fremsender omsorgsplanen mindst to dage før overførslen, så den nye modtagelsesfacilitet kan forberede det uledsagede barns ankomst og omsorgen for det.

### STANDARD 21: Der sikres effektiv adgang til leg og fritidsaktiviteter svarende til det uledsagede barns alder.

**Indikator 21.1:** Der er daglig adgang til en lang række fritidsaktiviteter, både indendørs og udendørs, svarende til alderen og i samråd med de uledsagede børn.

- **Yderligere bemærkninger:** *Fritidsaktiviteter omfatter en bred vifte af sportsaktiviteter og andre aktiviteter (generel afslapning inden- eller udendørs, adgang til brætspil, biograf, lokale arrangementer, sportsturneringer osv.). Aktiviteterne kan være arrangeret af faciliteten eller af eksterne organisationer. Der lægges særlig vægt på at arrangere gruppeaktiviteter.*
- *I skoleferier og i weekenderne er der adgang til yderligere aktiviteter, ligeledes når uledsagede børn endnu ikke har adgang til skole.*

**Indikator 21.2:** Fritidsaktiviteter arrangeres og overvåges af børnemodtagelsespersonale og/eller andre ansvarlige voksne, der er involveret i børnepasning.

**Indikator 21.3 a):** Uledsagede børn fra 0 til 12 år kan dagligt lege i et sikkert område, der er tilpasset deres alder, og under opsyn **OG**

**Indikator 21.3 b):** Der arrangeres regelmæssigt et vist antal sportsaktiviteter, som er passende i forhold til de uledsagede børns alder (jf. kapitel 9. Indkvartering).

**Indikator 21.4:** Internetadgang og varigheden af den er alderstilpasset og reguleres og overvåges af personalet.

#### God praksis for den daglige pleje

Det anses for god praksis at:

- ✓ arrangere fælles aktiviteter for uledsagede børn og den lokale ungdom både inden for og uden for modtagelsesfaciliteten, f.eks. cricketturneringer.

## 5. Personale

### Indledende bemærkninger

Hovedopgaverne for medarbejdere, der arbejder med uledsagede børn, er at overvåge, rådgive og yde social støtte til de uledsagede børn. De er ansvarlige for at fastlægge og opfylde de uledsagede børns behov som beskrevet ovenfor ([kapitel 2. Særlige behov og sikkerhedsrisici](#), og [kapitel 4. Daglig omsorg](#)).

En række fagfolk er ansvarlige for og involveret i at arbejde med de uledsagede børn i modtagelsessammenhæng. Dette gælder alle, der er i direkte kontakt med uledsagede børn, uanset deres arbejdsgiver. Dette arbejdsområde dækkes især af socialrådgivere, undervisnings- og sundhedspersonale, registreringsmedarbejdere, tolke, centerledere, administrativt personale og koordinationspersonale samt repræsentanter.

I denne sammenhæng bør vejledningen i dette afsnit opfattes som beregnet for alle medarbejdere (herunder mellemlidelse og øverste ledelse), der arbejder med uledsagede børn i modtagelsessammenhæng. Dette afsnit omfatter ikke direkte repræsentanter, skønt visse standarder og indikatorer i dette afsnit også skal overvåges/ implementeres af dem. Hvor der er særlige krav til personale (f.eks. specielle kvalifikationer), er dette udtrykkeligt omhandlet i vejledningen.

For at udføre de ovennævnte opgaver skal de, der arbejder med uledsagede børn, være tilstrækkeligt tilgængelige, kvalificerede, uddannede, støttet og overvåget.

#### Retsgrundlag — Personale

- Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 24, stk. 4: Uledsagede mindreårige
- Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 29, stk. 1: Personale og ressourcer

Standarder og indikatorer

#### STANDARD 22: Der er tilstrækkeligt kvalificeret personale til den daglige omsorg for uledsagede børn.

**Indikator 22.1:** Modtagelsesfaciliteten skal sørge for tilstrækkeligt kvalificeret personale til den daglige omsorg for uledsagede børn.

- **Yderligere bemærkninger:** For at sikre, at den daglige omsorg for uledsagede børn udføres tilfredsstillende, og særlige behov imødekommes, bør der være sørget for tilstrækkeligt kvalificeret personale med ansvar for modtagelse af uledsagede børn og omsorg for dem, og til at håndtere og reagere på de særlige modtagelsesbehov, der er angivet ovenfor.

#### God praksis for rådighed over personale

Det anses for god praksis at:

- ✓ der er kvalificeret personale i modtagelsesfaciliteten — ikke kun om dagen, men også om natten.

#### STANDARD 23: Personalet er tilstrækkeligt kvalificeret.

**Indikator 23.1:** Personale, der arbejder med uledsagede børn i modtagelsessammenhæng, er omfattet af et klart mandat (en jobbeskrivelse).

- **Yderligere bemærkninger:** Jobbeskrivelser bør omhandle de kvalifikationer, der kræves for at sikre, at den daglige pleje af uledsagede børn udføres tilfredsstillende, og at særlige behov opfyldes tilstrækkeligt.

**Indikator 23.2:** Personale, der arbejder med uledsagede børn i modtagelsessammenhæng, er kvalificeret i henhold til nationale love og forskrifter vedrørende deres mandat (jobbeskrivelse).

- **Yderligere bemærkninger:** For at sikre den daglige omsorg for uledsagede børn og beskytte dem bør personale, der er ansvarligt for modtagelse af uledsagede børn og omsorg for dem, være kvalificeret til

at håndtere de ovennævnte særlige modtagelsesbehov og reagere på dem og bør have den nødvendige uddannelse og de nødvendige færdigheder vedrørende: beskyttelse af børn og beskyttelse af uledsagede migrantbørns situation, børns udvikling, det involverede personales roller og ansvarsområder, kvalifikationer vedrørende børns ret til beskyttelse, børns udvikling, børns rettigheder og kommunikation med børn.

**Indikator 23.3:** Det personale, der arbejder med uledsagede børn i modtagelsessammenhæng, er ikke straffet for børnerelaterede forbrydelser og lovovertrædelser eller for forbrydelser og lovovertrædelser, der medfører alvorlig tvivl om dets evne til at påtage sig en ansvarlig rolle i forhold til børn.

## STANDARD 24: Personalet får den nødvendige og hensigtsmæssige undervisning.

**Indikator 24.1:** Uden at det berører behovet for specialuddannelse af personale, der arbejder med uledsagede børn i modtagelsessammenhæng, bør al uddannelse være tilpasset bredere rammer i form af en adfærdskodeks, der præciserer de nøglebegreber og principper, som ligger til grund for arbejdet i modtagelsessammenhæng.

**Indikator 24.2:** Personale, der arbejder med uledsagede børn i modtagelsessammenhæng, får en grundig, rettidig introduktion til deres rolle.

- **Yderligere bemærkninger:** Der bør afholdes introduktionskurser senest umiddelbart efter ansættelsen af medarbejdere. Afhængigt af den rolle, der er tildelt personalet, bør introduktionen omfatte standarderne i den gældende lovgivning og/eller de gældende forskrifter for modtagelse og de relevante tilgængelige nationale EASO-værktøjer. <sup>(23)</sup>

**Indikator 24.3:** Der findes en klar undervisningsplan, som indeholder uddannelseskravene for hver funktionsgruppe med henblik på hurtigst muligt at vurdere, fastlægge, dokumentere og opfylde særlige modtagelsesbehov i hele modtagelsesperioden.

- **Yderligere bemærkninger:** Der kan afholdes grundkurser for medarbejdere, der arbejder i modtagelsessammenhæng, i form af EASO's undervisningsmodul om modtagelse. <sup>(24)</sup>

**Indikator 24.4:** Undervisningen gives regelmæssigt, afhængigt af personalets behov.

- **Yderligere bemærkninger:** Der bør udarbejdes et program for langsigtet undervisning med regelmæssige opfriskningskurser. Ved væsentlige ændringer i gældende lovgivning og praksis bør der ligeledes gives undervisning.

**Indikator 24.5:** Undervisningen omfatter køns- og aldersspecifikke problemer, kulturel uddannelse, konflikthåndtering, indledende og specialiseret undervisning om identifikation af personer med særlige behov, bevidsthed om psykiske problemer, opdagelse af tegn på radikaliserings og identifikation af ofre for menneskehandel, samt førstehjælp og brandsikkerhed.

- **Yderligere bemærkninger:** Afhængigt af opgavefordelingen ved arbejde med uledsagede børn gives der undervisning efter erhverv/funktion. Personale, der arbejder om natten, bør også gives et minimum af uddannelse i ovennævnte emner samt oplæring i håndtering af særlige udfordringer, der måtte opstå i dette tidsrum.
- **Modulerne i den nationale læseplan kan spænde fra computerfærdigheder og fremmedsprog til et kursus om smitsomme sygdomme eller identifikation af ofre for menneskehandel, radikaliserings, men også om færdigheder i at kommunikere med børn.**

<sup>(23)</sup> En detaljeret liste over EASO's støtteværktøjer findes i »Sådan læses vejledningen«, s. 15.

<sup>(24)</sup> EASO, Undervisningsmodul vedrørende modtagelse, der er tilgængeligt på <https://training.easo.europa.eu/lms/?lang=da>

**God praksis for personaleuddannelse**

Det anses for god praksis at:

- ✓ fastlægge uddannelsesmuligheder for alt personale, der arbejder med uledsagede børn i modtagelsessammenhæng, f.eks. særlig undervisning i traumeinformeret praksis, arbejde med børn, der lider af angst, har været udsat for menneskehandel eller sørger, med henblik på at fremme modstandsdygtighed, selvstændig levevis, adgang til uddannelse/erhvervsuddannelse/arbejdsmarkedet, og/eller
- ✓ arrangere uddannelse gennem aftaler med relevante aktører (universiteter, advokater, psykologer, NGO'er, internationale organisationer mv.)
- ✓ fastlægge uddannelsesmetoder, der giver personalet mulighed for og tilskyndelse til at udføre arbejdsopgaverne på en ensartet og sammenhængende måde
- ✓ give socialrådgivere og i bredere forstand alle medarbejdere i modtagelsescentre undervisning i at forebygge og opdage radikaliserings.

**STANDARD 25: Der sikres og fremmes effektivt samarbejde og effektiv informationsudveksling og oplysning.**

**Indikator 25.1:** De registrerede særlige behov bør meddeles de relevante interessenter for at yde de nødvendige garantier og den nødvendige støtte.

**Indikator 25.2:** Samarbejde, informationsudveksling og oplysningsforløb og/eller alternative arrangementer finder regelmæssigt sted blandt dem, der er i kontakt med uledsagede børn i deres erhverv og/eller funktion, herunder socialrådgivere, uddannelses- og sundhedspersonale, registreringsmedarbejdere, tolke, facilitetsledere, administrativt/koordinerende personale samt repræsentanter.

- **Yderligere bemærkninger:** *Regelmæssige samarbejds-, informationsdelings- og oplysnings-sessioner og/eller alternative arrangementer kan styrkes med procedurer for intern rapportering.*
- *Samarbejds-, informationsdelings- og oplysnings-sessioner kan være fokuseret på migrationsrelaterede aspekter i almindelighed og kulturelle aspekter i særdeleshed såvel som uledsagede børn (særlige behov). De kan f.eks. arrangeres af undervisningspersonale, eksterne sundhedstjenester, sikkerhedspersonale på faciliteterne eller rengøringspersonale.*

**Indikator 25.3:** Repræsentanter informeres af og informerer selv andre relevante aktører, der regelmæssigt arbejder med uledsagede børn om den psykiske og sociale udvikling af uledsagede børn.

**Indikator 25.4:** Reglerne om fortrolighed i national og international ret respekteres vedrørende de oplysninger, som de, der arbejder med uledsagede børn, kommer i besiddelse af i løbet af deres arbejde.

**God praksis for samarbejde, informationsdeling og oplysning**

Det anses for god praksis at:

- ✓ uddanne tolke til at oversætte eller kommunikere med børn under hensyntagen til uledsagede børns særlige behov.

**STANDARD 26: Give støtte til personale, der arbejder med uledsagede børn i modtagelsessammenhæng.**

**Indikator 26.1:** Der rådes over en række foranstaltninger til at håndtere vanskelige situationer, som opstår under modtagelsesarbejdet.

- **Yderligere bemærkninger:** *Foranstaltninger til støtte for personalet kan have form af interview (udveksling mellem ligestillede), stresshåndtering, psykisk støtte, kriseteams eller eksternt tilsyn.*

**God praksis for personalestøtte**

Det anses for god praksis at:

- ✓ sørge for daglige personalemøder med henblik på effektiv informationsoverførsel
- ✓ arrangere to-tre personaleudviklingsdage for alle medarbejdere
- ✓ arrangere sessioner til afværgelse eller debriefing, når det er nødvendigt
- ✓ fremme peer-to-peer-udvekslinger mellem børnemodtagelsespersonale fra forskellige faciliteter.

**STANDARD 27: Forvaltning, tilsyn og ansvarlighed sikres via regelmæssig — som minimum årlig — overvågning og tilstrækkelig støtte til personalet.**

**Indikator 27.1:** Modtagelsesfaciliteten skal sørge for en ordning til regelmæssig overvågning af medarbejdernes præstationer hvad angår sikring af den daglige omsorg for uledsagede børn.

- **Yderligere bemærkninger:** For at sikre, at den daglige omsorg for uledsagede børn gives tilfredsstillende, og at der tages tilstrækkeligt hensyn til særlige behov, overvåges personalets præstationer regelmæssigt, og der sørges for tilstrækkelig støtte.

**God praksis for overvågning**

Det anses for god praksis at:

- ✓ sørge for periodisk peer review af gennemførelsen af den daglige omsorg for uledsagede børn.



## 6. Sundhedspleje

### Indledende bemærkninger

Artikel 24 i FN's konvention om børns rettigheder understreger, at børn har ret til at nyde den højest opnåelige sundhedsstandard, adgang til at få sygdomsbehandling og genoprettelse af helbredet. Deltagende stater skal stræbe mod at sikre, at intet barn fratages sin ret til adgang til en sådan sundhedspleje. Desuden bør uledsagede børn have samme adgang til sundhedspleje som nationale børn. Der bør derudover lægges særlig vægt på særlige sårbarheder hos uledsagede børn og virkningen af disse sårbarheder på barnets helbred. <sup>(25)</sup>

Uledsagede børn bør derfor have adgang til den samme sundhedspleje som nationale børn, og til nogle børn bør der på grund af særlige sårbarheder gives yderligere sundhedspleje. For uledsagede børn skal der også lægges særlig vægt på, at de ikke har nogen forældre til at redegøre for barnets sygehistorie. Uledsagede børn har derfor brug for særlig støtte for at få adgang til den sundhedspleje, de behøver.

Betegnelsen »sundhedspleje« i dette afsnit omfatter både psykisk og fysisk sundhedspleje, som gives til uledsagede børn. Den omfatter også rådgivning af uledsagede børn med alvorlige sygdomme, og nødvendige foranstaltninger til fremme af rehabilitering af ofre for vold og tortur. En helbredsundersøgelse, der udføres i begyndelsen af modtagelsesprocessen, kan være et vigtigt udgangspunkt i denne henseende, da den kan give et tydeligere billede af barnets behov for behandling, som skal opfyldes under hele modtagelsesprocessen. Ved »lægefagligt personale« forstås i dette afsnit kvalificeret lægefagligt personale (f.eks. læger, tandlæger og sygeplejersker) samt psykologer.

Vejledningen bør læses i overensstemmelse med de overordnede principper for samtykke og fortrolighed, som gælder for alt modtagelsespersonale og lægefagligt personale, der er involveret i at yde sundhedspleje, samt for tolkene. På intet tidspunkt bør oplysninger deles uden patientens forudgående samtykke. Uden at det berører nationale bestemmelser om adgang til lægejournaler bør uledsagede børn have adgang til deres lægejournal, når der er behov for det. I hvert tilfælde må det også vurderes, om det kvalificerede personale eller repræsentanten bør ledsage det uledsagede barn, når det er hos lægefagligt personale.

Ved planlægning af sundhedspleje og visse forebyggende programmer for uledsagede børn må der overvejes undervisningsprogrammer og andre undervisningsordninger, som gør ydelserne tilgængelige for børnene. Dette er især vigtigt, når sundhedstjenesterne ydes i indkvarteringen.

#### Retsgrundlag — Personale

- Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 13: Helbredsundersøgelser
- Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 17: Generelle regler om materielle modtagelsesforhold og sundhedspleje
- Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 19: Lægebehandling
- Konventionen om børns rettigheder, artikel 24: Sundhed og sundhedstjenester

### Standarder og indikatorer

**STANDARD 28:** Der sikres adgang til helbredsundersøgelse, sundhedsvurdering og forebyggelse af sundhedsrelaterede problemer i en tidlig fase af modtagelsesprocessen.

**Indikator 28.1:** Det uledsagede barn bør straks efter ankomsten til modtagelsescentret oplyses om retten til sundhedspleje, formålet med og betydningen af helbredsundersøgelse, sundhedsvurdering og vaccinationsprogrammer.

- **Yderligere bemærkninger:** Informationen bør gives i overensstemmelse med standarderne i kapitel 1. Information, deltagelse og repræsentation af uledsagede børn (jf. standard 2).

<sup>(25)</sup> FN's Komité for Barnets Rettigheder, generel bemærkning nr. 6 (2005) om behandling af uledsagede børn og børn, der er adskilt fra deres familie uden for deres oprindelsesland, pkt. 46-49.



**Indikator 28.2:** Der bør snarest efter ankomsten til modtagelsescentret foretages en helbredsundersøgelse og sundhedsvurdering, såfremt det uledsagede barn samtykker.

- **Yderligere bemærkninger:** *Det anbefales, at helbredsundersøgelse og sundhedsvurdering foretages højst syv dage efter ankomsten.*
- *Sundhedsvurderingen omfatter både en fysisk og psykisk vurdering.*

**Indikator 28.3:** Hvis vaccinationsprogrammer ikke er en del af de generelle obligatoriske sundhedsprogrammer, bør der gives nødvendige vaccinationer til det uledsagede barn.

- **Yderligere bemærkninger:** *De nødvendige vaccinationer bør desuden gives, hvis barnets vaccinationsstatus antagelig er afbrudt eller ikke er i overensstemmelse med de nationale standarder.*

**Indikator 28.4:** Uledsagede børn gives alderssvarende og tilstrækkelige oplysninger og tjenester vedrørende seksualitet og graviditet.

**Indikator 28.5:** Uledsagede børn forsynes med præventionsmidler.

#### God praksis for forebyggelse af sundhedsrelaterede problemer i en tidlig fase af modtagelsesprocessen

Det anses for god praksis at:

- ✓ forsyne uledsagede børn med gratis præventionsmidler.

### STANDARD 29: Der sikres adgang til nødvendig sundhedspleje svarende til landets egne statsborgeres, herunder forebyggende, psykisk, fysisk og psykosocial omsorg.

**Indikator 29.1:** Uledsagede børn har adgang til alle former for nødvendig sundhedspleje.

- **Yderligere bemærkninger:** *Hvor det er muligt, bør kønsaspektet tages i betragtning, når der ydes sundhedspleje (f.eks. adgang til kvindeligt lægefagligt personale, når det ønskes og er til rådighed).*

**Indikator 29.2:** Sundhedspleje ydes af kvalificeret lægefagligt personale.

- **Yderligere bemærkninger:** *Dette omfatter sundhedspleje, der ydes på modtagelsesfaciliteterne.*

**Indikator 29.3:** Sundhedspleje er tilgængelig på modtagelsesfaciliteterne eller i rimelig afstand til fods eller via offentlig transport, og uledsagede børn ledsages om nødvendigt af personale eller repræsentanten.

- **Yderligere bemærkninger:** *En præcisering af »rimelig afstand« findes i [kapitel 9. Indkvartering, underafsnit 9.1. Beliggenhed](#).*
- *For at vurdere, om et barn behøver ledsager, bør barnet og dets repræsentant høres. Hvis barnet ifølge den nationale lovgivning har ret til at beslutte at lade sig underkaste visse procedurer uden repræsentantens samtykke, skal der også tages hensyn hertil.*

**Indikator 29.4:** Nødvendig sundhedspleje, herunder ordineret medicin, gives gratis eller kompenseres økonomisk gennem lommepenge.

- **Yderligere bemærkninger:** *Det vil sige, at både transport i forbindelse med nødvendig sundhedspleje og medicin er gratis (jf. [kapitel 9. Indkvartering, underafsnit 9.1. Beliggenhed](#), og [kapitel 8. Fødevarer, beklædningsgenstande og andre nonfoodprodukter, og lommepenge, underafsnit 8.3. Lommepenge](#)).*

**Indikator 29.5:** Modtagelsesfaciliteten har truffet foranstaltninger til sikker opbevaring og distribution af ordineret medicin.

**Indikator 29.6:** Der er indført tilstrækkelige ordninger, som sikrer, at de uledsagede børn kan kommunikere effektivt med det lægefaglige personale.

- **Yderligere bemærkninger:** *Det betyder navnlig, at der om nødvendigt (gratis) stilles en uddannet tolk til rådighed, om muligt af det af barnet foretrukne køn.*

**Indikator 29.7:** Der er truffet foranstaltninger til at sikre adgang til førstehjælp i nødsituationer.

- **Yderligere bemærkninger:** *Et førstehjælpssæt bør altid være tilgængeligt.*

**Indikator 29.8:** Uledsagede børn gives adgang til deres lægejournal, uden at dette berører national lovgivning.

- **Yderligere bemærkninger:** Forudsat at de uledsagede børn har givet deres samtykke, kan journalen overføres fra én lægefaglig person til en anden. Dette gælder også situationer, hvor børn flytter til en anden facilitet eller gennemgår en Dublinoverførsel.

**Indikator 29.9:** Der findes særlige ordninger for uledsagede børn med særlige behov for sundhedspleje.

- **Yderligere bemærkninger:** Dette vil f.eks. omfatte adgang til en børnelæge, gynækolog eller jordemoder eller sikre, at uledsagede børn med handicap får den nødvendige hjælp.

#### God praksis for sundhedspleje

Det anses for god praksis at:

- ✓ undervise alt personale i førstehjælp.

**STANDARD 30:** Der sikres adgang til psykisk sundhedspleje, rehabiliteringstjenester og kvalificeret rådgivning for uledsagede børn, der lider af psykiske problemer og/eller har været ofre for enhver form for misbrug, forsømmelse, udnyttelse, tortur eller grusom, umenneskelig og nedværdigende behandling, eller som har lidt under væbnede konflikter, ved at udvikle og implementere operationelle standardprocedurer for psykisk sundhed og psykosocial støtte.

**Indikator 30.1:** Uledsagede børn, der behøver psykisk sundhedspleje, rehabiliteringstjenester og/eller kvalificeret rådgivning, modtager sådanne ydelser under tilstedeværelse af en klinisk psykolog i eller uden for modtagelsesfaciliteten.

- **Yderligere bemærkninger:** Dette omfatter ydelser til ofre for enhver form for misbrug, vanrøgt eller udnyttelse, eller børn, der har lidt under væbnede konflikter. Det omfatter også ydelser til ofre for menneskehandel og (kønsspecifik) vold såvel som ofre for tortur eller andre former for psykisk og fysisk vold. Desuden bør der ydes hjælp til børn, der har psykiske problemer på grund af lange ventetider og usikkerheden omkring asylprocessen. Behovet kan være et resultat af hændelser i hjemlandet, transitlandet eller værtslandet.

**Indikator 30.2:** Psykisk sundhedspleje, rehabilitering og/eller kvalificeret rådgivning gives af kvalificeret lægefagligt personale.

- **Yderligere bemærkninger:** Personalet bør undervises i, hvordan man arbejder med de særlige behov hos uledsagede børn.

#### God praksis for tjenester vedrørende psykisk sundhed, rehabilitering og rådgivning

Det anses for god praksis at:

- ✓ overveje beskyttende faktorer som social støtte, kontakt med familien, begrænsning af antal overførsler mellem forskellige indkvarteringer, at bo i små indkvarteringer og fritidsaktiviteter for at forebygge psykisk sygdom.

## 7. Uddannelse — Indslusningskurser og erhvervsuddannelse

### Indledende bemærkninger

Snarest mulig adgang til uddannelse er et nøgleelement i modtagelsesfasen med henblik på at hjælpe uledsagede børn med at genoptage deres liv i et nyt land. Indslusningskurser og erhvervsuddannelse giver mulighed for social interaktion og rutiner, som børn har brug for i deres udvikling.

Hovedudfordringerne vedrørende adgang til uddannelse er lange ventetider, opdelte uddannelser, sprogbarrierer, mangel på tilpassede læseplaner og uddannet personale, kulturelle forskelle, tilgængelighedsproblemer i form af afstand, manglende information om sådanne muligheder, manglende støtte til traumatiserede børn og manglende muligheder for adgang til erhvervsuddannelse for teenagere.

Der kan være undtagelsessituationer, hvor adgang til og deltagelse i uddannelsessystemet midlertidigt ikke er mulig af særlige lokale eller nationale årsager. Frivillige og andre interessenter (undervisere, NGO'er, professionelle medarbejdere) i indkvarteringsfaciliteterne giver undertiden den eneste tilgængelige undervisning. Derudover kan der være situationer, hvor de uledsagede børns særlige behov ikke tillader, at de går i en normal skole (f.eks. analfabetisme), og der må tilrettelægges særlige ordninger for børn med særlige undervisningsbehov.

Uledsagede børn har typisk ikke gået regelmæssigt i skole før deres ankomst. De behøver tid og kvalificeret støtte for at finde sig til rette i det nye miljø. De kan være ældre end grundskolealderen eller kan på grund af deres mangel på skolegang have tendens til at blive placeret på et lavere klassetrin, end deres alder svarer til. Uledsagede børn kan også være traumatiseret efter at have været i tvungen eksil. Indslusningskurser er beregnet til at lette adgangen til og deltagelsen i uddannelsessystemet ved at gøre børnene bekendte med værtslandets uddannelsessystem, kultur og sprog. Indslusningskurser bør tilpasses barnets niveau af viden, tidligere uddannelse og særlige behov. Indslusningskurser kan gives af modtagelsescentrene eller af det bredere netværk af involverede aktører, herunder NGO'er.

Der er problemer knyttet til undervisning af uledsagede børn, som er over skolealderen, især hvor de endnu ikke har nået det færdighedsniveau, der kræves til overbygningsklasserne. Sådanne vanskeligheder omfatter manglende sprogkundskaber, der tvinger uledsagede børn til at deltage i klasser for yngre aldersgrupper, og manglende programmer, der giver adgang til erhvervsuddannelse.

Erhvervsuddannelse og lærepladser kan for uledsagede børn være det rette miljø til at udvikle deres evner og komme ind på arbejdsmarkedet. Erhvervsuddannelse giver kendskab til værtssamfundets sprog og kultur og giver uledsagede børn mulighed for at tage ansvar for deres liv. Erhvervsuddannelsen bør tilpasses det uledsagede barns niveau af viden og særlige behov og bør foregå sammen med nationale børn for at fremme integrationsprocessen. De vigtigste hindringer vedrører de generelle krav til adgang til erhvervsuddannelse (f.eks. dokumenter, der bekræfter uddannelse og/eller faglige kvalifikationer i oprindelseslandet) og kendskab til sproget i modtagelseslandet.

Dette afsnit består af forskellige underafsnit, der dækker følgende aspekter af skolegang, undervisning af uledsagede børn og erhvervsuddannelse:

- adgang til uddannelsessystemet og andre uddannelsesordninger
- indslusningskurser
- adgang til erhvervsuddannelse.

Hvert af disse underafsnit dækker væsentlige aspekter af emnet og supplerer hinanden.

#### Retsgrundlag — Uddannelse

- Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 14: Skolegang og undervisning for mindreårige
- Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 16: Erhvervsuddannelse

## 7.1. Adgang til uddannelsessystemet og andre uddannelsesordninger

### Standarder og indikatorer

**STANDARD 31:** Der sikres effektiv adgang til uddannelsessystemet på samme betingelser som statsborgere senest tre måneder efter indgivelsen af ansøgningen om international beskyttelse.

**Indikator 31.1:** Uledsagede børn bør have adgang til uddannelsessystemet på samme betingelser som statsborgere.

- **Yderligere bemærkninger:** I henhold til direktivet om modtagelsesforhold skal medlemsstaterne give ansøgere om international beskyttelse, som er børn, adgang til uddannelsessystemet på betingelser, der svarer til dem, som gælder for deres egne statsborgere, så længe en udsendelsesforanstaltning imod dem ikke rent faktisk er gennemført. Når et uledsaget barn er optaget på en skole, bør det kunne drage fordel af de samme tjenesteydelser som børn, der er statsborgere, under hensyntagen til dets særlige behov.

**Indikator 31.2:** Alle uledsagede børn, der har nået myndighedsalderen, bør kunne fortsætte deres ungdomsuddannelse.

- **Yderligere bemærkninger:** I henhold til artikel 14, stk. 1, i direktivet om modtagelsesforhold kan »medlemsstaterne ikke afbryde undervisning på sekundærtrinnet, blot fordi den mindreårige har nået myndighedsalderen«. Uledsagede børn, der har nået myndighedsalderen, bør derfor gives mulighed for at fortsætte deres uddannelse ud over den obligatoriske periode, der er fastsat i medlemsstatens nationale lovgivning.

**Indikator 31.3:** Der er mulighed for uddannelse uden for modtagelsesfaciliteten i rimelig afstand fra denne eller på faciliteten, og uledsagede børn ledsages om nødvendigt af personale eller repræsentanten.

- **Yderligere bemærkninger:** Transportomkostningerne bør dækkes af lomme penge, eller der bør gives arrangeret transport.

**Indikator 31.4:** Uledsagede børn, der går i skole eller deltager i andre uddannelsesordninger, kan deltage i obligatoriske nationale skolerejser.

- **Yderligere bemærkninger:** Dette kan betyde, at det gøres muligt for uledsagede børn at deltage i aktiviteter, uden at de forhindres deri af udgangsforbud.

**STANDARD 32:** Der er sikret adgang til andre uddannelsesordninger, når adgang til uddannelsessystemet midlertidigt ikke er mulig på grund af de særlige forhold i EU+-staterne eller det uledsagede barns særlige situation.

**Indikator 32.1:** Der findes særlige ordninger, hvor uddannelsestjenesten ydes på indkvarteringsfaciliteten eller andre egnede steder.

- **Yderligere bemærkninger:** Der er sørget for passende og tilstrækkelig infrastruktur, læseplaner og uddannet personale til undervisningsaktiviteter.

**Indikator 32.2:** Der forefindes særlige ordninger for uledsagede børn med særlige behov.

- **Yderligere bemærkninger:** Uledsagede børn, der er væsentligt bevægelseshæmmede, bør ikke forventes at kunne gå til offentlige skoler. I sådanne tilfælde bør der tilbydes alternative uddannelsesordninger (f.eks. hjemmeundervisning, transport og ledsagelse) eller adgang til specialiserede undervisningsstrukturer.

### God praksis for adgang til uddannelsessystemet og andre uddannelsesordninger

Det anses for god praksis at:

- ✓ forberede skolerne, herunder læseplaner og undervisere, til at modtage uledsagede børn.  
Ligebehandling med statsborgere kan undertiden føre til en situation, hvor der ikke tages hensyn til uledsagede børns særlige behov
- ✓ etablere ordninger for overvågning af adgangen til uddannelse, indsamling af data og integrering i politikker og praksis på nationalt plan
- ✓ fordele uledsagede børn mellem lokale skoler for at undgå segregation
- ✓ inddrage civilsamfundet, herunder NGO'er, som leverandører af uformel uddannelse, for at fremme samspejlet med lokalsamfundet og fortroligheden med den lokale kultur og de lokale skikke
- ✓ gøre de relevante myndigheder opmærksom på forpligtelsen til at give adgang til uddannelse
- ✓ tilpasse ordningen for børn med særlige behov til uledsagede børns situation og specifikke behov
- ✓ udstikke særlige retningslinjer for og give særlig undervisning til lærere og undervisningspersonale vedrørende identifikation af uledsagede børn med traumer
- ✓ give støtte, der tager hensyn til kombinationen af sårbarheder hos det enkelte barn
- ✓ give mulighed for uddannelsesaktiviteter på barnets eget sprog
- ✓ give mulighed for, at det uledsagede børn, der går i skole eller deltager i andre uddannelsesordninger, kan tage del i aktiviteter uden for undervisningen
- ✓ lade specialiseret personale i skolesystemet yde rådgivning og psykisk støtte til traumatiserede uledsagede børn.

## 7.2. Indslusningskurser

### Standarder og indikatorer

#### STANDARD 33: Der sikres adgang til og deltagelse i uddannelsessystemet.

**Indikator 33.1:** Alle uledsagede børn bør have adgang til interne eller eksterne indslusningskurser, herunder sprogkurser, når det er nødvendigt for at fremme deres adgang til og deltagelse i uddannelsessystemet.

- **Yderligere bemærkninger:** Uledsagede børn behøver støtte, undertiden vedvarende, for at blive fortrolige med uddannelsessystemet og erhverve de færdigheder og den viden, der behøves til aktivt at deltage i almindelige kurser.

**Indikator 33.2:** Der er truffet interne eller eksterne arrangementer, herunder vedrørende infrastruktur, læseplaner og uddannet personale, for at sikre effektive indslusningskurser, der modsvarer børnenes behov.

- **Yderligere bemærkninger:** Der bør lægges særlig vægt på de ressourcer, der er nødvendige for effektivt at gennemføre indslusningskurser.

### God praksis for indslusningskurser

Det anses for god praksis at:

- ✓ sørge for intensive sprogkurser, der modsvarer det uledsagede barns behov, modenhed og kulturelle baggrund
- ✓ fastsætte retningslinjer og kriterier for at vurdere det uledsagede barns færdigheder og tidligere uddannelse med henblik på optagelse i skole
- ✓ øge bevidstheden hos lærere og undervisere, internt og eksternt, om uledsagede børns særlige behov og baggrund.

## 7.3. Adgang til erhvervsuddannelse

### Standarder og indikatorer

**STANDARD 34:** Der sikres adgang til erhvervsuddannelse, når almindelig skolegang ikke anses for at tilgodese barnets tarv.

**Indikator 34.1:** Uledsagede børn bør have adgang til erhvervsuddannelse, uanset om deres tidligere uddannelse anerkendes.

- *Yderligere bemærkninger: Direktivet om modtagelsesforhold fastsætter, at »medlemsstaterne kan give ansøgere adgang til erhvervsuddannelse, uanset om de har adgang til arbejdsmarkedet eller ej«. Denne mulighed bør tages i betragtning, hvis det fremgår af drøftelse med de uledsagede børn og repræsentanten, at børnene har andre interesser, der afviger fra den uddannelse, de fulgte før.*

**Indikator 34.2:** Der forefindes særlige ordninger for uledsagede børn med særlige behov.

- *Yderligere bemærkninger: Som eksempel kan nævnes, at uledsagede børn, der er væsentligt bevægelseshæmmede, ikke kan forventes at nå en erhvervsuddannelse til fods. I sådanne tilfælde bør der sørges for alternative erhvervsuddannelsesordninger.*

#### God praksis for erhvervsuddannelse

Det anses for god praksis at:

- ✓ sørge for fleksibel erhvervsuddannelse, der omfatter sprogklasser og kulturel orientering, som er tilpasset det uledsagede barns særlige behov
- ✓ sørge for mentorordninger med studerende/medarbejdere på forskellige områder, som hjælper uledsagede børn med at erhverve bestemte færdigheder
- ✓ sørge for lærlingeuddannelse i forskellige fag, der hjælper uledsagede børn med at beslutte, hvad de vil gerne vil være
- ✓ Inddrage specialiserede NGO'er.

## 8. Fødevarer, beklædningsgenstande og andre nonfoodprodukter samt lommepenge

### Indledende bemærkninger

Fødevarer, beklædningsgenstande og andre nonfoodprodukter samt lommepenge er et væsentligt element i de materielle modtagelsesforhold.

Standarderne i dette afsnit bør tages i betragtning, uanset om de uledsagede børn forsynes med mad, tøj og andre nonfoodprodukter i form af naturalier eller i form af lommepenge eller kuponer. Dette vil sige, at når en EU+-stat vælger at give uledsagede børn lommepenge til dækning af udgifterne til mad, tøj og andre nonfoodprodukter, bør disse lommepenge gøre det muligt for de uledsagede børn at købe mad, tøj og andre nonfoodprodukter i overensstemmelse med de angivne standarder i dette afsnit. Dette berører ikke situationer, hvor uledsagede børn allerede har tilstrækkelige beklædningsgenstande eller andre nonfoodprodukter i overensstemmelse med standarderne i dette afsnit og derfor ikke behøver at modtage yderligere genstande.

Udtrykket »mad« i dette afsnit omfatter både mad og ikke-alkoholholdige drikkevarer. Betegnelsen »tøj« i dette afsnit omfatter både tøj og sko. Udtrykket »nonfoodprodukter« omfatter vigtige husholdningsartikler, som ikke er mad, herunder f.eks. produkter til personlig hygiejne, produkter til rengøring og tøjvask, sengelinned og håndklæder. Nonfoodprodukter omfatter også skolemateriale.

Udlevering af nonfoodprodukter bør altid ske under hensyntagen til det uledsagede barns personlige situation. Specielt bør sammensætningen af de pågældende nonfoodprodukter samt den udleverede mængde være tilpasset det pågældende barns personlige behov.

Direktivet om modtagelsesforhold omhandler ikke direkte detaljerne ved og formålet med lommepengene. Dette begreb er imidlertid afgørende for reaktionen på uledsagede børns behov. Lommepenge dækker andre væsentlige behov hos uledsagede børn, der er omhandlet i direktivet om modtagelsesforhold, og går ud over mad og tøj (som dækkes økonomisk, når de ikke leveres i form af naturalier eller værdikuponer).

I dette dokument bør »lommepenge« tillægges tre forskellige formål:

- at give uledsagede børn mulighed for et minimum af fysisk underhold, ud over de basale fornødenheder indkvartering, mad og tøj
- at sikre en minimumsstandard for uledsagede børns deltagelse i samfunds- og kulturlivet i den EU+-stat, de er bosiddende i, og
- at give uledsagede børn mulighed for en vis grad af selvstændighed.

I denne vejledning er »lommepenge« som minimum den kontante ydelse, der gives uledsagede børn til fri rådighed uden noget bestemt formål. Når bestemte nonfoodprodukter eller andre supplerende fornødenheder ikke udleveres i form af naturalier eller kuponer, kan der desuden tages hensyn til omkostningerne hertil ved beregning af lommepengene til det uledsagede barn.

Udlevering af lommepenge bygger på hensynet til, at en anstændig levestandard kun kan opnås, når det uledsagede barn har en vis grad af økonomisk selvstændighed. Med andre ord bør i det mindste en del af de udleverede lommepenge ikke være øremærket, men være til fri disposition og kunne anvendes i overensstemmelse med barnets egne personlige behov og præferencer. Det uledsagede barns alder og modenhed kan dog være afgørende for, hvor meget tilsyn og hjælp barnet behøver for at administrere lommepengene (jf. kapitel 4. Daglig omsorg).

På baggrund af forskellene i standard og leveomkostninger i EU+-staterne fastlægger standarderne for lommepenge ikke den nøjagtige størrelse af lommepenge, der bør gives til uledsagede børn. Uanset hvilken metode der anvendes til beregning af lommepenge, bør de tre ovennævnte formål altid være opfyldt.

#### Retsgrundlag — Mad, tøj og andre ikke-nonfoodprodukter og lommepenge

- Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 2, litra g): Definition af materielle modtagelsesforhold
- Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 18: Bestemmelser om materielle modtagelsesforhold



## Standarder og indikatorer

### 8.1. Fødevarer

**STANDARD 35: Der sørges for, at uledsagede børn har adgang til tilstrækkelige og passende fødevarer.**

**Indikator 35.1:** Fødevarer sikkerhedsstandarderne overholdes.

- **Yderligere bemærkninger:** I overensstemmelse med Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) <sup>(26)</sup> for fødevarer sikkerhed, der er udviklet af De Forenede Nationers Levnedsmiddel- og Landbrugsorganisation (FAO), bør de sanitære forhold i indkvarteringen, navnlig køkkenarealer, følge en forebyggende fremfor korrigerende tilgang. I henhold til denne standard bør der sørges for renholdelse af køkkenarealer, da manglende renholdelse kan udgøre en risiko for den generelle sundhed i indkvarteringen.
- Fødevarer sikkerhedsstandarder for sanitære infrastrukturer og generelle hygiejneforhold for køkkenområder bør overholdes, også når uledsagede børn laver mad til sig selv.

**Indikator 35.2:** Der serveres mindst fem måltider dagligt, hvoraf mindst ét tilberedes og serveres varmt.

- **Yderligere bemærkninger:** Ved et måltid forstås både en tilberedt kold eller varm ret og en mindre snack eller frugt. Måltiderne gives ikke nødvendigvis på fem forskellige tidspunkter i løbet af dagen.

**Indikator 35.3:** De uledsagede børns daglige tidsplan bør tages i betragtning, når måltiderne serveres.

- **Yderligere bemærkninger:** Dette kan betyde, at uledsagede børn kan få separat tilberedte eller genopvarmede måltider, hvis børnene f.eks. går i skole, arbejder og/eller deltager i fritidsaktiviteter og derfor går glip af de almindelige spisetider.

**Indikator 35.4:** Måltiderne sikrer en afbalanceret og varieret kost.

- **Yderligere bemærkninger:** Måltidernes sammensætning varierer, måltider baseres f.eks. på morgenmadsprodukter, brød og ris, frugt og grøntsager, mælk, mejeriprodukter, kød, æg, fisk.

**Indikator 35.5:** Uledsagede børn får at vide, hvad måltidet består af.

- **Yderligere bemærkninger:** Oplysningerne kan gives på en generel måde (med etiketter mv.) eller på forespørgsel.

**Indikator 35.6:** Der findes særlige ordninger for uledsagede børn med særlige ernæringsbehov.

- **Yderligere bemærkninger:** Der bør f.eks. være særlige ordninger for uledsagede børn med visse sygdomme og fødevarerallergier.

**Indikator 35.7:** Der tages hensyn til særlige gruppers spisepræferencer og kostbegrænsninger.

- **Yderligere bemærkninger:** Med »særlige grupper« menes uledsagede børn med en særlig religiøs og/eller kulturel baggrund såvel som børn, der er vegetarianer/veganere.
- EU+-stater, der vælger at give uledsagede børn lommepenge eller kuponer til at dække fødevarerudgifterne, skal sikre, at uledsagede børn med spisepræferencer og kostbegrænsninger forsynes med ekstra lommepenge eller kuponer til at dække barnets særlige behov.

#### God praksis for udlevering af mad

Det anses for god praksis at:

- ✓ lade uledsagede børn lave mad til sig selv, hvor det er muligt og hensigtsmæssigt, hvis børnene er gamle nok og har viden nok at lave mad til sig selv, da dette fremmer deres selvstændighed og øger følelsen af normalitet/at være hjemme
- ✓ drøfte menuen og madlavningen med de uledsagede børn.

<sup>(26)</sup> Food and Agricultural Organisation, Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) System, 1997, tilgængelig på <http://www.fao.org/docrep/005/y1579e/y1579e03.htm>



**STANDARD 36: Der sørges for, at uledsagede børn har adgang til drikkevand 24/7.**

**Indikator 36.1:** Hvert barn forsynes med mindst 2,5 liter vand om dagen under hensyntagen til den personlige fysiologi og klimaet.

- **Yderligere bemærkninger:** Flere detaljer om mindste daglige mængde drikkevand kan findes i de standarder, der er udviklet som en del af Sphere Project. <sup>(27)</sup>

Alternative indikatorer for adgang til drikkevand:

**Indikator 36.2 a):** Indkvarteringsindretning er tilstrækkelig hvad angår drikkevand **ELLER**

**Indikator 36.2 b):** I mangel af tilstrækkelig infrastruktur uddeles drikkevandet.

- **Yderligere bemærkninger:** Uledsagede børn bør informeres om sikkerheden af ledningsvandet som drikkevand, hvor det er relevant.

**God praksis for udlevering af drikkevarer**

Det anses for god praksis at:

- ✓ give varme drikke ud over drikkevand.

**8.2. Tøj og andre nonfoodprodukter****STANDARD 37: Der sørges for, at uledsagede børn har tilstrækkeligt med tøj.**

**Indikator 37.1:** Uledsagede børn får udleveret tøj hurtigst muligt.

- **Yderligere bemærkninger:** Inden for et par timer efter at være tildelt til en indkvarteringsfacilitet skal uledsagede børn være ikklædt mindst (foreløbigt) basistøj, så de kan bevæge sig frit i alle de tilgængelige områder (både indendørs og udendørs), der er beregnet til dem.

**Indikator 37.2:** Uledsagede børn har tilstrækkeligt undertøj til en uge uden at skulle vaske tøj.

- **Yderligere bemærkninger:** Ovennævnte bør anses for opfyldt med mindst otte sæt undertøj.

**Indikator 37.3:** Uledsagede børn har et minimumsantal beklædningsgenstande.

- **Yderligere bemærkninger:** Ovennævnte bør anses for opfyldt med mindst fem andetlagsoverdele (såsom T-shirt, skjorte, bluse), mindst tre underdele (bukser, nederdele, shorts) samt mindst tre beklædningsgenstande som hættetrøje, sweater og jakke og to sæt nattøj.

**Indikator 37.4:** Uledsagede børn har mindst to forskellige par sko.

- **Yderligere bemærkninger:** Dette kan være et par hjemmesko og et par til udendørs brug.

**Indikator 37.5:** Hvis noget af tøjet ikke længere er anvendeligt på grund af slitage, er der en standardiseret måde at få det byttet på.

**Indikator 37.6:** Uledsagede børn med spædbørn eller småbørn har tilstrækkeligt tøj til deres barn i en uge uden at skulle vaske.

**God praksis for udlevering af tilstrækkeligt tøj**

Det anses for god praksis at:

- ✓ undgå at skabe et »ensartet udseende« for alle uledsagede børn (hvis tøj leveres i naturalier), da dette medvirker til at undgå stigmatisering
- ✓ etablere et »donationslager« og en forbindelse til (humanitære) NGO'er med det formål at erhverve og fordele brugt tøj
- ✓ gøre det muligt for uledsagede børn at købe tøj til sig selv som led i at lære om økonomi.

<sup>(27)</sup> Jf. World Health Organization, *How much water is needed in emergencies?* (2013), der er tilgængelig på [http://www.who.int/water\\_sanitation\\_health/publications/2011/WHO\\_TN\\_09\\_How\\_much\\_water\\_is\\_needed.pdf?ua=1](http://www.who.int/water_sanitation_health/publications/2011/WHO_TN_09_How_much_water_is_needed.pdf?ua=1).

**STANDARD 38: Der sørges for, at uledsagede børn har tilstrækkeligt med tøj.**

**Indikator 38.1:** Tøjet passer rimeligt i størrelse til de uledsagede børn.

- **Yderligere bemærkninger:** Dette indebærer, at der også skal være en standardiseret måde, som de uledsagede børn kan få nyt tøj på, når de vokser ud af deres nuværende tøj.

**Indikator 38.2:** Tøjet er i rimelig god stand og passende i forhold til værtssamfundets gældende standard og børnenes baggrund.

- **Yderligere bemærkninger:** Beklædningsgenstande (undtagen undertøj) behøver ikke at være nye, men bør være i god stand.

**Indikator 38.3:** Der er tilstrækkeligt sæsonbestemt tøj til rådighed.

- **Yderligere bemærkninger:** Det betyder f.eks., at uledsagede børn bør have vinterfrakke/-jakke, handsker, vinterhue, kasket, vintertørklæde og vintersko, hvor det er nødvendigt.

**Indikator 38.4:** Der udleveres tilstrækkeligt tøj til deltagelse i skolerejser og fritidsaktiviteter i skolen.

**God praksis for udlevering af tilstrækkeligt tøj**

Det anses for god praksis at:

- ✓ piger, der anmoder om det, får udleveret mindst ét ekstra slør.

**STANDARD 39: Der sørges for, at uledsagede børn har adgang til tilstrækkelige og passende produkter til personlige hygiejne.**

**Indikator 39.1:** I en liste er det angivet, hvilken type og mængde af produkter til personlig hygiejne børn har ret til at få udleveret alt efter alder og køn.

- **Yderligere bemærkninger:** Denne liste meddeles klart til de uledsagede børn.

**Indikator 39.2:** Børnene råder over de nødvendige produkter til personlig hygiejne, enten ved regelmæssig uddeling i naturalier pr. person eller gennem lommepege.

- **Yderligere bemærkninger:** For at sikre personlig renlighed og hygiejne og forebygge smitsomme sygdomme bør børnene have basale hygiejneprodukter til rådighed. Disse bør f.eks. omfatte: tandbørste, tandpasta, toiletpapir, sæbe, shampoo, barberskraber/barberskum og hygiejnebind. For børn med spædbørn bør de omfatte bleer og andre hygiejneprodukter, der behøves til at passe spædbørn.

**STANDARD 40: Der sørges for, at uledsagede børn har adgang til andre vigtige nonfoodprodukter**

**Indikator 40.1:** Der udleveres tilstrækkeligt med sengelinned og håndklæder.

- **Yderligere bemærkninger:** Hvis uledsagede børn selv er ansvarlige for at vaske deres sengelinned, har de mindst to sæt.

**Indikator 40.2:** Hvis uledsagede børn er ansvarlige for at vaske deres eget tøj, er der vaskepulver til rådighed.

**Indikator 40.3:** Der findes særlige ordninger for uledsagede børn med særlige modtagelsesbehov.

- **Yderligere bemærkninger:** F.eks. kan uledsagede børn, der har fysiske handicap eller er rekonvalescenter efter en skade eller lægebehandling, få udleveret krykker, en kørestol eller andet medicinsk udstyr, når dette ikke kan fås andre steder (fra andre instanser såsom det offentlige sundhedssystem). Uledsagede børn med behov for synskorrigerende bør få udleveret briller eller kontaktlinser. Uledsagede børn med spædbørn har adgang til en funktionsdygtig barnevogn. Små børn har adgang til legetøj i god stand og tilpasset barnets alder.

**God praksis for adgang til andre vigtige nonfoodprodukter**

Det anses for god praksis at:

- ✓ give større børn adgang til strygejern og hårtørrer, når det er nødvendigt.

**STANDARD 41: Uledsagede børn, som er optaget i en skole eller følger andre uddannelser, får udleveret passende tøj og skoleredskaber, så de kan deltage fuldt ud i alle undervisningsaktiviteter.**

**Indikator 41.1:** Uledsagede børn, der er optaget i en skole eller følger andre uddannelser, får udleveret passende tøj til skoleaktiviteter.

- **Yderligere bemærkninger:** Dette kan indbefatte skoleuniform, når dette er obligatorisk, samt sportstøj og -sko.

**Indikator 41.2:** Uledsagede børn, der er optaget i en skole eller følger andre uddannelser, får gratis udleveret en skoletaske (rygsæk eller andet) og alle skoleredskaber, der kræves af skolen.

- **Yderligere bemærkninger:** Ud over lærebøger og andre genstande, der kræves i den almindelige læseplan, kan skoleredskaber også være genstande, der er nødvendige til en erhvervsuddannelse.

**Indikator 41.3:** Der udleveres tilstrækkeligt tøj til deltagelse i skolerejser og fritidsaktiviteter i skolen.

### 8.3. Lommepenge

**STANDARD 42: Der udleveres tilstrækkeligt med lommepenge.**

**Indikator 42.1:** Der findes en klar fastlæggelse af størrelsen af lommepenge.

**Indikator 42.2:** Metoden til beregning af lommepenge er entydigt fastsat.

- **Yderligere bemærkninger:** »Entydigt fastsat« betyder, at der findes en beskrivelse af de elementer, der tages i betragtning ved fastsættelse af lommepengene og de faktorer, der tages i betragtning ved vurderingen af beløbet for hvert af dem.

**Indikator 42.3:** Lommepenge er til fri rådighed.

- **Yderligere bemærkninger:** Lommepenge »til fri rådighed« kan aldrig gives i form af naturalier. Det faktiske beløb bør fastsættes i forhold til den nationale sammenhæng. Der bør heri tages hensyn til yderligere behov ud over de grundlæggende behov, såsom produkter eller tjenester, der vælges individuelt (f.eks. kulturelle aktiviteter, snacks, spil, byture).
- Hvordan pengene udleveres til de uledsagede børn, bør vurderes i hvert enkelt tilfælde under hensyntagen til de uledsagede børns behov for tilsyn og hjælp til at bruge eller spare lommepenge (jf. kapitel 4. Daglig omsorg).

**Indikator 42.4:** Lommepengebeløbet afspejler også mindst følgende udgifter, medmindre det er sikret i naturalier: kommunikation og information, skoleartikler, personlig hygiejne og kropspleje, fritidsaktiviteter og transportudgifter i forbindelse med besøg hos lægen og for at hente medicin, asylproceduren og juridisk bistand samt uddannelse til børn, der er optaget i skole eller andre uddannelsesordninger.

- **Yderligere bemærkninger:** Med hensyn til levering i form af naturalier af skoleartikler og personlig hygiejne og kropspleje (jf. standard 39 og 41 samt kapitel 6. Sundhedspleje, standard 29).

**Indikator 42.5:** Lommepenge udleveres regelmæssigt mindst én gang om måneden.

- **Yderligere bemærkninger:** Hyppigheden af udleveringen bør fastsættes efter formålet (hvis dette er specificeret) og det beløb og den form, der er valgt for udlevering af lommepengene. Gennemsigtighed bør altid sikres.

#### God praksis for udlevering af lommepenge

Det anses for god praksis at:

- ✓ tage hensyn til det uledsagede barns individuelle situation (f.eks. alder/familiens sammensætning) ved beregningen af det lommepengebeløb, der udbetales
- ✓ udbetale lommepenge forud for den periode, de skal dække
- ✓ give lommepenge svarende til den sats, der gives til børn i almindelige tjenester
- ✓ udbetale lommepenge på et kort for at undgå store kontante beløb.

## 9. Indkvartering

### Indledende bemærkninger

Dette afsnit består af forskellige underafsnit, der dækker følgende aspekter af indkvarteringen:

- beliggenhed
- indkvarteringsinfrastruktur
- indkvarterings sikkerhed
- fællesområder
- sanitet
- vedligeholdelse
- kommunikationsudstyr og -tjenester.

Hvert af disse underafsnit dækker væsentlige indkvarteringsfaciliteter, som supplerer hinanden.

EU+-staterne kan frit vælge mellem forskellige typer indkvartering af uledsagede børn, når blot uledsagede børns særlige modtagelsesbehov tages i betragtning. De forskellige arrangementer spænder fra indkvarteringscentre til alternative arrangementer, herunder plejefamilier, private huse, lejligheder eller andre lokaler, der er tilpasset til indkvartering af børn <sup>(28)</sup>.

Samtidig afspejler praksis i EU+-staterne brugen af forskellige typer indkvartering afhængigt af asylprocedurens fase, herunder f.eks. transitcentre, centre for indledende/første modtagelse eller særlige faciliteter for ansøgere om international beskyttelse i Dublinsystemet. Lokalernes funktionalitet kan derfor være forskellig, alt efter hvor længe ansøgere om international beskyttelse forventes at skulle opholde sig der. Gyldigheden af visse standarder og indikatorer i dette afsnit kan derfor afhænge af den valgte type indkvartering og dennes formål (f.eks. langvarigt eller kortvarigt ophold af uledsagede børn). Når en standard kun gælder for en bestemt type indkvartering, vil dette blive nævnt.

#### Retsgrundlag — Indkvartering

- Direktivet om modtagelsesforhold, artikel 17: Generelle regler om materielle modtagelsesforhold og lægebehandling
- Direktivet om modtagelsesforhold artikel 18, stk. 1: Bestemmelser om materielle modtagelsesforhold

### 9.1. Beliggenhed

#### Indledende bemærkninger

Standarder og indikatorer i dette afsnit vedrører lokalernes beliggenhed i forhold til omgivelserne. Indkvarterings beliggenhed har stor betydning for andre aspekter af modtagelsessystemet, herunder tilgængeligheden af relevante tjenester (f.eks. uddannelsestjenester, sundhedspleje, retshjælp eller tjenester vedrørende de forskellige trin i asylproceduren) og har endnu større betydning for integrationsmuligheder og -udsigter. Derfor hænger standarderne og indikatorerne i dette afsnit tæt sammen med dem i de følgende afsnit. Det indebærer, at valget af, hvor man skal oprette indkvarteringen, bør ske med fuldt hensyn til andre aspekter af modtagelsesforholdene, som er omhandlet i de forskellige afsnit af dette dokument.

Samtidig afhænger definitionen af nogle af de indikatorer, der anvendes i dette afsnit (f.eks. baseret på vurderingen af modenheten: hvad udgør »rimelig gangafstand«, »passende rejsetid« eller »regelmæssigheden af organiseret transport«) af typen af tjeneste, og hvor ofte der er behov for adgang til denne tjeneste. Når uledsagede børn skal i skole, vil dette være dagligt, og transporttiden bør være kort. Samtidig kan rejsetiden med henblik på ansøgerens deltagelse i det personlige interview være længere, navnlig hvis det er den ansvarlige myndighed, der sørger for transporten.

Det er almindeligt anerkendt, at indkvarteringsfaciliteter bør være beliggende i boligområder.

<sup>(28)</sup> Jf. European Network of Guardianship Institutions (ENGI), Alternative Family Care (ALFACA), der er tilgængelig på <https://engi.eu/projects/alfaca/>.

## Standarder og indikatorer

**STANDARD 43:** Der er let geografisk adgang til relevante tjenester, såsom offentlige tjenester, skole, sundhedsvæsen, social og juridisk bistand, dagligvareindkøb, tøjvask og fritidsaktiviteter.

**Indikator 43.1:** Der er særlige ordninger for uledsagede børn med særlige behov.

- **Yderligere bemærkninger:** Som eksempel kan nævnes, at uledsagede børn, der er væsentligt bevægelseshæmmede, ikke kan forventes at nå relevante tjenester til fods. De uledsagede børns alder og modenhed bør også tages i betragtning. I sådanne tilfælde bør der træffes alternative arrangementer.

**Alternative indikatorer** for sikring af geografisk tilgængelighed:

**Indikator 43.1 a):** De relevante ydelser leveres i selve indkvarteringen **ELLER**

**Indikator 43.1 b):** Indkvarteringen er beliggende i rimelig gangafstand fra relevante tjenester, og den tilgængelige infrastruktur for fodgængere er sikker **ELLER**

- **Yderligere bemærkninger:** Denne indikator bør fastlægges i forhold til den maksimale specifikke afstand under hensyntagen til den nationale kontekst og miljøet, f.eks. om der er en gangsti, hvorvidt området er meget kuperet osv., f.eks. maksimalt 3 km til offentlige tjenester generelt og 2 km til sundhedsfaciliteter og skole.

**Indikator 43.1 c):** De relevante tjenester er tilgængelige med offentlig transport, og transporttiden er rimelig.

- **Yderligere bemærkninger:** Vurderingen af, om transporttiden er rimelig, foretages i forhold til den type tjeneste, der skal tilgås, og den hyppighed, med hvilken det uledsagede barn behøver denne tjeneste (f.eks. den tid, det uledsagede barn behøver for komme i skole med offentlig transport, og den tid, det tager at begive sig til det personlige interview). Derudover bør der tages hensyn til den offentlige transports regelmæssighed, så uledsagede børn let kan benytte sig af tjenesten og komme sikkert frem og tilbage. Ved tilgængelig offentlig transport menes, at transportomkostningerne refunderes, eller at transporten om nødvendigt er gratis, som minimum til sundhedspleje og hentning af medicin, asylprocedure og juridisk bistand og uddannelse for uledsagede børn, der er optaget på en skole eller går på en erhvervsuddannelse.

**ELLER**

**Indikator 43.1 d):** Relevante tjenester er tilgængelige via organiseret transport, der leveres af EU+-staterne.

- **Yderligere bemærkninger:** Leveringen af transport bør præciseres ved at specificere regelmæssigheden af den transport, der leveres af EU+-staterne.

### God praksis for at fastlægge indkvarterings placering

Det anses for god praksis at:

- ✓ fastlægge beliggenheden af indkvartering, der er beregnet til mere langsigtet indkvartering af uledsagede børn, så den giver mulighed for samspil mellem dem og lokalbefolkningen for at undgå isolation og fremme integrationen på længere sigt
- ✓ begrænse rejsetiden (enkeltrejse) med offentlig transport til højst 45 minutter til skole eller erhvervsuddannelse
- ✓ inddrage lokalbefolkningen i at vælge placeringen af indkvarteringen.

## 9.2. Infrastruktur

### Indledende bemærkninger

Der gælder følgende definitioner vedrørende standarderne og indikatorerne i dette afsnit:

- »(Sove)værelse«: et separat værelse, der afgrænses af fire vægge med en dør, der kan lukkes, et vindue, der kan åbnes, og et loft. I indkvarteringscentre eller anden fællesindkvartering forstås ved »sovoværelser« aflåselige værelser, som personalet har adgang til.
- »Familiemedlemmer« bør defineres i henhold til artikel 2, litra c), i direktivet om modtagelsesforhold.

## Standarder og indikatorer

### STANDARD 44: Der er tilstrækkelig plads i soveværelset ved fællesindkvartering.

**Indikator 44.1:** Der er et minimumsareal på 4 m<sup>2</sup> pr. person til hvert uledsaget barn.

- **Yderligere bemærkninger:** Denne indikator kan præciseres nærmere, alt efter om der i rummet er indkvarteret uledsagede børn, som ikke er beslægtede, eller familiemedlemmer. Alder kan også tages i betragtning, f.eks. ved indkvartering af en mindreårig mor med sine små børn. Der kan tages hensyn til eventuel national lovgivning, som fastlægger et mindste boligareal pr. person.

**Indikator 44.2:** I mindstearealet på 4 m<sup>2</sup> pr. person er der en minimumshøjde på 2,10 m.

**Indikator 44.3:** Der er tilstrækkelig plads i soveværelset til en seng og et skab.

### STANDARD 45: Ved fællesindkvartering er der sikret respekt for børnenes privatliv og sikkerhed.

**Indikator 45.1:** Der er højst fire børn indkvarteret i ét soveværelse.

**Indikator 45.2:** Der er et separat soveværelse til det enlige uledsagede barn uanset køn, og adgang er ikke mulig for børn af det modsatte køn.

**Indikator 45.3:** Der bør være sikret adgangs begrænsning gennem faciliteter, der er adskilt fra faciliteter for voksne.

- **Yderligere bemærkninger:** Voksne kan i besøgstiden besøge enheder til indkvartering af uledsagede børn, når besøget forinden er aftalt med personalet og de pågældende uledsagede børn.

**Indikator 45.4:** Der findes et værelse, der udgør private omgivelser (i eller uden for lokalerne) til møder med repræsentant, juridisk rådgiver, socialrådgiver eller andre relevante aktører, og som er tilgængeligt for det uledsagede barn, når det behøves.

#### God praksis for uledsagede børns privatliv

Det anses for god praksis at:

- ✓ der er mindst 90 cm mellemrum mellem sengene for at tillade privatlivets fred
- ✓ give børnene en personlig nøgle til deres soveværelse. Dette øger sikkerheden for børn med mulig øget risiko for kønsspecifik vold, uden at det berører hensynet til sikkerheden i modtagelsesfaciliteten.

### STANDARD 46: Der er sørget for, at huset er tilstrækkeligt møbleret.

**Indikator 46.1:** Møblerne i hvert soveværelse omfatter som minimum:

**46.1.1:** en enkelseng **OG**

**46.1.2:** et arbejdsbord og en stol pr. person, enten i soveværelset eller i fællesarealerne **OG**

**46.1.3:** et aflåseligt skab pr. barn, der er tilstrækkelig stort til at rumme personlige ejendele (såsom tøj, penge eller dokumenter).

**Indikator 46.2:** I delte soveværelser er skabet aflåseligt.

**Indikator 46.3:** Fælles-/opholdsrum bør være indrettet på en hjemlig og børnevenlig måde, med et tilstrækkeligt antal borde, stole, sofaer og lænestole. Der bør være en fælles opholdsstue.

**Indikator 46.4:** I faciliteter, hvor uledsagede børn laver mad til sig selv, er følgende til rådighed i køkkenet:

**46.4.1:** tilstrækkeligt køleskabsvolumen pr. person **OG**

**46.4.2:** tilstrækkelig hyldeplads pr. person **OG**

**46.4.3:** minimumsadgang til et komfur pr. person **OG**

**46.4.4:** et mindste antal tallerkener, kopper, køkkenredskaber og bestik pr. person.



- **Yderligere bemærkninger:** Tilstrækkelig køleskabsplads kan præciseres nærmere ved at angive antal liter eller hylde til rådighed pr. person.

**Indikator 46.5:** I faciliteter, hvor der laves mad, skal der være mulighed for overvåget undervisning i madlavning for uledsagede børn, og følgende genstande er til rådighed i køkkenet:

**46.5.1:** tilstrækkelig køleskabs-, ovn-/komfur- og hyldeplads **OG**

**46.5.2:** et tilstrækkeligt antal tallerkener, kopper, køkkenredskaber og bestik.

### STANDARD 47: Der er tilstrækkelig, passende og fungerende sanitær infrastruktur i indkvarteringen.

**Indikator 47.1:** Alle børn bør have sikker og effektiv adgang til brusebad/badekar, håndvask med varmt og koldt vand og et aflåseligt, fungerende toilet, der kan åbnes udefra af personalet.

**Indikator 47.2:** Der er mindst ét fungerende, aflåseligt toilet pr. otte børn, som er tilgængeligt 24/7.

**Indikator 47.3:** Der er mindst ét fungerende brusebad eller badekar med varmt og koldt vand pr. otte børn.

- **Yderligere bemærkninger:** Forholdet brusebad/barn kan tilpasses, hvis tilgængeligheden er sikret i længere tid om dagen.

**Indikator 47.4:** Der er én fungerende håndvask med varmt og koldt vand pr. ti børn, som er tilgængelig 24/7.

**Indikator 47.5:** Hvis der er mere end ét bad i badeværelset, er der sørget for visuel adskillelse.

**Indikator 47.6:** Toiletter, håndvaske og brusebade er kønsopdelt (synligt og forståeligt markeret) med undtagelse af små indkvarteringsfaciliteter.

- **Yderligere bemærkninger:** Lejligheder, etværelseslejligheder og anden indkvartering til mindre end otte personer kan være undtaget herfra.

**Indikator 47.7:** Der sikres, at børnene har sikker adgang til faciliteterne, og at uledsagede børns privatliv til hver en tid respekteres.

**Indikator 47.8:** Der sikres, at tøj og håndklæder kan anbringes tørt, mens det uledsagede barn er i brusebad.

**Indikator 47.9:** Der er truffet særlige foranstaltninger for uledsagede børn med særlige behov.

- **Yderligere bemærkninger:** Der bør være ubegrænset adgang til sanitære faciliteter for uledsagede børn, som er forældre, for at de kan tage vare på spædbørn og småbørn.

#### God praksis for sanitær infrastruktur

Det anses for god praksis at:

- ✓ toilettet er i samme bygning som soveværelset og fællesarealerne, og ikke udenfor
- ✓ bade faciliteterne er individuelt låsbare, og adgangen er ikke tidsbegrænset
- ✓ børnenes sikkerhed er tilgodeset ved, at de sanitære installationer er placeret i nærheden eller i sikker afstand med godt oplyst adgang.

### STANDARD 48: Indkvarteringen overholder de relevante nationale og lokale bestemmelser.

**Indikator 48.1:** Indkvarteringen er opført i overensstemmelse med gældende lokale og nationale bestemmelser.

**Indikator 48.2:** Indkvarteringen vedligeholdes og drives i overensstemmelse med relevante lokale og nationale bestemmelser under hensyntagen til alle potentielle risici.

- **Yderligere bemærkninger:** Følgende er eksempler til vurdering af fremskridtene i forhold til de korrekte standarder for et indkvarteringscenter: Der er en evakueringsplan for indkvarteringscentret, som er konstant synlig, nødudgangene er ikke blokerede, og der er ildslukkere tilgængelige.

**Indikator 48.3:** Der er tilstrækkeligt dagslys og frisk luft i soveværelserne og fælles-/opholdsarealer i indkvarteringen, men der forefindes gardiner og/eller skodder til at lukke lyset ude, når dette behøves.

**Indikator 48.4:** Der er et passende temperaturreguleringsystem til alle områder i indkvarteringen.

- **Yderligere bemærkninger:** Et passende temperaturområde fastlægges efter stedets klimaforhold og de generelle standarder for statsborgere. Indendørstemperaturen om vinteren må ikke komme under 18 grader, og om sommeren må den ikke komme over 28 grader.

**Indikator 48.5:** Soveværelserne og fællesarealerne er beskyttet mod for stærk omgivende støj.

- **Yderligere bemærkninger:** Omgivende støj kan f.eks. forårsages af maskiner, fly, tog osv.

**STANDARD 49:** For en indkvarteringstype beregnet til bevægelseshæmmede uledsagede børn er der sørget for, at infrastrukturen indendørs og udendørs er tilpasset til deres behov.

**Alternative indikatorer** til sikring af, at den indendørs og udendørs infrastruktur er tilpasset særlige behov:

**Indikator 49.1:** Indkvarteringen er beliggende:

**49.1 a):** i stueetagen **ELLER**

**49.1 b):** der er en elevator, som er tilpasset til bevægelseshæmmede **ELLER**

**49.1 c):** der er et højeste antal trappetrin svarende til graden af nedsat bevægelighed.

**Indikator 49.2:** Eksterne adgange såsom stier eller indkørsler har fast, plan overflade.

**Indikator 49.3:** Indgangen er udformet, så den giver adgang for bevægelseshæmmede uledsagede børn.

**Indikator 49.4:** De indvendige døråbninger og gange i huset er tilstrækkeligt brede til kørestolsbrugere.

**Indikator 49.5:** Der er støttegelændere i lokaler og på steder, hvor der færdes uledsagede børn med nedsat bevægelighed.

**Indikator 49.6:** Der er tilpasset sanitær infrastruktur, f.eks. brusenicher, gelændere, håndvaske og toiletter i passende højde for kørestolsbrugere samt i badeværelser og toiletrum en overflade, der er egnet til kørestole.

## 9.3. Sikkerhed

### Indledende bemærkninger

Der bør være sørget for tilstrækkelig sikkerhed i indkvarteringen og dens faciliteter: Møbler og udstyr bør være sikret i overensstemmelse med gældende national lovgivning og nationale bestemmelser og med det overordnede mål at tilvejebringe et sikkert opholdsmiljø for de uledsagede børn og det personale, der arbejder i indkvarteringsfaciliteterne.

### Standarder og indikatorer

**STANDARD 50:** Der er sørget for tilstrækkelige sikkerhedsforanstaltninger.

**Indikator 50.1:** Der foretages regelmæssigt en risikovurdering af indkvarteringen og dens faciliteter, hvor eksterne og interne faktorer tages i betragtning.

- **Yderligere bemærkninger:** Faktorer, der skal tages hensyn til ved risikovurderingen, omfatter sikkerhedsproblemer, som de uledsagede børn giver udtryk for, indkvarteringsens stand og beliggenhed, lokalbefolkningens holdninger, antallet af personer, der indkvarteres, beboernes nationalitetssammensætning, alder og køn, børnenes familiære status, børn, som har særlige behov og bor i indkvarteringen, samt tidligere hændelser.

**Indikator 50.2:** Der er truffet tilstrækkelige sikkerhedsforanstaltninger baseret på resultatet af risikovurderingen.

- **Yderligere bemærkninger:** Sådanne foranstaltninger kan bl.a. være at lette adgangskontrollen ved at indhegne indkvarteringen, sikre tilstrækkelig udvendig belysning i indkvarteringsområdet, begrænse adgangen for



offentligheden, hvor det er nødvendigt af hensyn til børnenes sikkerhed, og medtage sikkerhedsrelaterede aspekter i husreglerne.

- Uledsagede børn bør undervises i at bruge brandtæpper og ildslukkere ved brand.

**Indikator 50.3:** Adgangen til stedet er overvåget.

- **Yderligere bemærkninger:** Når stedet er videoovervåget, bør dette kun gælde indgange og fællesområder. Desuden bør uledsagede børn informeres om overvågningens eksistens og formål.

**Indikator 50.4:** Brandsikkerheden på faciliteterne er i overensstemmelse med national lovgivning.

- **Yderligere bemærkninger:** Der kan være en specifik redningsplan for faciliteten, herunder f.eks. hyppigheden af brandøvelser og antal og placering af røgdetektorer og ildslukkere.

**Indikator 50.5:** Der er mulighed for på en sikker måde at indberette sikkerhedsproblemer (f.eks. tyveri, vold, trusler, fjendtlighed fra det omgivende samfund) til det ansvarlige personale.

- **Yderligere bemærkninger:** Uledsagede børn bør informeres om det nummer, de kan indberette til ved sikkerhedshændelser.

**Indikator 50.6:** Nødopkaldsnumre vises på et synligt sted, og der er adgang til en telefon.

- **Yderligere bemærkninger:** Facilitetens telefonnummer (tilgængeligt 24/7) vises på et sted, der let kan ses, så uledsagede børn kan gemme det på deres egen telefon eller notere det, så der i givet fald altid er nogen, de kan kontakte.

**Indikator 50.7:** Sikkerhedsforanstaltningerne fokuserer også på opdagelse og forebyggelse af seksuel og kønsspecifik vold.

- **Yderligere bemærkninger:** Eksempler på sådanne foranstaltninger er passende belysning på områderne, så uledsagede børn kun i begrænset omfang behøver gå alene gennem eller til afsides områder, begrænsning af adgangen for voksne, aflåselige døre mv.

**Indikator 50.8:** Der er truffet særlige foranstaltninger for uledsagede børn med særlige behov.

- **Yderligere bemærkninger:** Der bør træffes særlige foranstaltninger til at sikre alle børns sikkerhed, navnlig dem med særlige behov som følge af deres alder, familiære status, køn, kønsidentitet eller seksuelle orientering, fysiske og psykiske helbredsproblemer. Der bør også etableres særlige sikkerhedsordninger for ofre for menneskehandel, seksuel og kønsspecifik vold, tortur eller andre former for psykisk og fysisk vold (jf. kapitel 3. Tildeling, standard 15 ((Om)tildeling af børn på grund af deres særlige behov).

**Indikator 50.9:** Tilvejebringelse af et beskyttet område, hvor uledsagede børn kan lege uden farer.

#### God praksis for sikkerhedsforanstaltninger

Det anses for god praksis at:

- ✓ stille et område til rådighed, hvor særlige grupper i fortrolighed kan give udtryk for sikkerhedsproblemer, med henblik på at fremme indberetning af vold
- ✓ anvende et system til registrering eller arkivering af sikkerhedshændelser.

## 9.4. Fællesområder

### Indledende bemærkninger

I denne vejledning forstås ved »fællesområder« områder, hvor uledsagede børn spiser og tilbringer fritiden. Størrelsen og indretningen af fællesområdet og dets funktionalitet afhænger af den type indkvartering, hvor de uledsagede børn er placeret. Fællesområder for uledsagede børn bør være børnevenligt møbleret. Dette bør omfatte komfortable siddepladser (sofaer og lænestole). De bør desuden være brandsikre. Dertil kommer almindelig udsmykning, f.eks. tæpper, puder, potteplanter og gardiner. Fællesarealer kan som sådan være et eller flere rum, som uledsagede børn kan benytte.

I større indkvarteringsfaciliteter kan fællesarealer være en række forskellige rum, som hver især opfylder flere formål, dvs. spisning, fritidsaktiviteter eller deltagelse i andre fælles aktiviteter (f.eks. lektier, sprogkurser, oplysning mv.). Samtidig kan der i mindre faciliteter være ét multifunktionsrum, der kan omdannes til spisestue/dagligstue eller et rum til læsning eller fritidsaktiviteter, alt efter behovet og tidspunktet på dagen. Udgangspunktet er den vigtige sammenhæng mellem uledsagede børns mulighed for at engagere sig i fritidsaktiviteter og deres psykiske helbred.

Eksistensen af plads til fritidsaktiviteter eller muligheden for uledsagede børn for at deltage i kollektive aktiviteter (f.eks. indendørs spil, korsang, sprogundervisning, informationsmøder for grupper eller sportsaktiviteter) tjener et vigtigt formål, da det medvirker til at skabe mere struktur i hverdagen og dermed kan bidrage til at mindske spændinger som følge af for megen lediggang.

## Standarder og indikatorer

### STANDARD 51: Uledsagede børn har tilstrækkelig spiseplads.

**Indikator 51.1:** Alle børn har mulighed for at spise i et dertil indrettet rum.

- **Yderligere bemærkninger:** Alle uledsagede børn har mulighed for at spise i en kantine (i en større facilitet) eller i et rum, hvor der er et bord og tilstrækkeligt med stole. Spisepladsen kan også have andre funktioner, når blot den kan anvendes til spisning på bestemte tidspunkter.

### STANDARD 52: Uledsagede børn har tilstrækkelig plads til fritids- og gruppearbejde.

**Indikator 52.1:** Et område, der er egnet til fritidsaktiviteter, findes i indkvarteringen eller i nærheden i det offentlige rum.

- **Yderligere bemærkninger:** Der bør tages hensyn til de uledsagede børns køn, alder og kulturelle baggrund ved indretningen af lokaler til fritidsaktiviteter ved fællesindkvartering (f.eks. omklædningsrum). Hvis det er muligt, kan dette indebære separate værelser eller tidsrum, hvor rum, der er udpeget til fritidsaktiviteter, kan anvendes.

**Indikator 52.2:** Hvor EU+-staten arrangerer gruppeaktiviteter, er der tilstrækkelig og egnet plads til rådighed, f.eks. i form af et separat værelse.

- **Yderligere bemærkninger:** Med »gruppeaktivitet« menes f.eks. sprogklasser, gruppeinformationssessioner, sportsaktiviteter mv.

**Indikator 52.3:** I selve indkvarteringen findes der et sikkert rum/område, hvor uledsagede børn kan lege og indgå i udendørs aktiviteter.

**Indikator 52.4 a):** Der findes et minimum af fritidsaktiviteter i rimelig og sikker gangafstand **OG**

**Indikator 52.4 b):** Ved fællesindkvartering er der et minimum af fritidsaktiviteter tilpasset børnenes alder i selve indkvarteringen **OG**

**Indikator 52.4 c):** Yderligere aktiviteter kan være tilgængelige med offentlig transport eller via transport, der er organiseret af EU+-staten.

**Indikator 52.5 a):** Uledsagede børn i alderen 0-12 år har *daglig* adgang til legepladser og legepladser, der passer til deres alder **OG**

**Indikator 52.5 b):** Uledsagede børn i alderen 13-17 år har *ugentlig* adgang til indendørs og udendørs sportsfaciliteter.

#### God praksis for fællesområder

Det anses for god praksis at:

- ✓ indrette et særskilt læserum eller fastsætte bestemte tidsrum i et multifunktionsrum, hvor der kan laves lektier i fred.

## 9.5. Sanitet

### Indledende bemærkninger

Ved »sanitet« skal forstås processen bestående i at holde et sted fri for snavs, smitte, sygdom osv. gennem rengøring og bortskaffelse af affald. Tilsvarende menes med »rent«, at der ikke er skadedyr, insekter, kim eller andre farer. De gældende sanitære standarder, der er beskrevet i dette afsnit, gælder for hele indkvarteringen, herunder både private områder og fællesområder, der er beliggende i indkvarteringen eller i givet fald udenfor. Afhængigt af den nationale kontekst kan opstillingen og overvågningen af disse standarder henhøre under andre (f.eks. sanitære) myndigheder.

I større faciliteter menes med »private områder« kun soveværelset, mens alle øvrige værelser falder ind under kategorien »fællesområder«. De sanitære standarder er dog forskellige for forskellige typer fællesområder, f.eks. køkkenet, bad/toiletter og andre rum såsom kontorer eller aktivitetsrum. I mindre faciliteter bør køkkener, badeværelser og andre rum derimod også betragtes som private områder.

Selv om opretholdelse af passende sanitære standarder hører under medlemsstatens ansvarlige myndigheder, kan de uledsagede børn også inddrages afhængigt af deres alder og udviklingsniveau. I praksis plejer disse at være ansvarlige for rengøringen af de private områder. Desuden kan andre områder, afhængigt af national lovgivning/regulering, rengøres af børnene som en del af deres udvikling og læring under hensyntagen til de uledsagede børns alder. Personalet bør rådgive om og føre tilsyn med rengøringen. I nogle tilfælde vil dette også blive aflønnet som en del af små job, der uddelegeres ved fællesindkvartering. I så fald bør rengøringsprocessen overvåges af det ansvarlige organ eller af et særligt rengøringsfirma.

Husreglerne bør indeholde en detaljeret beskrivelse af ansvaret for renholdelsen af indkvarteringen.

## Standarder og indikatorer

### STANDARD 53: Der sørges for renholdelse af private områder og fællesområder.

**Indikator 53.1:** Indkvarteringsfaciliteten følger en rengøringsplan.

- **Yderligere bemærkninger:** For hvert område angives, hvor ofte og efter hvilken standard det skal rengøres.

**Indikator 53.2:** Renholdelsen af private områder og fællesområder i indkvarteringen kontrolleres regelmæssigt.

- **Yderligere bemærkninger:** Ved kontrollen tages der hensyn til de uledsagede børns behov for privatlivets fred.

**Indikator 53.3:** Renholdelsen kontrolleres, når nogen flytter til et andet rum eller til en anden indkvarteringsfacilitet.

**Indikator 53.4:** Hvis uledsagede børn deltager i rengøringsopgaver (som en del af deres udvikling og læring), er det vigtigt, at medarbejderne tager hensyn til deres alder og udviklingsniveau og giver den nødvendige støtte. De skal desuden have adgang til rengøringsprodukter og -redskaber samt beskyttelsesudstyr såsom handsker og masker.

### STANDARD 54: Der sørges for, at køkkenet og de sanitære områder er velvedligeholdt.

**Indikator 54.1:** Områderne renholdes i overensstemmelse med lokale og nationale regler og standarder.

- **Yderligere bemærkninger:** Disse regler kan f.eks. omfatte regelmæssig oprydning som et middel til at undgå at få gnavere og skadedyr ind.

**Indikator 54.2:** Områderne rengøres som minimum dagligt (i indkvarteringscentre) eller om nødvendigt oftere.

**Indikator 54.3:** Der foretages jævnligt hovedrengøring af områderne.

- **Yderligere bemærkninger:** I indkvarteringscentre bør en sådan hovedrengøring finde sted mindst fire gange om året. Rengøringsstandarderne for køkkener, der anvendes af uledsagede børn, adskiller sig fra dem, der forventes til professionel madlavning.

#### God praksis for rengøring af faciliteterne

Det anses for god praksis at:

- ✓ indføre en rengøringsplan, der er nedskrevet tydeligt, og som børnene har adgang til
- ✓ medarbejderne aktivt kontrollerer, at rengøringsopgaverne er gennemført

### STANDARD 55: Uledsagede børn har mulighed for at vaske tøj eller få det gjort regelmæssigt.

**Indikator 55.1:** Når sengelinned leveres som naturalier og vaskes af indkvarteringsfaciliteten, bør det vaskes mindst hver anden uge.

#### Alternative indikatorer:

**Indikator 55.1 a):** Uledsagede børn bør have mulighed for at vaske tøj (herunder håndklæder) mindst én gang om ugen, hvilket kan gøres uafhængigt eller med det nødvendige tilsyn **ELLER**

- **Yderligere bemærkninger:** Denne indikator kan præciseres i den nationale sammenhæng ved at angive antallet af vaskemaskiner og en passende mulighed for at tørre vasketøjet pr. antal personer.

**Indikator 55.1 b):** Hvis der er mulighed for vaskeservice, bør den være tilstrækkeligt tilgængelig mindst fem dage om ugen (inklusive i weekenden).

## 9.6. Vedligeholdelse

### Indledende bemærkninger

I dette afsnit forstås ved »vedligeholdelse« en række aktiviteter, som kræves og udføres for at bevare indkvarteringsens oprindelige stand i så høj grad og så længe som muligt.

Skønt vedligeholdelsen af modtagelses anlægget er underlagt EU+-staternes ansvarlige myndigheders overordnede ansvar, kan uledsagede børn også involveres på frivillig basis, hvis det er tilladt i henhold til nationale love og bestemmelser. Når uledsagede børn involveres, skal det foregå som en del af deres udvikling og læring under hensyntagen til det enkelte barns alder, og de bør rådgives og overvåges af personalet. I nogle tilfælde vil dette også blive aflønnet som led i små job, der tildeles ved fællesindkvartering. I så fald bør arbejdet overvåges af det ansvarlige organ eller af en særlig virksomhed, der er ansvarlig for vedligeholdelse.

### Standarder og indikatorer

### STANDARD 56: Der sørges for sikkerheden og funktionen af indkvarteringsenhederne gennem regelmæssig vedligeholdelse.

**Indikator 56.1:** Indkvarteringsens funktionsdygtighed og dens inventar og udstyr vurderes regelmæssigt.

- **Yderligere bemærkninger:** Disse kontroller bør finde sted mindst hvert år. En tjekliste kan være til hjælp ved vurderingen.

**Indikator 56.2:** Uledsagede børn har mulighed for at indberette om nødvendigheden af vedligeholdelse og reparationer.

**Indikator 56.3:** Nødvendige reparationer og udskiftninger i indkvarteringen udføres hurtigt og i passende kvalitet.

- **Yderligere bemærkninger:** Uden at det berører det faktum, at det overordnede ansvar for vedligeholdelsen af indkvarteringen ligger hos modtagelsesmyndigheden, kan visse vedligeholdelsesopgaver udføres af de uledsagede børn på frivillig basis og som en del af deres udvikling og læring under hensyntagen til barnets alder, og dette bør altid være med personalets rådgivning og overvågning. Det overordnede tilsyn bør under alle omstændigheder ligge hos det ansvarlige organ.

## 9.7. Kommunikationsudstyr og -tjenester

### Indledende bemærkninger

Kommunikation spiller en vigtig rolle for uledsagede børn i hele modtagelsesproceduren. »Kommunikation« omfatter både kommunikation om uledsagede børns processuelle status og privat kommunikation, f.eks. med familiemedlemmer. Det er vigtigt at bemærke, at tilstrækkelig adgang til kommunikation kan bidrage til børns

psykiske sundhed, da det kan forhindre angst som følge af manglende kontakt med familiemedlemmer og venner, der er efterladt i oprindelses- eller transitlandet, eller utilstrækkelig adgang til kommunikation med repræsentanter, organisationer, der yder retshjælp, eller andre relevante tjenester.

## Standarder og indikatorer

**STANDARD 57: Uledsagede børn har tilstrækkelig adgang til en telefon til at bevare kontakten med familien og foretage opkald vedrørende proceduremæssige, juridiske, sundheds- og uddannelsesmæssige spørgsmål.**

**Indikator 57.1:** Adgang til en telefon er som minimum mulig, så der kan foretages opkald til familien og repræsentanten samt i forbindelse med proceduremæssige, juridiske, sundheds- eller uddannelsesmæssige spørgsmål.

**Indikator 57.2:** Uledsagede børn har daglig adgang til mindst én telefon pr. facilitet.

- **Yderligere bemærkninger:** Antallet af telefoner, der installeres i lokalerne, afhænger af antallet af børn, der er indkvarteret i dem.

**Indikator 57.3:** Uledsagede børn kan tage imod opkald i private omgivelser, dvs. at andre uledsagede børn ikke kan høre samtalen.

**STANDARD 58: Uledsagede børn har tilstrækkelig adgang til internettet.**

**Indikator 58.1:** Uledsagede børn har daglig, gratis adgang til internettet i selve indkvarteringen af hensyn til skolegang og kontakt med familien.

- **Yderligere bemærkninger:** Internetadgang og -varighed bør være alderssvarende og reguleret af personalet. Internetadgangen i indkvarteringen kan lattes gennem et trådløst netværk (wi-fi) til uledsagede børn med eget kommunikationsudstyr (f.eks. smartphone) og gennem et tilstrækkeligt antal computere til et bestemt antal personer.

**STANDARD 59: Uledsagede børn har mulighed for at oplade deres kommunikationsenheder.**

**Indikator 59.1:** Der er mindst ét stik til rådighed pr. barn til opladning af elektroniske enheder.

- **Yderligere bemærkninger:** For at undgå konflikter om stikket bør hvert rum have flere stik.

### God praksis for at lette adgangen til kommunikationsudstyr og -tjenester

Det anses for god praksis at:

- ✓ give uledsagede børn mulighed for gratis at kopiere eller udskrive dokumenter, der er relevante til skolebrug, asylproceduren eller sundhedsspørgsmål
- ✓ lette adgangen til et fjernsyn med kanaler på mindst de to sprog, der tales mest af uledsagede børn i indkvarteringen.

## Bilag I — Sammenfattende tabel

Driftsstandarder og indikatorer for modtagelsesforhold for uledsagede mindreårige			
Kapitel	Underkapitel	Standard	Indikatorer
1. Information, deltagelse og repræsentation af uledsagede børn	1.1 Information	1. Der sørges for, at uledsagede børn modtager relevant information.	<p><b>1.1</b> Informationen skal gives inden for en rimelig frist på højst 15 dage efter indgivelsen af ansøgningen om international beskyttelse, i det mindste om eventuelle etablerede ydelser og om de forpligtelser, som de skal overholde vedrørende modtagelsesforhold.</p> <p><b>1.2</b> Informationen bør gives gratis.</p> <p><b>1.3</b> Informationen bør give svar på spørgsmål fra det uledsagede barn eller repræsentanten.</p> <p><b>1.4</b> Informationen dækker alle aspekter af modtagelsesforhold for uledsagede børn og i det mindste retten til modtagelse, form for tilvejebringelse af materielle modtagelsesforhold (indkvartering, mad, tøj og dagpenge), adgang til sundhedspleje, uddannelse, fritidsaktiviteter og, hvis det er relevant, særlige ordninger for ansøgere om international beskyttelse med særlige behov.</p> <p><b>1.5</b> Informationen gives i henhold til uledsagede børns særlige behov og individuelle forhold.</p> <p><b>1.6</b> Informationen dækker rollen for det personale, der arbejder med de uledsagede børn.</p> <p><b>1.7</b> Informationen bør forklare forpligtelsen til at udnævne en repræsentant til at hjælpe uledsagede børn med proceduremæssige problemer og i deres hverdag.</p> <p><b>1.8</b> Informationen dækker hovedaspekterne af proceduren for international beskyttelse, herunder adgangen til asylprocedure, den tilgængelige juridiske bistand og adgangen dertil, mulighederne for opsporing af familie, familiesammenføring, frivillig tilbagevenden og klageprocedurer, der er relevante for barnets sag.</p>
		2. Det sikres, at det uledsagede barn forstår den relevante information.	<p><b>2.1</b> Informationen gives på en børnevenlig, alderssvarende og kulturelt bevidst måde.</p> <p><b>2.2</b> Informationen skal gives systematisk i løbet af processen, og det bør registreres, at informationen er givet (hvornår og af hvem osv.).</p> <p><b>2.3</b> Der skal være tolke og/eller sprogmediatorer tilgængelige i modtagelsesfaciliteterne for at muliggøre kommunikation med uledsagede børn på deres modersmål.</p>

Driftsstandarder og indikatorer for modtagelsesforhold for uledsagede mindreårige			
Kapitel	Underkapitel	Standard	Indikatorer
1. Information, deltagelse og repræsentation af uledsagede børn (fortsat)	1.2 Deltagelse	3. Der sørges for, at barnets synspunkter/holdninger tages i betragtning, og at der reageres på dem, alt efter dets alder og modenhed.	<p><b>3.1</b> Uledsagede børn får sikre og inkluderende muligheder for at udtrykke deres synspunkter og holdninger og for, at deres synspunkter tages i betragtning i overensstemmelse med deres alder og modenhed.</p> <p><b>3.2</b> Der er etableret en velbeskrevet, fortrolig og tilgængelig procedure for interne klager for uledsagede børn i modtagelsesfaciliteten.</p> <p><b>3.3</b> Uledsagede børn får mindst én gang om måneden tilbagemelding om, hvordan deres input er blevet taget i betragtning og har påvirket de foretagne handlinger.</p>
	1.3 Repræsentation	4. Der udnævnes en repræsentant snarest muligt, men senest 15 arbejdsdage efter ansøgningen om international beskyttelse, og repræsentanten får mulighed for at yde assistance til det uledsagede barn i forbindelse med dets juridiske forpligtelser.	<p><b>4.1</b> Det sikres, at repræsentanten er i stand til at verificere, om ordningerne til indkvartering og omsorg er tilstrækkelige til barnets fysiske, psykiske, åndelige, moralske og sociale udvikling.</p> <p><b>4.2</b> Repræsentanten gives mulighed for at indberette eventuelle problemer til det modtagelsespersonale, som sørger for indkvartering af barnet. Der bør sørges for inddragelse af og samråd med kulturelle formidlere, hvor det er relevant.</p> <p><b>4.3</b> Repræsentanten gives mulighed for at informere barnet om dets rettigheder og pligter i forbindelse med indkvartering og materiel bistand og i denne forbindelse hjælpe barnet med at indgive en klage, hvis det er nødvendigt.</p> <p><b>4.4</b> Repræsentanten gives mulighed for at verificere, om barnet er informeret om medarbejdernes og omsorgspersonernes rolle og ansvarsområder i indkvarteringsfaciliteterne.</p> <p><b>4.5</b> Repræsentanten gives mulighed for at verificere, at barnet har effektiv adgang til uddannelsessystemet, og at barnet regelmæssigt deltager i undervisning.</p> <p><b>4.6</b> Repræsentanten gives mulighed for at fremme barnets adgang til fritidsaktiviteter, herunder leg og fritidsaktiviteter, der er passende i forhold til dets alder, modenhed og interesser.</p>
		5. Der sørges for, at juridiske rådgivere eller andre rådgivere, personer, der repræsenterer internationale organisationer og relevante NGO'er, som er anerkendt af den pågældende EU+-stat, har tilstrækkelig adgang til modtagelsesstrukturerne til at kunne hjælpe det uledsagede barn.	<p><b>5.1</b> Adgangen til de nævnte aktører begrænses kun af grunde, der vedrører sikkerheden for lokalerne og de uledsagede børn, uden at den derved begrænses kraftigt eller umuliggøres.</p> <p><b>5.2</b> Ovennævnte aktører er i stand til at møde og tale med det uledsagede barn under forhold, der sikrer privatlivets fred.</p>



Driftsstandarder og indikatorer for modtagelsesforhold for uledsagede mindreårige			
Kapitel	Underkapitel	Standard	Indikatorer
1. Information, deltagelse og repræsentation af uledsagede børn (fortsat)	1.3 Repræsentation (fortsat)	6. Der sørges for, at der er indført en procedure til at påbegynde eventuel nødvendig opsporing af det uledsagede barns familiemedlemmer hurtigst muligt efter ankomst og identifikation, om nødvendigt med bistand fra internationale eller andre relevante organisationer, samtidig med at barnets tarv beskyttes.	6.1 Modtagelsesmyndigheder og/eller andet ansvarligt personale, herunder repræsentanten, påbegynder opsporing af familie på grundlag af oplysninger fra barnet og i overensstemmelse med det uledsagede barns tarv.
2. Vurdering af og reaktion på særlige behov og risici.	2.1 Særlige behov	7. Der sørges for, at der er påbegyndt en procedure til at fastlægge og vurdere uledsagede børns særlige behov.	7.1 Der er etableret en standardiseret ordning/procedure til systematisk at identificere og vurdere uledsagede børns særlige behov. 7.2 Ordningen foreskriver klart, hvem der er ansvarlig for fastlæggelse og vurdering af særlige behov. 7.3 Ordningen foreskriver klart, hvordan identifikation og vurdering af behov registreres og meddeles til det uledsagede barn og de relevante aktører.
		8. Sørg for, at ordningen/proceduren for identifikation og vurdering af særlige behov anvendes effektivt snarest muligt efter ankomsten.	8.1 Der er afsættet tilstrækkelige ressourcer til systematisk at fastlægge og vurdere hvert uledsaget barns særlige behov. 8.2 Den indledende fastlæggelse og vurdering af åbenbar sårbarhed med henblik på at imødekomme særlige behov foretages ved ankomsten i modtagelsescentret den første dag, senest inden for 24 timer. 8.3 Særlige behov, der bliver tydelige i en efterfølgende fase, bliver fastlagt og vurderet, taget til følge og dokumenteret på passende vis. 8.4 Hvor det er relevant, involveres specialiserede aktører i vurderingen af særlige behov. 8.5 Kommunikationskanaler og samarbejde mellem modtagelsesmyndigheden og den besluttende myndighed etableres og anvendes inden for fortrolighedens grænser. 8.6 Fastlæggelse og vurdering af særlige behov finder sted uden at foregribe gennemgangen af det uledsagede barns behov for international beskyttelse.
		9. Der sørges for, at der følges rettidigt op på fastlagte særlige behov.	9.1 Der tages passende skridt til at reagere på de fastlagte og vurderede særlige behov. Hurtigheden af reaktionen vil afhænge af det fastlagte behov. 9.2 I tilfælde, hvor der er fastlagt særlige behov, er der indført en ordning, der sikrer regelmæssig overvågning af dem.



Driftsstandarder og indikatorer for modtagelsesforhold for uledsagede mindreårige			
Kapitel	Underkapitel	Standard	Indikatorer
2. Vurdering af og reaktion på særlige behov og risici. (fortsat)	2.2 Risikovurdering	10. Der sørges for, at personale, der arbejder med uledsagede børn i en modtagelsesfacilitet, identificerer tidlige risici for børnenes sikkerhed og velfærd.	<p><b>10.1</b> Der er etableret en standardvurdering af sikkerhedsrisici omkring uledsagede børn.</p> <p><b>10.2</b> Sikkerhedsrisici for uledsagede børn vurderes i den første uge efter ankomsten, hvilket gentages regelmæssigt mindst hver sjette måned.</p> <p><b>10.3</b> Sikkerhedsrisici vurderes systematisk.</p> <p><b>10.4</b> Resultatet af risikovurderingen drøftes i tværfaglig sammenhæng.</p>
		11. Modtagelsespersonale for børn sørger for, at sikkerhedsrisici reduceres til et absolut minimum.	<p><b>11.1</b> Inden for en uge efter ankomsten gives den nødvendige omsorg og en passende modtagelsesfacilitet baseret på risikovurderingen.</p> <p><b>11.2</b> Modtagelsesmyndighederne sætter straks ind over for pludselige usikre situationer.</p> <p><b>11.3</b> Modtagelsesfaciliteterne har et alarmsystem og sørger for systematisk at indberette og øjeblikkelig reagere på forsvundne uledsagede børn.</p>
		12. Det sikres, at uledsagede børn oplyses om (de) radikaliserings, og at medarbejderne deler signaler vedrørende (potentielt) radikaliserings af uledsagede børn med de ansvarlige myndigheder.	<p><b>12.1</b> Det personale, der arbejder med uledsagede børn, drøfter om nødvendigt emnet radikaliserings med de uledsagede børn.</p> <p><b>12.2</b> Modtagelsesfaciliteter har et advarsinstrument til at indberette signaler om radikaliserings til de ansvarlige personer og myndigheder.</p>
3. Tildeling		13. Særlige objektive grunde (f.eks. alder, modenhed og særlige behov), der er knyttet til det uledsagede barns individuelle situation, den særlige pleje, der gives af modtagelsesfaciliteten, facilitetens type og mulighederne for ikke-institutionaliserede former for omsorg tages i betragtning ved tildeling af det uledsagede barn.	<p><b>13.1</b> Der er etableret et system til at vurdere, om der er særlige objektive grunde til at tildele en bestemt indkvartering.</p>

Driftsstandarder og indikatorer for modtagelsesforhold for uledsagede mindreårige			
Kapitel	Underkapitel	Standard	Indikatorer
3. Tildeling (fortsat)		14. Der sørges for, at familiens enhed respekteres i overensstemmelse med princippet om barnets tarv.	<p><b>14.1</b> Uledsagede børn, der er søskende (i overensstemmelse med definitionen i artikel 24, stk. 2, i direktivet om modtagelsesforhold), indkvarteres sammen, hvis de ønsker det.</p> <p><b>14.2</b> Uledsagede børn og deres ægtefæller og børn kan indkvarteres sammen, hvis dette er i overensstemmelse med det uledsagede barns tarv og med den pågældende nationale lovgivning.</p> <p><b>14.3</b> Hvor det er muligt og hensigtsmæssigt, bør familiens enhed respekteres hvad angår medlemmer af den bredere familie.</p>
		15. Der tages hensyn til særlige behov, når der (om) tildeles en bestemt indkvartering til et uledsaget barn.	<p><b>15.1</b> Tildelingen af en bestemt indkvartering til et uledsaget barn baseres på en vurdering af dets særlige modtagelsesbehov.</p> <p><b>15.2</b> Der er mulighed for at overføre et uledsaget barn som følge af fastlagte særlige modtagelsesbehov.</p> <p><b>15.3</b> Overførsel af uledsagede børn bør begrænses til et minimum og kun ske, når det tjener barnets tarv, f.eks. bedre adgang til familiemedlemmer eller uddannelses tjenester.</p> <p><b>15.4</b> Et uledsaget barn, der fylder 18, bør have lov til at forblive på samme sted/område, hvis det er muligt. Når et uledsaget barn, der når myndighedsalderen, flyttes til en modtagelsesfacilitet for voksne, bør der træffes særlige foranstaltninger. Flytningen bør tilrettelægges nøje sammen med både modtagelsesfaciliteterne og det uledsagede barn.</p>
4. Daglig omsorg		16. Der sørges for daglig omsorg for det uledsagede barn i indkvarteringscentret (a) eller den individuelle indkvartering (b).	<p><b>16.1.a)</b> Der er kvalificeret (børne) modtagelsespersonale til stede i indkvarteringscentret 24/7.</p> <p><b>16.1.b)</b> Navnlig er der kvalificeret personale til stede, når uledsagede børn befinder sig på indkvarteringscentret, før og efter skoletiden, i weekenderne og i skoleferierne.</p> <p><b>16.1.c)</b> Hvis de medarbejdere, der er til stede om natten, ikke er børnemodtagelsespersonale, skal de som minimum være oplært i beskyttelse af børn og børns rettigheder og skal have den nødvendige viden om den konkrete situation for de uledsagede børn på indkvarteringscentret.</p> <p><b>16.1.d)</b> Det uledsagede barns tilstedeværelse på indkvarteringscentret overvåges mindst én gang dagligt for at sikre, at barnet ikke er forsvundet.</p> <p><b>ELLER</b></p> <p><b>16.2.a)</b> Når det uledsagede barn bor i individuel indkvartering, kan børnemodtagelsespersonale kontaktes 24/7.</p> <p><b>16.2.b)</b> Børnemodtagelsespersonale besøger mindst to gange om ugen det uledsagede barn, der er indkvarteret i individuel indkvartering.</p> <p><b>16.2.c)</b> Det uledsagede barns tilstedeværelse i individuel indkvartering overvåges under hjemmebesøgene for at sikre, at barnet ikke er forsvundet.</p> <p><b>16.3</b> Det uledsagede barn støttes i sine hverdagsaktiviteter.</p> <p><b>16.4</b> Det uledsagede barn får lektiehjælp og privatundervisning.</p>

Driftsstandarder og indikatorer for modtagelsesforhold for uledsagede mindreårige			
Kapitel	Underkapitel	Standard	Indikatorer
4. Daglig omsorg (fortsat)		17. Den daglige omsorg tilrettelægges efter en specifik metode til omsorg for uledsagede børn.	<p><b>17.1</b> Metoden til omsorg for de uledsagede børn er beskrevet i en håndbog, der kendes og anvendes af alle børnemodtagelsesmedarbejdere med ansvar for den daglige omsorg i modtagelsesfaciliteten.</p> <p><b>17.2</b> Håndbogen indeholder som minimum en beskrivelse af målene for den daglige omsorg og en samtalecyklus, hvor disse mål og udfaldet for det uledsagede barn drøftes med barnet, foruden målene for dets sikkerhed, fremtidsudsigter, færdigheder og særlige behov.</p> <p><b>17.3</b> Personalet drøfter regelmæssigt målene for den daglige omsorg og resultatet heraf med repræsentanten og det uledsagede barn.</p>
		18. Det uledsagede barn forberedes til at blive selvhjulpent og senere leve et selvstændigt liv.	<p><b>18.1</b> Færdigheder vedrørende selvstændighed vurderes regelmæssigt.</p> <p><b>18.2</b> Det uledsagede barn støttes og oplæres i forvaltning af et husholdningsbudget og et ansvarligt energiforbrug.</p> <p><b>18.3</b> Det uledsagede barn støttes og oplæres i rengøring og tøjvask.</p> <p><b>18.4</b> Det uledsagede barn støttes og oplæres i madlavning.</p>
		19. Det uledsagede barns sundhed og trivsel beskyttes og fremmes, og dets modstandsdygtighed styrkes.	<p><b>19.1</b> Det uledsagede barns psykiske velvære og mentale sundhed tages i betragtning og sikres under den daglige omsorg.</p> <p><b>19.2</b> Det uledsagede barn har adgang til oplysningsaktiviteter om risiciene ved stof- og alkoholforbrug i forhold til sin alder og modenhed.</p> <p><b>19.3</b> Det uledsagede barn har adgang til oplysningsaktiviteter om seksualitet, graviditet og kønsroller i forhold til sin alder og modenhed.</p> <p><b>19.4</b> Det uledsagede barn får et minimum af information og oplæring, så det er bedre rustet mod alle former for psykisk, seksuel eller anden form for fysisk misbrug og vanrøgt.</p>
		20. Det uledsagede barn støttes og følges i sin psykiske og sociale udvikling gennem en standardiseret omsorgsplan.	<p><b>20.1</b> Det uledsagede barns baggrund, behov, færdigheder og fremtidsudsigter vurderes af børnemodtagelsespersonalet som standardelementer i omsorgsplanen for uledsagede børn, med deltagelse af barnet.</p> <p><b>20.2</b> Det uledsagede barns psykiske og sociale udvikling overvåges og drøftes af relevante omsorgsgivere fra forskellige faggrupper (tværfaglig tilgang).</p> <p><b>20.3</b> Der udveksles regelmæssigt oplysninger med repræsentanten om det uledsagede barns psykiske og sociale udvikling.</p> <p><b>20.4</b> Når det uledsagede barn overføres til en ny modtagelsesfacilitet, fremsendes omsorgsplanen senest på overførselsdagen under overholdelse af fortrolighedsprincippet.</p>

Driftsstandarder og indikatorer for modtagelsesforhold for uledsagede mindreårige			
Kapitel	Underkapitel	Standard	Indikatorer
4. Daglig omsorg (fortsat)		21. Der sikres effektiv adgang til leg og fritidsaktiviteter svarende til det uledsagede barns alder.	<p><b>21.1</b> Der er daglig adgang til en lang række fritidsaktiviteter, både indendørs og udendørs, alt efter alder og i samråd med det uledsagede barn.</p> <p><b>21.2</b> Fritidsaktiviteter arrangeres og overvåges af børnemodtagelsespersonale og/eller andre ansvarlige voksne, der er involveret i børnepasning.</p> <p><b>21.3.a)</b> Uledsagede børn i alderen 0-12 år kan dagligt lege på et sikkert sted, der er tilpasset deres alder, og under opsyn <b>OG</b></p> <p><b>21.3.b)</b> Der arrangeres regelmæssigt et vist antal sportsaktiviteter, der er tilpasset til det uledsagede barns alder.</p> <p><b>21.4</b> Internetadgang og varigheden heraf er alderstilpasset og reguleres og overvåges af personalet.</p>
5. Personale		22. Der sørges for tilstrækkeligt kvalificeret personale til den daglige omsorg for uledsagede børn.	<b>22.1</b> Modtagelsesfaciliteten skal sørge for tilstrækkeligt kvalificeret personale til at give den daglige omsorg for uledsagede børn.
		23. Der sørges for, at personalet er tilstrækkeligt kvalificeret.	<p><b>23.1</b> Personale, der arbejder med uledsagede børn i modtagelsessammenhæng, er omfattet af et klart mandat (en jobbeskrivelse).</p> <p><b>23.2</b> Personale, der arbejder med uledsagede børn i modtagelsessammenhæng, er kvalificeret dertil i overensstemmelse med national lovgivning og nationale forskrifter vedrørende den pågældendes særlige mandat (jobbeskrivelse).</p> <p><b>23.3</b> Personale, der arbejder med uledsagede børn i modtagelsessammenhæng, er ikke straffet for børnerelaterede forbrydelser og lovovertrædelser eller for forbrydelser og lovovertrædelser, der medfører alvorlig tvivl om deres evne til at påtage sig en ansvarlig rolle i forhold til børn.</p>
		24. Der sørges for, at personalet får den nødvendige og hensigtsmæssige oplæring.	<p><b>24.1</b> Uden at det berører nødvendigheden af specialuddannelse af personale, der arbejder med uledsagede børn i modtagelsessammenhæng, bør al oplæring tilpasses til de bredere rammer i form af en adfærdskodeks, der præciserer de centrale begreber og principper, som ligger til grund for arbejdet i modtagelsessammenhæng.</p> <p><b>24.2</b> Personale, der arbejder med uledsagede børn i modtagelsessammenhæng, får en grundig, rettidig introduktion til deres rolle.</p> <p><b>24.3</b> Der findes en klar undervisningsplan, som indeholder uddannelseskravene for hver funktionsgruppe med henblik på at vurdere, fastlægge, dokumentere og opfylde særlige modtagelsesbehov hurtigst muligt i hele modtagelsesperioden.</p> <p><b>24.4</b> Undervisningen gives regelmæssigt, afhængigt af personalets behov.</p> <p><b>24.5</b> Undervisningen omfatter køns- og aldersspecifikke problemer, kulturel uddannelse, konflikthåndtering, indledende og specialiseret undervisning om identifikation af personer med særlige behov, kendskab til psykiske problemer, opdagelse af tegn på radikaliserings, identifikation af ofre for menneskehandel, samt førstehjælp og brandsikkerhed.</p>

Driftsstandarder og indikatorer for modtagelsesforhold for uledsagede mindreårige			
Kapitel	Underkapitel	Standard	Indikatorer
5. Personale (fortsat)		25. Der sikres og fremmes effektivt samarbejde og effektiv informationsudveksling og oplysning.	<p><b>25.1</b> De registrerede særlige behov bør meddeles de relevante interessenter for at yde de nødvendige garantier (særlige behov) og den nødvendige støtte.</p> <p><b>25.2</b> Samarbejde, informationsudveksling og oplysningsforløb og/eller alternative arrangementer finder regelmæssigt sted blandt dem, der er i kontakt med uledsagede børn gennem deres erhverv og/eller funktion, herunder socialrådgivere, uddannelses- og sundhedsplejepersonale, registreringsmedarbejdere, tolke, facilitetsledere, administrativt/koordinerende personale samt repræsentanter.</p> <p><b>25.3</b> Repræsentanter informeres regelmæssigt af og informerer selv andre relevante aktører, der arbejder med uledsagede børn, om det uledsagede barns psykiske og sociale udvikling.</p> <p><b>25.4</b> Reglerne om fortrolighed i national og international ret respekteres vedrørende oplysninger, som de, der arbejder med uledsagede børn, kommer i besiddelse af i løbet af deres arbejde.</p>
		26. Der gives støtte til personale, der arbejder med uledsagede børn i modtagelsessammenhæng.	<b>26.1</b> Der foreligger en række foranstaltninger, der skal medvirke til at håndtere vanskelige situationer, som opstår under modtagelsesarbejdet.
		27. Forvaltning, tilsyn og ansvarlighed sikres via regelmæssig — som minimum årlig — overvågning, og tilstrækkelig støtte til personalet.	<b>27.1</b> Modtagelsesfaciliteten skal sørge for en ordning til regelmæssig overvågning af medarbejdernes præstationer hvad angår den daglige omsorg for uledsagede børn.
6. Sundhedspleje		28. Der sikres adgang til helbredsundersøgelse, sundhedsvurdering og forebyggelse af sundhedsrelaterede problemer i en tidlig fase af modtagelsesprocessen.	<p><b>28.1</b> Det uledsagede barn bør straks efter ankomsten til modtagelsescentret oplyses om retten til sundhedspleje, formålet med og betydningen af helbredsundersøgelse, sundhedsvurdering og vaccinationsprogrammer.</p> <p><b>28.2</b> Der bør snarest efter ankomsten til modtagelsescentret foretages en helbredsundersøgelse og sundhedsvurdering, såfremt det uledsagede barn samtykker.</p> <p><b>28.3</b> Hvis vaccinationsprogrammer ikke er en del af de generelle obligatoriske sundhedsprogrammer, bør der gives nødvendige vaccinationer til det uledsagede barn.</p> <p><b>28.4</b> Uledsagede børn forsynes med alderssvarende og tilstrækkelige oplysninger og tjenester vedrørende seksualitet og graviditet.</p> <p><b>28.5</b> Uledsagede børn forsynes med præventionsmidler.</p>

Driftsstandarder og indikatorer for modtagelsesforhold for uledsagede mindreårige			
Kapitel	Underkapitel	Standard	Indikatorer
6. Sundhedspleje (fortsat)		29. Der sikres adgang til nødvendig sundhedspleje svarende til landets egne statsborgeres, herunder forebyggende, psykisk, fysisk og psykosocial omsorg.	<p><b>29.1</b> Uledsagede børn har adgang til alle former for nødvendig sundhedspleje.</p> <p><b>29.2</b> Sundhedspleje ydes af kvalificeret lægefagligt personale.</p> <p><b>29.3</b> Sundhedspleje er tilgængelig på modtagelsesfaciliteten eller i rimelig afstand til fods eller via offentlig transport, og uledsagede børn ledsages om nødvendigt af personale eller repræsentanten.</p> <p><b>29.4</b> Nødvendig sundhedspleje, herunder ordineret medicin, gives gratis eller kompenseres økonomisk gennem lommepengene.</p> <p><b>29.5</b> Modtagelsesfaciliteten har truffet foranstaltninger til sikker opbevaring og distribution af ordineret medicin.</p> <p><b>29.6</b> Der findes passende ordninger til at sikre, at de uledsagede børn kan kommunikere effektivt med det lægefaglige personale.</p> <p><b>29.7</b> Der er truffet foranstaltninger til at sikre adgang til førstehjælp i nødsituationer.</p> <p><b>29.8</b> Uledsagede børn gives adgang til deres lægejournal, uden at dette berører national lovgivning.</p> <p><b>29.9</b> Der findes særlige ordninger for uledsagede børn med specielle behov for sundhedspleje.</p>
		30. Der sikres adgang til psykisk sundhedspleje, rehabiliteringstjenester og kvalificeret rådgivning for uledsagede børn, der lider af psykiske problemer og/eller har været ofre for enhver form for misbrug, forsømmelse, udnyttelse, tortur eller grusom, umenneskelig og nedværdigende behandling, eller som har lidt under væbnede konflikter, ved at udvikle og implementere operationelle standardprocedurer for psykisk sundhed og psykosocial støtte.	<p><b>30.1</b> Uledsagede børn, der behøver psykisk sundhedspleje, rehabiliteringstjenester og/eller kvalificeret rådgivning, modtager sådanne ydelser gennem tilstedeværelsen af en klinisk psykolog i eller uden for modtagelsesfaciliteten.</p> <p><b>30.2</b> Psykisk sundhedspleje, rehabiliteringstjenester og/eller kvalificeret rådgivning gives af kvalificeret lægefagligt personale.</p>
7. Uddannelse — Indslusningskurser og erhvervsuddannelse	7.1 Adgang til uddannelsessystemet og andre uddannelsesordninger	31. Der sikres effektiv adgang til uddannelsessystemet på samme betingelser som statsborgere senest tre måneder efter indgivelse af ansøgningen om international beskyttelse.	<p><b>31.1</b> Uledsagede børn bør have adgang til uddannelsessystemet på samme betingelser som statsborgere.</p> <p><b>31.2</b> Alle uledsagede børn, der har nået myndighedsalderen, bør kunne fortsætte deres ungdomsuddannelse.</p> <p><b>31.3</b> Der er mulighed for uddannelse uden for indkvarteringen i rimelig afstand, og uledsagede børn ledsages om nødvendigt af personale eller repræsentanten.</p> <p><b>31.4</b> Uledsagede børn, der går i skole eller deltager i andre uddannelsesordninger, gives mulighed for at deltage i obligatoriske nationale skolerejser.</p>

Driftsstandarder og indikatorer for modtagelsesforhold for uledsagede mindreårige			
Kapitel	Underkapitel	Standard	Indikatorer
7. Uddannelse — Indslusningskurser og erhvervsuddannelse (fortsat)	7.1 Adgang til uddannelsessystemet og andre uddannelsesordninger (fortsat)	32. Der er sikret adgang til andre uddannelsesordninger, hvor adgang til uddannelsessystemet midlertidigt ikke er mulig på grund af særlige forhold i medlemsstaten eller barnets særlige situation.	<p><b>32.1</b> Der findes særlige ordninger for uddannelsestjenester, der ydes på indkvarteringsfaciliteterne eller andre egnede steder.</p> <p><b>32.2</b> Der findes særlige ordninger for ansøgere om international beskyttelse med særlige behov.</p>
	7.2 Indslusningskurser	33. Der sikres adgang til og deltagelse i uddannelsessystemet.	<p><b>33.1</b> Alle uledsagede børn bør om nødvendigt have adgang til interne eller eksterne indslusningskurser, herunder sprogkurser, for at fremme deres adgang til og deltagelse i uddannelsessystemet.</p> <p><b>33.2</b> Der er truffet interne eller eksterne arrangementer, herunder vedrørende infrastruktur, læseplaner og uddannet personale, til at sikre effektive indslusningskurser, der modsvarer børnenes behov.</p>
	7.3 Adgang til erhvervsuddannelse	34. Der sikres adgang til erhvervsuddannelse, når almindelige kurser ikke anses for at tilgodese barnets tarv.	<p><b>34.1</b> Uledsagede børn bør have adgang til erhvervsuddannelse, uanset om deres tidligere uddannelse anerkendes.</p> <p><b>34.2</b> Der forefindes særlige ordninger for uledsagede børn med særlige behov.</p>
8. Fødevarer, beklædning og andre nonfoodprodukter samt lommepenge	8.1 Fødevarer	35. Der sørges for, at uledsagede børn har adgang til tilstrækkelige og passende fødevarer.	<p><b>35.1</b> Fødevarsikkerhedsstandarder overholdes.</p> <p><b>35.2</b> Der serveres mindst fem måltider dagligt, hvoraf mindst ét tilberedes og serveres varmt.</p> <p><b>35.3</b> De uledsagede børns daglige tidsplan bør tages i betragtning, når måltiderne serveres.</p> <p><b>35.4</b> Måltiderne sikrer en afbalanceret og varieret kost.</p> <p><b>35.5</b> Uledsagede børn får at vide, hvad måltidet består af.</p> <p><b>35.6</b> Der findes særlige ordninger for uledsagede børn med særlige ernæringsbehov.</p> <p><b>35.7</b> Der tages hensyn til særlige gruppers spisepræferencer og kostbegrænsninger.</p>
		36. Der sørges for, at uledsagede børn har adgang til drikkevand 24/7.	<p><b>36.1</b> Hvert barn forsynes med mindst 2,5 liter vand om dagen under hensyntagen til den personlige fysiologi og klimaet.</p> <p><b>36.2.a.</b> Indkvarteringsindretning er tilstrækkelig hvad angår drikkevand. <b>ELLER</b></p> <p><b>36.2.b.</b> Der fordeles drikkevand i mangel af tilstrækkelig infrastruktur.</p>

<b>Driftsstandarder og indikatorer for modtagelsesforhold for uledsagede mindreårige</b>			
<b>Kapitel</b>	<b>Underkapitel</b>	<b>Standard</b>	<b>Indikatorer</b>
8. Fødevarer, beklædning og andre nonfoodprodukter samt lommepege (fortsat)	8.2 Beklædning og andre nonfoodprodukter	37. Der sørges for, at uledsagede børn har tilstrækkeligt med tøj.	<p><b>37.1</b> Uledsagede børn forsynes med tøj hurtigst muligt.</p> <p><b>37.2</b> Uledsagede børn har tilstrækkeligt undertøj til en uge uden at skulle vaske tøj.</p> <p><b>37.3</b> Uledsagede børn har et minimumsantal beklædningsgenstande.</p> <p><b>37.4</b> Uledsagede børn har mindst to forskellige par sko.</p> <p><b>37.5</b> Hvis noget af tøjet ikke længere er anvendeligt på grund af slitage, er der en standardiseret måde at få det byttet på.</p> <p><b>37.6</b> Uledsagede børn med spædbørn eller småbørn har tilstrækkeligt tøj til deres barn i en uge uden at skulle vaske.</p>
		38. Der sørges for, at uledsagede børn har tilstrækkeligt med tøj.	<p><b>38.1</b> Tøjet passer rimeligt i størrelse til de uledsagede børn.</p> <p><b>38.2</b> Tøjet er i rimelig god stand og passende i forhold til værtssamfundets gældende standard og børnenes baggrund.</p> <p><b>38.3</b> Der er tilstrækkeligt sæsonbestemt tøj til rådighed.</p> <p><b>38.4</b> Der udleveres tilstrækkeligt tøj til deltagelse i skolerejser og fritidsaktiviteter i skolen.</p>
		39. Der sørges for, at uledsagede børn har adgang til tilstrækkelige og passende produkter til personlige hygiejne.	<p><b>39.1</b> Der findes en liste med angivelse af, hvilken type og mængde af produkter til personlig hygiejne, børn af nærmere bestemt alder og køn har ret til at få udleveret.</p> <p><b>39.2</b> Barnet råder over de nødvendige produkter til personlig hygiejne, enten ved regelmæssig uddeling i naturalier pr. person eller gennem lommepege.</p>
		40. Der sørges for, at uledsagede børn har adgang til andre vigtige nonfoodprodukter	<p><b>40.1</b> Der er tilstrækkeligt med sengelinned og håndklæder til rådighed.</p> <p><b>40.2</b> Hvis uledsagede børn er ansvarlige for at vaske deres eget tøj, er der vaskepulver til rådighed.</p> <p><b>40.3</b> Der findes særlige ordninger for uledsagede børn med særlige modtagelsesbehov.</p>
		41. Der sørges for, at uledsagede børn, som er optaget i en skole eller følger andre uddannelser, forsynes med passende tøj og skoleredskeer, så de kan deltage fuldt ud i alle undervisningsaktiviteter.	<p><b>41.1</b> Uledsagede børn, der er optaget i en skole eller følger andre uddannelser, forsynes med passende tøj til skoleaktiviteter.</p> <p><b>41.2</b> Uledsagede børn, der er optaget i en skole eller følger andre uddannelser, får gratis udleveret en skoletaske (rygsæk eller andet) og alle skoleredskeer, der kræves af skolen.</p> <p><b>41.3</b> Der udleveres tilstrækkeligt tøj til deltagelse i skolerejser og fritidsaktiviteter i skolen.</p>



Driftsstandarder og indikatorer for modtagelsesforhold for uledsagede mindreårige			
Kapitel	Underkapitel	Standard	Indikatorer
8. Fødevarer, beklædning og andre nonfoodprodukter samt lommepenge (fortsat)	8.3 Lommepenge	42. Der udbetales tilstrækkeligt med lommepenge.	<p><b>42.1</b> Der foreligger en klar definition af størrelsen af lommepenge.</p> <p><b>42.2</b> Metoden til beregning af lommepenge er entydigt fastsat.</p> <p><b>42.3</b> Lommepenge er til fri rådighed.</p> <p><b>42.4</b> Lommepengebeløbet afspejler også mindst følgende udgifter, medmindre de gives som naturalier: kommunikation og information, skoleartikler, personlig hygiejne og kropspølse, fritidsaktiviteter og transportudgifter som følge af sundhedsbesøg og hentning af medicin, asylproceduren og juridisk bistand samt uddannelse til børn, der er optaget i skole eller andre uddannelsesordninger.</p> <p><b>42.5</b> Lommepenge udleveres regelmæssigt mindst én gang om måneden.</p>
	9. Indkvartering	9.1 Beliggenhed	43. Der er sikret let geografisk adgang til relevante tjenester, såsom offentlige tjenester, skole, sundhedsvæsen, social og juridisk bistand, dagligvareindkøb, tøjvask og fritidsaktiviteter.
	9.2 Infrastruktur	44. Der er tilstrækkelig plads i soveværelset ved fællesindkvartering.	<p><b>44.1</b> Der er et minimumsareal på 4 m<sup>2</sup> pr. person for hvert uledsaget barn.</p> <p><b>44.2</b> I minimumsarealet på 4 m<sup>2</sup> pr. person er der en mindste loftshøjde på 2,10 m.</p> <p><b>44.3</b> Der er tilstrækkelig plads i soveværelset til en seng og et skab.</p>
		45. Ved fællesindkvartering er der sørget for respekt for børnenes privatliv og sikkerhed.	<p><b>45.1</b> Der er højst fire børn indkvarteret i ét soveværelse.</p> <p><b>45.2</b> Der er separate soveværelser til enlige af begge køn, og der er ikke adgang for børn af det modsatte køn.</p> <p><b>45.3</b> Adgangsbegrænsningen bør være sikret gennem faciliteter, der er separate i forhold til de voksne.</p> <p><b>45.4</b> Der findes et værelse, der udgør private omgivelser (i eller uden for lokalerne) til møder med repræsentant, retlig rådgiver, socialrådgiver og andre relevante aktører, og som er tilgængeligt for det uledsagede barn, når det behøves.</p>

Driftsstandarder og indikatorer for modtagelsesforhold for uledsagede mindreårige			
Kapitel	Underkapitel	Standard	Indikatorer
9. Indkvartering (fortsat)	9.2 Infrastruktur (fortsat)	46. Huset er tilstrækkeligt møbleret.	<p><b>46.1</b> Møblerne i hvert soveværelse omfatter som minimum:</p> <p><b>46.1.1</b> en enkelt seng <b>OG</b></p> <p><b>46.1.2</b> et arbejdsbord og en stol pr. person, enten i soveværelset eller i fællesarealerne <b>OG</b></p> <p><b>46.1.3</b> et aflåseligt skab pr. barn, der er tilstrækkelig stort til at rumme personlige ejendele (såsom tøj, penge eller dokumenter).</p> <p><b>46.2</b> I delte soveværelser er skabet aflåseligt.</p> <p><b>46.3</b> Fællesrum/opholdsrum bør være indrettet på en hjemlig og børnevenlig måde, herunder med et tilstrækkeligt antal borde, stole, sofaer og lænestole. Der bør være en fælles opholdsstue.</p> <p><b>46.4</b> I faciliteter, hvor uledsagede børn selv laver mad, er følgende til rådighed i køkkenet:</p> <p><b>46.4.1</b> tilstrækkeligt køleskabsvolumen pr. person <b>OG</b></p> <p><b>46.4.2</b> tilstrækkelig hyldeplads pr. person <b>OG</b></p> <p><b>46.4.3</b> minimumsadgang til et komfur pr. person <b>OG</b></p> <p><b>46.4.4</b> et mindste antal tallerkener, kopper, køkkenredskaber og bestik pr. person.</p> <p><b>46.5</b> I faciliteter, hvor der laves mad, skal der være mulighed for overvåget undervisning i madlavning for børn, og følgende genstande er til rådighed i køkkenet:</p> <p><b>46.5.1</b> tilstrækkelig køleskabs-, ovn-/komfur- og hyldeplads</p> <p><b>46.5.2</b> et tilstrækkeligt antal tallerkener, kopper, køkkenredskaber og bestik</p>
		47. Der er tilstrækkelig, passende og fungerende sanitær infrastruktur i indkvarteringen.	<p><b>47.1</b> Alle børn bør have sikker og effektiv adgang til brusebad/badekar, håndvask med varmt og koldt vand og et aflåseligt, fungerende toilet, der kan åbnes udefra af personalet.</p> <p><b>47.2</b> Der forefindes mindst ét fungerende, aflåseligt toilet pr. otte børn, som er tilgængeligt 24/7.</p> <p><b>47.3</b> Der er mindst ét fungerende brusebad eller badekar med varmt og koldt vand pr. otte børn.</p> <p><b>47.4</b> Der er mindst én fungerende håndvask med varmt og koldt vand pr. ti børn, som er tilgængelig 24/7.</p> <p><b>47.5</b> Hvis der er mere end ét bad i badeværelset, er der sørget for visuel adskillelse.</p> <p><b>47.6</b> Toiletter, håndvaske og brusebade er kønsopdelt (synligt og forståeligt markeret) med undtagelse af små indkvarteringer.</p> <p><b>47.7</b> Det sikres, at børnene har sikker adgang til faciliteterne, og at børnenes privatliv til hver en tid respekteres.</p> <p><b>47.8</b> Det sikres, at tøj og håndklæder kan anbringes tørt, mens børnene tager et brusebad.</p> <p><b>47.9</b> Der er særlige ordninger for børn med særlige behov.</p>

Driftsstandarder og indikatorer for modtagelsesforhold for uledsagede mindreårige			
Kapitel	Underkapitel	Standard	Indikatorer
9. Indkvartering (fortsat)	9.2 Infrastruktur (fortsat)	48. Indkvarteringen overholder de relevante nationale og lokale bestemmelser.	<p><b>48.1</b> Indkvarteringen er opført i overensstemmelse med gældende lokale og nationale bestemmelser.</p> <p><b>48.2</b> Indkvarteringen vedligeholdes og drives i overensstemmelse med relevante lokale og nationale bestemmelser, idet der tages hensyn til alle potentielle risici.</p> <p><b>48.3</b> Der er tilstrækkeligt dagslys og frisk luft i soveværelserne og fælles-/opholdsarealer i indkvarteringen, men der forefindes gardiner og/eller skodder til at lukke lyset ude, når dette er nødvendigt.</p> <p><b>48.4</b> Der findes et passende temperaturreguleringssystem til alle områder i huset.</p> <p><b>48.5</b> Soveværelserne og fællesarealerne er beskyttet mod for stærk omgivende støj.</p>
		49. For indkvarteringer, hvor der huses ansøgere om international beskyttelse med nedsat mobilitet, er den indendørs og udendørs infrastruktur tilpasset deres behov.	<p><b>49.1</b> Indkvarteringen er beliggende:</p> <p><b>49.1 a)</b> i stueetagen <b>ELLER</b></p> <p><b>49.1 b)</b> der er en elevator, som er tilpasset til bevægelseshæmmede <b>ELLER</b></p> <p><b>49.1 c)</b> der er et højeste antal trappetrin svarende til graden af nedsat bevægelighed.</p> <p><b>49.2</b> De eksterne adgange såsom stier eller indkørsler har en fast, plan overflade.</p> <p><b>49.3</b> Indgangen er udformet, så den giver adgang for uledsagede bevægelseshæmmede børn.</p> <p><b>49.4</b> Døråbninger og gange inde i huset er tilstrækkeligt brede til kørestolsbrugere.</p> <p><b>49.5</b> Der findes gelændere til støtte i lokaler og på steder, der bruges af bevægelseshæmmede børn.</p> <p><b>49.6</b> Der findes tilpasset sanitær infrastruktur, f.eks. brusenicher, gelændere, håndvaske og toiletter med passende højde til kørestolsbrugere samt overflader i badeværelses- og toiletrum, der er egnet til kørestole.</p>
	9.3 Sikkerhed	50. Der er sørget for tilstrækkelige sikkerhedsforanstaltninger.	<p><b>50.1</b> Der foretages regelmæssigt en risikovurdering af indkvarteringer og faciliteter under hensyntagen til eksterne og interne faktorer.</p> <p><b>50.2</b> Der er indført tilstrækkelige sikkerhedsforanstaltninger baseret på resultatet af risikovurderingen.</p> <p><b>50.3</b> Adgangen til lokalerne er overvåget.</p> <p><b>50.4</b> Brandsikkerheden på faciliteterne er i overensstemmelse med national lovgivning.</p> <p><b>50.5</b> Det er mulighed for på en sikker måde at indberette sikkerhedsproblemer (f.eks. tyveri, vold, trusler, fjendtlighed fra det omgivende samfund) til det ansvarlige personale.</p> <p><b>50.6</b> Nødopkaldsnumre vises på et synligt sted, og der er adgang til en telefon.</p> <p><b>50.7</b> Sikkerhedsforanstaltningerne fokuserer også på opdagelse og forebyggelse af seksuel og kønsspecifik vold.</p> <p><b>50.8</b> Der er truffet særlige foranstaltninger for børn med særlige behov.</p> <p><b>50.9</b> Der findes et beskyttet område, hvor uledsagede børn kan lege uden farer.</p>

Driftsstandarder og indikatorer for modtagelsesforhold for uledsagede mindreårige				
Kapitel	Underkapitel	Standard	Indikatorer	
9. Indkvartering (fortsat)	9.4 Fællesområder	51. Der er sørget for, at ansøgerne har tilstrækkelig spiseplads.	51.1 Alle børn har mulighed for at spise i et dertil indrettet rum.	
		52. Der er sørget for, at børnene har tilstrækkelig plads til fritids- og gruppeaktiviteter.	<p><b>52.1</b> Et område, der er egnet til fritidsaktiviteter, findes i indkvarteringen eller i nærheden i det offentlige rum.</p> <p><b>52.2</b> Hvis medlemsstaten arrangerer gruppeaktiviteter, er der tilstrækkelig og egnet plads til rådighed, f.eks. i form af et separat rum.</p> <p><b>52.3</b> I selve indkvarteringen findes der et sikkert rum/område, hvor børnene kan lege og indgå i udendørs aktiviteter.</p> <p><b>52.4. a)</b> Der findes et minimum af fritidsaktiviteter i rimelig og sikker gangafstand <b>OG</b></p> <p><b>52.4. b)</b> Ved fællesindkvartering er der et minimum af fritidsaktiviteter svarende til børnenes alder, i selve indkvarteringen <b>OG</b></p> <p><b>52.4. c)</b> Yderligere aktiviteter kan være tilgængelige med offentlig transport eller via transport, der leveres af medlemsstaten.</p> <p><b>52.5 a)</b> Børn i alderen 0-12 år har daglig adgang til legepladser og legepladser, der passer til deres alder <b>OG</b></p> <p><b>52.5 b)</b> Børn i alderen 13-17 år har ugentlig adgang til indendørs og udendørs sportsfaciliteter.</p>	
	9.5 Sanitet	53. Der sørges for, at private områder og fællesområder renholdes.	53.1 Indkvarteringsfaciliteten følger en rengøringsplan.	<b>53.1</b> Indkvarteringsfaciliteten følger en rengøringsplan.
				<p><b>53.2</b> Renholdelsen af indkvarteringsens private områder og fællesområder kontrolleres regelmæssigt.</p> <p><b>53.3</b> Renholdelsen kontrolleres, når nogen flytter til et andet rum eller til en anden indkvarteringsfacilitet.</p> <p><b>53.4</b> Hvis børnene deltager i rengøringsopgaver (som en del af deres udvikling og læring), er det vigtigt, at medarbejderne tager hensyn til deres alder og udviklingsniveau og giver den nødvendige støtte. De skal desuden have adgang til rengøringsprodukter og -redskaber samt beskyttelsesudstyr som handsker og masker.</p>
		54. Der sørges for, at køkkenet og de sanitære områder er velvedligeholdt.	<p><b>54.1</b> Områdernes renholdelse er i overensstemmelse med lokale og nationale regler og standarder.</p> <p><b>54.2</b> Områderne rengøres som minimum dagligt (i indkvarteringscentre) eller oftere efter behov.</p> <p><b>54.3</b> Der foretages jævnlig hovedrengøring.</p>	
	55. Der sørges for, at børnene har mulighed for at vaske tøj eller få det gjort regelmæssigt.	<p><b>55.1</b> Når sengelinned leveres som naturalier og vaskes af indkvarteringsfaciliteten, bør det vaskes mindst hver anden uge.</p> <p><b>55.2 a)</b> Børnene bør have mulighed for at vaske tøj (herunder håndklæder) mindst én gang om ugen; dette kan gøres uafhængigt eller med det nødvendige tilsyn.</p> <p><b>55.2 b)</b> Hvis der er mulighed for vaskeservice, bør den være tilstrækkeligt tilgængelig mindst fem dage om ugen (herunder i weekenden).</p>		

Driftsstandarder og indikatorer for modtagelsesforhold for uledsagede mindreårige			
Kapitel	Underkapitel	Standard	Indikatorer
9. Indkvartering (fortsat)	9.6 Vedligeholdelse	56. Der sørges for sikkerheden og funktionen af indkvarteringsenhederne gennem regelmæssig vedligeholdelse.	<p><b>56.1</b> Indkvarteringsens funktionsdygtighed og dets inventar og udstyr vurderes regelmæssigt.</p> <p><b>56.2</b> Ansøgere om international beskyttelse har mulighed for at indberette om nødvendigheden af vedligeholdelse og reparationer.</p> <p><b>56.3</b> Nødvendige reparationer og udskiftninger i indkvarteringen udføres hurtigt og i passende kvalitet.</p>
	9.7 Kommunikationsudstyr og -tjenester	57. Der sørges for, at børn har tilstrækkelig adgang til en telefon for at bevare kontakten med familien og foretage opkald vedrørende proceduremæssige, juridiske, sundheds- og uddannelsesmæssige spørgsmål.	<p><b>57.1</b> Adgang til en telefon er som minimum mulig, så der kan foretages opkald til familien og repræsentanten samt i forbindelse med proceduremæssige, juridiske, sundheds- eller uddannelsesmæssige spørgsmål.</p> <p><b>57.2</b> Børn har daglig adgang til mindst én telefon pr. facilitet.</p> <p><b>57.3</b> Børn kan tage imod opkald i private omgivelser, dvs. at andre børn ikke kan høre samtalen.</p>
		58. Der sørges for, at børnene har tilstrækkelig adgang til internettet.	<b>58.1</b> Børnene har dagligt gratis adgang til internettet i selve indkvarteringen af hensyn til skolegang og kontakt med familien.
		59. Der sørges for, at børn har mulighed for at oplade deres kommunikationsenheder.	<b>59.1</b> Der er mindst ét stik til rådighed pr. barn til opladning af elektroniske enheder.



## Sådan kommer du i kontakt med EU

### Personligt

Over hele EU er der hundredvis af Europe Direct-informationscentre. Du kan finde adressen på det nærmeste center på: [https://europa.eu/european-union/contact\\_da](https://europa.eu/european-union/contact_da)

### Pr. telefon eller via e-mail

Europe Direct er en service, der har til formål at hjælpe med at besvare dine spørgsmål om Den Europæiske Union. Du kan kontakte denne tjeneste via:

- frikaldsnummer: 00 800 6 7 8 9 10 11 (visse operatører kan kræve betaling for sådanne opkald)
- følgende standardnummer: +32 22999696 eller
- e-mail på: [https://europa.eu/european-union/contact\\_da](https://europa.eu/european-union/contact_da)

## Sådan finder du information om EU

### Online

Oplysninger om EU på alle EU's officielle sprog findes på Europa-webstedet på: [https://europa.eu/european-union/index\\_da](https://europa.eu/european-union/index_da)

### EU-publikationer

Du kan downloade eller bestille gratis og prissatte EU-publikationer på: <https://publications.europa.eu/da/publications>. Flere eksemplarer af gratis publikationer kan fås ved henvendelse til Europe Direct eller dit lokale informationscenter (se [https://europa.eu/european-union/contact\\_da](https://europa.eu/european-union/contact_da)).

### EU-lovgivning og relaterede dokumenter

Adgang til juridiske oplysninger fra EU, herunder al EU-lovgivning siden 1952 på alle de officielle sprogversioner, fås på EUR-Lex på: <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=da>

### Åbne data fra EU

EU's åbne dataportal (<http://data.europa.eu/euodp/da/home>) giver adgang til datasæt fra EU. Data kan downloades og genbruges gratis, både til kommercielle og ikkekommercielle formål.





Den Europæiske Unions  
Publikationskontor